



RAPPORT D'ACTIVITE 2006

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

UNIVERSITE DE FRANCHE COMTE

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION
DIRECTION

20 rue Ambroise Paré – BP 1057 – 25001 Besançon cedex – France
Téléphone : 03 81 66 20 55 - Fax : 03 81 66 66 97

Sommaire

* Sommaire	p : 1
* Bilan général	p : 2 à 32
* Annexes	

Le rapport 2006 concerne l'activité générale du service (en annexe 1 figure le bilan chiffré). Les bilans 2006 de chaque bibliothèque sont en ligne sur le site web : <http://scd.univ-fcomte.fr/>.

L'année 2006 apparaît tout d'abord comme une année-charnière, moment de plusieurs changements importants pour le SCD : changement de directeur, passage d'un contrat quadriennal à l'autre, mutations qui affectent le service. Mais elle s'inscrit également dans la poursuite de la politique initiée précédemment, notamment par la mise en œuvre finale des objectifs du contrat 2004-2007, déclinés par projets de service pour chaque bibliothèque. A la demande de l'université nous avons participé aux travaux du groupe thématique « Politique documentaire » chargé de la rédaction du bilan du contrat quadriennal 2004-2007 et de l'élaboration du volet documentaire du projet d'établissement pour le contrat 2008-2011. Malgré des difficultés rencontrées pour maintenir l'effort d'acquisition au niveau L et M, nous avons poursuivi notre politique d'amélioration de la qualité de l'accueil : la formation des personnels et des usagers a pris des dimensions nouvelles. Par ailleurs, le groupe de travail constitué à cet effet a rédigé le cahier des charges de notre portail documentaire ; des prestataires ont été choisis à la suite d'un appel d'offre et l'élaboration des différents éléments du portail a commencé.

I – POLITIQUE CONTRACTUELLE

I-1. Contrat 2004-2007

- La rédaction du bilan du contrat 2004-2007 avait été quasiment finalisée dès avant la prise de fonctions du nouveau directeur en septembre. Le bilan fait apparaître plusieurs progrès encourageants pour les 2 premières années du contrat (2004-2005) :

- augmentation du budget de la documentation et de la part proportionnelle de ce budget dans le budget global du SCD

- réalisation de la part « modernisation informatique », avec le développement de la Base d'archive institutionnelle, la rédaction du cahier des charges du portail documentaire, la réorganisation du site web et la rétroconversion planifiée de certains fonds documentaire.

- amélioration de l'offre de services avec l'adoption d'une démarche qualité, la réalisation d'enquêtes et de stages, une mise en cohérence des pratiques courantes et l'augmentation des horaires d'ouverture des bibliothèques.

Cependant, le diagnostic interne met également en évidence l'existence de fortes disparités d'une bibliothèque à l'autre, et notamment la situation critique de la BU Lettres dont l'équipement est très sous-dimensionné par rapport aux besoins de l'UFR SLHS, et pour laquelle aucune construction nouvelle n'est planifiée pour l'instant.

I-2. Contrat 2008-2011

De septembre à décembre 2006, le SCD a participé à la rédaction du projet d'établissement de l'Université pour 2008-2011, en organisant le groupe de travail « Politique documentaire » relevant de ses missions, et d'autre part en participant aux 7 groupes de travail correspondant aux autres politiques mises en œuvre par l'Université.

Concernant la politique documentaire, 5 priorités ont été mises en avant, par ordre d'importance :

- le développement une politique documentaire réactive, adaptée à la diversité des publics et en cohérence avec la politique de formation et de recherche de l'établissement
- la participation à l'attractivité de l'Université par le souci constant d'une amélioration des services aux usagers
- la moderniser de l'accès en ligne à la documentation au sein d'un système d'information intégré à celui de l'Université et contribuant à renforcer son image et son identification
- la sauvegarde et la valorisation du patrimoine documentaire de l'Université
- le développement d'une politique d'auto-évaluation des services du SCD

Ces priorités ont été pensées dans un contexte où le SCD participera à des réseaux aux divers niveaux et à des opérations de contractualisation et de mutualisation des moyens, au sein de la région ou avec les régions voisines. Par ailleurs, le contrat 2008-2011 sera l'occasion d'enrichir et de perfectionner la batterie des indicateurs de suivi du contrat 2004-2007 élaborés par le SCD en 2005.

Ces objectifs stratégiques ont été déclinés en 10 objectifs opérationnels, numérotés 53 à 62 dans le document final du Projet d'établissement, appelé à constituer la base des négociations pour le prochain contrat quadriennal.

II- LE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

(voir aussi bilan des sections sur <http://scd.univ-fcomte.fr/>)

II-1. Développement de l'offre documentaire

La poursuite de l'effort d'acquisition au niveau L et M1, a permis de conserver une part du budget documentaire pédagogique à 43%, de sorte que 13 536 ouvrages de ce niveau ont pu être acquis ; il faut cependant remarquer que ces chiffres sont en léger recul par rapport à 2005, avec une part de 45% et 14 426 ouvrages acquis. Malgré tout, 3456 titres ont été acquis pour compenser les thématiques déficitaires (opération « rattrapage ») et 1159 en appui à la nouvelle carte LMD, ce qui constitue un progrès par rapport à 2005.

- En droit et sciences économiques, le plan de développement des collections permet la poursuite d'un plan de rattrapage des acquisitions de documents de niveau pédagogique plus particulièrement pour le Droit, la comptabilité, les mathématiques appliquées à l'économie et les langues ; ainsi qu'un rajeunissement des fonds et une ouverture sur les axes émergents : bioéthique, droit de la personne, droit européen, vieillissement, développement durable, entreprise responsable, collectivités locales, sociologie des organisations, théorie des jeux. Une politique de désherbage très active a été menée pour l'ensemble des collections de la salle de lecture, amorçant la simplification des localisations et l'allègement des fonds à traiter dans le cadre du projet de recotation.

- En lettres et sciences humaines, l'effort porte sur l'acquisition d'ouvrages informatiques, de documents de préparation aux concours et de préparation à la vie professionnelle.
- En médecine-pharmacie, l'axe principal de la politique d'acquisition a été le développement des fonds DCEM et ENC. Le fonds d'orthophonie a été mis à niveau.
- En sciences et techniques et en STAPS, les achats se sont poursuivis en niveau L, en particulier sur les thèmes Sports et Physique / Chimie, particulièrement déficitaires et très empruntés.
- A Belfort, le renforcement des sciences et techniques s'est poursuivi pour arriver à un équilibre correspondant aux inscrits, et le budget consacré aux généralités a été augmenté massivement afin de permettre la constitution des fonds de référence.
- A Montbéliard, une enveloppe « Entreprise » a été créée pour répondre aux besoins du nouveau département GACO de l'IUT et pour financer une documentation renouvelée pour la filière Sciences de la vie. L'histoire-géographie a été également l'objet d'un effort particulier en réaction aux nombreuses demandes des enseignants de ce domaine.

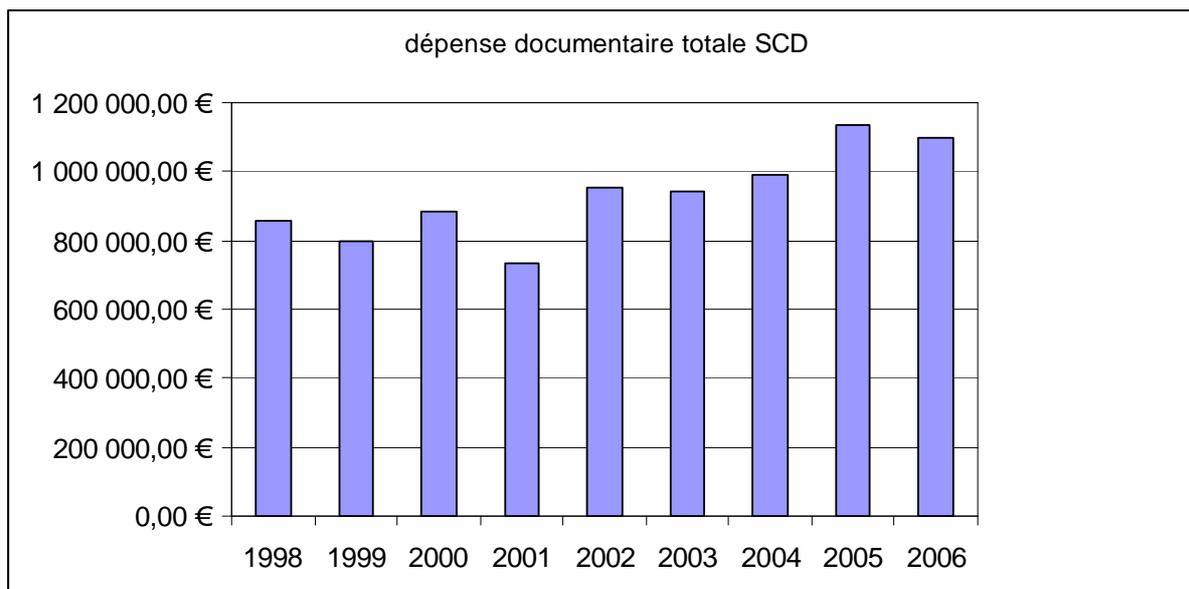
En 2005, le Centre National du Livre nous a accordé une subvention dans la cadre d'une convention pluriannuelle de 3 ans (2005-2007), au titre de son action en faveur de la production éditoriale en langue française de « vente lente ». Cette subvention qui doit être consacrée à l'acquisition de publications de niveau universitaire, s'élève à 30 000 € répartis sur les 3 ans. De son côté, le SCD doit justifier d'un effort documentaire complémentaire représentant au minimum 1/3 de la dépense globale (soit 15000 €). Trois bibliothèques ont présenté un dossier : lettres, droit et Belfort.

Les thématiques retenues pour 2006 étaient les suivantes :

- En lettres et sciences humaines : Architecture, arts de la scène, littératures asiatiques, Littératures d'Europe de l'Est.
- En droit et sciences économiques : Théorie du droit, droit européen, droit pénal, droit social et éthique professionnelle. Développement durable dans ses aspects organisationnels et managériaux pour les entreprises (gouvernance d'entreprise, stratégies, management...). Economie de l'information, économie numérique, croissance et développement économique en lien avec le développement durable, mathématiques économiques, micro et macroéconomie.
- A Belfort : Intelligence artificielle : réseaux de neurones, apprentissage artificiel, systèmes adaptatifs, algorithmes, graphes

Au total pour l'année 2006, 565 ouvrages ont été acquis sur ces thématiques pour un montant total de 15 181 €, dont 10 000 € relevaient de la subvention CNL.

II-2. Indicateurs documentaires généraux



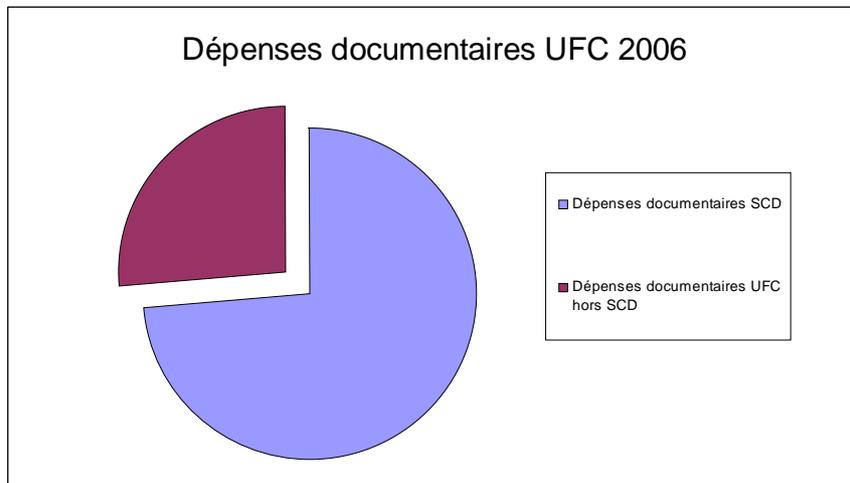
Globalement, alors qu'elle était en progression depuis les 3 dernières années, la part des dépenses consacrée aux achats de documents est en baisse de 3,42% (1 132 308 € en 2005 pour seulement 1 099 429 € en 2006), alors que le budget global du SCD progresse de 1 913 184,50 € à 2 050 413,22 € (soit + 7,17%). Les dépenses documentaires accusent donc un recul proportionnel important, car elles ne représentent plus que **53,62 %** des dépenses globales du SCD. Elles se trouvent donc pour 2006 nettement inférieures à la moyenne nationale relevée en 2005 pour le groupe de référence « grandes pluridisciplinaires » (dont l'effectif étudiant est supérieur à 12000) qui s'élevait à 60,03 %. Il faut cependant préciser que certains SCD n'intègrent pas les dépenses liées aux frais d'infrastructure dans leur budget global : dans ces mêmes conditions, la part du budget documentaire du SCD passerait à **59,64 %**.

Le budget documentaire diminuant, la part consacrée aux acquisitions de niveau L et M par rapport à l'effectif potentiel se réduit à **24,48 €** (au lieu de 26,10 € en 2005) et le budget consacré aux acquisitions de niveau recherche par rapport à l'effectif potentiel à **193,94 €** (au lieu de 194,21 € en 2005).

En regard de ce recul global des dépenses documentaires du SCD, il est intéressant de pouvoir comparer les dépenses documentaires réalisées par les composantes de l'Université extérieures au SCD, ce qui pose évidemment le problème de la mutualisation des moyens universitaires sur le plan documentaire.

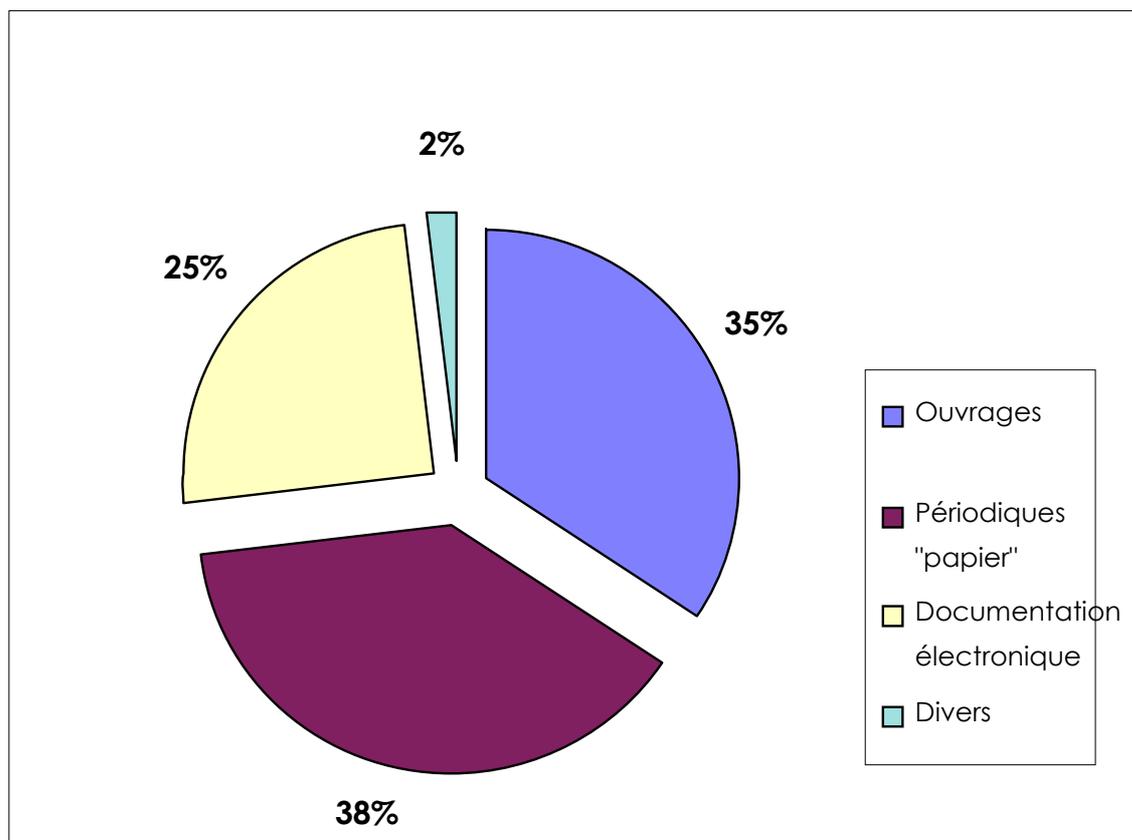
	UFC hors SCD
618311 Abonnements français	103 549,74 €
618312 Abonnements étrangers	139 868,93 €
618321 Ouvrages français	97 503,27 €
618322 Ouvrages étrangers	41 792,98 €

61833 Ouvrages électroniques	13 063,39 €
TOTAL	395 778,31 €



II -3 indicateurs de la documentation imprimée

Ouvrages	379 672 €
Périodiques "papier"	424 012 €
Documentation électronique	276 201 €
Divers	19 544 €

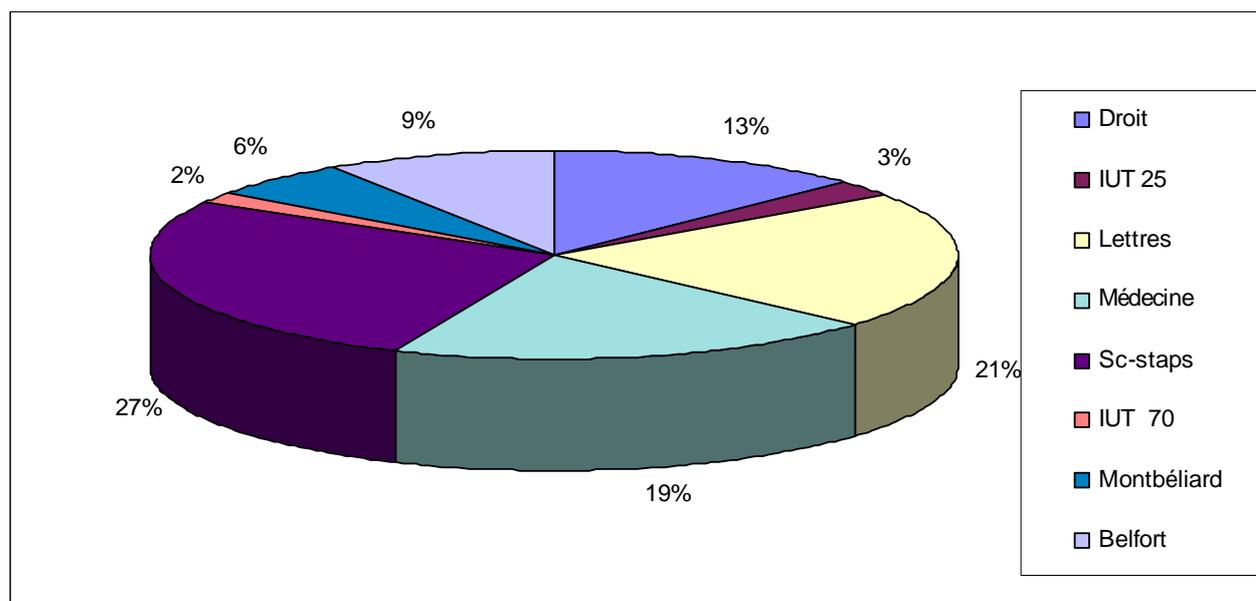


Les dépenses documentaires "papier" par bibliothèque :

("papier" s'entend comme "tout document sauf électronique")

Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Sc-Staps	IUT 70	Montbéliard	Belfort	TOTAL
104 435 €	21 853 €	176 532 €	160 397 €	222 604 €	12 761 €	49 412 €	75 061 €	823 055 €

(total 2005 = 830 245 €)



Ces dépenses sont en baisse de 0,86 % par rapport à 2005. Sur les 823 045 € : 379 672 € sont consacrés aux dépenses d'ouvrages (46,1 %), 424 012 € aux dépenses de périodiques (53,9%).

Collections, nombre d'ouvrages traités en 2006 (en nombre de volumes) :

	Acquisitions à titre onéreux	Dons et échanges	Total
Droit	1620	443	2063
IUT 25	559	13	572
Lettres	5903	19600	25503
Médecine	1573	53	1626
Sciences	2411	116	2527
IUT 70	168	59	227
Montbéliard	1537	90	1627
Belfort	2454	129	2583
Administration	2	0	2
Total 2006	16227	20503	36730
Total 2005	17149	1544	18693

La comparaison avec les chiffres de 2005 fait apparaître, outre une diminution du nombre de volumes achetés liée à la baisse du budget des acquisitions, une augmentation très importante d'ouvrages entrés par dons ; ce phénomène repose principalement sur le travail de l'équipe de la BU Lettres au cours de l'année 2006, qui a enregistré les quelques 14 500 ouvrages de l'ancienne Bibliothèque des Langues Vivantes (BLV).

Le nombre moyen d'ouvrages achetés par étudiant inscrit en bibliothèque est de **1,11** (1,18 en 2005, 1,12 en 2004 ; 1,03 en 2003). Par rapport à l'effectif étudiant potentiel, il est de **0,80** (0,83 en 2005, 0,75 en 2004 ; 0,72 en 2003). On remarque donc, dans l'avant-dernière année du contrat, un tassement et même un recul dans la progression antérieure qui était correctement orientée dans le sens de l'objectif contractuel et qui consistait à développer la capacité d'acquisition au niveau L/M. Cette progression se révèle donc très fragile et facilement remise en cause, notamment face à l'explosion des dépenses non documentaires : notamment dépenses informatiques et équipements de locaux, et augmentation des charges communes (voir ci-dessous le chapitre des dépenses en VI-2).

Le tableau ci-dessous nous permet d'évaluer le budget complémentaire qui aurait été nécessaire pour acheter, en 2006, 2 ouvrages pour chaque étudiant inscrit dans une BU et pour chaque étudiant inscrit à l'Université :

- Par rapport à l'effectif étudiant *inscrit* (14 528), il aurait fallu pour acheter 2 ouvrages par étudiant, un complément budgétaire de **299 948 €**
- Par rapport à l'effectif étudiant *potentiel* (20 253), il aurait fallu pour acheter 2 ouvrages par étudiant, un complément budgétaire de **557 238 €**

Coût moyen ouvrages et périodiques :

Discipline	ouvrages		périodiques (papier)	
	pédagogie	recherche	pédagogie	recherche
Droit, Sc. Économiques, gestion	22 €	26 €	172 €	273 €
Lettres	19 €	28 €	65 €	78 €
médecine	28 €	38 €	-	672 €
Sciences	27 €	144 €	152 €	1 070 €

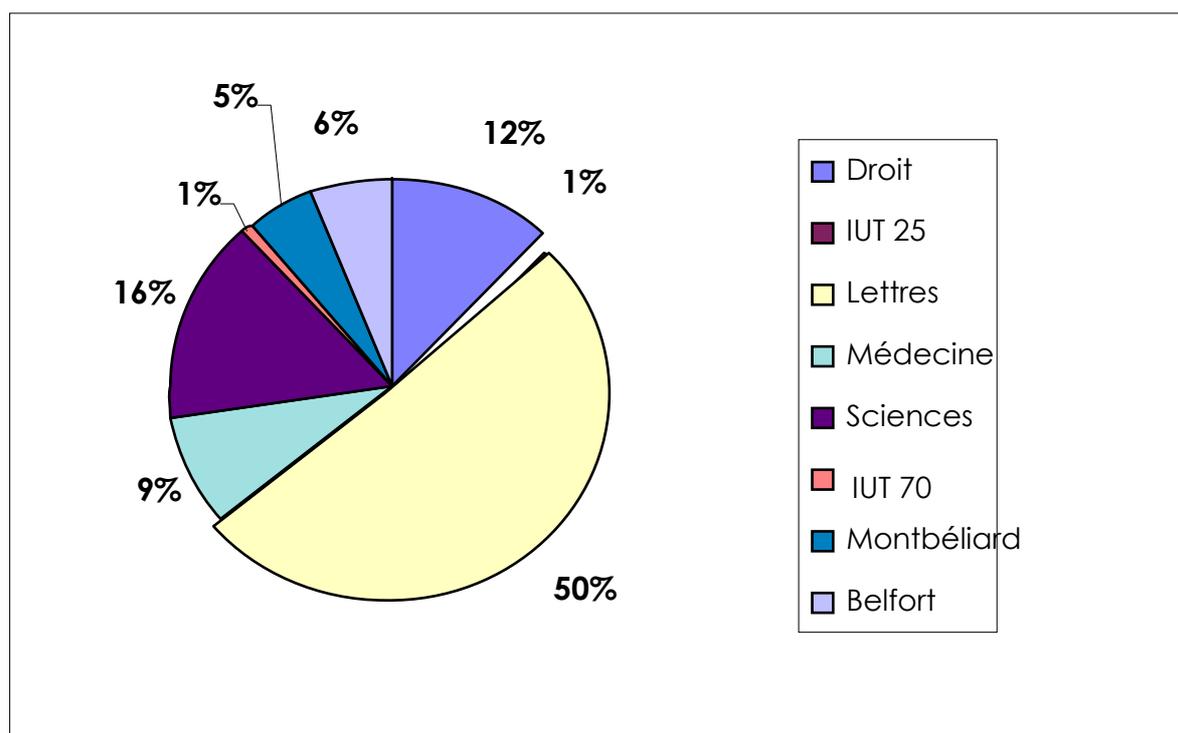
Sur le SCD (toutes disciplines confondues), les moyennes globales nous montrent une stabilité des coûts moyens des ouvrages, mais une variation sensible des prix des périodiques :

ouvrages		périodiques (papier)	
pédagogie	recherche	pédagogie	recherche
22 € (22 €)	32 € (32 €)	117 € (123 €)	368 € (353 €)

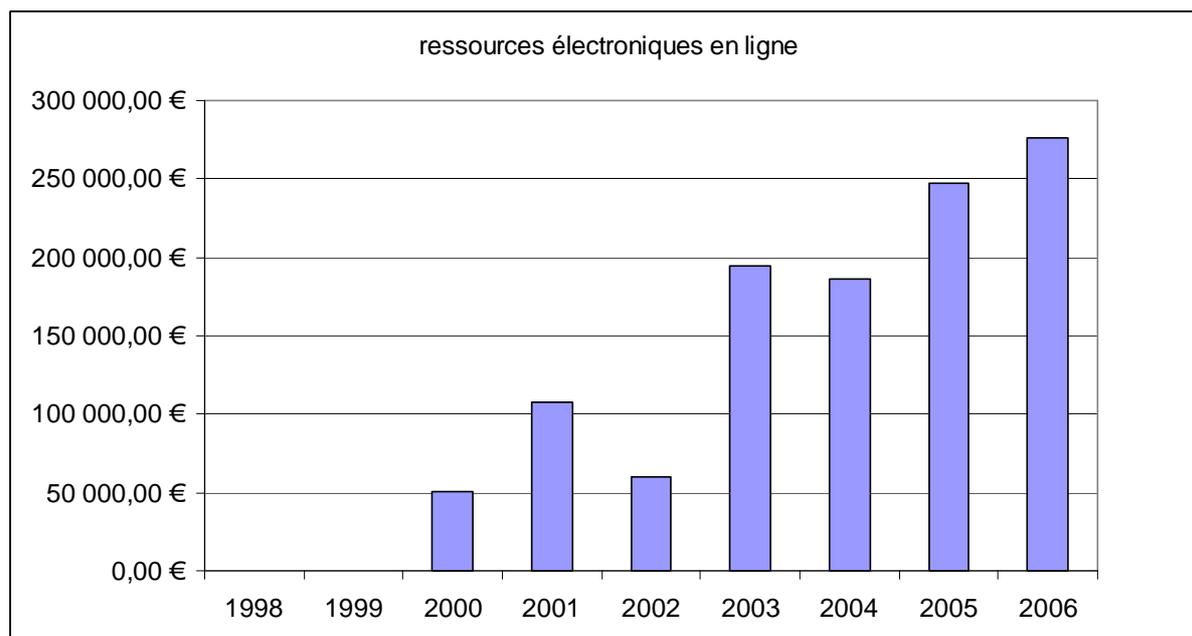
L'ensemble des collections représente 28,66 documents par étudiant (27,57 en 2005).

En 2005, Besançon arrive en 3^{ème} position sur 23 dans le groupe de référence des « grandes pluridisciplinaires » pour la richesse des collections.

	Livres	Périodiques	Multimédias	Total
Droit	66 680	895	453	68 028
IUT 25	7 987	130	101	8 218
Lettres	292 800	1 670	1 178	295 648
Médecine	47 376	1 200	400	48 976
Sciences	88 000	1 230	735	89 965
IUT 70	3 757	77	99	3 933
Montbéliard	27 502	230	3 249	30 981
Belfort	33 561	263	1 048	34 872
Administration	17	1	0	18
Total	567 680	5 696	7 263	580 639



II-4. Indicateurs documentaires : documentation électronique



L'importance budgétaire du coût des ressources en ligne s'affirme au SCD surtout depuis 2003, mais leur augmentation tend à se stabiliser entre 2005 et 2006, en raison de la limitation des acquisitions dans ce domaine. Les chiffres utilisés dans ce chapitre représentent les sommes dépensées pour les abonnements correspondant à l'année 2006 et non les sommes dépensées au budget 2006. Par contre, la dépense électronique sur le budget 2006 est en recul par rapport au budget 2005 (277 541 € au lieu de 309 127).

Signalons que toutes les ressources électroniques du SCD ne sont pas prises en compte dans les tableaux qui suivent, étant donné l'absence totale d'outil statistique chez certains éditeurs, ou la carence de certains autres qui se contentent de faire parvenir des chiffres incomplets ou inexploitable. On a donc préféré s'abstenir de les citer ici.

Revue, abonnement à des catalogues :

Ressource	Nature du catalogue	nb de titres	nb de consultations du Full Text 2006	nb de consultations du Full Text 2005	Coût De la ressource	coût de la consultation Full Text 2006	(Rappel) coût 2005
Elsevier (Science Direct)	Multidisciplinaire	1932					
Journals @ Ovid	Médical	72					
Springer / Kluwer	Multidisciplinaire	1293					
AIP / APS	ST	30					
ACS	ST	37					
JSTOR	Droit, Sc. Éco	48					
PsycArticles	SHS	56					
CAIRN	SHS	72					

LexisNexis presse	Généralités	+de110 00					
EuroPress (Le Monde)	Généralités	1					
Total		14541	224322	316063	293 950 €	1,31€	0,83€

Dans la colonne "coût de la ressource" sont inclus le coût des abonnements papier bloqués pour les ressources suivantes : Science Direct, Springer/Kluwer, AIP/APS et ACS. Les ressources CAIRN et EuroPress n'étant disponibles que depuis début 2006, aucune comparaison n'est évidemment possible.

Mais le premier résultat globalement visible, c'est la diminution du nombre des consultations des revues en lignes de 2005 à 2006, puisque les chiffres recueillis traduisent une baisse globale très nette de l'ordre de 29%.

On note d'une part que 5 ressources sur 8 enregistrent des baisses de consultation plus que conséquentes : Science Direct (-18%) qui revient à son étiage de 2004, Journals@Ovid (-22,5%), ACS (-29,5%), PsycArticles (-27,5%) et LexisNexis ; pour LexisNexis il faut cependant prendre en compte pour cette dernière la perte du Monde, qui représentait un bon quart de ses consultations en 2005, et qui ne se retrouvent que très partiellement dans les consultations de EuroPress. Notons en outre que les données statistiques fournies par LexisNexis se sont d'ailleurs révélées peu exploitables, en raison d'un changement de modèle par rapport aux années antérieures. Le nombre de consultations donné ici pour 2006 est le résultat de calculs basés sur un rapprochement des données comparables pour 2005 et 2006 ; il traduit un doublement du coût de la consultation.

A l'inverse, trois autres ressources ont vu leur utilisation enregistrer des hausses parfois très fortes, à savoir Springer/Kluwer (+5,5%), AIP/APS (+63%) et JSTOR (+70,5%).

Ces résultats sont troublants, car il apparaît difficile d'expliquer de telles variations (les bouquets en cause étant des « incontournables ») même si l'on peut croire que nombre de chercheurs passent par les canaux CNRS pour consulter telle ressource ; on peut également se demander si l'activité de recherche connaît une baisse conjoncturelle en fin de contrat quadriennal. Mais les faits sont là, et la baisse des consultations de documentation en ligne constitue en 2006 une tendance très lisible, d'un type de ressource électronique à l'autre. Quoiqu'il en soit, on constate en fin de compte que le prix moyen du téléchargement d'un article a augmenté de près de 58% d'une année sur l'autre (1,31€ en 2006 pour 0,83€ en 2005).

Toutes disciplines confondues et presse généraliste comprise, le coût de la consultation du texte intégral pour ces ressources s'élève à **1,31 €**.

Revue : titres papier activés en ligne titre à titre

En dehors de l'abonnement à des catalogues, 360 titres, pour lesquels le SCD possède l'abonnement papier, font l'objet d'une mise en ligne soit directement auprès de l'éditeur, soit auprès d'agrégateurs. On retrouve ici également la tendance générale à la baisse des consultations. Cette baisse peut parfois s'avérer importante (-33% pour les revues Blackwell), semblable à celle constatée pour les

catalogues et bouquets d'éditeurs ci-dessus. Les prix moins élevés des abonnements papier de ces périodiques en 2006 permettent cependant un prix moyen de consultation plus bas qu'en 2005 (3,47€ en 2006 au lieu de 4,08 € précédemment).

Ressource	Nature du catalogue	nb de titres	nb de consultations du Full Text 2006	nb de consultations du Full Text 2005	Coût de la ressource papier	coût de la consultation Full Text (Rappel : 2005)
Blackwell	Multidisciplinaire	56				
RSC	ST	27				
New England Journal of medicine	Médical	1				
Oxford University Press (OUP)	Multidisciplinaire	133				
Ingenta	Multidisciplinaire	143				
Total		360	11500	13087	39 918 €	3,47 € (4,08 €)

Bases de données :

La diminution affectant la consultation des bases de données est du même ordre que pour les autres ressources électroniques, que l'on compte ou non les chiffres engendrés par les nouveaux produits. Si Scopus enregistre un départ satisfaisant, sinon prometteur, la consultation des Current Contents chute de façon très nette : -41% par rapport à 2005 : tels sont deux faits saillants de ce domaine. La désaffection vis-à-vis des Current Contents, qui avait déjà été remarquée en 2004 (-27%) avant une stagnation en 2005, atteint donc des seuils qui conduisent à s'interroger sur l'intérêt d'un renouvellement de l'abonnement.

Les bases bibliographiques du CNRS ERIC et FRANCIS sont également moins consultées qu'en 2005 (-66,5% et -34% respectivement). On notera enfin que d'autres bases en SHS et en Droit connaissent en 2006 un succès parfois phénoménal en termes statistiques (+ 485% pour MLA, par exemple), à relativiser cependant par la faiblesse des chiffres de référence 2005. La question du désabonnement qui se posait en 2005 pour la Bibliothèque des Lettres (corpus de textes littéraires) et MLA (base de données en langues et littérature), se trouve donc ajournée pour l'instant en raison de chiffres plutôt encourageants.

Il n'en reste pas moins que le renchérissement du coût moyen de consultation d'une notice est encore plus fort que pour les périodiques électroniques (0,66 € en 2006 au lieu de 0,19 € en 2005).

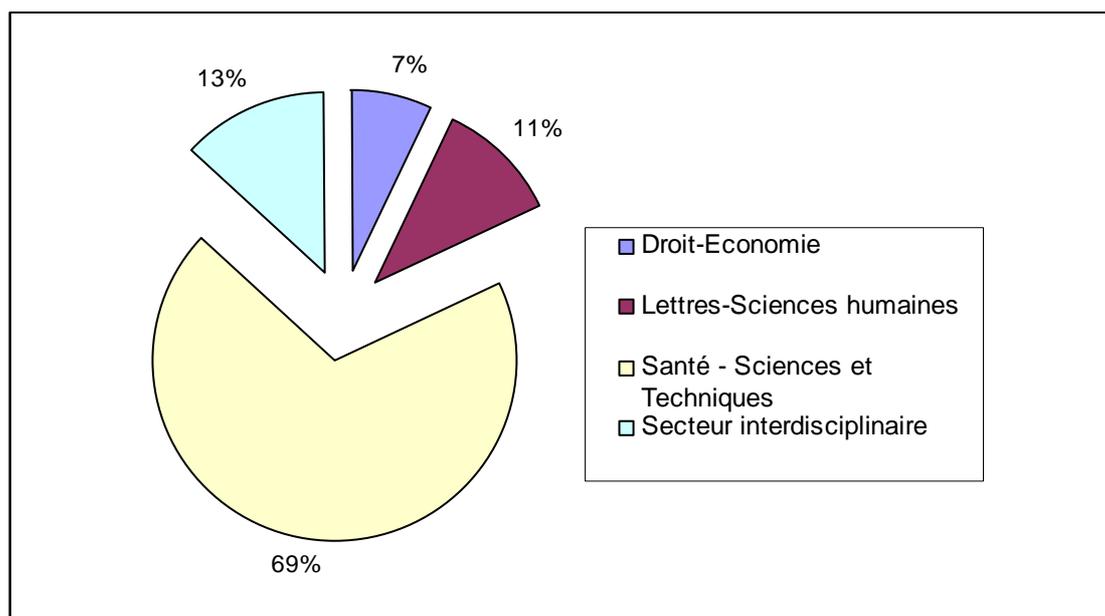
Ressource	Secteur disciplinaire	Nb de sessions	Nb de requêtes	Nb de notices consultées 2006	Nb de notices consultées 2005	Coût de la ressource	coût de la consultation notice 2006	coût de la consultation notice 2005
Current contents	Multidisciplinaire							
LexisNexis - Jurisclasseur	Droit, Sciences économiques							
Bibliothèque des Lettres	SHS							
MLA - international bibliography								
Psychology and behavioral Sciences Collection								
PsycINFO								
ERIC								
Francis								
Scopus	ST							
SportDiscus								
TI								
Total		20971	78979	143128	220412	61776 €	0,43 €	0,21€

Répartition par secteur disciplinaire des dépenses documentaires sur support électronique :

Nous rappelons que les chiffres ci-dessous représentent les sommes dépensées pour les abonnements correspondant à l'année 2006 et non les sommes dépensées au budget 2006.

	année 2004	année 2005	année 2006
Droit-Economie	18 785 €	17 707 €	19 720 €
Lettres-Sciences humaines	22 332 €	24 796 €	29 905 €
Santé - Sciences et Techniques	123 400 €	227 452 €	190 679 €
Secteur interdisciplinaire	26 948 €	37 958 €	35 897 €
total	191 465 €	307 913 €	276 201 €

	année 2004	année 2005	année 2006
Droit-Economie	10%	7%	7%
Lettres-Sciences humaines	12%	10%	11%
Santé - Sciences et Techniques	64%	68%	69%
Secteur interdisciplinaire	14%	15%	13%



III- SERVICES RENDUS AUX USAGERS

(voir aussi bilan des sections sur <http://scd.univ-fcomte.fr/>)

III-1. Horaires d'ouverture rentrée 2006

Les chiffres () correspondent à l'année 2005 :

Droit : 57 h 30 (55h), Lettres : 60h (60), Médecine-Pharmacie : 57h 30 (54h), Sciences 60h (58), Belfort 53h (53h), Montbéliard 45h (45).

Si le nombre total d'heures d'ouverture annuelles pour l'ensemble des BU baisse légèrement (16 046 h au lieu de 16 506 h en 2005), l'ouverture moyenne hebdomadaire progresse très nettement (de 53,2 à 55,1 heures, chiffre légèrement supérieur aux données du bilan du contrat). La BU Droit n'a pas encore atteint l'objectif contractuel prévu des 60 heures d'ouverture hebdomadaire, en raison des difficultés liées aux disponibilités du personnel (fréquence des temps partiels) et aux contraintes de la gestion du bâtiment (en l'absence de concierge, 3 agents sont nécessaires pour la fermeture quotidienne).

III-2. Les espaces

Le tableau ci-dessous donne quelques ratios par bibliothèque. Ces chiffres confirment s'il en était besoin la situation très critique de la bibliothèque de Sciences-Staps, ainsi que celle de Lettres, même si l'ouverture d'une salle de lecture supplémentaire (salle A 12) a permis pour cette bibliothèque une amélioration très marginale. La seule progression globale est à mettre en relation avec la baisse du nombre d'étudiants inscrits à l'Université. Les comparaisons sur un plan régional révèlent toujours dans l'ensemble des disparités de services importantes en termes de locaux.

Bibliothèques	droit	lettres	médecine	sciences staps	Belfort	Montbéliard	IUT 25	IUT 70
m2 par étudiant	1,51	0,54	0,92	0,77	2,21	1,78	0,33	0,40
étudiants pour 1 place assise	6,60	22,13	10,82	19,25	4,61	6,57	8,04	7,1

III-3. Le public

Globalement les tableaux présentés ci-dessous expriment une relative stabilité par rapport à l'année 2005, et même une augmentation légère et uniforme du nombre

des inscrits dans les bibliothèques (sauf à Montbéliard) : Le nombre total de lecteurs inscrits en 2006 enregistre une augmentation minime (+146, soit 0,8%).

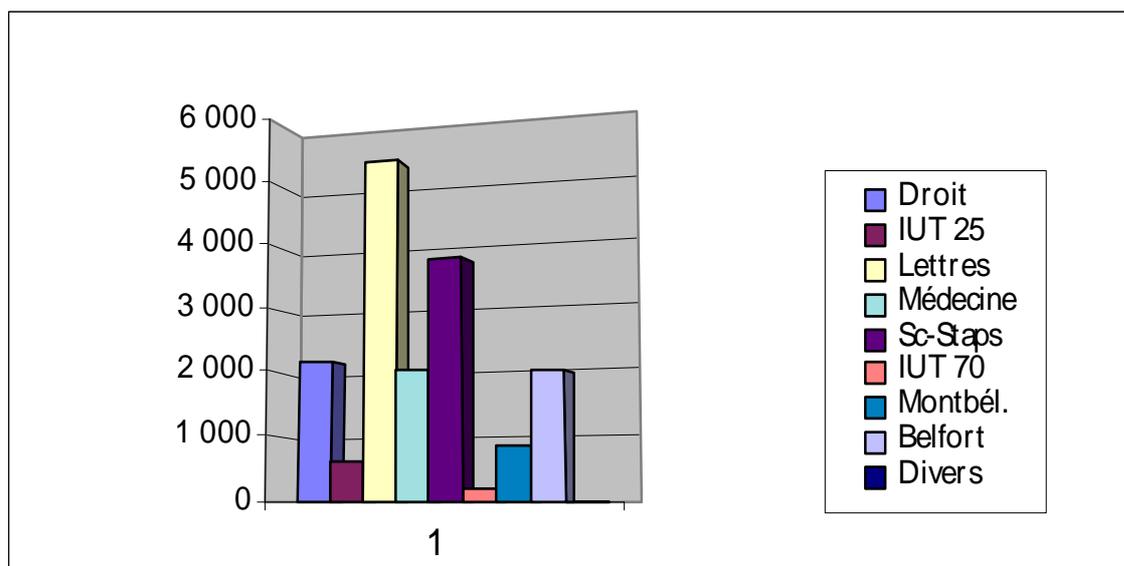
En 2006, 72 % des étudiants sont inscrits dans les bibliothèques (71 % en 2005, 69% en 2004). En 2005, le taux de référence national des étudiants inscrits dans le groupe des « grandes pluridisciplinaires » était de 60,65 %.

Parmi les inscrits, 88,3% ont emprunté au moins un document dans l'année.

Cette tendance à la stabilité et à la consolidation de l'acquis sont remarquables dans un contexte où le nombre d'étudiants et le nombre de prêt enregistrent une baisse sensible.

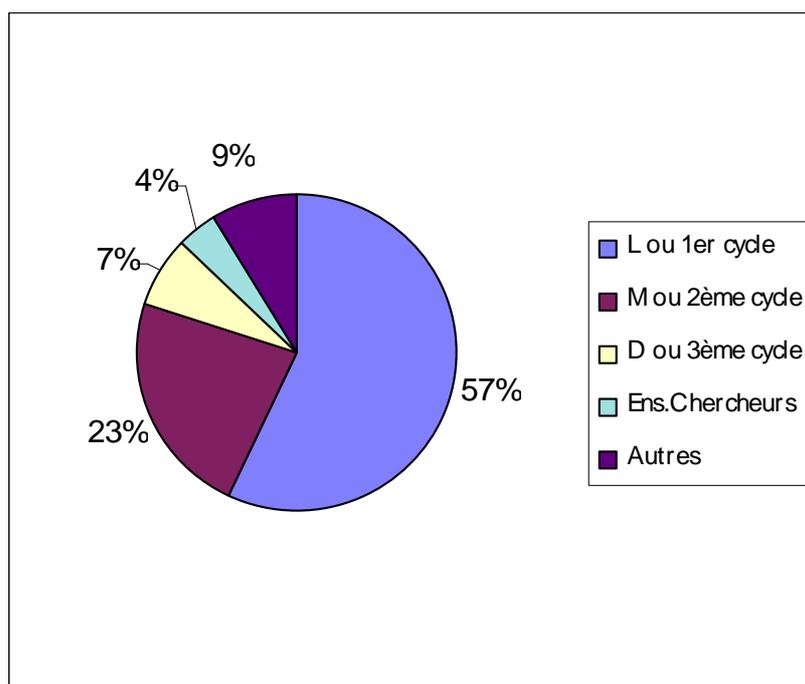
Public inscrit par bibliothèque :

Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Sc-Staps	IUT 70	Montbél.	Belfort	Divers	TOTAL
2 151	586	5 278	1 987	3 697	189	812	1 924	0	16 624



Lecteurs inscrits par cycle :

	L ou 1er cycle	M ou 2ème cycle	D ou 3ème cycle	Ens.Chercheurs	Autres	Total	Proportions
Droit	1 361	583	44	87	76	2 151	13%
Lettres	3 210	1 237	293	218	320	5 278	32%
Médecine	714	579	599	25	70	1 987	12%
Scienc/staps	2 029	1 130	240	180	126	3 705	22%
Montbéliard	555	98	0	73	86	812	5%
Belfort	912	193	30	47	742	1 924	12%
IUT Vesoul	82	0	0	20	0	102	1%
IUT Besançon	542	10	0	34	0	586	4%
sans rattachement							0%
Total	9 405	3 830	1 206	684	1 420	16 545	100%
Proportions (%)	57	23	7	4	9	100	

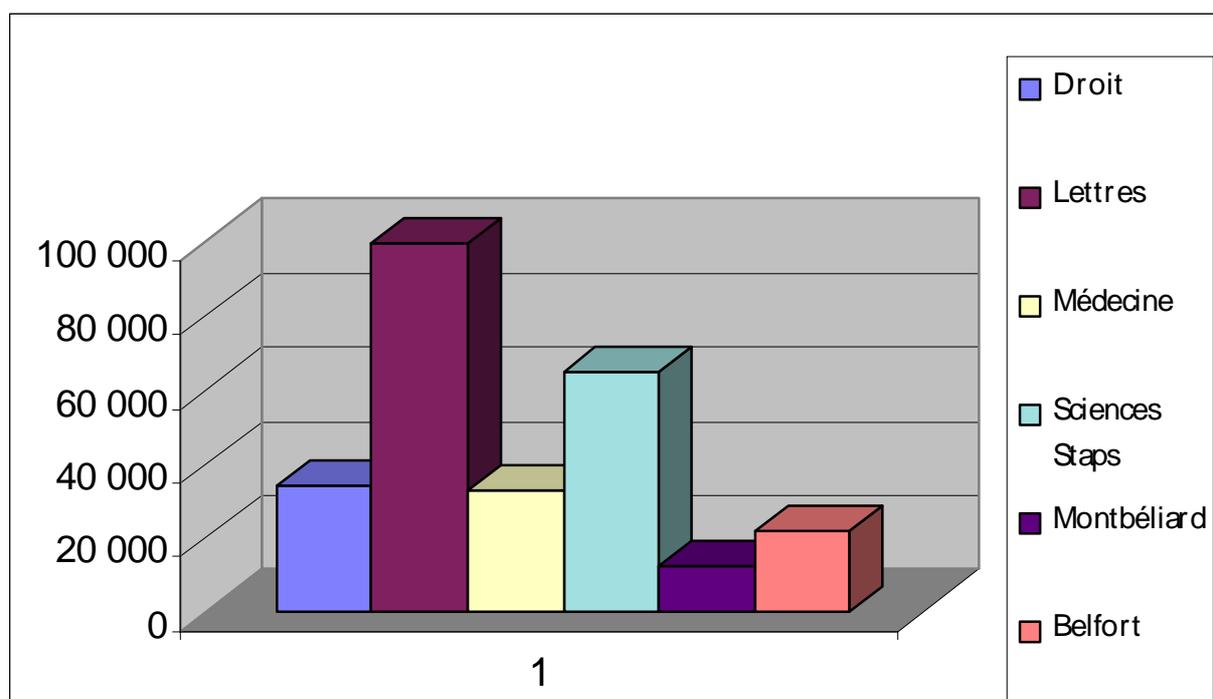


Les lecteurs sont majoritairement des étudiants inscrits en L et M. Le nombre d'enseignants-chercheurs inscrits baisse de 5,9 % par rapport à 2005 (il était en augmentation de 17% en 2005). Le public extérieur représente 8,5 % des inscrits (8 % en 2005).

III-4. Le prêt

Nombre de prêts à domicile par bibliothèque :

Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Sciences Staps	IUT 70	Montbéliard	Belfort	Total	
34 079	2 542	99 834	32 849	64 755	3 761	12 688	21 916	272 424	
								2005	280 466



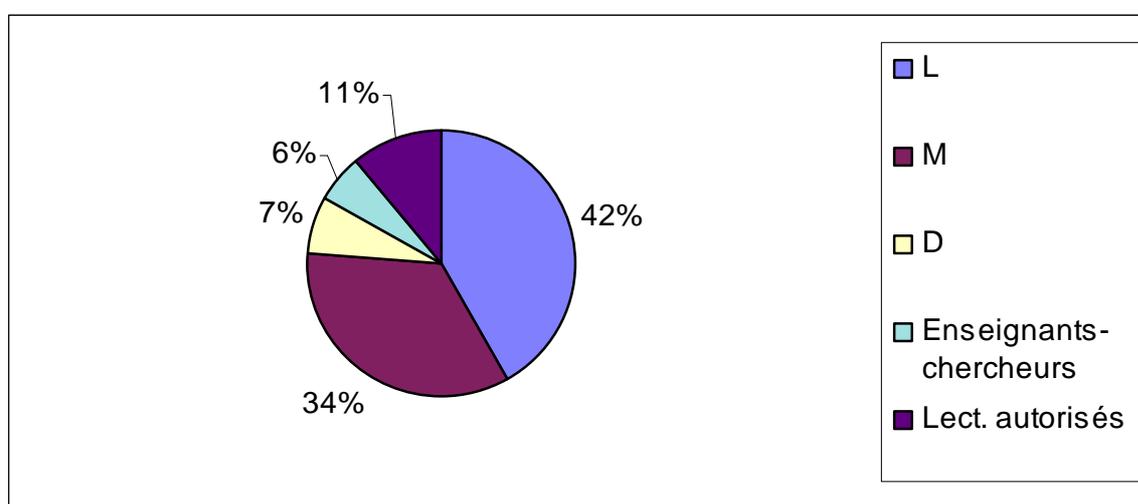
Le nombre de prêts est en baisse de **2,86 %** par rapport à 2005. Ce tassement est probablement à mettre en rapport avec la légère baisse parallèle des entrées qui passe de 1 084 355 à 1 002 019 pour l'ensemble des bibliothèques. La moyenne des prêts par étudiant inscrit est de **15,10** (16,30 en 2005) ; par lecteur inscrit de **16,38** (17,04 en 2005).

La moyenne nationale du groupe « grandes pluridisciplinaires » en 2005 est de 9,66 pour le prêt étudiant ; 14,40 pour le prêt lecteur.

Répartition des prêts par type de lecteur :

Pourcentage Prêts 2006

L	42%
M	34%
D	7%
Enseignants-chercheurs	6%
Lect. autorisés	11%



Les étudiants de niveau L et M, soit 80 % du public inscrit réalisent 76 % des prêts annuels.

III-5. Le prêt entre bibliothèques

ACTIVITE PRÊT ENTRE BIBLIOTHEQUES DES SECTIONS

	Droit	Lettres	Médecine	Sc-staps	Belfort-Montbéliard	IUT 25-70	Total 2006	Total 2005
PRÊT	175	1301	1256	419	57	36	3244	3427
EMPRUNT	263	1102	2858	878	133	5	5239	5421

L'activité est toujours en baisse depuis le développement de la documentation électronique de niveau recherche : 5,33 % pour la partie prêteur, 3,35% pour la partie emprunteur.

III-6. La formation des usagers

Les formations dispensées par les personnels du SCD en direction des étudiants peuvent être réparties en TP ou TD, et d'autre part en visites guidées des bibliothèques universitaires :

1. les formations dans ou hors cursus

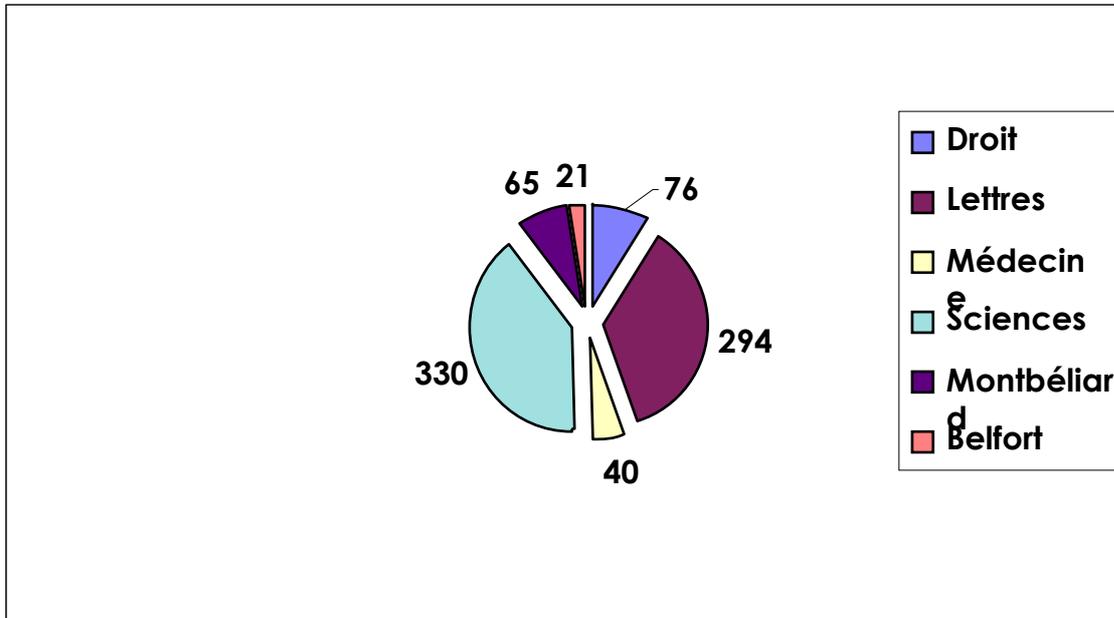
a) Les formations intégrées dans le cursus universitaire ont essentiellement été réalisées dans le cadre de l'unité transversale « outils » qui intègre depuis la rentrée 2004 un enseignement méthodologique de l'informatique, de la documentation et de l'expression. La progression de ces formations par l'intermédiaire du module « documentation » est en constant progrès : 3369 étudiants avaient été formés dans les cursus en 2004 soit 25 % de plus qu'en 2003 ; en 2005, 3661 étudiants avaient été formés (+ 8,6 %) mais il était patent qu'il existait encore une marge de progression. En 2006, **4097** étudiants ont été formés en 728 heures de formation (+12%). Si l'on tient compte du fait qu'il faudrait ajouter à ce total les formations effectués par d'autres personnels universitaires, il est probable que l'objectif consistant à former l'ensemble des étudiants en L1 est quasiment atteint (4 279 étudiants en 2006).

b) Les formations hors cursus progressent également, même si elles sont moins importantes : 264 étudiants ont été formés en 98h par le personnel des différentes sections (215 étudiants seulement en 2005). A ce travail, il faut ajouter celui effectué par un personnel de la direction du SCD à destination des doctorants pour leur apprendre à structurer correctement leur thèse, dans la perspective d'un dépôt sous forme électronique ; ces formations à la feuille de style se sont vraiment installées au cours de l'année universitaires 2006/2007, où 121 doctorants ont été formés en 21 séances (168h au total).

Sans compter cette dernière catégorie, c'est au total 826 heures de formations pour 4 361 étudiants qu'il faut mentionner, qui se répartissent sur le terrain comme suit :

Nombre d'heures de formation des usagers :

	Droit	Lettres	Médecine	Sciences	Montbéliard	Belfort
Nb d'heures	76	294	40	330	65	21



2. **Les visites de bibliothèques** organisées par les sections sont également en augmentation, puisque l'on passe de 88 à 103 heures de visites pour 1802 étudiants au lieu de 1623 précédemment (progressions de 17% et de 11%)

Visites de la bibliothèque		
SECTIONS	Nombre d'usagers	Nombre d'heures
Droit	0	0
Lettres	0	0
Médecine	0	0
Sciences	900	48
Montbéliard	220	12
Belfort	682	43
IUT Vesoul	0	0
IUT Besançon	0	0
Totaux	1802	103

Cette tendance continue à la progression démontrerait s'il en était besoin l'importance de la mobilisation, et la participation des bibliothécaires formateurs est toujours très forte sur ce dossier majeur. Il convient également de rappeler que les autres personnels (enseignants-chercheurs, maîtres de conférences, thésards, tuteurs, vacataires, intervenants) jouent aussi un rôle important dans ces formations à la méthodologie documentaire : une enquête réalisée à la mi-octobre 2006 dans le cadre du contrat quadriennal indiquait que les personnels universitaires hors SCD avaient déjà assuré à cette date 295 heures de formations, contre 743 pour les bibliothécaires.

Il convient d'ajouter que le travail de préparation (réunions, corrections, formations de formateurs, etc) prend à peu près autant de temps que le temps des interventions proprement dites, et que l'effort de formation a représenté pour le SCD environ 1 500 heures de travail sur 2006/2007 ; de la sorte, il est probable que dans les prochaines années, le maintien d'une présence forte du SCD dans les formations universitaires à la documentation coûtera 2000 heures de travail annuel. S'il est vrai que cet investissement de départ s'avère très bénéfique pour la qualité du service rendu à l'utilisateur, il n'en reste pas moins qu'il ne pourra être prolongé sans une aide conséquente permettant au SCD de compenser l'indisponibilité des personnels pour le travail interne ou l'accueil.

IV- LA MODERNISATION INFORMATIQUE

IV-1. Environnement numérique de travail – portail documentaire

Le cahier des charges a été rédigé de mars à fin mai 2006 à partir du document réalisé en 2005. L'appel d'offre a été découpé en 3 lots :

Lot 1 - Moteur de recherche fédérée

Fourniture d'un outil de recherche sur les différentes ressources de l'Université fournissant :

- une interface unique quel que soit le type de recherche et d'utilisateur
- la possibilité de fédérer des ressources (recherche simultanée sur plusieurs bases)

Lot 2 - Résolveur de liens

Fourniture d'un outil qui permette à partir des résultats de recherche, des rebonds multiples par exemple vers du texte intégral, d'autres ressources ou des services.

Lot 3 - Système de gestion de contenu de site web (CMS)

Fourniture d'un outil permettant de gérer localement l'intégralité du contenu du site par une interface simple d'utilisation accessible à différents rédacteurs sans compétences informatiques.

Le but était de pouvoir réutiliser les outils développés en interne qui semblaient plus performants que les solutions commerciales (la base des revues notamment) et pour les lots 1 et 3 préserver dans la mesure du possible notre liberté d'action en exigeant des produits Open Source (code source de l'application accessible et modifiable à souhait). Le portail devait également pouvoir s'intégrer dans l'Environnement Numérique de travail de l'Université.

A la suite de l'appel d'offre, le choix des prestataires a eu lieu en juillet. Les fournisseurs suivants ont été retenus :

- Lot 1 – Société Jouve
- Lot 2 – Société Ex-Libris (résolveur de lien SFX)
- Lot 3 – Société Jouve

Le résolveur de lien a été installé le 17 novembre 2006. Les formations ont eu lieu en décembre. Le produit a donné toute satisfaction.

Parallèlement, le travail sur les lots 1 et 2 a commencé avec la société Jouve, notamment sur l'aspect graphique et sur la planification du travail.

IV-2. Environnement numérique de travail

Le SCD a continué à participer aux réunions concernant l'ENT au sein de l'Université.

Il a été particulièrement attentif aux intégrations de briques dans Esup pouvant concerner plus particulièrement l'accès à la documentation (par exemple les outils de fédérations d'identités).

La directrice des systèmes d'information et le responsable de l'ENT au sein de l'Université ont été présents lors du dépouillement de l'appel d'offre pour le portail documentaire : ils ont apporté un avis technique.

IV-3. Evolution du SIGB

L'évolution du serveur IBM AIX en version 5.3 a eu lieu en prévision de la migration en version 6.1 du logiciel AB6 en 2007.

IV-4. Le site web du SCD

2 services supplémentaires ont été intégrés au site web :

- une liste des nouvelles acquisitions par section
- des listes bibliographiques par section, en lien avec des événements particuliers (des expositions par exemple).

IV-5. Base d'archive institutionnelle

La communication sur la base d'archive s'est poursuivie au sein de l'université. Le travail avec les écoles doctorales (commencé en 2005), en vue d'organiser au sein de l'Université le dépôt et la diffusion des thèses au format électronique, s'est intensifié en 2006.

Pour la seconde année, des réunions d'information ont été proposées aux doctorants des différentes écoles.

Le dépôt des thèses de doctorat a débuté avec des doctorants volontaires dans l'école doctorale LETS (Langage, Espace, Temps, Société).

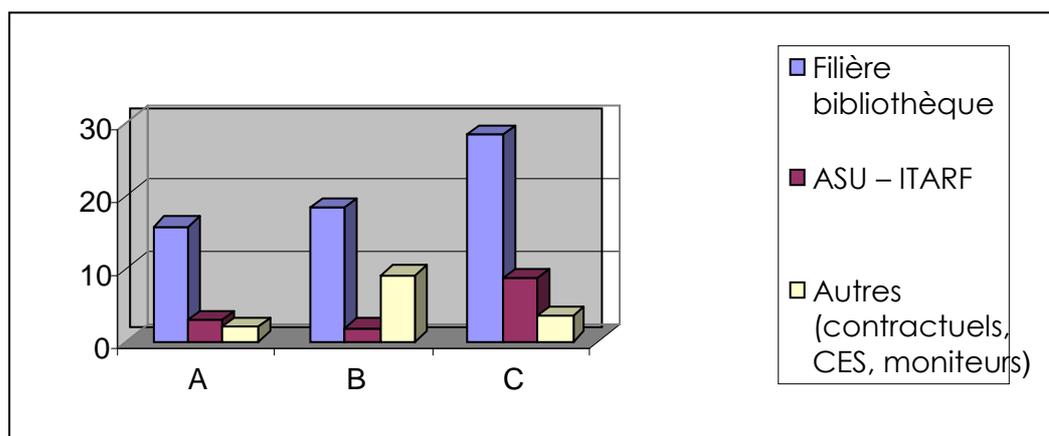
Des développements complémentaires ont été réalisés par la société UNGI afin de :

- Mieux gérer les affiliations : améliorer la visibilité des auteurs, des laboratoires, des établissements,
- Exporter des listes bibliographiques,
- Rendre possible l'affichage des caractères mathématiques et autres caractères spéciaux,
- Permettre un dépôt et une gestion sécurisés des documents depuis internet.

V- RESSOURCES HUMAINES

Composition de l'équipe en ETP (équivalent temps plein) au 31 décembre 2006

PERSONNEL	CATEGORIE			TOTAL
	A	B	C	
Filière bibliothèque	15.80	18.40	28.40	62.60
ASU – ITARF	2.80	1.80	8.60	13.20
Autres (contractuels, CES, moniteurs)	2.00	9.10	3.50	14.60
TOTAL	20.60	29.30	40.50	90.40



V-1. Modifications sur les postes au 1/9/2006

1 poste d'Adjoint administratif BU Droit transformé en 1 poste d'Adjoint technique pour administration générale (vaguemestre)
(retour au 1er janvier 2007 d'un poste de Magasinier en chef de l'administration à BU Droit)

V-2. Mouvement

Mutations internes :

Olivier DROGOU BU Sciences/Staps et Droit à BU Lettres
Virginie GUIDAT BU Droit à BU Sciences/Staps
Isabelle WETZEL BU Lettres à BU Droit

Mutations externes :

Sophie DESSEIGNE
Séverine TAFFERNER

Fin de contrat :

Patricia BARDOT

Sami CHAKROUN
Aline GUREGHIAN
Séverine LEBRETON
Anne-Isabelle LEGEARD
Sabah MAACH

Départs en retraite :

Chantal BLONDET
Jean-Pierre MARTIN

Autres départs :

Mickaël AMIET (CES)

V-3. Réussite à des concours et promotions

Concours :

Magasinier en chef :
Isabella CASO

Examen professionnel :

Assistant de bibliothèque de classe exceptionnelle :
Franck DAVAL
Nathalie ROUX

Promotions :

Direction au 1er janvier 2007 :
Jean François GIRARDOT

Assistant de Bibliothèque :
René BONNOT (refus d'affectation)

Adjoint administratif principal de 2ème classe :
Elisabeth SCHMIDLIN

V-4. Nominations au SCD

Titulaires :

Au 1er janvier 2006
Emilie DOUADI – Bibliothécaire (BU Sciences/Staps)

Au 1er septembre 2006
Emilie CHENOT – BAS (BU BELFORT)

Au 1er novembre 2006
Samia CHOULOT – ADT (Administration)

Recrutement de contractuels :

Patricia BARDOT
Cédric CLEMENT
Nabil DORMANE
Marie-Noëlle ISTE
Charlotte MANZONI
Gaëlle ROUSSEL
Amandine ROY
Elise VANDEL
Arnaud SOUDAGNE

CES :

Mickaël AMIET

V-5. Formation des personnels

En 2006, une action de formation a été proposée aux 97 personnes en fonction au SCD : (23 en catégorie A, 27 en B, 47 en C).

Les réalisations commencées en 2005 ont été poursuivies selon les objectifs assignés par l'Université au Service Commun de la Documentation.

L'année 2006 n'a suscité aucune demande de congé individuel de formation ni aucune action de formation initiale.

Au bilan de cette année figurent donc seulement des actions de formation continue. Ces actions comprennent d'une part les actions de perfectionnement et d'adaptation aux fonctions, d'autre part les actions de préparation aux concours.

A - LES ACTIONS DE PERFECTIONNEMENT ET D'ADAPTATION AUX FONCTIONS ont représenté 374 journées (pour un total de 324 stagiaires, soit une moyenne de 3,86 jours par agent du SCD).

La liste ci-dessous indique le thème de chaque formation, sa durée ainsi que le nombre de personnes en ayant bénéficié :

En management et gestion des ressources humaines :

- une formation (de 6 heures) sur les règles d'achat dans le cadre des marchés publics (2 personnes).
- un stage de deux jours de présentation des marchés publics (1 personne).
- un stage (de 42 heures) sur l'entretien d'évaluation pour le supérieur hiérarchique (1 personne).
- deux stages (de 6 heures) sur l'entretien d'évaluation pour la personne évaluée (7 personnes).
- un stage (de 12 heures) sur l'encadrement de proximité en bibliothèque (2 personnes).
- un stage (de 12 heures) à l'intention des responsables de sections appelés à analyser les dossiers des candidats aux concours ou promotions ITRF, sur le rapport d'aptitude ITRF (3 personnes).

Concernant l'accueil des usagers et la communication :

- un stage en interne sur l'accueil en BU Sciences, de 3 heures (18 personnes).
- deux stages en interne sur l'accueil en BU Droit de 2 heures (3 personnes).
- un stage de 2 jours, sur site, gérer les situations d'accueil de publics difficiles (17 personnes des BU Nord Franche-Comté), constituant le 2e volet du stage débuté en 2005.
- un stage de deux jours conception de documents de communication (2 personnes).

En documentation et bibliothéconomie :

- quatre sessions de formation, en interne, à la recherche documentaire dans AB6, durée : 3 à 6 heures (20 personnes).
- une formation en interne, de 3 heures, au logiciel intégré AB6-Version 6 (2 personnes).
- une formation en interne, de 2 heures, aux renseignements documentaires en Droit (5 personnes).
- un atelier en interne, de 2 heures, de recherche documentaire en Droit, (4 personnes).
- sept sessions en interne, de 2 à 3 heures chacune, de présentation de banques de données juridiques et économiques pour diverses sections (35 personnes de diverses sections).
- deux sessions en interne, de 3 heures, de présentation de bases de données en sciences et techniques (15 personnes de diverses sections).
- une formation en interne, de 3 heures, de présentation du Prêt Entre Bibliothèques / Fournisseur, à l'intention d'une personne à la section Sciences.
- une initiation, en interne, de 4 heures, à la reliure et aux petites réparations à la section Sciences, pour une personne.
- une initiation, en interne, en une journée, à SUDOC-Pro (1 personne).
- une formation, de 12 heures, à l'indexation RAMEAU pour les monographies (1 personne).
- un stage sur site de 12 heures, Dewey-Perfectionnement, pour 11 personnes de la section Droit.
- un stage de 12 heures, en recherche documentaire informatisée (2 personnes).
- deux modules, de 18 heures chacun, sur le catalogage des livres anciens (1 personne).
- un stage, de 14 heures, sur la constitution de dossiers documentaires pour le web (1 personne).
- un stage de 2 jours sur la constitution et le suivi d'un fonds en langue et littérature allemande (1 personne).
- deux sessions de trois jours chacune, d'initiation à SUDOC-WinIBW (4 personnes).
- un stage de deux jours présentant SUDOC-Autorités (1 personne).
- un stage de deux jours d'initiation des responsables régionaux du SUDOC-PS (1 personne).

En informatique de gestion et bureautique :

- un stage connaissance du clavier, 2 jours (1 personne).
- un stage Windows 2003 Serveur, 2 jours (1 personne).
- un stage Windows Débutants, 1 jour (2 personnes).

- une formation en interne, 1 journée, EXCEL-1 : bases / initiation (11 personnes).
- une formation en interne, 2 journées, EXCEL-2 : expert / approfondissement (9 personnes).
- un stage EXCEL-Initiation, 3jours (1 personne).
- un stage EXCEL-Perfectionnement : bases de données, 2 jours (1 personne).
- un stage EXCEL-Perfectionnement : formulaires complexes, 1 jour (1 personne).
- un stage EXCEL-Perfectionnement : personnalisation, 1 jour (1 personne).
- un stage EXCEL-Perfectionnement : tableaux croisés, 1 jour (1 personne).

- une formation de deux jours WORD-initiation (1 personne).
- une formation WORD-perfectionnement : personnalisation de l'environnement (2 personnes).
- une formation WORD-perfectionnement : documents complexes (1 personne).

- trois formations ENDNOTE, en interne, de 3 heures chacune (3 personnes).
- deux stages POWERPOINT-Initiation, 1,5 jour chacun, (3 personnes).

En nouvelles technologies, réseaux :

- une formation de 3 heures « publier sur Internet » (2 personnes).
- un stage sur la gestion des fichiers électroniques, 2 jours (1 personne).

En langages et bases de données :

- une formation SFX-Résolveur de liens (Ex-Libris) concernant 10 personnes (de 3 à 12 heures par personne).
- en expression écrite ou orale, français et langues étrangères :
- un stage d'expression orale, prise de parole, trois jours (1 personne).
- un stage d'anglais extensif de 30 heures, pour « non débutants », (1 personne).
- un stage d'anglais semi-intensif, pour « non débutants », (2 personnes).

En formation de formateurs :

- une journée de « Rencontres FORMIST» à l'ENSSIB (5 personnes de toutes sections intervenant dans le cursus des étudiants).
- une initiation en interne pour intervenant dans le cursus des étudiants LE1 en Droit et sciences Économiques (1 personne).
- un stage « Médiatisation des enseignements », 1,5 jours (2 personnes).
- un stage de deux jours de formation de formateurs intervenant auprès d'étudiants et enseignants-chercheurs (6 personnes).

En environnement administratif et professionnel :

- un stage d'une journée sur le système éducatif français (1 personne).
- une présentation, en deux sessions, du fonctionnement de l'UFR SLHS au personnel de la section Lettres (19 personnes).
- deux stages d'une journée chacun sur l'environnement juridique des bibliothèques (5 personnes).
- deux sessions de trois heures, en interne, sur le droit de l'information, pour les personnels des BU Nord-Franche-Comté (14 personnes).
- une conférence de trois heures sur la loi DADVSI (1 personne).

En développement personnel :

- un stage d'une journée de préparation à la retraite (2 personnes).

B - LES ACTIONS DE PRÉPARATION AUX CONCOURS ont représenté 27 journées (concernant 12 agents), soit une moyenne de 0.28 jours par agent en poste au SCD.

Il est à noter que les organismes préparant aux concours divers tendent, de plus en plus, à proposer des actions de formation tous niveaux confondus, ce qui, globalement, diminue le nombre d'actions.

Pour la préparation aux concours administratifs :

- deux sessions d'aide à la présentation orale personnelle des candidats aux concours ITARF (2 personnes).
- la préparation, en deux jours, au rapport d'activités du concours ITARF (1 personne).
- une formation de 3 heures sur l'environnement professionnel des personnels ITARF (1 personne).
- une simulation d'entretien devant jury, de 4 heures (1 personne).

Pour la préparation aux concours des bibliothèques :

- un module de formation à distance pour la préparation au concours de conservateur (État) , commencé en octobre 2006 (1 personne).
- un module de 42 heures de formation à la méthodologie des épreuves (3 personnes).
- une douzaine de conférences de culture professionnelle de 3 heures chacune, concernant 7 personnes.
- une journée d'études « librairie et censure sous Napoléon » (1 personne).

Les chiffres de la formation pour 2006 mettent en évidence, comme les années précédentes, une forte implication du service dans la formation en interne, et une diminution des demandes de stages traditionnels.

L'année a été marquée par le maintien des formations générales en ressources humaines et en gestion, et notamment par la poursuite des stages de formation à l'entretien d'évaluation pour la mise en pratique des nouvelles directives concernant la gestion des personnels. Les domaines de la bibliothéconomie et de l'informatique sont toujours très représentés ; les formations assurées en interne par des personnes de l'établissement, très conscientes de leur mission pédagogique, en représentent une part de plus en plus importante.

Deux stages sur site, en partenariat avec le Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques Bibliest ont pu être organisés, l'un à Besançon, l'autre à Belfort.

Les préparations aux concours ont été moins demandées en 2006 : l'organisation de ces préparations par concours ou par niveau est abandonnée au profit d'une préparation unique regroupant les candidats quels que soient les concours envisagés. L'évolution des modes de préparation aux concours, passant du stage en

présentiel à la préparation par correspondance, puis à la formation à distance avec accès à une plate-forme pédagogique disponible en ligne, se poursuit ; ceci induit des changements en matière de qualité d'enseignement, de coût de formation, de motivation des stagiaires, de tutorat dans le service, de temps consacré à ces activités...

Au total, les actions de formation continues du SCD ont représenté, en 2006, 374 journées pour un total de 324 stagiaires, soit une moyenne de 3,86 jours par agent en poste, pour un coût total de 81734 Euros (80154 Euros de rémunération des stagiaires, et 1579 Euros de dépenses hors rémunération).

Le nombre de journées de formation a baissé par rapport à 2005 (de 392 à 374), ainsi que celui des stagiaires (de 380 à 324) : ce fait est du, entre autres causes, au regroupement des formations aux concours.

Après la baisse des coûts constatée en 2005 par rapport à 2004, une stabilisation s'est établie en 2006, les dépenses totales passant de 80723 Euros en 2005 à 81734 Euros en 2006 (ces chiffres sont cependant à prendre avec prudence, car le logiciel LAGAF 5.6 dont ils sont issus n'ayant pas encore été mis à jour, le paramétrage des coûts n'a pas été actualisé).

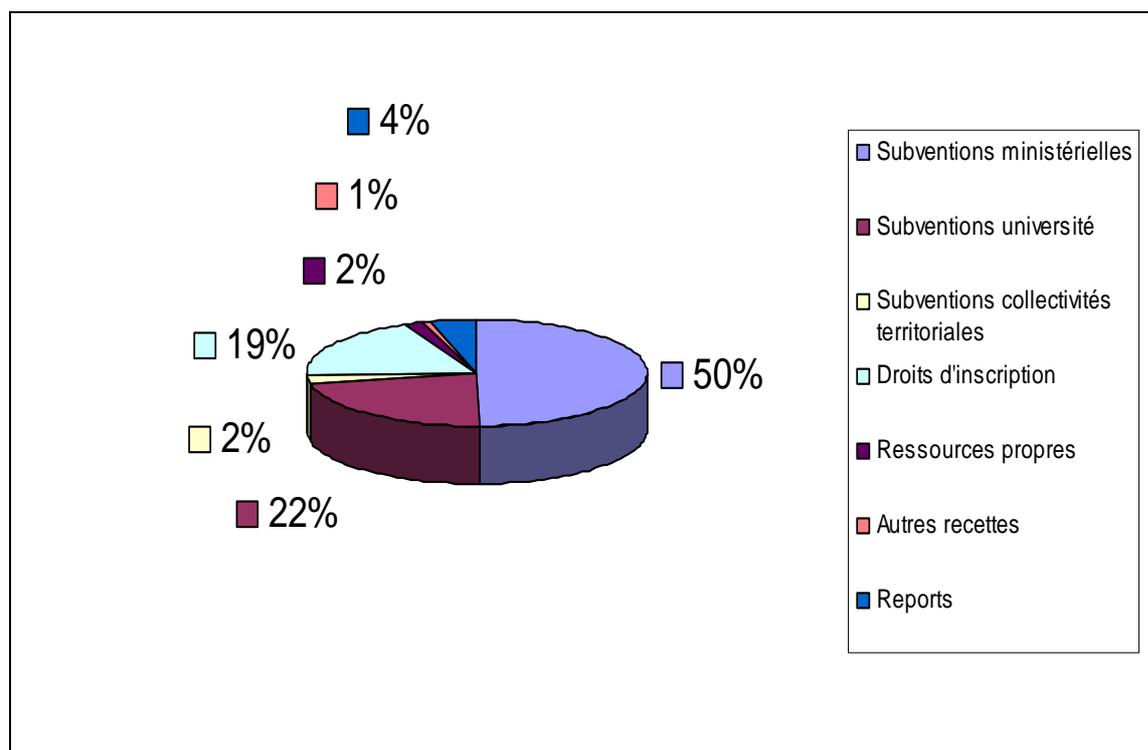
VI – FINANCES

VI-1. Recettes

(Voir détail recettes par comptes en annexe avec comparatif de l'année précédente)

RECETTES	EUROS
Subventions ministérielles*	1079825.00
Subventions université	482456.88
Subventions des collectivités territoriales	44829.70
Droits d'inscription	412845.55
Ressources propres	35464.24
Autres recettes	16080.00
Reports	96200.00
Total recettes	2167701.37

* Prélèvement par l'Université de Franche-Comté d'une somme de 11184 € sur la dotation contractuelle



Subventions ministérielles :

- Critères 556009 €
- Subvention contractuelle 513816 € (un prélèvement à la source de 11184 € a été opéré par l'UFC au profit du CRI)

- Conseil National du Livre : 10000 €. Cette somme doit être reconduite en 2006 et 2007.

Subventions externes :

- le Conseil Général du Doubs a attribué une subvention de 14950 € pour l'achat de périodiques pour 4 sections bisontines et Montbéliard
- la CAPM a versé une subvention de 4879.70 € pour Montbéliard (achats d'ordinateurs)
- le Conseil Régional a versé une subvention de 25000 € HT pour documentation électronique

L'Université a voté les subventions ci-dessous :

- BQR (Bonus Qualité Recherche) : 41000 € pour la documentation électronique dont 26100 € destinés à l'achat du produit SCOPUS et 4900 € pour la base d'archives.
- Dotation subvention au m² : 206496 €. Elle est destinée à couvrir les dépenses de fluides et une partie de la maintenance.
- Compensation boursiers : 162128 €
- Equipements de gestion : 6104 €
- Equipements salle A12 UFR Lettres pour BU Lettres : 50000 €

Dotations reçues de composantes de l'Université de Franche-Comté :

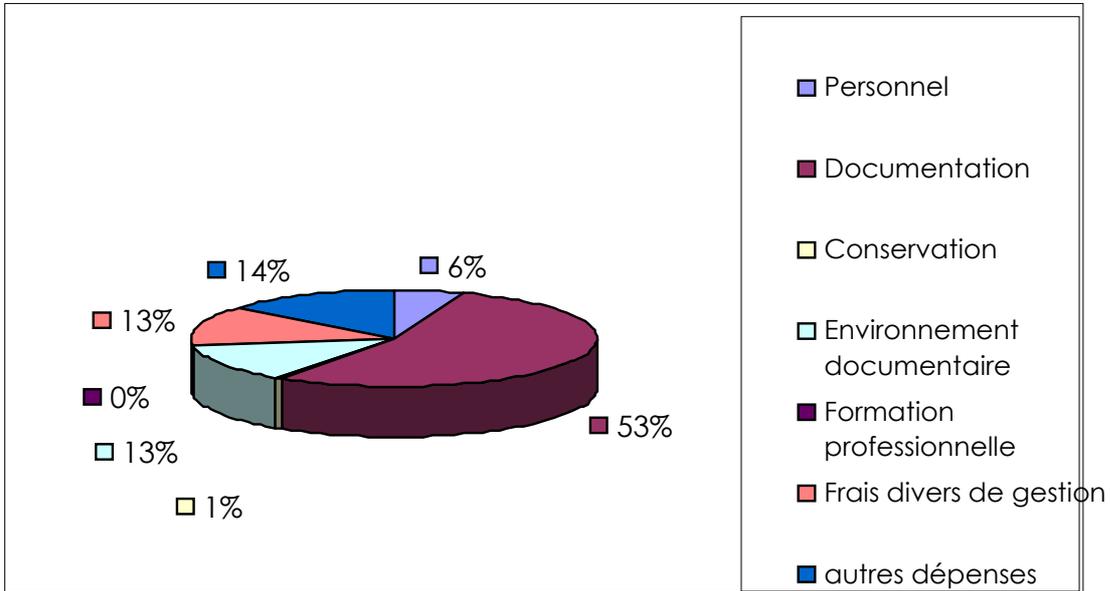
- IUT BESANCON : 8370 € répartis entre les antennes documentaires de BESANCON et VESOUL
- Participation de FEMTO à l'achat OSA pour 5230 €
- 9 composantes ont participé à hauteur de 2817 € à l'abonnement KOMPASS
- Diverses participations : 311.88 €

VI-2. Principaux chapitres de dépenses

(Voir détail dépenses par comptes en annexe avec comparatif de l'année précédente)

DEPENSES	2006	2005
Personnel	113784.63 €	102097.34 €
Documentation	1100069.44 €	1138380.62 €
Conservation	18884.53 €	19467.97 €
Environnement documentaire (prêt inter, guide du lecteur, informatique, équipement magasins et salles de lecture)	258123.19 €	149238.80 €
Formation professionnelle	1679.18 €	4685.54 €
Frais divers de gestion	270412.63 €	251893.15 €
Autres dépenses (infrastructure, charges communes)	287459.62 €	247421.08 €

TOTAL	2050413.22 €	1913184.50 €
-------	--------------	--------------



ANNEXES

SCD de l'Université de Franche- Comté - Données chiffrées 2006

	2006	2005
SERVICE PUBLIC		
Ouverture hebdomadaire (en h)	401	397
Ouverture annuelle (en h)	16 046	16 506
Public potentiel - étudiants	18 478	18 848
Public potentiel - PU	19 711	20 081
Public inscrit - étudiants	14 528	14 484
Public inscrits - PU	684	727
Total lecteurs	16 624	16 491
Nbre de m2	15 012	17 932
Nbre de places assises	1 744	1 752
Nbre de doc. consultés sur place	80 322	84 589
Nbre de prêts à domicile	272 424	280 466
Fréquentation : nbre d'entrées	1 002 019	1 084 355
Nbre d'heures de formation	826	527
COLLECTIONS		
Nbre approximatif de volumes	562 481	547 345
Nbre de périodiques (titres) morts ou vivants	5 695	5 614
Thèses Papier: Nbre	97 867	97 533
Thèses microfiches : Nbre d'unités matérielles	52 076	149 871
Documents audio-visuels (VHS)	3 831	3 767
Bases de données françaises	13	12
Bases de données étrangères	11	10
Documents numériques (dont DVD)	3 262	2 691
Périodiques électroniques	6396	5 639
Autres supports	11 958	12 152
ACQUISITIONS DE L'ANNEE		
Livres français	15 358	16 259
- dont CNL	525	542
Livres étrangers (volumes)	867	885
Périodiques : nouveaux abonnements	53	45
Périodiques français(en cours)	1 359	1 384
Périodiques étrangers(en cours)	438	423
Doc audio-visuels : titres (VHS)	139	105
Bases de données françaises	13	12
Bases de données étrangères	11	10
Documents numériques (dont DVD)	626	663
Périodiques électroniques (abonnements)	3836	3 457
Dons et échange livres (volumes)	20 503	1 544
Dons et échange périodiques (titres)	281	249
Autres supports	2 881	805
PRET INTER :		
Activité prêteur	3 309	3 427
Activité emprunteur	5 161	5 421

DEPENSES DOCUMENTAIRES		
Livres français	344 847 €	353 426 €
Livres étrangers	34 700 €	35 012 €
Périodiques français	149 555 €	148 602 €
Périodiques étrangers	274 409 €	269 178 €
Documents audiovisuels (VHS)	699 €	3 379 €
Bases de données françaises	43822 €	49 684 €
Bases de données étrangères	76239 €	85 024 €
Documents numériques (dont DVD)	18 256 €	15 186 €
Périodiques électroniques	156140 €	174 419 €
Autres supports	589 €	4 470 €
Total dépenses documentaires	1 099 429 €	1 138 380 €
DEPENSES DE CONSERVATION	1 144 €	0 €
POSTES INFORMATIQUES :		
Nbre postes informatiques Publics	159	161
Nbre postes informatiques Professionnels	131	128