



**bibliothèques**  
Service Commun de Documentation



# Rapport d'activité 2008

<http://www.univ-provence.fr/scd>

# Sommaire

<b>Le mot de la direction</b> .....	P.3
-------------------------------------	-----

## **Le SCD en 2008**

• locaux .....	P.5
• organigramme & personnels .....	P.6
• budget .....	P.10
• activité .....	P.11
• participation aux instances de l'Université .....	P.12

<b>1. Services</b> .....	P.14
--------------------------	------

1.1. Réaménagements de locaux .....	P.15
1.2. Formation des usagers .....	P.17
1.3. Parc informatique, wifi, prêt d'ordinateurs portables .....	P.21
1.4. Site web, services à distance .....	P.23
1.5. Prêt entre bibliothèques (PEB) .....	P.26

<b>2. Politique documentaire</b> .....	P.27
--	------

2.1. Organisation de la politique documentaire en pôles thématiques : 1 <sup>ère</sup> année de fonctionnement .....	P.28
2.2. Budget documentaire 2008 .....	P.31
2.3. 2008 : poursuite de l'état des lieux pour élaborer la politique documentaire .....	P.32
2.4. Enrichissement, signalement, conservation et mise en valeur des collections .....	P.34
2.5. Coopération documentaire .....	P.36
2.6. Mise en place de l'ERD Gao Xingjian .....	P.37
2.7. Bilan du CADIST .....	P.39

<b>3. Projets &amp; perspectives</b> .....	P.41
--	------

3.1. Contrat Quadriennal 2008-2011 : démarrage .....	P.42
3.2. Création du service Formation .....	P.43
3.3. Communication, action culturelle, évaluation .....	P.44
3.4. Projets de constructions : Fenouillères, Belle de Mai .....	P.49
3.5. Projets interuniversitaires .....	P.50
3.6. L'ouverture sur l'international .....	P.52

<b>En conclusion</b> .....	P.53
----------------------------	------

<b>Grands indicateurs 2008</b> .....	P.54
--------------------------------------	------

# Le mot de la direction

Nouveaux espaces, nouveaux équipements, nouveaux services, nouveaux projets, l'année 2008 aura été, comme l'année 2007, une année riche en événements pour le SCD et ses personnels.

Année d'inauguration de nombreux chantiers préfigurés en 2007, 2008 est l'année de mise en œuvre :

- **De nouveaux espaces :**

- L'**Espace de recherche et de documentation** (ERD) Gao Xingjian, prix Nobel de littérature 2000, qui été inauguré le 3 avril en présence de Gao Xingjian lui-même, accueilli par le Recteur de l'académie d'Aix-Marseille, le Président de l'Université de Provence, le Directeur de la jeune équipe littérature chinoise et traduction et la directrice du SCD et ses équipes.

- Un nouvel **Espace documentaire** à la bibliothèque LSH d'Aix, dédié à toutes les formes artistiques qu'elles soient plastiques, musicales, architecturales, théâtrales, cinématographiques, et qui constitue désormais un sas accueillant invitant les étudiants à découvrir l'ensemble des collections de la bibliothèque.

- Une **Salle de recherche** entièrement réhabilitée offrant enfin aux enseignants et/ou chercheurs un espace qui, nous l'espérons, sera mieux adapté à leurs usages.

- **D'équipements modernisés :**

- le **parc informatique** a été largement rénové dans les trois plus grosses bibliothèques du SCD (Aix Schuman, Saint-Charles, Château-Gombert).

- le **parc d'ordinateurs portables** a été augmenté avec le soutien de la Direction informatique de l'Université.

- le **meublier** a été entièrement renouvelé dans les nouveaux espaces de la bibliothèque d'Aix.

Tout cela devrait favoriser un meilleur accueil des lecteurs, les objectifs déclarés étant de présenter les collections en pôles thématiques mieux adaptés aux différentes filières d'enseignement de l'Université de Provence, et d'offrir des moyens d'accès à l'information et à la documentation plus performants.

- **De services améliorés :**

Parallèlement, la **formation** à la maîtrise des outils de recherche d'information a été rendu plus lisible et plus diversifiée, quel que soit le niveau des étudiants (Licence, Master ou Doctorat).

L'**offre documentaire électronique** (livres et revues) s'est elle aussi enrichie et représente désormais de façon plus équilibrée la diversité et la richesse des disciplines enseignées à l'Université de Provence.

L'offre électronique enfin s'est étendue en devenant accessible non seulement sur place dans les bibliothèques mais aussi à distance, à domicile ou en déplacement, grâce à une connexion par l'intermédiaire de l'ENT (Environnement numérique de travail).

**En matière de communication**, les initiatives amorcées en 2007 se sont renforcées avec la production d'un Guide du lecteur commun à l'ensemble du SCD, d'une lettre d'information à l'usage des étudiants, des enseignants et des chercheurs (*BU.net*), et avec la mise en place d'une liste de diffusion pour tous les amateurs de nouvelles technologies.

- **En matière de relation interuniversitaire**, un grand pas a été franchi avec l'adoption d'un système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) commun aux SCD des trois universités d'Aix-Marseille, dans la perspective d'une Université unique. Le choix s'est porté sur Koha qui est un logiciel libre, dont le prototypage a pu démarrer dès le mois de juillet. Par ailleurs, la poursuite de l'achat mutualisé de ressources électroniques avec les SCD de U2 et U3 nous a permis de compléter notre offre. Enfin, l'année 2008 aura été l'année porteuse d'une réflexion interuniversitaire, engagée autour de la structuration d'un SCD unique, dans le cadre de la fusion des trois universités d'Aix-Marseille.

- **Au plan organisationnel**, l'évaluation des personnels s'est poursuivie en 2008 avec le souci pour l'encadrement qui établit les fiches de postes d'affecter « les bonnes personnes à la bonne place » et de suivre régulièrement leurs activités. Les besoins en formation, repérés lors des entretiens, permettront la construction d'un plan de formation mieux adapté.

Les services créés en 2007 (SIDEL et section BUFM) sont entrés en phase de croisière en 2008 avec une activité renforcée décrite dans ce rapport. L'année 2008 a quant à elle vu le SCD s'étoffer d'un **nouveau Service** consacré à la **formation des usagers et des personnels**. Il a paru intéressant en effet de coupler ces deux activités de formation, partant du principe qu'un personnel bien formé aux ressources documentaires en évolution constante, devrait être plus averti et plus à l'aise pour informer et former son lectorat.

- Enfin, pour finir sur une note prospective, **les programmes de construction des bibliothèques des Fenouillères et de la Belle de Mai** ont été réactualisés à l'aune d'un nouveau schéma directeur immobilier pour l'Université de Provence, dans le cadre du Plan campus.

Espérons que l'année 2009 sera l'année de démarrage de ces gros chantiers de réhabilitation et de construction de bibliothèques. Les bibliothécaires, en attendant, auront largement participé à ces nouvelles orientations en acceptant de réviser leurs copies pour s'adapter aux objectifs affichés par les Universités d'Aix-Marseille : autant de nouveaux défis, que le personnel du SCD aura à cœur de relever.

Martine MOLLET, directrice du SCD  
[martine.mollet@univ-provence.fr](mailto:martine.mollet@univ-provence.fr)

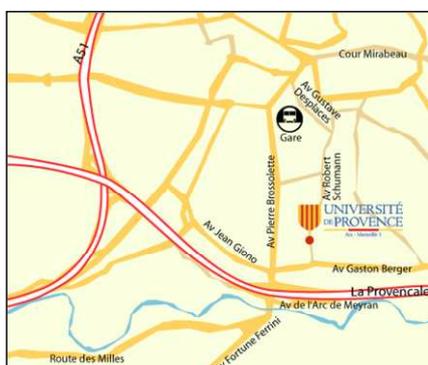
# Le SCD en 2008 : locaux

Jusqu'en décembre 2007 le SCD était composé de deux sections (Aix et Marseille), elles-mêmes composées de trois bibliothèques (Aix Schuman, Marseille Saint Charles et Marseille Château-Gombert), géographiquement réparties sur trois des principaux sites de l'Université de Provence.

Suite à une convention signée entre l'Université de Provence et l'Institut de formation des maîtres (IUFM) d'Aix-Marseille, les quatre bibliothèques de Formation des Maîtres (section BUFM) sont pleinement intégrées au SCD depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2008 et en constituent une nouvelle section.

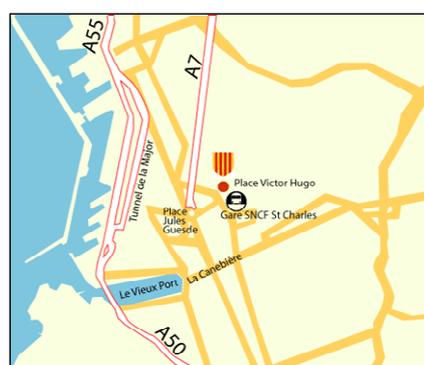
Ces quatre bibliothèques sont situées à Aix, Marseille, Avignon et Digne-les-Bains : cela représente 1.266 m<sup>2</sup> supplémentaires.

## Aix Schuman



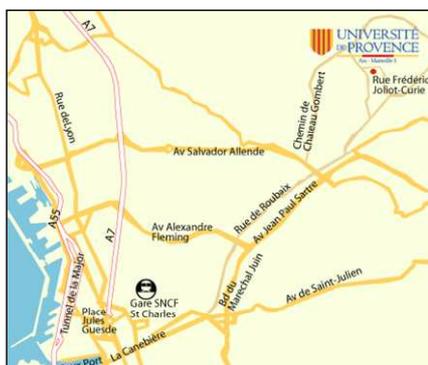
Direction et services transversaux du SCD +  
Bibliothèque des Lettres & Sciences Humaines

## Marseille Saint Charles



Bibliothèque des Sciences  
(avec un fonds LSH)

## Marseille Château-Gombert



Bibliothèque  
des Sciences & Technologies

## Formation des Maîtres

-Aix, Marseille, Avignon, Digne-les-Bains

	Bib Aix	Bib St Charles	Bib Ch. Gombert	BUFM	TOTAL
m <sup>2</sup>	4950	4428	1600	1266	12244
dont libre accès	3000	1900	800	1132	6832

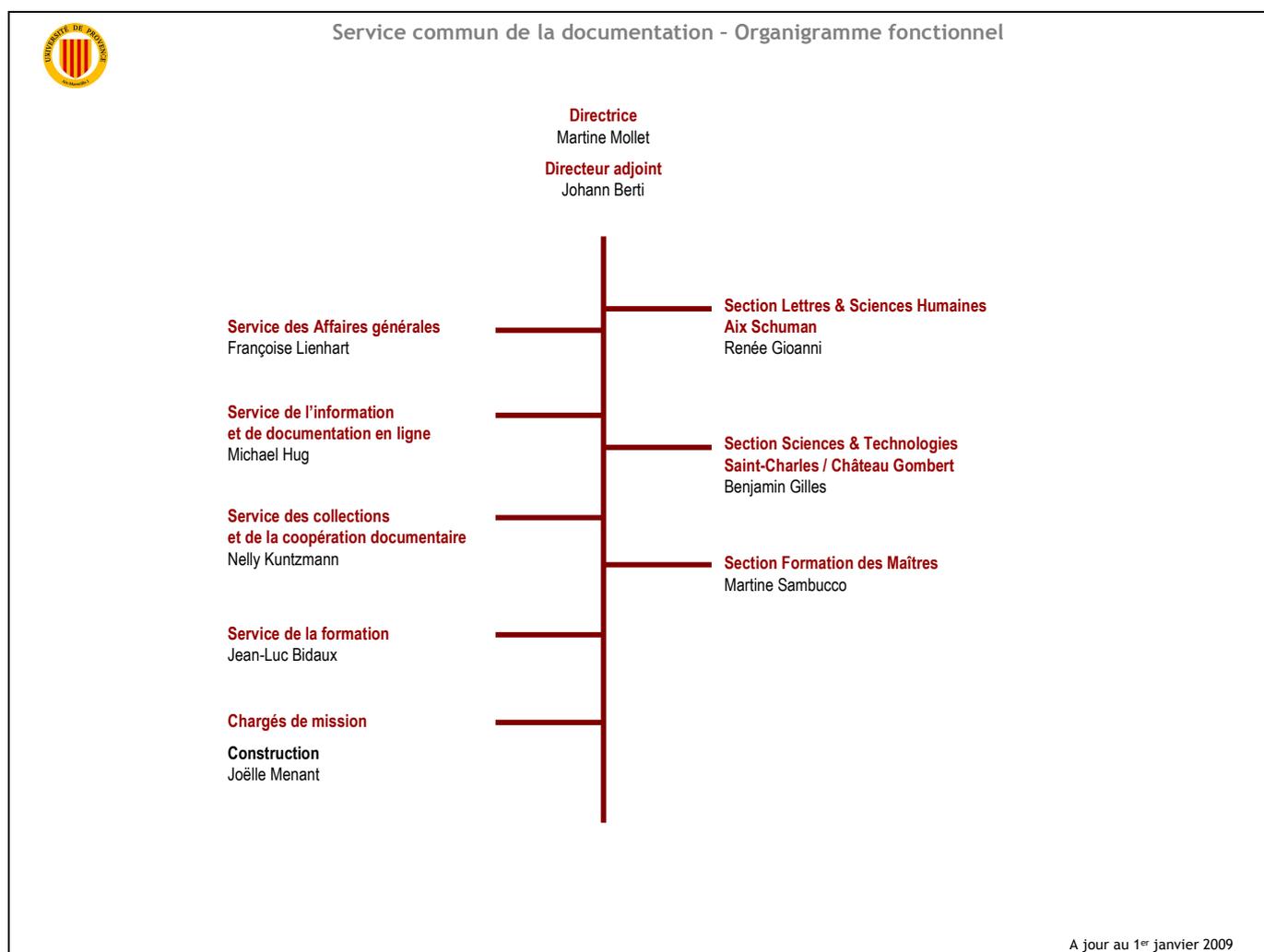
# Le SCD en 2008 : organigramme & personnels

## ■ Organigramme

L'organigramme du SCD essaye de traduire un juste équilibre entre les services transversaux et les services de proximité, entre la bibliothèque électronique et les collections physiques.

En 2008 l'organigramme a été revu pour intégrer la section Formation des Maîtres mais également pour créer un Service Formation (voir chapitre 3.2. « Création du Service Formation » du présent rapport). Ce nouveau service regroupe la formation des usagers et la formation des personnels : jusqu'ici, ces deux missions étaient distinctes.

Nous proposons ci-dessous une version fonctionnelle et simplifiée de l'organigramme 2008.



## ■ Effectifs

Au total, au 31 décembre 2008, en intégrant les personnels de l'IUFM, 71 personnels titulaires composent le SCD (équivalent à 67 « temps plein »).

Ce sont également 10 personnels non titulaires et des moniteurs étudiants (équivalent à 12,2 « temps plein ») qui permettent au SCD de fonctionner.

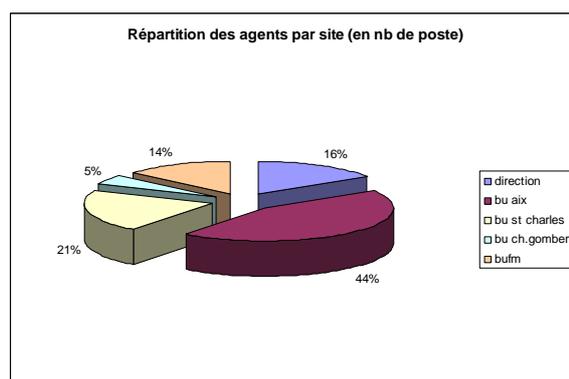
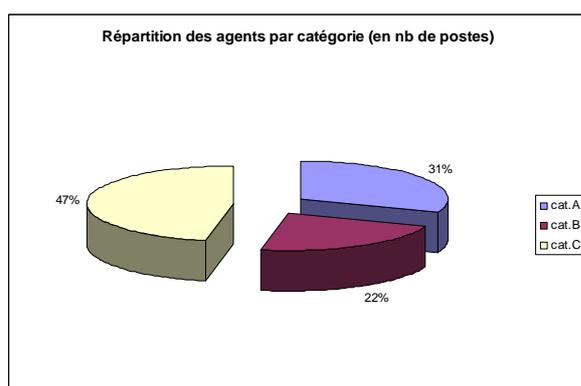
Dans le tableau ci-après, le lecteur aura un aperçu global des effectifs.

		DIRECTION		Bib AIX		Bib ST CHARLES		Bib CH. GOMBERT		BUFM		TOTAL	
		nb	ETP	nb	ETP	nb	ETP	nb	ETP	nb	ETP	nb	ETP
TITULAIRES	cat. A	8,5	8,5	6,5	6,3	3	3	1	1	6	5,9	25	24,7
	cat. B	1,5	1,5	4,5	4,2	5	3,7	1	0,8	3	3	15	13,2
	cat. C	3	3	18	16,2	8	7,9	2	2	0	0	31	29,1
	TOTAL TITULAIRES	13	13	29	26,7	16	14,6	4	3,8	9	8,9	71	67

		DIRECTION		Bib AIX		Bib ST CHARLES		Bib CH. GOMBERT		BUFM		TOTAL	
		nb	ETP	nb	ETP	nb	ETP	nb	ETP	nb	ETP	nb	ETP
NON TITULAIRES	cat.A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	cat.B	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3	3
	cat.C	0	0	4	4	1	1	0	0	2	2	7	7
	autres : moniteurs	0	0	[4]	1,4	[3]	0,7	[1]	0,1	0	0	0	2,2
	TOTAL NON TITULAIRES	0	0	7	8,4	1	1,7	0	0,1	2	2	10	12,2

<b>TOTAL GENERAL</b>		13	13	36	35,1	17	16,3	4	3,9	11	10,9	81	79,2
----------------------	--	----	----	----	------	----	------	---	-----	----	------	----	------

Plusieurs constats peuvent être extraits de ce tableau général :



## ■ Formation des personnels

Le SCD a consacré 1 783,5 heures (soit 297 journées<sup>1</sup>) de travail à la formation continue des personnels au cours de l'année 2008.

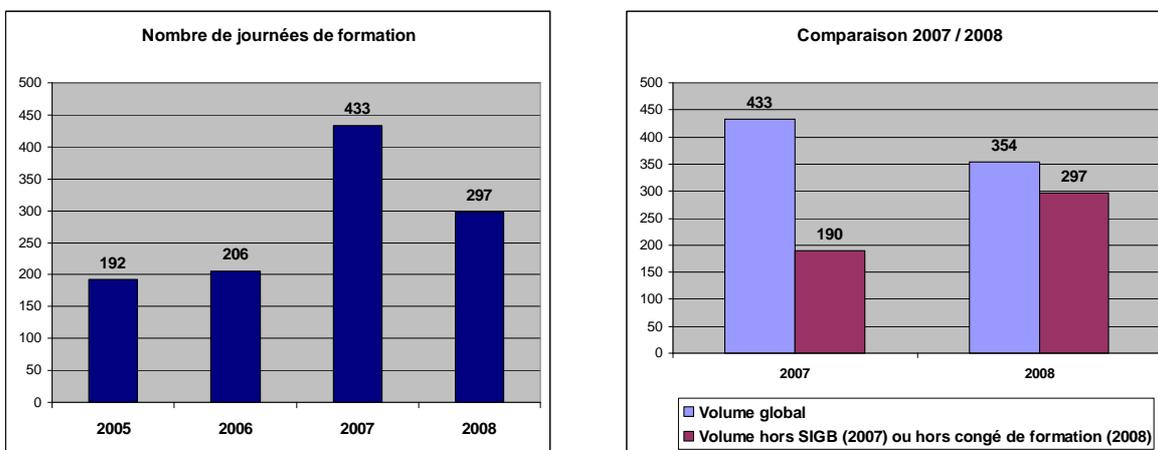
En outre, un agent de catégorie C a bénéficié d'un congé de formation de 6 mois du 1<sup>er</sup> octobre 2008 au 31 mars 2009, soit 342 heures (57 journées) à ajouter au temps de travail dédié à la formation des personnels au titre de l'année 2008.

<sup>1</sup> On considère qu'une journée de formation équivaut à 6 heures.

Globalement, ce sont donc 354 journées qui ont été consacrées à la formation des personnels en 2008 pour un effectif total de 77 ETP (hors moniteurs étudiants) : soit 4,56 journées en moyenne par ETP.

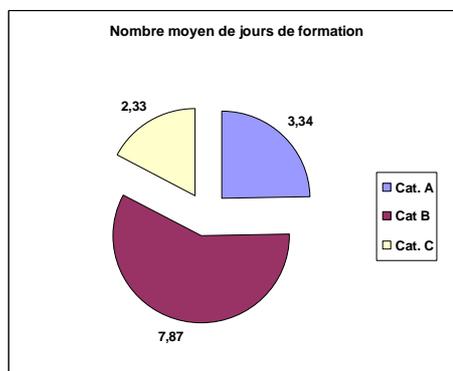
Ce volume global est en baisse par rapport à l'année précédente (433 journées) qui, en raison principalement du changement de SIGB, avait connu un pic en termes de formation des personnels<sup>2</sup>. Cependant, cette baisse ne doit pas masquer la poursuite de l'engagement du SCD dans une politique de formation continue des personnels reposant tant sur les besoins en compétences des services pour mener à bien leurs projets que sur les besoins individuels des agents au regard de leurs projets professionnels personnels.

La comparaison sur les quatre dernières années d'une part, et l'isolement d'éléments circonstanciels en 2007 et 2008 d'autre part, mettent en évidence une progression constante du temps de travail consacré à la formation continue des personnels.



■ Formation des personnels - Répartition par catégorie de personnel :

- Cat A : 488 heures ont été totalisées pour 24,3 ETP, soit 20,08 heures (3,34 jours) en moyenne par ETP.
- Cat B : 779,5 heures ont été totalisées pour 16,5 ETP, soit 47,24 heures (7,87 jours) en moyenne par ETP.
- Cat C : 516 heures<sup>3</sup> ont été totalisées pour 36,8 ETP, soit 14,02 heures (2,33 jours) en moyenne par ETP.



<sup>2</sup> Les formations consacrées au nouveau SIGB « Horizon » ont représenté 1 462 heures en 2007, soit 47 % du volume annuel de formation continue (voir Rapport d'activité 2007).

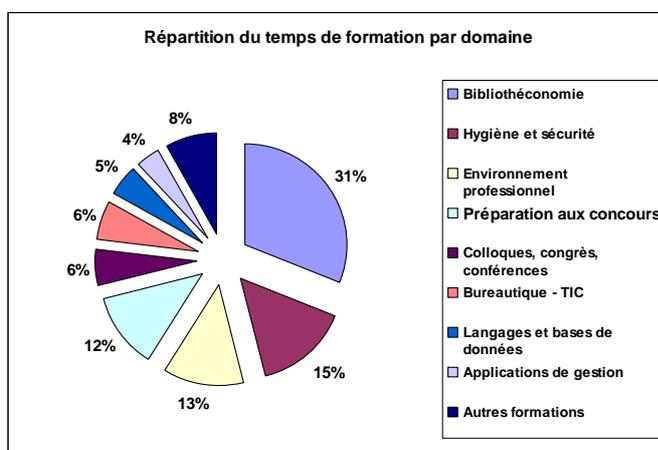
<sup>3</sup> Sans prise en compte du congé de formation

Le déséquilibre entre catégories de personnels, observé les années précédentes, persiste même s'il a été quelque peu atténué en 2008. La catégorie B continue à être la plus engagée dans les actions de formation et la catégorie C la moins engagée.

Il conviendra de s'appuyer sur les nouvelles dispositions relatives à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de l'Etat pour tenter de remédier à ce déséquilibre. Une information sur ces nouvelles dispositions devra être assurée afin que chaque personnel puisse se les approprier.

#### ■ Formation des personnels - Répartition par domaine :

La répartition du temps de formation par domaine<sup>4</sup> reflète non seulement l'activité du SCD dans la mise en œuvre de sa politique documentaire et de ses projets mais également l'engagement de ses agents dans leurs projets professionnels individuels.



#### ■ Formation des personnels - Dépenses :

Les dépenses totales de formation (incluant les droits d'inscription, les indemnités de stage, les frais de mission, les dépenses de rémunération des stagiaires<sup>5</sup>) s'élèvent pour 2008 à 67 580 €.

<sup>4</sup> Sans prise en compte du congé de formation

<sup>5</sup> Sans prise en compte du congé de formation

# Le SCD en 2008 : budget

Il s'agit ci-dessous des chiffres budgétaires hors masse salariale des personnels de l'Etat. A noter que depuis 2008, le budget de la section BUFM est intégré à celui du SCD.

		DST *	Aix	St Charles	Ch. Gombert	BUFM	TOTAL
Global	dotation normée	537225					
	contrat quadriennal	327500					
	contrat quadriennal interU	107000					
	droits d'inscription	350799					
	autres	231301					
	<b>total</b>	<b>1 553 825</b>					
Dont documentaire	livres	0	258489	85483	23618	44697	412287
	abonnements papier	519	115569	49630	6559	19201	191478
	doc. électronique	128611 **	183738	40212	0	0	352561
	autres documents	0	20244	0	0	1660	21904
	<b>total</b>	<b>129130</b>	<b>578040</b>	<b>175325</b>	<b>30177</b>	<b>65558</b>	<b>978230</b>

\* DST = direction et services transversaux du SCD

\*\* Budget documentation électronique DST : 128 611 euros, dont 107 000 euros du Contrat quadriennal interuniversitaire.

Comme on peut le constater, la part du budget documentaire (dans la part budgétaire globale) représente 62,9 %.

Le Contrat quadriennal interuniversitaire permet l'acquisition de documentation électronique mutualisée entre les 3 SCD d'Aix-Marseille et donc un élargissement de l'offre documentaire pour la communauté universitaire.

# Le SCD en 2008 : activité

L'année 2008, contrairement à l'année 2007, n'a pas été perturbée par des événements ayant conduit à fermer administrativement le(s) campus de l'Université : de ce fait, l'activité des bibliothèques a été plus soutenue.

Une augmentation du nombre d'entrées et du nombre de prêts est ainsi observable (le meilleur taux de prêt ayant, sans doute, également été occasionné par des conditions de prêt plus avantageuses en fonction des catégories d'utilisateurs depuis septembre 2008).

Malgré cela, une marge de progression concernant ces indicateurs d'activité existe probablement encore. Le projet d'élargissement des horaires d'ouverture hebdomadaire à 60h dès septembre 2009 (dans les deux principales sections, actuellement ouvertes à 56h30) pourrait être un élément parmi d'autres susceptible d'y contribuer.

A noter qu'à partir de 2009 nous aurons la possibilité d'intégrer dans ces indicateurs d'activité, de façon beaucoup plus précise, l'activité « virtuelle » et « hors les murs » des bibliothèques : fréquentation du nouveau site Web et des outils « Web 2.0 » notamment (qui seront mis en route en 2009). En effet, la fréquentation physique des bibliothèques n'est plus le seul critère à prendre en compte alors même que la gamme de services en ligne ne fait que s'accroître.

	Aix	St Charles	Ch. Gombert	BUFM	TOTAL	
nb. d'heures d'ouverture hebdo.	56h30	56h30	40h	46h	50h	
nb. d'entrées annuelles	428955	114924	19273	NC *	563152	
nb. d'inscrits	8343	2752	752	2627	14474	
nb. de prêts	à domicile	104158	18186	5192	64249	191785
	sur place	7222	1029	40	-	8291
	total	111380	19215	5232	64249	200076

\* Les 4 bibliothèques de l'IUFM n'étant actuellement pas pourvues de compteurs d'entrées, il n'est malheureusement pas possible d'établir l'indicateur du nombre d'entrées annuelles.

# Le SCD en 2008 : participation aux instances de l'Université

## ■ Conseil d'administration :

Martine Mollet, directrice, a représenté le SCD au Conseil d'administration de l'Université, en tant que membre invitée, à toutes les séances de l'année 2008.

## ■ Conseil de la documentation :

Martine Mollet a piloté la préparation des dossiers des deux Conseils de la documentation de l'année 2008. Elle a proposé de nouveaux statuts pour le Conseil de la documentation (les anciens étant rendus obsolètes par l'application de la loi LRU) et a organisé les élections du nouveau Conseil en liaison avec le SAJI pour le collège des enseignants-chercheurs et le service des Affaires générales du SCD pour le collège des personnels des bibliothèques.

## ■ Commission paritaire d'établissement

Martine Mollet, nommée en qualité de représentante de l'administration à la Commission paritaire d'établissement, a participé aux CPE de l'année 2008. Pour la CPE « bibliothèque », elle a assuré la préparation des dossiers examinés en séance.

## ■ Comité hygiène et sécurité

Martine Mollet a participé aux commissions du Comité Hygiène et sécurité, en qualité de représentante de l'administration.

## ■ Groupe de travail « documentation » fusion inter-U

Martine Mollet a participé aux travaux du groupe de travail « Documentation » organisé dans le cadre de la fusion des trois Universités d'Aix-Marseille, en qualité de représentante de l'Université de Provence.

Par ailleurs, elle a piloté un groupe de travail « miroir » interne à l'Université de Provence, composé d'enseignants et de conservateurs, pour définir ensemble ce que pourrait être le nouveau SCD de l'Université unique.

## ■ Comité de pilotage : extension des locaux du centre LSH d'Aix

Marine Mollet a représenté le SCD aux réunions du Comité de pilotage constitué à l'occasion du projet d'extension des locaux du centre LSH.

## ■ CS, CEVU et conseils d'UFR

Quand des sujets d'ordre documentaire ont été portés à l'ODJ de ces Conseils, des représentants du SCD (directrice, chefs de section et/ou de services ou responsables de pôles documentaires et autres professionnels du SCD) ont été invités à venir en débattre.

## ■ CRFCB et URFIST

Martine Mollet est membre du Conseil d'administration du Centre régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques (CRFCB) conventionné avec l'Université de Provence, et membre du Conseil d'Orientation de l'Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique (URFIST) de Nice, également conventionnée avec l'Université de Provence.

# 1. Services

1.1. Réaménagements de locaux .....	P.15
1.2. Formation des usagers .....	P.17
1.3. Parc informatique, wifi, prêt d'ordinateurs portables .....	P.21
1.4. Site web, services à distance .....	P.23
1.5. Prêt entre bibliothèques (PEB) .....	P.26



## 1.1. Réaménagements de locaux

Les bibliothèques, pour être des lieux d'accueil et de travail à la hauteur des besoins de leurs utilisateurs, doivent notamment offrir un accès facilité aux collections et aux services. En 2007 le rapport d'activité avait insisté sur l'élargissement des horaires d'ouverture dans les deux principales sections du réseau (dès 2009 l'objectif, affiché par le Ministère, d'une ouverture hebdomadaire à 60 heures devrait être pris en compte) ainsi que sur la première tranche de travaux achevée à la bibliothèque Saint Charles.

En 2008, c'est à la section LSH que d'importants aménagements dans les espaces d'accueil du rez-de-chaussée ont été conduits. A la section Sciences, la deuxième phase des travaux sera lancée au début de l'année 2009.

### ■ La section Lettres & Sciences humaines d'Aix

Comme annoncé dans le rapport 2007, l'amélioration de l'accueil des usagers était une priorité en 2008.

Poursuivre l'amélioration de cet accueil en proposant des espaces plus conviviaux et davantage en adéquation avec les usages et les attentes du public, résoudre le problème de la saturation des rayonnages en libre accès tout en préservant au maximum les places assises, tels sont les objectifs qui ont présidé au réaménagement des salles de lecture et de la salle de recherche.

Toute l'équipe de la bibliothèque a été sollicitée pour la mise en oeuvre des différentes opérations : remise à niveau et plans de réimplantation des collections, déménagements (100 000 ouvrages ont été déplacés). Le très fort investissement de chacun a permis de mener à bien ces projets dans un délai très court (juin à septembre) et d'offrir aux usagers, dès la rentrée universitaire, des espaces plus agréables et fonctionnels.

- Salles de lecture : réorganisation des collections et des espaces

Préfiguration de l'organisation en pôles thématiques multi supports, les collections d'art (ouvrages, périodiques, DVD) ont remplacé dans l'espace d'accueil les collections de références. Ces dernières, peu consultées et pour certaines obsolètes, ont été réparties dans d'autres secteurs (magasins, salle des périodiques...) après une importante remise à niveau.

Installées dans un nouveau mobilier plus moderne, plus adapté, les collections d'art bénéficient désormais de place pour l'accroissement, d'une meilleure visibilité et mise en valeur (rayonnages plus hauts, présentation de face de certains documents, nouvelle signalétique).

Complété par la rénovation du kiosque (agencement, mobilier), ce nouveau dispositif donne, dès l'entrée, une image plus dynamique et plus attractive de la bibliothèque, ce que semblent apprécier les étudiants (la directrice du SCD ayant obtenu un retour très positif du Vice-Président étudiant).

Les collections de sciences humaines et sociales et de langues et littératures au premier étage ont été redéployées sur les 430 mètres linéaires libérés par le transfert des collections d'art au rez-de-chaussée. Ce gain de place permettra d'intégrer en libre accès les acquisitions des trois prochaines années.

- Salle de recherche : rénovation de la salle

La salle dédiée aux chercheurs et enseignants chercheurs était peu accueillante. Les collections ont été provisoirement transférées en magasin et la salle a été complètement rénovée : réfection des murs, du plafond, du sol, installation d'un nouveau mobilier, lumineux et fonctionnel.

Les collections sont progressivement réintégrées après remise à jour des notices dans le catalogue et re-étiquetage des exemplaires. A terme 3.000 ouvrages recentrés sur les thématiques sciences de l'antiquité, histoire du Moyen Age, histoire du christianisme antique et médiéval, seront à disposition des chercheurs et enseignants-chercheurs.

- En ce qui concerne les services, divers dispositifs ont été mis en place pour faciliter l'accès des usagers aux ressources de la bibliothèque :

- réduction du délai de communication des ouvrages en magasins (15 mn au lieu de 1 heure précédemment).

- installation d'un nouveau bureau d'informations bibliographiques (en plus de celui, toujours existant, du rez-de-chaussée) à l'entrée des salles de lecture du 1er étage pour mieux répondre aux demandes de localisation de documents, d'aide à la recherche documentaire, à l'utilisation des bases de données.

- simplification des modalités de consultation du Web et de la documentation électronique grâce à une évolution importante de l'ensemble du parc informatique : suppression des accès temporisés et sur réservation, mise en place d'un profil unique pour tous les postes informatiques en salles (accès sans limite de temps à Internet, à la suite Open office, possibilité d'utiliser un port USB et de lancer des impressions).



Nouveaux espaces d'accueil, bibliothèque des Lettres & Sciences humaines d'Aix

## ■ La section Sciences, Lettres & Sciences humaines de Marseille

Une pause a été marquée en 2008 dans les travaux de réhabilitation de la bibliothèque Saint Charles après deux années qui ont vu une modification complète du plateau de lecture et l'intégration des anciens locaux de la Bibliothèque Départementale de Prêt. La réflexion s'est néanmoins poursuivie autour de l'accueil et des espaces de la bibliothèque. Ainsi, en novembre 2008, le remplacement des tables de travail et des chaises a été validé. Cette opération ne s'est pas spatialement concrétisée avant la fin de l'année, le choix ayant été fait de procéder à l'installation complète du mobilier à l'été 2009. La réflexion a permis de prendre en compte une utilisation différenciée des espaces et du mobilier. Ainsi, les choix se sont portés sur des tables de plus petite dimension autorisant à la fois le travail individuel et collectif, sur des tables permettant aux étudiants équipés d'ordinateurs portables de se connecter et enfin sur des postes de consultation debout.

La mise en place d'un groupe de travail en décembre 2008 sur la réhabilitation du plateau de lecture permettra de poursuivre et d'accélérer le réaménagement, lequel s'articulera autour de la logique des pôles documentaires mise en place en 2007.

La bibliothèque de Château-Gombert a connu des transformations plus importantes. Les périodiques scientifiques et le kiosque de quotidiens ont été déménagés au rez-de-chaussée afin d'être mieux valorisés auprès des usagers et afin de permettre la création d'un espace informatique modulable selon les usages, capable d'accueillir des formations et des postes en consultation libre.

## 1.2. Formation des usagers

Axe majeur du contrat quadriennal, la formation des usagers a été pour le SCD un des dossiers prioritaires de l'année 2008. Une mission, chargée de proposer une réorganisation de ce service, a été confiée au PRCE documentation. Le groupe de travail mis en place à cette occasion a rendu ses préconisations en juin.

Sur cette base, la direction du SCD a validé une nouvelle organisation de la formation des usagers, avec notamment comme innovation principale une séparation claire, sur le plan organisationnel, de la formation des étudiants néo-entrants à l'université (formation de niveau 1) de la formation des étudiants avancés ou des chercheurs (formation de niveaux 2 ou 3), considérant que ces deux volets relevaient de problématiques assez différentes.

A la rentrée de septembre 2008, cette nouvelle organisation s'est traduite, fonctionnellement, de la manière suivante :

- formation de niveau 1 placée sous l'autorité du responsable des services au public de chaque bibliothèque,
- formation de niveaux 2 et 3 confiée aux responsables des pôles documentaires,
- coordination générale de la formation des usagers assurée par le service formation du SCD.

Afin de donner une visibilité à cette nouvelle organisation, une plaquette intitulée « *Offre de formation - Recherche documentaire 2008-2009* »<sup>6</sup>, a été éditée à l'intention des enseignants et enseignants-chercheurs. Les destinataires ont pu trouver dans cette plaquette une présentation synthétique de l'offre de formation par niveau proposée par le SCD ainsi que les modalités de sa mise en œuvre.

### ■ La formation des usagers à la section Lettres & Sciences humaines d'Aix

#### 1/ Formation de niveau 1 : « *Bibliothèque mode d'emploi* »

Soixante-dix séances « Bibliothèque mode d'emploi » ont été organisées. Ces formations ont concerné les étudiants de Licence ou DU des disciplines suivantes : lettres modernes, sociologie, histoire, allemand, chinois, anglais, monde arabe et musulman, théâtre, arts plastiques, FLE, musiciens intervenants.

Six séances ont également été organisées sur inscription libre à l'intention d'étudiants pour lesquels aucune formation n'avait été prévue dans le cursus.

#### 2/ Formation de niveau 2 : « *Méthodologie et outils de la recherche documentaire* »

Les formations de niveau 2 « Méthodologie et outils de la recherche documentaire » ont concerné les étudiants de master des disciplines suivantes : histoire (médiévale, moderne et contemporaine), études africaines, études luso-brésiliennes, études moyen-orientales, lettres modernes, anthropologie, chinois, histoire de l'art, musique, cinéma, géographie, psychologie.

---

<sup>6</sup> Plaquette disponible sur le site du SCD :

[http://www.univ-provence.fr/gsite/Local/scd/dir/ZVousproposer/Formations/plaquette\\_formation\\_SCDUP.pdf](http://www.univ-provence.fr/gsite/Local/scd/dir/ZVousproposer/Formations/plaquette_formation_SCDUP.pdf)

### 3/ Ateliers documentaires

Deux ateliers documentaires de présentation de ressources électroniques (Factiva/CAIRN et Encyclopaedia Universalis) ont été proposés à l'ensemble des usagers sur inscription libre. Pour chacun de ces ateliers, 13 séances ont été programmées.

### 4/ Accueil d'étudiants étrangers

A la demande du service des relations internationales, huit séances de présentation de la bibliothèque ont été programmées dans le cadre de l'accueil d'étudiants étrangers relevant de programmes d'échanges (120 étudiants concernés).

#### ■ La formation des usagers à la section des Sciences, Technologies, Lettres & Sciences humaines : Saint-Charles

##### 1/ Formation de niveau 1 : « *Bibliothèque mode d'emploi* »

Cette formation a été dispensée à tous les étudiants de Licence 1 du secteur Sciences dans le cadre de la semaine de prérentrée (3 au 12 septembre 2008).

Les étudiants de L1 et L2 du secteur LSH ont également suivi la formation « Bibliothèque mode d'emploi », à la demande de leurs enseignants ou dans le cadre d'une collaboration avec les enseignants. Disciplines concernées : lettres modernes, histoire et anglais.

Une formation de niveau 1, dite « Intervention dans l'UE Projet Scientifique », a également été dispensée, à la demande et avec la participation des enseignants, aux étudiants de L1 Sciences (mentions SPC, SV, STE).

##### 2/ Formation de niveau 2 : « *Méthodologie et outils de la recherche documentaire* »

Les formations de niveau 2 ont concerné les étudiants des disciplines suivantes : L3 Pluridisciplinaires, L3 professionnelle Valorisation et Commercialisation des Plantes Aromatiques Méditerranéennes (VaCoPAM), Master 1 Neurosciences.

Par ailleurs, un dispositif de formation spécifique de niveau 2, a été organisé à la demande et avec la collaboration de l'enseignant de l'UE « Perception, Attention, Psychophysique » à l'intention des étudiants de Licence 2 Neurosciences.

#### ■ La formation des usagers à la section des Sciences, Technologies, Lettres & Sciences humaines : Château-Gombert

Des formations de niveau 1 ont été dispensées, en concertation avec les enseignants mais en dehors des cursus, aux étudiants des écoles Centrale et Polytech ainsi qu'aux étudiants de Mastère de l'ISBA TP.

#### ■ La formation des usagers à la section BUFM

Une formation à la recherche documentaire a été organisée in-cursus sur le site d'Avignon. Elle a concerné 52 professeurs des écoles stagiaires.

Sur le site d'Aix-en-Provence, 60 personnes ont reçu une formation hors cursus.

Lors des journées de prérentrée, une présentation générale des services, du site web et de la recherche sur le catalogue de la bibliothèque a été dispensée (1 400 étudiants et stagiaires, en amphithéâtre). En outre, en septembre-octobre, des visites des bibliothèques ont été organisées (900 étudiants et stagiaires) avec présentation des espaces, des services et formation à l'utilisation du catalogue.

#### ■ Les chiffres

	Aix	Saint-Charles	Château-Gombert	BUFM
nb d'heures de cours dispensés dans le cursus L ou formation de niveau 1	98	98		
nb d'heures de cours dispensés dans le cursus M ou formation de niveau 2	83,5	2		2
nb d'heures de cours dispensés dans le cursus D ou formation de niveau 3	4			
Nb d'étudiants L formés dans les cursus	652	818		
Nb d'étudiants M formés dans les cursus	321	16		
Nb d'étudiants D formés dans les cursus	8			
Autres personnes formées dans les cursus (nb)				50
nb d'heures de formation hors cursus	43,5	1	34	9
nb de personnes formées hors cursus	223	69	381	60
nb total de personnes formées	1204	903	381	110

#### ■ Commentaires : une augmentation significative en 2008 malgré quelques carences

Le nombre d'usagers formés par le SCD a connu une augmentation significative par rapport à l'année précédente (2 598 en 2008, 1 608 en 2007). Cette augmentation a pu être observée sur chaque site mais également par niveau.

Qualitativement, la part de formations dans les cursus est en nette progression (72 % de formation dans les cursus en 2008 contre 65 % en 2007).

L'augmentation du nombre d'étudiants formés au niveau 2 (387 en 2008, 264 en 2007), secteur où les contraintes en termes de ressources humaines sont les plus fortes, est un des effets de la nouvelle organisation de la formation des usagers.

Il convient également de préciser que cette progression est à mettre au compte du renforcement des équipes du SCD par le recrutement de tuteurs étudiants (sept bourses de tutorat ont été allouées au SCD à la rentrée 2008 au titre du plan « Réussir en licence »). Le recours aux tuteurs étudiants permet non seulement d'élargir l'offre de formation (augmentation des ressources humaines disponibles) mais également de disposer d'un personnel particulièrement adapté à l'accueil des nouveaux étudiants (l'étudiant-tuteur constituant la bonne « interface »).

Cependant, l'examen complet de la situation nous conduit également à relever la persistance de difficultés ou carences :

- dans certaines formations de niveau 1, on observe un écart important entre les étudiants inscrits (ou susceptibles d'être inscrits) et les étudiants présents,

- toutes les disciplines ne sont pas concernées par les formations du SCD (niveau 1 et niveau 2),
- le niveau 3 (doctorants, chercheurs) n'est pas encore mis en place.

Pour tenter d'apporter une réponse à ces points faibles, on s'efforcera de :

- renforcer la collaboration avec les enseignants pour une meilleure intégration des formations dans les cursus,
- repérer systématiquement les enseignants responsables des UE de méthodologie (niveau 1 et niveau 2) et leur faire une offre dès le mois de juin,
- proposer une offre plus précise au niveau 3 au moyen d'une collaboration avec l'URFIST et les écoles doctorales.

Par ailleurs, on poursuivra l'intégration de la formation des usagers de la BUFM dans l'offre générale de formation du SCD.

## 1.3. Parc informatique, wifi, prêt d'ordinateurs portables

### ■ Parc informatique

L'année 2008 a été marquée par un événement important : le « crash » du serveur gérant l'ensemble des applications Archimed (gestion du parc informatique, des réservations, des imprimantes, gestion et accès aux cédéroms, site Web public et interne) s'est produit le 14 avril. Aucune sauvegarde n'avait été assurée par le responsable informatique de l'époque. Durant quelques jours l'ensemble des services informatiques du SCD n'a pu être assuré. Grâce à l'énorme implication de l'équipe assistance de la Direction informatique de l'Université, ces services ont pu être progressivement remis en fonctionnement.

L'arrivée en septembre 2008 d'un nouveau responsable de l'informatique au SCD a entraîné des changements extrêmement positifs : la sauvegarde des serveurs contenant les applications informatiques est désormais correctement effectuée. Des chantiers tels que la refonte des réseaux des bibliothèques, la mise en place d'une solution de sauvegarde des données du personnel sont ouverts. A la fin 2008, l'inventaire du parc informatique était opérationnel.

Une partie importante (19 ordinateurs installés entre juin et octobre 2008) du parc professionnel des bibliothèques d'Aix et de Marseille Saint-Charles a été renouvelé en 2008. Cet effort devra se poursuivre l'an prochain pour éliminer les ordinateurs aux performances trop réduites. L'objectif est d'assurer en 2009 un renouvellement pour la bibliothèque de Marseille Château-Gombert et des bibliothèques de Formation des Maîtres dont l'équipement informatique est désormais assuré par le SCD.

La salle de formation de la bibliothèque de Marseille Saint-Charles a été entièrement équipée en 2008 (17 ordinateurs en juin 2008).

Une partie importante du parc public correspondait en effet à des modèles ayant 5 ans. C'est la raison pour laquelle un effort extrêmement important a été consacré fin 2008 au renouvellement de l'ensemble de ce parc : 106 ordinateurs ont ainsi été achetés. Une fois installés début 2009, ils devraient permettre aux étudiants de bénéficier d'un parc informatique moderne et homogène. Un effort d'une ampleur moindre devra encore être effectué en 2009 pour remettre à niveau le parc public des bibliothèques de Formation des Maîtres et la bibliothèque de l'UFR Civilisation et Humanités.

Trois imprimantes publiques (deux imprimantes à la bibliothèque des Lettres à Aix, une à la bibliothèque de Marseille Saint Charles) et deux imprimantes professionnelles ont été remplacées.

	Bibliothèque Aix	Saint Charles	Château-Gombert	BUFM
Nombre de postes publics en 2008	148 (dont 34 portables)	85 (dont 50 portables)	15 (dont 8 portables)	24 (aucun portable)

Comme on peut le voir dans le tableau ci-dessus, le nombre de postes publics en 2008 est resté relativement stable malgré une légère augmentation. En revanche, l'équipement et la gestion du parc informatique ont été radicalement modifiés.

Les fonctions de réservation et de limitation du temps d'utilisation ne sont plus utilisées avec les nouveaux postes. Il n'y a plus de profils différenciés (en dehors de la spécificité des postes dédiés à la consultation du catalogue). Tous les ordinateurs bénéficient de la même offre logicielle : navigateurs, suite bureautique complète avec Open Office, port USB, impression ...).

D'une gestion lourde et complexe avec le progiciel Archimed le SCD est passé progressivement à une utilisation plus souple avec Altiris.

#### ■ Wifi

Actuellement il existe 5 bornes Wifi à la bibliothèque d'Aix et 4 à la bibliothèque Saint Charles. Il existe désormais 2 bornes Wifi à la bibliothèque de Château-Gombert (nouveau 2008). Pour satisfaire au mieux les besoins de nos usagers se déplaçant de plus en plus souvent avec leurs ordinateurs portables, il faudrait renforcer la couverture à la bibliothèque d'Aix.

#### ■ Prêt d'ordinateurs portables

Avec le soutien de la Direction informatique de l'Université, le SCD a poursuivi et étoffé le prêt d'ordinateurs portables (v. Rapport d'activité 2007).

- Nombre de prêts d'ordinateurs portables à Aix en 2008 : 181
- Nombre de prêts d'ordinateurs portables à Saint-Charles en 2008 : 626

Comme cela était prévu en 2007, le prêt de portables est désormais également possible à la bibliothèque de Château-Gombert (8 ordinateurs) depuis octobre 2008. Cela renforce donc l'offre déjà existante à Aix et Saint-Charles.

Le succès de ce service, dans lequel s'est fortement impliqué le personnel du SCD, pose la question du renouvellement du parc. La qualité et la cohérence du service sont valorisées au niveau de l'Université (Vice-Président du Système d'information) qui a fait le choix de l'appuyer par le renouvellement tous les quatre ans des ordinateurs portables dans le cadre du Contrat quadriennal TICE.

Une prochaine vague d'achat devrait ainsi intervenir début 2009. Pour l'avenir, une réflexion doit s'engager sur la typologie du parc et notamment sur l'introduction de mini portables, très prisés par les étudiants. Le service informatique du SCD devrait en tester la faisabilité en 2009.

## 1.4. Site Web, services à distance

### ■ Site Web

Le « crash » serveur du 14 avril 2008 a précipité la mise en œuvre d'une solution déjà envisagée en 2007 : le remplacement de la solution Archimed (existant depuis fin 2003) par l'utilisation de Gsite, l'outil de gestion du contenu utilisé à l'Université de Provence.

Un site Web public provisoire a été rapidement mis en place afin de permettre un accès au catalogue, aux ressources électroniques, aux actualités et aux principaux services de la bibliothèque.

Nouvelle adresse : <http://www.univ-provence.fr/scd>

Parallèlement, dans le cadre du groupe de travail « Bupsi », un travail de refonte entière du site Web du SCD s'est déroulé durant l'année 2008. Voici les principaux axes : accès disciplinaire aux ressources, approche didactique de la recherche d'informations, création d'un vrai service à distance.

La mise en ligne du nouveau site Web était prévue pour le début 2009. Elle devra s'accompagner de l'utilisation d'outils « Web 2.0 » pour mieux coller aux pratiques de nos usagers (plus d'informations : voir le chapitre 3.3 du présent rapport « Communication, action culturelle, évaluation »).

Il est impossible de comparer les statistiques d'utilisation du site Web avec celles du précédent site sous Archimed. Nous disposons désormais de données standard obtenues à l'aide de Google Analytics. Statistiques du site public (provisoire) pour la période 20 avril 2008 - 31 décembre 2008 :

- Visites : 79 967
- Pages vues : 177 313
- Visiteurs uniques : 28 745

L'outil GSite a également été utilisé, à partir de mai 2008, pour la création du nouvel Intranet du SCD.

### ■ Services à distance

#### *ENT - Accès distant*

La mise en place de l'accès distant aux ressources électroniques du SCD date de janvier 2008. L'Université s'est dotée d'un reverse proxy, Ezproxy. L'accès nomade se matérialise par la présence d'un onglet « Documentation » dans l'Environnement numérique de travail (ENT) de l'Université de Provence. Ainsi, avec une identification unique, les étudiants, personnels et enseignants-chercheurs de l'Université de Provence bénéficient d'un ensemble de services : Bureau virtuel, applications professionnelles, cours en ligne et, donc, ressources documentaires du SCD en ligne.

La plupart des ressources en abonnement au SCD sont désormais accessibles par ce biais. Le SCD collabore étroitement avec la Direction informatique de l'Université pour la mise à jour, les tests et les paramétrages du reverse proxy. Ce service, très attendu par nos utilisateurs, a rapidement trouvé son public.



Interface d'accès aux ressources électroniques du SCD via l'Environnement numérique de travail (ENT) de l'Université de Provence

Pour faciliter l'accès et la visibilité des ressources électroniques, deux pistes seront explorées en 2009 :

- Mise en place de formations à la documentation électronique à destination du personnel de la bibliothèque (en collaboration avec le responsable du Service Formation), afin d'améliorer le renseignement des usagers.
- Utilisation accrue des différents outils de communication qui se sont déjà mis en place en 2008 (liste de diffusion, lettre d'information *BU.net*, ...) et ceux qui verront le jour en 2009.

### ***Modification de l'offre Numilog***

Le SCD propose 130 livres électroniques empruntables. La collection qui avait été sélectionnée en mai 2007 n'a pas rencontré son public (84 prêts en 2008) et il a été décidé de la revoir complètement.

La nouvelle collection sera proposée dès janvier 2009 et comportera des titres sélectionnés uniquement dans les catégories « Méthodes et pratiques », « Concours et formations » et « Informatique ».

### ***Remplacement des cédéroms par des accès Web***

Le remplacement des cédéroms acquis par la bibliothèque par les accès Web correspondants, déjà initié en 2007, a été poursuivi. Les deux produits suivants ont été rendus accessibles en octobre 2008 :

- Edition and adaptations of Shakespeare
- Teatro español del siglo de oro (TESO)

### ***Le service de renseignement en ligne***

Dès 2009 avec l'ouverture du nouveau site Web, le SCD se dotera d'un réel service de renseignement en ligne, clairement labellisé auprès de l'utilisateur. En 2008 et dans l'attente, via son site Web provisoire, le SCD a toutefois proposé aux internautes, dès la page d'accueil, un formulaire de contact préfigurant ce service.

La période de fonctionnement de ce formulaire de contact a été la suivante : de mai à décembre 2008. Durant ces quelques mois de fonctionnement, 65 questions ont été posées. Les services aux usagers représentent 60% de l'ensemble des demandes reçues, la documentation électronique 15% et les questions bibliographiques environ 10%.

Cette première expérience est donc encourageante : les délais de réponse ont toujours été très réduits (dans la journée en général), la question posée a toujours suscité une réponse satisfaisante, ce qui laisse penser que la mise en place d'un réel service de renseignement en ligne début 2009 devrait confirmer et amplifier la tendance.

L'objectif est d'assortir une Foire aux questions (FAQ) à ce service et de mettre en place des outils pédagogiques venant compléter le dispositif. Dans un second temps, la question d'un *chat* (dialogue en direct avec un bibliothécaire) pourrait être posée.

## 1.5. Prêt entre bibliothèques (PEB)

### ■ Le PEB à la section Lettres & Sciences humaines d'Aix

#### PEB FOURNISSEUR

	Nombres de demandes					
	2008		Rappel 2007		2008/2007	
	reçues	satisfaites	reçues	satisfaites	reçues	satisfaites
Ouvrages	2711	2160	2693	2539	0,67%	-14,93%
Périodiques	778	565	734	667	5,99%	-15,29%
<b>TOTAL</b>	<b>3489</b>	<b>2725</b>	<b>3427</b>	<b>3206</b>	<b>1,81%</b>	<b>-15,00%</b>

#### PEB DEMANDEUR

	Nombres de demandes					
	2008		Rappel 2007		2008/2007	
	envoyées	satisfaites	envoyées	satisfaites	envoyées	satisfaites
Ouvrages	2110	1805	2516	2158	-16,14%	-16,36%
Périodiques	577	493	1051	934	-45,10%	-47,22%
<b>TOTAL</b>	<b>2687</b>	<b>2298</b>	<b>3567</b>	<b>3092</b>	<b>-24,67%</b>	<b>-25,68%</b>

On constate que la baisse de l'activité, amorcée depuis quelques années, se poursuit. Ce constat se vérifie à l'échelle nationale pour les lettres et sciences humaines.

Il est à noter que la régression la plus importante concerne les demandes d'articles de périodiques de la part de nos usagers. Cette forte diminution s'explique par l'accroissement en 2008 de l'offre en bases de données en texte intégral et périodiques électroniques, la possibilité d'accéder à la plupart des ressources numériques par l'ENT, la mise en place de formations à la recherche documentaire diversifiées pour une meilleure utilisation des ressources de la bibliothèque.

Il est à souligner que le service est très réactif : les statistiques de satisfaction de l'ABES montrent que le délai de réponse est à 99 % inférieur à 4 jours.

### ■ Le PEB à la section Sciences, Lettres & Sciences humaines de Marseille

L'activité du prêt entre bibliothèques connaît une stabilité de ses transactions. L'achèvement du signalement de l'état des collections sur le SUDOC n'a pas entraîné d'augmentation de l'activité comme en 2007, mais une légère diminution (- 17.8 %) des demandes de documents. Ces résultats semblent annoncer un plafonnement prochain de l'activité du service, qui bénéficie à la fois d'un signalement de ses collections et de sa position sur le SUDOC. A cet égard, l'amélioration du taux de réponse positive (+ 7 % par rapport à 2007) est à souligner.

Le plafonnement de l'activité du PEB doit amener à s'interroger sur l'avenir de ce service à Saint Charles et la configuration à lui donner. Dans cette perspective, le service s'est engagé à une collecte systématique de plusieurs indicateurs : établissements demandeurs, catégories de documents.

## 2. Politique documentaire

2.1. Organisation de la politique documentaire en pôles thématiques : 1 <sup>ère</sup> année de fonctionnement .....	P.28
2.2. Budget documentaire 2008 .....	P.31
2.3. 2008 : poursuite de l'état des lieux pour élaborer la politique documentaire .....	P.32
2.4. Enrichissement, signalement, conservation et mise en valeur des collections .....	P.34
2.5. Coopération documentaire .....	P.36
2.6. Mise en place de l'ERD Gao Xingjian .....	P.37
2.7. Bilan du CADIST .....	P.39



## 2.1. Organisation de la politique documentaire en pôles thématiques : 1<sup>ère</sup> année de fonctionnement

### ■ L'organisation en pôles documentaires

13 pôles documentaires avaient été délimités en 2007 de la façon suivante :

0. Transdisciplinarité
1. Littérature française et comparée. Sciences du langage
2. Langues étrangères
3. Arts
4. Philosophie
5. Psychologie
6. Sciences sociales. Sciences économiques et politiques. Droit
7. Géographie. Sciences de la terre
8. Histoire
9. Mathématiques. Informatique
10. Sciences de la matière
11. Sciences de la vie
12. Sciences de l'ingénieur

En 2008, ces pôles ont été l'objet de deux ajustements :

- Le pôle 8, auquel sont rattachées les lettres classiques, s'étant révélé lourd à gérer, il a été allégé des sciences religieuses qui ont rejoint le pôle 4 (philosophie).
- Le pôle 7 ne rassemble plus que « géographie - environnement - sciences de la terre » : les « sciences de l'univers » ont rejoint le pôle 10 (sciences de la matière).

### ■ Activités coordonnées par le responsable de pôle

Les missions des responsables ont été précisées sous la forme d'une « feuille de route » :

#### 1. EVALUATION & PROSPECTIVE

- Evaluer les collections existantes
- Suivre l'offre de formation de l'Université et de l'évolution de ses composantes (regroupement d'enseignements, création ou suppression de département etc.)
  - Récolter les données pour établir les statistiques sur le nombre de lecteurs inscrits à la Bibliothèque, les collections qui leurs sont offertes et les usages qu'ils font de ces dernières
  - Réfléchir aux perspectives qu'ouvre la fusion des trois Universités

#### 2. FORMALISATION DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

- Rédiger le PDC (plan de développement des collections) du pôle
- Suivre le plan de classement du pôle, en assurer la mise à jour sur l'intranet et veiller à ce qu'il soit respecté
  - Suivre l'implantation des collections en libre-accès et en magasins
  - Définir et encadrer la politique des échanges, une fois le bilan de ce service effectué
  - Accueillir et sélectionner les dons, en relation avec le Service des collections et de la coopération documentaire

### 3. TÂCHES COURANTES

- Procéder aux acquisitions courantes : définition des axes d'acquisitions, suivi du budget et rééquilibrages au sein du pôle en fin d'année
- Coordonner la gestion dynamique des collections : programmer les désherbages annuels
- Rédiger et transmettre au groupe BUPSI toutes les informations utiles à la présentation des collections du pôle sur le site WEB du SCD. Mise à jour permanente de ces informations (dont liste acquisitions nouvelles)
- Etablir la liste annuelle des abonnements aux périodiques papier
- Maîtriser le lien entre abonnements papier et abonnements électroniques, en relation avec le SIDEL

### 4. RELATIONS EXTERIEURES

- Nouer les relations avec les enseignants et les enseignants chercheurs et assurer une présence au sein des conseils d'UFR et de Départements
- Assurer les relations avec les bibliothèques associées et partenaires au sein de l'Université et avec les bibliothèques extérieures dont les collections sont complémentaires à celles du pôle
- Organiser la formation des usagers, en lien avec le responsable de ce service

#### ■ Pour une meilleure visibilité de l'offre documentaire : la départementalisation des collections

A la bibliothèque LSH d'Aix, la départementalisation est engagée du côté des monographies (leur actuelle répartition correspond aux pôles documentaires) et elle a été préparée en ce qui concerne les périodiques : chaque responsable de pôle a connaissance des abonnements relevant de son ou ses domaine(s) et en assure le suivi (en coordination avec le SIDEL pour les titres électroniques et en concertation avec les enseignants).

Ces dispositions ont été pensées de manière à préfigurer les espaces documentaires disciplinaires de la future bibliothèque des Fenouillères : « lettres et arts », « langues », « civilisations et humanités » (histoire, lettres classiques, philosophie, religion), « sciences humaines » (psychologie, sciences sociales et géographie), auxquelles s'ajoute un espace « actualité du savoir » (presse, culture générale, informations sur les métiers, etc.).

Suite à la refonte de l'implantation du libre accès, un prototype d'offre « tous supports confondus » a été mis en place pour le Pôle Arts, qui dans sa gestion intègre le projet de bibliothèque de la Belle de Mai (v. chapitre 3.4 du présent rapport, « Projets de constructions »).

A Marseille, l'organisation des collections en pôles a commencé à partir du quatrième trimestre 2008. Un bilan plus complet pourra être dressé en 2009.

#### ■ Responsabilisation des coordinateurs de Pôle

##### • *Relations avec les enseignants.*

Elles se sont systématisées partout où elles étaient déjà engagées. Que se soit pour élaborer la politique d'acquisition ou pour améliorer les plans de classement de manière à ce qu'ils soient plus lisibles pour les utilisateurs, le concours des enseignants a été précieux. A Marseille, des correspondants permanents se sont proposés en physique, chimie, géologie, et biologie, domaines où le point de vue des enseignants est indispensable.

La participation des responsables de pôle à des conseils de Départements a fait avancer la collaboration entre enseignants et professionnels des bibliothèques. Dans le domaine des arts, deux d'entre eux ont été associés à la préparation d'un colloque sur les revues d'art qui s'est tenu en avril.

Là où, pour des raisons historiques et institutionnelles, les relations sont plus distantes, l'effort s'est poursuivi pour remédier à cette situation.

- ***Gestion dynamique des collections.***

Définie en 2007, elle a commencé à être appliquée. Elle consiste à lier, de manière permanente, politique d'enrichissement des fonds et suivi des collections.

## 2.2. Budget documentaire 2008

### ■ Quelques chiffres

		Budget Français	Budget Etranger	TOTAL BUDGET
<b>LIVRES</b>	Bib Aix	217257	41232	258489
	Bib St Charles	72663	12820	85483
	Bib Ch. Gombert	21263	2355	23618
	BUFM	44347	350	44697
	DST*	0	0	0
<b>JOURNAUX, REVUES PAPIER</b>	Bib Aix	25662	89907	115569
	Bib St Charles	5348	44282	49630
	Bib Ch. Gombert	2399	4160	6559
	BUFM	18578	623	19201
	DST*	519	0	519
<b>DOC. ELECTRONIQUE</b>	Bib Aix	10072	173666	183738
	Bib St Charles	0	40212	40212
	Bib Ch. Gombert	0	0	0
	BUFM	0	0	0
	DST*	31476	97135	128611**
<b>AUTRES DOCUMENTS</b>	Bib Aix	20244	0	20244
	Bib St Charles	0	0	0
	Bib Ch. Gombert	0	0	0
	BUFM	1660	0	1660
<b>TOTAL SCD</b>		<b>471488</b>	<b>506742</b>	<b>978230</b>

\* DST = direction et services transversaux du SCD

\*\* Budget documentation électronique DST : 128 611 euros, dont 107 000 euros du Contrat quadriennal interuniversitaire.

### ■ Commentaires

Les rééquilibrages budgétaires entamés en 2007 se sont poursuivis.

La somme totale allouée à l'acquisition de livres et de DVD représente 434 191 euros (soit 44% du budget documentaire), la somme allouée aux journaux et revues papier 191 478 euros (soit 20% du budget documentaire) et la somme allouée à la documentation électronique 352 561 euros (soit 36%). C'est notamment grâce à la mutualisation de l'abonnement Elsevier, dont le coût est désormais partagé avec les Unités de recherche, que ces rééquilibrages ont pu s'opérer.

Les dépenses documentaires par étudiant s'en ressentent : alors qu'auparavant un énorme écart était observable entre les sections d'Aix et de Marseille (au bénéfice de cette dernière), en 2008 l'écart est beaucoup plus faible : 40,23 euros de crédits documentaires ont été consacrés à chaque étudiant du campus aixois, contre 47,52 euros pour ceux du campus marseillais.

## **2.3. 2008 : poursuite de l'état des lieux pour élaborer la politique documentaire**

Deux chantiers ont particulièrement contribué à faire avancer l'état des lieux des collections :

### **■ La réorganisation du libre accès à la bibliothèque LSH d'Aix**

La saturation des rayonnages ne permettant plus d'intégrer les acquisitions nouvelles, une réorganisation complète du libre accès a été entreprise (voir chapitre 1.1 du présent rapport, « Réaménagement de locaux »).

Elle a été l'occasion pour tous les responsables de pôle d'évaluer leur collections ; de réformer tous les volumes obsolètes (ceux comme les bibliographies nationales dont l'accès en ligne est assuré) ; d'éliminer les ouvrages abîmés, de faire passer en magasin les ouvrages anciens qui devaient être conservés, de pointer les manques ou les déséquilibres qui pouvaient exister entre les disciplines et en fonction des usages.

Au total, près de 100 000 livres ont été manipulés. Le gain de place assure aux collections une meilleure visibilité et des possibilités d'extension, modestes, ont par ailleurs été trouvées.

### **■ La présentation des collections sur le nouveau site Web**

La réflexion sur le nouveau site Web a conduit tous les responsables de pôle à présenter, selon une grille commune et tous supports confondus, les ressources documentaires disponibles dans leur domaine. Le résultat de ce travail sera visible dès l'ouverture du nouveau site Web début 2009.

Aujourd'hui structurée, la présentation des collections actualisées va pouvoir être étendue aux collections anciennes, davantage destinées à la recherche et encore mal connues.

En plus de ces deux chantiers prioritaires, un certain nombre d'autres états des lieux ont pu être conduits en 2008 :

### **■ Etat des lieux de la Bibliothèque Civilisations & Humanités (BCIV)**

Depuis la rentrée universitaire 2008-2009, suite au départ à la retraite de sa responsable, la BCIV, intégrée au SCD par convention au début de l'année, est directement gérée par le SCD.

Les collections de la BCIV ont été constituées à l'origine par quatre départements (Histoire, Histoire de l'Art, Philosophie et Sociologie). Seuls les deux premiers continuent de consacrer des crédits à l'acquisition d'ouvrages.

Un premier état des lieux a été réalisé. Il a permis de constater que d'importants travaux étaient à mener sur les collections. La BCIV comporte en effet plusieurs « réserves » dont les livres ne sont ni catalogués ni même inventoriés ; elle abrite de nombreuses collections de périodiques lacunaires, non signalées et dont les abonnements sont arrêtés depuis longtemps ; enfin, certains dons n'ont jamais été traités.

Afin d'être en mesure de prendre des décisions concernant ces fonds, l'état des périodiques est en cours d'examen : les responsables de pôles auxquels ces fonds peuvent être rattachés ont commencé à les expertiser.

### **■ Observation des usages à partir des chiffres des prêts de la bibliothèque LSH d'Aix**

Palmarès des emprunts du libre accès :

Discipline	Nombre de prêts	% par rapport au nombre total des prêts (libre accès et magasin)
Histoire	15422	15,1%
Lettres	14037	13,8%
Psychologie	13276	13,0%
Sciences sociales	11139	10,9%
Arts	9263	9,1%
Géographie	6270	6,2%
Anglais	3903	3,8%
Langues romanes	3833	3,8%
Philosophie	3044	3,0%

Ces chiffres indiquent, sans surprise, que l'histoire et les lettres sont les domaines où les emprunts sont les plus nombreux. Ils montrent que les prêts en psychologie restent nombreux bien que la documentation électronique soit très développée dans cette discipline.

Il sera intéressant de les comparer avec ceux de 2009 pour évaluer l'impact de la nouvelle implantation des collections et de mener le même travail à Marseille.

## 2.4. Enrichissement, signalement, conservation et mise en valeur des collections

### ■ Acquisitions

La politique d'acquisition a bénéficié des relations entretenues avec les enseignants qui sont de plus en plus nombreux à communiquer leurs demandes. Les acquéreurs ont par ailleurs systématiquement exploité les sites des départements (programmes des cours et bibliographies en ligne).

Dans tous les domaines la politique d'acquisition s'est appuyée sur les états des lieux qui ont été réalisés : les manques ont été comblés, les livres abîmés ont été remplacés par des exemplaires neufs lorsqu'ils étaient encore disponibles et une politique de rachat des exemplaires épuisés a été élaborée.

Partout où c'était nécessaire pour les étudiants, les acquisitions ont été faites en exemplaires multiples et les dernières éditions des manuels ont été achetées, notamment en sciences.

En anglais, grâce à une augmentation de 41% des crédits, non seulement toutes les demandes des enseignants ont été satisfaites, mais un achat exceptionnel par son coût (Correspondance de Dickens) a été réalisé.

En français, un co-financement SCD/laboratoire a permis l'acquisition de la collection complète d'une revue littéraire ancienne.

Les crédits le permettant, la mise à niveau des secteurs sous dotés (arts et espagnol notamment) a été poursuivie.

### ■ Dons

Le SCD a accepté 1500 ouvrages en 2008 :

- 1000 ouvrages de philosophie de l'économie donnés par la fille de Jean MATHIOT, enseignant à l'Université de Provence dans les années 1970
- 400 livrets d'opéras correspondant à un don du Conseil général des Bouches-du-Rhône
- 100 volumes données par des particuliers (en anglais et musique)

### ■ Transferts en provenance des BUFR

Ce sont les collections en langues étrangères de la bibliothèque des LSH d'Aix qui ont bénéficié des transferts des bibliothèques de proximité :

- 360 ouvrages remis par la jeune équipe « Littératures d'Extrême Orient, textes et traductions » (dont 64% sont en caractères non latins)
- 200 ouvrages de bibliothèque d'Arménien du Département ABTHIS
- 2300 ouvrages du Département d'Espagnol, ce qui porte à 3000 le nombre total du transfert, terminé en 2008

### ■ Production catalographique

Toutes les acquisitions nouvelles ont été traitées au fur et à mesure de leur arrivée. Les dons et transferts ont été traités dès que le catalogage courant était assuré.

Pour assurer la qualité du catalogue, de nombreuses corrections ont été apportées aux notices issues de la rétroconversion. Celles-ci ont également été complétées.

Les déplacements de collections ont par ailleurs entraîné un important travail de mise à jour

du catalogue.

Au total : 31 394 exemplaires ont été créés (dont 21 202 par la bibliothèque d'Aix) et 16 638 ont été supprimés (dont 13168 par la bibliothèque d'Aix).

#### ■ Conservation des collections

Le reconditionnement des articles de presse du fonds Norton Cru a été terminé et leur numérisation peut désormais être envisagée.

Les trains de reliure et les réparations sur place ont contribué à la conservation.

Réponse a été apportée à l'enquête nationale du Ministère sur le patrimoine documentaire, dans laquelle il a été indiqué que la situation de la réserve patrimoniale du site aixois est très préoccupante : très mal placés en cas d'incendie, ses locaux sont par ailleurs menacés en permanence par des inondations (tuyau d'évacuation courant sous son plafond).

#### ■ Valorisation des collections

Le SCD a recherché et prêté des documents aux Archives départementales des Bouches-du-Rhône (site d'Aix) pour une exposition qui s'est tenue du 12 septembre au 20 décembre 2008 : « André Masson - Georges Duby, Les ateliers d'Aix-en-Provence, 1948-1968 ».

A l'occasion de l'enquête sur le patrimoine documentaire, une évaluation qualitative de la Réserve du site d'Aix a débuté, d'où il ressort que les ouvrages précieux sont plus nombreux qu'on le croyait et, qu'entre autres, un fonds d'ouvrages anciens en italien est à découvrir.

Depuis septembre 2008, le SCD s'est attelé à la préparation d'une exposition qui doit se tenir à la rentrée 2009-2010 dans les locaux de la bibliothèque du site aixois : « De mémoire de bibliothèque », dans le cadre du 600<sup>ème</sup> anniversaire de l'Université d'Aix.

## 2.5. Coopération documentaire

Le point sur les conventions liant le SCD avec les bibliothèques associées a été fait.

La coopération documentaire s'établit désormais dans le cadre de la cartographie documentaire fixée depuis 2007. Elle a donné la priorité aux actions menées en direction des bibliothèques associées mais s'est étendue à d'autres.

### ■ En matière de politique documentaire :

- Confrontation des liste d'abonnements afin d'élargir l'offre de titres en supprimant les doubles abonnements : BUFR LACS, Centre de documentation de l'Ecole centrale de Marseille.

- Fin du transfert des ouvrages de la bibliothèque du Département d'Espagnol (les professeurs ont fait la sélection des livres qu'ils voulaient voir intégrés au SCD (bibliothèques d'Aix et de Château-Gombert).

- Coordination des acquisitions avec les Médiathèques de la MMSH et de la BIAA.

- Fin du transfert des ouvrages de la bibliothèque du Département d'Espagnol (les professeurs ont fait la sélection des livres qu'ils voulaient voir intégrés au SCD : bibliothèques d'Aix et de Château-Gombert).

### ■ En matière de catalogage :

- Point hebdomadaire pour assurer la qualité du catalogue (BUFR LAG-LEA ).

- Accompagnement de la bibliothèque du Département de Portugais dans son projet d'inventaire informatisé de son fonds.

## 2.6. Mise en place de l'ERD Gao Xingjian

Le 5 novembre 2007, l'Université de Provence et la Bibliothèque universitaire de l'Université Chinoise de Hong Kong ont signé une convention aux termes de laquelle les deux établissements se sont engagés à « *joindre leurs efforts de coopération pour rechercher de l'information et acheter de la documentation au sujet de M. Gao Xingjian, prix Nobel de littérature 2000, et de ses œuvres, pour compléter les collections de chacune de ses bibliothèques* ».

La concrétisation de cet engagement a été la création, par le Service Commun de Documentation de l'Université de Provence, de l'Espace Recherche et de Documentation (ERD) Gao Xingjian au sein de la bibliothèque des Lettres et Sciences Humaines d'Aix.

### ■ L'inauguration de l'ERD Gao Xingjian

L'ERD Gao Xingjian a été inauguré les 2 et 3 avril 2008. A cette occasion, le service Commun de Documentation, en étroite collaboration avec la Jeune Equipe « Littérature chinoise et traduction », a organisé toute une série de manifestations (conférence, tables rondes, lectures, projection) réunissant plusieurs universitaires français et européens, avec la participation de Gao Xingjian<sup>7</sup>. L'événement a été intégralement couvert par Tél Campus Provence, un coffret DVD sera prochainement produit en partenariat avec les éditions du Seuil.

### ■ Le fonds documentaire

Installé dans une salle spécialement aménagée (espace réorganisé et rénové, achat de mobilier et de matériel informatique), l'ERD Gao Xingjian héberge un fonds documentaire constitué à partir d'une donation de documents personnels de Gao Xingjian et Noël Dutrait, traducteur français de Gao Xingjian et directeur de la Jeune Equipe « Littérature chinoise et traduction ». Son développement est assuré par les acquisitions régulières réalisées par les deux bibliothèques dans le cadre de leur convention de coopération (la bibliothèque des Lettres et Sciences Humaines a fléchi une ligne budgétaire annuelle de 2000 euros pour les acquisitions de l'ERD Gao Xingjian). Depuis sa mise en place, le fonds a également été régulièrement enrichi par des dons de personnalités (universitaires, chercheurs, éditeurs) françaises et étrangères. Gao Xingjian lui-même adresse régulièrement des documents au Service Commun de Documentation.

En outre, une veille documentaire est assurée afin de répondre à la mission d'exhaustivité assignée à ce fonds spécial. Les chercheurs doivent pouvoir accéder :

- à l'intégralité des textes, originaux et traduits, de Gao Xingjian ;
- aux ressources documentaires les plus complètes (toutes langues et tous supports) portant sur l'ensemble de l'œuvre de Gao Xingjian, romancier, traducteur, dramaturge, réalisateur, essayiste, peintre, ...

### ■ Les services

L'accès à l'ERD est réservé aux chercheurs et étudiants à partir du Master (les étudiants de Licence ainsi que les utilisateurs extérieurs peuvent être autorisés sur présentation de leur sujet de recherche ou sur demande de leur enseignant).

Horaires : du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 17h00.

L'ERD offre un espace de travail permettant la consultation des ressources audiovisuelles et l'accès à Internet (bases de données, catalogues, ...).

<sup>7</sup> Voir le programme complet sur le site du SCD à l'adresse :

<http://www.univ-provence.fr/gsite/document.php?pagendx=7668&project=erd-gao>

Un site web dédié à l'ERD Gao Xingjian a été ouvert en avril 2008, conjointement à l'inauguration de l'espace physique : <http://www.univ-provence.fr/erd-gao>

### ■ Un projet qui s'inscrit pleinement dans les orientations du SCD

La mise en place de l'Espace de Recherche et de Documentation Gao Xingjian exprime de manière concentrée les orientations du Service Commun de Documentation en termes de politique documentaire et de services, à savoir :

- le renforcement des liens avec l'enseignement et la recherche (proximité et accessibilité renforcée des ressources documentaires),
- la conservation et la valorisation d'un patrimoine documentaire en relation étroite avec l'activité de l'Université de Provence,
- la mise en relief des points forts ou pôles d'excellence de l'Université,
- la contribution au rayonnement de l'Université de Provence par le développement de projets à caractère international.



Photographie de gauche : visite officielle de l'ERD (3 avril 2008)  
Martine Mollet, Jean-Paul Caverni (Président de l'Université de Provence), Jean-Paul de Gaudemar (Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille), Noël Dutrait, Gao Xingjian

Photographie de droite : devant *La vision de nuit*, œuvre originale donnée par Gao Xingjian à l'ERD (2 avril 2008)  
Liliane Dutrait, Torbjörn Lodén (Université de Stockholm), Noël Dutrait, Martine Mollet, Gao Xingjian, Zhang Yinde (Université Paris 3)



Gao Xingjian dans l'ERD (2 avril 2008)

## 2.7. Bilan du CADIST en Histoire

### ■ Développement des collections, veille documentaire

La totalité de la subvention a été consacrée aux acquisitions, toutes les dépenses annexes émergeant au budget du SCD.

#### • Répartition des acquisitions de monographies

NB : les chiffres ci-dessous correspondent à la mise au catalogue en 2008 et non aux facturations.

	Colonies	Orient	Total
Volumes français	211	43	254
Volumes étrangers	72	108	180
Total	283	151	434

Le dépôt légal dont bénéficie le CADIST a été plus régulier cette année et il a contribué à enrichir les collections, surtout sur la période 19<sup>e</sup>-20<sup>e</sup> siècles. Mais les exemplaires ne pouvant être prêtés (condition de la BnF) la plupart des volumes ont dû être achetés.

#### • Répartition des acquisitions de périodiques

- 70 périodiques vivants : y compris dépôt légal (3 portant des cotes Cadist) et dons
- 90 % des titres sont étrangers
- Les autres titres parvenant par dépôt légal (8 titres) portent des cotes du fonds général

#### Bases de données

Se sont ajoutées cette année : *Le Corpus de la première littérature francophone de l'Océan Indien* (Champion) et un accès Web à *l'Encyclopaedia of Islam* (Brill).

Ces bases de données sont proposées sur place comme en accès distant et sont financées sur les crédits propres du SCD.

Quatre bases de données ont donc à présent un lien direct avec les sujets du Cadist.

### ■ Utilisation des collections, liens avec les usagers

#### • Le PEB

Par rapport à 2007, qui a été marquée par une forte hausse des demandes, 2008 a été une année de baisse (demandes de monographies étrangères principalement)

Le PEB Cadist a représenté 13,50% de l'ensemble du PEB général de la bibliothèque LSH d'Aix. 89% de demandes sont satisfaites.

131 demandes concernent les transactions de proximité avec le campus de la MMSH.

#### • L'utilisation de la salle

Elle continue d'être régulière et quasi quotidienne.

Consultations sur place (hors consultation dans la salle) :

- Histoire coloniale : 191
- Orient méditerranéen : 95
- Plus de trente lecteurs sont des habitués de la salle CADIST.
- Prêt à domicile :
- Histoire coloniale : 810
- Orient méditerranéen : 673
- Total : 1483

- **Promotion, valorisation**

La visibilité du Cadist d'Aix est une préoccupation permanente. Une troisième « Lettre d'information » a été diffusée, l'année 2008 coïncidant avec les 25 ans du Cadist aixois.

La présentation du CADIST sur le nouveau site Web du SCD (qui sera mis en ligne début février 2009) est en cours d'achèvement.

Le Comité scientifique du Cadist s'est réuni le 8 juillet 2008, occasion de resserrer les liens avec les équipes de recherche locales.

Par ailleurs, dès la rentrée 2009-2010, une plaquette présentant les collections spécialisées du SCD (dont le Cadist) sera mise en circulation.

- **Activités associatives**

- Participation aux activités de deux associations locales : l'AMAROM, association des amis des ANOM, et Mémoires méditerranéennes. Ces liens sont importants car ils permettent au Cadist de s'intégrer au tissu « recherche locale ».

- Accueil de bibliothécaires issus de bibliothèques spécialisées sur le Sud-Est asiatique, à la demande de la bibliothécaire de l'IRSEA (MAP-Marseille).

- Participation à la réunion professionnelle des responsables de fonds africains en Europe (ELIAS).

- Un article signé par la responsable du Cadist est paru dans la revue *Ultramarines* n° 26 (amis des Archives d'Outre-mer).

- **Formation des utilisateurs :**

Elle est assurée dans le cadre des Masters d'Histoire et Mondes arabe et africain.

De manière ponctuelle, une aide est fournie dans la salle grâce à la proximité du bureau des responsables.

## 3. Projets & perspectives

3.1. Contrat Quadriennal 2008-2011 : démarrage .....	P.42
3.2. Création du service Formation .....	P.43
3.3. Communication, action culturelle, évaluation .....	P.44
3.4. Projets de constructions : Fenouillères, Belle de Mai .....	P.49
3.5. Projets interuniversitaires .....	P.50
3.6. L'ouverture sur l'international .....	P.52



### 3.1. Contrat Quadriennal 2008-2011 : démarrage

Le projet quadriennal du SCD s'est inscrit dans la perspective de la fusion à venir des trois universités d'Aix-Marseille. Une partie de l'activité du SCD a donc été consacrée en 2008 à la mise en place de services mutualisés avec les Universités de la Méditerranée et Paul Cézanne (voir chapitre 3.5 du présent rapport).

En interne les axes suivants ont été soutenus :

#### ■ Le développement et la structuration de l'offre documentaire

Le SCD a réajusté sa politique documentaire :

- en améliorant la structuration du réseau documentaire, en intégrant la bibliothèque Civilisations et Humanités, ainsi que celles de l'IUFM. Cette politique s'est accompagnée d'un dialogue renforcé avec les composantes, et d'une mutualisation plus systématique des coûts d'abonnements aux ressources électroniques (notamment Elsevier, dont le coût est désormais partagé entre le SCD et les unités de recherche de l'université).

- Le SCD a commencé à formaliser sa politique documentaire par l'élaboration de plans de classement disciplinaires, a renforcé les acquisitions destinées à la bibliothèque Saint-Charles, et a réévalué le fonctionnement de la bibliothèque de Château-Gombert, en concertation avec le Centre documentaire de l'Ecole centrale de Marseille.

- Le SCD a poursuivi le développement des activités du pôle CADIST (histoire de l'Orient méditerranéen et histoire coloniale française), dans le cadre de la carte documentaire nationale, tout en s'inscrivant dans la politique du réseau du CADIST d'histoire piloté par la Bibliothèque de la Sorbonne.

#### ■ L'amélioration des services aux usagers

Le renouvellement du paysage documentaire a aussi permis au SCD d'améliorer la qualité des services offerts aux usagers. Dans ce domaine, il a poursuivi l'effort amorcé en 2007 :

- en maintenant l'augmentation des horaires de 2h30 hebdomadaires et en ouvrant deux semaines supplémentaires en juillet 2008.

- Le SCD a consolidé le dispositif de formation aux usagers, en mettant en œuvre un plan de formation adapté au schéma LMD qu'il a diffusé largement au sein des différentes composantes de l'université, en vue d'une intégration progressive dans les cursus (voir chapitres 1.2 et 3.2 du présent rapport).

- Le SCD a amélioré l'accueil, au moyen d'une réorganisation complète à la bibliothèque d'Aix.

#### ■ La modernisation de l'accès à la documentation

Le SCD a continué son effort de modernisation informatique afin de faciliter l'accès du public à la documentation :

- en poursuivant le catalogage rétrospectif des fonds non signalés, pour une visibilité optimale de la documentation universitaire dans le catalogue commun de l'établissement. Ce catalogage s'est accompagné d'un signalement systématique des collections dans le SUDOC.

## 3.2. Création du service Formation

Jusqu'en septembre 2008, les deux volets de la formation des usagers et de la formation continue des personnels étaient abordés et traités de manière séparée et à des niveaux différents :

- formation professionnelle des personnels confiée au correspondant formation ;
- formation des usagers déclinée au sein des bibliothèques, avec une coordination au niveau transverse.

Au cours de l'année 2008, toute une série d'éléments ou de projets ont conduit à reconsidérer cette organisation traditionnelle, notamment :

- La nécessité de mettre en œuvre les nouvelles dispositions de formation professionnelle tout au long de la vie (FPTLV), le nouveau cadre législatif et réglementaire rendant obsolète la Charte de la formation du SCD en vigueur en 2008.
- La mise en application de la nouvelle organisation de la formation des usagers, en liaison avec les pôles documentaires, avec toutes ses conséquences sur les nouvelles compétences à développer en interne.
- La modernisation des outils d'accès à l'information et des outils de communication, développés par le SIDEL en relation avec le responsable Communication, avec toutes ses conséquences sur les nouvelles compétences à développer en interne (personnels) et en externe (usagers).

Ainsi, le cloisonnement entre formation des personnels et formation des usagers est apparu de moins en moins pertinent, le rapprochement des deux volets présentant au contraire de nombreux avantages.

Le service transverse de Formation regroupant formation des personnels et formation des usagers a donc été créé à la rentrée de septembre 2008. Ses principales missions sont les suivantes :

- mise en œuvre des dispositions de la formation professionnelle tout au long de la vie ;
- élaboration du plan annuel de formation ;
- information, conseil et traitement des demandes de formation des personnels ;
- relations avec le service formation professionnelle de l'Université (SERFOP) ;
- mise en œuvre de la nouvelle organisation de la formation des usagers ;
- élaboration et coordination de l'offre annuelle de formation des usagers du SCD.

La responsabilité du service Formation a été confiée au PRCE Documentation, un adjoint administratif assure le secrétariat à hauteur de 0,4 ETP.

### 3.3. Communication, action culturelle, évaluation

Le recrutement en septembre 2007 d'un conservateur directeur adjoint, responsable de la communication, de l'action culturelle et de l'évaluation, avait pour objectif de structurer, mettre en cohérence et développer ces différentes missions.

L'année 2008 a permis plusieurs avancées, dans le respect de deux grands principes : une plus grande harmonisation des différents sites (géographiques et disciplinaires) composant le SCD ; une plus grande coopération du SCD avec les services de son université.

#### ■ La communication interne

Dans le rapport d'activité 2007, les principales innovations liées à la communication interne (c'est-à-dire : les actions de communication à destination des personnels du SCD) avaient été présentées :

- LIPS (Lettre d'Information des Personnels du SCD) : cette lettre bimestrielle, créée en octobre 2007, permet de faire le point de façon claire et conviviale sur les projets en cours et à venir, l'actualité du réseau, les départs et les arrivées au sein du SCD, les réussites aux concours, etc.
- Comptes-rendus trimestriels envoyés à l'ensemble des personnels du SCD : créés en octobre 2007, ils reprennent les relevés de décisions et principaux dossiers traités en équipe de direction (EDIR) et en comité de direction (CODIR).

Avait, par ailleurs, été annoncé l'objectif de faire évoluer, courant 2008, l'Intranet du SCD. La valeur ajoutée de cet outil réside dans sa fonction de partage et de centralisation de l'information : plannings, agendas, notes de service, comptes-rendus de réunions, documents de travail, statistiques, autant d'éléments indispensables qui le composent.

Le nouvel Intranet fut inauguré, comme prévu, en mai 2008 : son architecture a été restructurée, sa présentation entièrement revue à la faveur de l'utilisation de Gsite, un outil de gestion de contenu par ailleurs utilisé par l'Université de Provence pour l'administration de son site Internet.

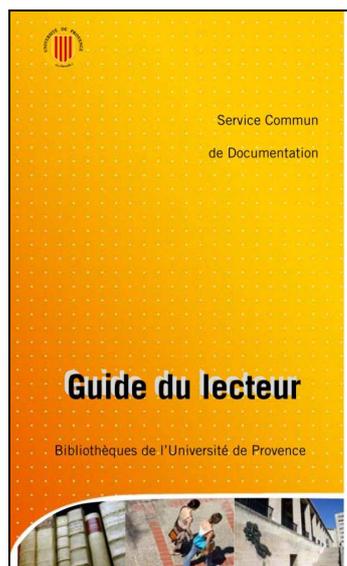
2009 devrait permettre une première évaluation de ces différents outils mis en place ou restructurés depuis septembre 2007. Il fallait en effet laisser aux personnels le temps de se les approprier, avant de pouvoir juger de leur pertinence.

#### ■ La communication externe

Après avoir pris contact avec la Cellule Communication de l'Université, puis avec la graphiste indépendante qui travaille déjà avec cette Cellule, le SCD a lancé fin 2007 son projet de communication externe.

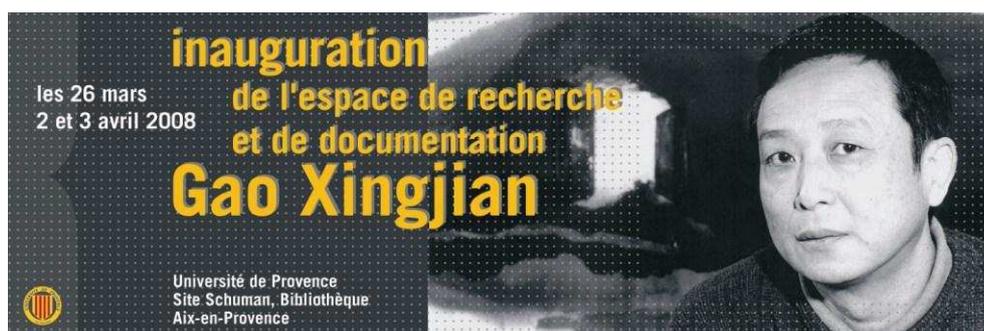
Durant tout le premier semestre de l'année 2008 un groupe de travail « Communication », piloté par le directeur adjoint, a travaillé à l'élaboration d'un « guide du lecteur » commun à l'ensemble du SCD (jusqu'ici, un tel document n'existait pas). L'objectif était qu'à la rentrée de septembre 2008, ce guide du lecteur soit distribué à tous les usagers du réseau de l'Université de Provence.

Cet objectif a été atteint, de même que l'élaboration, dans les mêmes délais, d'une « plaquette de la formation des usagers » : cette dernière a pour objectif de présenter l'offre de formation du SCD à destination des étudiants et des enseignants chercheurs, laquelle a profondément évolué (voir le chapitre 3.2 du présent rapport, « Création du Service Formation »).



Guide du lecteur et Plaquette Formation, SCD, septembre 2008

En avril 2008, l'inauguration de l'Espace de recherche et de documentation Gao Xingjian (voir le chapitre 2.6 du présent rapport, « Mise en place de l'ERD Gao Xingjian ») avait par ailleurs permis d'adapter cette charte graphique sur plusieurs affiches et cartons d'invitation.



Bâche en vue de l'inauguration de l'ERD Gao Xingjian, SCD, avril 2008

Grâce à l'élaboration de ces documents cadres, reflétant un large consensus au sein du SCD, il a ensuite été possible de réfléchir à une déclinaison de cette charte graphique sur du papier à lettre, des cartes de visite et des cartons de correspondance.

Le travail sur ces axes était, à la fin de l'année 2008, en cours de finalisation et devait se déployer durant le premier semestre 2009.

Autre élément majeur de la communication externe du SCD : son site Web. Dans le rapport d'activité 2007, l'objectif de faire profondément évoluer ce site avait d'ores et déjà été annoncé. Les principaux changements souhaités par la directrice étaient : une approche plus centrée sur l'utilisateur et les services ; une plus grande interactivité et une meilleure mise à jour ; plus de clarté. Tout cela en s'appuyant sur un outil qui soit mieux intégré à celui de l'université.

Plusieurs personnels du SCD, dans le cadre du groupe de travail « Bupsi », piloté par le directeur adjoint et le responsable du SIDEL, ont donc concentré leurs efforts dans cette direction durant toute l'année 2008. Un projet de cette envergure impliquait une lourde réflexion préalable (quelle architecture ? quels menus ? quel graphisme ?) mais surtout beaucoup d'énergie pour l'agencement et la saisie des informations.

Fin 2008 la totalité de l'architecture et du contenu du site, ainsi que la charte graphique, avaient été validées. De même l'outil de gestion de contenu Gsite (utilisé par l'Université et déjà

expérimenté par le SCD pour la transformation de son Intranet) était-il parfaitement exploité en interne. Le nouveau site Web devait donc ouvrir au public début 2009.

En lien avec les services virtuels proposés par le site Web, deux nouveaux outils de communication externe ont également été mis en place en 2008 :

- En juin, la liste de diffusion du SCD a été inaugurée. Toute personne dotée d'une adresse électronique peut s'abonner à cette liste et recevoir, environ deux fois par mois, de l'information diffusée par le SCD. A ce stade, déjà 400 personnes sont abonnées à cette liste : l'objectif est évidemment de mieux la faire connaître afin d'élargir le nombre des abonnés.

<http://liste.univ-provence.fr/wws/info/scd>

- Depuis septembre 2008 *BU.net*, une lettre mensuelle d'information de 2 pages, au format PDF, est proposée aux abonnés de cette liste de diffusion ainsi qu'à tous les internautes utilisateurs du site Web. *BU.net* permet de mettre en valeur, par le biais d'articles courts et conviviaux, la gamme de services des bibliothèques de l'Université.

En 2009, une fois le nouveau site Web mis en place, l'un des principaux objectifs sera de doter le SCD d'une véritable panoplie de services « Web 2.0 » (blog, Netvibes, Flickr, Facebook...).

### ■ L'action culturelle

Le groupe de travail « Action culturelle », qui avait été mis en place à la rentrée universitaire 2007, a continué à travailler en 2008 sur l'orientation de la politique culturelle du SCD.

Mais 2008 a davantage été une année de réflexion, de structuration et de conception d'un projet d'Espace culturel à la bibliothèque Saint Charles, que réellement une année de programmations et d'actions. Ce projet fédérateur pour l'action culturelle a été définitivement validé par la Présidence en juin 2008.

Cette salle du rez-de-chaussée de la bibliothèque Saint Charles (anciens locaux de la BDP), idéalement placée à proximité immédiate de la gare Saint Charles et du métro, dans un quartier en complète rénovation (Euroméditerranée), à l'entrée du campus, ouverte sur un parvis convivial, deviendra un Espace culturel qui aura vocation à accueillir une programmation éclectique : expositions, conférences-débats, projections, etc.

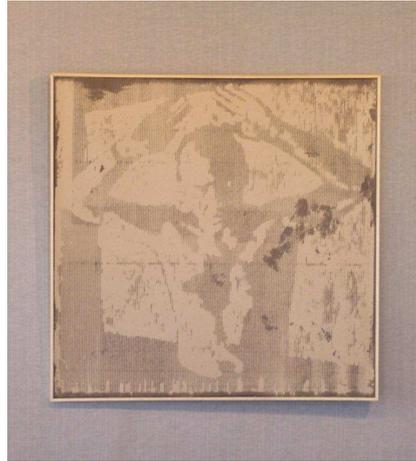
La programmation culturelle, définie par le SCD, sera établie en étroite liaison avec les enseignements universitaires dispensés à l'Université de Provence et proposera, dans ce cadre, une ouverture sur la culture scientifique et technique mais aussi sur la culture en lettres et sciences humaines, notamment dans le cadre de « Marseille Capitale européenne de la Culture 2013 ».

Deux expositions se sont tenues en 2008 dans les bibliothèques du SCD :

- Sur le campus de Château-Gombert la bibliothèque a organisé, à partir du mois d'avril 2008, une exposition d'installations de l'artiste contemporain (et par ailleurs enseignant à l'UFR LACS) Patrick Lhot, intitulée « La coïncidence des opposés ». En lien avec cette exposition, des visites (commentées par l'artiste lui-même) ont été organisées et proposées aux étudiants du site.

Avant l'inauguration de cette exposition la bibliothèque avait fêté, en mars 2008, la clôture de l'exposition « Catastrophes(s) » de l'artiste Daniel Roth (voir rapport d'activité 2007) avec un concert de musique improvisée.

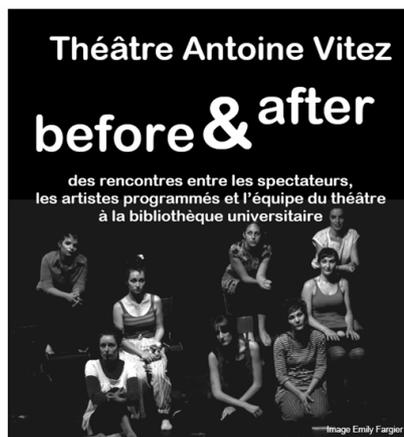
- Sur le campus de Marseille Saint Charles la bibliothèque a accueilli, durant le mois de novembre 2008, en partenariat avec le département d'Etudes Portugaises et Brésiliennes (UFR ERLAOS) et l'association Portulan, une exposition intitulée « Le Portugal et Napoléon ». L'inauguration s'est faite en présence de Madame la Consul du Portugal à Marseille.



Photos de gauche : inauguration de l'exposition « La coïncidence des opposés » (Château-Gombert)  
Photo de droite : inauguration de l'exposition « Le Portugal et Napoléon » (Saint Charles)

- Il faut également noter que depuis la rentrée de septembre 2008, à la bibliothèque des Lettres & Sciences humaines d'Aix-en-Provence, un partenariat s'est tissé avec le Théâtre Antoine Vitez. Ainsi, environ une fois par mois, la bibliothèque accueille dans ses locaux « BEFORE & AFTER » : il s'agit de rencontres et débats avec des artistes (comédiens, metteurs en scène, auteurs) dont les spectacles viennent d'être joués ou vont être joués au Théâtre Vitez.

« BEFORE & AFTER » a permis à la bibliothèque de se lancer dans une action culturelle repérée et suivie alors même que l'agencement de ses locaux pose problème pour la tenue d'expositions ou autres actions culturelles. 2009 devra être propice à se demander comment, malgré ces contraintes spatiales, la bibliothèque des Lettres & Sciences humaines peut mettre en place une programmation plus structurée et plus régulière.



Affiche de « BEFORE & AFTER », bibliothèque d'Aix

## ■ L'évaluation

Un travail sur la définition d'indicateurs et tableaux de bord avait été initié courant 2007. Il a été poursuivi en 2008. Non seulement il s'agit d'une aide précieuse au pilotage interne du SCD mais il s'agit aussi d'un outil indispensable pour communiquer avec les tutelles et valoriser son activité, surtout depuis l'entrée en vigueur de la LOLF.

Le présent « Rapport d'activité » est la concrétisation de toutes ces réflexions et mesures d'évaluation. C'est en 2007 que le SCD avait, pour la première fois, rédigé et présenté un rapport d'activité. L'année 2008 permet donc d'inscrire ce mouvement dans la durée et dans la continuité. En fin de volume, le lecteur trouvera un tableau recensant les principaux indicateurs 2008 et pourra comparer ces chiffres avec ceux de l'année précédente.

En 2009, l'objectif principal en terme d'évaluation sera d'obtenir un panorama du taux de satisfaction de nos usagers concernant les services rendus par les bibliothèques du réseau. Pour ce faire, le SCD utilisera un outil dont la pertinence et la fiabilité ne sont plus à prouver puisqu'il a déjà été exploité par de très nombreuses bibliothèques anglo-saxonnes et, depuis deux ans, françaises : il s'agit de « LibQUAL+ », un questionnaire électronique standardisé mis au point par l'Association of Research Libraries (ARL).

Par ailleurs, 2009 devrait permettre au SCD de suivre ses grands indicateurs d'activité de façon mensuelle et non plus seulement, comme c'était le cas jusqu'ici, à la fin de l'année civile. Un effort tout particulier sera concentré sur les mesures d'activité virtuelles (fréquentation du site Web, du catalogue, du blog, des outils 2.0) qui, de plus en plus, viennent compléter et enrichir la fréquentation « physique » des sites.

### 3.4. Projets de constructions : Fenouillères, Belle de Mai

#### ■ Bibliothèque des Fenouillères (Aix-en-Provence)

Le projet a considérablement évolué en 2008.

Lors de la réunion du schéma directeur du Plan Campus (le 13 novembre 2008) et du Conseil de la Documentation de l'Université de Provence (le 28 novembre 2008) les choix suivants ont été validés :

- la bibliothèque des Fenouillères sera une bibliothèque LSH et non plus une bibliothèque interuniversitaire ;
- toutes les collections et tout le personnel de l'actuelle bibliothèque des Lettres & Sciences humaines déménageront dans la future bibliothèque LSH des Fenouillères ;
- la BU de Droit et d'Economie de l'Université Paul Cézanne garde donc le fonds de l'ONU et les collections d'économie seront regroupées dans une autre bibliothèque ;
- la création d'un silo à livre interbibliothèques dans les magasins du sous-sol de l'actuelle bibliothèque des Lettres & Sciences humaines a été validée ;
- la Web TV ainsi qu'une salle de conférence seront localisées dans un bâtiment cœur de campus.

Les partenaires du projet sont les suivants :

- Rectorat : maître d'ouvrage.
- SAMOP (Société d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage Publique) : chargée de l'économie du projet, de l'élaboration du dossier conception réalisation.
- CETE (Centre d'Etudes Techniques Méditerranée) : service déconcentré du Ministère de l'équipement, bureau public d'études et d'ingénierie (chargé du programme technique, de l'aspect HQE).
- Université de Provence : Service Commun de la Documentation.

2009 devrait être une année de mise en place d'un nouveau programme pour la bibliothèque LSH des Fenouillères, correspondant aux nouvelles orientations.

La surface utile de la nouvelle bibliothèque sera de 7.000 m<sup>2</sup>, elle offrira des espaces confortables, plus de 1.000 places assises, dans un bâtiment répondant aux exigences du développement durable.

#### ■ Bibliothèque du Pôle des Arts de la Belle de Mai (Marseille)

- 480 m<sup>2</sup> surface utile
- conçue pour accueillir 1 200 usagers
- 85 places assises prévues

Le SCD a participé à plusieurs réunions sur ce projet. Les travaux devraient débuter en 2010. Le SCD a par ailleurs commencé à informatiser les collections d'Arts plastiques stockées à la bibliothèque du Patio Nord (campus d'Aix Schuman), qui constitueront le socle de la future bibliothèque du Pôle Arts de la Belle de Mai.

### 3.5. Projets interuniversitaires

2008, date de démarrage d'un nouveau Contrat quadriennal interuniversitaire, a signé la poursuite de la coopération entre les SCD d'Aix-Marseille en direction de plusieurs axes :

■ **L'acquisition d'une partie non négligeable de la documentation électronique** (essentiellement des revues électroniques et des bases de données) s'est faite en commun, à partir d'un budget interuniversitaire géré par l'Université de la Méditerranée. Le succès de cette politique a été confirmé, même si l'évolution rapide de la documentation électronique et de ses coûts a obligé les responsables des SCD à trouver des ressources complémentaires pour pouvoir maintenir la qualité de l'offre faite aux chercheurs des trois universités.

■ S'est confirmée également en 2008 la **mutualisation des outils de gestion et de diffusion**. Les trois universités ont mis en œuvre une articulation de leurs systèmes informatiques de gestion de bibliothèques. Les procédures de mise à disposition des documents et des services rendus aux usagers ont commencé à être homogénéisées. Le système intégré de gestion de bibliothèque **Koha**, logiciel libre qui dispense de l'acquisition de licences, a été choisi par un **Comité de pilotage** associant les trois directeurs de SCD et les Vice-présidents chargés de l'interuniversitaire dans les trois universités.

Les responsables informatiques (directeurs de CRI et VP) ont été associés à ce Comité pour examiner les questions informatiques. Par ailleurs, un **Groupe de projet inter-universitaire** composé de 3 chefs de projet représentant les 3 SCD et d'experts fonctionnels pour les fonctions OPAC, catalogue, prêt/circulation, acquisitions, périodiques, ont évalué les solutions proposées. Les experts Portail des 3 SCD ont également été associés au projet.

L'année 2008 a lancé le démarrage du développement d'un **prototype** qui devrait permettre de tester l'import de l'intégralité des notices des différents catalogues de U1, U2, U3 ainsi que les performances du catalogue sur la totalité des notices. La validation du prototype est prévue pour le dernier trimestre 2009 et le déploiement dans toutes les bibliothèques de l'Université unique en 2010.

■ Concernant **les locaux**, les Universités de Provence et Paul Cézanne ont commencé un travail commun de programmation d'un **silos interuniversitaire** qui sera situé dans le bâtiment de l'avenue Schuman, transformé en « cœur de campus » (services à l'étudiant, médecine préventive, cafétéria, lieu d'exposition, web TV), après le déménagement de l'actuelle bibliothèque des Lettres et Sciences humaines. Son sous-sol, qui bénéficie d'un accès indépendant Chemin du Moulin de Testas, et qui est déjà équipé de rayonnages et de bureaux câblés, sera rééquipé à cet effet.

Ce futur silo à livres offre aujourd'hui une capacité totale de 6.800 mètres linéaires. Cette capacité pourrait être éventuellement accrue en remplaçant certains rayonnages fixes par des compactus, ou en gagnant sur le vide sanitaire. Ce projet devrait permettre de libérer dans les deux bibliothèques de Droit et de LSH existantes des espaces documentaires qui pourront être réaffectés au libre accès et/ou à des espaces de travail pour les étudiants.

■ Concernant le **projet de fusion des trois universités**, l'année 2008 a vu s'amorcer un travail de réflexion visant à mutualiser les ressources et les moyens des trois SCD de l'Université d'Aix-Marseille. Sept réunions se sont tenues entre le 19 mars 2008 et le 11 février 2009, animées par un groupe fusion mixte composé de bibliothécaires et de membres du corps enseignant, tous issus des trois universités.

Les débats ont permis de produire un état des lieux précis des moyens en ressources humaines, collections, locaux, services ainsi que des indicateurs d'activité fusionnés.

L'organisation d'un **Service commun de la documentation unique** a été élaborée dans ce cadre : pour répondre à la décision de la gouvernance qui, dès le mois de mai 2008, instituait cinq secteurs disciplinaires, le futur SCD s'organisera lui aussi autour de cinq secteurs documentaires, afin d'accompagner au plus près les logiques d'enseignement et de recherche des trois universités. L'organisation territoriale (les bibliothèques de proximité) s'inscrira dans cette logique disciplinaire. La structuration des missions transversales, de leurs compétences et de leurs responsabilités, a également été mise en débat afin de permettre des regroupements d'activités et de missions qui ne pourront que générer une plus grande efficacité et une meilleure visibilité.

### 3.6. L'ouverture sur l'international

■ En 2007 nous évoquions la signature d'une convention avec l'Université de Hong Kong concrétisant, au sein de la bibliothèque d'Aix, le projet d'Espace de Recherche et de Documentation (ERD) Gao Xingjian.

Ce projet est, en 2008, devenu réalité : voir le chapitre 2.6 du présent rapport, « Mise en place de l'ERD Gao Xingjian ».

■ Suite au programme Tempus III RIBU, clôturé avec succès en décembre 2007 (voir Rapport d'activité 2007), qui portait sur l'élaboration d'un catalogue collectif dans 9 BU algériennes de la région Centre, et en attendant les résultats de la candidature 2009 à un programme Tempus IV portant sur la documentation électronique, toujours avec les BU algériennes et avec l'Université Libre de Bruxelles ainsi qu'avec d'autres partenaires, le SCD a maintenu le lien avec la coordinatrice algérienne du programme Tempus III RIBU.

Dans ce cadre, 3 bibliothécaires algériens (BU de Bouira, Chlef et Medea) ont été accueillis au SCD, du 10 au 21 novembre 2008.

## En conclusion

Les pages précédentes disent assez le dynamisme et les projets qui animent les bibliothèques et les personnels du Service commun de la documentation.

2008 a permis le lancement, la poursuite ou la concrétisation de nombreux chantiers. C'est une année charnière qui a occasionné de beaux succès, comme l'intégration des bibliothèques de l'IUFM, la mise en place d'un nouvel espace documentaire à la bibliothèque d'Aix ou l'inauguration de l'ERD Gao Xingjian.

2009 devrait accentuer l'effort de modernisation du site marseillais avec la deuxième tranche de travaux à la bibliothèque Saint-Charles et la construction d'un Espace culturel. Avec, en outre, la célébration des 600 ans de l'Université sur le site aixois, nul doute que le « Rapport d'activité 2009 » sera au moins aussi riche que celui-ci ! ■



# Grands indicateurs 2008

Les grands indicateurs proposés dans le tableau ci-dessous sont extraits des données fournies par le SCD dans le cadre de l'ESGBU (Enquête statistique générale des BU).

A partir de 2008, les bibliothèques de l'IUFM s'intègrent pleinement au SCD : il n'est donc pas possible de faire un réel comparatif avec les indicateurs du rapport d'activité 2007.

\* DST (ci-dessous) = Direction et services transversaux

	Bib. Aix	Bib. Saint Charles	Bib. Château-Gombert	Bib. Formation Maîtres	DST*	TOTAL
<b>1. Inscrits</b>						
total inscrits BU	8343	2752	752	2627	-	14474
nb d'étudiants de l'Université inscrits à la BU	7871	2248	389	2230	-	12738
population cible	14367	3689	1228	3500	-	22784
taux d'impact	54,80%	60,90%	31,60%	63,70%	-	56,00%
<b>2. Entrées</b>						
nb d'entrées	428955	114924	19273	NC	-	563152
nb d'entrées par lecteur inscrit BU	51,4	41,8	25,6	NC	-	118,8
<b>3. Ouverture</b>						
durée annuelle d'ouverture (en heures)	2275	2271	1750	1959	-	2064
nb de jours d'ouverture	234	249	235	216	-	234
ouverture hebdomadaire moyenne	56,5	56,5	40	46	-	50
<b>4. Prêts, consultations sur place &amp; virtuelles</b>						
nb de prêts à domicile	103977	17560	5192	64249	-	190978
nb de prêts d'ordinateurs portables	181	626	-	-	-	807
nb de communications sur place	7222	1029	40	0	-	8291
prêts totaux	111380	19215	5232	64249	-	200076
téléchargements électroniques	-	-	-	-	-	110597
interrogations du catalogue	-	-	-	-	-	687503
consultation du site web du SCD	-	-	-	-	-	NC
<b>5. Places assises</b>						
nb de places assises	710	266	152	217	-	1345
disponibilité théorique par étudiant inscrit à l'Université	2h48	4h05	4h57	2h51	-	2h57
<b>6. M<sup>2</sup></b>						
nb de m <sup>2</sup>	4950	4428	1600	1266	-	12244
m <sup>2</sup> par étudiant inscrit à l'Université	0,34	1,2	1,3	0,36	-	0,54
<b>7. Equipement informatique</b>						
Nb de postes informatiques publics	148	85	15	24	-	272
nb d'étudiants par poste informatique public	97	43,4	81,8	145,8	-	83,7
<b>8. Formation des utilisateurs</b>						
Heures de cours dispensées dans les cursus	185,5	100	0	2	-	287,5
Nb d'étudiants L formés dans les cursus	652	818	0	0	-	1470
Nb d'étudiants M formés dans les cursus	321	16	0	0	-	337
Nb d'étudiants D formés dans les cursus	8	0	0	0	-	8
Heures de formations hors cursus	43,5	1	34	9	-	87,5
Nb total d'étudiants formés	1204	903	381	110	-	2598
<b>9. Acquisitions documentaires 2008</b>						
Dépenses totales d'acquisitions	578040	175325	30177	65558	129130	978230
% dépenses consacrées à la doc.	-	-	-	-	-	62,90%
Dépense documentaire par étudiant (en euros)	40,23	47,52	24,57	18,73	-	42,93
% dépenses livres + DVD / budget documentaire	48%	49%	78%	71%	-	44%
% dépenses abonnements papier / budget documentaire	20%	28%	22%	29%	-	20%
% dépenses doc. élec. / budget documentaire	32%	23%	0%	0%	-	36%
<b>10. Accroissement des collections 2008</b>						
Nb de livres reçus	11019	3678	906	3831	-	19434
Nb de livres reçus par étudiant	0,77	0,99	0,74	1,09	-	0,85
Nb d'abonnements papier reçus	978	63	17	252	2	1312
Nb d'abonnements papier reçus par étudiant	0,07	0,02	0,014	0,07	-	0,06
Nb d'abonnements électroniques acquis	725	884	-	-	-	1609
Nb d'abonnements électroniques acquis par étudiant	0,05	0,24	-	-	-	0,08

	Bib. Aix	Bib. Saint Charles	Bib. Château-Gombert	Bib. Formation Maîtres	DST*	TOTAL
<b>11. Collections papier</b>						
livres (en volumes)	316685	79747	11504	54853	-	462789
revues (en titres)	2865	2304	205	188	-	5562
thèses (en titres)	30449	28540	545	0	-	59534
total collections papier en mètres linéaires	13231	5733	397	1549	-	20910
<b>12. Collections électroniques</b>						
livres	-	-	-	-	-	130
revues	725	884	-	-	-	1609
bases de données	13	1	0	0	0	14
intégration des ressources dans l'ENT	-	-	-	-	-	OUI
<b>13. Personnels</b>						
Nb titulaires personnels cat.A	6,5	3	1	6	8,5	25
Nb titulaires personnels cat.A (ETP)	6,3	3	1	5,9	8,5	24,7
Nb titulaires personnels cat.B	4,5	5	1	3	1,5	15
Nb titulaires personnels cat.B (ETP)	4,2	3,7	0,8	3	1,5	13,2
Nb titulaires personnels cat.C	18	8	2	0	3	31
Nb titulaires personnels cat.C (ETP)	16,2	7,9	2	0	3	29,1
Total Nb de titulaires	29	16	4	9	13	71
Nb de titulaires pour 1000 étudiants	2,01	4,34	3,26	2,57		3,11
Nb personnels non titulaires	7	1	0	2	0	10
Nb non titulaires (ETP)	7 (+ moniteurs)	1 (+ moniteurs)	0	2	0	9
<b>14. PEB</b>						
Demandes reçues	3489	623	19	0	-	4131
Dont satisfaites	2725	491	19	0	-	3235
Demandes expédiées	2687	433	36	0	-	3156
Dont satisfaites	2298	395	36	0	-	2729
<b>15. Sudoc (catalogue national)</b>						
nb de notices	-	-	-	-	-	545711
% documents signalés dans le Sudoc	-	-	-	-	-	97,5

\* DST = Direction et services transversaux

# Rapport d'activité 2008 : contributeurs

## Coordination générale

Martine MOLLET (directrice) et Johann BERTI (directeur adjoint)

### Contributeurs rubriques « Organigrammes & personnels », « Budget », « Activité »

Françoise LIENHART-RUFFIO (responsable des Affaires générales) : rubriques « Organigramme & personnels » et « Budget »  
Jean-Luc BIDAUX (responsable de la Formation) : rubrique « Organigramme & personnels »

### Contributeurs partie 1 « Services »

(coordination : Johann BERTI)

Renée GIOANNI (responsable de la section « Lettres & Sciences Humaines » d'Aix),  
Benjamin GILLES (responsable de la section « Sciences, Technologies & LSH » de Marseille),  
Martine SAMBUCCO (responsable de la section « Formation des Maîtres ») : chapitre 1.1.

Jean-Luc BIDAUX (responsable de la Formation), Anne-Laure FRUCTUS, formation des usagers (Aix),  
Emmanuelle ALLEMAND, formation des usagers (Marseille Saint-Charles),  
Laetitia ASSOUMANI, formation des usagers (Marseille Château-Gombert) : chapitre 1.2.

Michaël HUG (responsable du Sidel, Service de l'information et de la documentation en ligne),  
Anne-Christine GIRARD (responsable documentation électronique), Stéphane ANDINE (responsable informatique),  
Françoise LHOMOND-GAGNE (responsable du service de renseignement en ligne) :  
chapitres 1.3. et 1.4.

Jeannine MENGES (responsable PEB Aix), Evelyne BETTUZZI (responsable PEB Marseille) : chapitre 1.5.

### Contributeurs partie 2 « Politique documentaire »

(coordination : Nelly KUNTZMANN, responsable du Département des collections et de la coopération documentaire)

Faïzah MOKHTARI, responsable du pôle traitement documentaire et coordinatrice Sudoc (Département des collections et de la coopération documentaire), Maylis DULOIS, responsable du Cadist (Département des collections et de la coopération documentaire), Jean-Luc BIDAUX, responsable de l'ERD Gao Xingjian (Département des collections et de la coopération documentaire), ainsi que l'ensemble des responsables de pôles et acquéreurs des différentes sections du SCD

### Contributeurs partie 3 « Projets & perspectives »

(coordination : Johann BERTI)

Jean-Luc BIDAUX (responsable de la Formation) : chapitre 3.2

Elisabeth CADIC-NJEIM (action culturelle Saint Charles), José MARTIN (action culturelle Château-Gombert) : chapitre 3.3.

Joëlle MENANT (chargée de mission Constructions et chargée de mission TEMPUS) : chapitres 3.4. et 3.6

Martine MOLLET : chapitre 3.5.

**Plus largement, les rédacteurs de ce rapport d'activité tiennent à remercier chaleureusement tous les personnels du SCD : leur concours a été précieux et ils ont tous activement contribué à donner tant de matière. ■**

Si vous souhaitez joindre un membre du personnel du SCD :

[prenom.nom@univ-provence.fr](mailto:prenom.nom@univ-provence.fr)