

RAPPORT D'ACTIVITE 2006

Juin 2007

INTRODUCTION

(De par son éclatement géographique sur **4 sites distincts** (BU Droit-Gestion au Pôle Moulins, BU Médecine Pôle Recherche au CHRU, BU Médecine Pôle Formation à Loos, BU Pharmacie dans les locaux de la Faculté de Pharmacie), le SCD s'organise administrativement et fonctionnellement autour de **2 sections** (Section Droit-Gestion et section Santé) et de **plusieurs services transversaux** rattachés structurellement à la DAG (cf. organigramme joint)

Cette dispersion géographique entraîne des surcoûts et exige une gestion très serrée des ressources humaines, afin de permettre aux usagers des 4 sites de disposer de la même qualité de service.

(Il faut par ailleurs avoir toujours en tête que le SCD est un **Service Commun** à l'ensemble des composantes de l'Université de Lille 2. Il est donc nécessaire de monter l'ensemble de nos projets de façon **transversale**, même si ceux-ci peuvent, localement, se décliner de façon différente (informatisation, accès distant aux ressources électroniques, formation des usagers) pour s'adapter aux caractéristiques propres de chaque secteur disciplinaire.

Cette double organisation, sections et missions transversales, nécessite **une communication régulière et renforcée** entre les différents responsables afin d'éviter tout cloisonnement préjudiciable au bon fonctionnement du SCD.

Cette organisation se révèle être un facteur déterminant pour la cohésion de l'équipe et renforce le dynamisme nécessaire à la conduite des différents projets nécessitant des compétences diversifiées (informatiques, bibliothéconomiques, relationnelles, pédagogiques, etc...).

Organigramme fonctionnel du SCD au 1/09/06

DIRECTEUR

Brigitte MULETTE - Conservateur Général

DIVISION DES AFFAIRES GENERALES

Secrétariat
Gestion des personnels
Christiane WAGNER – SASU
0,80 ETP

Gestion financière et comptable
Danièle LEVEQUE – SASU
Sandrine MELOTTE – Contractuelle cat. C

Développement informatique
Lhaouari BEDDI – contractuel cat. A
Thierry FLOQUET – Technicien ITRF
BAP E

CHARGES DE MISSIONS TRANSVERSALES

Coordination SUDOC
Responsable catalogage
Marie-Paule DEMOLIN
Bibliothécaire

Administration SIGB et SI
Stéphane HARMAND
Conservateur

Coopération documentaire
Marc DUMONT (Droit-Gestion)
Camille DUMONT (Santé)

Responsable site Web
Camille DUMONT
Conservateur

Documentation électronique
Benjamin BOBER
Conservateur

Thèses en ligne
Marie DIDIER
Conservateur

Responsable Formation du personnel
Stéphane HARMAND - Conservateur

Formation des usagers
Florence DANIEL (Droit-Gestion)
Marie DIDIER (Santé)

SECTEUR DOCUMENTAIRE SANTE

Camille DUMONT – Conservateur

BU Médecine
Pôle Formation
Responsable de site
Annie ZWERTVAEGHER
Magasinier en chef principal

BU Médecine
Pôle Recherche
Responsable de site
Michel MARGAGE
Bibliothécaire

BU Pharmacie
Responsable de site
Annie LEPAUW
Magasinier

SECTEUR DOCUMENTAIRE DROIT-GESTION

Marc DUMONT - Conservateur

BU Droit-Gestion

Antenne Cambrai

(gestion commune avec le SCDU
de Valenciennes)

I - LES PERSONNELS (état au 31/12/06)

Le tableau ci-dessous reprend la répartition des personnels au 31/12/2006 (filrière bibliothèque, ASU, ITRF) et les contractuels rectoraux et contractuels d'établissement dont CAE au 31/12/2006 en tenant compte des éventuelles mutations (départs/arrivées au 1/07/2006 et 1/09/2006).

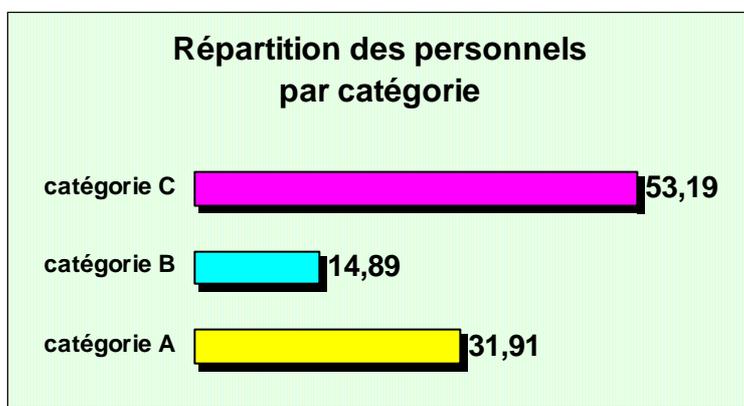
EMPLOIS	Nombre de postes budgétaires	Vacants au 31/12/06	Remarques et équivalences ETP
Conservateur Général	1	0	1 ETP
Conservateurs	6	1	5 ETP
Bibliothécaires	3	0	3 ETP
BAS	9	0	8,60 ETP
Assistants de bibliothèque	2	0	2 ETP
Magasiniers en Chef et Magasiniers	23	0	1 congé parental 1 CLM 21 ETP
Sous-total Bibliothèque	44	1	40,60 ETP
SASU	2	1	1 CLD 1,80 ETP
Sous-total ASU	2	1	1,80 ETP
Technicien ITRF	1	0	1 ETP
AST ITRF	2	0	2 ETP
Sous-total ITRF	3	0	3 ETP
TOTAL GENERAL	49	2	45.40 ETP

A ce tableau d'emplois statutaires, il faut ajouter pour cette année 2005/2006 :

- ® contractuels rectoraux sur emplois vacants/CPA, rompus de temps partiel = 8,20 ETP
- ® contractuels sur budget SCD = 5,50 ETP
- ® 2 CAE = 1 ETP (dont 1 CAE Cambrai)
- ® 5 Moniteurs = 1,50 ETP

Total personnels en ETP au 31/12/2006 = 61,60 ETP

Le SCD mène une politique volontariste en matière de préparation aux concours pour les personnels à statut précaire, c'est ainsi qu'un agent contractuel de catégorie C a été reçu au concours d'Adjoint ITRF au titre de l'année 2006.



FORMATION DES PERSONNELS

\ Chaque année, le Conservateur, Correspondant Formation établit le plan de formation des personnels qui s'articule autour des projets en cours au SCD et qui prend en compte les demandes des personnels en ce qui concerne les préparations des concours.

\ Pour les préparations aux concours de la filière bibliothèque, le SCD a mis en place un dispositif de formation « interne » (exercices écrits, oraux « blancs »), en complément des préparations aux concours proposées par Médialille soit en présentiel, soit par des formations à distance (dispositif GANESHA pour la préparation aux concours de BAS en 2006).

\ Les prestataires des actions de formation continue pour les personnels du SCD sont essentiellement l'ENSSIB, MEDIALILLE, le service de Formation Continue de l'Université.

\ De plus, le Coordinateur SUDOC, le Responsable documentation électronique et les collègues en charge du SIGB et du SI ont participé aux journées d'étude organisées par l'ABES (SUDOC, portail SUDOC), par la BNF, l'AUSIDEF et par COUPERIN.

RECAPITULATIF DES FORMATIONS

Source : LAGAF

Types de formation	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures stagiaires	Organisme prestataire
Nabuco	1	6	Service Formation Lille 2
Bibliothéconomie	8	173	MEDIALILLE
Bureautique	27	117	Service Formation Lille 2
Documentation juridique et économique	11	84	SCD Lille 2
Environnement professionnel (reliure)	1	18	MEDIALILLE
Formation de formateur en sciences juridiques	1	7	URFIST Paris
Secourisme	1	3	Service Formation Lille 2
Maintenance des équipements	3	54	MEDIALILLE
Préparation concours catégorie A	2	9	MEDIALILLE
Préparation concours catégorie B à distance	6	355,5	MEDIALILLE
Préparation concours catégorie C	11	64,5	MEDIALILLE
Techniques de recherche	1	12	MEDIALILLE
Technologies d'information et de communication	1	3	Service Formation Lille 2
GRH	2	21,5	Service Formation Lille 2
Langues étrangères	1	20	Service Formation Lille 3
TOTAL	77	947,5	

La nouveauté en 2006 a été la formation à distance proposée par Médialille pour la préparation au concours de BAS (dispositif GANESHA).

Le Correspondant formation a été chargé de son organisation matérielle et de son suivi : devoirs sur table, corrigés et évaluation du dispositif.

II - BUDGET 2006

A- RECETTES

Source : ESGBU 2006 et compte financier Université

Rubrique	Montant 2006	Montant 2005	Variation	% de variation
Dotation normée	538314	523545	+ 14769	+ 2,82 %
Dotation contractuelle	437574	375000	+ 62574	+ 16,68 %
Droits de BU	379136	357683	+ 21453	+ 5,99 %
Subventions complémentaires DGF Lille 2	118030	115705	+ 2325	+ 2 %
CNL	0	10000	- 10000	- 100 %
CNASEA	6776	1721	+ 5055	+ 293,72 %
Ressources propres	68151	70857	- 2706	- 3,81 %
Recettes en capital	134852	183700	- 48848	- 26,59 %
Prélèvements sur réserves consommées dans l'année	0	0	0	0
Total	1682833	1638211	+ 44622	+ 2,72 %

Remarques :

- Les recettes restent stables et demandent donc une vigilance accrue et ce d'autant plus qu'avec le plafonnement du taux de remise pouvant être accordé (15% maximum) et l'augmentation régulière des coûts d'achats documentaires, les SCD ont perdu de leur pouvoir d'achat.
- Le SCD n'a pas reçu de dotation CNL en 2006, car cette subvention n'est pas accordée dans la première année du contrat quadriennal 2006-2009.

B - DEPENSES

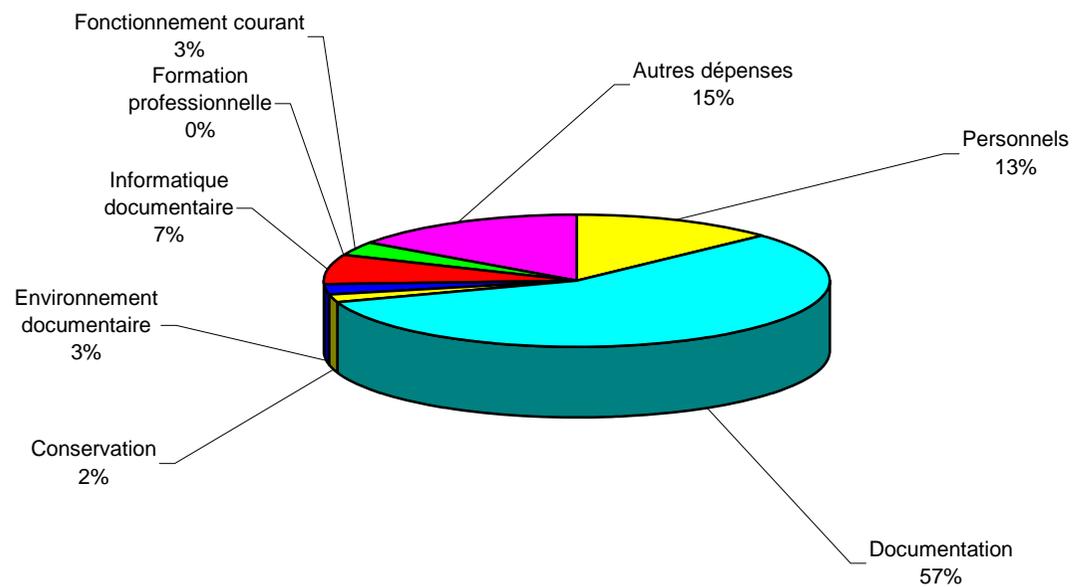
Répartition des dépenses par grandes fonctions

Fonction	Montant 2006	Rappel 2005	Variation	Pourcentage de variation	Pourcentage budget dépenses
Personnels	196545	179620	+ 16925	+ 9,42 %	13,17 %
Documentation	877003	879955	- 2952	- 0,34 %	57,51 %
Conservation	26883	24056	+ 2827	+ 11,75 %	1,80 %
Environnement documentaire	39141	25741	+ 13400	+ 52,05 %	2,62 %
Informatique documentaire	106039	49858	+ 56181	+ 112,68 %	7,10 %
Formation professionnelle	579	12498	- 11919	- 95,36 %	0,03 %
Fonctionnement courant	52062	63539	- 11477	- 18,06 %	3,48 %
Autres dépenses	226766	269816	- 43050	- 15,95 %	15,19 %
Total	1525018	1505083	- 19935	1,32	

Commentaires :

- Un des objectifs du contrat quadriennal 2006-2009 est de parvenir à 60% du budget consacré aux dépenses documentaires : les 57,51% consacrés aux acquisitions documentaires en 2006 nous placent dans la bonne direction et au-dessus de la moyenne nationale.
- Les dépenses d'informatique documentaire, en forte augmentation, correspondent à l'acquisition de deux nouveaux serveurs pour la migration d'Horizon vers HIP.4 et aux développements logiciels de cette migration. Il faut noter que le CRI a cofinancé l'acquisition de 10 postes publics.
- Les dépenses en personnel ont augmenté de près de 10% : contractuels sur ressources propres, 2 CAE dont 1 à Cambrai et 5 Moniteurs.

Répartition des dépenses 2006 par grandes fonctions



Répartition des dépenses documentaires Année 2006

	Transversal * 1	Secteur Droit- Gestion * 2	Secteur Santé * 3	Total 2006	% du budget documentation	Rappel 2005	Variation 2005/2006	% de variation
Ouvrages français	2400	121810	50798	175008	19,96%	188251	- 13243	- 7,03%
Ouvrages étrangers		11778	4290	16068	1,83%	19772	- 3704	- 18,73
Autres documents =DVD	2780			2780	0,32%	1367	+ 1413	+ 103,36
Abonnements français		95808	44853	141661	16,04%	139881	- 780	- 0,55
Abonnements étrangers		54550	301281	355831	40,57%	319783	+ 36048	+ 11,27
Documentation électronique	186655			186655	21,28%	210901	- 24246	- 11,49
Total	191835	283946	401222	877003		879955	- 2952	- 0,33%

* 1 = transversal : documentation professionnelle, salle de culture générale et ressources électroniques

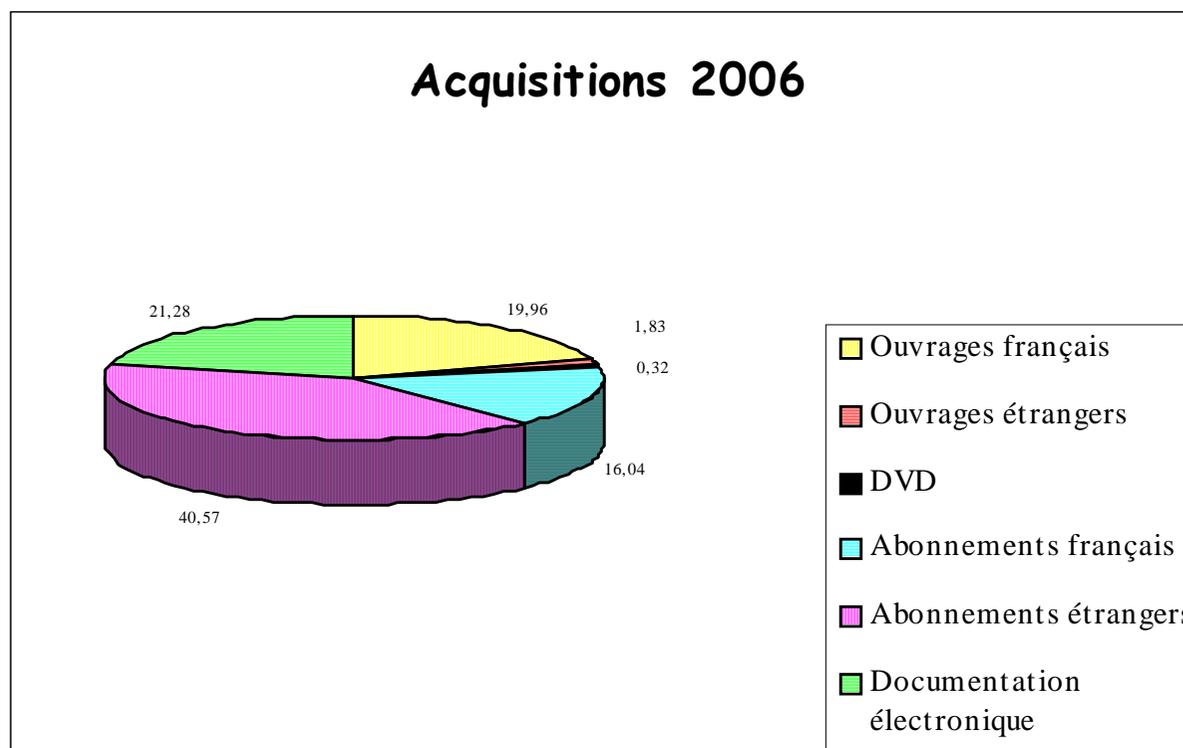
* 2 = secteur Droit-Gestion : BU Droit-Gestion + Salle Paul Duez + CRDE + Cambrai

* 3 = secteur Santé : BU Santé (Médecine + Pharmacie) + Chirurgie Dentaire

Commentaires :

- Le budget documentaire reste stable et se répartit comme suit :
 - = 21,28% pour les ressources électroniques
 - = 56,61% pour les abonnements papier français et étrangers
 - = 21,79% pour les monographies françaises et étrangères
 - = 0,32% pour les DVD

- Pour le secteur Droit-Gestion, il faut souligner que sur les 283946 € de dépenses documentaires, **5850 €** vont aux acquisitions de la Bibliothèque de Cambrai et **4217 €** pour la Salle Paul Duez, le DESS Mer et l'IST.
- Pour le secteur Santé, sur les 401222 € de dépenses documentaires, **3070 €** sont consacrés aux acquisitions d'ouvrages étrangers et français pour la bibliothèque de la Faculté de Chirurgie Dentaire.
- En ce qui concerne les dépenses de ressources électroniques, leur diminution s'explique par la réception en janvier-février 2007 de factures correspondant à des abonnements 2006.



III - PRINCIPAUX INDICATEURS 2006

⊃ - Horaires d'ouverture et fréquentation :

	BU Droit-Gestion	BU Médecine Pôle Recherche	BU Pôle Formation	BU Pharmacie	Moyenne SCD
Nombre d'entrées	743091	111245	390748	77208	
Ouverture hebdomadaire	56H30	56H30	72H30	45H	58H
Nombre de jours /an	252	262	199	190	≈ 225
Nombre d'heures/an	2345	2356	2855	1710	≈ 2316

Remarques :

- augmentation forte de la fréquentation de la BU Droit-Gestion = + **220 986** par rapport à 2005
- augmentation significative de la BU Médecine Pôle Recherche = + **11 666** par rapport à 2005
- par contre, une baisse de la fréquentation à la BU du Pôle Formation = - **7 516** et en Pharmacie - **3 594** par rapport à 2005

♀ - Lecteurs inscrits année universitaire 2005-2006

Rappel :

- l'entrée est libre et gratuite pour toute personne ne souhaitant pas emprunter de documents à domicile : le nombre de lecteurs inscrits ne peut donc qu'être en dessous de l'effectif réel des usagers des 4 bibliothèques
- de plus, certaines composantes sont éloignées des 4 sites du SCD et disposent de bibliothèques de proximité fréquentées par « leurs » étudiants qui en conséquence ne s'inscrivent pas au SCD (cas de FSSEP, IUT C, IUP ILIS, IUP MD...)

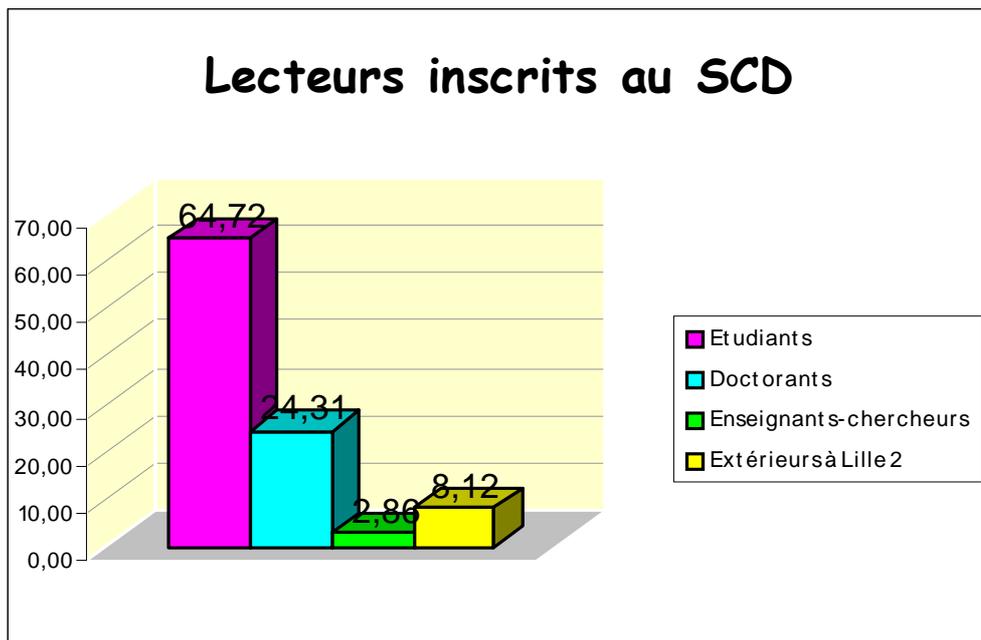
Catégorie d'usagers	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD	Rappel 2005	Variation
Étudiants 1 ^{er} cycle	1605 (tout le L)	2242 (PCEM1 à DCEM1)	3847	3915	- 68 - 1,73%
Étudiants 2 ^e cycle	1902 (master 1)	1315 (DCEM2 à DCEM4)	3217	3672	- 455 - 12,99%
Étudiants 3 ^e cycle	1255 (master 2 et doctorants)	1398 (internes et thésards)	2653	2437	+ 216 + 8,86%
Enseignants-chercheurs	203	109	312	326	- 14 - 4,29%
Extérieurs à Lille 2	710	176	886	894	- 8 - 0,89%
Total	5675	5240	10915	11544	- 329 - 2,92%

Le nombre d'inscrits au SCD connaît une légère diminution (- 2,92%)

La répartition des inscrits est la suivante :

Total = 10 915

- dont étudiants (1 et 2^e cycles) = 7 064 soit 64,72%
- dont doctorants (internes, thésards de santé) = 2 653 soit 24,31%
- dont enseignants-chercheurs = 312 soit 2,86%
- dont extérieurs à Lille 2 (autres Universités, particuliers, professions libérales) = 886 soit 8,12%



C - Autres indicateurs

Rubriques	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD	Remarques
Consultations sur place	19 525	3318	22843	- hors consultation des documents de libre-accès - rappel 2005 = 18697 variation + 22,17%
Prêts à domicile	102 269	38 102	140 371	Rappel 2005 = 130288 Variation + 7,73%
Collection monographies au 31/12/06 (volumes)	109 006	62 563	171 569	Rappel 2005 = 166284
Collection thèses papier 31/12/06 (volumes)	38 557	45 337	83 894	
Microformes de thèses au 31/12/06	16 633	0	16 633	
Périodiques morts et vivants	645	3 773	4 418	
Acquisitions ouvrages français (volumes)	4 675	1 457	6 132	Rappel 2005 = 8538
Acquisitions ouvrages étrangers (volumes)	130	63	193	Rappel 2005 = 273
Volumes éliminés	248	1 040	1 288	Désherbage important en BU Santé
Abonnements français en cours (titres)	318	226	544	Rappel 2005 = 538
Abonnements étrangers en cours (titres)	149	367	516	Rappel 2005 = 657 A revoir avec Marc
Périodiques électroniques	←-----	-----→	20 259	Rappel 2005 = 23093 (abandon de Lexis-Nexis au profit de Factiva)
Bases de données	←-----	-----→	24	
Nombre de places de travail	696	487	1 183	Rappel 2005 = 1162
Postes informatiques publics	43	47	90	Rappel 2005 = 79
Nombre de postes informatiques professionnels	35	27	62	Rappel 2005 = 69

Commentaires :

← - Le nombre de **transactions de prêts ou de consultations sur place** (hors consultation des documents en libre-accès) augmente de façon significative dans les 2 secteurs et on peut certainement y voir les résultats positifs des séances de formation à la recherche documentaire dispensées dans les différents cursus.

↑ - Le nombre de **postes informatiques publics** s'est légèrement accru grâce au cofinancement du CRI et se poursuivra en 2007. Il faut par ailleurs signaler le nombre en augmentation d'étudiants venant dans les 4 BU avec leur micro-ordinateur personnel et se connectant via la WIFI aux différents services numériques proposés par le SCD.

→ - L'offre de **ressources électroniques** (bouquets de revues, bases de données) reste stable mais il serait intéressant d'élargir l'accès distant aux doctorants.

↓ - Le nombre de **places de travail** a légèrement augmenté (+ 21) pour répondre aux besoins des usagers de la BU de Médecine Pôle Formation. La même opération devrait se faire courant 2007 dans la BU Pharmacie.

⊆ - Prêt entre bibliothèques 2006

	Fournisseur 2006	Fournisseur 2005	Variation	% de variation	Emprunteur 2006	Emprunteur 2005	Variation	% de variation
Droit- Gestion	847	860	- 13	- 1,51%	616	755	- 139	- 18,41%
Santé	3 674	3 781	- 107	- 2,82%	2 139	2 808	- 669	- 23,82%
Total	4 521	4 591	- 70	- 1,52%	2 755	3 563	- 808	- 22,67%

Commentaires :

Les deux activités fournisseur et emprunteur dans les deux secteurs enregistrent une baisse significative, en particulier dans la fonction emprunteur. Deux éléments peuvent expliquer ce mouvement :

- offre accrue de périodiques électroniques dans de nombreux établissements plus particulièrement en Santé : refacturation des frais de port aux usagers, ce qui les amène très certainement à sélectionner leurs demandes.

€ - Catalogage

En 2006, les catalogueurs ont traité 5 087 notices dont 4 913 de monographies imprimées et 181 de publications en série et ont créé 1190 notices d'autorité dans le Sudoc.

5 452 notices ont été localisées dans le Sudoc

› dont 3 884 notices pour les 4 BU

Droit-Gestion	Médecine Pôle Recherche	Médecine Pôle Formation	BU Pharmacie
2 182	1 402	197	103

› dont 1 568 notices pour les bibliothèques associées et partenaires

Centre anti-poison	0
IPAG	1 notice supprimée
CIDDES	1
Jeanne de Flandre	4
Hôpital Roger Salengro	7
DESS Mer	9
CRDE	41
Chirurgie Dentaire	42
IMT	47
ILIS	106
Centre d'Histoire Judiciaire	583
IST	728

€ - Formation des usagers

Suivant en cela les objectifs du contrat 2006-2009, le SCD a beaucoup investi dans son dispositif de formation des usagers.

Ce dispositif de formation est lourd à gérer :

- coordination avec les services de scolarité pour organiser les plannings de sessions de formation proposées aux étudiants de Droit-Gestion et du secteur Santé
- mise en place du dispositif avec les deux Ecoles Doctorales
- participation des personnels du SCD à intégrer dans les plannings de service public
- formation « à la carte », sur rendez-vous pour les thésards de Santé

1. Pour le secteur Droit-Gestion, une Bibliothécaire, nommée au SCD secteur Droit-Gestion, au 1^{er} septembre 2006 y consacre une grande partie de son temps de travail, plus particulièrement entre septembre et décembre, puis entre février et avril.

2. Pour le secteur Santé, un Conservateur a réussi à mettre en place le dispositif formation, plus particulièrement à l'intention des étudiants « avancés » de Médecine, Pharmacie et Chirurgie Dentaire.

3. Quelques chiffres :

- secteur Droit-Gestion :

- **602** personnes ont participé à **37** visites guidées de la bibliothèque et aux démonstrations de base (utilisation du catalogue, repérage matériel des collections...)
- **79** personnes ont participé à des formations avec manipulation de documents papiers et électroniques (16 heures de formation)
- **2363** étudiants ont participé aux formations incluses dans leur cursus = 1826 étudiants de L, 435 étudiants de master, 102 étudiants de doctorat (| 303 heures de formation)

- secteur Santé :

- **1000** personnes ont participé à **30 visites** (Médecine Pôle Recherche, Médecine Pôle Formation, BU Pharmacie) et aux démonstrations de base
- **198** personnes ont participé à des formations « à la carte » avec manipulation de documents papiers et des ressources électroniques (138 heures de formation)
- **440** étudiants ont participé à des formations proposées dans leur cursus (25 heures de formation)

RECAPITULATIF

	Visites guidées (nombre de personnes)	Formations hors cursus « à la carte »	Cours dispensés dans les cursus	Total heures de formation
Secteur Droit- Gestion	620	79 (16 H)	2363 (303 H)	319 H
Secteur Santé	1000	198 (138 H)	440 (25 H)	163 H
Total	1602	277 (154 H)	2803 (328 H)	482 H

En parallèle à ce dispositif de formation qui mobilise une grande partie des personnels du SCD, des outils de communication à destination des usagers des 4 BU ont été réalisés et seront mis à jour à chaque rentrée universitaire.

IV - INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

← - Conformément aux objectifs fixés dans le contrat quadriennal 2006-2009, le SCD a mis en œuvre l'évolution du SIGB Horizon et a procédé à certains développements du SI Archimed.

⇒ **Passage à une nouvelle version du SIGB d'Horizon 6.0 à Horizon 7.4**

Ce changement s'accompagne d'un nouvel OPAC (passage de iPac à HIP 4).

Ce passage a pour but la compatibilité de notre système avec les versions plus récentes des produits Windows (compatibilité avec Windows XP), la mise en place de nouveaux services en ligne liés à l'interface d'interrogation de notre base (liste de nouveautés, système d'alerte pour les lecteurs, personnalisation de l'interface HIP), l'intégration de correctifs à l'ancienne version et la mise en place de nouvelles fonctionnalités (liste des ouvrages pilonnés constituée automatiquement).

⇒ **Mise en place d'une nouvelle version du logiciel Watchdoc (logiciel gérant les impressions des postes publics des 4 BU) par la Société Archimed**

Cette évolution permet d'intégrer les correctifs des différents bugs signalés ainsi qu'un système de prévisualisation des documents avant impression.

⇒ **Mise en place d'un système d'extinction centralisé des postes publics par la Société Archimed**

↑ - **Déploiement du WIFI**

Depuis juin 2006, **9 bornes WIFI** ont été installées par le CRI sur les 4 sites du SCD :

- = 5 en BU Droit-Gestion
- = 2 en BU Médecine Pôle Recherche
- = 1 en BU Médecine Pôle Formation
- = 1 en BU Pharmacie

Pour accompagner cette nouvelle offre, le SCD a mis en place un dispositif **d'assistance** : les 2 collègues informaticiens du SCD Droit-Gestion assurent **3 demi-journées** de permanence pour configurer les micro portables des usagers qui en font la demande et c'est en moyenne 7 micros qui sont paramétrés par demi-journée de permanence.

Ce dispositif WIFI connaît un réel succès et nous disposons déjà de quelques statistiques reprises dans le tableau ci-dessous. Il est à noter que ce sont essentiellement les usagers du secteur Droit-Gestion et principalement les étudiants de ce secteur qui utilisent le WIFI.

	Nombre utilisateurs étudiants	Nombre utilisateurs enseignants/ autres	Total utilisateurs	Nombre connexions étudiants	Nombre connexions enseignants/ autres	Total connexions
BU Droit-Gestion	315	17	332	40363	1677	42040
BU Santé	83	19	102	2458	263	2721
Total SCD	398	36	434	42821	1940	44761

→ - Notre dispositif de **veille scientifique** à destination des enseignants-chercheurs et doctorants du secteur Droit-Gestion-Sciences Politiques connaît un réel succès. Chaque semaine une revue de sommaires des principales revues des domaines concernés est adressée à plus de **350 destinataires** qui ont accès ainsi à une information régulièrement mise à jour.

Ce dispositif sera mis à l'étude en 2007-2008 par le secteur Santé.

↓ - UMVF

Les cours mis en ligne par les enseignants de la Faculté de Médecine de Lille sont désormais indexés par les bibliothécaires du SCD secteur Santé. Cette opération consiste à décrire le contenu des ressources pédagogiques en leur attribuant des mots clés MeSH, et obéit aux règles d'indexation utilisées pour produire le Catalogue et Index des Sites Médicaux Francophones (CISMeF). Par cette opération, le SCD entend contribuer au signalement des ressources produites par la Faculté de Médecine de Lille et mises en ligne conjointement sur son site web et sur le site de l'UMVF. Il crée également une expérience pour l'instant unique mais peut-être généralisable à d'autres universités, de coopération avec l'Université Numérique Thématique de Santé qu'est l'UMVF.

L'année 2006 a été consacrée au test de l'intégration du SCD à la chaîne de production. Grâce à l'implication du CRI et du CERIM, une intervention directe sur les notices est possible : elle consiste en un ajout de mots-clés MeSH, du type de document et en une intervention minimale dans le champ « description » (ajout du nombre de pages notamment). Cette intervention du bibliothécaire arrive après celle de l'enseignant, qui renseigne les principaux champs descriptifs, et du webmestre qui complète les données techniques et attribue l'URL à la ressource. Une fois les notices complétées par le bibliothécaire, elles sont transmises à l'équipe CISMEF pour intégration à leur base de données, et viennent compléter la base UMVF (interrogeable par les moteurs CISMeF et Doc'UMVF).

Ce test a porté sur une quinzaine de notices, qui ont été indexées par le SCD ; il a montré l'intérêt et la faisabilité du projet, mais aussi ses limites :

- le temps humain consacré à cette indexation est important : nécessaire réorganisation interne pour améliorer le délai de traitement
- la chaîne de traitement peut être simplifiée et améliorée : il est souhaitable que le SCD section Santé soit intégré à la réflexion sur les améliorations et la prochaine version de cette chaîne

° - L'offre de **ressources électroniques** s'est accrue en 2006 avec le financement par le Service de la Recherche de l'Université des revues suivantes : **Science et Nature**, accessibles par les enseignants-chercheurs et les praticiens hospitaliers.

Le SCD s'est par ailleurs abonné au bouquet de revues « **CAIRN** » dans le domaine des sciences humaines et sociales.

- **Le Système d'Information du SCD**, Archimed, s'est enrichi de nouvelles **fonctionnalités** et devrait constituer à terme une des « briques » du Système d'Information Global de l'Université même si notre site Web, basé sur la technologie Archimed, n'est pas encore passé en Typo-3, système retenu par le CRI.

Quelques chiffres :

- nombre de sessions (interrogations de notre site) = 27 702
- nombre de requêtes = 40 677
- nombre d'unités documentaires téléchargées = 108 909
- nombre d'articles téléchargés = 205 009
- nombre de sessions d'interrogation de l'OPAC = 138 071

± - Suite à la réorganisation du PUEL, les opérations de numérisation des fonds patrimoniaux de la réserve commune Lille 1/Lille 2/Lille 3, ont pris quelque retard.

Le SCD participe par ailleurs au projet de conservation partagée des périodiques (projet piloté par le SCD de l'Université Charles de Gaulle Lille 3) qui concerne les SCD des 6 Universités régionales et l'IUFM de Lille. Cependant, sa mise en œuvre s'avère délicate en raison du manque de ressources humaines à affecter à ce projet au sein des établissements.

" - Les représentants du SCD sont initiés régulièrement aux réunions du CRI et plus particulièrement dans les domaines suivants

- Université Numérique en Région (UNR)
- Espace Numérique de Travail (ENT)
- Mise en œuvre du dispositif « thèses en ligne »
- Accès distant (VPN)

Le SCD a par ailleurs entamé une réflexion approfondie sur les **Archives Ouvertes** et compte faire des propositions au Conseil Scientifique de l'Université à la rentrée universitaire 2007-2008.

En effet, il semble que ce dispositif, déjà utilisé par nombre d'Universités, permettrait d'accroître la lisibilité à l'international des activités de recherche de notre Université, sujet particulièrement sensible actuellement.

CONCLUSION

1. Durant cette année 2006, suite aux départs pour cause de retraite ou de mutation de certains agents, le SCD a accueilli de **nouveaux personnels** :
 - 1 Conservateur sortant d'ENSSIB au 1/07/2006
 - 1 Bibliothécaire au 1/09/2006
 - 1 BAS au 1/09/2006
 - 1 Assistant de bibliothèque au 1/09/2006
 - 1 SASU au 1/09/2006

Avec l'affectation en octobre 2005 de 2 nouveaux Chefs de section et l'arrivée de ces nouveaux personnels, l'organisation des services a sensiblement évolué.

Tout au long de cette année 2006, les personnels du SCD, suivant leurs champs de compétences et de responsabilités, ont été amenés à participer à des groupes de travail, à des journées d'étude ou à des formations en lien avec leurs activités : journées ABES, journées Couperin sur les ressources électroniques et les archives ouvertes, séminaires sur la formation des usagers, universités à l'ère du numérique, etc...

2. Les objectifs inscrits au contrat quadriennal 2006-2009 ont dans l'ensemble été atteints en particulier en matière de formation des usagers (mise en place du dispositif en secteur Santé), de coopération documentaire (commissions d'achats en Droit-Gestion). Le processus de mutualisation s'est mis en place avec la participation financière du Service de la Recherche pour l'acquisition de nouveaux titres de ressources électroniques et un partenariat renforcé avec le CHRU.

Par ailleurs, un accord de partenariat a été signé avec l'IEP de Lille en octobre 2006 :

- acquisition du progiciel Horizon par la bibliothèque de l'IEP et formation des personnels de l'IEP par le coordinateur Sudoc du SCD et le responsable SIGB du SCD
- alimentation du catalogue commun Lille 2
- mise en place de commissions d'achats IEP/SCD
- formations à la recherche documentaire dispensées aux étudiants de l'IEP

3. En ce qui concerne les nouvelles technologies et l'informatique, il faut souligner la coopération constructive avec le CRI /

- opération WIFI
- cofinancement de l'achats de postes publics

Dans ce domaine, le SCD se sent particulièrement concerné par les projets du CRI en matière d'UNR, d'ENT et Universités thématiques virtuelles et espère pouvoir y apporter sa contribution active et concrète.

D'autres défis nous attendent en 2007 :

1. rédaction d'une charte documentaire et d'un plan de développement des collections
2. renforcement des acquisitions Recherche
3. amélioration de nos outils de communication
4. concrétisation du dispositif « thèses en ligne » avec les 2 Ecoles Doctorales

5. réflexion sur les archives ouvertes et positionnement du SCD dans la mise en place de différentes Universités thématiques virtuelles (dont l'Université Numérique Juridique francophone en particulier)