

INSTITUT DE FORMATION DES BIBLIOTHECAIRES

Patrice COLLIER

Ú

INFORMATISATION DE LA BIBLIOTHEQUE DE L'IUT DE MONTLUCON  
EN EXTENSION DU RESEAU  
DE LA  
BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE ET INTERUNIVERSITAIRE  
DE CLERMONT-FERRAND

**Projet Professionnel Personnel de Bibliothécaire :**

Gestion de Projet

1998

Sous la direction de Frédérique MONDON, tuteur pédagogique

---

Tuteur scientifique

Françoise REGRAIN  
B.D.P. de l'Allier  
La Bruyère  
03000 COULANDON\_\_

Tuteur professionnel

Stéphane BASSINET  
Institut Polytechnique de Sevenans  
90010 BELFORT CEDEX

## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION</b>	page 3
<b>1 - LE CONTEXTE</b>	page 4
1.1 L'IUT de Montluçon	page 4
1.2 Son réseau interne informatique	page 5
1.3 La bibliothèque de l'IUT	page 6
1.4 L'informatisation de la BMIU	page 8
1.5 Le rôle du bibliothécaire	page 9
<b>2 - DESCRIPTION DU PROJET</b>	page 10
2.1 Objectifs	page 10
2.1.1 L'amélioration des services aux utilisateurs	page 10
2.1.2 La réorganisation de la bibliothèque	page 12
2.2 Une extension de réseau	page 13
2.3 Fonctionnalités prévues	page 14
2.4 Le matériel	page 15
<b>3 - MISE EN OEUVRE</b>	page 16
3.1 Phase préalable	page 16
3.1.1 Budgétisation de l'opération	page 16
3.1.2 Inventaire des ouvrages	page 17
3.1.3 Inventaire des périodiques	page 17
3.1.4 Mise à jour du fichier topographique	page 18
3.1.5 Statistiques	page 18
3.1.6 Comparaison	page 19
3.2 Mise en oeuvre	page 20
3.2.1 Câblage des locaux	page 20
3.2.2 Déménagement de mobilier	page 21
3.2.3 Achat et mise en service des matériels	page 21
3.2.4 Rétroconversion et catalogage	page 22
3.2.5 Equipement des ouvrages	page 22
3.2.6 Formation du personnel	page 23
3.2.7 Comparaison	page 23
3.2.8 Tests	page 24
3.2.9 Traitement des périodiques	page 25
<b>4- EVALUATION</b>	page 25
4.1 En cours d'installation	page 25
4.2 Pendant le fonctionnement en parallèle	page 26
4.3 Finale	page 27
<b>CONCLUSION</b>	page 28
CALENDRIER	page 29
BIBLIOGRAPHIE	page 30
ANNEXES	

## INTRODUCTION

Le projet d'informatisation de la bibliothèque de l'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Montluçon date de 1992. Il se concrétisait à l'époque par la création d'une coopération documentaire fondée sur l'utilisation partagée du même système de gestion bibliothéconomique entre l'IUT et la Médiathèque Municipale, avec pour objectif de mettre à la disposition de leurs publics l'accès à des fonds documentaires et de loisirs.

Ce projet s'est formalisé en mai 1994 dans le Projet Professionnel Personnel (P.P.P.) de Mme Annie Monteil-Lohberger, alors bibliothécaire en poste à l'IUT. Le sujet en était : «Constitution d'un réseau de ressources documentaires entre la bibliothèque de l'antenne universitaire et la médiathèque municipale» (logiciel OPSYS). Le départ de Mme Lohberger après sa réussite au concours de conservateur en 1994 a marqué l'interruption du processus engagé. Ma nomination à Montluçon en avril 1997 a relancé la réflexion.

Un événement important s'est produit entre 1994 et 1997 : l'informatisation de la Bibliothèque Municipale et Inter Universitaire (BMIU) de Clermont-Ferrand avec le logiciel AB6. De ce fait, l'idée d'un réseau local s'est trouvée confrontée à l'idée d'un réseau universitaire. En effet, la BMIU a dès le départ envisagé l'extension de son réseau aux antennes universitaires délocalisées : l'IUT de Montluçon (Allier) et l'IUT d'Aurillac (Cantal) . L'objectif est bien sûr l'harmonisation des outils de recherche bibliographique dans la région et le rapprochement vers le centre des zones les plus éloignées par un partage efficace de l'information, grâce aux nouvelles technologies.

Il faut mentionner quand même une considération financière : le rattachement de la bibliothèque de l'IUT au réseau municipal induisait des coûts de fonctionnement jugés trop élevés ( 26 224 F par an pour la seule liaison ) alors que la liaison Montluçon - Clermont-Fd existe déjà et ne coûte rien.

C'est ainsi qu'en octobre 1997 est prise la décision de réaliser une extension du réseau AB6 de la BMIU de Clermont-Ferrand vers la bibliothèque de l'IUT de Montluçon.

## **1 - LE CONTEXTE**

### **1.1 l'IUT de Montluçon**

L'IUT de Montluçon (03) est un Institut de l'Université Blaise Pascal de Clermont-Ferrand (63). La distance Montluçon - Clermont-Ferrand est d'environ 100 km.

L'IUT, représente un campus de 50 000 m<sup>2</sup>, un millier d'étudiants en formation initiale et continue, 160 enseignants dont 100 enseignants permanents et 60 responsables d'entreprise et cadres chargés de cours, 45 collaborateurs (ingénieurs, administratifs, techniciens, ouvriers et agents de service ).

Un IUT suppose aussi un environnement technique et scientifique : des laboratoires et équipes de recherche universitaire, le centre régional associé au Conservatoire National des Arts et Métiers (C.N.A.M.), le Pôle Technologique Régional CASIMIR et le Centre de Ressources en Prototypage Rapide.

#### L'IUT prépare

à 6 Diplômes Universitaires de Technologie (DUT) :

- Génie Electrique et Informatique Industrielle (GEII)

- Génie Mécanique et Productique (GMP)
- Génie Thermique et Energie (GTE)
- Gestion Logistique et Transport (GLT)
- Techniques de Commercialisation (TC)
- Techniques de Commercialisation, orientation agro-alimentaire, à Moulins (03)  
et à 4 Diplômes d'Université (BAC + 3) :
- Techniques d'Automatisation des Fabrications Mécaniques
- Génie Climatique
- Marketing Appliqué et Commerce International (délivré conjointement avec le Regional Technical College of Sligo - Irlande - dans le cadre des programmes ERASMUS et COMETT)
- Animation et Gestion de la Qualité Totale (Institut Européen de la Qualité Totale à Vichy, BAC + 3 et +4)

## **1.2 - SON RESEAU INTERNE INFORMATIQUE**

Le réseau Ethernet de l'IUT (LAN) connecte tous les bâtiments du site par fibres optiques. Celles-ci sont commutées par un switch 16 ports. Chaque bâtiment est donc autonome mais relié au réseau mondial (WAN) par un routeur «CISCO» et une ligne fixe à 64 kbits/s. (Annexe N°1)

La messagerie Internet et le serveur WEB de l'IUT sont assurés par deux serveurs «LINUX». (<http://www.moniut.univ-bpclermont.fr>)

3 serveurs Netware 4.11 assurent la gestion de 800 objets (imprimantes, applications pédagogiques, applications de gestion) dont environ 700 comptes d'utilisateurs permanents et temporaires (étudiants).

Le domaine de l'IUT possède 255 adresses Internet réparties par blocs de 16 adresses entre les différents services et laboratoires de recherche.

Le nombre de machines en réseau est de l'ordre de 180.

Le site du département de Moulins possède son propre réseau, et communique avec l'IUT par messagerie électronique.

## **1.3 - LA BIBLIOTHEQUE DE L'IUT**

Une bibliothèque technique avait été créée en même temps que l'IUT. Elle était pilotée sur place par les enseignants et le prêt aux étudiants était assuré par un personnel administratif à mi-temps.

A la rentrée universitaire 1991, un poste de bibliothécaire-adjoint rattaché à la BMIU de Clermont-Ferrand a été créé, ce qui répondait à une forte demande des enseignants de l'IUT. Ce poste a été transformé en poste de bibliothécaire le 1er septembre 1993.

Située au premier étage du bâtiment central, la bibliothèque dispose sur 240m<sup>2</sup> :

- d'une salle en libre-accès dite «bibliothèque» ouverte 5 jours par semaine (42.5 heures)
- d'un bureau pour la consultation des banques de données et le travail interne.
- d'une salle de lecture pour les étudiants, qui sert aussi de salle de travail et de foyer.

Le matériel informatique est réduit :

- un PC avec imprimante, qui est utilisé aussi comme terminal d'interrogation en ligne (Internet)
- un PC de catalogage (Mobicat) avec consultation mono-poste de cédéroms non multimédia et accès Minitel.

Le personnel est constitué d'un bibliothécaire titulaire et d'une personne en Contrat Emploi Solidarité.

Les crédits documentaires pour 1998 s'élèvent à 161 000F répartis comme suit :

- 106 000F pour l'achat des ouvrages et des autres supports documentaires (cédéroms et vidéocassettes)
- 55 000F pour les abonnements aux périodiques

Les collections en libre-accès sont constituées de:

- 5 000 volumes environ, répartis comme suit :
  - ⇒ manuels de cours, ouvrages techniques : 70%
  - ⇒ langues étrangères, culture générale : 28%
  - ⇒ romans : 2%
- 60 titres de périodiques vivants
- 20 vidéocassettes
- 4 cédéroms

Nous ne disposons pas de statistiques récentes, aussi ai-je mis en place en octobre 1997 quelques outils de mesures «manuels» : pointages, comptages, qui donnent une image sommaire et très approximative de la fréquentation et de l'utilisation de la bibliothèque.

En voici les résultats pour la période d'octobre 97 à février 98 et leurs projections annuelles en supposant une fréquentation constante :

- Lecteurs : 245 étudiants et 42 professeurs ont emprunté des documents. Projection annuelle : 340 étudiants, 50 professeurs.
- Fréquentation de la salle en libre-accès : 43 lecteurs par jour en moyenne (écart : de 31 à 62) et l'on peut compter 200 jours d'ouverture par an (Annexe N°2)
- Prêts :
  - ⇒ livres : 960 sur 4 mois, soit pour 10 mois 2 400 prêts
  - ⇒ périodiques : 192 sur 4 mois, soit 480 prêts pour l'année scolaire.
  - ⇒ Total des prêts estimé pour l'année : 2 880.

#### **1.4 - L'INFORMATISATION DE LA BMIU**

Celle-ci concerne 4 domaines d'activité : la gestion bibliothéconomique de 9 sites (représentants les différentes sections), les réseaux de cédéroms, une banque de presse électronique et le serveur WEB.

La bibliothèque de l'IUT de Montluçon sera concernée seulement par la première de ces activités, devenant ainsi le dixième site du réseau.

**1.4.1** - Le logiciel de gestion de bibliothèque AB6, installé en septembre 1996 dans la version 4.3 sous Unix. La version 5 sous Unix et client-serveur sera installée milieu 1998 (équipement en PC plutôt qu'en terminaux).

Le logiciel utilise les modules de prêt, catalogage, acquisitions, bulletinage, statistiques.

Il contient une base bibliographique, au 15/01/1998, de 320 000 notices (collections universitaires toutes disciplines depuis 1970 ; fonds régionaux et fonds anciens depuis 1910).

Le nombre de postes connectés sur les 9 sites est important :

40 OPAC dans les salles de lecture

78 postes professionnels

**1.4.2** - Des réseaux de cédéroms, installés en 1996 et 1997 dans chaque section universitaire : Droit, Santé, Sciences et Lettres . Ces 4 réseaux, non-interconnectés entre eux, ont chacun un serveur de fichiers sous système d'exploitation Windows NT et un serveur de cédéroms ; l'administration se fait sous CD Manager.

Dans chaque salle de lecture, 3 micro-ordinateurs dédiés sont à la disposition du public.

En interne, 60 professionnels peuvent accéder au réseau de leur discipline.

12 connexions extérieures sont validées : 1 en Droit, 3 en Santé et 8 en Sciences.

Ces différents réseaux comprennent 11 titres de cédéroms en Lettres, 7 en Santé, 12 en Droit, 7 en Sciences.

**1.4.3** - Un logiciel de gestion électronique d'articles de presse assure une banque de presse régionale au département du Patrimoine.

Il s'agit du logiciel DIP MAKER sous WIN 95, installé en 1997.

**1.4.4** - La BMIU dispose d'une page WEB de présentation de ses services consultable sur le serveur de l'Université Blaise Pascal depuis juin 1997.

(<http://www.univ-bpclermont.fr>)

Il est prévu d'accéder au catalogue de la BMIU par Internet au dernier trimestre 1998.

### **1.5 - LE ROLE DU BIBLIOTHECAIRE DE L'IUT**

Mon rôle consiste à gérer l'organisation de l'informatisation et à assurer les tâches bibliothéconomiques nécessaires.

En revanche, je n'ai pas eu de place dans les prises de décision d'ordre général : choix du réseau universitaire plutôt que local, choix du logiciel, montant budgétaire affecté à l'opération, choix et achat des matériels. Cela se comprend parfaitement dans la mesure où j'ai été nommé sur le poste de bibliothécaire à l'IUT de Montluçon le 1 avril 1997 et que je suis immédiatement parti en formation à l'Institut de Formation des Bibliothécaires (IFB) à Villeurbanne pour 10 mois.

Organiser cette informatisation, cela veut dire être le lien entre l'IUT, sa direction et son informaticien, et la BMIU, son directeur et sa responsable du réseau informatique. C'est aussi mettre en place un calendrier pour que les différentes phases de la mise en oeuvre s'effectuent dans l'ordre et que les différents intervenants puissent prévoir et organiser leurs actions.

Les tâches bibliothéconomiques concernées par cette informatisation sont essentiellement la constitution d'un catalogue cohérent préalablement à la rétroconversion, l'aménagement des locaux pour accueillir les nouveaux outils, et la réorganisation des collections après informatisation.

## **2 - DESCRIPTION DU PROJET**

### **2.1 - OBJECTIFS**

Informatiser la bibliothèque d'un IUT représentant une population de 1300 personnes environ, étudiants et professeurs, et un fonds d'environ 5000 ouvrages et 60 périodiques, est-ce bien raisonnable ?

Il me semble que oui, pour plusieurs raisons :

### 2.1.1 - L'amélioration des services aux utilisateurs

- Amélioration de la vitesse de traitement : actuellement, le prêt «manuel» se fait à l'aide de fiches auto-copiantes en trois exemplaires ( 1 pour le lecteur, qu'il perd souvent, 1 pour un fichier emprunteur, 1 pour un fichier topographique ) et avec une fiche pour chaque ouvrage ou périodique. Ces fiches étant fabriquées dans un papier très fin, la recherche pour le retour est très fastidieuse et sujette à de nombreuses erreurs ou oublis. Conséquence : soit le lecteur attend plusieurs minutes pour être renseigné sur sa situation, soit il n'attend pas et en cas de litige nous devons patienter jusqu'à son retour à la bibliothèque.

Le prêt informatisé devrait améliorer cette situation.

- Catalogue plus lisible : nos catalogues papier réalisés par MOBICAT proposent des notices simplifiées avec très peu de renvois. Datant d'époques différentes, la normalisation de ce catalogue n'est pas homogène.

Un catalogue informatisé dans un format unifié et sa consultation par un OPAC devraient représenter un réel progrès.

- Recherche étendue : les commandes d'AB6 permettent de réaliser des recherches simples ou complexes, car il est possible de les combiner entre elles et de faire appel à des opérateurs divers . De plus, la connexion à la base bibliographique de la BMIU de Clermont-Ferrand multiplie presque par 100 le nombre de notices consultables. Cette nouvelle dimension devrait être appréciée surtout par les enseignants-chercheurs et les quelques thésards travaillant à l'IUT de

Montluçon qui pourront effectuer des recherches sur place, et ainsi optimiser leurs déplacements à Clermont-Fd.

- Grâce à la consultation de la base bibliographique du réseau de la BMIU qui regroupe 9 sites, le Prêt Entre Bibliothèques (PEB) pourra devenir beaucoup plus efficace.

C'est le constat qu'a fait M. Stéphane Bassinet, directeur du Service Commun de la Documentation (SCD) de l'Institut Polytechnique de Sévenans à Belfort quand il a lié sa base bibliographique à celle de l'Université de Technologie de Compiègne et à celle de l'IUT de Troyes. Le PEB a augmenté en quelques années de plus de 70%.

C'est un élément de plus qui milite en faveur du choix d'un réseau thématique, universitaire plutôt que géographique.

- Accès aux nouvelles technologies : la situation d'un IUT délocalisé et situé «à la campagne» ne doit pas être préjudiciable aux étudiants qui le fréquentent. Pour ce faire, la bibliothèque se doit de mettre à leur disposition les outils de recherche documentaire les plus modernes, tout en faisant attention de ne pas «introduire dans les bibliothèques l'informatique pour elle-même» comme le souligne avec juste raison Alain Jacquesson à la page 34 de son livre «L'informatisation des bibliothèques» (Paris, Cercle de la Librairie, 1995).

Encore une fois, le choix d'un réseau documentaire universitaire s'inscrit parfaitement dans une politique d'aménagement du territoire qui favorise le maintien de structures d'enseignement supérieur dans des zones sinon rurales, du moins éloignées des grands centres urbains.

### **2.1.2 - La réorganisation de la bibliothèque.**

- Inventaire et désherbage, qui sont des phases préalables à l'informatisation, n'ont pas été réalisés depuis plusieurs années. L'informatisation nous pousse à effectuer ces tâches qui permettront, à

terme, une meilleure mise en valeur des collections et de leur actualité.

Cela sera aussi l'occasion de réfléchir à la définition d'une véritable politique d'acquisition, voire d'une charte des collections en concertation avec les enseignants de l'IUT et la Médiathèque Municipale.

- Changement de classement : passage du «local» à Dewey. Actuellement, les ouvrages sont cotés par sujets (Mathématiques, Electrotechnique, Statistiques, Gestion, etc...), choisis localement, indexés «maison» (ex : I A 16 ; IV J 164/2, etc...)

Il existe 3 catalogues : un catalogue Auteurs, un catalogue Topographique, un catalogue Matière utilisant une indexation RAMEAU «adaptée» et peu fiable, en tout cas peu précise.

A peine 50% des ouvrages possèdent une cote Dewey, souvent écrite au crayon sur la page de garde, donnant lieu à un fichier Matière en classes Dewey, incomplet, avec pour moitié des notices «manuelles» qui ne sont que de simples renvois...

L'indexation Dewey devrait permettre une réorganisation des collections, d'une manière positive, dans la mesure où elle apporte une harmonisation entre bibliothèques. Les lecteurs trouveront alors une indexation et un classement identiques dans toutes les bibliothèques du réseau de la BMIU et dans un très grand nombre d'établissements en France et dans le monde.

- Amélioration du suivi des commandes et des prêts. Dans l'état actuel du fonctionnement de la bibliothèque, on peut constater un délai très long (plusieurs semaines) entre la commande et la mise en rayon d'un ouvrage, délai dû entre autres choses au passage obligé de la commande et de la facture par les services de la BMIU. Il est très difficile de renseigner un professeur sur le délai nécessaire pour la réception d'un ouvrage qu'il a commandé.

Dans la gestion interne, il n'y a pas aujourd'hui de suivi des retards. En effet, le contrôle des fiches de prêt, classées par ordre

alphabétique d'emprunteur, est tellement fastidieux qu'il n'est pas effectué.

Les modules informatiques d'acquisition et de prêt seront dans ces domaines des outils efficaces pour une meilleure gestion du circuit des documents.

## **2.2 - UNE EXTENSION DE RESEAU**

L'informatisation de la bibliothèque de l'IUT de Montluçon est une extension du réseau de la BMIU de Clermont-Ferrand.

Une liaison à 128 Kb/s relie l'IUT au Centre Interuniversitaire de Calcul des Céseaux (CICC) installé sur le campus de l'Université des Sciences et Techniques, à Aubière, près de Clermont-Ferrand. Ce centre héberge plusieurs serveurs, dont le serveur AB6, dénommé localement «Gentiane». C'est par ce lien que se fera la connexion. Le CICC a, lui, un accès à Renater à 2 Mb/s.

L'informatisation de la bibliothèque de l'IUT et son intégration au réseau de la BMIU pourraient être l'occasion de réfléchir à l'augmentation du débit de la liaison qui relie l'IUT au CICC (jusqu'à 2Mb/s), lui permettant ainsi l'accès à un réseau de cédéroms, celui de Sciences par exemple.

A noter aussi que de l'IUT repartent deux liaisons à 64 Kb/s vers ses départements délocalisés, à Moulins (03) et Vichy (03).

## **2.3 - FONCTIONNALISE PREVUES**

Elles seront les mêmes que celles de la BMIU. La bibliothèque de l'IUT sera une «succursale» (appellation AB6) du réseau de la BMIU qui en compte actuellement 9. Dans AB6, toutes les fonctionnalités sont partagées :

- catalogage : il se fait en format UNIMARC. La base s'enrichit par l'apport de toutes les succursales.
- acquisitions : le contrôle des acquisitions se fait très simplement. Non seulement il utilise l'information déjà existante dans le programme (données de base des livres, données relatives aux fournisseurs ...),

mais la conversion des monnaies, la gestion budgétaire, etc. se font d'une manière automatique. Les acquisitions seront traitées en ligne par la Direction des Affaires Générales (D.A.G.) de la BMIU pour validation.

- bulletinage : le suivi des différents exemplaires de périodiques est exhaustif. L'état de la collection est consultable à tout moment.
- prêt : le module de circulation permet de définir avec précision les différentes catégories d'utilisateurs et d'exemplaires. Il est donc possible d'établir des politiques de prêt différentes en fonction de la catégorie des utilisateurs et des documents.
- statistiques : elles devraient être fiables grâce à l'assignation de catégories de lecteurs et de documents.
- OPAC : dans AB6 les recherches peuvent être simples ou complexes grâce à des opérateurs divers, tant booléens que positionnels. On peut aussi effectuer une recherche par texte intégral : si un terme de recherche ( mot, enchaînement de caractères, phrase ) est introduit par le clavier, le système va repérer toutes les occurrences présentes dans la base de données, sauf en cas de spécification contraire.

La recherche documentaire en ligne existe déjà avec le Minitel et Internet.

La lecture des cédéroms se fera sur un poste indépendant, en local, puisqu'il n'existe pas de connexions entre les réseaux de cédéroms des sites de Clermont-Ferrand, et qu'il n'est pas prévu pour l'instant qu'il y en ait une entre le site de l'IUT et l'un des sites de la BMIU.

## **2.4 - LE MATERIEL**

Voici la description du matériel prévu pour l'informatisation de la bibliothèque de l'IUT de Montluçon. L'existant étant conservé, la BMIU a prévu l'achat sur place de 3 postes supplémentaires.

- appartenant à l'IUT :

1 poste PC avec imprimante jet d'encre noir et blanc  
et liaison Internet pour la consultation en ligne

- appartenant à la bibliothèque :

1 poste PC avec imprimante ruban  
et liaison Minitel

1 poste PC avec imprimante réseau

1 poste de consultation de cédéroms

1 OPAC

Le schéma ci-contre en montre la configuration.

### 3 - MISE EN OEUVRE

Les éléments de calendrier sont mentionnés en italique.

#### 3.1 - PHASE PREALABLE

##### 3.1.1 - Budgétisation de l'opération

Montant des dépenses prises en charge par la BMIU:

Matériel :

1 micro pentium 233, 16 MoRAM, moniteur 15"		10 000 F
assemblé de marque		14 000 F
1 OPAC		8 000 F
1 imprimante réseau		8 000 F
1 lecteur de cédéroms		7 000 F
1 douchette lecture code barre		3 000 F
Etiquettes code-barre (7000)	coût pris en charge par la D.A.G. pour le démarrage	
Cartes de lecteur (500)	coût pris en charge par la D.A.G. en achat groupé annuel pour toutes les sections	
<b>Total</b>		<b>36 000 F ou 40 000 F</b>

Personnel :

1 vacataire pour 500 heures de catalogage :

**39 200 F**

Heures de formation sur AB6 pour le personnel :

**non chiffré**

Montant des dépenses prises en charge par l'IUT :

Matériel :

Mise à jour du poste PC du bureau	<b>8 500 F</b>
Installation prises RJ45	<b>non chiffré</b>
1 meuble informatique	<b>1 000 F</b>
<b>TOTAL :</b>	<b>9 500 F</b>

### 3.1.2 - Inventaire des ouvrages

Cet inventaire est nécessaire pour plusieurs raisons.

- Il y a eu trois départs d'inventaires depuis l'ouverture de la bibliothèque, il est donc impossible, en l'état, de connaître le nombre d'ouvrages constituant le fonds, et les numéros d'inventaire attribués n'ont pas de cohérence.
- Cet inventaire «livre en main» permet un recollement «actualisé» prenant en compte les disparitions et les retards de «longue durée» (de plusieurs années chez des professeurs par exemple).
- Il est nécessaire pour procéder à un éventuel désherbage avant informatisation.
- Enfin, il permet une mise à jour du catalogue «papier» avant rétroconversion.

L'inventaire des ouvrages a été commencé en octobre 1997 et doit s'achever en mars 1998.

### 3.1.3 - Inventaire des périodiques

Le logiciel AB6 permet le bulletinage des périodiques. Il est donc indispensable de faire le point sur les abonnements et «gratuits» réguliers pour alimenter la base avec des données fiables.

La situation à l'IUT de Montluçon est un peu complexe dans la mesure où la bibliothèque offre à ses lecteurs des périodiques aux statuts multiples :

- ceux dont elle gère effectivement les abonnements
- ceux pour lesquels c'est l'IUT qui paye
- les gratuits qui lui sont envoyés directement

De plus, la bibliothèque gère aussi quelques titres qui ne sont pas dans ses locaux, mais dans d'autres lieux de l'IUT (départements, infirmerie).

Enfin, l'état des collections est à faire, ou plutôt à mettre à jour.

Cet inventaire est prévu pour février et mars 1998.

#### **3.1.4 - Mise à jour du fichier topographique.**

Elle est indispensable et doit être faite avec beaucoup de soin parce que c'est à partir de ce fichier que se fera la rétroconversion. Le principe de cette mise à jour est le suivant : confrontation du registre d'inventaire, qui vient d'être actualisé, avec les fiches du catalogue topographique. A partir de cette juxtaposition un certain nombre d'opérations est nécessaire.

- report du nouveau numéro d'inventaire sur la fiche.
- augmentation des renseignements de la notice si elle est trop incomplète, soit à partir des données de MOBICAT, soit livre en main si ce n'est pas possible autrement.
- élimination des fiches correspondantes à des livres disparus.

C'est moi qui mènerai cette opération parce que la responsabilité en est grande. Quelques sondages effectués dans ce fichier ont montré que le nombre d'incertitudes et de questions risque d'être élevé.

Cette phase débutera dès que l'inventaire sera terminé, c'est-à-dire en mars 1998.

#### **3.1.5 - Statistiques**

J'ai mis en place dès octobre 1997 un certain nombre d'outils de mesures manuels afin de quantifier quelques flux :

- comptage des prêts, ouvrages et périodiques
- comptage des utilisateurs de la bibliothèque (lecteurs réels) par leurs passages et leurs emprunts
- définition des utilisateurs par un relevé des fiches de prêt : étudiants, 1ère ou 2ème année, de quels départements de l'IUT, professeurs, personnels, extérieurs.

Cela devrait permettre, même si les résultats ne sont pas en eux-mêmes significatifs, de définir les paramètres locaux applicables au système et acceptés par lui.

### 3.1.6 - Comparaison

Afin d'étayer ma réflexion, j'ai pris contact avec Anne-Marie Fouquet, responsable de la bibliothèque de l'IUT du Mans (72). Cet institut compte environ 2000 étudiants, la bibliothèque quelques 12000 ouvrages. Elle s'est informatisée en 1994 en même temps que se mettait en place le réseau informatique de l'université, avec le logiciel LORIS. Dans la phase préalable de réflexion, l'ensemble des sites concernés a décidé d'obtenir la plus grande autonomie possible pour le prêt. Et de fait, ce système aujourd'hui permet à chacun des sites le choix le plus libre concernant les paramètres de prêt :

- le nombre de catégories de lecteurs
- le calcul du nombre de prêts par catégories et par type de document
- le nombre de jours de retard avant relance.

Les paramètres «types de lecteur» d'AB6 sont les suivants :

ET1 = étudiant 1er cycle

ET2 = étudiant 2ème cycle

ET3 = étudiant 3ème cycle

ENS = enseignant des universités de Clermont-Fd

ATO = personnel des universités de Clermont-Fd

LAP = lecteur autorisé

LEM = lecteur médiathèque

Ils peuvent être associés à trois codes :

CODE 1 = niveau UFR ou équivalent. Par exemple, l'IUT de Montluçon sera repéré par le code 21 L et le département de Moulins par 21 M

CODE 2 = niveau département ou discipline. C'est dans cette série qu'il serait possible d'indiquer les départements de l'IUT de Montluçon

CODE 3 = critères :

DA = droits acquittés, pour les lecteurs universitaires.

P = payant ou G = gratuit, pour les lecteurs municipaux ou autorisés.

Il n'y a pas actuellement de distinction au sein de chaque cycle entre 1ère année, 2ème année, licence ou maîtrise.

A partir de cette comparaison, nous pouvons considérer que, même si AB6 n'offre pas d'autonomie à ses succursales, le nombre des paramètres de prêt sera largement suffisant pour les besoins de l'IUT de Montluçon. L'exemple de l'IUT du Mans aura eu l'avantage de souligner l'importance de la prise en compte des spécificités locales.

### **3.2 - MISE EN OEUVRE**

La bibliothèque de l'IUT de Montluçon n'est ouverte que 200 jours par an, il n'est donc pas question de la fermer pour réaliser des tâches d'informatisation. En revanche, grâce au pointage, nous avons déjà pu repérer les périodes de la journée et de la semaine pendant lesquelles elle est le moins fréquentée (Annexe N° 2 bis). Les chiffres nous montrent que ces périodes se trouvent en fin de journée et en fin de semaine.

De plus, nous pourrions certainement profiter des vacances scolaires puisque pendant ces périodes, l'IUT est fermé et par voie de conséquence la bibliothèque aussi. Il faudra simplement organiser les plages de travail pour les personnes en Contrat Emploi Solidarité et moi-même.

#### **3.2.1 - Câblage des locaux**

Actuellement, seul le bureau est équipé de prises : 1 informatique, 2 électriques et 1 téléphonique.

Dans le projet, des outils informatiques seront installés dans la salle de lecture, situation logique et indispensable pour l'OPAC, le prêt et le lecteur de cédéroms.

Il faut donc prévoir 2 prises RJ45 + prises électriques dans la salle de lecture. Cela implique le percement des murs, le câblage sous gaine, et surtout l'allongement du câble informatique depuis sa source.

Ces travaux sont pris en charge par l'IUT.

Période prévue : mars-avril 1998

### **3.2.2 - Déménagement de mobilier**

Un réaménagement de la salle de lecture est nécessaire pour permettre une implantation suffisamment ergonomique des outils informatiques.

Cela implique le déménagement d'un rayonnage «double face» et des meubles d'ouvrages de références (armoires basses), la suppression de deux tables de lecture en fond de salle, l'installation d'une grande table près de la porte qui servira de banque de prêt avec le poste d'inscription, prêt et statistiques, et de 2 petites dans le même secteur pour l'OPAC et le lecteur de cédéroms ( voir Annexes 3 et 4 : plans de la bibliothèque avant et après informatisation).

Période prévue : mars-avril 1998

### **3.2.3 - Achat et mise en service des matériels**

Il paraissait judicieux que cette phase soit réalisée par une entreprise locale, ce qui permettrait plus de facilités de maintenance et de dialogue avec l'informaticien de l'IUT. C'est bien la décision qu'a prise la direction de la BMIU.

La mise en service doit être effectuée par le fournisseur. le système sera considéré comme opérationnel quand les opérations suivantes auront été réalisées :

- déballage et installation du matériel
- mise sous tension de tous les équipements
- chargement des logiciels

- fixation des paramètres propres au site
- tests divers, essais des différents modules
- test complet d'un cycle des procédures prévues
- réception de la documentation
- simulations de pannes et rétablissement de la base de données

Période prévue : avril 1998

### **3.2.4 - Rétroconversion et catalogage**

Dans AB6 la base des notices bibliographiques est commune à tous ceux qui l'enrichissent.

La démarche sera donc la suivante :

- interrogation de la base bibliographique de la BMIU en sachant qu'environ 90% des 5000 notices de l'IUT doivent déjà y être.
- exemplariser les documents de l'IUT .
- cataloguer et exemplariser les notices restantes sur place.

Ce travail se fera à partir du fichier "topographique" mis à jour.

Pour ce catalogage, la BMIU a attribué à la bibliothèque de l'IUT 500 heures de saisie par un moniteur étudiant. C'est lui qui signalera les manques de cote Dewey ou l'absence d'indexation RAMEAU, il pourra relever les données manquantes et à partir de ses indications, les personnes en C.E.S. et moi-même porteront les nouveaux paramètres sur les ouvrages.

Période prévue : avril-mai-juin 1998

### **3.2.5 - Equipement des ouvrages**

Tous les ouvrages devront subir quelques traitements :

- rondage dû à l'apparition et à l'utilisation de la cote Dewey (étiquette sur le dos du livre à remplacer )
- équipement en code-barre (en bas de la page 1 de couverture)
- collage sur la dernière page d'une fiche permettant la pose du tampon de la date de retour.

Ces traitements seront concomitants, voire même antérieurs aux opérations de rétroconversion et de catalogage. L'ordre de ces

traitements serait plutôt celui-ci : collage de la fiche puis équipement en code-barre.

En effet, cet équipement est nécessaire pour exemplariser les documents. Ces deux opérations peuvent être effectuées ensemble dès la fin de l'inventaire, elles ne nécessitent pas de phase intellectuelle préalable. Ensuite le rondage se fera, lui, au fur et à mesure de l'avancement de la rétroconversion.

Période prévue : mars- avril- mai- juin 1998

### **3.2.6 - Formation du personnel**

Elle est bien sûr indispensable.

La BMIU assure des journées de formation pour les BUFR dans les domaines catalogage et acquisitions. Je pourrais, en qualité de bibliothécaire, y participer.

Pour ce qui est du fonctionnement «ordinaire» (inscriptions, prêt, statistiques, PEB) le directeur de la Bibliothèque Sciences et Techniques propose des séances «sur le tas» dans son établissement, pour moi et pour les personnes en C.E.S. en poste à la bibliothèque de l'IUT.

Nous pouvons quantifier la formation, pour une personne, de la manière suivante :

1 journée pour les opérations de base : recherche dans la base bibliographique et mise à l'inventaire

1 à 4 jours pour le catalogage UNIMARC

1 à 2 jours pour les acquisitions

1 à 2 jours pour la circulation (prêt, inscriptions)

1 à 2 jours pour les périodiques

1 jour pour les statistiques et l'édition

Période prévue : mai-juin 1998

### **3.2.7 - Comparaison**

Le calendrier de cette mise en oeuvre (9 mois, d'octobre 1997 à juin 1998) peut paraître très optimiste si on le compare à celui de l'informatisation de la bibliothèque de l'IUT du Mans. En effet la réalisation de cette informatisation a duré plus de deux ans.

Durant la première année s'est faite l'installation du matériel et a débuté le catalogage par la récupération de notices à partir du cédérom de la Bibliothèque Nationale. La deuxième année fut aussi consacrée au catalogage : récupération de notices et catalogage « maison » pour tous les ouvrages non repérés. Et il fallut quatre mois environ pour exemplariser la base ainsi obtenue.

Mais plusieurs remarques s'imposent :

- le fonds du Mans est trois fois plus important que celui de Montluçon
- le catalogage a été effectué par les 2 personnes qui assuraient en même temps le travail quotidien de prêt, achats, équipement, etc.
- et surtout, toute la phase de démarrage était commune à l'ensemble des sites de l'Université avec toutes les difficultés que cela suppose. Et les personnels se sont formés au fur et à mesure, aussi bien à l'utilisation de l'outil informatique, au logiciel de bibliothéconomie, qu'au format MARC.

A la bibliothèque de l'IUT de Montluçon, nous disposons de plusieurs avantages par rapport à celle du Mans :

- nous nous informons après 1 an de fonctionnement du logiciel et du réseau. Nous pouvons donc raisonnablement envisager que la plupart des difficultés initiales auront été éliminées
- notre fonds est très modeste ; nous pouvons considérer que 90% de nos ouvrages sont déjà dans la base de la BMIU
- nous disposerons de 500 heures de catalogage effectuées par une personne supplémentaire . Cela nous permettra de ne pas toucher à notre temps de travail ordinaire et nous permettra aussi de suivre les formations dans le même temps.

### **3.2.8 - Tests**

Plusieurs séries de tests à différents niveaux seront effectuées au cours de la mise en oeuvre.

Les premiers porteront sur le matériel lui-même, dès son installation en avril 1998 et en présence du fournisseur. Ils permettront de vérifier le bon fonctionnement des différents outils : claviers, écrans, souris, imprimante, crayon optique ainsi que l'intégration au réseau.

Les seconds, en juillet 1998, s'attacheront à vérifier la qualité du catalogue en utilisant l'OPAC, et le bon fonctionnement du module de prêt par des simulations.

Les suivants s'effectueront pendant la longue phase de fonctionnement en parallèle (voir infra 4.2).

### **3.2.9 - Traitement des périodiques**

Il s'agit de rentrer dans la base les notices concernant les quelques 60 titres de périodiques que la bibliothèque de l'IUT propose à ses lecteurs, ainsi que l'état des collections correspondantes (certaines sont complètes depuis une dizaine d'années, d'autres depuis 4 ans).

Cette opération a été située après toutes les autres pour deux raisons. La première est le manque de temps. Tout le personnel sera bien occupé par la mise en oeuvre de la gestion informatique des seuls ouvrages. La seconde tient au fait qu'une réunion de tous les chefs de départements de l'IUT est prévue à la fin de l'année universitaire, en juin 1998, pour faire le point sur les périodiques. Des décisions concernant certains titres pourront être prises qui modifieront la liste des abonnements de la bibliothèque.

Période prévue : septembre - octobre 1998

## **4 - EVALUATION**

### **4.1 - EVALUATION EN COURS D'UTILISATION**

Des outils d'évaluation du fonctionnement du système seront mis en place avec la personne responsable du service informatique de la BMIU au fur et à mesure de la mise en oeuvre et de l'utilisation des diverses fonctions du logiciel.

Les critères porteront sur le bon fonctionnement du système lui-même, et sur son adaptation aux spécificités de la bibliothèque de l'IUT, et en particulier sur les questions suivantes :

- débit entre l'IUT et la BMIU
- reconnaissance du catalogue local

- impression de commandes, de listes, etc.

Des tests seront effectués en interne, et validés, avant toute utilisation publique.

#### **4.2 - EVALUATION PENDANT LE FONCTIONNEMENT EN PARALLELE**

Une période de fonctionnement du système informatique en parallèle au système manuel est prévue après les phases de catalogage et de tests en interne, c'est-à-dire en septembre-octobre 1998.

Cette étape sera sûrement un peu fastidieuse pour le personnel, c'est pourquoi elle sera de courte durée : 1 mois et demi.

Elle devrait permettre de pallier toutes défaillances, qu'elles soient liées au système lui-même fonctionnant en régime réel ou à des déficiences du personnel dans tel ou tel domaine. En effet, on ne peut pas exclure à priori la possibilité d'une erreur de manipulation qui interrompe le fonctionnement de tel ou tel module. On doit aussi envisager des difficultés de débit entre Montluçon et Clermont-Fd qui rendent l'exécution de certaines tâches tributaire d'horaires particuliers ou de conditions spécifiques.

Une évaluation se fera à l'issue de cette période pour déterminer s'il est opportun d'abandonner tout à fait le système manuel ou si une nouvelle période d'amélioration ou de formation est nécessaire. Il est difficile à ce jour de lister et de quantifier les points sur lesquels portera l'évaluation. Ils pourront, et devront, être déterminés à l'issue de tous les tests de fonctionnement en interne. Ils porteront sur les fonctionnalisés d'AB6 envers sa nouvelle succursale : facilités de communication, temps de réponse, gestion bibliothéconomique, adaptation des outils aux utilisateurs (cartes pour le prêt, OPAC, PEB ...) et sur le niveau de formation du personnel pour chacune des fonctionnalités.

#### **4.3 - EVALUATION FINALE**

Pour moi, parler d'évaluation finale veut simplement désigner une dernière étape du processus d'informatisation. En effet, l'évaluation de l'efficacité du fonctionnement d'un système, qu'il soit ou non informatisé, est, à mon sens, une nécessité. Les situations évoluent, les personnes changent, les objectifs ne sont pas toujours reconduits à l'identique, des impératifs nouveaux peuvent être imposés, et à chaque mutation une évaluation précise et quantifiée est nécessaire pour permettre une adaptation réussie.

Dans la situation qui nous occupe, il s'agit de mesurer à la fois le degré d'efficacité de l'informatisation de la bibliothèque de l'IUT de Montluçon et le niveau de satisfaction des usagers, personnel et utilisateurs.

Cette évaluation se fera sous forme de questionnaire, après quelques mois de fonctionnement informatisé.

## **CONCLUSION**

Une informatisation réussie à la bibliothèque de l'IUT de Montluçon, cela représente une réorganisation de ce service de documentation le mettant «aux normes» modernes de la plupart des bibliothèques, et cela devrait être souligné par des utilisateurs plus nombreux et satisfaits de l'amélioration de leur outil documentaire.

C'est un enjeu fort pour l'IUT dans le cadre de sa politique de développement et pour la BMIU en donnant une dimension régionale à son réseau informatique de documentation puisqu'avec Montluçon, c'est aussi l'IUT d'Aurillac dans le Cantal qui l'intègre.

C'est aussi une aventure passionnante pour le bibliothécaire qui la vit en même temps qu'il intègre son nouveau poste. Tout projet qui se réalise est porteur d'avenir, même s'il est vrai, comme l'écrivait Eugène Ionesco dans «Notes et contre-notes» en 1962, que «Vouloir être de son temps, c'est déjà être dépassé».

## **CALENDRIER**

De début octobre 1997 à fin mars 1998 : inventaire des ouvrages et mise à jour des périodiques

Fin octobre 1997 : décision du projet de réseau universitaire entre la bibliothèque de l'IUT et la BMIU

Novembre 1997 : élaboration de la configuration locale avec la personne responsable du service informatique de la BMIU et l'informaticien de l'IUT.

Demande de modification du câblage informatique et électrique des locaux auprès de la direction de l'IUT.

Mars 1998 : mise à jour du catalogue papier.

Mars - avril - mai - juin 1998 : indexation Dewey, rondage, équipement des ouvrages en code - barres.

Aménagement des locaux : câblage et déménagement du mobilier.

Avril 1998 : installation du matériel et premiers tests.

Avril - mai - juin 1998 : rétroconversion et catalogage

Mai - juin 1998 : modules de formation du personnel sur AB6 à Clermont-Ferrand

Début juillet 1998 : tests de fonctionnement de l'OPAC et du prêt, en interne

Septembre - octobre 1998 : fonctionnement du système informatique en parallèle au système manuel, avec évaluation

Novembre - décembre 1998 : système informatique seul

Décembre 1998 : Dernières adaptations, corrections ou formations nécessaires.

Janvier 1999 : INFORMATISATION OPERATIONNELLE !

Mars 1999 : Evaluation finale

## **BIBLIOGRAPHIE**

### OUVRAGES

**AMAR Esther** .- Internet - Intranet : les concepts de base. Vol.1 .- AFNOR, 1997

**BERNHART Eliane** (sous la direction de) .- Offrir aux publics un catalogue en ligne .- IFB, collection La Boîte à Outils, 1995

**BISBROUCK M.F., RENOULT D.** (sous la direction de) .- Construire une bibliothèque universitaire. De la conception à la réalisation .- Paris, Cercle de la Librairie, 1993

**BOULET Anne, KERIGUY Jacques, MARLOT Lucien** .- Informatique et bibliothèques. Pourquoi et comment informatiser une bibliothèque .- Paris, Cercle de la Librairie, 1986

**CALENGE Bertrand** .- Accueillir, orienter, informer. L'organisation des services aux publics dans les bibliothèques .- Paris, Cercle de la Librairie, 1996

**DUCHARME Christian** (sous la direction de) .- Du CD-ROM à la numérisation ; développer les documents numériques en bibliothèque .- IFB, collection La Boîte à Outils, 1997

**DUCHEMIN Pierre-Yves** .- L'art d'informatiser une bibliothèque .- Paris, Cercle de la Librairie, 1996

**FREON Marie-Elise** (sous la direction de) .- Contrôler la qualité et la cohérence d'un catalogue .- IFB, collection La Boîte à Outils, 1996

**JACQUESSON Alain** .- L'informatisation des bibliothèques .- Paris, Cercle de la Librairie, 1995

**MONTEIL-LOHBERGER Annie** .- Constitution d'un réseau de ressources documentaires entre la bibliothèque de l'antenne universitaire et la médiathèque municipale de Montluçon .- IFB, PPP mai 1994

**MULLER Joëlle** .- Les logithèques .- Paris, Cercle de la Librairie, 1991

**RENOULT Daniel** (sous la direction de) .- Les bibliothèques dans l'université .- Paris, Cercle de la Librairie, 1994

**ROUHET Michèle** (sous la direction de) .- Les nouvelles technologies dans les bibliothèques .- Paris, cercle de la Librairie, 1996

**SALAUN Jean-Michel** (sous la direction de) .- Economie et bibliothèques .- Paris, Cercle de la Librairie, 1994

## PERIODIQUES

Bulletin d'information de l'Association des Bibliothécaires Français

**CURT A.** : Les pratiques de récupérations bibliographiques. N° 163, 1994

**RICHARD H.** : Le réseau documentaire bisontin. N° 168, 1995

Bulletin des Bibliothèques de France

La bibliothèque virtuelle. Dossier (9 articles). T. 40, N°2, 1995, pp7-69

**BELBENOIT-AVICH P.M.** : La bibliothèque électronique. T.38, N°6, 1993

**DAVAINE M.** : Informatisation, accès libre et service public. T.38, N°2, 1993

**LUPOVICI C.** : La conversion rétrospective des catalogues. T.36, N°1, 1991