

Date d'édition : Mai 2010

Bilan d'activités 2009

Bilan qualitatif des services

BMVR

Version anonymisée du 12/04/2011



Sommaire

- Organigrammes
- Services transversaux
- Pôles de Cabanis
- Pôles de Périgord
- Bibliothèques de quartier

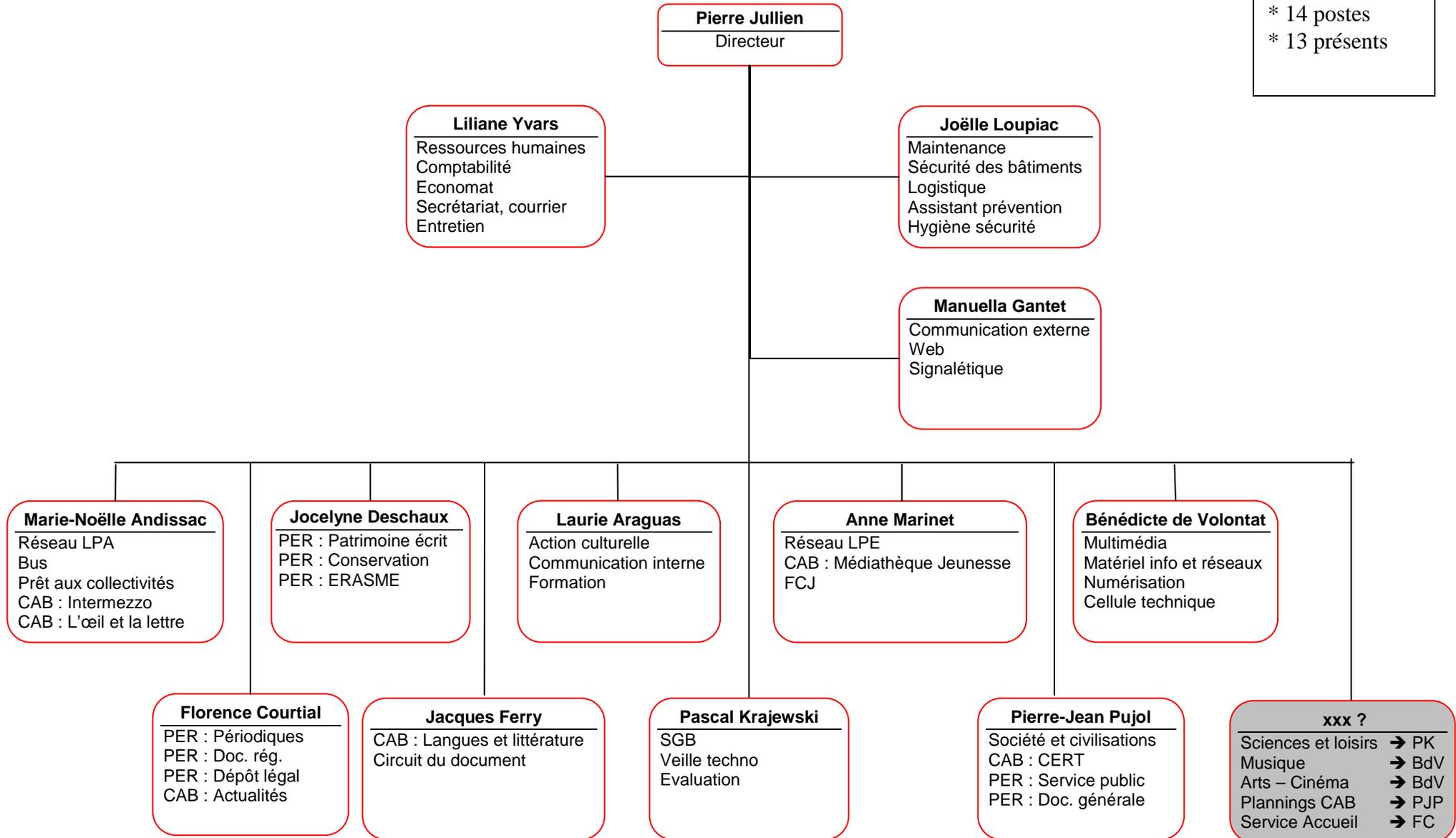
Annexes :

Liste du personnel BMVR au 31/12/2009

Organigrammes

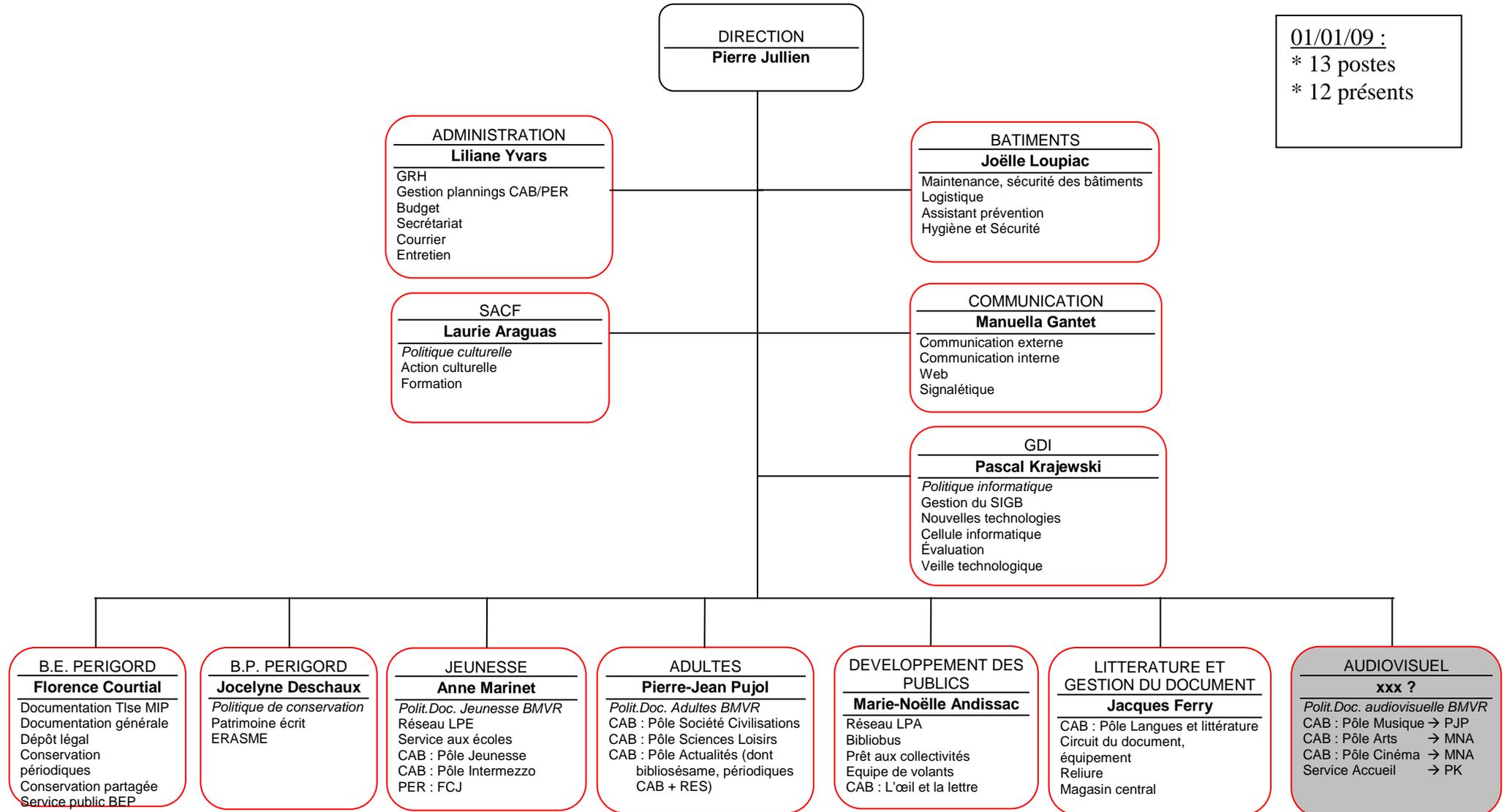
ORGANIGRAMME EQUIPE DIRECTION au 01/01/08

01/01/08 :
 * 14 postes
 * 13 présents

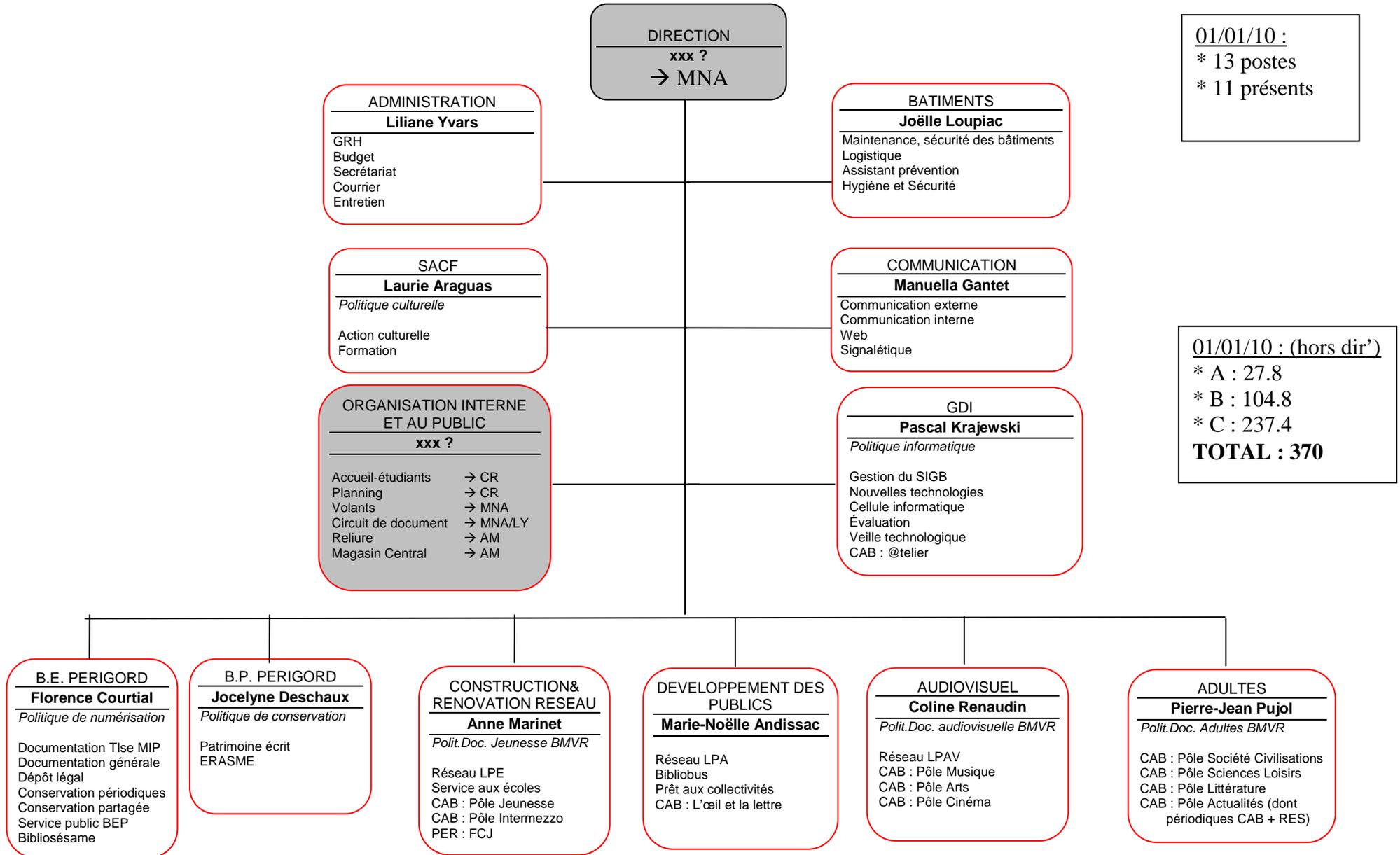


ORGANIGRAMME EQUIPE DIRECTION au 01/01/09

01/01/09 :
 * 13 postes
 * 12 présents



ORGANIGRAMME EQUIPE DIRECTION au 01/01/10



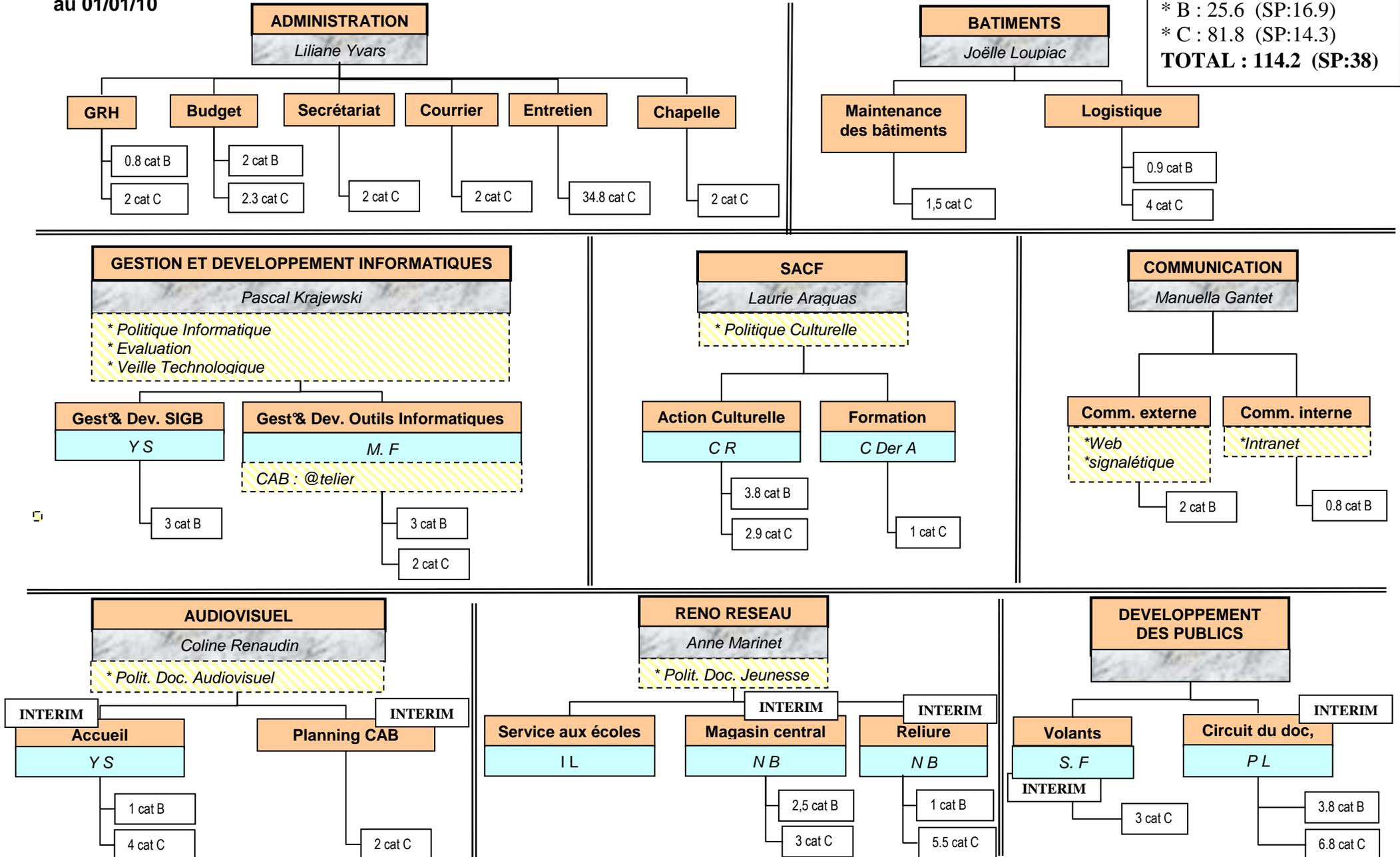
01/01/10 :
* 13 postes
* 11 présents

01/01/10 : (hors dir')
* A : 27.8
* B : 104.8
* C : 237.4
TOTAL : 370

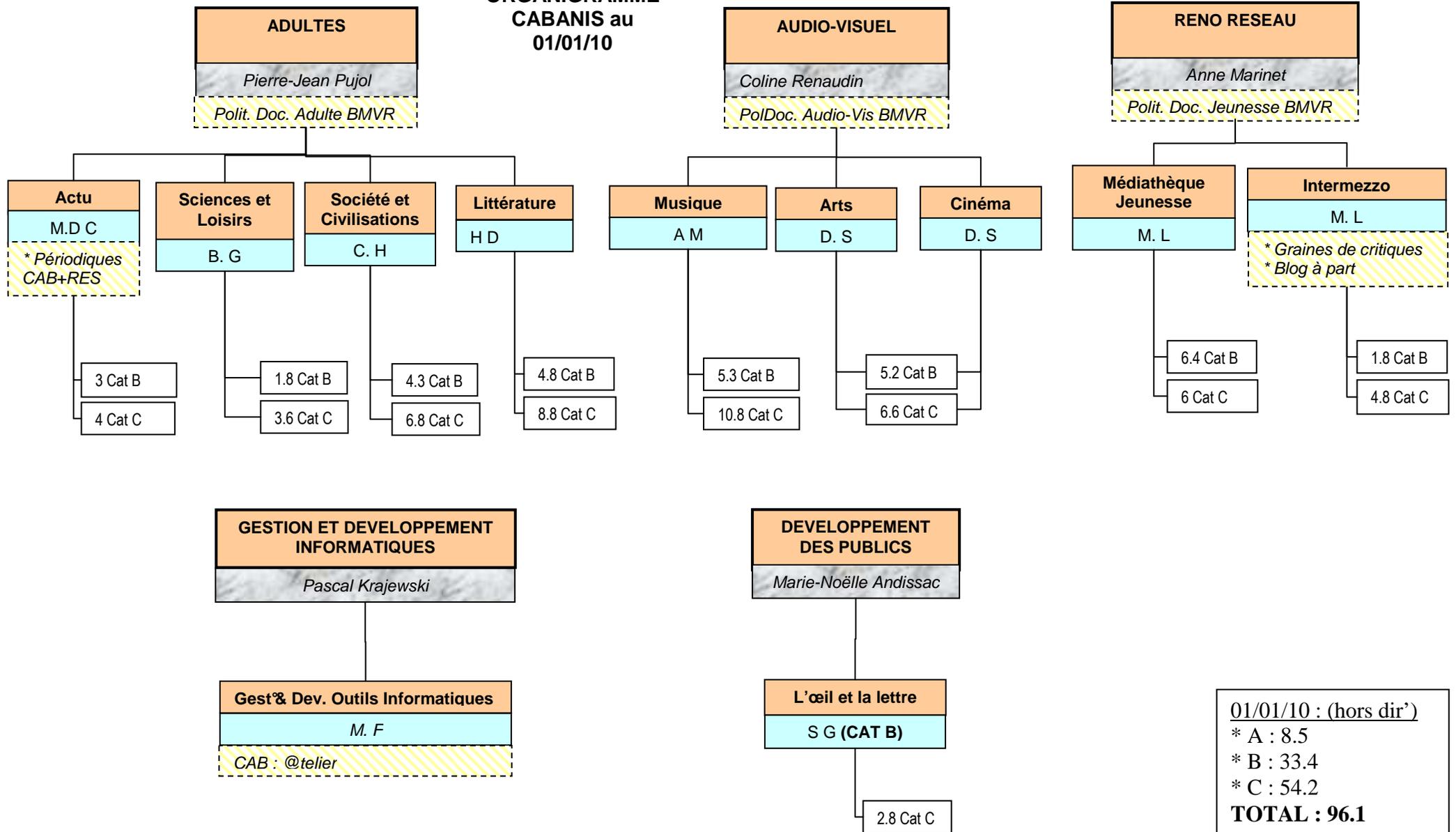
**ORGANIGRAMME
TRANSVERSAUX
au 01/01/10**

Bilan d'activité 2009

01/01/10 : (hors dir')
* A : 6.8 (SP:6.8)
* B : 25.6 (SP:16.9)
* C : 81.8 (SP:14.3)
TOTAL : 114.2 (SP:38)



**ORGANIGRAMME
CABANIS au
01/01/10**

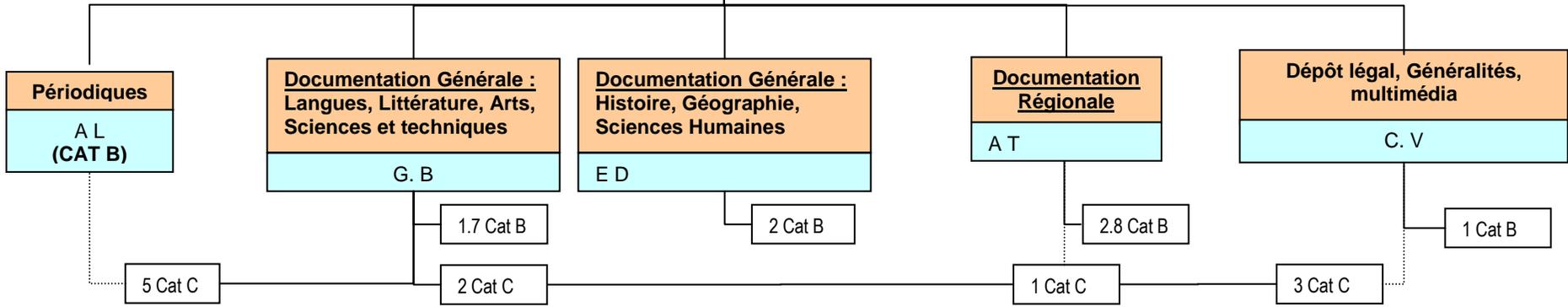


01/01/10 : (hors dir')
 * A : 8.5
 * B : 33.4
 * C : 54.2
TOTAL : 96.1

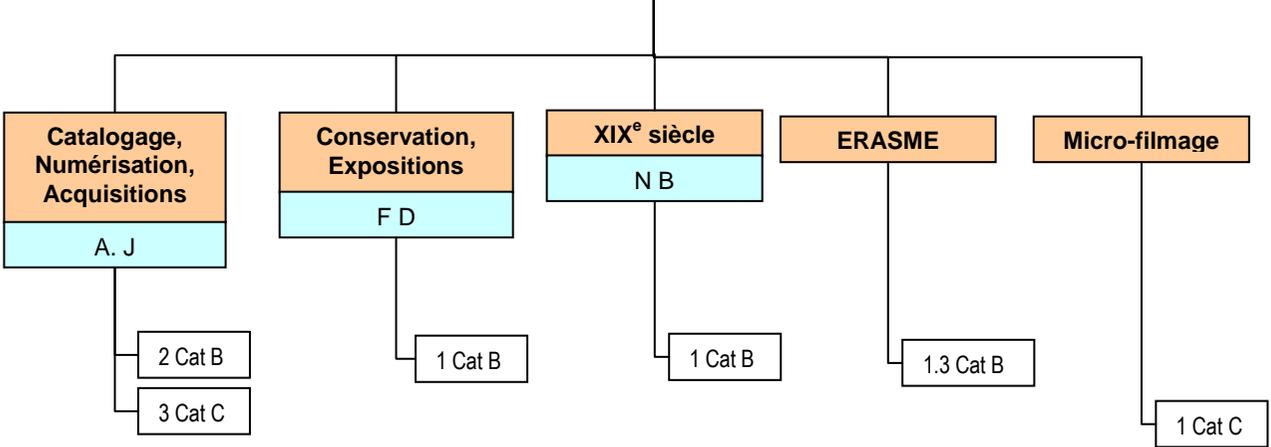
ORGANIGRAMME PERIGORD
au 01/01/10

01/01/10 : (hors dir')
* A : 7.5
* B : 16.3
* C : 15.5
TOTAL : 39.3

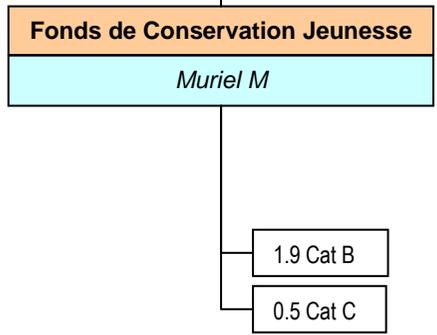
BIBLIOTHEQUE REGIONALE D'ETUDE DE PERIGORD
Florence Courtial
* Politique de numérisation



BIBLIOTHEQUE PATRIMONIALE DE PERIGORD
Jocelyne Deschaux
* Politique de conservation



RENO RESEAU
Anne Marinet
Pol Doc Jeunesse BMVR



**ORGANIGRAMME
RESEAU au
01/01/10**

**DEVELOPPEMENT
DES PUBLICS**
Marie Noëlle Andissac

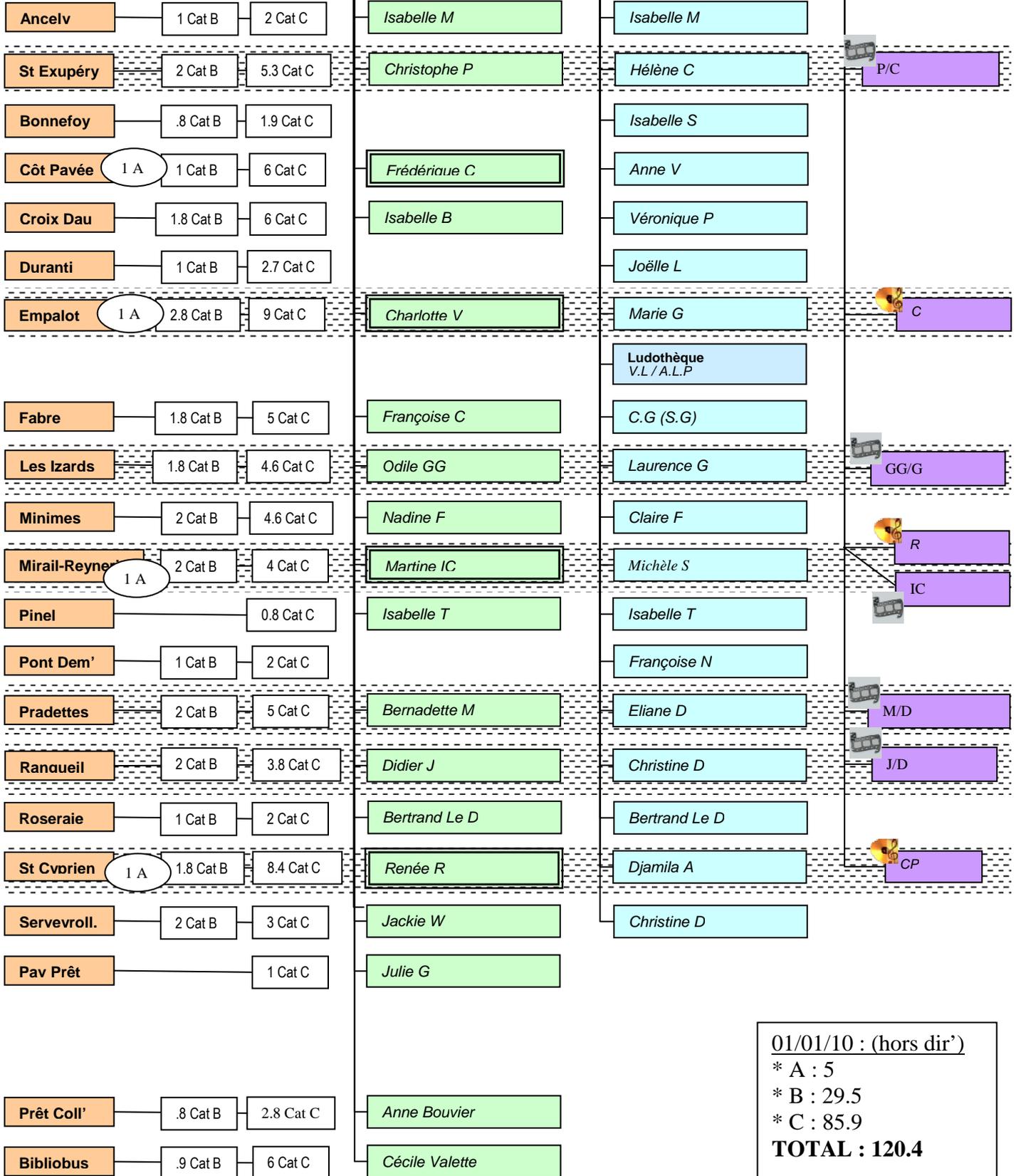
RENO RESEAU
Anne Marinet
* Polit. Doc. Jeunesse

AUDIOVISUEL
Coline Renaudin

Coord° réseau Adultes
S F

Coord° réseau Jeunesse
M M

Coord° réseau Audio -Visuel
M. IC |



01/01/10 : (hors dir')

* A : 5

* B : 29.5

* C : 85.9

TOTAL : 120.4

Services Transversaux

Courrier
Secrétariat
Ressources Humaines
Gestion Budgétaire : recettes
Gestion Budgétaire : dépenses
Gestion Budgétaire : commandes
Entretien
Chapelle des carmélites

Bâtiments

Formation
Action Culturelle

Communication

Gestion et Développement du SIGB
Gestion et Développement des Outils Informatiques

Service Accueil
Service Planning

Circuit du document

Magasin Central
Reliure

Mission aux écoles

Volants



Service : Courrier

Directeur Responsable: Liliane YVARS - Cadre A responsable :

Budget obtenu en 2009 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2	2

I. Vie du pôle en 2009

Légère augmentation du travail (courriers, braille, manifesta).

Changement de tri de courriers au niveau de la Mairie (par format et non plus par destination).

Changement au niveau de la réception du courrier (la Poste) le matin (1 seul passage au lieu de 2).

Problème de disponibilité du véhicule de service.

II. Activités de fonctionnement

Quotidiennement :

- Réception du courrier remis par la Poste, tri et distribution par pôle interne à la médiathèque
- Préparation du courrier départ (tri, classement) et portage au service courrier de la Ville.
- Remise des parapheurs à la signature des élus, récupération et des parapheurs signés après apposition du sigillum
- Gestion du courrier à la BEP
- Gestion du courrier avec la DGA

2 fois/semaine, mardi et jeudi :

- transport des sacoches « Braille » (60) jusqu'à la poste de la Côte-Pavée

1 fois/semaine :

- accompagnement du régisseur de recettes pour le transport de fonds jusqu'à la Recette des Finances

1 fois/mois :

- récupération des 12 caisses de Manifesta et portage au service courrier de la Ville.

Selon le besoin, récupération de documents à la demande de différents services

III. Projets menés

IV. Divers/Autres

Service : Secrétariat

Directeur Responsable: Liliane YVARS - Cadre A responsable :

Budget obtenu en 2009 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2	2

I. Vie du pôle en 2009

Toujours quelques difficultés rencontrées par le secrétariat car confronté à un manque de remontées d'informations et de communication.

Récupération de l'envoi automatique des SMS pour les retards et les réservations pour palier au manque de personnel du service accueil, et gestion momentanée des NPAI.

Réunion avec le service accueil pour redéfinir l'orientation des appels entrants car beaucoup d'appels concernent les dossiers des usagers et le secrétariat reçoit tous les appels de l'extérieur.

Relève des compteurs d'entrée depuis un logiciel installé sur les postes du secrétariat. Ce logiciel remplace la relève des portiques que le PC sécurité faisait chaque jour.

Transfert du traitement de l'assurance des biens et matériels dans le cadre des animations au service action culturelle

II. Activités de fonctionnement

Activités principales :

- assurer l'accueil physique et téléphonique (renseigner, filtrer, orienter, prendre les messages)
- réaliser la saisie et la mise en forme de tous types de documents (courriers, notes, attestations, bordereaux de recettes, affiches, signalétique...)
- enregistrer les courriers départ sur SCOP
- traiter et diffuser l'information (messages divers, notes Mairie, CU-Gd Toulouse, Cosat...)
- saisir les statistiques (entrées, inscriptions, prêts) – journalier
- éditer et mettre sous enveloppes les lettres de rappels – journalier
- envoyer les SMS par mail aux abonnés (réservation + retard) – journalier
- gérer les plannings de réservation des 2 salles de réunions, les tickets de métro-bus et les cartes VélôToulouse mis à la disposition du personnel
- traiter les ordres de mission et les réservations auprès de l'agence American Express
- photocopier, imprimer, scanner, faxer et relier divers documents
- organiser le classement et l'archivage des dossiers

Activités occasionnelles

- renseigner différents tableaux, tenir à jour les organigrammes de la BMVR
- faire du publipostage (plus de 5.000 manifesta mensuels, cartons d'invitations, dossiers de presse, conférences petite enfance, cycle des métiers du livre...)
- tenir et mettre à jour les différentes listes du personnel sous Outlook
- saisir les déclarations d'achats (Sofia), les projets de délibérations (Oxyad), les fiches de propositions budgétaires
- gérer les demandes de location ou de prêt d'expositions

III. Projets menés

Réalisation, en collaboration avec le service accueil, d'un modèle de justificatif de paiement. Ceux-ci ne se font plus au secrétariat à posteriori mais directement aux banques d'accueil en « live ».

IV. Divers/Autres

Service : Gestion des Ressources Humaines

Directeur Responsable: Liliane YVARS - Cadre A responsable :

Budget obtenu en 2009 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0.8
Cadre C	2	2

I. Vie du pôle en 2009

CS est arrivée en juillet dans le service pour remplacer RC (en CLM).

Nous retenons de 2009 la mise en place de la procédure d'évaluation de l'ensemble des agents dans un délai très restreint.

II. Activités de fonctionnement

Quotidiennement :

- gestion du temps de travail sur chronogestor (levée des anomalies, mises à jour changements d'horaires, d'affectations, de n° badges, de responsables...)
- gestion des absences (maladies, congés...)
- gestion des remplacements ponctuels ou définitifs (dossiers pour le Comité Emploi)
- gestion des dossiers du personnel (évolution de carrière, temps partiels, disponibilités...)
- transmission des demandes d'emploi à la drh
- renseignements divers (informations sur les droits du personnel...)
- etc

Mensuellement :

- distribution des chèques-déjeuner
- distribution des bulletins de salaires
- préparation de la paie des étudiants travaillant le week-end à la médiathèque
- préparation et saisie des éléments variables (indemnités dimanche...)
- etc

Annuellement :

- gestion des prestations de fin d'année (chèques-cadeaux, spectacles...)
- gestion des notations, évaluations
- etc

III. Projets menés

- accueil des nouveaux recrutés
- nouveau suivi des agents absents non remplacés

IV. Divers/Autres : le service grh en quelques chiffres

- Nous avons accueilli **74 nouveaux collègues** : 14 titulaires et stagiaires, 35 contractuels, 25 nouveaux étudiants travaillant le week-end à la médiathèque
- **74 collègues ont quitté le service** :
 - 13 titulaires : 5 mobilités vers un autre service Mairie de Toulouse, 1 mutation externe, 6 départs à la retraite, 1 agent « rayé des cadres » après une disponibilité
 - 25 fin de contrats
 - 36 départs d'étudiants
- Il y a eu **63 mouvements de personnels** concernant :
 - 2 de catégorie A, 19 de catégorie B et 43 de catégorie C
 - 41 titulaires et stagiaires et 22 contractuels

Service : GESTION BUDGETAIRE RECETTES

Directeur Responsable: Liliane YVARS - Cadre A responsable :

Budget obtenu en 2009 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	1	0,80

I. Vie du pôle en 2009

Des défaillances techniques et électriques dans les matériels de gestion des encaissements et des délais d'intervention de la société Cartax au-delà des engagements contractuels nécessitant des rappels à l'ordre.

Amélioration du système de mini caisse avec la suppression du transformateur. Passage de la norme bancaire BO à la norme EMV sur la borne de paiement automatique.

II. Activités de fonctionnement

- Gestion de la régie de recettes sur différents sites : Médiathèque, bibliothèques de réseau, Périgord, et par correspondances. Remboursement des usagers
- Relations avec le service mairie des finances et la trésorerie municipale : Emission de titre de recettes, création de tiers, réductions de titre.
- Gestion des mises et arrêts des contentieux pour des ouvrages non restitués

III. Projets menés

Assistance auprès du personnel de l'accueil : rappel de procédure de fonctionnement (rétablir l'équilibre entre la saisie sur mini caisse et les encaissements perçus).

Formation et mise en place de mini caisse (enregistrement des prestations et du moyen de paiement)

Déplacement sur bibliothèques de réseau Saint Cyprien et Empalot.

Intervention pour une meilleure gestion de la régie : enveloppe journalière sur le site de Périgord.

IV. Divers/Autres : quelques chiffres

- 125 934€ recettes d'abonnements encaissées à la médathèque
- 56 390€
- 45 966€ recettes d'abonnements encaissées dans les bibliothèques de quartier
- 30 619€ produit des pénalités encaissées à la médiathèque
- 12 192€ produit des pénalités encaissées dans les bibliothèques de quartier
- 8 667€ produit des travaux de photocopies, microfilms à la BEP et dans les bibliothèques de quartier
- 523 usagers mis en contentieux pour documents non restitués d'une valeur totale de 28 330€, 64 réductions de titre pour une somme de 3197€

Service : GESTION BUDGETAIRE DEPENSES
--

Directeur Responsable: _ Liliane YVARS - Cadre A responsable :

Budget obtenu en 2009 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	1	1

I. Vie du pôle en 2009

2 agents travaillent à plein temps dans le service : MB remplace MA en congés parental et SC en poste depuis le 10 mai 2000. La répartition des tâches courantes est égale entre les deux agents. Les dossiers litigieux, les relations avec les autres services sont traités principalement par SC.

Les contrats avec les artistes et conférenciers sont gérés par ER.

L'année 2009 a été essentiellement marquée par un fort volume de mouvements reportés 2008 et par la non reconduction des crédits correspondants, principalement des crédits d'acquisitions documentaires. Un calendrier prévisionnel des engagements de chaque service a dû être défini destiné à un usage interne et à étayer une argumentation à l'attention de la Direction des Finances afin d'obtenir des crédits complémentaires que nous avons obtenus en septembre.

II. Activités de fonctionnement

Quotidiennement :

- Gestion comptable : de l'engagement des mouvements jusqu'au pré mandatement des factures sur le logiciel de gestion financière de la ville. En parallèle, mise à jour des lignes budgétaires de la BMVR sur des fichiers excel.
- Suivi des marchés gérés par la BMVR.

Mensuellement :

- Suivi budgétaire : vérification des situations des comptes budgétaires envoyés par le service du budget. Contrôle des états budgétaires des services internes avant transmission. Mise au point des situations des comptes budgétaires avec les acquéreurs.

Relationnel avec des tiers :

- fournisseurs de la BMVR : avancement des factures.
- autres services mairie : demandes de renseignements sur des marchés que nous devons utiliser, ou renseignements donnés sur nos marchés utilisés par les autres services ; demandes de création de code tiers (comptabilité générale) ; demande de virement de crédit, (service budget).

III. Projets menés

En fin d'année, mise en place d'une marche à suivre concernant les abonnements à France Publications avec les responsables (Pierre Jean Pujol et MDC).

Pour améliorer le « suivi physique » et mesurer le délai de traitement des commandes, factures, contrats divers, certificats administratifs, etc..., nous avons numéroté chaque parapheur porté à la signature de Mrs Barès et Morin et noté la date de l'envoi sur nos fichiers excel.

IV. Divers/Autres : quelques chiffres

Au 31 décembre 2009 :

- budget fonctionnement : alloué = 1 710 341€ ; engagé mandaté = 1 335 501€ soit 78,08%
- budget investissement : alloué = 2 331 754€ ; engagé mandaté = 2 082 649€ soit 89,32%
- 2 365 factures mandatées pour un délai moyen de traitement de 39j

Service : Gestion de la commande publique

Directeur Responsable: Liliane Yvars - Cadre A responsable :

Budget obtenu en 2009 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	1	0,50

I. Vie du service en 2009

Ce service est composé de 2 agents : ER à 0,70% et DP à 70% (30% au service Maintenance des bâtiments-Logistique, sous la responsabilité de Joelle Loupiac).

II. Activités de fonctionnement

ER :

- Rédaction de dossiers marchés
- Contrôle de l'exécution de marchés
- Instruction de demandes de création d'achats et services spécifiques
- Gestion des achats des fournitures spécifiques (Equipement des documents) hors antenne Economat destinées aux 20 bibliothèques de quartier, Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine et Médiathèque José Cabanis.

Dp :

- Gestion mensuelle des commandes de fournitures de bureau et des produits d'entretien via l'antenne Economat : recueil et analyse des besoins, suivi du budget, surveillance des stocks
- Gestion des demandes de fournitures et de prestations relevant de la Direction de la Communication
- Gestion des demandes d'impressions relevant de la Direction de l'Imprimerie
- Gestion des demandes d'attributions vestimentaires
- Gestion des demandes pharmaceutiques auprès du Service de l'hygiène
- Gestion du parc de matériels (photocopieurs, audiovisuels, ...)

ER et DP :

- Réception et stockage des fournitures de bureau reçues mensuellement de l'antenne Economat et des fournitures spécifiques (3 fois par an).
- Distribution bimestrielle des fournitures de bureau et spécifiques à la Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine et à la Médiathèque José Cabanis et mensuelle aux 20 bibliothèques de quartier à raison de 10 bibliothèques par mois

III. Projets menés

- Adoption du logiciel de gestion des stocks Gimaweb et étude préparatoire à sa mise en oeuvre

IV. Divers/Autres : quelques chiffres

- 5 dossiers marchés montés, 11 marchés contrôlés
- 35 créations d'achats et services spécifiques
- 124 rames de papier A4 et 6 rames de papier A3 distribuées dans le réseau
- 115 rouleaux de film repositionnable, 122 rouleaux étiqueteuses, 300 cartons pour le désherbage distribués dans les bibliothèques de quartier

Service : Entretien

Directeur Responsable: Liliane YVARS - Cadre A responsable :
Budget obtenu en 2009 : 5 500€

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2 + 35	2+34.8

I. Vie du pôle en 2009

Quelques difficultés à organiser le travail du fait de l'occupation des espaces publics notamment le jeudi matin à la médiathèque et le lundi à la BEP, de déplacements de mobilier nécessitant des interventions de dernière minute. Problèmes d'insalubrité en général (mauvaises odeurs, ...) à la médiathèque.

Difficultés dans le remplacement des agents absents.

II. Activités de fonctionnement

Activités principales :

- Animer et piloter les équipes de techniciens de surface
- Planifier et superviser le travail des techniciens de surface
- Contrôler la propreté des lieux et installations
- Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler l'utilisation et le stockage des produits d'entretien et du matériel
- Contrôler la maintenance des machines (auto laveuses, aspiro-brosseurs ; injecteurs-extracteurs, aspirateurs...)
- Gérer le budget de consommables

Activités occasionnelles

- Effectuer ou superviser les achats de produits et matériels d'entretien
- Repérer et réguler les conflits
- Réagir rapidement face à des situations imprévues

III. Projets menés

Sensibilisation des agents à l'utilisation raisonnée des produits suivant le mode d'emploi des fabricants. Maintenance plus approfondie sur les machines utilisées et surtout meilleures manipulations lors de leur emploi.

Comportement de l'équipe plus homogène.

IV. Divers/Autres

Service : _GESTION DE LA CHAPELLE DES CARMELITES

Directeur Responsable: Liliane YVARS - Cadre A responsable :

Budget obtenu en 2009 : 5 500€_____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2	2

I. Vie du pôle en 2009

Recrutement temporaire d'un second gardien permettant une continuité d'ouverture de la chapelle du mardi au dimanche.

II. Activités de fonctionnement

La chapelle des Carmélites est avant tout un monument historique ouvert aux visites du public. Néanmoins, elle peut accueillir des concerts de petites formations de musique classique, des expositions, des installations temporaires d'art contemporain, des lectures, des contes, des conférences, des manifestations organisées par des structures culturelles extérieures.

III. Projets menés

Calendrier des manifestations qui ont été accueillies :

11 au 30 /03	TRAVERSE VIDEO	12ème édition, Les Rencontres Traverse Vidéo
21, 22 et 23 /04	CHŒUR DE CHAMBRE DES ELEMENTS	Concerts Berio / Monteverdi
09-mai	CONSERVATOIRE NATIONAL DE REGION	Conservatoire hors les murs
29-mai	ASSOCIATION TOULOUSE MELODIE FRANCAISE	Colloque international Poésie et Musique
6 et 7 /06	ENSEMBLE BAROQUE DE TOULOUSE	Festival "Passe ton Bach d'abord"
10 au 14 /06	LE MARATHON DES MOTS	
13 au 18 /10	HELENE CATTELAINE	LA NOVELA / exposition "Poupées à corps et à cris"
23-oct	ASSOCIATION CULTURELLE FRANCO-ITALIENNE MACHIAVELLI	Concert vocal
04-nov	ANNEXIA	Concert acoustique de AND ALSO THE TREES

IV. Divers/Autres

La gestion de la chapelle doit être transférée à la Direction des Musées et du Patrimoine.

Service : Maintenance Logistique et Sécurité

Directeur Responsable:

- Cadre A responsable : Joëlle Loupiac

Budget obtenu en 2009 :7500€

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0.9
Cadre C	6	5.5

I. Vie du service en 2009

Arrivée dans le service de BV en mai 2009 en remplacement de JM.

II. Activités de fonctionnement

Montage du mobilier USM pour la médiathèque et les bibliothèques de quartier ainsi que du mobilier Borgeaud pour les bibliothèques qui en sont pourvues.

Nettoyage des coussins des chauffeuses de la médiathèque, de Duranti et Côte Pavée et des rideaux de certaines bibliothèques.

Déménagement du magasin central jeunesse à Périgord.

Réaménagement du pôle jeunesse et du pôle actualités.

Gestion des problèmes de fuites d'eau dans certaines bibliothèques suite aux fortes pluies et d'inondation à la bibliothèque Périgord. Gestion des dossiers des avis défavorables de la Commission de Sécurité.

Amélioration de l'organisation matérielle des retours indifférenciés.

III. Projets menés

Suite au groupe de travail sur l'organisation du retour indifférencié, déménagement des étagères du rez-de-jardin vers le local dons du magasin central. Réaménagement de ce local, et amélioration de l'organisation.

IV. Divers/Autres

Réalisation de l'évaluation des risques professionnels pour le personnel du service des bibliothèques :visite des bibliothèques , réunions d'information et de travail, mise en place d'actions correctives .

Saisie des données recueillies dans le logiciel KITRY pour formaliser le document unique.

Service : Formation & stagiaires

Directeur responsable : Laurie Araguas (conservateur de bibliothèque)

Cadre A responsable : CDA (bibliothécaire)

Budget obtenu en 2009 : 2500 euros pour le fonds professionnel

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.9
Cadre C	1	1

I. Vie du service en 2009

La création d'une cellule communication interne rattachée au service communication a rendu nécessaire la réorganisation du service dans un sens de plus grande spécialisation dans la répartition des tâches. A noter que MA continue à gérer le fonds professionnel sous la responsabilité du service formation et stagiaires.

II. Activités de fonctionnement

FORMATION

Nombre demandes traitées	737
Nombre d'agents formés	290
Nombre de jours prescrits	1300
Nombre de jours réalisés	976.5
Pourcentage de l'effectif ayant suivi une formation	69%

Préparation aux concours : 9 Agents ont suivi des journées de préparation à concours ou de réactivation pour 77 jours de formations. 15 nouvelles inscriptions pour des concours à venir ont été enregistrées pour 7.5 jours de présentations de tests au CNFPT.

Cours de langues (hors temps de travail) : 18 demandes pour suivre des cours de langues ont été enregistrées.

Constat : La disparition de la FIA n'a pas entraîné la fin de la formation .Puisque notre volume d'activité est supérieur à l'année 2008.

ACCUEIL DES STAGIAIRES

Nombre de demandes	Nombre de stagiaires accueillis	Nombre total de journées de stages
292	114	1530,50

Constat : accroissement continu des demandes de stages

III. Projets menés

Simplifications des procédures de demandes de formations.

Actualisation et création d'outils de communication concernant la formation.

Organisation d'une séance d'information sur la formation avec la DRH.,

Participation au groupe de pilotage CNFPT sur l'offre de formation régionale.

Organisation de stages intra

Service : Action culturelle

Directeur Responsable: Laurie Araguas (conservateur de bibliothèque)

Cadre A responsable : CR (bibliothécaire)

Budget obtenu en 2009 : 166.200 Euros alloués / 115.398 Euros dépensés

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	4	3.80
Cadre C	3	2.90

I. Vie du service en 2009

- Arrivée de CR, bibliothécaire, qui assure la coordination des animations des bibliothèques de quartier et met en œuvre les projets transversaux.
- Départ de SB, régisseur
- Recrutement en CDD de JR, régisseur

Activités de fonctionnement

- Rencontre de l'ensemble des agents des bibliothèques de quartier, des pôles, de la bibliothèque d'étude et du patrimoine, des services du prêt aux collectivités et du bibliobus pour établir les projets 2010
- Mise en place de réunions systématiques par projet regroupant les services action culturelle et communication et les structures participantes (bibliothèques, pôles, partenaires).
- Acquisition d'un véhicule pour le service
- Mise en place de la licence d'entrepreneur de spectacle sur la BMVR
- Prise en charge de la réalisation des cartels auparavant traités par le service communication
- Participation de CR au CCAC
- Rénovation du grand auditorium de la MJC
- Réorganisation du service suite à l'arrivée de CR (chaque assistante est référente de certains pôles et bibliothèques de quartier)

III. Projets menés

- Mise en place de trois nouveaux rendez-vous à la MJC, l'un scientifique: *Quand les sciences s'en mêlent* (partenariat avec l'INRA, l'INSERM et le CNRS), l'autre musical : *Scène acoustique* et le troisième culturel : les *Musées du monde*.
- Conception de l'exposition *Solotareff : des animaux très humains* (1^{er} avril au 24 mai à la MJC)
- Mise en place d'une nouvelle formule de rencontres pour le Marathon des mots dans les bibliothèques de quartier
- Mise en place d'un nouveau cycle littéraire *Lettres ouvertes* avec le CRL et la librairie Floury Frères
- Nouveaux partenariats importants : *Chemin faisant* organisé par le CRL, *Tam-Tam – Les dessous de la Marionnette*
- Mise en place d'un nouveau projet d'animation transversal : *La BD fait son cinéma*

Service : Communication

Directeur Responsable: Manuella Gantet - Cadre A responsable :

Budget obtenu en 2009 : 165 000 € / Budget dépensé en 2009 : 130 000 €

Budget non dépensé : 20 000 € de sacs finalement pris sur une autre ligne budgétaire (fournitures) – 15 000 € (budget non dépensé grâce à la prise en charge par l'Imprimerie municipale de l'impression des manifestas).

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	3	2.8

I. Vie du pôle en 2009

SG webmestre a quitté service communication et rejoint le service GDI en septembre.

Arrivée d'une nouvelle graphiste AC en mai 2009.

II. Activités de fonctionnement

Communication externe

Manifesta : programme mensuel, 13 000 ex dont 3000 ex diffusés en externe, 28 pages en moyenne

Communication autour des expositions : Dépliants, bâches de présentation et contenus, panneaux et réglottes, affiches, encarts presse

Dépliants : un dépliant en braille et noir pour Des doigts pour Lire + Dépliants pour temps forts : mois du film documentaire, AAE, Lettres ouvertes

Affiches : réalisation de plus de 100 affiches – impression – affichage (interne / externe)

Supports de com (**guides**) : réalisation, impression, gestion des stocks, réassort, diffusion

Fichier presse : enrichissement du fichier – réalisation de dossier de presse pour chaque exposition + communiqués de presse réguliers

Actualisation du **site web** : tous les mois avec l'agenda culturel – avec les nouvelles actualités

Newsletter : tous les 15 jours réalisation et envoi de la newsletter à plus de 5000 abonnés

Ecran hall Cabanis : réalisation d'un programme hebdomadaire

Publications

Brochures : Les collections italiennes à l'âge baroque

Bibliographies : sélection jeunesse (réalisation), sélection du 9 sous la couv (réalisation), bibliographie Rio Loco (coordination et réalisation), sélection d'été (réalisation), Regards croisés

Communication interne

Réalisation et envoi de la lettre d'info interne deux fois par mois

Intranet : mises à jour et actualités

Accueil des nouveaux arrivants et visites de la médiathèque

Journal Interne (3 / ans)

Organisation de la galette des rois

III. Projets menés

Campagne de communication Affichage + presse (budget 15 000 €)

Lancement du Comité éditorial Web (rédaction et diffusion d'une charte – calendrier des réunions)

Intranet : mise en place de l'Intranet de la Bibliothèque – lancement en décembre 2009

Sésame : formation à l'outil, création des pages de la bibliothèque

Site web jeunesse : mise en ligne en septembre 2009 – coordination du projet en interne avec les services GDIO et jeunesse

Signalétique bibliothèques de quartier (Roseraie, Bonnefoy, Ranguel, Pont des Demoiselles, Izards...)

Refonte de l'identité graphique de Graines de Critiques

Service : Ges^o&Dvlpt du SIGB

Directeur Responsable: Pascal KRAJEWSKI, conservateur- bibliothécaire responsable YS,

Budget obtenu en 2009 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	3	3
Cadre C		

I. Vie du pôle en 2009

Sept : Départ de BS vers le pôle Jeunesse. Arrivée de VC dont c'est la première affectation en tant qu'assistante qualifiée statutaire.

II. Activités de fonctionnement

- Maintenance générale de l'application Symphony : mises à niveau logicielles, adaptations de paramétrage, établissement et production des rapports pour traitements en lots...
- Formation des utilisateurs (courants, nouveaux arrivants statutaires ou CDD, étudiants vacataires) sur les modules habituels (prêt retour, inscriptions, catalogage) ou récemment implantés (acquisitions).
- Assistance aux utilisateurs : à distance et sur site, pour toutes les procédures touchant à l'application Symphony.
- Retraitement des notices catalographiques : établissement des modèles de catalogage, importation et adaptation des paniers de notices BNF (Périgord), enrichissement des notices audiovisuel (GAM), traitement des paniers de notices pour le module d'acquisitions.
- Paramétrage des sélections de documents pour WEB2 (OPAC) : listes de nouveautés, listes thématiques, travail sur Babelthèque...
- Listes et statistiques : éditions régulières ou sur demandes spécifiques. Refonte de l'ensemble des tableaux statistiques, notamment pour les chiffres des bibliothèques du réseau.

III. Projets menés

- Préfiguration et ouverture de la Médiathèque d'Empalot : organisation des collections et de l'environnement de travail.
- Finalisation de la mise en place de la RFID et du prêt automatisé à la Médiathèque José Cabanis : avril : ouverture de la BaD à Cabanis
- Création du catalogue de la bibliothèque numérique : organisation des notices et paramétrage général (Bibliothèque du patrimoine).
- Module Acquisitions/Symphony: configuration et paramétrage (Médiathèque José Cabanis et réseau).
- Mai : Réorganisation du prêt des documents : refonte des types de matériel, des profils d'utilisateurs et des règles d'emprunt.
- Déploiement de l'environnement Java sur les postes d'accueil/prêt/retour : BMVR sauf PER

IV. Divers/Autres

- Inventaires (Empalot, pôles de la Médiathèque José Cabanis, fonds professionnel)
- Etudes prospectives sur les évolutions de l'application Symphony (dossiers d'utilisateurs, constitution de groupes).
- INTERIM : ACCUEIL : gestion des étudiants

Service : Ges^o & Dvlpt des Outils Informatiques

Directeur Responsable: Pascal Krajewski_ - Cadre A responsable : _MF

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5 (cf : Pole@telier à Cabanis)
Cadre B	3	3
Cadre C	2	2

I. Vie du service en 2009

Arrivée du bibliothécaire : 1^{er} mai 2009

Rattachement webmestre : 1^{er} sept 2009

Congé formation de LM: 1^{er} sept 2009 (remplacé par CM au 15 oct)

II. Activités de fonctionnement

Ménage dans les lecteurs réseaux : 4 lecteurs : CAB, PER, RES, TRANS

Amélioration de l'architecture du bibliobus

Procédures de maintenances des serveurs : PRA, onduleurs, coupures élec

Procédures réseaux sociaux

III. Projets menés

SYMPHONY

Amélioration des ordinateurs des professionnels barrettes mémoire (capacité*2 ou 4)

Changement écrans : écrans plats sur CAB (acquéreurs) et 50% des annexes

Passage à Symphony Java à CAB et annexes

EURIS

Passage Euris/ déploiement : 400 postes publics de la BMVR

Modifications des Portails internet et mel

Modifications Portails thématiques : Actu, jeunesse, Presse en ligne (PER)

WEB

Réécriture de la charte Internet e Charte multimedia

blog Berlin

1^{er} sept : Mise en ligne du site Internet Jeunesse :

fin d'année : PEF : lancement du projet PEF / site Web (production contenus – wiki) pour une mise en ligne en 2010

1^{er} Nov : lancement de l'intranet bibliothèque

Formation à l'intranet mairie

NTIC /

Validation du projet « livre numérique et tablette » pour mise en oeuvre en 2010

Juin : Centralisation des besoins budgétaires en NTIC

IV. Divers/Autres

Dépouillement AO cédéroms

Procédures déclaration d'incidents des agents : osTickets

Aide à projet Jeux vidéo Intermezzo (dont wiki)

Service : Accueil

Directeur Responsable: Coline Renaudin

Cadre A responsable : YS

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,5 (cf SIGB)
Cadre B	1	1
Cadre C	5 (3+2)	4.5

I. Vie du service en 2009

MOUVEMENTS

Cadre A :

- Juillet : changement de conservateur responsable

Cadres B :

- 1^{er} septembre : arrivée de SG, CDD en remplacement de KD. Gain d'un mi-temps
- Départ de MB pour le magasin central. Possibilité de recruter un assistant pérenne.

Cadres C :

- AG : congés maladie du 13/02 au 09/03, 30/03 au 31/05 puis en CLM à partir du 04/06. Remplacée par M.F. S à partir du 16 juin
- 1^{er} septembre : NB passe à temps plein au service Accueil / MAQ devient volante, avec service interne effectué à l'Accueil.
- Retour de AAP de congés maternité.

II. Activités de fonctionnement

- Permanence des week-ends insatisfaisante. En décembre 2009 2 week-ends sur 4 sont assurés. Ce qui signifie : pas de permanence continue de l'accueil.
- Permanence téléphonique insatisfaisante. Le secrétariat de direction prend tous les appels / redistribue vers l'accueil, ce qui est problématique. Pas de définition claire de « qui répond à quel type d'appel ».
- Activité de « service de référence » insatisfaisante : le personnel du service accueil, à l'exception du bibliothécaire, n'est pas assez considéré comme la personne à contacter pour toute question. Ceci est sans doute dû aux changements constants de personnel.
- En 2009, la gestion des étudiants continue à être prise en charge par un membre du SGB.

III. Projets menés

- L'objectif 2009 de faire du service Accueil « un service spécialisé et à part entière » est un objectif qui a été mené partiellement. À poursuivre en 2010 pour en faire un service de référence pour l'ensemble du réseau de la bibliothèque de Toulouse.
- Nécessité d'actualiser sans cesse les procédures et les documents internes auxquels se réfère l'ensemble des agents qui passent par l'accueil : ce travail n'a pas été effectué de façon satisfaisante en 2009, à cause du manque de personnel.
- Changement de forme du formulaire d'autorisation parentale
- Les attestations de paiement sont remplies et données directement au moment de l'inscription / paiement de pénalités : on ne passe plus par le service de L. Yvars.
- Essai de mettre en place des procédures avec chaque pôle pour les documents à problèmes (parties manquantes, détériorés...)
- Entretiens d'embauche des étudiants pour la septembre 2009 : menée par l'équipe de direction.
- Début de travail de mise à jour des documents internes (Vademecum, Accueil pour les nuls, Memento, Livret d'Accueil...). Nécessité de mettre en place une procédure de suivi pour améliorer la réactivité du service Accueil à chaque changement (exemple : les droits des JPRO modifiés 2 mois avant la modification du formulaire d'inscription).

IV. Divers/Autres

Le service Accueil est clairement sous-dimensionné en comparaison avec les bibliothèques de taille équivalente.

- 1 cadre A bibliothécaire temps plein
- 1 cadre B temps plein
- 3 cadres C temps plein + 2 hôtesse d'accueil

Chacun appartenant à un groupe différent pour permettre la présence du service Accueil sur tous les week-ends.

Un point positif : la possibilité en 2010 de recruter un cadre B titulaire : réfléchir notamment à lui confier la gestion des étudiants à partir de septembre 2010.

Service : plannings

Directeur Responsable: Coline Renaudin - Cadre A responsable : pas de cadre A responsable

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	1	1

I. Vie du service en 2009

- Changement de conservateur responsable en juillet
- Obtention du concours d'attaché territorial pour LD.

II. Activités de fonctionnement

- Établissement des plannings hebdomadaires de service public de la Médiathèque et modification des plannings en cours.
- Établissement des plannings de week-end de la Médiathèque
- Analyse des demandes de congé et préfiguration des plannings pour validation de ces congés par le conservateur.
- Mise à niveau et refonte des matrices de plannings
- Maintenance évolutive des outils de gestion des plannings

III. Projets menés

- Renforcement du travail avec les bibliothécaires responsables de pôles, à confirmer en 2010.
- Renforcement du travail avec la Bibliothèque d'Étude et du Patrimoine, notamment en ce qui concerne les étudiants et les appels à congés, à confirmer en 2010.
- Confirmation du travail mené en collaboration avec la GRH pour la gestion du personnel titulaire et des étudiants.
- Pérennisation du classeur Excel permettant aux chefs de service de mettre en ligne les congés, avec rappel des dates limites de dépôt de congés et absences par mail à tous et par la lettre interne.
- Affirmation de la collaboration étroite entre le service des plannings et le service Communication (lettre interne, Intranet).
- Intégration des plannings de semaine et de week-end dans l'Intranet, avec un seul planning par poste et des onglets différents pour chaque semaine : très bonne réactivité des deux titulaires des plannings aux propositions des services Communication et GDI.
- Établissement d'un calendrier prévisionnel des appels à dépôts de congés, en ligne sur l'intranet.
- Début de création d'un dossier public avec une remise à plat de toutes les procédures (dépôt de congés, remplacements, absences...), à pérenniser et renforcer en 2010.

IV. Divers/Autres

- Service administratif qui mériterait d'être intégré à un service Accueil/plannings, avec un bibliothécaire et un conservateur responsable afin de renforcer sa lisibilité.
- En 2010, le souhait est de former une ou de personnes en + à la gestion des plannings pour pallier une absence ou le départ d'une des deux titulaires
- Quid de la participation à la réflexion sur la « gestion des plannings des agents des services culturels » dans le cadre de COESIO ?
- Implication, volontarisme et sens de la médiation des deux titulaires du service font qu'il fonctionne bien. Le départ annoncé de Lalia devra être anticipé au mieux (en effet, la formation de son remplaçant entraînera nécessairement du travail en + pour Nathalie Poupée).

Service : Circuit du document

Directeur Responsable: M.N. Andissac - Cadre A responsable : P.L

Budget obtenu en 2009 : _____

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	4	3,5
Cadre C	5	4,5

I. Vie du service en 2009

Regroupement de l'ensemble du personnel du service (à l'exception d'une assistante) dans un lieu unique.

Intégration d'un nouvel adjoint du patrimoine (IC). Chargée auparavant de la réception des documents du pôle musique (y compris la reliure), elle est désormais, au même titre que les autres adjoints du service, en service interne jusqu'à 17 heures. Elle conserve la priorité pour le traitement des documents du pôle musique mais participe à l'ensemble des activités du service.

II. Activités de fonctionnement

Réalisation de l'ensemble des commandes (à l'exception des CD) du réseau des bibliothèques annexes adulte et jeunesse.

Réception informatisée de l'ensemble des commandes (à l'exception des CD) du réseau des bibliothèques annexes adulte et jeunesse.

Réception de l'ensemble des commandes de la médiathèque (à l'exception des DVD des pôles jeunesse et arts.

Gestion des offices : réception, mises à disposition, retour, commandes.

Catalogage des livres en langues étrangères pour l'ensemble du réseau.

Catalogage des bandes dessinées pour l'ensemble du réseau.

Gestion des fournitures d'équipement de la médiathèque ; commande, gestion du stock, distribution.

Gestion de la réparation des documents audio-visuels de l'ensemble de la BMVR.

Participation à la rédaction des cahiers des clauses particulières des marchés publics.

Rapport avec les fournisseurs : conditions de livraison, respect du cahier des clauses particulières des marchés publics, réunion

Suivi budgétaire du réseau (comparaison entre les documents tenus par le service et la comptabilité)

Etablissement des différents calendriers ; commandes du réseau, commissions, planning livraison...

Evaluation statistique du service

III. Projets menés

Mise en place de la fonction d'administrateur adjoint d'Electre, poste occupé par CT, pour améliorer la formation des acquéreurs de l'ensemble de la BMVR, la formation des nouveaux arrivants et le suivi et la résolution des problèmes.

Formation Electre du personnel de la bibliothèque d'étude et du patrimoine.

Déplacement des 2 administrateurs dans toutes les bibliothèques annexes du réseau dans le cadre de la formation permanente afin d'expliquer les modifications intervenues avec la mise en place de la nouvelle version d'Electre.

Mise en place de réunions hebdomadaires : bibliothécaire / adjoint le mercredi et bibliothécaire / assistantes le jeudi.

Rédaction des fiches de postes de l'ensemble des agents du service (en cours)

Rédaction de l'ensemble des procédures du service (en cours)

Réduction de la durée de mise à disposition des documents reçus (en cours)

Service : magasin central

Directeur Responsable: Anne Marinnet- Cadre A responsable : ____NB

Budget obtenu en 2009 : _Pas de budget propre

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	
Cadre B	3	2,6
Cadre C	5	4

I. Vie du service en 2009

Absence du Conservateur depuis avril 2009. Intérim assuré par Pierre Jullien puis Anne Marinnet à partir de septembre 2009.

Remplacement de M.L. H par AA (Service public en Sciences). MM (équipe des volants) remplace JP partie en congé maternité.

II. Activités de fonctionnement

Equipe des agents renforcée a permis la réalisation des missions du Magasin central :

- Traitement du désherbage des annexes et des Pôles de Cabanis :
17000 volumes Adultes, 10000 volumes Jeunesse.
- Communication des réservations du Magasin central et des Réserves-Pôles :
2700 prêts.
- Politique active de dons d'ouvrages aux associations sur place ou à l'étranger (Maroc, Burkina Faso, Madagascar) :
5130 Dons Adultes et 2700 Dons Jeunesse.
- Mise de côté d'ouvrages destinés à une future braderie.

III. Projets menés

Le projet de Braderie repoussé (attente d'un nouveau directeur, déficit d'un conservateur) nous avons mis l'accent sur la politique de dons :

- Dons de 2000 ouvrages pour enrichir les bibliothèques du Burkina Faso
- Suivi de plusieurs associations d'insertion sur Toulouse

Fin du Tri du Magasin central à Périgord commencé en 2007. 45000 volumes ont été triés et répartis vers plusieurs destinations (Documentation régionale, FCJ, Dons, Pilon, Braderie).

La réduction de 50% de ce Fonds a permis le redéploiement du FCJ dans une cellule sécurisée.

IV. Divers/Autres

Le réaménagement du Bureau des agents a libéré de l'espace et apporté beaucoup de fluidité pour le passage des chariots.

Déménagement du local des « dons » du rez-de-jardin pour en libérer une partie à destination du Retour indifférencié. Meilleure utilisation du local (rayonnages muraux plus accessibles et passage des chariots amélioré).

La fin d'année a été bien occupée avec les réunions préparatoires à l'Audit et la conduite des entretiens d'évaluation.

Service : Atelier de reliure et Reliure externe

Directeur Responsable: Anne Marinnet - Cadre A responsable : NB

Budget obtenu en 2009 : Atelier de reliure 9000€ Rdiure externe : 82000€ Réseau 81000€ Cabanis

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5
Cadre B	1	1
Cadre C	5 (+4)	4.5 (+1.7)

I. Vie du service en 2009

Effectif

- Remplacement du Jacques Ferry, conservateur par Anne Marinnet
- Remplacement de SBF en congés maternité, par ASL
- Venue de GR en juillet en poste transversal à quart de temps

Formations : Quatre agents ont suivis les formations de Bureautique, Outlook et Premiers secours.

Stagiaires : Accueil de 3 stagiaires principaux et de plusieurs venus par 1/2 journées en transversal.

II. Activités de fonctionnement

Entretien des collections en reliure préventive et réparatives pour les 9 pôles de la médiathèque et les bibliothèques du réseau

Développement de reliures spécifiques pour les pôles Braille, Musique, Actualité, Fonds régional.

Appui à l'élaboration des évènements pour les expositions, rencontres, ateliers.

Fabrication d'objets carton, Plastification de documents, Reliure de documents à usage d'exposition

III. Projets menés en 2009 : Réorganisation du circuit de reliure

Mise en place de la nouvelle politique de reliure en lien avec le nouveau marché passé pour la reliure externe. Afin d'optimiser le délai de mise à disposition des ouvrages au public, désormais pour la Médiathèque et le Réseau,

- Tous les ouvrages neufs sont traités à l'Atelier.
- Toutes les réparations sont traitées en reliure externe

Nous pouvons au terme de l'année, valider le choix que nous avons fait :

- **Le temps de mise au prêt est réduit**
- **Tous les ouvrages fragiles sont systématiquement traités à l'atelier**
- **Les couvertures ont gagné en qualité grâce à l'équipement d'une nouvelle imprimante**
- **La nouvelle organisation a globalement accru la production**

Atelier de reliure	2005	2006	2007	2008	2009
Production	4 970	5 057	5 131	5 306	5 508

Reliure externe. Documents envoyés	Médiathèque	Réseau	Périgord
Neufs	603		163
Réparations	1 681	2 980	
Reliure traditionnelle			64
Reliure Bradel			359

IV. Divers/Autres

Un cycle de formation pour les agents de l'ensemble du réseau et de la médiathèque a été mené par session d'une journée. Objectif : former les agents à l'entretien des documents et aux petites réparations afin de limiter la quantité des envois d'ouvrages en reliure extérieure.

Service : Mission Ecoles

Directeur Responsable: _Anne Marinet
Cadre A responsable : IL
Budget obtenu en 2009 ::2300____euros

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.9

I. Vie du service en 2009

Transversal sur le pôle jeunesse (2h/semaine environ ;1 WE/mois) + 2h accueil

II. Activités de fonctionnement

1^{er} semestre 2009

Formation à l'étude de projet

Prospection pour le service écoles : les maternelles à Toulouse (public & privé ; les CLAE de maternelles)

Contact avec des coordinateurs de l'EN , le pôle ressources du Mirail etc

Visite de services dans d'autres villes Montpellier (mai 2009) puis Grenoble (septembre 2009)

juin 2009

Etude avec une personne du service SIG de la DSI pour croiser des données géographiques des services Bibliothèque Ecoles afin d'analyser le maillage

Stage de formation aux outils du SIG

Elaboration du projet avec Madame Tanis du service Education :

Projet lecture loisir en direction des Atsem et des Directrices et directeurs de CLAE de Maternelles

Travail avec SF et GL pour mettre au point une grille commune aux différentes bibliothèques :

Feuille de planning d'accueil de classes & autres groupes

Bilan de ces mêmes accueil (calcul automatique ...°

Septembre 2009

Mise a la disposition des bibliothèques de ces 2 outils dès la rentrée de septembre sous T Transversaux

Réunions avec le service éducation sur collaboration avec écoles et mise en place de la formation des ATSEM dans les CLAE de maternelles (démarrage dès novembre : ateliers de lecture : 4 séances par CLAE sans compter la séance de prise de contact et de préparation)

ACQUISITIONS

Dans le même temps achats d'albums pour les ateliers de lecture a destination d'enfants de 3 a 6-7 ans (somme dépensées : 2 272 Eur

Dépensé de septembre a décembre

Traitement de ces documents

Pas de formation pour l'instant aux acquisitions en ligne

Indexation de tous ces ouvrages afin de les regrouper par thèmes, âges ...

Equipement : rien de bien officiel si ce n'est un coup de main d'une collègue de l'actualité

De plus récupération dans les dons et autres pilons de certains ouvrages de base

Service : volants

Directeur Responsable : Marie-Noëlle Andissac - Cadre A responsable : SF

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5 (cf Coord RES)
Cadre C	3	3

I. Vie du service en 2009

Responsable de janvier à septembre 2009 : Marie-Noëlle Andissac

Depuis septembre 2009 : SF

JC, agent titulaire en congé parental depuis mars est remplacée par MM non titulaire

Depuis septembre, AQ a remplacé NB

Demande de création d'un quatrième poste refusée par la Mairie en novembre

Participation à l'audit

Entretien d'évaluation pour toute l'équipe y compris MM non titulaire

Demande pour que les adjoints fassent de l'accueil à Cabanis

II. Activités de fonctionnement

- Les agents volants sont amenés à effectuer des remplacements à Cabanis, dans les bibliothèques de quartier ou à Périgord en semaine et le samedi.
- Ils ne remplacent que les absences imprévues (ni les congés, ni les absences pour formation sauf cas exceptionnel).
- Ils travaillent deux 17-19h par semaine et un samedi sur trois.
- Ils sont intégrés au planning de Cabanis. Leur affectation, qui peut aller jusqu'à trois pôles différents, change de semaine en semaine.
- La responsable fait l'interface entre les demandes de remplacement du réseau et de Périgord et le service des plannings.

Entre septembre et décembre 2009 :

- o 10 remplacements le samedi sur les bibliothèques de quartier

- o 30 remplacements en semaine dans les bibliothèques de quartier soit 101h de service public

(Impossible de quantifier la part réelle des remplacements sur leur temps de service public à Cabanis puisque les agents sont intégrés au planning initial)

III. Projets menés

- Depuis la rentrée, effort pour créer une cohésion d'équipe rendue difficile par le manque de temps commun : pôle de rattachement pour le travail interne différent pour chaque agent, peu ou pas de temps de service public en commun (présentation de l'équipe lors de la réunion LP de novembre, mise en place d'une réunion mensuelle d'information et de présentation de l'offre de la BMVR, envoi systématique des comptes-rendus des réunions LP)
- Réflexion partiellement aboutie fin 2009 pour améliorer la visibilité sur les plannings :
 - o Agents informés toutes les semaines de leur pôle d'affectation par le service des plannings
 - o Modification de la matrice des plannings pour une meilleure évaluation de la part des remplacements sur le réseau
- Début de la mise en place d'outils permettant à chaque adjoint volant de connaître la bibliothèque où il peut être amené à travailler seul :
 - o Visite du Pavillon
 - o Réflexion sur la rédaction d'une fiche de renseignements par bibliothèque contenant toutes les informations utiles à connaître (clé, alarme, code pour les postes informatiques...)

IV. Divers/Autres

Service qui demande une réactivité importante dans la réponse aux demandes et qui suppose de la part de l'équipe et une polyvalence accrue et des facilités d'adaptation. Contrainte liée aux déplacements multiples dans des équipements par toujours facilement accessibles.

Cabanis

Pôle Actualité

Pôle Jeunesse

Pôle Intermezzo

Pôle Sciences & Loisirs

Pôle Société

Pôle Littérature

Pôle Musique

Pôle Arts

Pôle Cinéma

Pôle Œil&Lettre

Pôle L' @telier

Pôle : Actualité

Conservateur Responsable: Pierre-Jean Pujol- Bibliothécaire responsable : _MD Ct
Budget obtenu en 2009 : 4000 € pour les monographies_ ; 165000 € périod. Médiath 132000 à partager entre le réseau et la BEP

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	3 (+2)	2 ½ (jusqu'en sept) (+1+1pr we) puis 3 (+ 1+1pr we)
Cadre C (+ transversaux)	4 + (2)	4 jusqu'en juin puis 3 et 1 vacataire renouvelé (+2)

I. Vie du pôle en 2009

Partage entre le pôle Actualité et la gestion des périodiques pour la médiathèque et le réseau avec une équipe plusieurs fois remaniée à tous les niveaux, donc à former et à réadapter

II. Service Public

Entre le pôle et l'accueil pour les A et B, le pôle le retour pour les agents et l'atelier multimédia pour 2 agents. Accueil de groupes pour une présentation du pôle et des ressources liées à la presse. « Standard » de la bibliothèque pendant le week-end.

III. Travail interne

Pour l'actualité : sélection de nouveaux périodiques, d'ouvrages, recherche des bases de données, de sites liés à l'actualité ou à la presse

Bulletinage et équipement de la presse du pôle, soit 170 titres dont 31 quotidiens avant l'ouverture de la médiathèque, soit 1h pour 3 ou 4 personnes minimum

Elaboration d'une revue de presse quotidienne à partir de la presse nationale et régionale concernant l'activité économique, politique, culturelle, sociale de la région (minimum 1h30).

Recherche et tri de la documentation liée à l'actualité régionale, sous tous supports, même « volatiles », donnant une information plutôt culturelle, institutionnelle ou associative.

Beaucoup de manutention de cartons, de rangement, réassort..

Pour les périodiques : Catalogage (905 titres en cours en 2009) Gestion des 2230 abonnements: 2230 notices, 10 à 40 modif / jour, les réclamations de la médiathèque : 830 abonnements

Présentation, une fois par an pour les bibliothèques de réseau et pôles des nouveaux titres de périodiques

Sélection des documents suivant leur actualité- Relation avec des associations pour des dons de périodiques

IV. Animations culturelles

Animations Participation au Festival Made in Asia du 15-01 au 15-02-2009 Expo + conférence du journaliste Geoffroy de la Tullaye

Semaine de la presse : accueil de classe, et venue de la journaliste Françoise Harrois-Monin 22 septembre Projection du documentaire Rafah suivie d'un débat

Du 9 au 30 nov. participation au thème de la chute du Mur de Berlin par *les Murs dans le monde aujourd'hui*

4 déc. Présentation de la Communauté d'agglomération

Partenariat

Avec l'école J. Lagarde, l'université de sciences sociales

Les pôles Société et Intermezzo, JeunesseLe service Action culturelle

V. Projets/Divers/Autres

Réflexion sur une réorganisation du fonds et de l'espace Mise en valeur des ressources en ligne.

Pôle : JEUNESSE

Conservateur Responsable: A. MARINET - Bibliothécaire : responsable : M. L

Budget obtenu en 2009 : 80 000 € - Nb Prêts 2009 : 247 203

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+ 1)	1 (+ 0.3)
Cadre B (+ transversaux)	7 (+1)	6.4 (+ 0.20)
Cadre C (+ transversaux)	6 (+ 2)	6 (+ 0.5)

I. Vie du pôle en 2009

Personnel : Départ et Remplacement d'un assistant et deux adjoints.

Pôle : Réaménagement complet de l'espace jeunesse.

Création d'un espace multimédia.

II. Service Public

Accueil des publics individuels et accompagnement

Accueil régulier de groupes : 40 groupes (crèches, haltes garderies, CLAE, classes, classes aménagées, instituts spécialisés, centres de loisirs).

Accueils ponctuels de groupes et visites découvertes : 70

Accueil de groupes de professionnels de l'enfance en formation : 5

Accueil individuel et prêt aux professionnels de l'enfance

Animation des ressources multimédia : gestion des casques, aides à la connexion, accompagnement, accueil des parents

Gestion télé, postes d'écoutes.

III. Travail interne

Acquisitions, catalogage, bibliographies, coordination des commissions d'acquisition pour tout le réseau.

Equipement, suivi reliure, réparation, réparation supports audiovisuels, travail sur photoshop.

Préparation animations : contes, valises thématiques, recherches bibliographiques, préparation accueils des groupes, confection de petits supports d'animation

Gestion offre multimédia : veille, fourniture de contenu.

IV. Animations culturelles

Animations :

Heures du conte (2 par semaine) + séances plus élaborées au grand auditorium : contes en LSF (trimestriel)

Présentation livres aux ciné-goûters de la cinémathèque

Valorisation permanente des collections (bibliographies, sélections, présentations, zoom sur...).

Animations de valises thématiques

Expositions : montage et animation de l'expo Solotareff, participation à 7 expositions, 6 animations avec intervenants extérieurs.

Club de lecture : Graines de critique

Sélection jeunesse (annuelle pour 20 titres)

Partenariat :

Education nationale : établissements scolaires

Instituts spécialisés : 7

Cinémathèque

Centres de formation éducateurs : IFRASS ; Institut St Simon

Festivals régionaux : Rio loco, Arcalt, St Orens,

Marathon des mots

Marchants d'histoires

Printemps des poètes

Muséum (préparation projet)

Act's

Fonds patrimonial

Autres pôles de la médiathèque (Intermezzo, l'œil et la lettre)

CRL // APIAMP

V. Projets/Divers/Autres

Développement offre multimédia, voire offre jeux vidéo pour les - de 12 ans.

Développement fonds professionnels de l'enfance

Amélioration accueil des publics le dimanche : propositions d'animations

Projet partenariat avec la bibliothèque du muséum, autour de l'heure du conte

Pôle : INTERMEZZO

Conservateur Responsable: A. Marinet - Bibliothécaire responsable : M. L
Budget obtenu en 2009 : 30 000 € - Nb Prêts 2009 : 113 918

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	0,3
Cadre B (+ transversaux)	2	1,8
Cadre C (+ transversaux)	5	4,8

I. Vie du pôle en 2009

2 congés maternité remplacés
Départ et remplacement de 2 adjoints et 1 assistant
Accueil de 2 stagiaires professionnels (IUT, DAM...)
Accueil de 5 stagiaires collèges.

II. Service Public

Accueil des individuels, accompagnement, conseil, inscriptions et prêt aux professionnels de l'enfance et de la jeunesse.
Gestion TV (3 postes, 700 consultations DVD, 190 consultations Chaînes) = 1100 jeux en ligne (4 postes, 530 consultations) = total usagers

Accueil de groupes = Visites découvertes, présentations ressources documentaires, accueils spécifiques : 6 Collèges (136 personnes) - 2 Lycées (59 personnes) - 2 BTS (65 personnes) - 3 Groupes de déficients visuels (13 personnes) - Autres (association de lutte contre l'illettrisme, Soutien scolaire, MJC...) : 8 groupes (129 personnes) - **Total : 21 groupes soit 402 personnes accueillies**

III. Travail interne

Commissions fiction (5) et BD ados (7).
Acquisitions : 2330 documents achetés en 2009
Blog : stand by d'octobre à décembre
Sélection « Du 9 sous la couv. (200 titres)
Equipement, petites réparations, gestion périodiques, catalogage., rangement, présentations et valorisation des collections

IV. Animations culturelles

Animations : Journaux de lecteurs

Partenariat : Education nationale, Pôle l'œil et la lettre

V. Projets/Divers/Autres

Réaménagement partiel du pôle avec création d'un espace lecture
Création et gestion d'un espace et d'une offre deux vidéo.
Animation du Blog

Pôle : Sciences et Loisirs

Conservateur Responsable: Pierre-Jean Pujol - Bibliothécaire responsable : BG

Budget obtenu en 2009 : 34 000 - Nb Prêts 2009 : 80199 prêts

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	
Cadre B (+ transversaux)	2 (+1)	1.8 (+1)
Cadre C (+ transversaux)	4 (+2)	3,6 [3,1 en 2010] (+2)

I. Vie du pôle en 2009

_ Année Darwin : Exposition *Darwin ou l'origine des espèces* en partenariat avec le Museum et l'Institut Charles Darwin International. Conférence de Jean-Claude Ameisen. Réalisation d'une bibliographie avec la bibliothèque du Museum de Toulouse. Sélection de sites web.

_ Rationalisation des commandes : mise en place d'un budget prévisionnel sur l'année par catégorie

_ Supports numériques : Commande de CD-ROM (Circle) [18 en Informatique, Jeux, Santé...]

Expérimentation et préparation de l'acquisitions de livres numériques : catalogues ENI, Numilog.

II. Service Public

- *Rangement* : des retours. Rangement systématique de l'ensemble du pôle deux fois par semaine.
 - *Accueil du public* : Recherche documentaire. Renseignements généraux (fonctionnement, inscriptions, animations...). Traitement des réservations.
 - *Internet* : Gestion des **16 postes Internet**. Inscriptions sur Frontal (jusqu'à l'automne 09) et sur Unicorn. Gestion du Sami pour le 1er étage (explications, dépannages...)
 - *Gestions des postes TV* : 1 poste réservé à la consultation des DVD documentaires + 2 postes proposant des chaînes du câble. Inscription des usagers, nettoyage des casques après chaque utilisation
- En 2009 : **1890** consultations des chaînes du câble (+5 %)
389 consultations de DVD documentaires (+ 8 %)

III. Travail interne

- *Acquisitions* : Budget 2009 34000 € (33154 € dépensés effectivement soit 97,5 %)
- _ Offices Sciences : 8 Offices en 2009. Participation aux commissions, réunions de choix des titres retenus pour le pôle. **7444 €**(+4%) dépensés en 2009 pour **422** titres. **56 %** des titres proposés sont retenus.
- _ « Hors-Offices » : 5 commandes en 2009 : pour un total de **19993 €**(+39%) - **848** titres.
- _ DVD : 3 commande VHS et ADAV – **7024 €**(+19%) pour **189 titres**
- _ CD Audio : 1 commande GAM (**33 titres** – **614 €**)
- *Traitement des documents* : _Equipement et catalogage de l'ensemble des documents
- _ Reliure : En 2009, reliure des ouvrages neufs effectuée essentiellement à l'atelier **115 livres**, pour les non-urgents 2 envois au relieur extérieur (Biblioteca) **26 livres**
- _ Réparations : 5 envois au prestataire extérieur (Rénov'Livres) **65 livres** [96 en 2008] + 1 envoi de docs multimédia + réparations effectuées par l'Atelier (**31**) + petites réparations effectuées directement
- *Périodiques* : Bulletinage. Equipement. Réparations. Pointage des manquants (pour l'Actualité)

IV. Animations culturelles

Animations :

_ *Semaine du Cerveau* : ateliers scientifiques le 18 mars par l'association inCOGnu

_ Participation à l'exposition Bleu Marine (du 9 juin au 1^{er} Août)

Partenariats :

_ **CNRS / INRA/ INSERM** : Lancement du cycle de conférences *Quand les Sciences s'en mêlent* . 4 conférences en 2009 (Alimentation et santé, les virus, l'adaptation, les bactéries)

_ **ANAE** : 9 conférences en 2009 (le dernier mardi de chaque mois)

_ **Reside.mip** : amélioration du site <http://www.residemip.org/> . Rédaction d'une Charte pour le réseau.

Pôle : Société Civilisation

Conservateur Responsable: Pierre-Jean PUJOL - **Bibliothécaire responsable :** CH

Budget obtenu en 2009 : **65800 €** (BP) + 7000€ - Nb Prêts 2009 : **142 640** prêts (+5%)

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B (+ transversaux)	5 (+3)	4.3 (+ 0.15)
Cadre C	7	6.8
Absentéisme	321j	- 1.45 ETP
ERP	2 = 9.5j de formation	

Vie du pôle / Service Public / Travail interne / Action culturelle

Absentéisme : 321 jours de maladie non compensés soit **1.45 ETP** (pour rappel : 2008 = 203j)

Participation de 2 agents à l'@telier: 4 sessions thématiques (soit +/- 50h) + SP

Stagiaires =1 stagiaire licence pour 1 mois

- **Poursuite du travail d'organisation :**

Répartition des tâches et organigramme du service, chaque agent est référent (cf trombino), délégation et répartition des tâches et du circuit du document.

- **Ré-organisation des acquisitions**

- Mise en place et appropriation du logiciel acquisition, abandon de fichiers parallèles.

Augmentation de la fréquence des commandes (84 cdes) soit : 1 cde bimestrielle par domaine + 8 cdes OFFICE + 5 cdes de suggestions des usagers (242 demandes écrites/ 120 commandes type SUG).

Rationalisation (correspondance ligne /sous loc)

- **Acquisitions :** 3947 titres commandés / prix moyen de 18.40€ / 187 titres annulés par fournisseur

- **Campagne de désherbage**, objectifs 10% atteints (Pilon + Réserve + magasin central)

- **Création de 2 sous localisations :** DROIT et PEF, avec lignes d'acquisitions afférentes pour suivi affiné des acquisitions et statistiques

- Renforcement des relations avec le fournisseur (OB) ; évaluation des besoins // nouveaux marchés

- **Campagne** approfondie sur les « essentiels » en sci humaines et sociales.

-> Subvention CNL refusée : budget suppl. obtenu en interne = 5000€ (4300€ servis)

- **Campagne** en DROIT (+2000€) + suppression de la consultation sur place des codes (pas de suppléance BEP et BU). **Réorientation et diversification de l'offre** en RELIGION et SCIENCES POLITIQUES.

- **Offre de PRESTOS**, franc succès malgré délais de mise à dispo. 1120€/1437 prêts pour 31 titres.

- **Projet 2009: Création du Point Emploi Formation (PEF)**

Mise en place du fonds, déménagement des collections. Soit **1000 documents** atteints fin 2009 pour X prêts, soit un taux de rotation très satisfaisant de

Travail en coordination avec les autres PEF du réseau de la BT

Préparation des actions de valorisations en ligne -> 2010

- **Aménagements:**

Poursuite des modifications du plan de collection (ordre numérique en socio et histoire)

15 nouvelles cotes ou modifications.

Nouvelle signalétique pour les périodiques (liste alpha) et les présents

- **Actions de valorisation et action culturelle :**

- **76 présents thématiques :** actualité éditoriale et vie des idées (en prêt)->apprécié des usagers

- **10 sélections bibliographiques en ligne** (http://www.bibliotheque.toulouse.fr/pole_socivi.html)

- Blog Berlin : participation et sélection bibliographique + **Regards croisés**

En collaboration étroite avec l'action culturelle :

- Exposition **Les Justes** en partenariat avec le Mémorial de la Shoah, accueil de classes et rencontre et projections, programmation de films docs ds l'expo, sélections bibliographique en ligne et IRL

- Partenariats maintenus : **GREP** (4 /an + 1journée Foucault), **Ecole des Droits de l'Homme** (3 RDV/an)

- Mise en valeur par sélection doc. d'actions BT (Roms, Bleu Marine, Jaurès, Privat, Empalot etc...)

Objectifs 2010 :

Formalisation de la poldoc et sources d'acquisitions. Amélioration des délais de mise à dispo des documents. Amélioration et transmission des connaissances au sein de l'équipe pour service au public.

Recherche de solutions visant à compenser le déficit d'outils communs pour évaluation quantitative et qualitative des collections et du travail effectué. Diversification de l'offre de périodiques.

Pôle : Langues et Littératures

Conservateur Responsable: Pierre-Jean PUJOL - Bibliothécaire responsable : HD
Budget obtenu en 2009 : 100 000 € - Nb Prêts 2009 : 308 520

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+ 1)	1 (+ 0.3)
Cadre B (+ transversaux)	5 (+1)	4.8 (+ 0.08)
Cadre C (+ transversaux)	9 (+ 2)	8.8 (+ 0.3)

I. Vie du pôle en 2009

Mouvements de personnel

⇒ Cadres A :
Jacques Ferry > Pierre-Jean Pujol (conservateur)
MA > HD (bibliothécaire)
⇒ Cadres B :
DD > MJA
KG > NV > EL
⇒ Cadres C :
MB > KN > CC
LT et CC > JG et JFR
⇒ Transversaux :
SC > NB

Formations : 9 formations – 32 j – 14 agents (273 h)

Evaluations : entretiens individuels. Objectifs fixés pour les agents et pour le service.

Audit : participation aux ateliers dynamiques en vue de l'élaboration d'un projet d'établissement

Stagiaires : 1 – observation 1 semaine

II. Service Public

Les nouveautés deviennent les *Presto*.
Les postes Internet passent sous Euris.

III. Travail interne

Passage à la RFID en janvier 2009.
Facturation et paiement des commandes soldées sous Java .

IV. Animations culturelles

Animations

Atelier Poétique (mensuel), « Le conte, ce n'est pas que pour les enfants » (mensuel), tables de présentations thématiques, bibliographies imprimées et web.

Partenariat

Avec la librairie Flourey Frères et le CRL : cycle *Lettres ouvertes*. 4 conf. Sur le thème : « Il n'y a pas que le roman dans la vie ».
Avec les librairies Flourey Frères, Ombres Blanches, Délires d'Encre : rencontres d'auteurs
Avec le Marathon des mots : conversations méditerranéennes avec Claudio Magris et Amin Maalouf
Avec le GREP : *Lectures Croisées*
Avec le Théâtre Garonne, le TNT, Toulouse Polars du Sud, la Boutique Solidarité : présentations de programmation

V. Projets/Divers/Autres

Service public : mise en œuvre avec Michel Fauchié d'un service de prêt de livres numériques
Travail interne : état des lieux des collections, en vue de la formalisation d'une politique documentaire
Animations culturelles : Printemps des Poètes, exposition Indélébile, Marathon des mots, cycle Lettres Ouvertes

Pôle : Musique

Conservateur Responsable : Coline Renaudin
Budget obtenu en 2009 : 123 000 €

- Bibliothécaire responsable : AM
- Nb Prêts 2009 : 445 549

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+ 2)	1 (+ 0,3)
Cadre B (+ transversaux)	5 (+ 3)	4,8 (+ 0,9)
Cadre C (+ transversaux)	11 (+ 4)	10,8 (+ 2,4)

I. Vie du pôle en 2009

Répartition des tâches et fonctions. Répartition de l'équipement par genre musical. Va servir de **socle pour un travail en équipe** plus étroit. **Évaluation du personnel** : mise en place de fiches de postes. Démarche globalement bien accueillie et objectifs 2010 jugés enthousiasmants. **Organisation des congés** : meilleure concertation et organisation.

II. Service Public

Actions pour renforcer la visibilité des collections. (bornes, tables, discogr., bibliogr....)

Accueil des usagers de toutes sortes et publics difficiles. Règles accueil rappelées à ensemble équipe.

Étudiants : effectuel même travail que titulaires. Sont intégrés sans distinction en terme d'accueil et de formation à l'équipe.

Réaménagement de la banque d'accueil musique. Présentoir à nouveautés créé.

Vous écoutez... : nouvelle signalétique des CD proposés à l'écoute.

Signalétique amovible pour signaler indisponibilité postes informatiques ou platines CD (meilleure coordination avec services techniques).

Rangement quotidien du pôle : secteurs correspondent à nouvelle répartition de l'équipement. Assistants et cadres A doivent aider le mardi matin.

Rupture de stock des surboitiers pendant 2 mois. Interrogation sur utilité de les conserver pour fonds Rap/Rn'b au profit politique exemplaires.

Acquisition d'un piano numérique en remplacement d'un synthétiseur. Ajout de 2 casques pour jouer à 4 mains.

Mise en place de la **borne Automazic**. Rencontre un vif succès malgré un manque de communication.

Problèmes récurrents de **vois**. Demandes répétées à sécurité pour rondes régulières.

III. Travail interne

Nouvelle répartition budgétaire pour intégrer le module acquisitions. Effort important porté sur le Rap/Rn'B.

Passage au module acquisitions. Formations, procédure acquisition CD/DVD mise en place, ajout systématique du 035.

Relations avec les fournisseurs améliorées. FNAC et GAM (enrichissement du catalogue : pochettes, extraits sonores...).

Préparation du renouvellement des marchés publics. Création lots partitions et circuit livre rapide. Demande notices aux 3 lots CD.

Homogénéisation des pratiques de catalogage. Fiche CD revue avec le réseau et le SGB. Ce travail va se poursuivre en 2010.

Réception des documents : terminée en décembre (1^{ère} fois). 1 agent avec aide. Docs + long à traiter. Collab. assistants difficile.

Campagne de désherbage livres et CD. Gros effort sur fonds Rock et Electro à poursuivre sur 2010.

Mise en place d'un tableau de bord de gestion des collections. Travail plus en finesse sur collections pour mise en place pol. doc.

Travail sur les CD pilonnés des annexes : volontariat mais manque de temps, pôle ne peut pas absorber cette masse de document.

Harmonisation et mise en place de nouvelles procédures d'équipement. Fruit d'un groupe de travail. Fiches techniques.

Nouvelles procédures de reliure Spécificité documents musicaux prise en charge par atelier reliure. Formation équipe petites réparations.

Mise en place d'un nouveau circuit du périodique. Equipe bulletinage élargie. Circuit interne plus rapide.

IV. Animations culturelles

Animations : Toute l'année, écoutes programmées en fonction de l'actualité musicale.

Avril : Conférence d'Hubert Guery : La musique classique ?

Mai : Scène acoustique : Samba de là

Novembre : Scène acoustique : Indian Ghost

Partenariats : **Février** : Mardi de l'Ina : Cycle Vie d'artistes : Georges Brassens chez Jean-Pierre Chabrol : La nuit écoute

Mars : Détours de Chant : Scène acoustique : Bacchus. Nouveau rendez-vous : « Scène acoustique ».

Juin : Rio Loco Maghreb : conférence musicale : Le oud et les musiques du maghreb. Participation aux bibliographies et discographies, écoutes programmées

Juin-août : Bleu marine (écoutes, sélections de CD, livres, partitions).

Septembre : Un pavé dans le Jazz. Scène acoustique. Trio André Minvielle (voix), Hasse Poulsen (guitare) et Roger Turner (batterie) (annulé). Mardi de l'Ina : Séance en hommage à Claude Nougaro. Sélection de CD, livres...

Octobre : Mardis de l'Ina : Cycle « Ecran musical » : les diffractions sonores d'Edgar Varèse

Décembre : FLIM : Table ronde : La diffusion et la promotion de la musique à l'heure des technologies numériques.

V. Projets/Divers/Autres

Audit. Participation au **groupe de travail sur l'aménagement du retour indifférencié**. CRL : participation au projet de conservation partagée des docs sonores.

Pôle : Cinéma

Conservateur Responsable: Coline Renaudin
Budget obtenu en 2009 : 172 000

Bibliothécaire responsable : DS
Nb Prêts 2009 : 261 419

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09 → de arts-cinéma	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	5 (+2)	4.7 (+2)
Cadre C (+ transversaux)	8	7.2

I. Vie du pôle en 2009

Mouvement de personnel :

- IV en congés maternité puis parental : remplacée par BD
- NB, aide au catalogage depuis 2008, part en Société le 1/12/2009. Elle est remplacée par JW en janvier 2010.
- arrivée en juillet du conservateur en charge du département : Coline Renaudin

Mobilier supplémentaire :

- deux présentoirs de façade
- bacs pour les séries TV

II. Service Public

- rangement des retours sur le pôle, gestions des problèmes de lecture, de manque, gestion des réservations de DVD (nombreuses et qui nécessitent beaucoup d'attention)
- reclassement tous les soirs des DVD par genres
- accueil du public : renseignement, recherche.
- fin de l'inscription sur Frontal
- gestion des postes de télévision et des réservations pour les plages suivantes. Carte avec profil TV établi. Création d'un groupe de travail qui vise à diversifier le public usager des téléviseurs.

III. Travail interne

Passage au module acquisitions. Prise en mains un peu laborieuse au départ du module catalogage dans Symphony.

Nouvelle répartition budgétaire pour intégrer le module acquisitions.

Inventaire au mois d'août

Cadre A (bibliothécaire) :

- gestion d'équipe, congés, anomalies, stages), du budget global.
- Acquisitions des livres sur le cinéma, les spectacles
- Programmation des projections bi-hebdomadaires, réalisation des résumés de films
- Gestion matérielle du pôle et de la salle d'équipement
- Liaison avec le SGB pour l'établissement de statistiques.

Cadres B :

- acquisitions et suivi des collections
- grand travail de rachats pour le corpus des réalisateurs

Cadres C :

- réception des DVD
- petites réparations
- préparation des trains de reliure et de resurfaçage
- équipement et suivi des collections de périodiques
- équipement des documents du cinéma (livres et DVD), travail sur Photoshop
- mise en place des projections
- traitement des problèmes de puces RFID

IV. Animations culturelles

- programmations bi-hebdomadaires
- réalisation d'affiches de résumés de films avec le service Communication
- affichage : une affiche par film. Résumés.
- participation aux Regards croisés (Berlin, Magreb, Rio Loco)

Partenariats

- Arcalt
- Apiamp
- Rio Loco
- INA
- Cimade
- Protection Judiciaire de la jeunesse, dans le cadre de l'opération « Des Cinés la vie »

V. Projets/Divers/Autres

- Artevod : pérennisation des actions de formation et présentation le samedi matin.
- de + en + de DVD resurfacés rapidement : la collection vieillit. Pour 2011, demande de budget supérieur à 2010 pour rachats.
- réflexion sur le passage au prêt de 3 DVD
- souhait de dédier deux postes informatiques : un pour Artevod, un pour les collections de l'INA.

Pôle : Arts

Conservateur Responsable: Coline Renaudin
Budget obtenu en 2009 : 32500

Bibliothécaire responsable : DS
Nb Prêts 2009 : 53166

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09 → de arts-cinéma	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	5 (+2)	4.7 (+2)
Cadre C (+ transversaux)	8	7.2

I. Vie du pôle en 2009

Mouvement de personnel :

- IV en congés maternité puis parental : remplacée par BD
- NB, aide au catalogage depuis 2008, part en Société le 1/12/2009. Elle est remplacée par JW en janvier 2010.
- arrivée en juillet du conservateur en charge du département : Coline Renaudin

Problème récurrent de manque de place et de signalétique défailante.

Manque criant de mobilier.

II. Service Public

- rangement des retours sur le pôle, gestion des réservations
- rangement du et reclassement des livres d'art
- accueil du public : renseignement, recherche.
- fin de l'inscription sur Frontal

III. Travail interne

Passage au module acquisitions. Prise en mains un peu laborieuse au départ du module catalogage dans Symphony.

Nouvelle répartition budgétaire pour intégrer le module acquisitions.

Cadre A (bibliothécaire) :

- gestion d'équipe, congés, anomalies, stages, du budget global.
- Acquisitions d'ouvrages théoriques sur l'art : CV 701, recherche systématique dans Livres Hebdo + autres périodiques spécialisés de tous documents intéressant les divers secteurs du département.
- Gestion matérielle du pôle et de la salle d'équipement
- Liaison avec le SGB pour l'établissement de statistiques.

Cadres B :

- acquisitions et suivi des collections réparti sur 3 acquéreurs : Simone Bloch, B. Guéinchault et F. Tiego.
- offices de nouveautés (8/an)
- commandes balais (offices de nouveautés ne suffisant pas pour certains documents) : 5 en 2009
- Désherbage du fonds

Cadres C

- petites réparations de livres
- préparation des trains de reliure
- équipement et suivi des collections de périodiques
- équipement des documents du cinéma (livres et DVD), travail sur Photoshop
- mise en place des projections
- traitement des problèmes de puces RFID

IV. Animations culturelles

Animations

- cycle de conférence sur les Musées du monde (Musée du Quai Branly, Metropolitan museum , NY, les musées et futurs musées des Emirats, l'Ermitage (soit 4 conférences)
- Participation à « Regards croisés » : bibliographies
- Exposition durant une semaine en novembre sur le coursive du 3e étage : « Pièces montées » : travaux d'étudiants des Beaux-Arts avec la présence constante de 2 étudiants.

Partenariat

- Printemps de septembre : Pour 2009 la médiathèque n'a pas été retenue comme partenaire.
- Arthémis et Office du tourisme pour les conférences.
- Ecole des Beaux-Arts de Toulouse

V. Projets/Divers/Autres

- volonté de regagner la place prise par les partitions
- grande difficulté (à résoudre en 2010 avec un stagiaire de l'EAT ou de l'ENSA ?) : le manque de place et l'éclatement spatial des collections d'arts. Essai de présenter un maximum d'ouvrages : nouveautés et autres.
- Re-proposer la Médiathèque comme « lieu » au Printemps de Septembre, conférence pour présenter l'évènement avec le nouveau commissaire ?
- Contact avec Marie-José Mondzain pour une conférence en 2011 ?

Pôle : Oeil et la lettre

Conservateur Responsable: _MN Andissac - Responsable :AQC SG
Budget obtenu en 2009 : __15 000 euros - Nb Prêts 2009 : ____17 000

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	3	2.8

I. Vie du pôle en 2009

Mise en place du Centre Relais, via Websourd, pour le public sourd : service de téléphonie.
Développement des bibliothèques numériques.

Organisation du stage « Lecture tactile », en partenariat avec la Cité des Sciences, Mai 2009, à l'attention des professionnels de bibliothèques, musées, et des personnes déficientes visuelles.

II. Service Public

Accueil et accompagnement du public.
Promotion des collections.
Accompagnement pour l'utilisation de matériel spécifique.

III. Travail interne

Gestion des collections, acquisitions, catalogage, traitement des documents, désherbage, bulletinage.

Accueil téléphonique très important : choix de livres en braille par téléphone pour le service du prêt par correspondance.

Prêt de documents en braille par correspondance en constant développement :

Le prêt par correspondance représente en moyenne 170 colis par mois, pour 150 lecteurs inscrits, soit 6 heures de travail interne hebdomadaires en moyenne.

IV. Animations culturelles

Animations

« Des doigts pour lire » ; animation proposée à l'occasion du bicentenaire de la naissance de Louis Braille. Mise en place d'ateliers, conférences, tables rondes, siestes littéraires, visites guidées, etc...

Animations régulières pour public déficient visuel et auditif : projections, heures du conte, conférences, etc...

260 personnes, adultes et enfants, reçues dans le cadre de visites guidées, tout au long de ce mois.

Partenariat

Partenariat renforcé avec les associations, et les 3 institutions spécialisées pour les déficients visuels : IJA, Lestrade, Parc St Agne, à l'occasion des animations proposées.-

V. Projets/Divers/Autres

Projet signalétique adaptée, via la RFID

Projet de travail pour accueil public dyslexique.

Projet de présentation de matériel adapté pour personnes handicapées moteur.

Projet de présentation de jeux video accessibles.

Pôle : EAM / @telier numérique

Directeur Responsable: Pascal Krajewski_ - Cadre A responsable :_MF
Budget obtenu en 2009 :

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,5 (cf GDOI)
Cadre B (+transversaux)	0 (+2)	0.25
Cadre C	0 (+7)	0.45

I. Vie du pôle en 2009

Changement de nom : Espace d'Autoformation Multimédia → L'@telier
Départ d'IV (maternité)
Arrivée de PP

II. Activités de fonctionnement

Permanences 15 h / semaine

Séances d'autoformation : tous les après-midi

Séances de présentation depuis novembre : tous les vendredis matin (hors vacances scolaires) ; 5 séances, 54 participants

Formation continue de l'équipe.

III. Projets menés

- Programme de séances du vendredi sur la base de présentations réalisées par les médiateurs et experts
- amélioration de la communication (appellation, déco @atelier, présence dans le manifesta)
- Participation à audit Mairie EPN + préparation du dossier nouvel @telier pour 2010

IV. Divers/Autres

Plan d'amélioration de l'@telier : éclairage, réseaux électriques, vidéoprojecteur, câblage pour une mise en œuvre en 2010

Préparation de la maquette du réseau du nouvel @telier

Périgord

POLE ETUDE

- *Vue d'ensemble*
- Documentation Générale 1
- Documentation Générale 2
- Documentation Régionale
- Périodiques
- Dépôt Légal-Généralités-Multimédia

POLE PATRIMOINE

- *Vue d'ensemble*
- catalogage, numérisation, acquisitions
- conservation, expositions/ salle patrimoine
- XIXe siècle
- Microfilmage
- Erasme
- Deschaux

FONDS DE CONSERVATION JEUNESSE

Pôle : ETUDE (VUE d'ENSEMBLE)

Conservateur Responsable: F Courtial

- ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	4	4
Cadre B	10	9.5
Cadre C	11	11

I. Vie du pôle en 2009

Management :

- Mise en place du nouveau dispositif d'évaluation instauré par la mairie. Entretiens d'évaluation fin 2009, mise en place d'objectifs individuels et par services pour 2010.
- Mise en place de réunions bimensuelles entre les cadres A de l'Etude (4 bibliothécaires, 1 conservateur) N.B. Participation de tout le personnel aux ateliers dynamiques mis en place dans le cadre de l'audit.
- Prise en charge effective par Florence Courtial du service « documentation générale » en mai 2009.

Réalisations spécifiques 2009

Périodiques

Appel à projet MRT : Numérisation de l'Express du Midi dans les locaux de la bibliothèque. Elaboration du cahier des charges pour le renouvellement du marché « fourniture d'abonnements 2009-2012. » 2^e phase du plan de conservation partagé.

Documentation régionale :

Traitement et tri des cartons non inventoriés. Catalogage du fonds musical. Traitement des cartes et plans arrivés par dépôt légal BNF.

Documentation générale :

Mise en valeur des acquisitions sur web 2

Manuels scolaires (appel à projet ministère de la culture) : 3000 livres catalogués

Traitement physique des collections :

Été 2009 : nettoyage des rayonnages de la grande salle. Chantier collectif impliquant tous les adjoints. Reclassement complet de la salle régionale.

Reliure : diminution importante du budget « reliure traditionnelle » (documentation générale.)

Projet de pôle associé régional : participation aux réunions de lancement avec le CRL, la DRAC, la BNF.

Pôle associé « Dépôt légal » : participation aux journées annuelles à Paris.

Bibliosésame

72 questions posées. Lancement d'une campagne de communication par la BPI en novembre.

II. Service Public

Demande d'une étude au service architecture en vue d'améliorer les conditions thermiques au poste accueil.

III Animations culturelles

Organisation de visites avec initiation à la recherche documentaire en direction d'étudiants de Master 1 d'histoire contemporaine (Université Toulouse II). Services impliqués : documentation régionale et périodiques

V. Projets/Divers/Autres

Mise en place du prêt d'une partie des collections.

Mise à disposition plus rapide des documents au public pour coller à l'actualité éditoriale. Limiter les temps d'attente à l'équipement.

Signalement des fonds non encore signalés

Pôle : ETUDE / Documentation générale 1

Langues et littératures, arts, sciences & techniques

Conservateur Responsable: Florence Courtial_Bibliothécaire responsable : GB

Budget obtenu en 2009 : __45500 € (cf. répartition infra) -

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	
Cadre B	3	1.7 + 1 CDD (de février à juin)
Cadre C	11	11

I. Vie du pôle en 2009 : Vie de la BEP

-Pôle Sciences Humaines : La bibliothécaire du pôle Sciences humaines, en retraite depuis novembre 2008, remplacée en août 2009 par ED. Une partie de ses attributions m'est confiée. De février à juin 2009, 1 CDD assistante de conservation MC a épongé le catalogage (philo + religion) et constitué des listes d'acquisitions (philo+religion+ethno)

-Patrimoine Ecrit : gestion de l'équipe des 3 adjoints du patrimoine de janvier à août dont accueil d'un nouvel agent EM jusqu'en août 2009.

- Documentation générale :

Dans l'équipe des adjoints du patrimoine : effectif réduit à 11 au lieu de 12 en 2008.

Communication informatisée : dysfonctionnements (résolus en 2010) : explications aux usagers

II. Service Public :

Service public à la BEP : dans la grande salle d'étude, en région et au patrimoine : renseignements et orientation des usagers, aide pour la procédure de communication informatisée etc.....

Réponse à des demandes de renseignements par mail.

Planning des adjoints du patrimoine pour le service public à la banque de communication à partir d'octobre 2009.

III. Travail interne

Réunions régulières avec le conservateur et les autres bibliothécaires de la BEP, avec les A et B de la BEP et avec l'équipe des adjoints du patrimoine

Acquisitions de documents marché et hors marché :

GB : Langues & littératures : traités par moi-même budget 15500 € = 420 documents

GC : Arts & loisirs : budget 16500€ : 400 documents

DD : Sciences & techniques + psychologie et depuis sept. 2009 Religion 13500 € : 280

Responsabilité de la reliure pour la Documentation générale : 2 sociétés Riley (problèmes) et Rénov'livres

Gestion de l'équipe des Adjoints du Patrimoine : ATT, formation, suivi de l'équipement, réunions

IV. Animations culturelles

Exposition : 1^{er} avril-9 mai : exposition *Collections italiennes à l'âge baroque : trésors de la bibliothèque de Toulouse*. En lien : 2 animations + livret + un colloque de l'UTM *Le livre italien hors d'Italie*

Trésor public : Architecture italienne dans les livres anciens : XIV^e-XVIII^e siècle.

Projets/Divers/Autres :

- Mise en valeur des collections : sélection d'ouvrages sur le site de la BM sur les femmes surréalistes (réalisée en janvier 2010)
- Préparation d'une table ronde autour de l'ouvrage de Martine Poulain. Livres pillés, lectures surveillées... en présence de l'auteur (réalisée en janvier 2010)

Pôle : ETUDE / Documentation générale 2

Sciences Humaines

Conservateur Responsable: F. COURTIAL - Bibliothécaire responsable : ED
Budget obtenu en 2009 : 38500 euros - Dépensés : 38700 euros

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	2	2

I. Vie du pôle en 2009

Janvier 2010 : ED + ES + CR ;

Février – Juin 2009 : Suite au départ de MLC, CDD de MD, assistante de conservation , sur le pôle (service public + catalogage + constitution de listes d'acquisitions en sociologie, religion et philosophie) ;

Fin Juillet 2009 : Arrivée de ED (Service public, Accueil, Plannings de la BEP, Projet de prêt des collections Etude + Gestion des collections de Philosophie)

Juillet 2009 : ES reprend le secteur Socio-/Anthropo-/Ethnologie (6000 euros) ;

II. Service Public

Permanences de service public dans les salles d'Etude, de Région et à l'Accueil :

- Orientation et renseignements généraux du public
- Aide à la recherche bibliographique
- Accompagnement des usagers sur les postes informatiques : ressources électroniques, fonctionnement des ordinateurs, dépannages.

III. Travail interne

- Acquisitions : **Histoire et Géographie (CR)** : 15 000 euros

[Histoire : 13000 ; Géographie : 2000]

Tous les **300 (ES)** : 20 000 euros (877 livres)

[Sociologie/Anthropologie : 6000 ; Politique/Droit/Education : 11 000 ; Problèmes sociaux : 3000]

Philosophie (E. D) : 3500 euros (160 livres)

+ Gestion des collections en salle : rotation des collections, nouveautés, désherbage.

- Gestion des paniers de **dérivation** (E. S avec GC) BNF et Electre.
- E. D : Gestion des **plannings** de la BEP (personnel A et B) + des grilles de congés (réorganisation des grilles du planning type et des outils de gestion du planning et des congés) ; responsable de l'accueil et du service public ;

IV. Animations culturelles

- Exposition Jean Jaurès réalisée par CR et FD (Patrimoine écrit).
- Participation de la Documentation générale à la rubrique « Nos Suggestions » sur Web 2.

V. Projets/Divers/Autres

- Mise en ligne des acquisitions de la Documentation générale dans la rubrique Nos nouveautés sur Web 2 en collaboration avec le SGB.
- Participation à l'exposition « La bibliothèque dans tous ses états » prévue pour l'été 2010.

Pôle : ETUDE / Documentation Régionale

Conservateur Responsable: Florence Courtial- Bibliothécaire responsable : AT

Budget obtenu en 2009 : __18000__ € -

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	3	2,8
Cadre C	0 (+1)	

I. Vie du pôle en 2009

A.T remplace M. M à partir de Mars. E. S CDD remplace A. C à partir de janvier 2009 jusqu'en juillet. M. B arrive sur le poste d'A. C en septembre. (E. S part au Museum).

II. Service Public

A et B : permanences en salle régionale + accueil

C : distribution dans la grande salle

III. Travail interne

3 assistants : catalogage nouveautés et choix des acquisitions,

C. E : finalisation des acquisitions + prêt entre bibliothèques des ouvrages de la BEP

M.M : traitement docs du Dépôt Légal pour région + gestion salle + fonds taurin

M. B : acquisitions et traitement docs région CD et DVD. + traitement cartes et plans du DL région

A.T : Gestion ATTet congés des assistants du service Région. Supervision acquisitions.

Dépouillement rétrospectif et courant de revues savantes régionales. En 2009 : traitement rétrospectif de CD acquis en 2007-2008. Préparation expos et visites de groupes.

Travail commun A et B : choix des acquisitions, veille documentaire sur BNF en collaboration avec le service Dépôt Légal. Recherches documentaires par correspondance pour des particuliers (hors Bibliosésame).

SM (C) : Equipement neuf et ancien, gestion des magasins, préparation reliure, rangement salle. Tri de cartons de dons. Services transversaux : aide au bulletinage

Travaux communs 2009 :

Désherbage de la salle régionale, reclassement selon la Dewey ; poursuite des tris de cartons de dons

IV. Animations culturelles

Visites de groupes d'étudiants en Master d'Histoire Contemporaine (UT II Mirail) , présentation de documents

Grande exposition 2010 sur le Pyrénéisme en collaboration avec le Fonds Patrimonial

V. Projets/Divers/Autres :

Etablir une politique documentaire pour l'acquisition des documents musicaux et réfléchir au problème conservation/obsolescence. Liens avec les projets de conservation partagée. A court terme, problème de l'engorgement des magasins. Désherbage ?

Pôle : ETUDE / dépôt légal ; généralités ; multimédia

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : CV

Budget obtenu en 2009 : Généralités : 5000 euros -

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1 (DL, généralités, multimédia)	1
Cadre B	1 (DL)	1
Cadre C	0 (+3 DL)	

I. Vie du pôle en 2009

Multimédia : installation d'Euris par la cellule technique (oct.-nov. 2009) ; cela a beaucoup amélioré le service offert au public. NB : manque encore l'envoi d'email ; bug non résolu : « trop de sessions ».

Dépôt légal : pour éviter les doublons avec les acquisitions, tous les livres reçus au DL sont signalés dans un panier Electre : DLréception (depuis novembre 2009).

II. Service Public

Salle de lecture : accueil, inscriptions, recherches documentaires pour les usagers.

Dépôt légal : renseignements sur place, par téléphone et mél.

III. Travail interne

Dépôt légal imprimeur : 18979 documents reçus, compostés, enregistrés, catalogués (partiellement) ou bulletinés (partiellement) et classés dans les magasins en 2009 :

- 2316 monographies
- 14718 exemplaires de périodiques
- 1945 brochures et documents spécialisés

NB : ces chiffres sont différents des chiffres du SIGB car seuls les livres sont catalogués intégralement (ex : seulement 2646 exemplaires de périodiques bulletinés dans workflow).

Orientation des monographies du dépôt légal vers les fonds spécialisés : FCJ : 177 documents (7% du DL 2009) et Fonds régional : 432 documents (17% du DL 2009).

Contrôle croisé avec la BnF : 342 documents signalés.

Dépôt légal éditeur : 360 livres reçus et catalogués, 660 exemplaires de périodiques bulletinés.

Veille et réclamation de documents non déposés auprès des imprimeurs.

Généralités : acquisition (114), catalogage (idem), désherbage (non évalué).

Multimédia : suivi régulier des postes publics, déclaration d'incidents, suivi des ressources.

IV. Animations culturelles

Animations

Trésor public sur les cartes postales anciennes de Toulouse (18/9/2009).

Partenariat

V. Projets/Divers/Autres

Outils informatiques : une année difficile en raison de problèmes persistants qui ont généré d'importantes pertes de temps et d'énergie dans le travail quotidien :

- lenteur de Web2 rendant parfois les recherches impossibles (juin-juillet-août)
- problèmes Electre rendant la constitution de paniers très laborieuse (août-septembre)
- communication informatisée : bug persistant depuis 2008, résolu en décembre 2009

Remarque : la mise en place de la déclaration d'incident informatique (novembre 2009) a beaucoup amélioré la gestion des problèmes et la réactivité de la cellule technique.

Pôle : ETUDE / Périodiques

Conservateur Responsable: Florence Courtial- Assistant qualifié responsable Angeline Lavigne
Budget obtenu en 2009 : 32 000 euros

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C	0 (+5)	??

I. Vie du pôle en 2009

Le conservateur des périodiques prend en charge à partir de mai la bibliothèque d'Etude. Le service actualité ne fait plus partie de ses attributions.

Congé maternité puis parental de VC depuis mai 2009, remplacée par LO à partir de juillet 2009

II. Service Public

Plages de services publics.

III. Travail interne

Préparation de la collection de *L'Express du Midi* (188 ?-1938) = 150 000 pages pour la numérisation. Suivi de l'opération et contrôle.

Accueil d'un TIG pour un chantier de dépoussiérage. Fin du chantier de dépoussiérage des boîtes du 4^{ème} étage (périodiques anciens) par le personnel d'entretien durant l'été.

Plan de conservation partagée des périodiques, intégration des dons, mise à jour des états de collection, élimination de nos collections. La BM est chargée de la conservation de la presse quotidienne. Participation au groupe de pilotage du PCPP

Mise en place de nouveaux postes presse pour la presse en ligne, présentation aux collègues (2 sessions)

Formation CAIRN pour l'ensemble du personnel (2 sessions)

Gestion du PEB périodiques, y compris les demandes provenant de notre propre catalogue qui restent à la marge = une dizaine pour 2009.

Suivi de la maintenance des lecteurs de microfilm et du Zeutschel

Accueil de MB, stagiaire, pour l'indexation des articles de Jean Jaurès en format, notices Dublin Core. Pour l'instant ces notices sont en standby.

Préparation du nouveau marché « fournitures d'abonnements »
Recherches bibliographiques à distance pour les lecteurs.

IV. Animations culturelles

Animations Classes patrimoines. Accueil de classe patrimoine sur la presse « Histoire de la presse », « L'essor de la presse au XIX^o », « La caricature dans la presse du XIX^o ».

Accueil d'étudiants du département histoire moderne de l'université du Mirail

V. Projets/Divers/Autres

Mise en valeur de la presse en ligne. Communication autour de la presse numérisée par la BM.

Pôle : PATRIMOINE (VUE d'ENSEMBLE)

Conservateur Responsable : **Jocelyne Deschaux**

Budget obtenu en 2009 : acquisitions : 74 456 € --conservation : 4000 € -- numérisation : 49 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	4	4
Cadre B	4	4
Cadre C	3	3

I. Vie du pôle en 2009

Départ d' AP (cat. C)

Arrivée d' EM (cat C) en juin

Arrivée d' AJ (cat A) en août

Nombreuses expos, trésors publics et classes patrimoine.

II. Service Public

Retour du service : grande amélioration dans l' organisation des plannings ; donnés en avance ; avec un équilibre des permanences plus équitable, juste, d' où pas de perte de temps en « négociations » , corrections vaines. Une plénitude gagnée.

RAS si ce n'est le samedi, la veille des partiels dans la salle patrimoniale envahie par des étudiants.

Au dire des « lecteurs » ; recherches informatisées sur place ou de chez le particulier : pas /peu conviviales, lentes.

Equipe 4 du samedi toujours déséquilibrée par rapport aux 3 autres équipes - en nombre et en qualité.

III. Travail interne

● Travail sur les collections

- catalogage ouvrages latins 16^e-18^e siècle : 250 notices environ

- catalogage ouvrages français : 3180 notices

- catalogage livres XIX^e s : 6000 titres créés

- « Toilettage » des notices des ouvrages exposés :

- Indexation estampes du fonds Ancely = 950 notices environ

● Accueil de stagiaires

9 stagiaires accueillis d'une durée de 1 semaine, 3 semaines, 1 mois, 2 mois, et 3 mois)

3 élèves de Premières littéraires accueillis pour la préparation de la leur TPE (Travaux personnalisés encadrés)

● Travail en relation avec les Classes patrimoine écrit :

- Travail de recherche préparatoire aux classes patrimoine écrit

- Finalisation du dossier pédagogique *Le latin dans les livres*

IV. Animations culturelles

Animations

- Expos : Une bibliothèque du XV ; trésors baroques italiens du XVII, Bleu marine, Jaurès
- 17 « trésors publics »
- 74 classes patrimoine accueillies de janvier à décembre 2009
- 56 documents prêtés à l'extérieur pour expositions :

V. Projets/Divers/Autres

Espoir général du service : Voir le travail sur le CCFR !!

Participation à des stages de plusieurs membres du service.

Pôle : PATRIMOINE /catalogage, numérisation, acquisitions

Conservateur Responsable : **Jocelyne Deschaux** - Bibliothécaire resp : AJ

Budget obtenu en 2009 : acquisitions : 74 456 €

numérisation : 49 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	2	2
Cadre C	3	3

I. Vie du pôle en 2009

Départ d' AP (cat. C) /Arrivée d' EM (cat C) en juin/Arrivée d' AJ (cat A) en juillet ; Nombreuses expos, trésors publics et surtout classes patrimoine.

II. Service Public

RAS par rapport à fiche 1

III. Travail interne

● **Travail sur les collections**

- catalogage ouvrages latins 16^e-18^e siècle : 250 notices environ
- Indexation estampes du fonds Ancely = 950 notices environ
- inventaire, catalogage fin du fonds Molière
- acquisitions : achats, dossiers de demandes de subventions, et catalogage des acquisitions depuis janvier 2009

● **Accueil de stagiaires**

1 sur la numérisation ; 2 sur aux classes patrimoine ; TPE d'élèves de Première de St Sermin

● **Travail en relation avec les Classes patrimoine écrit :**

- Travail de recherche préparatoire aux classes patrimoine écrit
- Finalisation du dossier pédagogique *Le latin dans les livres*
- animation des classes patrimoine, projets d'animations diverses

● **Travail en relation avec la numérisation :**

Alimentation de la base Trésors de la bibliothèque numérique

Préparation de signets pour les Tables des matières des ouvrages sur les Pyrénées numérisés par le CICL

surveillance et entretien des magasins+ devis lecteurs→travaux (G B)

Mise en place de l'architecture générale de la bibliothèque numérique (catalogue général et collections satellites) ; Travail sur l'interface de la bibliothèque numérique ; Mise en ligne de 70 000 images dans la bibliothèque numérique ; Mise en ligne de 500 documents sur Flickr ; Liens installés entre les notices de l'OPAC, de la bibliothèque numérique et de Flickr (7000 notices) ; Finalisation de l'entrepôt OAI ; Travail de préparation et de suivi des fonds numérisés en 2009. ; Travail préliminaire pour les projets de numérisation de 2010 (subvention MRT) ; Conversion de données pour 6000 notices

IV. Animations culturelles : RAS par rapport à fiche 1

V. Projets/Divers/Autres

Suivi du projet de la Bibliothèque numérique des ressources pyrénéennes BNRP

Suivi du projet de coopération bibliographique avec l'équipe de Gallica

Pôle : PATRIMOINE / conservation, expositions/ salle patrimoine

Conservateur Responsable : **Jocelyne Deschaux** - Bibliothécaire resp : FD

Budget obtenu en 2009 : acquisitions : 1966.54 €

conservation : 4000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C	0	0

I. Vie du pôle en 2009

Dynamique : les idées, les projets fusent, s'enchaînent mais parfois les travaux (partagés) débutés (désaffectation...) ont du mal à se finaliser, faute de temps, de disponibilité d' où suivi des dossiers en pointillé, sur du long terme

II. Service Public

Grande amélioration dans l' organisation des plannings ; il nous est donné en avance ; avec un équilibre des permanences plus équitable, juste, d' où pas de perte de temps en « négociations », corrections vaines. Une plénitude gagnée.

RAS si ce n'est le samedi, la veille des partiels dans la salle patrimoniale envahie par des étudiants.

Au dire des « lecteurs » ; recherches informatisées sur place ou de chez le particulier : pas /peu conviviales, lentes.

III. Travail interne

Grande autonomie appréciée .Cadence soutenue (Cf. les chiffres). L'engagement dans des projets respecté. Bonne entente dans l' équipe du sous sol.

● **Accueil de stagiaires** : 1 stagiaire sur un sujet relatif au catalogage des cartes

● **Conservation** : idem chaque année

Divers

Aboutissement de l'inventaire du fonds Dupuy : index des auteurs, fragments de biographie, répartition statistique des sujets et des éditions

Commencement de la reprise des ouvrages de la réserve du XVI^e siècle (80 formats D à ce jour)

Essai de reconstitution du fonds dispersé de l'Enfer

IV. Animations culturelles

V. Projets/Divers/Autres

Parfois des moments d'abattement, de déception, plus d'envie...d' incompréhension effacés par des projets en petit comité (complicité importante), maîtrisables.

Par des mots de reconnaissance de notre travail par le public (trésors publics, salle pat., stagiaire)

Pôle : PATRIMOINE / XIXe siècle

Conservateur Responsable : **Jocelyne Deschaux** - Bibliothécaire resp : NB

Budget obtenu en 2009 : acquisitions : 6481.30 €

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C	0	0

I. Vie du pôle en 2009

Statu quo magasin S10 = plus de place ; FCJ en instance de déménagement.

II. Service Public

Equipe 4 du samedi toujours déséquilibrée par rapport aux 3 autres équipes - en nombre et en qualité.

III. Travail interne

Acquisitions :

16034,12 € pour 23 documents / Liste sur Patrimoine

4 ouvrages proposés au FRABB ; constitué dossier.

Traitement des collections :

2^e tri des ouvrages tous formats en S10 : doubles et pilon mis en cartons et listes

Regroupement et identification des séries incomplètes et tomes dépareillés format B

Catalogage formats C et D et B jusqu'à remplir les mètres linéaires encore disponibles. 6000 documents catalogués en 2009.

IV. Animations culturelles

Animations

3 Trésors publics / nouveau thème : « Les débuts du vol aérien... »

Bibliothèque numérique :

« La Description de l'Égypte » : texte et photos donnés

« Les Français peints par eux-mêmes » : texte et photos donnés

Projet d'exposition « Pyrénéistes et Pyrénées » :

Conception de l'expo

Contacts avec les partenaires éventuels

V. Projets/Divers/Autres

Participation à des stages :

- Journée d'étude ABF à Tournefeuille : action culturelle en bibliothèque (19 octobre)
- Stage généalogie et héraldique à la BEP (18 et 25 novembre)

Pôle : PATRIMOINE / Microfilmage-reprographie

Conservateur Responsable: _____J Deschaux_ - Bibliothécaire responsable sans

Budget obtenu en 2009 : _____/_ -

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	1	1

I. Vie du pôle en 2009

2009 c'est très bien passé, en juin Mr PB du CNRS (IRHT) est arrivé à l'atelier avec son matériel .L'espace est devenu juste pour nous deux mais nous avons trouvés notre place .L'ambiance est amicale et nous échangeons notre savoir faire professionnel.

II. Service Public

N'ayant aucun contact et retour, je suppose que tout est OK

III. Travail interne

Toujours du travail en urgence avec un matériel lent et obsolète.

IV. Animations culturelles

Animations

Partenariat

V. Projets/Divers/Autres

Création d'un tableur excel avec les cotes et un lien pour ouvrir l'image correspondante à savoir qu'il y a environ 7000 a 8000 images .Le changement de l'informatique en début 2010 a considérablement amélioré la rapidité du traitement de l'image .Espoir de voir le renouvellement d'un scan A1 plus rapide ou d'une caméra hybride A1 microfilm et d'un appareil photo de haute qualité type phase one.

Pôle : PATRIMOINE / Erasme

Conservateur Responsable: ___J Deschaux- Bibliothécaire responsable : sans___
Budget obtenu en 2009 : _____ -

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	3	1.9
Cadre C		

I. Vie du pôle en 2009

Depuis l'inspection de l'atelier en juillet, nous sommes dans l'attente d'une information officielle sur notre devenir. Cette situation a forcément un impact sur l'ambiance et les relations entre collègues.

II. Service Public

Le service public n'est pas très important à l'atelier ; les visites de l'atelier et les formations de stagiaires nous permettent justement d'avoir une ouverture vers l'extérieur mais insuffisante. Il est important de montrer notre travail au public pour lui permettre de comprendre l'utilité de notre travail pour la conservation du patrimoine public (à travailler)

III. Travail interne

- restaurations de livres, du devis à la boîte de conservation
- participation à la formation de 3 stagiaires
- Participation aux visites de l'atelier
- démontage exposition « Dulac »
- participation à l'exposition « impressions italiennes »

IV. Animations culturelles

Animations

- 2 réalisations reliure lyonnaise avec passementerie pour animation culturelle avec école
- réalisation d'une reliure en parchemin pour le collège d'Aucamville

Partenariat

V. Projets/Divers/Autres

Réunion des restaurateurs du Sud-ouest à Montpellier 5.06.2009
Concours de technicien d'art classe exceptionnelle 22.09.2009
Réunions diverses atelier

De partager les nouveautés dans les techniques et les matériaux en participant aux réunions des restaurateurs comme celle qui a eu lieu à Montpellier .

Pôle : PATRIMOINE / Deschaux

Conservateur responsable : J. Deschaux

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/08	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B		
Cadre C		

Vie du conservateur en l'année 2009

Pas de bibliothécaire pour les acquisitions de janvier à juillet : acquisitions réalisées par J. Deschaux ; + de classes pat aussi assurées par JD

Lancement opération IRHT : numérisation des manuscrits médiévaux : listes de manuscrits à numériser, négociation avec la DLL, IRHT

Projet de poste « patrimoine régional »...

Service Public

- cf. fiche service ; 886 classes pat assurées ; trésors publics
- Visites spécialisées d'étudiants (Master 1 et master 2 en histoire de l'art, histoire (médiévale ; moderne et contemporaine), lettres (littérature médiévale, littérature de la Renaissance, littérature des XVII et XIIIe siècles), espagnol ; Ecole des beaux-arts ; Ecole d'arts graphiques

Travail interne

Acquisitions d'ouvrages : examen des propositions et décisions finales ; rédaction de dossiers de demandes de subventions

Responsabilité de l'atelier de restauration ERASME : négociations Etat et mairie pour l'avenir de l'atelier

Membre de la Commission technique de restauration auprès de la DLL : 6 réunion par an à Paris pour examen des demandes de restauration par les BM

Responsabilité de la section locale du Comité français du Bouclier Bleu : idem 2008

Accueil de 6 stagiaires sur divers sujets
numérisation et bibliothèque numérique

Animations culturelles

Animations

- visites de l'expo « Une bibliothèque imaginaire du XVe siècle » / - trésors publics (3 sujets nouveaux) / - classes patrimoine

Partenariats

Réunions d'acquisitions concertées dans le domaine des livres d'artistes : avec BDP 31, BM Cahors, Albi, Abattoirs, etc...

Archives départementales de haute Garonne : CAO, Conservation des archives communales
Bibliothèque numérique des Ressources Pyrénéennes

En partenariat avec l'Université du Mirail (département lettres) : visite de la bibliothèque de Trinity College pour amorcer un partenariat entre UTM, DAM, BMT et Trinity College (formation des étudiants et recherche, stages)

Avec Musée Paul Dupuy : une conférence assurée sur « la gravure sur bois dans les livres à Toulouse aux XV et XVIe siècles ».

Divers/Autres :

cours et interventions diverses à formations ou colloques (DAM, ENSSIB, CFCB, DLL)

Service : Fonds de conservation jeunesse

Conservateur responsable: Anne Marinet - Cadres A responsable : MM
 Assistants de conservation : SB + 3 assistantes à temps partiel CB, MB et ALP (mission sur le FCJ)
 Adjoint du patrimoine : CA

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,50 (cf Coord Réseau)
Cat B	4	1,4 (+ 0,5 mission)
Cadre C	1	0,5

I. Vie du pôle en 2009

- ALP en mission (subvention Direction du Livre) sur catalogage des documentaires patrimoniaux jeunesse / MB en mi temps thérapeutique sur FCJ /Aménagement des horaires de CB fin 2009 (raisons médicales)
- Mise en place d'un service de prêt d'outils d'animation pour le réseau jeunesse (med + annexes)
- Stagiaire Bibliothécaire 1 semaine : pour montage d'un fonds de conservation jeunesse dans sa collectivité

II. Activités de fonctionnement

Gestion de la « bibliothèque » FCJ : gestion budget, acquisitions, catalogage et exemplarisation, élaboration signets, organisation logistique envoi et réception des documents pour intégration dans magasins de Périgord. Quelques chiffres : budget 2009 12500 € (546 documents, 20 % livres anciens + livres d'artiste, 40 % d'albums, 18 % de documentaires, 21 % de fictions et 1 % de BD)

Intégration du désherbage géré par le MCT : exemplarisation, et gestion logistique (envoi et réception des docs à Périgord)

Intégration du Dépôt légal jeunesse : éditeurs jeunesse spécifiquement, hors éditeurs scolaires (collaboration avec le service du DL de Périgord) : traitement DL jeunesse à l'annexe Serveyrolles, traitement des documents à Cabanis avant envoi Périgord.

Conservation partagée jeunesse en Midi-Pyrénées : participation au comité de pilotage, aux réunions de bilan, choix des documents à transférer aux bibs régionales (350 docs envoyés à partir service Dons), réception des dons des bibs régionales pour intégration au FCJ (150), participation à la manifestation de valorisation en région, Chemin faisant, une tournée d'illustrateurs

Mise en place d'expositions, d'animations autour des collections du FCJ : pour volet patrimonial d'expositions jeunesse : prêt aux différentes structures de la Bibliothèque de Toulouse et/ou aux partenaires extérieurs ; animations menées par le service FCJ

Alimentation du site web : planète Trésors d'enfance

Mise en place de la rubrique échos du patrimoine dans la Sélection jeunesse

Réponses à des sollicitations de collègues jeunesse hors collectivité soit pour la conservation partagée, des demandes de renseignements sur le FCJ, ou les collections (mail, téléphone, rendez-vous)

Service public sur le pôle jeunesse de la médiathèque + accueil (A & B) + emprunt retour (C). AL Portalier (mi-temps à ludothèque d'Empalot)

III. Projets menés

Exposition « Des animaux très humains » (autour de l'œuvre de Solotareff) pôle jeunesse Cabanis avril mai 2009 : recherche, choix, élaboration des contenus. Partenariat avec l'action culturelle, le service communication (assurance des documents, cartels, affiche, texte de présentation etc.)

Exposition : « De la BD à l'écran » décembre 2009 : idem.

Exposition : « Abécédaires » bibliothèques Duranti, Pont des demoiselles novembre décembre 2009 : idem

Prêt de documents à l'IUFM de Cahors : recherche de documents et prêt pour l'exposition des œuvres de René Moreu, illustrateur

Trésor Public : présentation commentée d'ouvrages pour public adultes à Périgord (le petit chaperon rouge)

Journée de formation autour du FCJ ds le cadre de conservation partagée : visite commentée des magasins et présentations des spécificités du fonds (colls patrimoniales, livres d'artiste et jeux d'artistes) : 50 personnes hors collectivité

Exposition des livres de 3 illustratrices jeunesse autour de la manifestation Chemin faisant + cartels, textes présentation + rubrique « Auteurs du moment » site web jeunesse

Volet patrimonial des thèmes mis en avant par le pôle jeunesse (en fonction de l'actualité des sorties livres, ciné etc.) : ex. livres de Maurice Sendak autour du film « Max et les maximonstres »

Sélection jeunesse : préparation du livret avec l'aide des documents du FCJ (pour reprod couverture, vérification contenu etc.)

IV. Divers/Autres

MM : Evaluation d'une personne à cheval sur Reliure/MCT/FCJ: MB

Réseau

Coordination Adultes+Jeunesse
Coordination Audiovisuel

Ancely
Bibliobus
Bonnesfoi
Côte Pavée
Croix Daurade
Duranti
Empalot
Fabre
Izards
Minimes
Pavillon de Prêt
Pinel
Pont Des Demoiselles
Pradettes
Prêt aux Collectivités
Rangueil
Reynerie
Rosaie
Saint Cyprien
Saint Exupéry
Serveyrolles

Réseau des bibliothèques de quartier

Adultes + Jeunesse + Audiovisuel

Directeurs Responsables : Marie-Noëlle Andissac, Anne Marinet, Coline Renaudin

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		4,1
Cadre B		31,4
Cadre C		79

- **Budget** : 675 000€ (dont 189 000€ pour la création et l'entretien des fonds DVD, 37500€ pour les discothèques, 50 000€ pour la future bibliothèque du Mirail)
- **Acquisitions** : 34127 documents (dont 5824 DVD)
- **Prêts** : 1296 500 prêts dont 156 500 DVD (12%) 125 529 CD (10%)
- **Groupes accueillis** : 707 dont 480 classes maternelles et élémentaires

I. Vie du réseau en 2009

- Ouverture de la Médiathèque Empalot en janvier 2009.
- Poursuite de la mise en place de fonds DVD dans les bibliothèques de quartier. Après les Izards et Saint-Exupéry fin 2008, les Pradettes et Saint-Cyprien ouvrent un fonds DVD en septembre 2009, ce qui porte à 6 avec Empalot et Croix-Daurade les bibliothèques qui possèdent un fonds DVD.
- Augmentation des prêts des bibliothèques de quartier de 36% de 2008 à 2009. Cette hausse s'explique par :
 - o L'ouverture d'Empalot qui représente, en 2009, 20% de l'ensemble des prêts des bibliothèques de quartier
 - o Une année complète de fonctionnement à Croix Daurade (ouverture juin 2008).
 - o L'introduction de nouveaux fonds DVD qui dynamisent de façon importante les prêts (+ 50% des prêts à Saint-Exupéry, + 25% aux Izards). On peut noter que cette hausse des prêts se répercute également sur les imprimés dont les prêts augmentent aussi.
 - o une hausse généralisée des prêts dans toutes les bibliothèques de quartier (sauf 3 : Rangueil, Fabre, Pinel), sans doute liée à l'augmentation du nombre de documents empruntables à partir de mai 2009.
- Augmentation de l'activité liée au retour indifférencié.
- Le service de portage à domicile, mis en place fin 2008, trouve son rythme de croisière 34 personnes desservies par les services du bus et du prêt aux collectivités, 20 desservies par les bibliothèques de quartier.
- Les clubs de lecteurs adultes se développent et se structurent. Il y en a maintenant à Croix-Daurade, Rangueil, Reynerie, Izards, Côte Pavée. Une rencontre inter groupes a eu lieu en novembre autour de la rentrée Littéraire.
- Les projets transversaux : Marathon des mots, Rio Loco, Graines de critiques, Contes vagabonds Mois de la petite enfance, Printemps des Poètes, structurent l'action culturelle dans les bibliothèques de quartier avec un nouveau rendez-vous cette année : la BD fait son cinéma
- Participation aux bibliographies transversales : Du 9 sous la couv, Sélection jeunesse, Sélection estivale.
- Mise en place de l'évaluation en novembre 2009. Cette nouvelle procédure a permis de structurer et de formaliser les entretiens d'évaluation annuels à partir d'objectifs précis.
- Mise en place en partenariat avec le SGB d'un accès Internet pour les moins de 12 ans avec une interface particulière.
- Mise en place d'un partenariat avec la maison d'arrêt de Seysses (juin 2009) et le prêt aux collectivités.

II. Activités de fonctionnement

- Définition des orientations du réseau (implantation de nouveaux fonds DVD, dédensification, regroupement des collections docs adultes jeunesse).
- Définition et répartition des bibliothèques de quartier
- Mise en place et suivi du projet de la bibliothèque du Mirail
- Gestion des personnels, des mouvements, des affectations sur l'ensemble des bibliothèques de quartier.

III. Projets 2010

- Fusion des magasins du bibliobus et du prêt aux collectivités.
- Décloisonnement des documentaires à Saint-Exupéry.
- Réduction drastique des fonds VHS à Fabre.
- Mise en place de la bibliothèque provisoire de la bibliothèque de la Reynerie.
- Etude d'un projet « espace lecture » dans le cadre du déménagement de la bibliothèque du Pont des Demoiselles.
- Projet autour des seniors dans le cadre de la Semaine bleue.
- Nouveaux fonds DVD à Rangueil, Minimes, Bibliobus et extension du fonds de Fabre.

Service : Coordination Réseau : Adultes + Jeunesse

Directeurs responsables: Marie-Noëlle Andissac, Anne Marinet

Cadres A responsables : SF, MM

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	2	1

I. Vie du pôle en 2009

- Depuis janvier : SF gestionnaire ATT pour Intermezzo
- Depuis septembre : SF responsable de l'équipe des agents volants
- Jusqu'en décembre 2009 : MM bibliothécaire interlocutrice pour le Parcours culturel (relais pris par I. Lebrun à partir de janvier 2010)

II. Activités de fonctionnement

- Participation à la définition des orientations du réseau :
implantation de nouveaux fonds DVD, suivi de groupes de travail (image, PEF, jeux)
- Suivi du fonctionnement du réseau :
 - Suivi des budgets et des acquisitions jeunesse et adulte
 - Suivi du projet de la bibliothèque du Mirail, de la mise en place des nouveaux fonds DVD
 - Mise à jour du dossier ressource du réseau «ANNEXE LP»
- Interlocutrices pour les services transversaux pour la transmission d'information, pour l'élaboration de synthèses, pour l'harmonisation des pratiques :
- Représentantes des bibliothèques de quartier auprès des usagers et des professionnels :
 - Réponse aux 167 questions posées sur les pages bibliothèques de quartier du site internet
 - Accueil de collègues de Bordeaux pour une visite du réseau sur une journée (septembre)

III. Projets menés

- Participation au groupe de travail sur le retour indifférencié, au groupe sur la simplification des règles de prêt
- Participation à la rédaction de nouveaux marchés 2010-2012 pour l'achat de documents
- Rédaction de documents de synthèse sur les bibliothèques de quartier et le retour indifférencié dans le cadre de l'audit
- Coordination de la *Sélection estivale*, du choix des romans de la rentrée littéraire pour la rencontre des clubs de lecteurs, relecture de la bibliographie *Du 9 sous la couv*, coordination et élaboration de la Sélection jeunesse 2009
- Elaboration d'outils : fichier de synthèse permettant de faire le bilan de l'accueil des groupes et classes sur l'ensemble du réseau, outil permettant le suivi des acquisitions par genre pour les nouveaux fonds DVD
- Projets transversaux jeunesse : suivi Graines de critiques ; collaboration, mise en place et alimentation du site web jeunesse ; suivi et alimentation Blogapart (rubrique Graines de critiques)
- Participation au groupe de travail Jeux vidéo
- Mise en place et participation aux réunions de réflexion sur Internet pour les moins de 12 ans (avant le déploiement EURIS et la mise en place de sites de jeux en ligne à la place des Cdrom)
- Mise en place de réunions thématiques jeunesse (mise en valeur des livres en bibliothèque)

IV. Divers/Autres

- Accueil et organisation du dépôt livres petits éditeurs : Collines (relais pris par Circuit document en 2010)

Service : Coordination Réseau : Audiovisuel

Directeur responsable: Coline Renaudin

Cadre A responsable : MIC

Ce service doit être considéré comme un service transversal : aucun ETP n'est spécifiquement rattaché à celui-ci. Il fonctionne en corrélation avec LPE et LPA.

I. Vie du service en 2009

- arrivée au 1^{er} juillet du conservateur responsable.

II. Activités de fonctionnement

Cinéma et musique : réseau et BMVR

- mutualisation des outils de catalogage avec l'aide du SIGB, des disothécaires, de la bibliothécaire du pôle Musique et de SF.

Cinéma réseau :

- aide aux acquisitions
- aide au catalogage des DVD sur site : Empalot, Croix Daurade, Pradettes
- fichier excel pour le suivi des genres conçu par Stéphanie
- réunions DVD sur le réseau : 3 (le 22 janvier- le 20 mars et le 5 juin)

III. Projets menés

L'arrivée du conservateur responsable en milieu d'année n'a pas permis de mener à terme des projets courant 2009. Pour un suivi de ce qui s'est passé, se reporter à l'évaluation qualitative de LPA et LPE.

En 2010, il s'agira pour ce service de trouver sa place au sein de LPA et LPE, et pour ses responsables d'être identifiés comme les référents Image et Son réseau vis-à-vis de l'ensemble de la BMVR.

IV. Divers/Autres

2010 : projets

Réunions communes Réseau et BMVR pour l'image et le son :

- harmoniser les fonctionnements,
- réfléchir sur une politique d'acquisition BMVR et réseau

Musique :

- critères de désherbage
- mutualisation des compétences musicales
- réflexions sur les fournisseurs
- la musique en ligne

Cinéma :

- gestion du traitement des scans
- politique d'acquisition pour le réseau : les séries TV
- renforcement des liens entre l'action culturelle, les responsables « Image et son » et les bibliothèques de quartier.
- animer les fonds : mettre en place sur le modèle de la BMVR, des rendez vous fixes pour des projections
- la VOD et le réseau

Implication des adjoints : équipement spécifique et référent

Implication des assistants : formation sur des genres musicaux et leur traitement

Prise de contact avec les assistants des bibliothèques équipées des supports « image et son » par Coline, Martine et Stéphanie : conseils d'aménagement, meilleure connaissance du réseau et réflexion sur l'offre faite aux usagers

Bibliothèque de Quartier : ANCELY

Responsable adulte et jeunesse : IM

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C (filière culturelle)	2	2

Surface : **181 m²** (36 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **33 heures**

Etat de la collection : **13 818 documents et 48 abonnements**

Parc informatique : 1 poste Internet et messagerie, 1 poste Internet

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- 2 Stagiaires dont 1 collégien/lycéen et 1 personne handicapée, 1 TIG

Pas de changement notable pour l'essentiel par rapport à 2008.

Service public :

- **25 070** prêts en 2009

- sur l'année scolaire 2008-2009 : **15** groupes accueillis soit **287** personnes

- Adultes : 1 groupe de 15 personnes (centre Alzheimer)

- Jeunes : 14 groupes soit 272 personnes (dont 5 classes maternelles pour 74 séances soit 148 enfants différents ; 3 classes élémentaires pour 34 séances soit 76 enfants différents)

Travail interne : 1083 documents acquis (14900 € de budget), 202 documents pilonnés

Participation des agents aux achats (albums jeunesse Large vision romans jeunes), au club de lecture (préparation des listes et participation au choix de lectures).

Animations culturelles :

Animations régulières :

- Création d'un club de lecture en octobre (mensuel puis bimensuel)

- Exposition de photographies (association IBO)

- Thèmes différents chaque mois

Animations ponctuelles :

- Eté 2009, partenariat avec la MJC pour partager une expositions sur le Vietnam (recherche et mise en valeur de documents)

- Exposition de livres de la bibliothèque à la MJC sur la capoeira, le tango etc.

Bibliothèque de Quartier : BIBLIOBUS

Responsable adulte et jeunesse : CV

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0.9
Cadre C (filière culturelle)	4	4
Cadre C (autre filière)	2	2

Surface : **883 m²** Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **40 heures de présence sur les points de desserte (en moyenne)**

Etat de la collection : **17 327 documents et 49 abonnements**

Parc informatique (postes pro) : 3 postes Internet et messagerie, sur les bus : 2 UC VPN + 2 portables VPN

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- 4 agents en stages, 1 agent en préparation au concours de rédacteur, 1 mutation, absence d'un agent du 1^{er} octobre au 31 décembre
- 2 stagiaires dont 1 professionnel et 1 étudiant
- Réaménagement du B1 : banque de prêt, étagères CD audio et périodiques jeunesse, bac à albums bébés
- Mise en place sur les deux bus d'unités centrales fixes avec écran sur bras articulé.

Service public :

- **29 682** prêts en 2009
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **28** groupes de jeunes accueillis soit **782** personnes (dont 10 classes maternelles pour 72 séances soit 260 enfants différents ; 18 classes élémentaires pour 80 séances soit 479 enfants différents)
- 31 personnes desservies par le portage à domicile (en collaboration avec le Prêt aux collectivités)

Travail interne : 1337 documents acquis (**18900 €** de budget), 1112 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières : Graines « volantes » de critiques

Animations ponctuelles :

- participation hors tournée à deux journées « Handifférence » à Bellefontaine et Grand-Selve
- participation hors tournée à la manifestation de quartier « Sept animés » aux Sept Deniers

Bibliothèque de Quartier : BONNEFOY

Responsable jeunesse : IS

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0.8
Cadre C (filière culturelle)	2	1.9

Surface : **350 m²** (50 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **30 heures**

Etat de la collection : **10 549 documents et 28 abonnements**

Parc informatique : 1 OPAC, 1 Internet et messagerie

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- 1 agent souvent absent jusque juillet 2009 et 1 nouvel agent depuis septembre 2009
- 3 Stagiaires dont 1 professionnel et 2 collégiens/lycéens
- Formations : 12 jours
- Participation à des réunions de quartier

Service public :

- **22 441** prêts en 2009
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **34** groupes accueillis soit **776** personnes (dont 1 groupe de 25 personnes hors les murs pour *35 séances*)
 - Adulte : 2 groupes soit 28 personnes
 - Jeunes : 32 groupes soit 748 personnes (dont 9 classes maternelles pour 63 séances soit 251 enfants différents ; 16 classes élémentaires pour 112 séances soit 372 enfants différents)

Travail interne : **699** documents acquis (**7700 €** de budget), 570 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières :

- lecture d'histoires pour la petite enfance deux fois par semaine

Animations ponctuelles :

- « Petites formes » : 23-24 avril
- Participation à « handifférence » 13 mai
- Animation autour de Rodari en octobre : spectacle + atelier d'écriture

Bibliothèque de Quartier : COTE PAVEE

Responsable adulte : MC
Responsable jeunesse : AV

Grade : Bibliothécaire
Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C (filière culturelle)	6	6

Surface : **674 m²** (89 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **34,5 heures** (+1h d'accueil suppl. par semaine pour la petite enfance)

Etat de la collection : **28 394 documents et 99 abonnements**

Parc informatique : 3 OPAC, 4 postes Internet et messagerie, 2 postes de jeux

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- 1 adjoint sur la permanence à Pinel tous les vendredis après-midi
- 5 stagiaires dont 1 professionnel et 4 collégiens/lycéens
- Désherbage des BD jeunesse
- Mise en place d'un club de lecteurs à partir du 3^{ème} trimestre

Service public :

- **94 024** prêts en 2009
- fréquentation : 45 046 usagers avec une moyenne de **199 pers / jour**
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **27** groupes de jeunes soit **551** personnes (dont 8 classes maternelles pour 54 séances soit 204 enfants différents ; 13 classes élémentaires pour 59 séances soit 302 enfants différents)
- 5 personnes desservies par le portage à domicile

Travail interne : 1651 documents acquis (23700 € de budget), 227 documents pilonnés. Participation à la bibliographie Rio Loco.

Animations culturelles :

Animations régulières :

- Thème du mois pour les deux sections avec élaboration d'une bibliographie pour certaines thématiques
- « Les bibliothécaires racontent » tous les mercredis matins pour les petits (0-3 ans) et les mercredis après-midi pour les plus grands (à partir de 3 ans)
- Graines de critiques Toulousains : 8 personnes, une fois par mois
- Club de lecture adulte : 37 inscrits et environ une quinzaine de participants, une fois tous les deux mois. Avec compte-rendu des séances et mise à disposition des bibliographies au public

Animations ponctuelles :

- *L'Occitanie* (animation adulte + jeunesse) : exposition + spectacle musical de Vielle à roue ; *La préservation de l'eau* (animation jeunesse) et exposition (ARPE) + 3 ateliers Petits Débrouillards sur les propriétés de l'eau ;
- *Marathon des mots* (thématique l'Egypte) : 2-3 séances lecture à haute voix animée par M Maury du Théâtre du Pavé, rencontre avec l'écrivain Robert Solé.

Bibliothèque de Quartier : CROIX-DAURADE

Responsable adulte : IB
Responsable jeunesse : VP

Grade : AQC
Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	1.8
Cadre C (filière culturelle)	7	6

Surface : **945 m2** (120 places assises)
heures

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **35,5**

Etat de la collection : **26 835 documents et 70 abonnements**

Parc informatique : 4 OPAC, 6 postes internet et messagerie, 3 postes jeux

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- Arrivée de 2 adjoints : NH et PC, départ en longue maladie de CA (adjoint)
- 1 Stagiaire collégien, 1 TIG
- Mise en place d'un club de lecteurs à partir de septembre

Service public :

- **121 416** prêts en 2009 dont 22% de DVD
- fréquentation : 55 579 usagers avec une moyenne de **246 pers / jour**
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **27** groupes soit **546** personnes :
 - adultes : 1 maison de retraite (5 personnes)
 - jeunes : 26 groupes (541 personnes) dont 10 classes maternelles pour 38 séances soit 251 enfants différents ; 7 classes élémentaires pour 34 séances soit 169 enfants différents)
- 1 personne desservie par le portage à domicile

Travail interne : **1888** documents acquis dont 326 DVD (**31650 €** de budget dont 10000€ pour les DVD), 351 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières : Graines de critiques, Club de lecteurs (tous les mois ou mois et demi)

Animations ponctuelles :

12 thèmes du mois et/ou animations dont :

- le Marathon des mots (juin)
- De l'écrit à l'écran (adaptation BD au cinéma)
- Exposition CLAMP
- Projection (novembre décembre)

Bibliothèque de Quartier : DURANTI

Responsable jeunesse : JLM

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/08	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C (filière culturelle)	3	2.7

Surface : **390 m²** (47 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **33 heures**

Etat de la collection : **13 953 documents et 36 abonnements**

Parc informatique : 1 OPAC, 3 postes Internet

Vie de la Bibliothèque en 2009

- 7 Stagiaires dont 1 professionnel et 6 collégiens/lycéens
- Enrichissement du fonds petite enfance et du fonds manga
- Désherbage important en albums et romans ado.

Service public :

- **30824** prêts en 2009
- fréquentation : 19587 usagers avec une moyenne de **87 pers / jour**
- sur l'année scolaire 2008-2009, **34** groupes soit **1241** personnes :
 - Adultes : 1 groupe de 40 personnes (Lire et faire lire)
 - Jeunes : 33 groupes (1201 personnes) dont 7 classes maternelles pour 127 séances soit 426 enfants différents ; 19 classes élémentaires pour 173 séances soit 690 enfants différents)

Travail interne : 746 documents acquis (**9100 €** de budget), 669 documents pilonnés

Animations culturelles:

Animations régulières :

- Animation petite enfance (0-3 ans) deux fois par semaine (contes, comptines jeux de doigts ; thèmes proposés : propreté, schéma corporel, nature, transports, animaux, couleurs, poésie, séparation)
- Contes pour les plus grands le 1^{er} mercredi de chaque mois à 16h30 (Thèmes abordés : Andersen, F. Place, C. Ponti, Noël, Solotareff, Versions des contes)
- Ecoute Musicale pour les 0-3 ans (3 groupes d'enfants de 0 à 3 ans sont conviés à écouter des musiques - classique, chants d'enfants, jazz- autour d'un thème déterminé)

Animations ponctuelles :

Au mois de décembre veillée de Noël à la bibliothèque autour de contes et d'albums coup de cœur à 18h avec :

- Venue d'une conteuse pour la petite enfance
- Atelier avec une directrice de collection (Milan goûters philo)

Bibliothèque de Quartier : EMPALOT

Responsable adulte : CV Grade : Bibliothécaire
 Responsable Jeunesse : MG Grade : AQC
 Responsable Discothèque : EC Grade : AQC
 Responsable Ludothèque : VL / ALP Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	4	2.8
Cadre C (filière culturelle)	8	8
Cadre C (autre filière)	1	1

Surface : **1100 m²** (100 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **36 heures**

Etat de la collection : **46 147 documents et 106 abonnements**

Parc informatique : 3 OPAC, 12 postes Internet et messagerie, 4 postes de jeux

Equipement : 1 salle d'animation / exposition de 30-40 places assises (lecteur DVD + vidéo projecteur), 5 postes d'écoute CD, 1 salle informatique pour l'autoformation et les ateliers (informatique et alphabétisation)

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- Ouverture du nouveau bâtiment en janvier
- Congé maternité d' IS et d' EC - Retour de congé maternité de VL, d' IS et d' IB.
- 4 stagiaires dont 1 stagiaire collégien

Janvier : Début des ateliers informatique (80 séances et 231 personnes de janvier à juin) -

Courant avril : réaménagement des espaces cinéma, périodiques et albums jeunesse - *Novembre* : Début des accueils de groupe en alphabétisation.

Service public :

- **174 156** prêts en 2009 dont 29% DVD, 23% CD
- fréquentation : 104 442 usagers avec une moyenne de **532 pers / jour**
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **30** groupes soit **688** personnes
 - Adultes : 2 groupes soit 25 personnes (AIFOMEJ, FOL)
 - Jeunes : 30 groupes soit 663 personnes (dont 11 classes maternelles pour 40 séances soit 250 enfants différents ; 17 classes élémentaires pour 61 séances soit 391 enfants différents)

Travail interne : **2926** documents acquis dont 636 DVD (**62 211 €** de budget), 1133 documents pilonnés (dont nettoyage bibliothèque provisoire)

Animations culturelles ponctuelles :

- *de janvier à juin* : exposition photos « Entrez sans frapper ». *Avril* : Journée de l'environnement avec ateliers. *Juin* : Rio Loco (Concert, 2 projections et rencontre). *Octobre* : Mois de la Petite enfance avec spectacle. *D'octobre à novembre* : exposition de panneaux de l'école d'architecture. *Novembre* : Mois du film documentaire avec projection et rencontre. *Décembre* : La BD fait son cinéma avec 5 projections et 1 projection – rencontre. Participation à plusieurs manifestations sur le quartier (fête du quartier, Jour 2 fête, Marché de Noël)

Bibliothèque de Quartier : FABRE

Responsable adulte : FC Grade : AQC
Responsable jeunesse : CG Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	1.8
Cadre C (filière culturelle)	5	5

Surface : **670 m²** (100 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **39 heures**

Etat de la collection : **33199 documents et 108 abonnements**

Parc informatique : 2 OPAC, 2 postes Internet et messagerie, 2 postes Internet jeunesse

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- Arrivée de FC en remplacement de MIC en février 2009
- Retour de CG (remplacée par SG durant son congé parental) en septembre 2009
- 2 Stagiaires dont 1 professionnel et 1 collégien

Des étudiants en architecture sont venus pour étudier l'espace et faire un projet de bibliothèque ; des étudiants éducateurs de jeunes enfants sont venus 1 séance pour une présentation du fonds et du travail avec la petite enfance.

- A l'automne, le poste Cd-rom a été supprimé pour installer les nouveaux profils Internet jeunesse
- Pilon de VHS non sorties depuis longtemps (environ 300 ?) et mise en place du fonds PPE
- Améliorations de l'aménagement de la bibliothèque : fauteuils re-houssés + nettoyage des vitres extérieures par l'agent d'entretien + lumière dans le sas d'entrée, etc.
- Importantes infiltrations d'eau au niveau du plafond (zones des romans policiers), problème a priori réglé

Service public :

- **79 831** prêts en 2009 dont **17 % VHS ET DVD**
- fréquentation : 63 939 usagers avec une moyenne de **287 pers / jour**
- sur l'année scolaire 2008-2009, **44** groupes accueillis soit **990** personnes (dont 1 groupe hors les murs sur 10 séances). Sur les 43 groupes de jeunes (990 personnes) : 12 classes maternelles pour 80 séances soit 326 enfants différents ; 22 classes élémentaires pour 124 séances soit 540 enfants différents
- 4 personnes desservies par le portage à domicile

Travail interne : 1792 documents acquis dont 197 DVD (**27550 €** de budget dont 5000€ pour les DVD), 177 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières : Mise en valeur des collections : affiches, vitrines thématiques - Graines de critiques - Mise en place du Cercle de lecture (adultes).

Animations ponctuelles :

- *Juin* : Rio loco : Conteur + exposition de photographies
- *Juin* : Marathon des mots : rencontre avec un auteur égyptien (Sonallah Ibrahim)
- Lecture de Noël le 16 décembre pour les individuels (à partir de 5 ans) par l'équipe jeunesse

Bibliothèque de Quartier : IZARDS

Responsable adulte : OGG
Responsable jeunesse : LG

Grade : AQC
Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	1.8
Cadre C (filière culturelle)	4	4
Cadre C (autre filière)	1	0.6

Surface : **700 m²** (45 places assises)
heures

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **32**

Etat de la collection : **24 354 documents et 85 abonnements**

Parc informatique : 1 OPAC, 3 postes Internet et messagerie, 2 postes Jeux et CDR

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- 4 stagiaires dont 1 professionnel et 3 collégiens/lycéens
- Grand Désherbage «été 2009 » et réaménagement des collections

Service public :

- **79 029** prêts en 2009 dont 26% DVD
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **66** groupes accueillis soit **1252** personnes (dont 6 groupes hors les murs, 105 personnes accueillies sur 13 séances)
 - Adultes : 5 groupes soit 37 personnes
 - Jeunes : 61 groupes soit 1278 personnes (dont 18 classes maternelles pour 66 séances soit 437 enfants différents ; 22 classes élémentaires pour 61 séances soit 464 enfants différents)

Travail interne : 1949 documents acquis dont 318 DVD (**31 350 €** de budget dont 10 000€ pour les DVD), 735 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières :

- Les bibliothécaires racontent pour les 0-3 ans
- Club de lecture adulte une fois par mois
- Graines de critiques

Animations ponctuelles :

- *Octobre* : Mois de la petite enfance « Du geste à la parole » : 10 séances autour de la thématique + 1 conteuse
- *Juin* : Rio Loco : Maghreb : 1 conteur + partenariat de quartier avec l'association « atelier du scribe » : 1 après-midi de lecture d'albums bilingue salle Ernest Renan (rassemblement CLAE Rio Loco), mise en valeur des fonds DVD et livres + projection de films
- *Décembre* : De l'écrit à l'écran : mise en valeur du fonds DVD + BD, atelier avec la Ménagerie (12 enfants), projection du film Persépolis annulée 2 fois pour cause de mauvais temps, en vitrine livres du FCJ.

Bilan d'activité 2009

Bibliothèque de Quartier : MINIMES

Responsable adulte : NB Grade : AQC
Responsable jeunesse : CF Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle)	5	4,6

Surface : **395 m2** (80 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **34 heures**

Etat de la collection : **23 550 documents et 91 abonnements**

Parc informatique : 2 OPAC, 2 postes Internet et messagerie, 3 postes Internet, 1 poste Jeux et CDR

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- LG en arrêt maladie (remplacée par SEM de mai à novembre 2009, par ME jusqu'à mi décembre 2009), reprise à mi-temps thérapeutique depuis le 15 décembre (compensation du mi-temps thérapeutique par ME à temps complet jusqu'au 13 mars 2010)
- Reprise JL (congé parental) début mai à temps partiel le mercredi (il était remplacé par LO), départ en septembre remplacé par AF.
- 4 stagiaires dont 2 professionnels et 2 collégiens/lycéens ; accueil de 3 TIG

Jeunesse : Désherbage des BT, fictions ados, jeunes, BD ados - Reclassement des BD jeunesse - Réaménagement de toute la section jeunesse (août) - Création d'un fonds Manga.

Adulte : désherbage des 000 à 400, large vision, guides de voyage.

Service public :

- **66 011** prêts en 2009 - fréquentation : **Estimation de 180 usagers par jour** (dysfonctionnement du portique de mars à fin juillet)
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **51** groupes accueillis soit **931** personnes (dont 3 groupes hors les murs, 37 personnes accueillies sur 24 séances)
 - Adulte : 10 groupes soit 115 personnes (illettrisme, hôpital de jour, IFRASS, maison de retraite, association, APAJH...)
 - Jeunes : 41 groupes soit 816 personnes (dont 18 classes maternelles pour 45 séances soit 423 enfants différents ; 13 classes élémentaires pour 30 séances soit 263 enfants différents, dont Centre Raymond Sorel 4 enfants 2 adultes 1/mois)
- 6 personnes desservies par le portage à domicile (dont 1 personne en maison de retraite)

Travail interne : 1467 documents acquis (21 550 € de budget), 1600 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières : tous les mercredis : accueil d'assistantes maternelles avec lecture de 10h30 à 11h

Animations ponctuelles :

- *Mars* : **Carnaval** (en jeunesse exposition de docs, conte pour les 5-12ans) - *Mai* : Fête **du quartier « Les Roms »** (conte avec la compagnie « A Cloche pied », exposition, projection de films, rencontre avec un groupe des gens du voyage, atelier d'écriture, en partenariat avec Médecins du Monde et l'association Parole Expression) - *Juin* : **Marathon des mots « l'Égypte »** : 2 ateliers dont 1 de lecture à voix haute, rencontre de Gilles Gauthier, traducteur de Alaa El Aswany (absent au dernier moment) - *Septembre* : **hommage en chansons à Claude Nougaro** (par le groupe vocal d'élèves du collège sept Deniers) - *Octobre* : **les Massai** (exposition, diaporama, conte, dédicace auteur, exposition aquarelle et peinture au couteau) - *Décembre* : **conte** autour de Noël par l'équipe (3 séances pour les enfants, 1 pour les adultes)
- Déplacement hors les murs : visite rendue « fête autour du monde » dans le jardin Nougaro
- Stands associatifs alphabétisation partenaires bibliothèque

Bibliothèque de Quartier : PAVILLON DE PRET

Responsable adulte : JG

Grade : AP

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre C (filière culturelle)	1	1

Surface : **52 m2**

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **21.5 heures**

Etat de la collection : **4977 documents et 1 quotidien**

Parc informatique : 1 OPAC

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

JG travaille un samedi sur deux à la bibliothèque Pinel

Service public :

- **7330** prêts en 2009

- fréquentation : 9345 usagers avec une moyenne de **64 pers / jour**

Travail interne : **283** documents acquis (**5000 €** de budget), 173 documents pilonnés

- Participation à la sélection estivale

- désherbage à Pinel

Bibliothèque de Quartier : PINEL

Responsable adulte et jeunesse : IT

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0.8

Surface : **26 m²** (4 places assises)

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **22.5 heures**

Etat de la collection : **6962 documents et 13 abonnements**

Parc informatique : 1 poste Internet et messagerie

Vie de la Bibliothèque en 2009

- Le vendredi de 13h30 à 17 h permanence d'un agent de la Côte Pavée et le samedi une fois sur deux permanence de la responsable du Pavillon.

Service public :

- **12 306** prêts en 2009

- fréquentation : **estimation de 4 à 30 personnes par après-midi**

- sur l'année scolaire 2008-2009, **3** groupes de jeunes soit **52** personnes (dont 2 classes élémentaires pour 10 séances soit 42 enfants différents).

Travail interne : **548** documents acquis (**7700 €** de budget), 105 documents pilonnés

Bibliothèque de Quartier : PONT DES DEMOISELLES

Responsable jeunesse : FN

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C (filière culturelle)	2	2

Surface : **112 m²** (24 places assises)

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **31.5**

heures

Etat de la collection : **14 182 documents et 30 abonnements**

Parc informatique : 1 OPAC, 1 portail jeunesse sans Internet.

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- 4 Stagiaires collégiens/lycéens

Service public :

- **28 137** prêts en 2009

- sur l'année scolaire 2008-2009 : **37** groupes accueillis soit **489** personnes (dont 4 groupes hors les murs, 64 personnes accueillies sur 19 séances)

- Adultes : 4 groupes soit 51 personnes (associations, IFRAS)

- Jeunes : 33 groupes soit 438 personnes (dont 7 classes maternelles pour 51 séances soit 187 enfants différents ; 2 classes élémentaires pour 13 séances soit 55 enfants différents)

- remarques : exceptionnellement cette année l'ensemble des classes élémentaires reçues régulièrement n'a pas demandé de séances « bibliothèque ». Désorientées, dès la rentrée, par la nouvelle programmation et les changements d'horaires, elles ont abandonné cet accueil. Pour 2010, celles qui s'étaient désistées se sont réinscrites (7).

Travail interne : 655 documents acquis (7400 € de budget), 352 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières :

- Accueil de classes, groupes petite enfance, groupes d'enfants en difficulté, et d'enfants handicapés (histoires et éveil à la lecture, contes, travail thématique avec de petits ateliers, chansons et écoute musicale, recherche documentaire, accompagnement personnalisé pour les enfants handicapés, mise en « marionnettes » d'albums)

- Sélection d'un thème par mois avec exposition de documents (en relation avec des événements extérieur ou autres).

Animations ponctuelles :

- *Autour d'un auteur* : Grégoire Solotareff (présentation/ lectures albums à la bibliothèque et dans une classe, visite de l'exposition des originaux à la médiathèque Cabanis).

- Exposition d'originaux de l'illustratrice *Anne Letuffe* (letrines) et « atelier rencontre » avec elle.

- *Mois de la petite enfance* : Animation « Signe 2 mains » (exposition de livre sur les jeux de doigts et de comptines) et intervention de Sandrine Higel auprès d'un très jeune public.

- Accompagnement de 2 classes « Patrimoine » : travail en amont sur le livre au Moyen-âge, visite et séances à la Bibliothèque du Patrimoine de Périgord.

Bibliothèque de Quartier : PRADETTES

Responsable adulte : BM
Responsable jeunesse : ED

Grade : AQC
Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle)	4	4
Cadre C (autre filière)	1	1

Surface : **738 m²** (93 places assises)
heures

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **36**

Etat de la collection : **27 972 documents et 84 abonnements**

Parc informatique : 2 OPAC, 9 postes Internet et messagerie, 3 postes jeux et CDR

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- arrivée d'un AQC fin janvier + adjoint contractuel de fin mars à fin août
- 3 stagiaires collégiens/lycéens
- Création d'un fonds de DVD (mis à disposition à partir de la mi-septembre)

Service public :

- **97 812** prêts en 2009 dont 6% de DVD
- fréquentation : 45946 usagers avec une moyenne de **208 pers / jour**
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **46** groupes accueillis soit **1003** personnes
 - Adultes : 2 groupes soit 28 personnes (club de lecteurs, hôpital de jour)
 - Jeunes : 44 groupes soit 975 personnes (dont 15 classes maternelles pour 75 séances soit 415 enfants différents ; 22 classes élémentaires pour 72 séances soit 525 enfants différents)
- 1 personne desservie par le portage à domicile

Travail interne : **3141** documents acquis dont 1760 DVD (**80 250 €** de budget dont *60000 € pour les DVD*), 67 documents pilonnés, 107 portés disparu après déménagement, et environ 540 documents désherbés ou donnés aux autres bibliothèques de quartier (Reynerie, etc.)

Animations culturelles :

Animations régulières :

Adulte : Club de lecture - thème du mois

Jeunesse : Accueil de classes, crèches, CLAE

Animations ponctuelles :

Adulte : Marathon des mots- De l'écrit à l'écran (animation cinéma)

Jeunesse : Mois de la petite enfance – De l'écrit à l'Écran (animation cinéma) - visites de classes ne fréquentant pas la bibliothèque régulièrement, participation au Rallye organisé par la Commission Culture du Collectif des Associations des Pradettes, projection d'un film pour les jeunes.

Bibliothèque de Quartier : PRET AUX COLLECTIVITES

Responsable adulte : AB

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0.8
Cadre C (autre filière)	2 + 1 DANOP	1.8 + 1 DANOP

Surface : **883 m2**

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **35 heures**

Etat de la collection : **28 002 documents et 24 abonnements**

Parc informatique : 3 postes internes

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- Réaménagement d'un fonds documentaire commun (adulte / jeunesse)
- Fonds fiction E+ J, RJ + Fiction Adulte
- Désherbage
- Travail d'équipement, rangement, bulletinage, préparation des prêts et transport d'ouvrages courant
- Pour la création du fonds PPA (doc) recherche bibliographique sur le thème des vieillesse
- Constitution de bibliographies fiction (romans et albums)

Service public :

- **19 056** prêts en 2009
- sur l'année scolaire 2008-2009 **74 structures** dont 31 viennent choisir sur place
 - *Adulte* : 25 structures dont 11 maisons de retraite, 3 clubs 3^{ème} âge, 3 restaurants sociaux, 1 foyer/ centre maternel, 1 centre de détention (quartier femme).
 - *Jeunes* : 49 structures dont 22 structures Petite Enfance, 9 ADL, 5 CLAE, 6 Centres de vacances, 1 MJC, 2 ludothèques.
- 31 personnes desservies par le portage à domicile (en collaboration avec le Bibliobus)

Travail interne : 1167 documents acquis (17 700 € de budget), 2000 documents pilonnés, dés herbés et donnés.

Animations culturelles :

Animations régulières :

- *Tous les mois* : permanence accueil autour du livre au restaurant social du ramier
- *Depuis juin* : animation de la bibliothèque du quartier femme à la maison d'arrêt de Seysses une fois par semaine de juin à octobre et deux fois par mois d'octobre à décembre
- Présentation du prêt, animation dans 2 crèches et 6 maisons de retraite

Animations ponctuelles :

- Une rencontre parents crèches
- Animation avec une conteuse dans deux maisons de retraite (Semaine Bleue)
- Formation équipe dans trois ADL (Accueil De Loisirs) Maternel l'été + 1 CLAE maternel

Bibliothèque de Quartier : RANGUEIL

Responsable adulte : JD
 Responsable jeunesse : CD

Grade : AQC
 Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle)	4	3.8

Surface : **420 m²** (80 places assises)
heures

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **34,5**

Etat de la collection : **22 268 documents et 86 abonnements**

Parc informatique : 3 postes Internet et messagerie, 5 poste Internet, 2 postes jeux et CDR

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- 7 Stagiaires dont 4 collégiens/lycéens et 3 TIG
- Désherbage toutes sections
- Réaménagement global section adultes.

Service public :

- **64 438** prêts en 2009 dont 3 % DVD
- fréquentation : 356 321 usagers avec une moyenne de **156 pers / jour**
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **40** groupes accueillis soit **735** personnes (dont 2 groupes hors les murs, 18 personnes accueillies sur 11 séances)
 - Adultes : 1 groupe soit 10 personnes (club de lecteurs)
 - Jeunes : 39 groupes soit 725 personnes (dont 8 classes maternelles pour 63 séances soit 158 enfants différents ; 18 classes élémentaires pour 132 séances soit 443 enfants différents)
- 1 personne desservie par le portage à domicile

Travail interne : 1632 documents acquis dont 178 DVD (**23 750 €** de budget dont 5000 € pour les DVD), 2000 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières :

- Fête de la science (novembre) : exposition + projection/débat
- Barrio Loco (juin) : fête de quartier

Animations ponctuelles :

- Spectacle promotionnel Rio Loco (mars)
- Spectacle La Volière (mars)
- Spectacle Rio Loco (juin)
- Participations diverses aux animations organisées par la Maison de quartier

Bibliothèque de Quartier : REYNERIE

Responsable adulte : RR Grade : AQC
 Responsable jeunesse : MS Grade : AQC
 Projet Mirail : MIC Grade : Bibliothécaire

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	
Cadre B	2	
Cadre C (filière culturelle)	4	

Surface : **615 m2** (121 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **32 heures**

Etat de la collection : **19 581 documents et 50 abonnements**

Parc informatique : 1 OPAC, 1 poste Internet et messagerie, 1 poste jeux et CDR

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- RR et MIC sont arrivées fin janvier 2009.
- MIC travaille à La Reynerie pour les collections du Mirail.
- 1 Stagiaire professionnel
- Constitution des fonds Mirail : musique, cinéma, petite enfance (budget de 105400€, 1050 DVD, 3500 CD, 440 albums achetés)
- Désherbage des collections de Reynerie
- Accueil d'assistantes maternelles à la bibliothèque et déplacement à la crèche depuis novembre

Service public :

- **24 849** prêts en 2009
- fréquentation : compteur du portique hors d'usage
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **51** groupes accueillis soit **1104** personnes
 - Adultes : 1 groupe soit 10 personnes (club de lecteurs)
 - Jeunes : 50 groupes soit 1094 personnes (dont 20 classes maternelles pour 97 séances soit 455 enfants différents ; 21 classes élémentaires pour 151 séances soit 483 enfants différents)
- 1 personne desservie par le portage à domicile

Travail interne : 1590 documents acquis (**19 650 €** de budget), 1088 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières :

- Comité des lecteurs tous les deux mois jusqu'en septembre et depuis tous les mois.

Animations ponctuelles :

- Rio Loco
- Mois de la petite enfance

Bibliothèque de Quartier : ROSERAIE

Responsable adulte et jeunesse : BLD

Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C (filière culturelle)	2	2

Surface : **160 m²** (16 places assises)
heures

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **32**

Etat de la collection : **14 163 documents**

Parc informatique : 1 poste Internet et messagerie

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- 5 Stagiaires collégiens/lycéens

Service public :

- **32 258** prêts en 2009

- sur l'année scolaire 2008-2009 : **19** groupes de jeunes accueillis soit **454** personnes (dont 8 classes maternelles pour 53 séances soit 200 enfants différents ; 10 classes élémentaires pour 84 séances soit 250 enfants différents)

Travail interne : **1016** documents acquis (**13 900 €** de budget), 500 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations ponctuelles :

- Deux classes patrimoine découvertes (mars 2009) assurées auprès de deux classes de CM1 par AB (Périgord)

Bibliothèque de Quartier : SAINT-CYPRIEN

Responsable adulte : RR Grade : Bibliothécaire
 Responsable jeunesse : DA Grade : AQC
 Responsable musique : MB Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	2	1.8
Cadre C (filière culturelle)	9	8.4

Surface : **700 m2** (93 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **41 heures**

Etat de la collection : **41 524 documents et 112 abonnements**

Parc informatique : 3 OPAC, 3 postes Internet et messagerie, 1 poste Internet, 1 poste jeux et CDR

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- Septembre : départ de MB remplacée par CP comme assistante musique
- 9 Stagiaires dont 4 professionnels (2 insertions professionnelles) et 5 collégiens/lycéens ; 9 TIG
- Réaménagement complet des espaces (musique, ado, fonds documentaire adulte, presse, Internet, et accueil) déménagement en juillet 2009 avec fermeture de la bibliothèque pendant 15 jours.
- Réorganisation de l'accueil du public, avec installation d'une banque commune. Gros effort de polyvalence dans les tâches effectuées par les agents.
- Désherbage du fonds musique et documentaire en vue du réaménagement des espaces et acquisition d'un nouveau fonds de DVD fiction, entrepris en janvier 2009 et mis en rayon en septembre 2009.

Service public :

- **173 353** prêts en 2009 dont 8% DVD, 33% CD
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **42** groupes accueillis soit **809** personnes (dont 1 groupe hors les murs, 30 personnes accueillies sur 1 séance)
 - Adultes : 2 groupes soit 17 personnes (IFRASS, Institut Saint-Simon)
 - Jeunes : 40 groupes soit 792 personnes (dont 6 classes maternelles pour 24 séances soit 146 enfants différents ; 21 classes élémentaires pour 84 séances soit 478 enfants différents)

Travail interne : 5211 documents acquis dont 2073 DVD (**116 450 €** de budget dont 65 000 € pour les DVD fictions et documentaires et 4500€ pour les DVD musicaux), 915 documents pilonnés

Animations culturelles :

Animations régulières : Graines de critiques

Animations ponctuelles :

- *Février* : OPERA. Les voix d'or du Capitole, dans le cadre de la journée européenne de l'opéra. Visite du Théâtre du Capitole ; exposition de costumes ; récital.
- *Printemps* : exposition photo avec l'association des étudiants de Sciences Politique de Toulouse
- *Printemps* : collaboration avec le Théâtre Garonne : rencontre avec un metteur en scène d'un spectacle programmée au TG
- *Hiver* : De l'écrit à l'écran : la BD fait son cinéma : présentation du fonds DVD, VO et BD autour des SUPER HEROS.

Bibliothèque de Quartier : SAINT-EXUPERY

Responsable adulte : CP
 Responsable jeunesse : HC

Grade : AQC
 Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle)	5	4,8
Cadre C (autre filière)	1	0,5

Surface : **680 m2** (100 places assises) Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **33 heures**

Etat de la collection : **28 000 documents (dont 2000 DVD) et 212 abonnements**

Parc informatique : 2 OPAC, 3 postes Internet et messagerie, 1 poste jeux et CDR

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- Arrivée de JL en septembre 2009 (sur un 80 %)
- 6 Stagiaires dont 3 professionnels et 3 collégiens/lycéens
- Création d'un fonds DVD : énorme succès.
- Compliments du public sur la qualité de l'accueil.
- Christophe devient responsable unique de sécurité (Bibliothèque + Ateliers culturels)
- La commission de sécurité donne à nouveau un avis défavorable à l'ouverture de la Bibliothèque et précise que l'étage et la salle du conte ne peuvent contenir que 19 personnes (personnel compris).

Service public :

- **92 753** prêts en 2009 dont 29 % DVD
- fréquentation : 65882 usagers avec une moyenne de **288 pers / jour**
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **80** groupes accueillis soit **1315** personnes (dont 13 groupes hors les murs, 207 personnes accueillies sur 86 séances)
 - Adultes : 8 groupes soit 37 personnes (IFRASS, Arc-en-ciel des savoirs, Diapason, Institut Saint- Simon)
 - Jeunes : 72 groupes soit 1278 personnes (dont 16 classes maternelles pour 59 séances soit 320 enfants différents ; 17 classes élémentaires pour 78 séances soit 340 enfants différents)

Travail interne : 1912 documents acquis dont 336 DVD (**33 550 €** de budget dont 11750 € pour les DVD), 1300 documents pilonnés (et 2000 désherbage envoyés au MCT, intégration et dons).

Animations culturelles :

Animations régulières : Graines de critique - Les bébés bouquinent - Soirées pyjamas 3-6 ans.

Animations ponctuelles :

- *Mars* : Marathon des mots jeunesse : Rencontre avec Eglal Errera « Les premiers jours »
- *Avril* : Des Livres et Nous (DLN) « parité filles/garçons » : Exposition tirée du livre de Carina Louart « La parité à petits pas » et rencontre de l'auteur avec le public, les classes et le Collège ; apéro philo et goûter philo.
- *Octobre* : Spectacle petite enfance Nathalie Simonet
- *Octobre* : Animation/Lecture avec la Maison du vélo expo des photos de F. Canard.
- *Décembre* : De l'écrit à l'écran : Expo « Peurs du noir » ; diffusion de films sur TV: Largo Winch, Petit vampire de Sfar.

Bibliothèque de Quartier : SERVEYROLLES

Responsable adulte : JW
Responsable jeunesse : BM

Grade : AQC
Grade : AQC

ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle)	3	3

Surface : **594 m2** (89 places assises)
heures

Nombre d'heures d'ouverture/semaine : **34**

Etat de la collection : **21 485 documents et 96 abonnements**

Parc informatique : 1 OPAC, 1 poste Internet et messagerie, 3 postes Internet, 2 poste jeux et CDR

Vie de la Bibliothèque en 2009 :

- Départs de CP et CT en Mars et arrivée de BM en Mars
- 2 Stagiaires dont 2 collégiens/lycéens
- Réaménagement : permutation des espaces PPE et Musique

Adulte : nouveau fonds TE, notamment en histoire

Jeunesse : désherbage important en documentaires, fictions et albums.

Service public :

- **30 824** prêts en 2009 dont 7 % CD
- sur l'année scolaire 2008-2009 : **32** groupes de jeunes accueillis soit **732** personnes (dont 2 groupes hors les murs sur 15 séances ; 12 classes maternelles pour 54 séances soit 332 enfants différents ; 16 classes élémentaires pour 102 séances soit 368 enfants différents)
- 1 personne desservie par le portage à domicile

Travail interne : 1424 documents acquis (**19 450 €** de budget), 156 documents pilonnés.

Animations culturelles :

Animations régulières :

Jeunesse :

- *Les bibliothécaires racontent* tous les premiers mercredis du mois, 2 séances (assistantes maternelles et particuliers)
- Le mois de la petite enfance (octobre)
- Graines de critique

Animations ponctuelles :

- Marathon des mots (juin) : conférence sur Alexandrie par l'archéologue Jean-Yves Empeur

Annexes

Liste du personnel BMVR au 31/12/2009

TRANSVERSAUX

SERVICE	GRADE	NOM	ETP	TRANSVERSAUX	
MAINT-LOG-SECU	Cadre A				
MAINT-LOG-SECU	Cadre B&		0,9		
MAINT-LOG-SECU	Cadre C&		1,0		
MAINT-LOG-SECU	Cadre C&		0,5		
MAINT-LOG-SECU	Cadre C&		1,0		
MAINT-LOG-SECU	Cadre C&		1,0		
MAINT-LOG-SECU	Cadre C&		1,0		
MAINT-LOG-SECU	Cadre C&		1,0		
Formation	Cadre A				
Formation	Cadre A		0,9		
Formation	Cadre C&		1,0		
SAC	Cadre A				
SAC	Cadre A		1,0		
SAC	Cadre B		1,0		
SAC	Cadre B		1,0		
SAC	Cadre B		0,8		
SAC	Cadre B		1,0		
SAC	Cadre C&		1,0		
SAC	Cadre C&		0,9		
SAC	Cadre C&		1,0		
COMMUNICATION	Cadre A				
COMMUNICATION	Cadre B		1,0		
COMMUNICATION	Cadre B		1,0		
COMMUNICATION	Cadre B		0,8		
GDOI	Cadre A				
GDOI	Cadre A		0,5		
GDOI	Cadre B&		1,0		
GDOI	Cadre B&		1,0		
GDOI	Cadre B&		1,0		
GDOI	Cadre C&		1,0		
GDOI	Cadre C&		1,0		
SGB	Cadre A				
SGB	Cadre A		0,5		
SGB	Cadre B		1,0		
SGB	Cadre B		1,0		
SGB	Cadre B		1,0		
Accueil	Cadre A				
Accueil	Cadre A		0,5		
Accueil	Cadre B		1,0		
Accueil	Cadre C		1,0	Cadre C	0,5
Accueil	Cadre C		1,0		
Accueil	Cadre C		1,0		
Accueil	Cadre C		1,0		

Planning	Cadre A			
Planning	Cadre B&		1,0	
Planning	Cadre C&		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre A			
CIRC-DOC-EQPT	Cadre A		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre B		0,8	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre B		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre B		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre B		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre C		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre C		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre C		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre C		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre C		0,8	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre C&		1,0	
CIRC-DOC-EQPT	Cadre C&		1,0	
Magasin Central	Cadre A			
Magasin Central	Cadre A		0,5	
Magasin Central	Cadre B		1,0	
Magasin Central	Cadre B		0,5	
Magasin Central	Cadre B		1,0	
Magasin Central	Cadre C		1,0	Cadre C 1,7
Magasin Central	Cadre C		1,0	Cadre C
Magasin Central	Cadre C		0,5	Cadre C
Magasin Central	Cadre C&		0,5	
Reliure	Cadre A			
Reliure	Cadre A		0,5	
Reliure	Cadre B&		1,0	
Reliure	Cadre C&		1,0	Cadre C 1,7
Reliure	Cadre C&		1,0	Cadre C
Reliure	Cadre C&		1,0	Cadre C
Reliure	Cadre C&		1,0	
Reliure	Cadre C&		1,0	
Reliure	Cadre C&		0,5	
volants	Cadre A			
volants	Cadre A		0,5	
volants	Cadre C		1,0	
volants	Cadre C		1,0	
volants	Cadre C		1,0	
Service aux écoles	Cadre A			
Service aux écoles	Cadre A		0,9	
GRH	Cadre A			
GRH	Cadre B&		0,8	
GRH	Cadre C&		1	
GRH	Cadre C&		1	

Entretien	Cadre C&	1
Entretien	Cadre C&	1
Entretien	Cadre C&	1

34,8

Chapelle	Cadre A	
Chapelle	Cadre C&	1
Chapelle	Cadre C&	1

TOTAL

Hors équipe de dir'

CADRES A	6,8
CADRES B	25,6
CADRES C	81,8
	114,2

TOTAL

Hors équipe de dir'

Service Public
(hors &)

CADRES A	6,8
CADRES B	16,9
CADRES C	14,3
	38,0

CABANIS

SERVICE	GRADE	NOM	ETP	TRANSVERSAUX	
Actu	Cadre A				
Actu	Cadre A		1,0		
Actu	Cadre B		1,0	Cadre B	³ / ₄
Actu	Cadre B		1,0	Cadre B	1 we/ mois
Actu	Cadre B		1,0		
Actu	Cadre C		1,0	Cadre C	
Actu	Cadre C		1,0	Cadre C	
Actu	Cadre C		1,0		
Actu	Cadre C		1,0		
Intermezzo	Cadre A				
Intermezzo	Cadre A		0,3	Cadre A	0.3
Intermezzo	Cadre B		0,8		
Intermezzo	Cadre B		1,0		
Intermezzo	Cadre C		1,0		
Intermezzo	Cadre C		1,0		
Intermezzo	Cadre C		1,0		
Intermezzo	Cadre C		0,8		
Intermezzo	Cadre C		1,0		
Med jeunesse	Cadre A			Cadre A	0.14
Med jeunesse	Cadre A		0,7	Cadre A	0.14
Med jeunesse	Cadre B		0,8	Cadre B	0.3
Med jeunesse	Cadre B		1,0		
Med jeunesse	Cadre B		1,0		
Med jeunesse	Cadre B		0,8		
Med jeunesse	Cadre B		1,0		
Med jeunesse	Cadre B		0,8		
Med jeunesse	Cadre B		1,0		
Med jeunesse	Cadre C		1,0	Cadre C	0.5
Med jeunesse	Cadre C		1,0	Cadre C	0.14
Med jeunesse	Cadre C		1,0		
Med jeunesse	Cadre C		1,0		
Med jeunesse	Cadre C		1,0		
Med jeunesse	Cadre C		1,0		
Sciences&Loisirs	Cadre A				
Sciences&Loisirs	Cadre A		1,0		
Sciences&Loisirs	Cadre B		1,0	Cadre B	
Sciences&Loisirs	Cadre B		0,8		
Sciences&Loisirs	Cadre C		0,8	Cadre C	
Sciences&Loisirs	Cadre C		1,0	Cadre C	
Sciences&Loisirs	Cadre C		1,0		
Sciences&Loisirs	Cadre C		0,8		
Société	Cadre A		1,0	Cadre A	0.05
Société	Cadre A		1,0	Cadre A	0.05
Société	Cadre B		1,0	Cadre B	0.05
Société	Cadre B		1,0		

Société	Cadre B	0,8
Société	Cadre B	0,5
Société	Cadre B	1,0
Société	Cadre C	1,0
Société	Cadre C	0,8
Société	Cadre C	1,0

Littérature	Cadre A	
Littérature	Cadre A	1,0
Littérature	Cadre B	0,8
Littérature	Cadre B	1,0
Littérature	Cadre B	0,8
Littérature	Cadre B	1,0
Littérature	Cadre B	1,0
Littérature	Cadre C	0,8
Littérature	Cadre C	1,0

Cadre A	0.3 (service public A)
Cadre B	0.08 (3h hebdo)
Cadre C	0.14 (2h hebdo + WE)
Cadre C	0.13 (1h30 hebdo + WE)

ARTS-CINEMA	Cadre A	
ARTS-CINEMA	Cadre A	1,0
ARTS-CINEMA	Cadre B	0,8
ARTS-CINEMA	Cadre B	1,0
ARTS-CINEMA	Cadre B	1,0
ARTS-CINEMA	Cadre B	0,9
ARTS-CINEMA	Cadre B	1,0
ARTS-CINEMA	Cadre B	0,5
ARTS-CINEMA	Cadre C	1,0
ARTS-CINEMA	Cadre C	0,8
ARTS-CINEMA	Cadre C	0,8
ARTS-CINEMA	Cadre C	1,0

Cadre B	??
Cadre B	??

Musique	Cadre A	
Musique	Cadre A	1,0
Musique	Cadre B	0,8
Musique	Cadre B	1,0
Musique	Cadre B	1,0
Musique	Cadre B	0,5
Musique	Cadre B	1,0
Musique	Cadre B	1,0

Cadre A	0,15
Cadre A	0,15
Cadre B	0,2
Cadre B	0,2

Musique	Cadre C	1,0
Musique	Cadre C	1,0
Musique	Cadre C	1,0
Musique	Cadre C	0,8
Musique	Cadre C	1,0

Cadre C	0,5
Cadre C	0,4
Cadre C	1
Cadre C	0,5

CEil&Lettre	Cadre A	
CEil&Lettre	Cadre B	1,0
CEil&Lettre	Cadre C	1,0
CEil&Lettre	Cadre C	1,0
CEil&Lettre	Cadre C	0,8

Cadre A	
Cadre B	
Cadre C	

@telier	Cadre A	
@telier	Cadre A	0,5

TOTAL

Hors équipe de dir'

CADRES A	8,5
CADRES B	33,4
CADRES C	54,2
	96,1

PERIGORD

SERVICE	GRADE	NOM	ETP	TRANSVERSAUX
DOC GEN 1	Cadre A			
DOC GEN 1	Cadre A		1,0	
DOC GEN 1	Cadre B		0,9	
DOC GEN 1	Cadre B		0,8	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 1	Cadre C		1,0	
DOC GEN 2	Cadre A			
DOC GEN 2	Cadre A		1,0	
DOC GEN 2	Cadre B		1,0	
DOC GEN 2	Cadre B		1,0	
DL, GNAL, MULTIMED	Cadre A			
DL, GNAL, MULTIMED	Cadre A		1,0	
DL, GNAL, MULTIMED	Cadre B		1,0	
				Cadre C
				Cadre C
				Cadre C
DOC REG	Cadre A			
DOC REG	Cadre A		1,0	
DOC REG	Cadre B		0,8	
DOC REG	Cadre B		1,0	
DOC REG	Cadre B		1,0	
				Cadre C
PERIO	Cadre A			
PERIO	Cadre B		1,0	
				Cadre C
CAT/NUM/ACQ	Cadre A			
CAT/NUM/ACQ	Cadre A		1,0	
CAT/NUM/ACQ	Cadre B		1,0	
CAT/NUM/ACQ	Cadre B		1,0	
CAT/NUM/ACQ	Cadre C		1,0	
CAT/NUM/ACQ	Cadre C		1,0	

CAT/NUM/ACQ	Cadre C		1,0
CONS/EXP/SAL	Cadre A		
CONS/EXP/SAL	Cadre A		1,0
CONS/EXP/SAL	Cadre B		1,0
XIX	Cadre A		
XIX	Cadre A		1,0
XIX	Cadre B		1,0
ERASME	Cadre A		
ERASME	Cadre B		0,6
ERASME	Cadre B		0,5
ERASME	Cadre B		0,8
MICRO	Cadre A		
MICRO	Cadre C		1,0
FCJ	Cadre A		
FCJ	Cadre A		0,5
FCJ	Cadre B		0,5
FCJ	Cadre B		0,5
FCJ	Cadre B		0,4
FCJ	Cadre B		0,5
FCJ	Cadre C		0,5

TOTAL

Hors équipe de dir

CADRES A	7,5
CADRES B	16,3
CADRES C	15,5
	39,3