



Service Commun de Documentation

**Rapport d'activité
2010**

TABLE DES MATIERES

Introduction.....	2
1 La réinformatisation.....	3
1.1 Les formations.....	3
1.2 Les interventions extérieures.....	4
2 Les services aux publics.....	5
2.1 Zoom sur quatre services.....	5
2.1.1 Bibliothécaires en ligne	5
2.1.2 Doc'Express.....	5
2.1.3 Le PEB.....	5
2.1.4 Le service des contentieux.....	6
2.2 Les entrées.....	6
2.3 Les prêts et les prolongations.....	7
2.4 De 2010 à 2011	8
3 La politique documentaire.....	10
3.1 Des dépenses documentaires affirmées.....	10
3.2 Le taux de rotation des documents.....	11
3.3 Les collections de périodiques	11
3.4 Conservation et reliure.....	12
3.5 Collaboration avec les enseignants-chercheurs.....	12
3.6 Un saut qualitatif pour le catalogue de l'Université.....	12
4 La documentation électronique.....	14
4.1 Ressources électroniques acquises.....	14
4.2 Ressources électroniques produites (thèses, archive ouverte).....	14
5 La formation des usagers.....	16
5.1 Formations des étudiants de Licence 1 : poursuite du dispositif avec FILTRE.....	16
5.2 Evolution de l'activité du service (2007-2010) hors dispositif de formation L1.....	16
5.3 Formation des doctorants : un dispositif en plein essor.....	17
5.4 Formation des enseignants.....	18
5.5 Bilan 2010 de la formation à la recherche documentaire.....	18
5.6 Visites des bibliothèques.....	18
6 La valorisation.....	19
6.1 L'activité des portails	19
6.2 Les supports de communication	19
6.3 La valorisation des espaces.....	19
6.4 Participation à la vie professionnelle	19
7 Les moyens.....	21
7.1 Budgétaires	21
7.1.1 Les recettes.....	21
7.1.2 Les dépenses.....	21
7.1.3 Analyse des dépenses par CR.....	22
7.2 Le personnel.....	23
7.2.1 Répartition.....	23
7.2.2 Mouvements, promotions et réussites.....	25
7.2.3 La formation continue et les préparations aux concours.....	26
Conclusion.....	29
Annexes – Indicateurs.....	30

Introduction

Le premier semestre de l'année 2010 a été fortement marqué par l'espoir de voir se concrétiser rapidement la construction d'un Learning centre à Bron, suivi par la réalisation d'une évaluation actualisée des besoins documentaires sur le campus Porte des Alpes, qui s'est traduit ensuite par la transmission à la Région d'un pré-projet de Learning centre destiné à remplacer l'actuelle bibliothèque de Bron. Ce projet de nouvelle construction, entièrement financé et validé par la Région à hauteur de 22,5 millions d'euros, a été abandonné suite à la diminution des budgets alloués à l'Enseignement supérieur en Région. Il sera remodelé en 2011, en fonction des financements qui seront finalement dégagés pour cette opération.

En 2010, le SCD a finalisé la partie documentaire du contrat quinquennal de l'université 2011-2015, et harmonisé les 23 fiches-actions qui lui sont liées. La période de préparation du quinquennal est importante car elle définit les axes stratégiques du SCD pour les années à venir, aux côtés des axes stratégiques de l'université, tant dans le domaine de la formation que dans le domaine de la recherche. Les navettes avec l'université puis avec le ministère ont permis de rendre plus visible la documentation en la positionnant comme un service efficace proposant des collections, des actions de formation, des horaires étendus, pour la communauté dans son entier.

En 2010, la dynamique PRES a été relancée pour la documentation, qui est désormais inscrite dans les compétences du PRES par avenant au décret fondateur de 2007. 2010 a été une année de préparation et de formalisation de projets documentaires à l'échelle du PRES, d'abord avec l'Équipex TGID, projet piloté par l'INRP qui a fourni au PRES l'occasion de décliner un projet de numérisation et de plates-formes numériques assorti de la construction d'un Learning centre fédérateur à la Part-Dieu. Le projet d'Idex, comme le projet de volet documentaire quinquennal du PRES ont également mobilisé les directeurs des SCD du PRES, qui y ont vu le moyen de faire reconnaître et conforter le travail en réseau effectué par les équipes depuis 2005. Réunis en groupe projet dans l'optique de proposer au PRES un Schéma directeur de la documentation (SDD), les directeurs de SCD ont réalisé, avec l'aide d'une société de conseil, un état des lieux de la documentation de tous les établissements membres du PRES de Lyon, puis ont jeté les grandes lignes d'une stratégie documentaire de site, déclinée en actions communes à mettre en œuvre dans le cadre des contrats quinquennaux d'établissement et du PRES.

1 La réinformatisation

L'année 2009 a essentiellement été centrée sur la préparation à la réinformatisation et au passage en production sur le logiciel libre Koha. L'année 2010 a été marquée par cette opération et l'aboutissement du projet, à échéance prévue.

Il s'agissait de remplacer le Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB), outil informatique destiné à effectuer les acquisitions, réaliser le catalogue, permettre les prêts-retours.

A cet effet, un marché de développements informatiques a été passé et remporté par la société de service informatique Progilone. Après procédure d'appel d'offres lancée au quatrième trimestre 2010, cette même société a été retenue pour assurer la maintenance de ce nouveau système.

D'ailleurs, sur le budget de 150 000 Euros alloués au service informatique, 101 000 Euros ont été dévolus aux financements des développements, formations et services autour du projet Koha. Sur les 49 000 restants, près de 30 000 Euros ont été consacrés à préparer le renouvellement d'un parc informatique déjà âgé de plus de 5 ans et ont permis le remplacement de l'onduleur de la salle des serveurs du SCD.

Le service d'informatique documentaire du SCD a pris en charge l'installation et la configuration des serveurs, les paramétrages de l'application, la formation des usagers et la migration des données. Le service informatique disposait pour cette opération de 5 personnels titulaires répartis comme suit : un conservateur, un ingénieur de recherche (présente au début du projet), un assistant ingénieur BAP E, un bibliothécaire adjoint spécialisé, un magasinier.

Compte tenu de l'échéance de réinformatisation, il a été demandé aux agents, dont l'activité était répartie sur plusieurs services, de passer à plein temps dans le service informatique à partir de septembre. Dans le même esprit, tous les agents de la filière bibliothèque ont été déchargés de leurs obligations en service public (renseignements, accueil).

1.1 Les formations

A l'occasion de l'aboutissement du projet, la majorité du service a suivi un cycle de formations, dispensées pour une part par la société Progilone et pour une autre par la société Biblibre.

Ces formations, à forte coloration informatique, concernaient tant l'administration système (moteur d'indexation Zebra, administration des serveurs) que l'administration fonctionnelle (module acquisition, prêts-retours-inscriptions, catalogue en ligne)

Cette réinformatisation étant un projet collaboratif mené avec les SCD de Lyon 3 et Saint-Etienne, l'ensemble des personnels des différentes institutions ainsi que des collègues de l'Institut d'Etudes Politiques et de la Maison de l'Orient et de la Méditerranée ont été conviés aux formations organisées pour Lyon 2. Inversement, un agent du service a suivi à l'IEP une formation Perl.

A partir de décembre, trois agents du service informatique, aidés en partie par la responsable du catalogue ont assuré la formation des personnels du SCD aux différents modules du nouvel outil. Chaque agent a été formé en fonction de son profil professionnel.

1.2 Les interventions extérieures

Le service a été sollicité par l'ABES lors des Journées du Logiciel Libre de Lyon (intervention intitulée : *La migration d'une bibliothèque vers un SIGB libre*), et l'ENSSIB (stage coordonné par Madame Espiau : *Logiciels libres en bibliothèques*).

2 Les services aux publics

2.1 Zoom sur quatre services

2.1.1 Bibliothécaires en ligne

Après une très forte hausse d'activité en 2009, le service de questions/réponses à distance du SCD retrouve en 2010 une activité similaire à celle de son année de lancement (2008), avec une moyenne de 45 questions par mois.

Bien qu'ouvert à tous, le service reste, depuis sa création, très majoritairement utilisé par la communauté de Lyon 2 (77% des utilisateurs). Le nombre de questions est important en psychologie (22%), un des pôles de référence de Lyon 2, mais aussi en Langues-LEA-Lettres-Sciences du langage (14,5%) ou encore en Droit-AES-Science politique (14%). Il faut aussi noter que presque 11% des questions sont des questions pratiques, liées au fonctionnement général des bibliothèques (horaires, services, quitus, prolongations, etc.)

En 2010, le service a évolué à plusieurs niveaux :

Suite à une formation sur site intitulée *Développement du service questions/réponse*, assurée par Mediat et qui a concerné douze personnes au mois de mai, le fonctionnement interne a été modifié : la répartition des questions entre les membres du service se fait désormais par champ disciplinaire. Une charte a été élaborée, permettant de préciser les cadres et missions du service. Le service a intégré de nouveaux membres participants (13 personnes actuellement) et il a donc été important de travailler sur la dynamique de service et sur la cohérence entre les différentes réponses apportées.

2010 a également permis de préparer le changement de plateforme technique : depuis début 2011, le support de BEL est en effet le logiciel *QuestionPoint*, qui offre de plus grandes possibilités de travail en réseau et d'exploitation des réponses que le logiciel précédent. L'équipe des *Bibliothécaires en ligne* a bénéficié d'une formation sur site, organisée au mois de novembre, pour apprendre à utiliser ce nouvel outil.

Enfin, il faut noter qu'en 2010, le service BEL a obtenu le label [Si@de](#). Dans le cadre de cette coopération entre différents services de références en ligne, BEL s'est positionné comme le service ressource en psychologie.

L'année 2011 devrait permettre de faire évoluer encore le service, grâce à l'exploitation des possibilités techniques offertes par le nouvel outil.

2.1.2 Doc'Express

Doc express est un service réservé aux enseignants de Lyon 2 : en remplissant un formulaire en ligne, les enseignants ont la possibilité de faire livrer dans la BU de leur choix ou dans leur bureau un ouvrage ou un article présent sur l'un ou l'autre campus.

Ce service, confidentiel depuis sa création en 2007, connaît une vraie progression en 2010, sans avoir pourtant bénéficié d'une publicité particulière : plus de 175 demandes dans l'année, quand on en recensait à peine plus de 60 en 2009. Les demandes vont presque toujours dans le même sens : elles proviennent d'enseignants du campus des Berges du Rhône qui veulent des ouvrages ou des articles en provenance de la BU de Bron.

2.1.3 Le PEB

Le service du prêt entre bibliothèques (PEB) suit les évolutions nationales : une baisse de l'activité, plus sensible du côté fournisseur que demandeur.

En effet, alors qu'il était en baisse depuis 2007, le PEB demandeur confirme une hausse amorcée en 2009. Pour la première année, les ouvrages en langues étrangères sont plus nombreux que les ouvrages en langue française. Cette tendance est très nette pour les articles de périodiques depuis 2007, avec en 2010 une répartition de deux tiers d'articles en langue étrangère pour un tiers en français.

L'activité fournisseur confirme sa tendance à la baisse. Les documents fournis aux autres bibliothèques du réseau sont principalement issus des collections de psychologie et de sociologie et, pour les articles, il s'agit de plus en plus des titres en version électronique.

Activité peb de 2000 à 2010											
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Demandeur	860	826	931	1168	876	1067	1117	832	707	791	945
Fournisseur	1166	1254	1614	1519	1247	1245	1072	1305	1313	1023	1121

2.1.4 Le service des contentieux

Les contentieux, liés aux documents en retard, étaient jusqu'à présent gérés par une seule personne, sur le site de Bron.

L'année 2010 a vu la structuration d'un véritable service des contentieux, car il était devenu nécessaire de mieux formaliser, sur les deux sites, les procédures à mettre en place en cas de retard de documents. Il semblait aussi judicieux, pour améliorer le taux et les délais de retour des documents en retard, de compléter en dernier lieu le dispositif de base (envoi de trois mails), en mettant en place une quatrième relance, téléphonique, qui permet une relation directe entre le bibliothécaire et l'utilisateur.

Quatre personnes (deux dans chaque bibliothèque) travaillent désormais pour ce service. Elles ont au préalable travaillé activement avec les responsables du service public à l'élaboration des procédures et des circuits de travail : modalités et contenus des différentes relances, répartition des missions entre les différents agents du service...

La mise en place récente (septembre 2010) de la relance téléphonique sera évaluée pour l'ensemble de l'année 2011.

Une évaluation qualitative de l'ensemble du service est par contre déjà possible : les membres du service contentieux ainsi structuré sont devenus des référents en la matière pour les autres personnels et assurent une harmonisation et un équilibre des procédures vis-à-vis des usagers.

2.2 Les entrées

On comptabilise **802 997** entrées dans les deux BU, soit une baisse de 6,5% par rapport à l'année précédente.

Les deux bibliothèques ont été affectées dans une proportion presque identique par cette

baisse des entrées, que l'on peut en partie attribuer aux fermetures inhabituelles du mois de novembre 2010 : les fermetures administratives, décidées dans le contexte du mouvement étudiant contre la réforme des retraites, et quelques fermetures liées aux intempéries ont fortement perturbé la fréquentation des bibliothèques au cours d'un mois qui est traditionnellement un mois de forte fréquentation.

Pour la première année, les entrées durant les nocturnes de la BU Chevreul (permanences de 19h à 21h les mercredi et jeudi) ont été comptabilisées : **470** entrées en moyenne, avec des pointes à 750 entrées en période de forte activité. Le nombre de lecteurs présents à 19h30 puis à 20h30 se stabilise depuis 2008, avec toujours la même constante : deux fois moins de lecteurs à 20h30 qu'à 19h30, ce qui conduit le SCD à repenser, pour la rentrée 2011, les modalités d'extension d'horaires pour la BU Chevreul. Une enquête sera également conduite en partenariat avec Lyon 3, en avril 2011, auprès des usagers des nocturnes pour mieux appréhender la réalité et la pertinence de la complémentarité entre les nocturnes de Lyon 2 et celles de Lyon 3.

L'ouverture des samedis à Chevreul, étendue en 2008 avec une amplitude 9h-17h, rencontre un vrai succès : en 2010, on remarque une hausse de 35% des entrées par rapport à l'année précédente, avec des pointes à 1600 entrées en période de forte activité. En revanche, on enregistre une baisse des entrées le samedi à la bibliothèque de Bron. L'ouverture du samedi matin (9h-13h) semble cependant rester importante pour les étudiants inscrits en formation continue : ces étudiants ont des cours le samedi uniquement, sur le campus de Bron, et c'est donc le seul moment pendant lequel ils peuvent fréquenter la bibliothèque.

		2007	2008	2009	2010	Ratio 2009/2010
Entrées	Bron	337 190	341 287	307 886	286 234	- 7 %
	Chevreul	498 937	521 093	550 197	516 763	- 6%
	Total	836 127	862 380	858 083	802 997	-6,5%

2.3 Les prêts et les prolongations

Le nombre d'usagers actifs (lecteurs ayant effectué au moins un prêt de document dans l'année) continue d'augmenter en 2010 : en effet, on recense 20 924 lecteurs actifs (+5%), ce qui représente 80% des usagers inscrits à la bibliothèque. Le nombre d'entrées a donc baissé en 2010, mais le service de prêt a été utilisé par davantage d'usagers que l'année précédente.

Comme en 2009, les prêts dans l'ensemble des deux BU en 2010 ont très légèrement augmenté (+0,6%). Derrière cette stabilisation, il faut cependant remarquer deux réalités : les prêts effectués à Chevreul augmentent (+4%) pendant que ceux de Bron diminuent (-2%).

La part des prêts effectués sur les bornes automatiques augmente à Chevreul (**62%**) et reste stable à Bron (**43%**).

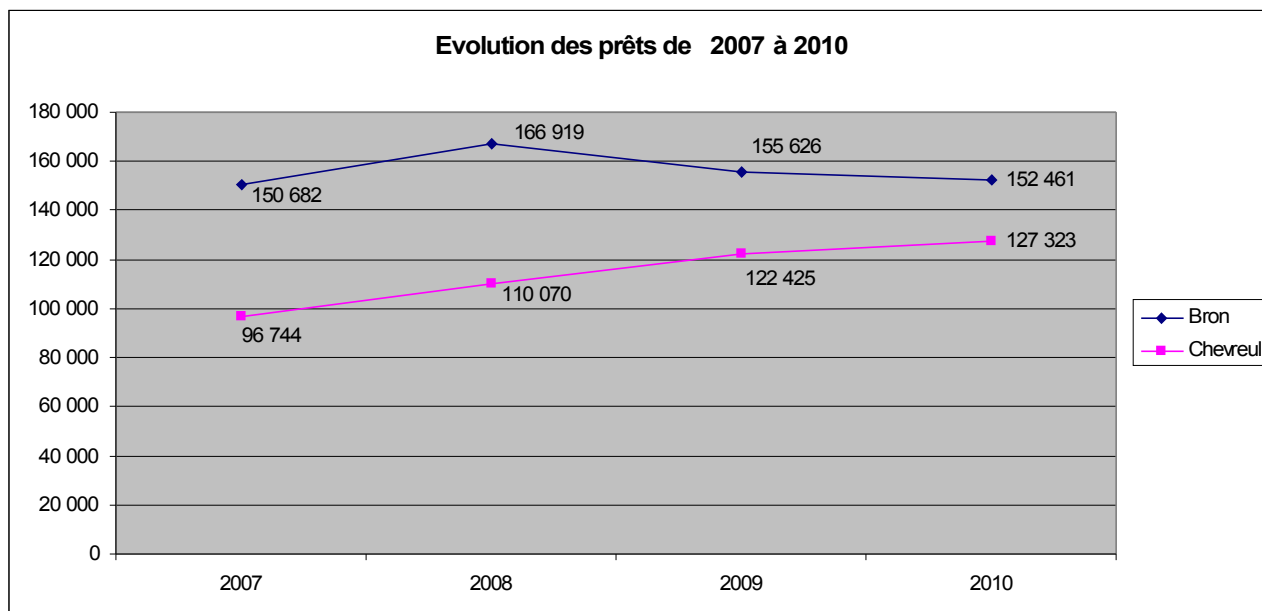
Dans l'objectif d'améliorer le service rendu aux usagers et d'inciter à l'emprunt de documents, l'équipe des services aux usagers a effectué, au printemps 2010, un travail de simplification et d'assouplissement des règles de prêt. Ainsi, de nouvelles règles de prêt ont été mises en place à la rentrée 2010 : fin des emprunts limités en nombre selon le site, nombre de prêts accru pour les enseignants du PRES, durée de prêt étendue pour les étudiants en formation par alternance, création d'un nouveau type de prêt, le "prêt 7 jours", assurant une meilleure

rotation des documents sur lesquels il existe une forte pression des usagers.

En même temps que les règles de prêt, le service de prolongation a, en 2010, gagné en souplesse : la durée de la prolongation est passé de 7 à 14 jours et ce service, auparavant réservé à la communauté de Lyon 2, est désormais possible pour tous les usagers inscrits à la bibliothèque. Le succès de ce service s'est confirmé cette année : + 13% de prolongations effectuées par rapport à 2009, les deux tiers des documents prolongés étant des documents de la bibliothèque de Bron, ce qui s'explique par le caractère excentré de la bibliothèque. La prolongation est possible par téléphone et le service informatique du SCD travaille actuellement à la rendre possible en ligne, *via* le compte-lecteur de l'utilisateur.

Prêts		2007	2008	2009	2010	Ratio 2009/2010
	Bron	150 682	166 919	155 626	152 461	- 2%
	Chevreul	96 744	110 070	122 425	127 323	+ 4%
	Total	247 426	276 989	278 051	279 784	+ 0,6%

Evolution des prêts entre 2007 et 2010



2.4 De 2010 à 2011

L'année 2010 a été marquée par plusieurs chantiers qui ont contribué à l'amélioration du fonctionnement du service en interne : la gestion des plannings de service public a été modifiée (modification du circuit des congés et des outils de travail des gestionnaires du planning), dans l'objectif de simplifier cette tâche et de minimiser le temps qui y est consacré quotidiennement. Des *Points Infos* internes, courtes réunions animées par les responsables du service public, ont été mis en place dans chaque bibliothèque, tous les quinze jours, pour aider à la diffusion d'une information claire sur le service public. Un travail de simplification et de clarification des différentes procédures de service public a été effectué, dans l'objectif d'harmoniser les pratiques des collègues entre les deux sites distants et d'aboutir à une offre de services cohérente pour les usagers.

Il faut également noter que, pour la première fois depuis plus de deux ans, l'équipe encadrante des Services aux usagers s'est retrouvée au complet à la fin de l'année 2010, après une succession d'intérim. Cet élément, ajouté au fait que le fonctionnement courant du service public s'est stabilisé en 2010, permet d'envisager 2011 comme une année où il sera possible de se consacrer à de nouveaux projets.

3 La politique documentaire

Entre juin et juillet 2010, un avenant à la convention qui régit la BIU (Lyon 2 / Lyon 3 et ENS-LSH) a été validé dans les trois conseils d'administration, suite à la dénonciation de la convention initiale en 2009. Cet avenant court sur deux années, qui seront mises à profit pour rédiger une nouvelle convention, qui tiendra compte de la fusion des deux ENS et de l'intégration de l'INRP d'une part, du passage aux RCE d'autre part.

L'année 2010 s'est caractérisée par la poursuite de la constitution de collections scientifiques en coopération étroite avec les enseignants Lyon 2 et les partenaires du PRES, et par la mise à niveau du catalogue en vue du changement de système informatique.

3.1 Des dépenses documentaires affirmées

Un peu plus d'un million d'Euros a été consacré en 2010 à l'acquisition de documentation, portant la dépense moyenne par étudiant à **42,80 euros** (cf. annexe), ce qui reste toutefois assez loin du ratio atteint en 2008 (presque 50 euros) et des standards européens (100 à 150 euros par étudiant).

	2009	2010
Ouvrages	447 426 euros	446 866 euros
Périodiques	317 206 euros	322 645 euros
Documentation électronique	269 855 euros	242 286 euros
Total	1 034 487 euros	1 011 798 euros

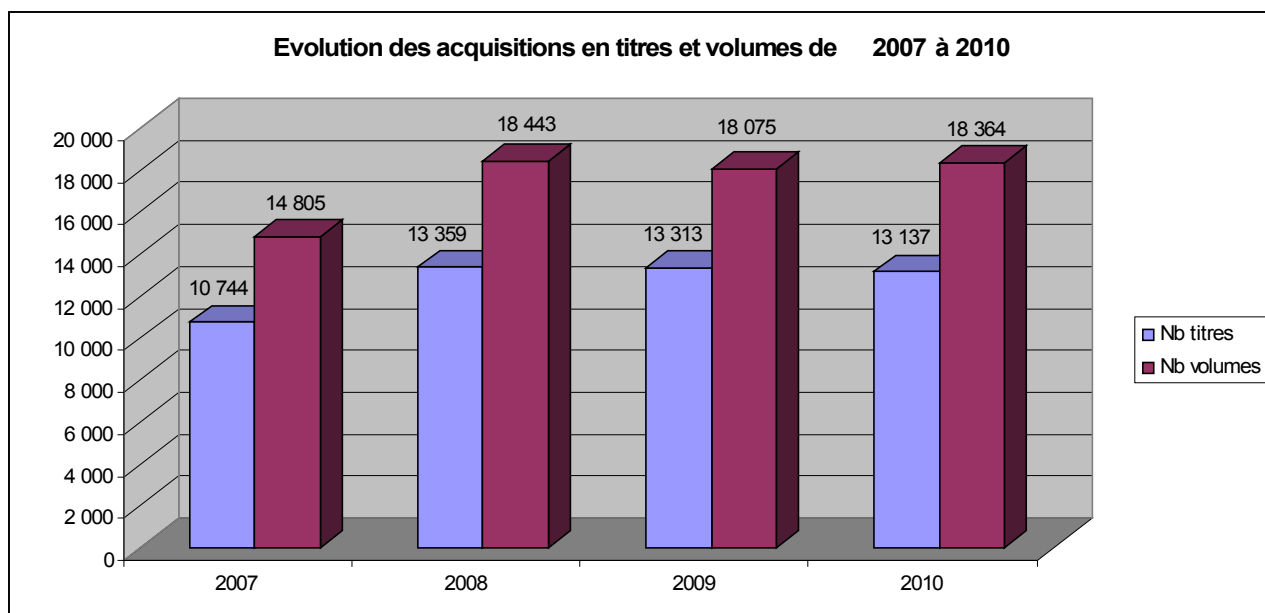
Le budget d'ouvrages 2010 a permis l'acquisition de **13 137 titres**, correspondant à **18 364 exemplaires**, ainsi répartis :

	Titres		Exemplaires	
	Français	Etrangers	Français	Etrangers
BU Bron	5 502	816	7 935	936
BU Chevreul	6 051	768	8 592	901
Total	11 553	1 584	16 527	1 837

La constitution du fonds de **DVD**, démarrée en 2008, s'est également poursuivie : 485 DVD ont été achetés en 2010 (434 pour la BU de Bron, 51 pour la BU Chevreul), pour un montant de 22 234 euros.

L'effort d'accroissement de la part de **la documentation étrangère** dans les acquisitions de livres s'est maintenu en 2010, pour atteindre 12% des titres acquis et 14,5% des dépenses d'ouvrages (64 904 euros) :

	2007	2008	2009	2010
Nombre de titres étrangers acquis	1 004	1 380	1 521	1 584



3.2 Le taux de rotation des documents

Il reflète l'usage des collections empruntables (nombre de prêts / ensemble des collections) et s'élève en 2010 à 0,73 pour les deux bibliothèques (0,77 en 2009). Ce taux général recouvre deux réalités très différentes :

- une baisse continue à la BU de Bron (0,66 en 2010 au lieu de 0,71 en 2009)
- et une stabilisation à la BU Chevreul (taux de rotation de 0,84 en 2010, 0,86 en 2009)

Les ouvrages acquis par le SCD sont majoritairement accessibles directement en libre-accès, de façon croissante (75,69% des collections en accès direct en 2009, 76,21% en 2010) :

	BU Bron	BU Chevreul	Total
Nombre d'exemplaires en libre-accès	181 559	137 163	318 722
Nombre d'exemplaires en magasin	71 585	27 869	99 454
Nombre total d'exemplaires	253 144	165 032	418 176
% du fonds en libre-accès	71,72%	83,11%	76,21%

3.3 Les collections de périodiques

Un important travail de pointage des collections de périodiques (vérification de tous les abonnements, inventaire précis des magasins) a été conduit en 2010, ce qui aboutit à une actualisation des chiffres des abonnements des deux BU :

Nombre d'abonnements	Français	Etrangers	Total
BU Bron	439	363	802
BU Chevreul	382	193	575
Total	821	556	1377

23 nouveaux titres ont été souscrits en 2010 : 7 pour la BU Chevreul (en science politique, musicologie et éducation), et 16 pour la BU de Bron (en sociologie, arts du spectacle, anthropologie, information-communication et lettres).

Enfin, le travail sur la mise en place d'un Plan de Conservation partagée des périodiques à l'échelon du PRES s'est poursuivi (envoi de la liste des titres, réunion des partenaires, validation des principes du plan), et devrait se concrétiser en 2011.

3.4 Conservation et reliure

Le SCD a poursuivi en 2010 ses actions de préservation des collections, en faisant régulièrement relier ou réparer des ouvrages et des périodiques des deux bibliothèques.

Au total, **1049 documents** ont été traités, pour un montant de **35 335 euros** :

	Nombre de documents traités	Dépenses de conservation
Ouvrages	640	13 951 euros
Périodiques	409	21 384 euros

3.5 Collaboration avec les enseignants-chercheurs

En 2010 le choix a été fait de réunir de préférence des commissions mono-disciplinaires, afin de nouer un dialogue de meilleure qualité avec les enseignants-chercheurs des différentes disciplines : 12 Commissions Scientifiques Consultatives de Documentation ont donc été convoquées (Histoire de l'art, Musicologie, Droit, Politique, Arts du Spectacle, Sociologie-Anthropologie-Information/Communication, Psychologie-Education, Histoire-Archéologie, Géographie, Lettres-Linguistique, Economie, Langues), réunissant au total 31 enseignants-chercheurs.

Le SCD participe aux conférences « *Amphis des arts* ». Ce partenariat Lyon 2 / Musée des Beaux-Arts de Lyon se traduit par la constitution d'un dossier documentaire très complet, d'une bibliographie sur et autour du conférencier et de la mise à disposition de ses ouvrages.

- *Comprendre Andy Warhol / Comprendre l'art contemporain* de Thomas Crow, 22 mars 2010
- *La double page dans les manuscrits enluminés du Moyen Âge* par Jeffrey F. Hamburger, 7 octobre 2010

3.6 Un saut qualitatif pour le catalogue de l'Université

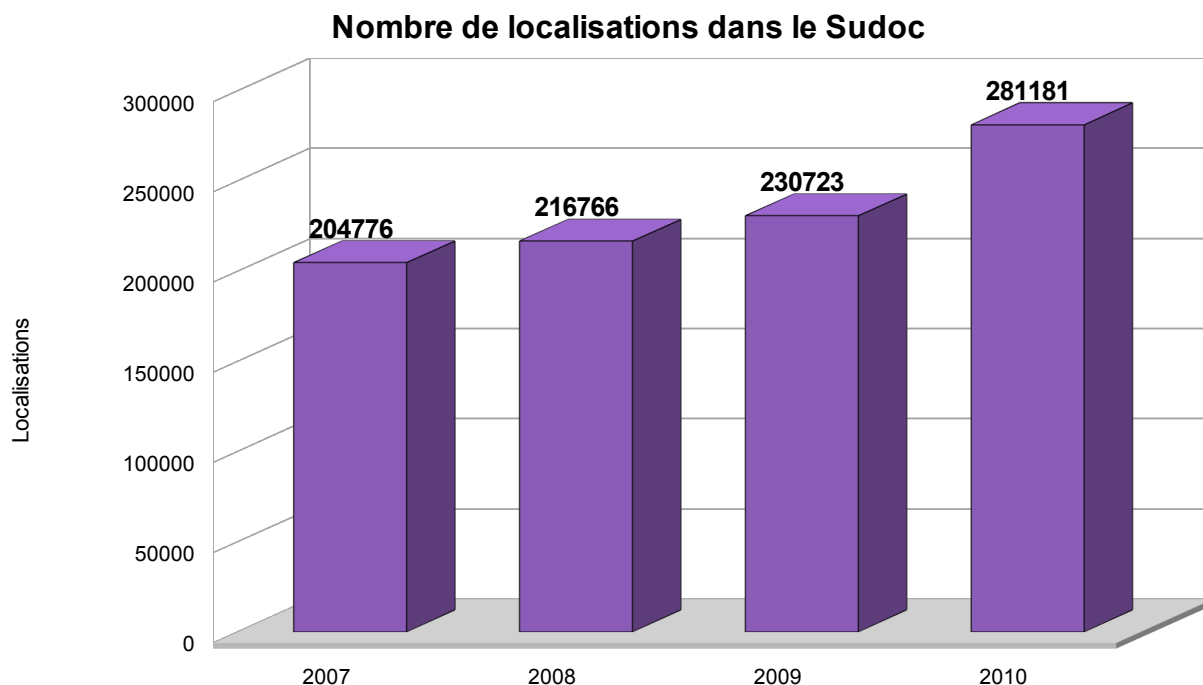
En plus du travail courant de traitement des nouvelles acquisitions et de leur signalement dans le SUDOC (environ 12 000 localisations par an) et du suivi des chantiers organisés par les acquéreurs (désherbage, recotation, fonds concours), trois axes principaux caractérisent l'année 2010 : un travail en partie automatisé de localisation dans le SUDOC pour les plus anciennes notices bibliographiques, un travail de correction des liens entre notices et la participation aux tests et paramétrages du nouveau SIGB Koha.

Le signalement des collections du SCD dans le SUDOC progresse en moyenne de 2,5% par an. En 2010, grâce à une opération de localisation automatique et à un travail de fond des catalogueurs, l'accroissement a été de 13% (**51 000 notices traitées**). La part des collections de l'Université signalées dans le SUDOC s'élève désormais à 77%.

Sur le catalogue, 163 000 liens permettant la recherche hypertexte par auteur ou par sujet étaient brisés ; suite à des traitements automatisés ou manuels, ce nombre est tombé fin 2010 à 17 000, soit presque **9 liens erronés sur 10 corrigés** en une année.

Enfin, les tests et paramétrages du SIGB Koha ont mobilisé une partie de l'équipe, en particulier en fin d'année. Se sont ajoutés à ces tâches prioritaires trois chantiers de moindre envergure :

- la vérification et la correction dans le SUDOC d'environ 1 000 adresses de thèses électroniques soutenues à Lyon 2
- l'achèvement du signalement dans le catalogue de l'Université des mémoires de sociologie, d'anthropologie et de psychologie du travail. Le signalement des mémoires en sciences de l'éducation a pu commencer cette année.
- la poursuite du signalement de la bibliothèque du CFMI : les ouvrages ont été catalogués au printemps 2010, les documents sonores sont en cours de traitement. Ce chantier sera poursuivi en 2011.



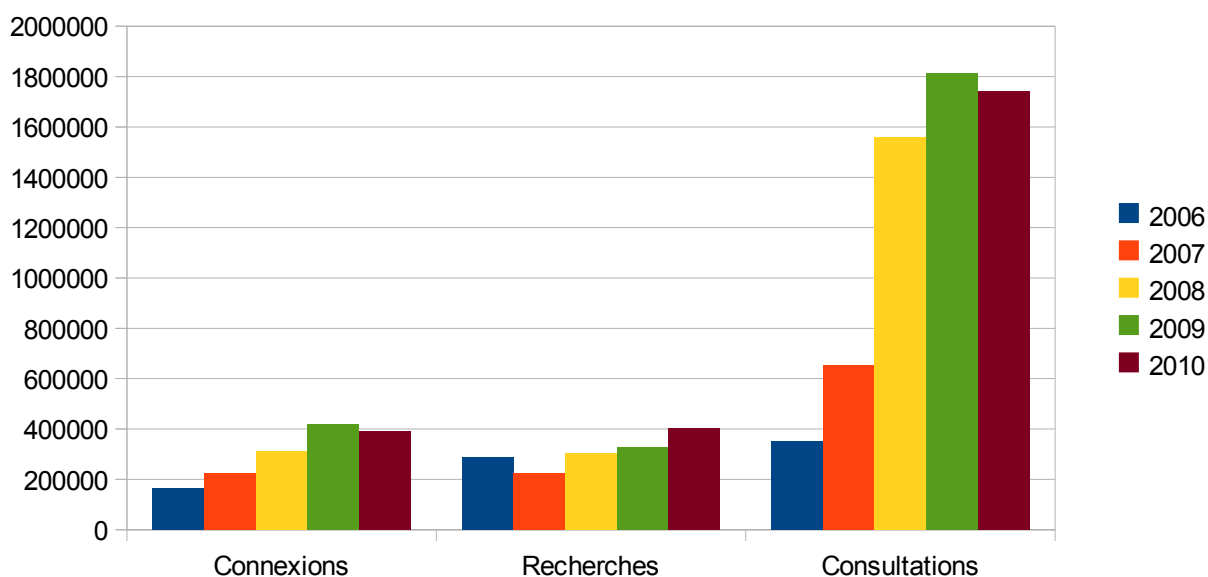
4 La documentation électronique

4.1 Ressources électroniques acquises

Le nombre de sessions et de documents téléchargés a baissé en 2010 par rapport à l'explosion constatée en 2009 (année marquée par des achats d'archives). Les détails des chiffres des documents téléchargés semblent aussi indiquer que ce repli est lié à une utilisation moins importante des dictionnaires et encyclopédies en ligne.

	2006	2007	2008	2009	2010
Sessions	164 764	224 151	312 852	417 333	389 327
Recherches	287 311	223 032	303 041	329 565	402 943
Documents téléchargés	351 576	651 062	1 559 913	1 812 268	1 742 310

Évolution du nombre de sessions



4.2 Ressources électroniques produites (thèses, archive ouverte)

L'année 2010 a vu la structuration de l'accueil des doctorants et du traitement des thèses en ligne au sein du SCD : un planning hebdomadaire d'accueil des doctorants a été mis en place, les doctorants peuvent déposer leur thèse dans les BU de Chevreuil et de Bron (150 thèses déposées en 2010, dont 73 traitées en 2010) et le retard de traitement des thèses d'un an et demi à l'arrivée du service au SCD a été résorbé (78 thèses 2008 et 2009 traitées en 2010).

La collaboration avec le SCD Lyon 3 s'est poursuivie avec la formation, l'aide au stylage et

l'accueil conjoints des doctorants ainsi que par l'utilisation d'une même chaîne de traitement des thèses. Cette collaboration a permis l'ouverture du site web de consultation des thèses en ligne de Lyon 3 (<http://theses.univ-lyon3.fr>) sur le même modèle que celui de Lyon 2 (<http://theses.univ-lyon2.fr>). Par ailleurs, les doctorants Lyon 2 peuvent trouver une aide au stylage de leur thèse dans une salle de libre-accès informatique Lyon 3.

La promotion du dépôt dans HAL-SHS a continué lors des commissions spécialisées consultatives par domaine.

5 La formation des usagers

Le service Formation a poursuivi en 2010 l'évolution amorcée les années précédentes : renforcement de l'offre en direction des doctorants, consolidation des formations pour les étudiants « avancés » (master 1 et 2).

Nous avons par ailleurs testé de nouveaux outils, dont [OpaleSup](#) destinés à mieux accompagner les étudiants. Ces outils ont permis la création d'un [cours en ligne](#) destiné à servir de support pédagogique aux étudiants de L1.

5.1 Formations des étudiants de Licence 1 : poursuite du dispositif avec FILTRE

Pour cette dernière année du Contrat, la formation à destination des étudiants de Licence 1 a évolué au sein d'un dispositif plus large : la « Période d'intégration » remplace le traditionnel « Prologue » et veut reconduire en les améliorant et en les élargissant les procédures d'accueil des primo-entrants à l'université.

De nombreuses réunions réunissant les représentants du SCUIO, du Service Culturel, de la Vie Etudiante, du SUAPS, de FILTRE et du SCD ont permis de faire évoluer le contenu proposé les années précédentes et de renforcer le dispositif d'accueil durant les 15 jours de la période d'intégration, avec notamment la mise en place de stands « découvertes » des services, des visites des campus et des bibliothèques, des outils de rentrée (agenda avec les temps forts de l'année universitaire,...), des animations du Service Culturel, du SUAPS...

Les présentations de rentrée ont été conservées. Seize amphithéâtres lors de la deuxième semaine de la période d'intégration sur les deux campus rappellent le fonctionnement des bibliothèques et des services offerts. Ces amphithéâtres intègrent des séquences filmées et des démonstrations en ligne du catalogue et d'outils numériques (*Encyclopedia Universalis*, dictionnaire *Le Robert*, *Collins*, bibliothèque électronique Lyon 2).

Les visites des bibliothèques ouvertes à tous et animées par un vacataire étudiant ont remporté un relatif succès, avec une affluence assez importante lors de la première semaine et des retours positifs des étudiants.

Environ 4500 étudiants sont concernés par ce dispositif, qui a été évalué par la division SIGMA : 75 % des étudiants ayant répondu à l'enquête estiment que le contenu de la présentation du SCD leur a permis d'être plus à l'aise pour chercher de la documentation. 62 % des répondants s'estiment satisfaits de cette présentation.¹

5.2 Evolution de l'activité du service (2007-2010) hors dispositif de formation L1

En 2010, l'activité du service s'est recentrée sur les niveaux d'étude les plus élevés (Master et surtout doctorat, avec la mise en place de nouvelles formations, *cf. infra*), ce qui explique en partie la baisse du nombre global d'étudiants formés, ces étudiants-là étant moins nombreux par groupe reçu et leur formation plus longue (21 heures).

¹ L'ensemble des résultats de l'évaluation de la période d'intégration est consultable sur : <http://etu.univ-lyon2.fr/etudes/l-enquete-de-rentree-le-verdict-424100.kjsp?RH=ETU-Rub3>

L'activité générale du service est en hausse avec une augmentation du nombre d'heures de formation réalisées : 222 heures de formation ont été dispensées, contre 197 heures en 2009 et 98 en 2008. Pour la première fois, le service Formation a dû refuser des formations supplémentaires en L1, en proposant toutefois des solutions alternatives aux enseignants : rendez-vous avec un formateur pour préparer la séance, prêt des salles de formation des BU, diffusion de supports pédagogiques en ligne, ...

Par ailleurs, en 2010, le service disposait de moins de moyens humains que les années précédentes. Certaines formations ont donc été reportées ou, faute de trouver un formateur disponible, annulées.

Cycle	2007	2008	2009	2010
L1	-	65	675	269
L2	75	237	428	55
L3	247	375	248	111
M1	233	296	383	204 + 42 (c2i niveau 2)
M2	37	109	114	93
D	11	25	59	44
Autres	-	-	-	74
TOTAL	603	1107	1907	892

5.3 Formation des doctorants : un dispositif en plein essor

En 2009, le « kit pédagogique » expérimental pour les doctorants de l'école doctorale EPIC ayant rencontré un vif succès, a été validé par l'école doctorale. Il proposait 4 séances de 3 heures traitant :

- de la méthodologie documentaire, de la recherche dans les bases de données bibliographiques, de la veille documentaire (2 séances)
- des archives ouvertes (1 séance)
- de la feuille de style (1 séance)
- de l'utilisation au logiciel de gestion bibliographique Refworks (cinquième séance ajoutée en 2010).

Le service Formation a alors décidé d'essayer d'étendre ce programme. L'ED 483 ScSo a répondu positivement, en demandant cependant que le module atteigne 21h pour qu'il puisse s'insérer dans le dispositif des formations proposées par l'école doctorale.

Par ailleurs, pour accompagner la politique de site à l'échelon lyonnais en LSHS, nous proposons des formations alternées avec la Bibliothèque Denis Diderot. Intitulé Isidoc't, ce programme a été soumis à l'ED 483 qui l'a validé : il comporte 6 séances (dont une qui est dédoublée en fonction des disciplines) et a eu lieu une première fois en novembre 2010.

Le contenu est le suivant :

- Comment et où chercher ?

- Panorama des ressources documentaires
- Sensibilisation à la veille documentaire
- Mieux gérer sa bibliographie et présentation des normes
- Sensibilisation à l'édition scientifique : archives ouvertes et stratégie de publication
- Mettre en forme sa thèse

D'autres formations ont également été programmées pour 2011 : nouvelle session pour l'ED EPIC, prise de contact avec l'ED 3LA.

5.4 Formation des enseignants

70 personnes ont suivi ces formations à la carte sous forme de rendez-vous individuels et surtout de formations à *Refworks* (logiciel de gestion de références bibliographiques) dans les deux bibliothèques et dans les locaux de l'équipe de recherche ERIC.

5.5 Bilan 2010 de la formation à la recherche documentaire

Cycle	Nombre d'étudiants formés	Nombre total d'étudiants Lyon 2	Pourcentage
L1	4 561	5 982	76%
L2	55	4 118	1,3%
L3	111	4 606	2,4%
M1	246	4 389	5,6%
M2	93	3 149	3%
D	44	1 341	3,2%
TOTAL	5 110	23 585	21,7%

5.6 Visites des bibliothèques

Si les visites organisées pour les L1 lors de la période d'intégration (première quinzaine de septembre) ont été bien suivies (environ 150 visiteurs), en revanche les visites « spontanées » de rentrée n'ont pas remporté l'adhésion (six personnes dans les deux BU sur seize créneaux proposés). A partir de 2011, ce second dispositif sera donc abandonné.

En outre, des visiteurs extérieurs ont été reçus : professionnels ayant un projet de construction, futurs bibliothécaires, enseignants étrangers envoyés par la DRI, lycéens venus en collaboration avec le SCUIO, ...

Les visites et la présentation des services aux enseignants étrangers du programme Minerve, ont été faites en langue étrangère (allemand, anglais, espagnol).

6 La valorisation

6.1 L'activité des portails

Les portails se sont enrichis de quelques fonctionnalités et services supplémentaires :

- La création d'une [Foire aux questions](#) (FAQ) pour renseigner le public étudiant à partir des questions les plus fréquentes
- L'amélioration de la présentation de la [bibliothèque électronique](#) avec la mise en valeur des ouvrages en ligne
- L'enrichissement des pages disciplinaires disponibles sur les trois portails ([webetu](#), [intranet](#)) gérées par les responsables des collections

6.2 Les supports de communication

Des pages internes d'information documentaire intitulées *Bibe(lot)* et utilisant les fonctionnalités de *Netvibes* ont été créées, pour mutualiser une veille professionnelle collaborative.

Par ailleurs, le journal des personnels du SCD *@ctu.BU* a été remplacé par une lettre électronique mensuelle, de fabrication plus rapide.

En ce qui concerne la communication externe, un effort particulier a été apporté pour rendre cohérentes toutes les formes de communication en direction des publics : la charte des supports papier se retrouve sur les portails.

En 2010, l'emploi en vacation d'un étudiant du DUCCI 2 (Institut de communication) a abouti à la création de pictogrammes et d'images illustrant les pages Documentation des portails.

Enfin, la collaboration avec le service communication institutionnel se manifeste par une participation active à la Lettre électronique hebdomadaire.

6.3 La valorisation des espaces

A la BU de Bron, la « fosse » a été repeinte et équipée de cimaises et de grilles métalliques, qui faciliteront l'affichage d'expositions.

La BU Chevreul a bénéficié de la création de plans de signalétique d'ensemble commandés en 2010 et installés début 2011. Ces plans réalisés par un infographiste dans les couleurs voulues par l'architecte, apparaissent sur les portails et guident l'utilisateur.

6.4 Participation à la vie professionnelle

Le personnel scientifique et technique est sollicité pour son expertise dans la conception pédagogique de stage de formation continue, pour des soutenances de mémoire ou de travaux d'étudiants, et aussi pour un rôle d'enseignant technique (catalogage sur la plate-forme en ligne Ganesha).

A ceci, s'ajoute une intervention donnée lors de journées d'étude de l'ABES et celles du Logiciel Libre à Lyon (*La migration d'une bibliothèque vers un SIGB libre* de Dominique Cottart) ainsi qu'une participation à un ouvrage collectif : *Convaincre de nouveaux partenaires financiers : une expérience à Lyon 2* / Marie-Noëlle Laroux. In *Communiquer ! Les bibliothécaires, les décideurs, les journalistes*, Enssib, 2010 (Boîte à outils).

Les personnels du SCD ont ainsi assuré 117 heures de formation professionnelle, dont 63 heures en jurys de concours. Ces interventions du personnel représentent 12% de moins qu'en 2009. Comme en 2009, des catégories B (BAS) ont contribué à des jurys nationaux.

Le SCD a accueilli en janvier 2010, trente stagiaires-conservateurs, promotion DCB 19, dans le cadre de leur semaine « Découverte du métier ». En cours d'année, trois élèves-conservateurs ont été encadrés pour un stage d'immersion de trois semaines, un élève de troisième découvrant le monde de l'entreprise et une étudiante en service civil.

7 Les moyens

7.1 Budgétaires

Le Budget Initial voté pour l'exercice 2010 se monte à 2 069 711 € ventilés ainsi au sein des trois masses budgétaires :

- 238 000 € pour la masse personnel
- 1 783 711 € pour la masse fonctionnement
- 48 000 € pour la masse investissement

Après virement d'une somme complémentaire au titre du plan Réussite en Licence, les crédits ouverts se sont finalement élevés à 2 120 273 €.

7.1.1 Les recettes

Les recettes initialement prévues s'élèvent à 2 069 711 €. En comptant le virement de 52 000 euros voté en CA et intégré au budget du SCD en avril, les recettes constatées sont de 2 142 688 €. Le versement actualisé des partenaires (Faculté de Sciences-Economiques, ENS-LSH, Université Lyon III ...) aux groupements de commande dont Lyon 2 est porteur pour l'achat de certaines ressources électroniques explique la légère augmentation des recettes.

Les crédits accordés au titre du plan « Réussite en Licence » ont été principalement utilisés pour améliorer le nombre de personnels d'accueil-enseignements présents à la BU de la rue Chevreul lors des ouvertures tardives jusqu'à 21 heures.

7.1.2 Les dépenses

Personnels

Les dépenses de vacataires, de personnels CAE (rubriques 63 + 64) se sont élevées à 216 129 € représentant 11,25 % des dépenses du SCD en 2010 (contre 9 % en 2008 en 13 % en 2009).

Documentation

La partie documentation regroupe les achats d'ouvrages et d'abonnements aux périodiques papier, la documentation électronique, les frais de reliure, d'annonces légales et la participation à la Bibliothèque interuniversitaire en LSHS, qui s'élève à 74 902 €, nettement supérieure à celles de 2009 (62 578 €) et 2008 (60 749 €). Cette année encore des archives électroniques ont été achetées. Les dépenses de documentation se sont élevées à 1 133 268 €. Cela représente 58,9 % des dépenses de l'exercice soit un ratio en baisse au regard des 65 % de l'année 2008, qui s'explique par l'achat d'une archive coûteuse et des 60,25 % de l'année 2009.

Les dépenses d'équipement des ouvrages se sont élevées à 14 900 € et ont représenté moins de 0,75 % de l'enveloppe du budget exécuté.

Fonctionnement hors documentation et formation

Ces dépenses se sont élevées à 549 446 €, mais seulement à 241 088 €, si l'on ôte la dotation aux amortissements (plus de 308 000 €). La masse fonctionnement du budget du SCD hors amortissement représente 12,5 % des crédits dépensés (28,50 % avec la dotation aux

amortissements).

Des frais de développement à hauteur de 80 045 € ont été investis pour la réinformatisation du SCD avec le logiciel libre Koha, qui a remplacé le logiciel Loris pour lequel le coût de maintenance annuelle sera moindre. La société Progilone s'est vue notifier le marché public de prestation informatique, suite à l'appel d'offre qui avait été lancé en liaison avec la DAJIM.

Les frais de mission et de déplacements des personnels

L'ensemble des dépenses sur ce poste s'élève à 9 825 € et comprend les dépenses liées aux journées de travail hors résidence administrative et la formation continue hors résidence administrative des personnels du SCD : coûts de formation directs, déplacements, nuitées et repas.

L'ensemble représente 0,55 % du total des dépenses de l'exercice.

Investissement

Une importante commande de matériel informatique (ordinateurs correspondant aux lots du marché public en vigueur) de presque 29 000 € a été passée selon la procédure des achats centralisés par le SENTIER dans les délais impartis. Malheureusement le virement inter UB par lequel ce service devait se rembourser sur le budget du SCD n'a pas été opéré avant la fermeture administrative de fin d'année, comme signalé lors du Conseil de la documentation de novembre 2010. Les sommes affectées à cette commande ont été versées dans le fonds de réserve de l'Université à la fin de l'exercice comptable (situation pendante en juin 2011).

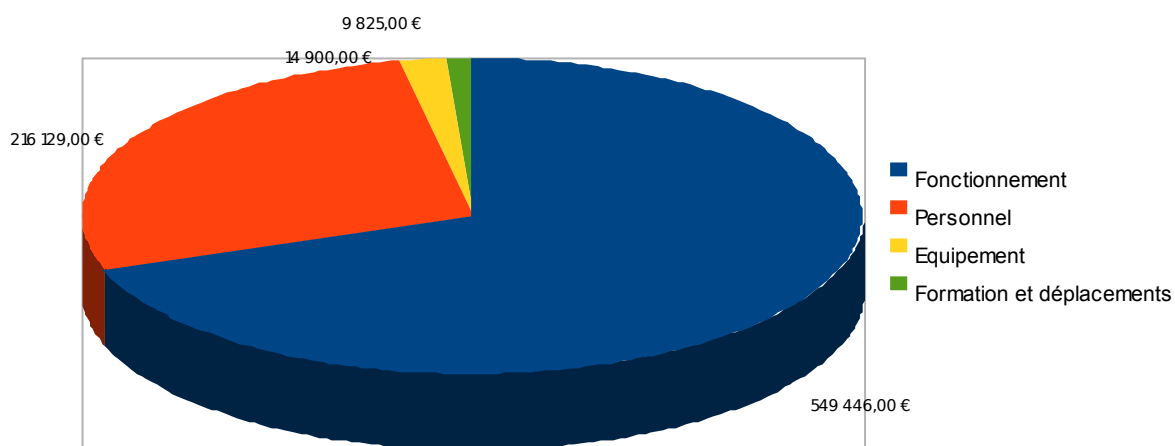
7.1.3 Analyse des dépenses par CR

Le taux d'exécution budgétaire du SCD (ratio entre les crédits effectivement dépensés et les crédits ouverts) a été de 90,72 % à comparer aux taux d'exécution de 85,8 % en 2008 et de 96,12 % en 2009. Le niveau plus faible en 2010 s'explique par la clôture anticipée des opérations de dépense liée au changement de logiciel comptable, de Nabuco vers Sifac. Il constitue néanmoins un bon niveau d'exécution budgétaire et démontre que les demandes budgétaires du service sont « sincères et raisonnables ».

Deux autres éléments sont à prendre en compte pour le taux d'exécution des dépenses en masse personnel (plus de 60 000 € non utilisés) :

- La délégation trop tardive des 52 000 € au titre du plan Réussite en Licence a obligé à réduire le personnel d'accueil contractuel sur la période de janvier à mai, ce qui a pénalisé les utilisateurs
- Le nouveau calendrier de la paye des agents contractuels a conduit au report sur le budget de l'année suivante du paiement des heures effectuées après le 15 novembre

Dépenses par CR



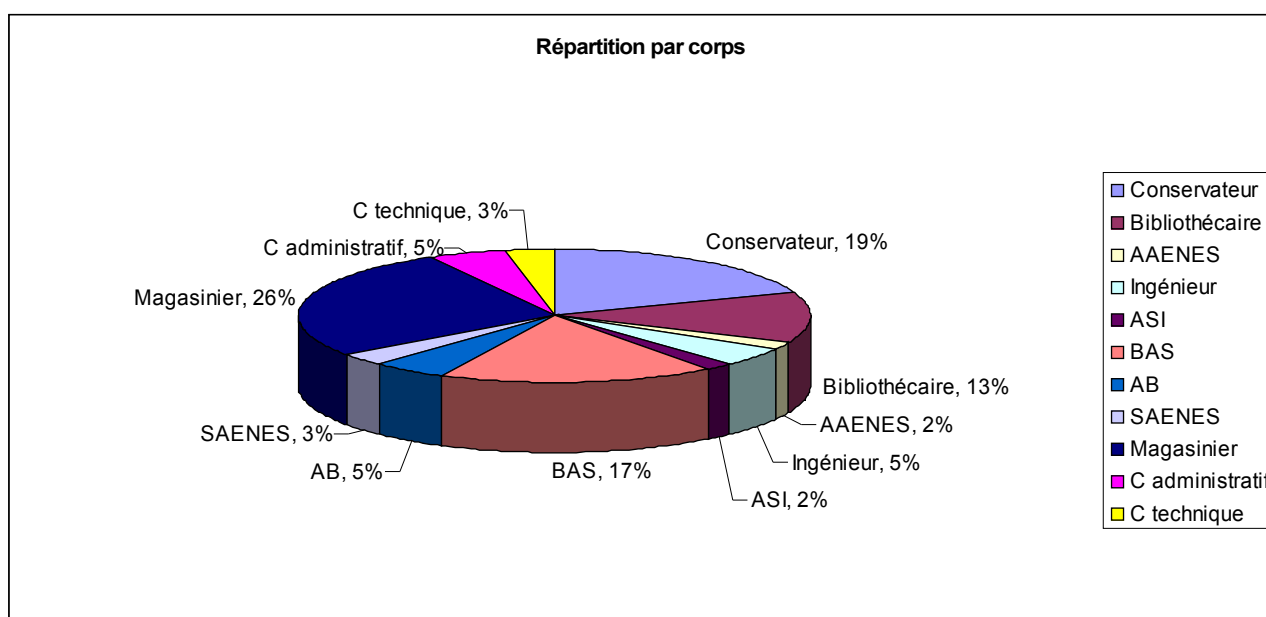
7.2 Le personnel

7.2.1 Répartition

Les personnels du SCD, 64 personnes en tout, comprennent des personnels de la filière bibliothèque, de l'ITRF et de l'AENES. Elles sont réparties sur les deux campus selon leurs missions, de site ou transversales.

	TOTAL A	TOTAL B	TOTAL C
Conservateurs	12		
Bibliothécaires	8		
AAENES	1		
Ingénieurs de recherche et d'étude	3		
Assistant ingénieur	1		
Bibliothécaires Adjoints Spécialisés		11	
Assistants des Bibliothèques		3	
SAENES		3	
Magasiniers			17
C administratifs			3
C techniques			2

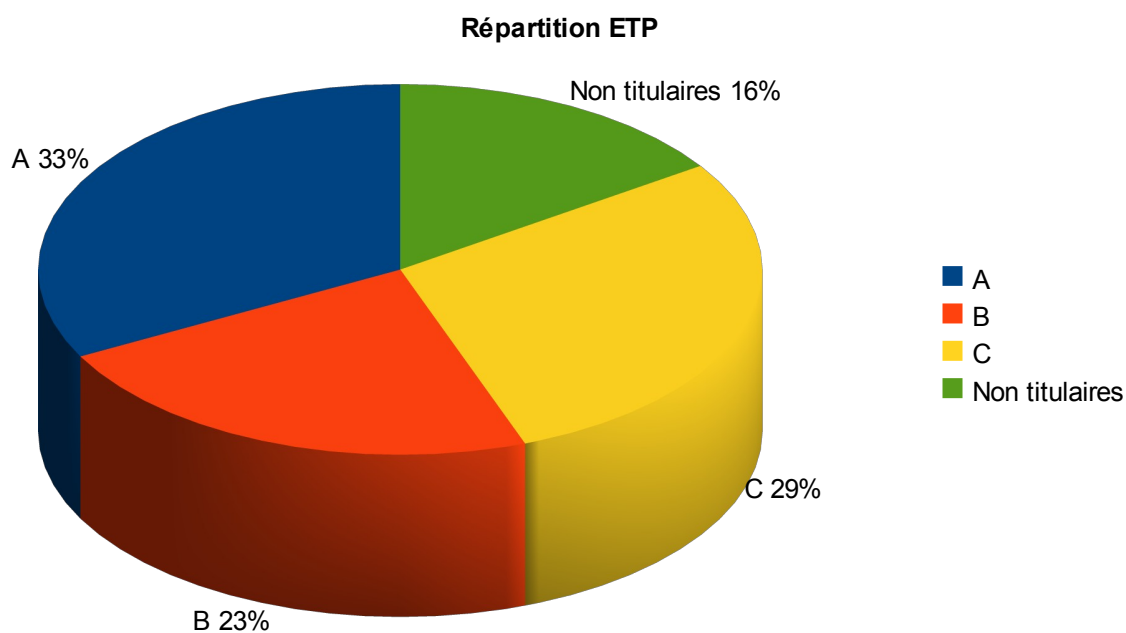
	25	17	22
--	----	----	----



Les 64 emplois du SCD correspondent en réalité à 60,1 ETP pour tenir compte des temps partiels, les rompus étant compensés en partie seulement.

L'amplitude horaire hebdomadaire du SCD (62h à Chevreaux; 59h à Bron), avec une offre de services importante sur la majorité des plages horaires, est rendue possible grâce à l'apport des moniteurs étudiants qui ont représenté 11,1 ETP en 2010 (ce chiffre s'inscrit dans la moyenne, qui varie entre 11 et 12 ETP selon les années).

Catégorie	Nb ETP
A	23,4
B	16,3
C	20,6
Non titulaires	11,1
Total ETP	71,4



7.2.2 Mouvements, promotions et réussites

Départs	Arrivées	Promotions, réussites concours
27/04/2010 Départ à la retraite d'un Magasinier des bibliothèques	01/09/2010 une Magasinière principale à la BU Chevreul	01/01/2010 un Magasinier Principal 2 ^e classe promu 1 ^{ère} classe
	01/01/2010, une BAS chargée des périodiques à la BU Chevreul (suite à la promotion et au départ d'une BAS en bibliothécaire fin 2009)	01/01/2010 un Conservateur 1 ^{ère} classe promu Conservateur en Chef (effet rétroactif, CAP de mai 2010)
14/11/2010 Départ à la retraite d'un Assistant des bibliothèques (remplacé au 01/01/11)		01/01/2010 un Conservateur promu Conservateur 1 ^{ère} classe (effet rétroactif, CAP de mai 2010)
30/06/2010 Départ d'un Ingénieur d'étude contractuel du service des thèses (SGRED) suite au non-renouvellement de son contrat (poste non remplacé)		31/12/2010 un Assistant des bibliothèques promu Assistant de classe supérieure

31/05/2010 Départ du second Ingénieur d'étude contractuel informaticien du service des thèses (SGRED) pour un CDI (poste non remplacé)		
--	--	--

7.2.3 La formation continue et les préparations aux concours

Les données de la formation sont extraites du logiciel Lagaf. En 2010, elles ne sont pas intégrées aux données sociales de l'Université et font l'objet d'un recensement et d'une analyse à part. Elles ne prennent pas en compte les participations aux colloques et aux salons professionnels.

Les trois axes forts de la formation furent en 2011 :

- formation sur site intitulée *Développement du service questions/réponses*,
- apprentissage du nouveau logiciel comptable SIFAC (société Accenture),
- prise en main des différents modules du logiciel de bibliothèque Koha

Nombre de jours de formation suivies et ventilation par catégorie de personnel

Cat A		Cat B		Cat C		Non titulaire
Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme
15 jours / 5 pers	47 jours / 19 pers	8 jours / 4 pers	24 jours / 10 pers	7 jours / 5 pers	12 jours / 7 pers	1 jour / 1 pers

Total = 114 jours suivis par 51 personnes.

Proportion de personnels formés par catégorie

	Cat A	Cat B	Cat C
2010	96 %	87,5 %	54,5 %
2009	80,77 %	64,71 %	51,61 %

La forte proportion de cadres ayant suivi une formation s'explique par leur rôle de formateur dans la prise en main des nouveaux logiciels, la formation spécialisée sur site et l'impact d'organismes de formation voisins comme l'Enssib, plus particulièrement destinée aux catégories A.

En outre, l'ensemble du personnel a suivi les formations à la prise en main du nouveau système intégré de gestion de bibliothèque.

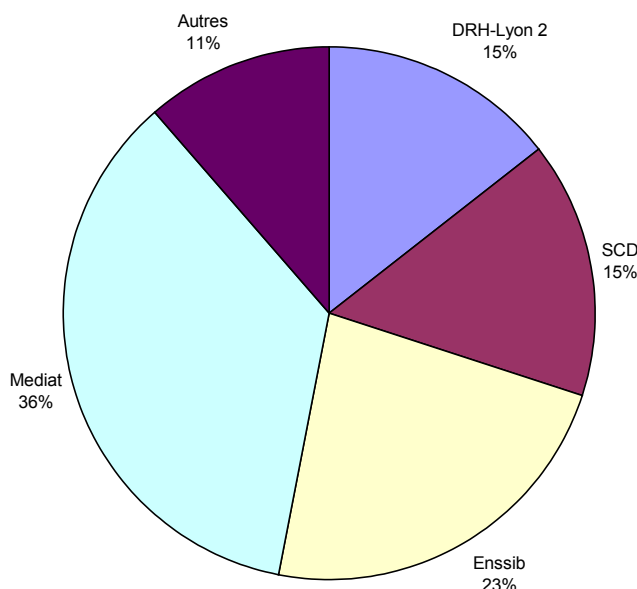
Préparation aux concours

Un magasinier principal et une contractuelle ont suivi la préparation au concours d'assistant des bibliothèques, un magasinier principal a suivi celle de BAS en formation à distance.

Deux BAS ont commencé la préparation au concours de bibliothécaire et deux contractuels ont débuté celle de magasinier principal.

D'autres agents se présentent aux épreuves sans suivre une préparation officielle. Ils bénéficient malgré tout de l'aide d'un tuteur interne et de conseils professionnels.

Représentation des organismes de formation dans la formation continue et la préparation des concours



Le pourcentage élevé de Médiat dans le diagramme s'explique par l'importance des préparations aux concours de la filière Bibliothèque et par la formation sur site *Développement du service questions/réponses*. Les formations proposées par la DRH de Lyon 2 portent, par ordre d'importance, sur SIFAC, la bureautique, les cours de langues, la prise en main de Ksup et les formations hygiène et sécurité. La catégorie Autres comprend l'Urfist, l'ABES et les congrès.

Visites hors les murs et à l'étranger

Le personnel a participé à des visites commentées de bibliothèques voisines :

- la *Bibliothèque de sciences de Lyon 1* (La Doua), dont l'architecte fut Prix de Rome. Ce bâtiment des années soixante a été entièrement rénové et repensé : c'est maintenant une véritable bibliothèque du vingt-et-unième siècle adaptée aux nouveaux usages.
- le nouveau *Centre documentaire de l'Université catholique* né de la mutualisation des fonds documentaires des Instituts présents sur le Site Carnot.

Dans le cadre de la mobilité ouverte aux BIATOSS, deux bibliothécaires et un bibliothécaire adjoint spécialisé ont bénéficié de bourses Erasmus pour se rendre :

- à la bibliothèque de l'Université de Bath, afin d'étudier notamment l'offre de formation à distance ;

- à la bibliothèque de l'Université d'East London (Docklands Campus), pour comparer nos pratiques d'accueil des publics étrangers et explorer les services aux publics sur place et à distance ;
- à la Bibliothèque d'histoire de l'art, de la musique et du spectacle de l'Université de Milan, pour mieux connaître les éditeurs italiens en histoire de l'art et explorer les collaborations entre centres de recherche et musées.

Conclusion

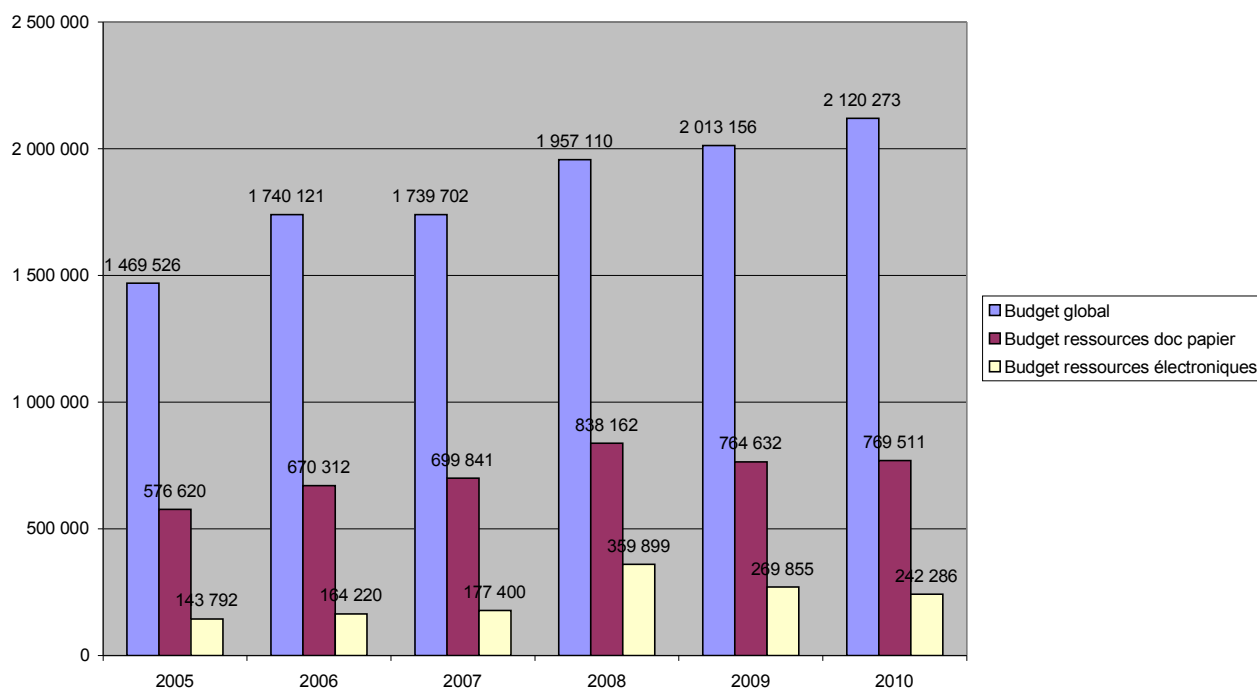
L'année 2010 a été marquée, au niveau de l'établissement, par les changements logiciels avec le passage à SIFAC pour l'université (logiciel comptable), et la réinformatisation sous Koha pour le SCD. Le passage à SIFAC a mobilisé les personnels en charge de la comptabilité du SCD, et le changement de SIGB a mobilisé tous les services du SCD pour le repérage des fonctionnalités attendues, les tests, puis la prise en main de l'outil, avant le déploiement au 1^{er} janvier 2011.

Au niveau du PRES de Lyon, il a été question souvent de la documentation ; des réponses documentaires aux appels à projets nationaux (Equipex, Idex) ont été formalisées pour transmission par le PRES, mais il faudra attendre 2011 pour en connaître tous les résultats.

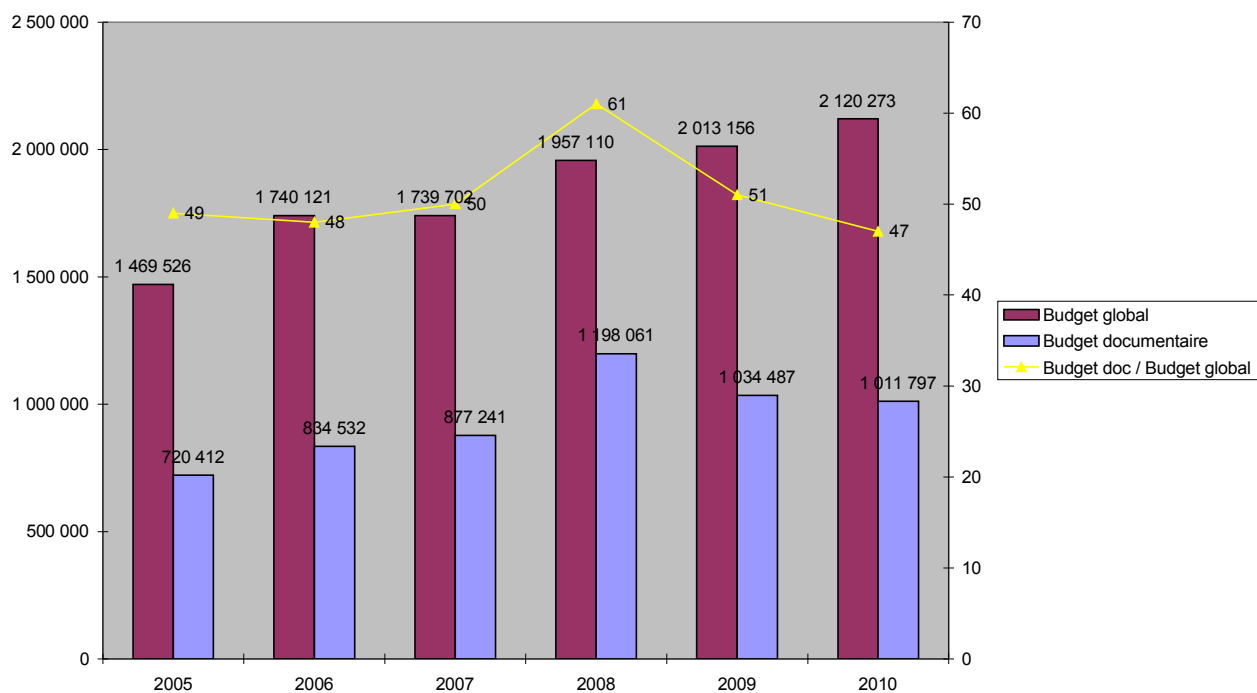
Annexes – Indicateurs

Part du budget de fonctionnement mobilisé pour les ressources documentaires

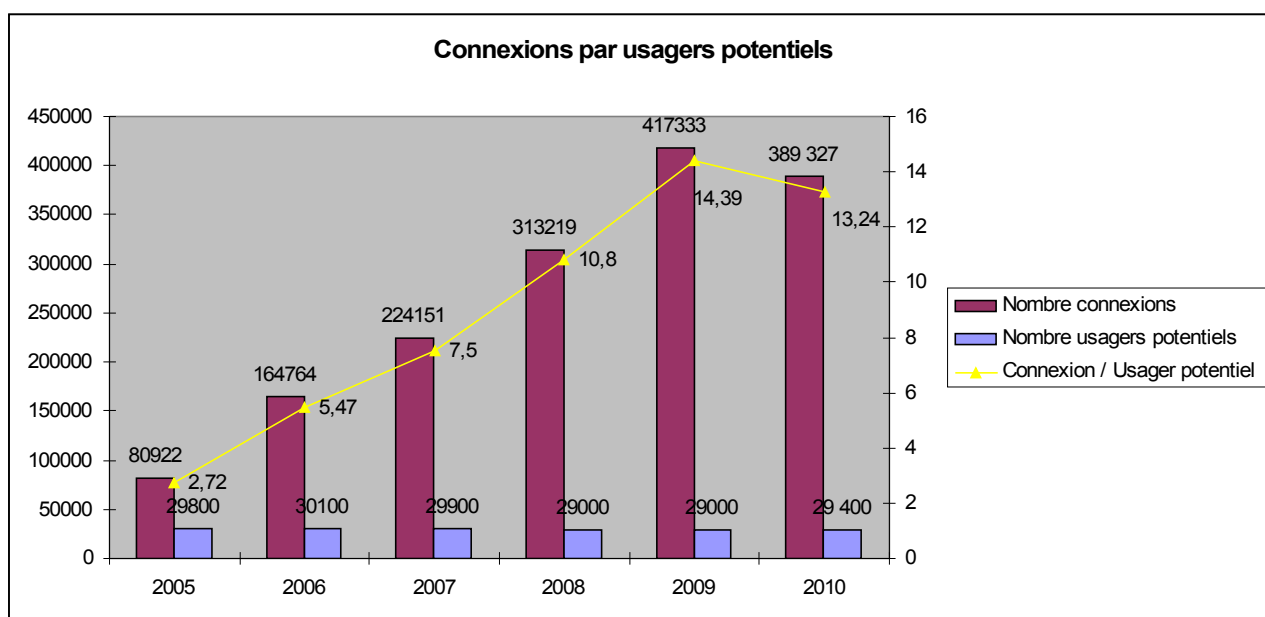
Budget global et documentaire



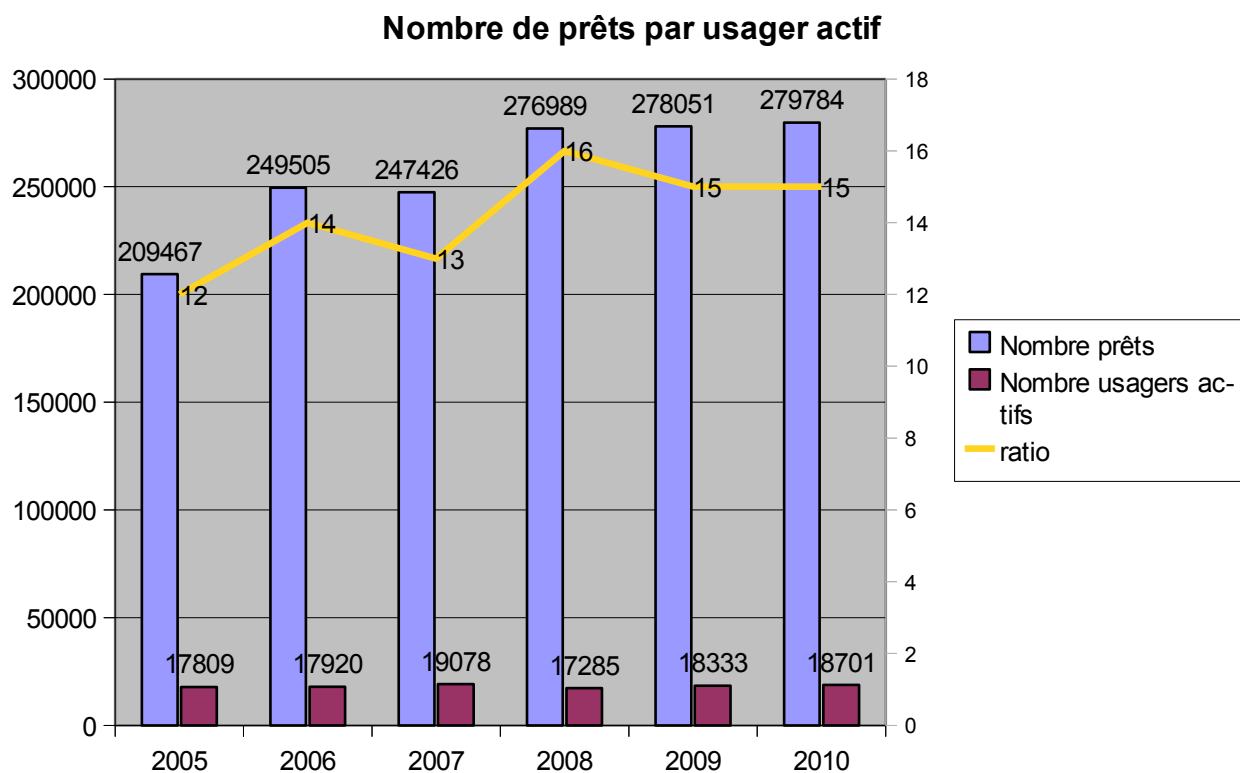
Budget documentaire / Budget global



Ratios par usagers potentiels et actifs

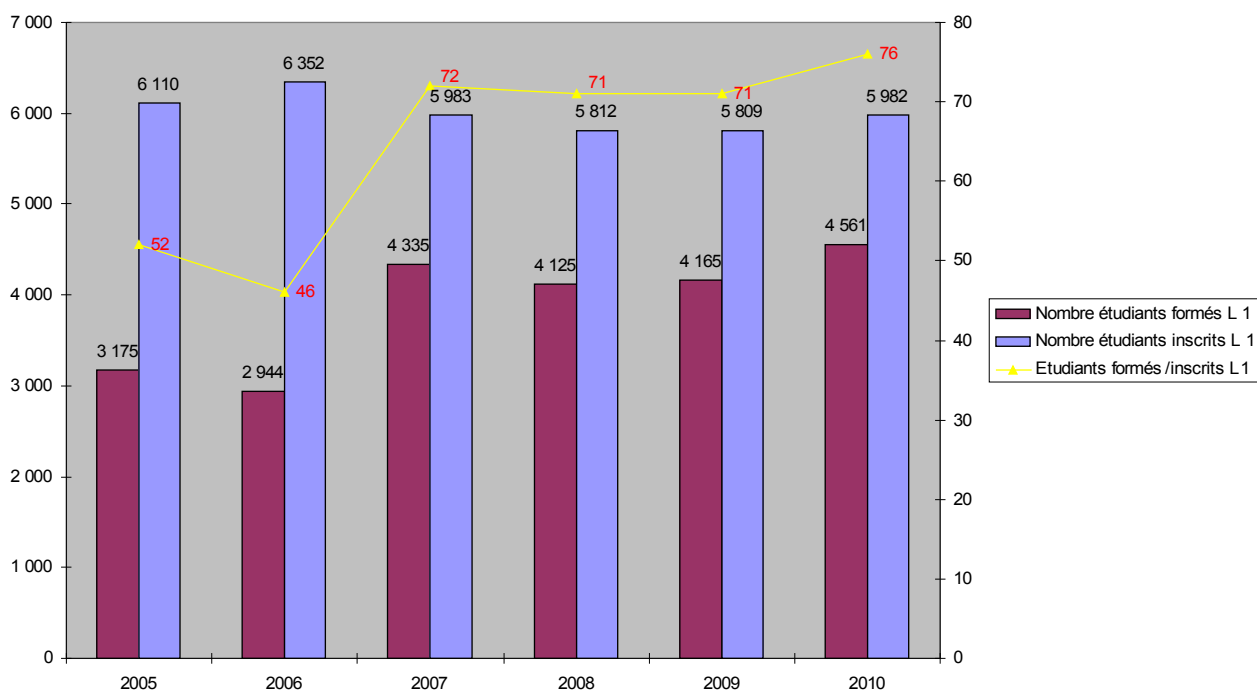


Nombre de prêt par usager actif



Nombre d'étudiants formés aux ressources documentaires en L1 et M par rapport au nombre d'étudiants inscrits en L1 et M

Nombre étudiants formés en L 1



Nombre étudiants formés en M

