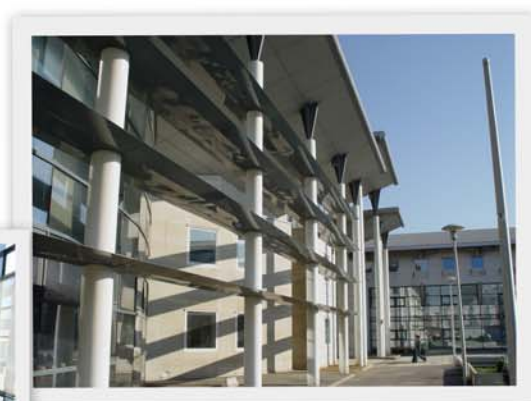


RAPPORT D'ACTIVITÉ ANNÉE 2010-2011



SOMMAIRE

Remerciements	2
Avant-propos	3
1 Les ressources humaines	4
1.1 Effectifs	4
1.2 Promotions, réussites aux concours, réductions d'ancienneté	9
1.3 Bilan social	11
2 La formation du personnel	13
2.1 Formations en interne	15
2.2 Formations organisées par l'ULCO	16
2.3 Formations suivies à l'extérieur	18
2.4 Préparations aux concours	20
3 Les moyens financiers	21
3.1 Budget prévisionnel 2010	21
3.2 Budget réalisé	22
3.3 Bilan financier de l'exercice 2010	25
3.4 Evolution du budget entre 2008 et 2010	26
4 Les bâtiments	29
5 L'activité de la BULCO	30
5.1 Indicateurs	30
5.2 Activités documentaires	31
5.3 Fréquentation des bibliothèques	32
6 Les ressources documentaires	34
6.1 Gestion des ressources documentaires	34
6.2 Dépenses documentaires	34
6.3 Ressources électroniques	41
7 La formation des usagers	46
7.1 Nombre d'heures de formation et d'étudiants formés	46
7.2 Temps de travail consacré à la méthodologie documentaire	47
7.3 Le module de méthodologie documentaire	49
8 La communication	53
8.1 Guide du lecteur	53
8.2 Réseaux sociaux	53
8.3 <i>Chat</i>	54
9 L'environnement numérique	55
9.1 e-BULCO, le portail documentaire de l'ULCO	55
9.2 Bulcoblog, le blog de la bibliothèque universitaire	56
9.3 Parc informatique de la BULCO	57
10 L'action culturelle	58
11 Les bibliothèques associées	62
12 Bilan et perspectives : une année qui engage l'avenir	64

Remerciements

Ce rapport d'activité est riche des contributions de l'équipe de direction du Service Commun de la Documentation. Il est le reflet de l'activité de l'ensemble des personnels qui y sont affectés : agents titulaires, non titulaires et emplois étudiants. Au moment où je m'apprête à quitter mes fonctions, je tiens à exprimer à l'ensemble des personnels du SCD tous mes plus sincères remerciements. Ce sont eux qui font vivre au jour le jour la BULCO, Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale.

La présentation et l'examen de ce rapport d'activité sont à l'ordre du jour du Conseil de la Documentation du 8 décembre 2011.

Jean-Louis Boutroy
Directeur du Service Commun de la Documentation

Avant-propos

Ce troisième rapport d'activité du Service Commun de la Documentation (SCD) de l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO) permet d'évaluer les tâches accomplies et de préparer les années à venir. Sans être exhaustif, il comporte des données et des informations sur les ressources humaines, les moyens financiers, les ressources documentaires, la formation des étudiants, l'action culturelle et d'autres aspects de la vie et du fonctionnement du SCD en 2010-2011. D'autre part, il évoque les perspectives et les priorités de la bibliothèque universitaire (BULCO) pour 2012.

A travers sa mission première d'organisation et de gestion de la fonction documentaire au sein de l'université, la BULCO s'efforce depuis 4 ans de positionner la documentation en tant qu'activité totalement intégrée à la formation et à la recherche, au service de la communauté universitaire tout entière. A ce titre et en application du nouveau décret régissant les services documentaires des universités¹, le directeur du Service Commun de la Documentation devra désormais présenter au Conseil d'Administration de l'ULCO un rapport annuel sur la politique documentaire du service (cf. article 7).

Confrontée à l'utilisation généralisée de l'informatique et du numérique, la bibliothèque universitaire adapte, rénove et enrichit en permanence son système documentaire, sur place, à distance et en réseau. Dès cette année, elle s'est également donnée l'objectif de promouvoir auprès de son public une image en phase avec le monde d'aujourd'hui et de toucher le plus grand nombre d'étudiants, là où ils se trouvent. C'est pourquoi la communication tient maintenant une place importante dans ses activités. La réalisation d'un premier signet enrichi d'un flash code renvoyant sur la page Facebook de la BULCO créée au printemps, ainsi que l'ouverture simultanée d'un compte Twitter, participent de cette volonté affichée. De même, le webmestre travaille actuellement à la conception de la version mobile du portail documentaire e-BULCO, afin de le rendre accessible sur les smartphones et d'augmenter de la sorte son audience.

Au-delà des seuls éléments statistiques, ce document rend compte des actions entreprises et de la nécessité de projeter dans l'avenir le rôle de la BULCO au sein de l'Université.

Jean-Louis Boutroy
Directeur du Service Commun de la Documentation

¹ Décret n° 2011-996 du 23 août 2011 relatif aux bibliothèques et autres structures de documentation des établissements d'enseignement supérieur créées sous forme de services communs

1 Les ressources humaines

Tous les effectifs sont arrêtés à la date du 1^{er} janvier 2011.

1.1 Effectifs

Le nombre d'emplois de titulaires s'élève à 41 agents. A ce chiffre, il convient d'ajouter 29 emplois de contractuels, dont 16 emplois étudiants² travaillant à faible quotité.

Un mouvement de personnels relativement conséquent a été opéré en 2010-2011. Les départs concernent : deux magasiniers principaux des bibliothèques parties à la retraite le 2 décembre 2010, un conservateur muté dans un établissement de lecture publique au 1^{er} septembre 2011. Deux arrivées ont été enregistrées : celle d'une bibliothécaire affectée à l'ULCO le 1^{er} novembre 2010³, sur un poste vacant depuis le 1^{er} novembre 2009, et celle d'un conservateur sortant de l'enssib le 1^{er} juillet 2011, en remplacement de son collègue partant⁴.

Les emplois statutaires sont répartis entre 3 filières : filière des personnels des bibliothèques, filière administrative (AENES), filière technique et de recherche (ITRF).

Le tableau récapitulatif ci-dessous reprend la répartition des personnels au 1^{er} janvier 2011 et le décompte des effectifs réels en équivalents temps plein travaillé (ETPT), déduction faite des temps partiels.

	Catégorie	Nombre d'agents	ETPT
Titulaires	Bib A (2 cons chef, 2 cons, 3 bibs)	7	7
	Bib B (9 BAS, 2 AB)	11	10,2
	Bib C (16 mags principaux, 5 mags)	19	18,2
	Effectifs filière des bibliothèques	37	35,4
	AENES B (SAENES)	1	0,8
	AENES C (ADJAENES)	1	1
	ITRF B (1 tech BAP J)	2	2
	Effectifs titulaires toutes filières	41	39,2

² L'effectif des emplois étudiants est en progression. Ils étaient au nombre de 10 au 1^{er} janvier 2010.

³ Cette bibliothécaire affectée en qualité de stagiaire a suivi sa formation à l'enssib (Villeurbanne) durant toute l'année 2010-2011. Elle a pris effectivement son poste à la BULCO le 18 juillet 2011.

⁴ Grâce à l'accord de la DGS de l'ULCO, le même poste a été occupé simultanément par les 2 conservateurs en juillet et août 2011.

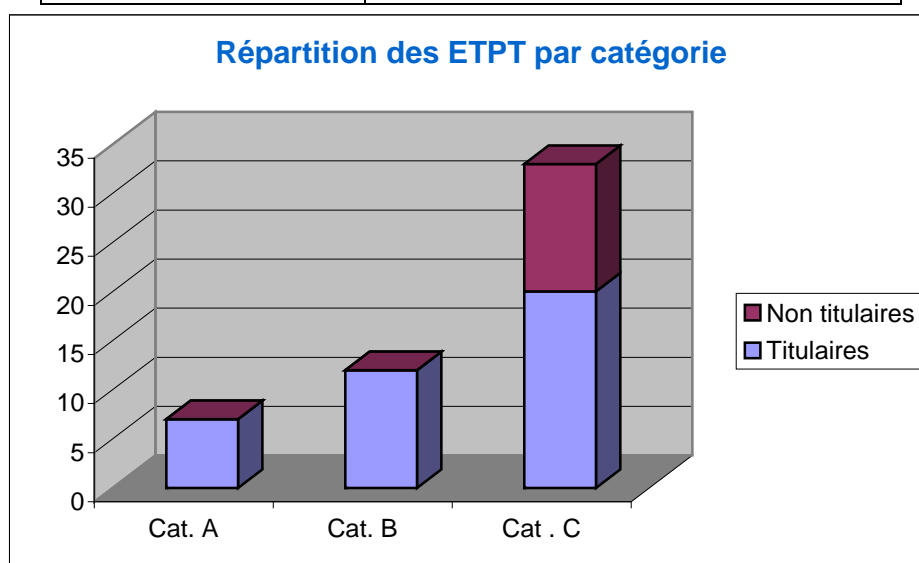
Non titulaires	Contractuels cat C	13	10,8
	Effectifs hors emplois étudiants	13	10,8
	Emplois étudiants	16	2
	Effectifs emplois étudiants	16	2
	Effectifs non titulaires	29	12,8
EFFECTIFS TOTAUX		70	52

Le nombre total d'agents titulaires ou non titulaires, emplois étudiants compris, atteint donc cette année **70 personnes**, en augmentation de 5 personnes (emplois étudiants) par rapport au 1er janvier de l'année précédente. Ces 70 agents représentent **52 ETPT**.

1.1.1 Effectifs par catégories

Le tableau et le graphique ci-dessous fournissent la répartition des personnels par catégories. La pyramide des emplois fait toujours apparaître un encadrement peu important, les corps intermédiaires en nombre encore insuffisant et la nette prédominance de la catégorie C. De fait, le fonctionnement optimum de la bibliothèque requerrait un ou deux cadres supplémentaires.

	Cat. A	Cat. B	Cat . C
Titulaires	7	12	20
Non titulaires	0	0	13
Total par catégories	7	12	33
Total personnels en ETPT	52		



1.1.2 Effectifs par corps et par filières

Ces 4 tableaux présentent les effectifs par corps et par catégories, dans chacune des 3 filières professionnelles représentées au SCD. Dans cette ventilation des postes, la filière des bibliothèques inclut également les agents non titulaires et les étudiants employés à la BULCO. Ceux-ci sont soit moniteurs (service d'appui aux personnels des bibliothèques) et affectés à des tâches de service public, soit tuteurs dans le cadre de la formation des étudiants à la méthodologie documentaire.

Filière des bibliothèques					
	Cat. A	Cat .B	Cat. C	Total	ETPT
Conservateurs des bibliothèques	4			4	4
Bibliothécaires	3			3	3
Bibliothécaires adjoints spécialisés (BAS)		9		9	8,4
Assistants des bibliothèques (AB)		2		2	1,8
Magasiniers des bibliothèques			19	19	18,2
Magasiniers des bibliothèques contractuels			12	12	9,8
Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)			16	16	2
Total	7	11	47	65	47,2

Filière AENES					
	Cat. A	Cat .B	Cat. C	Total	ETPT
SAENES		1		1	0,8
ADJAENES			1	1	1
ADJAENES contractuel			1	1	1
Total		1	2	3	2,8

Filière ITRF					
	Cat. A	Cat .B	Cat. C	Total	ETPT
Techniciens BAP J et BAP F		2		2	2
Total		2	0	2	2

Emplois contractuels					
	Cat. A	Cat .B	Cat. C	Total	ETPT
ADJAENES			1	1	1
Magasiniers des bibliothèques			12	12	9,8
Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)			16	16	2
Total			29	29	12,8

Le nombre d'agents non titulaires reste identique à celui de l'an passé. Néanmoins, il faut noter que le plan de réduction de la précarité à l'ULCO des personnels contractuels (hors enseignement) s'exerce à plein au SCD. Ces mesures ayant pris effet au 1er juin 2011 permettent la CDIisation des agents contractuels qui exercent sur un poste permanent et ayant une ancienneté supérieure à 6 ans équivalent temps plein. Les agents ayant une ancienneté équivalent temps plein inférieure à 6 ans bénéficient d'un CDD de 3 ans. En outre, la transformation du contrat CDD peut s'effectuer en contrat CDI dès que la date de l'ancienneté requise, 6 ans équivalent temps plein, est atteinte.

Précédemment, le passage en CDI n'était possible qu'à la condition d'exercer à une quotité ne dépassant pas 70%.

Au 31 août 2011, l'ensemble de ces mesures a d'ores et déjà profité à 6 agents non titulaires du SCD : 5 personnes ont décroché un CDI, 1 personne a obtenu un CDD de 3 ans. De plus, plusieurs autres agents devraient passer en CDI très prochainement.

1.1.3 Répartition par sections

Direction - Affaires générales		
	Agents	ETPT
Conservateur en chef	1	1
ITRF (technicien BAP J)	1	
ADJAENES	1	1
ADJAENES Contractuel	1	1
Total	4	4

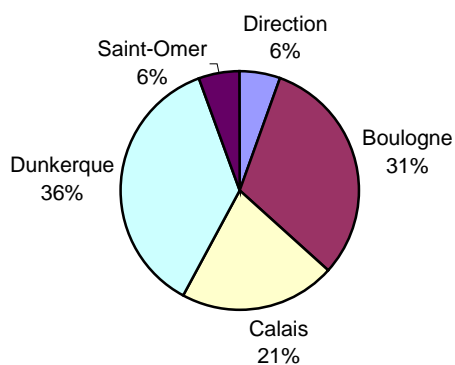
Section de Saint-Omer		
	Agents	ETPT
Conservateur	1	0,2
Magasiniers	3	3
Total	4	3,2

Section de Boulogne-sur Mer		
	Agents	ETPT
Conservateur	1	1
Bibliothécaire	1	1
BAS	3	2,8
AB	1	1
Magasiniers	3	3
Magasiniers contractuels	4	3,4
Emplois étudiants	9	1,05
Total	22	13,25

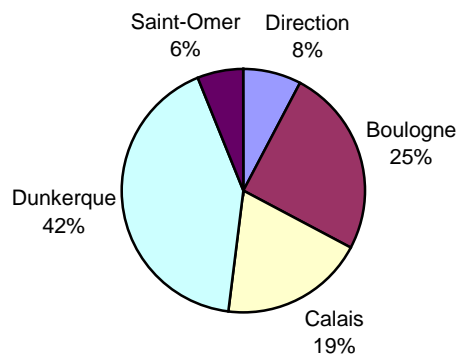
Section de Calais		
	Agents	ETPT
Conservateur	1	1
Bibliothécaire	1	1
BAS	2	2
Magasiniers	3	2,8
Magasiniers contractuels	5	2,3
Emplois étudiants	5	0,85
Total	15	9,95

Section de Dunkerque		
	Agents	ETPT
Conservateur en chef	1	1
Bibliothécaire	1	1
BAS	4	3,6
AB	1	1
Magasiniers	10	9,4
SAENES	1	0,8
ATRF P	1	1
Magasiniers contractuels	5	4,1
Emploi étudiant	2	0,1
Total	26	21,8

Répartition par section - Nombre d'agents



Répartition par section - Nombre d'ETPT



1.2 Promotions, réussites aux concours, réductions d'ancienneté

Pour la période 2008-2011, un bilan a été dressé des promotions, concours et recrutement, ainsi que des réductions d'ancienneté ayant été attribuées aux agents.

1.2.1 Attributions de réductions d'ancienneté

	2008		2009		2010		Totalisation 2008-2010	
FILIÈRES	Nbre agents	Nbre mois	Nbre agents	Nbre mois	Nbre agents	Nbre mois	Nbre agents promus	Nbre mois attribués
Bibliothèques	17	23	12	17	13	22	28	62
ITRF			2	9			2	9
AENES	1	1					1	1
TOTAL	18	24	14	26	13	22	31	72

La période ne couvre ici que les 3 années de 2008 à 2010, au cours desquelles se sont appliquées, pour les personnels des bibliothèques, de nouvelles modalités d'attribution des réductions d'ancienneté liées à la mise en place de la procédure des entretiens professionnels.

Pour l'ensemble des 3 filières professionnelles de la BULCO, ce sont donc **31 agents** qui ont tiré parti de ces réductions d'ancienneté pour un contingent de **72 mois** distribués.

1.2.2 Promotions, concours et recrutement

❖ Promotions

Au total, **4 promotions** ont été prononcées en 4 ans : 2 changements de corps par liste d'aptitude, 2 changements de grade par tableau d'avancement. Une promotion par liste d'aptitude a permis à un agent de la filière ITRF de passer de la catégorie C à la catégorie B en devenant technicien. La deuxième promotion en filière des bibliothèques a visé une assistante des bibliothèques devenue bibliothécaire adjointe spécialisée (BAS), ces deux corps distincts relevant de la même catégorie B. Cette personne a pu être affectée sur place à l'ULCO.

❖ Concours et recrutement

Ce sont **8 agents** du SCD qui ont été déclarés admis à un concours des bibliothèques entre 2008 et 2011 : 6 lauréats du concours de magasinier principal (catégorie C), 1 lauréat du concours de bibliothécaire territorial (catégorie A), 1 lauréat du concours de conservateur (catégorie A).

A la suite de ces admissions : 4 magasiniers principaux ont pu être nommées sur place à la BULCO, 3 lauréats ont été en revanche logiquement affectés dans un autre établissement (1 magasinier, 1 bibliothécaire, 1 conservateur), 1 personne a renoncé au bénéfice de son concours en juillet 2011.

Le résultat est d'autant plus satisfaisant que sur l'ensemble des admis, 5 d'entre eux étaient non titulaires. La réussite au concours a signifié pour ces personnes leur intégration dans la fonction publique d'Etat ou la fonction publique territoriale. Pareillement, une autre contractuelle a été titularisée au grade de magasinier des bibliothèques le 1er décembre 2009, cette fois en application de la procédure de recrutement de travailleur handicapé⁵. En tout, ce sont par conséquent **6 agents titulaires** supplémentaires à l'effectif de la BULCO depuis 2008.

	2008	2009	2010	2011	Total 2008 à 2011
Liste d'aptitude			1	1	2
Tableaux d'avancement		1		1	2
Réussite aux concours	3	4		1	8
Recrutement		1			1
TOTAUX	3	6	1	3	13

⁵ Conformément aux dispositions du décret n° 95-979 du 25 août 1995.

1.3 Bilan social

Sexe	Homme	Femme
Cat. A	3	4
Cat. B	2	12
Cat. C	5	15
Contractuels	2	11
Emplois étudiants	5	11
Total	17	53
Pourcentage	25%	75%

Âge	< 25	25-35	35-45	45-55	> 55
Cat. A		2	3		2
Cat. B		1	11		1
Cat. C		1	18		2
Contractuels		4	3	3	3
Emplois étudiants	16				
Total	16	8	35	3	8
Pourcentage	23%	12%	49%	5%	11%

Diplôme	< Bac	Bac	Bac + 2	Bac + 3	Bac + 4	Bac + 5
Cat. A		1		2	2	1
Cat. B	1	4	5	2	1	
Cat. C	5	7	3	3	5	
Contractuels	7	1	1	2	1	1
Emplois étudiants				15		
Total	13	13	9	24	9	2
Pourcentage	18%	18%	13%	35%	13%	3%

Arrivée au SCD	< 5 ans	5-10 ans	10-15 ans	15-20 ans
Cat. A	4	2		
Cat. B	2	4	7	
Cat. C	1	8	11	3
Contractuels	3	9	1	
Emplois étudiants	15			
Total	25	23	19	3
Pourcentage	36%	33%	27%	4%

Le profil-type du bibliothécaire de la BULCO est relativement constant. Ce n'est d'ailleurs pas un bibliothécaire, mais une bibliothécaire ; âgée de 35 à 45 ans, ayant un niveau bac + 3. Une nouveauté toutefois : une légère majorité du personnel (36%) est en poste depuis moins de 5 ans, contre 33% entre 5 et 10 ans. Cette ancienneté de 5 à 10 ans passés au SCD était dominante l'an dernier.



2 La formation du personnel

En 2010-2011 la gestion des formations continues à la BULCO a été affectée par plusieurs changements :

- L'intégration de la formation du personnel de la BULCO dans la gestion de l'Université, commencée en 2009, a été parachevée **par l'insertion des besoins de formation dans le plan formation de l'ULCO** (voté en CTP en septembre 2010) et, depuis le 1^{er} janvier 2011, par l'attribution **d'un budget spécifique**, incluant les frais de missions, y compris les déplacements entre chacun des sites de l'Université.

Montant du budget attribué pour 2011 :

- Préparation aux concours : 1500 euros
- Formation continue : 8567.79 euros

- La fin du financement par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche des formations organisées par les CRFCB⁶ s'est traduite par le paiement d'une convention entre l'ULCO et MédiaLille permettant aux personnels de l'université de bénéficier forfaitairement des formations de MédiaLille (montant de la convention à déduire du budget formation alloué à la BULCO : 3126 euros)

Les formations suivies en 2010-2011 par le personnel de la BULCO ont donc été pour la plupart soumises à autorisation préalable de l'ULCO, dès lors qu'elles impliquaient le financement de l'université, ne serait-ce qu'en ce qui concerne les frais de mission.

Malgré cette nouvelle contrainte budgétaire, aucune demande de formation n'a pourtant été refusée sur des critères budgétaires.

A noter toutefois que l'idée d'organiser une formation sur mesure à l'accueil en bibliothèque a été reportée en raisons de priorités budgétaires.

Bilan général

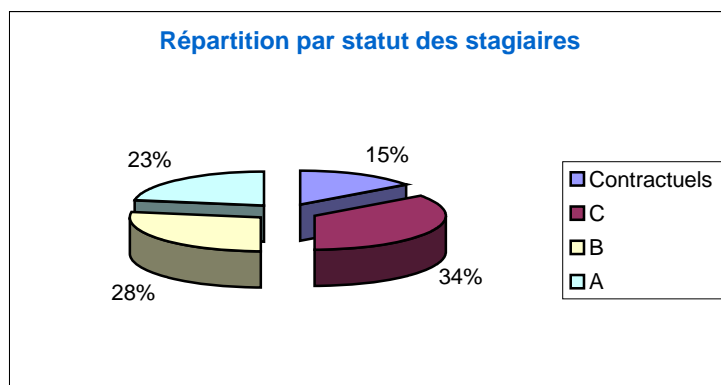
Au total en 2010-2011, **40 stagiaires ont suivi 184 heures de formation** continue réparties **sur 20 actions de formation** différentes (hors préparations concours).

Répartition par catégorie des stagiaires ayant suivi une formation en 2010-2011

Contractuels	C	B	A	TOTAL
6	14	11	9	40

On note un relatif équilibre dans la répartition des stagiaires en fonction de leur catégorie, avec une dominante pour le personnel de catégorie C (34% des stagiaires) et une faiblesse plus marquée chez les agents contractuels (15% des stagiaires).

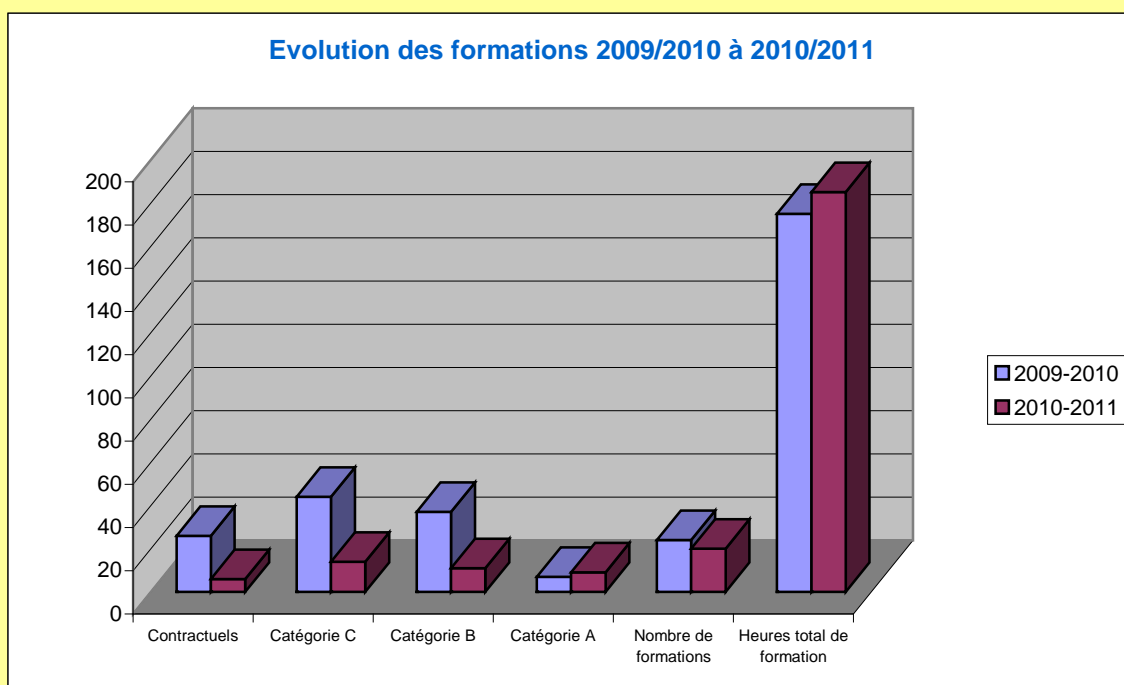
⁶ Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques. MédiaLille pour les académies de Lille et d'Amiens.



PAR RAPPORT A L'ANNEE DERNIERE...

Cette année, les formations ont eu une durée moyenne sensiblement plus longue que l'année dernière mais, moins nombreuses, elles ont impliqué beaucoup moins d'agents dans toutes les catégories, sauf en A.

	2009-2010	2010-2011
Nb de stagiaires	114	40
Contractuels	26	6
Catégorie C	44	14
Catégorie B	37	11
Catégorie A	7	9
Nombre de formations	24	20
Heures total de formation	174h30	184h



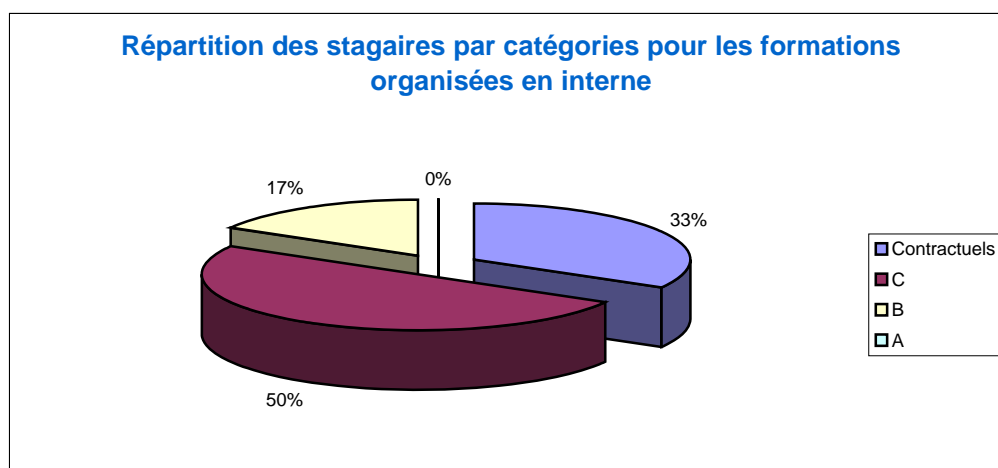
En revanche, lorsqu'on observe la répartition des stagiaires en fonction du type de formation, on souligne des disparités plus fortes

2.1 Formations en interne

En 2010-2011, 3 formations ont été organisées en interne et ont été suivies par 12 agents de la BULCO.

Ces formations sont le plus souvent animées par des bibliothécaires ou conservateurs. Elles visent plus spécifiquement **les agents contractuels et de catégorie C** qui représentent **88% de ces stagiaires**.

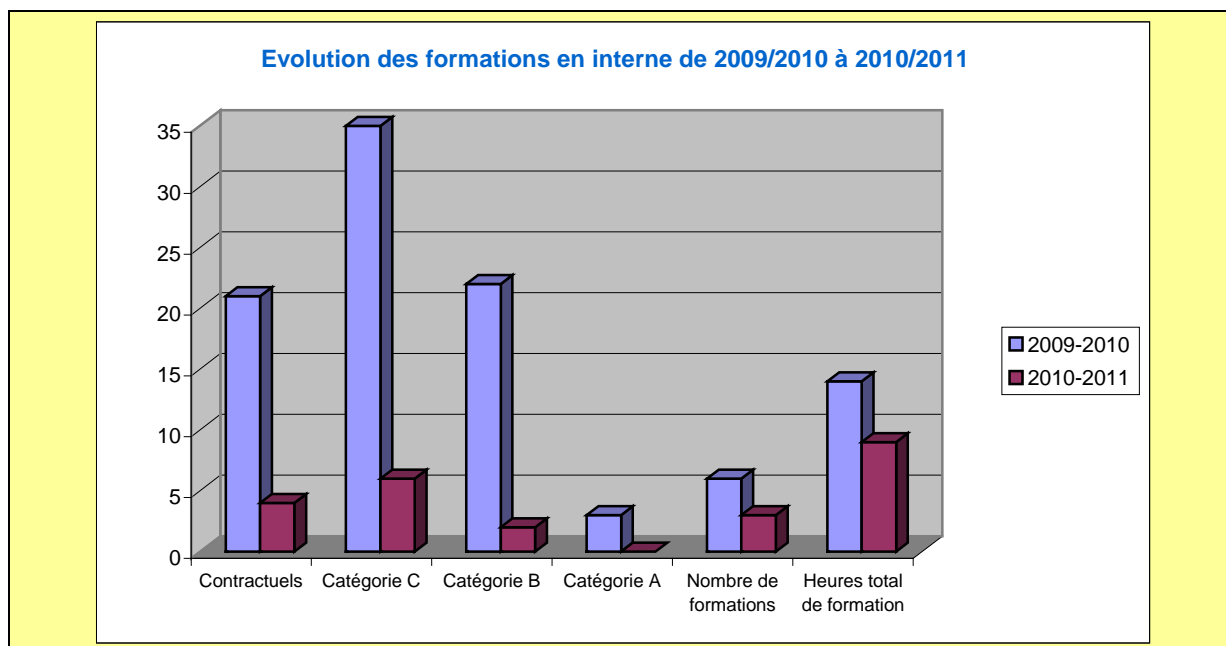
	Contractuels	C	B	A	Nb Total d'agents	Durée de la séance
Initiation à la Dewey		3	1		4	3h30
Présentation Academic Science Premier			1		1	1h
Les ressources électroniques de la BULCO	4	3			7	4h
TOTAL	4	6	2	0	12	8h30



PAR RAPPORT A L'ANNEE DERNIERE...

Les formations en interne ont été moins nombreuses cette année : l'année dernière la formation à la nouvelle base de données Factiva avait en effet réuni presque l'ensemble du personnel de la BULCO.

	2009-2010	2010-2011
Nombre de stagiaires	81	12
Contractuels	21	4
Catégorie C	35	6
Catégorie B	22	2
Catégorie A	3	0
Nombre de formations	6	3
Heures total de formation	13h30	8h30



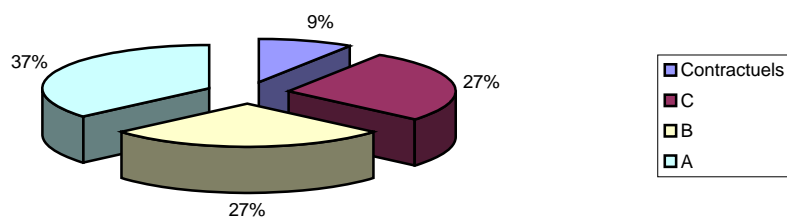
2.2 Formations organisées par l'ULCO

En 2010-2011, 11 stagiaires ont participé à 6 formations organisées par l'ULCO.

Au contraire des formations organisées en interne, les agents des catégories C et les contractuels sont minoritaires dans les formations organisées par l'ULCO (36%)

	Contractuels	C	B	A	Nb Total d'agents	Durée de la séance
Gestion des conflits dans l'accueil du Public	1	1	1		3	14h
Culture d'établissement – Module enseignement supérieur et ULCO				1	1	9h
Formation de formateurs		1	2	1	4	14h
Notions de sécurité dans les ERP				1	1	2h30
Animation d'équipes				1	1	14h
Harcèlement moral et modifications réglementaires du fonctionnement des ACMO/CHS		1			1	12h
TOTAL	1	3	3	4	11	55h30

Répartition des stagiaires par catégorie pour les formations organisées par l'ULCO

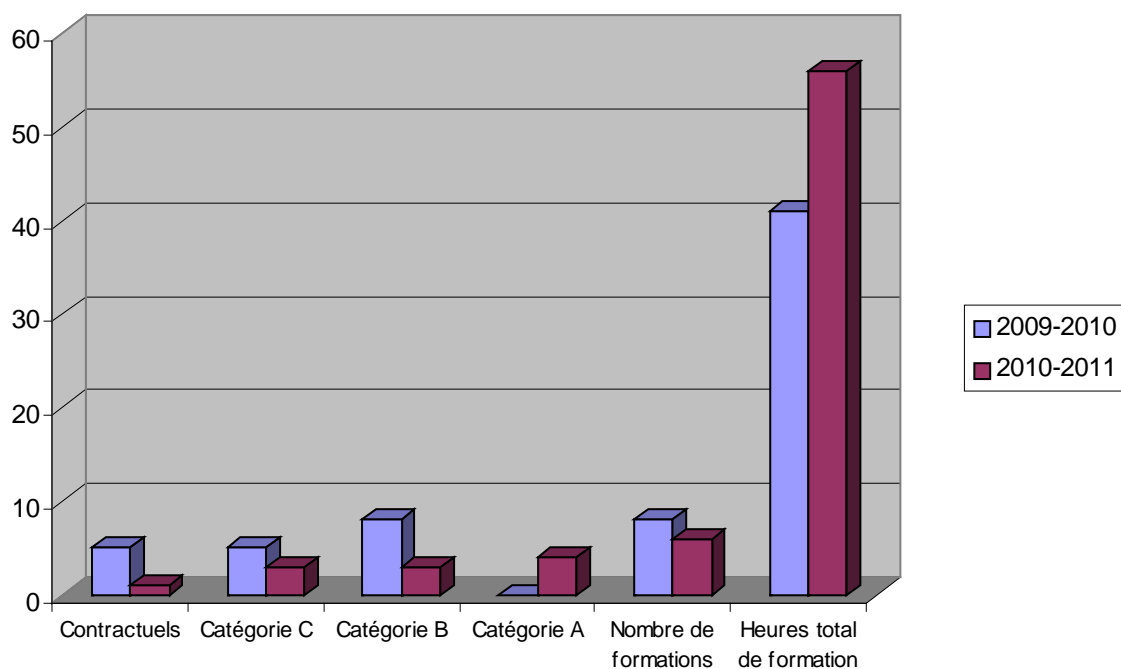


PAR RAPPORT A L'ANNEE DERNIERE...

Là encore on observe une diminution du nombre de formations et de stagiaires sauf pour le personnel de catégorie A. Cependant les formations suivies ont eu une durée plus longue.

	2009-2010	2010-2011
Nombre de stagiaires	18	11
Contractuels	5	1
Catégorie C	5	3
Catégorie B	8	3
Catégorie A	0	4
Nombre de formations	8	6
Heures total de formation	41h	55h30

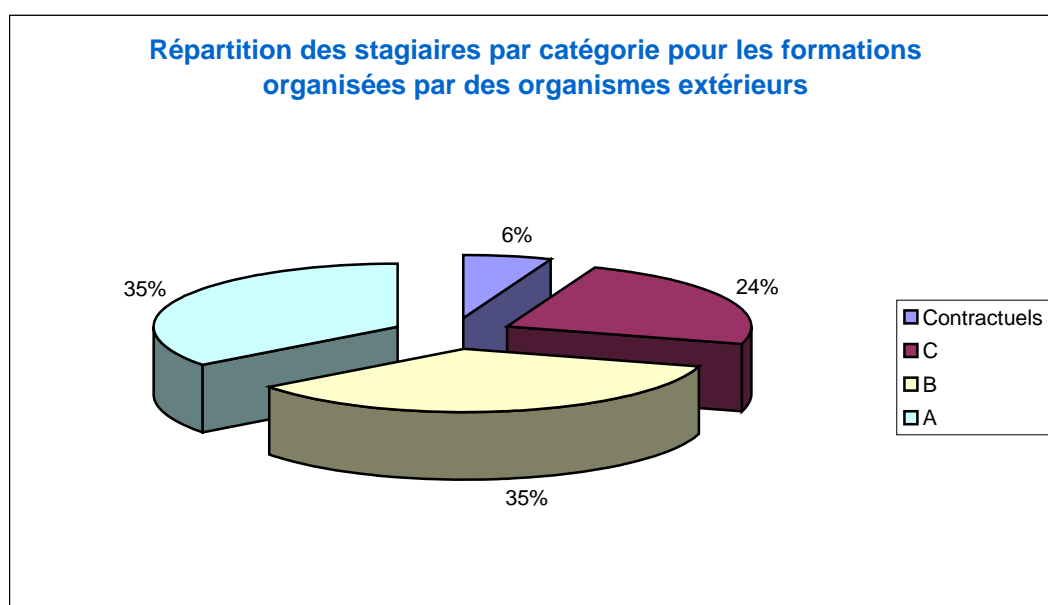
Evolution des formations ULCO de 2009/2010 à 2010/2011



2.3 Formations suivies à l'extérieur

Pour les formations organisées à l'extérieur de l'Université (la plupart par MédiaLille), les catégories A et B sont également mieux représentées puisqu'elles représentent 70% des stagiaires.

	Contractuels	C	B	A	Nb Total d'agents	Durée de la séance
Evaluer les usages sur place et à distance : méthodes et retours d'expérience (ENSSIB)				1	1	18h
Hypothèse.org (CLEO)				1	1	6h
Utiliser des outils d'information générale en ligne dans le cadre de la recherche documentaire (MédiaLille)	1	2		1	4	9h
Initiation à Zotéro (MédiaLille)			1	1	2	3h
Recherche d'information sur Internet (MédiaLille)		2	1	1	4	12h
Auto-formation à l'utilisation de Star (ABES)			1		1	25h
Utiliser Netvibes en bibliothèques (MédiaLille)				1	1	3h
Formation des coordinateurs locaux du SUDOC (ABES)			1		1	18 h
Anglais bibliothéconomique (MédiaLille)			1		1	18 h
Logiciel Périodiques (EBSCONET)			1		1	2h
TOTAL	1	4	6	6	17	114h

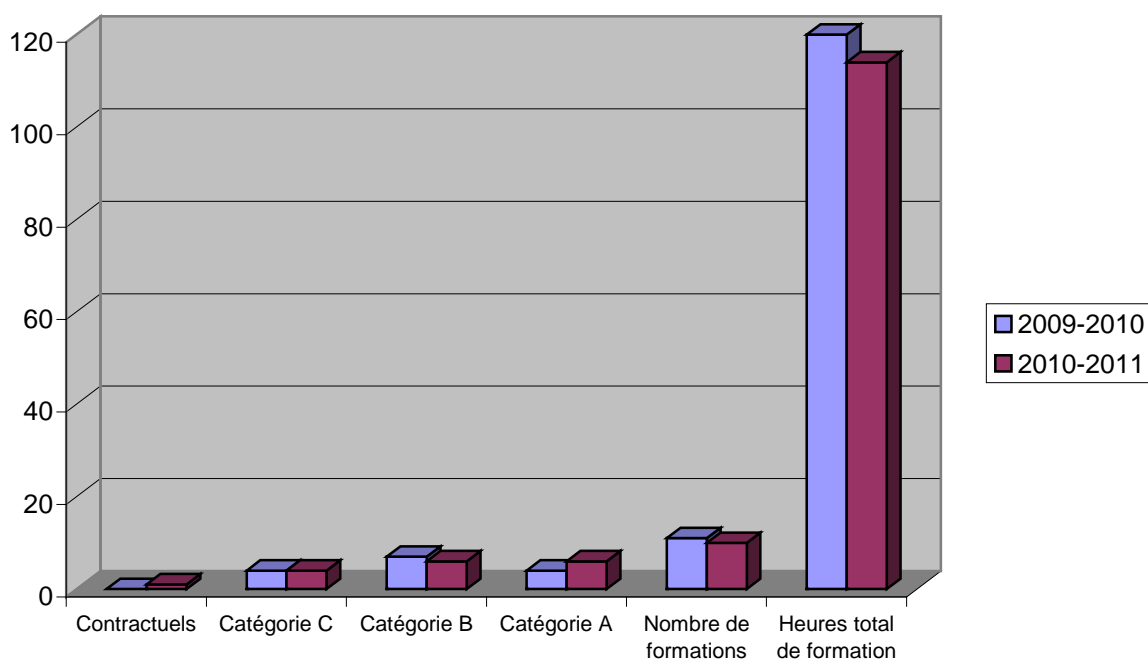


PAR RAPPORT A L'ANNEE DERNIERE...

Il y a une quasi constance des formations suivies à l'extérieur de l'ULCO, malgré les nouvelles règles de gestion budgétaires de ces formations généralement plus coûteuses.

	2009-2010	2010-2011
Nombre de stagiaires	15	17
Contractuels	0	1
Catégorie C	4	4
Catégorie B	7	6
Catégorie A	4	6
Nombre de formations	11	10
Heures total de formation	120h	114h

Evolution des formations organisées à l'extérieur de 2009/2010 à 2010/2011



2.4 Préparations aux concours

En 2011 étaient organisés les concours de bibliothécaire, de conservateur, de BAS et de magasinier principal.

8 agents de la BULCO (dont 6 contractuels) ont bénéficié de préparations spécifiques à ces concours, parmi lesquels 2 ont choisi de suivre les formations en présence à MédiaLille (à Lille).

2 d'entre eux ont été admissibles au concours de magasinier principal, et l'une a même réussi l'épreuve d'admission ; malheureusement elle a dû renoncer au bénéfice de son concours faute de postes disponibles dans la région.

	Contractuels	C	B	A	Nb Total d'agents	Durée de la séance
Préparation à distance au concours de conservateur (Médiadix)			1		1	49h
Préparation en présence au concours de BAS (MédiaLille)		1			1	87h30
Préparation en présence au concours de magasinier principal (MédiaLille)	1				1	102h
Préparation à distance au concours de magasinier principal (Médiadix)	3				3	36h
Préparation en présence à l'oral du concours de magasinier (MédiaLille)	2				2	5h
TOTAL	6	1	1	0	8	279h30

3 Les moyens financiers

Le budget prévisionnel 2010 du SCD a été construit en tenant compte des nouvelles modalités induites par le passage à l'autonomie et aux responsabilités et compétences élargies (RCE) de l'ULCO le 1^{er} janvier 2010. A compter de cette date, c'est l'établissement qui alloue au SCD les moyens financiers nécessaires à son fonctionnement et à l'investissement. L'autre poste important des recettes provient des droits de bibliothèque, qui abondent traditionnellement le budget des bibliothèques universitaires. Le montant minimum des droits de bibliothèque est fixé chaque année par un arrêté ministériel. Le CEVU puis le CA adoptent ensuite le montant exact, qui est toujours égal au montant minimum.

Contrairement aux années précédentes, aucune charge de personnels n'est inscrite dans ce budget prévisionnel. En effet, à compter de 2010, dans le cadre des dispositifs RCE, la masse salariale des agents contractuels de la bibliothèque n'est plus rattachée à l'UB 990, celle de la BULCO.

Egalement au 1^{er} janvier 2010, la mise en production du logiciel de comptabilité SIFAC a entraîné une restructuration budgétaire de cette UB (unité budgétaire). Aux nombreux centres de ressources préexistants jusqu'alors, qui compliquaient la gestion financière, se sont substitués deux centres financiers : le CF 01 « Administration et pilotage » et le CF 02 « Documentation », sur lequel sont imputés l'ensemble des dépenses documentaires. Le budget a ainsi gagné en lisibilité et en souplesse.

Comme les tableaux ci-dessous le montrent clairement, la caractéristique essentielle de ce budget 2010 est la très forte croissance de la part consacrée à la documentation, celle-ci atteignant désormais 70% des dépenses prévisionnelles, contre respectivement 45% et 46% les deux années précédentes. On peut ainsi considérer que le projet de budget 2010 de la BULCO traduit la volonté de se recentrer fortement sur sa mission documentaire.

3.1 Budget prévisionnel 2010

Recettes prévisionnelles 2010				
	Montant	Part dans le budget	Rappel 2009	Rappel 2008
Droits de bibliothèque	187 218	26%	24%	24%
Dotation de fonctionnement	520 532	71%	29%	29%
Dotation contractuelle		0%	45%	44%
Subvention du CNL	4 000	1%	0%	0%
Ressources propres	20 000	3%	2%	2%
TOTAL	731 750			

Dépenses prévisionnelles 2010						
	Destinations LOLF	Détail	Montant	%	Rappel 2009	Rappel 2008
Documentation	105.1 – Licence	189 000	515 000	70%	45%	46%
	105.2 – Master	101 000				
	105.3 - Doctorat	18 400				
	112 - Recherche	206 600				
Personnels	115.2 - Pilotage		-	-	33%	35%
Fonctionnement hors documentation	115.2 - Pilotage		186 250	26%	19%	18%
Investissement	105.1 – Licence		30 500	4%	3%	1%
		TOTAL	731 750	100%		

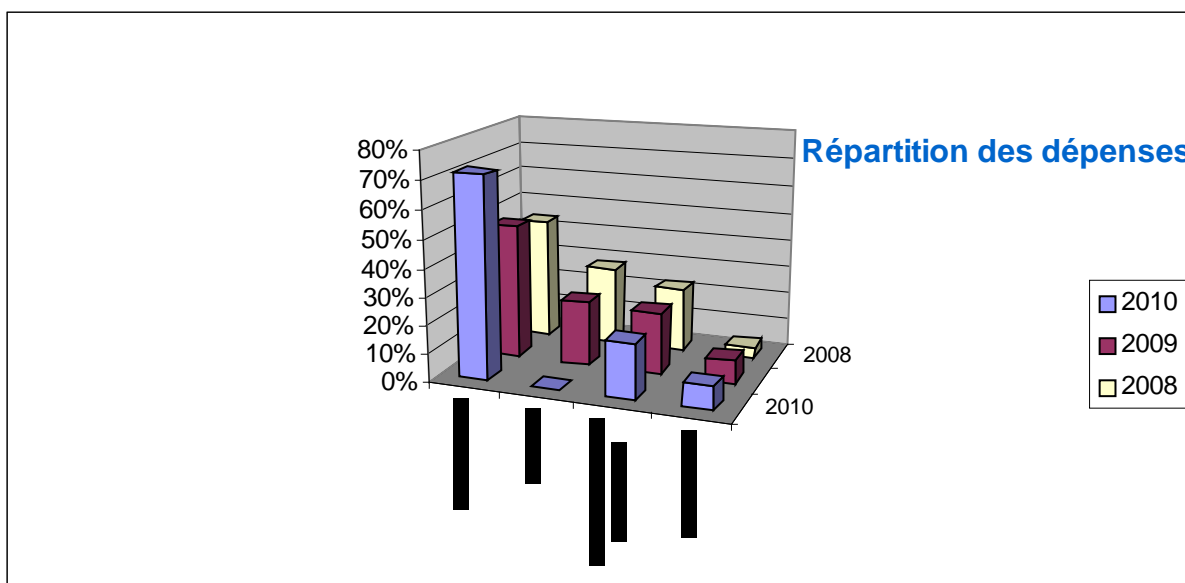
3.2 Budget réalisé

Recettes 2010		
Recettes universitaires	Montant	Part dans le budget
. Droits de bibliothèque	153 365	22%
. Dotation de fonctionnement ULCO	520 532	75%
. Subvention du CNL	4 000	1%
Ressources propres	12 905	2%
RECETTES TOTALES	690 802	100%
Excédent 2009 reporté en 2010	37 404	
TOTAL	728 206	

Dépenses 2010				
	Montant	Part dans le budget	Rappel 2009	Rappel 2008
Documentation	505 425	72%	48%	44%
Personnel	-	0%	23%	28%
Fonctionnement hors documentation	139 907	20%	22%	23%
Investissement	59 700	8%	8%	4%
TOTAL	705 032			

En fait, si l'on considère les dépenses réalisées, la part de la documentation atteint même la barre des 72%, pour un montant total dépensé de 505 425 € en acquisitions de documents. Cette augmentation significative a permis notamment d'enrichir un peu plus les abonnements électroniques de l'ULCO et de se doter d'une première collection d'e-books dans le domaine des sciences économiques et de la gestion.

Dans le même temps, les dépenses de fonctionnement liées au centre financier « Administration et pilotage » ont légèrement diminué. Leur part est passée de 23% en 2008, à 22% en 2009 et 20% en 2010.



3.2.1 Pourcentage d'exécution des recettes au 31.12.2010

Les faibles taux d'exécution (65% pour les ressources propres et 82% pour les droits de bibliothèque) montrent bien la difficulté à anticiper ou évaluer le montant de ces deux postes de recettes.

	Budget initial	Recettes constatées	Solde des recettes non constatées au 31/12/10	% exécution du budget
Droits de Bibliothèque	187 218	153 365	33 853	82%
Dotation de fonctionnement	520 532	520 532	-	100%
Subvention du CNL	4 000	4 000	-	100%
Ressources propres	20 000	12 905	7 095	65%
TOTAL	731 750	690 802	40 948	94%

3.2.2 Pourcentage d'exécution des dépenses au 31.12.2010

Le pourcentage total d'exécution des dépenses est de **92%**. Bien qu'il soit en progression de 8 points par rapport à celui de 2009 (il y a un an, le taux de 84% ne pouvait pas être considéré comme satisfaisant), cet indicateur mérite d'être encore amélioré.

Point très positif, le budget documentaire a été exécuté à hauteur de **97%**, soit 1 point de mieux que l'an passé (96%).

Pourcentage d'exécution au 31/12/10						
	Budget initial	DBM1	Budget initial + DBM1	Dépenses réalisées	Solde du budget non consommé au 31/12/10	% exécution du budget
Documentation	515 000	8 047	523 047	505 425	17 622	97%
Fonctionnement hors documentation	186 250		186 250	139 907	46 343	75%
Investissement	30 500	29 357	59 857	59 700	157	100%
TOTAL	731 750	37 404	769 154	705 032	64 122	92%

3.2.3 Dépenses documentaires de l'Université

Le tableau ci-dessus rappelle la progression importante du budget documentaire total de l'ULCO entre 2009 et 2010 : soit **24%** pour l'ensemble de l'ULCO et **27%** pour la seule BULCO. En 2010, le SCD participe à hauteur de **77%** aux dépenses documentaires de l'établissement : 505 425 € sur un total de 658 117 €.

	2010	2009
--	------	------

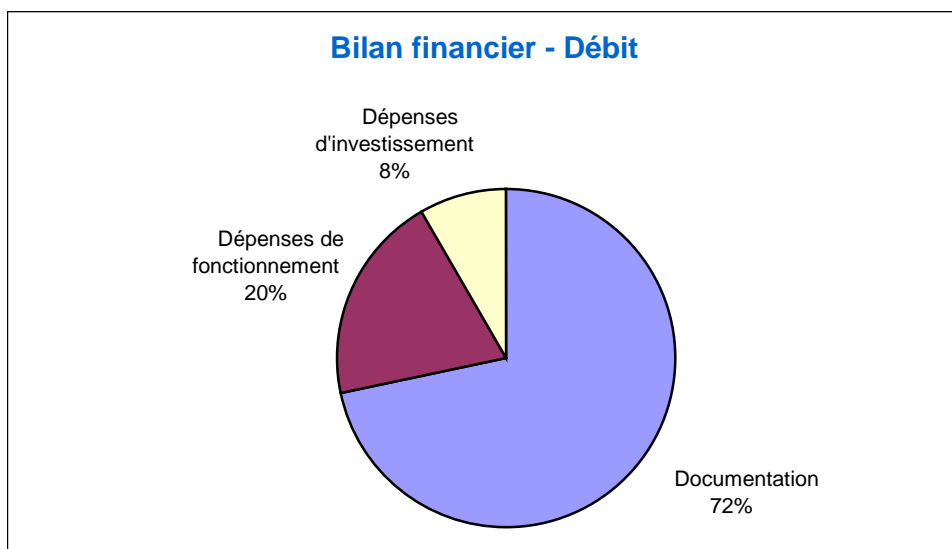
	TOTAL	%	% augmentation des dépenses par rapport à 2009	TOTAL	%
Budget documentaire total de l'ULCO	658 117	100%	24%	532 497	100%
Budget documentaire BULCO	505 425	77%	27%	398 468	75%

3.3 Bilan financier de l'exercice 2010

Bilan financier exercice 2010			
	DEBIT		CREDIT
Documentation	505 425	Droits de bibliothèque	153 365
Dépenses de fonctionnement	139 907	Subventions de fonctionnement	520 532
Dépenses d'investissement	59 700	Subvention du CNL	4 000
		Ressources propres	12 905
<i>Sous-total</i>	<i>705 032</i>	<i>Sous-total</i>	<i>690 802</i>
		Excédent 2009 consommé dans l'année reporté	37 404
		Sous-total	728 206
Solde du budget non consommé	64 122	Solde des recettes non constatées	40 948
TOTAL	769 154	Total budget initial + DBM1	769 154

	TOTAL
Solde du budget non consommé	64 122
Solde des recettes non constatées	- 40 948
EXCEDENT 2010	23 174

Même si le bilan financier dégage un excédent de 23 174 €, le SCD est parvenu en 2010 à porter la part des dépenses documentaires à un taux jamais atteint de 72%. Il a donc largement dépassé l'objectif des 60% annoncé dans le précédent rapport d'activité.



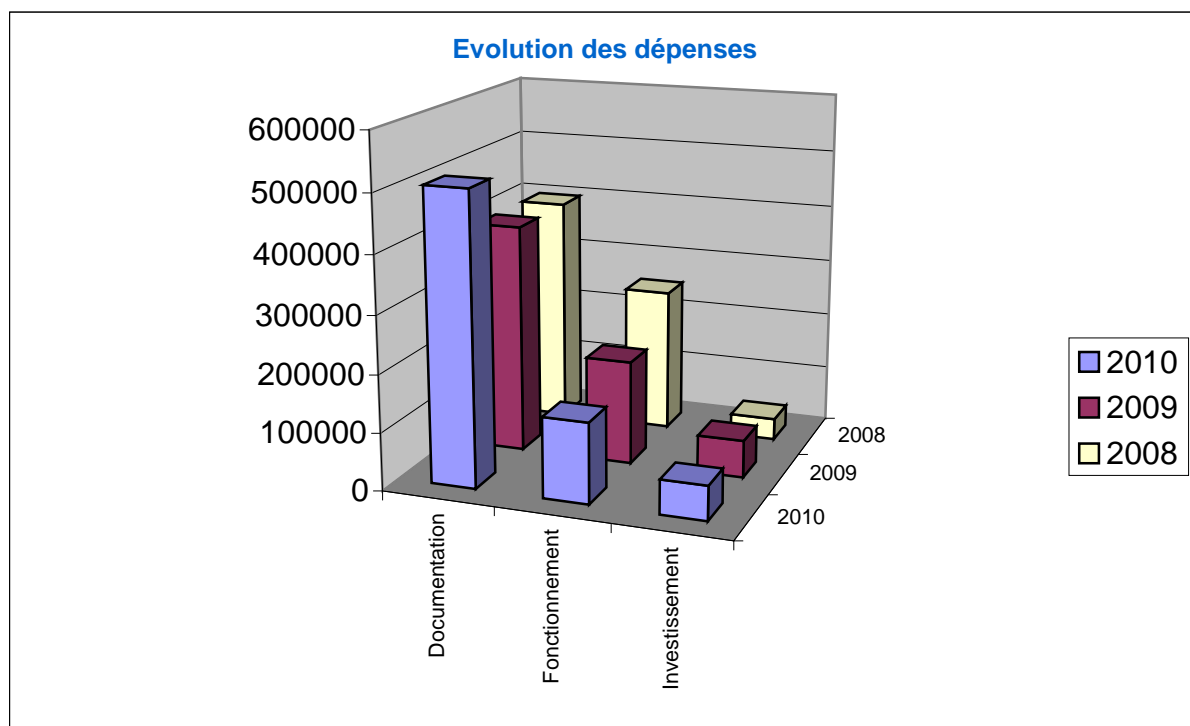
3.4 Evolution du budget entre 2008 et 2010

Dépenses réalisées	2008	2009	2010
Documentation	397 327	398 468	505 425
Dépenses de fonctionnement	250 438	180 316	139 907
Dépenses d'investissement	37 336	65 104	59 700
Total	685 101	643 889	705 032

Fluctuation en chiffre – année de référence - 2008	2008	2009	2010
Documentation	397 326,73	1 141	108 098
Dépenses de fonctionnement	250 438,36	- 70 122	- 110 531
Dépenses d'investissement	37 335,88	27 769	22 364
Total	685 100,97	- 41 212	19 931,03

Fluctuation en pourcentage – année de référence - 2008	2008	2009	2010
Documentation	100%	0,29%	27%
Dépenses de fonctionnement	100%	-28%	-44%
Dépenses d'investissement	100%	74%	60%

Dépenses réalisées - Valeur en %	2008	2009	2010
Documentation	58%	62%	72%
Dépenses de fonctionnement	37%	28%	20%
Dépenses d'investissement	5%	10%	8%
Total	100%	100%	100%



Afin de ne pas se limiter au seul bilan financier de l'année 2010, il a été jugé utile d'établir pour ce rapport d'activité un comparatif sur 3 ans. Les tableaux ci-dessus fournissent donc un aperçu de l'évolution du volet dépenses de la BULCO entre 2008 et 2010.

On constate ainsi une baisse régulière et constante des dépenses de fonctionnement et une hausse simultanée des dépenses de documentation. Les premières, rattachées au centre financier « Administration et pilotage », peuvent sans doute être encore un peu réduites. La prise en charge à compter de 2011 par le Bureau des Concours et de la Formation des coûts inhérents à la formation professionnelle des agents de la BULCO devrait y contribuer.

L'augmentation très nette en 2010 du budget documentaire est sans conteste un élément de satisfaction. Néanmoins, il ne faut pas se cacher que cette montée en puissance sera difficile à maintenir dans les prochaines années et qu'en valeur absolue la somme consacrée à la documentation reste insuffisante. En effet, lors de la présentation de la politique documentaire au Conseil Scientifique du 7 décembre 2010, la nécessité de consolider le budget correspondant a été soulignée. L'objectif évoqué à cette occasion de 650 000 € en 2013, soit 62 € par étudiant, n'est plus envisageable aujourd'hui.

Dans la perspective des contraintes budgétaires prévisibles, la maîtrise des comptes de la BULCO passera forcément par une rationalisation des dépenses documentaires. Une diminution raisonnable des acquisitions de documents imprimés et vidéos s'en suivra. Quant au maintien ou à la baisse de l'offre de ressources électroniques indispensables à la formation et à la recherche, disponibles partout et pour tous en accès distant, c'est une question cruciale dont la Commission Documentation Recherche et Ressources Electroniques et le Conseil Scientifique auront à débattre.



4 Les bâtiments

Le Schéma Directeur Immobilier de l'ULCO ayant été adopté cette année, il convenait que le rapport d'activité mentionne aussi les surfaces dédiées à la documentation au sein de l'Université, ainsi que le nombre de places offertes.

Bâtiment ou partie de bâtiment	Surfaces	Surfaces allouées à l'accueil du public	Nombre de places de lecture
BOULOGNE	3 603 m ²	3 220 m ²	330
CALAIS	2 773 m ²	2 393 m ²	238
DUNKERQUE	3 655 m ²	3 207 m ²	423
SAINT-OMER	210 m ²	165 m ²	53
Total	10 241 m²	8 985 m²	1 044
DUNKERQUE Direction du SCD : 128 m ²			
Source : ULCO Division Moyens et Logistique / Schéma Directeur Immobilier			



5 L'activité de la BULCO

5.1 Indicateurs

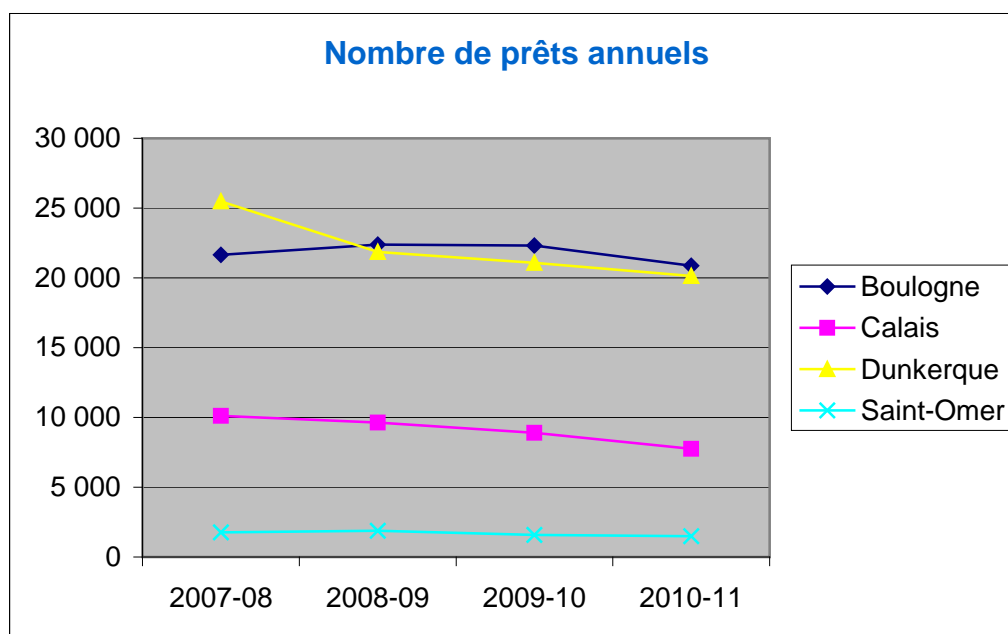
Libellé		2007	2008	2009	2010
Indicateurs	Disponibilité hebdomadaire théorique des places de bibliothèque par usager (heures de places assises par étudiant par semaine)	5 h	5 h	5 h	5h
	Taux de fréquentation des bibliothèques par lecteur inscrit (nombre total d'entrées par lecteur)	72	71	70	71
	Nombre de consultations électroniques	46 835	58 125	64 130	130 862
Durée maximum de l'ouverture hebdomadaire dans l'une des sections du SCD		60 h	60 h	60 h	60h
Nombre de visites physiques pour 1000 personnes de la communauté universitaire		34 437	28 636	27 591	35 514*
Ratio des lecteurs extérieurs par rapport aux lecteurs inscrits		0,16	0,16	0,17	0,15
Nombre d'étudiants formés pour 1 000 étudiants		159,7	156,8	159,3	204,1
Dépense documentaire par étudiant		42 €	38 €	38 €	60 €*
Pourcentage des acquisitions du SCD par rapport aux acquisitions documentaires totales de l'établissement		82%	79%	75%	77%
Pourcentage des dépenses documentaires par rapport au budget total du SCD		43%	44%	48%	72%
Pourcentage des dépenses pour la formation		57%	60%	58%	53%
Pourcentage des dépenses pour la recherche		43%	40%	42%	47%
Pourcentage des ressources électroniques payantes accessibles à distance		0%	26%	90%	100%
Part du budget documentaire consacré à la documentation électronique		26%	32%	40%	42%
Dépenses consacrées à la conservation et à la valorisation du patrimoine		7 079 €	4 403 €	6 857 €	9 289 €

* Le calcul du nombre d'étudiants a changé entre 2009 et 2010. A compter de 2010 ne sont plus comptabilisés que les étudiants hors conventions (8430 en 2010 auxquels s'ajoutent 3176 étudiants conventionnés).

5.2 Activités documentaires

5.2.1 Prêts et réservations

	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	Evolution 2009-2011
Boulogne	21 650	22 382	22 325	20873	-6,9 %
Calais	10 120	9 627	8 903	7751	-14,8 %
Dunkerque	25 477	21 861	21 080	20143	-4,6 %
Saint-Omer	1 759	1 884	1591	1485	-7 %
Total	59 006	55 754	53 899	50252	-7 %



5.2.2 Prêt entre bibliothèques (PEB)

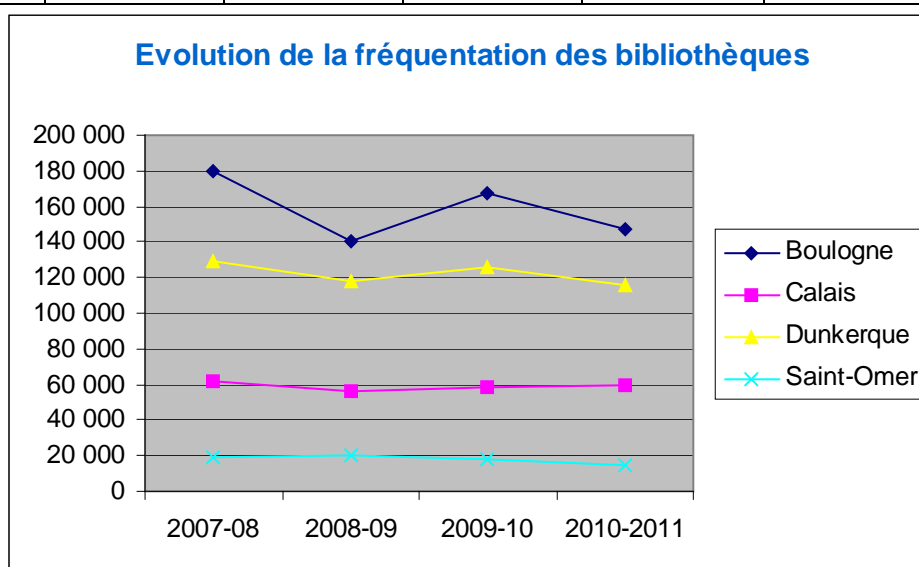
	2008/2009		2009/2010		2010/2011		Evolution 2008-2011	
	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur
Boulogne	414	28	426	32	389	36	-6,04%	28,57%
Calais	138	60	95	63	101	40	-26,81%	-33,33%
Dunkerque	363	36	370	30	280	39	-22,87%	8,33%
Saint-Omer	83	2	52	2	15	3	-81,93%	50,00%
Total	998	126	943	127	785	118	-21,34%	-6,35%

L'activité du PEB tend à se tasser. La baisse de la demande d'articles est corrélée à l'offre de documentation électronique en texte intégral qui est en constante augmentation. Certains laboratoires tentent également de réduire leurs demandes de PEB pour cause de restrictions budgétaires.

5.3 Fréquentation des bibliothèques

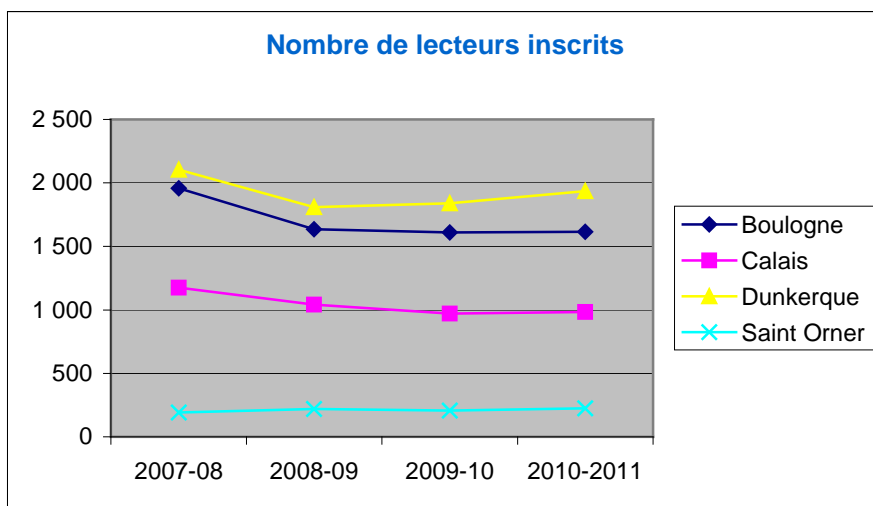
5.3.1 Fréquentation (nombre d'entrées)

	2007-08	2008-09	2009-10	2010-2011	Evolution 2009-2011
Boulogne	180 263	140 065	167 908	147 043	-12%
Calais	61 899	56 051	58 826	59 762	+ 1,6%
Dunkerque	129 346	117 713	126 140	115 947	-8,8%
Saint-Omer	19 134	20 112	18 174	14 245	-21,6%
Total	390 642	333 941	371 048	336 997	-9,2%

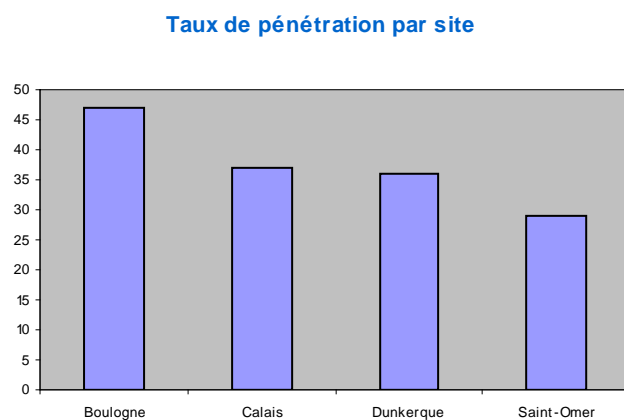
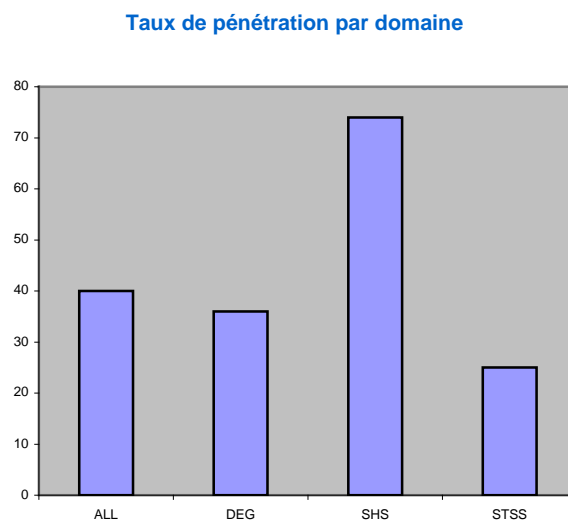
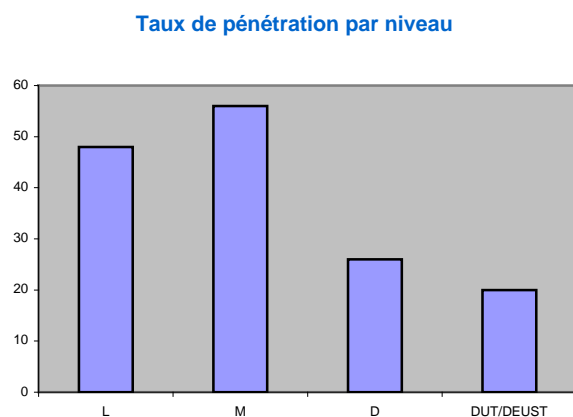


5.3.2 Lecteurs inscrits / actifs

	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	Evolution 2009-2011
Boulogne	1 957	1 635	1 609	1614	0,3 %
Calais	1 176	1 043	972	983	1,2 %
Dunkerque	2 105	1 808	1 839	1934	4,9 %
Saint-Omer	191	219	207	224	7,9 %
Total	5 429	4 705	4 627	4755	2,7 %



5.3.3 Taux de pénétration⁷



⁷ Le taux de pénétration correspond à la proportion d'étudiants qui utilisent le service de prêt de la bibliothèque dans la population totale à desservir, exprimée en pourcentage.

6 Les ressources documentaires

6.1 Gestion des ressources documentaires

Le processus de rationalisation de la gestion des ressources documentaires est arrivé à maturité en 2011.

Le passage d'une logique de site à une logique disciplinaire est désormais consommé. Les domaines disciplinaires ont évolué pour s'adapter à la nomenclature adoptée par l'ULCO au 1^{er} septembre 2010 :

- Arts Lettres Langues
- Droit Economie Gestion
- Sciences Humaines & Sociales
- Sciences Technologies Santé

Auxquels nous ajoutons le domaine Transversal (tout ce qui ne peut être rattaché à un domaine disciplinaire).

Chaque domaine est animé au sein de la BULCO par un « référent » dont le travail sur les collections a été très lourd cette année : une évaluation et une remise à niveau des collections ont été menées, conduisant à un désherbage⁸ en profondeur et des acquisitions plus ciblées : la BULCO présente désormais à ses lecteurs des collections de moindre quantité mais de meilleure qualité.

Parallèlement un travail d'indexation a été mené par les référents dans le but de simplifier et de clarifier le système de classement par l'élaboration de listes de cotes validées.

Le renouvellement des marchés de livres pour l'ULCO a conduit en début d'année à un changement de fournisseur pour le lot « livres en français ». La mise en place des nouveaux marchés a été mise à profit pour dématérialiser le circuit des commandes et aller dans le sens d'une plus grande réactivité des acquisitions et d'une amélioration des délais de mise à disposition des documents. Les marges de progression sont cependant encore limitées par l'organisation du bout de la chaîne.

6.2 Dépenses documentaires

Mise en garde : les tableaux qui suivent ne sont pas des documents comptables et procèdent d'estimations.

Le budget documentaire 2011 attribué en début d'année, de 466 608 €, accusait un delta négatif de plus de 56 000 € par rapport à 2010 (et de 83 000 € par rapport au prévisionnel porté dans le contrat quadriennal). Le delta a été comblé en partie par le projet « documentation recherche » déposé suite à l'appel à projets lancé par le Président de l'ULCO en janvier 2011 : 33 000 € ont été obtenus sur les 66 000 € demandés. Les subventions du PRES pour les dépenses documentaires, notamment les 5 311 € alloués pour financer le nouveau contrat Science Direct, ont également abondé le budget documentaire 2011. Au total le budget documentaire 2011

⁸ Elimination.

n'accuse qu'une baisse de 6 %. Néanmoins le budget minimum alloué à la documentation pour l'enseignement sur lequel la BULCO souhaitait s'engager a dû être réévalué (265 000 €, soit – 20 000 €). Les abonnements électroniques représentent une part croissante du budget documentaire, atteignant en 2011 51% des dépenses documentaires.

6.2.1 Dépenses par domaine disciplinaire

Afin de pouvoir présenter un tableau sur plusieurs années, les intitulés de chapitres budgétaires (domaines) des années antérieures ont été conservés. Pour l'année 2011 nous indiquons la répartition prévisionnelle du budget. L'état des dépenses ne pourra être réalisé qu'en fin d'année budgétaire.

Domaines et sections	2008	2009	2010	2011	2011%
Droit	50 126 €	50 586 €	56 499 €	56 613 €	0,2%
Boulogne	20 766 €	19 449 €	27 217 €	26 200 €	-4%
Dunkerque	8 955 €	6 736 €	5 138 €	4 195 €	-22%
Saint-Omer	360 €	800 €	190 €	199 €	5%
Ressources communes	20 045 €	23 602 €	23 955 €	26 018 €	8%

Lettres, langues et SHS	91 994 €	88 540 €	142 312 €	108 401 €	-31%
Boulogne	37 818 €	39 044 €	61 484 €	45 801 €	-34%
Calais	NS	NS	700 €	700 €	0%
Dunkerque	37 480 €	26 293 €	30 268 €	24 649 €	-23%
Saint-Omer	286 €	298 €	606 €	1 419 €	57%
Ressources communes	16 411 €	22 905 €	49 254 €	35 832 €	-37%

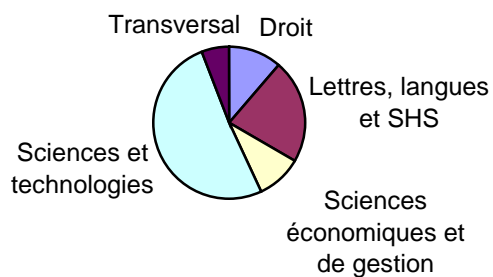
Sciences économiques et de gestion	46 659 €	49 035 €	51 259 €	47 909 €	-7%
Boulogne	13 213 €	13 386 €	16 945 €	12 429 €	-36%
Dunkerque	12 315 €	11 635 €	10 916 €	14 104 €	23%
Saint-Omer	10 048 €	5 901 €	5 620 €	4 701 €	-20%
Ressources communes	11 083 €	18 114 €	17 777 €	16 675 €	-7%

Sciences et technologies	168 600 €	174 800 €	225 516 €	252 729 €	11%
Boulogne	2 197 €	1 718 €	3 204 €	4 172 €	23%
Calais	77 115 €	70 663 €	64 770 €	65 064 €	0%
Dunkerque	10 965 €	11 329 €	11 371 €	11 804 €	4%
Saint-Omer	8 039 €	4 172 €	4 633 €	6 315 €	27%
Ressources communes	70 284 €	86 918 €	141 537 €	165 374 €	14%

Transversal	44 078 €	33 172 €	44 009 €	29 467 €	-49%
Boulogne	8 529 €	8 444 €	9 144 €	7 091 €	-29%
Calais	5 904 €	4 549 €	3 947 €	2 714 €	-45%
Dunkerque	15 905 €	11 942 €	17 112 €	10 064 €	-70%
Saint-Omer	4 840 €	2 587 €	2 744 €	2 482 €	-11%
Ressources communes	8 900 €	5 650 €	11 061 €	7 116 €	-55%

Total	401 458 €	396 134 €	523 000 €	495 119 €	-6%
--------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------

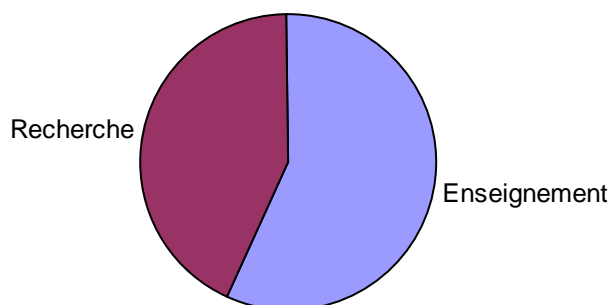
Répartition des dépenses par discipline



6.2.2 Dépenses par niveau

Niveau et domaine	2008	2009	2010	2011	2011%
Enseignement	242 051 €	231 708 €	281 265 €	278 684 €	-1%
Droit	32 575 €	35 722 €	45 109 €	43 856 €	-3%
Lettres, langues et SHS	67 995 €	61 506 €	90 456 €	93 800 €	4%
Sciences économiques et de gestion	33 507 €	33 043 €	35 234 €	42 491 €	17%
Sciences et technologies	63 897 €	68 265 €	66 458 €	69 070 €	4%
Transversal	44 078 €	33 172 €	44 009 €	29 467 €	-49%
Recherche	159 406 €	164 426 €	238 329 €	216 435 €	-10%
Droit	17 551 €	14 864 €	11 390 €	12 757 €	11%
Lettres, langues et SHS	24 000 €	27 034 €	51 856 €	14 601 €	-255%
Sciences économiques et de gestion	13 152 €	15 992 €	16 025 €	5 418 €	-196%
Sciences et technologies	104 703 €	106 535 €	159 057 €	183 659 €	13%
Total	401 458 €	396 134 €	523 000 €	495 119 €	-6%

Répartition des dépenses par niveau



6.2.3 Dépenses par support

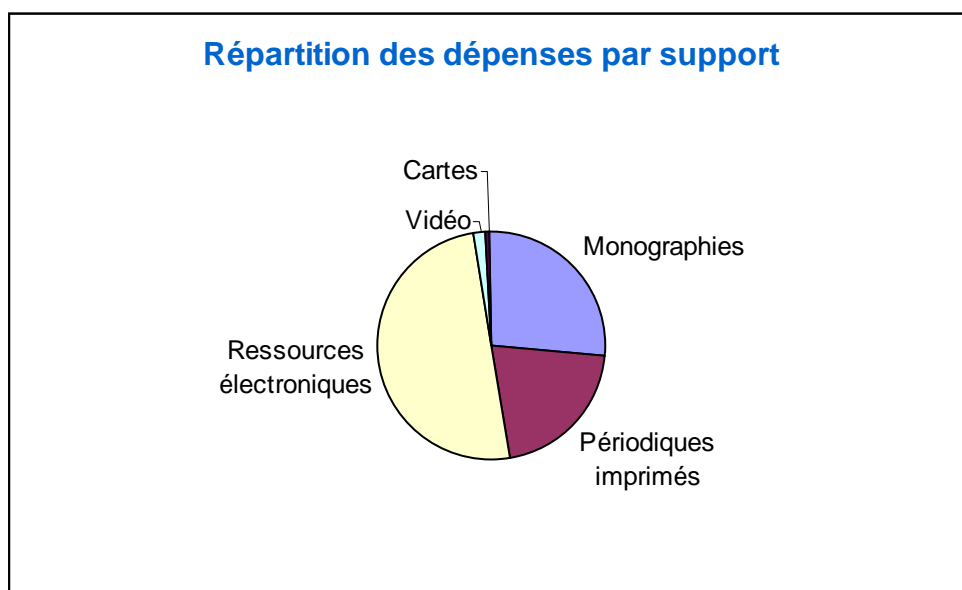
Support et domaine	2008	2009	2010	2011	2011%
Monographies	157 025 €	137 100 €	169 600 €	131 400 €	-29%
Droit	14 020 €	18 500 €	25 000 €	23 000 €	-9%
Lettres, langues et SHS	49 780 €	46 450 €	73 900 €	54 500 €	-36%
Sciences économiques et de gestion	23 285 €	17 600 €	21 500 €	21 500 €	0%
Sciences et technologies	54 800 €	45 950 €	42 000 €	27 850 €	-51%
Transversal	15 140 €	8 600 €	7 200 €	4 550 €	-58%
Périodiques imprimés	105 685 €	91 846 €	93 113 €	102 103 €	9%
Droit	16 061 €	8 485 €	7 544 €	7 594 €	1%
Lettres, langues et SHS	21 803 €	17 185 €	16 458 €	14 469 €	-14%
Sciences économiques et de gestion	12 291 €	13 322 €	11 981 €	10 734 €	-12%
Sciences et technologies	43 516 €	41 932 €	41 978 €	59 505 €	29%
Transversal	12 013 €	10 922 €	10 748 €	9 801 €	-10%

Ressources électroniques	126 723 €	157 188 €	243 585 €	251 015 €	3%
Droit	20 045 €	23 602 €	23 955 €	26 018 €	8%
Lettres, langues et SHS	16 411 €	22 905 €	49 254 €	35 832 €	-37%
Sciences économiques et de gestion	11 083 €	18 114 €	17 777 €	16 675 €	-7%
Sciences et technologies	70 284 €	86 918 €	141 537 €	165 374 €	14%
Transversal	8 900 €	5 650 €	11 061 €	7 116 €	-55%

Audiovisuel	8 025 €	8 000 €	15 000 €	8 000 €	-88%
Transversal	8 025 €	8 000 €	15 000 €	8 000 €	-88%

Cartes	4 000 €	2 000 €	2 700 €	2 700 €	0%
Lettres, langues et SHS	4 000 €	2 000 €	2 700 €	2 700 €	0%

Total **401 458 € 396 134 € 523 000 € 495 218 € -6%**



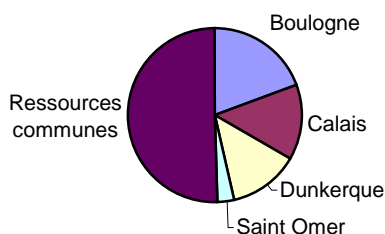
6.2.4 Dépenses par bibliothèque

Bibliothèques et domaines	2008	2009	2010	2011	2011%
Boulogne	82 522 €	82 040 €	117 994 €	95 692 €	-23%
Droit	20 766 €	19 449 €	27 217 €	26 200 €	-4%
Lettres, langues et SHS	37 818 €	39 044 €	61 484 €	45 800 €	-34%
Sciences économiques et de gestion	13 213 €	13 386 €	16 945 €	12 429 €	-36%
Sciences et technologies	2 197 €	1 718 €	3 204 €	4 172 €	23%
Transversal	8 529 €	8 444 €	9 144 €	7 091 €	-29%

Bibliothèques et domaines

	2008	2009	2010	2011	2011%
Calais	83 020 €	75 212 €	69 418 €	69 478 €	0%
Lettres, langues et SHS				700 €	100%
Sciences économiques et de gestion				1 000 €	100%
Sciences et technologies	77 115 €	70 663 €	64 770 €	65 064 €	0%
Transversal	5 904 €	4 549 €	3 947 €	2 714 €	-45%
Dunkerque	85 620 €	67 936 €	74 805 €	64 815 €	-15%
Droit	8 955 €	6 736 €	5 138 €	4 195 €	-22%
Lettres, langues et SHS	37 480 €	26 293 €	30 268 €	24 648 €	-23%
Sciences économiques et de gestion	12 315 €	11 635 €	10 916 €	14 104 €	23%
Sciences et technologies	10 965 €	11 329 €	11 371 €	11 804 €	4%
Transversal	15 905 €	11 942 €	17 112 €	10 064 €	-70%
Saint-Omer	23 573 €	13 758 €	13 793 €	14 218 €	3%
Droit	360 €	800 €	190 €	199 €	5%
Lettres, langues et SHS	286 €	298 €	606 €	521 €	-16%
Sciences économiques et de gestion	10 048 €	5 901 €	5 620 €	4 701 €	-20%
Sciences et technologies	8 039 €	4 172 €	4 633 €	6 315 €	27%
Transversal	4 840 €	2 587 €	2 744 €	2 482 €	-11%
Ressources communes	126 723 €	157 188 €	243 585 €	251 015 €	3%
Droit	20 045 €	23 602 €	23 955 €	26 018 €	8%
Lettres, langues et SHS	16 411 €	22 905 €	49 254 €	35 832 €	-37%
Sciences économiques et de gestion	11 083 €	18 114 €	17 777 €	16 675 €	-7%
Sciences et technologies	70 284 €	86 918 €	141 537 €	165 374 €	14%
Transversal	8 900 €	5 650 €	11 061 €	7 116 €	-55%
Total	401 458 €	396 134 €	523 000 €	495 218 €	-6%

Répartition des dépenses par bibliothèque



6.2.5 Tableau des ressources documentaires

	Boulogne	Calais	Dunkerque	Saint-Omer
DROIT				
		●		●
SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION				
LETTRES, LANGUES, SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES				
Lettres		●		●
Langues		●		●
Sciences sociales		●		●
Histoire		●		●
Géographie		●		●
SCIENCES ET TECHNIQUES				
Physique chimie	●			●
SVT	●		●	●
Mathématiques	●			●
Informatique	●			●
Sciences appliquées	●			
STAPS				

Légende :

- Existence d'une collection
- Existence d'une collection importante
- Pas de collection

6.2.6 Bilan

Tandis qu'en 2010 la BULCO avait été dotée d'un budget documentaire de 523 000 €, en hausse de plus de 30 % par rapport à 2009, le budget 2011 a contraint à de fortes économies. Le SCD s'est de nouveau éloigné du niveau moyen de dépenses constaté dans les établissements français de taille et structure similaires. Une part importante du budget étant dès le début de l'année engagée par les abonnements (périodiques imprimés et ressources électroniques), le budget monographies sert de variable d'ajustement.

6.3 Ressources électroniques

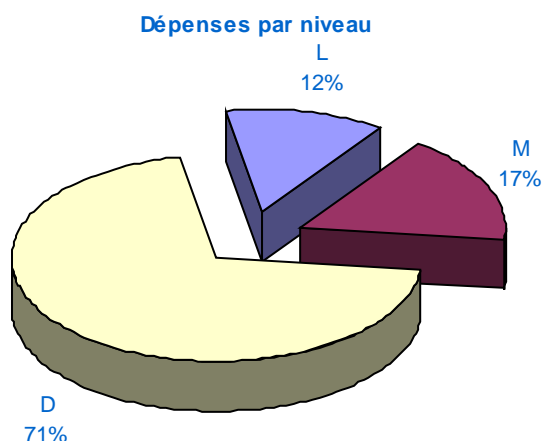
Un budget restreint n'a pas permis de contracter de nouveaux abonnements ; l'abonnement à la base de presse PRESSENS a été supprimé. Le PRES Université Lille Nord de France a en revanche subventionné l'abonnement à Europresse pour les six universités de la Région, offrant ainsi une augmentation de l'offre de presse en ligne, en particulier le maintien de l'offre à la version numérique du quotidien *Le Monde*.

6.3.1 Budget

Les dépenses relatives aux ressources électroniques ne cessent de croître (+ 5% en 2011). A signaler notamment en 2011 le nouveau contrat d'abonnement à Science Direct avec l'éditeur Elsevier, conclu par le consortium Couperin⁹ qui a entraîné une hausse du coût de près de 20 %, heureusement compensée par une subvention du PRES Université Lille Nord de France de 5 311 €.

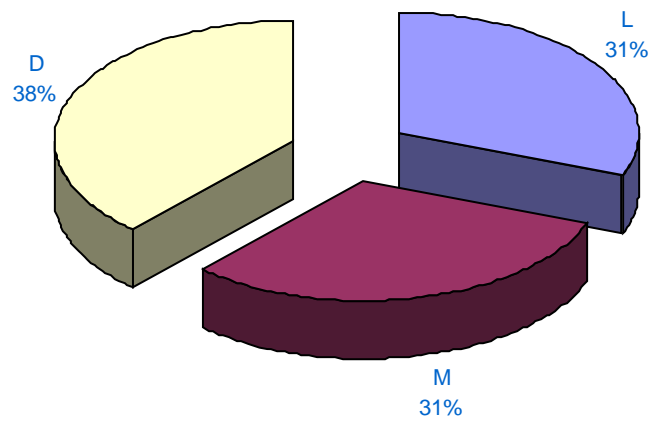
La BULCO a également répondu à l'appel à projets du Président pour financer les achats de documentation électronique de niveau recherche et a obtenu un complément de 33 000 € à ce titre. Malgré ces apports financiers, la part des ressources électroniques dans les dépenses documentaires globales continue d'augmenter et s'élève en 2011 à 51 %.

La documentation de niveau recherche représente un poids financier écrasant (71 % des dépenses) mais nécessaire : les bases auxquelles l'ULCO est abonnée sont incontournables pour la recherche et reflètent la pluridisciplinarité de l'université. Les STS représentent 30 % des bases mais 67 % du budget consacré aux ressources électroniques, dans un phénomène de concentration difficile à maîtriser.

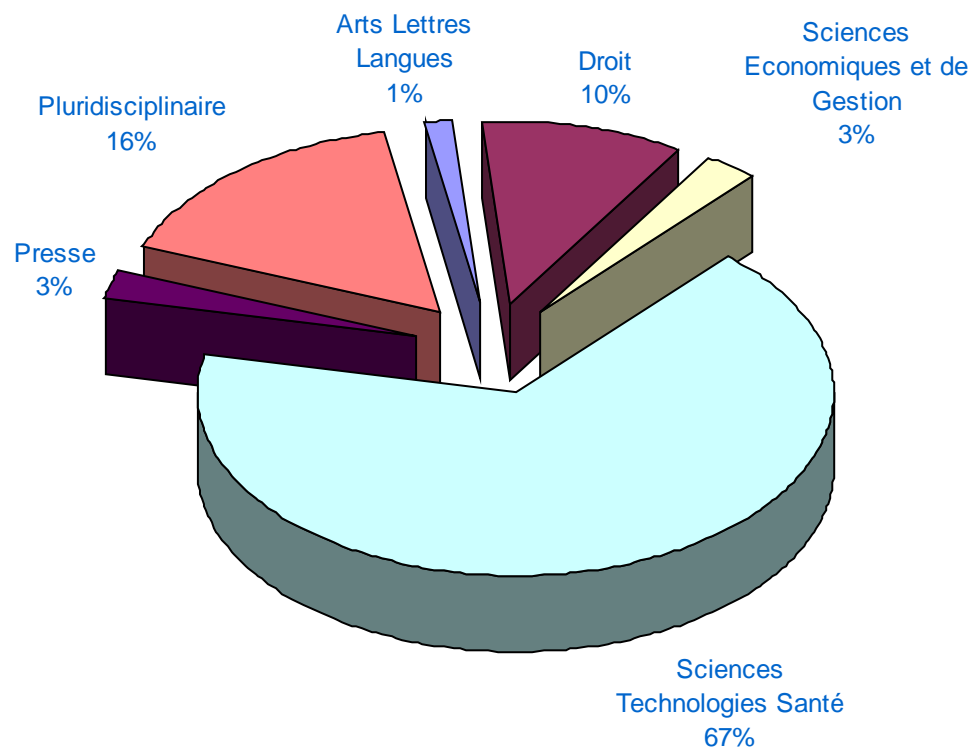


⁹ <http://www.couperin.org/>

Nombre d'abonnements par niveau



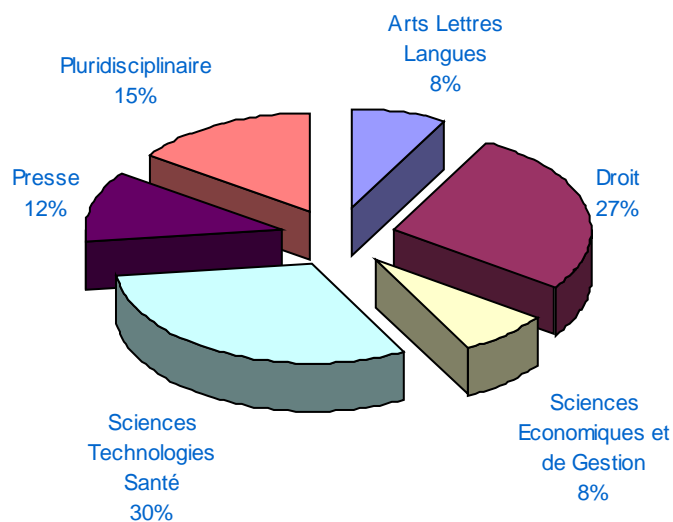
Dépenses en ressources électroniques par domaine



6.3.2 Offre

BASE	Niveau	Domaine
Academic Search Premier	D	Pluridisciplinaire
ACS	D	Sciences Technologies Santé
AIP / APS	D	Sciences Technologies Santé
Cairn	M	Pluridisciplinaire
Cyberlibris	L	SEG
Dalloz	M	Droit
Doctrinal Plus Xtra	M	Droit
Elnet	M	Droit
Encyclopaedia Universalis	L	Pluridisciplinaire
Europresse	L	Presse
Factiva	L	Presse
Généralis	L	Presse
IEEE Xplore	D	Sciences Technologies Santé
JSTOR	D	Pluridisciplinaire
Juriscasseur	M	Droit
Kompass	L	SEG
Lamyline Reflex 2LR	M	Droit
Lexbase	M	Droit
Lextenso	M	Droit
MLA	D	Arts Lettres Langues
Optics Infobase	D	Sciences Technologies Santé
Pressens	L	Presse
Robert & Collins	L	Arts Lettres Langues
ScienceDirect	D	Sciences Technologies Santé
Scopus	D	Sciences Technologies Santé
Springerlink	D	Sciences Technologies Santé
Techniques de l'Ingénieur	L	Sciences Technologies Santé

Nombre d'abonnements par domaine



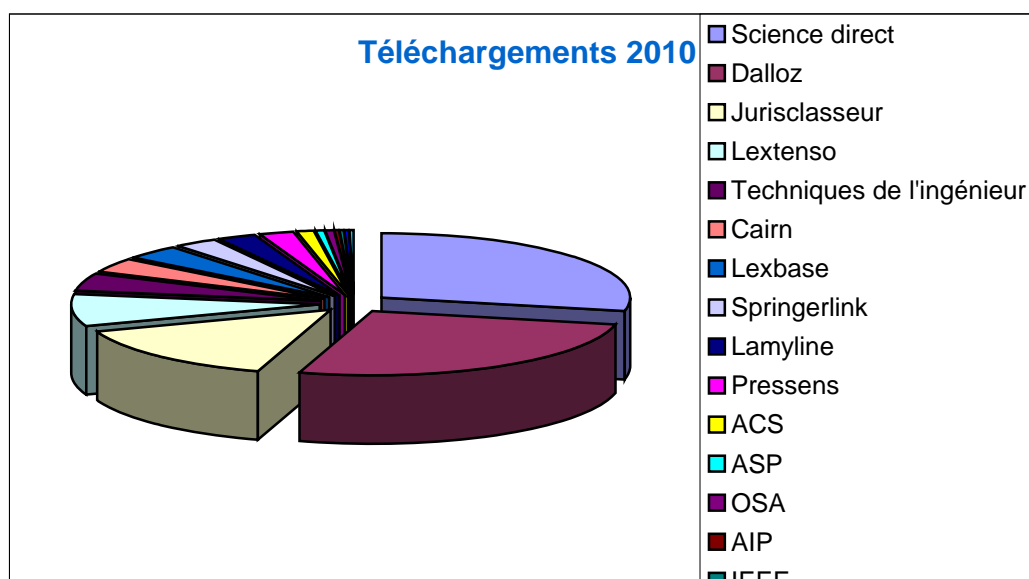
L'offre s'est stabilisée en 2011 et l'on constate toujours une forte prééminence des Sciences Technologies Santé qui représentent un tiers des abonnements ; le droit n'est pas en reste puisque tous les abonnements papier qui pouvaient être transférés en e-only l'ont été afin d'offrir un accès unifié à la documentation juridique sur l'ensemble des sites de l'ULCO. Un effort d'harmonisation a été réalisé au fil des années, notamment en direction des Lettres et des SHS qui n'apparaissent pas dans le tableau puisque les abonnements tels que Cairn, JSTOR ou Academic Search Premier sont pluridisciplinaires et s'adressent également aux juristes, aux économistes, aux scientifiques.

6.3.3 Statistiques et usage

L'usage des ressources électroniques est en régulière augmentation, en témoignent les tableaux ci-dessous. Nous ne disposons toujours pas de statistiques consolidées de type Counter pour l'ensemble de nos abonnements, ce qui fragilise l'emploi des chiffres. Cependant on peut considérer que l'utilisation des bases est entrée à part entière dans la pratique des chercheurs et des étudiants dans la plupart des domaines, justifiant l'important investissement que la BULCO a réalisé dans la dématérialisation de ses collections et l'offre d'accès distant. Depuis 2010 l'intégralité des ressources électroniques est accessible à distance pour les membres de la communauté universitaire. Les formations et l'interface e-BULCO ont sans aucun doute contribué à renforcer cet usage.

Science Direct et Dalloz continuent de représenter à eux seuls la moitié de l'usage à l'ULCO. Les Jurisclasseurs sont également très utilisés. On peut remarquer la prééminence de plus en plus marquée de l'offre de contenu au détriment des bases de données bibliographiques dont l'usage progresse à un rythme soutenu sans pour autant rattraper l'offre de texte intégral.

Le coût à la consultation varie énormément d'une ressource à l'autre, allant de 0,08 € pour Dalloz à 69,03 € pour IEL. Ces écarts sont significatifs du public cible et de la difficulté de soutenir les ressources de niche.



6.3.3.1 Nombre de téléchargements

	Evolution 2009-2010	2010	Evolution 2007-2010
Science direct	5%	36908	6,87%
Dalloz		34795	
Jurisclassseur	53%	19154	83,96%
Lextenso		10535	
Techniques de l'ingénieur	32%	5826	83,50%
Cairn	18%	4846	85,72%
Lexbase	-10%	4557	37,22%
Springerlink	14%	3716	44,51%
Lamyline	65%	3141	91,37%
Pressens	26%	2944	54,76%
ACS		1552	
ASP	41%	801	
OSA	-30%	687	-18,49%
AIP		458	
IEEE		396	
APS		320	
Elnet	-28%	226	

6.3.3.2 Connexions

	Evolution 2009-2010	2010	Evolution 2007/08- 2010
Jurisclassseur	65%	17900	87%
Science Direct	10%	12950	1%
Dalloz		9977	
Scopus	43%	5378	66%
Lextenso		3738	
Doctrinal	38%	3424	64%
Lamyline	50%	2317	84%
Généralis	58%	2175	66%
Techniques de l'ingénieur	35%	2168	87%
ACS		1555	
ASP	27%	1167	46%
Robert		939	
MLA	49%	488	73%
OSA		96	

7 La formation des usagers

En 2010-2011, la BULCO a poursuivi son offre de formation des étudiants à la méthodologie documentaire sous forme d'un module de 6 heures, obligatoire pour toutes les licences 1^{ère} année (inséré dans les cursus universitaire et crédité d'au moins 1 ECTS) ainsi que pour les primo-arrivants d'autres filières universitaires. Dans certaines disciplines, ce module a un volume horaire plus important (de 8h à 24h). La BULCO propose également des séances d'initiation de deux heures pour certaines filières hors licences.

Pour les étudiants de niveau avancé, l'offre n'est pas généralisée mais concerne plusieurs masters ainsi qu'une licence 3.

7.1 Nombre d'heures de formation et d'étudiants formés

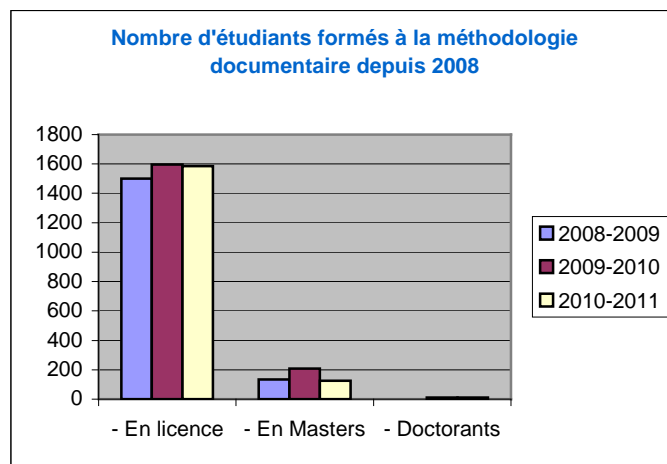
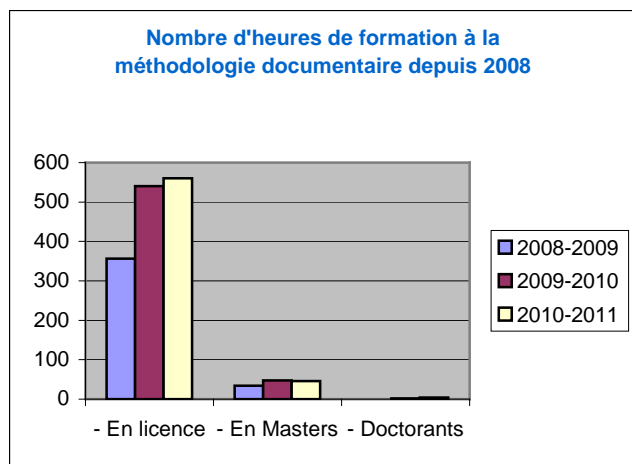
En 2010-2011, la BULCO a formé **1721 étudiants**, dont 1586 primo-arrivants (Licence 1^{ère} année + des premières années en IUT).

	Nombre de groupes	Nombre d'heures de cours	Nombre d'étudiants
Licences	272	560:00:00	1586
Masters	21	46:00:00	125
Doctorants	2	4 :00	10
TOTAL	295	610:00:00	1721

7.1.1 Comparaisons avec les années antérieures

Par rapport aux années précédentes, la progression du nombre d'heures de formation est sensible en Licence (+20 heures), nulle en Master (- 2 heures) et toujours aussi faible pour les doctorants

	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Nombre d'heures de formation à la méthodologie	391h	590h	610h
- En licence	357	540	560
- En Masters	34	48	46
- Doctorants	0	2	4h
Nombre d'étudiants formés à la méthodologie	1635	1815	1711
- En licence	1500	1597	1586
- En Masters	135	208	125
- Doctorants	0	10	10



Même si le nombre d'heures de formation a augmenté par rapport à l'année dernière, le nombre d'étudiants formés a, lui, légèrement diminué, principalement en raison de la baisse des effectifs de l'université .

7.2 Temps de travail consacré à la méthodologie documentaire

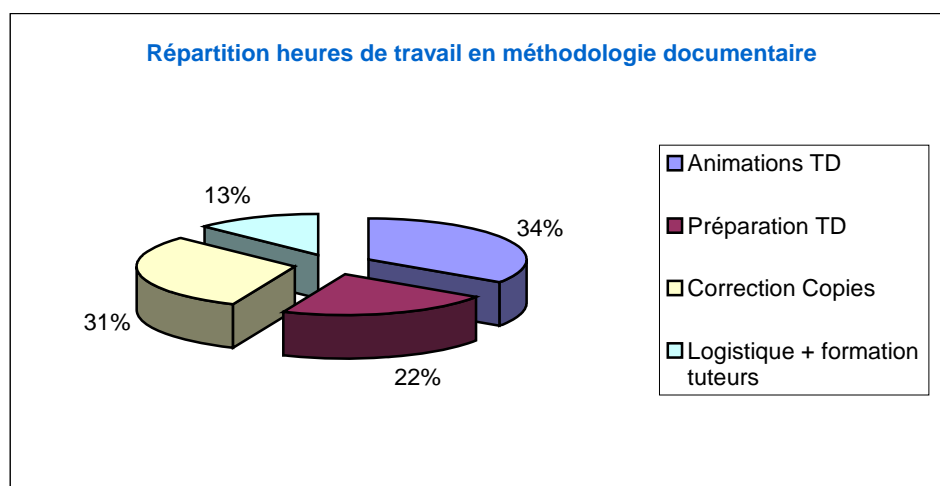
Cet effort a représenté **606 heures de cours** (les formations aux doctorants ayant été effectuées par une personne extérieure à la BULCO) réparties sur l'ensemble du personnel des 4 sections de la BULCO, auxquelles il convient d'ajouter près de 1300 heures consacrées aux préparations de TD, corrections de copies, et formation de formateurs.

Au total, l'équipe de formateurs a été constituée, comme l'année dernière, de **35 personnes**, tous statuts et catégories confondus, qui ont consacré plus de 1900 heures de travail à la méthodologie documentaire. La répartition de la charge de travail est bien sûr très différente selon les formateurs engagés à des niveaux différents. Au total, **7 agents** ont participé à l'élaboration des TD et au suivi du module dans son intégralité.

Les formateurs sont principalement des membres du personnel de la BULCO mais également 7 tuteurs étudiants, formés par le personnel de la BULCO, engagés sur des contrats d'emplois étudiants représentant un volume horaire total de 300 heures.

Certains TP étant animés par deux formateurs, le nombre total d'heures de cours encadrés par le personnel est plus élevé que le nombre total d'heures de cours reçus par les étudiants.

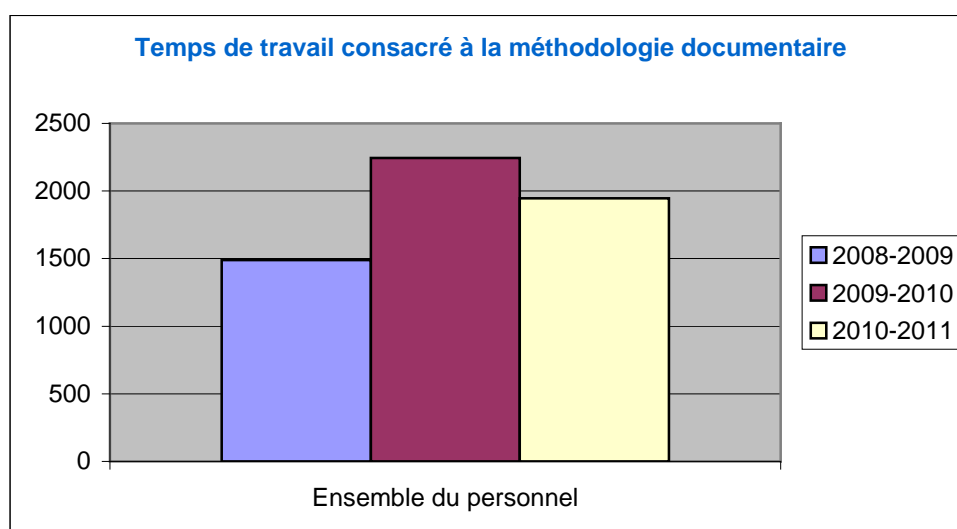
	Heures de cours	Heures préparation cours	Heures correction copies	Heures logistique + formation tuteurs	TOTAL HEURES FORMATIONS
Catégorie A: 5 personnes	124:00:00	172:00:00	60:00:00	91:00:00	447:00:00
Catégorie B : 9 personnes	278:00:00	112 :00	266 :00	105:00:00	761 :00
Catégorie C : 10 personnes	132 :00	62:00:00	69:00:00	25:00:00	288 :00
Contractuels : 4 personnes	8:00:00	30:00:00	75:00:00	30 :00	143 :00
Tuteurs : 7 étudiants	128:00:00	52:00:00	120:00:00	0:00:00	300:00:00
TOTAL : 35 formateurs	670 :00	428 :00	590 :00	251 :00	1939 :00



L'importance du temps de travail consacré aux corrections des copies (2 évaluations du module : un questionnaire + une recherche bibliographique) devrait être allégée l'année prochaine grâce à la mise en ligne sur l'ENT de l'université (plateforme Sakkaï) d'un questionnaire dont la plupart des questions recevraient une correction automatisée.

Comparaison du temps de travail avec les années antérieures :

	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Nombre d'heures de travail du personnel de la BULCO	1488 h	2244 h	1939 h
- Catégorie A	289 h	270 h	447 h
- Catégorie B	652 h	813 h	761h
- Catégories C	268 h	593 h	288 h
- Contractuels	129 h	168 h	143 h
- Tuteurs étudiants	150 h	400 h	300h



L'actualisation de l'ensemble des TD l'année dernière avait demandé des efforts particulièrement importants de la part des collègues formateurs pour la préparation des séances. Mais cet investissement a porté ses bénéfices cette année, ce qui explique la légère diminution du temps de travail consacré à la formation, malgré l'augmentation des heures de cours.

Il est encore possible d'alléger la charge de travail dans les années qui viennent grâce à l'utilisation de la plate forme Sakkaï qui permettra la correction automatique des questionnaires d'évaluation des 1700 étudiants formés.

7.3 Le module de méthodologie documentaire

7.3.1 En première année

Le module de 6 heures, obligatoire pour tous les L1 et pour certaines premières années des IUT sur demande des enseignants, est articulé en 3 TD. Les TD (en particulier celui sur les ressources électroniques) sont parfois aménagés en fonction des disciplines (en droit : les ressources électroniques juridiques, en sciences économiques : les sites spécialisés, licences professionnelles : 2^e séance consacrée à la recherche sur les ressources électroniques juridiques.....). Par rapport à l'année dernière, les contenus des séances ont été mis à jour en fonction des nouvelles ressources électroniques (Factiva) et légèrement remaniés, selon les mêmes modalités de travail que l'année dernière.

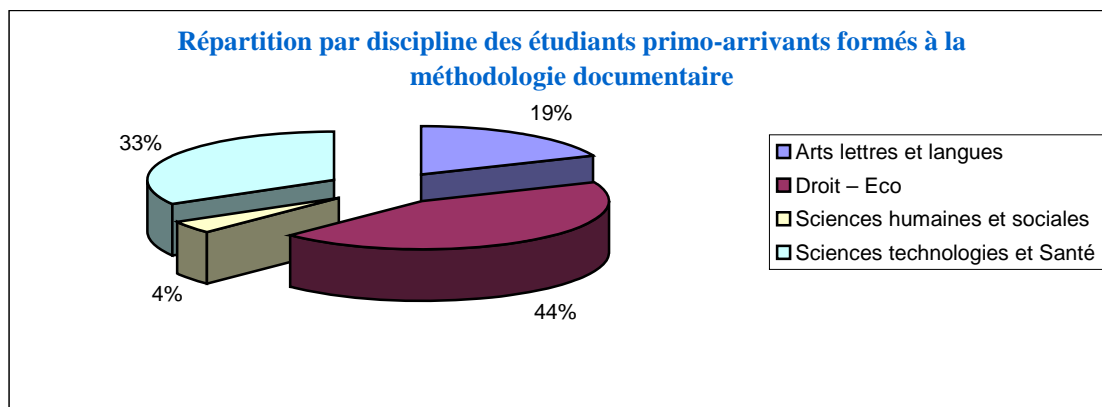
TD1 : Initiation à la méthodologie documentaire : appropriation et familiarisation par les étudiants de la BU, de ses ressources et de ses services (catalogues, Dewey...).

TD2 : Les ressources électroniques fondamentales en L1 : Généralis, Factiva, les signets de l'Université et connaissances générales sur Internet (les outils de recherche). Exercices d'application.

TD3 : Rédaction d'une bibliographie : sélectionner des informations valides et pertinentes (sélection sur Internet), rédiger les références selon la norme Z44-005 et construire une bibliographie structurée. Cours + exercices d'application.

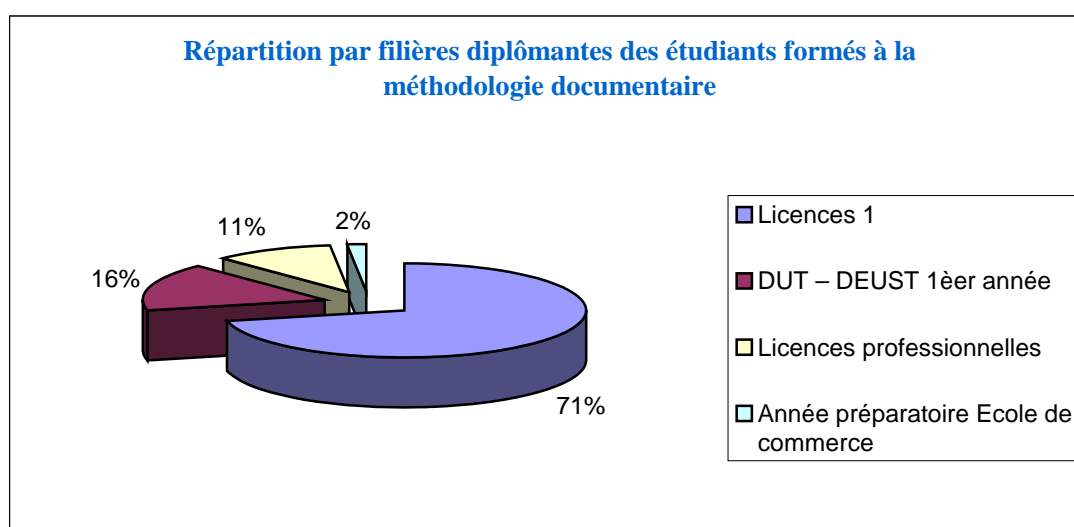
La plupart des étudiants formés sont issus de licences, majoritairement en droit, sciences économiques et sciences et technologies.

DISCIPLINES UNIVERSITAIRES	Nombre étudiants formés à la méthodologie documentaire
Arts lettres et langues	294
Droit – Eco	688
Sciences humaines et sociales	65
Sciences technologies et Santé	526
TOTAL Université	1573



Cependant notons la part relativement importante (27%) des primo-arrivants originaires des filières courtes ou professionnelles telles que DUT, DEUST et licences professionnelles, contraignant une adaptation de nos formations à un public peu sensibilisé a priori aux nécessités de la recherche documentaire.

DIPLOMES UNIVERSITAIRES	Nombre étudiants formés à la méthodologie documentaire
Licences 1	1123
DUT – DEUST 1ère année	257
Licences professionnelles	168
Année préparatoire Ecole de commerce	25
TOTAL Université	1573



7.3.2 En Licence 3 et Master

Ce module est composé « à la carte » avec les enseignants responsables et destiné à aider les étudiants lors de leurs recherches documentaires pour la rédaction de leur rapport de stage ou mémoire de recherche. Son volume horaire est adapté en fonction des besoins des étudiants (entre 4h et 8h).

Les 8 masters + une L3 qui ont bénéficié de formations à la méthodologie documentaire en 2010-2011 :

Masters Sciences et techniques

M1 Langues et technologies : module de 8 heures

M1 Qualité des procédés agroalimentaires et halieutiques : module de 7 heures

M1 Expertise et Traitement de l'Environnement : module de 5 heures

M1 Fonctionnement et Gestion des Ecosystèmes Marins : module de 8h

NOUVEAU :

M1 Enseignement STAPS : module de 4h

M1 Risques Industriels et Maintenance : module de 4h

L3 Chimie : module de 4 heures

Masters Sciences humaines

M1 Culture, création artistique et développement des territoires : module de 6 heures

M1 Mutation des territoires urbains et développement intégré des littoraux (MUTUDIL) : module de 4 heures.

L'évaluation en Master porte soit sur la réalisation d'un journal de recherche documentaire attendant à la bibliographie du mémoire ou du rapport de stage, soit sur une partie de la note du mémoire (2 points consacrés à la bibliographie du mémoire, avec participation du bibliothécaire au jury de soutenance du rapport de stage en L3 chimie et M1 RIM).

7.3.3 Ailleurs...

Une ouverture encore timide vers les doctorants et les enseignants-chercheurs :

2 séances de présentation de Academic Search Premier par le fournisseur ont été ouvertes à tout public : seules 10 personnes ont assisté à ces présentations.

Des lycéens demandeurs : A la demande d'enseignants des lycées de proximité, plusieurs séances de présentation de la BU ont été effectuées à Calais (1 lycée) et Dunkerque (44 élèves de 3 classes de seconde), séances entre 2 et 3 heures.

D'autres visites sont également effectuées à la demande : **103 personnes**, étudiants ERASMUS ou autres classes, ont bénéficié d'une présentation rapide de la BU.

En conclusion : des projets pour 2011-2012

En 2011-2012 les projets concernant la formation des usagers sont multiples :

1. Alléger le travail des formateurs concernant les corrections des questionnaires d'évaluation de première année. Ces questionnaires seront intégrés sur la plate-forme numérique **Sakkaï** de l'université afin d'automatiser au maximum les corrections pour les questions fermées et centraliser les corrections pour mieux répartir l'effort entre les sections. En 2011-2012, les tests seront faits auprès des étudiants de STAPS et d'Economie.
2. Les formations auprès des **lycéens** seront étendues et davantage formalisées. La convention signée avec le lycée Mariette de Boulogne-sur-Mer devrait ainsi être proposée à d'autres lycées de proximité. Cet accord prévoit la formation des enseignants et l'accueil des lycéens dans le cadre de leurs travaux de recherche.
3. Des réunions régionales entre les responsables de formation des usagers des 6 SCD du Nord-Pas-de-Calais ont eu pour objectif de proposer le plus rapidement possible une offre de formation cohérente et harmonisée **aux doctorants** des écoles doctorales de la région, en s'appuyant notamment sur les nouvelles procédures de dépôt des thèses électroniques induites par la mise en place de STAR dans nos universités.



8 La communication

La communication externe était peu développée à la BULCO, c'est la raison pour laquelle il a été décidé d'y remédier.

8.1 Guide du lecteur

Tout d'abord, la maquette du guide du lecteur 2010-2011 a été complètement renouvelée, et son contenu a été allégé afin de le rendre plus lisible et plus pratique. Cette maquette a été conservée pour l'année universitaire 2011-2012.



En complément du guide du lecteur, il a été décidé de créer des signets, ou marque-pages, distribués lors de la rentrée universitaire 2011 et sur les chaînes d'inscriptions. Ces signets comportent un flash code pointant vers la page Facebook de la BULCO.

L'élaboration du guide du lecteur et des signets a permis d'entamer une collaboration avec le service communication de l'Université.

8.2 Réseaux sociaux

La page *Facebook* de la bibliothèque a été lancée en avril 2011, ainsi qu'un compte *Twitter*. Le but de ces outils est de pouvoir diffuser de façon plus large des informations concernant la bibliothèque.



8.3 Chat



Une nouveauté en cette année 2010-2011 : un service de [Chat](#), dont l'interface est présente sur toutes les pages du portail. Depuis avril, une cinquantaine de conversations se sont tenues.

Elles portent principalement sur des questions d'ordre pratique. Le service est également utilisé pour des demandes d'aide à la recherche documentaire, certaines questions étant parfois très pointues.

Cette expérience étant très satisfaisante, à terme, la BULCO devrait rejoindre le réseau [Ubib](#) en 2012.

Lors de la communication autour du nouveau service de [Chat](#), le mailing ainsi qu'une information diffusée sur le réseau EKO de l'université a été très efficace.

Enfin, nous avons veillé cette année à informer le plus largement possible le public sur les fermetures exceptionnelles et les modifications des horaires des bibliothèques principalement via la page d'accueil du portail documentaire.



9 L'environnement numérique

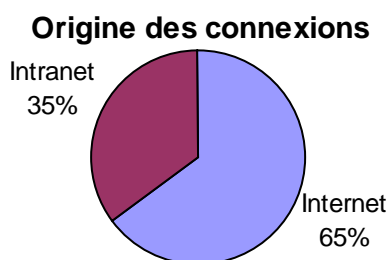
9.1 e-BULCO, le portail documentaire de l'ULCO¹⁰

9.1.1 Connexions

Durant cette seconde année d'existence du portail e-BULCO, 136 657 connexions ont été enregistrées au total (ce qui est similaire aux chiffres de l'année universitaire précédente) :

* 88 293 sur Internet (65%)

* 48 364 en Intranet ULCO, hors BULCO (35%)



Le nombre moyen de visites est de 383 par jour.

La courbe des connexions au portail suit celle des fréquentations de la bibliothèque. Elle connaît donc une baisse très nette à la fin du mois de décembre puis fin juillet et en août (vacances estivales).

Le temps moyen passé par connexion sur e-BULCO est de 4 mn 33.

642 270 pages ont été vues et 475 413 d'entre elles ont fait l'objet d'une consultation unique.

Le temps moyen passé par page est de 1 mn 14. Le nombre moyen de pages vues par connexion est de 4,70.

9.1.2 La recherche documentaire

21 597 visites se sont conclues par des recherches documentaires. En moyenne durant l'année, 61 visites par jour ont pour but d'effectuer une ou des recherches. Le nombre de visites aboutissant à une recherche est très important lors de la rentrée universitaire (les visites avec recherche peuvent atteindre le nombre de 200 par jour).

En tout, il y a eu 50 540 recherche uniques.

¹⁰ <http://bulco.univ-littoral.fr/>

9.1.3 Moyens d'accès

51% des accès au portail e-BULCO se font par un moteur de recherche, 32% par l'adresse URL du portail et enfin 17% par des liens.

9.2 Bulcoblog, le blog de la bibliothèque universitaire¹¹

Le blog de la BULCO s'adresse principalement à la communauté universitaire de l'ULCO. L'objectif de ce blog est d'offrir un outil de communication souple et réactif avec la communauté universitaire.



68 articles ont été publiés durant l'année universitaire 2010-2011 (soit légèrement plus que l'année universitaire précédente), sur des sujets variés : informations pratiques sur la bibliothèque (horaires, fermetures), manifestations culturelles, informations sur les ressources électroniques, outils d'aide à l'utilisation du portail e-BULCO, offres d'emploi... Le rythme de parution moyen est de deux articles par semaine (et un arrêt pendant les congés d'été).

L'article expliquant comment s'identifier sur le portail e-BULCO est de loin le plus consulté (3725 connexions cette année), il répond à la question la plus fréquemment posée par les usagers, et un lien vers ce billet est placé sur la page d'accueil d'e-BULCO.

9.2.1 Statistiques de fonctionnement 2010-2011 :

7 596 visites pour 5 824 visiteurs uniques, et 13 009 pages vues.

25 % des visiteurs se sont ultérieurement connectés de nouveau au blog.

38 % des flux proviennent d' e-BULCO.

Les connexions au blog sont plus importantes en début d'année universitaire (septembre et octobre).

¹¹ <http://bulco.univ-littoral.fr/blog/>

La consultation du blog durant cette année universitaire est similaire à celle de l'année précédente.

9.2.2 Usage et perspectives

L'usage et surtout l'appropriation du Bulcoblog par les usagers sont encore faibles. Afin de remédier à cela, une refonte du blog est à l'étude. Il convient de noter que les articles du blog sont repris sur la page Facebook de la BULCO, ce qui leur donne une audience beaucoup plus importante. Certains articles sont également présentés en Une sur le portail documentaire.

9.3 Parc informatique de la BULCO

	Postes professionnels	Postes publics	Total postes fixes	Portables	Serveurs
Boulogne	14	32	46	1	3
Calais	13	14	27	1	1
Dunkerque	29	32	61	1	6
Saint-Omer	5	13	18		1
Direction	4		4		
TOTAL	65	91	156	3	11

10 L'action culturelle

La BULCO propose depuis plusieurs années des animations variées : spectacles vivants, expositions, conférences, lectures, projections.

Des animations ponctuelles ont lieu en fonction des demandes d'enseignants et d'associations locales (Les *Littœrales*) ou étudiantes (ABULE : étudiants de biologie à Calais). Certaines actions s'inscrivent dans un cadre national. La semaine du développement durable fut l'occasion pour Olivier Cohen, géographe et chargé de mission Agenda 21, de présenter la charte Développement durable de l'Université à Boulogne, Calais et Dunkerque. Chaque année « Le Mois du film documentaire » permet aux étudiants de Boulogne-sur-Mer et de Dunkerque de visionner des documentaires de qualité en présence des réalisateurs.

THÉÂTRE
Le Bateau Feu
SCÈNE NATIONALE DUNKERQUE



**spectacle surprise
à la B.U.**

lundi 11 octobre à 12 h 30

durée 1 heure - 30 personnes maximum
réservation : cmelliez@lebateaufeu.com

sandwich offert par la B.U.
(en collaboration avec le Crous)

ulco UNIVERSITÉ
DU LITTORAL
CÔTE D'OPALE

La Bibliothèque de Dunkerque a renouvelé ses partenariats avec des acteurs culturels de la ville tels que Le Bateau Feu, scène nationale et le Studio 43, cinéma d'art et d'essai. L'action culturelle permet de travailler avec des composantes de l'université (associations étudiantes, Bureau de la vie étudiante, départements, etc.) ainsi que des organismes extérieurs. Les différentes manifestations font l'objet de communications sur le Bulcoblog et notre page Facebook ; elles participent à l'animation de la BULCO et permettent de renouveler les relations qu'entretient le public avec la bibliothèque. Toutes ces collaborations témoignent de l'existence d'un maillage solide d'associations et de partenaires sur lequel pourra se constituer la politique culturelle de la BULCO.

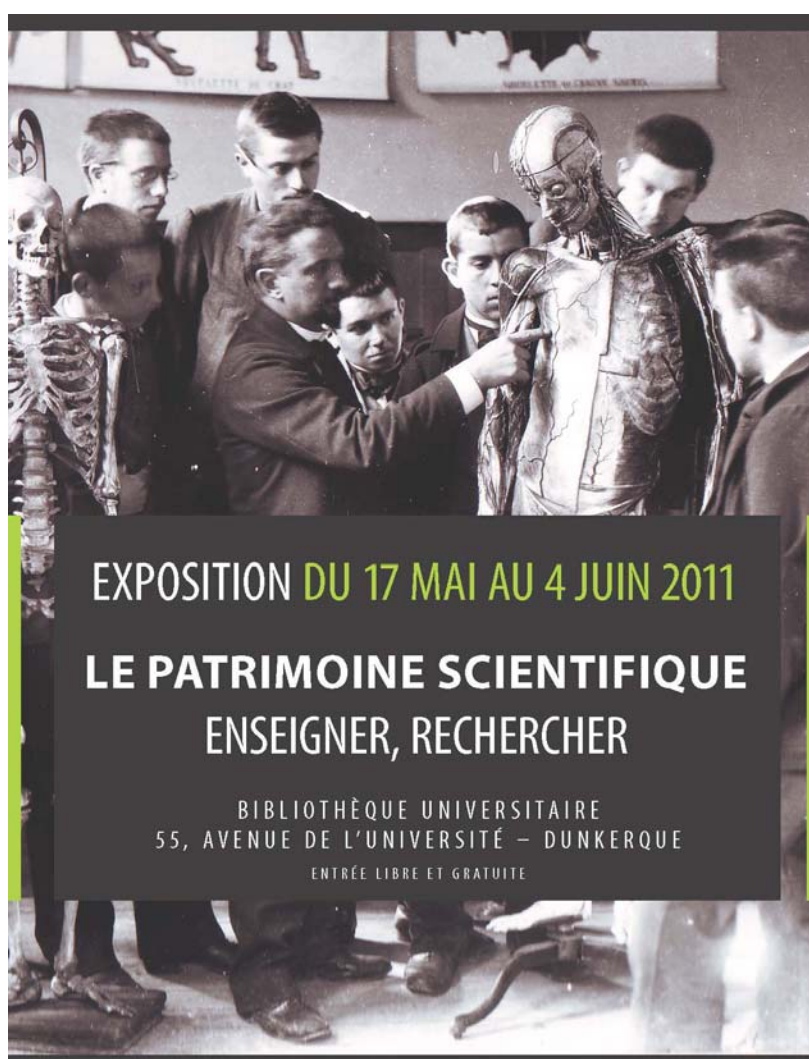


Actuellement, l'essentiel des activités se déroule à Dunkerque mais l'objectif est d'équilibrer les actions sur tous les sites. Une bibliothécaire, en poste à la BULCO en juillet 2011, est désormais chargée de coordonner l'action culturelle sur tous les sites. La direction de la BULCO souhaite inscrire l'action culturelle dans la politique globale de l'établissement. Cette nouvelle mission transversale vise notamment à recentrer les actions sur les enseignements et les partenaires de l'Université, valoriser les services et les collections de la BULCO tout en contribuant à la vie des campus. Une équipe transversale de relais sur chaque site est en cours de constitution.

Date	Evènement	Lieu	Horaires	Partenariat
20-21 sept	Semaine de la mobilité et de la sécurité routière : stands dans le hall tenus par des représentants des sociétés de transport urbain	Dunkerque		CUD Communauté urbaine de Dunkerque
08-oct	Rentrée culturelle : spectacle de marionnettes	Dunkerque	12h30	Le Bateau Feu
13-oct	Rentrée culturelle : lectures de textes littéraires en musique	Dunkerque	13h	Les <i>Littœrales</i>
15 oct	Semaine du goût : Cocktail de bienvenue bio et conférence de Madame Vanacker, nutritionniste	Dunkerque	10h30-11h	Bureau de la Vie Etudiante (BVE)
9-20 novembre	Rentrée culturelle et mois du film documentaire : exposition Regards documentaires	Boulogne		BPI et Images en bibliothèques
8-10 novembre	Exposition La faune marine : du Littoral à l'océan	Calais		ABULE : Association de biologie de l'Université du Littoral pour l'écologie
19 nov, 14 jan, 11-févr, 15 avril	Cycle de conférences sur le thème des mensonges	Dunkerque	18h30	Les <i>Littœrales</i>
23 et 30 novembre	Mois du film documentaire : projections au Studio 43 et rencontres avec les réalisateurs Yohan Laffort et Mariana Otero sur le thème du monde du travail	Dunkerque		Studio 43, Département des sciences économiques et gestion, Département de géographie
18-nov	Journée Nutrisport	Calais	8h30-18h	Nutrisport et département STAPS
2-nov	Mois du film documentaire : projection et rencontres avec la réalisatrice Odette Martinez au Centre universitaire sur le thème « Guerre d'Espagne, la mémoire retrouvée »	Boulogne		Département Espagnol

10 novembre - 11 décembre	Semaine de la solidarité internationale : exposition photographique du port d' Annaba (Algérie) Regard croisé entre Dunkerque et Annaba, deux grands ports industriels	Dunkerque		AGUR, CUD, Ecole nationale supérieure d'architecture et du paysage de Lille, Département d'Architecture d'Annaba
15-déc	Rencontre avec l'assistante à la mise en scène de la pièce « Ennemi public » joué au Bateau Feu	Dunkerque	13h	Le Bateau Feu
10-jan	« Le Cabaret des curiosités » Exposition d'une fresque collective	Dunkerque		Association étudiante Pylône
4-11 févr	Exposition : expédition de 2007 sur l'Archipel de Kerguelen	Calais		ABULE : Association de biologie de l'univ. du Littoral pour l'écologie
25-mars	« Printemps des poètes » Conversation entre Neruda et Lorca	Dunkerque	18h30	Intermèdes musicaux par une chanteuse chilienne
1-7 avril	Semaine du développement durable			Association d'étudiants : ABULE
	Expositions : Le développement durable, une nécessité	Calais		
	Présentation de la charte	sur chaque site de la BULCO	14h30	Enseignant chercheur : Olivier Cohen
	Photos de Yann Arthus-Bertrand	Dunkerque		CRDP (Centre régional de documentation pédagogique)
11 avril- 7 mai	Exposition Musique au Burkina Faso	Dunkerque		Association CABUSO (Cabris Burkina Faso Sud-Ouest)
14-avr	Concert électro-acoustique	Dunkerque	13h-14h	Afrika Sound, Assoc CABUSO
06-mai	Soirée guitare et exposition de l'atelier Aquarelle	Dunkerque	19h	SCAS (Service commun d'action sociale)
17 mai-4 juin	Exposition Le patrimoine scientifique « Enseigner, rechercher »	Dunkerque		Chargé de mission ULCO au Patrimoine Scientifique, PRES (Pôle Régional de l'Enseignement

				Supérieur) Exposition itinérante accueillie à Calais et Boulogne à l'automne 2011
20-mai	Conférence : musique et technologie	Dunkerque	18h30	Les Littéraires
juin	Exposition : 18 juin 1940, l'appel de la résistance du Général de Gaulle	Dunkerque		CRDP (Centre régional de documentation pédagogique)



11 Les bibliothèques associées

Les relations avec les bibliothèques associées n'ont pas été spécifiquement plus développées au cours de cette année 2010-2011. Mais les liens avec les personnes en responsabilité dans chacune de ces bibliothèques se sont bien sûr maintenus. Elles sont d'ailleurs systématiquement invitées à chaque Conseil de la Documentation et y participent pour la plupart d'entre elles.

Il est important pour les étudiants de l'ULCO de savoir qu'ils disposent, outre les 4 bibliothèques centrales de la BULCO, d'autres bibliothèques également mises à leur disposition dans les Maisons de la Recherche, à l'ISCID et à l'IUT à Calais. Ces centres de documentation répondent à leurs besoins de documentation, même si ceux des Maisons de la Recherche sont réservés en priorité aux niveaux master et doctorat.

Deux statuts de degré différent régissent les bibliothèques et centres de documentation des universités. Selon l'article 4 du décret n° 2011-996 du 23 août 2011 relatif aux bibliothèques et autres structures de documentation des établissements d'enseignement supérieur créées sous forme de services communs : *« Toute bibliothèque ou tout centre de documentation de l'université a vocation à être intégré dans un service commun »* [de la documentation]. Par défaut, s'ils ne sont pas intégrés, les *« autres centres documentaires de l'université sont associés au service commun »*. A l'ULCO, les bibliothèques hors BU sont clairement associées.

Il est possible néanmoins d'imaginer un statut « renforcé » de bibliothèque associée, dans lequel les liens de partenariat entre le centre de documentation et le SCD seraient conclus et adoptés conventionnellement. Cette perspective consoliderait le réseau de la BULCO et assiérait plus largement et durablement la politique documentaire d'établissement.

Dans l'immédiat, dès février 2012, les bibliothèques associées disposeront pour la première fois du Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB) utilisée par la BULCO, à l'occasion du passage à absysNET. Pour s'y préparer, les documentalistes participeront en janvier, auprès de leurs collègues bibliothécaires, à la formation à ce nouveau progiciel. Le catalogue commun du SCD, avec les collections identifiées des bibliothèques associées, à l'exception toutefois de celles de l'ISCID, prendra ainsi toute sa valeur.

En 2012, le rapprochement de l'ESCIP et de l'ISCID aura forcément des répercussions d'ordre documentaire, puisque l'ESCIP dispose à Longuenesse d'une médiathèque, dont le fonds est bien consulté par les élèves de l'école de commerce. A un peu plus long terme, la rénovation du bâtiment Clocheville à Boulogne-sur-Mer et l'installation de la MRSH dans ces nouveaux locaux entraîneront une réflexion sur la localisation des collections implantées actuellement au Palais Impérial. Quant à la situation de la bibliothèque de l'IUT à Calais, elle mériterait sans doute d'être évaluée à l'aune des besoins des utilisateurs et des meilleures réponses à y apporter en terme de rationalisation documentaire.

Le SCD doit donc assurer pleinement sa mission de coordination des bibliothèques associées, au bénéfice de l'ensemble de la communauté universitaire.

Composantes disposant d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation	Site	Présence d'un(e) documentaliste	Nombre d'exemplaires informatisés dans le catalogue commun du SCD
Maison de la Recherche en Sciences de l'Homme (MRSH)	Dunkerque	Oui	4725
Maison de la Recherche en Sciences Humaines (MRSH)	Boulogne-sur-Mer	Oui	5158
Maison de la Recherche en Environnement Naturel (MREN)	Wimereux	Non	194
Maison de la Recherche en Environnement Industriel (MREI)	Dunkerque	Non	13
IUT	Calais	Oui	188
ISCID	Dunkerque	Oui	Hors catalogue commun



12 Bilan et perspectives : une année qui engage l'avenir

Dans le cadre des objectifs définis par l'équipe de direction de la BULCO, beaucoup de chantiers ont été entamés au cours des douze derniers mois par le Service Commun de la Documentation. Si certains ont vu leur aboutissement, d'autres se prolongeront dans le courant du premier semestre prochain et d'autres encore sont au programme de la BULCO en 2012. Enfin, un projet important a été interrompu. Tous ces chantiers marquent profondément l'offre documentaire du SCD.

Charte documentaire

La charte des collections et ressources documentaires ainsi que le plan de développement des collections ont été présentés au Conseil de la Documentation du 29 juin 2011. Ils sont en conformité avec la nouvelle cartographie des formations dispensées à l'ULCO et la prépondérance irréversible de la documentation électronique. La charte couvre la période du contrat quinquennal 2010-2015.

Adoptée par le Conseil de la Documentation, la charte a vocation à être soumise prochainement à l'appréciation des conseils de l'ULCO, puis à être rendue publique. Le plan de développement des collections (PDC), dont l'élaboration est inscrite au volet documentaire du contrat, est maintenant en vigueur. La charte et le PDC sont les deux outils permettant aux bibliothécaires de traduire en politique documentaire les objectifs de la collection, par rapport aux besoins définis avec les autorités de tutelle.

Suite à une adaptation de l'organigramme de la BULCO consécutive à un mouvement de conservateurs, la nouvelle coordonnatrice des collections et ressources documentaires pilote dorénavant l'ensemble de la politique documentaire : documentation pour la formation, documentation pour la recherche et ressources électroniques. Sa vision globale des besoins documentaires doit permettre une optimisation des acquisitions documentaires, en fonction du budget alloué et des contraintes financières liées entre autres choses à l'augmentation exponentielle du coût des ressources électroniques.

Afin d'y faire face, le SCD réduira très sensiblement en 2012 ses acquisitions documentaires de monographies, cartes et vidéos. En terme de rationalisation, les suppressions d'abonnements aux périodiques imprimés concerneront les abonnements multiples (1 seul abonnement conservé pour l'ensemble de la BULCO en cas d'abonnement multiple), les revues d'actualité étrangères, la version papier chaque fois que la version électronique est disponible sur la base de presse Factiva (principe du tout électronique ou « e-only »).

Transfert de collections à Saint-Omer

Au 1^{er} septembre 2011, la BULCO est devenue l'unique bibliothèque de référence des étudiants de l'EILCO. La médiathèque naguère commune à l'EIPC et à l'ESCIP demeure par contre la bibliothèque des étudiants de l'ESCIP.

Avant la fin de cette année, les fonds de la BULCO seront enrichis à la bibliothèque de Saint-Omer des collections en provenance de l'ex-EIPC. Une convention de cession

des documents entre l'Association pour la Gestion de l'Ecole d'Ingénieurs du Pas-de-Calais (AGEIPC) et la BULCO est en cours de signature.

Thèses électroniques

A la suite des votes à l'unanimité du Conseil Scientifique le 7 décembre 2010 et du Conseil d'Administration le 1^{er} février 2011, l'ULCO a décidé du passage au dépôt légal électronique des thèses et la mise en production simultanée de l'application STAR (Signalement des Thèses Electroniques, Archivage et Recherche) gérée par l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES). Conformément à la délibération du CA du 1^{er} février, le dépôt électronique des thèses est rendu obligatoire depuis le 1^{er} septembre 2011. De fait, l'application STAR a été ouverte à l'ULCO le 26 septembre et une réunion d'information de tous les doctorants et directeurs de thèses s'est déroulée à Calais le 7 octobre. Toutes les thèses soutenues à l'ULCO seront donc désormais mises en ligne via STAR. Elles seront diffusées soit sur Intranet, soit sur Internet. La diffusion sur Internet est expressément conditionnée à l'autorisation du docteur. A cet égard, l'ULCO recommande fortement la diffusion sur Internet. L'enjeu en est la valorisation des thèses et, d'une manière générale, de la production scientifique de l'établissement.

Dans le cadre de sa mission de coordination du dispositif national des thèses et de l'ouverture du moteur de recherche des thèses de doctorat françaises theses.fr¹², l'ABES a souhaité identifier dans les établissements un interlocuteur disposant d'une vision d'ensemble sur le circuit local des thèses : le coordinateur thèses. Cette fonction a été confiée à Mme Géraldine BARRON, conservateur des bibliothèques, dans le prolongement de sa mission de chef de projet pour le déploiement de STAR entre septembre 2010 et juin 2011.

Les thèses électroniques ouvrent d'autre part la voie à la mise en œuvre d'une politique locale d'archivage de la production scientifique des chercheurs, en vue de valoriser et d'organiser ce patrimoine et d'en accroître la visibilité. La création d'une archive ouverte institutionnelle de l'ULCO hébergée par HAL (hyper articles en ligne)¹³ serait à cette fin la solution la plus simple et la plus naturelle.

Formation des doctorants

Parallèlement à la mise en place de la procédure des thèses électroniques, un groupe de travail constitué de représentant(e)s des 6 SCD du PRES Université Lille Nord de France a travaillé en 2010-2011 sur l'offre de formation des doctorants à la maîtrise de l'information. L'objectif de ce groupe est de définir un programme de formation qui soit mutualisé à l'échelle de la région. A ce jour, le groupe a rédigé un document en forme de bilan d'étape à l'attention des directeurs de SCD. Ceux-ci vont pouvoir ainsi prendre connaissance des propositions du groupe en matière de contenu et de méthodologie du projet et se prononcer sur leur validation, avant de définir les orientations quant aux modalités de mise en œuvre progressive dans le courant de l'année 2012.

¹² <http://www.theses.fr/>

¹³ <http://hal.archives-ouvertes.fr/>

Système Intégré de Gestion de Bibliothèque

La BULCO a décidé en avril 2010 de migrer son Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB), afin de se doter d'un outil plus moderne, compatible avec les standards actuels. Ce chantier très lourd devait initialement être bouclé en octobre 2011. Il a été jugé préférable de se donner du temps et d'allonger le calendrier du projet. Après une semaine complète consacrée fin janvier 2012 à la formation de tous les bibliothécaires, la bascule en production du nouveau logiciel absysNET interviendra du 27 au 29 février 2012. Il est à noter qu'absysNET sera aussi disponible dans toutes les bibliothèques associées. Elles auront ainsi accès à la version professionnelle du catalogue commun de la BULCO et pourront gérer leurs lecteurs et toutes les transactions de prêt dans le SIGB. Ce qui contribuera sans aucun doute à leur meilleure intégration dans le SCD.

Mutualisation régionale

Au sein du PRES Université Lille Nord de France, la mutualisation des ressources documentaires est engagée par les six universités publiques de la région Nord – Pas-de-Calais pour les ressources en ligne et la gestion des catalogues. Le Visual Catalog est une passerelle documentaire munie d'une interface originale de recherche d'informations bibliographiques permettant d'interroger simultanément les catalogues des bibliothèques des Universités d'Artois, du Littoral Côte d'Opale, de Lille 1, de Lille 2, de Lille 3 et de Valenciennes Hainaut Cambrésis. Un prototype du Visual Catalog est d'ores et déjà disponible sur le site du PRES¹⁴.

Signalétique intérieure et logistique

Un autre objectif prioritaire du SCD, également inclus dans le contrat, consiste en la réalisation de la signalétique intérieure des espaces publics des quatre bibliothèques. En effet, l'offre documentaire est qualitativement meilleure si elle est soutenue par une signalétique ergonomique. De plus, une signalisation efficace permet une plus grande autonomie des usagers et constitue pour les agents une aide précieuse dans leurs tâches d'orientation. Cet équipement sera également en cohérence avec la qualité architecturale des bâtiments. Grâce à l'appel à projets lancé par le Président au début de l'année 2011, un financement à hauteur de 20 000 € a été obtenu. Le marché vient d'être notifié au fournisseur et les travaux devront impérativement être achevés avant la fin de cette année. Il est incontestable que cette nouvelle signalétique, en harmonie avec la charte graphique de la BULCO, va apporter une touche supplémentaire de modernité et de fonctionnalité aux bibliothèques.

Dans le prolongement de ce premier chantier ne couvrant pas tous les besoins, une seconde tranche de travaux de signalétique est envisagée en 2012, d'un montant identique, afin de réaliser en particulier la signalisation fine des collections. Il s'agit d'un nouveau projet d'investissement présenté dans le cadre de la préparation du budget prévisionnel 2012. En matière de logistique, un autre financement de 12 000 € a été sollicité afin d'entreprendre la pose de films solaires sur les vitres côté bassin de la bibliothèque de Dunkerque. Le but est d'assurer de meilleures conditions de travail aux étudiants et au personnel : baisse de quelques degrés de la température par temps ensoleillé, réduction de l'éblouissement.

¹⁴ <http://www.univ-lille-nord-de-france.fr/recherche-innovation/documentation-scientifique.html>

Enquête de satisfaction des usagers

A ce stade de développement de la BULCO, il apparaît plus qu'urgent de réaliser enfin l'enquête LibQUAL+ d'évaluation de la qualité des services documentaires. A l'instar de la majorité des autres bibliothèques universitaires en France, où cette enquête a déjà été mise sur pied une voire deux fois, LibQUAL+ devra être lancée en 2012 à la BULCO. Elle permet de mesurer la perception de la qualité des services dispensés et des attentes des utilisateurs par rapport à ces services. La satisfaction des usagers est estimée sur une échelle chiffrée. La procédure étant itérative, on mesure aussi l'évolution de la perception au fil des enquêtes successives. LibQUAL+ offre l'opportunité aux usagers d'indiquer où les services doivent être améliorés et aux responsables de mieux répondre aux souhaits du public. En résumé, LibQUAL+ donne la parole aux étudiants et à toute la communauté universitaire et leur permet de s'exprimer sur ce qu'est et que devrait être la bibliothèque universitaire.

Charte Marianne

Dans le même esprit de qualité du service public, la charte Marianne est actuellement déployée dans l'ensemble des BU françaises. Il s'agit d'une opération nationale et d'un projet interministériel pilotés par la Direction Générale de la Modernisation de l'Etat (DGME). A la BULCO, le souhait de la DGME est que le déploiement du référentiel Marianne soit achevé à la fin du premier trimestre 2012. Le chef de projet est M. Florian ROUSSEAUX, bibliothécaire, responsable des services aux publics et de la communication.

Service d'information en ligne

Afin de mieux remplir sa mission d'information, la BULCO a ouvert au printemps 2011 un *chat* disponible sur la page d'accueil du portail documentaire e-BULCO. Ce *chat* est un embryon de service de référence en ligne. Il faut consolider et pérenniser ce nouveau service. C'est pourquoi le SCD de l'ULCO rejoindra au début de l'an prochain le réseau Ubib.fr¹⁵, service d'information et de renseignement bibliographique en ligne mis en place par un groupe de bibliothèques universitaires. A ce jour, 14 SCD d'universités représentant 50 bibliothécaires participent à Ubib.fr. Ils apportent une réponse aux besoins d'information d'usagers, qui accèdent de plus en plus à distance à la documentation dans un environnement numérique orienté vers le Web 2.0. Comme la majorité des BU de la Région Nord – Pas-de-Calais, la BULCO va donc collaborer à ce réseau documentaire ayant vocation à se développer et à se renforcer au fil des années.

Action culturelle

L'action culturelle fait partie des missions à part entière des services communs de la documentation. Comme un précédent rapport d'activité l'avait annoncé, cette mission est dirigée depuis juillet 2011 par une bibliothécaire, Mlle Adeline ROFORT, avec des correspondants dans chacune des bibliothèques du SCD. L'idée directrice est en effet de proposer des manifestations culturelles dans chaque bibliothèque de la BULCO, sans en privilégier aucune, et de s'appuyer sur les associations étudiantes et les structures culturelles locales.

¹⁵ <http://www.ubib.fr/index.php>

Liaison lycée-université

Afin d'assurer la continuité de la formation à la documentation du lycée à l'université, enjeu pour la réussite des études supérieures, des relations se sont nouées entre le lycée Mariette de Boulogne-sur-Mer et la BULCO. Elles se sont officialisées en juin 2011 par la signature d'une convention. Après cette première expérience, des contacts sont en cours avec d'autres lycées, à Dunkerque notamment. Les prochaines conventions seront généralistes et couvriront l'ensemble des liens institutionnels entre les lycées concernés et l'ULCO.

Extension des horaires d'ouverture

L'ambition démocratique pour les étudiants et l'appui à la réussite doivent se traduire par l'amélioration de l'accueil des usagers et la qualité des services rendus. Dans ce but, le contrat quinquennal 2010-2015 prévoit l'élargissement des horaires d'ouverture de la bibliothèque de Dunkerque au samedi après-midi (jusque 17 h). Ces nouveaux horaires, en adéquation avec le plan renouveau des bibliothèques universitaires qui souligne la priorité à donner aux usagers, devaient entrer en vigueur en septembre 2011. Afin de respecter le dialogue social, la décision a été rapportée.

Fréquentation

La baisse de fréquentation de la BULCO¹⁶ amène inmanquablement à s'interroger. Même s'il ne faut pas s'exonérer par cette explication, il est à noter tout de même la dégradation régulière au plan national des inscrits en bibliothèques, que ce soit en lecture publique ou à l'université. Depuis 2003, la baisse est de 16,5% pour les bibliothèques publiques et de 14% pour les bibliothèques de l'enseignement supérieur¹⁷. Les résultats de l'enquête LibQUAL+ en 2012 devraient permettre d'adapter l'offre documentaire et donc peut-être d'inverser la tendance.

Repenser la BULCO ?

Ainsi, en 2010-2011, la BULCO espère avoir engagé l'avenir de la documentation à l'ULCO dans la bonne direction.

Aujourd'hui, un nouveau modèle de bibliothèque universitaire émerge un peu partout, à l'étranger comme en France. Parce qu'elles doivent mieux s'adapter aux besoins et à l'autonomie des usagers, les BU tendent à devenir des Learning Centres¹⁸. Alors que deux Learning Centres thématiques sont d'ores et déjà en préfiguration à Boulogne-sur-Mer (celui du Campus de la Mer) et à Dunkerque (celui sur la ville et le développement durable, au sein de la Halle aux sucres voisine de la BU), quels liens et quels partenariats devront-ils tisser avec la Bibliothèque universitaire ? Les Journées du Premier Emploi, organisées par le SUAIO IP dans les bibliothèques, sont les premiers signes de l'évolution du rôle de la BULCO au sein de l'Université.

Novembre 2011

¹⁶ Cf. tableau et graphique 5.3.1 p. 32

¹⁷ Source : <http://www.enssib.fr/breves/2011/11/09/la-lente-erosion-des-inscrits-en-bibliotheque-et-du-droit-de-pre>

¹⁸ Un rapport de la Caisse des Dépôts et de la CPU, publié en mai 2011, expose les problématiques liées à la mise en place d'un Learning Centre. En ligne : http://www.cpu.fr/uploads/tx_publications/Rapport-learning-centre.pdf

Rédacteurs du rapport d'activité

Par ordre alphabétique :

Géraldine BARRON

Jean-Louis BOUTROY

Jacqueline DHONDT

Laurence LANVIN

Anne de MAUPEOU

Adeline ROFORT

Florian ROUSSEAUX

Germaine VANHAECKE

Olivier WAGNER