

Du livret d'accueil...

par Geneviève Boulbet

Bibliothèque interuniversitaire de Toulouse

Une nécessité

145 titulaires travaillent à la BIUT aidés par 20 CES et autant de moniteurs étudiants. La bibliothèque est implantée sur 7 sites différents, depuis le centre ville jusqu'à la ville d'Albi, en passant par les campus de la périphérie toulousaine.

Dans ces conditions, le développement d'une politique de communication interne s'avère indispensable. La réalisation du livret d'accueil correspond à une étape importante de la mise en place de ce processus.

L'objectif du livret, dès sa conception, était de permettre à tous les personnels travaillant à la BIUT de posséder les repères indispensables à la maîtrise de leur environnement. Se connaître, connaître mieux l'établissement dans lequel on travaille, être informé clairement de ses droits et de ses devoirs représentent les exigences minimales exprimées lors des réunions des personnels dans les différents services. Il est vrai que jusqu'à l'arrivée de l'actuel directeur qui a instauré un pot de fin d'année, des agents qui travaillaient depuis plus de vingt ans à la BIUT ne s'étaient jamais rencontrés ! L'éloignement des sections, mais également les habitudes de travail qui rendaient la section plus familière que le concept plus lointain de bibliothèque interuniversitaire expliquent cette situation que beaucoup regrettaient.

Une réalité

Document essentiellement pratique, le livret d'accueil veut introduire à la vie quotidienne professionnelle à la BIUT, tout en précisant les avantages dont peut

bénéficier le personnel. Il se décline en plusieurs chapitres :

- la présentation de la BIUT par Marie Dominique Heusse, directeur, qui précise la structure et les missions de cet établissement ;
- le statut des personnels : différentes positions, congés de maladie, maternité, contractuels, etc.
- la formation continue : dispositions générales, plan local de formation continue, organismes de formation ;
- l'action sociale et médicale : services sociaux, restaurations, aide médicale ;
- les organigrammes par sections et l'implantation géographique des sites (plan) ;
- la liste alphabétique du personnel (grades, localisations, numéros de téléphone).

La principale difficulté a été de cerner l'information à mettre dans le livret. L'équilibre entre le « trop » et le « trop peu » n'était pas facile à apprécier lors d'une première expérience, malgré des interviews-tests effectués au fur et à mesure de son élaboration, chacun ayant une conception personnelle de ce type de document.

La forme a été étudiée afin de réaliser un livret qui veut être agréable, le plus éloigné possible d'un document administratif traditionnel, et pratique à consulter. Les différents chapitres sont individualisés afin de permettre des mises à jour fréquentes. La réalisation a été confiée entièrement à l'atelier de reprographie de la BIUT.

Ce livret d'accueil a été remis au personnel lors d'une réunion plénière d'information sur l'avancement des projets de la BIUT. Les demandes exprimées lors de sa découverte doivent aider à réaliser une meilleure adéquation de ce document destiné à demeurer en perpétuelle évolution.