

Date d'édition : Novembre 2011

Bilan d'activités 2010

Bilan qualitatif et quantitatif des services

BMVR

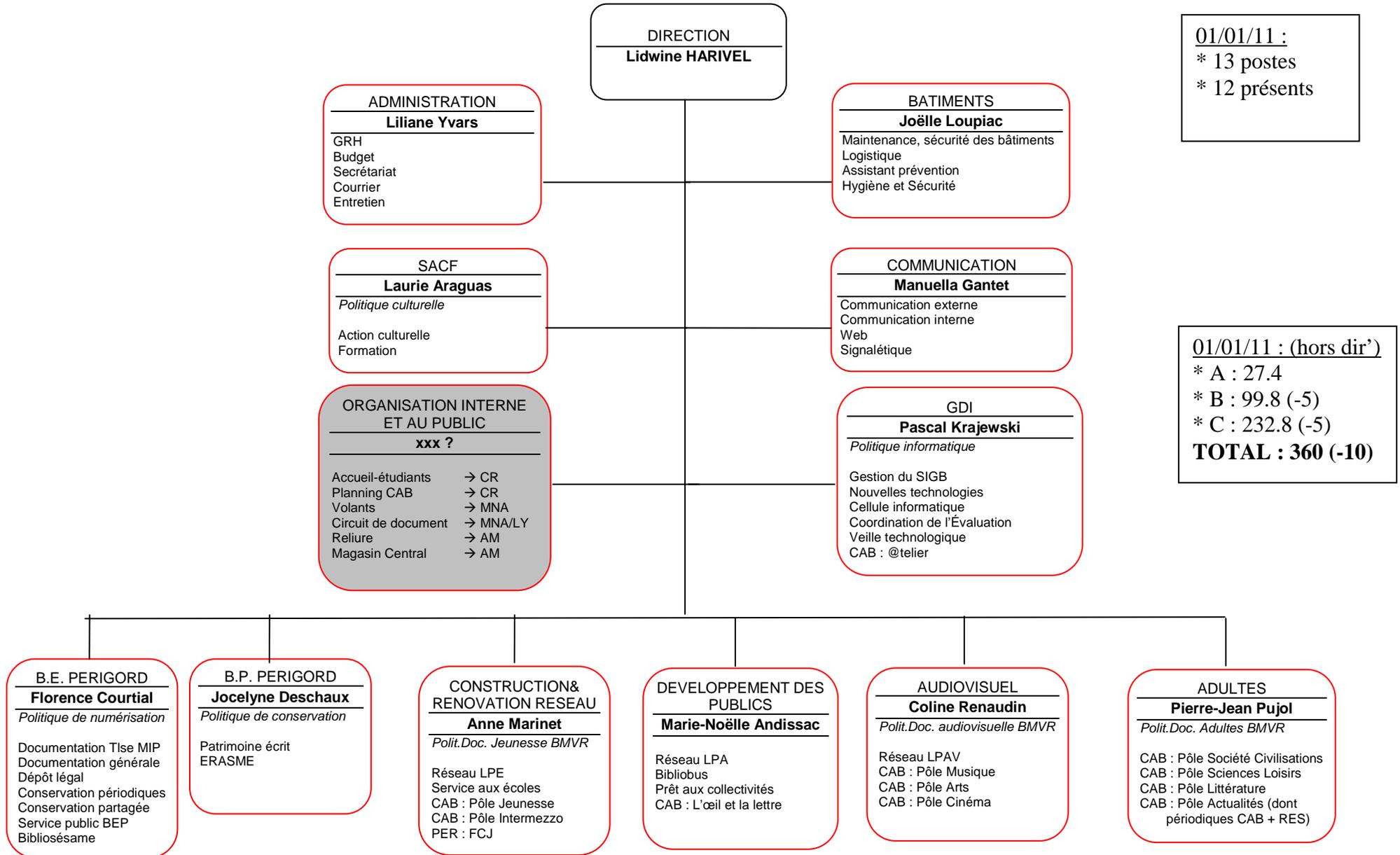
Version publique anonymisée

Sommaire

- Organigrammes
- Synthèse statistique BMVR
- Synthèse des quatre entité
- Détail : Services transversaux
- Détail : Pôles de Cabanis
- Détail : Pôles de Périgord
- Détail : Bibliothèques de quartier

Organigrammes

ORGANIGRAMME EQUIPE DIRECTION au 01/01/11



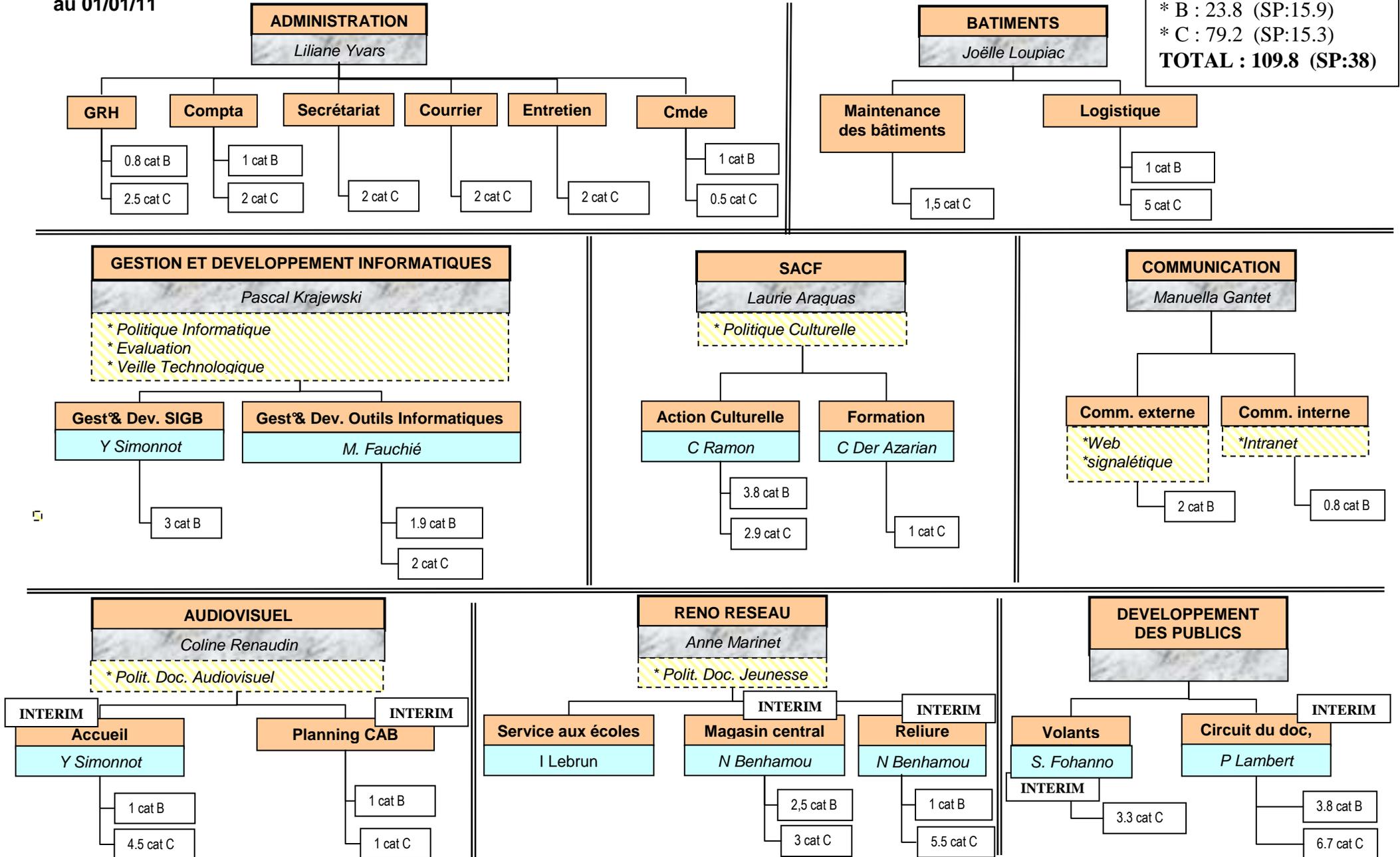
01/01/11 :
* 13 postes
* 12 présents

01/01/11 : (hors dir')
* A : 27.4
* B : 99.8 (-5)
* C : 232.8 (-5)
TOTAL : 360 (-10)

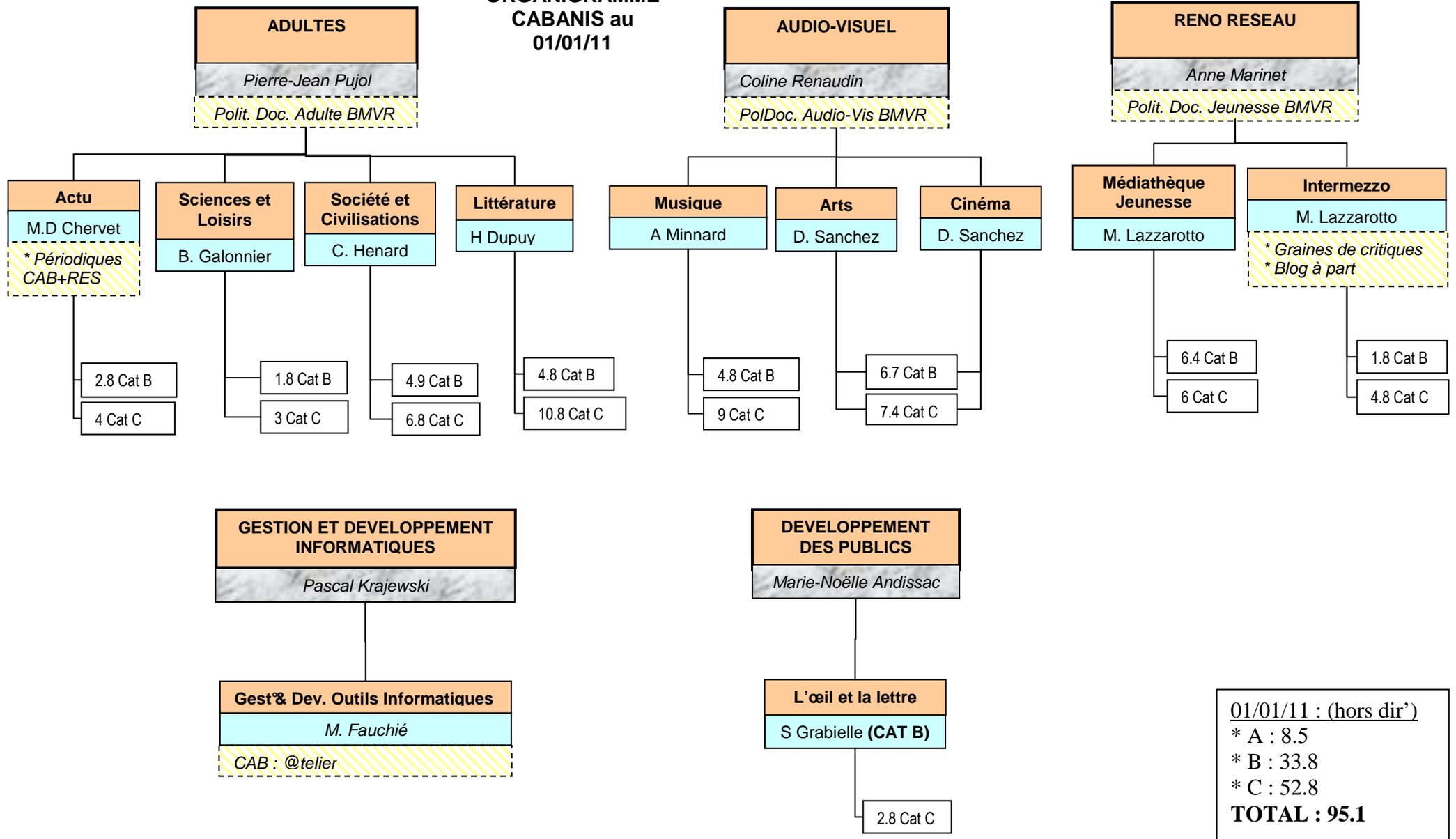
**ORGANIGRAMME
TRANSVERSAUX
au 01/01/11**

Bilan d'activité 2010

01/01/11 : (hors dir')
 * A : 6.8 (SP:6.8)
 * B : 23.8 (SP:15.9)
 * C : 79.2 (SP:15.3)
TOTAL : 109.8 (SP:38)



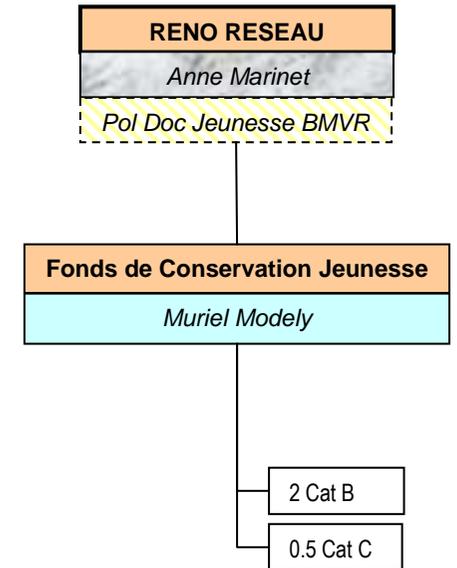
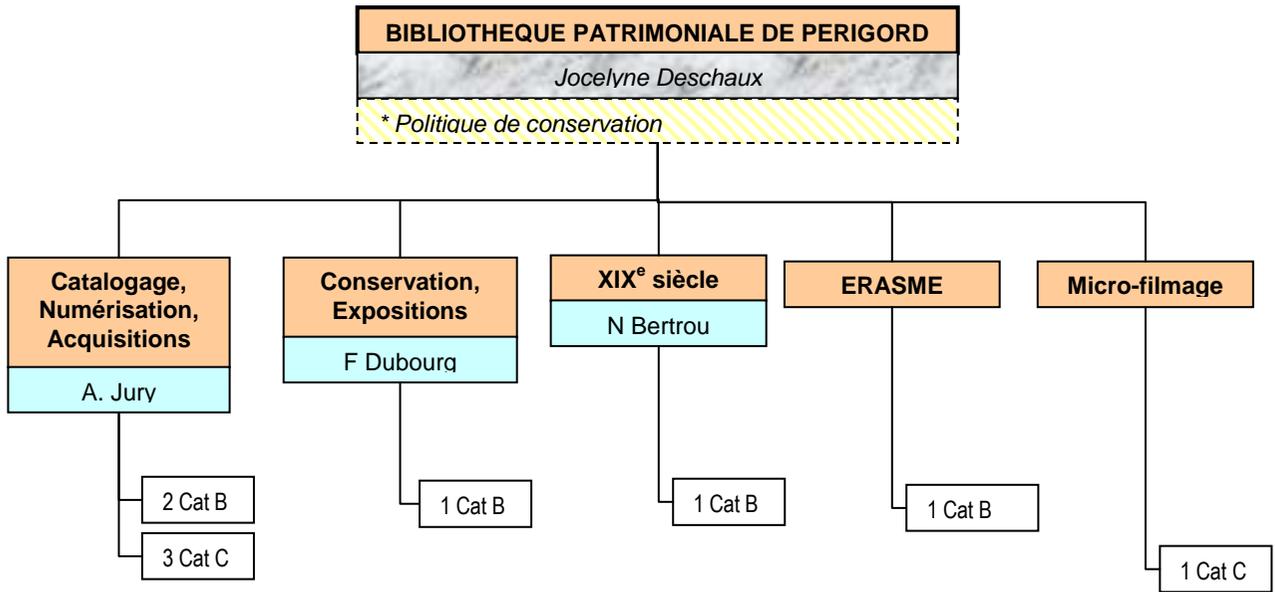
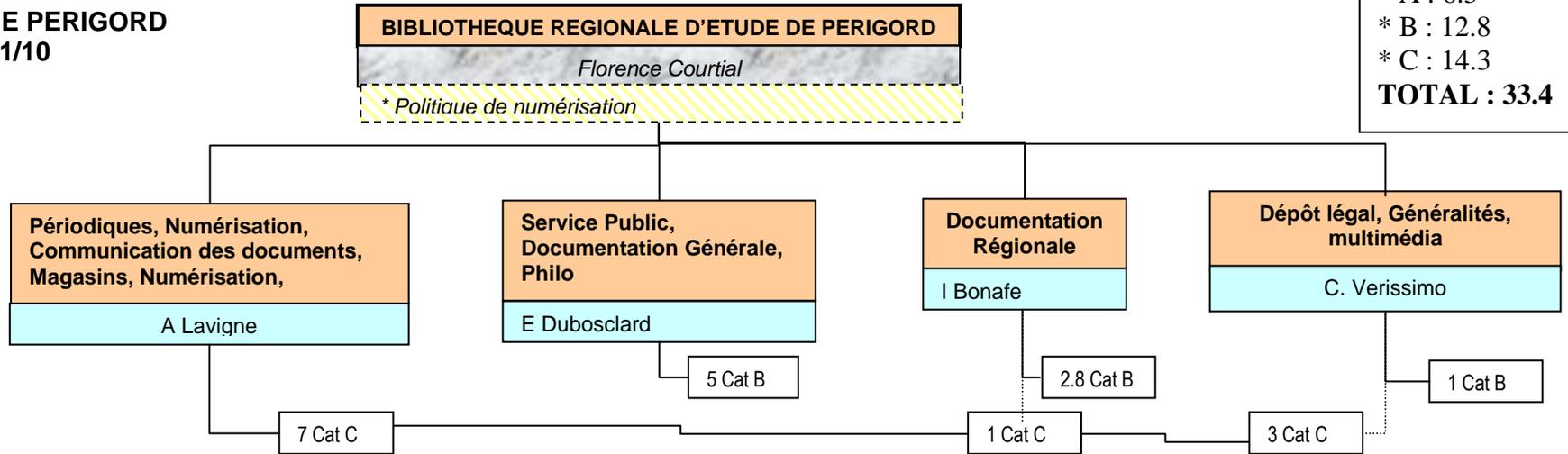
**ORGANIGRAMME
CABANIS au
01/01/11**



01/01/11 : (hors dir')
 * A : 8.5
 * B : 33.8
 * C : 52.8
TOTAL : 95.1

ORGANIGRAMME PERIGORD
au 01/01/10

01/01/11 : (hors dir')
* A : 6.3
* B : 12.8
* C : 14.3
TOTAL : 33.4



**ORGANIGRAMME
RESEAU au
01/01/11**

**DEVELOPPEMENT
DES PUBLICS**
Marie Noëlle Andissac

RENO RESEAU
Anne Marinet
* Polit. Doc. Jeunesse

AUDIOVISUEL
Coline Renaudin

Coord° réseau Adultes
S Fohanno

Coord° réseau Jeunesse
M Modely

Coord° réseau Audio -Visuel
M. Itier-Cœur

Ancelv	1 Cat B	2 Cat C	Isabelle Michel	Isabelle Michel	
St Exupérv	2 Cat B	6 Cat C	Christophe Portalier	Hélène Combes	
Bonnefov	1 Cat B	2 Cat C		Isabelle Soumy	
Côte Pavée	1 Cat B	7 Cat C	Dominique Denis	Anne Vassallo	
Croix Daurade	2 Cat B	4 Cat C	Isabelle Bonafé	Véronique Pourteau	
Duranti	1 Cat B	3 Cat C		Joëlle Larramona	
Empalot	4 Cat B	8 Cat C	Charlotte Valat	Marie Giraudbit	Charrier
				Ludothèque V.Lecomte / A.L.Portalier	
Fabre	1 Cat B	5 Cat C	Françoise Courtiade	C.Guillemot	
Les Izards	2 Cat B	4 Cat C	Odile Guillaud-Gaucher	Laurence Girou	
Minimes	2 Cat B	5 Cat C	Nadine Fleureau	Claire Fauché	
Mirail-Revnerie			Martine Itier-Cœur		Rucinski
Pinel		1 Cat C	Isabelle Tisnes	Isabelle Tisnes	
Pont des Dem'	1 Cat B	2 Cat C		Francoise Nutini	
Pradettes	2 Cat B	4 Cat C	Bernadette Mourgues	Eliane Durand	
Ranqueil	2 Cat B	4 Cat C	Didier Jean	Christine Delanoy	
Revnerie	2 Cat B	4 Cat C	Rachida Rucinski	Michèle Sipos	
Roseraie	1 Cat B	2 Cat C	Bertrand Le Digabel	Bertrand Le Digabel	
Saint Cvorien	2 Cat B	9 Cat C	Renée Rov	Karine Guitton	Poquet
Servevrolles	2 Cat B	4 Cat C	Nelly Vibarel	Blanche Messerli	
Pavillon de prêt		1 Cat C	Julie Garcia		
Prêt aux Coll'	1 Cat B		Anne Bouvier		
Bibliobus	1 Cat B	4 Cat C	Cécile Valette		

01/01/11 : (hors dir')

* A : 5.8

* B : 29.4

* C : 86.5

TOTAL : 121.7

Synthèse statistique

Activités « métier » de la BMVR

Inscrits

Prêts

Collections

Acquisitions

Carte du taux de pénétration

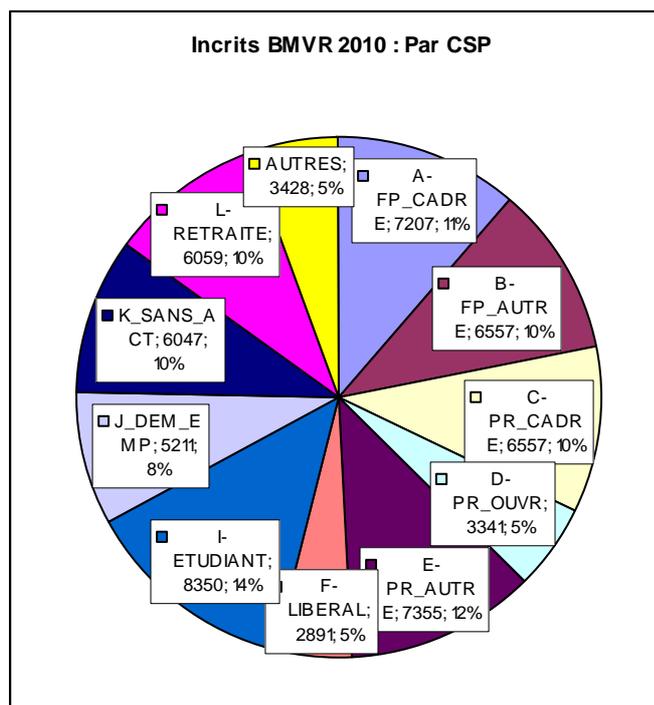
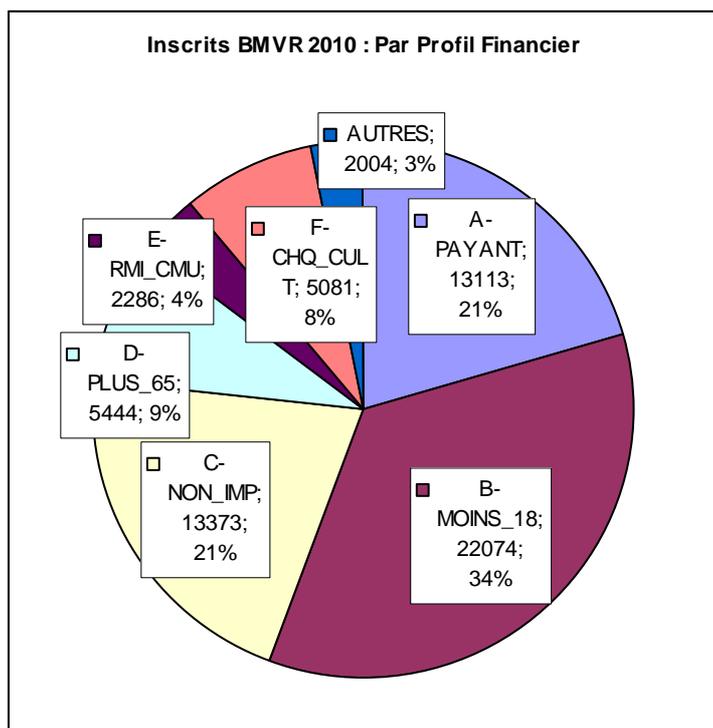
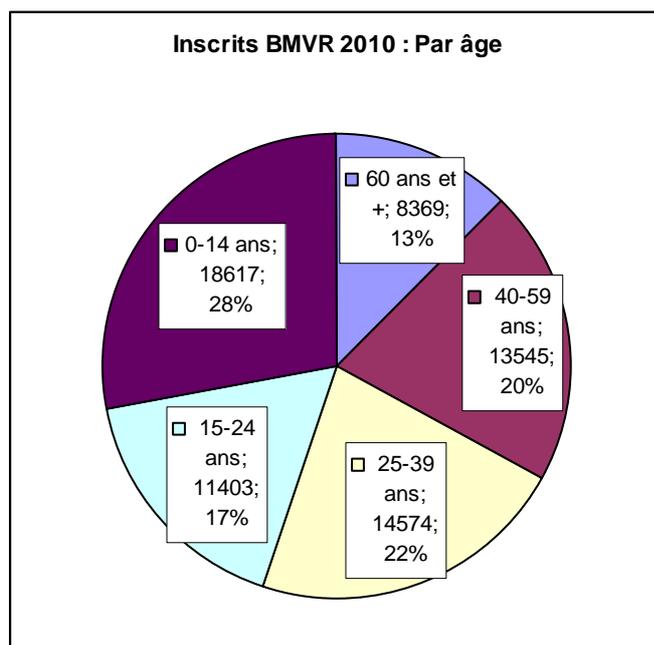
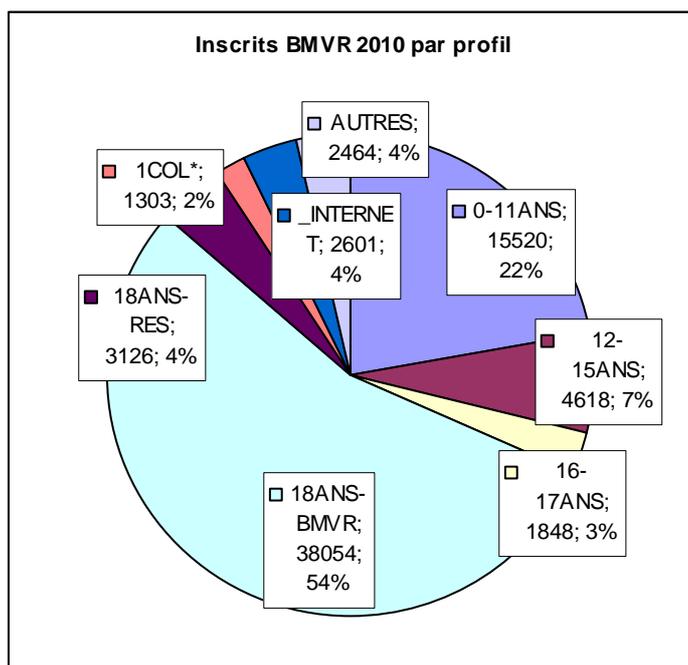
Accueil de Groupes

BMVR : Les Inscrits

Au 31 décembre 2010, il y avait à la BMVR :

BMVR	Nb Inscrits 2010 69 613	Evolution / 2009 - 1 %
-------------	-----------------------------------	----------------------------------

CABANIS	38 808	- 3 %
PERIGORD	1 529	- 22%
RESEAU	29 286	+ 3 %

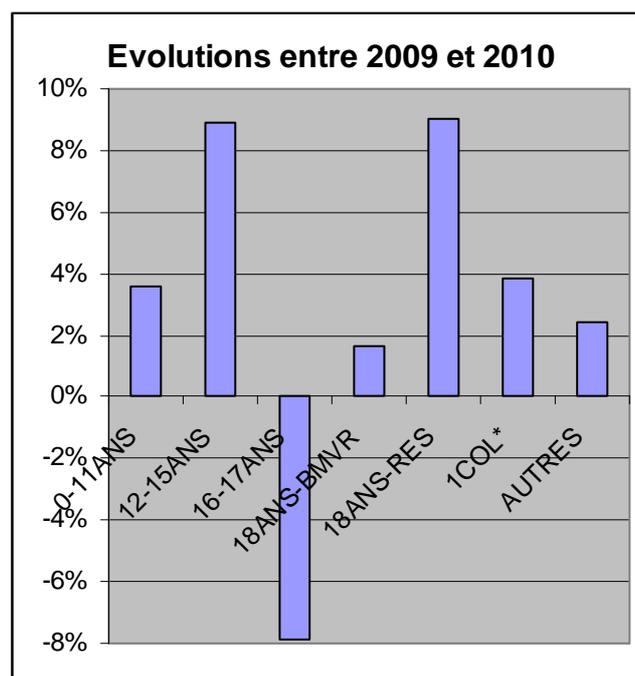
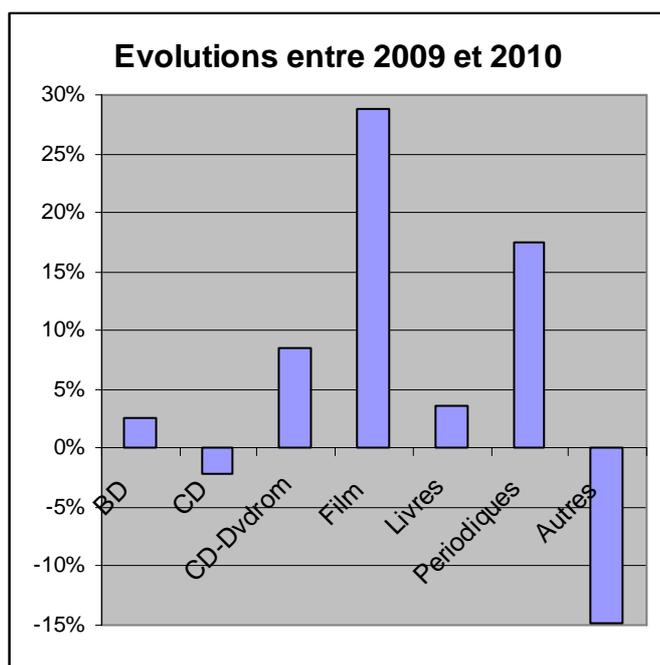
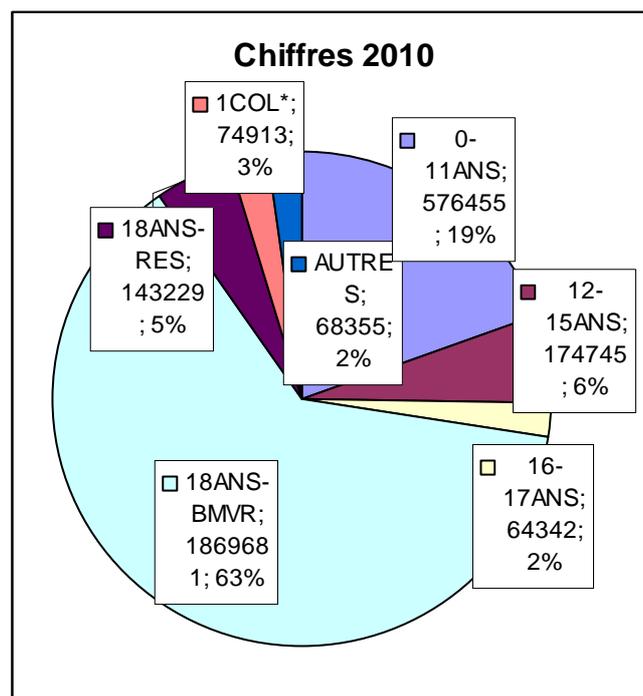
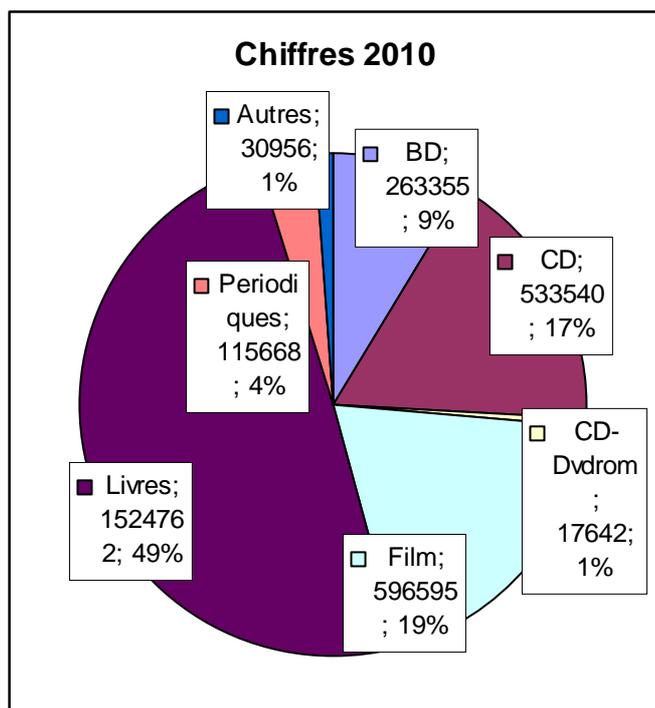


BMVR : Les Prêts

En 2010, il y eut à la BMVR :

BMVR	Nb Prêts 2010 3 082 518	Evolution / 2009 + 7 %
-------------	-----------------------------------	----------------------------------

CABANIS	1 727 859	+ 5 %
PERIGORD	12 716 demandes	
RESEAU	1 327 872	+ 8 %

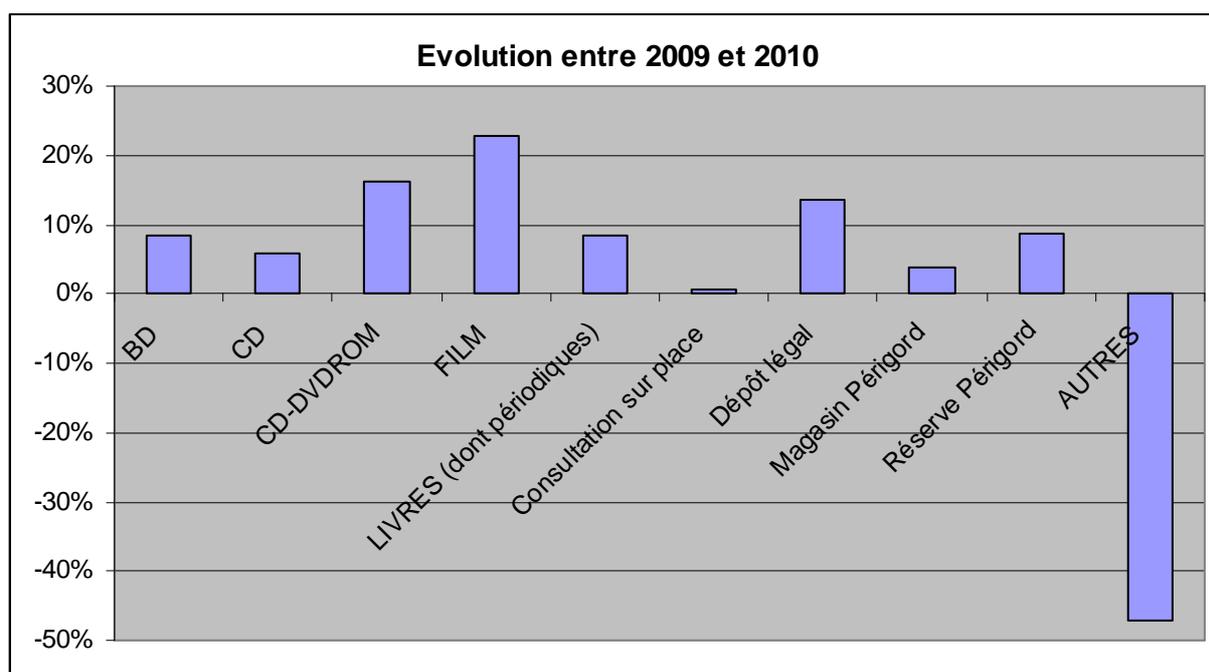
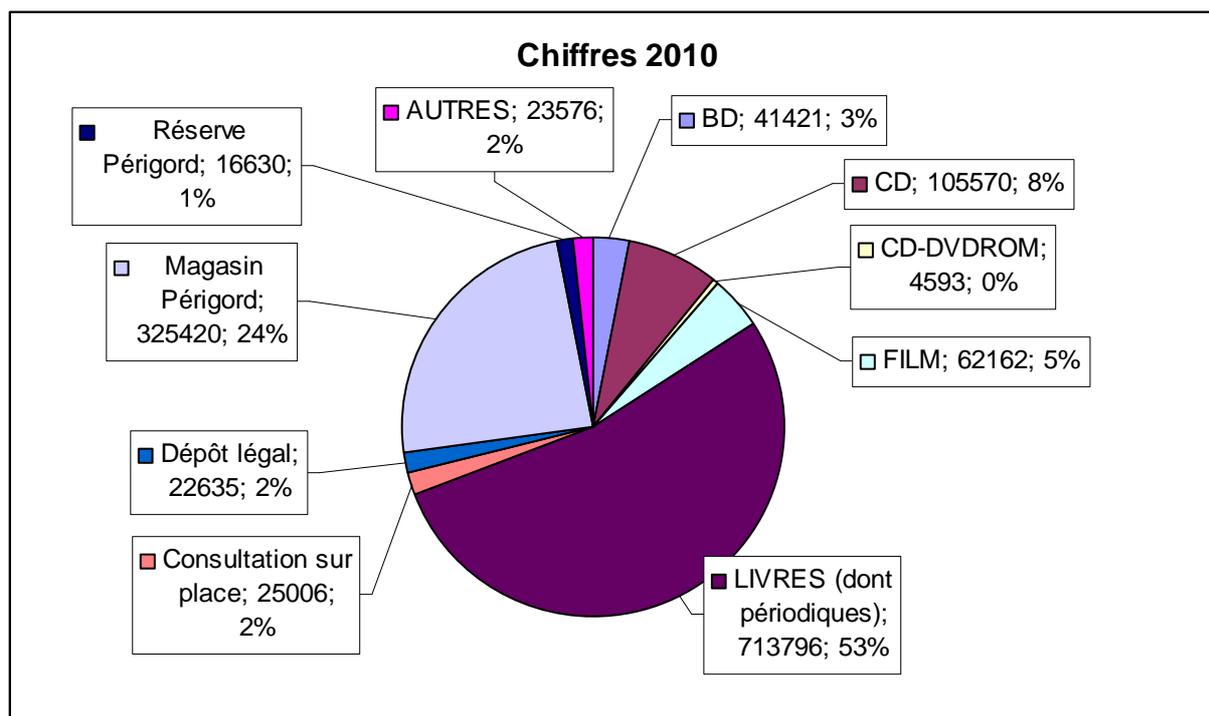


BMVR : Les Collections

Au 31 décembre 2010, il y avait à la BMVR :

BMVR	Nb Docs 2010 1 340 809	Evolution / 2009 + 6 %
-------------	----------------------------------	----------------------------------

CABANIS	323 187	+ 5 %
PERIGORD	401 802	+ 6 %
RESEAU	612 857	+ 4 %



BMVR : Les Acquisitions

En 2010, il y eut à la BMVR :

<i>BMVR (1)</i>	Nb Acquisitions 2010	Evolution / 2009
	73 034	

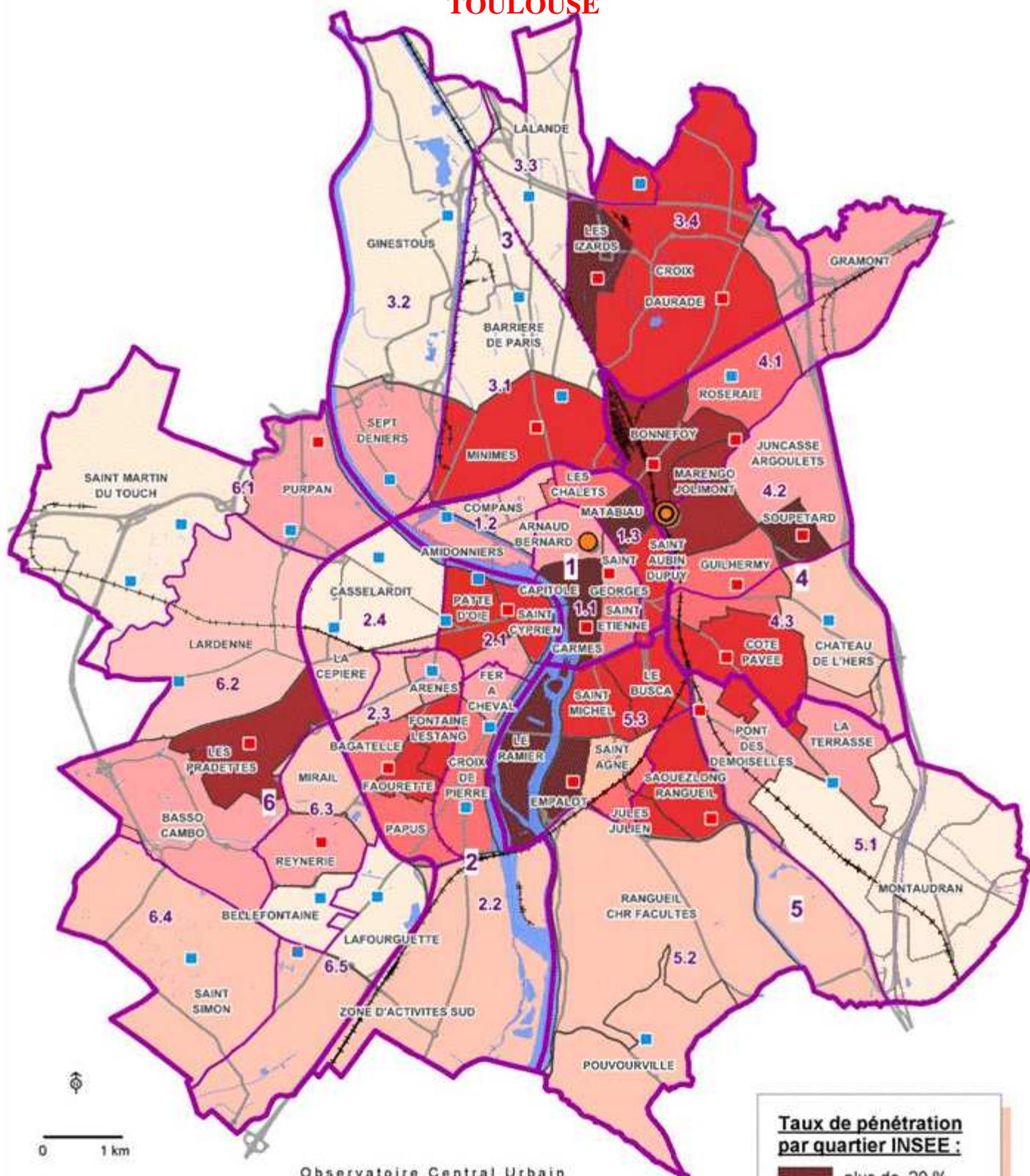
<i>CABANIS</i>	31 254	
<i>PERIGORD (2)</i>	26 407	
<i>RESEAU (3)</i>	41 780	

(1) docs commandés via la Module Acquisition (Périgord et musique-réseau : exclus)

(2) il s'agit des « créations » d'exemplaires dans la base

(3) les acquisitions Musique-réseau sont exclues

TAUX DE PENETRATION 2010 DES EQUIPEMENTS DE LECTURE VILLE DE TOULOUSE



Observatoire Central Urbain

Taux de pénétration par quartier INSEE :



Equipements de lecture :

- Bibliothèque de quartier
- Station du bibliobus
- Médiathèque
- Bibliothèque d'étude et du patrimoine

Découpages :

- Quartier INSEE CAPITOLE
- Démocratie Locale :
- Secteurs 1
- Quartiers 1.1

Source : Direction des Bibliothèques

TAUX DE PENETRATION 2010 DES EQUIPEMENTS DE LECTURE VILLE DE TOULOUSE



VILLE DE TOULOUSE					
Nombre d'inscrits dans les équipements de lecture	52 387 (LP = 51603)	Population 2007	439 453	Taux de Pénétration	11,92 %

Secteur	Quartier	Nombre d'inscrits dans les équipements de lecture de Toulouse	Population 2007	Taux de pénétration
Secteur 1 dont	Quartier 1.1	5 145	30 813	16,70 %
	Quartier 1.2	1 178	14 594	8,07 %
	Quartier 1.3	3 503	24 551	14,18 %
	TOTAL	9 826	69 958	14,04 %
Secteur 2 dont	Quartier 2.1	2 735	21 428	12,77 %
	Quartier 2.2	773	7 491	10,58 %
	Quartier 2.3	3 072	28 112	10,94 %
	Quartier 2.4	619	10 582	5,86 %
	TOTAL	7 199	67 595	10,95 %
Secteur 3 dont	Quartier 3.1	3 634	32 294	11,26 %
	Quartier 3.2	492	6 938	7,09 %
	Quartier 3.3	317	7 502	4,24 %
	Quartier 3.4	3 719	22 536	16,41 %
	TOTAL	8 162	69 232	11,77 %
Secteur 4 dont	Quartier 4.1	2 657	19 368	13,72 %
	Quartier 4.2	4 081	22 423	18,20 %
	Quartier 4.3	4 168	34 682	12,02 %
	TOTAL	10 906	76 473	14,26 %
Secteur 5 dont	Quartier 5.1	1 975	25 629	7,71 %
	Quartier 5.2	3 008	33 467	8,81 %
	Quartier 5.3	5 518	32 956	16,68 %
	TOTAL	10 501	92 052	11,42 %
Secteur 6 dont	Quartier 6.1	754	10 957	6,88 %
	Quartier 6.2	1 888	17 204	10,97 %
	Quartier 6.3	1 531	22 262	6,88 %
	Quartier 6.4	587	7 499	7,83 %
	Quartier 6.5	249	5 840	4,26 %
	TOTAL	5 009	63 762	7,84 %

Découpages Quartiers INSEE et Démocratie Locale non superposables / Ajustement des données de la Direction des Bibliothèques

NOMBRE DE GROUPES ACCUEILLIS 2009-2010

màj 15/4/11

	TOTAL	asso.	assistan tes materne lles/crèc he/PMI	halte- garderie	classes mat	classes élem	Classe intégrée/ institut spé/ SEGPA	Classe collège	classe lycée/ lycée pro	CLAE	alphabét./ Lutte contre ill.	centre de loisirs	accueil parents- enfants	Maison de retraite	Hôpital de jour	Autres (dt ens. sup)
ANC	11	0	2	0	5	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BON	42	2	8	1	12	13	1	0	0	1	0	3	0	0	0	1
BUS	34	1	9	2	6	13	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0
CABJEU		1	8	2	10	12	5	5	0	14	0	22	0	0	0	3
CABIMZ	20	0	0	0	0	0	7	8	3	0	0	0	0	0	0	2
CYP	40	1	5	0	8	16	3	0	0	0	0	6	0	0	1	0
DAU	27	1	2	1	8	6	0	0	3	0	0	3	0	3	0	0
DEM	46	0	10	2	8	8	5	0	0	1	0	3	0	0	1	8
DUR	44	1	5	0	14	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EMP	35	0	0	1	9	13	3	0	0	0	2	2	0	0	0	5
EXU	57	1	9	1	23	13	4	1	0	0	0	3	2	0	0	0
FAB	46	0	2	0	14	21	4	2	0	0	0	1	0	0	1	1
IZA	81	2	4	0	21	21	8	1	0	1	4	17	1	0	0	1
MIN	68	1	5	4	25	18	1	1	0	0	5	5	0	2	1	0
PAV	21	1	1	0	10	6	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0
PIN	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PER	22	1	0	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	13
PRA	39	0	5	0	12	19	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
RAN	28	1	2	1	9	13	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
REY	55	3	6	1	19	21	0	0	0	1	1	1	0	0	0	2
ROS	23	0	1	0	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SER	29	0	3	0	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	769	17	87	16	236	271	45	20	6	21	13	68	5	5	4	37
		2%	11%	2%	31%	35%	6%	3%	1%	3%	2%	9%	1%	1%	1%	5%

NOMBRE DE PERSONNES DIFFERENTES ACCUEILLIES DANS LE CADRE DE GROUPES 2009-2010

màj 15/4/11

	TOTAL	à la bib.	hors les murs	nb groupes hors murs	nb séances hors murs
ANC	272	272	0	0	0
BON	953	824	129	6	72
BUS	597	597	0	0	0
CABJEU	1488	1488	0	0	0
CABIMZ	416	416	0	0	0
CYP	768	738	30	1	1
DAU	590	553	37	2	2
DEM	751	689	62	4	20
DUR	1194	1194	0	0	0
EMP	586	586	0	0	0
EXU	919	871	48	4	53
FAB	954	944	10	1	9
IZA	1523	1450	73	6	16
MIN	1381	1083	298	15	39
PAV	475	475	0	0	0
PIN	20	20	0	0	0
PER	518	518	0	0	0
PRA	844	844	0	0	0
RAN	621	591	30	3	25
REY	1054	969	85	5	30
ROS	495	495	0	0	0
SER	669	647	22	2	10
TOTAL	17088	16264	824	49	277

95% 5%

	TOTAL	ADULTES	JEUNES	tout petits (0-3 ans)	enfants (3-6 ans =mat)	jeunes (6-11 ans = prim)	ados (11-18 ans)
ANC	272	0	272	30	160	82	0
BON	953	16	937	42	540	355	0
BUS	597	0	597	36	174	387	0
CABJEU	1488	63	1425	93	273	914	145
CABIMZ	416	127	289	0	0	0	289
CYP	768	0	768	57	292	419	0
DAU	590	46	544	22	263	169	90
DEM	751	114	637	90	261	284	2
DUR	1194	35	1159	40	390	729	0
EMP	586	80	506	8	230	268	0
EXU	919	0	919	134	523	240	22
FAB	954	8	946	18	345	531	52
IZA	1523	50	1473	62	780	533	98
MIN	1381	94	1287	134	706	438	9
PAV	475	0	475	56	281	138	0
PIN	20	0	20	0	0	20	0
PER	518	339	179	0	0	179	0
PRA	844	0	844	68	299	471	6
RAN	621	10	611	45	546	20	0
REY	1054	72	982	70	477	435	0
ROS	495	0	495	11	264	220	0
SER	669	0	669	31	328	310	0
TOTAL	17088	1054	16034	1047	7132	7142	713

6% 94% 7% 44% 45% 4%

Synthèse des quatre entités

Bilan synthétique TRANSVERSAUX

Bilan synthétique CABANIS

Bilan synthétique PERIGORD

Bilan synthétique RESEAU

|

|

SYNTHESE : TRANSVERSAUX

Pas de synthèse réalisée pour 2010.
Voir le détail des services plus loin.

SYNTHESE : CABANIS

Pas de synthèse réalisée pour 2010.
Voir le détail des pôles plus loin.

SYNTHESE : PERIGORD

● **Nouvel organigramme pour l'Etude effectif à partir d'octobre :**

Un seul bibliothécaire (Elsa Dubosclard) a désormais en charge la documentation générale : Documentation générale, service public, plannings des A et B, acquisitions en Philosophie ;
Un volet « presse numérisée » (histoire) est confié à l'AQC responsable de l'histoire. (F.G.)

Un poste de bibliothécaire (Angeline Lavigne) intégrant les périodiques (intégration dans la bibliothèque numérique), la communication des documents, la responsabilité des adjoints du patrimoine, les magasins.

● **Valorisation des collections :**

Documentation générale :

- Affichage des nouveautés de la BEP sur Web2
- Suggestions en ligne
- Mise en place d'une sélection CAPES Histoire- Géo en ligne et dans la salle

Actions transversales :

Exposition sur les Pyrénées « Pyrénéistes et Pyrénées » du 12 octobre au 11 décembre 2010.
Exposition « La bibliothèque dans tous ses états ». Visites guidées.

● **Optimisation de la place en magasins :**

- Suivi du plan de conservation partagé des périodiques. Eliminations.
- Ebauche d'un plan de désherbage pour les ouvrages (documentation générale et documentation régionale) qui sera mis en œuvre à partir de 2011.
- Cela en corrélation avec la réflexion sur la notion de conservation de l'Etude : rappel des missions statutaires de la bibliothèque en matière de conservation.

● **Module acquisitions**

Les acquisitions sont désormais faites à partir du module de Symphony. Déploiement et formation par le SGB.

● **Fin de la mission « manuels scolaires » en janvier 2011.**

Bilan 2010 : 950 livres catalogués

Bilan depuis le début de la mission :

4189 livres catalogués (catalogage intégral, pas ou peu de dérivation possible)

Contacts avec des enseignants et étudiants travaillant sur cette thématique : visite du fonds, aide à la recherche.

● **Poste accueil**

Etude du service architecture pour en améliorer les conditions thermiques. Conclusions : Pas de possibilité d'installer un rideau de chaleur ni de cloisonner l'espace en respectant le bâtiment classé. Installation d'un chauffage rayonnant.

PATRIMOINE

Actions de formation :

Cours assurés par JD : INP (histoire de la restauration) ; / DAM (conservation, mise en valeur du pat) ; Intervention à stages de formation professionnelle ; Intervention à carrefours des métiers : 3 h en lycée.

Cours assurés par FD : 80 heures (DAM)

Stagiaires reçus : 13 stagiaires (différentes durées de stage)

Valorisation :

Trésors publics : 19 séances, dont 14 assurées par le service ; Trésors publics et hors les murs (Minimes, Saint Cyprien, Roseraie) : 4 séances ; conférence Paul Dupuy : 2 h ;

Expo : Expo France-Russie / Pyrénéistes et Pyrénées / Bth dans tous ses états / livres animés (pop ups) / Ovide et les *Métamorphoses*, expo sur panneaux / préparation expo Corée : préparation + montage + visites commentées

Classes pat : 52 classes reçues (soit élèves) sur le patrimoine écrit de janvier à juin 2010 + 38 de septembre à décembre 2010

>>>>> 90 classes d'élèves ou étudiants du CP à l'Université : 2700 élèves environ

>>>> chiffres 2009-2010 : 71 classes, 2130 élèves

Visites : Visite de BEP et collections pour le personnel Mairie : 7 visites (20 personnes à chaque fois)

Numérisation : lot occitan : 454 documents, 74104 pages ; lot Chine : disques de l'époque révolutionnaires : 3200 items ; FCJ : 103 documents, 18600 pages ; IRHT : 204 manuscrits, 40 000 feuillets

Tournage Des Racines et Des Ailes

Journées Pôles associés BNF sur la numérisation à Lille

Conservation :

Suivi de la désintégration d'ERASME ; révision complète du plan d'urgence de Périgord ; poursuite des actions de fond de conservation du patrimoine (dépoussiérage, petites réparations, mises en boîtes de conservation, contrôle des expo du point de vue conservation, etc...)

Poursuite du tri des ouvrages XIXe s.

ERASME : restauration de documents pour Ecole des beaux-Arts, centre de l'Affiche.

Comité technique de restauration

Action régionale :

Réunion CRL-Pôle associé BNF

Coordination et organisation concrète de la campagne régionale de numérisation des manuscrits médiévaux de l'IRHT (Ariège, Gers, Lot, Tarn et Garonne, Haute-Garonne, Hautes-Pyrénées,

Réorganisation d'ERASME vers développement de l'action régionale : Tarbes, Auch, Cahors (devis)

CFBB :

régional : réunions et préparations d'interventions d'urgence ; CFBB national

Participation à la réparation d'un stage CNFPT-DRAC sur les plans d'urgence pour toute la région

Partenariats :

Musées : Augustins, Saint-Raymond, Paul-Dupuy-G.Labit, Cinémathèque, Muséum, COMDT, (préparation d'expos communes : Instruments de musique, Bacchus pour 2013)

Musée Pyrénéen de Lourdes.

Théâtre : théâtre du Pavé autour de Racine

BM Pau pour Pyrénées

Acquisitions :

86 ouvrages acquis, 50 039 € de budget global : 33 % manuscrits (12 ms) ; 23 % livres d'artistes (25 livres) ; 19.2 % livres anciens (23 livres) ; 7.4 % ouvrages de références ; 7.2 % FCJ de réserve) ; 7 % XIXe s. (11 ouvrages) ; 2.6 % XXe hors livres d'artistes (12 ouvrages).

Accueil de visites d'artistes, commission d'acquisition des livres d'artistes

>>> **Obtention de 30 000 euros de subventions FRRAB**

Communication d'ouvrages : (Chiffres d'après statistiques Unicorn) :

- 2009 : 1822
- 2010 : 1787

ACTIONS COMMUNES ETUDE- REGION-PATRIMOINE

- Journées du patrimoine, septembre 2010 : ouverture, visite de l'exposition, visite des magasins et du bâtiment : public très nombreux, même si pas chiffré
- Expos communes :
 - patrimoine / fonds régional, exposition sur les Pyrénées « Pyrénéistes et Pyrénées » du 12 octobre au 11 décembre 2010. Visites commentées de l'expo + 2 conférences + 1 concert + cycle de projection à la Médiathèque.
 - Exposition impliquant tous les services de la BEP « La bibliothèque dans tous ses états », juin-septembre 2010. Visites guidées.
- Plan d'urgence des collections : patrimoine, étude (dépôt légal), fonds régional : priorisation des collections à évacuer en priorité
- Trésors publics : trésors publics réalisés par Catherine Vérissimo (cartes postales, dépôt légal) et Angeline Lavigne (presse)

SYNTHESE : RESEAU

Conservateurs Responsables: __Anne Marinet, Coline Renaudin, Marie-Noëlle Andissac
Budget Acquisition 2010 : 828500€ - Budget Animations 2010 : 44 732, 89 euros

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (bibliothécaires)	7 (dt1 seulement sur 4mois : 09/10-12/10)	5.7
Cadre B	33	25.8
Cadre C (filière culturelle)	85	74.9
Cadre C (agents de régulation)	3	2.6

Absentéisme :

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre		29286	13546659	612857 dont 31721 n° de périodiques	42877
<i>Evolution</i>		3%	+10%	+4%	+20%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Etat des collections : 612857 documents dont 7% CD, 5% de DVD (et VHS)

Nombre d'inscrits : 29286 dont
36% de 0-11 ans
11% de 12-18 ans,
36% de 18-BMVR 11% de 18-RES

Activités en 2010

Nombre de Prêts : 1354659 prêts dont 9% de CD, 16% de DVD (et VHS)
Acquisitions : 40380 documents dont 3% de CD, 22% de DVD

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Objectifs 2010 :

DEVELOPPEMENT DES PUBLICS : Elargissement des publics : petite enfance, ados, publics empêchés...
RENFORCER LA COHERENCE ET LA LISIBILITE DU RESEAU

Réalisations :

- Poursuite de la mise en place de fonds DVD dans les bibliothèques de quartier. Après les Izards et Saint-Exupéry fin 2008, les Pradettes et Saint-Cyprien en septembre 2009, de nouveaux fonds DVD ont été ouverts à Rangueil et au Bibliobus fin 2010, le fonds de Fabre a été étendu ce qui porte à 9 avec Empalot et Croix-Daurade, les bibliothèques qui possèdent un fonds DVD. Les Minimés devraient ouvrir leur fonds en juin 2011

- Augmentation des prêts des bibliothèques de quartier de 10% de 2009 à 2010. :
Ce sont les prêts de films qui progressent le plus (+45%) ainsi que ceux des périodiques (+17%). Ce sont les prêts des bibliothèques St Cyprien, Croix-Daurade et les Pradettes qui connaissent la plus forte progression (environ +20% pour chacune), trustés par les prêts de DVD. La bibliothèque des Minimés et le Pavillon augmentent aussi de façon importante leurs transactions (+14% (+17%),)

Globalement, on note une hausse généralisée des prêts dans toutes les bibliothèques de quartier sauf 4 (Fabre, Pinel, Serveyrolles, Demoiselles)

-Etude d'un projet « espace lecture » dans le cadre du déménagement de la bibliothèque du Pont des Demoiselles avenue St exupéry. Lié au projet de mutualisation de structures d'accueil du public, municipales (mairie et bibliothèque) et associatives (MJC, club des anciens).

Pour prendre en compte à la fois les contraintes liées à une surface réduite et l'opportunité offerte par un bâtiment rassemblant différentes structures, la future bibliothèque est pensée comme un espace lecture d'un nouveau genre plutôt que comme une bibliothèque traditionnelle, même si elle conserve une forte orientation jeunesse, en continuité avec l'équipement précédent, dédié aux enfants. Elle sera plus orientée vers la médiation et les services aux publics que centrée sur les collections. Elle sera en même temps un lieu de passage, de détente et de prêt pour les usagers et un lieu d'accueil pour les groupes. Elle devrait bénéficier des espaces mutualisés à l'intérieur du bâtiment (salle d'animation, salle de détente communes. L'intérêt de la mutualisation sera également d'attirer des jeunes de la MJC, des adultes de tous âges venant à la mairie annexe, ou des personnes du club du 3^{ème} âge...

Suivi du projet de la Médiathèque du Mirail : démarrage des travaux en juin 2010 ,mise en place du comité de pilotage, étude des besoins en personnel et élaboration des fiches de postes, étude des besoins en mobilier, mise au point des objectifs en terme de collections, décision de l'ouverture du dimanche , mise en place de la bibliothèque provisoire de la bibliothèque de la Reynerie à compter de septembre 2010 avec des horaires réduits

- Décloisonnement des documentaires à Saint-Exupéry.

Le regroupement des collections documentaires adultes jeunesse à Saint-Exupéry a été effectué en juin 2010 et a nécessité un réaménagement de l'ensemble de l'espace de la bibliothèque, celle-ci a fermé un mois en juillet 2010 pour finaliser cette opération. Le nouvel aménagement propose au public un espace beaucoup plus cohérent fort apprécié semble-t-il du public

Fusion des magasins du bibliobus et du prêt aux collectivités.

Jusqu'en juillet 2010, les magasins du bibliobus et du prêt aux collectivités situés dans le même local à Monlong constituaient deux collections distinctes. Pour rationaliser l'utilisation de ces fonds, le regroupement de ces deux fonds a été décidé en 2010. La fusion informatique effectuée en juillet 2010 a entraîné la disparition de la bibliothèque BUS. Le regroupement s'est effectué sur la bibliothèque COL. Cette fusion a permis l'harmonisation de l'exemplarisation, les deux services pouvant utiliser indifféremment une collection ou l'autre. Cette fusion des collections est une première étape. L'enjeu de la poursuite du rapprochement fonctionnel du Bibliobus et du Prêt aux collectivités est de créer un nouveau service des relais lecture qui permettra en fonction des publics à desservir de choisir le vecteur le plus approprié (desserte du bibliobus ou dépôt) et qui permettra d'être complémentaire sur certains territoires

- De nouveaux clubs de lecteurs adultes se sont mis en place en 2010 à Roseraie et Serveyrolles ce qui porte à 7 leur nombre total (clubs déjà existants :Croix-Daurade, Ranguel, Reynerie,Izards, Côte Pavée). Une rencontre inter groupes a eu lieu en novembre autour de la rentrée Littéraire qui a rassemblé 50 personnes

- Les projets transversaux : Marathon des mots, Rio Loco, Graines de critiques, Contes vagabonds Mois de la petite enfance, Printemps des Poètes, structurent l'action culturelle dans les bibliothèques de quartier avec un nouveau rendez-vous cette, année autour des seniors et la constitution d'un groupe de travail sur le sujet.

- Participation aux bibliographies transversales : Du 9 sous la couv, Sélection jeunesse, Sélection estivale.

II. Synthèse de 2010

La modernisation du réseau des bibliothèques et la construction de nouveaux équipements portent ses fruits : Empalot est désormais la 2eme bibliothèque en terme d'activité, suivie de Cx-daurade et les Pradettes, les derniers équipements du réseau. La poursuite de la mise en place des fonds DVD est par ailleurs un véritable facteur de dynamisation des bibliothèques de quartier

Enfin , la mise en place de la Médiathèque du Mirail devrait permettre à court terme de compléter le maillage territorial de la ville en terme d'offre de lecture publique dans un quartier mal desservi (la bibliothèque de la Reynerie rassemble peu de lecteurs) à travers un équipement phare qui devrait rayonner sur le Grand Mirail et les quartiers périphériques, l'enjeu étant d'attirer plus largement le public de ces quartiers grâce une offre de médiation accrue.

Détail : Services Transversaux

Entretien
Courrier
Comptabilité
Commande publique
Secrétariat
Ressources Humaines
Chapelle des carmélites

Logistique

Formation
Action Culturelle

Communication

Gestion et Développement du SIGB
Gestion et Développement des Outils Informatiques

Service Accueil
Service Planning

Circuit du document

Magasin Central
Reliure

Mission aux écoles

Volants

Service : Entretien

Directeur Responsable: _____ - Cadre A responsable : Liliane YVARS
 Budget obtenu en 2010 : 15 000€ en gestion directe; 27 400€ en gestion déléguée

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2	2

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Persistence de problèmes d'insalubrité en général (mauvaises odeurs, ...) à la médiathèque.
 Manque de réactivité aux demandes de remplacement d'agents absents. A la médiathèque, la tâche de travail déjà soutenu et difficile des agents présents s'en trouve alourdie. Conjugée à un environnement de travail dégradé, cela a induit une démotivation du personnel, a été facteur de mobilité et de déstabilisation de l'équipe.

Dans les bibliothèques de quartier, l'absence simultanée d'agents n'a pas toujours permis d'offrir un service minimum.

Départ en congé puis à la retraite de FL en septembre : l'intérim a été assuré par AD et Liliane Yvars (prise de poste du remplaçant le 14/01/2011). Situation aggravée par l'accident de travail dont a été victime AD qui lui a valu un arrêt du 17 décembre 2010 au 14 janvier 2011.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Elaborer un tableau de bord pour planifier l'utilisation des matériels spécifiques dans les bibliothèques de quartier afin de faciliter leur acheminement sur sites en fonction du calendrier de desserte des chauffeurs : c'est le responsable de l'équipe qui se charge de l'acheminement des matériels, selon le besoin, par suite de la mise à disposition d'un véhicule.
- Elaborer un tableau de bord pour suivre et évaluer l'activité des agents volants : suivi manuel
- Elaborer un tableau de bord pour mesurer l'activité des agents (qualité du travail, ponctualité) : reste à faire faute de disponibilité ce qui n'empêche de se montrer réactif sur le terrain.
- Améliorer l'assistance au personnel : les agents ayant suivi une formation spécifique, ils sont plus à même d'être autonomes dans l'utilisation des produits et des matériels.
- Améliorer la communication entre les agents, leurs responsables : tenue d'1 réunion au cours du 1^{er} semestre

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Divers/Autres

Service : Courrier

Directeur Responsable: _____ - Cadre A responsable : Liliane YVARS

Budget obtenu en 2010 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2	2

Absentéisme :

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Travail en bonne intelligence entre les 2 agents et avec les services.

Difficultés à pouvoir disposer d'un véhicule en cas de besoin d'où désorganisation du travail.

Concertation avec les responsables de la BEP pour améliorer le circuit de distribution du courrier.

Création d'un service courrier mutualisé Ville de Toulouse et CU : premiers contacts avec la chargée de mission, inquiétudes de la part des agents sur l'organisation de leur travail et leurs futures tâches.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Veiller à une circulation fluide et rapide du courrier en interne et via le pôle courrier de la Ville.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

En fin d'année, il est demandé aux agents de se charger de l'acheminement à la préfecture du courrier de la CU, tous les après midis.

V. Divers/Autres

Service : COMPTABILITE

Directeur Responsable:

- Cadre A responsable :L. Yvars

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	
Cadre C	2	

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Retour au service de MA le 1^{er} novembre et maintien à temps complet de MB jusqu'au 31 janvier 2011.

Disparitions inexplicables de mouvements dans la base de gestion financière : obligation de les recréer pour pouvoir liquider a facture.

Traitement de nombreuses lettres de relance des fournisseurs liées aux importants retards de mandatement de facture dans le service de comptabilité générale de la Ville puis aux retards de paiement à la Recette des Finances.

Perte d'une partie des documents comptables réceptionnés par la direction des Finances le lundi 20 décembre : obligation de faire des copies des pièces perdues.

Nombreux disfonctionnement des automates de gestion des encaissements et difficultés avec la société Cartax pour le SAV.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Service dépenses

- amélioration au service utilisateurs : simplification de la fiche d'engagement de commande
- amélioration relations avec les fournisseurs : traitement prioritaire des lettres de relance pour non paiement = réponse lettre de relance J+2
- amélioration des délais de traitement
- amélioration communication interne service : accès en ligne à la fiche tiers et à la fiche engagement
- bonne gestion des déclarations SOFIA : mise en œuvre d'une procédure de traitement périodique avec le secrétariat

Service recettes

- Information sur les encaissements : tableau de bord mis au point et suivi chaque semaine
- Diminuer les erreurs de caisse : un état des erreurs de caisse est réalisé. KM effectue des rappels de formation et forme les nouveaux agents.
- Améliorer les moyens de paiement de prestations pour le public étranger : vu la faiblesse du nombre, impossible de réaliser un règlement par carte bancaire via l'appel téléphonique.
- Etablir une procédure claire sur le traitement des contentieux en relation avec le service accueil
- Améliorer le suivi des contentieux propres à notre service avec la Recette des Finances : la solution technique a été trouvée mais manquent les moyens en personnel pour les mettre en œuvre.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Mise en place du module de gestion des Autorisations de Programme sous le logiciel comptable SEDIT MARIANNE à l'ouverture de l'exercice 2010 pour permettre les saisies liées tant à la prévision budgétaire qu'à l'exécution comptable.

Participation à des ateliers « utilisateurs » dans le cadre du projet de convergence des systèmes d'information financière (SIF) de la ville et du CCAS de Toulouse ainsi que la CU du Grand Toulouse devant aboutir au déploiement d'une solution logicielle commune dont la mise en œuvre est prévue à l'été 2012.

V. Divers/Autres

Nombre de factures gérées : 2 615 (contre 2 470 en 2009).

Durée moyenne de traitement de factures dans le service : 27 j (maxi 36 j et mini 21 j)

Service : Commande publique

Directeur Responsable:

- Cadre A responsable : Mme Liliane Yvars

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C	1	0,5

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Le service de la commande publique est composé de 2 agents : ER et DP (à 50%).

Arrêt maladie de DP durant les mois d'avril et mai et prise en charge de son travail par ER.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Objectif 1 - Améliorer l'information, le conseil et l'assistance technique auprès des services utilisateurs internes et externes :

- dans le domaine de la commande publique
- dans la gestion des intervenants en matière culturelle

Réalisation : partielle.

Elaboration d'une fiche de suivi de procédure pour chaque marché public : reste à élaborer et diffuser une fiche de suivi de l'exécution du marché. Amélioration du formulaire pour la rédaction des contrats avec tous types d'intervenants : en attente d'outils de référence de la part du service de gestion des non permanents.

Objectif 2 - Mise en production de l'outil GIMA pour la gestion des stocks

Réalisation : partielle (manque de temps, de moyens, difficultés liées au contexte et difficultés des tâches).

Paramétrage fait. Départ de notre référente à la DSI, absence de DP, bouleversement dans les marchés du service Economat (prise en compte de besoins jusqu'ici spécifiques, commandes en lignes, livraisons sur site)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Adoption courant mai de la commande en ligne des fournitures de bureau auprès de la société BURO+ titulaire du marché.

Cette nouvelle procédure prévoit également la livraison directe des fournitures par BURO+ dans les bibliothèques du réseau, libérant par la même l'équipe des chauffeurs du service logistique.

V. Divers/Autres

Activités en lien avec la commande publique recensées pour l'année 2010 :

ER :

- Rédaction et gestion de 7 dossiers marchés // Rédaction et gestion de 16 avenants prolongeant la durée et/ou augmentant le seuil de 16 lots du marché Fourniture de documents // Contrôle de l'exécution de 15 marchés
- Instruction de 43 demandes de création d'achats et services spécifiques faisant suite aux demandes préalables de devis concurrentiels
- Gestion de 97 interventions d'intermittents et conférenciers
- Gestion des achats des fournitures spécifiques (Equipement des documents) hors antenne Economat destinées aux 20 bibliothèques de quartier, Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine et Médiathèque José Cabanis
- Gestion des achats et suivi du stock de cartes d'abonnement
- Etablissement du rapport annuel d'activités à la demande de la Direction du Livre et de la Lecture.

ER et DP :

- Distribution bimestrielle des fournitures de bureau et spécifiques à la Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine et à la Médiathèque José Cabanis et mensuelle aux 20 bibliothèques de quartier à raison de 10 bibliothèques par mois
- Réception et stockage des fournitures de bureau, reçues d'abord mensuellement de l'antenne Economat (jusqu'à mai) puis post-commande en ligne livrées par Buro+, et des fournitures spécifiques (3 fois par an)

DP :

- Gestion mensuelle des commandes de fournitures de bureau et des produits d'entretien :
 - Transmission des supports de commandes aux services destinataires ; Réception et contrôle des quantités indiquées ; Commandes synthétisées adressées en ligne au fournisseur antenne Economat jusqu'à mai avant l'instauration de la commande en ligne.
- Suivi du budget fournitures de bureau alloué aux 20 bibliothèques de quartier // Surveillance des stocks fournitures, papier en-tête, enveloppes et analyse des besoins // Gestion des commandes de tampons

Service : SECRETARIAT

Directeur Responsable :

Cadre A responsable : Liliane YVARIS

Budget obtenu en 2010 :

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2	2

Absentéisme : -

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

- Amélioration des remontées d'informations et de communications.
- Le travail du secrétariat commence à se faire reconnaître, malgré une forte sollicitation à certains moments sans réelle prise en compte des urgences.
- Toujours beaucoup d'appels entrants à gérer concernant :
 - les dossiers des abonnés (car il faut palier les absences du service accueil),
 - les demandes liées aux locations des salons du 6^e étage,
 - l'action culturelle (que l'on gère plus ou moins bien...),
 - les transferts d'appels intempestifs faits par les agents sans prévenir ; le secrétariat n'est pas un « standard téléphonique ».

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Clarifier nos missions : fiche de poste revue.
- Simplifier la procédure liée aux commandes de travaux : les particuliers envoient le règlement avant la réalisation des travaux.
- Améliorer la gestion des ordres de mission : la procédure est consultable sur l'intranet.
- Simplifier le serveur vocal : toujours en attente, apparemment difficile à mettre en œuvre mais PRIMORDIAL.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- Le secrétariat planifie les RV de la Directrice (calendrier Outlook)
- Le secrétariat assiste à diverses réunions et rédige les comptes-rendus

V. Divers/Autres

- Questionnement quant au transfert du service courrier : qui va accomplir les tâches qu'ils accomplissent ?
- Le secrétariat demande le déplacement d'un photocopieur/fax/scanner dans le bureau.

Service : Gestion des Ressources Humaines

Directeur Responsable:

Cadre A responsable : Liliane Yvars

Budget obtenu en 2010 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0.8
Cadre C	3	2.5

Absentéisme :

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Cindy Salvador a remplacé Rachel Cano durant l'année 2010. Rachel Cano a repris son activité à mi-temps thérapeutique le 09/12/10. Ce mi-temps a été complété par le maintien de Cindy Salvador à temps complet jusqu'au 31 janvier 2011.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Les objectifs fixés pour 2010 reposaient en grande partie sur la gestion de la badgeuse (évaluer le nombre et le type d'anomalies, améliorer les conditions de travail de l'équipe et ses relations avec les services utilisateurs...) : ils ont été partiellement réalisés et ensuite abandonnés avec l'arrêt du badgeage en octobre 2010.
- Clarifier les missions : les fiches de poste ont été établies
- Traiter les reprises après maladie au jour le jour: cet objectif difficilement réalisable a été modifié. Ces reprises doivent être faites une fois par semaine : réalisé.
- Informer et former les 2 collègues de l'équipe des procédures GRH : réalisé sous forme de réunions occasionnelles
- Informer les responsables de service sur des questions de GRH : partiellement réalisé, pour la direction, accès au tableau de suivi des agents en CDD, des demandes en comité emploi, pour l'ensemble du personnel, accès à des infos concernant la procédure d'établissement d'un ordre de mission, des congés

IV. Actions nouvelles(hors objectifs 2010)

- Gestion semi manuelle des comptes chronogestor de juillet à octobre
- Clôture des comptes chronogestor en octobre
- Mise en place de la gestion des absences sur les bibliothèques de quartier
- Mise en place de la gestion des samedis et dimanches après l'arrêt du badgeage

V. Divers/Autres :

Service : LOGISTIQUE

Directeur Responsable: __ Cadre A responsable : __Mme LOUPIAC
Budget obtenu en 2010 : __7500

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	
Cadre B	1	
Cadre C	5 + 1 mi- temps	

Absentéisme : BLD absente 2 mois ½ entre juillet et septembre 2010
KH absent depuis le 3/11/2010

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

KH est revenu de congé parental en novembre 2010 et s'est blessé. Il n'a pas réintégré son poste depuis. Il est toujours remplacé par BG.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Le déménagement du magasin central jeunesse à Périgord a été réalisé.
Les réaménagements des pôles jeunesse et actualités ont été faits.
Le local de dons au RJ a été réaménagé afin d'y organiser les retours indifférenciés

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Organisation de réunions inter services visant à améliorer la communication et la collaboration avec les services techniques de mairie.

Participation ponctuelle aux réunions LP afin de mieux comprendre et gérer les difficultés mutuelles entre le service logistique et les annexes.

Recherche de solution afin d'optimiser les retours indifférenciés :

- rangement des documents au RJ dans les caisses des annexes
- diminution du délai de retour des documents dans l'annexe
- augmenter le nombre de passage dans les annexes à gros volumes

Amélioration des conditions de travail de l'équipe logistique afin de pouvoir traiter au mieux les quantités croissantes de volumes de documents.

V. Divers/Autres

Reprise des formations incendies dans les annexes.

Poursuite de l'évaluation des risques professionnels pour le personnel des bibliothèques et mise en place de réunions d'informations et de travail pour le personnel de la Médiathèque.

Service : FORMATION-FONDS PROFESSIONNEL- ACCUEIL STAGIAIRE

Directeur Responsable: Laurie Araguas - Cadre A responsable : Catherine der Azarian
Budget obtenu en 2010 : 2500 euros pour le fonds pro

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	95 %
Cadre B		
Cadre C	1	100%

Absentéisme : 1 congé maladie 5 jours

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Pas de mouvement de personnel

Quelques chiffres sur les formations 2010 :

Pour un effectif de **423** agents au 31 décembre 2010

Nous avons traité (accueil, information, recherche ; communication, transmission, traitement et suivi administratif) : **722** demandes pour **277** agents (dont 10 de la filière administrative et 33 de la filière technique)

1426 jours de formation ont été prescrits pour **1077** jours réalisés dont **55** au titre de la Formation d'Intégration des catégories A, B et C.

Les formations CNFPT sont prépondérantes et suivies de près par les formations intra-bibliothèque (**7** formations au titre du Plan de Formation bibliothèque : musique classique, jazz, art en bibliothèque, comptines et jeux de doigts, Lire à voix haute, littérature française contemporaine, gestes et postures).. Viennent ensuite les journées professionnelles, les formations intra-mairie dont la bureautique et les formations préventions et sécurité.

A noter l'effort particulier réalisé cette année auprès des agents de la filière technique, les adjoints chargés de l'entretien ont pu bénéficier d'une formation intra-mairie sur la prévention des risques liés aux produits d'entretien. Le programme de remise à niveau avec le Lieu ressource Formation a permis à 4 adjoints techniques de reprendre un cursus de réapprentissage des savoirs de base.

Le fonds professionnel : Au nombre de 322, les emprunts restent stables pour une année sans concours.

L'accueil des stagiaires : Cette année le service a reçu et traité 362 demandes de stages

142 stagiaires ont été accueillis dans le réseau (Médiathèque, BEP et bibliothèques de quartier) pour un total de **1796** journées*

840 jours pour 41 stagiaires étudiants métier du livre

530 jours pour 24 stagiaires étudiants autres filières

285 jours pour 59 lycéens et collégiens

141 jours pour 18 stagiaires en insertion sociale et/ou professionnelle

*pour rappel 114 stagiaires accueillis pour 1530.50 jours en 2009.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Mettre à jour la documentation concernant la formation et l'accueil des stagiaires pour la mise à disposition sur l'intranet bibliothèque

En partie réalisé

Simplifier les procédures pour les demandes de formation : réalisé

Service : Action culturelle

Directeur Responsable: Laurie Araguas - Cadre A responsable : Claire Ramon

Budget obtenu en 2010 : 215.200 Euros

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	2	2
Cadre B	4	3.80
Cadre C	3	2.90

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Congé formation de BB à compter du 1^{er} septembre et remplacement par PP jusqu'à fin juillet 2011

Congé maternité d'AP à compter du 1^{er} octobre et remplacement par MMC jusqu'à fin avril 2011

Titularisation de JR, régisseur

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Renforcer la cohérence, la lisibilité et la visibilité de la BMVR

= **définir la politique d'action culturelle de la BMVR : rédaction d'une charte de l'action culturelle**

Objectif non réalisé car souhait de l'articuler avec la réflexion sur le projet d'établissement

- Elargir les publics (petite enfance, ados, publics empêchés, non usagers...)

= **élargir les publics : veiller à mettre en place pour les animations des dispositifs pour toucher les publics empêchés, exemple : visite des expositions pour des groupes. Entamer une réflexion sur le public adolescent et établir une programmation adaptée pour ce public**

Travail de médiation important à l'occasion de l'exposition Livres en formes : po-up et compagnie : visites sans inscription de l'exposition par une médiatrice + visite pour des classes et des groupes d'adultes sur inscription. Pour chaque exposition, réflexion sur les actions à mettre en place pour chaque type de public. Développement d'atelier de pratique artistique en lien avec les expositions avec une formule « atelier ouvert » permettant le croisement des publics. Participation à la semaine Senior et plus. Travail régulier avec le pôle intermezzo pour organiser accueils spécifiques en lien avec les animations

= **consolider et développer les partenariats avec les autres établissements ou acteurs culturels**

Renforcement de certains partenariats : Théâtre du Capitole, Cinémathèque, Made in Asia, Rio Loco, rencontres des Cinémas d'Amérique Latine, Des Livres et Nous, Marathon des mots, Printemps des poètes, rencontres avec la librairie Ombres Blanches, CRL, Librairie Floury Frères, le Mois du film documentaire, Toulouse les Orgues, Marionnettissimo, Escambiar, La Cimade, ESAV...

Nouveaux partenariats : Terra Nova avec un nouveau cycle sur des questions de société « Décryptage », le collectif Indélébile avec une carte blanche aux auteurs de bande dessinée toulousain à travers une exposition, festival Niglo, Tangopostale, lecture à la table avec la Cave poésie, Toulouse Polars du Sud dans les bibliothèques de quartier, Festival Occitania, Un pavé dans le jazz

- Renforcer le travail en réseau interne et externe à la BMVR

= **continuer à améliorer la communication interne sur la programmation culturelle et continuer à développer des projets d'animation transversaux au réseau**

Mise en place de projets transversaux : Printemps des poètes, exposition Livres en forme(s), Marathon des mots et Rio Loco sur l'Afrique du Sud, Toulouse Polars du Sud

Intervention régulière de Claire Ramon dans les réunions LP, rencontres régulières entre les responsables de pôles ou responsables de bibliothèques de quartier pour travailler en binôme sur les

projets. Rencontre des porteurs de projets et partenaires chaque fois que c'est possible en binôme action culturelle/responsable de bibliothèque de quartier ou responsable de pôle

- Améliorer l'accueil de la bibliothèque

= **établir un protocole d'accueil pour les animations (modalités d'accueil des intervenants et du public)**

Suivi de l'ensemble des animations sur le réseau par une personne de l'action culturelle pour un accueil harmonisé et un meilleur accompagnement des animations

- Mettre en place une transparence des procédures

= **améliorer l'information interne sur les procédures de décision et de validation, rendre plus transparent les dépenses budgétaires de l'action culturelle**

Organisation d'une réunion d'information pour l'ensemble des bibliothécaires pour présenter la programmation culturelle de l'année

Rencontre de l'ensemble des agents des bibliothèques de quartier, des pôles, de la bibliothèque d'étude et du patrimoine, des services du prêt aux collectivités et du bibliobus pour établir les projets 2011

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- Conception en interne de l'exposition Livre en forme(s) : pop-up et Cie du 23 octobre au 19 décembre à la Médiathèque José Cabanis, et dans les bibliothèques de quartier Duranti, Bonnefoy et Pont des demoiselles
- Mise en place de contes vagabonds sur l'ensemble du réseau BMVR
- Trésors publics délocalisés dans les bibliothèques de quartier
- Etablissement des déclarations SACEM/SACED
- Etat des lieux des conditions de sécurité lors d'accueil de spectacles dans l'ensemble des bibliothèques (licence d'entrepreneur de spectacle)

V. Divers/Autres

Service : Communication

Directeur Responsable: Manuella Gantet

Budget obtenu en 2010 : 163 800 € / Budget dépensé en 2010 : 90% (10% de reports de crédits)

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	3	2.8
Cadre C		

Absentéisme : ras

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

ras

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Renforcer la cohérence, la lisibilité et la visibilité de la BMVR

Campagne *La Bibliothèque de Toulouse des rencontres à faire*

- mise en place d'une véritable démarche projet en interne (briefs concepts, essais graphiques, présentation au comité de pilotage, finalisation de la piste retenue, validation par la direction générale et les élus)
- nouveaux médias : métro, bus, + affichage traditionnel mairie

Amélioration de la diffusion du Manifesta : 3000 ex mensuels sur 40 lieux culturels toulousains

Film *Et vous pourquoi êtes vous là ?*

Film de promotion institutionnelle de la Bibliothèque de Toulouse, réalisé par Pinkanova et produit par le service communication.

- Renforcer le travail en réseau interne et externe à la BMVR

Coordination du Comité éditorial web : réunion bimestrielle

Mises à jour et développement de l'Intranet

Coordination de projets transversaux : bibliographie Rio Loco, Sélection d'été, regards croisés

- Développer les services (physiques et en ligne)

Internet : création de nouveaux contenus (expositions en ligne notamment), mises à jour des espaces en ligne

Mise en ligne du manifesta : délais raccourcis

- Améliorer l'accueil de la bibliothèque

Médiathèque José Cabanis : refonte de la signalétique + mise en place de mobilier

Réalisation d'un fichier ressources de réponses aux usagers pour les webmestres

Information du personnel : envoi des lettres d'information externe + interne à tous les agents, annonces micro tous les jours à Cabanis

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Manifesta, et plus encore ! Nouvelle formule

Refonte de l'identité graphique du programme et enrichissement du contenu : nouvelles rubriques dont la Sélection

Coordination de l'accueil des nouveaux arrivants

V. Divers/Autres

Service : SGB

Responsable: Pascal KRAJEWSKI, Conservateur- Cadre A: Yves SIMONNOT, Bibliothécaire

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5
Cadre B	3	3

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

De septembre à décembre 2010, l'une des assistantes de conservation en congé de maternité a été remplacée par un contrat d'emploi à durée déterminée.

Pour le reste, stabilité des effectifs.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

1. Environnement Java du SIGB Symphony : il est désormais déployé sur l'ensemble de la BMVR. Tous les personnels concernés ont été formés à son utilisation.
2. Module Acquisitions : il a été adapté au fonctionnement particulier de la Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine, qui ne l'utilisait pas jusqu'ici. Les personnels ont également été formés.
3. Intégration au CCFR (Catalogue Collectif de France) : ce projet d'une intégration régulière est engagé avec les services du fonds patrimonial. L'instabilité des interlocuteurs côté CCFR, et l'impossibilité de verser directement les notices en format Marc21 ont ralenti l'entreprise. Nous avons pu cerner les principaux obstacles. L'analyse et la correction des notices sont en cours, ainsi que le paramétrage d'un logiciel de conversion Marc21 en Unimarc (UseMarcon).
4. Prêt à la Bibliothèque Périgord : la décision de passer au prêt conventionnel en plus du service actuel de communication sur place n'a pas été prise.
5. OPAC pour mobile : réalisé en interne
6. Migration du SIGB vers plate-forme Oracle : envisagée pour certaines applications, notamment l'éditeur de listes et statistiques Web Reporter, elle a été abandonnée. Les spécifications techniques imposées par le fournisseur et le nombre de licences ne permettaient pas de respecter le budget envisagé.
7. Outil d'analyse statistique : l'abandon de la migration sous Oracle a compromis la mise en œuvre du logiciel Web Reporter. Les rapports intégrés à Symphony demeurent donc la seule source de statistiques, leur mise en forme constituant une charge de travail continue et importante pour le service. Les services du Grand Toulouse ont proposé la construction d'un environnement spécifique Business Object.
8. Test et analyse des futurs applicatifs Sirsidynix : le portail Enterprise n'a pas pu être évalué faute de serveur accessible chez le fournisseur. L'installation en test de la nouvelle version de l'éditeur de statistiques Director's Station a également été différée.
9. Développement de Symphony : malgré des contraintes lourdes, générées notamment par la formation de personnels en turnover permanent, le travail d'amélioration des fonctionnalités a été maintenu, tout particulièrement en adaptant l'environnement de travail aux nécessités particulières des sites et services :
 - Gestion de la mise à disposition des téléviseurs
 - Gestion de la réservation et de l'utilisation des consoles WII.
 - Paramétrage et test du prêt secouru.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- Mise en place et paramétrage du logiciel 3M CIMS : surveillance et paramétrage à distance des automates de prêt.
- Mise en place du logiciel Trion : surveillance à distance de la boîte de retour automatique de documents.
- Systématisation du traitement des notices de documents audiovisuels à l'acquisition.

V. Divers/Autres

- Fusion des bibliothèques Bibliobus et Collectivités
- Refonte des localisations pour les pôles Musique et Littérature de la médiathèque José Cabanis.

Service : GDOI

Directeur Responsable: Pascal KRAJEWSKI - Cadre A responsable : Michel Fauchié

Budget obtenu en 2010 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.7
Cadre B	2	1.9
Cadre C	2	2

Absentéisme : absence d'un technicien 3 mois dern trimestre 2010

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Retour de LM en juillet et départ au 1^{er} novembre 2010 (non remplacé)

Remplacement effectué par CM en novembre/décembre 2010

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Rappel des objectifs

1. démarche « qualité » : améliorer le service rendu et le mesurer
2. Développer les actions d'appui et d'assistance par des mises à niveau des agents et notamment médiateurs
3. S'orienter vers le développement

Réalisations :

- mise à plein régime du système de tickets pour incidents
- réaménagement fondamental de la page Euris
- apport quantitatif et qualitatif aux animations en cours : installation d'ordi supplémentaires, video conférences, aux services : refonte de O&L, réinstallations dans les pôles
- installation d'Ucopia à l'@telier
- Amélioration de l'intranet : mise à disposition des ressources numériques
- Améliorations des ordinateurs : augmentation puissance (60)
- Démarche ressources Numériques : état des lieux, groupe de pilotage, mise en œuvre de la méthodologie
- Migration du serveur Symphony à DSI

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- installation des écrans plats dans l'ensemble du réseau (action à cheval sur 2010 et 2011)
- gestion périlleuse mais maîtrisée de Pulcra à la suite de la disparition du prestataire
- volet livres numérique avec actions expérimentales dont Novela, accueil de groupes, club de lecteurs

V. Divers/Autres

Modifications Home site Internet

Amélioration cpte Twitter (contenus)

Service : Accueil

Directeur Responsable: Coline Renaudin - Cadre A responsable : Yves Simonnot (50%)

Budget obtenu en 2010 : 0 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,5
Cadre B	1	1
Cadre C	2	2
Cadre C n'effectuant que du service public	2	2
Transversaux (volante)	1	0,5

Absentéisme : non communiqué par la GRH.

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

- Avril : retour en mi-temps thérapeutique d'un adjoint du patrimoine, après un congé longue maladie. Passage à 50% de sa remplaçante.
- Septembre : recrutement d'une assistante qualifiée de conservation et des bibliothèques, qui met fin au contrat à durée déterminée d'un contractuel qui occupait le poste depuis septembre 2009. A plus de 3 ans de CDD cumulés, celui-ci ne se voit pas proposer d'autre contrat dans la direction.
- Décembre : arrêt du mi-temps thérapeutique d'un adjoint du patrimoine, passage à 100% qui met fin au CDD remplaçant. A plus de 2 ans de CDD cumulés, celui-ci ne se voit pas proposer d'autre contrat dans la direction.

Dans l'ensemble, ces mouvements de personnels tendent à montrer une stabilisation du personnel du service Accueil : gain d'un ETP catégorie B titulaire à temps plein, qui succède à un CDD occupant le poste depuis 1 an, qui succédait elle-même à un assistant titulaire qui occupait le poste à 50%. Le retour d'un adjoint du patrimoine tend également à stabiliser le service, ce qui est une bonne chose.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

L'objectif 2010 de faire du service Accueil « un service spécialisé et à part entière » est un objectif qui a été mené partiellement. À poursuivre en 2011 pour en faire un service de référence pour l'ensemble du réseau de la bibliothèque de Toulouse.

- Nécessité d'actualiser sans cesse les procédures et les documents internes auxquels se réfère l'ensemble des agents qui passent par l'accueil : partiellement réalisé
- Mise en place des procédures avec chaque pôle pour les documents à problèmes (parties manquantes, détériorés...) : partiellement réalisé
- Mise en place d'un suivi des usagers possiblement en contentieux : réalisé (voir annexes quantitatives).
- Mise à jour de certains documents internes (Vademecum, Accueil pour les nuls) ainsi que d'une procédure claire pour les réponses au webmestre : réalisé
- Nécessité de mettre en place une procédure de suivi pour améliorer la réactivité du service Accueil à chaque changement : réalisé
- Confier à un cadre B titulaire du pôle la gestion des étudiants : réalisé
- Mise en place d'un standard téléphonique dépendant du service Accueil : non réalisé, bien que des efforts considérables d'organisation aient été faits afin de décharger le secrétariat de direction des appels concernant les dossiers d'usagers.

IV. Actions nouvelles : bilan quantitatif du service Accueil

1. Longs retards quotidiens

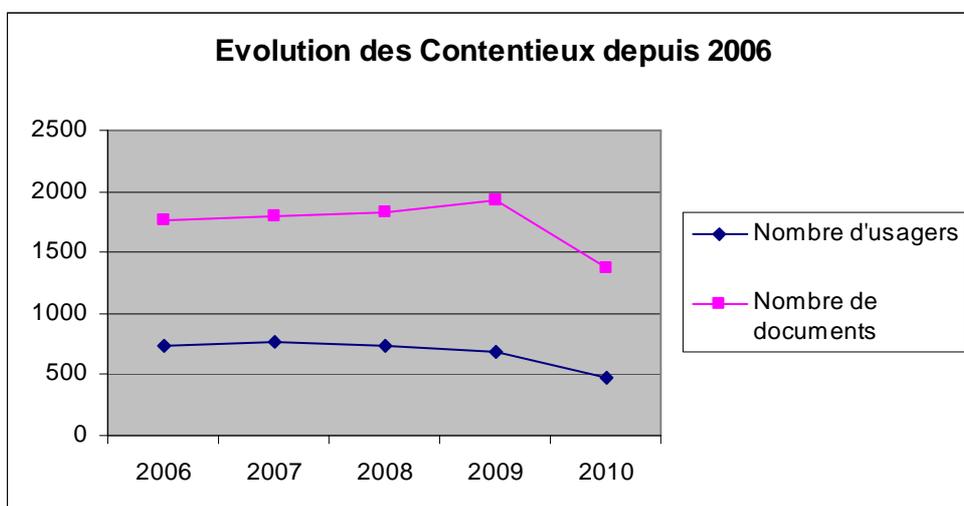
Chaque jour, les agents du service accueil éditent un rapport répertoriant les usagers ayant des documents en retards depuis plus de 40 jours. Elles leur expliquent que s'ils ne ramènent pas les documents dans les plus brefs délais, il seront mis en contentieux.

Cette année, **1669 personnes** ont été appelées pour **5373 documents** très en retard. Seulement 28 % de ces usagers sont effectivement passés en contentieux.

2. Contentieux

Les usagers passent en contentieux au bout de 50 jours de retard. Cette année, **467 usagers** sont passés en contentieux pour **1379 documents en retard**. Cela correspond, en comparaison avec 2009, à une **baisse significative de 32 % pour le nombre d'usagers et de 29% pour le nombre de documents**.

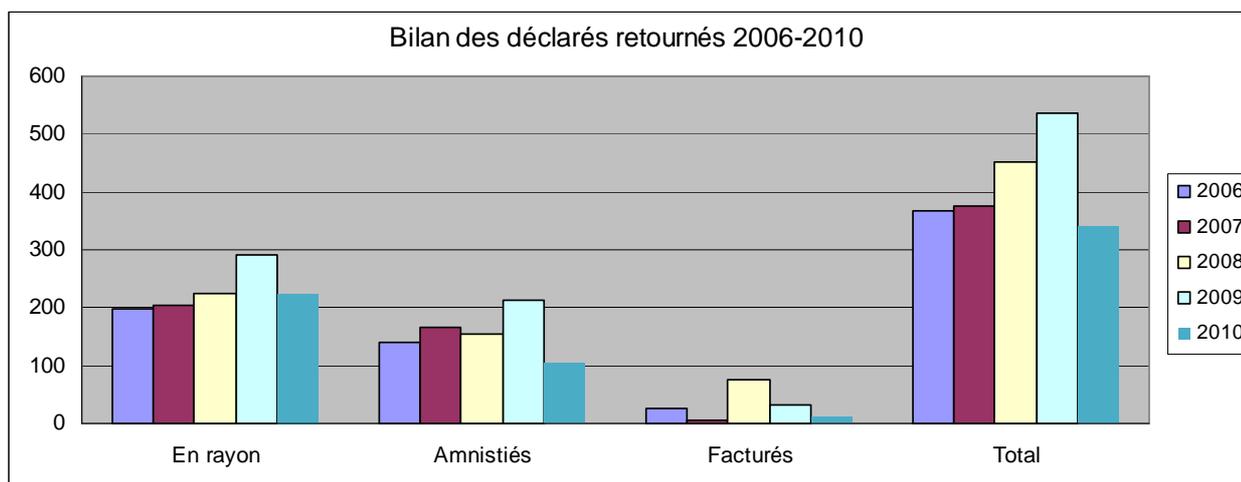
Années	Nombre d'usagers	Nombre de doc.	moyenne de docs par usagers
2006	743	1 764	2.37
2007	762	1 802	2.36
2008	730	1 824	2.49
2009	689	1 928	2.79
2010	467	1 379	2.95



3. Déclarés retournés

Bilan des déclarés retournés de 2006 à 2010 :

	En rayon	Amnistiés	Facturés	Total	% de docs retrouvés en rayon
2006	199	141	27	367	54,22
2007	205	165	5	375	54,67
2008	224	153	75	452	49,56
2009	291	212	32	535	54,39
2010	225	105	12	342	65,79



On constate que le **nombre de documents déclarés retournés a baissé de 36 % depuis 2009**. Le pourcentage de documents retrouvés en rayon a augmenté de 23 %.

4. Les NPAI

Le NPAI sont les courriers qui ont été retournés à la Médiathèque avec la mention « N'habite pas à l'adresse indiquée ».

Attention : tous les courriers NPAI reviennent à la Médiathèque. Pour les usagers inscrits dans le réseau, les NPAI sont renvoyés par le service accueil dans les annexes pour un traitement localisé. Ce renvoi vers les annexes n'est donc pas comptabilisé ici.

En 2010, le Service Accueil a traité 1005 courriers de ce type. Ce nombre est sensiblement le même que celui de 2009 (969). Cela prouve que l'utilisation de déclarations sur l'honneur comme justificatif de domicile **n'a pas donné lieu à une augmentation de mauvaises adresses**.

5. Dossiers traités ou les petits papiers de l'accueil

Le Service Accueil traite chaque jour des problèmes liés à des documents rendus incomplets, abîmés, à des inversions... Pour chacun d'entre eux, nous inscrivons sur des « petits papiers » tous les détails utiles à leurs suivis. Cette année le Service Accueil, avec l'aide précieuse de nombreux collègues de la Médiathèque, a pu traiter environ **1740 « Petits papiers »** de la sorte.

Réponse aux appels téléphoniques, gestion des objets trouvés et des étudiants, réponse du Webmestre... sont autant de tâches qui font aussi partie des missions de notre Service, bien qu'elles ne soient pas quantifiables.

V. Divers/Autres

Comme en 2009 et en 2008, en 2010 le service Accueil est clairement sous-dimensionné en comparaison avec les bibliothèques de taille équivalente.

1 cadre A bibliothécaire temps plein à la place du mi-temps actuel (afin de pallier les manques créés par la situation actuelle du bibliothécaire à 50%, et permettre aussi bien au conservateur responsable du service qu'à l'assistante qualifiée, de se re-positionner sur des tâches et missions plus spécifiques.)

1 cadre B temps plein

3 cadres C temps plein + 2 hôtesses d'accueil, à la place des 2 cadres C actuels + 2 hôtesses, pour effectuer du travail en interne et en service public, notamment sur 2 17h-19h par semaine et un week-end par mois. Ce poste permettrait de donner du souffle à ce service, qui est constamment dans l'urgence

Chacun appartenant à un groupe différent pour permettre la présence du service Accueil sur tous les week-ends.

Service : Plannings

Directeur Responsable: Coline Renaudin - Cadre A responsable : pas de cadre A

Budget obtenu en 2010 : 0 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	1	1
Transversaux (volante)		

Absentéisme : non communiqué par la GRH.

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

- Mise à niveau et refonte des matrices de plannings
- Maintenance évolutive des outils de gestion des plannings

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

1. Renforcer la cohérence, la lisibilité et la visibilité de la BMVR

- participer à la réflexion sur la « gestion des plannings des agents des services culturels » dans le cadre de COESIO : non réalisé (abandon du projet par la mairie ?)

2. Renforcer le travail en réseau interne et externe à la BMVR

- renforcer le travail avec les bibliothécaires responsables de pôles : partiellement réalisé
- renforcer le travail avec la BEP et les bibliothèques de quartier, notamment en ce qui concerne les étudiants et les appels à congés : réalisé.
- renforcer le travail avec la GRH pour la gestion du personnel titulaire et des étudiants : réalisé
- former une personne en + à la gestion des plannings pour pallier une absence ou le départ d'une des deux titulaires.

3. Développer les services (physiques et en ligne)

- pérenniser le classeur Excel permettant aux chefs de service de mettre en ligne les congés avec rappel des dates limites de dépôt de congés et absences par mail à tous et par la lettre interne : réalisé.
- rappeler les dates limites de dépôt de congés et absences : réalisé

4. Mettre en place une transparence des procédures

- créer un dossier public avec une remise à plat de toutes les procédures (dépôt de congés, remplacements, absences...), afin de rendre plus visible le fonctionnement du service des plannings et ainsi réduire les moments de « crise » entre les agents et lui : réalisé.

5. Mettre en place des outils de communication sur le suivi des dossiers en cours.

- Intégration des plannings de semaine et de week-end dans l'Intranet, avec un seul planning par poste et des onglets différents pour chaque semaine : très bonne réactivité des deux titulaires des plannings aux propositions des services Communication et GDI : réalisé.

IV. Actions nouvelles

- Consolidation du lien avec l'ancien gestionnaire des plannings pour pallier une absence des deux gestionnaires.
- Prise en charge partielle de la réforme de l'OTT : cette action, non prévue dans les objectifs 2010, a constitué une charge de travail supplémentaire très importante pour les 3 personnes membres du service plannings : établissements de nouveaux plannings individuels, de nouvelles règles de fonctionnement, en lien avec le service GRH et l'équipe de direction. Travail qui a nécessité de nombreuses heures de définition et de formalisation des outils, de définition de modes de fonctionnement entre services, d'explication auprès des collègues. Le service des plannings s'est trouvé de fait dans une position de « référent OTT », qu'il n'avait pas au départ.

V. Divers/Autres

- Implication, volontarisme et sens de la médiation des deux titulaires du service font qu'il fonctionne bien.
- La question reste posée d'une aide à la titulaire de catégorie C dans le cadre de sa recherche d'un poste d'attaché territorial après l'obtention de son concours en 2009. Le cas échéant, son départ devra être anticipé au mieux (en effet, la formation de son remplaçant entraînera nécessairement du travail en + pour l'autre titulaire).
- Question également posée sur l'accroissement des liens entre le service des plannings et la GRH, afin de fluidifier certaines circulations d'informations (personnel titulaire, contractuel et vacataires étudiants).

Service : Circuit du document

Directeur Responsable: MN Andissac _____ - Cadre A responsable : P. Lambert

Budget obtenu en 2010 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	4	3,8
Cadre C	5	5

Absentéisme :

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

- Arrivée le 15 septembre de AMN en remplacement de PB (Bibliothèque de la Côte pavée)
- Basculement en juin de la base Electre dans sa version Internet ; paramétrage de tous les comptes, récupération des paniers et dossiers de l'ancienne base pour l'ensemble des utilisateurs de la BMVR
- Formation des utilisateurs à l'utilisation de la nouvelle base (en particulier la consultation de livre hebdo en ligne)

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- **Objectif** : Accompagner au plus près les responsables des bibliothèques de quartier qui peuvent être en difficulté face aux nouveaux outils.
- **Réalisation** : Chaque annexe a reçu la visite du responsable du service ou d'une assistante.
- **Objectif** : Améliorer l'information sur le suivi des commandes auprès des responsables des bibliothèques de quartier.
- **Réalisation** : non réalisé : la formation préalable devant être assurée par le SIGB n'a pas eu lieu
- **Objectif** : Améliorer le délai de mise à disposition des documents
- **Réalisation** : Délai amélioré grâce à la présence d'un cinquième adjoint dans le service
- **Objectif** : Améliorer les conditions de livraison
- **Réalisation** : Rappels réguliers aux fournisseurs des conditions prévues au CCP

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- Rédaction des procédures du service ; création des commandes, gestion des offices
- Formation des assistantes du service à la réalisation des commandes de DVD afin d'établir une polyvalence la plus complète possible pour pallier à d'éventuelles absences de longue durée
- Réunions régulières avec les adjoints pour redéfinir et valider la procédure de réception afin de résoudre les problèmes rencontrés avec les transporteurs

V. Divers/Autres

Service : Magasin central

Directeur Responsable: Anne Marinet- Cadre A responsable :_Nicole Benhamou
Budget obtenu en 2010 : _Pas de budget propre

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5
Cadre B	1	1
Cadre C	5	4.5

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

AC : fin de sa mission

MB : reprise à 80% le 1^{er} mars

CB : absente depuis juillet 2010

SM : reprise janvier 2010 à mi-temps (équipe des volants)

MM : départ fin août et reprise de Julie Calmettes en septembre 2010 après un congé parental d'1 an.

AA : fin du remplacement de MLH le 19 septembre 2010.

ND : arrivée le 26 octobre 2010 en remplacement de MLH.

MB : départ en retraite le 6 décembre 2010.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Objectifs 2010 : - Intégration des documents en attente (mangas, BD, polars)

- Développer et améliorer le service des dons

- Clarifier les fonctions du FCJ

- Mise en œuvre de la Braderie

Réalisations :

Désherbage des annexes et des Pôles de Cabanis : 11898 volumes Adultes
6516 volumes Jeunesse

Dons aux associations : 6108 volumes Adultes
3096 volumes Jeunesse

Prêts ouvrages Magasin central et Réserves-Pôles : 3514 volumes

Politique active de dons d'ouvrages aux associations locales ou internationales (Burkina Faso, Bibliothèques sans frontières, Secours catholique, la Croix-rouge ...) en augmentation.

Communication des ouvrages du Magasin central et des Réserve-Pôles en augmentation.

Alimentation du fonds destiné à la future Braderie plutôt ciblée sur des thématiques (Beaux-Arts).

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Participation au projet « Book Crossing » avec la Boutique d'écriture du Grand Toulouse et Tisseo .

Préparation d'ouvrages pour la Maison d'arrêt de Seysses avec le service des Prêts aux Collectivités.

Participation à « Toulouse-plage »

Service : Atelier de reliure et Reliure externe

Directeur Responsable : Anne MARINET - Cadre A responsable : Nicole BENHAMOU
 Budget obtenu en 2010 : 9 000€ Atelier de reliure. 163 000€ Reliure Externe (82 000€ Réseau et 81 000€ Médiathèque)

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	
Cadre B	1	1
Cadre C	7	4 + 3 transversaux

Absentéisme :

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Départ à la retraite de MMB en décembre 2010

Formations : Six agents ont suivi des formations en informatique (initiation et perfectionnement) et conduite des services techniques.

Stagiaires. Quatre stagiaires ont été accueillis pour un total de 39 jours

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- PREVENTIF NEUF ou PRE RELIE

Reliure de la quasi-totalité des ouvrages neufs à l'atelier pour l'ensemble du réseau, de la Médiathèque et de Périgord.

- RELIURE D'URGENCE

Mise en place d'un traitement rapide pour les ouvrages répondants aux critères pré définis d'urgence.

Le projet de réorganisation du circuit de reliure à l'atelier initié en 2009 est positivement confirmé.

- Le temps de traitement des documents est réduit. Deux semaines à trois semaines maximum.
- La production a augmenté de 10,7 % par rapport à 2009. 5647 documents traités à l'atelier en 2009 contre 5508 en 2009

RELIURE ATELIER

Répartition	Neufs	Réparations	Total
Médiathèque	1 486	839	2 325
Réseau	2 693	629	3 322
Total	4 179	1468	5 647

RELIURE EXTERNE

Répartition	Neufs	Réparations	Bradel et reliure traditionnelle	BD	Total
Médiathèque	1 143	1 081		127	2 351
Réseau		2 124		569	2 693
Périgord	373		421		794
Total	1 516	3 205	421	696	5 838

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- LES MICRO CONTRATS

Ensemble de documents atypiques traités à l'atelier. Ces documents ne peuvent entrer ni dans le cadre de la reliure Préventive, ni dans la Reliure d'urgence, ni dans les Réparations et ni dans le cadre du Marché de reliure. Ils proviennent des différentes bibliothèques du réseau, de la Médiathèque ainsi que des services transversaux.

Service : aux Ecoles

Directeur Responsable: MARINET Anne - Cadre A responsable : _LEBRUN _ Isabelle

Budget obtenu en 2010 : _6000 euros

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.90

Absentéisme : 1 semaine arrêt août

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Acquisitions et traitement des documents seule

Budget 2010 : 5000 € = achats albums pour atelier lecture : 3000 € // achat albums docs pour valises thématiques

Parcours culturel : 2000 €

650 € (Liliane Yvars) : Achats de 5 valises pour les thèmes des Parcours

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

11 Ateliers de lecture Sur place, dans les écoles, en direction des enfants, à raison de 4 séances durant l'année scolaire, dont une séance avec les parents.

2 séances en librairie : Pour présentation de nouveautés (albums) en vue d'achats.

1 séance de formation : Sur les albums, avec mise en situation de lecture, à la Cabanis, pour conclure ce cycle.

13 projets retenus, 11 réalisés :

Secteur DL 2 : Billières, Molière // Secteur DL 3 : Grand Selve, Negreneys // Secteur DL 4 : Reille, la Gloire

Secteur DL 5 : Montaudran, Ranguel // Secteur DL 6 : Auriacombe, Bourliaguet, Lardenne // Secteur centre :

Fabre : 2 séances

Rendez vous avec les 10 écoles retenues pour 2010-11

➤ **Séances sur CLAE : 40**

Sur la majorité des séances, une à deux ATSEM étaient présents avec le directeur.

➤ **Nombre d'enfants : 481 + 129 dernier trimestre = 610 enfants**

Dont 49.4% de garçons et 50.6% de filles // Dont 32% de PS, 33% de MS et 35% de GS

A cela s'ajoutent des parents et du personnel.

Parcours culturel :

Un parcours suivi aux Pradettes

Mise en place d'une séance sur lecture de l'image avec école de Tibaous (CP)

Préparation de la plaquette 2010-2011 avec élargissement du nombre élèves concernés

V. Divers/Autres

Parallèlement, un groupe de travail s'est constitué, sous l'autorité des élus des Bibliothèques et de l' Education, avec des représentants : du service Education de la mairie // de l'Education Nationale (une inspectrice et des conseillères pédagogiques) // du service des Bibliothèques.

Avec le service éducation se met en place un comité de pilotage (prémises le 4 novembre) qui orientera le partenariat et permettra de définir les axes de l'aide aux BCD :

Autre partenariat

MDS : mission du développement social

Avec la chargée de mission du service du développement social mise en place en même temps qu'une aide aux devoirs , une soutien culturel sur 12 écoles sélectionnées novembre 2010)

Mise en place de CLAS (soutien scolaire) dans 2 bibliothèques (Ancely, Pradettes) 2 séances de 2h environ par semaine (lourd pour les collègues)

Développement en 2011-12 : CLAS ?

Parcours culturels : un par bibliothèques // 3 ou 4 BEP

+ autres parcours de partenariat avec autres établissements (Archives , Museum tetc.) à raison d'une séance par établissement

Conclusion

Toujours seule or le budget double en 2011 et les partenariats se développe

Service : Volants

Directeur Responsable: Marie-Noëlle Andissac - Cadre A responsable : Stéphanie Fohanno

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,3
Cadre B		
Cadre C	4	3,3

Absentéisme :

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

- Arrivée début janvier de SM à 50% (considérée en surnombre) et retour de JC en septembre à 80% suite à un congé parental
- Changement de l'organisation du temps de travail à partir du 4 octobre avec le maintien du cycle de trois semaines, le samedi devenant obligatoire.

Activité 2010 :

- Pour les bibliothèques de quartier et Périgord, les remplacements ont été limités aux absences imprévues (arrêts maladie notamment). Les demandes liées à des absences pour congé ou formation n'ont pas été retenues.
 - En semaine, **152 remplacements** dont 21 à Périgord et 140 dans les bibliothèques de quartier ont été effectués. Cela représente 530h de présence (considérées comme 300h de service public par le service des plannings suite à la mise en place d'une pondération : 1h de service public à Périgord ou dans les bibliothèques de quartier –sauf à Empalot, Croix-Daurade, Saint-Cyprien- correspondant à 1/2h de service public pour les plannings de Cabanis).
 - Le samedi, avant la mise en place des samedis obligatoires en octobre, 17 remplacements ont été effectués. Depuis octobre, les volants ont répondu à 6 demandes de remplacements, et ont travaillé les 5 autres samedis en renfort à Empalot (bibliothèque où sont affectés les agents en cas d'absence de demande).
- Cabanis : les affectations préalables sur les pôles ne permettent pas de mesurer la part des remplacements réels

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Renforcement de la cohésion du service par un renforcement de l'organisation du service :

- mise en place de réunions régulières d'information, la création d'un dossier commun dans T:\, la rédaction d'un vademecum sur les bibliothèques de quartier
- accentuation de la collaboration avec le service des plannings de Cabanis :
 - o modification de la matrice des plannings pour la prise en compte comme service public des remplacements effectués dans les bibliothèques de quartier ou à Périgord
 - o demande de veiller à l'équilibre des affectations (pas plus de 4 à 5 pôles différents par semaine, équilibrage entre les pôles à forte et à faible activité),
 - o demande de faciliter la connaissance des affectations par l'envoi d'un message sur les affectations de la semaine

mais difficulté d'avoir une véritable cohésion d'équipe, les agents n'ayant pas de temps commun puisqu'ils sont affectés sur des services différents pour le travail interne, et par définition sur des sites ou pôles différents pour le service public

Maintenir la qualité du service rendu auprès des bibliothèques :

- Par l'amélioration de la connaissance de l'offre de la Bibliothèque (par la participation à des formations comme celle sur les ressources d'autoformation ; par la transmission des informations notamment sur les bibliothèques de quartier ; par la forte incitation à lire la Lettre interne, le Manifesta...)
- La demande d'intégrer des plages d'accueil pour les agents volants à Cabanis pour leur permettre de pratiquer plus régulièrement les inscriptions, le règlement de litiges n'a pas pu être mise en place sauf pour une personne. A relancer pour 2011.
- Retour positif de la part des bibliothèques demandeuses, hausse des demandes (probablement liée à la qualité du service rendu mais aussi à la prise de conscience des possibilités de recours au service des volants)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- Réflexion sur la réorganisation des plannings (mise en place à compter de janvier 2011) liées au retour de SM à plein temps en 2011, aux difficultés de gestion quotidienne des remplacements (les agents étant déjà affectés à Cabanis, pour chaque demande d'une bibliothèque de quartier, il fallait demander au service des plannings de Cabanis de les retirer des pôles). Proposition de :
 - passer sur des cycles de 4 semaines avec un samedi et un lundi obligatoire
 - mettre en place une astreinte par demi-journée : l'agent non affecté sur Cabanis est disponible pour effectuer des remplacements de dernière minute dans les bibliothèques de quartier ou à Périgord
 - avant le verrouillage des plannings le mercredi, possibilité de désigner un agent supplémentaire pour des remplacements la semaine suivante

V. Divers/Autres

La création de postes de volants supplémentaires faisait partie des revendications des grèves qui ont eu lieu sur le 2ème semestre

2010

Détail : Cabanis

Pôle Actualité

Pôle L'@telier

Pôle Arts

Pôle Cinéma

Pôle Intermezzo

Pôle Jeunesse

Pôle Littérature

Pôle Musique

Pôle Sciences & Loisirs

Pôle Société

|

|

Pôle : <u> </u>Actualité

Conservateur Responsable: Pierre-Jean Pujol _____ - Bibliothécaire responsable : _MD Chervet _____

Budget obtenu en 2010 : pour les monographies : _4 000€; périod. Médiath 195 000 €(gestion à partager avec d'autres services) 138 000 € à partager entre le réseau et la BEP

_____ - Nb Prêts du pôle 2010 : _____7289_____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	3 (+1)	2 , 80% (+80%)
Cadre C (+ transversaux)	4 + (2)	4

I. Vie du pôle en 2010

Partage entre le pôle Actualité et la gestion des périodiques pour la médiathèque et le réseau avec une équipe plusieurs fois remaniée à tous les niveaux, donc à former et à réadapter

II. Service Public

Entre le pôle et l'accueil pour les A et B, le pôle le retour pour les agents et l'atelier multimédia pour 2 agents. Accueil de groupes pour une présentation du pôle et des ressources liées à la presse.

« Standard » de la bibliothèque pendant le week-end.

III. Travail interne

- **Pour l'actualité :** sélection de nouveaux documents, imprimés ou numériques liés à l'actualité ou à la presse à mettre en place rapidement
 - Bulletinage et équipement de la presse du pôle, soit 170 titres dont 31 quotidiens avant l'ouverture de la médiathèque, soit 1h pour 3 ou 4 personnes
 - Elaboration d'une revue de presse quotidienne régionale (minimum 1h30).
 - Recherche et tri de la documentation liée à l'actualité régionale, sous tous supports, même « volatiles », donnant une information plutôt culturelle, institutionnelle ou associative.
 - Beaucoup de manutention de cartons, de rangement, réassort..
- **Pour les périodiques :** Catalogage, Gestion des 2163 abonnements: plusieurs modif / jour, les réclamations de la médiathèque : 790 abonnements
 - Suivi de la vie des périodiques et présentation, une fois par an pour les bibliothèques de réseau et pôles des nouveaux titres de périodiques
 - Relation avec des associations pour des dons de périodiques

IV. Animations culturelles

Animations Participation au Festival Made in Asia du 19 jan au 7 mars- 2 Expositions autour des Femmes en Asie, venue de **Danielle Ellisseef**, spécialiste de la Chine, **Nadia Ferroukhi**, photographe, et **Constantin de Slizewickz**, ethnologue

Semaine de la presse : accueil de classes, ateliers radiophoniques avec participants d'âges différents

Venue de France Culture dans le cadre du Marathon des Mots

Plusieurs reports des rendez-vous prévus avec la Fabrique Urbaine puis Toulousaine

Partenariat

Avec l'école J. Lagarde,

Les pôles Société dans le cadre du cycle Décryptage : bilan mitigé : le projet qui intéressait les 2 pôles au départ n'a pas été mené et poursuivi sur la même trajectoire. Le public a paru satisfait du résultat.

V. Projets/Divers/Autres

Réflexion sur une réorganisation et un développement du fonds(doc. régionale)entraînant peut-être celui de l'espace Mise en valeur des ressources en ligne par des présentations régulières.

Service : ___EAM / @telier

Directeur Responsable: Pascal Krajewski_ - Cadre A responsable :_Michel Fauchié

Budget obtenu en 2010 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,30
Cadre B	1	0,10
Cadre C	9	0,6

I. Vie du pôle en 2010

1 départs :

2 arrivées :

II. Activités de fonctionnement

Permanences 15 h / semaine 1114 personnes accueillies

Présentation, 32 séances 195 participants

III. Projets menés

- amélioration de la com (appellation, déco @atelier)

- amélioration d el' @telier avec système Ucopia

Ajouts de 3 postes (ordi portables) = 12 postes en fonctionnement

IV. Divers/Autres

éclairage, réseaux elec, vidéoprojecteur, câblage pour une mise en œuvre

Pôle : ART

Conservateur Responsable: Renaudin Coline - Bibliothécaire responsable : Sanchez Danielle
Budget obtenu en 2010 : 32500 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	2	2
Cadre B (+ transversaux)	5+2	4,7+ 2
Cadre C (+ transversaux)	8	7,4

* Absentéisme : voir demande à la GRH du calcul des jours d'absence non liés aux congés normaux (maladie, formation, autre...) non remplacés :

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	54412	9869	1129
Evolution	-399 soit - 0,73 %	Constant	Constant

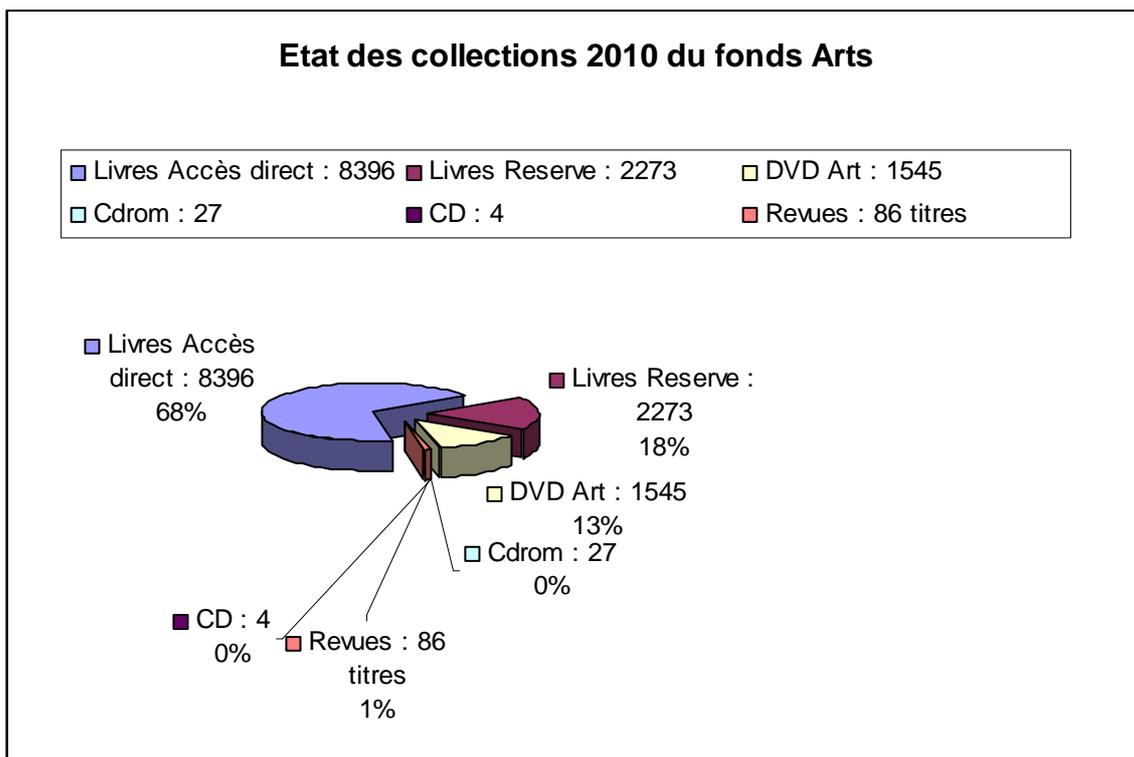
I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Etat des collections : 9869 documents en prêt direct + 2273 livres en réserve +86 titres de revues

Nombre TOTAL DOCTS	Nb livres	Reserve Art	Total livres	Dvd art	CDROM	CD audio	Revues
9869	8396	2273	10669	1545	27	5	86

En 2010, l'un des objectifs fut le désherbage des collections en libre accès mais également et prioritairement de la réserve. Cet objectif n'est que très partiellement atteint (environ 70% de la réserve et 10 % du fonds en accès direct). Le pôle Art manquant de place, (depuis l'ouverture de la médiathèque) nous sommes contraints de compter sur une grande proportion de documents à conserver en réserve : 21 % du fonds.



Pour la répartition des collections par cotes validées se reporter à l'annexe 1.

Nombre d'inscrits : _____

1/5

(avec plus ou moins de détails)

Activités en 2010

Nombre de Prêts : 54412

On observe une très légère diminution du nombre de prêts en art (- 400). Le département Art ayant été fermé au public 4 jours en décembre pour cause de mise en place du nouveau mobilier ; ce laps de temps ainsi que les fermetures du dimanche dues à la grève ont pu induire cette baisse.

Acquisitions : 1129 documents _____

Budget : 32500 € : 33014,54 € avec 514, 54 € de reports 2009

Pour la répartition des acquisitions par acquéreur et par domaine se reporter à **l'annexe 2**.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

Les agents du pôle Art et Cinéma n'étant pas distincts, il est difficile de couper la vie du pôle en 2 entités étanches.

- **Mouvement de personnel pour 2010** : Fin de contrat pour un agent en CDD qui remplaçait un agent en congé parental. Elle est revenue le 31/12/2010 avec un temps partiel de 80% sur le mercredi, ce qui porte à **5 le nombre de temps partiels** pour le pôle : 3 le mercredi et 2 le vendredi. Nous espérons obtenir un poste supplémentaire d'adjoint du patrimoine rapidement.

- une assistante, qui aidait au catalogage depuis 2008, est partie en Société le 1/12/2009. Elle est remplacée par une autre assistante en janvier 2010 qui n'assure que 20 % du catalogage des documents du département.

En Art :

Service public : Pour toutes les plages horaires, il n'y a qu'1 agent (toutes catégories confondues) sur le département Art. A certaines heures (notamment 15h-17h et 17h-19h), cela rend difficile à la fois la bonne tenue des collections et le renseignement aux usagers, qui en Art, nécessite une très grande attention et beaucoup plus de recherches qu'en Cinéma.

- Le fait d'avoir introduit une plage nominative en art a permis au personnel de se familiariser avec le fonds et d'acquérir un savoir-faire par rapport aux demandes souvent pointues des usagers.

Formation : un stage de 2 jours « Art en bibliothèque » a permis à plusieurs agents du département de parfaire leur connaissance en matière d'histoire de l'art et de bibliographie dans ce domaine (aide à la recherche documentaire).

Travail interne : La maîtrise du module acquisitions du logiciel Symphony aussi bien pour les adjoints du patrimoine (réception des commandes) que pour les assistants et bibliothécaire (création, suivi et solde des commandes) a permis une mise à disposition plus rapide des collections. Cela doit être relativisé en fonction de la mobilisation en service public des agents.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Réorganisation de l'espace et mise en valeur des collections :

- Mise en place du mobilier commandé pour les collections : étagères supplémentaires pour les livres et 3 panneaux avec supports pour présentation de Dvds d'art.

- Renouvellement de la signalétique magnétique.

- Rajout de deux éléments de travée pour accroître les mètres linéaires de rangement et la mise en valeur des collections par la mise en façade d'étagères pour présenter des livres, aérant ainsi la présentation générale.

- Aménagement d'un espace lecture avec 4 tables jointes et 4 fauteuils (rendu possible par le déplacement des postes publics Art-Musique) 2/5

- Déplacement et doublement des bacs dévolus aux dessinateurs d'humour (avec changement de cotation sur les documents) pour leur donner une plus grande visibilité.

- Redéploiement de la collection de périodiques (87 titres) sur 2 meubles au lieu d'un et demi.

- Présentation des nouveautés sur la table centrale devant la banque et sur les 5 lutrins.

- Participation régulière aux bibliographies et sélections (type Rio Loco, Made in Asia ou L'année de...)

- Suivi de l'actualité artistique nationale et internationale (grandes expositions) avec table de présentation de documents (Catalogues d'exposition, Dvds accompagnant l'exposition et monographies sur le sujet.)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

?

V. Animations culturelles

Animations

Fin du cycle en 2010 sur les grands musées du monde : conférences avec diapos de Geneviève Furnemont de l'association Arthémis.

Partenariat

Rio Loco, Arthémis, Made in Asia, Ecole des Beaux-Arts,

VI. Accueil de groupes

Aucun accueil de groupe en 2010.

Annexes

Annexe 1 :

Etat du fonds 2010 par CV et Support								
MARART 31/12/10	Nombre TOTAL DOCTS	Nb livres	Reserve Art	Total livres	Dvd art	CDROM	CD audio	Revue
701	297	283	90	373	13	0	0	20
704	209	202	62	264	5	2	1	
708	243	209	63	272	23	2	0	
709	69	60	7	67	9	2	0	
709.01-709.05	231	198	58	256	29	4	0	
709.06	95	92	34	126	3	0	0	
709.061	228	191	60	251	37	0	0	
709.062	694	544	79	623	150	0	0	
709.2	1040	878	258	1136	145	5	2	
709.4-709.9	222	206	56	262	16	0	0	
711	143	131	26	157	13	0	0	2
712	166	286	21	307	10	0	0	3
720-729	844	737	245	982	103	4	0	13
730-735.9	265	231	90	321	33	1	0	10
738	139	135	44	179	4	0	0	
739	77	62	43	105	5	0	0	
750-759.2	928	865	146	1011	62	2	0	
760-763	212	198	83	281	12	2	0	
765-765.2	452	430	193	623	22	0	0	1
766-766.3	623	585	121	706	36	0	0	7
767-769	278	267	118	385	11	0	0	14
770-779	877	828	302	1130	47	2	0	6
791-791.8	223	189	27	216	34	1	0	1
792-792.9	367	330	33	363	34	0	2	8
792.91 Humour	509	29	0	29	481	0	0	0
793-793.9	438	230	14	244	208	0	0	1
	9869	8396	2273	10669	1545	27	5	86

Annexe 2 :

Acquisitions par acquéreur et poste budgétaire	NB de docts	2010 Budget prévu	2010 Budget soldé
FT			
CABARTARC Architecture, Urbanisme, Jardins	84	2 300,00 €	2 713,39 €
CABARTMUS Musées, Collections privées, ...	26	700,00 €	621,80 €
CABARTPHOT Photographie	99	2 000,00 €	3 078,00 €
CABARTSCU Sculpture	14	700,00 €	362,99 €
CABARTHUM DVD d'humoristes	73	3 500,00 €	3 126,81 €
Total :	296	9 200,00 €	9 902,99 €
BG			
CABARTDEC Décoration, Design, Mobilier	53	1 500,00 €	1 303,34 €
CABARTTM Artisanat, Travaux manuels	41	1 500,00 €	713,67 €
CABARTMOD Couture, Mode, Tissus, Soins de la personne	110	1 500,00 €	2 539,93 €
Total :	204	4 500,00 €	4 556,94 €
DS / IB			
CABARTGEN Généralités, Théorie	26	1 000,00 €	520,36 €
CABARTCIN Livres sur le Cinéma	180	3 000,00 €	3 818,99 €
Total :	206	4 000,00 €	4 339,35 €
SB			
CABARTGRAP Peinture, Graphisme	77	2 500,00 €	1 846,67 €
CABARTHIS Histoire, Iconographie, Corpus d'artistes	168	5 500,00 €	4 875,29 €
CABARTPLAS Céramique, Arts du métal, Verre, Calligraphie	21	1 500,00 €	651,49 €
CABARTSPE Arts du spectacle (cirque, marionnette, théâtre, danse, spectacles d'animaux)	39	1 300,00 €	976,40 €
CABARTDVD DVD d'art	118	4 000,00 €	3 915,53 €
	423	14 800,00 €	12 265,38 €
Total général :	1129	32 500,00 €	31 064,66 €

 Dépassement budgétaire lié à une forte demande pour le stylisme et la mode.

 Dépassement chronique : vigilance en 2011.

 Peu de publications. Budget à réduire en 2011.



Malgré le manque de place, les budgets sont maintenus vu la demande et l'importance de ces domaines dans le fonds.

Le prêt des Dvds est en forte augmentation : passage du prêt de 2 à 3 Dvds à compter de fin juin 2010.

Acquisitions : 4184 documents (dvd + bo + livres)

Budget : 149 000 € de BP + des rallonges de 3000 € (réserve du directeur) + 2000 € donnés par le département Musique et 3000 € donnés par le département Littérature + le report de crédit 2009 : Budget de fin d'année MARACFI+ MARACBO = 162 370 €

Répartition des acquisitions de Dvds par genre et collection fin 2010

Acquisitions en 2010	Nb Commandes	Nb Docs com. Symphonie	Nb Docs payés sur 2010	Rachats 2010	Rachats 2010	Payé	Budget initial	Prix moyen	Total fonds par genre fin 2010
Drames	23	1344	1336	543	21 701,29 €	52 835,62 €	53 000,00 €	39,55 €	4907
Animation	7	205	182	69	2 994,38 €	7 841,27 €	7 000,00 €	43,08 €	590
Arts Martiaux	3	25	25	9	304,78 €	1 300,43 €	1 500,00 €	52,02 €	178
Aventures	4	116	113	54	1 707,31 €	4 058,84 €	6 120,00 €	35,92 €	547
Comédies	10	377	375	133	4 409,00 €	14 181,31 €	15 000,00 €	37,82 €	1784
Courts Métrages	6	84	84	47	2 048,92 €	2 784,75 €	2 000,00 €	33,15 €	270
Cinémas du Réel	17	312	313	27	1 176,27 €	9 407,87 €	9 000,00 €	30,06 €	1147
Fantastique - SF	12	284	249	111	2 683,56 €	9 325,23 €	10 500,00 €	37,45 €	855
Guerre - Histoire	8	210	212	46	1 522,38 €	7 119,77 €	3 000,00 €	33,58 €	303
Films musicaux	3	74	74	26	925,42 €	2 865,84 €	2 000,00 €	38,73 €	374
Policier	10	434	433	193	6 616,00 €	17 071,06 €	15 000,00 €	39,43 €	394
Séries télévisées	12	346	347	89	7 349,76 €	23 999,58 €	20 000,00 €	69,16 €	1491
Western	3	43	42	12	756,93 €	1 541,59 €	1 500,00 €	35,85 €	306
Docs sur cinéma, acteurs	4	29	29	1	36,00 €	967,63 €	1 000,00 €	33,37 €	803
BO	4	188	190	25	450,00 €	2 976,37 €	3 000,00 €	15,67 €	2120
Total	126	4071	4004	1385	54 232,00 €	158 277,16 €	149 620,00 €	€	16069

Dont 54232 € de rachats pour 1385 dvds

Répartition par acquéreur : (5 assistants)

Nom	Domaines	Budget dépensé en 2010	Nb Docs reçus
I. Besson	Drames, Court métrages	55 620,37 €	1420
S. Bloch	Histoire, Guerre, Aventure, Western	12 720,20 €	367
B. Gueninchault	Comédie, Policier	31 252,37 €	811
C. Puig	Cinémas du réel, Séries TV, Films musicaux, documentaires sur le cinéma, BO	2 976,37 €	953
F. Tiego	Animation, Fantastique, Science-Fiction, Arts martiaux	18 466,93 €	491

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

Les agents du pôle Art et Cinéma n'étant pas distincts, il est difficile de couper la vie du pôle en 2 entités étanches.

-Mouvement de personnel pour 2010 : Fin de contrat pour un agent qui remplaçait un agent en congé parental. Elle est revenue le 31/12/2010 avec un temps partiel de 80% sur le mercredi, ce qui porte à **5 le nombre de temps partiels** pour le pôle : 3 le mercredi et 2 le vendredi.

Nous espérons obtenir un poste supplémentaire d'adjoint du patrimoine rapidement.

Cinéma :

-Le prêt de Dvds est passé au nombre de 3 en juin 2010 : forte augmentation des prêts, augmentation du taux de rotation des documents. Cela est très satisfaisant pour les usagers. A cela, s'est ajoutée une intensification des tâches de rangement sur le pôle. En effet, le personnel en service public trouve de + en + difficile la gestion des plages 15-17h et 17-19h. Avec la mise en place des retours indifférenciés, donner à l'utilisateur un service de renseignement de qualité, lorsqu'il faut également remettre tous les documents qui rentrent dans leurs bacs et rayonnages respectifs en maintenant un fonds classé et utilisable tout au long de la journée devient quasiment impossible.

Une autre conséquence de l'augmentation des prêts et du taux de rotation des Dvds : La collection vieillit + vite : voir le nombre de resurfaçage (2549 en 2010) et le nombre de rachats qui doivent être effectués tout au long de l'année.

- Groupe de travail sur la Consultation sur place des films : Pour changer le règlement concernant l'usage des téléviseurs (nous avons constaté que c'était toujours les mêmes usagers qui en bénéficiaient), nous avons mis en place un groupe de travail (3 adjoints + 1 assistant+ le bibliothécaire et le conservateur) qui s'est réuni plusieurs fois afin de mettre en place avec l'aide du SIGB une nouvelle façon de procéder qui permettrait une gestion + équitable de l'occupation des télévisés. A l'issue de ce travail commun, il a été décidé la mise en vigueur d'un nouveau règlement, traduit en plusieurs langues (espagnol, anglais, roumain, arabe, russe), stipulant entre autres qu'un usager avait droit à un prêt Télé tous les quatre jours, et cela afin de permettre à tous les usagers du pôle d'avoir accès au service. Mise en place janvier 2011.

- Artevod : Les formations aux usagers sont désormais hebdomadaires, le samedi à 11h dans le petit auditorium puis en fin d'année dans l'@telier. Cf. fiche bilan de la ressource numérique.

En 2010 : 1342 programmes téléchargés.

Total 2010	Art & Musique	Cinéma & Fiction	Connaissance & Découverte	Histoire & Société
1342	187	823	147	185

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Réorganisation de l'espace et mise en valeur des collections : 2 Meubles de présentation ont été installés avec signalétique : A découvrir

- Redéploiement de la collection de périodiques (34titres) sur 2 meubles adhoc, les mêmes qu'en art, ce qui a permis d'aérer les collections CV 791-793.9

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

-Animations : Les programmations mensuelles ont réuni **4165** personnes avec le temps fort (très fort pour cette année) du mois du film documentaire en novembre (1111 spectateurs). A noter qu'en raison de nombreux jours de grève le jeudi (Retraites) et surtout le dimanche, de nombreuses séances ont dû être annulées. La présentation de chaque cycle par une jeune cinéaste, a également été interrompue pour les mêmes raisons.

Partenariat : Arcalt , Apiamp, Ina, CRL, Made in Asia, Rio loco

VI. Accueil de groupes

Cette année pas de groupes accueilli en tant que tels.

Pôle : Intermezzo

Conservateur Responsable: Anne Marinet - Bibliothécaire responsable : Muriel Lazzarotto
Budget obtenu en 2010 : 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 + 1	
Cadre B (+ transversaux)	1.8	1.8
Cadre C (+ transversaux)	4.8	4.8

Absentéisme :

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	117080	14608	
Evolution	123542 en 2009	152239 en 2009	

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Etat des collections : _____

Localisation	Intitulé	Chiffres 2010	Chiffres 2009
MARIA	Intermezzo : Albums	378	348
MARIBD	Intermezzo : Bandes-dessinées	4617	4374
MARICI	Intermezzo : Films	48	57
MARIDOC	Intermezzo : Documentaires	2951	3178
MARIJEUX	Intermezzo : Jeux sur place	62	0
MARILAN	Intermezzo : Langues étrangères	529	541
MARIROM	Intermezzo : Romans et contes	3039	3006
MARISELEC	Intermezzo : Sélection de documents	32	15
MARPSIMZ	Intermezzo : Périodiques	809	770
RESERV-IMZ	Disponible sous 48 H sur demande au pôle Intermezzo	2143	2950

Nombre d'inscrits : _____

(avec plus ou moins de détails)

Activités en 2010

Nombre de Prêts : _____

Localisation	Intitulé	Chiffres 2010	Chiffres 2009
MARIA	Intermezzo : Albums	772	906
MARIBD	Intermezzo : Bandes-dessinées	72710	74045
MARICI	Intermezzo : Films	105	78
MARIDOC	Intermezzo : Documentaires	15718	19963
MARIJEUX	Intermezzo : Jeux sur place	1420	
MARILAN	Intermezzo : Langues étrangères	2888	4329
MARIROM	Intermezzo : Romans et contes	19558	20060
MARISELEC	Intermezzo : Sélection de documents	670	542
MARPSIMZ	Intermezzo : Périodiques	2750	3067
RESERV-IMZ	Disponible sous 48 H sur demande au pôle Intermezzo	489	552

Acquisitions : _____
(avec plus ou moins de détails)

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

1 congé maternité remplacé
Accueil de 1 stagiaire professionnel (IUT)
Accueil de 6 stagiaires collègues.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Du 9 sous la couv 2010
Redynamisation du Blogàpart

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Mise en place et gestion de l'Espace Jeux Wiidéos
Mise en place d'un club culturel Ekklektik

V. Animations culturelles

Animations

Mois du film documentaire
Visites et exploitation de l'exposition Pop-up, livres animés

Partenariat

Externe : Education nationale, Mission locale, Centre départemental de l'enfance et de la famille, Association Accès Mobilité Savoir
Interne : Pôle l'œil et la lettre, Pôle Cinéma,

VI. Accueil de groupes

32 accueils pour 28 groupes soit 595 personnes accueillies

Visites découvertes (présentations ressources documentaires, circuit du document...) : 16 accueils pour 16 groupes soit 320 personnes :

11 accueils de collègues (7 classes de 6^{ème}, 2 classes de 4^{ème}, 1 classe de 3^{ème} SEGPA, 1 classe de primo-arrivants) soit 259 élèves entre 11 et 16 ans

+ 3 accueils de groupes (déficients visuels, sourds, handicapés) soit 24 personnes de 16 à 20 ans

+ 1 accueil de Lycée (1 classe de BTS) soit 31 élèves de 18 ans

+ 1 accueil d'association de 1 groupe adultes en insertion professionnelle soit 16 personnes de 18-50 ans

Accueils spécifiques sur projets : 16 accueils pour 12 groupes soit 275 personnes

Semaine de la presse : 2 accueils de 2 classes de 6^{ème} soit 57 élèves de 11-12 ans

Goncourt des lycéens : 5 accueils d'1 classe de 2^{nde} de 20 élèves de 16 ans (dont 1 hors les murs : présentation à la FNAC)

Prix Déodat de Severac : 5 accueils de 4 classes de 2^{nde} et 1 classe de 1^{ère} (dont 2 hors les murs Lycée + rencontre auteur librairie) soit 120 élèves de 16 ans

Mois du film documentaire : 1 accueil de 1 classe de 2^{nde} + 1 classe de 4^{ème} soit 50 élèves

Visite Expositions de la médiathèque : 2 accueils de 1 groupe 16-25 ans en insertion et 1 groupe soit 18 personnes

Rencontre autour de la médiation pour les adolescents : 10 documentalistes en Lycées agricoles

Pôle : JEUNESSE

Conservateur Responsable: Anne Marinet - Bibliothécaire responsable : Muriel Lazzarotto
Budget obtenu en 2010 : 85 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+ 2) = 3	0.6 (+0.2) = 0.8
Cadre B (+ transversaux)	7 (+ 1) = 8	6.4 (+0.4) = 6.8
Cadre C (+ transversaux)	6 (+ 2) = 8	6 (+0.6) = 6.6

Absentéisme : Cf GRH

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	243216	47729	5437
Evolution	- 2 %	+ 6 % *	12 % *

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Etat des collections : 47729

* Les acquisitions 2010 représentent + 12 % par rapport au fonds 2009.

* L'évolution réelle des collections est de 6 % = acquisitions – (pertes + désherbage).

Nombre d'inscrits : 5198

4990 enfants 0-11 / 26 Collectivités (COLENFANTS) / 182 professionnels (COLJPRO)

Activités en 2010

Nombre de Prêts : 243216 (– 2 %)

Fermetures dominicales en raison des mouvements de grève à partir de mai jusqu'en décembre

Fermeture la 1^{ère} semaine de janvier

Acquisitions : 5437

Augmentation importante des acquisitions du fonds PPE

Actualisation et renouvellement du fonds BD

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

Vie du pôle :

Nous n'avons pas obtenu le nombre de postes informatiques demandés pour 2010 à l'issue du réaménagement et de la création de l'espace multimédia durant l'été 2009.

Nous n'avons pas non plus poursuivi les travaux d'aménagement de coins lectures plus intimes.

Mouvement de personnel

Un agent est en maladie depuis le 29 juillet 2010

Un agent la remplace depuis le 18 octobre 2010

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

❖ Accueils des différents publics :

Petite enfance et professionnels petite enfance : travail étroit avec les lieux petite enfance, visites découvertes et présentation métiers aux éducateurs de jeunes enfants et puéricultrices.

Développement du fonds PPE (Parents et Professionnels de l'Enfance).

CLAE et Centres de loisirs : modalités et contenu à définir.

Groupes de la région (scolaires et loisirs)

❖ Travail en réseau interne et externe à la BMVR

Réseau interne : collaborations entre Médiathèque et réseau et rendre perceptible la dimension réseau auprès du public.

Réseau externe : pérenniser les partenariats existants : cinémathèque, Ombres Blanches, Collèges ...

Projets de partenariats : bibliothèques des musées d'histoire naturelle et des Abattoirs, Cinéma ABC - dispositif national

« Ecole et cinéma ».

❖ Développer les services multimédia et numériques : charte multimédia, règles et temps d'accès, autorisations parentales, quel accompagnement ...

❖ Politique documentaire commune à la BMVR en adéquation avec les publics : développement du PPE.

Objectifs atteints :

Petite enfance

PPE (augmentation des acquisitions et des prêts)

CLAE : modalités de fréquentation en attendant un accueil plus élaboré

Partenariats internes : gestion commissions, sélection annuelle, collaboration réseau avec M. Modély, travail commun autour du site et des ressources numériques, LSF avec l'œil et la lettre...

Partenariats externes : cinémathèque, Ecole et cinéma, Festivals culturels locaux

Ressources numériques : séance découverte avec collègues du réseau, développement du site, autorisations parentales, règles et temps d'accès.

Politique documentaire : PPE développé

Objectifs non atteints :

Accueil CLAE encore non élaboré

Ressources numériques : accompagnement à développer encore. Charte ?

Jeux Wii ou autres consoles pour les moins de 12 ans

Réaménagement non terminé : équipement sonore, espaces de lecture (cocons...), habillage des murs, signalétique haute

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Anticipation des objectifs 2011 : concrétisation d'un accueil des classes exclusivement axé sur la lecture plaisir dès la rentrée 2010.

Ateliers Pop Up avec les classes pendant l'exposition « Livres animés »

V. Animations culturelles

Animations

Heures du conte des mercredis matins : 50 séances / 1 200 enfants + 750 adultes = 1950 personnes

Heures du conte en LSF : 3 séances dans le grand Auditorium = 260 personnes environ

Contes adaptés pour Cinémas d'Amérique latine, Rio Loco, mois du film documentaire = 3

Total contes : 56 séances

Ciné - goûters à la cinémathèque le dimanche : conte et présentation de livres.

Animations de valises thématiques.

Exposition Livres animés

Ateliers mixtes Pop up par personnels : 8 (9 personnes) = 72 personnes

Ateliers mixtes Pop Up par intervenants extérieurs : 2 (12 personnes) = 24 participants

Spectacles / lectures / Projections : 7

Graines de critiques.

Sélection jeunesse annuelle.

Valorisation permanente des collections (bibliographies, sélections, présentations, zoom sur...)

Partenariat :

Education nationale : établissements scolaires

Instituts spécialisés : 7

Cinémathèque

Centres de formation éducateurs : IFRASS ; Institut St Simon

Festivals régionaux : Rio loco, Arcalt.

Marathon des mots

Marchands d'histoires

Printemps des poètes

Muséum (préparation projet)

Act's

Fonds patrimonial

Autres pôles de la médiathèque (Intermezzo, l'œil et la lettre, cinéma)

CRL

APIAMP

VI. Accueil de groupes

	Asso.	Crèche Halte	Mat.	Elém.	IME IMP	Collège	CLAE	centre de loisirs	Pro
Etablissements	1	10	5	6	5	5	14	22	3
Groupes	1	10	10	12	5	5	14	22	3
Séances	1	47	40	49	56	18	43	43	3
personnes différentes accueillies	20	113	241	287	30	145	231	350	63
total personnes accueillies	20	383	1131	1181	264	520	731	706	63

Total personnes différentes accueillies : 1480

Total personnes accueillies en groupe : 4999

Pôle : Langues et Littératures

Conservateur Responsable: Pierre-Jean PUJOL - Bibliothécaire responsable : Hélène DUPUY
Budget obtenu en 2010 : 100 000 €

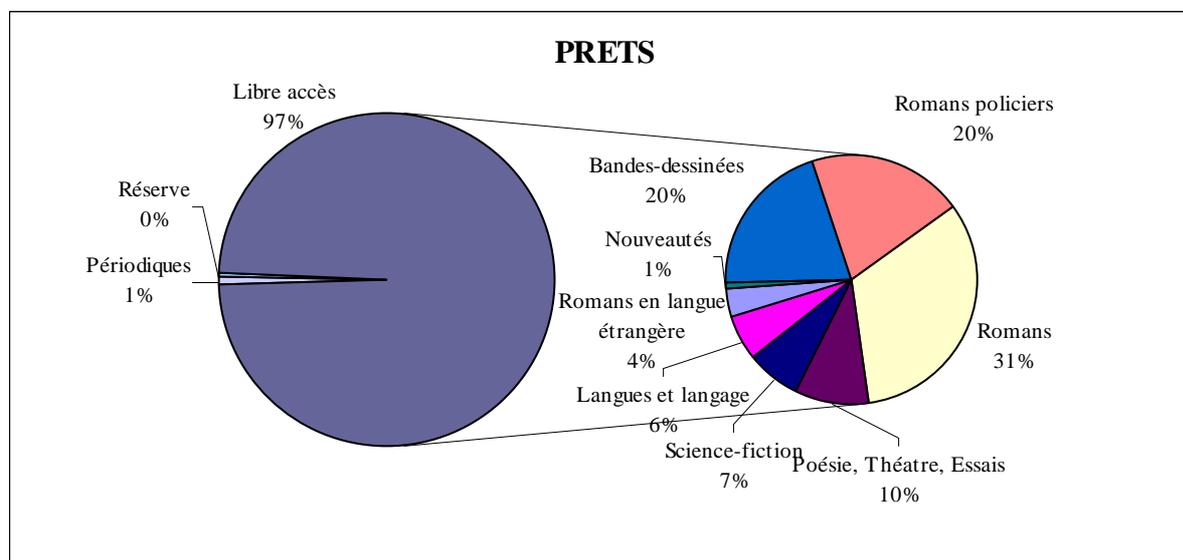
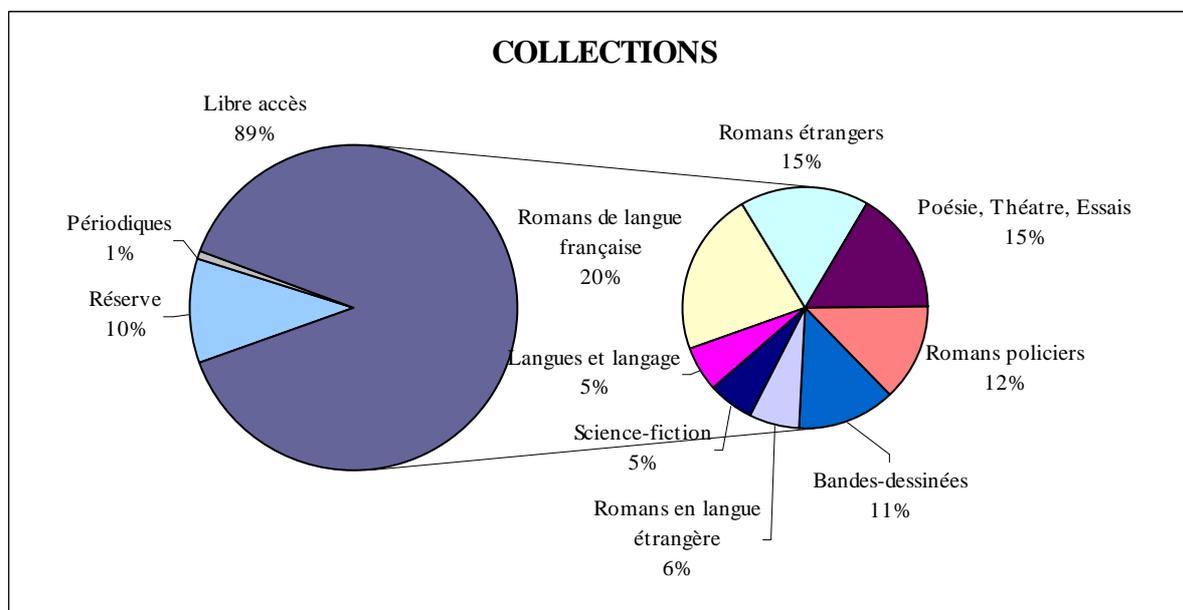
ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+1)	1 (+ 4h et we)
Cadre B (+ transversaux)	5	4.8
Cadre C (+ transversaux)	9 + 2 en surnombre (+ 2)	8.8 + 2 (+ 5h30 et we)

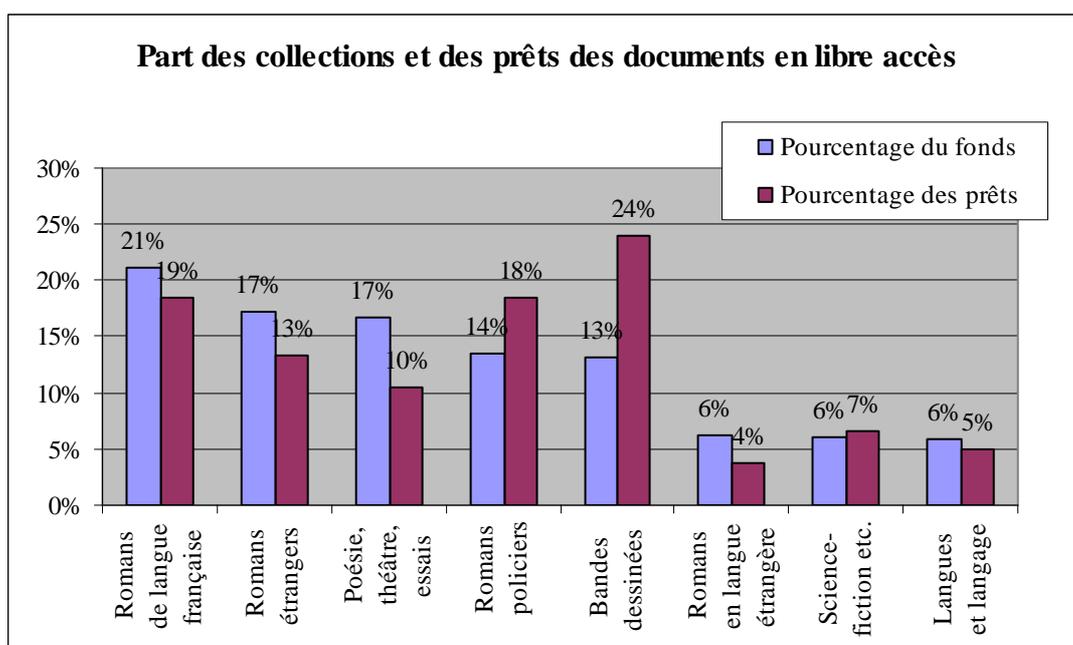
Absentéisme :

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	326 058	67 158	5867
Evolution	- 0.40 %	+ 5.69 %	+ 10 %

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010





ACQUISITIONS

2009	Budget 2009	Engagements 2009	Factures 2009	Reports > 2010	Nb d'exemplaires facturés 2009
Langues et langage	10 000 €	9 300 €	9 300 €		529
Bandes-dessinées	11 000 €	11 500 €	9 200 €	2 300 €	693
Romans en langue originale	6 000 €	5 200 €	5 200 €		298
Poésie, Théâtre, Essais	13 000 €	14 000 €	11 000 €	3 000 €	678
DVD	2 000 €	2 700 €	1 200 €	1 500 €	66
Nouveautés	5 000 €	3 500 €	3 500 €		203
Romans policiers	11 000 €	10 800 €	9 800 €	1 000 €	565
Romans étrangers	16 500 €	16 100 €	15 500 €	600 €	884
Romans en langue française	15 000 €	15 100 €	14 500 €	600 €	848
Science-fiction	7 000 €	6 700 €	6 700 €		390
Textes enregistrés	3 500 €	3 500 €	3 500 €		178
TOTAL	100 000 €	98 400 €	89 400 €	9 000 €	5332

2010	Budget 2010	Engagements 2010	Factures 2010	Reports > 2011	Nb d'exemplaires facturés 2010
Langues et langage	7 000 €	7 800 €	7 800 €		368
Bandes-dessinées	11 000 €	15 900 €	12 600 €	3 300 €	1015
Romans en langue originale	6 000 €	6 000 €	6 000 €		348
Poésie, Théâtre, Essais	13 000 €	12 000 €	12 000 €		647
DVD	2 000 €	3 300 €	3 300 €		140
Nouveautés	5 000 €	4 000 €	3 500 €	500 €	221
Romans policiers	12 000 €	11 800 €	11 000 €	800 €	632
Romans étrangers	16 000 €	17 000 €	16 500 €	500 €	945
Romans en langue française	18 000 €	16 800 €	16 000 €	800 €	909
Science-fiction	6 500 €	8 800 €	7 700 €	1 100 €	457
Textes enregistrés	3 500 €	3 600 €	3 600 €		185
TOTAL	100 000 €	107 000 €	100 000 €	7 000 €	5867

(2000 € transférés au Pôle Arts et Cinéma)

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

- Mouvement d'une assistante du Magasin Central vers le pôle Actualité le 1^{er} mars. Ses 3h de service public sur le pôle le mardi matin sont remplacées par 1h30 assurées par un adjoint du patrimoine, également du pôle Actualité, sauf le mardi qui suit le week-end D.
- Intégration d'un adjoint du patrimoine, agent en reclassement en attente d'un poste en accord avec ses motivations et compétences (janvier 2010 -). En effet, malgré sa bonne volonté, elle ne peut assurer les tâches bibliothéconomiques, n'ayant pas de formation adaptée.
- Reconduction d'un adjoint du patrimoine en CDD en remplacement d'un adjoint du patrimoine
- Accueil de stagiaires

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- ⇒ Initier la formalisation de la politique documentaire :
 - réalisation d'un [état des lieux quantitatif détaillé](#)
 - rédaction d'une charte des collections : *objectif prématuré (cf projet d'établissement)*
- ⇒ Améliorer l'accueil sur le pôle
 - renseignement de l'utilisateur :
 - *formations des agents sur les littératures française et étrangères*
 - *révision exploitation SIGB : à programmer*
 - mise en valeur du pôle Langues : *en cours*
 - réaménagement du pôle (étude préliminaire) : *en cours*
- ⇒ Renforcer la cohésion de l'équipe
 - impliquer davantage les adjoints dans la promotion des collections et services :
 - *assignation de tâches transversales spécifiques*
 - *création de groupes de travail par domaine documentaire autour des assistants responsables : non*
 - permettre aux assistants de se concentrer sur leurs missions premières
 - *Création / révision des fiches de postes assistants : non*
 - *Harmonisation et simplification des procédures : non*

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Relocalisations :

Dans le catalogue, plusieurs fonds étaient localisés d'après leur contenu et non leur emplacement topographique sur le pôle. Une manipulation à l'été 2010 a permis de remédier à cette situation, afin de permettre une meilleure orientation de l'utilisateur de l'OPAC.

Documents	Emplacement	Localisation de départ	Localisation d'arrivée
Romans de langue française	Romans de langue française	MARLROM	MARLROMFR
Romans étrangers	Romans étrangers	MARLROM	MARLROMETR
Documentaires Polars	Romans policiers	MARLIT	MARLPOL
Documentaires BD	Bandes dessinées	MARLIT	MARLBD
Documentaires SF	Fantastique	MARLIT	MARLSF
Textes enregistrés 800	Romans français	MARLIT	MARLROMFR
TE Contes	Romans français	MARLROM	MARLROMFR
TE Polars	Romans français	MARLPOL	MARLROMFR
TE Romans français	Romans français	MARLROM	MARLROMFR
TE Romans traduits	Romans français	MARLROM	MARLROMFR
TE SF	Romans français	MARLSF	MARLROMFR
Romans bilingues	Langues et langages	MARLROM	MARLAN

V. Animations culturelles

Date	Titre	Type	Partenaires / Intervenants
RV mensuel	<i>Atelier poétique</i>	Atelier de lecture à haute voix	Blandine Ponet Daniel Giraud Edith Azam
RV mensuel	<i>Le conte, ce n'est pas que pour les enfants</i>	Contes	
RV mensuel	<i>Lectures croisées</i>	Débat	GREP
	<i>Lectures à la table</i>	Présentation programmation théâtrale	TNT, Cave Poésie, Théâtre Garonne
		Rencontres d'auteurs	Ombres Blanches
Mars	<i>Les Moissons poétiques</i>	Exposition	Ratko Krajcin
Avril – juin	<i>BD contemporaine et narration graphique</i>	Exposition / rencontres / ateliers	Collectif Indélébiles
Juin	<i>Marathon des mots</i>	Conversations méditerranéennes	Gamal Ghitany / Boualem Sansal
Juin	<i>Rio Loco / Afrique du Sud</i>	Bibliographie	

+ Tables de présentations thématiques, bibliographies imprimées et web

Pôle : Musique

Conservateur Responsable : Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Amandine Minnard
 Budget obtenu en 2010 : **116 670,39 €**

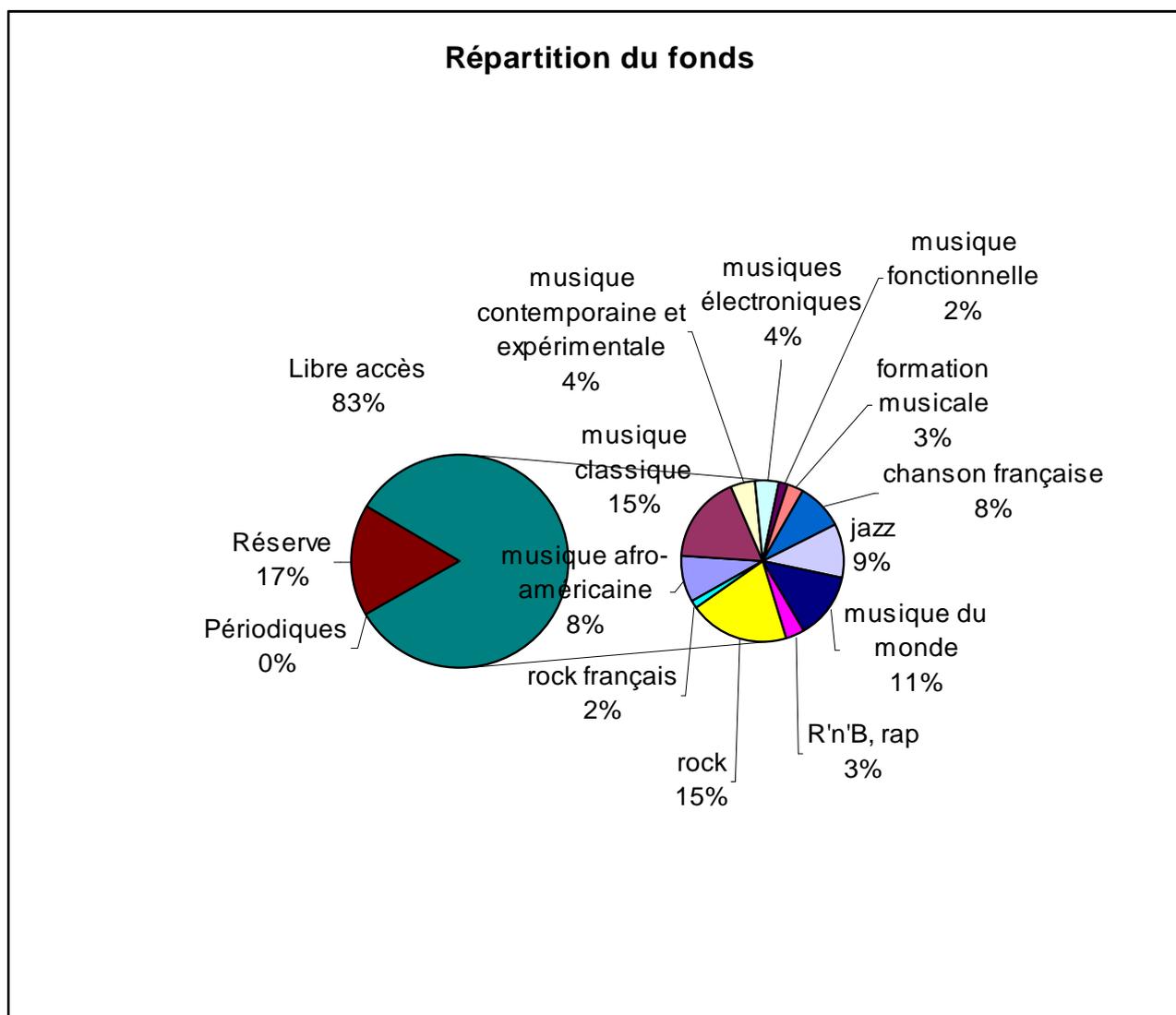
ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+ 2)	1 (+ 0,3)
Cadre B (+ transversaux)	5 (+ 3)	4,8 (+ 0,9)
Cadre C (+ transversaux)	10 (+ 3) dont [1]	9 (+ 1,9) dont [1]

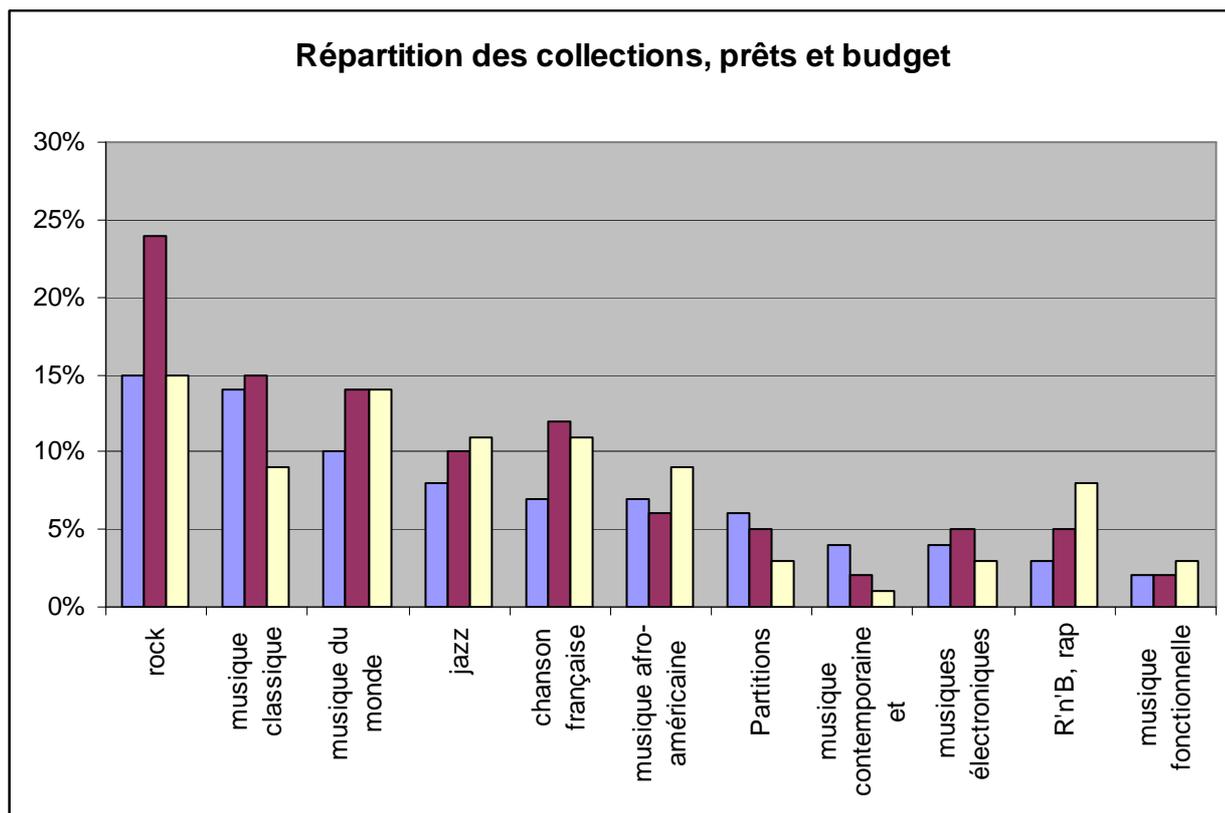
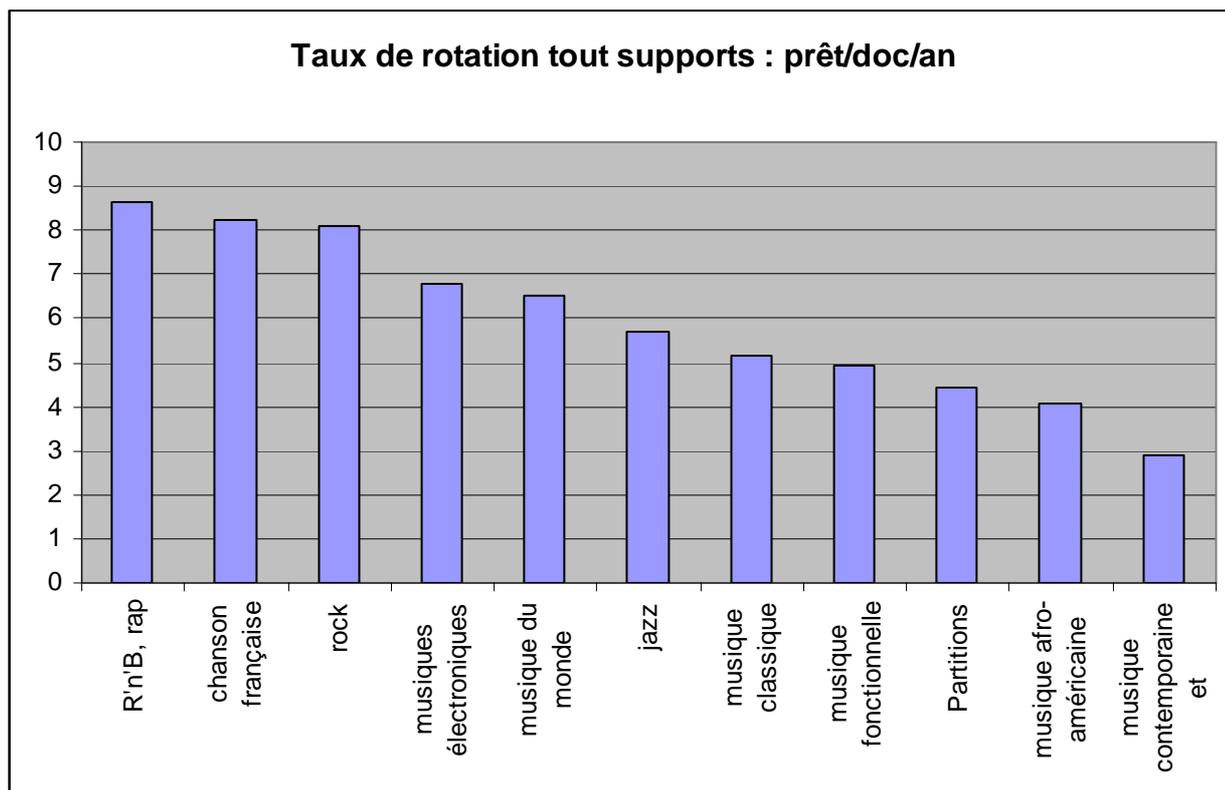
Absentéisme : non communiqué par la GRH

	PRETS	COLLECTIONS	TAUX ROTATION	ACQUISITIONS
Nombre	425 385	68 895	6	6 381 (exemplaires)
Evolution	- 9%	+ 3%	- 1 (tx à 7 en 2009)	+ 1%

I. Etat des lieux quantitatif 2010 : développer

Collections : sources SGB et Symphonie





Ce tableau est à modérer car les **collections** sont calculées sur le nombre de notices dans Symphonie tout support confondu, les **prêts** sur le nombre d'exemplaires empruntés et le **budget** par domaine ne tient pas compte des livres, des DVD et des partitions qui ont des budgets à part alors qu'ils ont une même localisation sur le pôle.

Acquisitions : source Symphonie

Répartition des dépenses par domaines :

Domaines	budget 2009	budget 2010	Variation 2009-2010
Jazz	13 316,00 €	12 732,07 €	-5%
Fonctionnelle (open et fonctionnelle en 2009)	2 942,00 €	3 153,55 €	7%
Rock	17 643,00 €	17 800,00 €	1%
Rock rétrospectif (abandonné en 2010)	5 119,00 €		
Electro	3 690,00 €	3 500,00 €	-5%
Musiques d'influences afro-américaines	9 061,00 €	10 529,81 €	14%
R&B, Rap	6 970,00 €	9 738,36 €	28%
Musiques du monde	21 653,00 €	16 100,00 €	-34%
Chanson française	11 388,00 €	12 600,00 €	10%
Classique	13 520,00 €	10 397,00 €	-30%
Contemporain, open (création 2010)		1 603,00 €	
Partitions	2 884,00 €	3 022,17 €	5%
Livres documentaires	4 402,00 €	6 694,43 €	34%
DVD documentaires	3 796,00 €	1 500,00 €	-153%
DVD Concert	6 616,00 €	7 300,00 €	9%
Totaux	123 000,00 €	116 670,39 €	-5%

Répartition par domaines du nombre d'exemplaires payés :

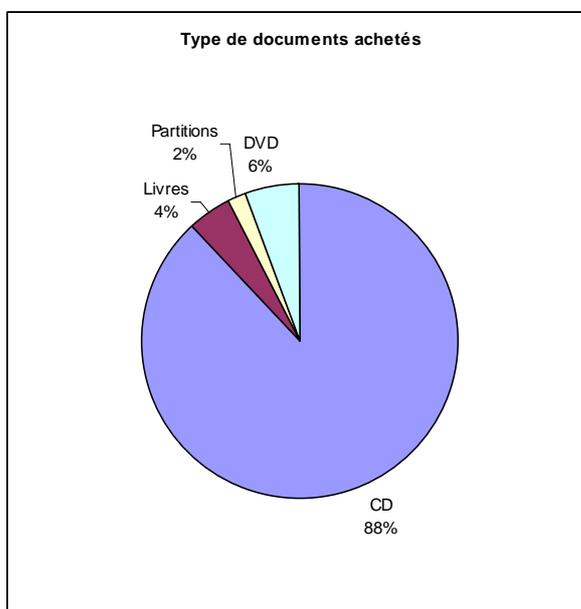
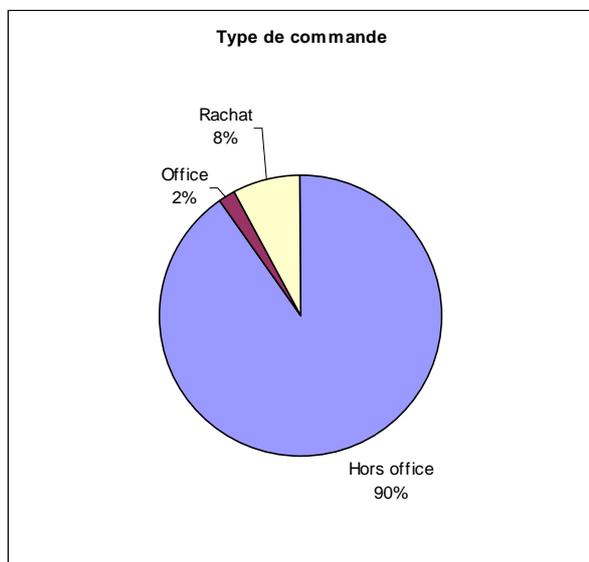
Domaines	Nb ex. payés 2010	Nb ex. payés 2009	Variation 2009-2010
Jazz	706	763	-8%
Fonctionnelle (open et fonctionnelle en 2009)	193	154	20%
Rock	1151	960	17%
Rock rétrospectif (abandonné en 2010)		221	
Electro	207	203	2%
Musiques d'influences afro-américaines	605	442	27%
R&B, Rap	656	390	41%
Musiques du monde	785	1264	-61%
Chanson française	736	628	15%
Classique	492	575	-17%
Contemporain, open (création 2010)	90		100%
Partitions	127	135	-6%
Livres documentaires	284	210	26%
DVD documentaires	24	93	-288%
DVD Concert	325	296	9%
Totaux	6381	6334	1%

Répartition par domaines du prix moyen payé :

Domaines	Prix moyen payé 2010	Prix moyen payé 2009	Variation 2009-2010
Jazz	18 €	16,41 €	9%

Bilan d'activité 2010

Fonctionnelle (open et fonctionnelle en 2009)	16 €	17,13 €	-5%
Rock	16 €	16,63 €	-4%
Rock rétrospectif (abandonné en 2010)		23,12 €	
Electro	15 €	16,16 €	-7%
Musiques d'influences afro-américaines	17 €	20,50 €	-19%
R&B, Rap	15 €	17,83 €	-20%
Musiques du monde	20 €	16,90 €	14%
Chanson française	15 €	18,09 €	-19%
Classique	20 €	20,38 €	-2%
Contemporain, open (création 2010)	17 €		
Partitions	24 €	20,70 €	13%
Livres documentaires	21 €	20,93 €	0%
DVD documentaires	29 €	35,64 €	-23%
DVD Concert	21 €	22,11 €	-4%
Totaux	19 €	22 €	-15%



Répartition des dépenses par typologie de documents :

	2010	2009	Evolution
Partitions	3 022,17 €	2 884,00 €	5%
Livres	6 694,43 €	4 402,00 €	52%
DVD	8 800,00 €	10 412,00 €	-15%
CD	98 153,79 €	105 302,00 €	-7%
Totaux	116 670,39 €	123 000,00 €	-5%

Top 10 des titres les plus empruntés et acquis en 2010 :

Auteur	Titre	Genre musical	Nbre de prêts
Leyris, Cheikh Raymond	Concert public de malouf à l'Université populaire de Constantine. Vol. II	Musique du monde	54
Fatals Picards	Public	Chansons françaises	39
BB Brunos	Nico teen love	Rock français	35
Renaud	Molly malone	Chansons françaises	35
Fantazio	Cinq mille ans de danse crue et de grands pas chassés	Rock français	26

Bilan d'activité 2010

Rammstein	Liebe ist fur alle da	Rock	25
Tindersticks	Falling down a mountain	Rock	24
Soan	... Tant pis	Rock français	24
Triste Sire	Le prince illusion	Rock français	23
Pierpoljak	Légendaire sérénade	Reggae	23

Sur le volant musique numérique, ont été testés en 2010 : Bibliomédias et Musiclic.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel 2010 : gérer

Personnel : la précarité demeure préoccupante pour 2 collègues adjoints contractuels qui sont en attente d'un nouveau processus d'intégration des contractuels adjoints du patrimoine. Un adjoint en voie de titularisation. Un adjoint absent très souvent pour maladie pendant l'année pas remplacé. 2 adjoints ont intégrés le circuit du document : 1 n'a pas été remplacé car cela a officialisé une situation de fait (réception des documents musique) et l'autre a été remplacé au mouvement interne. Un adjoint fait son service interne à la reliure : cette situation doit évoluer. Un assistant qualifié du patrimoine est en attente de trouver un poste pour valider le concours de bibliothécaire.

Mise en place du **travail en mini équipe** entre responsables domaines et adjoints par genres musicaux avec comme ligne de conduite de fonctionner de manière homogène et respecter la politique globale du pôle afin d'éviter qu'il y ait des fonds qui soient gérés à deux vitesses. Démarrage positif qui a permis de mettre en place un véritable travail en équipe reconnu de part et d'autre mais qui toutefois, de la part de certains responsables domaines, n'est pas intégré comme devant faire partie du travail d'un cadre B. **L'entraide professionnelle** a aussi été rappelée pour les adjoints si certains groupes sont plus avancés que d'autres.

Formation : aux différents genres musicaux (musique classique en intra, musiques actuelles...). A la bureautique (Word, excel...). Le responsable domaine musique classique et contemporaine a fait une formation en interne de toute l'équipe à la recherche sur le catalogue. Le bibliothécaire a suivi un cycle de formation sur le management. Présence aux **rencontres nationales de l'ACIM** et participation aux réunions **BMMP**.

Nouvelle organisation du temps de travail : les agents ont choisi de travailler à 35 ou 37 heures selon un planning individuel. Une nouvelle feuille de congés a été mise en place pour assurer le calcul automatique des heures et de jours selon les plannings de chacun. Mise en place d'au moins ½ lundi travaillé obligatoire pour le traitement de la boîte à livre et la réalisation du travail interne.

Accueil de **3 stagiaires** (IUT de Bordeaux, DAM option musique, ENSSIB). Dont un qui a réalisé un formidable travail sur le plan de classement des musiques électroniques, une enquête auprès du public sur la musique numérique et la proposition d'un projet de prêt de clés USB musicales.

Participation de 3 agents à l'**@telier**. 1 a abandonné pendant l'année et 1 autre en fin d'année.

III. Réalisations 2010 : améliorer, innover, valoriser

Améliorer :

Traitement documentaire :

- **GAM** : fourniture de notices enrichies d'un lien vers l'image de la pochette CD et d'un lien vers l'écoute des 5 premiers titres de l'album accessibles à l'OPAC. Mise en place de casques sur les OPACs. Mise en place d'un circuit entre le SGB et GAM pour les notices a minima afin de bénéficier d'un gain de temps sur le catalogue.
- **Armadillo** : ajout des codes à barre éditeur dans le devis. Permet un dédoublement optimal du catalogue.
- **Commandes plus régulières** : pour améliorer la fluidité de la chaîne documentaire de la commande à l'équipement, des commandes plus petites (de 50 à 100 lignes max.) ont été passées plus régulièrement : 110 commandes (115 en 2009) pour 62 lignes en moyenne. La mise en place des nouveaux marchés étant tardive et chaotique, cela a influé sur le nombre de commande et le nombre de lignes.
- **Chaîne documentaire** : un adjoint rattaché au circuit du doc en tant que transversal peut réceptionner les commandes musiques dans de meilleurs délais avec un suppléant en cas de vacance ou de surcharge de travail. Très bon fonctionnement trouvé avec le circuit du doc sur les procédures d'acquisitions et de réception des commandes à suivre. Le responsable du pôle devient référent pour le module acquisition permettant de décharger le SGB.
- **Délais mise à disposition des documents** : pour la 1^{ère} fois depuis l'ouverture de la médiathèque en 2005, le pôle musique a été sur du courant à partir de mai 2010. Des efforts sont à poursuivre sur les documents autres que le CD.
- **Campagne de désherbage** : les fonds ont été désherbés et la réserve a vu ses prêts augmenter de 112%. Un réajustement est à prévoir pour éviter que la réserve devienne un pôle bis.
- **Politique documentaire** : travail sur les critères de désherbage.
- **Jazz vocal** : reclassé dans le fonds Jazz. Recotation des divers supports.

- **Réserve** : un important travail sur le conditionnement des CD a été réalisé tout en améliorant la signalétique et le classement de tous les supports (formalisation par écrit du classement des CD). Ce travail est à terminer pour 2011. Mise en place d'un référent pour la gestion de la réserve.
- **Etat des documents** : afin de présenter des fonds propres aux usagers, une attention particulière a été portée à l'état des documents en changeant les pochettes fendues, en sortant des rayons les CD avec une pastille jaune ou fendus. Réutilisation des rondelles antifissures. Nettoyage régulier des documents qui a commencé à se mettre en place.
- **Traitement des problèmes RFID** : vérification et changement des puces. Traitement réparti par genres musicaux (répartition équipe).
- **Refonte des comptes musique** : pour assurer un meilleur suivi et plus de clarté dans le traitement documentaire, les comptes ont été réorganisés et ciblés : chaque assistant possède son compte de catalogage ; création des comptes RFID, SCAN, REEQUIPEMENT, NOUVEAUTE. Mise en place de petits carnets avec le code à barre des comptes pour faire les prêts sur le pôle.
- **Réunions régulières réseau musique** : premier chantier mené sur la refonte des mots matière, critères de désherbage (en vue de mettre en place une politique documentaire commune). Lancement du projet de création de site web musique. Voir le bilan qualitatif Image et son réseau.

Accueil :

- **Réaménagement du pôle musique** : inscrit dans les objectifs du pôle et fruit d'un groupe de travail, avec l'utilisation de Google Sketch up, a permis de réaménager les collections en suivant le plan de classement et en mélangeant les supports par genre musicaux tout en aménageant des espaces pour les pianos, les revues la borne Automazic et l'Extranet de la cité de la musique. Un nouvel espace de présentation des documents a été créé. Création, selon l'esprit de la PCDM 4, des musiques d'influences afro-américaines (recotation du reggae). Recotation des musiques électroniques pour suivre le plan de classement. Ce projet a mobilisé toute l'équipe sur 5 jours en décembre pour un résultat positif plébiscité par les collègues et les usagers.
- **Gestion de l'échéancier** : mise en place de deux personnes référentes, meilleure relation avec le service accueil (mode d'emploi remis à jour).
- **Nettoyage des casques tous les soirs** : pour une meilleure hygiène.
- **Pianos** : mise en place d'un règlement pour canaliser un usager. Mise en place d'un compteur d'utilisation des pianos : 1 180 usagers de mars à décembre 2010.
- **Baffles** : celles près du pôle art ont été désactivées et ont permis de remplacer certaines qui grésillaient.
- **Surboîtiers Rap R'n'b** : abandonnés. Pas plus de vol et satisfaction des usagers pour pouvoir les écouter sur place.
- **Cité de la musique** : poste changé à la suite de l'envoi récurant de tickets incidents.
- **Etudiants** : procédure d'accueil sur le pôle à mettre en place pour l'été 2011 et la rentrée 2011-2012.
- **Codes de localisation** : maramus a été scindé en 12 codes de localisation pour bénéficier de statistiques plus fines via le SGB.
- **Aménagement des plages de service au public** : réduction des effectifs sur certaines plages horaires à partir de novembre 2010.

Innover :

- **Presto** : les décès de Mano Solo et de Lhasa ont été l'occasion de lancer les Presto en musique car le pôle connaissait des réservations à répétition et des bacs vides pendant des mois selon sur les grosses nouveautés et l'actualité musicale (par ex. décès de Michael Jackson). Une table a été créée. Vif succès rencontré auprès du public qui peut désormais emprunter 5 CD + 1 Presto.
- **Do it yourself** : à l'occasion du réaménagement du pôle, une table DIY a été créée comme sur le pôle société avec un contenu régulièrement enrichi et surprenant.
- **En concert en ce moment** : mis en place sur les bornes d'écoute quand le pôle n'est pas sollicité par des festivals pour lesquels la Médiathèque est partenaire ou de grosses actualités. Permet de présenter des CD de tous genres musicaux et de toutes salles de concert Midi-pyrénées.
- **Bacs amovibles pour présenter les sélections de CD Rio Loco.**
- **Passage au prêt de 12 CD ?** Idée proposée en 2010 mais mise en attente au profit d'une réflexion plus poussée dans le cadre du projet d'établissement.

Valoriser :

- **Google agenda** : outil collaboratif adopté pour gérer les tables, les bornes d'écoute, suivre les animations du pôle... permet de planifier et de suivre régulièrement les actions de valorisation des collections.
- **2 sélections documentaires en ligne** : Rio loco Afrique du Sud (production papier aussi) et Prix musicaux 2010.
- **Action culturelle** : présence d'un membre du pôle pour faire la présentation.
- **Animations** :
 - o **Février/mai** : Regards sur la production audiovisuelle en Midi-Pyrénées : Nougaro. À tombeau ouvert et à guichets fermés (Projection)
 - o **Mars** : Scène Acoustique : iPhaze
 - o **Mai** : Scène Acoustique : Mine de rien, l'air de tout avec Monsieur Co et Léopold
 - o **Décembre** : Scène acoustique : Trio Méandre
- **Partenariat** :
 - o **Janvier** : Scène Acoustique: Yol Hikayesi (Saison de la Turquie en France)
 - o **Février** : Festival Détours de chant : Michel Arbatz
 - o **Mai** : Les Mardis de l'INA : Cycle des mots et des swings : Carnet de notes – Chronique du festival de jazz in Marciac 1998.
 - o **Juin** : Les Mardis de l'INA : Cycle des mots et des swings : *Blues for Mandela*. Sophiatown, années 50
 - o **Juin** : Autour de l'Opéra : La Flûte Enchantée de Mozart. Ateliers « À corps voix » et « Écoute » puis invitation à la représentation de l'Opéra *La Flûte Enchantée (Théâtre du Capitole)*
 - o **Juin-juillet** : Carlos Gardel ou le tango universel (exposition dans le cadre de Tangopostale)
 - o **Juillet** : De Mozart à Gardel, deux grandes révolutions en musique (conférence dans le cadre de Tangopostale)
 - o **Octobre** : Scène acoustique : Duo Marilyn Crispell (piano) et Gerry Hemingway (batterie, percussions) (Un pavé dans le Jazz)
 - o **Novembre** : Le cri quotidien par la Compagnie Les Anges au plafond (Marionnettissimo)
 - o **Décembre** : Chantons sous les toits !

Pôle : Sciences et Loisirs

Conservateur Responsable: Pierre-Jean Pujol - Bibliothécaire responsable : Boris Galonnier
Budget obtenu en 2010 : **35000 €**

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	2 (+1)	1,8 (+1)
Cadre C (+ transversaux)	4 (+2)	3 (+2)

Absentéisme :

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	85334	19759	1423
Evolution	+1,55 %	+7,7 %	- 4,6 %

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Etat des collections : 19759 documents

Dont : _ 16070 documents (+ 3,7 %) : dont 1180 DVD, 321 CD audio et 84 CDDVD-ROM
_ 2477 périodiques (+ 27 %) pour 117 abonnements (116 en 2009)
_ 1212 documents en réserve (804 en 2009)

Activités en 2010

Nombre de Prêts : 85334

Prêts en augmentation de 1,55 % (malgré les nombreuses journées de grève de 2011).

- Acquisitions : 1423 documents

* Livres : nouveau fournisseur en 2010, la librairie Decitre

_ Offices Sciences : 6 Offices seulement en 2010 du fait du changement de titulaire du marché. Participation aux commissions, réunions de choix des titres retenus pour le pôle. **6763 €** (-9 %) dépensés en 2010 pour **325** titres. L'office proposé par Decitre est globalement de meilleure qualité et plus diversifié. Sur l'année, **51 %** des titres proposés sont retenus.

_ « Hors-Offices » : 5 commandes en 2010 : pour un total de **19347 €** (-3 %) – **947** titres. Très bon taux de fourniture pour Decitre : 94 % des titres commandés ont été reçus.

* DVD : 3 commande VHS et ADAV – **4014 €** (-42 %) pour **151 titres**

2 commandes passées fin 2010 (Circle [CD-ROM] 1037 € et Decitre 3043 €) ont été soldées début 2011 et ne sont pas comptabilisées dans ces totaux.

- Traitement des documents :

_ Equipement et catalogage de l'ensemble des documents

_ Reliure : **154** ouvrages neufs reliés [141 en 2009] : essentiellement à l'atelier (119 livres), et pour les non-urgents (35 livres) envoyés au relieur extérieur (Biblioteca)

_ Réparations : **94 livres** envoyés en réparation : dont 51 au prestataire extérieur (Rénov'Livres) et 43 traités par l'atelier + 1 envoi de docs multimédia + petites réparations effectuées directement

- *Périodiques* : Bulletinage. Equipement. Réparations. Pointage des manquants.

- *Gestions des postes TV* : 1 poste réservé à la consultation des DVD documentaires + 2 postes proposant des chaînes du câble. Inscription des usagers, nettoyage des casques après chaque utilisation

En 2010 : **1160** consultations des chaînes du câble (-38%)

446 consultations de DVD documentaires (+ 15 %)

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

- * Le remplacement d'un adjoint du patrimoine a pris fin en Septembre 2010.
Cet adjoint (en attente de reclassement) a été remplacée par un contractuel (elle-même en reclassement) le 26 Octobre
- * Stagiaires : _1 stagiaire (IUT 1ere année) accueillie du 11 au 22 janvier
- _ 1 stage Evaluation en Milieu de Travail du 2 au 16 février

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- _ Approfondir et formaliser la politique documentaire (repoussé à 2011)
- _ Améliorer les conditions d'accueil sur le pôle :
Mise en place d'un espace périodiques pour les revues de vie pratique et Sport.
Redéploiement des collections documentaires sur des étagères supplémentaires.
Installation de présentoirs à l'entrée du pôle.
-Conforter tout ce qui contribue à améliorer la réactivité documentaire et la mise en valeur des collections :
Rationalisation du circuit de traitement des documents
Mise en valeur des collections en fonction des animations : présentoirs, sélections bibliographiques, tags...

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations :

- _ **Semaine du cerveau** : ateliers scientifiques avec l'association Incognu, conférence « Interfaces Cerveau-machines »
- _ Logiciel libre : conférence Logiciel libre / Wikipédia et Install Party avec l'association Toulibre
- _ Spectacle « Galilée 1610, le messager céleste » (à l'occasion du Toulouse Space Show)
- _ **Novela** : Laser et médecine
- _ Rencontres du Cancéropole : conférence « Les mots du cancer »
- _ **Fête de la Science** : projection (La Planète bleue) – conférence de Jean-Baptiste de Panafieu « Entre imaginaire et réalité, le grand bestiaire des mers »
- _ Mois du film documentaire : La ruralité : le monde paysan en quelques regards

Partenariat :

- _ **CNRS / INRA/ INSERM** : Cycle de conférences *Quand les Sciences s'en mêlent* . 5 conférences en 2010 (Ethique et génétique ; Notre environnement quotidien : un mal invisible ? ; Energie, industrie, santé : l'apport des nouvelles technologies ; Améliorations génétiques ; Mieux s'alimenter pour mieux vivre)
- _ **ANAE** : 9 conférences en 2010
- _ **Reside.mip** : <http://www.residemip.org/> (mise en place d'une charte de fonctionnement, communication, évolution du portail)

VI. Accueil de groupes

Pôle : **Société Civilisations**

Conservateur Responsable: Pierre-Jean PUJOL - Bibliothécaire responsable : charlotte HENARD
Budget obtenu en 2010 : 78800€ + rallonge fin d'année 2600€

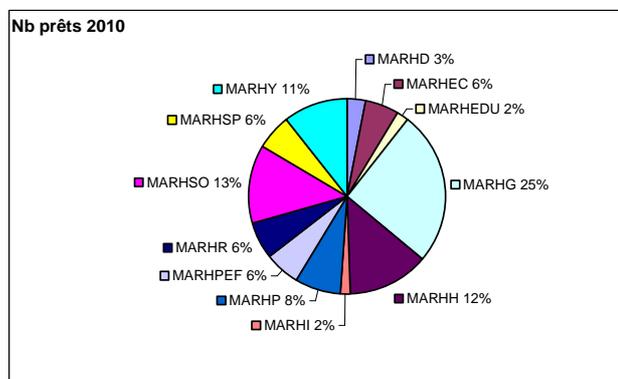
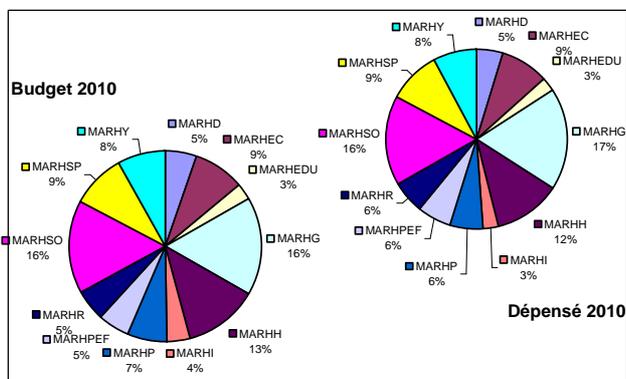
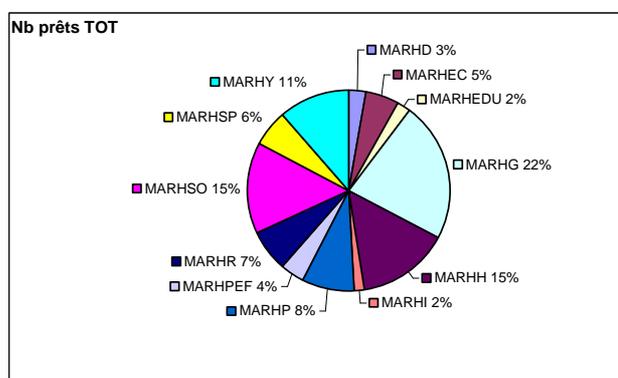
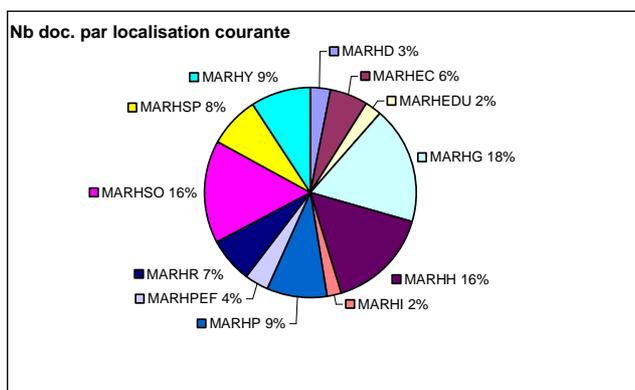
ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+ 1T)	1.12
Cadre B (+ transversaux)	5 (+1T)	4.86
Cadre C (+ transversaux)	7	6.8

Absentéisme : 458 jours

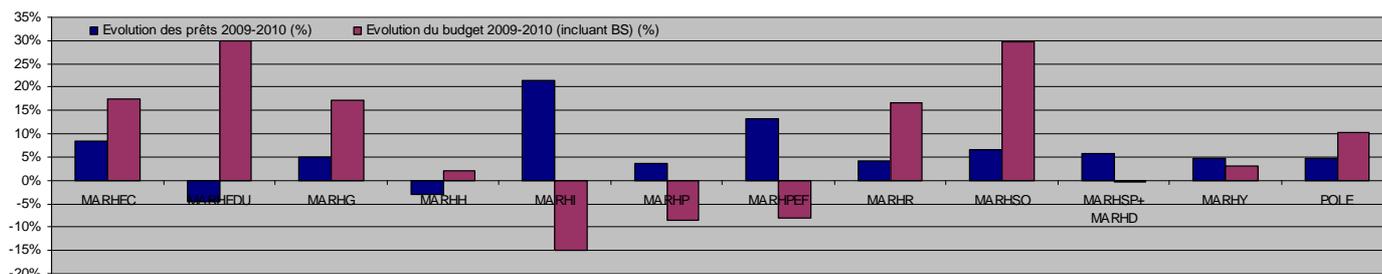
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	141737	34496	4151
Evolution	Cf tableaux		

I. Etat des lieux quantitatif

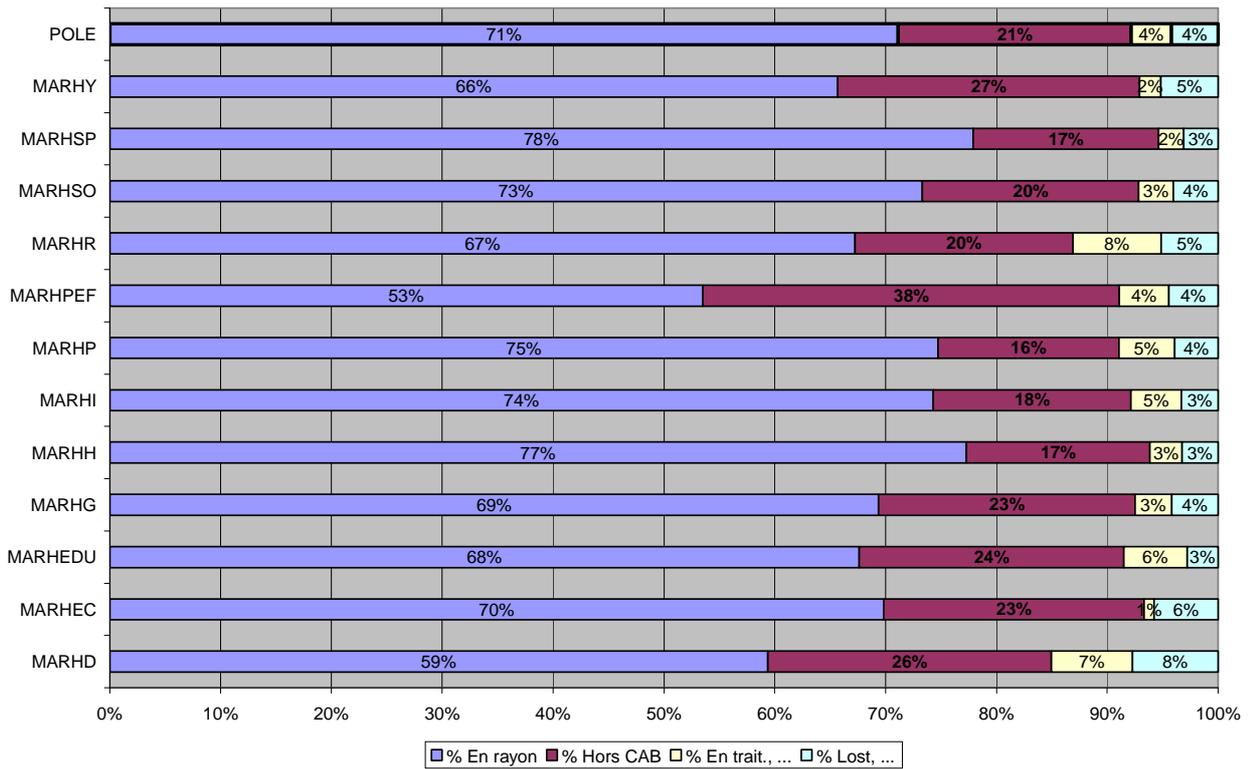
Etat des lieux au 31/12/2010 -> chiffres au 17/12/2010



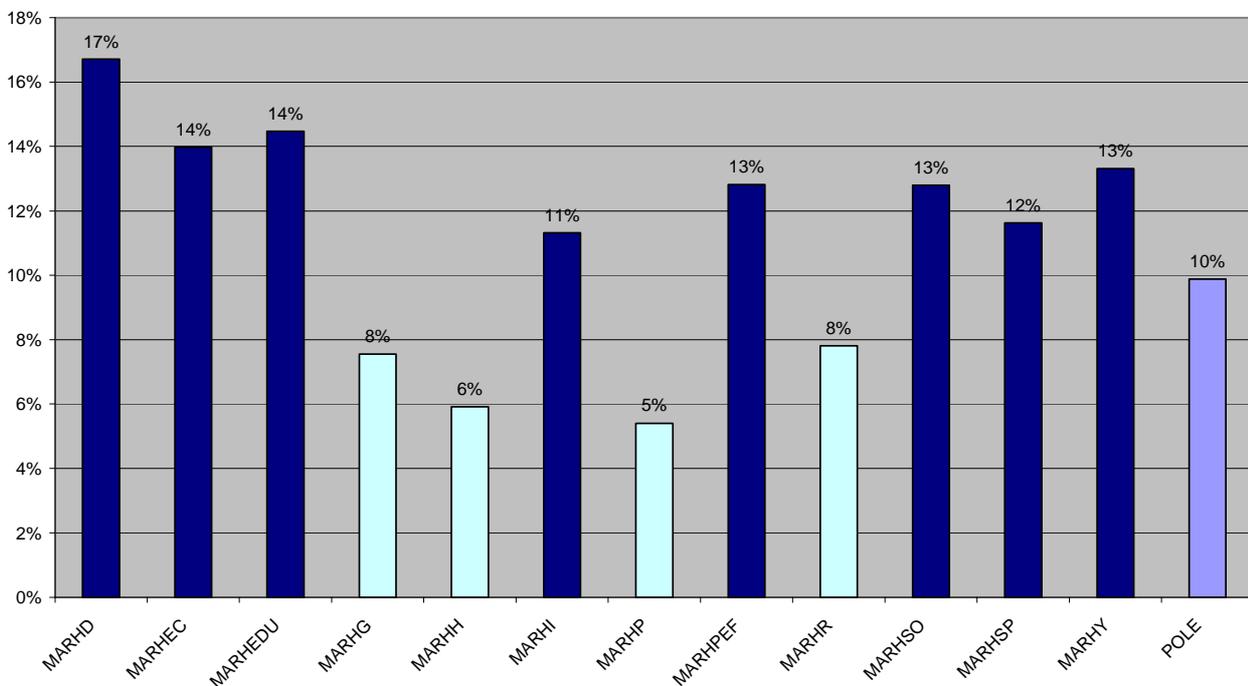
Evolution 2009/2010



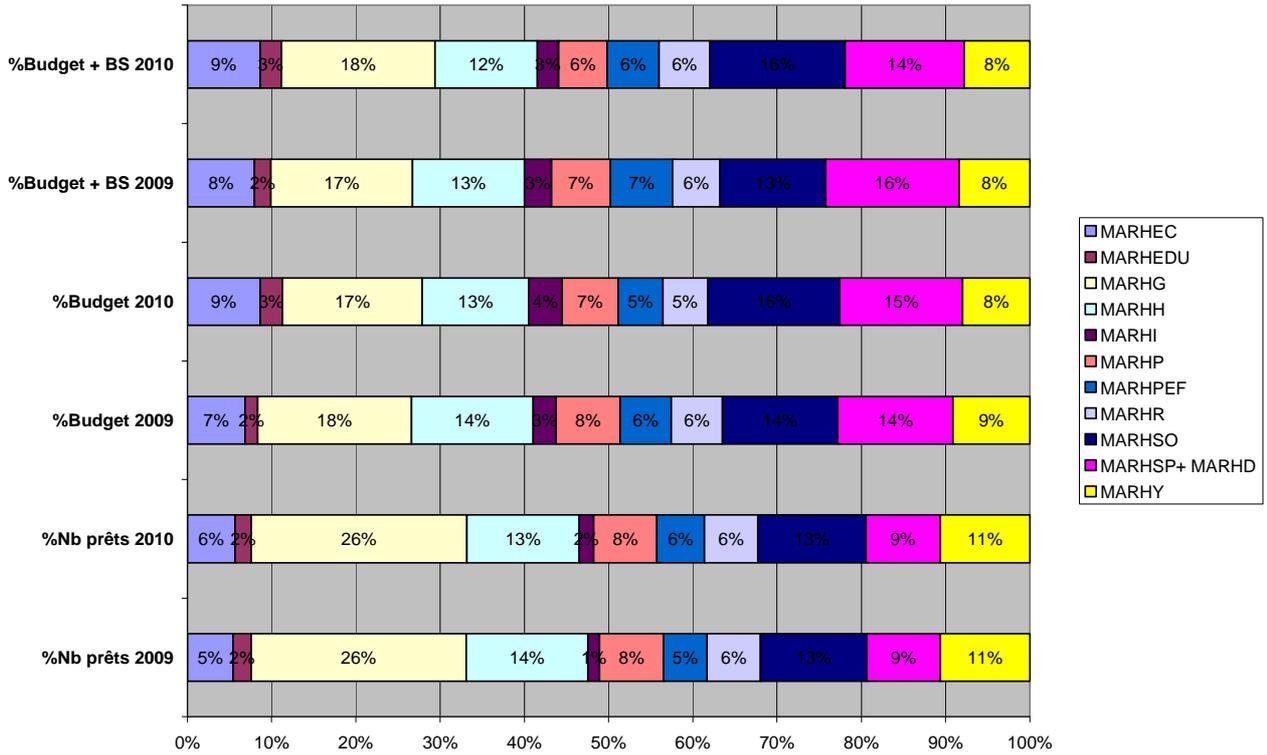
Taux de disponibilité au 17/12/2010



Taux de renouvellement



Evolution 2009/2010. Corrélation budget /nombre de prêts par domaine.



Top 10 /2010

(NB :en bleu les docs en X exemplaires)
 Très logiquement, tous ces titres étaient des PRESTOs

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

Absentéisme : **248 jours non compensés** (sur un total de 458 jours de maladie)

Remplacement d'Agnès B. par Audrey R. pour 2, 5 mois

Remplacement de Maryse N. par Caroline T. pour 5 mois

Remplacement de Sylvie C. (congé sans solde et formation) par Thyphaine B.

Organisation du service

Répartition des tâches consolidée :

- fonctionnement par tandem thématique,
- renforcement du rôle de référent / responsable pour les tâches et missions spécifiques tels que la reliure, gestion des périodiques, équipement des DVD, réassorts des documents de com...

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Services proposés au public :

- PRESTOS : succès non démenti pour cette 3eme année. 64 titres proposés, soit 120 exemplaires pour X prêts Angle d'acquisitions : best-sellers, auteurs invités (programme action culturelle+partenariats), mise en valeur de titres « choisis » pour leur qualité ou leur pertinence dans l'actualité des sciences soc/hum

- création du site PEF : http://www.bibliotheque.toulouse.fr/PEF_intro.html

- présentation des PEF de la BT, rédaction de 10 fiches,
- intégration des nouveautés dans Babelio pour signalement des nouveautés,
- veille Twitter sur l'emploi dans la région

-> Fréquentation honorable, mais relatif échec du travail transversal entre les PEF (3 réunions non suivies de production). Le pôle Société a porté seul le projet avant mise en ligne.

-> *Projet poursuivi en 2011 avec le nécessaire accompagnement d'un dispositif de formation à l'écriture-web.*

Orientations et diversification de l'offre documentaire :

- renforcement du secteur Economie (adéquation à la demande), Ethnologie et Anthropologie (textes majeurs, rachats)

- désherbage soutenu des secteurs Religion et Philosophie

- création de nouvelles cotes en Géographie

- Périodiques : complémentarité avec les BDD et diversification des titres

- E-books : acquisitions hors budget d'une sélection de livres numériques pour expérimentation des tablettes numériques (cf Michel F.)

-> *Compte tenu des difficultés techniques (pas de plateforme), abandon de Numilog en 2011*

- Ré emménagement des 300, pour une meilleure mise en valeur et facing

- circuit des urgents conforté et facilité par la mise en place d'un nouveau marché (Lot 2). *Les délais de commande restent trop importants, du fait notamment de l'absence de délégation de signature en intra.*

Organisation :

- Amorçage de formalisation de la Poldoc par domaine :

Inventaire sources d'acquisitions

Formalisation des attentes concernant les offices

- Elaboration de tableaux de bords pour évaluation de la collection

- Prise en main progressive des outils numériques pour la veille et les acquisitions : moteur de recherche dédié (sources critiques sélectionnées), news-letters etc pour veille sur les acquisitions...

- Amélioration de la transmission au sein de l'équipe : formation aux outils en intra par compagnonnage

-> *effort à maintenir en 2011, en lien avec la politique globale de valorisation des ressources numériques*

IV. Actions de valorisation

Bibliographies en ligne :

- **12 sélections** explicitant des sujets soit en lien avec l'action culturelle de la BT (conférences, expos) , soit en lien avec l'actualité (décès, actualité politique et sociale -réforme des retraites par ex-...)
- archivage des sélections sur la page du pôle Société

Présentations thématiques sur table :

- **73 tables** de présentation (53 thématiques)
- > En 2011, l'objectif sera de réfléchir à la « capitalisation » de ce travail en conservant trace de ces sélections

Conférences :

Cycle Décryptages : Les médias comment ça marche ? (mars)

- 4 rencontres (dont 1 à la Librairie Terra Nova) /
- 1 bibliographie
- 1 regards croisés
- 1 profil FB dédié
- 1 profil twitter dédié (@decryptages) pour veille documentaire, relais et live-twit

La Reconquista (mars)

Dominique Schnapper (mai)

Elia Sambar (mai. ds le cadre du partenariat Ombres Blanches)

L'Afrique du Sud, perspectives sociales et politiques (juin)

Paysans en politique ds le cadre du Mois du Film Documentaire consacré à la ruralité (novembre)

Hommage à Nicolas Bouvier (ds le cadre du partenariat Ombres Blanches)

Partenariats maintenus avec renforcement du travail de programmation en amont

GREP : Lectures croisées

- travail de programmation conjoint
- 7 rencontres
- 1 journée hommage à Jean Paul Sartre

Ecole des Droits de l'Homme

- 2 conférences (septembre)

Actions transversales

Participation à la **bibliographie Rio Loco** sur l'Afrique du Sud

Regards croisés : Décryptages, Made In Asia, Ruralité...

Sélection de documents au 3ème étage pour l'exposition Empalot 2025 (septembre)

Relais des expositions de la BEP avec présentoirs, affiche et bibliographies en ligne

Live-twit pour les actions susceptibles de toucher le public online

Décryptages (mars) -> reprises et discussions online & IRL (LT et RT)

Logiciel libre et encyclopédie Wikipédia (mai)

Les actions de valorisations telles que les bibliographies, sélections en ligne, présentations sont désormais intégrées à l'activité courante du pôle. Le programme de la BT est balayé dès parution du Manifesta pour programmation (puis évaluation) des actions dans un calendrier ad hoc.

Une participation amplifiée au programme d'action culturelle reste un objectif à consolider pour 2011

V. Accueil de groupes

une séance de présentation du PEF et les ressources concernant l'emploi à l'@telier

une présentation du PEF à un groupe de BTS avec Intermezzo

Une présentation aux correspondants des missions locales

VI. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- **Dépôt Légal du Web de la BNF**, avec les BDLI : conduite du projet (ch. Henard)

Collecte centrée sur les élections régionales (mars)

Elaboration des critères, collecte effective de sites, bilan et évaluation (*sur demande*)

- **Salon numérique de la Novela**, participation : tenue du stand, accueil, démos, prises de contacts avec partenaires (université Tlse 2 notamment)

Détail Périgord

- Patrimoine
- Documentation Générale
- Documentation Régionale
- Dépôt Légal-Généralités-Multimédia
- Communication des documents, Périodiques, numérisation
- Fonds de Conservation Jeunesse

<u>PATRIMOINE</u>

Conservateur Responsable: _J.Deschaux

Budget Acquisition 2010 : 50 039, 58 € - Budget Animations 2010 : voir L Araguas

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	3	3
Cadre B	4	4
Cadre C	3	3

Absentéisme : /

	INSCRITS	DEMANDES	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre				
<i>Evolution</i>				

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Etat des collections :

Nombre d'inscrits : _____

Activités en 2010

Nombre de Demandes : 1787 demandes en direct (d'après statistiques service SIGB)

Acquisitions (création exemplaires) : 131 ouvrages acquis (patrimoine + références) + 2414 ouvrages catalogués en 2010 (hors XIXe, amis je n'ai pas les chiffres pour le XIXe)

II. Synthèse de 2010

Actions de formation :

Cours assurés par JD : INP (histoire de la restauration) : 6 h / DAM (conservation, mise en valeur du pat) : 24 h ; Intervention à stages de formation professionnelle : « la num du patrimoine en BM » : 3 h / « Plans d'urgence » : 12 h ; Participation à la préparation d'un stage CNFPT-DRAC sur les plans d'urgence pour toute la région (10 h) ; Intervention à carrefours des métiers : 3 h en lycée.

Cours assurés par FD : 80 heures (DAM)

Stagiaires reçus : 13 stagiaires (différentes durées de stage)

Valorisation :

Trésors publics : 19 séances, dont 14 assurées par le service ; Trésors publics et hors les murs (Minimes, Saint Cyprien, Roseraie) : 4 séances ; conférence Paul Dupuy : 2 h ;

Expo : Expo France-Russie / Purénéistes et Pyrénées / Bth dans tous ses états / livres animés (pop ups) / Ovide et les *Métamorphoses*, expo sur panneaux / préparation expo Corée : préparation + montage + visites commentées

Classes pat : 52 classes reçues (soit élèves) sur le patrimoine écrit de janvier à juin 2010 + 38 de septembre à décembre 2010 : 90 classes d'élèves ou étudiants du CP à l'Université : 2700 élèves environ

Visites : Visite de BEP et collections pour le personnel Mairie : 7 visites (20 personnes à chaque fois)

Numérisation : lot occitan : 454 documents, 74104 pages ; lot Chine : disques de l'époque révolutionnaires : 3200 items ; FCJ : 103 documents, 18600 pages ; IRHT : 204 manuscrits, 40 000 feuillets

Tournage Des Racines et Des Ailes : 1 journée

Journées Pôles associés BNF sur la numérisation à Lille : 2 jours (JD)

Conservation :

Suivi de la désintégration d'ERASME ; révision complète du plan d'urgence de Périgord ; poursuite des actions de fond de conservation du patrimoine (dépeussierage, petites réparations, mises en boîtes de conservation, contrôle des expo du point de vue conservation, etc...)

Poursuite du tri des ouvrages XIXe s.

ERASME : restauration de documents pour Ecole des beaux-Arts, centre de l'Affiche.

Action régionale :

Réunion CRL-Pôle associé BNF : 9 h

Coordination et organisation concrète de la campagne régionale de numérisation des manuscrits médiévaux de l'IRHT (Ariège, Gers, Lot, Tarn et Garonne, Haute-Garonne, Hautes-Pyrénées,

Réorganisation d'ERASME vers développement de l'action régionale : Tarbes, Auch, Cahors (devis),

CFBB :

régional : réunions et préparations d'interventions d'urgence : 4

CFBB national : 1 journée

Participation à la réparation d'un stage CNFPT-DRAC sur les plans d'urgence pour toute la région

Comité technique de restauration : réunions : 3

Partenariats :

Musées : Augustins, Saint-Raymond, Paul-Dupuy-G.Labit, Cinémathèque, Muséum, COMDT, (préparation d'expos communes : Instruments de musique, Bacchus pour 2013)

Musée Pyrénéen de Lourdes.

Théâtre : théâtre du Pavé autour de Racine

BM Pau pour Pyrénées

Acquisitions :

86 ouvrages acquis, 50 039 € de budget global : 33 % manuscrits (12 ms) ; 23 % livres d'artistes (25 livres) ; 19.2 % livres anciens (23 livres) ; 7.4 % ouvrages de références ; 7.2 % FCJ de réserve) ; 7 % XIXe s. (11 ouvrages) ; 2.6 % XXe hors livres d'artistes (12 ouvrages).

Accueil de visites d'artistes, commission d'acquisition des livres d'artistes

Pôle : Documentation générale

Conservateur Responsable: Florence COURTIAL - **Bibliothécaire responsable :** Elsa DUBOSCLARD
Budget Acquisition obtenu en 2010 : **90 000 euros**

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	5	4.7
Cadre C	/	/

« Absentéisme »: cf. délais pour les remplacements/mouvements de poste : 2 mois ½ (départ C.R. et G.B.)

	DEMANDES	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	-5891 demandes fonds général (46% des demandes) - 12716 demandes total BEP	-157876 docs pour le magasin général - 12999 docs en salle	- 3065 acquisitions DG
<i>Evolution</i>	<i>6340 demandes en 2009</i>	- 149501 docs fds gén - 12870 docs en salle (pour les docs en salle évolution doit prendre en compte acquisitions + désherbage)	

Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

Réorganisation du service et modification de l'organigramme Etude : Demande de mutation d'un AQC .
Départ à la retraite de la bibliothécaire.

● **Nouvel organigramme :**

A.L. : Périodiques, numérisation, communication des documents, plannings des adjoints, magasins ;
E.D. : Documentation générale, plannings A et B, acquisitions Philo ;

● **Redéfinition des postes et des secteurs d'acquisition :**

Langues et Arts et Loisirs sont regroupés.(GC)

Littérature + PEB périodiques sont regroupés.(VD, CDD)

Le secteur histoire géographie comprend désormais un volet « bibliothèque numérique » (FG)

Réalisations 2010

● Mise en place et appropriation du module d'acquisition + redécoupage des postes budgétaires ;
formalisation du circuit du doc (nouveaux statuts du doc : en catalogage, en traitement...) ; mise en place d'un
calendrier de commande pour 2011 ;

● Rétro conversion du fonds poésie : démarrage avril 2010, 920 documents traités en 2010, objectif
2010 atteint.

● Valorisation des collections :

- affichage des nouveautés de la BEP sur Web2 ;

- suggestions en ligne ;

- mise en place d'une sélection CAPES Histoire- Géo en ligne et dans la salle ;

- exposition « La bibliothèque dans tous ses états », juin- septembre.

Pôle : Documentation régionale

Conservateur Responsable: Florence COURTIAL - **Bibliothécaire responsable :** Annie Teston
Budget Acquisition obtenu en 2010 : **18 000 euros**

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	3	2,8
Cadre C	0 (+1)	

	DEMANDES	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	-3 153 demandes fonds régional (25 % des demandes) - 12 716 demandes total BEP	- 59 366	1 090
<i>Evolution</i>	2712 en 2009		

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des collections : 59 366 (53 279 + 6 087 doubles) dont 3 220 en accès libre

Nombre de Demandes : 3153 demandes créées, 1988 demandes traitées

Acquisitions : 1 090 docs dont 567 achats, 408 DL, 128 (DVD/CD)

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

Vacance du poste de bibliothécaire de mi-novembre à fin décembre 2010

3 assistants : acquisitions + catalogage ou rétroconversion.

Gestion des acquisition + PEB (C.E) , Traitement des documents du DL pour la région + gestion salle + fonds Taurin (MM), Acquisitions CD/ DVD + traitement des cartes et plans du DL région (MB)

Veille documentaires sur BNF en collaboration avec le service du Dépôt légal.

Don du poète Henri Heurtebise : correspondance, revues.

Recherches documentaires :

Questions Bibliosésame, webmestre, courrier et demandes par téléphone. 60 en tout

Prêt entre Bibliothèques (PEB) : 96 transactions concernant des monographies.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Valorisation des fonds : Mise en place d'une exposition sur les Pyrénées et le pyrénéisme en partenariat avec le fonds patrimonial cf ci-dessous
- Poursuivre le traitement des fonds non catalogués : tri et traitement des cartons de dons.
- Développer l'accueil de groupes

Fin 2010 : décision d'utiliser le module « acquisitions » de Symphony.

IV. Animations culturelles

- En partenariat avec le fonds patrimonial, exposition sur les Pyrénées « Pyrénéistes et Pyrénées » du 12 octobre au 11 décembre 2010. Visites commentées de l'expo + 2 conférences + 1 concert + cycle de projection à la Médiathèque

Participation à l'exposition « La bibliothèque dans tous ses états : collections drôles, sages, inattendues » du 15 juillet au 25 septembre 2010. Vitrites thématiques

Accueil de groupe - Association « Maisons et demeures de France ». 13 personnes

Pôle : Communication des documents, Périodiques, numérisation

Conservateur Responsable: _Florence Courtial- Bibliothécaire responsable : Angeline Lavigne
Budget Acquisition obtenu en 2010 : _32 000 €_____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B		0
Cadre C	11	10.8

Absentéisme :

	DEMANDES	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	1885	6000 titres	390 abonnements chaque année
Evolution	2363 en 2009	Idem.	

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Etat des collections : __ Etat des collections : 6000 titres dont 390 abonnements payants, 90 titres reçus par de dépôt légal BNF, et environ 150 titres reçus par Dépôt légal imprimeur.

Activités en 2010

Nombre de Demandes : ___1885

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

Evolution des profils de postes :

Départ à la retraite de la bibliothécaire de la documentation générale (G.B.) en octobre 2010 ; transformation de son poste : cf fiche « documentation générale ».

Le prêt inter des périodiques est géré par un assistant de la documentation générale (V D., CDD).

Un volet « presse numérisée » (histoire) est confié à l'AQC responsable de l'histoire. (F.G.)

Adjoints du patrimoine : absences non remplacée (maladies + enfant malade) en septembre octobre : 36 jours.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Conservation de la presse :

Réalisation d'un microfilm pour La Dépêche du midi 1950-1959

Réalisation d'un microfilm pour Le Travail 1919-1935

Chantier de dépoussiérage de 2 cellules du 1^{er} étage. Accueil d'un TIG pour cette tâche.

Plan de conservation partagé : 30 titres de presse quotidiens et hebdomadaires pour lesquels la bibliothèque est établissement de conservation. Elimination de 2 nouveaux titres : La Gazette des communes +

Connaissance des Arts . Elimination des microfiches des J.O. : don à la Bibliothèque Toulouse 1

Elimination du JO papier : don à la BU de Toulouse / pilon. Total 100 m linéaires environ libérés.

Participation aux réunions du groupe de pilotage du plan.

Mise en place avec le CRL d'une journée d'étude sur Gallica et le CCFR.

Désherbage des magasins.

En lien avec le plan de conservation cf ci-dessus.

Formation des collègues aux ressources presse :

Formation du personnel de l'Etude (tous grades confondus) au lecteur/numériseur de microfilm (BEP)

Formation du personnel à Indexpresse Référence (BMVR)

*** Tâches courantes :**

- Réception des périodiques, rangement...
- Prêt inter : 193 transactions pour les périodiques (178 prêtés).
- Recherches bibliographiques (Bibliosésame, webmestre, courriers...) : 45 demandes.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Acquisition d'un numériseur couleur en libre accès (commande fin 2010, mise en place mars 2011)

Octobre : Mise en place d'une formation « gestes et postures » pour 6 adjoints du patrimoine.

Pôle : Dépôt légal

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Catherine Verissimo

Budget Acquisition obtenu en 2010 : Subventions de la BNF de 72 464 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1

	DEMANDES	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	1860 (estimation)	21199 (nombre de livres depuis 2000) non évalué pour les périodiques non évalué pour les doc. spécialisés non évalué pour les brochures	2358 livres (-5%) 14016 périodiques (-9%) 343 doc. spécialisés (-24%) 1473 brochures (-1%)
<i>Evolution</i>			<i>Total 18190 (-8%)</i>

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Etat des collections : 21199 livres sont identifiés « Dépôt légal » dans les statistiques du SIGB.

Ce chiffre correspond au type 1DEP_LEGAL, il donne une idée approximative du nombre de livres entrés par le DL depuis 2000 environ.

Activités en 2010

Nombre de Demandes : 1860 (estimation à 20% du total des demandes)

Il n'y a pas de statistiques sur les demandes « dépôt légal ». 1860 demandes par an est une estimation basée sur 2 comptages faits manuellement (en 2007 par CV, en 2010 par FC).

Acquisitions (création exemplaires) : 18190 documents collectés en 2010 (19811 en 2009)

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2010

Adjoint du patrimoine en service interne au DL : départ de Philippe Rey (médiathèque, pôle musique), remplacé par Laetitia Do-Meunier.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- « Collecter et signaler au catalogue les documents du dépôt légal imprimeur (DLI) et du dépôt légal éditeur (DLE) ».

Collecte : 18190 documents ont été collectés en 2010.

Signalement au catalogue :

-Livres et documents spécialisés : sont signalés au catalogue. (sauf cartes postales et affiches)

-Périodiques : une partie des titres est signalée au catalogue (238 titres, 3234 exemplaires).

-Brochures régionales : partiellement signalées au catalogue par des notices de recueil.

- « Assurer une veille régulière du dépôt des imprimeurs » :

Environ 70 réclamations effectuées. Pas de relance automatique du logiciel de bulletinage.

- « Assurer de bonnes conditions de conservation à ces documents » : En 2010, un chantier de reconditionnement pour les Juris-Classeur et les encyclopédies médicales à mise à jour périodique, arrivés à saturation au 4^e étage.
- « Assurer avec la BnF un contrôle croisé du DL » et « Assurer un suivi statistique afin de dresser le bilan annuel » : 265 notices livres et 76 titres de périodiques ont été envoyés en 2010 à la BnF.

Rédaction du rapport d'activité annuel pour la BnF.

- « Traiter les documents cartographiques envoyés par la BnF » : 138 cartes et plans relatifs à la région Midi-Pyrénées ont été traités par le service de documentation régionale

IV. Animations culturelles

Animations

Exposition à la BEP : « La Bibliothèque dans tous ses états : collections drôles, sages, inattendues » du 15 juillet au 25 septembre 2010.

5 vitrines consacrées au DL. Visites commentées : 8 programmées et plusieurs visites commentées lors des journées du patrimoine (samedi 18 et dimanche 19 septembre).

Mission manuels scolaires - subventionnée par le ministère de la Culture

Cette mission de catalogage est assurée par un CDD (C.G.), poste subventionné par le ministère.

Fin de la mission en janvier 2011.

Bilan 2010 : 950 livres catalogués

Bilan depuis le début de la mission :

4189 livres catalogués (catalogage intégral, pas ou peu de dérivation possible)

210 livres mis de côté pour la braderie

724 livres pilonnés.

Les fonds traités sont : Histoire -géographie ; Français, Mathématiques ; Education civique

Environ 70 m linéaires restent à cataloguer : 3000 livres environ.

Accueil et orientation de 3 étudiants réalisant des mémoires de recherche sur la thématique des manuels scolaires.

Service : Fonds de conservation jeunesse

Directeur Responsable: Anne Marinet
 Cadre A responsable : Murièle Modely
 Budget obtenu en 2010 : 12500 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,4
Cadre B	3 (+ 1 mission)	2 (+0,5 mission)
Cadre C		

Absentéisme : 2 mois d'absence du A juillet/août (congés bonifiés) – absence prolongée 1 B à partir de juillet 2010 (maladie) – fin mission d'1 B décembre 2010

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

1 B localisé annexe Serveyrolles 2 jours/semaine - 1 stagiaire (2 mois à mi-temps) sur projet numérisation- 1 stagiaire DAM sur traitement conservation partagée. Permanence 1 jour par semaine d'1 A, d'1B, d'1C à Périgord

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- **Gestion de la « bibliothèque » FCJ** : acquisitions, traitement, organisation logistique . Quelques chiffres : budget 2010 12500 € (348 documents, 18 % livres anciens + livres d'artiste, 41 % d'albums, 11 % de documentaires, 24 % de fictions et 6 % de BD)
- **Intégration du désherbage** géré par le MCT (pour info 6516 docs jeunesse désherbés en 2010 ventilés au FCJ, MCJ, Dons) : exemplarisation, et gestion logistique (envoi et réception des docs à Périgord)
- **Intégration du Dépôt légal jeunesse** : traitement DL jeunesse à l'annexe Serveyrolles, traitement des documents à Cabanis avant envoi Périgord.
- **Traitement des collections de documentaires patrimoniaux (avant 80)** : effectué dans le cadre d'une mission par 1 B à Périgord
- **Conservation partagée jeunesse** en Midi-Pyrénées : participation au comité de pilotage, réunions de bilan, transfert docs aux bibs régionales (total de 81 docs envoyés à 9 bibliothèques), réception des dons des bibs régionales pour intégration au FCJ (125 reçus, 85 gardés), valorisation : *Chemin faisant, une tournée d'illustrateurs* ; accueil auteur + soirée inaugurale
- **Exposition Livres en forme(s) pop up & cie** : FCJ commissaire de l'exposition, élaboration catalogue exposition, acquisitions documents anciens & livres artistes, exposition de 110 docs du FCJ. Collaboration avec Services Action culturelle et Communication. Visites expo pour professionnels bibliothèques, restaurant social Prêt documents pour exposition à 3 bibliothèques (Duranti/ Pont des Demoiselles/ Bonnefoy)
- Alimentation du **site web jeunesse** : planète Trésors d'enfance
- **4 Trésors publics** : Petit Chaperon rouge, Bibliothèque rose, Livres animés à Périgord et Bonnefoy
- **Sélection jeunesse** rédaction notices
- **Renseignements** : Réponses à des sollicitations de collègues jeunesse hors collectivité soit pour des mises en place de conservation partagée, des demandes de renseignements sur le FCJ, ou les collections (mail, téléphone, rendez-vous)
- **Service public** sur le pôle jeunesse de la médiathèque + accueil (A & B) + emprunt retour (C). AL Portalier (mi- temps à ludothèque d'Empalot)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- **Projet de numérisation** infantina : 72 volumes numérisés (+ de 17000 pages)
- **Suivi de 2 stagiaires** : 1 à Cabanis sur la conservation partagée, 1 à Périgord sur préparation numérisation + relecture, correction catalogue d'exposition.
- **Exposition livres FCJ dans réseau** : mars 2010 (autour d'Alice, 6 annexes +MJC jeunesse, 25 docs), mai 2010 (Cote Pavée, 6 docs), juil – sept 2010 (Bibliothèque dans tous ses états, Bibliothèque d'étude, 6 docs), mai-juin 2010 (France-Russie, Bibliothèque d'étude, 7 docs)

V. Divers/Autres

Détail : Réseau

Coordination Adultes+Jeunesse
Coordination Audiovisuel

Ancely
Bibliobus
Bonneyoy
Côte Pavée
Croix Daurade
Duranti
Empalot
Fabre
Izards
Minimes
Pavillon de Prêt
Pinel
Pont Des Demoiselles
Pradettes
Prêt aux Collectivités
Rangueil
Reynerie
Rosaie
Saint Cyprien
Saint Exupéry
Serveyrolles

|

|

Service : Coordination des bibliothèques de quartier

Directeur Responsable : Marie-Noëlle Andissac, Anne Marinet

Cadre A responsables : Stéphanie Fohanno, Murièle Modely

Budget ventilé en 2010 : 828 500€

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	2	0.5 + 0.4 (?)
Cadre B		
Cadre C		

Absentéisme : 2 mois d'absence juillet/août coordinatrice jeunesse (congés bonifiés)

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Coordination jeunesse (0,4 ETP) moins active : mobilisation sur projet animation pour FCJ (fonds de conservation jeunesse)

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- **Réactiver le groupe de travail bibliothèques des quartiers difficiles** : un bilan sur les actions autour de l'illettrisme a été dressé pendant l'été. Fin 2010, suite à une sollicitation de la Mission locale, une réflexion sur les ressources et les actions proposées sur l'ensemble de la BMVR a conduit à la rédaction d'un document de synthèse.
- **Suivi des nouveaux fonds créés en 2010** : les collections DVD du bibliobus et de Ranguel sont disponibles depuis septembre. Le fonds des Minimés est en cours de traitement.
- **Gestion de l'équipe des volants** : cf. fiche Volants
- **Diagnostic des évolutions possibles des services du bibliobus et du prêt aux collectivités en vue de leur rapprochement** :
 - o 1^{ère} étape rationalisation des magasins par la création d'un magasin unique : fusion informatique réalisée avec harmonisation de l'exemplarisation, mélange physique en cours, désherbage important en cours
 - o Réflexion en cours sur le rapprochement fonctionnel des deux services pour créer un nouveau service des relais lecture permettant, en fonction des publics à desservir et de la complémentarité sur le territoire, de choisir le vecteur le plus approprié (desserte du bibliobus ou dépôt). L'activité sera articulée sur un fonctionnement par pôles autour de mini-équipes travaillant sur l'enfance, le social et les seniors. Tous les agents participeront parallèlement aux tournées du bibliobus. Affectation des agents sur les pôles réalisée mais effective.
- **Suivi des projets transversaux jeunesse** : graines de critique, sélection jeunesse (suivi non assuré en 2010), site web jeunesse : préparation comité web & alimentation du site, Blogapart, réunions thématiques (calendrier partiellement suivi du fait projet animation, et grèves), interface conservateur jeunesse/réseau jeunesse (projet animation du mi-temps FCJ ayant débordé sur mi-temps coordination jeunesse)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- Coordination de la bibliographie *Vivre la vieillesse*, participation à la *Sélection d'été*
- Réaménagement de Saint-Exupéry : organisation du décroisement des collections, définition des plans pour le réaménagement de l'espace
- Suivi du projet du Mirail : participation au comité de pilotage, à la définition des besoins de mobilier, à la réflexion sur les collections
- Projet Lilinum : participation au groupe de pilotage et à l'expérimentation individuelle, co-organisation de l'expérience rentrée littéraire numérique auprès des clubs de lecteurs
- Nouvel OTT : participation au groupe de travail bibliothèques de quartier, proposition de planning pour les agents volants
- Poursuite de l'harmonisation du fonctionnement entre les bibliothèques de quartier (calendrier 2011 comprenant plus de temps commun d'information) et entre elles et Cabanis (ex. mise en place d'une organisation commune pour les scans de DVD)
- Pas de développement de projet spécifique jeunesse

V. Divers/Autres

Service : Image et son réseau

Directeur Responsable: Coline Renaudin - Cadre A responsable : Martine Itier-Coeur

Budget obtenu en 2010 : 0

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/2010	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C		

Ce service doit être considéré comme un service transversal : aucun ETP n'est spécifiquement rattaché à celui-ci. Il fonctionne en corrélation avec LPE et LPA.

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2010

Consolidation des réunions régulières.

Consolidation de la place du bibliothécaire et du conservateur responsable au sein du réseau.

Consolidation du fonctionnement en réseau, tant en musique qu'en cinéma.

Consolidation de la mutualisation et de l'harmonisation des outils de catalogage.

Cinéma :

aide aux acquisitions

catalogage des DVD : formation des assistants dans les bibliothèques avec ce nouveau fonds (Minimes, Ranguel, Fabre)

équipement des DVD : formation des adjoints (Minimes, Ranguel, Fabre)

fichier excel pour le suivi des genres

consolidation de la régularité des réunions image sur le réseau

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Réunions communes Réseau et BMVR pour l'image et le son :

harmoniser les fonctionnements,

réfléchir sur une politique d'acquisition BMVR et réseau

Musique :

- critères de désherbage : réalisé. Entre en relation avec le début du travail sur la politique documentaire et les fiches domaine sur l'ensemble du réseau musique.
- mutualisation des compétences musicales : non réalisé
- réflexions sur les fournisseurs : réalisé partiellement
- musique en ligne : réalisé partiellement, grâce notamment à un gros travail sur les mots –matière et le site Internet musique, doté d'un explorateur musical « sensitif », qui devrait voir le jour en juin 2011.
- Implication des assistants : formation sur des genres musicaux et leur traitement

Cinéma :

- gestion du traitement des scans : partiellement réalisé.
- harmonisation des outils de catalogage et des règles communes face aux interdictions : partiellement réalisé
- politique d'acquisition pour le réseau sur les séries TV : réalisé partiellement. Devrait encore être consolidé.
- renforcement des liens entre l'action culturelle, les responsables « Image et son » et les bibliothèques de quartier. En cours.
- animer les fonds : mettre en place sur le modèle de la BMVR, des rendez vous fixes pour des projections : partiellement réalisé avec 3 bibliothèques : Croix-Daurade, Empalot et Les Pradettes, sur des séances le samedi. À consolider en 2011 puis 2012 avec la médiathèque Grand M.
- VOD et réseau : une présentation technique a été faite au personnel des bibliothèques de quartier par 2 agents de Cabanis. Il manque encore les outils techniques nécessaires à l'appropriation par l'ensemble des équipes (pas d'installation sur tous les postes).
- Implication des adjoints : équipement spécifique et référent

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- réflexion sur la mise en place d'un site Internet musique réseau : participation active de l'ensemble des collègues.
- pour le suivi de la création des nouveaux fonds, se reporter à l'évaluation de LPA et LPE.

Bibliothèque ANCELY

Responsable adulte et jeunesse : Isabelle Michel

Grade : Assistant qualifié du Patrimoine

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	
Cadre C (filière culturelle)	2	
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 181 m², 16 places assises
Budget Acquisitions en 2010 : 16900

33 heures d'ouverture/semaine
Budget Animations en 2010 : 0

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	506	23644	16021 dont 1097 n° de périodiques	1137
Evolution		1%	4%	8%	5%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 2 postes internet
- **Etat des collections** : 16021

BD	589 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	15058
CD	272	JEUX	
CD-DVDROM	1	AUTRES	66
FILM	35		

63 titres de périodiques

662 documents pilonnés, 98 documents dés herbés (don, conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 506

0-11ANS	140	1COL	16
12-15ANS	22	1DEPOT	
16-17ANS	11	1LUDO	
18ANS-BMVR	211	1PORTAGE	
18ANS-RES	102	INTERNET	4

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 23644

BD	1232 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	20635
CD	244	PERIODIQUES	1524
CD-DVDROM	1	JEUX	
FILM	10	AUTRES	1

- **Acquisitions** : 1137 documents

BD	215	LIVRES	894
CD	28	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM			

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Stagiaires : 1 collégien
- TIG : 1 (160 heures)

Nouveaux fonds : textes enregistrés – prêt par correspondance pour les personnes malvoyantes.

Mangas pour l'espace ados – (sans budget supplémentaire accordé)

Réaménagement de l'espace : rez-de-chaussée – espace ados avec l'ancien mobilier de la Reynerie Banquettes neuves + ancien tapis de la Reynerie en jeunesse

Désherbage romans et documentaires adultes (toujours en cours)

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Objectifs collectifs : « fidéliser le public par l'amélioration des services au public » (accueil, mise en valeur des collections).
« Conforter le partenariat avec la MJC »

La poursuite des réunions du Club de lecture, l'accueil des classes, les différentes animations autour de l'exposition sur le Petit Chaperon rouge et celle de photos sur le quartier avec la participation de quelques lecteurs ont contribué à la fidélisation du public, et même à sa légère augmentation. Le désherbage commencé en 2010 se poursuit. Les collections sont proposées très rapidement et mises en valeur régulièrement, ainsi que les informations sur les diverses manifestations proposées aux lecteurs. L'accueil de proximité est privilégié par toute l'équipe. De manière générale la cohésion de l'équipe a favorisé le travail pour le service public. Le coin ado a été modifié et la nouvelle collection de mangas (à ce sujet pas de nouvelle pour ma demande d'un petit budget pour l'étoffer) rencontre son public.

Le réaménagement du rez-de-chaussée permet une meilleure circulation et visibilité, et là aussi le nouveau fonds de textes enregistrés (depuis septembre seulement) est un succès. Sa mise en place n'a posé aucun problème particulier mais nécessite un suivi très régulier. Ce service est sous la responsabilité de B. M. que je relaie lors de ses absences pour éviter toute rupture dans les envois. Les envois postaux s'effectuent indifféremment par chacun d'entre nous.

Le partenariat avec la MJC et les associations de quartier s'est poursuivi toute l'année au cours de réunions d'échange autour du projet pour le quartier et se continue par la participation suivant les possibilités de chacun, aux différentes animations et relais d'affichage.

Les objectifs 2010 ont été atteints malgré une difficulté à pallier les absences justifiables, programmées ou pas, de l'équipe qui m'ont amenée régulièrement à faire le travail à la fois d'agent et d'assistant et cela parfois pendant de longues périodes. L'équipe est trop restreinte à certaines périodes, (exemple : 1 semaine de congé chacun, cela fait 3 semaines à assurer le service public, prioritaire, mais pas de possibilité de projeter sur la durée). Une personne à mi-temps serait nécessaire, par exemple entre Ancely et Roseaie pour effectuer le travail de fond demandé de manière efficace et régulière ou développer d'autres actions. D'autre part les lieux permettent difficilement d'aller plus loin dans les propositions.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Mise en place du service de prêt par correspondance pour les personnes malvoyantes qui nous a été proposé à l'été 2010.

V. Animations culturelles

Animations

Régulières : Club de lecture : 12 personnes – 1 fois tous les deux mois le jeudi de 17h à 19h.

Ponctuelles : Exposition + conte + conférence sur le Petit Chaperon rouge (environ 30 personnes par manifestation)

Mai photographique (association IBO)

Exposition – Atelier d'aquarelle – Livret de témoignages sur le quartier d'Ancely

Contes vagabonds : une fois par an

Partenariat : MJC – Associations de quartier – Association IBO (expos photos)

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 12 groupes soit 284 personnes différentes

- Adultes : 1 groupe de 12 personnes différentes

- Jeunes : 11 groupes soit 272 personnes différentes dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	5	67	160
Ecoles élémentaires	2	14	64

BIBLIOBUS

Responsable adulte : Cécile Valette
 Responsable jeunesse : idem

Grade : AQ hc
 Grade : idem

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	
Cadre B	1	90%
Cadre C (filère culturelle)	4 agents	100%
Cadre C (autre filère) technique	2 chauffeurs	100%

Absentéisme :

Surface : 2 bibliobus

155h30 d'ouverture par mois

Budget Acquisitions en 2010 : 54400€

Budget Animations (bibliobus + prêt aux collectivités) : 2326€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	1001 inscrits (BUS et COL)	52275 (BUS et COL) dont 29236 prêtés par les bibliobus	52658 dont 1889 n° de périodiques (BUS et COL)	2274 documents (BUS)
<i>Evolution</i>		0%	+12% (BUS et COL)	+2% (BUS et COL)	+41% (nv fonds DVD)

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Parc informatique : sur les bus : 2 UC VPN + 2 portables VPN (usage pro)

Suite à la fusion informatique des bibliothèques BUS et COL sous le nom de COL en juillet 2010, la plupart du temps (sauf indication contraire), les données tirées de Worflows concernent les deux services globalement

- **Etat des collections** : 52658 documents

BD	1777 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	48878
CD	705	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	544
FILM	754		

57 titres de périodiques (36A +21 E) sur les bibliobus
 1505 documents pilonnés, 2034 documents dés herbés

- **Nombre d'inscrits** : 1001

0-11ANS	290	1COL	31
12-15ANS	35	1DEPOT	77
16-17ANS	10	1LUDO	
18ANS-BMVR	341	1PORTAGE	36
18ANS-RES	175	AUTRES	9

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 52275 (dont 29236 prêtés par les bibliobus)

BD	695 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	36849
CD	616	PERIODIQUES	1941
CD-DVDROM		JEUX	
FILM	1087	AUTRES	11086 (documents des collectivités 1DOCDEP prêtés avant la fusion)

- **Acquisitions** : 2274 documents pour le bibliobus (3528 en ajoutant BUS et COL)

BD	188	LIVRES	1102
CD	66	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM	918		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel : arrivée de V. Q. en remplacement de B. G.

Déménagement et nettoyage complet des deux bibliobus début août, aménagement d'étagères DVD et d'un espace presse par les ateliers de l'Architecture, changement des stores.

Jusqu'en juillet 2010, les magasins du bibliobus et du prêt aux collectivités situés dans le même local à Monlong constituaient deux collections distinctes. Pour rationaliser l'utilisation de ces fonds, le regroupement de ces deux fonds a été décidé en 2010. La fusion informatique a entraîné la disparition de la bibliothèque BUS. Le regroupement s'est effectué sur la bibliothèque COL. Cette fusion a permis l'harmonisation de l'exemplarisation, les deux services pouvant utiliser indifféremment une collection ou l'autre. Le mélange physique des documents est achevé pour les BD et en cours pour les romans, les autres fonds restant à traiter. Il suppose un important travail de désherbage et d'équipement sur lesquels les équipes des deux services sont investies.

Cette fusion des collections est une première étape. L'enjeu de la poursuite du rapprochement fonctionnel du Bibliobus et du Prêt aux collectivités est de créer un nouveau service des relais lecture qui permettra en fonction des publics à desservir de choisir le vecteur le plus approprié (desserte du bibliobus ou dépôt) et qui permettra d'être complémentaire sur certains territoires. L'activité sera articulée sur un fonctionnement par pôles autour de mini-équipes travaillant sur l'enfance, le social et les seniors. Tous les agents participeront parallèlement aux tournées du bibliobus. Les difficultés organisationnelles à toutes les étapes sont importantes, aussi la mise en oeuvre du projet sera progressive.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Mise en place du fonds DVD
- Améliorer la transversalité avec le service du prêt aux collectivités : travail en cours par la fusion des collections et le projet de fusion des deux services
 - tâches communes : traitement du désherbage, des dons et des pilons.
 - équipement à l'identique des deux fonds.
 - échange de pratiques entre les deux services (tournées et dépôts)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Accueil de deux groupes de jeunes enfants de l'hôpital Marchant.

V. Animations culturelles

Animations

Régulières : Graines de critique

Ponctuelles :

- Printemps des poètes sur trois dessertes : Saint Martin, Saint-Simon, Croix de Pierre, avec la compagnie « le tambour » et Laeticia Rapin
- Contes nomades à Ginestous avec la conteuse Véronique Girard
- Participation hors tournées à la fête du quartier des Sept Deniers

Partenariat

Handifférence, hôpital Marchant

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 34 groupes de jeunes soit 597 personnes différentes dont

- Adultes : 0 groupes de 0 personnes différentes
 - Jeunes : 35 groupes soit 4035 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	6	54	15
Ecoles élémentaires	13	76	374

autres groupes : 3 crèches, 2 halte-garderies, 2 clae, 1 association, 6 assistantes maternelles, 1 classe intégrée.

Bibliothèque BONNEFOY

Responsable jeunesse : Isabelle Soumy

Grade : Assistant qualifié de conservation

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	
Cadre C (filière culturelle)	2	
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 100 m², 50 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 7700€

30 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 4018.34€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	543	22496	11350 dont 806 n° de périodiques	659
<i>Evolution</i>		+8%	+8%	+3%	-6%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 1 OPAC, 1 poste internet
- **Etat des collections** : 11350

BD	BD inclus dans livres	LIVRES (dont n° de pério)	10412
CD	776	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	162
FILM			

30 titres de périodiques

393 documents pilonnés, 83 désherbés (dons, conservation)

- **Nombre d'inscrits : 543**

0-11ANS	348	1COL	60
12-15ANS	34	1DEPOT	
16-17ANS	9	1LUDO	
18ANS-BMVR	83	1PORTAGE	
18ANS-RES	5	INTERNET	

Observation : La bibliothèque Bonnefoy n'inscrit pas et donc ne prête pas individuellement aux enfants d'une classe, mais à l'enseignant. Il s'agit donc ici d'inscrits et de prêts réellement individuels.

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts : 22496**

BD	BD J inclus dans Livres	LIVRES	20245
CD	1425	PERIODIQUES	826
CD-DVDROM		JEUX	
FILM		AUTRES	

- **Acquisitions : 659 documents**

BD	132	LIVRES	497
CD	30	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM			

Bibliothèque COTE PAVEE

Responsable adulte : Dominique Denis
 Responsable jeunesse : Anne Vassallo

Grade : Assistant qualifié
 Grade : Assistant de conservation

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	1.8
Cadre C (filère culturelle)	6	6
Cadre C (autre filère)	1	

Absentéisme :

Surface : 674m², 89 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 24300 €

34h30 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 1823€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	47772 Moyenne/jour 198	2003	87609	30341 dont 1635 périodiques	1558
<i>Evolution</i>	+2%	+3 %	+ 6 %	+2%	- 6%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 2 OPAC, 5 postes Internet, 1 poste jeux

- **Etat des collections : 30341**

BD	1123 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	27614
CD	643	JEUX	1
CD-DVDROM	550	AUTRES	409
FILM	1		

104 titres de périodiques

819 documents pilonnés, 1038 documents déshebrés (dons, conservation)

- **Nombre d'inscrits : 1994**

0-11ANS	636	1COL	48
12-15ANS	218	1DEPOT	
16-17ANS	53	1LUDO	
18ANS-BMVR	659	1PORTAGE	3
18ANS-RES	364	INTERNET	13

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts : 87609**

BD	6043 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	71990
CD	2078	PERIODIQUES	6345
CD-DVDROM	1151	JEUX	
FILM		AUTRES	2

- **Acquisitions : 1537 documents**

BD	234	LIVRES	1239
CD	64	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM			

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel : Janvier 2010 arrivée de D. D.. Septembre 2010 arrivées de P. B. et M. M.
- Stagiaires : 3 dont 1 professionnel dont 2 collégiens/lycéens
- TIG : 1 (40 heures)
- Portage à domicile : 5 personnes concernées puis 3.

Section jeunesse : Création d'un nouveau fonds : PPE

Section adulte : Désherbage du fonds Usuels (135 documents). Désherbage des romans : en cours

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Développer le partenariat entre les sections : adultes et jeunesse

Mise en place de réunions régulières communes aux deux sections, ainsi que des thèmes du mois communs aux deux sections

- Développer le partenariat sur le quartier

Le partenariat sur le quartier n'est pas encore assez développé notamment avec notre principal partenaire : le Centre Polyvalent Jean Rieux. Difficultés liées aux changements de responsables à la fois sur la bibliothèque et sur le Centre. Une prochaine prise de contact est prévue

- Créer un fonds PPE

Le fonds PPE a été mis en place en septembre 2010

- Mettre en valeur les fonds musique jeunesse, théâtre jeunesse et langues étrangères

Développement des séances d'écoutes musicales une fois par mois depuis mars 2010. Les fonds théâtre et LE doivent faire l'objet de mises en valeur (signalétique, animations,...)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations régulières :

Graines de critiques toulousains : octobre à juin 2010 Une séance par mois le mardi à 17h30. 8 enfants présents à chaque séance. Durée : 1h15. En juin 2010, 4 enfants accompagnés par la bibliothèque ont assisté à la finale.

(Groupe 2010/2011 : enfants -8 filles de 9 à 13 ans-, pour moitié des enfants du groupe précédent).

Thème du mois : fonds jeunesse, a mise en avant d'une thématique et l'élaboration d'une bibliographie.

Club de lecteurs : tous les 2 mois, 15 personnes. Une bibliographie des auteurs présentés est établie après chaque séance et mise à disposition du lectorat sous le titre « suggestions du club de lecteurs »

Animations ponctuelles

Printemps des poètes : mars 2010 spectacle jeunesse de Philippe Berthaut « Dans le ventre des barques ». 10 personnes dont 5 enfants

Contes vagabonds : septembre 2010 avec le spectacle de Sybille Bligny « Sur le dos des nuages ». 35 personnes

Atelier d'écriture : février 2010 (4 séances de 2 heures les mercredis après-midi). Ateliers animés par Marie Carré de l'association Yaksa sur le thème du livre objet avec expo des œuvres réalisées par les enfants ainsi que certains exemplaires du fonds de conservation jeunesse au mois de mai. 8 jeunes concernés.

Marathon des mots : juin 2010 : Une centaine de personnes présentes. Bibliographie des ouvrages disponibles à Côte Pavée. Préparation de la rencontre avec les membres du club de lecteur

Toulouse Polar du Sud : 8-9-10 octobre 2010 : Exposition panneaux sur le roman policier dans les secteurs adulte et jeunesse durant 1 mois. Décoration de la bibliothèque aux couleurs du polar. Rencontre avec un auteur : Gilda Piersanti : 25 personnes. Bibliographie sur les auteurs présents au salon.

Conférence Albert Camus : 16 décembre 2010 : 40 personnes, Bibliographie et mise en valeur des fonds

Partenariat : Centre polyvalent Jean Rieux

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 22 groupes soit 495 personnes différentes

- Adultes : 1 groupe de 20 personnes différentes
- Jeunes : 21 groupes soit 475 personnes différentes dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	9	50	261
Ecoles élémentaires	7	50	158

Bibliothèque CROIX-DAURADE

Responsable adulte : Isabelle Bonafé
 Responsable jeunesse : Véronique Pourteau

Grade : Bibliothécaire
 Grade : Assistant qualifié

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	80%
Cadre B	1	100%
Cadre C (filière culturelle)	7	100% (dont 1 en interne)
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 945 m², 120 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 37525€

34 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 3129€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	55234 moyenne/jour 237	2241	126014	28880 dont 1245 n° de périodiques	1906
Evolution	-1%	12%	17%	1%	1%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 4 OPAC, 6 postes internet, 3 postes jeux

- **Etat des collections** : 28880 documents

BD	1306 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	23045
CD	426	JEUX	0
CD-DVDROM	282	AUTRES	354
FILM	3467		

70 titres de périodiques

251 documents pilonnés, 741 désherbés (dons ou conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 2241

0-11ANS	731	1COL	43
12-15ANS	200	1DEPOT	0
16-17ANS	73	1LUDO	0
18ANS-BMVR	849	1PORTAGE	1
18ANS-RES	283	INTERNET	51

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 126014

BD	8206 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	75731
CD	2076	PERIODIQUES	5716
CD-DVDROM	1536	JEUX	0
FILM	32742	AUTRES	7

- **Acquisitions** : 1906 documents

BD	280	LIVRES	1144
CD	57	JEUX	0
CD-DVDROM	26	AUTRES	0
FILM	399		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Stagiaires : 0
- TIG : 2 (140 heures ; Un des condamnés a effectué pleinement sa tâche -70h-, l'autre n'est venu qu'une journée et n'est plus revenu, sans prévenir).
- Reprise des notices du fonds DVD pour préciser les droits prêt et/ou consultation

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Diversification de l'offre documentaire :
- Mise en place en jeunesse d'un fonds « albums langue étrangère » (attente du mobilier pour la mise en place)
- Travail sur le fonds DVD musique de Saint-Cyprien pour une mise en place ultérieure
- Développement des publics scolaires et petite enfance

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations

- Régulières : - Club de lecteurs (tous les 1 mois/1mois ½ - 7 personnes par séance)
- Projections adultes et enfants une fois par mois (depuis septembre)

Ponctuelles :

- Palette musicale (avril-mai) : 2 concerts, 1 conférence, 1 visite : 100 personnes
- Marathon des mots (juin) : 1 exposition d'ouvrages, 1 conférence : 50 personnes
- Toulouse Les Orgues (novembre-décembre) : 1 atelier-conférence, 1 visite de l'exposition : 50 personnes

Partenariat

MJC Croix-Daurade (lectures pendant l'animation Palette musicale)

VI. Accueil de groupes

Sur l'année scolaire 2009-2010 : 30 groupes soit 615 personnes différentes

- Adultes : 4 groupes soit 53 personnes différentes
 - Jeunes : 26 groupes soit 562 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	8	31	209
Ecoles élémentaires	6	30	153

+ 1 personne desservie par le portage à domicile

Bibliothèque DURANTI

Responsable jeunesse : Joëlle Larramona

Grade : Ass. Qualifiée de conservation

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	
Cadre B	1	1
Cadre C (filière culturelle)	3	2.7
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 390 m², 47 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 8600€

33 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 4634€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	20379 moyenne/jour 89	685	29226	15397 dont 1133 n° de périodiques	630
<i>Evolution</i>	+4%	-6%	4%	3%	-18%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 2 OPAC, 3 postes internet, 2 postes jeux

- **Etat des collections : 15397**

BD	3 (BD J inclus dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	14274
CD	683	JEUX	0
CD-DVDROM	249	AUTRES	188
FILM	0		

36 titres de périodiques

605 documents pilonnés, 113 désherbés (conservation, dons)

- **Nombre d'inscrits : 685**

0-11ANS	515	1COL	84
12-15ANS	41	1DEPOT	0
16-17ANS	10	1LUDO	0
18ANS-BMVR	27	1PORTAGE	0
18ANS-RES	2	INTERNET	1

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts : 29226**

BD	5 (BD J inclus dans livres)	LIVRES	25333
CD	1811	PERIODIQUES	1554
CD-DVDROM	522	JEUX	0
FILM	0	AUTRES	1

- **Acquisitions : 630 documents**

BD	69	LIVRES	465
CD	70	JEUX	0
CD-DVDROM	26	AUTRES	0
FILM	0		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Départ de J. L. fin décembre 2010
- Stagiaires : 6 dont 2 professionnels dont 4 collégiens/lycéens

Désherbage du fonds albums, été 2010.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Augmenter l'attractivité de la bibliothèque : partiellement réalisé
Acquisition d'un fonds DVD : pas de budget attribué, pas réalisé
Mise en valeur des collections : partiellement réalisé
Elargissement des publics en vue de nouveaux partenariats : partiellement réalisé (manque de temps)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Néant

V. Animations culturelles

Animations

Régulières

Heure du conte pour les plus petits les mercredis et samedis à 10h30, de septembre à juin : environ 20 enfants par séance
Heure du conte pour les grands, 1^{er} mercredi de chaque mois à 16h30 : irrégulier, peu de présents, moins de 10 enfants par séance
Ecoutes musicales : tous les 15 jours le mercredi matin : sur inscription, 10 enfants par séance
Accueil de crèches les mardi et vendredi matin : 10 à 15 enfants par séance
Graines de critiques. Pas de réunions organisées.

Ponctuelles

Exposition Pop-up / Philippe UG
Atelier de création de livres pop-up : 15 enfants
Spectacle de Laetitia Rapin « Mon doudou doux »
Veillée de Noël : 40/50 personnes

Partenariat

« Lire et faire lire » : accueil, conseils, présentation de la bibliothèque lors du forum de Lire et Faire Lire à la salle Osète à Duranti.

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 38 groupes de jeunes soit 1119 personnes différentes
dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	14	105	420
Ecoles élémentaires	24	161	699

Bibliothèque EMPALOT

Responsable adulte : Charlotte Valat	Grade : Bibliothécaire
Responsable jeunesse : Marie Giraudbit	Grade : Assistante de conservation
Responsable audiovisuel : Emilie Charrier	Grade : Assistante qualifiée de conservation
Responsable ludothèque : Véronique Lecomte / Anne-Laure Portalier	Grade : Assistante de conservation

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	4	2.8
Cadre C (filère culturelle)	8	7.7
Cadre C (autre filière)	1	1

Absentéisme :

Surface : 1100 m², 138 places assises, 40 places dans la salle d'animations
 Budget Acquisitions en 2010 : 57150€

36 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 4219€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	86882 moyenne/jour 418	3133	168027	48989 dont 1668 n° de périodiques	3308
<i>Evolution</i>	-16,8%	-3,7%	0%	2%	+12%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 3 OPAC, 9 postes Internet, 4 postes jeux + 2 postes jeux hors réseau à la ludothèque + 2 postes bureautique hors réseau et 3 postes Internet dans la salle multimédia
- **Etat des collections : 48989**

BD	2160 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	25271
CD	13713	JEUX	1340
CD-DVDROM	295	AUTRES	632
FILM	5578		

110 titres de périodiques

1654 documents pilonnés (dont 1118 CD), 97 désherbés (dons, conservation)

- **Nombre d'inscrits : 3133**

0-11ANS	773	1COL	110
12-15ANS	221	1DEPOT	0
16-17ANS	52	1LUDO	447
18ANS-BMVR	1260	1PORTAGE	0
18ANS-RES	177	INTERNET	93

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts : 168027**

BD	13982 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	55903
CD	39951	PERIODIQUES	4674
CD-DVDROM	126	JEUX	3291
FILM	50100	AUTRES	

- **Acquisitions : 3308 documents**

BD	303	LIVRES	1093
CD	1135	JEUX	200
CD-DVDROM	61	AUTRES	
FILM	516		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Retour de congé parental d'E. C., départ en disponibilité d'A. D., congé maternité de C. V.
- Stagiaires : 2 professionnels

Désherbage des collections musicales et création d'une réserve
Réaménagement de l'espace de jeu sur place de la ludothèque
Installation d'une nouvelle banque d'accueil
Réaménagement de l'espace jeunesse

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Conforter les résultats de l'équipement ouvert en janvier 2009 : les nombres d'inscrits et de prêts sont restés très importants en 2010. On observe un fléchissement par rapport à 2009 où nous bénéficions de l'attrait de l'ouverture.

Optimiser l'utilisation de l'automate de prêt de façon à dégager du temps pour d'autres tâches : la moyenne des opérations sur l'automate s'est située autour de 3000 prêts et de 1700 retours. La principale difficulté rencontrée a été celle du refus des lecteurs d'utiliser l'automate pour préférer le contact avec le personnel. Malgré la présence d'un agent chargé d'accompagner les usagers de mars à mai, les usagers ont assez peu pris l'habitude d'utiliser l'automate.

Développer l'accueil des groupes en alphabétisation : Deux agents sont chargés de l'accueil des groupes en alphabétisation. Cette action est menée en partenariat avec l'association AIFOMEJ, dont les deux groupes de personnes en alphabétisation viennent une après-midi par semaine pour une séance plus particulièrement axée sur nos collections imprimées et multimédia. Une projection de film a été organisée ainsi qu'une séance autour de Claude Nougaro où un DVD, des CD et des imprimés ont été utilisés. Régulièrement les jeux sont utilisés comme support pédagogique.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Mise en place de l'accueil spécifique pour les personnes âgées en partenariat avec l'association Générations solidaires (pour le maintien à domicile des personnes âgées). Visite de la médiathèque et préparation des rendez-vous futurs (projection d'un film, présentation de documents et discussion autour du film et séances à la ludothèque)

V. Animations culturelles

- Janvier : Projection de Persépolis avec l'association AIFOMEJ (15 pers.)
Février : Ciné-concert en partenariat avec la Cinémathèque (20 pers.)
Mars : Initiation à l'Opéra en partenariat avec le Théâtre du Capitole (12 pers.)
Participation à la journée organisée par l'association Handifférence, avec le pôle l'Œil et la Lettre.
2 Ateliers animés par l'association Trombone, dans le cadre des journées de l'environnement (6 pers.)
Avril : Journée de l'environnement : Conférence (25 pers.), projections sur le thème de l'écotourisme (10 pers.)
Séance de conte dans le cadre des contes vagabonds
Mai : Fête du jeu : Tournoi de Blokus et grands jeux en bois.
Juin : Fête de quartier et Rio Loco : Concert (40 pers.)
Septembre : Exposition du projet d'urbanisme dans le cadre du GPV
Octobre : Festival du polar : Rencontres avec un technicien du laboratoire de la police scientifique (20 pers.), avec un auteur (7 pers.), projection d'un documentaire (4 pers.) et exposition « le polar au cinéma »
Ateliers de lecture à voix haute avec AACCESS (10 pers.)
Novembre : Mois du film documentaire : Projection (30 pers.)

Partenaires : AACCESS, AIFOMEJ, DDS, HASURE, Générations solidaires, Cinémathèque, Théâtre du Capitole.

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 30 groupes soit 536 personnes différentes

- Adultes : 3 groupes de 38 personnes différentes
 - Jeunes : 27 groupes soit 498 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	9	44	196
Ecoles élémentaires	13	77	268

Informatique : 431 personnes en 145 séances (de janvier à décembre)

Bibliothèque FABRE

(En l'absence de responsable adulte depuis janvier 2011 –congé maladie- et compte tenu du départ de la responsable jeunesse en congés maternité en mars 2011, ce rapport par manque de temps et de données, ne peut être exhaustif ni très détaillé : rendu en mars 2011, par Céline Guillemot)

Responsable adulte : Françoise Courtiade

Grade : Assistante qualifiée

Responsable jeunesse : Céline Guillemot

Grade : Assistante qualifiée

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	
Cadre B	2	1.8
Cadre C (filière culturelle)	5	5
Cadre C (autre filière)		

Surface : 670 m², 72 places assises (59 adultes +13 enfants)

39 heures d'ouverture/semaine

Budget Acquisitions en 2010 : 37200 €

Budget Animations en 2010 : 1780€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	51750 moyenne/jour : 237	2529	72540	34737 dont 1576 n° de périodiques	2124
Evolution	-8.85%*	-4%	-2%	-1%	+16%

*Nb : un seul des portiques de comptage des entrées fonctionne, et nous semble parfois avoir des ratés, chiffres à utiliser donc avec précaution

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 2 OPAC, 7 postes internet, (dont 2 jeunesse : +7 ans/-7ans)

- **Etat des collections** : 34737 documents

BD	1170 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	29125
CD	541	JEUX	0
CD-DVDROM	5	AUTRES	446
FILM	3450		

109 titres de périodiques (38 jeunesse +71 adultes)

1741 documents pilonnés (un travail de pilon de VHS a été réalisé cette année pour réduire le fonds), 633 désherbés

- **Nombre d'inscrits** : 2529

0-11ANS	912	1COL	94
12-15ANS	142	1DEPOT	0
16-17ANS	37	1LUDO	0
18ANS-BMVR	1058	1PORTAGE	4
18ANS-RES	230	INTERNET	41

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 72540

BD	4192 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	50288
CD	1687	PERIODIQUES	4758
CD-DVDROM	0	JEUX	
FILM	11613	AUTRES	2

- **Acquisitions** : 2124 documents (+16%*)

BD	196	LIVRES	1387
CD	70	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM	541		

*L'augmentation spécifique est due à la création du fonds dvd cinéma d'animation (environ 10.000 euros et 250 documents achetés)

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Stagiaires : 3 dont 1 professionnel (15j : DUT info-com) et 2 collégiens

- Bâtiment :

-Peinture extérieure : façade et fenêtres ; reprise du plafond au fond de la bibliothèque : arrêt des fuites de la cour d'école maternelle au dessus, rebouchage des trous du plafond, peinture ; ouverture d'une boîte aux lettres coté rue St Jean (la boîte à lettres est côté rue St Remesy)

-Rencontre avec le musée, l'architecture, les conservateurs, en vue de faire un projet d'agrandissement-réaménagement, de récupérer la réserve des Augustins située dans le garage : projet très compliqué, abandonné.

L'idée d'un réaménagement dans les locaux existants est maintenue.

Collections :

-Travail de pilon d'une grosse partie des VHS, pour réduire le fonds de moitié (pilon car désherbage, don, vente sont exclus), lui donner moins de visibilité et amorcer le projet dvd. Désherbage systématique (commencé en 2009) grâce aux listes du SGB et au taux de rotation des films. Les vhs ont été reculées pour être moins visibles depuis l'entrée et serrées pour gagner de la place.

-Montage du fonds dvd animation adultes et jeunesse (10.000 euros environ) : mise en place en septembre 2010.

-Création d'un espace dvd : fonds animation + mise en bacs des dvd docs déjà présents sur l'annexe.

-Réaménagement du fonds musique et TE jeunesse : aéré et mis en valeur.

-Désherbage du fonds cinéma adultes (livres), inadapté car trop spécialisé aujourd'hui.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

-Réaménagement de l'espace après enlèvement des VHS : objectif partiellement réalisé avec la création de l'espace dvd et la réduction de la collection. Mais l'enlèvement complet des VHS n'interviendra, en accord avec les conservateurs, que quand les DVD de fiction seront mis en circulation (objectif fin 2011).

Le réaménagement global des collections se fera dans un second temps (2012 ?)

-Etude de faisabilité des travaux et mise aux normes handicaps : objectif non réalisé du coté de la Mairie (étude de faisabilité non faite), et renoncement de la BM à l'agrandissement devant les difficultés de récupération de la réserve du Musée. A notre grand étonnement, la commission handicap a validé l'existant, malgré la rampe de la porte latérale trop raide (les fauteuils roulants peuvent passer par le garage à la demande).

-Travail sur le public de quartier : objectif non réalisé (manque de temps), reporté sur les objectifs 2011. L'idée est de réinscrire l'annexe dans une logique de quartier (connaître le public de quartier, développer le partenariat, etc)

-Développement du fonds dvd doc et mise en place du fonds dvd animation : objectif réalisé : travail sur la collection, les fonds, l'espace, la signalétique, la médiation, etc

V. Animations culturelles

Animations régulières : - Cercle de lecture en adultes : 1 fois par mois avec travail thématique selon les animations (Marina Tsetaeva ; Rio loco...) + travail sur Erri de Lucca à l'automne 2010

- Graines de Critiques en jeunesse : 1 réunion par mois avec 5 à 10 jeunes

Ponctuelles

-Printemps des poètes mars 2010: (transversal), exposition des photos de Aude Léonard (illustratrice de deux recueils de poésie aux éditions Motus) ; vitrine de livres-objets des éditions motus ; passeurs de poèmes (travail interne à l'annexe) : distribution massive de poèmes sous différentes formes lors du prêt, des visites de classe ; affichage de poèmes, décoration de la bibliothèque... ; lecture bilingue de poésies et lettres de Marina Tsvetaeva par la comédienne Anne Cameron (6 mars matin)

-Marathon des mots juin 2010 : Afrique du Sud (adulte), Rencontre de Abdourahman WABERI, écrivain djiboutien de langue française

-Rio loco 2010 : Afrique du sud : (transversal) présence de la BM hors les murs sur le site de Rio loco (la météo a déplacé le projet salle Mermoz) : table sélection d'ouvrages +infos du la bm +lecture d'albums. Stand tenu par des agents de Fabre et de Serveyrolles

-Semaine seniors + : (adulte) mise en avant des collections

Partenariat

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 46 groupes soit 954 personnes différentes

- Adultes : 1 groupe de 8 personnes différentes

- Jeunes : 45 groupes soit 946 personnes différentes dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	14	74	363
Ecoles élémentaires	21	111	497

Bibliothèque des IZARDS

Responsable adulte : Odile Guillaud-Gaucher
 Responsable jeunesse : Laurence Girou

Grade : Assistant
 Grade : Assistant qualifié

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	
Cadre B	2	1,8
Cadre C (filière culturelle)	4	4
Cadre C (autre filière)	2	1,5

Absentéisme :

Surface : 700m², 91places assises (41 places de lecture et travail + 50 places salle de conte)

32 heures d'ouverture/semaine :

Budget Acquisitions en 2010 : 35500€

Budget Animations en 2010 : 2925€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	2042	79033	25219 dont 1195 n° de périodiques	1958
Evolution		8%	8%	-1%	0%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 1 OPAC, 3 postes internet, 2 postes jeux
- **Etat des collections** : 25219

BD	1057 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	20767
CD	439	JEUX	0
CD-DVDROM	271	AUTRES	479
FILM	2206		

93 titres de périodiques

1139 documents pilonnés, 1267 documents désherbés (dons, conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 2042

0-11ANS	728	1COL	88
12-15ANS	220	1DEPOT	
16-17ANS	64	1LUDO	
18ANS-BMVR	755	1PORTAGE	
18ANS-RES	149	INTERNET	28

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 79033

BD	4499 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	42670
CD	1292	PERIODIQUES	5294
CD-DVDROM	1347	JEUX	
FILM	23931	AUTRES	0

- **Acquisitions** : 1958

BD	269	LIVRES	1242
CD	63	JEUX	
CD-DVDROM	24	AUTRES	
FILM	360		

Bibliothèque des MINIMES

Responsable adulte : Nadine Bruno
 Responsable jeunesse : Claire Fauché

Grade : Assistant qualifié 1^{ère} classe
 Grade : Assistant qualifié 2^{ème} classe

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle)	5	4.6
Cadre C (autre filière)	1	

Absentéisme :

Surface : 395m², 70 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 81150 €

34 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 2285€

	ENTREES	INSCRITS	PRET S	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	46581 moyenne/jour : 204	1830	68984	26903 dont 1359 n° de périodiques	3019
Evolution	Non représentative (pb compteur en 2009)	+28%	+14%	+9%	+51% (constitution fonds DVD)

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 2 OPAC, 3 postes internet, 2 postes jeux
- **Etat des collections** : 26903

BD	1454 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	22772
CD	440	JEUX	
CD-DVDROM	313	AUTRES	1207 (DVD non exemplarisés entre autres)
FILM	717		

101 titres de périodiques

1701 documents désherbés/pilonnés (482 désherbés, 1219 pilonnés)

- **Nombre d'inscrits** : 1830

0-11ANS	782	1COL	
12-15ANS	163	1DEPOT	
16-17ANS	53	1LUDO	2
18ANS-BMVR	557	1PORTAGE	3
18ANS-RES	184	INTERNET	

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 68984

BD	6068 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	54649
CD	2149	PERIODIQUES	4966
CD-DVDROM	1093	JEUX	
FILM	58	AUTRES	1

- **Acquisitions** : 3019 documents

BD	296	LIVRES	1087
CD	66	FILM	1545
CD-DVDROM	25	AUTRES	

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Stagiaires : 2 dont 1 professionnel (DUMET) dont 1 collégien
- TIG : 1 (80 heures)
- Portage à domicile : 4 personnes
- Maison de retraite les Minimes : dépôts de livres présentation de livres et lectures à voix haute

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

**« Dédensification » des collections : désherbage des large vision, des romans, des usuels et réinsertion dans les classes Dewey correspondantes

**Polyvalence de l'équipe avec projets d'animation transversaux (adulte et jeunesse)

**Partenariats nouveaux avec deux professeurs d'arts plastiques du centre culturel des Minimes.

**Mise en place d'un projet global sur la bibliothèque autour du multimédia ou du DVD : constitution du fonds DVD : (acquisition de 1600 titres)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations

Régulières

Ponctuelles :

**Heure du conte de Noël : quatre séances

** Printemps des poètes mars 2010 paroles de femmes : animation hors les murs école Jean Dieuzaide, exposition textes et œuvres d'art plasticienne paroles de femmes, atelier d'écriture, atelier lecture à voix haute, exposition textes et photos (partenariat avec Parole Expression et écoute et solidarités). Animation trésors publics hors les murs avec l'intervention de Jocelyne Deschaux présentation livres d'artistes et fonds réserve. Ecole élémentaire Claude Nougaro : Brigades d'Intervention Poétique

**Fête du quartier Moove les Minimes les DOM-TOM (expo photos, heure du conte en langue des signes, valorisation des collections)

** Marathon des mots Zoé Wicomb « Afrique du sud » atelier lecture à voix haute avec comédien Patrick Abédjan, accueil de l'auteur

**Contes vagabonds septembre 2010

** Cinéma santé ville santé septembre 2010 : hors les murs adulte et jeunesse, participation à la journée d'animation de l'association avec la bibliothèque des Izards

Partenariat (hors petite enfance et scolaire)

Bibliothèque les Izards ; Fonds patrimonial Périgord recherche sur les fonds Réserve et livres d'artistes ; Maison de retraite les Minimes ; Parole Expression ; Ecoute et solidarités ; Reflet 31 ; Artivity : moove les minimes ; Centre culturel les Minimes ; Centre culturel les Mazades ; Cinéma santé ville ; Centre de Loisirs de Castelginest ; Accueil de loisirs Negrèneys

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 68 groupes soit 1381 personnes différentes

- Adultes : 9 groupes de 94 personnes différentes
 - Jeunes : 59 groupes soit 1287 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	25	72	706
Ecoles élémentaires	18	41	438

Bibliothèque du PAVILLON

Responsable adulte : Julie Garcia

Grade : Adjoint du patrimoine 1^{ère} classe

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C (filière culturelle)	1	
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 52m², 5 places assises

21h30 heures d'ouverture/semaine

Budget Acquisitions en 2010 : 5200€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	11563 63 moyenne/jour	239	7519	4900 Pas de périodiques	263
<i>Evolution</i>	4%	-6%	17%	-2%	-8%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 1 OPAC
- **Etat des collections** : 4900

BD		LIVRES (dont n° de pério)	4865
CD		JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	35
FILM			

Pas de titres de périodiques

360 documents pilonnés et 197 documents désherbés (don, conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 239

0-11ANS	8	1COL	1
12-15ANS		1DEPOT	
16-17ANS	4	1LUDO	
18ANS-BMVR	201	1PORTAGE	1
18ANS-RES	18	INTERNET	

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 7519

BD		LIVRES	7519
CD		PERIODIQUES	
CD-DVDROM		JEUX	
FILM		AUTRES	

- **Acquisitions** : 263

BD		LIVRES	263
CD		JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM			

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Stagiaires : 1collégien/lycéen

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- _ Continuer le désherbage commencé en 2009. A été réalisé mais pas encore suffisamment.
- _ Mise en place d'un club de lecteurs. Réalisé.
- _ Augmenter le fonds LV. Réalisé.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations

Régulières : Réunion du club de lecteurs une fois tous les deux mois avec une dizaine de participants.

Partenariat

VI. Accueil de groupes

Pas d'accueil de groupes sauf le club de lecteurs

Bibliothèque PINEL

Responsable adulte : Isabelle Tisnès
 Responsable jeunesse : idem

Grade : Assistante qualifiée de Conservation HC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0.8
Cadre C (filière culturelle)		
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 26 m², 2 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 7700€

22h30 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 0

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	281	10737	7629 dont 606n° de périodiques	487
Evolution		-10%	-3%	+2%	-13%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : pas de poste public

- **Etat des collections** : 7629

BD	195 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	7308
CD		JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	126
FILM			

13 titres de périodiques

15 titres pilonnés, 449 désherbés (dons, conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 281

0-11ANS	105	1COL	3
12-15ANS	20	1DEPOT	0
16-17ANS	3	1LUDO	0
18ANS-BMVR	121	1PORTAGE	0
18ANS-RES	26	INTERNET	0

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 10737

BD	123 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	9780
CD	0	PERIODIQUES	821
CD-DVDROM	0	JEUX	0
FILM	0	AUTRES	13

- **Acquisitions** : 487

BD	67	LIVRES	420
CD	0	JEUX	0
CD-DVDROM	0	AUTRES	0
FILM	0		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel : toujours renfort d'un agent de Côte pavée pour le vendredi après-midi (remplacement du temps partiel) et de la personne du Pavillon un samedi sur 2

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Désherbage

Essai de maintien du nombre d'inscrits

Et du nombre de prêts

Essai de rentrer en contact avec les Associations de quartier

Accueil et présentation de la Bibliothèque aux parents des enfants ayant des activités.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations

Régulières

Ponctuelles

Partenariat

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 1 classe élémentaire de 20 élèves sur 8 séances

Bibliothèque du PONT des DEMOISELLES

Responsable jeunesse : Françoise Nutini

Grade : Bibliothécaire

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	
Cadre B		
Cadre C (filière culturelle)	2	
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 100m², 30 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 7400€

31h30 d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 4834€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	811	24588	15213 dont 903 n° périodiques	622
Evolution		8%	-4 %	1 %	-7%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 1 OPAC, 1 poste jeux

- **Etat des collections** : 15213

BD	BD J inclus dans livres	LIVRES (dont n° de pério)	13585
CD	1188	JEUX	0
CD-DVDROM	1	AUTRES	439
FILM	0		0

29 titres de périodiques

128 documents pilonnés, 467 désherbés (don, conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 811

0-11ANS	610	1COL	59
12-15ANS	64	1DEPOT	0
16-17ANS	12	1LUDO	0
18ANS-BMVR	59	1PORTAGE	0
18ANS-RES	5	INTERNET	0

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 24588

BD	BD J inclus dans livres	LIVRES	20373
CD	2165	PERIODIQUES	2033
CD-DVDROM	4	JEUX	0
FILM	0	AUTRES	13

- **Acquisitions** : 622

BD	57	LIVRES	509
CD	56	JEUX	0
CD-DVDROM	0	AUTRES	
FILM	0		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel 1 agent absent non remplacé pendant 1 mois
- Stagiaires : 3 dont 1 professionnel dont 2 collégiens/lycéens

Désherbage en juillet 2010 : 507 documents (documentaires + romans)

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- Maintenir et poursuivre l'accueil des publics particuliers : groupes d'enfants en difficulté : ITEP, IME, enfants autistes, enfants mal voyants et non voyants avec troubles associés...
- Maintenir l'accueil spécifique auprès de la Petite enfance : crèches, assistantes maternelles, classes maternelles, séances sur lieux d'accueil
- Maintenir l'accueil des autres groupes : classes primaires et autres
- Assurer l'accueil du public individuel

- EXPO : « Livres animés ». Mise en place de cette exposition avec diverses animations autour. Durée totale : 3 mois
- Prévoir ouverture vers d'autres publics (? adultes ? Ados ? .. : public ciblé à étudier) en prévision du déménagement futur de la bibliothèque . Echéance : 2ans ½, 3 ans.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

- Mise en place d'un nouvel accueil de crèche, alternant les séances sur place, à la bibliothèque et les séances « à domicile ».
- Accueil stagiaire (IFRASS, éducatrice de jeunes enfants). Stage « long » de 4 mois : suivi, bilan avec formatrice, aide à la mise en place d'un projet
- Matinée à l'IFRASS en tant qu'intervenante auprès d'un public d'élèves auxiliaires de puériculture pour un atelier « éveil au livre ».

V. Animations culturelles

Animations

Régulières :

accueil de classes , de groupes petite enfance (crèches, assistantes maternelles à la bibliothèque et hors les murs), de groupes divers (ITEP, classe intégrée enfants autistes, hôpital de jour , Institut jeunes aveugles, IME)

Ponctuelles

- Accueil groupes CLAE . Vacances scolaires. Lectures d'histoires sur un thème demandé par les accompagnants ou choisi par l'équipe.
- Animations autour d'une exposition dans nos murs ou hors les murs (Expo « **Livres animés** » : présentation à la Bibli des ouvrages des 2 artistes Diane de Bournazel et Kveta Pacovska, mise en espace, confection de pièces colorées à assembler au grès de la fantaisie des enfants, présentation d'une vingtaine de livres animés et d'artiste dans la classe (Ecole Jean Jaures) et accompagnement de la classe à l'exposition de la médiathèque José Cabanis. Présentation de cette exposition à 2 classes extérieures au quartier
- Séances de « **formation** » sur l'**animation autour des livres** dispensées auprès d'un public adulte (formation des directeurs Centres Loisirs, élèves auxiliaires de puériculture, élèves éducateurs Jeunes enfants...) (10-15 adultes)
- Séances « **Lectures partagées** », Thème défini , lectures et écoute musicale auprès de tous nos groupes Petite Enfance réunis . (2 fois dans l'année : juin et Décembre) (2 fois 2 séances : 25-30 enfants par séance)
- Mise en place d'1 séance « **Trésors Publics** » sur les livres animés (14 personnes)

Partenariat :

enseignants (maternelles, primaires, classes spécialisées -enfants autistes, hôpital de jour, IME, ITEP, Instituts jeunes aveugles-), assistantes Maternelles, personnel des crèches, animateurs CLAE, directeurs Centres loisirs IFRASS, SAINT-SIMON (centres de formation), Association « Lire et faire Lire », Conteurs, illustrateurs

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 46 groupes soit 751 personnes différentes

- Adultes : 8 groupes de 114 personnes différentes
- Jeunes : 38 groupes soit 637 personnes différentes dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	8	51	212
Ecoles élémentaires	8	46	219

Bibliothèque PRADETTES

Responsable adulte : Bernadette Mourgues
 Responsable jeunesse : Eliane Durand

Grade : Assist. qualif. de conservation
 Grade : Assist. qualif. de conservation

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	0
Cadre B	2	2
Cadre C (filère culturelle)	4	4
Cadre C (autre filère)	1	1

Absentéisme :

Surface : 738 m², 93 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 32750€

36 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 1197€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	51450 225 moyenne/jour	2072	109563	31164 dont 2008 n° de périodiques	1692
Evolution	+11%	+10%	+23%	+3%	-86% (2009 création fonds DVD)

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 2 OPAC, 5 postes internet, 3 postes jeux + 1 autoformation bureautique
- **Etat des collections** : 31164

BD	1669 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	25575
CD	832	JEUX	0
CD-DVDROM	390	AUTRES	474
FILM	2224		

83 titres de périodiques
 137 documents pilonnés, 197 désherbés (conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 2072

0-11ANS	643	1COL	41
12-15ANS	247	1DEPOT	0
16-17ANS	59	1LUDO	0
18ANS-BMVR	664	1PORTAGE	1
18ANS-RES	404	INTERNET	3

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 109563

BD	9375 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	68492
CD	2391	PERIODIQUES	6183
CD-DVDROM	1362	JEUX	0
FILM	21750	AUTRES	10

- **Acquisitions** : 1692 documents

BD	219	LIVRES	1031
CD	63	JEUX	0
CD-DVDROM	27	AUTRES	0
FILM	352		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel : recrutement de S. E. M.
- Stagiaires : 5 dont 1 professionnel dont 4 collégiens/lycéens

Augmentation importante du nombre de prêts/retours ainsi qu'une augmentation significative de la fréquentation de la bibliothèque liée notamment à la création d'un fonds DVD adulte/jeunesse mis en place dernier trimestre 2009
Désherbage sur BD, LV, Fiction et quelques doc. TP

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Plus de polyvalence : encourageant à développer

Valoriser la salle multimédia : remplacement des trois postes d'autoformation de langues en postes Internet, ce induit une fréquentation plus importante.

Planning de service public à revoir : difficile compte tenu de la fréquentation, des absences diverses.

Développer les partenariats avec le quartier : travail amorcé avec le Collectif des Pradettes (collectif de 40 associations.)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Partenariat avec le Collectif des Pradettes et la Mounède pour le festival de musiques tziganes NIGLO (expo photos, lectures albums, contes, écoutes musicales pour les plus jeunes).

Participation au parcours pédestre organisé par le collectif des Pradettes.

Mise en place de projections mensuelles de films adulte et jeunesse une fois par mois.

Prise de contact avec la documentaliste du Collège Vauquelin (carte coll. adulte)

V. Animations culturelles

Animations

Régulières : accueil de crèches, maternelles, élémentaires, Centre ITEP, CLAE, Collège Raymond Sommer, Club de lecture 1/mois, projections A/J une fois par mois.

Ponctuelles : Marathon, Journée Senior+, Polar du Sud A/J et Animation Contes à Noël, Mois de la petite enfance, Conteuse, Mise en valeur des coll. (thème du mois)

Partenariat : Collectif des Pradettes, Centre Alban Minville

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 39 groupes soit 844 personnes différentes

- Adultes : _1 groupes de _90 personnes différentes
 - Jeunes : _1 groupes soit _45 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	12	49	299
Ecoles élémentaires	19	74	452

PRET AUX COLLECTIVITES

Responsable adulte et jeunesse : Anne Bouvier
 Responsable jeunesse : idem

Grade : assistant qualifié

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0.8
Cadre C (filière culturelle)	2+1 DANOP	1.8 + 1 DANOP
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 883 m², 3 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 18700€

35 heures d'ouverture/semaine (accès sur rendez-vous)
 Budget Animations (bibliobus + prêt aux collectivités) : 2326€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	1001 inscrits (BUS et COL)	52275 (BUS et COL) dont 22949 prêtés par le Prêt aux coll.	52658 dont 1889 n° de périodiques (BUS et COL)	1254 documents (COL)
Evolution		0%	+12% (BUS et COL)	+2% (BUS et COL)	+7%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

Suite à la fusion informatique des bibliothèques BUS et COL sous le nom de COL en juillet 2010, la plupart du temps (sauf indication contraire), les données tirées de Worflows concernent les deux services globalement

Parc informatique : 1 OPAC (aussi poste pro),

- **Etat des collections** : 52658 documents

BD	1777 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	48878
CD	705	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	544
FILM	754		

24 titres de périodiques pour le prêt aux collectivités
 1505 documents pilonnés, 2034 documents déshebrés

- **Nombre d'inscrits** : 1001

0-11ANS	290	1COL	31
12-15ANS	35	1DEPOT	77
16-17ANS	10	1LUDO	
18ANS-BMVR	341	1PORTAGE	31
18ANS-RES	175	AUTRES	9

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 52275 (dont 22949 prêtés par le Prêt aux collectivités)

BD	695 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	36849
CD	616	PERIODIQUES	1941
CD-DVDROM		JEUX	
FILM	1087	AUTRES	11086 (documents des collectivités) 1DOCDEP prêtés avant la fusion)

- **Acquisitions** : 1254 documents pour le Prêt aux collectivités (3528 en ajoutant BUS et COL)

BD	188	LIVRES	1102
CD	66	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM	918		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

La responsable ayant été absente au moment de remplir le rapport d'activité, les infos ci-dessous ont été rédigées par la coordinatrice des bibliothèques de quartier. Il est possible qu'elles ne reflètent pas l'ensemble de l'activité du service.

- TIG : 1 interrompu

- 79 structures desservies par le service (prêt de documents et en fonction des structures animation du prêt, formation des partenaires) :

- 49 touchant un public jeunesse dont 26 petite enfance (halte-garderies, crèches, multiaccueils, PMI...), 21 enfance (ADL, CLAE, centres de vacances, ludothèque, institut de rééducation, Ecole ailleurs...), 2 adolescents (MJC, centre d'animation...)
- 4 touchant un public adulte (Maison d'arrêt de Seysses, centre d'accueil de jour Alzheimer, centre Hébergement temporaire, restaurant social...)
- 18 touchant des personnes âgées (Maison de retraite privées, du CCAS, Clubs du 3^{ème} âge...)
- 8 touchant tout type de public (associations, Direction générale des armées...)

- Jusqu'en juillet 2010, les magasins du bibliobus et du prêt aux collectivités situés dans le même local à Monlong constituaient deux collections distinctes. Pour rationaliser l'utilisation de ces fonds, le regroupement de ces deux fonds a été décidé en 2010. La fusion informatique a entraîné la disparition de la bibliothèque BUS. Le regroupement s'est effectué sur la bibliothèque COL. Cette fusion a permis l'harmonisation de l'exemplarisation, les deux services pouvant utiliser indifféremment une collection ou l'autre. Le mélange physique des documents est achevé pour les BD et en cours pour les romans, les autres fonds restant à traiter. Il suppose un important travail de désherbage et d'équipement sur lesquels les équipes des deux services sont investies.

Cette fusion des collections est une première étape. L'enjeu de la poursuite du rapprochement fonctionnel du Bibliobus et du Prêt aux collectivités est de créer un nouveau service des relais lecture qui permettra en fonction des publics à desservir de choisir le vecteur le plus approprié (desserte du bibliobus ou dépôt) et qui permettra d'être complémentaire sur certains territoires. L'activité sera articulée sur un fonctionnement par pôles autour de mini-équipes travaillant sur l'enfance, le social et les seniors. Tous les agents participeront parallèlement aux tournées du bibliobus. Les difficultés organisationnelles à toutes les étapes sont importantes, aussi la mise en oeuvre du projet sera progressive.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- **Poursuivre et développer un possible partenariat avec la maison d'arrêt de Seysses : en cours**

(formation des détenus bibliothécaires, officialisation de l'action menée par l'approbation par le conseil municipal le 22 octobre sur une convention entre la Ville de Toulouse et la Maison d'arrêt)

- **Mettre en place une réflexion sur la prise en compte des seniors dans l'offre de lecture publique:**

Participation aux actions menées par la BMVR pour la semaine Seniors+ (bibliographie, conférence)

- **Améliorer la transversalité avec le service du prêt aux collectivités : travail en cours par la fusion des collections et le projet de fusion des deux services**

- tâches communes : traitement du désherbage, des dons et des pilons.
- équipement à l'identique des deux fonds.
- échange de pratiques entre les deux services (tournées et dépôts)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations

Régulières

Ponctuelles :

- Séance de contes dans des maisons de retraite à l'occasion de la semaine Semaine senior+ (octobre)
- Animation musicale avec les Troubadocs au restaurant social du Ramier pour Noël

Partenariat : 79 structures desservies (cf. vie de la bibliothèque)

Bibliothèque RANGUEIL

Responsable adulte : Didier Jean
 Responsable jeunesse : Christine Delanoy

Grade : A .Q.C.
 Grade : A.Q.C.

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	0
Cadre B	2	2
Cadre C (filère culturelle)	4	3,8
Cadre C (autre filère)	1	1

Absentéisme :

Surface : 420m², 70 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 80500€

34h30 d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 4522,65€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	1645	65209	24191 dont 1357 n° de périodiques	3127
Evolution		+2%	+8%	+2%	+48% (création fonds DVD)

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 1 OPAC, 3 postes internet, 2 postes jeux
- **Etat des collections** : 24191

BD	953 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	19438
CD	596	JEUX	0
CD-DVDROM	269	AUTRES	0
FILM	2244		

86 titres de périodiques
 1825 documents pilonnés, 62 désherbés (conservation, dons)

- **Nombre d'inscrits : 1645**

0-11ANS	658	1COL	50
12-15ANS	123	1DEPOT	
16-17ANS	31	1LUDO	
18ANS-BMVR	523	1PORTAGE	2
18ANS-RES	248	INTERNET	4

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts : 65209**

BD	4162 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	46456
CD	1343	PERIODIQUES	3729
CD-DVDROM	1039	JEUX	
FILM	8478	AUTRES	2

- **Acquisitions : 3127**

BD	252	LIVRES	990
CD	68	JEUX	
CD-DVDROM	10	AUTRES	
FILM	1807		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel :
- Stagiaires : 1 (professionnel)
- TIG : 5 (350 heures)

Mise en place du fonds DVD fiction

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Création du fonds DVD fiction : réalisé (ouvert en septembre)

Renforcement du partenariat : partiellement réalisé : collègue Jean Moulin (1 classe) Pas d'enthousiasme de la part des autres structures (Maison des chômeurs, CIDF)

Préparation au décloisonnement des collections : réalisé (gros désherbage) mais le projet de décloisonnement est reporté à une date ultérieure.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations

Régulières :

Groupe de lecture adultes bimestriel (10 personnes)

Ponctuelles :

Exposition Princesses oubliées, Marché de Noël, spectacle Petite enfance 'bienvenue chez moi' (350 enfants), Rio loco, exposition-conte Biodiversité

Partenariat

Centre social

Collège Jean Moulin

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 22 groupes soit 556 personnes différentes

- Adultes : 1 groupe de 10 personnes différentes
 - Jeunes : 21 groupes soit 546 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	9	65	247
Ecoles élémentaires	12	70	299

Bibliothèque REYNERIE et MIRAIL

Bibliothécaire : Martine Itier-Coeur
 Responsable adulte : Rachida Rucinski
 Responsable jeunesse : Michèle Sipos

Grade : A
 Grade : B+
 Grade : B+

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	2	1
Cadre C (filière culturelle)	4	4
Cadre C (autre filière)	1 (technique)	

Absentéisme :

Jusqu'en juin 2010 : Surface : 615 m², 90 places assises 32 heures d'ouverture/semaine
 Depuis juillet 2010 : Surface : 300 m², 60 places assises 23 heures d'ouverture/semaine

Budget Acquisition en 2010 : Reynerie : 12250 € ; projet Mirail (investissement) : 150000€
 Budget Animation en 2010 : 482€

		INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Reynerie	Nombre	712	15733	28063	1146
	Evolution	-26%	-36%	dont 1330 n° de périodiques	
Projet Mirail					10974

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique :** Jusqu'en juin 2010 : 2 OPAC, 1 poste internet, 1 poste jeux
 Depuis juillet 2010 : 1 OPAC, 1 poste internet, 1 poste jeux
- **Etat des collections Reynerie et Projet Mirail : 28063 documents + CD commandés non exemplarisés)**

BD	1060	LIVRES (dont n° de pério)	18895
CD	4346	JEUX	
FILM	2103	AUTRES (non localisés)	1659

50 titres de périodiques

442 documents pilonnés , 62 désherbés (don, conservation)

- **Nombre d'inscrits : 712**

0-11ANS	333	18ANS-RES	16
12-15ANS	97	1COL	32
16-17ANS	31	1PORTAGE	1
18ANS-BMVR	192		

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts : 15733**

BD	423	LIVRES	13725
CD	331	PERIODIQUES	1232
CD-DVDROM		JEUX	
FILM	22	AUTRES	

- **Acquisitions : 10974 documents pour le projet Mirail et 1146 pour Reynerie**

	Reynerie	Projet Mirail		Reynerie	Projet Mirail
BD	180	1744	LIVRES	966	4102
CD		3500 + 176 CDJ	FILM		1452

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel : 8
- TIG : 2 (230 heures)

Ouverture de la bibliothèque provisoire les après-midi et le samedi pour permettre en parallèle de préparer les collections de la future bibliothèque du Mirail

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

- **Restructuration du bâtiment, réorganisation du temps de travail avec changement d'horaires d'ouverture au public** : réaménagement de la bibliothèque de Reynerie pour de l'ouverture de la bibliothèque provisoire en juillet 2010 :
 - Réorganisation des collections et des espaces
 - Fermeture du haut pour équipement collections
 - Désherbage des documentaires
 - Transfert des collections de textes enregistrés : Ancely
 - Modification des horaires d'ouverture
- **Aide à l'équipe d'Empalot** : remplacement d'un agent le mercredi après-midi
- **Acquisitions et exemplarisation de collections du Mirail**
- **Connaissance des partenaires des quartiers de Reynerie et de Bellefontaine**

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Réussite de l'ouverture de la future médiathèque : équipement et aménagement des futurs locaux

V. Animations culturelles

Animations

Régulières : club des lecteurs : 1 fois par mois

Partenariat : gelés pour en attendant l'ouverture de la future bibliothèque du Mirail

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 55 groupes soit 1034 personnes différentes

- Adultes : 5 groupes de 72 personnes différentes
 - Jeunes : 50 groupes soit 962 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	19	56	385
Ecoles élémentaires	21	88	435

Bibliothèque ROSERAIE

Responsable adulte et jeunesse : Bertrand Le Digabel

Grade : Assistant qualifié de conservation

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	
Cadre C (filère culturelle)	2	
Cadre C (autre filère)	1	

Absentéisme :

Surface : 160m², 17 places assises

32 heures d'ouverture/semaine

Budget Acquisitions en 2010 : 14 900€

Budget Animations en 2010 : 0

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	616	30016	15539 dont 2715 n° périodiques	972
Evolution		+2%	+8%	-5%	-5%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- Parc informatique : 1 poste Internet
- Etat des collections : 15539

BD	405 (BD J inclus dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	14911
CD	131	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM			

40 titres de périodiques

2253 documents pilonnés, 23 désherbés (dons, conservation)

- Nombre d'inscrits : 612

0-11ANS	234	1COL	31
12-15ANS	25	1DEPOT	
16-17ANS	10	1LUDO	
18ANS-BMVR	217	1PORTAGE	
18ANS-RES	95	INTERNET	

Activités en 2010

- Nombre de Prêts : 30 016

BD	924 (BD J inclus dans livres)	LIVRES	25586
CD	281	PERIODIQUES	3225
CD-DVDROM		JEUX	
FILM		AUTRES	

- Acquisitions : 972 documents

BD	175	LIVRES	727
CD	70	JEUX	
CD-DVDROM		AUTRES	
FILM			

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Stagiaires : 4 collégiens/lycéens

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Créer un club de lecteurs adulte (fait) : depuis septembre réunion tous les deux mois d'une dizaine de personnes

Désherber et remplacer le mobilier (fait) : important désherbage sur l'ensemble de la bibliothèque. Remplacement d'une partie du mobilier en jeunesse et réaménagement de l'espace. En section adulte mise en valeur des collections, réaménagement du coin périodiques mais mobilier à changer.

Préparer venue Erik L'Homme (fait)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations

Régulières

Ponctuelles : Trésor public sur les manuscrits au Moyen Âge avec Jocelyne Deschaux : 20 personnes présentes.

Partenariat

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 23 groupes soit 495 personnes différentes

dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	11	77	242
Ecoles élémentaires	11	77	242

Et un groupe d'assistantes maternelles accueillies une dizaine de fois.

Bibliothèque SAINT-CYPRIEN

Responsable adulte : Renée Roy
 Responsable jeunesse : Karine Guiton
 Responsable musique : Clémence Poquet

Grade : Bibliothécaire
 Grade : Assistant qualifié de conservation
 Grade : Assistant qualifié de conservation

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	2	1.9
Cadre C (filière culturelle)	9	7 + 1.6 à partir de avril 2010
Cadre C (autre filière)		

Absentéisme :

Surface : 700 m², 90 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 63 857€

38 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 4415€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	2577	197372	46328 dont 2503 n° de périodiques	3494
Evolution		-3%	+21%	+5%	-49% : constitution fonds DVD en 2009

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 3 OPAC, 4 postes internet, 1 poste jeux
- **Etat des collections** : 46328 documents

BD	1909 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	26498
CD	13717	JEUX	
CD-DVDROM	301	AUTRES	650
FILM	3253		

75 périodiques adulte et 33 jeunesse

862 documents pilonnés, 676 désherbés (dons ou conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 2577

0-11ANS	617	1COL	72
12-15ANS	194	1DEPOT	
16-17ANS	38	1LUDO	
18ANS-BMVR	1217	1PORTAGE	0
18ANS-RES	408	INTERNET	14

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 190595

BD	12240 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	77289
CD	56069	PERIODIQUES	6077
CD-DVDROM	1336	JEUX	
FILM	36391	AUTRES	1193

- **Acquisitions** : 3494 documents

BD	430	LIVRES	1318
CD	1237	JEUX	
CD-DVDROM	27	AUTRES	
FILM	482		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

Arrivée de K. G. comme assistante jeunesse en janvier 2010. Arrivée de K. N. et S. C. en janvier 2010 dans l'équipe musique encadrée par C. P. 3 agents musique en formation régulière sur l'année

- Stagiaires : 2 dont 1 professionnel et 1 collégien/lycéen
- TIG : 6 (420 heures)

Réaménagement du fonds PPE (lien entre le secteur jeunesse et secteur adulte). Réaménagement fonds CONTE plus attractif au sein de l'espace jeunesse.

Désherbage important du fonds musique : electro, rap, classique. + DVD musicaux

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Après une année lourde 2009 : création fonds DVD + réorganisation des plannings + déménagement section musique et création d'un secteur ado. La nouvelle organisation de travail a débuté en septembre 2009 : accueil d'un public diversifié et rangement de tous les secteurs.

Début 2010 nous accueillons 2 nouveaux agents dans l'équipe qui intègrent avec facilité la polyvalence des tâches :

- Certains agents ont du s'adapter à un public nouveau pour eux (public jeune ou public musique), à de nouvelles procédures (pénalités pour les agents jeunesse, inscriptions des collectivités et des JPRO pour les agents adulte)
- Les agents jeunesse sont libérés du planning commun (accueil, rangement toutes sections), lorsqu'elles reçoivent les classes le mardi et le vendredi
- La gestion du traitement des documents en transit se fait le mardi et le jeudi avec un accroissement de la charge de travail sur l'année 2010

POINT POSITIF : les agents ont apprécié de travailler en équipe, et d'être moins isolé dans chaque section. Grosse amélioration pour le personnel jeunesse qui a été aidé sur la prise en charge des prêts/retours du public jeunesse.

POINT NEGATIF : grosse pression et tension à l'accueil de la bibliothèque devenu lieu de rencontre, échange entre lecteur, et traitement des documents prêt/retour.

CONCLUSION : charge de travail accrue sur le service public liée à l'augmentation des prêts (nouveau fonds de DVD) et à augmentation du traitement des retours indifférenciés (traitement des retour + rangement)

L'équipe n'est pas en nombres suffisant pour répondre à la charge de travail du service public, notamment sur les journées du mardi après midi et jeudi après midi

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Equipement du Fonds musical repris pour correspondre à l'équipement des CD de Cabanis

N. G. a entrepris une préparation au concours à partir de l'automne 2010. Pour aider le secteur jeunesse, S. C. a fait de l'accueil de classe sur le dernier trimestre de l'année 2010.

Mis en place d'animations régulières (heure du conte) en section jeunesse avec la venue de K. G.

Prise en charge d'un portage à domicile temporaire (2 visites pour un lecteur malade)

V. Animations culturelles

Régulières : Heure du conte pour les petits (2-4 ans)
Heure du conte pour les grands (+ de 5 ans)

Ponctuelles

Printemps des poètes : Machine à poèmes + atelier d'écriture + Concert Dalele MULLER (musique réaliste)

Mois de la petite enfance : spectacle de Laetitia Rapin

Contes Vagabonds : Cécile Nô

Théâtre du Capitole : 3 visites de l'atelier de décor de l'Opéra

Semaine des Seniors : expo de photo

Trésor Public : « l'inondation du quartier de St Cyprien »

Polar du Sud : expo de photos + rencontre d'auteur (Jérôme Camut et Nathalie Hug)

Partenariat :

Partenariat avec les Z'oiseaux livres : Francesca Ciolfi : Lecture PMI du Pont vieux

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 40 groupes de jeunes soit 768 personnes différentes (pas de groupe d'adultes)

dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	8	27	211
Ecoles élémentaires	16	51	394

Bibliothèque SAINT-EXUPERY

Responsable adulte : Christophe Portaler

Grade : AQC

Responsable jeunesse : Hélène Combes puis Michèle Sipos

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	0
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle)	5	4,8
Cadre C (autre filière)	1	0,5 puis 1

Absentéisme :

Surface : 680 m², 85 places assises

33 heures d'ouverture/semaine

Budget Acq. en 2010 : 37 450 €

Budget Animations en 2010 : 1197€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	57000 moyenne/jour : 250	2873	92311	29836 Dont 2429 n° de périodiques	1992 documents
Evolution	soit -15 % (nombreuses remises à 0 du portique)	+5%	+2 %	-2%	+4%

I. Etat des lieux quantitatif

- **Parc informatique** : 2 OPAC, 4 postes Internet, 1 postes jeux

- **Etat des collections** : 29836

BD	2191 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	23876
CD	421	JEUX	0
CD-DVDROM	273	AUTRES	572
FILM	2503		

200 titres de périodiques

1400 documents pilonnés, 1080 désherbés (dons, conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 2873

0-11ANS	1043	1COL	81
12-15ANS	300	1DEPOT	0
16-17ANS	95	1LUDO	0
18ANS-BMVR	1199	1PORTAGE	1
18ANS-RES	111	INTERNET	33

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 92311

BD	6659 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	48044
CD	1001	PERIODIQUES	3796
CD-DVDROM	1001	JEUX	0
FILM	24443	AUTRES	2

- **Acquisitions** : 1992

BD	277	LIVRES	1182
CD	67	JEUX	0
CD-DVDROM	27	AUTRES	0
FILM	439		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel : Arrivée de M. S. en décembre 2010
- Stagiaires : 6 dont 2 professionnels du livre dont 2 collégiens/lycéens
- TIG : 0

La Bibliothèque Saint-Exupéry a fermé du 14 au 26 juin 2010.

Les espaces ont été réaménagés afin de fusionner les collections documentaires adulte et jeunesse. Un désherbage important a été réalisé en amont.

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Etudier la possibilité d'une fusion des documentaires Adultes et jeunesse : Totalemment réalisé.

Dédensification des espaces : Réalisé, passage de 29000 à 26000 livres.

Mise aux normes des issues de secours : Non réalisé par manque de moyens.

Investir la salle du 1er étage pour développer des services : Non réalisé par manque de moyens humains, financiers et matériels.

Etudier la possibilité d'équiper le fonds en RFID : Non réalisé par manque de temps et de moyens.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

V. Animations culturelles

Animations

- Régulières :
- 10 séances Bébés bouquinent (30 X 10 = 300 participants)
 - 4 séances Soirées Pyjamas (4 X 25 = 100 participants)
 - 5 séances Graines de Critique (16 participants)

Ponctuelles :

Des Livres et Nous : « L'autre Ici et ailleurs » : 300 participants

Polars Du Sud : 40 participants

Partenariat

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 61 groupes soit 959 personnes différentes

- Adultes : 4 groupes de 40 personnes différentes
 - Jeunes : 57 groupes soit 919 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	23	64	450
Ecoles élémentaires	13	53	220

Bibliothèque SERVEYROLLES

Responsable adulte : Nelly Vibarel
 Responsable jeunesse : Blanche Messerli

Grade : Assistant Qualifié
 Grade : Assistant Qualifié

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/10	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	1,90
Cadre C (filère culturelle)	3	3
Cadre C (autre filère)	1	1

Absentéisme :

Surface : 594 m², 89 places assises
 Budget Acquisitions en 2010 : 20 830€

34 heures d'ouverture/semaine
 Budget Animations en 2010 : 945€

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	931	39685	24029 dont 2715 n° de périodiques	1521
<i>Evolution</i>		+7%	-2%	- 5%	6%

I. Etat des lieux quantitatif

Etat des lieux au 31/12/2010

- **Parc informatique** : 1 OPAC, 4 postes internet, 2 postes jeux

- **Etat des collections** : 24029

BD	715 (BD J incluses dans livres)	LIVRES (dont n° de pério)	21729
CD	981	JEUX	
CD-DVDROM	187	AUTRES	417
FILM			

94 titres de périodiques

1284 documents pilonnés, 1354 désherbés (dons, conservation)

- **Nombre d'inscrits** : 931

0-11ANS	414	1COL	44
12-15ANS	92	1DEPOT	0
16-17ANS	31	1LUDO	0
18ANS-BMVR	270	1PORTAGE	0
18ANS-RES	77	INTERNET	0

Activités en 2010

- **Nombre de Prêts** : 44042

BD	2061 (BD J incluses dans livres)	LIVRES	32493
CD	1263	PERIODIQUES	3563
CD-DVDROM	304	JEUX	0
FILM	0	AUTRES	11

- **Acquisitions** : 1521

BD	307	LIVRES	1147
CD	61	JEUX	0
CD-DVDROM	6	AUTRES	0
FILM	0		

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2010

- Personnel : départ de J. W. et arrivée de N. V. en janvier 2010 ; C. Y. : formation ABF
- Stagiaires : 1 collégien

- Agression de C. Y. fin novembre

Travail notable sur la collection :

- Remise à jour du fonds SF (budget supplémentaire de 1000€)
- Récolement des NEVER LPA (= 0 prêt), soit 2000 documents environ.
- Gros désherbage des LPADOC, environ 1550 documents (dont 1000 Que sais-je)
- Création du fonds mangas

III. Rappel des objectifs 2010 et réalisations

Reconquérir le public du quartier :

mise à jour des collections -- travail de mise en valeur : coups de cœur, sortie papier des nouveautés (image, résumé) par genre (romans, policiers, SF, documentaires) au fur et à mesure des acquisitions.

Réflexion sur la réorganisation de l'espace :

aboutie (décisions de travaux et réorganisation prises en fin 2010)

Réflexion sur la possibilité de décroissement :

aboutie (décroissement sera réalisé en 2011)

Mise ne valeurs des collections (Mangas) :

fonds manga créé en 2010, poursuite en 2011

Polyvalence des équipes :

difficile à mettre en place

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2010)

Création du Club de lecteurs, mais arrêté en décembre (pas suffisamment de membres).

V. Animations culturelles

Animations

Régulières :

- Les bibliothécaires racontent (1 fois par mois)
- Graines de critiques (1 fois par mois)
- Club de lecteurs (1 fois par mois)

Ponctuelles :

- Mars : Exposition sur le cirque (originaux d'Isabelle Chatellard) avec visite des classes et spectacle par les élèves du Lido
- Contes : Mai : contes vagabonds
- Novembre : mois de la petite enfance

Partenariat

VI. Accueil de groupes

sur l'année scolaire 2009-2010 : 30 groupes soit 679 personnes différentes

- Adultes : 1 groupe de 10 personnes différentes
 - Jeunes : 29 groupes soit 669 personnes différentes
- dont :

	Nb de classes	Nb de séances	Nb de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	12	42	328
Ecoles élémentaires	13	68	310