

Date d'édition : Juillet 2012

# Bilan d'activités 2011

## Bilan qualitatif et quantitatif des services

# BMVR

*Version publique*

# Sommaire

- Organigrammes
- Synthèse statistique BMVR
- Synthèse des trois entités
- Détail : Services transversaux
- Détail : Pôles de Cabanis
- Détail : Pôles de Périgord
- Détail : Bibliothèques de quartier

# Organigrammes

Organigramme : Direction BMVR

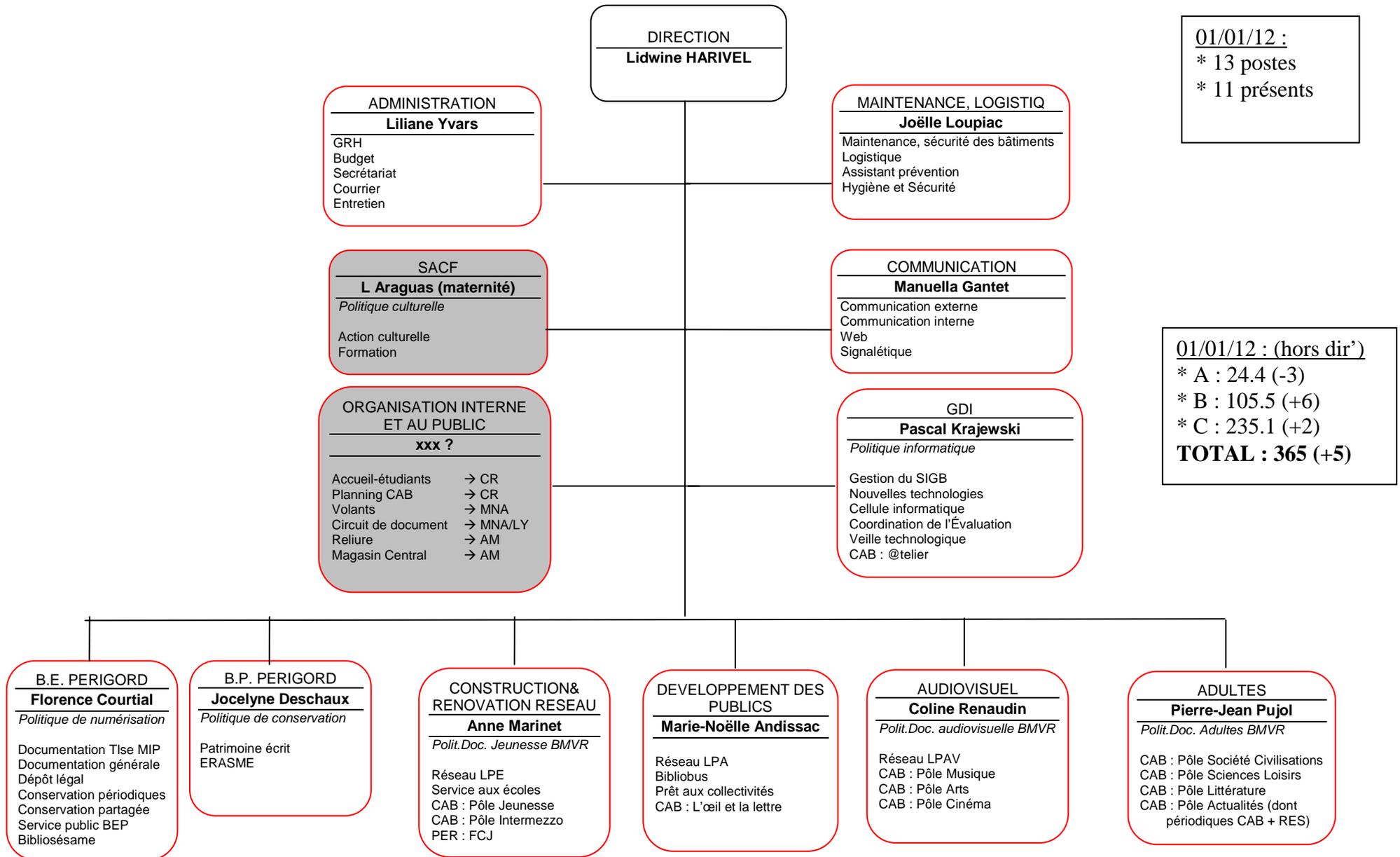
Organigramme : Services Transversaux

Organigramme : Médiathèque José Cabanis

Organigramme : Bibliothèque Etude&Patrimoine Périgord

Organigramme : Bibliothèques de quartier

# ORGANIGRAMME EQUIPE DIRECTION au 01/01/12

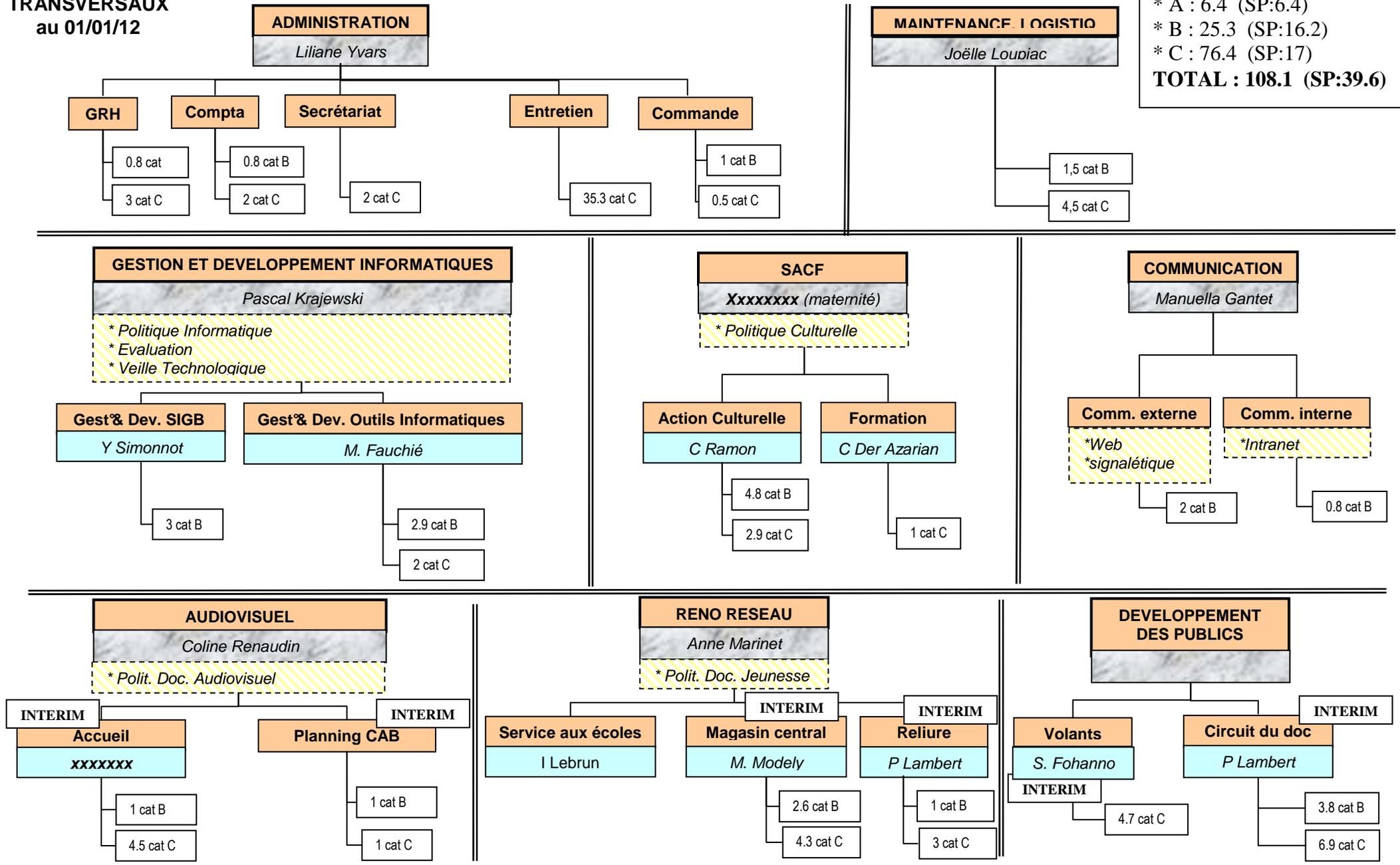


01/01/12 :  
\* 13 postes  
\* 11 présents

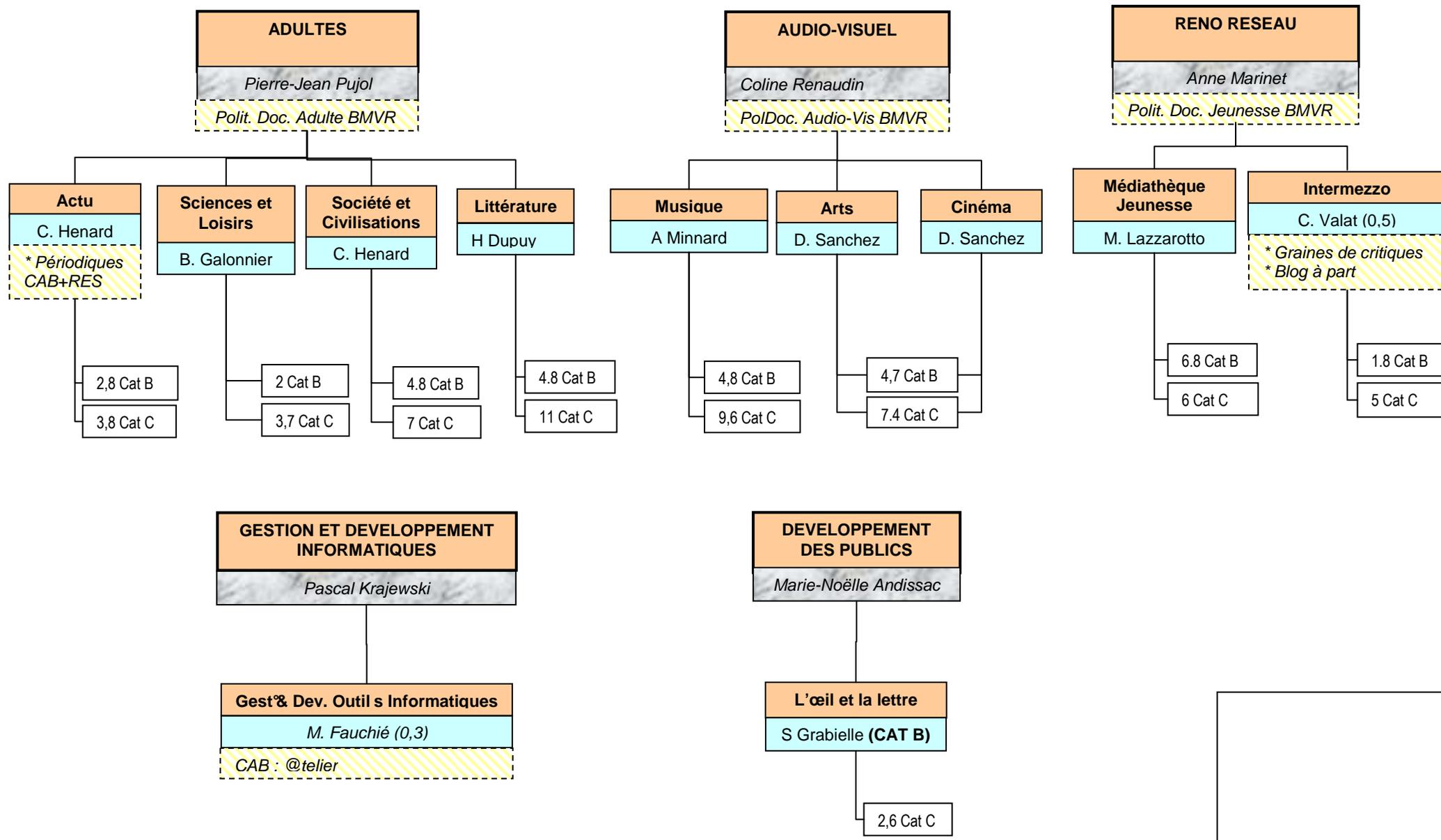
01/01/12 : (hors dir')  
\* A : 24.4 (-3)  
\* B : 105.5 (+6)  
\* C : 235.1 (+2)  
**TOTAL : 365 (+5)**

**ORGANIGRAMME  
TRANSVERSAUX  
au 01/01/12**

01/01/12 : (hors dir')  
 \* A : 6.4 (SP:6.4)  
 \* B : 25.3 (SP:16.2)  
 \* C : 76.4 (SP:17)  
**TOTAL : 108.1 (SP:39.6)**

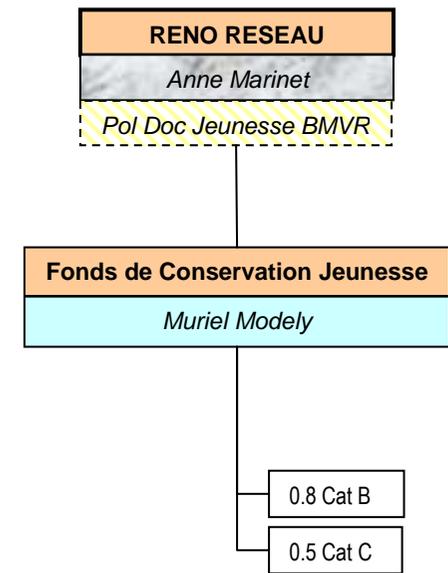
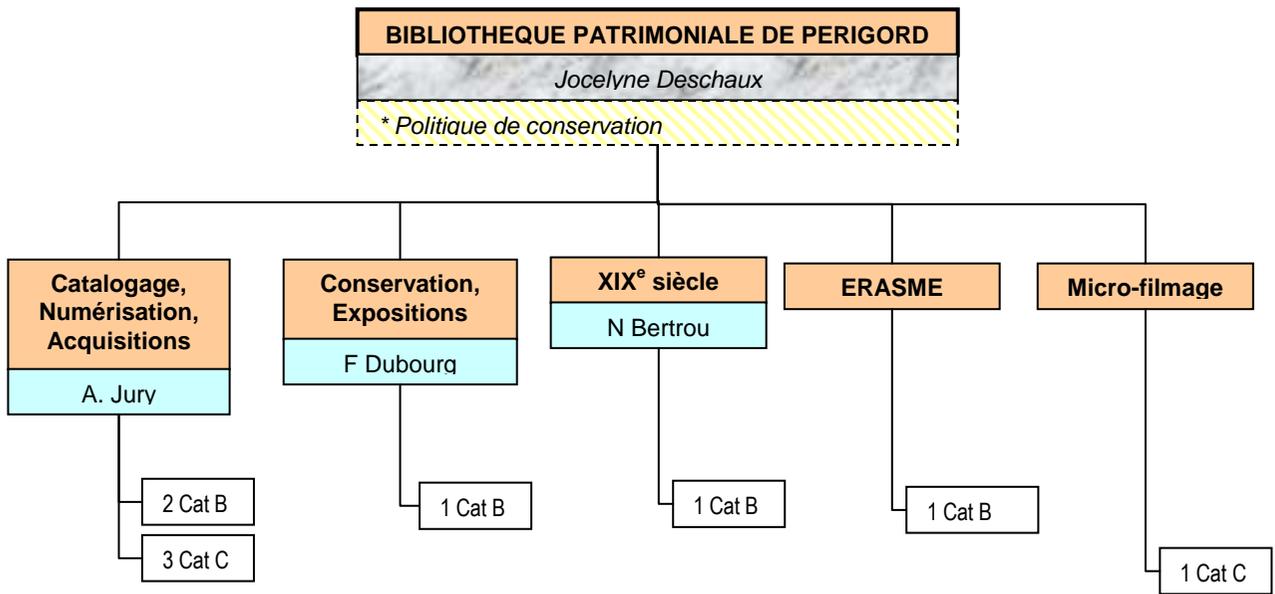
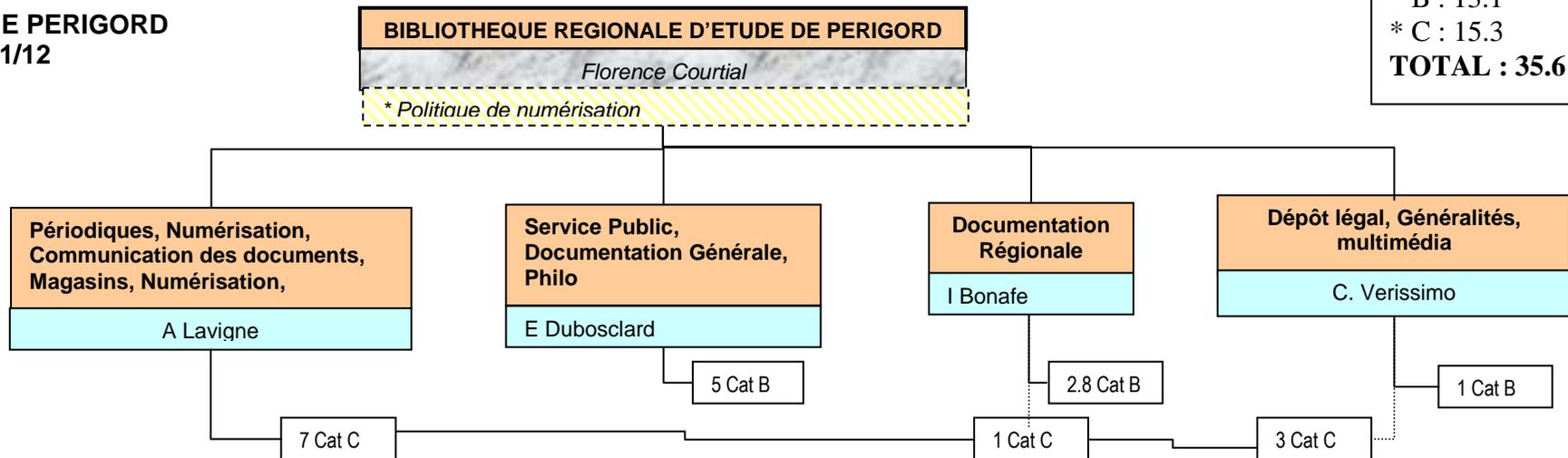


**ORGANIGRAMME CABANIS au  
01/01/12**



**ORGANIGRAMME PERIGORD**  
au 01/01/12

01/01/12 : (hors dir')  
\* A : 7.2  
\* B : 13.1  
\* C : 15.3  
**TOTAL : 35.6**



**ORGANIGRAMME  
RESEAU au  
01/01/12**

**DEVELOPPEMENT  
DES PUBLICS**  
Marie Noëlle Andissac

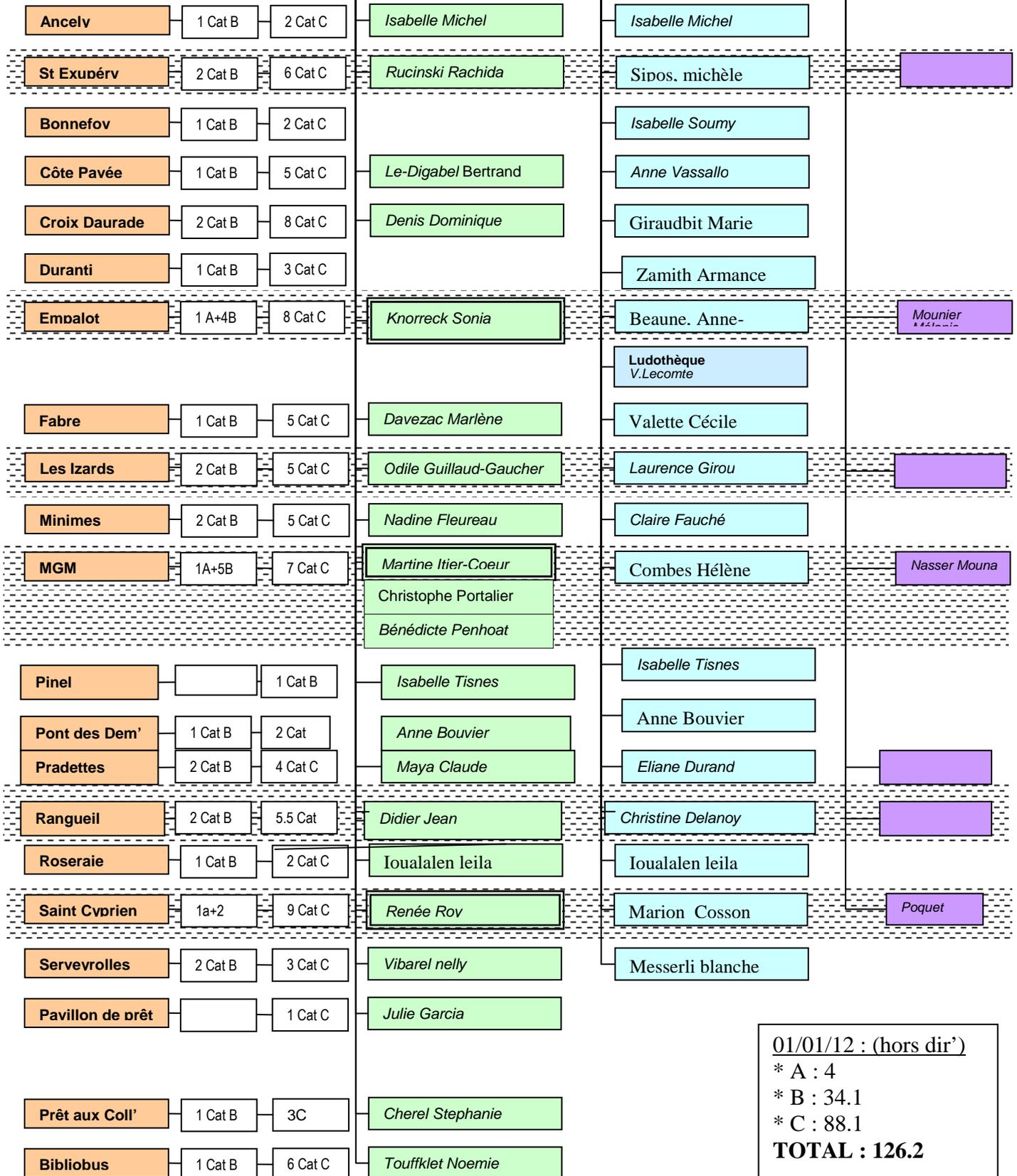
**RENO RESEAU**  
Anne Marinet  
\* Polit. Doc. Jeunesse

**AUDIOVISUEL**  
Coline Renaudin

**Coord° technique réseau**  
S Fohanno

**Coord publics réseau**  
C Valat

**Coord° réseau Audio -Visuel**  
M. Itier-Cœur



01/01/12 : (hors dir')

\* A : 4

\* B : 34.1

\* C : 88.1

**TOTAL : 126.2**

# Synthèse statistique

## Activités « métier » de la BMVR

Inscrits

Prêts

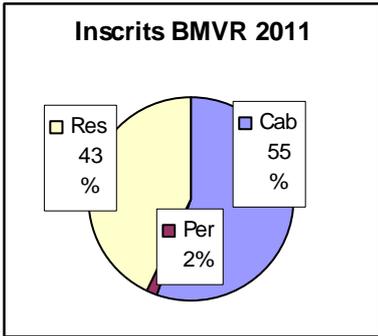
Collections

Acquisitions

Accueil de Groupes

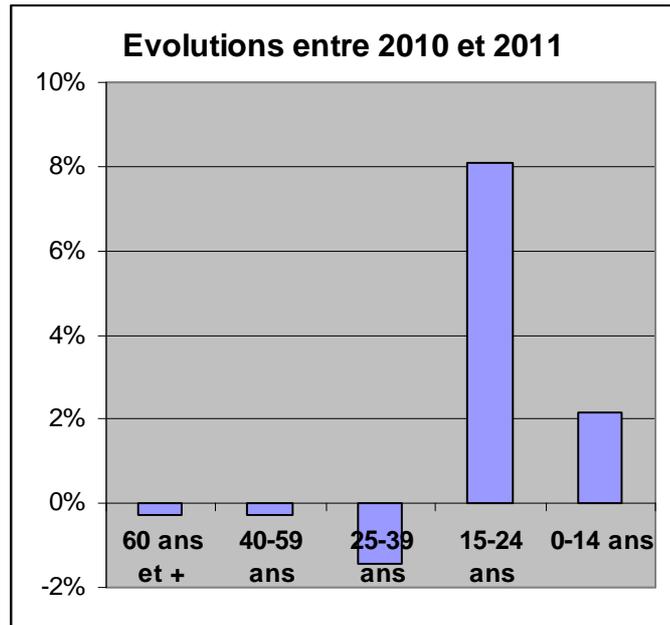
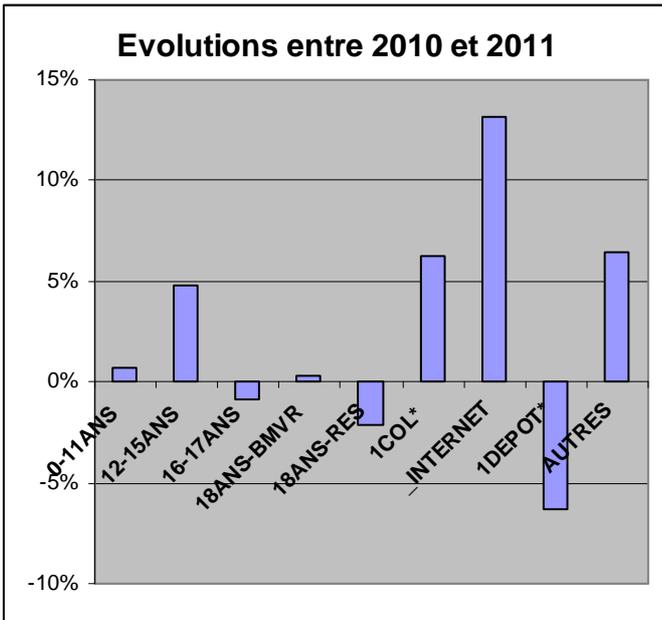
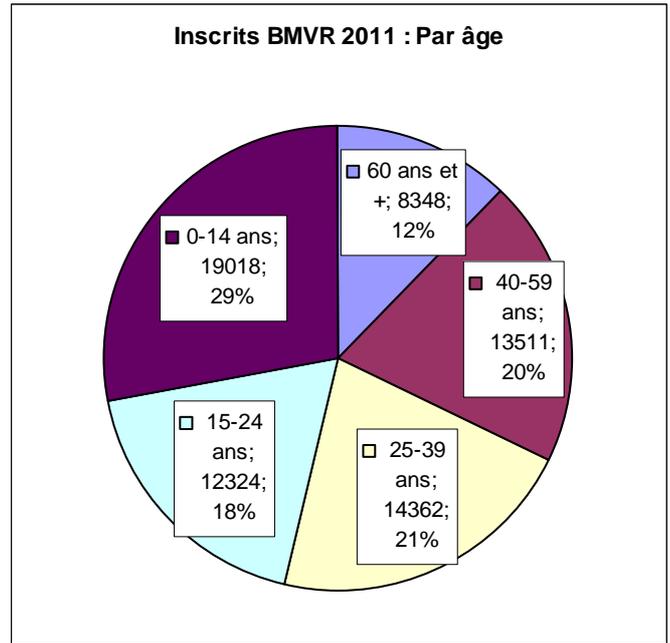
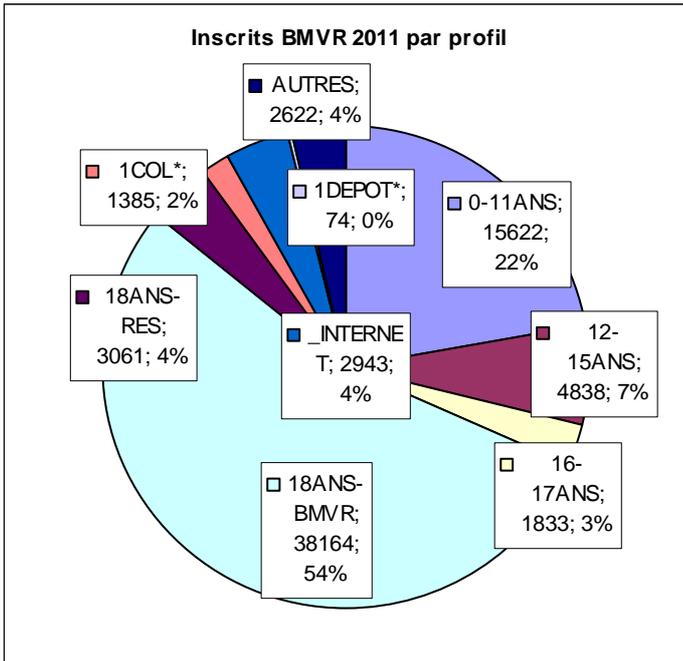
# BMVR : Les Inscrits

Au 31 décembre 2011, il y avait à la BMVR :

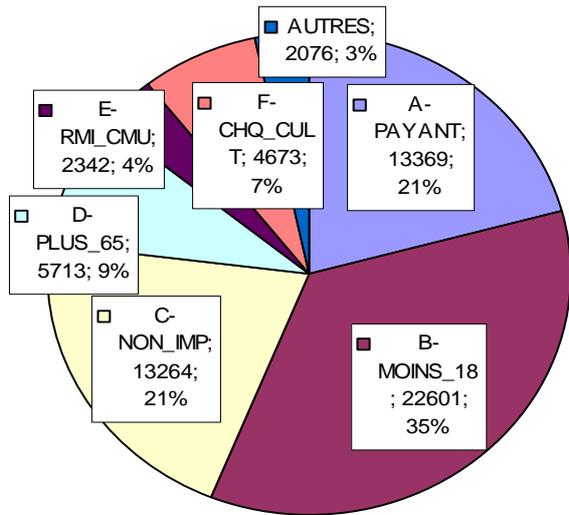


**Nb Inscrits 2011 Evolution / 2010**

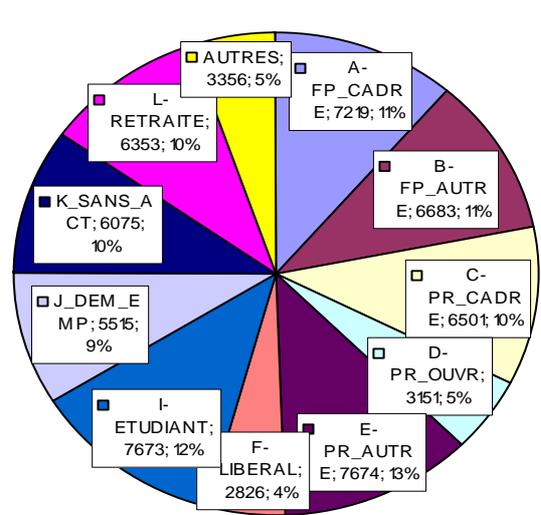
BMVR	Nb Inscrits 2011	Evolution / 2010
<i>CABANIS</i>	38 693	=
<i>PERIGORD</i>	1 463	- 4%
<i>RESEAU</i>	30 010	+ 2 %



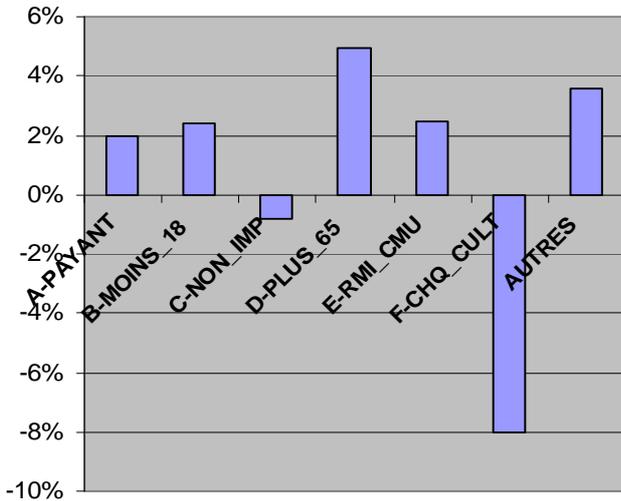
Inscrits BMVR 2011 : Par Profil Financier



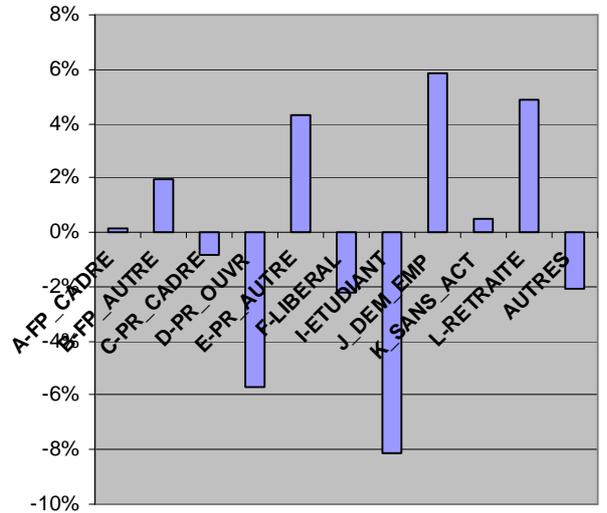
Inscrits BMVR 2011 : Par CSP



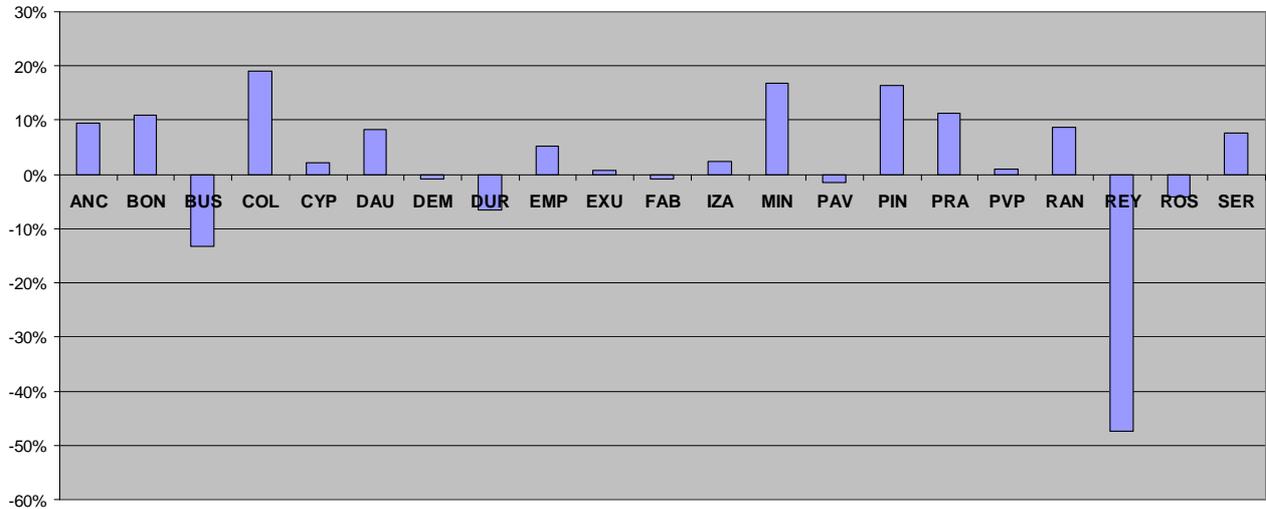
Evolutions entre 2010 et 2011



Evolutions entre 2010 et 2011

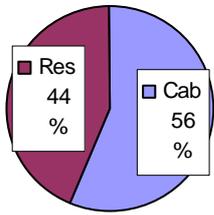


Evolutions des Inscrits entre 2011 et 2010 sur le Réseau



# BMVR : Les Prêts

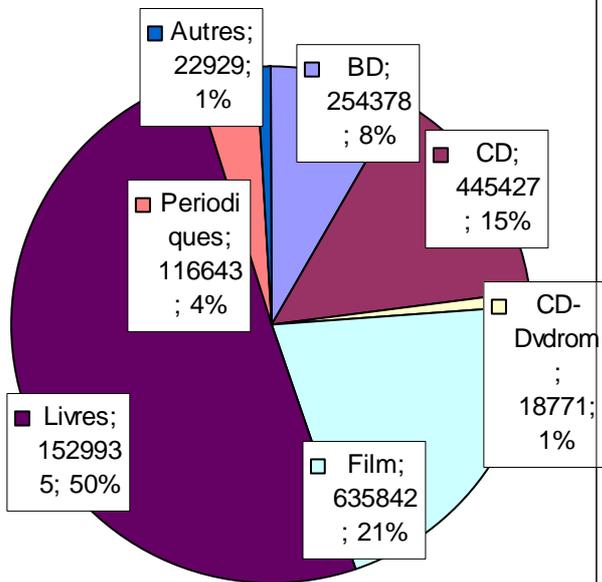
Prêts BMVR 2011



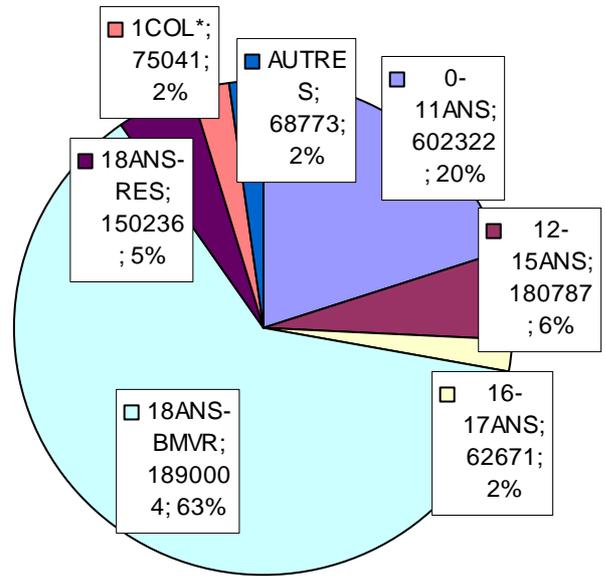
En 2011, il y eut à la BMVR :

BMVR	Nb Prêts 2011	Evolution / 2010
<b>CABANIS</b>	<b>1 693 083</b>	<b>+ 1%</b>
<b>PERIGORD</b>	<b>11 012 demandes</b>	<b>- 13%</b>
<b>RESEAU</b>	<b>1 330 841</b>	<b>+ 3%</b>

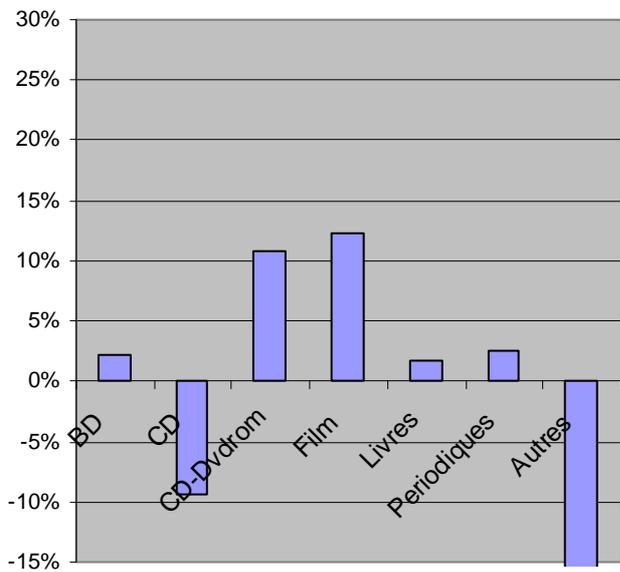
Chiffres 2011



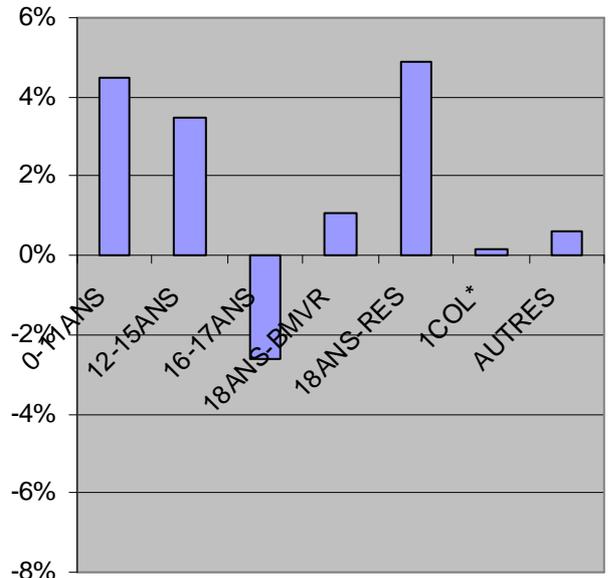
Chiffres 2011



Evolutions entre 2010 et 2011

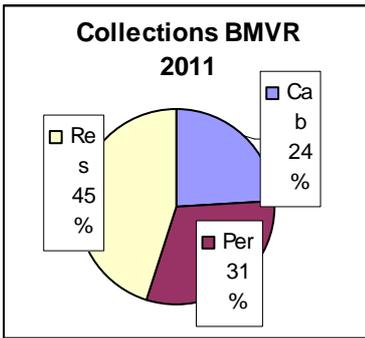


Evolutions entre 2010 et 2011



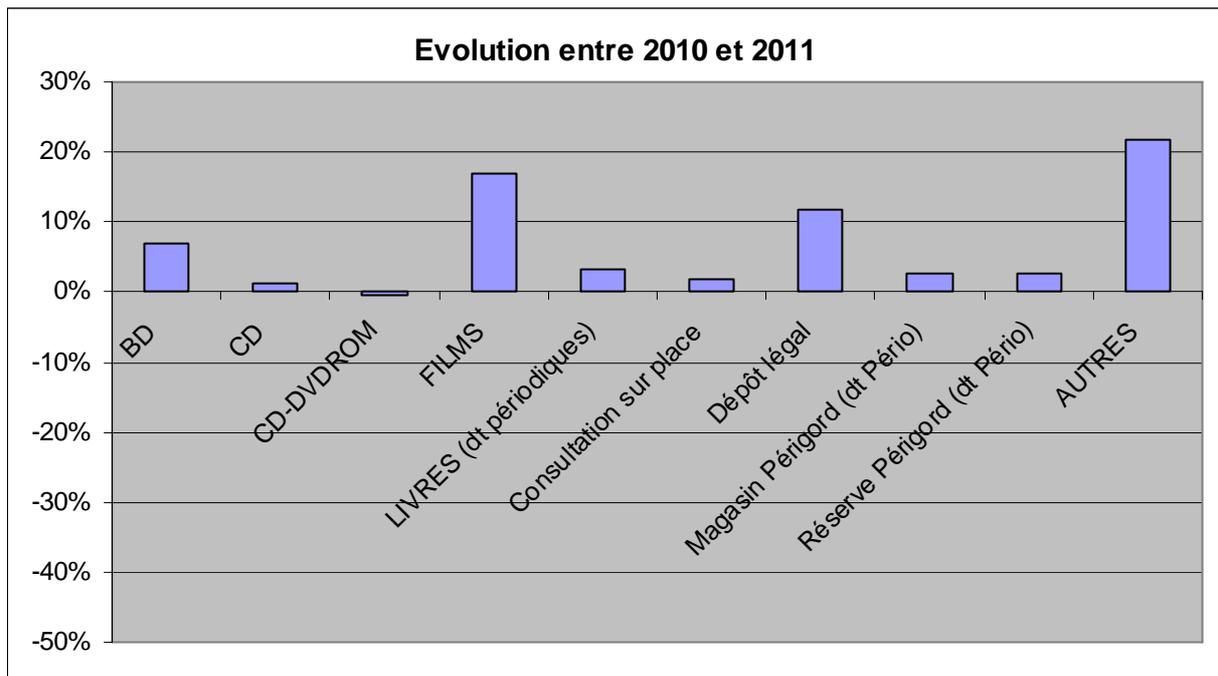
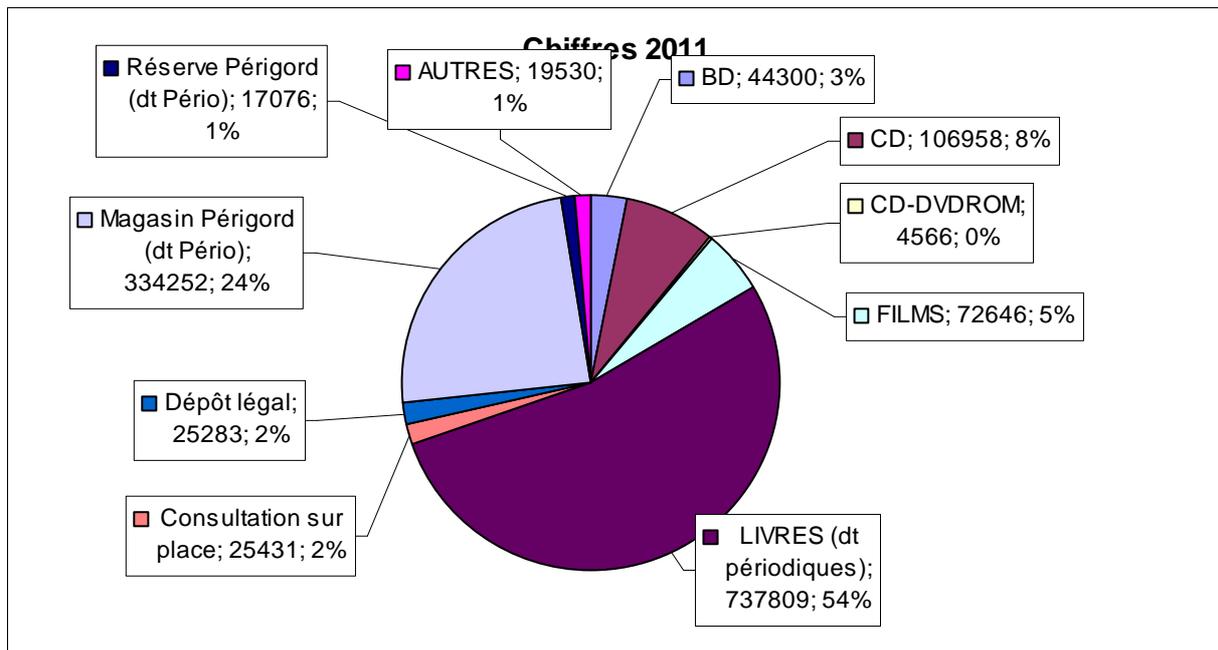
## BMVR : Les Collections

Au 31 décembre 2011, il y avait à la BMVR :



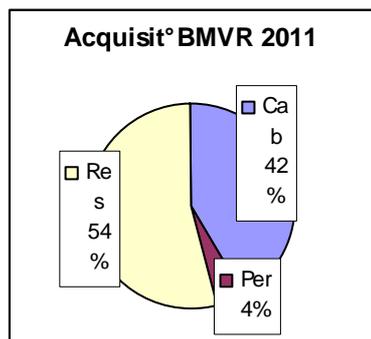
<b>BMVR</b>	<b>Nb Docs 2011</b> 1 383 000	<b>Evolution / 2010</b> + 4 %
-------------	----------------------------------	----------------------------------

Collection	Nb Docs 2011	Evolution / 2010
<i>CABANIS</i>	329 776	+ 4 %
<i>PERIGORD</i>	433 102	+ 5 %
<i>RESEAU</i>	621 743	+ 1 %



## BMVR : Les Acquisitions

En 2011, il y eut à la BMVR :



<i>BMVR (1)</i>	<b>Nb Acquisit° 2011</b>	<b>Evolution / 2010</b>
	77 584	

<i>CABANIS</i>	32 308	+ 3%
<i>PERIGORD (2)</i>	3 189	
<i>RESEAU</i>	42 087	
<i>Dont GrandM</i>	7 023	

- (1) docs commandés via la Module Acquisition (la moitié de Périgord : exclus)  
 (2) Ne concerne que les acquisitions de la Doc Gen (et donc pas Reg, ni Pat)

**NOMBRE DE GROUPES ACCUEILLIS 2010-2011**

14/12/2011

	Total	Asso.	Assistants maternelles/crèche/PMI	Halte- garderie	Ecole mat (nbr de classes)	Ecole élem (nbr de classes)	Classe intégrée institut spécialisé SEGPA hép. de jour	Collège	lycée/ lycée pro/ BTS	CLAE	alpha/ lutte c/ ill.	centre de loisirs / centre social	accueil parents- enfants	Maison de retraite	Professionnels	Autres dt étudiants	Club de lecteurs	Animation
CABACT	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABBRA	22	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
CABIMZ	34	0	0	0	0	0	3	10	11	0	4	1	0	0	3	0	0	2
CABJEU	94	4	12	2	8	21	6	9	1	3	0	25	0	0	2	0	0	1
S.Ecoles	45	1	0	0	35	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ANC	18	0	3	0	7	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0
BON	31	0	9	0	8	10	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
BUS	22	0	0	1	8	11	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
CYP	43	0	5	0	12	17	2	1	0	0	0	5	0	0	0	0	1	0
DAU	24	0	3	0	6	9	0	0	0	1	0	1	0	3	0	0	1	0
DEM	50	0	13	1	8	12	6	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	7
DUR*	45	1	5	3	15	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EMP	51	4	2	1	16	17	5	1	0	0	1	3	0	0	1	0	0	0
EXU	52	1	4	0	16	15	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	12
FAB	48	0	2	0	17	23	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1
IZA	48	0	2	0	18	12	1	3	0	1	2	6	1	0	0	0	2	0
MIN	56	0	7	3	22	11	4	0	0	0	4	5	0	0	0	0	0	0
PAV	28	2	1	0	14	7	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0
PER	87	0	0	0	0	25	0	28	24	0	0	0	0	0	1	9	0	0
PRA	37	0	5	0	15	13	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
RAN	31	2	1	1	8	15	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0
ROS	25	0	1	1	12	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
SER	33	0	5	0	13	13	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>927</b>	<b>15</b>	<b>80</b>	<b>13</b>	<b>258</b>	<b>270</b>	<b>58</b>	<b>54</b>	<b>37</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>57</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>24</b>
		2%	9%	1%	28%	29%	6%	6%	4%	1%	1%	6%	1%	0%	1%	2%	1%	3%

Bilan 2011 : Statistiques

31/08/2011

	TOTAL	nb pers. à la bib.	nb de pers. hors les murs	nb groupes hors murs	nb séances hors murs
CABACT	32	32	0	0	0
CABBRA	287	287	0	0	0
CABJEU	1900	1826	74	5	10
CABIMZ	636	586	50	1	1
S.Ecoles	763	198	565	33	32
ANC	399	399	0	0	0
BON	668	589	79	5	44
BUS	465	465	0	0	0
CYP	824	824	0	0	0
DAU	482	482	0	0	0
DEM	832	709	123	7	16
DUR*	938	938	0	0	0
EMP	895	875	20	2	5
EXU	1141	1068	73	5	40
FAB	1061	1061	0	0	0
IZA	1027	1002	25	2	15
MIN	1243	1223	20	2	19
PAV	605	605	0	0	0
PER	1851	1851	0	0	0
PRA	841	755	86	3	6
RAN	670	629	41	3	16
ROS	500	500	0	0	0
SER	716	684	32	3	19
<b>TOTAL</b>	<b>18776</b>	<b>17588</b>	<b>1188</b>	<b>71</b>	<b>223</b>

94% 6%

	TOTAL	ADULTES	JEUNES	tout petits (0-3 ans)	enfants (3-6 ans =mat)	jeunes (6-11 ans = prim)	ados (11-18 ans)
CABACT	32	9	23	0	0	0	23
CABBRA	287	134	153	0	62	10	81
CABJEU	1900	18	1882	161	549	859	313
CABIMZ	636	69	567	0	0	0	567
S.Ecoles	763	20	743	0	694	25	24
ANC	399	12	387	41	230	116	0
BON	668	0	668	120	355	193	0
BUS	465	0	465	0	178	287	0
CYP	824	0	824	36	364	402	22
DAU	482	24	458	16	213	229	0
DEM	832	35	797	160	278	352	7
DUR*	938	25	913	32	387	494	0
EMP	895	90	805	16	300	472	17
EXU	1141	30	1111	289	363	453	6
FAB	1061	23	1038	13	454	547	24
IZA	1027	33	994	5	572	372	45
MIN	1243	101	1142	118	698	308	18
PAV	605	17	588	45	387	156	0
PER	1851	113	1738	0	0	1252	486
PRA	841	10	831	67	411	339	14
RAN	670	23	647	35	594	18	0
ROS	500	5	495	13	284	198	0
SER	716	2	714	59	362	293	0
<b>TOTAL</b>	<b>18776</b>	<b>793</b>	<b>17983</b>	<b>1226</b>	<b>7735</b>	<b>7375</b>	<b>1647</b>

4% 96% 7% 43% 41% 9%

# Synthèse des trois entités

Bilan synthétique CABANIS

Bilan synthétique PERIGORD

Bilan synthétique RESEAU



# SYNTHESE : CABANIS

Conservateurs Responsables: M.N. Andissac, P Krajewski, A. Marinnet, PJ Pujol, C. Renaudin  
 Budget Acquisition 2011 : **660 000 €** - Budget Animations 2011 : \_\_\_\_\_

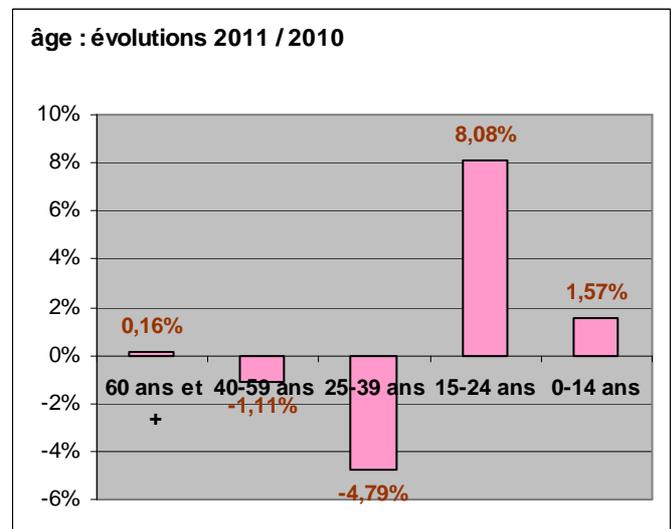
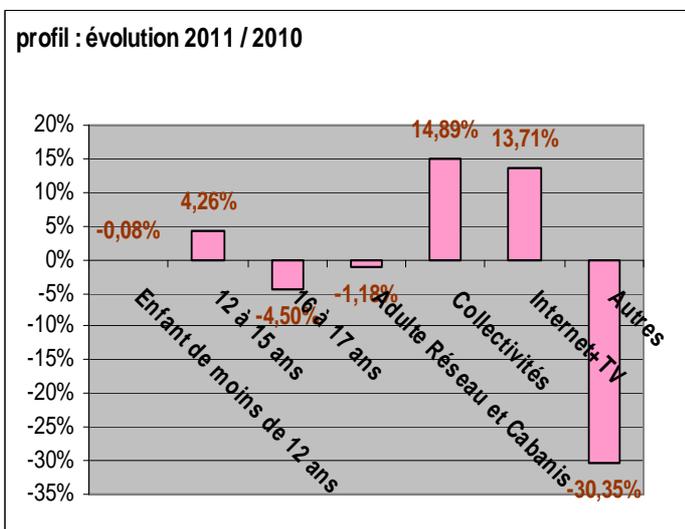
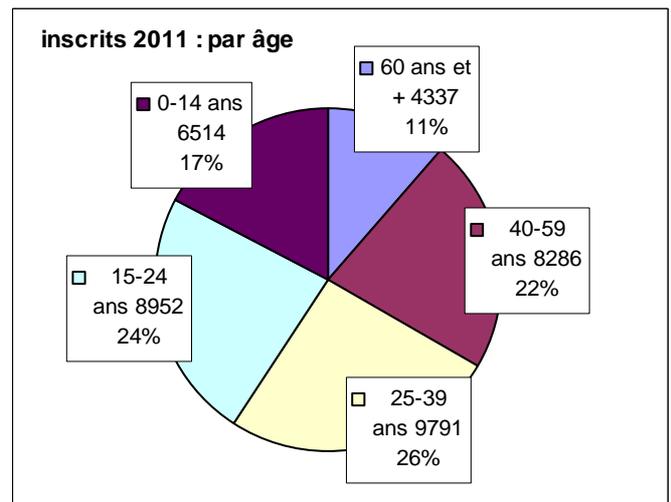
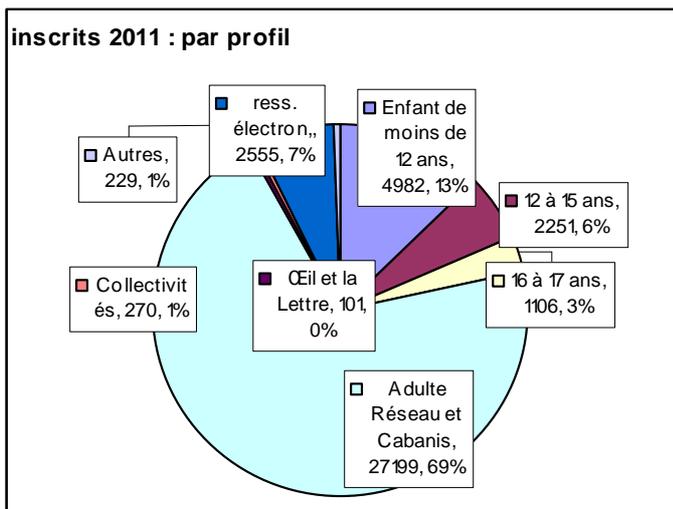
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	8 (6)	6,8 (1,4)
Cadre B (+ transversaux)	35 (10)	33 (3)
Cadre C (+ transversaux)	61 (10)	55,3 (5,8)

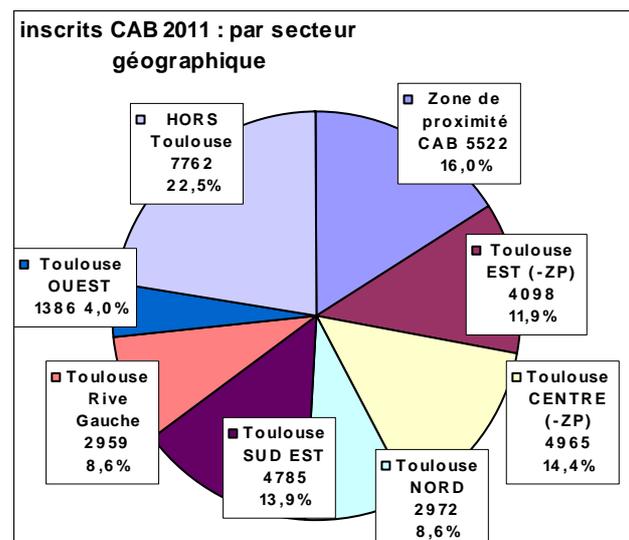
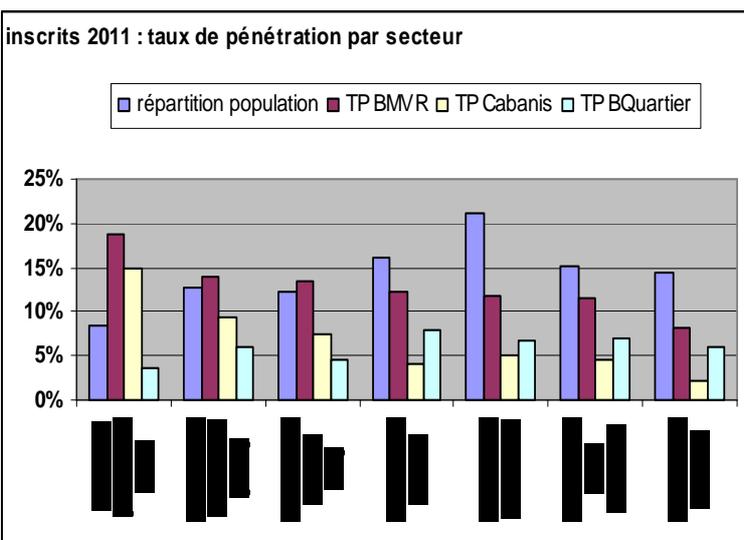
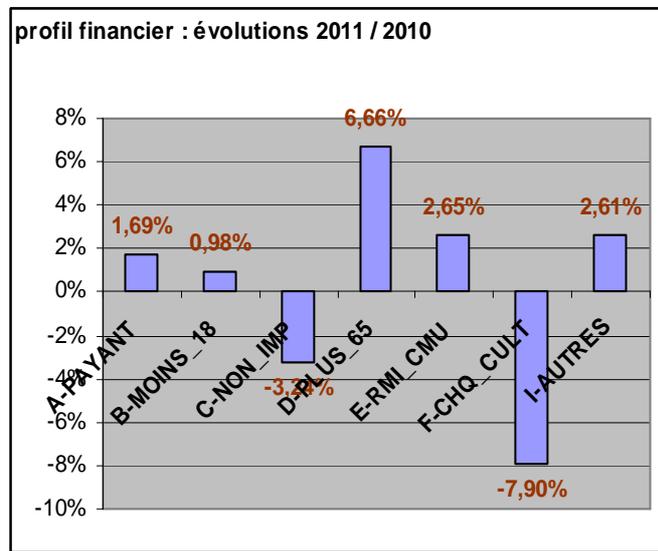
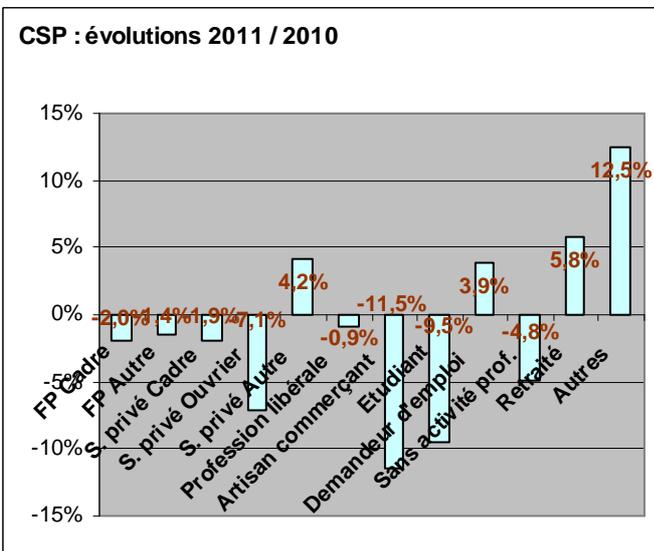
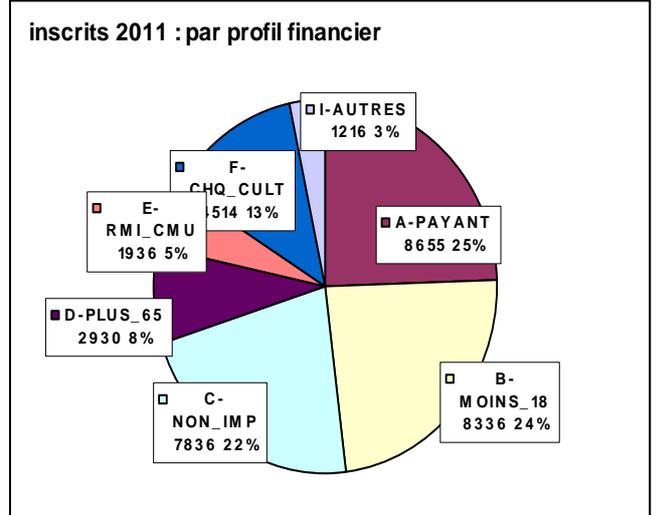
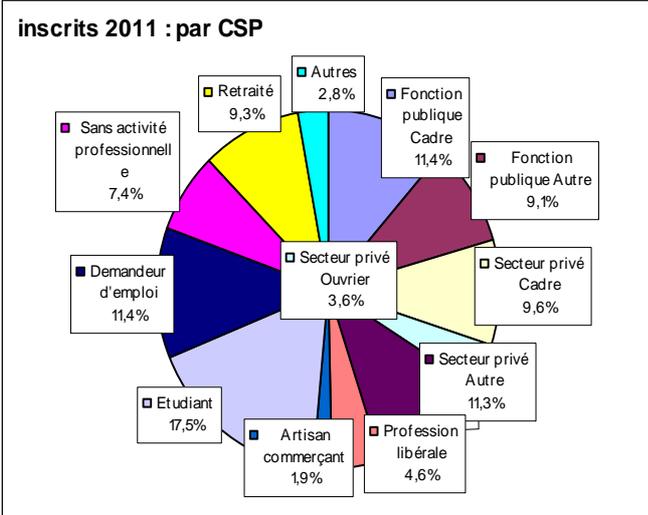
	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIS°
Nombre	<b>38693</b>	<b>1 693 083</b>	<b>329 776</b>	<b>31 112</b>
Evolution (%)	0,2%	1,2%	4%	/

Tx rotation :	<b>5,1</b>	Tx croissance :	/
---------------	------------	-----------------	---

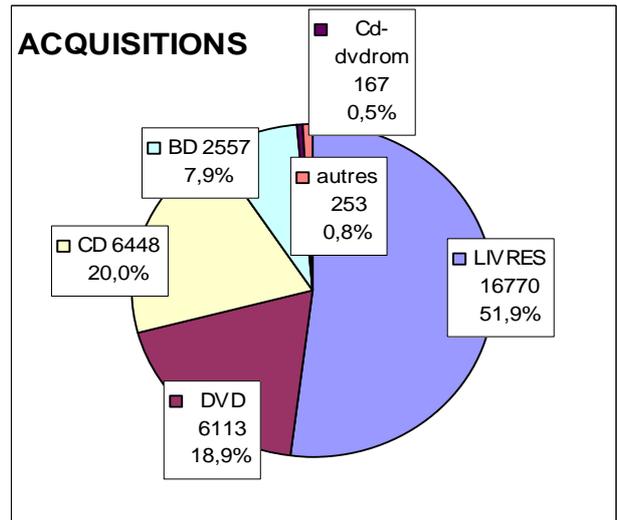
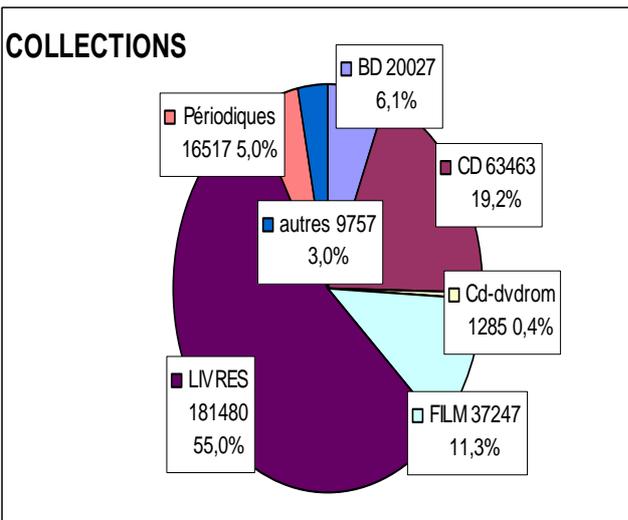
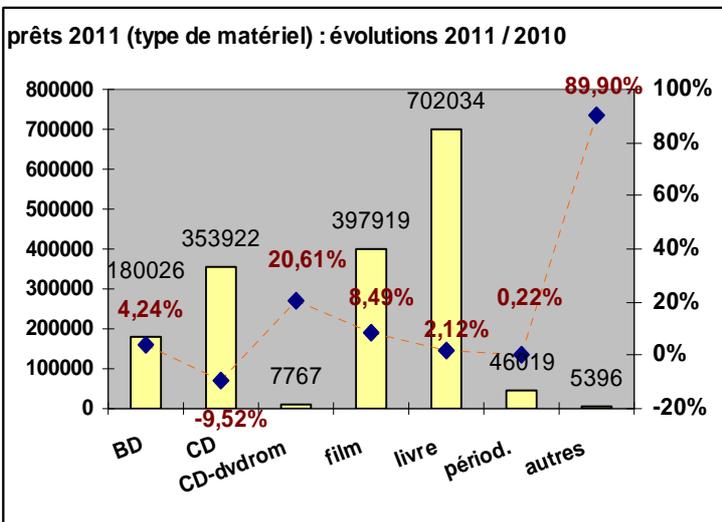
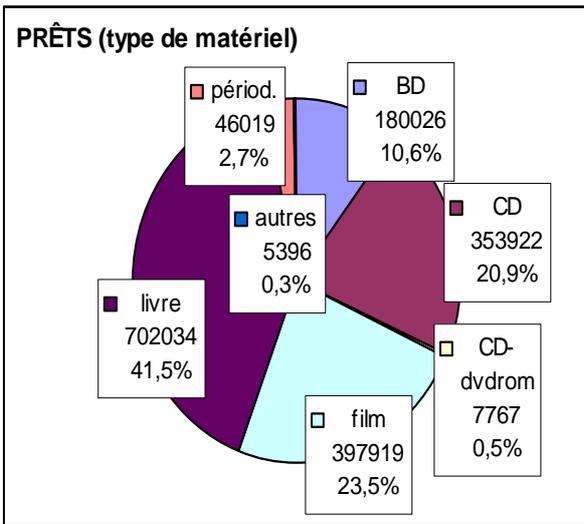
## Etat des lieux quantitatif

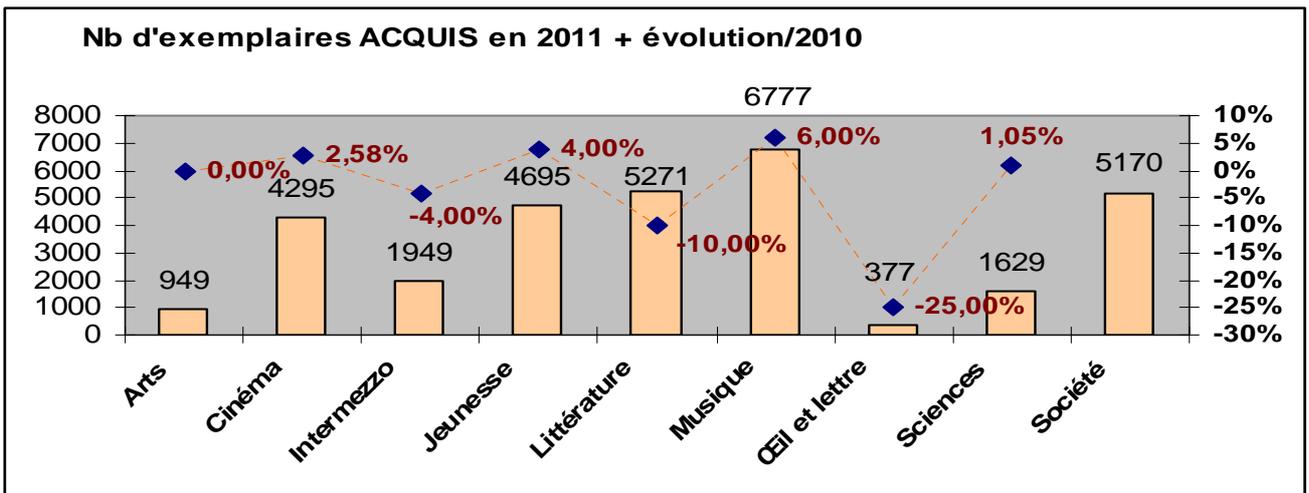
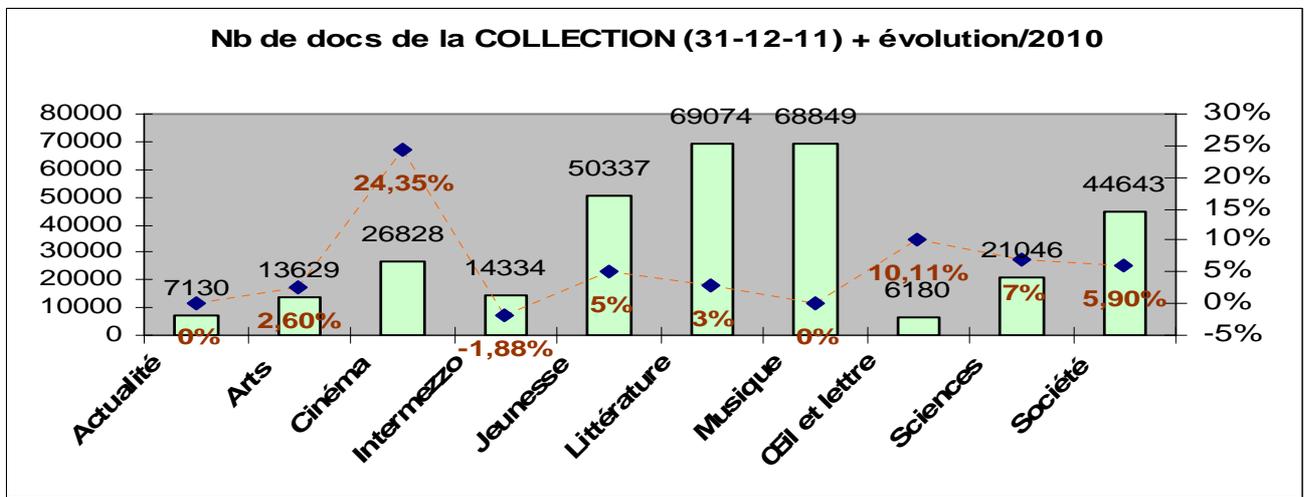
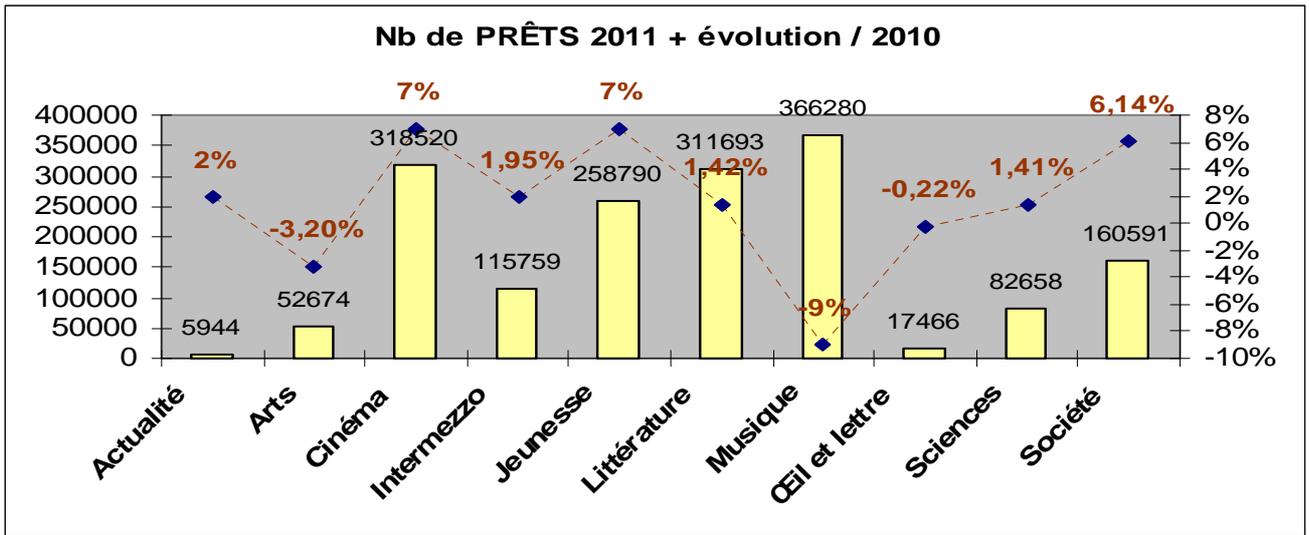
### a. Inscrits

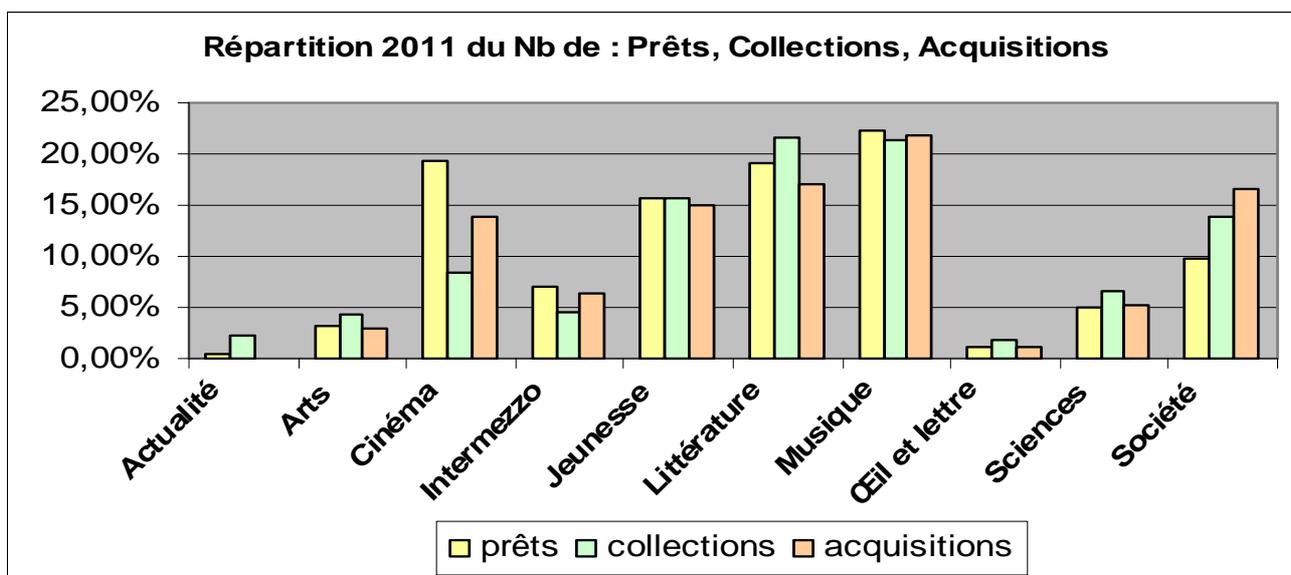




## Prêts et gestion des collections







## II. Synthèse 2011

### 1. Vie des pôles et mouvement de personnel en 2011:

- Stabilité dans l'organisation des services et des équipes,
- Des situations contrastées d'un pôle à l'autre en ce qui concerne les mouvements de personnel et les absences,
- Efforts permanents pour maintenir les effectifs par le recours à du personnel en CDD.

### 2. Commentaires sur les données chiffrées :

#### o **Inscrits :**

Les données 2011 confirment les tendances qui se sont fait jour ces dernières années :

- Rééquilibrage de la répartition des inscrits entre Cabanis et les bibliothèques de quartier,
- Pourcentage significatif des inscrits domiciliés hors Toulouse : environ 22,5% à Cabanis (pour 6,85% dans les BQ et 15,9% pour la BMVR),

répartition inscrits BMVR	Total inscrits BMVR (nombre et %)				Dont inscrits domiciliés à TOULOUSE*				Taux de pénétration Toulouse
	Caban.	BQ	BEP	total	Caban	BQ	BEP	total	
2011	38693 55,14%	30010 42,77%	1463 2,09%	70166	29975 50,80%	27955 47,37%	1078 1,83%	59008	13,43% [CAB=6,82%]
2010	38610 55,61%	29286 42,18%	1533 2,21%	69429	29738 51,03%	27423 47,06%	1114 1,91%	58275	13,26% [CAB=6,77%]
Evol. 2011/2010	0,21%	2,47%	-4,57%	1,06%	0,80%	1,94%	-3,41%	1,26%	Population= 439453 (2008)
					Dont inscrits domiciliés HORS TOULOUSE*				
					Caban	BQ	BEP	total	
2011					8718 78,14%	2055 18,41%	385 3,45%	11158	
2010					8872 79,54%	1863 16,70%	419 3,76%	11154	
Evol. 2011/2010					-1,74%	10,25%	-8,11%	+/-0%	

[\* chiffres établis à partir des statistiques sur les dossiers d'inscription dont le code de domiciliation est informé : ils représentent 91,3 des inscrits de Cabanis et 98,3 des inscrits des BQ]

D'une année à l'autre les évolutions sont peu sensibles (il faut tenir compte aussi de la fiabilité relative des données) ; on relèvera cependant les points suivants :

- Evolution globale : dans une tendance pluriannuelle à l'accroissement des inscrits dans les BQ, Cabanis repart, modestement, à la hausse : +0,21% / +2,47% pour les BQ (l'accroissement de Cabanis concerne la population toulousaine : +0,80%, petite décreue des inscrits non toulousains),
- Origine géographique : on pourrait répartir les inscrits de Cabanis en 3 catégories : les inscrits des quartiers de proximité (16% des inscrits ; TP=16%), les inscrits des autres quartiers (61.5% des inscrits ; TP=5,7%) et les inscrits extérieurs à Toulouse (22,5% des inscrits). On notera que l'attraction de Cabanis sur la population toulousaine est très variable d'un quartier à l'autre et semble pour une grande part dépendre de l'éloignement : TP=11,50% sur Toulouse Centre / TP=2,40% sur Toulouse Ouest. Peu d'évolutions significatives en 2011 par rapport à 2010, sinon le fait que l'augmentation du nombre d'inscrits notée supra concerne essentiellement Toulouse Centre (+4%).
- Profil des inscrits : les profils des inscrits de Cabanis diffèrent sensiblement de ceux des inscrits des BQ sur la plupart des critères : l'âge par exemple (les moins de 15 ans représentent 17% des inscrits de Cabanis et 44% de ceux des BQ), ou bien la CSP (17,5% d'étudiants à Cabanis contre 5,5% dans les BQ ; 7,4% de « personnes sans activité » à Cabanis contre 13% dans les BQ).

Les évolutions 2011 / 2010 sont difficiles à décrypter dans la mesure où le phénomène le plus sensible est la forte augmentation des profil « \_INTERNET » (+14%) pour lesquels on recueille très peu d'informations.

Autre fait à relever : la baisse du profil « 18ANS\_BMVR » (-0,80%).

#### ○ **Prêts :**

Les chiffres 2011 confirment les tendances de ces dernières années (baisse des CD [-9,5%], et augmentation des DVD [+8,5%], et mettent en évidence la bonne santé des livres [+ 2,5%].

Ces tendances sont confirmées par les données émanant des pôles : Cinéma, Jeunesse et Société (qui associent DVD et livres dans leurs collections selon des ratios très différents) ont des dynamiques comparables (+7 %, +7% et + 6%).

Globalement les prêts augmentent de 1,2% ; les prêts cumulés de CD+DVD+Cd-dvdrom représentent environ 44% des transactions contre 45,4% en 2010.

#### ○ **Gestion des collections :**

Alors que le recours au désherbage des collections se généralise, l'absence de localisation des documents en réserve ne permet pas de faire ressortir les flux réels de documents découlant de la gestion dynamique de la collection et donc le taux de renouvellement des collections sur le pôle.

### 3. **Réalisations 2011 :**

#### ○ **Gérer nos équipes :**

On note sur plusieurs pôles une évolution dans l'organisation du travail interne dans le sens de la constitution sur des opérations spécifiques (comme le désherbage) de mini-équipes associant assistants et adjoints du patrimoine (Musique, Cinéma, Littérature).

En ce qui concerne la gestion des collections :

- poursuite du travail de multiplication des localisations d'appartenance, en cohérence avec les postes budgétaires, opération qui rend possible une évaluation analytique précise de l'usage et de l'évolution des fonds,

- opérations de récolement sur Musique et Intermezzo,
- banalisation des opérations de désherbage,
- efforts engagés pour raccourcir les délais de mise à disposition des documents.

○ **Accueillir nos publics :**

Efforts notables pour améliorer l'accueil du public sur l'ensemble de la médiathèque concernant :

- la convivialité des espaces : pôle Arts, installation de canapés au RC en fin d'année...
- la visibilité des espaces et des collections (travail sur la signalétique sur plusieurs pôles),
- la qualité de la médiation,
- le confort des usagers (abandon des surboîtiers en Musique, assouplissement des procédures d'inscription des enfants)

Actions spécifiques pour promouvoir des services : présentations d'Artevod, ou du PEF

Importance de l'accueil de groupes principalement sur les pôles Intermezzo et Jeunesse ; mais aussi nouveaux parcours culturels sur les pôles L'Oeil et la lettre ou Société.

○ **Valoriser nos fonds :**

- Intensification des actions de valorisation des documents : tables de présentation (nouveautés, sélections thématiques), tags sur le catalogue, bibliographie en ligne, rédaction de notices analytiques pour plusieurs sélections...
- A noter comme nouveautés de 2011 :
  - En novembre, la première braderie consacrée aux livres d'art,
  - A l'occasion de Rio Loco, la présentation d'une sélection thématique transversale au RC de la Médiathèque.
- Mise en place de mobiliers pour la mise en valeur des collections : périodiques en Cinéma, présentoirs de nouveautés en Arts et Musique, bacs pour les TE en Littérature...
- Densité des actions d'animation (expositions, conférences, projections, concerts, ateliers...) et multiplication des partenariats.

# SYNTHESE : Périgord

Conservateurs Responsables: \_Florence Courtial, Jocelyne Deschaux (pat) , Anne Marinet (FCJ)  
 Budget Acquisition 2011 : \_\_\_\_\_ 201543 € \_\_\_\_\_ - Budget Animations 2011 : \_\_\_\_\_

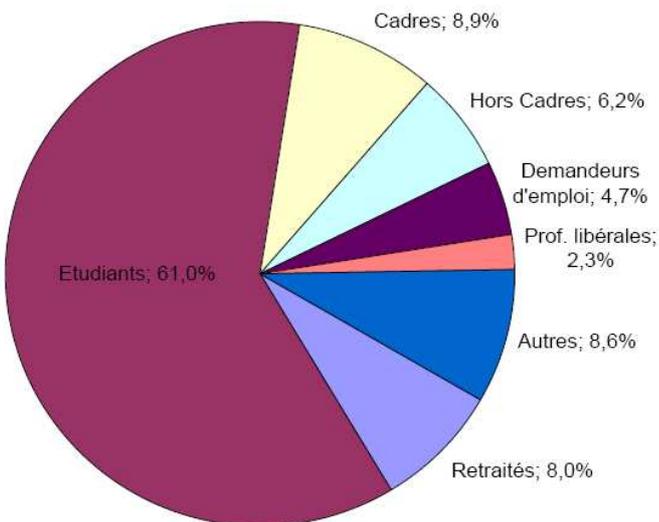
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	8	
Cadre B (+ transversaux)	17*	
Cadre C (+ transversaux)	16**	

\* car + V. Hallier (ERASME) \*\* : car + G. Boussières, atelier de photo et num

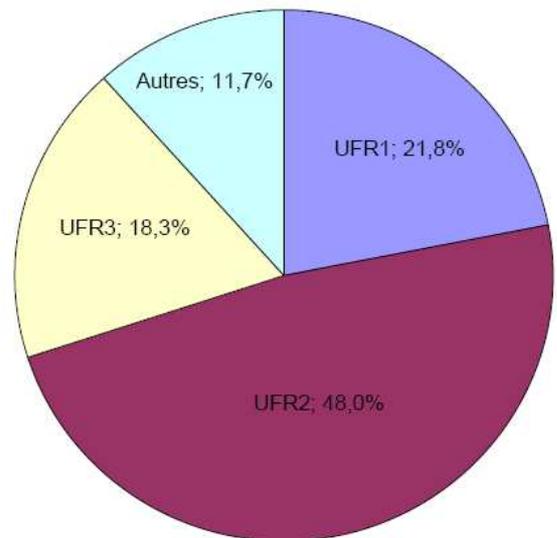
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	/	1463		433 102	19 667
Evolution	/	- 5%		+ 5%	

## I. Etat des lieux quantitatif

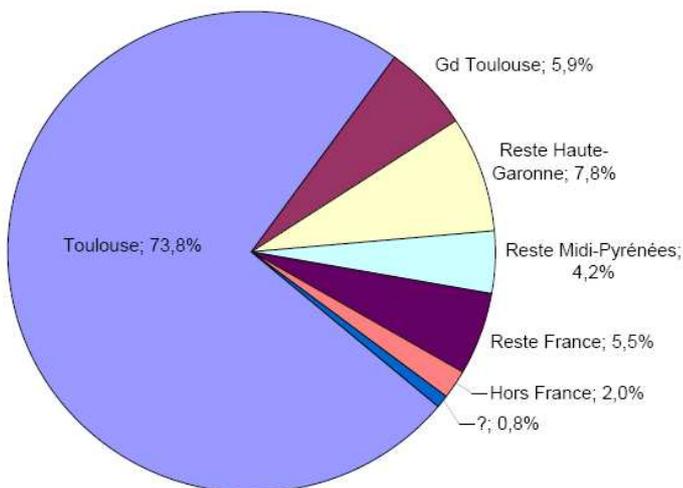
**INSCRITS**



**INSCRITS : origine géographique des étudiants**



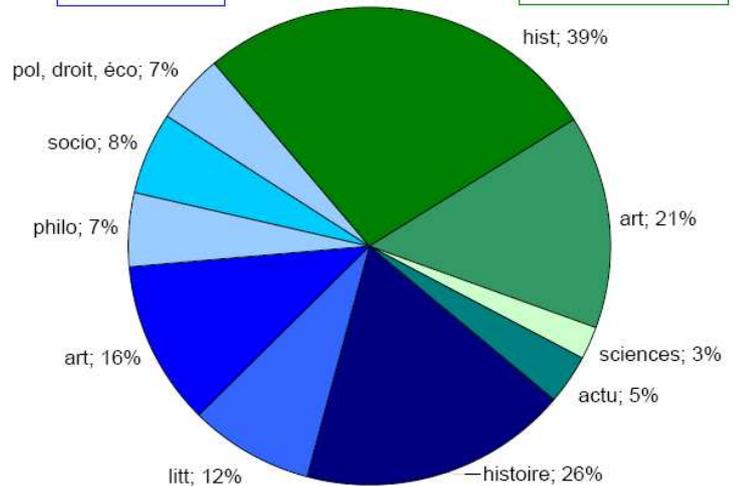
**INSCRITS : origine géographique**



doc gen : 51 %  
(en bleu)

**DEMANDES**

pat+reg+per : 48 %  
(en vert)



## II. Synthèse de 2011

Participation aux groupes de travail Projet d'établissement.

Rappel des objectifs 2011 :

### ***Développer les déclouonnements entre les services de la BMVR***

- . Mise en place de réunions mensuelles des cadres A de la BEP avec Lidwine Harivel ;
- . multiplication des réunions inter-services dans le cadre de divers projets (service public, prêt notamment) ;
- . sensibilisation du personnel de la BEP au Plan d'urgence et formation théorique et pratique des volontaires d'intervention ;
- . pour Rosalis : intégration de 3 collections de périodiques ;
- . développement des classes patrimoine multi-services (Patrimoine avec FCJ, pôle musique, classes pat duo avec bth de quartier)

### ***Consolider les services physiques et en ligne***

- . préparation du lancement de Ros@lis ;
- . décision de refonte de l'espace régional sur le site Internet ;
- . installation d'un numériseur couleur en grande salle de lecture ;

### ***Développer les collections numériques et en ligne***

- . poursuite des chantiers de numérisation (livres de médecine d'auteurs toulousains et régionaux ; Affiches de Toulouse) ; numérisation en interne (atelier G. Boussières) : 6711 pages ; numérisation IRHT 99 manuscrits et incunables.

### ***Améliorer les conditions de conservation des documents***

- . déménagement du FCJ au 2eme étage ;
- . organisation rationnelle du magasin S 10 libéré par le FCJ ;
- . formation au Plan d'urgence.

### ***Elargir les publics***

- . diversification des classes patrimoine (lycées professionnels) ;
- . accueil de groupes à l'Etude (10 classes d'enseignement supérieur) ;
- . lectures philosophiques à l'Etude ;
- . visites de l'exposition Explorer le monde » pour le personnel municipal.
- . trésors publics « hors les murs » dans les bibliothèques de quartier (4)

### ***Diversifier les services***

- . décision du prêt d'une partie des collections contemporaines ;
- . décision d'utiliser le module de prêt pour les consultations sur place ;
- . valorisation des collections : présentations d'ouvrages dans les halls (2 thématiques) ;
- . médiation directe (visites commentées d'expos « Explorer le monde », du bâtiment, des réserves, trésors publics, classes patrimoine) ;
- . médiation par écran interposé (mise en ligne de dossiers pédagogiques, préparation de Rosalipédie...)
- . recherches et fourniture de documents à distance

## **Synthèse 2011 pour l'Etude.**

**Mise en place de réunions mensuelles des cadres A de la BEP avec Lidwine Harivel : pour l'Etude et le Patrimoine.**

### **Projet d'établissement :**

Investissement du service dans les groupes de travail mis en place dans le cadre de la préparation du projet d'établissement :

Groupe questionnaire : 3 personnes

Groupe réseau : 3 personnes

Groupe statistiques : 1 personne  
Groupe publics : 2 personnes  
Groupe partenaires 2 personnes  
Groupe poldoc : 3 personnes

**Exposition** « Explorer le monde » : 20 visites pour le public, 5 visites pour le personnel BMVR et mairie. Atelier de cartographie, café-géo, conférence.

**Passage au prêt : décision de la mise en place du prêt d'une partie des collections contemporaines (fin 2011).**

Préparation des collections régionales pour le prêt.

Décision d'utiliser le module de prêt pour les consultations sur place

**Valorisation** des collections : mise en place d'actions ciblées : rugby, photojournalisme. ...Mise en place de cahiers de suggestions pour les lecteurs.

**Lectures philosophiques hebdomadaires le jeudi. 15 participants par séance**

**Accueil de groupes : Accueil de 10 classes à la demande des établissements : Ecole d'architecture, ICT, lycée de Colomiers, Master du Mirail...**

**Numérisation des Affiches de Toulouse dans le cadre du pôle associé régional (CRL)**

**Recherches et fourniture de documents à distance pour les usagers :**

- Bibliosésame : 70 demandes en 2011. Décision en mars de participer à l'expérience « Bibliosésame sur Facebook » (projet BPI). Effectif à partir de juin 2011.
- Prêt-inter 186 demandes (74 livres, 112 périodiques)
- Demandes via le Webmestre : 35 demandes traitées.

**Décision de refondre l'espace régional sur le site internet.**

**Désherbage** : En décembre, opération sur les catalogues du 3<sup>e</sup> étage pour permettre l'accroissement des formats LmC (fonds régional).

Installation dans la grande salle d'un numériseur couleur fonctionnant avec clé USB.

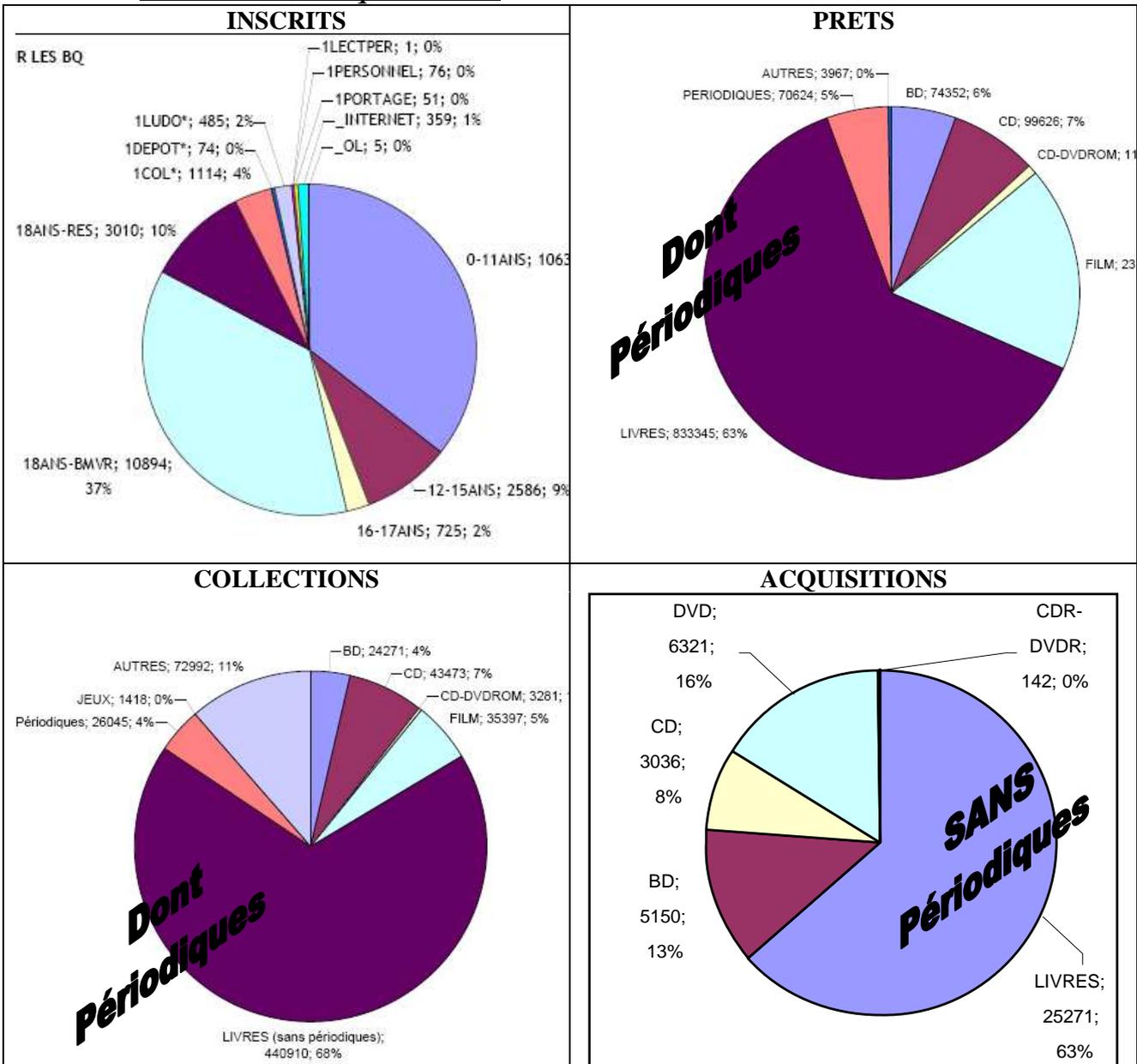
# SYNTHESE : Réseau

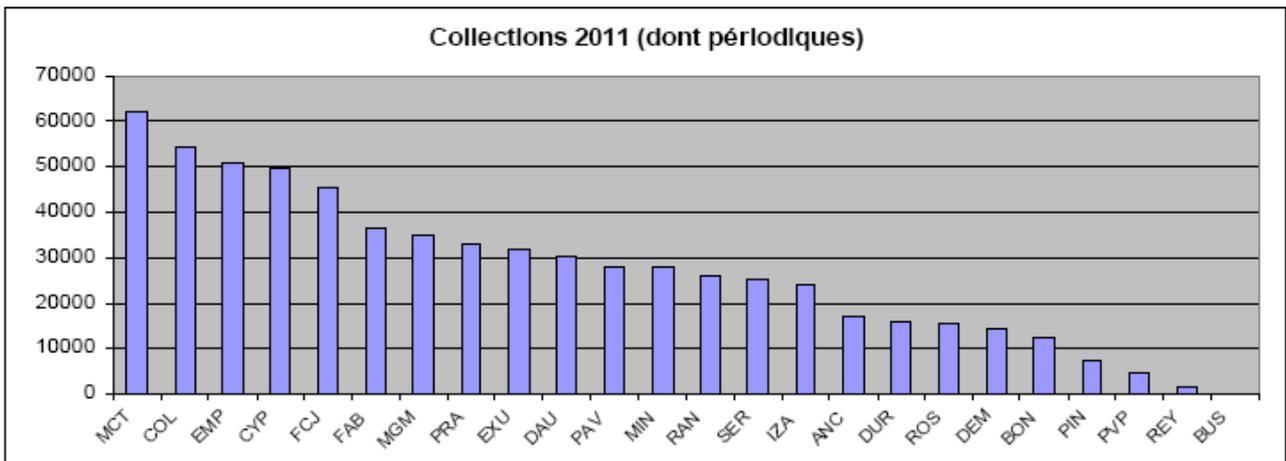
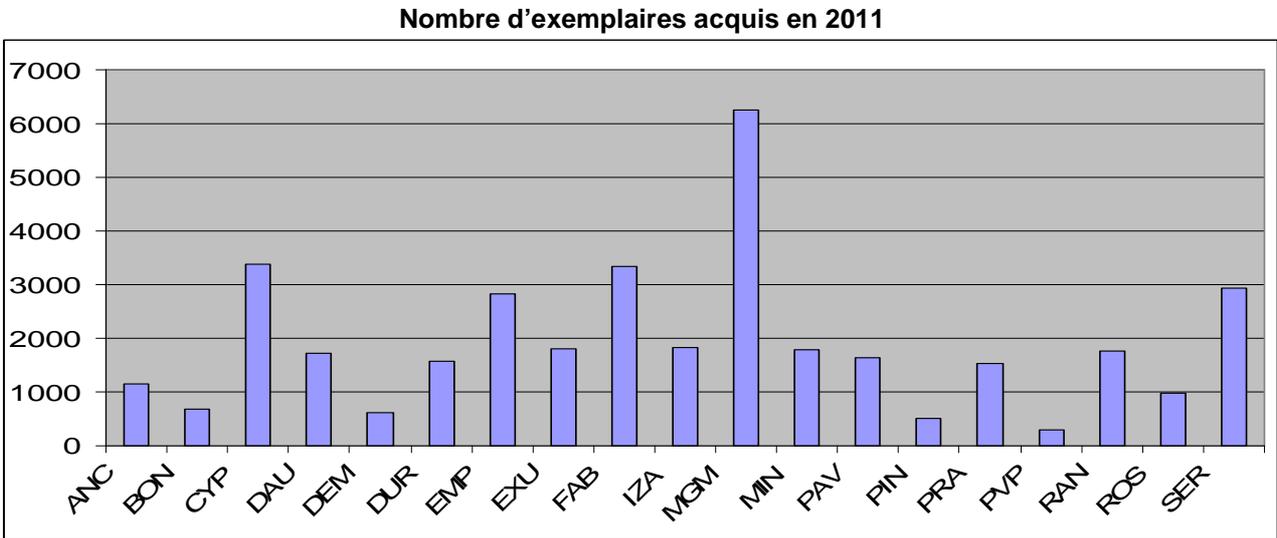
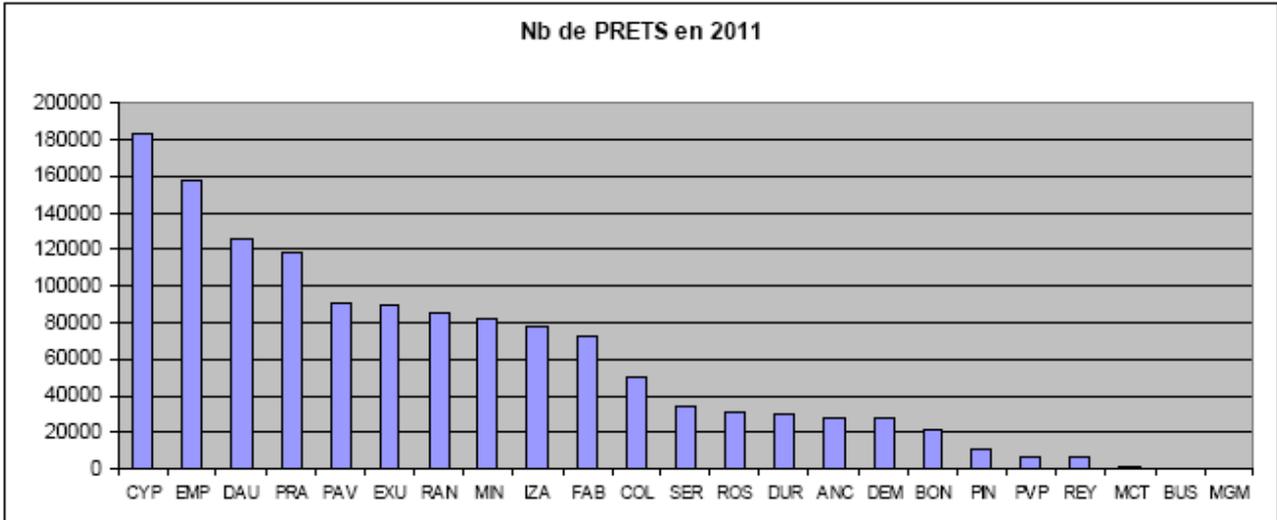
Conservateurs Responsables : Anne Marinet, Coline Renaudin, Marie-Noëlle Andissac  
 Budget Acquisition 2011 : 797 900 euros (dont 100 000 euros pour MGM - Budget Animations 2011 :

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux) (hors direction)	5	4 (0.5 compté par coordinatrice)
Cadre B (+ transversaux)	38	34.1
Cadre C (+ transversaux)	93	88.1

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLECT	ACQU	RET IND
Nombre	Non significatif	30 010	1 330 841	621 743	36 624	252 000
<i>Evolution (%)</i>		<i>+3%</i>	<i>+3%</i>	<i>+1%</i>		

## I. Etat des lieux quantitatif





## II. Synthèse de 2011

### **Réalisations :**

#### **1) Nouveaux équipements :**

##### **Médiathèque Grand M:**

L'année 2011 a été une année décisive pour la Médiathèque Grand M. Baptême de l'équipement au conseil Municipal en mars 2011, lancement du blog en mars, recrutement de l'équipe en juin 2011 (3 B, 4 C en juin 2011, 1 agent d'entretien, 2 agents de régulation janvier 2012, 8 étudiants en février 2012), fermeture de la bibliothèque de la Reynerie en juin 2011 et mise en place d'une desserte provisoire du bibliobus place Abbal début septembre, réception du bâtiment fin septembre 2011, installation du mobilier début octobre, installation de l'équipe dans le bâtiment le 17 octobre !

##### **-La « future » bibliothèque du Pont des Demoiselles avenue St exupéry.**

Suite de la réflexion autour d'un nouvel « Espace lecture », dans le cadre du déménagement de la bibliothèque, lié au projet de mutualisation de 4 structures d'accueil du public, mairie et bibliothèque, MJC et club des anciens : la future bibliothèque est pensée comme un espace lecture, avec une offre restreinte, mais attractive, compte tenu de la faible surface, conservant une forte orientation jeunesse, et ouverte aux publics adultes et adolescents, qui fréquenteront le nouvel équipement. Elle sera un lieu de passage, de détente et de prêt pour les usagers, et un lieu d'accueil pour les groupes.

L'année 2011 a été marquée par l'étude et l'approbation de l'APS en novembre. Une nouvelle contrainte est apparue, affectant la bibliothèque, la création d'une issue de secours donnant sur la rue, au fond de la bibliothèque.

Le calendrier des travaux a été fixé : démarrage le 1 juin 2012 pour une durée de 19 mois, soit une réception en janvier 2014.

#### **2) Nouveaux fonds :**

##### **Poursuite de la mise en place de fonds DVD dans les bibliothèques de quartier.**

Après les Izards et Saint-Exupéry fin 2008, les Pradettes et Saint-Cyprien en septembre 2009, Ranguel, le Bibliobus fin 2010, Les Minimés ont ouvert leur fonds en juin 2011 et de nouveaux fonds DVD ont été préparés à Fabre, Serveyrolles et Duranti (ouverture janvier 2012) ce qui porte à 12 (avec Empalot et Croix-Daurade) le nombre des bibliothèques qui possèdent un fonds DVD début 2012.

##### **Suppression des VHS à Fabre**

Afin de mettre en place le fonds DVD à Fabre, une vaste opération de don des 2000 VHS aux usagers a été organisée à partir du 15 novembre. L'opération a été un succès, en 2 semaines, il n'y avait plus de VHS

La bibliothèque a fermé une semaine fin décembre pour réaménager l'espace et mettre en place le fonds DVD.

### 3) Réaménagements :

#### **Réaménagement de la bibliothèque Serveyrolles :**

Afin de redynamiser la bibliothèque Serveyrolles dont l'activité décroît et de réinvestir les locaux de l'ancienne discothèque, des travaux ont été réalisés : ouverture du mur et changement des éclairages de l'ancienne discothèque, peinture des murs de la discothèque et de la salle d'animation... La bibliothèque serveyrolles a été fermée de juin à septembre 2011 pour réaménager l'espace, redéployer les collections jeunesse dans l'ancienne disco et décroisonner les documentaires adultes et jeunesse.

#### **Réorganisation des services de Monlong**

Afin de mutualiser les ressources des deux services de Monlong pour créer un nouveau service qui soit un véritable instrument de développement des publics, le rapprochement fonctionnel du Bibliobus et du Prêt aux collectivités s'est poursuivi en 2011 avec le regroupement des collections des magasins en juillet 2011 et la mise en place d'une nouvelle organisation du travail fondée sur une polyvalence de l'ensemble des agents et une responsabilité unique de l'équipe, ce qui s'est traduit par :

- la rotation de l'ensemble de l'équipe (bus + collectivités) sur les tournées des bibliobus
- la rotation de l'ensemble de l'équipe (bus + collectivités) sur les partenariats avec une spécialisation des agents sur un des pôles définis ci-dessous pour une plus grande cohérence d'intervention.
- l'organisation du service autour de 3 pôles : pôle enfance, pôle seniors, pôle social.
- la transformation d'un poste d'assistant en poste de bibliothécaire

A terme, ce nouveau service devrait permettre une plus grande cohérence ainsi qu'une meilleure complémentarité des actions menées en direction des publics les plus fragilisés et les plus éloignés géographiquement et culturellement de l'offre de lecture publique

#### **Réaménagement de la bibliothèque Roseraie (oct 2011) :**

Le mobilier de la Reynerie qui fermait définitivement a été réaffecté en grande partie à la bibliothèque de la Roseraie ce qui lui a permis de réaménager l'organisation des collections de l'espace adultes et d'aménager quelques places de lecture. Les collections sont donc davantage mises en valeur, plus aérées, le mobilier n'est plus disparate et les usagers peuvent s'installer plus confortablement.

#### **Réaménagement de la bibliothèque Bonnefoy :**

**L'escalier** qui reliait autrefois la section jeunesse à la section adulte, et qui n'avait plus lieu d'être, du fait du transfert de l'étage entier à l'animation socioculturelle, et de la condamnation de cette liaison par un plafond/plancher de séparation, **a enfin été démoli** en juillet 2011. Ces travaux d'envergure ont nécessité une fermeture de la bibliothèque de plus de trois mois, avec une réouverture à la mi-octobre.

La surface au sol dégagée (environ 15m<sup>2</sup>) a bénéficié à la zone des albums, ce qui a permis de mettre en place un petit coin jeux, et de gagner un espace plus spacieux pour l'accueil des plus jeunes et des classes. A cette occasion, un bureau fermé a été créé pour les adjoints du patrimoine, qui n'avaient pas de salle d'équipement jusque là. Enfin, des travaux complémentaires (reprises, peintures, pose d'un nouveau linoléum...) ont donné un air de rafraîchissement à cette bibliothèque.

#### **4) Vie des bibliothèques de quartier :**

##### **Augmentation des prêts des bibliothèques de quartier de 2010. :3%**

Ce sont les prêts de films qui progressent le plus (+19%) liés à l'implantation des nouveaux fonds. Les prêts de CD et de BD sont en légère baisse (-3% ; -5%) Les prêts de la bibliothèque Ranguel font une progression spectaculaire (+31%) « trustés » par les prêts de DVD comme la bibliothèque des Minimes (+18%). La bibliothèque d'Ancely augmente aussi de façon importante ses transactions (+17%). Concernant les autres bibliothèques, la tendance est plus ou moins à la stabilité.

##### **Projet d'établissement**

Une vingtaine d'assistants et d'agents des bibliothèques de quartier ont participé aux différents groupes de travail liés au projet d'établissement de mars à octobre 2011. Le travail de ces différents groupes a permis de mieux identifier les partenaires potentiels des bibliothèques de quartier, de mieux connaître le profil et les attentes des usagers et de mettre en perspective l'activité des différentes bibliothèques à différents niveaux (prêts, retours indifférenciés, accueils de groupes...) afin d'esquisser quelques pistes possibles d'évolution du réseau pour l'avenir.

##### **Mouvements de personnel :**

De nombreux mouvements de personnel affectent les bibliothèques de quartier chaque année. En 2011, plus de la moitié des équipements de quartier (11) ont connu un changement de responsable adulte ou jeunesse lié aux mutations, départs en retraite, congés maternité ou maladie... (Duranti, Pradettes, Croix-daurade, Roseraie, Côte Pavée, St Cyprien, Empalot, Fabre, Monlong, Demoiselles, St Exupéry)

##### **Action culturelle :**

Les projets transversaux : Marathon des mots, Rio Loco, Graines de critiques, Contes vagabonds Mois de la petite enfance, Printemps des Poètes, structurent l'action culturelle dans les bibliothèques de quartier. De nouveaux clubs de lecteurs adultes se sont mis en place à Fabre et aux Minimes ce qui porte à 11 leur nombre total (clubs déjà existants : Croix-Daurade, Ranguel, St Ex, Izards, Côte Pavée, Pradettes, Roseraie, Pavillon, Ancely). Une rencontre inter groupes a eu lieu en novembre autour de la rentrée Littéraire qui a rassemblé plus de 80 personnes aux Izards

Participation aux bibliographies transversales : Du 9 sous la couv, Sélection jeunesse, Sélection estivale, regards croisés : « Vieux et alors ? »

##### **Conclusion**

La modernisation du réseau des bibliothèques et la construction de nouveaux équipements portent leurs fruits : Empalot est désormais la 2eme bibliothèque en terme d'activité, suivie de Cx-daurade et des Pradettes, les derniers équipements du réseau. La poursuite de la mise en place des fonds DVD est par ailleurs un véritable facteur de dynamisation des bibliothèques de quartier Enfin, l'ouverture de la Médiathèque Grand M devrait permettre en 2012 de compléter le maillage territorial de la ville en terme d'offre de lecture publique à travers un équipement phare qui devrait rayonner sur le Grand Mirail et les quartiers périphériques, l'enjeu étant d'attirer plus largement le public de ces quartiers grâce une offre de médiation accrue.



## Détail : Services Transversaux

Entretien  
Secrétariat  
Comptabilité  
Commande publique  
Ressources Humaines

Maintenance et Logistique

Formation  
Action Culturelle

Communication

Gestion et Développement du SIGB  
Gestion et Développement des Outils Informatiques

Service Accueil  
Service Planning

Circuit du document  
Reliure

Magasin Central

Mission aux écoles

Volants



## Service : Entretien

Directeur Responsable: \_\_\_\_\_ - Cadre A responsable : YVARS Liliane  
Budget obtenu en 2011 : Investissement 16 840€ ; Fonctionnement 5 000€ ; Crédits gérés 18 300€

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	36	35.3

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Arrivée en janvier 2011 de Jacques Courdy en remplacement de Francis Lopez, responsable entretien Cabanis.

Michel Delcassé quitte son poste à Cabanis pour aller à St Cyprien en remplacement de Mme Favaro.

Généralisation du travail mécanisé (auto laveuse) dans les bibliothèques de quartier.

Mise en place d'outils de travail écologiques et ergonomiques.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Homogénéisation des méthodes de travail dans le service : *Réalisé.*

Mise en place d'un véritable esprit d'équipe sur Cabanis : *Réalisé à poursuivre.*

Mise en place d'un tableau planning pour toutes les équipes : *Réalisé.*

Création de réunions partielle et générale du service : *Réalisé.*

Neutralisation des odeurs des sanitaires hommes du 0 : *Réalisé par des nouvelles méthodes de nettoyage.*

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Réorganisation du service à la médiathèque avec une nouvelle répartition des tâches.

Etude des contraintes et de l'enveloppe globale du travail avec un rapport agent/surface engendrant une demande de création de 2 postes d'agent volant : en attente de décision.

Mise en place du tri sélectif sur Cabanis.

### V. Divers/Autres

## Service : SECRETARIAT

Directeur Responsable :

Cadre A responsable : Liliane YVARS

Budget obtenu en 2011 : Sans objet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	2	2

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

- Réel manque de communication dans les remontées d'informations.
- Toujours beaucoup d'appels entrants liés à l'attente de l'amélioration du serveur vocal.
- Trop de sollicitations du personnel pour des impressions couleur dû au fait qu'il n'y ait qu'une seule imprimante couleur pour la médiathèque.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

- Actualiser la fiche de poste - mise à jour des nouvelles tâches assignées par la directrice : *réalisé*
- Clarifier la procédure des ordres de mission pour les agents partant en formation : *réalisé*
- Gestion du courrier en interne, via le logiciel SCOP : *en attente de la démarche du service Courrier*
- Gestion des prêts d'exposition : *non réalisé* (manque de temps, difficultés liées au contexte, désintéressement de cette gestion de la part du service Action Culturelle)
- Simplification du serveur vocal : *toujours en attente de la mise en place par le service du téléphone (dû au changement de l'autocommutateur du Capitole)*

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

- Participation à la mise en forme de fichiers PowerPoint pour l'équipe de direction.

### V. Divers/Autres

- Le secrétariat fait la demande d'un photocopieur/fax/scanner dans le bureau et d'une nouvelle imprimante (*qui est en fin de vie*).
- Le secrétariat demande le transfert des clés et de l'agenda de la Twingo au service logistique.

## Service : COMPTABILITE

Directeur Responsable : Lidwine Harivel

- Cadre A responsable : Liliane Yvars

Budget obtenu en 2011 : sans objet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0,80
Cadre C	2	2

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Marielle Aussaguel était à 50% jusqu'en juillet. Mathieu Berges a assuré la compensation du 50% restant et a assisté ponctuellement le service comptable en période de clôture d'exercice.

Pascale Lévi nous est venue en renfort de l'équipe à partir du mois de Novembre pour le classement et l'envoi des factures ainsi que des bons de commandes.

Absence du cadre responsable en novembre et décembre.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

#### **Service dépenses :**

- Veiller à maintenir la qualité relationnelle avec les fournisseurs et les services. *Réalisé*
- Faciliter l'utilisation des fichiers de suivi budgétaire. *Non réalisé* (manque de temps et difficulté de la tâche)
- Concourir à la démarche d'élaboration du plan de trésorerie à l'échelle de la ville. *Non réalisé* (démarche sans suite de la part de la DF)

#### **Service recettes :**

- Améliorer le suivi des contentieux avec la Recette des Finances. *Non réalisé* (manque de moyens à la Recette des Finances)
- Information du personnel. *Réalisé* (information systématique des nouveaux recrutés)
- Simplification et automatisation du récolement. *Non réalisé* (manque de temps et difficulté de la tâche)

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Préparation et saisie en juillet des propositions budgétaires 2012 dans le futur logiciel de gestion financière Grand Angle.

Avancement de la date de clôture de l'exercice budgétaire 2011.

### V. Divers/Autres

Le déploiement d'un nouveau logiciel a impliqué de revoir les dates de fin de gestion habituellement pratiquées et d'avancer le calendrier des traitements de fin d'exercice.

Les factures transmises par les services dans les délais indiqués ont pu être traitées, pour l'investissement et pour le fonctionnement.

Nombre de factures gérées : 2 954 (contre 2 615 en 2010)

Durée moyenne de traitement de factures dans le service : 25 j (maxi 40 j et mini 15 j)

## Service : Commande publique

Directeur Responsable: Mme Lidwine Harivel - Cadre A responsable : Mme Liliane Yvars  
Budget obtenu en 2011 : sans objet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	1	0,5

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Pascale Lévi a intégré le service courant janvier en remplacement de Domenica Piraino. Sa formation sur le poste s'est étalée sur la majeure partie de l'année 2011.

Absence du cadre A en novembre et décembre.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

**Objectif 1** : Améliorer l'information, le conseil et l'assistance technique auprès des services utilisateurs internes et externes :-dans le domaine de la commande publique, -dans la gestion des intervenants en matière culturelle

*Réalisation totale.*

**Objectif 2** : Prise en charge des besoins en fournitures audiovisuelles sur l'ensemble du réseau visant à une gestion centralisée des commandes et des magasins de stockage des fournitures. *Réalisation totale.*

**Objectif 3** : Mise en production de l'outil GIMA pour la gestion des stocks

*Réalisation partielle* : Paramétrage fait mais développement en attente depuis mars 2010. Suspension temporaire du projet dû notamment au départ fin 2010 de D. Piraino et à la période de formation de sa remplaçante, P. Lévi arrivée mi-janvier 2011 sur le poste. D'autre part, l'objectif à terme est d'exploiter le module « Gestion des stocks » intégré dans le nouveau logiciel comptable Grand Angle.

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Néant

### V. Divers/Autres

**Eric Roux** :

Rédaction et gestion de 8 dossiers marchés, de 3 avenants

Contrôle de l'exécution de 15 marchés

Gestion de la reconduction de 38 marchés

Instruction de 38 demandes de création d'achats et services

Gestion de 104 interventions d'intermittents et conférenciers.

**Pascale Lévi** a apporté un soutien aux :

- Service comptabilité (du 28 septembre au 15 décembre 2011) : classement des bons de livraison, Mise sous pli des factures et commandes, Tri des factures par commanditaires et fournisseurs, Mise au courrier des factures pour signature, Classement du courrier signé .
- Service entretien : Création des tableaux des fournitures d'entretien, Aide au personnel entretien sur Internet, Aide au responsable du service entretien dans la gestion des annexes toute l'année 2011 en attendant le remplacement du responsable des bibliothèques de quartier

Problèmes avec le titulaire du marché vestimentaire : une énorme attente.

## Service : Gestion des Ressources Humaines

Directeur Responsable:

Cadre A responsable : Liliane Yvars

Budget obtenu en 2011 : Sans objet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0.8
Cadre C	3	3

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

En 2011, après le départ de Cindy Salvador en janvier 2011, Mathieu Berges est venu en renfort dans le service GRH pour remplacer Rachel Cano. Reprise de Rachel Cano fin septembre.  
Absence du cadre A en novembre et décembre.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Suivre les absences/présences et comptabiliser les samedis et dimanches travaillés : avec l'abandon de Chronogestor, mettre au point un dispositif et des outils en interne : *Réalisé* mais le dispositif mis en place est très lourd et compliqué à utiliser

Communiquer au sein de l'équipe : *Réalisé*

### IV. Actions nouvelles(hors objectifs 2011)

Double saisie des congés en heures sur fichier Excel et en jour sur Chronogestor du 11 octobre 2010 à septembre 2011.

### V. Divers/Autres :

## Service : Maintenance et Logistique

Directeur Responsable: Lidwine Harivel\_\_\_\_\_ - Cadre A responsable : Joëlle Loupiac

Budget obtenu en 2011 : \_3500€ --

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	1,5
Cadre C	5	4,5

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Kader Hachimi , absent depuis le 3/11/2010, n'a toujours pas réintégré son poste. Benjamin Garcia continue à le remplacer.

Afin de renforcer l'équipe des chauffeurs, un saisonnier est embauché pour la durée de toutes les vacances scolaires.

Blandine Durliat a rejoint l'équipe le 12/09/2011. Elle est à mi temps et prépare les tournées pour les chauffeurs, tous les matins.

Elle passe à 80% à partir du 06/02/2012.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Réduction des délais d'intervention pour le réaménagement des pôles de la médiathèque ou des bibliothèques de quartier par Patrick Lançon.

Amélioration de la communication entre l'équipe logistique et le personnel des bibliothèques de quartier.

Mise en place et développement d'outils de suivi des travaux.

Prise en charge des commandes de mobilier.

Amélioration des conditions de travail de l'équipe logistique afin de traiter au mieux les quantités croissantes de volumes de documents.

Pour la bibliothèque Périgord : dispositif d'évacuation formalisé avec livret de sécurité rassemblant les consignes .Exercice d'évacuation réalisé .

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Développement des tournées dans le cadre du retour indifférencié afin de passer 3 fois par semaine dans les bibliothèques importantes. Ce qui pourra être réalisé lorsque le 5<sup>e</sup> chauffeur sera recruté.

Suite aux travaux du groupe de travail, demande est faite au service informatique de mettre en place un système de ticket pour les demandes de travaux des bibliothèques.

Faire un état des lieux des bibliothèques de quartier afin d'établir un planning de travaux

Transitique : formaliser des consignes et prévoir une formation en interne pour les nouveaux arrivants.

Etablir un cadre de travail avec la DEE qui intègre les besoins de la direction ( suivi interventions, programmation pluriannuelle)

### V. Divers/Autres

Reprise des formations incendie dans les bibliothèques de quartier : remise à jour des procédures d'évacuation.

Poursuite de l'évaluation des risques professionnels pour le personnel de la médiathèque et

Réfléchir aux modalités de sensibilisation des nouveaux arrivants..

## Service : Formation-Fonds Professionnel – Accueil Stagiaires

Directeur Responsable: Laurie Araguas - Cadre A responsable : Catherine der Azarian\_\_\_\_\_

Budget obtenu en 2011 : 2500 euros pour le fonds professionnel--

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.9
Cadre B		
Cadre C	1	1

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Aucun mouvement de personnel cette année. Le travail préparatoire à la mise en œuvre du projet d'établissement a permis au service de s'impliquer dans la participation aux groupes de travail et au suivi des réunions de synthèse. En raison de ce travail préparatoire qui a mobilisé un très grand nombre d'agents sur de multiples groupes et réunions le service a mis quelque peu entre parenthèse sa mission d'organisation de stages intra bibliothèque. Ceci explique en partie la baisse du nombre de jours prescrits (seules 2 formations intra ont été montées cette année contre 8 en 2010). L'accueil des stagiaires se maintient à un niveau élevé et concerne tous les sites et services de la BMVR. Enfin le fonds professionnel a particulièrement été sollicité en cette année où de nombreux concours étaient programmés.

#### **Quelques chiffres formations :**

Le service a traité (information, conseil, suivi, enregistrement, relation avec la DRH, chefs de services, conservateurs etc..) **524** demandes pour **215** agents et pour **1090** jours de formations prescrits,

**322** jours n'ont pu être réalisés. Les raisons : manque de place au CNFPT ou annulation de stage, maladie, empêchement de dernière minute, raisons de service etc.

#### **Quelques chiffres prépa concours**

De nombreux concours cette année et plusieurs filières étaient représentées.

Plus de 20 agents inscrits en prépa pour **182** jours prescrits.

**Langues étrangères** : sur le temps de travail, en présentiel ou à distance 22 agents se sont inscrits. L'anglais reste majoritaire mais le chinois effectue une percée significative.

#### **Le fonds professionnel :**

Année de concours et record de prêts avec le chiffre rond de **500** monographies et périodiques.

Le budget reste stable : 2500 euros dépensés pour les acquisitions (3 réunions en 2011).

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Maintenir l'effort de communication et la simplification des procédures.

Cet effort est constant par : la mise à jour des informations sur l'intranet, la participation active à la lettre interne où le service dispose d'une rubrique dédiée, la veille sur l'offre de formation avec la mise à jour de notre base d'organismes, l'envoi d'informations ciblées aux services etc...

A la demande des différents services ou sites interventions dans les réunions de service pour préciser et/ou rappeler les différents types de formation, les procédures.

Même démarche en ce qui concerne l'accueil des stagiaires.

### V. Divers/Autres

Comme chaque année depuis 10 ans la participation au Comité de Pilotage pour l'offre régionale de formation du CNFPT a été effective. A raison de 4 réunions préparatoires et d'un travail de rédaction de cahier des charges pour enrichir et renouveler le catalogue de formation dans le domaine culturel en collaboration avec la DRAC, le CNFPT et le DAM et la participation de bibliothèques représentatives de Midi-Pyrénées.

## Service : Action culturelle

Directeur Responsable: Laurie Araguas - Cadre A responsable : Claire Ramon

Budget obtenu en 2011 : 266 200€

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	5	4.80
Cadre C	3	2.90

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

-Congé formation puis disponibilité d'une assistante de programmation, remplacée du 1<sup>er</sup> août 2010 au 16 juillet 2012.

-Congé maternité d'une assistante de programmation, retour le 5 mai 2011 à 80%

-Départ d'une assistante de programmation le 1<sup>er</sup> mai 2011 pour la Bibliothèque d'étude et du patrimoine. Remplacement temporaire jusqu'à l'arrivée du nouveau titulaire le 27 septembre 2011

-Départ du conservateur en congé maternité du 9 décembre 2011 à fin août 2012.

-Recrutement d'une contractuelle du 2 janvier au 31 août 2012

Intérim : Bibliothécaire, sous la responsabilité de la Responsable de la communication.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

#### **Objectif 1 : Elargir les publics : publics empêchés, publics adolescents, lien avec le tissu associatif des quartiers**

Partiellement réalisé

Objectif présent en permanence dans le montage des projets mais difficile d'établir une véritable stratégie. Développement des actions avec le prêt aux collectivités et des actions de médiation.

#### **Objectif 2 : Engager la réflexion sur les modalités d'évaluation du public de la programmation culturelle**

Partiellement réalisé

Mise en place de l'outil, reste à l'exploiter.

#### **Objectif 3 : Renforcer la communication interne sur la programmation culturelle et développer les projets transversaux**

Objectif réalisé

#### **Objectif 4 : Accompagner l'ouverture de la Médiathèque Grand M par une réflexion spécifique sur le mode de collaboration et d'organisation à mettre en place**

Partiellement réalisé

Projet piloté prioritairement par le conservateur sur le projet de résidence

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

-Mise en place d'une thématique annuelle

Relire le voyage en 2011, Habiter la ville en 2012

-Participation au projet d'établissement

-Nouvelle maquette du Manifesta réalisée par le service Communication

-Nouveaux Partenariats :

\*Lectures croisées Bibliothèque du Museum d'histoire naturelle/Médiathèque Jeunesse

\*Cinémathèque et Bibliothèque des Minimes

-Travail sur l'accessibilité des expositions notamment avec la coursive accessible de l'exposition Corps et Corp(u)s.

## Service : Communication

Directeur Responsable: Manuella Gantet - Cadre A responsable : \_\_\_\_\_

Budget obtenu en 2011 : 163 800 euros

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	3	2.8
Cadre C	0	

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Janvier – février 2011 : directeur responsable / cadre A en disponibilité

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

- Evaluer les actions de communication et les adapter en fonction de ces résultats
  - *Quelques expériences à concrétiser. Premiers résultats : le manifesta est le principal pourvoyeur de public.*
  - *Réorganisation des supports de communication : réalisation de livrets d'exposition avec davantage du contenu pour accompagner le public*
- Améliorer la diffusion des supports de communication (manifesta, dépliants)
  - *Le Manifesta est maintenant diffusé via un prestataire dans une 40 de lieux culturels (3000 ex / mois).*
- Elargir les publics  
Développer les actions vers des publics spécifiques (jeune public, étudiants, seniors, publics empêchés) :
  - *Mise en place d'actions en direction du jeune public (renforcement des liens avec la presse jeunesse, conception d'un guide jeunesse).*
  - *Développement du public étudiant : présence sur les forums culturels / étudiants*
- Enrichir le contenu du site Internet
  - *Mise en ligne et animation du blog Médiathèque Grand M*
  - *Avec le pilotage du CE web : bibliozik, Habiter la Ville...*
- Faciliter l'intégration des nouveaux agents
  - *Mise en place et coordination de l'accueil des nouveaux arrivants*

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Organisation de la journée de partage d'expérience en juin à l'attention du personnel BMVR : des projets à suivre, des expériences à partager

Organisation du séminaire web annuel avec l'ensemble des porteurs de projets

Ouverture de la Médiathèque Grand M : un dispositif de communication renforcé en interne et en externe : blog, affiches Des nouvelles de la Médiathèque Grand M, Guide multilingue, etc.  
partenariat avec le GPV, la Direction de la Communication et le Cabinet du Maire

### V. Divers/Autres

## Service : Ges<sup>o</sup> et Dev' du SIGB

Directeur Responsable: PK

-

Cadre A responsable : YS

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	3	3

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Vanessa CALLEJON a retrouvé son temps plein au mois d'août 2011.

Le départ de Christine DUCERE a été acté pour février 2012 ainsi que son remplacement.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations (outre les missions habituelles)

1. Fusion des bases des bibliothèques associées : l'exploration d'une éventuelle faisabilité a été conduite. La possibilité de rendre étanches et indépendantes en terme d'environnement de travail des bibliothèques regroupées au sein d'une instance unique est acquise. Mais l'absence de visibilité sur le devenir de l'architecture des 4 instances Symphony n'a pas permis d'aller au-delà.
2. Inscriptions en ligne : pas d'évolution dans la configuration actuelle de Web2.
3. Amélioration autorités auteur : dossier toujours en attente qui va être repris en 2012, mais Symphony reste peu ergonomique dans ce domaine.
4. RFID Annexes : la décision a été prise de passer progressivement le réseau en technologie RFID. L'appel d'offres a été rédigé, publié et jugé. Les deux premières bibliothèques à équiper les documents pour une mise en production 2012 seront Saint-Cyprien et Rangueil.
5. Surcouche OPAC Enterprise (ss réserve de sirsi+DSI) : pas d'évolution.
6. Module statistiques : l'achat de l'application Director Station a été programmé, dans l'attente d'une architecture technique validée par la DSI.

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

1. Bibliothèque d'étude et du Patrimoine : préfiguration du passage à l'enregistrement des communications comme des prêts. Parmi les solutions envisagées, la création d'un profil associé à une carte spécifique a été retenu. Le passage en production est prévu pour fin avril 2012.
2. Concours au projet d'établissement BMVR :
  - Participation des agents du service aux groupes de travail Politique Documentaire, Organisation du réseau de la BMVR, Public : Groupes/inscrits, Public.
  - Fourniture aux divers groupes de travail des éléments statistiques pouvant éclairer leur réflexion.
  - Démarrage d'un travail avec le service géomatique du Grand Toulouse pour faire évoluer les statistiques catégorielles de la BMVR vers un processus de géo-localisation du public.

### V. Divers/Autres

Accompagnement de la Médiathèque GrandM :

- Implémentation des politiques de prêt et gestion transitoire des collections
- Intégration des fonctionnalités spécifiques des automates de prêt-retour RFID et des déverrouilleurs qui leurs sont associés
- Formation de l'ensemble des personnels.

## Service : Ges<sup>o</sup> et Dév' des Outils Informatiques

Directeur Responsable: Krajewski - Cadre A responsable : Fauch e

Budget obtenu en 2011 : \_\_\_\_\_ --

<b>ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012</b>	<b>Nombre</b>	<b>Equivalent ETP</b>
Cadre A	1	0,7 (cf @telier CAB)
Cadre B	3	3 (dont @telier CAB)
Cadre C	2	2

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Remplacement de Lucas Martin par Cédric Martin (avril 2011)

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Rappel des objectifs :

1. démarche « qualité » : exploiter les données recueillies en extraire les indicateurs et améliorer le service
2. Opérer une montée en niveau informatique de l'ensemble des agents de la Bibliothèque
3. Participer au projet d'établissement dans ses deux dimensions : force de proposition en outillage technologique et apports
4. Mettre en oeuvre l'ouverture de la médiathèque du Mirail
5. Développer les propositions propres à mettre en place un système d'identification pour l'accès aux ressources numériques sur place/ à distance

Réalisations :

1. Amélioration du système Tickets, des procédures formation des nouveaux arrivants, des procédures de commandes de fournitures (Incidents d clar es : 2388 / Incident d clar es pour 2011 : 944)
2. Pris en compte
3. Participation modulée en fonction de l'avancée du projet
4. dossier important
5. dossier port e en 2012

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

1. dossier Bibliobus : changement procédures
2. montage de formations Ressources numériques (2011 : logistique)
3. Adoption de la Charte « Prévention des risques- Alcool/tabac/substances »
4. fin chantier remplacement des écrans postes publics

### V. Divers/Autres : Web /

Web :

Modification de la Home du site Internet

Création de comptes Scoop.it, Tumblr, DailyMotion, étude site Musique

Préparation de la grand'messe Web du 24 juin

Ouverture de la rubrique « Expériences » dans la rubrique Site Pro

## Service : accueil

Directeur Responsable: Coline Renaudin - Cadre A responsable : xxxxxxxxxxxx

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C	2 AP + 2 AA (+1)	4 (+0.5)

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

- 1<sup>er</sup> novembre : réintégration à 100% du bibliothécaire au service du SGB. Le conservateur prend en charge l'intérim du bibliothécaire.
- CTP du 05/12/11 : valide la réorganisation des pôles Actualité et Société, avec le redéploiement d'un poste de bibliothécaire vers le service Accueil. Le service gagne donc un poste de bibliothécaire à temps plein.
- 15/12/2011 : appel à candidature interne pour le poste de bibliothécaire accueil. Aucune candidature n'est proposée. L'appel à candidature externe est lancé en janvier 2012.

La tendance à la stabilisation observée en 2010 se confirme en 2011. Le problème de sous-effectif souligné dans le bilan 2010 n'a pas changé en 2011, mais les perspectives 2012 (1 ETP bibliothécaire + intégration réelle des deux AA dans le service) sont encourageantes.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

L'objectif principal de rendre visible le service Accueil dans l'ensemble du réseau se poursuit. Néanmoins, quatre objectifs peuvent être développés, qui tendent à montrer que le travail de consolidation n'est pas encore terminé.

- En février 2011, mise en place d'une procédure concernant les objets trouvés à Cabanis, disponible dans l'Intranet, et impliquant l'ensemble du personnel. Celle-ci a permis d'améliorer la qualité de la réponse fournie aux usagers ainsi que le temps de réponse.
- En septembre 2011, RDV est pris avec la DSI afin de travailler sur le standard de la bibliothèque. Malheureusement, cette rencontre, très encourageante, n'avait toujours pas de conséquence concrète fin 2011.
- En octobre 2011, la page contact du site Internet a été modifiée. Deux formulaires sont proposés : un pour les questions concernant le dossier d'abonné et les documents, qui est directement renvoyé vers [accueilbib@mairie-toulouse.fr](mailto:accueilbib@mairie-toulouse.fr), et un autre qui concerne toutes les autres questions, et qui est renvoyé vers le service Communication.
- Durant toute l'année 2011, le service Accueil est intervenu dans toutes les réunions de pôles et services de la MJC afin de rendre visible son action, de répondre aux questions et travailler davantage avec les équipes. Cette action doit être poursuivie en 2012 dans les bibliothèques de quartier ainsi qu'à la BEP à l'occasion de la mise en place du prêt notamment.

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011) / bilan quantitatif

La participation du conservateur et de deux adjoints du patrimoine au groupe de travail « Relations avec le public et service public » dans le cadre de la réflexion pour le projet d'établissement a permis de mettre en relief la nécessité de cohérence et d'outillage pour accueillir le public dans les meilleures conditions possibles.

#### **1. Longs retards quotidiens**

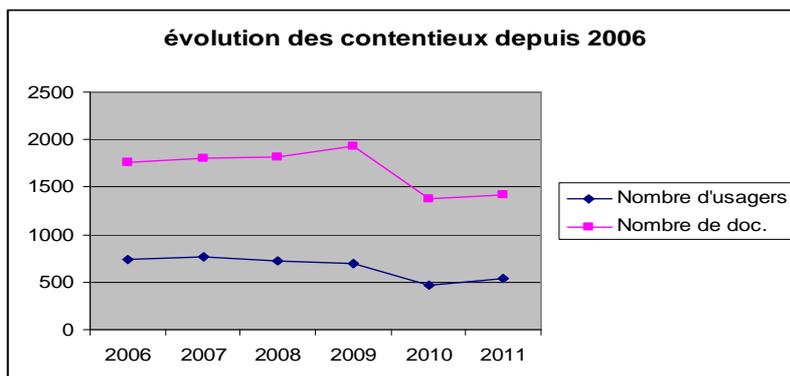
Chaque jour, les agents du service accueil éditent un rapport répertoriant les usagers ayant des documents en retards depuis plus de 40 jours. Elles les contactent pour leur que s'ils ne ramènent pas les documents dans les plus brefs délais, il seront mis en contentieux. Cette année, 1665 personnes ont été appelées pour 5714 documents très en retard (ce nombre est constant car en 2010, 1669 personnes avaient été contactées). **Seulement 33 % de ces usagers sont effectivement passés en contentieux.**

#### **2. Contentieux**

Les usagers passent en contentieux au bout de 50 jours de retard. Cette année, 467 usagers sont passés en contentieux pour 1379 documents en retard. Cela correspond, en comparaison avec 2010, à une hausse de 16 % pour le nombre d'usagers et de 3 % pour le nombre de documents. Malgré tout, le nombre de contentieux reste bien inférieur aux moyennes enregistrées de 2006 à 2009.

Depuis novembre 2011, nous avons décidé d'attendre un mois entre le moment où nous bloquons les dossiers des usagers et le moment où nous envoyons leurs dossiers au Trésor Public, et de rappeler les usagers une dernière fois. Cela a ainsi permis de diminuer le nombre d'usagers mis réellement en contentieux auprès du Trésor public : 6 de moins en novembre, 20 en décembre.

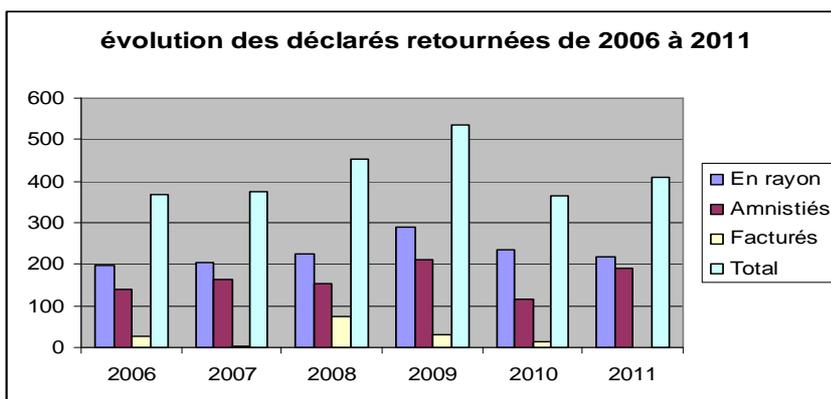
	Nombre d'usagers	Nombre de doc.	moyenne de docs usagers par
2006	743	1 764	2.37
2007	762	1 802	2.36
2008	730	1 824	2.49
2009	689	1 928	2.79
2010	467	1 379	2.95
2011	542	1 426	2.63



### 3. Déclarés retournés

Bilan des déclarés retournés de 2006 à 2011 :

	En rayon	Amnistiés	Facturés	Total	% de docs retrouvés en rayon
2006	199	141	27	367	54,22
2007	205	165	5	375	54,67
2008	224	153	75	452	49,56
2009	291	212	32	535	54,39
2010	236	116	13	365	64,66
2011	218	190	0	408	53,43



On constate que le nombre de documents déclarés retournés a augmenté de 12 % depuis 2010. Le pourcentage de documents retrouvés en rayon a, quant à lui, baissé de 17 %. Nous avons donc fait un peu plus de déclarés retournés, mais nous en avons moins retrouvés en rayon.

### 4. Les NPAI

Le NPAI sont les courriers qui ont été retournés à la Médiathèque avec la mention « N'habite pas à l'adresse indiquée ».

Attention : tous les courriers NPAI reviennent à la Médiathèque. Pour les usagers inscrits dans le réseau, les NPAI sont renvoyés par le service accueil dans les annexes pour un traitement localisé. Ce renvoi vers les annexes n'est donc pas comptabilisé ici.

En 2011, le Service Accueil a traité 1313 courriers de ce type, soit une augmentation de 30 % depuis 2010. Pouvons-nous pour autant en conclure que cela est lié à l'utilisation plus fréquentes des déclarations sur l'honneur ? Ou est-ce plutôt lié au fait que de plus en plus de courriers ne sont pas distribués pour des erreurs minimes dans l'adresse (bâtiment, n° appartement, code postal) ?

### 5. Dossiers traités ou les petits papiers de l'accueil

Le Service Accueil traite chaque jour des problèmes liés à des documents rendus incomplets, abîmés, à des inversions... Pour chacun d'entre eux, nous inscrivons sur des « petits papiers » tous les détails utiles à leurs suivis. Cette année le Service Accueil, avec l'aide précieuse de nombreux collègues de la Médiathèque, a pu traiter environ 2047 « Petits papiers » de la sorte (soit une augmentation de 17 % depuis 2010).

## V. Divers/Autres

En 2011, le Service Accueil a accueilli 4 stagiaires, pour 3 semaines chacun, en reconversion professionnelle, qui souhaitent intégrer un service accueil.

Le service a par ailleurs répondu à environ 3365 appels d'usagers, a effectué environ 2480 changements d'adresses en ligne et a répondu à environ 900 messages du webmestre

Gestion des objets trouvés, des étudiants, des courriers, formation des nouveaux arrivants... sont autant de tâches qui font aussi partie des missions de notre Service, bien qu'elles ne soient pas quantifiables.

## Service : Plannings Cabanis

Directeur Responsable: Coline Renaudin - Cadre A responsable : pas de cadre A

Budget obtenu en 2011 : 0 --

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	1	1

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

- **octobre 2011** : nouvelle présentation des plannings des agents. Désormais les agents peuvent consulter leur planning de SP sur un seul fichier.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

- 1. Renforcer la cohérence, la lisibilité et la visibilité de la BMVR**
  - a. participer à une éventuelle réflexion sur un logiciel de plannings : non atteinte. Pas de réflexion mairie.
- 2. Renforcer les collaborations en interne et externe à la BMVR**
  - a. renforcer le travail avec les bibliothécaires responsables de pôles et le BEP : en cours
  - b. renforcer le travail avec la GRH pour la gestion du personnel titulaire et des étudiants : atteint
- 3. Consolider les services (physiques et en ligne), en veillant notamment à l'accompagnement des usagers**
  - a. Travailler avec la GRH sur ce classeur : non atteint. La GRH ne s'est pas emparée de ce tableau
- 4. Veiller à la transparence et à la diffusion des procédures et des dispositifs transversaux : atteint**

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Prise en charge partielle des conséquences de la réforme de l'OTT : cette action, non prévue dans les objectifs 2011, a constitué une charge de travail supplémentaire très importante pour les 3 personnes membres du service plannings : suivi des nouveaux plannings individuels, des nouvelles règles de fonctionnement, en lien avec le service GRH et l'équipe de direction. Travail qui a nécessité de nombreuses heures de définition et de formalisation des outils, de définition de modes de fonctionnement entre services, d'explication auprès des collègues. Le service des plannings a consolidé sa position de « référent OTT », qu'il n'avait pas au départ.

### V. Divers/Autres

- Implication, volontarisme et sens de la médiation des deux titulaires du service font qu'il fonctionne bien.
- La question reste posée d'une aide à la titulaire de catégorie C dans le cadre de sa recherche d'un poste d'attaché territorial après l'obtention de son concours en 2009. Le cas échéant, son départ devra être anticipé au mieux (en effet, la formation de son remplaçant entraînera nécessairement du travail en + pour l'autre titulaire).

Question toujours posée sur l'accroissement des liens entre le service des plannings et la GRH, afin de fluidifier certaines circulations d'informations (personnel titulaire, contractuel et vacataires étudiants).

À noter : la difficulté pour le service de faire comprendre aux agents qu'il n'est pas un service qui décide mais qu'il applique les règles d'effectifs nécessaires fixées par l'équipe de direction et les responsables de pôles.

## Service : Circuit du document-Equipement

Directeur Responsable: MN Andissac -

Cadre A responsable : P. Lambert

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5 (cf reliure)
Cadre B	4	3,8
Cadre C	7	6.9

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Arrivée en avril de Maryline Gini, assistante de conservation en remplacement de Christine Torres. Elle reprend l'ensemble des fonctions de celle-ci y compris l'administration Electre.

En juillet, suite au départ de Nicole Benhamou, la gestion de l'atelier de reliure est rattachée au circuit du document.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Objectif	Moyens	Réalisation
Mise en place d'un système de référent pour les bibliothèques de quartier. Chacune des quatre assistantes ainsi que le responsable du service sont les interlocuteurs privilégiés de cinq annexes.:	déplacements sur sites, aide à l'appropriation des procédures, accueil et formation des nouveaux arrivants....	objectif réalisé. A reconduire en permanence. Nécessité d'améliorer encore la polyvalence des cadres B du service.
Ecriture et versement sur l'intranet de l'ensemble des procédures utilisées par le réseau des bibliothèques de quartier (commande, suivi, Electre....	Réunions, amélioration de la polyvalence ; rencontre avec des responsables d'annexes pour mieux identifier les besoins.	Ecriture des procédures terminées. Rencontre des responsables en cours. Le versement sur intranet est prévu au plus tard aux vacances de Pâques.
Mise en place d'un calendrier global de commande pour la médiathèque et le réseau afin de fluidifier la réception des documents.		Travail terminé à la fin de l'année 2011.

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

En partenariat avec l'atelier de reliure, étude de l'entretien des collections dans le réseau des bibliothèques de quartier. Visite de l'atelier par les référents reliure des différentes annexes, distribution et dépouillement d'un questionnaire destinés à identifier les besoins en matériel et en formation.

Travail identique avec les référents reliure des différents pôles de la médiathèque.

Mise en place prévu de sessions de formation aux réparations courantes

### V. Divers/Autres

Etudier une meilleure articulation entre le travail de l'atelier de reliure et le recours à la réparation et à la reliure extérieure.

Modification des enveloppes budgétaires attribuées à la reliure / réparation extérieure

Mise en place d'une procédure de réparation pour les documents musique de formats atypiques (coffret, digipack...)

Extension de cette procédure aux documents audios des bibliothèques de quartier.

Décision du traitement préventif de ces documents pour la médiathèque et l'ensemble du réseau.

## Service : Atelier de reliure

Directeur Responsable: A. Marinet - Cadre A responsable : P. Lambert

Budget obtenu en 2011 : 7 500 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.5 (cf circ-doc)
Cadre B	1	1
Cadre C	3 + 4 postes transversaux	3 ETP. 4 temps travail interne

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

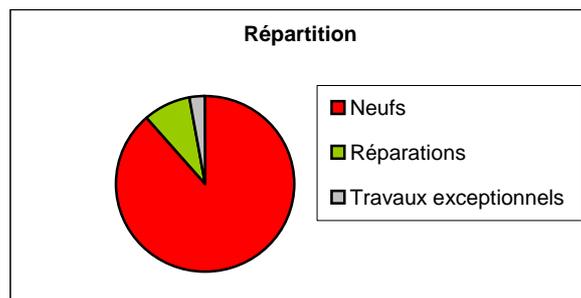
#### Mouvement du personnel

- Suite au départ à la retraite de N.B. cadre A, nomination de P.L. au poste de responsable du service. Août 2011 // - Arrivée d'I.L., adjointe du patrimoine en poste transversal sur une partie du temps de travail interne. Août 2011 // - Départ de D.C. adjointe technique. Poste reporté sur un autre service technique de la Médiathèque. Octobre 2011

#### Vie du service

- Rattachement de l'Atelier de reliure au Circuit du Document (rattaché précédemment au Magasin Central). Août 2011  
 - Participation ponctuelle aux réunions de service du Circuit du Document  
 - En fonction de la charge de travail, à partir du mois d'août, aide ponctuelle des agents du Circuit du Document à l'Atelier reliure

Production 2011	NEUFS	REPARA°	Total
<b>MEDIATHEQUE</b>	2 402	207	<b>2 609</b>
<b>RESEAU</b>	2 998	341	<b>3 339</b>
<b>TRAVAUX EXCEPTIONNELS</b>	173		<b>173</b>
<b>Total</b>	<b>5 573</b>	<b>548</b>	<b>6 121</b>



### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Objectif : Optimisation du temps de traitement des livres.

⇒: - Traitement des ouvrages par ordre d'arrivée à l'atelier // - Ligne de reliure prioritaire pour le traitement des ouvrages Urgents et des Presto

Objectifs : Répondre aux besoins spécifiques des pôles et des services transversaux.

⇒> Pôles et annexes : - Reliures spécifiques pour les ouvrages braille // - Reliures spécifiques pour les documents musique // - Reliure rétrospective pour les documents du Grand M,

⇒> Services transversaux : - Travaux de reliure pour le Fonds Professionnel // - Travaux de reliure pour le Service aux écoles // - Réalisation de brochures pour le service Animation // - Participation à la mise en place des expositions

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Objectif : Evaluation des pratiques d'entretien des documents et de l'utilisation des services reliure, interne et externe, auprès des bibliothèques du réseau et des pôles de la Médiathèque.

Réalisation :

- Visites guidées pour les agents Référents reliure des bibliothèques annexes et pôles. Deux visites de deux groupes de 12 personnes en 2011  
 - Remise de questionnaires sur les pratiques et les attentes des référents reliure.

## Service : MAGASIN CENTRAL

Directeur Responsable: Anne Marinnet - Cadre A responsable : Murièle Modély (MCT/FCJ)  
Budget obtenu en 2011 : Pas de budget MCT

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.4 (cf FCJ)
Cadre B	3	1.8 (cf FCJ)
Cadre C	5	3.8 (cf FCJ)

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Continuité du service du Magasin Central perturbée (comme en 2010) par de nombreux mouvements de personnel. Réorganisation du service au départ de la bibliothécaire : Le service du Fonds de conservation jeunesse est maintenant rattaché au Magasin central toujours sous la responsabilité de Anne Marinnet. Une personne est posté à Périgord (1 B à 80%)

Pers. A : NB départ à la retraite juillet 2011, MM (80%) arrivée en septembre 2011. le service

Pers. B : ML remplacé par BH pendant 6 mois, avant arrivée BM (nov 2011). MB (80%)

positionnée à perigord (MCT/FCJ). CB absente depuis juillet 2010, non remplacée. SB (80%) ½ FCJ, ½ MCT

Pers. C : FR (abs depuis février 2011) remplacé par JF en avril.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

#### **Objectifs :**

- Organiser la braderie Art et réflexions sur les braderies futures
- Améliorer le service des dons et le suivi des actions développées par les associations
- Intégration des documents en attente
- Réflexion sur la gestion des réserves

#### **Réalisations**

-Braderie Art le 19-11-2011 : personnel présents MCT + ARTS/Cinéma. Bilan : 2002 documents - adulte, 390 documents jeunesse proposés. Vendus : 1766 adulte (82%), 276 jeunesse (70%). Recette reversée à l'association Bibliothèque sans frontières

-Désherbage des annexes et pôles de Cabanis : 19364 docs (annexes 13492 docs, dont 8219 dons, 5273 pour intégration / cabanis : 5872 docs, dont 2012 dons, 3860 pour intégration)

-Dons aux associations : dons adulte : 2937 docs à 8 associations ; dons jeunesse : 2510 docs à 5 associations

-Prêt ouvrages MC & Reserves : 5802 prêts dont 1146 du MCT, 4656 des Réserves

-Proposition pour améliorer l'accès aux réserves pour l'utilisateur non validées en 2011

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

-Réorganisation du service : MCT / FCJ

-Réflexion sur la simplification des procédures (désherbage des annexes) à valider en 2012

### V. Divers/Autres

**Service : \_SERVICE AUX ECOLES**

Directeur Responsable: \_ANNE MARINET - Cadre A responsable : LEBRUN ISABELLE  
Budget obtenu en 2011 : \_\_\_10 000 € dont 6000 aux BCD\_\_ -+ 8000 + 5000 ED°

<b>ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012</b>	<b>Nombre</b>	<b>Equivalent ETP</b>
Cadre A	1	0,9

**III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations**

**1-Ateliers de lecture** et formation des ATSEM a la lecture d'albums : 3 séances et une ½ journée de **formation** a la Médiathèque + 1 visite en librairie avec présentation de nouveautés avec les directeurs CLAE et référents BCD

Nombre de personnes formées : 13

Nombres de séances assurées : 35

**2-BCD** : suite a la mise en place de la convention entre l'Education Nationale, le service Education et la Bibliothèque (votée en 2010) et un appel a projets lancé fin 2010, 21 projets ont été retenus pour 2011

Projets BCD : examen des dossiers (21 retenus)

Soutien technique: désherbage, conseils classement et rangement (report en 2012 pour 3 BCD)

Subventions pour achats de livres (18 bcd visitées) budget environ **20000** euros (Service Education + bibliothèque) entre 500 et 1200 euros par bcd.

**3-Parcours culturels**

Poursuite et achats de documents pour la constitution de valises thématiques (1800 euros)

Réunion préliminaire avec les enseignants et les bibliothécaires concernées afin de fixer le programme

1 séance par bibliothèque sur 4, animée par mes soins pour 4 parcours

**IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)**

Lancement du **prix littéraire jeunesse égalité filles garçons** à l'initiative de la Mission Egalité

Participation au groupe de travail et propositions de titres sur le sujet, animation du jury et choix définitif des titres (3) dans 3 catégories ; achat des ouvrages (90) pour la lecture des enfants.

Constitution d'une valise thématique.

Présentation de l'opération aux animateurs des enfants du Conseil Municipal d'enfants de la ville de Toulouse

Réunion avec les élus (Education, Mission égalité et bibliothèques) pour valider l'opération (Suite de l'opération en 2012)

**V. Divers/Autres**

Collaboration avec la Mission du développement Social pour la mise en place du **CLAS** :

2 bibliothèques (Ancely et les Pradettes) ont accueilli des enfants pour un soutien scolaire hebdomadaire

Participation a **l'heure du conte** a la médiathèque (période vacances scolaires)

Séances d'animation auprès d'enfants en visite pour une exposition (Braille)

2 séances 44 enfants

**Difficultés rencontrées** : charge de travail difficile a tenir pour une personne malgré l'aide ponctuelle d'adjoints pour l'équipement des ouvrages et la consolidation d'ouvrages par l'atelier reliure, ainsi que certains enregistrements de commande par le circuit du document  
Un demi poste d'adjoint serait nécessaire pour consolider ce travail.

## Service : Volants

Directeur Responsable: Marie-Noëlle Andissac - Cadre A responsable : Stéphanie Fohanno  
Budget obtenu en 2011 : sans objet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0.3
Cadre B		
Cadre C	5	4.7

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

Validation de la création du 5<sup>ème</sup> poste de volant. Poste effectivement créé en mai 2011

Juin 2011 : nomination du 5<sup>e</sup> agent volant en congé maternité à ce moment-là et remplacée par un agent contractuel

Septembre 2011 : retour de congé maternité du 5<sup>ème</sup> agent volant. Passage d'un agent à 90%

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Conforter la polyvalence des agents volants en améliorant le service rendu dans les bibliothèques de quartier pour les questions relevant de l'accueil des publics (inscriptions, renseignements, règlement des litiges) : réalisé.

La formation de remise à niveau sur les règles d'accueil a été suivie par la mise en place de plages d'accueil à Cabanis

Conforter la polyvalence des agents volants en développant la connaissance des spécificités des différentes structures (ex. services particuliers -Wii, Artevod, ludothèque d'Empalot, @telier...- mais aussi recherche documentaire en fonction du domaine) : à poursuivre.

Information régulière sur la mise en place de nouveaux services lors des réunions d'équipes, participation à la formation intra sur les ressources en ligne mais difficulté à organiser de véritables présentations ou formations l'équipe étant par définition rarement au complet.

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Mise en œuvre de la nouvelle organisation des plannings avec astreintes validée fin 2010 en vue de :

- Mieux répartir le recours aux volants entre Cabanis et les bibliothèques de quartier
- faciliter l'organisation des plannings de Cabanis en évitant au maximum les changements de dernière minute et en leur donnant une meilleure visibilité des disponibilités des volants
- faciliter l'organisation pour le coordonnateur des renforts de dernière minute dans les bibliothèques de quartier
- donner une meilleure visibilité des plannings hebdomadaires aux volants
- 

Utilisation de la nouvelle matrice des plannings permettant :

- une lecture facilitée des affectations de la semaine pour chaque agent
- un meilleur suivi des heures de service public entre Cabanis et les bibliothèques de quartier



# Détail : Cabanis

Pôle Actualité

Pôle L'@telier

Pôle Arts

Pôle Cinéma

Pôle Intermezzo

Pôle Jeunesse

Pôle Langues & Littérature

Pôle Musique

Pôle Œil&Lettre

Pôle Sciences & Loisirs

Pôle Société & Civilisation



Pôle : Actualité
------------------

Conservateur Responsable: PJ PUJOL - Bibliothécaire responsable :ch HENARD

Budget obtenu en 2011 : \_29000€ (-2% ?) + 4000 € (monographies)

Budget *en gestion complète* 2011 : Abonnements BQ + CAB : +/- 150 000 €

Ress. Num. (Actu-Presses) : +/- 30 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	3 + 1	2,8 + 0,2
Cadre C (+ transversaux)	4 + 2	3,8 + 0,9

LIVRES	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	2301	841	NR	NR
<i>Evolution (%)</i>		+ 20% ?		

PERIODIQUES	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	5944	170 abonnements (+/-)		
<i>Evolution (%)</i>	+2 %	?		

<b>Tx rotation : 2.7 / 1.9</b>	<b>Tx croissance :</b>
--------------------------------	------------------------

## I. Etat des lieux quantitatif

### **Pour rappel : 3 axes documentaires sont représentés, sur tous supports**

- l'actualité internationale par représentation des pays européens et continent, en LO
- l'actualité nationale (y compris politique et féminins)
- l'actualité régionale (y compris gratuits à périodicité courante)

### **168 abonnements proposés sur le pôle dont :**

- 35 quotidiens
- 49 hebdomadaires
- 38 mensuels
- 46 autres périodicités

**7 bouquets Numericable** (36 chaînes) couvrent les mêmes axes (accessibles sur 6 TV en Actu et 3 en Sciences)

**Des ressources numériques (site+ BDD)** en accès sur 13 postes informatiques soit 12 accès Internet + 1 accès OPAC simple

De plus, une grande part de l'activité du pôle réside dans des actions non comptabilisées dans les statistiques du SGB :

- > accueil des publics: séjournants, voyageurs et invisibles, public en grande difficulté sociale
- > veille sur l'actualité culturelle locale : flyers et contacts

En l'absence d'automatisation des statistiques, dues à la spécificité du traitement & de la description des périodiques dans Symphony, il n'est pas possible de produire une analyse fine des données chiffrées. Ce sera une piste d'évolution pour les années à venir.

## II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Le statut précaire de NB (poste dit 'RFID', pourvu mais disparu de l'organigramme) a été un facteur d'instabilité dans l'équipe, et dans une certaine mesure, a impacté l'activité du pôle par son incidence sur la dynamique de service -> Nombreux remplacements

Participation aux activités de l'@telier de NB et PP, y compris présentations de ressources au public

Février : départ en dispo de MLL, transversale, qui est remplacée par SB pour le service public (MCT)

Congé maternité (KD), remplacé (LA) + Changement de groupes KD passe en groupe D et SB en groupe B

Départ en retraite de la bibliothécaire du pôle (MDC) en décembre 2011.

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Suite au départ de MDC en retraite en décembre, il n'est pas possible de produire une évaluation de l'activité en 2011.

#### **Etat des lieux des missions :**

- **gestion et fonctionnement du pôle Actualité**

-> Propositions documentaires multi support : périodiques, monographies, TV, ressources numériques sur la presse et l'actualité

-> Proposition de flyers et informations sur l'actualité culturelle + veille sur les actions des partenaires locaux

-> Accueil quotidien pour 110 places assises d'un public majoritairement non-inscrit ou non emprunteur (pas de stats, consultation sur place constatée, public de séjournateurs)

-> panorama de presse régional réalisé quotidiennement par dépouillement de la presse (logiciel Zedoc)

- **gestion des abonnements périodiques pour l'ensemble du réseau BMVR (sauf BEP)**

-> gestion budgétaire et relations avec les fournisseurs

-> gestion technique et traitement documentaire des 790 abonnements Cabanis (pour 701 titres dont 170 pour le pôle Actualité, des 1450 abonnements BQ (pour 306 titres)

-> Office des périodiques : 26 mai et 9 juin, réunion de présentation des nouvelles revues pour BQ

### B. Accueillir nos publics

- **Consultation des télévisions et postes Internet**

- 9058 demandes de casque ont été satisfaites en 2011, pour 5 postes TV avec télécommande + 1 grand écran

- 2800 demandes de casque pour les postes Internet

- **Rencontres avec le public sur le pôle Actualité**

- **2 conférences** sur la réintroduction de l'ours dans les Pyrénées : les pour et les contre. 26 mai et 16 juin.

Lieu : sur le pôle Actualité. Environ 50 à 60 personnes pour chaque date.

- **Accueil de France Culture** pour une émission de radio en direct, ds le cadre du Marathon des Mots, 24 juin.

- **Accueil de groupes**

- 22 mars : groupe 2nde pro CSDV J. Lagarde. Travail sur les Unes de la presse (comment se compose une Une, analyse et comparaison de Unes...) -> 8 élèves

- 24 mars : groupe 4e CSDV J. Lagarde. Présentation pôle actu et intermezzo + ressources numériques + travail sur les Unes (comment se compose une Une, analyse et comparaison de Unes) -> 13 élèves

- 30 mars : Institut des jeunes aveugles. Atelier découverte de la presse (l'objet journal et la pluralité de la presse, pourquoi lit on un journal, comment s'organise un journal...) -> groupe de 10 adultes de 18 à 23 ans
- 12 octobre : groupe de BTS ACSE (lycée agricole Auzeville). Présentation des ressources numériques sur la presse avec distribution d'un support papier récapitulatif. Travail de recherche documentaire en ligne sur le thème « la mondialisation des échanges et de la culture »

- **Formations de l'équipe :**

- 5 mai : formation Europresse
- 6/7 oct et 20/21 oct : formation « présenter la presse à de jeunes lecteurs »

## **C. Valoriser nos fonds**

- **Expositions**

**Participation au Festival Made in Asia** (février 2011)

-> Expo photo sur le thème « La Corée du sud »

- **Semaine de la Presse** (21 au 26 mars 2011) :

-> **2 ateliers radio** avec Radio Occitania : le 23 mars pour les 12-18 ans et le 26 mars pour les adultes.

Contenu des ateliers : une partie informative (histoire de la radio...) et une partie interactive (placer sa voix devant un micro...) Environ 12 participants à chaque atelier. Lieu : sur le pôle Actualité.

- **Festival MAP 2011** (mai 2011):

-> Exposition sur le thème « l'Europe des 27-l a Bulgarie ».

Mise en place d'une table thématique sur l'Europe et le photojournalisme

## **IV. Projets 2012**

Le changement opéré en début d'année 2012, en plaçant le pôle sous la responsabilité d'un bibliothécaire commun avec le pôle Société, place le pôle Actualité dans une démarche d'évolution de ces missions et positionnement. Pour se faire, 3 axes seront favorisés en 2012 :

**- renforcer l'identité du pôle au sein de la BMVR**

-> par une évolution des propositions documentaires et le développement d'actions autour de la presse, des médias et de l'actualité

-> par un ré-aménagement du pôle Actualité pour une meilleure visibilité et identification au RDC

-> par de nouvelles actions en direction des publics, la recherche d'adéquation entre attentes du public et propositions du service

->> un renforcement de l'action culturelle sur les axes spécifiques du pôle (radio, presse, médias) est un pré requis indispensable en 2012, avec l'organisation de rendez-vous réguliers avec les publics.

**- renforcer l'identité du pôle auprès des partenaires**

-> maintien et optimisation de la veille sur les actualités culturelles de la ville (irl /ivl)

-> recherche de visibilité et offre de services sur les médias et l'actualité

-> mise en place de partenariats

**- établir un état des lieux et un diagnostic** des suivis budgétaires du service et budgets transversaux (budget périodiques pour l'ensemble de la BMVR + ressources numériques), et recherche d'évolution du fonctionnement

**- organisation + définition des tâches et missions** de chacun au sein du pôle, recherche d'efficience dans la complémentarité entre les pôles Actualité et Société (travail interne et mutualisation, et propositions vers le public)

## Service : @telier

Directeur Responsable: Pascal Krajewski\_ - Cadre A responsable :\_Michel Fauchié  
Budget obtenu en 2011 : \_\_\_\_\_

<b>ETAT DES EFFECTIFS au 31/12/09</b>	<b>Nombre</b>	<b>Equivalent ETP</b>
Cadre A	1	0,30
Cadre B	2	0,10
Cadre C	8	0,5

### I. Vie du pôle Cabanis en 2011

4 départs / 2 arrivées :

### II. Activités de fonctionnement

Permanences 15 h / semaine 2720 personnes accueillies

Présentation, 32 séances 330 participants

Accueil de groupes (venant de l'extérieur) : 170 personnes pour 16 séances, dont Conseil des seniors, intermezzo (livres numériques, L'œil & la Lettre ...)

### III. Projets menés

- nouvelles présentations
- Mise en place de l'accompagnement de l'accueil groupes du Conseil des seniors sur un programme de lutte contre l'isolement

### IV. Divers/Autres

- Réflexion sur un nouveau fonctionnement de l'@telier Cabanis : renouvellement de l'équipe de médiateurs // accueil de groupes //
- Equipements en casques audio et webcam

# Pôle : ARTS

Conservateur Responsable: \_\_Coline Renaudin\_\_ - Bibliothécaire

responsable : \_\_Danielle Sanchez\_\_

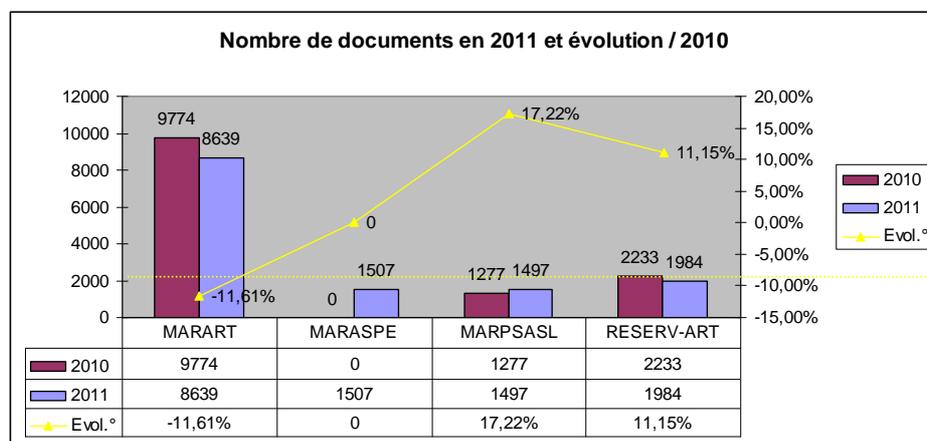
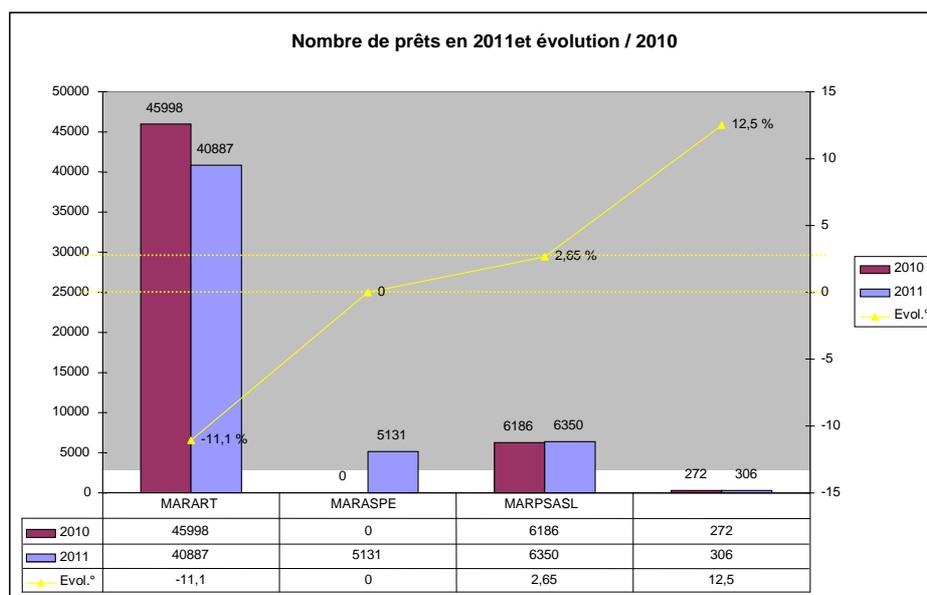
Budget obtenu en 2011 : \_\_32500 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	5+2	4,7+04
Cadre C (+ transversaux)	8+1	7,6+0,4

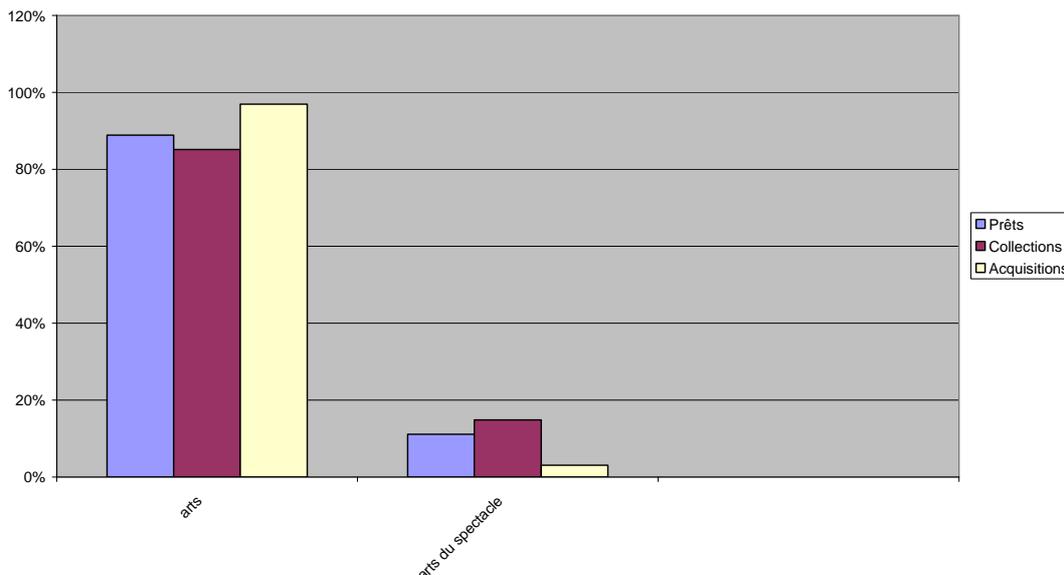
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	52674	13627	949 ex. payés Dans Symphony	NC
<i>Evolution (%)</i>	<i>-3,2%</i>	<i>+2,6%</i>	<i>=</i>	<i>NC</i>

<b>Tx rotation :</b>	<b>3,86</b>	<b>Tx croissance :</b>	
----------------------	-------------	------------------------	--

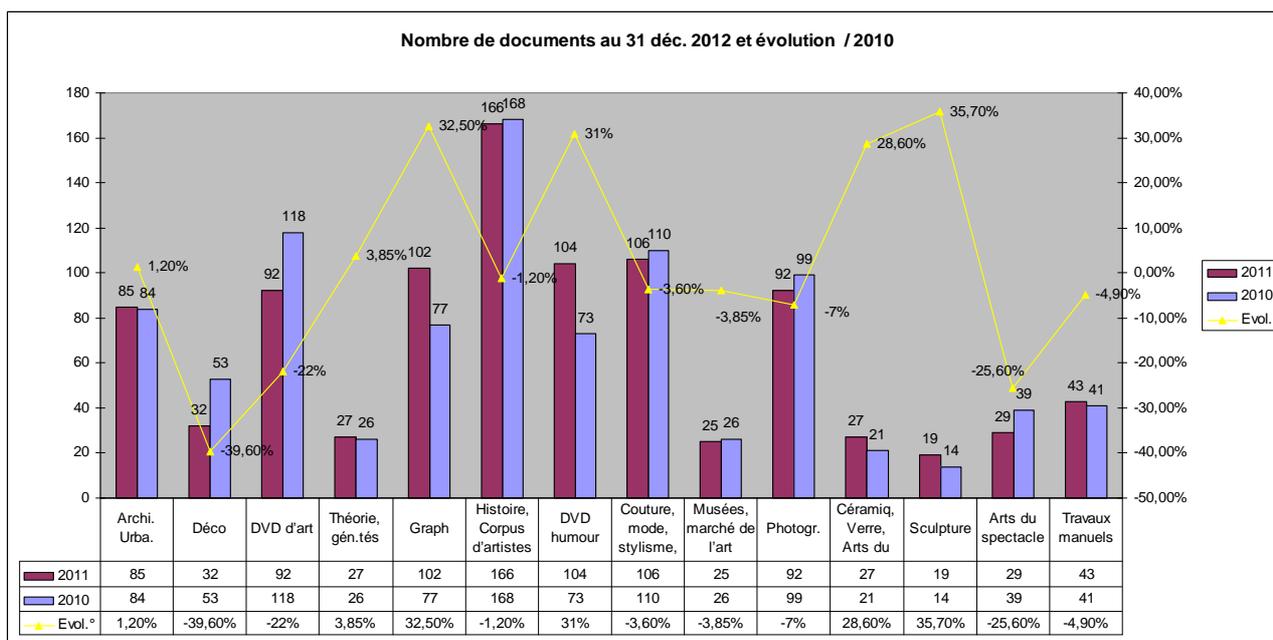
## I. Etat des lieux quantitatif



Répartitions 2011 du nb de : prêts/collections/acquisitions



## Répartition des acquisitions 2011



Les Acquisitions sont chiffrées avec les postes budgétaires et réparties dans les localisations par souci de clarté : Le poste budgétaire livres sur le cinéma est intégré aux acquisitions en cinéma (MARACLI)

### COMMENTAIRES SUR LES DONNEES CHIFFREES :

En 2011 la localisation d'appartenance MARART est divisée en 2

\*Les périodiques Arts ne sont pas dissociés de ceux du pôle Cinéma : Une seule localisation : MARASPL ; Une localisation MARAP sera créée en 2012.

On note une augmentation des prêts des documents de la réserve de plus de 12 % malgré un fonds en diminution (désherbage et braderie) de 11%.

## II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

**Personnel** : Départ en congé de maternité fin novembre d'une adjointe. Elle est remplacée par un CDD jusqu'à son retour prévu pour avril 2012.

Arrivée en septembre d'une adjointe, appartenant à l'équipe des « volants », dont le service interne est rattaché au pôle art-cinéma.

Braderie : Organisée en novembre par le MCT avec la participation volontaire de certains agents du département, elle a été essentiellement alimentée par des livres d'art de la réserve adulte du pôle Art et désherbage (environ 1500 documents). Grand succès.

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes

En service interne, les tâches des adjoints sont identifiées en tâches communes et tâches individuelles. Elles sont chaque année réévaluées et repositionnées. Elles s'effectuent en relation avec un assistant, en ce qui concerne les tâches individuelles. Il est souhaitable que devant la charge de travail qui s'intensifie (nombre de prêts en hausse de %, RFID à revoir (900 puces changées cette année), coffrets dépareillés...) une réactualisation des tâches soit nécessaire chaque année.

- En service public, les agents sont polyvalents et travaillent en Art et en Cinéma.
- Nous devons maintenir une cohésion de l'équipe Art-Cinéma et augmenter la motivation en améliorant le travail en commun entre tous les agents (A,B, et C.)

### B. Accueillir nos publics

- Travailler à maintenir une collection propre (changement fréquent de boîtiers pour les dvds, nettoyage des livres, trains de reliure pour livres neufs et abîmés)
- Raccourcissement des délais de mise à disposition des documents au public – Gestion rigoureuse des réservations.
- Présentation aux usagers de la ressource numérique Artevod qui est devenue « Médiathèque Numérique » tous les samedis de 11 à 12h dans l'@telier (binôme assistant ou bibliothécaire + adjoint) : le nombre d'usagers utilisant la ressource a augmenté
- A l'occasion du réaménagement total du pôle Musique, l'espace Art a pu réorganiser en partie le sien :
- Un espace de convivialité a été créé face à la banque d'accueil entre les deux rangées de meubles à périodiques avec 4 tables basses et des fauteuils.
- Un mobilier de présentation de beaux livres et de nouveautés a été rajouté, ainsi que 3 « meubles » de présentation de DVD d'art.

### C. Valoriser nos fonds

- Participation aux sélections du Manifesta, chroniques et présence sur le site web de la BM.
- A l'occasion de l'exposition Corps et Corpus : 3 conférences organisées dans le grand auditorium sur l'érotisme, la luxure et la laideur janvier 2012). Ces conférences ont été assurées par G. Furnemont, avec qui nous travaillons régulièrement et ont rencontré un franc succès.

# Pôle : CINEMA

Conservateur Responsable: Coline Renaudin

Bibliothécaire responsable : Danielle Sanchez

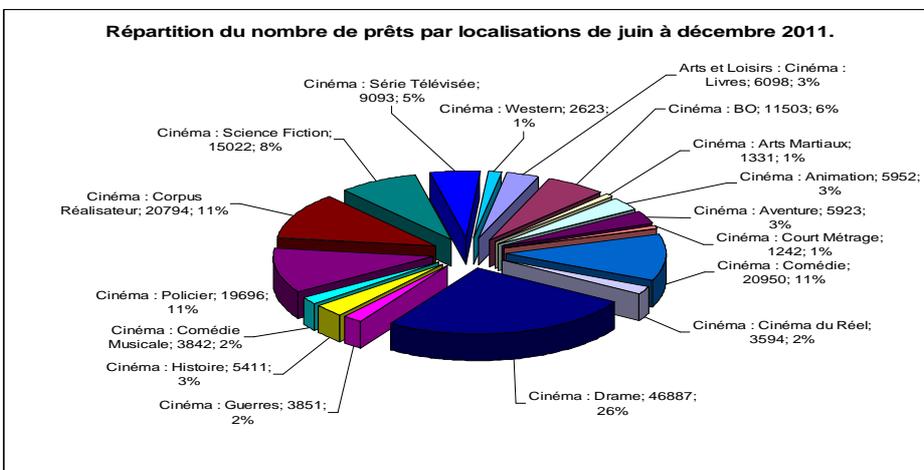
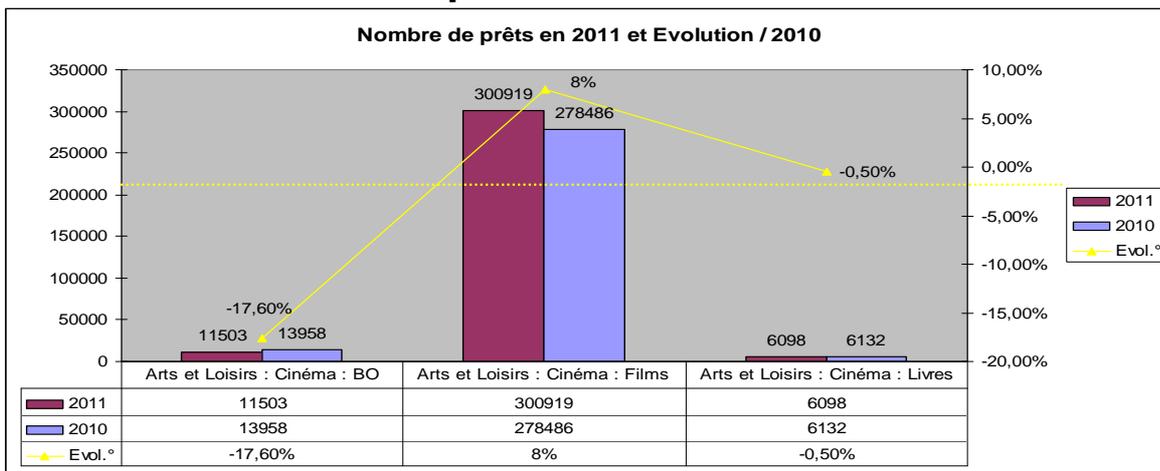
Budget obtenu en 2011 : \_\_BI : 152 000 € + 16 676 €(Réserve de la directrice + Dons d'autres départements = **168 676, 63 €**

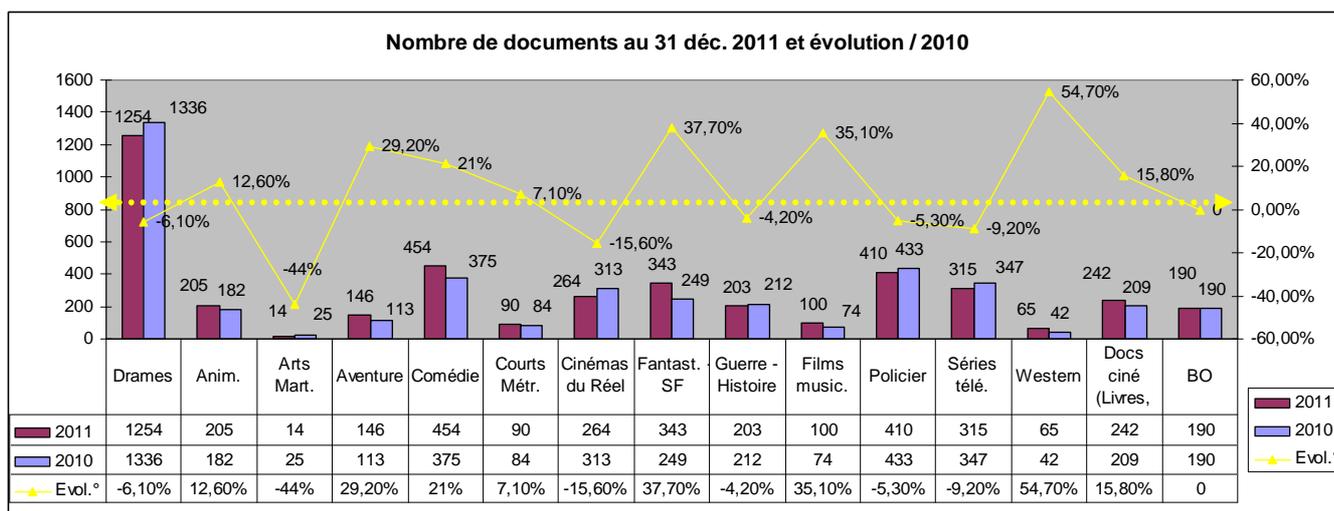
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	5+2	4,7+04
Cadre C (+ transversaux)	8+1	7,6+0,4

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	318520	26828	4295 ex. payés Dans Symphony	NC
<i>Evolution (%)</i>	<i>7%</i>	<i>24,35%</i>	<i>2,58%</i>	<i>NC</i>

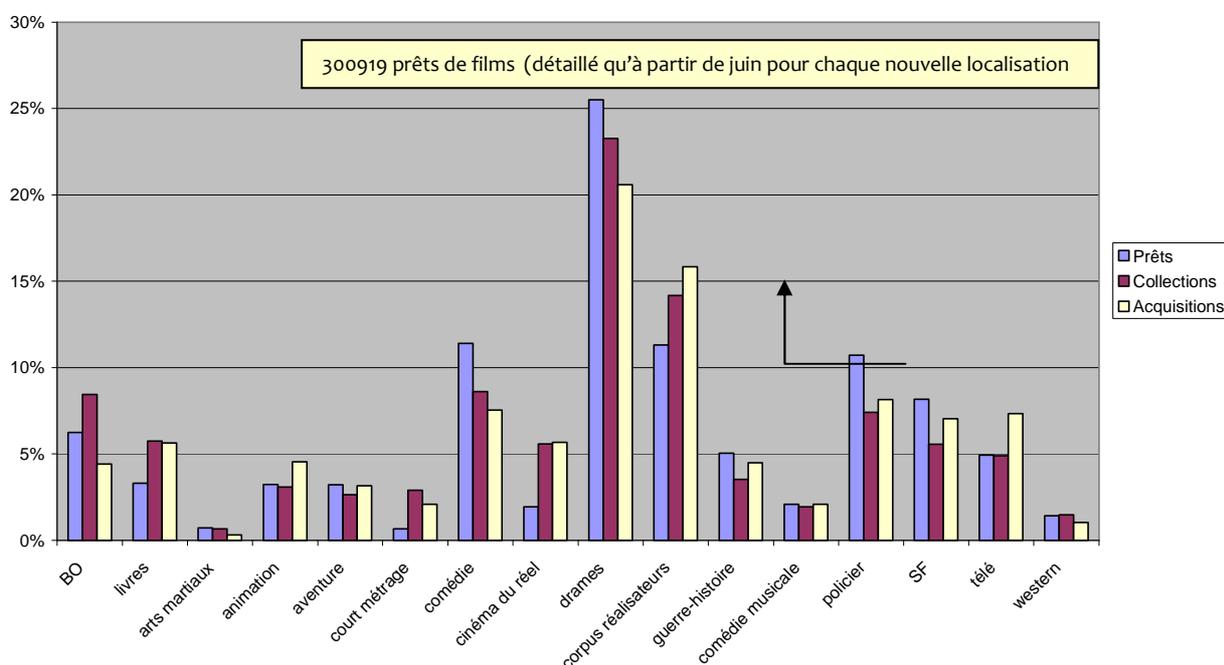
<b>Tx rotation :</b>	<b>11,87</b>	<b>Tx croissance :</b>	
----------------------	--------------	------------------------	--

## I. Etat des lieux quantitatif





**Répartitions 2011 du nb de : prêts/collections/acquisitions**



**Commentaires des données chiffrées**

En juin 2011 la localisation d'appartenance MARACFI (coll. DVD) a été divisée en 15 nouvelles localisations selon les différents genres + le corpus des réalisateurs : le nombre de prêts total représente la somme de MARACBO + MARACFI (janvier/mai) + les 15 localisations de juin à décembre 2011 + MARACLI (livres et dvds doc. sur le cinéma)

L'évolution des prêts sera réellement traduite dans les chiffres l'année prochaine.

[NB : les périodiques Cinéma ne sont pas dissociés de ceux du pôle Arts : une seule localisation : MARPSASL comptabilisée dans le bilan du Pôle Arts; une localisation MARPSCIN sera créée en 2012].

**En ce qui concerne les prêts, tous supports confondus, on constate une augmentation d'environ 20 000 prêts soit 7 % par rapport à 2010.**

**A noter** : le volume de la collection ne prend pas en compte des DVD / compte MARCI\_RECEP (1000 doc.)

**II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011**

**Personnel :**

1 AP en CDD (nov 2011/ avril 2012) en remplacement d'1 congé de maternité,

1 AP « agent volant » rattachée au pôle pour le service interne (sept. 2011),

Aide du **pôle musique** (volontariat) pour plages de service public au pôle cinéma jusqu'en avril 2012.

1 stagiaire accueillie durant 2 mois (indexation des cinémas nationaux = meilleure visibilité à l'OPAC).

### III. Réalisations 2011

#### A. Gérer nos équipes :

**Ensemble de l'équipe soumise un accroissement régulier de la charge de travail** : augmentation des prêts (+6,7%) + lourdeur des travaux de maintenance et de gestion d'une collection qui vieillit et qui est soumise à un usage intense (révision des puces RFID, coffrets dépareillés, contrôle et renouvellement des documents défectueux...) :

- réévaluation et réajustement de l'organisation du travail interne des AP, partagée entre tâches communes et tâches individuelles (les tâches individuelles s'effectuent en relation avec un assistant),
- pression forte sur les assistants qui ont la responsabilité du budget d'acquisition le plus important de la MJC (168000 €).

Nécessité de renforcer la cohésion de l'équipe et d'augmenter la motivation en améliorant le travail en commun entre tous les agents (A,B, et C.)

Participation à la démarche projet d'établissement :

Fiche établie par domaine d'acquisition (POLDOC)

Participation au groupe de travail POLDOC

#### B. Accueillir nos publics

- Travailler à maintenir une collection propre (changement fréquent de boîtiers pour les DVD).
- Raccourcissement des délais de mise à disposition des documents au public.
- Gestion rigoureuse des réservations.
- Mise en place d'un nouveau règlement concernant les 4 télés du pôle (objectif = diversification du public bénéficiant de ce service).
- Présentation aux usagers de la ressource numérique Artevod qui est devenue « Médiathèque Numérique » tous les samedis de 11 à 12h dans l'@telier (binôme assistant ou bibliothécaire + adjoint) : le nombre d'usagers utilisant la ressource a augmenté.
- Nouveau mobilier pour les périodiques de cinéma et Arts du spectacle qui jusqu'à présent étaient intégrés sur les rayonnages à la fin des collections de livres sur le cinéma.
- Mobilier supplémentaire de présentation d'ouvrages et de DVD.

#### C. Valoriser nos fonds

##### a. Gestion des collections

**Viellissement de la collection de DVD** : il atteint un degré tel qu'il a pour conséquence une augmentation des documents signalés défectueux par l'utilisateur, qui doivent être vérifiés puis envoyés au resurfaçage (3245 DVD + 197 CD de BO pour l'année 2011) **soit 700 documents supplémentaires traités en 2010**. Nous avons décidé qu'au-delà de 2 resurfaçages les documents doivent être remplacés. Les DVD acquis récemment sont beaucoup plus fragiles que ceux acquis en 2004 : la qualité du support s'est dégradée au point qu'il est fréquent d'envoyer un DVD en resurfaçage à 30 prêts et que ce premier resurfaçage ne prolonge sa vie que d'une vingtaine de prêts. Certains DVD acquis en 2004 et prêtés plus de 200 fois, sont encore lisibles. Il y a également un vieillissement des jaquettes « photoshopées ».

##### b. Actions de valorisation

- Programmations mensuelles et projections surprises = **4380** spectateurs en 2011.
- Sélections du Manifesta, chroniques et présence sur le site web de la BM.
- Partenariat avec les festivals Rio Loco, Made in Asia, Ciné Latino, Séquence Court, Mois du film documentaire, ... avec des Manifestations : Electric Artyland.
- Partenariat avec L'Apiamp, l'Ina et le CRL.
- Présence d'une assistante au jury des Médiathèques au Festival Cinéma du Réel de Paris.

## Pôle : INTERMEZZO

Conservateur Responsable: Anne MARINET - Bibliothécaire responsable : Charlotte VALAT  
 Budget obtenu en 2011 : 30 000€ (0%)

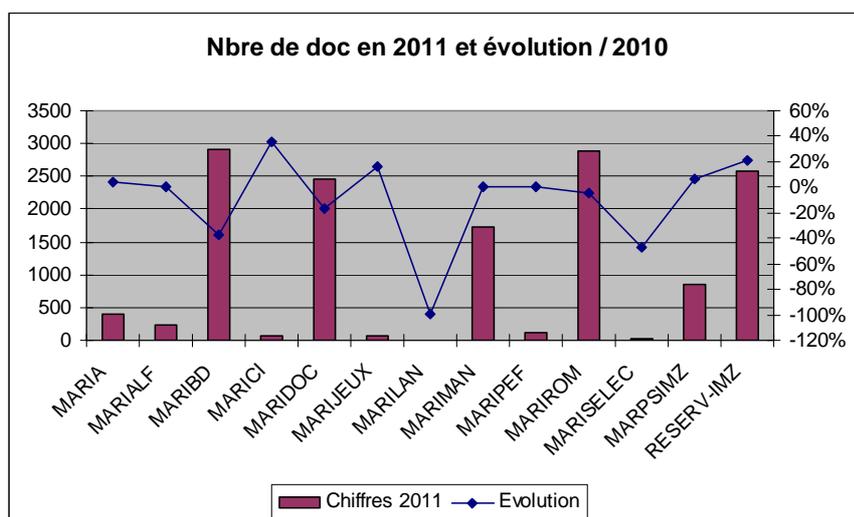
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	0,5	0,5
Cadre B (+ transversaux)	2	1,8
Cadre C (+ transversaux)	5	5

Absentéisme : 2 congés maternité

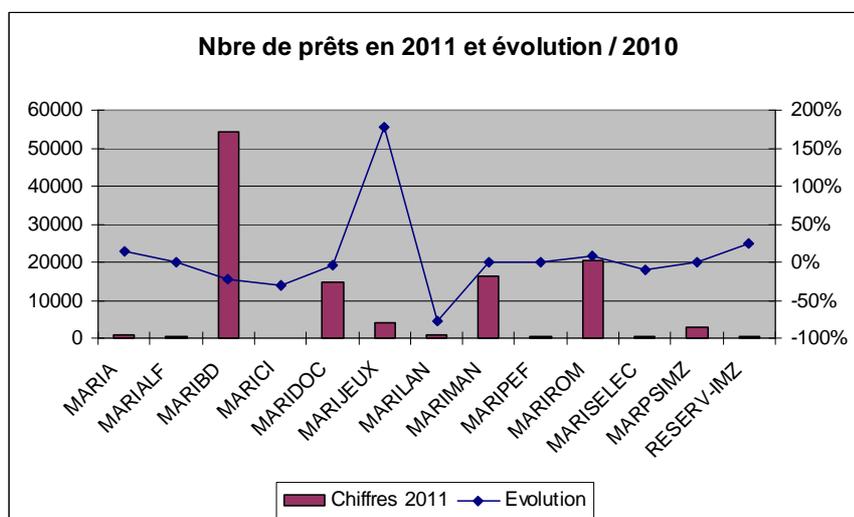
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	115 759	14 334	1949	Pas de chiffre
Evolution (%)	+ 1,95 %	- 1,88 %	-4%	Pas de chiffre

<b>Tx rotation :</b>	<b>8</b>	<b>Tx croissance :</b>	
----------------------	----------	------------------------	--

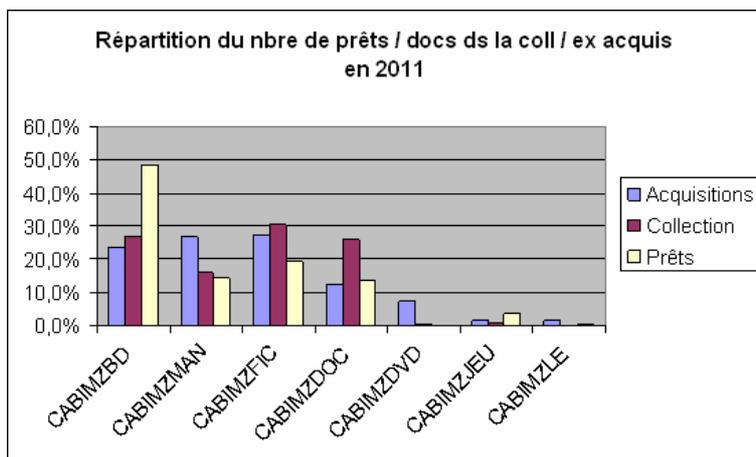
### Etat des lieux quantitatif



Les fonds d'Intermezzo sont en perpétuelle évolution afin de répondre aux attentes de son public. Le fonds de BD a donc été scindé en deux (MARIBD devient MARIBD et MARIMAN). De même, le fonds de documents en langues étrangères a été supprimé (MARILAN) au profit de la création du fonds PEF (MARIPEF) et du fonds ALF (MARIALF).



Le nombre de prêts se maintient pour le pôle. L'espace Jeux Vidéo ayant été créé au milieu de l'année 2010, il enregistre une progression de 178% de son activité en 2011 qui s'explique par les 6 mois d'activité supplémentaire mais aussi par le très grand succès remporté par ce service.



Il n'a pas été possible de garder les localisations d'appartenance comme référence du fait de la disparité entre les codes de fonds des acquisitions et les local. d'appart. : nous avons opéré aux rapprochements ci-dessous : CABIMZFC = MARIA, MARIROM, MARISELEC / CABIMZDOC = MARIALF, MARIDOC, MARIPEF

## Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

### Personnel

- Départ de Muriel L, bibliothécaire, le 1<sup>er</sup> janvier 2011
- Arrivée de Charlotte V, bibliothécaire à mi-temps, en septembre 2011
- Congé maternité de Sophie C, remplacée par Marlène D., puis Emilie M.
- Congé maternité de Laetitia T., remplacée par Emilie M.

### Accueil de stagiaire

2 stagiaires professionnels (ABF + professeur documentaliste) + 6 stagiaires collèges et lycée

## Réalisations 2011

### Gérer nos équipes : Travail en Back-office

#### Traitement des collections

- **Désherbage du fonds LE (Langues étrangères)** : dons des BD au pôle jeunesse et aux BDQ.
- **Récolement de toutes les collections en septembre** : bilan : 254 docs en missing (soit 2% des collections) dont 43 BD, 20 mangas, 2 albums, 147 docs dont 57 livres de cuisine et 42 romans.
- **Pilon** : 492 docs pilonnés.
- **Offices BD** (7/an) : 7 commandes, 120 titres (soit 26% des BD commandées). La plupart des titres achetés ne sont pas proposés par les offices : suites de séries ou rachats.
- **Office Romans ado - RJ** (5/an) : 6 commandes, 247 titres (soit 55% des romans ado commandés)
- **Mise en place d'un fonds PEF (12-18 ans) + fonds ALF (Apprentissage de la Langue Française)**

#### Travail en réseau

- **Du 9 sous la couv 2011** (élaboration du corpus, suivi, relecture et corrections de la sélection annuelle).
- **Commissions BD** (7/an, 19 membres) + **romans** (5/an, 20membres) : choix et sélections des documents en librairie, analyses, rédaction de comptes-rendus.

### Accueillir nos publics

#### Accueil de groupes

**43 groupes au total ont été accueillis lors de 43 accueils soit 824 personnes reçues** (Chaque accueil de plus de 12 personnes mobilise 2 personnes de l'équipe pour une séance en demi-groupe)

**Visites découvertes** (visites découvertes, présentations ressources doc...) : 20 accueils (426 pers.)

- 12 accueils de collèges (dont 2 classes de primo-arrivants)
- 1 accueil de groupes (jeunes handicapés), soit 6 personnes de 11 à 16 ans

- 5 accueils de lycée (1 CAP, 1 BTS, 1 classe de 2<sup>nde</sup>, 2 classes de 1<sup>ère</sup>) soit 158 élèves de 18 ans
- 2 accueils de 2 centres de loisirs soit 16 ados de 12-16 ans
- 1 accueil d'association d'adultes en insertion professionnelle, soit 12 personnes de 18-50 ans

**Accueils spécifiques sur projets** : 17 accueils pour 15 groupes soit 348 personnes

- Livres numériques : 3 accueils de 3 classes de 2<sup>de</sup> soit 70 élèves de 15-16 ans
- Semaines de la presse : 2 accueils de 2 classes de 6<sup>e</sup> (jeunes handicapés) soit 18 élèves 10/14 ans
- Prix littéraires Déodat de Séverac : accueil de 5 classes de 1<sup>ère</sup> (2 au lycée) = 139 élèves de 16 ans
- Rencontre d'un auteur : 1 accueil de 1 groupe de 4<sup>e</sup>-3<sup>e</sup>, soit 25 élèves de 13-14 ans
- Prix littéraire Le Caousou : 1 accueil de 2 classes de 2<sup>de</sup>, soit 50 élèves, hors les murs
- Visite Expo de la MJC : 3 groupes 16-25 ans en insertion + 2 groupes de mineurs déscolarisés (46 pers.)

**Animations** : 3 accueils de 3 groupes soit 32 personnes

- 27 adultes : atelier d'écriture Carnets de voyage + 15 adultes : projet Miss.Tic, hors les murs
- 5 ados : atelier radiophonique

**Accueil de professionnels** : 3 accueils de 3 groupes soit 18 personnes

- Rencontre autour de la médiation pour les adolescents : 6 documentalistes en formation à l'ENFA
- Echange autour de la mise en place de jeux vidéos pour les usagers : 2 bibliothécaires espagnols
- Présentation des ressources en matière d'illettrisme : 10 personnes travaillant dans les Missions locales

## Services proposés au public

**Gestion des postes DVD** (2 postes) 1017 consultations de DVD par les 12-18 ans (+26%)

**Gestion de l'Espace Jeux Wiidéos** Réservations de créneaux et prêts de manettes, de jeux, de volants et de guitare : 1197 prêts de consoles et 1445 prêts de manettes (soit 1445 utilisateurs des jeux Wii)

**Presto** Succès non démenti pour cette 3<sup>ème</sup> année. 19 romans proposés pour 562 prêts

**Tables de présentation** (dont mise au point d'un calendrier 2012 selon l'actualité)

**Suppression du poste TV** (avec accès à des chaînes du câble)

**Mise en place d'une 3<sup>ème</sup> console Wii** afin de répondre aux nombreuses demandes (fin août)

**L'@telier** : participation d'un adjoint à l'@telier

## Valoriser nos fonds

### Sélections

**Du 9 sous la couv 2011** (élaboration du corpus, suivi, relecture et corrections de la sélection annuelle)

**Blog à part** prise en charge du blog par un adjoint (rédaction de billets, communication etc...)

**Do it yourself** : une table DIY a été créée (succès très mitigé : table supprimée courant 2011)

**Pastilles "Nouveautés 2011"** : instauration des pastilles "nouveautés 2011" (cf. pôle Musique) afin de signaler les nouveautés fiction (roman, BD et mangas). Présentation de ces documents sur une table.

### Actions culturelles

**Carnets de voyage (janvier-février)** 2 ateliers (1 atelier écriture avec Marie Carré + 1 atelier arts plastiques), présentation de l'exposition au public "illettrisme" par médiatrice à Terres nomades.

**Semaine de la presse (mars)** 1 atelier dessin de presse + 1 conférence avec Charb et le dessin de presse.

**Rencontre avec Erik L'Homme (octobre)**

**Prix littéraire Déodat de Séverac - Toulouse (Novembre-décembre)** partenariat avec le LEP: corpus « Le tour du monde en romans », accueil classes, débats littéraires et séance de délibération du finaliste

### Partenariats

**Interne** : Pôles l'Oeil et la lettre, Actualité, Jeunesse. **Externe** : Education nationale, Mission locale, Centre départemental de l'enfance et de la famille, Association Paroles et expression

### Autres

**Participation d'Intermezzo à des journées professionnelles** : les jeux vidéo en bibliothèque (San Sebastian (Espagne) en octobre) + les adolescents en bibliothèque (organisée par l'Ecole des loisirs à Paris en octobre)

**Demandes de renseignements de professionnels et d'étudiants** en IUT ou Master Métiers du livre

**Participation article de la revue professionnelle *Lecture Jeune***, n°137 "Les jeunes adultes et la littérature"

**Présentation de l'Espace Jeux Wiidéos aux collègues** Grand auditorium (juin)

# Pôle : JEUNESSE

Conservateur Responsable : Anne Marinet - Bibliothécaire responsable : Muriel Lazzarotto  
 Budget obtenu en 2011 : 85 000 € (+0%)

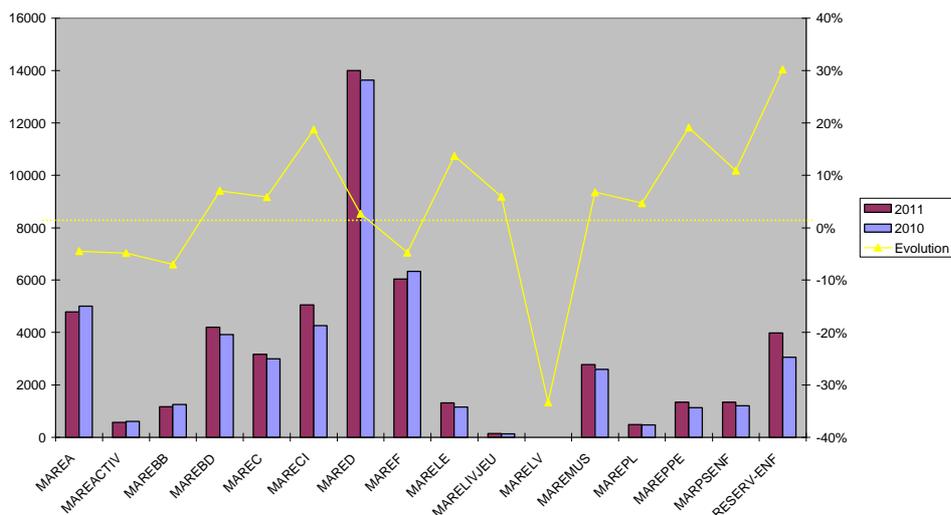
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+2) = 3	1 (+0.4) = 1.4
Cadre B (+ transversaux)	7 (+1) = 8	6.8 (+0.3) = 1.1
Cadre C (+ transversaux)	6 (+2) = 7	6 (+0.6) = 6.6

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	258790	50337	4695	-
<i>Evolution (%)</i>	<i>7 %</i>	<i>5 %</i>	<i>4 %</i>	-

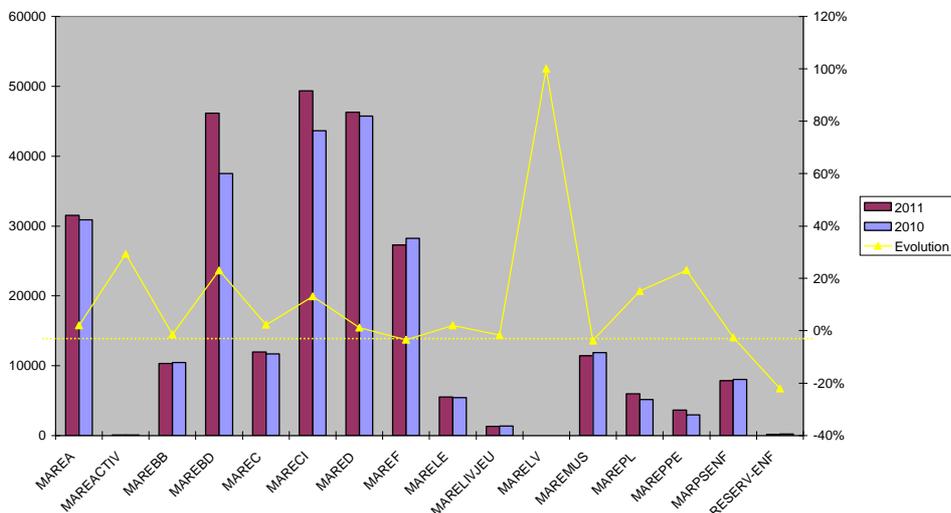
<b>Tx rotation :</b>	<b>5.1 %</b>	<b>Tx croissance :</b>	
----------------------	--------------	------------------------	--

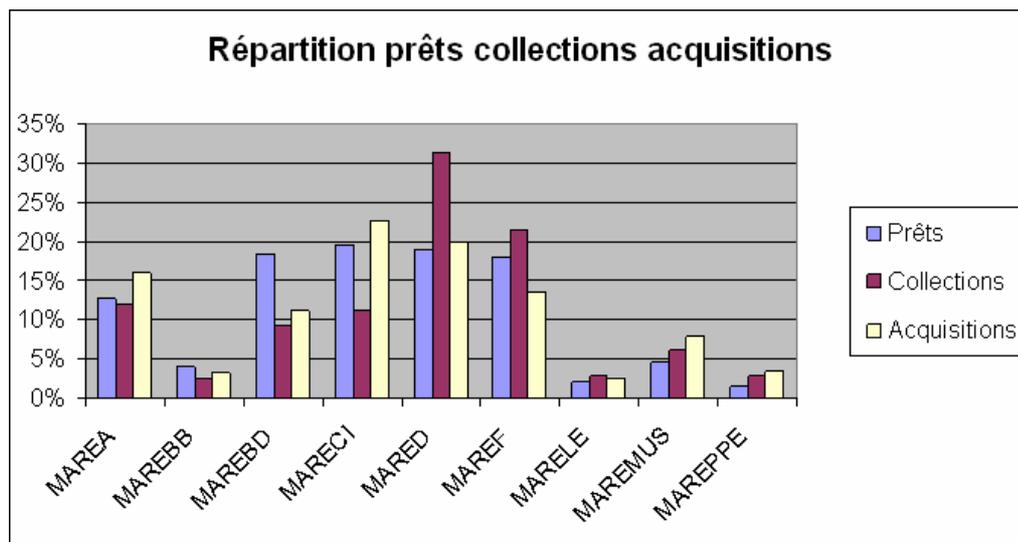
## I. Etat des lieux quantitatif

Collections : chiffres 2011 / Evolution 2010 - 2011



Prêts : chiffres 2011 / Evolution 2010 - 2011





## II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Disponibilité de Marianne D., remplacée par Lucie G., en CDD.

Départ de Cécile S. à Duranti, remplacée par Christine T.

Abandon de la gestion des coins lectures de l'Atrium, proposition d'une nouvelle organisation qui impliquerait les autres pôles pour des coins lectures plus transversaux.

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

*Projet d'établissement* : Participation aux groupes de travail initiés par la Direction dans le cadre du projet d'établissement, sur les politiques documentaires, d'accueil et l'organisation du temps de travail.

*Politique documentaire et acquisitions* : Responsabilité et suivi des commissions d'acquisitions jeunesse par les assistants, pour le réseau des bibliothèques jeunesse et responsabilité des fonds correspondants pour la Médiathèque jeunesse. Création d'un fonds bruitages et effets sonores

*Traitement des documents* : Catalogage, équipement, reliure

*Animation du site jeunesse* : Evolution des présentations et des contenus, mises à jour, communication (flyers, informations orales ...)

### B. Accueillir nos publics

Types de structures	N structures accueillies	N Groupes	N Séances demandées	N Séances Annulées	N Séances Effectuées	N enfants ou adultes différents accueillis	N enfants ou adultes total accueillis	N accueils dans les murs	N accueils hors les murs
Petite enfance	10	10	76	5	71	97	632	63	11
Maternelles	6	11	36	5	31	236	699	31	0
Elémentaires	9	19	79	16	63	407	1345	63	0
Parcours culturels	2	2	5		5	55	135	5	0
Collèges	3	5	15	1	14	150	385	14	0
Lycées	1	1	1		1	33	33	1	0
Centres de loisirs	22	22	48	2	46	476	869	46	0
Centres spécialisés	6	6	30	2	28	75	244	27	1
Adultes / Pro.	4	5	5	5	5	48	48	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>81</b>	<b>295</b>	<b>36</b>	<b>264</b>	<b>1577</b>	<b>4390</b>	<b>255</b>	<b>12</b>

*Accueil des individuels* : Réflexion en termes d'amélioration de l'accueil pour 2012 :

Assouplissement des inscriptions enfants, offre de jeux, signalétique, redistribution de l'espace.

**Accueil de groupes** : réflexion sur d'autres formes d'accueil et de collaboration en amont avec les partenaires.

Mise en œuvre d'une politique d'accueil des jeunes enfants conforme à nos objectifs « Petite enfance » : préparations, bilans, prises de contact et entretiens avec de nouveaux partenaires : coordinatrices des lieux petite enfance de la ville, crèches associatives, associations petite enfance.

Continuation et renforcement de la politique d'accueil des classes autour de la lecture plaisir : animations déconnectées des programmes et des thèmes scolaires, propositions bibliographiques sur ces thèmes pour le travail en classe et non à la bibliothèque.

Services fournis en SP : télé, piano

Visionnages individuels de films avec droits sur écrans télé dans l'espace public

Ecoutes individuelles dans l'espace public

Jeux sur ordinateurs : moins de 7 ans, plus de 7 ans + 1 poste accessible aux personnes handicapées.

Réalité augmentée : 1 poste

Groupe de lecteurs : Graines de critiques : animation de 10 séances avec un groupe de 12 enfants  
Intégration de deux lecteurs malvoyants

Relation aux usagers :

Assouplissement des modalités d'inscriptions des enfants pour faciliter la démarche aux grands parents et accompagnants occasionnels (autres que les parents)

### **C. Valoriser nos fonds**

**Sélections** : Tables, vitrines de présentations : nouveautés, zooms thématiques tous les mois  
Sélections coups de cœur et participation à la sélection jeunesse  
Bibliographies critiques pour le Manifesta (programmation bimestrielle)  
Tags thématiques sur le catalogue  
Heures du conte  
Présentations de documents aux enfants et aux adultes

**Action culturelle** : Heures du conte, animations, participations aux manifestations nationales ou locales (cf. ci-dessous)

**Heures du conte** :

Heures du conte hebdomadaires

Séances	Enfants	Adultes	Total
49	1 168	636	1 804

Heures du conte croisées avec la bibliothèque du Muséum :

2 séances au dernier trimestre, 1 dans chaque lieu

Heures du conte en LSF 4 séances au grand Auditorium (entre 40 et 60 personnes par séance)

Heures du conte thématiques

8 séances en rapport avec la grande exposition de l'année, les manifestations culturelles nationales ou locales.

Heures du conte avec conteurs professionnels : 3 séances

**Audiovisuel : cinéma, musique**

Visionnages collectifs de films dans le Piccolo teatro

Ecoutes musicales collectives dans le Piccolo teatro

Mois du film documentaire : programmation enfants

Scènes musicales : 3

**Partenariat** :

Muséum : heures du conte croisées

Education nationale : accueil de groupes, parcours culturels, défis lectures

Direction petite enfance : Accueil de groupes petite enfance, réflexion commune sur un partenariat interprofessionnel

Centres de formation d'éducateurs de jeunes enfants : accueil d'étudiants.

Festivals : Arcalt, Rio Loco, Chemin faisant, Marathon des mots, Marchands d'histoire, Printemps des poètes .... : bibliographies, heures du conte adaptées, projections de films.

Act's (association pour les sourds et malentendants) : heures du conte en langue des signes

Centre régional du livre : journées régionales sur le cinéma documentaire, participation au mois du film documentaire,

APIAMP : cinéma, mois du film documentaire

Fonds patrimonial : participation aux expos communes

Cinémathèque : présentations d'ouvrages lors des ciné-goûters

Centres spécialisés : IME, IMP, Instituts

## Pôle : Langues et Littératures

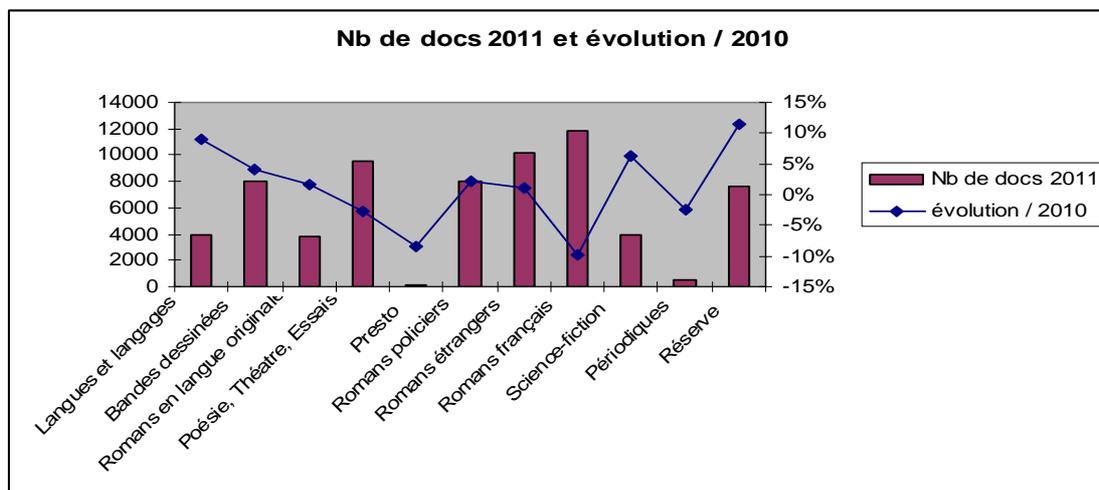
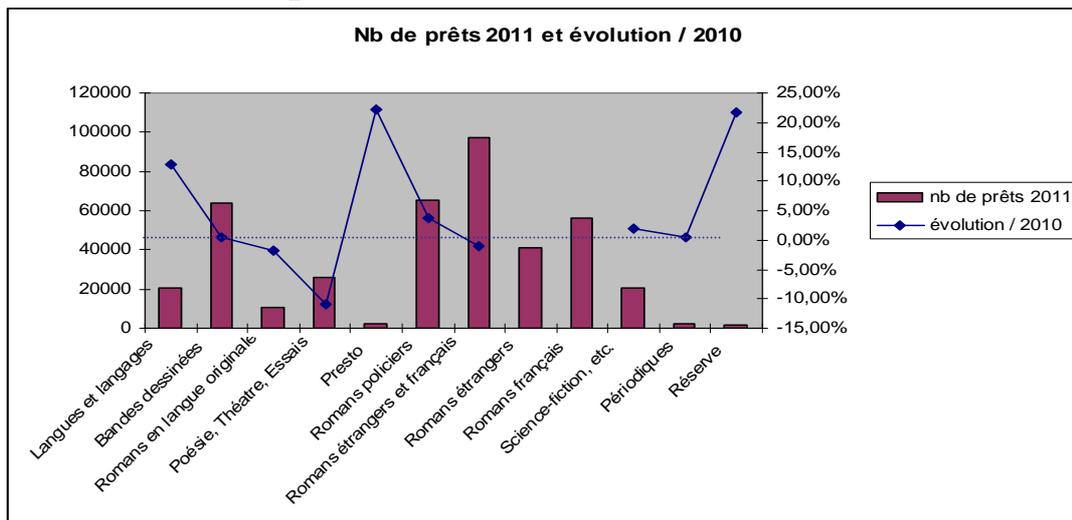
Conservateur Responsable: Pierre-Jean PUJOL - Bibliothécaire responsable : Hélène DUPUY  
 Budget obtenu en 2011 : 100 000 € (= 2010)

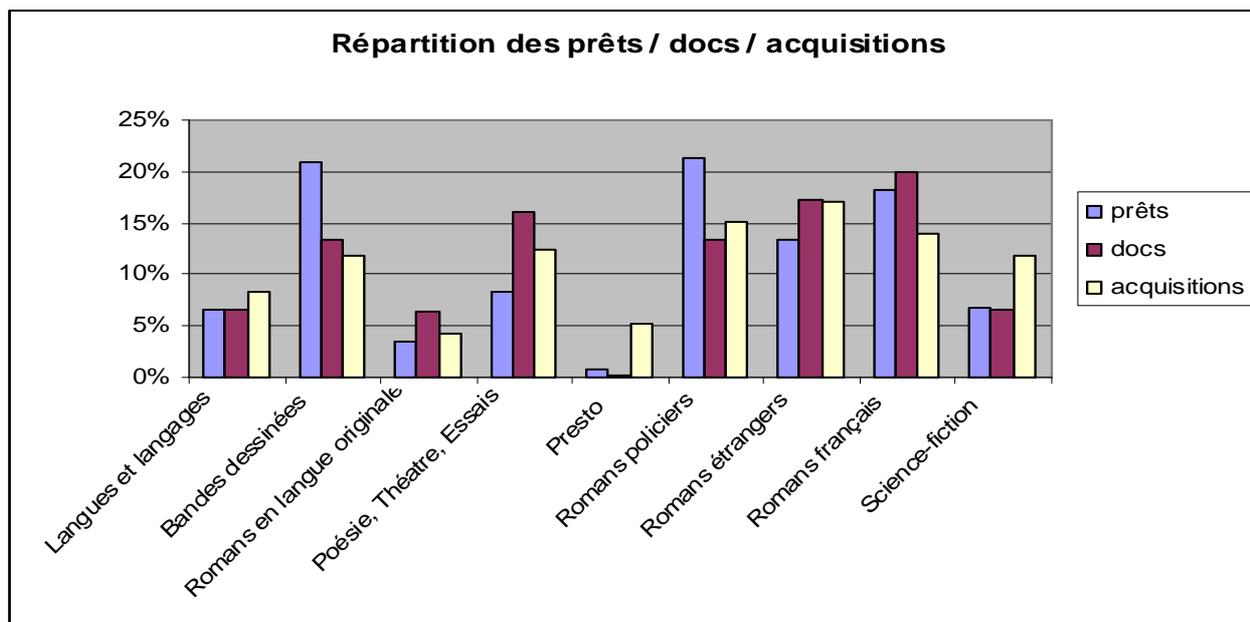
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	5	4.8
Cadre C (+ transversaux)	9 + 2 en surnombre (+ 1)	9 + 2 (+ 0,4)

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	311693	69074	5271	X
<i>Evolution (%)</i>	+ 1.42 %	+ 3 %	-10%	X

<b>Tx rotation :</b>	<b>4.5</b>	<b>Tx croissance :</b>	X
----------------------	------------	------------------------	---

### I. Etat des lieux quantitatif





NB : Il s'agit de la part de chaque localisation en termes de prêts / acquisitions / collections TOTAUX

### Commentaires des données chiffrées

Baisse notable du nombre de romans français, localisation qui comprenait en 2010 les textes enregistrés, pour lesquelles une localisation propre a été créée en 2011.

Augmentation notable des prêts de documentaires « langues et langages », Presto et réserve  
Baisse notable des prêts de documentaires « poésie, théâtre essais »

Décalage notable entre la part des prêts et du nombre de docs des BD et romans policiers (positif = pas assez de documents ?) et des romans et documentaires « poésie, théâtre, essais » (négatif = trop de documents ?)

## II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Absences :

- maternité d'1 assistante (remplacée)
- maladie ( ?)

1 CDD renouvelé depuis le 01/12/2010 (même absence remplacée),  
2 agents en cours de reclassement,  
1 demande de disponibilité d'AP (6 mois à compter du 26/12/11) remplacée,  
1 mutation interne.

### III. Réalisations 2011

#### **A. Gérer nos équipes**

Désignation de binômes d'adjoints par domaine documentaire pour assister les acquéreurs  
Dans le cadre du projet d'établissement, état des lieux des pratiques d'acquisition  
Formation et prise en charge du bulletinage par les adjoints

#### **B. Accueillir nos publics**

Permanences d'accueil au bureau de renseignements du pôle

#### **C. Valoriser nos fonds**

Tableau de programmation des tables de présentation de sélections documentaires.  
Aménagement d'un espace + mobilier + localisation catalogue pour les textes enregistrés.  
Action culturelle : cycle de rencontres littéraires Lettres Ouvertes (+ Floury et CRL), venues d'auteurs (+ Ombres Blanches et univ. Mirail), atelier de lecture de poésie.  
Sélections bibliographiques papier : Rio Loco, lectures d'été.  
Sélections bibliographiques web : Made in Asia, Angoulême, premiers romans, prix littéraires.  
Rédactions de notices bibliographiques pour la communication interne BMVR et Mairie .

# Pôle : Musique

Conservateur Responsable: Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Amandine Minnard  
 Budget obtenu en 2011 : **118 506,03 € (+ 1,6%)**

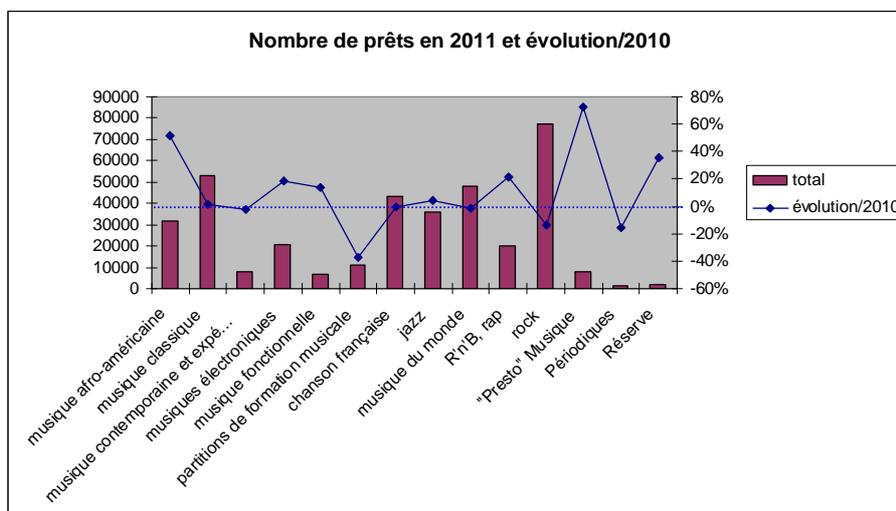
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+ 2)	1 (+ 0,3)
Cadre B (+ transversaux)	5 (+ 3)	4,8 (+ 0,8)
Cadre C (+ transversaux)	10 (+ 2) dont [1]	9 (+ 1,4) + [0,6]

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	366 280	68 849	6 777	NC
Evolution (%)	- 9%	0%	+ 6%	-

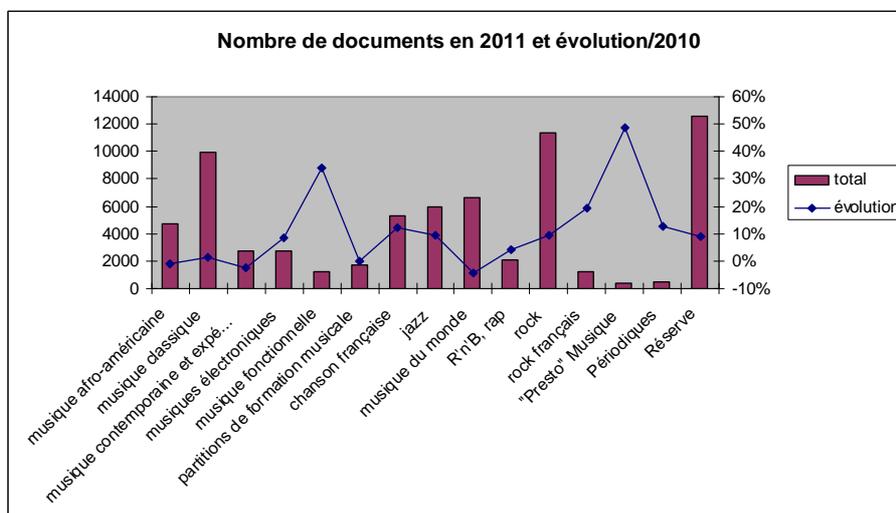
Tx rotation :	7	Tx croissance :	NC
---------------	---	-----------------	----

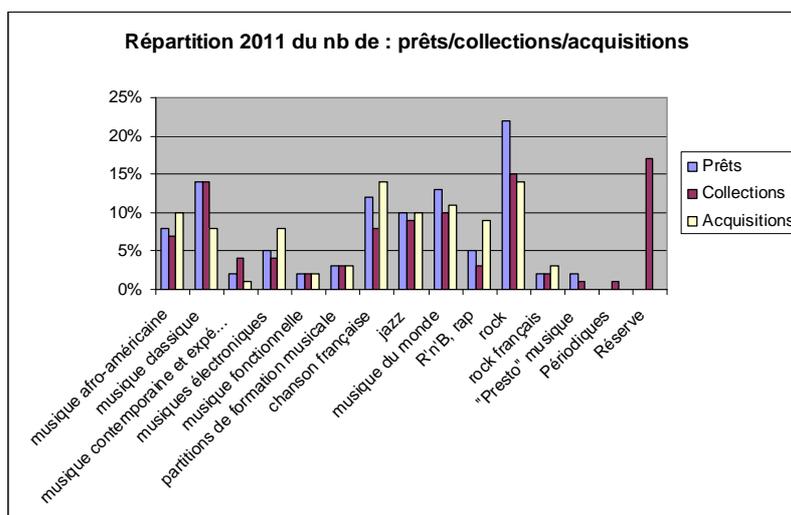
## I. Etat des lieux quantitatif :

### A. Prêts :



### B. Collections :





## Commentaires de données chiffrées

**Les prêts** : si globalement la tendance à la baisse se poursuit (-9%), on note, certainement en lien avec le réaménagement du pôle en décembre 2010, un regain d'attractivité de domaines rendus plus visibles comme les **musiques d'influence afro-américaine** ou le **Rap R'n'b**. L'analyse de l'évolution des prêts par domaine ou genre musical ne peut cependant être plus précise (nous avons indiqué des tendances) : leur individualisation au sein des données statistiques n'est intervenue qu'en décembre 2010 (création de 12 localisations). Autre fait notable : le succès public des **Prestos musique** avec plus de 70% d'augmentation des prêts et un taux de rotation de plus de 20.

**Les collections** : gestion dynamique et maîtrisée de la collection (stabilité du volume global de l'offre + acquisitions à la hausse + désherbage soutenu) ; réévaluation de certains domaines : musiques électroniques, musiques fonctionnelles ; matérialisation sur le pôle d'un domaine consacré au rock français.

## II. Vie du pôle et mouvement de personnel :

### Equipe des adjoints du patrimoine (AP) (10 postes) :

- 2 nouveaux contractuels ont pris le relais de 2 CDD recrutés par la bibliothèque (dont 1 sur le pôle),
- 1 AP régulièrement absent pour maladie non remplacé,
- 1 AP fait son service interne à la reliure,
- 1 mi-temps interne d'AP transféré au profit du pôle arts-cinéma.

## III. Réalisations 2011 :

### A. Gérer nos équipes

- Organisation du travail en **mini équipe** (assistant+AP) : confirmation du bénéfice en terme de cohésion et d'efficacité. Les assistants associés à l'évaluation des AP conduite par la bibliothécaire.
- Formation :
  - o genres musicaux (assistants et adjoints),
  - o bureautique (Word, Excel...) et Photoshop pour les adjoints (scans de jaquettes),
  - o participation (concerne 1 adjoint + les 2 cadres) aux journées ABF (musique, poldoc, wikipédia).
- Autres :
  - o Présence aux **rencontres nationales de l'ACIM** et participation aux réunions **BMMP**,
  - o Participation du conservateur, du bibliothécaire, de 2 assistants et de 2 AP à la démarche d'élaboration du **projet d'établissement**,
  - o Accueil de **2 stagiaires** (EMT, ENSSIB),
  - o Abandon du dernier représentant du pôle musique à l'**@telier**,
  - o **Aide du pôle musique** (volontariat) pour faire des plages de service public au pôle cinéma jusqu'en avril 2012.

## **B. Accueillir nos publics**

- A. signalétique du pôle
  - un adhésif a été installé par le service communication à l'entrée du pôle sous forme, de nuage de tags pour présenter le pôle,
  - plans du pôle,
  - pose de la **signalétique de plafond** pendant l'été,
- B. visibilité des collections
  - mise en place de **deux présentoirs** haut à la place de 2 tables,
  - refonte des **intercalaires CD**,
  - mise en place de **plaquettes pour la musique du monde**,
  - mise en place d'une **étiquette nouveauté 2011+** bac pour accueillir ces CD,
- C. confort des usagers
  - **Abandon complet des surboîtiers** antiviol en avril,
  - Renforcement du **nettoyage régulier** des documents,
  - Mise en place de **casques audio pour les OPACS** du pôle.

## **C. Valoriser nos fonds**

- A. Gestion des collections
  - **Inventaire complet** durant l'été 2011 des documents du pôle et de la réserve,
  - mise en place de **fiches poldoc** pour chaque genre musical,
  - création de **12 localisations** (fin 2010),
  - mise en place d'un **calendrier pour le traitement des notices GAM** avec le SGB sur 2 dates fixées dans le mois,
  - un **calendrier de commandes** a été fixé pour 2012,
  - procédure pour **réduire les délais de commande** et de **livraison** avec la **FNAC**,
  - mise en place d'une **procédure** avec le SGB **pour le tag des notices** et l'utilisation du champ 590 pour les **chroniques** réalisées par le pôle.
  - diverses procédures : reliure des « long-box », gestion de la réserve, gestion des périodiques, gestion des fournitures...
- B. Actions de valorisation
  - projet du **site web musique** : travail sur l'explorateur musical ; un nom : **Bibliozyk**,
  - **braderie de CD** en avril 2011 au profit des Musicophages,
  - création (nov. 2011) de la première « classe musique » = accueil de classes musicales en 2 séances (Périgord/Cabanis ) (thème : « **la Fabrique de la musique : du Moyen Age à Lady Gaga** ),
  - 1 accueil de groupe de malentendants sur le Batucada en octobre,
  - **rédactions de chroniques** par l'ensemble de l'équipe : pour le *Manifesta*, le site web musique et *Intr@mag*,
  - **4 sélections documentaires en ligne** : Détours de chant ! , Electric Artyland, Rio loco Mexique (production papier aussi) et Prix musicaux 2011,
  - **2 discographies** pour les conférences musicales sur la musique classique et contemporaine,
  - une quarantaine de **tables** faites sur le pôle et une quinzaine de **bornes d'écoutes**,
  - **programmation de l'action culturelle** : 5 scènes acoustiques, 1 exposition (Electric Artyland : rock'n'graph), 1 cycle de conférences, contribution aux « Mardis de l'INA », participation (stand) aux « Siestes Electroniques »...

## Pôle : Oeil et la lettre

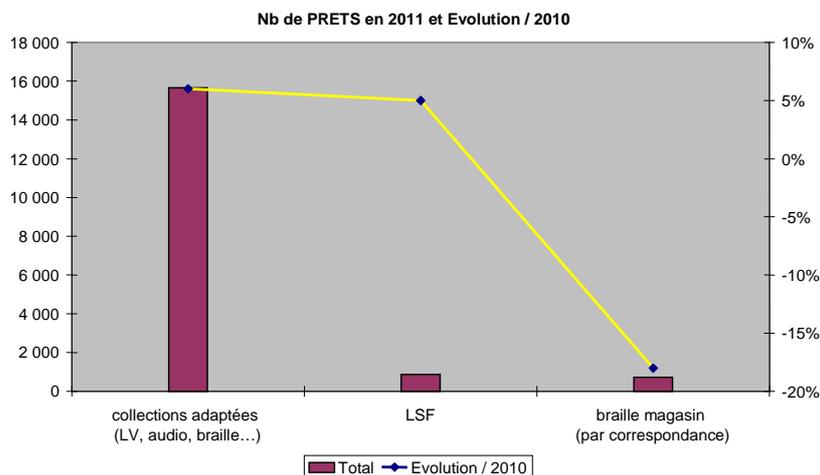
Conservateur Responsable: MN Andissac - Bibliothécaire responsable :  
Budget obtenu en 2011 : 16000 (+x%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	-	-
Cadre B (+ transversaux)	1	1
Cadre C (+ transversaux)	3	2.6

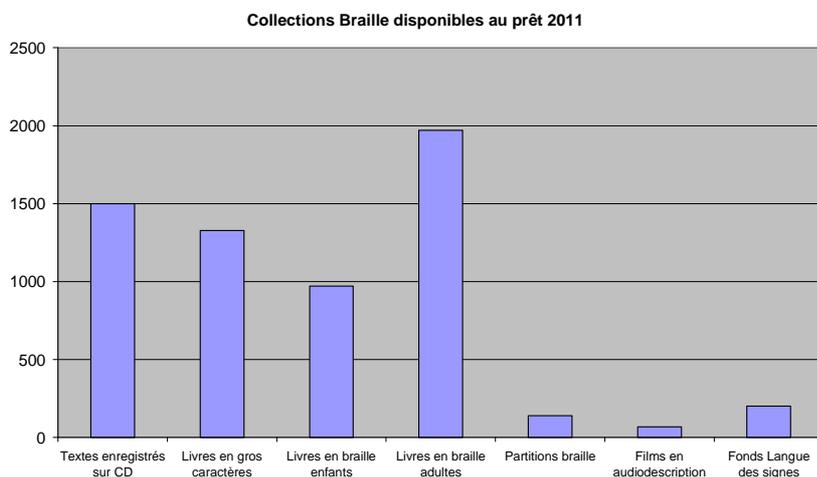
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	17466	6 180	377	20
<i>Evolution/2010</i>	<i>-0,22%</i>	<i>10,14%</i>	<i>-24,90%</i>	<i>66,66%</i>

<b>Tx rotation :</b>	<b>2.83</b>	<b>Tx croissance :</b>	<b>10%</b>
----------------------	-------------	------------------------	------------

### I. Etat des lieux quantitatif



La colonne de gauche = prêt des documents du pôle L'Oeil et la lettre, en libre accès au 3<sup>ème</sup> étage. Les documents les plus sollicités = textes enregistrés (public de voyants ou de déficients visuels). Cette catégorie inclut les livres en gros caractères, et les livres braille enfants, en accès tout public. Le **prêt de livres en braille**, principalement par correspondance à partir des collections du magasin, = peu de transactions + grande manutention (+/-5 vol. par titre). Des lecteurs réguliers et assidus.



## Acquisitions 2011

Documents braille : 62 titres adultes - 29 titres enfants	7 297 €
Livre en gros caractères : 111 titres	2 129 €
Textes enregistrés : 147 documents	2 949 €
Textes enregistrés Daisy : 1 134 documents	2 268 €
Documents langue des signes : 12 titres	277 €
DVD audiodescription : 16 titres	485 €
	<b>15 000 €</b>

En 2011, un partenariat avec l'Association Valentin Haüy, a permis d'acquérir des textes audio au prix de 2 euros. Ces documents ont pu être mis en circulation, à destination du public handicapé, dans le cadre de l'exception Handicap de la loi DADVSI.

La médiathèque José Cabanis a fait un effort pour l'acquisition de ce type de documents, qui élargit l'offre adaptée, très limitée dans la production éditoriale classique.

## II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Mise à temps partiel 80 % d'un agent du patrimoine

Collaboration d'un adjoint du patrimoine pour le prêt par correspondance ! 2 h/semaine

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Projet accessibilité RFID

Catalogage des documents au format Daisy

### B. Accueillir nos publics

**Graines de critiques**, animation accessible aux déficients visuels, en partenariat avec Intermezzo

#### **Partenariat avec l'@telier :**

Installation de jeux ordinateurs accessibles aux déficients visuels

#### **« Handicap mental et Bibliothèques » Journée d'étude**

15 novembre 2011.

120 participants

Cette journée d'étude était co-organisée par la Bibliothèque publique d'information (Bpi) et la Bibliothèque de Toulouse,

Elle avait pour objectif de permettre aux professionnels des bibliothèques de mieux connaître le handicap mental afin de pouvoir proposer et adapter une offre de services en bibliothèques, de donner une visibilité à l'action des bibliothèques dans ce domaine et de développer des stratégies de partenariat entre les équipements de lecture publique et les structures d'accueil des personnes handicapées mentales.

Journée destinée aux bibliothécaires, ainsi qu'aux professionnels et aux associations qui oeuvrent dans le champ du handicap.

#### **Parcours Culturel**

2 classes, pour 2 séances - 55 élèves

Présentation du service « L'œil et la lettre » / livres en braille, en gros caractères, albums tactiles...

- Sensibilisation à l'univers tactile
- Présentation des logiciels et outils de lecture
- Découverte de l'alphabet braille.

- Découverte de jeux video accessibles aux déficients visuels
- Présentation de livres « différents » : pop up, graphisme particulier, sans texte...

### **Atelier Radio Actualités Déficients visuels**

3 groupes de déficients visuels, Lycée Jean Lagarde, Institut des jeunes aveugles : 32 élèves  
Travail sur les Unes de la presse : comment se compose une Une, comparaison de Unes, analyser une Une...

Présentation pole actu et intermezzo + ressources numériques

Atelier découverte de la presse (l'objet journal et la pluralité de la presse, pourquoi lit on un journal, comment s'organise un journal...)

### **Accueil de groupes**

Visite guidée exposition Corps Corpus

Présentation de jeux video accessibles - 2 groupes

Alliance Française, étudiants étrangers - 2 groupes

Elèves Infirmiers

Classe collégiens troubles mentaux - Lycée Gabriel Péri

### **Atelier Lecture Lange des signes**

Intervenante : Nathalie Sécolier

Afin de lutter contre une trop faible fréquentation par les sourds des lieux culturels en général et des bibliothèques/médiathèques en particulier, ces lieux leur étant pas ou peu accessibles, en raison de leurs difficultés d'accès à la langue française, la médiathèque José Cabanis a proposé 3 ateliers

Lecture, répartis sur l'année 2011.

Le but de ces ateliers était de faire découvrir les nombreuses ressources qu'offre la Médiathèque en familiarisant le public sourd avec l'environnement d'une bibliothèque, et ce, en Langue des Signes pour une meilleure compréhension et instaurer un dialogue interactif immédiat.

20 personnes ont participé à ces différents ateliers.

Les attentes des lecteurs sont révélatrices des difficultés rencontrées.

Toutes les personnes présentes, adultes, fréquentent la bibliothèque, mais ne lisent pas, car en trop grand difficulté par rapport à l'écrit.

Certains ont accès à l'écrit, mais lentement, d'où la durée du prêt rédhitoire, d'autres consultent les images avant de comprendre les mots : vocabulaire trop compliqué, texte mal compris, livres semblant tous identiques, trop longs à lire...

Ces personnes viennent à la médiathèque mais n'ont pas accès aux documents et l'aspect psychologique des livres « faciles à lire » les renvoie à leur échec qu'ils refusent d'accepter.

Ce n'est pas tant le repérage qui pose problème, mais bien l'accès au contenu lui-même, la demande porte sur l'apprentissage du français...

Pour assurer le suivi de ce travail, un atelier poésie LSF sera programmé en septembre 2012.

### **Rencontre, échange et sensibilisation à la dyslexie**

Mardi 11 octobre à 18h : Conférence-spectacle

Mercredi 12 octobre à 10h débat destiné aux professionnels du langage, et bibliothécaires

### **C. Valoriser nos fonds**

Mise en ligne des listes des dernières acquisitions en audio sur le site web de la médiathèque, au format daisy.

Valorisation des ressources numériques : partenariat avec l'association Valentin Haüy, producteur de documents audio au format daisy, 1600 titres commandés pour le public déficient visuel

## Pôle : Sciences et Loisirs

Conservateur Responsable: Pierre-Jean PUJOL - Bibliothécaire responsable : Boris GALONNIER  
 Budget obtenu en 2011 : 35000 € (+ 0 %)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	2+1	2+0,2
Cadre C (+ transversaux)	4+2	3,7+0,6

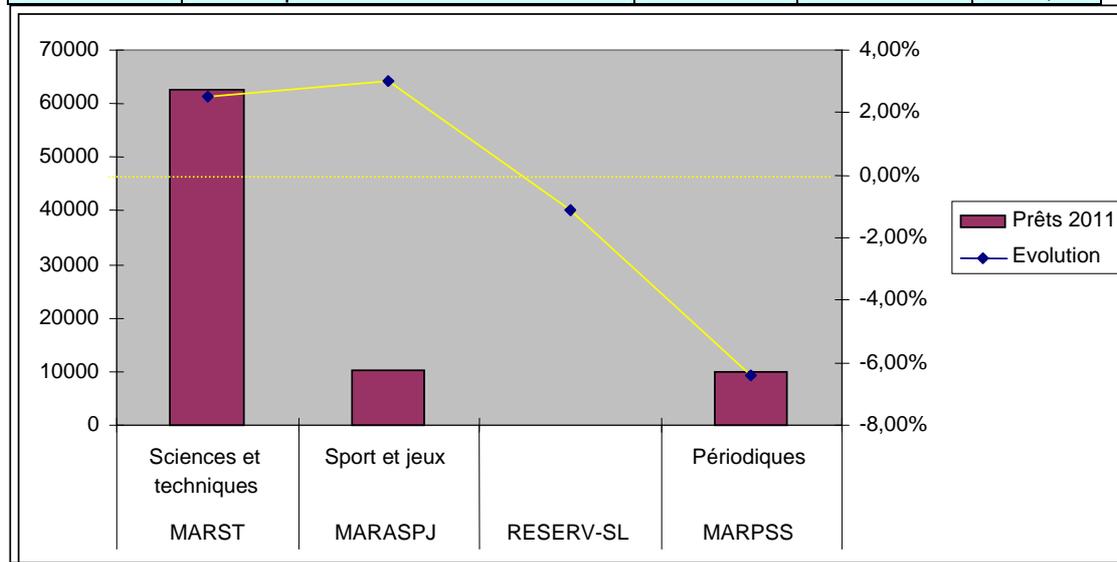
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	82658	21046	1629	
<i>Evolution (%)</i>	+1,41 %	+7%	+1,05 %	

<b>Tx rotation :</b>	<b>3,93</b>	<b>Tx croissance :</b>	
----------------------	-------------	------------------------	--

### I. Etat des lieux quantitatif

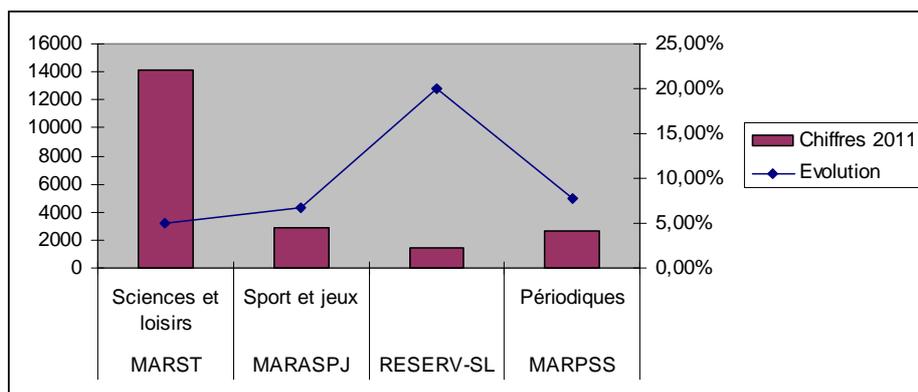
- Répartition des prêts en 2011 :

Localisations		Prêts 2011	Prêts 2010	Evolution
<b>MARST</b>	Sciences et techniques	62631	61109	2,5%
<b>MARASPJ</b>	Sport et jeux	10139	9846	3,0%
<b>RESERV-SL</b>	Disponible sous 48 H sur demande au pôle Sciences	92	93	-1,1%
<b>MARPSS</b>	Périodiques	9796	10461	-6,4%



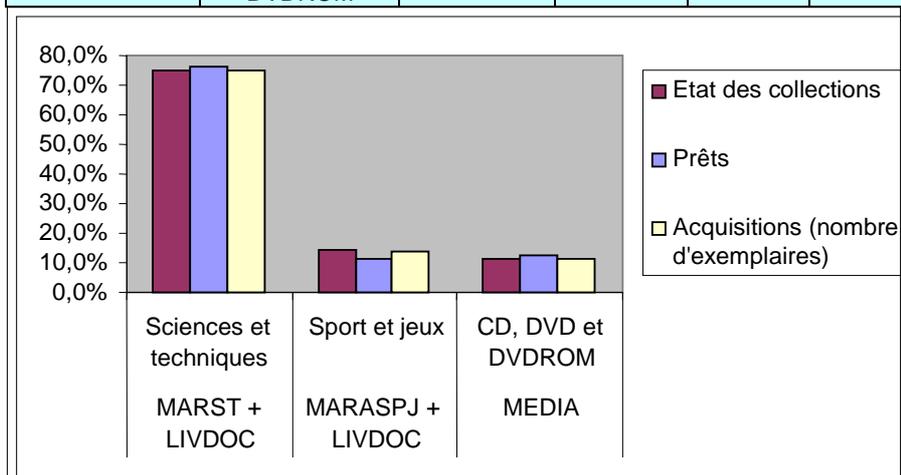
- Nombre de documents au 31/12/2011 :

Localisation	Intitulé	Chiffres 2011	Chiffres 2010	Evolution
<b>MARST</b>	Sciences et loisirs	14094	13419	5,03%
<b>MARASPJ</b>	Sciences et loisirs : Sport et jeux	2827	2651	6,64%
<b>RESERV-SL</b>	Disponible sous 48 H sur demande au pôle Sciences	1454	1212	19,97%
<b>MARPSS</b>	Sciences et Loisirs : Périodiques	2671	2477	7,83%



• Acquisitions\* / Prêts / Collections :

Localisation	Intitulé	Etat des collections	Prêts	Taux de rotation	Acquisitions (nombre d'exemplaires)
MARST + LIVDOC	Sciences et techniques	12648	54850	4,3	1221
MARASPJ + LIVDOC	Sport et jeux	2419	8162	3,4	224
MEDIA	CD, DVD et DVDROM	1854	9124	4,9	184



[\* Acquisitions :

\_Offices : 8 offices en 2011. Participation aux commissions et choix des titres retenus : 9091 € dépensés (+34%) pour 469 titres. 54 % des titres proposés sur l'année ont été retenus.

\_Hors-Offices : 5 commandes hors-offices chez Decitre. 19908 € dépensés (+ 3%) pour 976 titres. Toujours un très bon taux de fourniture avec ce fournisseur : 92 % des titres commandés ont été reçus.

\_Audio / Vidéo : 2 commandes ADAV (3864 €), 1 commande GAM (707€) et 1 commande Circle (574€) plafonnée pour cause de seuil atteint.]

**Commentaires des données chiffrées**

Nous n'avons pas en 2011 de localisations spécifiques pour les collections documentaires.

Hormis les périodiques (localisés en MARPSSL et MARPSST), les 3 localisations existantes étaient :

\_MARST : l'ensemble des collections sciences et techniques (500-600) tout support confondu

\_MARASPJ : sport et jeux (794 à 799) tout support confondu

\_RESERV\_SL : Documents de la réserve (prêt indirect)

Les **prêts de documents** ont continué à augmenter. Les **prêts de périodiques** par contre sont beaucoup plus irréguliers, ils ont baissé en 2011. Le nombre d'exemplaires de périodiques lui-même est fluctuant en fonction des désherbages. Cependant, on peut quand même noter une désaffection relative dans certains domaines (informatique notamment) pour la presse spécialisée : plusieurs titres phares ont cessé de paraître en 2011, il semble que le public, pour un certain type d'informations, se tourne dorénavant plus facilement vers Internet.

Concernant les **documentaires**, l'absence de localisations précises nous empêche de faire ressortir la répartition des prêts et des acquisitions entre les différents domaines thématiques. La mise en place de ces localisations au 1-01 comblera cette lacune pour 2012.

Le fonds de **documents audiovisuels et multimédia** s'enrichit. On note un retour du DVD-ROM et une demande très forte en informatique essentiellement pour des logiciels d'autoformation (DVD-ROM : 515 prêts pour 88 documents, taux de rotation 5,85). Depuis qu'ils sont présentés à part et dans un bac, les CD (musique de relaxation, sons de la nature, textes enregistrés...) sont de plus en plus empruntés (2814 prêts/389 doc., taux de rotation : 7,23). Une meilleure exposition devrait profiter de la même manière aux DVD documentaires.

## II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

\* Une agent a pris en février le poste transversal Magasin central / Sciences. En maladie depuis Mars 2011, elle est remplacée depuis le mois de Mai par une contractuelle.

\* Remplacement d'un agent nommé sur le poste de responsable adulte aux Pradettes (PI).

\* 2 stagiaires IUT 1ere année accueillis (8-18 Mars et 21 juin-1<sup>er</sup> juillet)

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

\_ Politique Documentaire : rédaction de fiches domaines pour chacun des postes budgétaires, recueil de statistiques de prêt sur ces domaines thématiques, mise en place de localisations spécifiques (effectives au 1<sup>er</sup> Janvier 2012) pour un meilleur suivi statistique

\_ amélioration de la réactivité documentaire : traitement rapide pour suggestions, ouvrages réservés/très demandés ; depuis octobre 2011, baisse significative du délai de traitement des doc.

### B. Accueillir nos publics

\_ Postes TV : 2 postes pour la consultation d'une sélection de chaînes documentaires, 1 poste réservé à la consultation des DVD documentaires.

Chaînes du câble : 1100 consultations (-5%) + DVD documentaires : 325 consult. (-29 %)

\_ Relation aux usagers : accueil, renseignements, aide à la recherche sur le pôle, mise à disposition d'un cahier de suggestion, réponses aux questions via le site web (15 en 2011).

### C. Valoriser nos fonds

- Mise en valeur des collections : présentation systématique des nouveautés, accompagnement des événements / actualité, sélections du Manifesta, Rio Loco...

- Action culturelle / partenariats :

\_ Cycle de conférences **Quand les Sciences s'en mêlent**, en partenariat avec le **CNRS**, l'**INRA** et l'**INSERM** : 5 conférences (La vie dans les conditions extrêmes, Allergies : le mal de l'environnement, Vivre 100 ans en bonne santé, L'écologie des paysages, Escherichia Coli, une bactérie dangereuse ?)

\_ Cycle de conférences de l'Académie de l'Air et de l'espace (**ANAE**) : 9 conférences

\_ **Semaine du cerveau** : ateliers scientifiques avec l'association **Incognu**, conférence « Que se passe-t-il dans le cerveau d'un interprète ?

\_ **Festival du jeu** : atelier d'échecs avec l'**Echiquier toulousain**, conférence sur « L'Odyssée des jeux d'échecs », animations et découverte des jeux du monde avec la **Ludothèque mobile**

\_ Spectacle Mad maths proposé en partenariat avec l'**APMEP**

\_ **Année internationale de la forêt** : expo « Des territoires et des hommes » (**INRA**) (sept.)

\_ Participation à la mise en place d'un partenariat sur la dyslexie : identification des documents, conférence-spectacle, matinée de formation

\_ **Novela** : exposition les 25ans du satellite Spot

\_ Participation au réseau **Réside.mip** : Journée de rencontres et d'échanges le 18 octobre 2011 dans le grand Auditorium

## Pôle : Société Civilisations

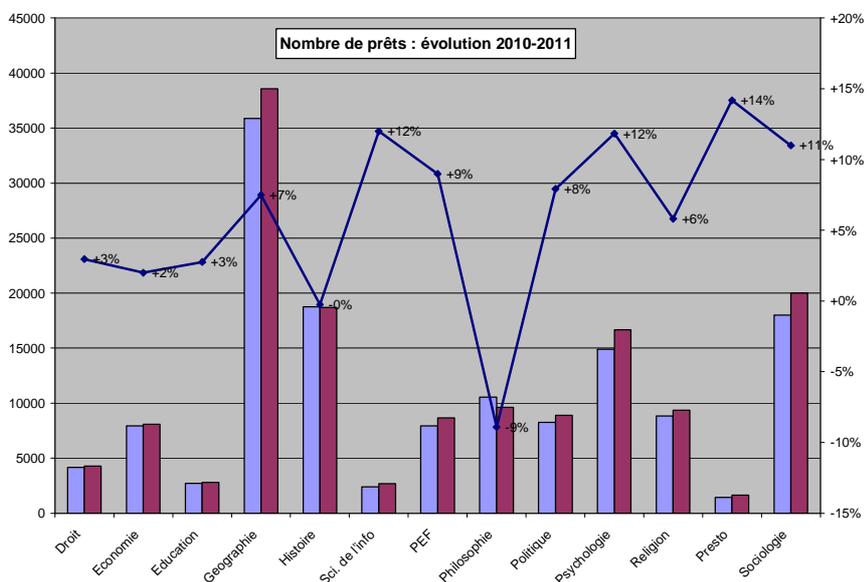
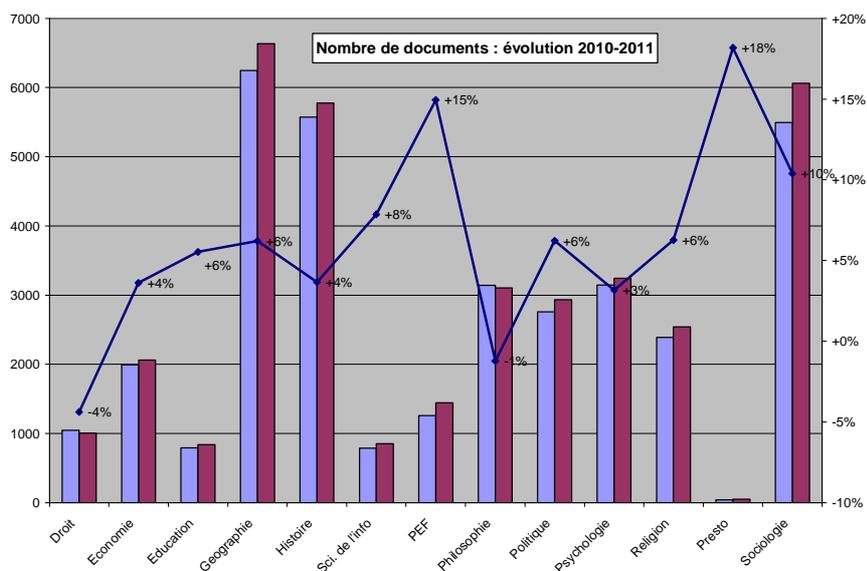
Conservateur Responsable: \_PJ PUJOL\_ - Bibliothécaire responsable : \_ch HENARD  
 Budget obtenu en 2011 : 82962€ (+2%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1+2	1+0,15
Cadre B (+ transversaux)	5+1	4.8+0,06
Cadre C (+ transversaux)	7	6.8

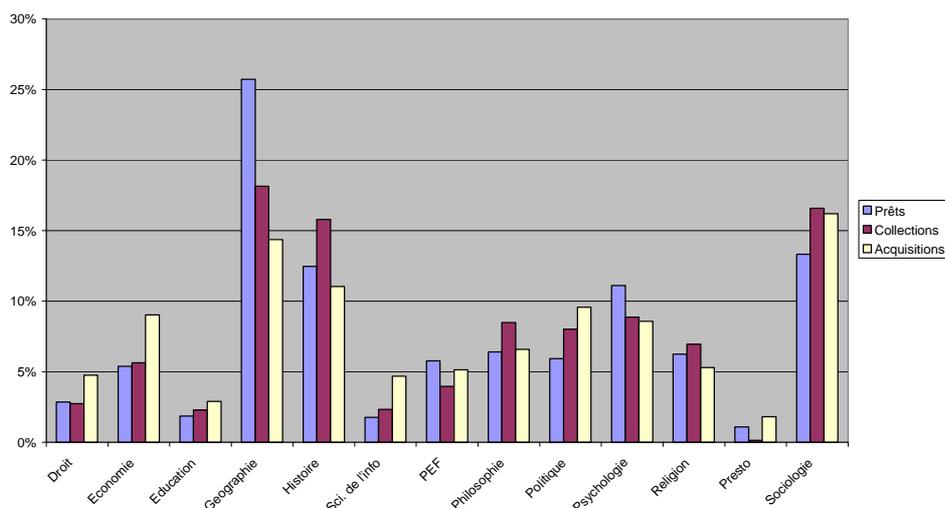
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	258790	44643	5170 (sd -)	3295 (environ)
Evolution (%)	+ 6.14%	+ 5.9%	NR (cause reports ds logiciel)	+ 11 %

<b>Tx rotation :</b>	<b>4.1</b>	<b>Tx croissance :</b>	<b>5.1 (environ)</b>
----------------------	------------	------------------------	----------------------

### I. Etat des lieux quantitatif



Répartitions 2011 du nb de : prêts/collections/acquisitions



Les tableaux, dès lors qu'ils prennent en compte la réserve, ne rendent pas compte du réel dynamisme du pôle et de la collection en accès direct. Occupation à 100% des espaces de travail sur le pôle, pas d'indicateurs de cet usage "sur place".

Actions spécifiques par localisation -> Objectifs atteints/budgets alloués (cf annexe)

L'augmentation des prêts de périodiques est sd imputable aux modifications dans le choix des titres.

## II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Relative instabilité en 2010 en terme de personnel et de fonctionnement d'équipe. Malgré tout, la continuité des projets a été maintenue, grâce aux efforts conjugués de chacun et à l'arrivée de collègues vacataires dynamiques (BP, TB, VD, AR)

- 1 assistant en congé-formation puis sans solde (SC. Psy- remplacé) / 1 départ en longue maladie (CC. Histoire, religion)- remplacé / 1 départ en retraite (AB- +/- remplacé)
- Absentéisme : multiples CM, pour des durées inférieures à 1 mois, souvent non remplacés.

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

#### **Collections et traitement documentaire**

- Désherbage massif du pôle (prêts inférieurs à 10), de la réserve (politique, histoire, sociologie)
- Politique de suppression des doubles exemplaires (tous domaines)
- Politique de rachats pour les textes classiques achetés pour l'ouverture (tous domaines)
- Normalisation du traitement doc : enrichissement des accès uniquement + grille pour notice type DVD

#### **Formalisation de la politique documentaire** de l'ensemble des domaines,

- > fiche domaine et inventaire des sources d'acquisitions
- > contacts avec la BEP (élaboration d'outils communs, recherche de complémentarités)

#### **Suggestions des usagers**

- Consolidation du circuit de traitement : les délais de mise à disposition deviennent satisfaisants grâce à la délégation de signature et la commande sur marché urgent (Lot 2). Des obstacles techniques demeurent pour un suivi fluide = 352 titres commandés, soit **7% des acquisitions** en 2011.

#### **- Ressources numériques**

Prise en charge du bouquet 'Références', et coordination avec les pôles concernés  
Formation intra pour révisions et meilleure valorisation des ressources ainsi qu' amélioration du renseignement au public (Cairn, Europresse, Indexpresse)

**Traitement matériel des collections** : Diminution importante de la reliure des docs à rotation rapide, pour lesquels la pérennité dans la collection n'est pas recherchée.

### **Collaboration aux actions transversales**

Participation au fonctionnement de l'@telier (2 adjoints : AA + arrêt en cours d'année d'EB)

Participation au groupe de travail Poldoc (YA) et Accueil des publics (AA)

Co-conduite du groupe de travail Poldoc (ch. Henard)

Participation au Comité Conseil d'Aide à l'édition et à la création du CRL (ch. Henard, environ 400 dossiers)

### **B. Accueillir nos publics**

**Accueil et renseignement doc sur le pôle.** L'augmentation des prêts se traduit par une charge plus importante du rangement, évolution nettement perceptible au quotidien. De fait, le rangement en continu (y compris BAD) entraîne une répartition différente entre renseignement doc. (moins de temps) et rangement durant les plages de service public. Cette évolution reste cpdt gérable.

**Création d'un parcours culturel** sur les grands explorateurs et l'ethnologie pour des élèves de 4eme : chasse au trésor sous forme de jeu-questionnaire, dans le cadre du festival Jean Rouch (partenariat cinémathèque / Museum)

**4 visites commentées du PEF**, en collaboration avec le pôle ntermezzo ou avec public de professionnels

**Consolidation des relations avec les partenaires culturels locaux** : Museum (expo Squelettes, bibliographie) , Editions ERES, ONISEP etc...

### **C. Valoriser nos fonds**

#### **Signalétique**

Réorganisation de la présentation des périodiques par ensemble thématiques

Mise en place d'une signalétique des périodiques avec QR codes pour valoriser les ressources numériques (bdd-> Europresse, Cairn) = CHIFFRE

**PEF en ligne** : 5377 pages vues, soit + 110% + actualisation des fiches + 6 nouvelles fiches créées

**Rédaction de chroniques pour le Manifesta** et tables de présentations : l'ensemble du pôle est sollicité, participation régulière et systématique à chaque sélection (3 notices par thème)

#### **Bibliographies en ligne :**

- 7 sélections en ligne (Affichage des sélections sur la page du site du pôle Société)

#### **Présentations thématiques sur table :**

- 93 tables de présentation pour 81 thématiques

#### **Thématique annuelle: (re)lire le voyage**

Conférences. Ré-actualisation de la bibliographie sur les carnets dessinés, sélections de sites Internets.

Collections de livre à l'honneur tout au long de l'année (carnets, grands voyageurs et récits de voyages)

#### **+ Conférences :**

Février : table-ronde, histoire des migrations (collab. Génériques et FRAMESPA)

Mai : Adrienne Alix, 10eme anniversaire de Wikipédia

Juin : Le Mexique, images du mal (dans le cadre de Rio Loco)

Octobre : Pierre Rosanvallon / roger Chartier (partenariat OB)

Octobre : Robert Marconis, géographe (partenariat Didactica)

Décembre : cycle l'envers du voyage, 3 conférences

#### **+ Partenariats maintenus** avec renforcement du travail de programmation en amont

- GREP : Lectures croisées - travail de programmation conjoint = 5 rencontres + 1 journée hommage

- Ecole des Droits de l'Homme -2 conférences

- Arc en ciel : 1 journée complète avec des lycéens et 2 auteurs (2 rencontres + 1 conférence)

- FreDD Festival de développement durable, présentation des films de la sélection

#### **Actions transversales**

Participation à la bibliographie Rio Loco Mexique

Participation aux actions pour le Conseil des Seniors avec BQ

Participation au groupe de travail sur les DYS avec BQ -> création d'une nouvelle cote en PSY, regroupant l'ensemble des docs DYS pour une meilleure visibilité



# Détail : Périgord

Documentation Générale

Service des Périodiques

Dépôt Légal

Documentation Régionale

Patrimoine

Patrimoine écrit

Patrimoine écrit

Patrimoine XIX<sup>e</sup>

Fonds de Conservation Jeunesse



## Pôle : Documentation générale

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Elsa Dubosclard  
Budget Acquisition obtenu en 2011 : 90 000 euros.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	5	4.7
Cadre C	/	

	DEMANDES	COLLEC°	ACQUISI°
Nombre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5083 demandes traitées au fonds général (52% des demandes) (9684 demandes total BEP 2011)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 162403 docs pour le fonds général</li> <li>▪ 13302 docs dans la grande salle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3156 acquisitions DG 2011</li> </ul>
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 7% demandes au fonds général par rapport à 2010</i>	<i>+ 4527 docs en 2011 (DL + DG)</i>	

### Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Arrivée de Anne Berdeil sur le poste d'assistant -acquéreur en Littérature.

### Rappel des objectifs 2011 et réalisations

- Solde + facturation des commandes sur le module d'acquisition : formation avec le SIGB + rétrospectif des commandes 2011 non encore facturées sur le module ;
  - Passage à l'environnement JAVA sur tous les postes au public.
  - Mise en place du cahier de suggestion à la disposition des lecteurs. 37 demandes en lien avec les acquisitions, 4 avec les services informatiques, 4 avec les périodiques, 1 sur le service public.
  - Reliure : suivi du calendrier de reliure pour le suivi des ouvrages neufs et usagés + organisation d'un chantier pour la reliure traditionnelle sur les cotes BM dans les magasins (mai- juin 2011). Cf. Bilan Etude.
  - Calendrier de commandes sur 2011 : sa mise en place et son suivi ont permis plus de fluidité et de régularité dans la gestion et le traitement des acquisitions ;
  - Organisation de séances de présentation des différents secteurs documentaires de la grande salle d'Etude avec une attention plus particulière portée sur les ouvrages de référence à connaître pour mieux renseigner les lecteurs ; présentations par chaque acquéreur aux différents médiateurs de la BEP ;
  - Valorisation des collections :
    - présentation dans les vitrines de la grande salle de sélections sur : la botanique, les grands traités d'équitation, le Rugby (avec le bouclier de Brennus !), le printemps arabe, les Unes de journaux, les 30 ans de la disparition de Lacan ;
    - présentation dans les vitrines des halls d'une sélection sur le photojournalisme (été 2011), avec une bibliographie en ligne : *Photojournalistes, témoins du monde*.
    - Octobre : proposition de titres de la BEP dans la rubrique Sélection du Manifesta ; action poursuivie en 2012.
  - Exposition sur les sociétés de géographie (projet mené à l'Etude avec l'acquéreur en Histoire et Géo) : octobre - décembre 2011, visites et animations. Cf. bilan synthèse Etude.
  - Politique documentaire :
    - participation au groupe de travail Poldoc dans le cadre du projet d'établissement + réponses au questionnaire dans chaque secteur d'acquisition (13 questionnaires au total), travail dans le service qui a donné lieu à l'élaboration d'un document de référence pour le service (une synthèse reprenant les éléments de politique d'acquisition de la documentation générale) ;
    - poursuite de la formalisation des procédures de fonctionnement du service et des outils communs (listes des souscriptions Hors marché, liste des fournisseurs Hors marché...)
- + A noter : participation active dans les différents groupes de travail liés au projet d'établissement sur toute l'année 2011 ;

### Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

- Lancement des Lectures philosophiques (janvier- juin, puis reprise à la rentrée en septembre) : proposées chaque jeudi en salle de travail en groupe par des enseignants en philosophie ; en 2011 environ 15 personnes/séances en moyenne.

## Pôle : \_Service des périodiques

Conservateur Responsable: \_Florence Courtial\_ - Bibliothécaire responsable : \_Angeline Lavigne  
Budget Acq. 2011 : 32 000 € (+x%) Budget Microfilms : 8 900 € Reliure : 24 555 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B		
Cadre C	11	10,8

	DEMANDES	COLLEC°	ACQUISI°
Nombre	▪ 5083 demandes traitées au fonds général (52% des demandes) (9684 demandes total BEP 2011)	6 868 titres en conservation 73 758 exemplaires (depuis 2003)	325 abonnements
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 7% demandes au fonds général par rapport à 2010</i>		

### I. Etat des lieux quantitatif

Equipement et réception des documents :

Train de reliure :

Consultation des documents

### II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Congé maladie de Sylvie Martinez janvier 2011 (remplacé par Nathalie Saez Molto)

Congé maternité de Audrey Chollet depuis mi novembre (remplacée par Asuncion Palacios)

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Mise à disposition rapide des documents au public : réalisé

Gestion de l'accroissement des magasins

Déploiement des collections de périodiques au 1<sup>er</sup> étage. Elimination de la conservation de 2 titres : la Gazette et Connaissances des arts (conservation actuelle 2 ans). Compactage des collections en DM et en CM.

Conservation

Microfilm de la Dépêche du midi (années 1960) : 1960-1969

Reliure

Participation au Plan de conservation régional des périodiques (élimination de 2 titres La Gazette..., Connaissances des arts)

Passage à l'environnement Java pour la réception des ouvrages puis le bulletinage.

Prêt entre bibliothèques : 112 demandes traitées.

### IV. Actions nouvelles

Numérisation des Affiches de Toulouse et titres successifs dans le cadre du pôle associé régional.

Participation à la mise en place de la nouvelle bibliothèque numérique Rosalis

Collaboration avec la BNF pour la numérisation des revues de sociétés savantes régionales

Participation au groupe « Ressources numériques », suivi de CAIRN, EUROPRESSE, MEDIAPART.

Prêt de collections à la Cinémathèque pour compléter leur collection, dans le cadre de la numérisation.

Accueil d'une stagiaire IUT : sur la mise en ligne des métadonnées des articles de Jean Jaurès dans le Midi socialiste.

Accueil de 3 personnes en Travail d'Intérêt Général.

Mise en place d'un numériseur en accès libre pour le public

## V. Animations culturelles

### **Animations**

Exposition « Explorer le monde : les sociétés de géographie (1880-1960).

Café géo, visites, atelier de cartographie, conférence de Yves Péchoux. Expo virtuelle.

Elaboration d'un livret de présentation.

Visites dans le cadre des journées du patrimoine.

**Partenariat** : Centre de l'affiche, cinémathèque.

Trésor public : Zola et les Inondations de Toulouse

## VI. Accueil de groupes

### Visites de l'exposition :

20 visites pour le public.

5 pour le personnel mairie et le personnel BMVR.

Accueil d'une classe de CM2 (école Bayard)

Une classe de Master histoire (UTM) sur la presse régionale

Accueil de l'équipe du Grand M pour une présentation de la BEP.

Accueil de classes de lycée sur les métiers des bibliothèques

## Pôle : Dépôt légal

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Catherine Verissimo  
Budget Acquisition obtenu en 2011 : dépôt gratuit (+x%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C : affectés en service interne au DL	3	

	DEMANDES	COLLEC°	DEPOT 2011
Nombre	Non évalué	<b>Livres</b> : 23800 depuis 1999 <b>Périodiques</b> : 2800 <u>titres</u> <b>Doc. spécialisés</b> : non évalué <b>Brochures</b> : non évalué	<b>Livres</b> : 2335 (2071 DLI, 264 DLE) <b>Périodiques</b> : 14381 <u>exemplaires</u> <b>Doc. spécialisés</b> : 440 <b>Brochures</b> : 1749 <b>Total : 18905 documents</b>
<i>Evolution (%)</i>		<i>Livres depuis 1999 : +12%</i>	<i>Livres : -1%</i> <i>Périodiques : +3%</i> <i>Doc. spécialisés : +28%</i> <i>Brochures : +19%</i> <b><i>Evolution globale DL : +4%</i></b>

### I. Etat des lieux quantitatif

Dépôt 2011 : 18905 documents ont été reçus au dépôt légal en 2011 : 17947 ont été collectés au dépôt légal imprimeur (DLI), 958 viennent du dépôt légal éditeur (DLE) redistribué par la BnF.  
**Livres** : répartition par fonds : 1835 fonds général, 366 au fonds régional, 134 au FCJ (jeunesse).  
**Périodiques** : 740 titres courants environ, dont 144 nouveaux titres reçus en 2011.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011 : aucun changement en 2011.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

- Signalement au catalogue (seuls les livres sont signalés de façon exhaustive au catalogue) :  
 Livres : 2405 catalogués (environ 90% des notices sont dérivées de la BnF ou d'Electre).  
 Périodiques : 88 nouveaux titres catalogués, 3143 exemplaires de périodiques bulletinés.  
 Documents spécialisés (cartes, partitions, images) : 39 documents catalogués.
  - Contrôle croisé avec la BnF : 551 notices livres signalées, 48 titres de périodiques.
  - Rapport annuel à la BnF : fait en février 2012.
  - Veille éditoriale : 42 réclamations de documents auprès des imprimeurs de Midi-Pyrénées.
  - Imprimeurs déposants : 93 imprimeurs professionnels ont déposé des documents avec une déclaration de dépôt.

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

**Périodiques** : inventaire des titres du magasin général (4<sup>e</sup> étage) pour mettre à jour le fichier répertoriant l'ensemble des titres reçus au DL (fichier PDL) et l'état de collection.  
 Evaluation du nombre de titres courants (environ 740 sur 2800 répertoriés).

### V. Animations culturelles

#### **Animation :**

« Une année de dépôt légal », séance de Trésors publics à la BEP, 4/2/2011, 11 participants.

VI. Accueil de groupes : aucun.

## Pôle : DOC REGIONALE

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Isabelle Bonafé  
Budget Acquisition obtenu en 2011 : 18 000 €(+0%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	80 %
Cadre B	3	2 à 100 % et 1 à 80 %
Cadre C	1 géré par le service des Périodiques	50 %

	DEMANDES	COLLEC°	ACQUISI°
Nombre	1973	60 331	707 achats 23 dons, 398 DL
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 1 %</i>	<i>2 %</i>	

### I. Etat des lieux quantitatif

24 demandes de recherches effectuées dans le cadre de : bibliosés@me, question webmestre, courrier, mail. (1/2 journée à 2 jours de recherches par demande)  
PEB : 74 transactions pour les monographies.

### II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Arrivée de la bibliothécaire le 1<sup>er</sup> février

En collaboration avec le conservateur du Patrimoine, mise en place d'une formation sur la « Conservation des documents » pour l'ensemble de l'équipe régionale (1<sup>er</sup> module en 2011 ; 2 autres en 2012) + équipe du FCJ

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Travail sur les magasins (tri de cartons, réflexion sur la conservation et le désherbage des fonds) : en cours

Travail préparatoire sur les collections et sur l'organisation du service pour le passage au prêt : en cours

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Refonte du site web (en cours)

Elaboration d'une charte documentaire (en cours)

Participation aux réunions et à la mise en place de la bibliothèque numérique (Ros@lis)

### V. Animations culturelles

**Animations** : Conférence de M. Alcouffe dans le cadre du Festival Occitania et en partenariat avec l'Institut d'Etudes Occitan.

Prêt de documents du Fonds Taurin au Musée départemental du textile dans le cadre d'une exposition.

Table de présentation d'ouvrages dans la salle régionale selon l'actualité et/ou l'actualité culturelle de la ville ou de la région

**Partenariat** : IEO, Musée départemental du textile (Tarn)

### VI. Accueil de groupes

Voir feuille accueil de groupes

## Pôle : Patrimoine (dont Erasme et microfilmage)

Conservateur Responsable: J. Deschaux- Bibliothécaires resp : \_A Jury, F Dubourg, N Bertrou  
 Budget Acquisitions obtenu en 2011 : 61 543 € (+ 23% car subvention DRAC de 20 000 €)  
 Répartition : XIX : 8 517 € (↑ de 15 %) ; 800 € livres de références pour 50 documents dans la  
 salle pat ; 47 169 € pour le reste, pour 111 documents patrimoniaux.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	3	3
Cadre B	4+1*	3.8 +1
Cadre C	3+1**	3 + 1

\* : car + V Hallier technicien d'art (restauration) ; \*\* : car + G. Boussières, photographe (agent de maîtrise)

	DEMANDES	COLLEC°	ACQUISI°
Nombre		105373	111 + salle
<i>Evolution (%)</i>			

### I. Etat des lieux quantitatif

Collections physiques : - 105 373 notices dont : 1726 (salle patrimoine), 17747 (Réserve), 82317 (fonds patrimonial), 3583 (fonds musical).

### II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

- Départ d'Anne Berdeil au 30/04/2011, remplacée par Valérie Dumoulin au 01/05/2011
- Emilie Montersino en congés maternité du 24/10/11 au 13/02/2012, remplacée par un agent contractuel, Emilie Teulière.
- Accueil de 18 stagiaires, pour l'équivalent de 14 mois et 13 semaines.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Participation aux groupes de travail Projet d'Etablissement

**Développer les décroissements entre les services de la BMVR** → multiplication des réunions inter-services dans le cadre de divers projets (service public, prêt notamment) ; participation (P Hernebring) aux formations aux ressources numériques ; sensibilisation du personnel de la BEP au Plan d'urgence et formation théorique et pratique des volontaires d'intervention ; commission d'acquisitions de livres d'artistes (collègues de Bth de quartier et médiathèque) ; trésors publics pour le personnel et hors les murs (bth de quartiers) ; Classes patrimoine musique Duo avec le pôle Musique de la médiathèque ; pour Rosalis : intégration de 3 collections de périodiques ; exposition Corps et Corpus.

#### **Consolider les services physiques et en ligne**

→ préparation du lancement de Ros@lis : participation au groupe de travail ; travail sur le développement des logiciels Greenstone (recherches à facettes, viewer PDF, lecteur MP3, recherche à onglets, gestion de mode de visualisation différents, création de nouvelles collections : Toulouse, Langue d'oc, Infantina, Chine, Ros@lipédie) et Dorclear (mise en place de l'architecture du site, intégration Greenstone-Dorclear, charte graphique) ; intégration de nouveaux documents ; création de contenus de médiation ; nouveaux articles proposés pour Ros@lipédie.

→ Suite des recherches pour les lecteurs par mail, courrier postal ou déposées sur le site

→ Catalogage d'ouvrages non accessibles auparavant : 3222 notices d'ouvrages anciens en français ; fin du traitement des monographies XIX de format D ; reprise du catalogage des ouvrages de la réserve XVI : terminé pour formats A, B et C ;

→ prêts de documents pour expositions extérieures : 5 expositions, empruntant 11 ouvrages.

#### **Développer les collections numériques et en ligne**

→ poursuite des chantiers de numérisation (livres de médecine d'auteurs toulousains et régionaux : 23958 pages pour 200 ouvrages), catalogage dans la bibliothèque numérique, mise en ligne sur Flic'

→ numérisation en interne (atelier G. Boussières) : 6711 pages (45 ouvrages) ;

→ 99 manuscrits et incunables numérisés en intégral par l' IRHT (CNRS) à l' atelier de G. B

### **Améliorer les conditions de conservation des documents**

→ Organisation rationnelle d'un magasin XIXe (S10), optimisation de la conservation des fonds La et DM 150000, suite au déménagement du FCJ en mai 2011 ; préparation de pilon pour ouvrages XIXe très mauvais état.

→ 3755 pages d'ouvrages microfilmées (22 ouvrages)

**Elargir les publics** → diversification des classes patrimoine (lycées professionnels) ; diversification de l'accueil de groupes (un groupe en voyage culturel ; 2 groupes en formation continue sur « se réconcilier avec l'écrit » ; trésors publics « hors les murs » dans les bibliothèques de quartier (4)

**Diversifier les services** → médiation directe (visites commentées d'expos, du bâtiment, des réserves, trésors publics, classes patrimoine) ; médiation par écran interposé (mise en ligne de dossiers pédagogiques, préparation de Rosalipédie...)

## **IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)**

- acquisition en février 2011 d'un nouvel équipement de numérisation pour Gaston Boussières.

- tournage d'un film sur le patrimoine écrit occitan (pour le CIRDOC).

- Parution d'un article dans la revue *Art et Métiers du livre* en décembre 2011 sur les « Trésors de la Bibliothèque de Toulouse ».

## **V. Animations culturelles**

**Expositions** : Donguibogam (Made in Asia) février 2011 ; « Patrimoine vivant » avril-juin 2011 ; « Corps et Corpus » octobre 2011-janvier 2012.

### **Animations**

Expo « patrimoine vivant » : lectures théâtralisées, conférence sur les métiers du livre ancien

- Trésors publics : nouveaux thèmes présentés : Livres romantiques ; Reliures et cartonnages romantiques, ouvrages de gastronomie, ouvrages de Racine, Molière, l'Encyclopédie, Gueux, gredins, grigoux, visite d'ERASME

- Ateliers numériques pour la Novella

**Partenariats** : Made in Asia ; Novella. ; Parcours culturel gratuit (avec Archives, musées (St Raymond, Paul Dupuy, Augustins), etc...)

Ecole des Beaux Arts, Université Toulouse Le Mirail,

Préparation de l'expo « Instruments de musique » 2013 : Musées St Raymond, Paul Dupuy, COMDT, Conservatoire, Croix-Baragnon, Cinémathèque.

Comité Français du Bouclier Bleu : organisation d'un exercice feu, d'une journée d'études, préparation d'une Equipe de Réponse à l'Urgence

Participation à la Commission de classement des Antiquités et Objets d'Art en Haute-Garonne

Restauration à ERASME de documents écrits du Musée Saint Raymond, Centre de l'Affiche, Ensemble conventuel des Jacobins, Cinémathèque de Toulouse. ; Participation au Comité technique de restauration (national) : JD : 4 séances

Participation au FFRAB Midi Pyrénées (JD) : 1 séance.

Participation au pôle associé régional CRL-BNF : 4 réunions, plan de numérisation régional (JD)

**Vocation Régionale en Patrimoine** : Visites d'expertises pour la conservation et formation de personnel sur place : Tarbes (JD : 1 jour), Bayonne (JD : 3 jours, adjoints et V. Hallier : 2 jours), Cahors (JD : 1 jour), Carla-Bayle (1/2 j) ; Restauration de 5 ouvrages pour des bibliothèques de la région (Auch, Bagnères de Bigorre, Béziers).

Interventions à journées d'étude ou formation continue (JD : 7 jours) : ENSSIB, Université de Bordeaux, CRL Bourgogne.

## **VI. Accueil de groupes**

- **Classes patrimoine** : 112 groupes (= 3120 personnes) : Janvier-juin 2011 : 80 groupes accueillis autour du patrimoine : 1 groupe d'adultes + 12 groupes d'étudiants + 16 de collèges + 33 de primaires + 18 de lycée (= 2200 personnes) ; Septembre-décembre 2011 : 32 groupes: 4 groupes d'adultes + 5 groupes d'étudiants + 10 de collèges + 3 de primaires + 10 de lycée (= 920 personnes)
- **Visites de magasins** : 41 personnes + visites des journées européennes du Patrimoine

## Pôle : Patrimoine écrit

Conservateur Responsable: J. Deschaux - Bibliothécaire responsable : \_Alexandre JURY  
Budget Acquisition obtenu en 2011 : 61 543.11 € (+x%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C		

	DEMANDES	COLLEC°	ACQUISIS°
Nombre			
<i>Evolution (%)</i>			

### I. Etat des lieux quantitatif

Collections physiques : 105 373 notices dont : 1726 (salle patrimoine), 17747 (Réserve), 82317 (fonds patrimonial), 3583 (fonds musical).

Acquisitions patrimoniales (2162, hors ouvrages référence 2168) : 111 documents toutes époques confondues, 55 686.73 € de dépenses.

### II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Départ d'Anne Berdeil au 30/04/2011, remplacée par Valérie Dumoulin au 01/05/2011

Emilie Montersino en congés maternité du 24/10/11 au 13/02/2012, remplacée par un agent contractuel, Emilie Teulière.

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Développer les décloisonnement entre les services de la BMVR → multiplication des réunions inter-services dans le cadre de divers projets (service public, prêt notamment)

Consolider les services physiques et en ligne → préparation du lancement de Ros@lis  
Ros@lis

- Accompagnement du projet de création de Ros@lis et participation au groupe de travail
- Travail sur le logiciel Greenstone
  - Recherche a facettes
  - Viewer PDF
  - Lecteur MP3
  - Recherche a onglets (type Gallica)
  - Gestion de mode de visualisation différents : type « table » et type « liste »
  - Intégration de 3 collections de périodiques (Midi Socialiste, Express du Midi, Journal de Toulouse)
  - Création de nouvelles collections (Ros@lipédie, Toulouse, Languedoc, Infantina, Chine)
  - Intégration de widget sociaux
  - Création d'un émetteur de fils RSS avec images
- Travail sur le logiciel Dotclear
  - Mise en place de l'architecture du site
  - Intégration de Greenstone et de DotClear
  - Charte graphique

- Intégration de nouveaux documents
- Création de contenus de médiation

Développer les collections numériques et en ligne → poursuite des chantiers de numérisation, catalogage dans la bibliothèque numérique, mise en ligne sur Flickr

Améliorer l'accueil / conditions de conservation des documents

Elargir les publics → diversification des classes patrimoine, classes patrimoine « hors les murs », trésors publics « hors les murs »

Diversifier les services

#### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

#### V. Animations culturelles

**Animations** : exposition « Patrimoine vivant » : visites commentées, lectures théâtralisées, conférence sur les métiers du livre ancien.

#### **Partenariat**

#### VI. Accueil de groupes

Classes Patrimoine

## Pôle : \_Patrimoine écrit

Conservateur Responsable: \_J. Deschaux - Bibliothécaire responsable : F. Dubourg  
 Budget Acquisition obtenu en 2011 : \_\_somme dépensée : 800 E\_\_\_\_\_ (+x%)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	4	
Cadre B	4	
Cadre C	3	

	DEMANDES	COLLEC°	ACQUISI°
Nombre			
<i>Evolution (%)</i>			

### I. Etat des lieux quantitatif

### II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

Départ d'un cadre B et arrivée d'un autre

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

Reprendre le catalogage des ouvrages du XVI° siècle classés en Réserve  
 Terminé pour les formats C et pratiquement (sauf une dizaine) pour les B  
 Reste à identifier quelques reliures  
 Poursuite des recherches pour les lecteurs, par mail ou par courrier postal

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

Repérage dans le catalogue des livres de médecine anciens des œuvres d'auteurs locaux et régionaux afin de proposer une entité de fonds à numériser

### V. Animations culturelles

**Animations**

**Partenariat**

### VI. Accueil de groupes

## Pôle : Patrimoine / XIXe

Conservateur Responsable: J. Deschaux - Bibliothécaire responsable : N. Bertrou  
Budget Acquisition obtenu en 2011 : 8517 € dépensés (+ 1300 € ou + 15 % environ)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	
Cadre B	1	
Cadre C		

	DEMANDES	COLLEC°	ACQUISI°
Nombre			
<i>Evolution (%)</i>			

### I. Etat des lieux quantitatif

### II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2011

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

#### Catalogage des fonds non encore signalés au catalogue

- Organisation rationnelle d'un magasin XIXe (S10), optimisation de la conservation des fonds La et DM 150000 ; problème de place résolu par le déménagement du FCJ en mai 2011.
- Catalogage : fin du traitement des monographies format D
- Préparation de cartons de doubles ou d'ouvrages en très mauvais état pour le pilon (formats C et D)
- Identification des séries incomplètes format D en cours

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

### V. Animations culturelles

#### **Animations**

#### Développer les actions de mise en valeur vis-à-vis du public

- Trésors publics : 2 nouveaux thèmes présentés :
  - « Livres romantiques »
  - « Reliures et cartonnages romantiques »: préparation d'un nouveau thème pour 2012.

#### Développer les collections numériques en ligne

- Articles proposés : « Voyages de Pierre Trémaux » et « Grandville »

#### **Partenariat**

### VI. Accueil de groupes

## Service : FONDS DE CONSERVATION JEUNESSE

Directeur Responsable: Anne Marinnet - Cadre A responsable :Murièle Modély

Budget obtenu en 2011 : 12500 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,4 (cf MCT)
Cadre B	4	0.8 (cf MCT)
Cadre C	1	0.5 (cf MCT)

### II. Vie du service et mouvement de personnel en 2011

1 B localisé à Périgord (réfèrent FCJ /MCT) - 1 stagiaire (2 mois) - Permanence 1 jour par semaine d'1 A, d'1B (en fonction des impératifs du service et des contraintes de SP), et ½ journée d'1C à Périgord (idem).  
Rattachement du FCJ au MCT à partir de septembre 2011

### III. Rappel des objectifs 2011 et réalisations

- **Gestion de la « bibliothèque » FCJ (acquisitions, traitement, transfert).** Quelques chiffres : budget 2011 12500 € (294 documents acquis, axe fort des acquisitions sur livres d'artiste & édition courante sur la thématique Habiter la ville –exposition prévue par le FCJ en 2012 : 70% des acq.)
- **Intégration du désherbage** géré par le MCT (pour info 4290 docs jeunesse désherbés en 2011 ventilés au FCJ, MCT, Dons - + 38% / 2010) : exemplarisation, et gestion logistique (envoi et réception des docs à Périgord)
- **Intégration du Dépôt légal jeunesse** : 185 docs, traitement à Périgord, traitement des documents à Cabanis avant envoi Périgord.
- **Traitement des collections de documentaires patrimoniaux (avant 80)** : effectué à partir de septembre 2011 à Périgord par B sur place
- **Traitement des pages numérisés en 2010, mise en ligne dans Ros@lis**
- **Conservation partagée jeunesse** en Midi-Pyrénées : comité de pilotage, réunions de bilan, transfert docs aux bibs régionales (total de 147 docs envoyés à 10 ets), réception des dons des bibs régionales pour intégration au FCJ ( 59 reçus). Traitement d'une partie du retard de la conservation partagée par la stagiaire
- **Exposition Habiter la ville** : Préparation de l'exposition jeunesse collaboration avec Services Action culturelle et Communication
- **Participation à l'exposition patrimoniale et au catalogue d'expo : 10 ans d'acquisitions**
- **Alimentation du site web jeunesse** : planète Trésors d'enfance
- **2 Trésors publics** : 1 Petit Chaperon rouge, 1Trésor du FCJ (pour personnel),
- **1 classe patrimoine** pour école élémentaire
- **Sélection jeunesse** rédaction notices
- **Médiation externe : article pour la revue Arts & Métiers Magazine sur le FCJ**
- **Renseignements** : Réponses à des sollicitations de collègues jeunesse hors collectivité soit pour des mises en place de conservation partagée, des demandes de renseignements sur le FCJ, ou les collections (mail, téléphone, rendez-vous)
- **Service public** sur le pôle jeunesse , Actualité de la médiathèque + accueil (A & B) + emprunt retour (C).

### IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

- **Suivi de 1 stagiaire** : traitement de la conservation partagée, préparation expo, volet numérique patrimonial,
- Exposition 10 ans d'acquisitions, catalogue d'exposition.

### V. Divers/Autres

## Détail : Réseau

Ancely  
Bibliobus  
Bonneyoy  
Côte Pavée  
Croix Daurade  
Duranti  
Empalot  
Fabre  
Grand M  
Izards  
Minimes  
Monlong : Bibliothèque nomade  
Pavillon de Prêt  
Pinel  
Pont Des Demoiselles  
Pradettes  
Prêt aux Collectivités  
Rangueil  
Rosaie  
Saint Cyprien  
Saint Exupéry  
Serveyrolles



# Bibliothèque de ANCELY

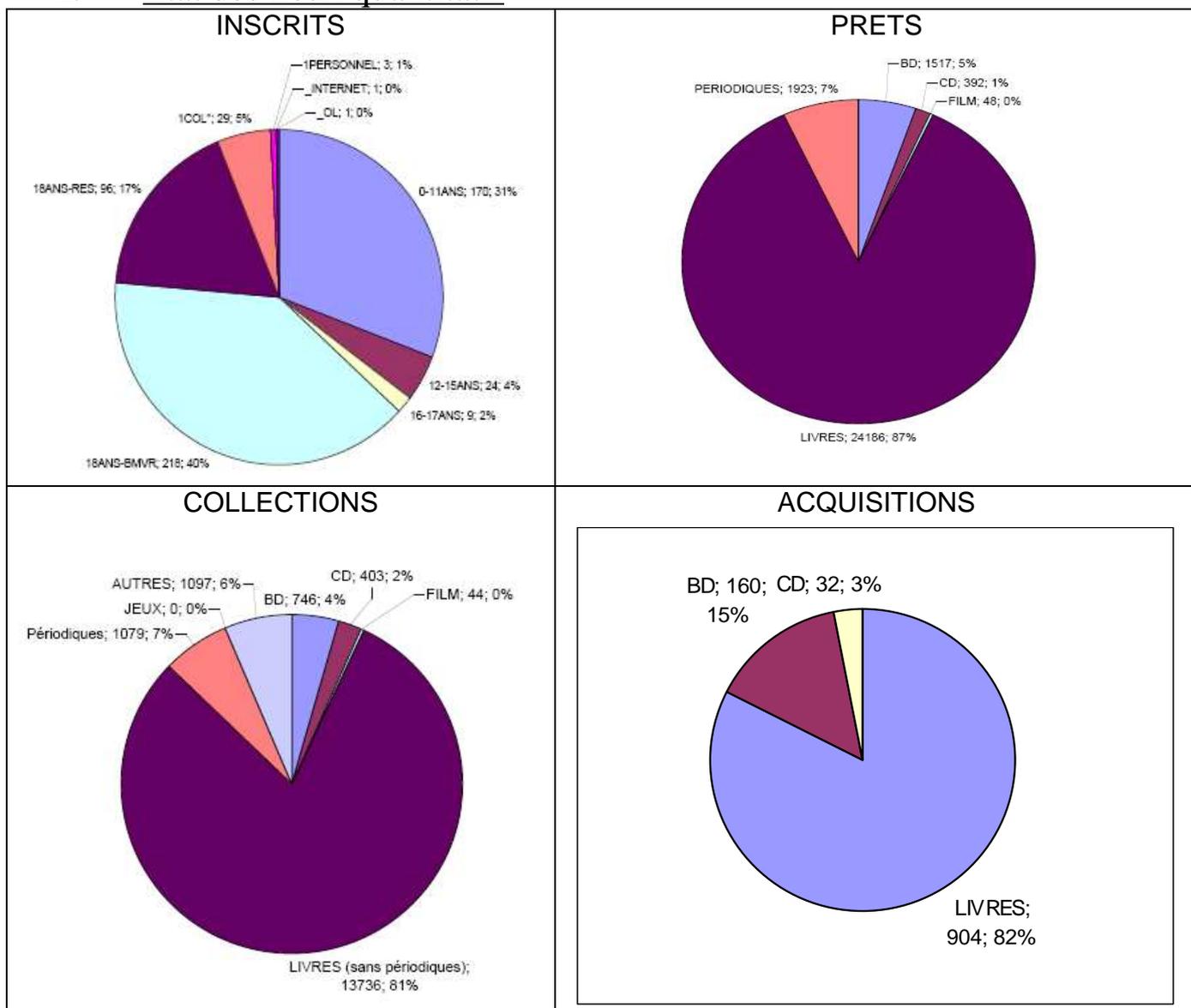
Responsable adulte : Isabelle Michel - Grade : Assistant Principal  
 Responsable jeunesse : Isabelle Michel - Grade : Assistant Principal  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 33 heures Surface et places assises : 181 m<sup>2</sup> – 19 places  
 Budget Acquisitions en 2011 : 16900 - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 2 OPAC

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0.8
Cadre C	2	2

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre		551	28066	16026	1157	3103 (11%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>10%</i>	<i>18%</i>	<i>0%</i>	<i>0%</i>	

**Tx rotation :** 1,75

## I. Etat des lieux quantitatif



## II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011

### **Personnel**

- Stagiaires : 1 dont 0 professionnels dont 1 collégiens/lycéens
- TIG : 1 ( 80 heures)

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)

L'espace ado a été réaménagé de manière plus conviviale, des fauteuils plus petits et un bac à BD plus bas ont permis un petit gain de place et un espace plus aéré.

## III. Réalisations 2011

### **A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office***

Partie interne : évènements marquants (gros désherbage, création de fonds)

Un important désherbage a été effectué au mois de mai, surtout pour la section adulte.

### **B. Accueillir nos publics**

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	6	63	168
Ecoles élémentaires	3	22	69
Autres groupes de jeunes	6	72	83
Autres groupes d'adultes	1	5	12
TOTAL	16	162	332

### **C. Valoriser nos fonds**

Sélections

Action culturelle (animations régulières, ponctuelles)

Tables thématiques suivant actualité. Le club de lecture adulte est actif. Nous avons participé avec la MJC et plusieurs associations à une grande animation sur le quartier avec des temps forts tout au long de l'année. A la bibliothèque nous avons eu un atelier aquarelle et un atelier écriture pour la création d'un carnet de voyage sur Ancely, et une exposition photo au mois de mars à laquelle ont participé plusieurs de nos lecteurs. Le pot de « décrochage » a eu lieu le 25 mars pour finaliser cet évènement. Nous avons voulu participer à Polar du Sud, hélas Nadine Monfils s'est désistée le 7 octobre. Nous avons accueilli les contes vagabonds « Tête de linotte » le 30 novembre comme chaque année. Grand succès.

# Bibliothèque de BONNEFOY

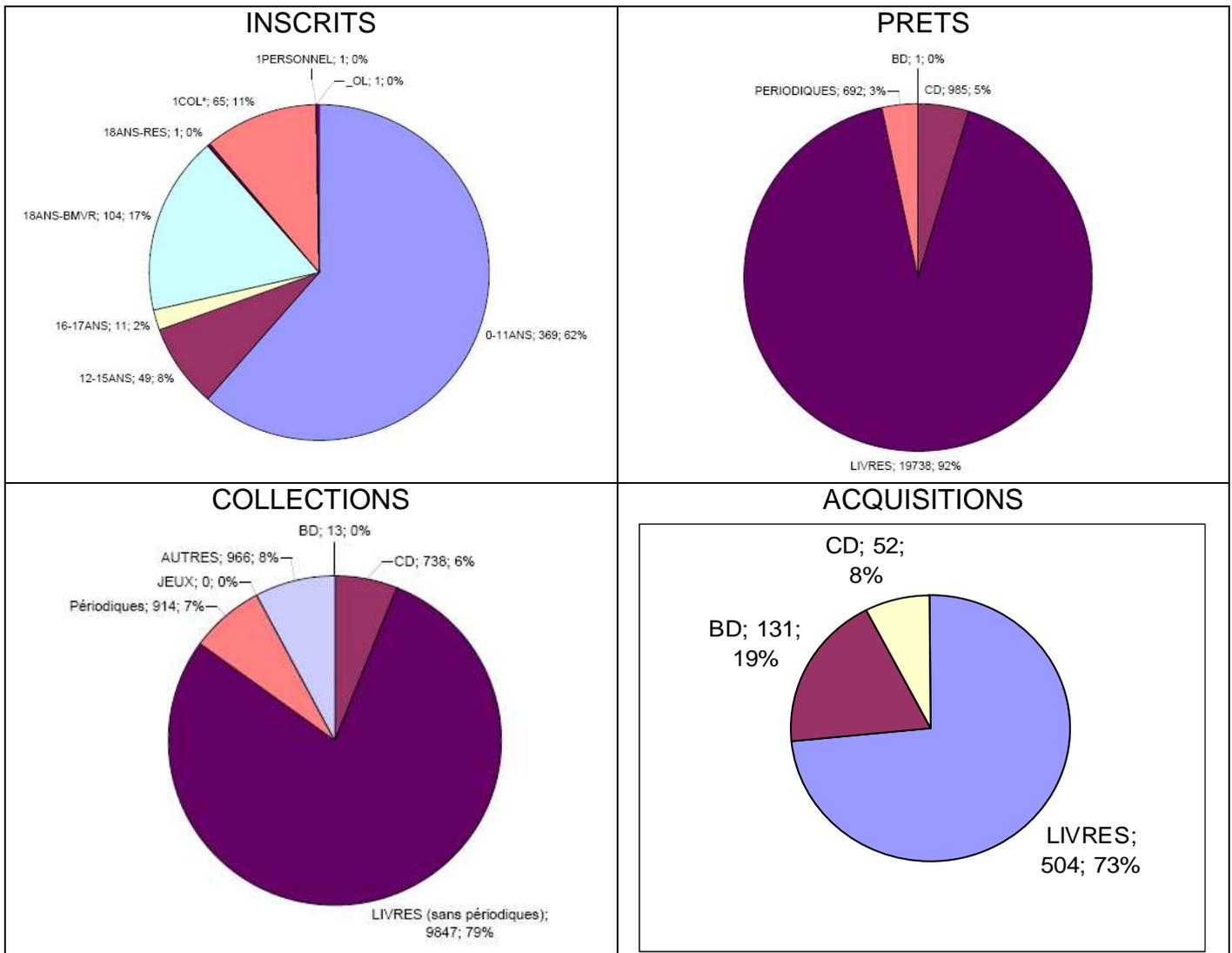
Responsable jeunesse : Isabelle SOUMY - Grade : Assistant principal  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 30 h - Surface et places assises : 250 m2  
 Budget Acquisitions en 2011 : 7700 - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 1 OPAC, 1 poste internet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0,8
Cadre C	2	1,8

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre		601	21416	11564	672	4584 (20%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>+11%</i>	<i>-1%</i>	<i>+2%</i>		

<b>Tx rotation :</b>	<b>1,85</b>
----------------------	-------------

## II. Etat des lieux quantitatif



Nbre périodiques :

30 titres périodiques jeunesse

**Commentaires des données chiffrées**

Le prêt aux classes se fait sur une carte collectivité et non sur la carte individuelle des enfants

**II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

**Personnel**

- 3 personnes, pas de changement
- Stagiaires : 8 dont 3 professionnels et 5 collégiens/lycéens
- TIG : 0

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)

Bibliothèque fermée pour travaux du 13/07 au 11/10 : démolition d'un escalier, ce qui a entraîné un gain d'espace et un réaménagement

**III. Réalisations 2011**

**A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

Création d'un fonds jeux de société (36 jeux)

**B. Accueillir nos publics**

- Actions hors les murs : 1 école, 2 PMI, 2 crèches
- Graines de critiques : 13 enfants
- Partenariats :- Espace Bonnefoy pour des animations ponctuelles et l'aide à la diffusion d'infos
  - Asso « Enfance toute culture » pour le travail en PMI
  - Asso « Cercle laïque »
  - Assoc. Française pour la Lecture : 1 matinée autour de la présentation d'albums à un public adulte
  - Galerie « lieu commun »
- + partenariat interne avec
  - la ludothèque Empalot : conseils, prêts de jeux et don d'une partie de son budget

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	8	50	193
Ecoles élémentaires	10	65	327
Autres groupes de jeunes	33	210	704
Autres groupes d'adultes			
TOTAL	51	325	1224

**C. Valoriser nos fonds**

Animations régulières :

- Présentation de livres en lien avec - une animation (expo ou spectacle)
  - la sélection jeunesse
  - l'actualité
- Graines de critiques : environ 10 réunions
- animations petite enfance : une moyenne de 40 enfants/semaine
- jeu sur place : non quantifié

Animations ponctuelles

- expo de cubes ill. par Natali Fortier
- contes par Sybille Bligny à partir de l'exposition
- 1 conteur (Frédéric Naud) dans le cadre de la fête du quartier

# Bibliothèque de COTE-PAVEE

Responsable adulte : Bertrand Le Digabel - Grade : Assistant qualifié de conservation\_2<sup>e</sup> classe

Responsable jeunesse : Anne Vassallo - Grade : Assitante de conservation 2<sup>o</sup> classe

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34h30 Surface et places assises : 630 m2

50 places assises

Budget Acquisitions en 2011 : \_24000 - Budget Animations en 2011 :

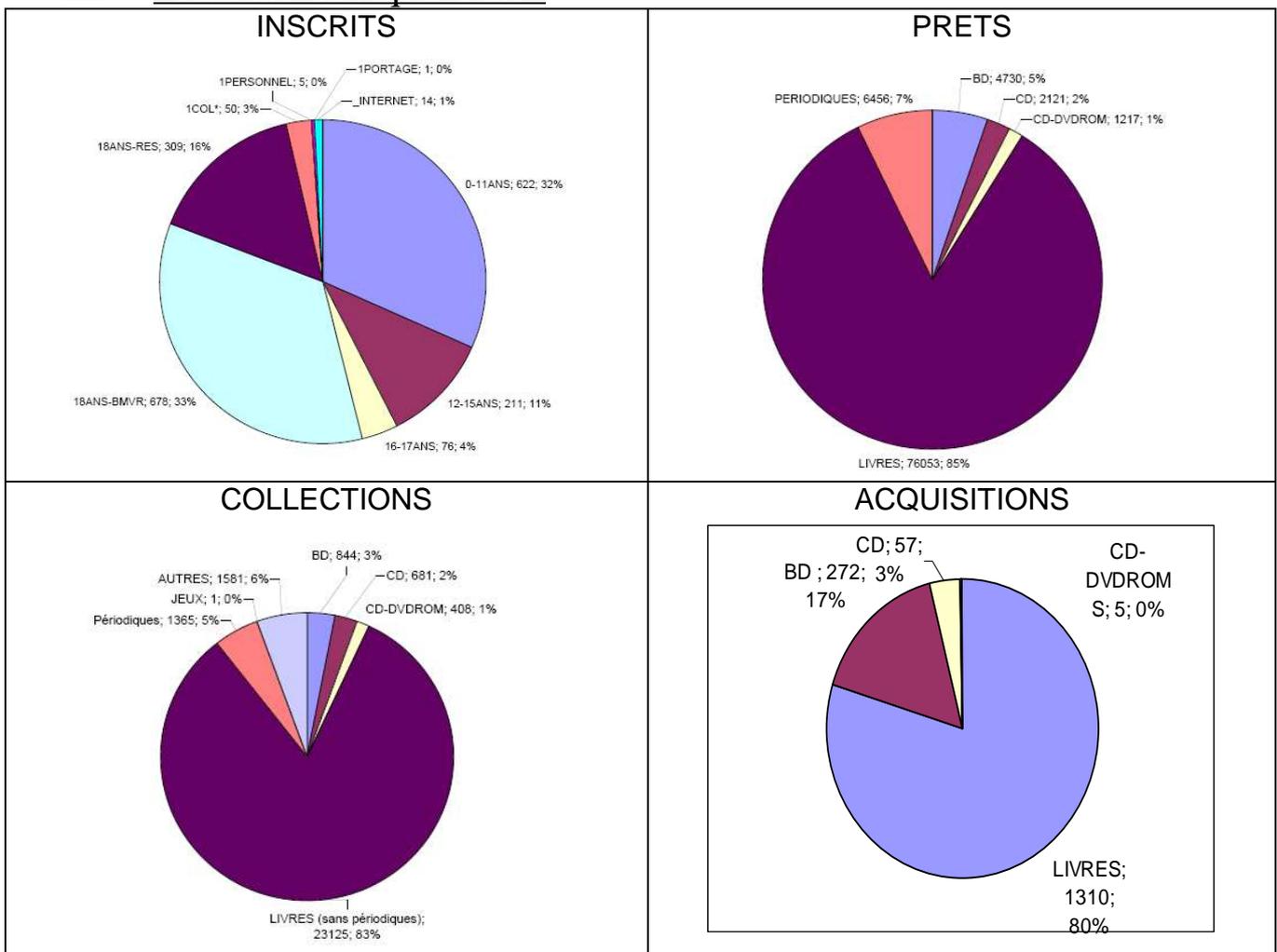
Parc informatique public : (adulte + jeunesse) 2 OPAC, 5 postes Internet, 1 poste jeux

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	2
Cadre C	6	6

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIS°	RETOURS INDIF.
Nombre	47227	1966	90301	26640	1634	19160(19%)
<i>Evolution (%)</i>	<i>3.08</i>	<i>- 2</i>	<i>3</i>	<i>- 12</i>		

**Tx rotation :** 3,40

### III. Etat des lieux quantitatif



#### Commentaires des données chiffrées

69 périodiques adulte, 36 périodiques jeunesse

## II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011

### **Personnel**

Arrivée de Bertrand Le Digabel en janvier 2011

- Stagiaires : 3 dont 2 professionnels dont 1 collégiens/lycéens

- TIG : 0

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)

### Jeunesse

Nouveau bac pour les albums grands lecteurs

Important désherbage et rééquipement pour les albums grands lecteurs (322 titres)

## III. Réalisations 2011

### **A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

Partie interne : événements marquants (gros désherbage, création de fonds)

Gros désherbage adultes (2500 titres)

### **B. Accueillir nos publics**

Services fournis en SP :

Prêt de la salle de conte pour du soutien scolaire depuis novembre 2011 une fois par semaine :  
association AFEV

Partenariats :

Centre polyvalent Jean Rieux

Théâtre du Grand Rond

Maison de l'enfant à caractère social le Ramel (Montaudran)

Association Cricao // Association AFEV

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	13	104	325
Ecoles élémentaires	8	64	200
Autres groupes de jeunes	6	71	48
Autres groupes d'adultes	1	5	100
TOTAL	28	244	673

### **C. Valoriser nos fonds**

Sélections :

Thèmes du mois avec mise en place de bibliographies et vitrines (adulte + jeunesse)

Catalogue de nouveautés

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles) :

Heure du conte tous les mercredis matins d'octobre à juin y compris pendant les vacances scolaires

Séances d'écoutes musicales une fois par mois

Club de lecture Graines de critiques toulousains (une fois par mois)

Club de lecteurs adultes (une fois par mois)

Contes vagabonds une fois par an

Marathon des Mots (Véronique Ovaldé : 25 personnes)

Toulouse Polars du Sud (Marcus Malte : 10 personnes)

Carnet de voyage (exposition photo + conférence)

Rencontre Erik L'Homme (25 personnes)

Rencontre Bartolomé Bennassar (35 personnes)

Partenariat théâtre Grand Rond (premier volet avec les classes)

# Bibliothèque de CROIX-DAURADE

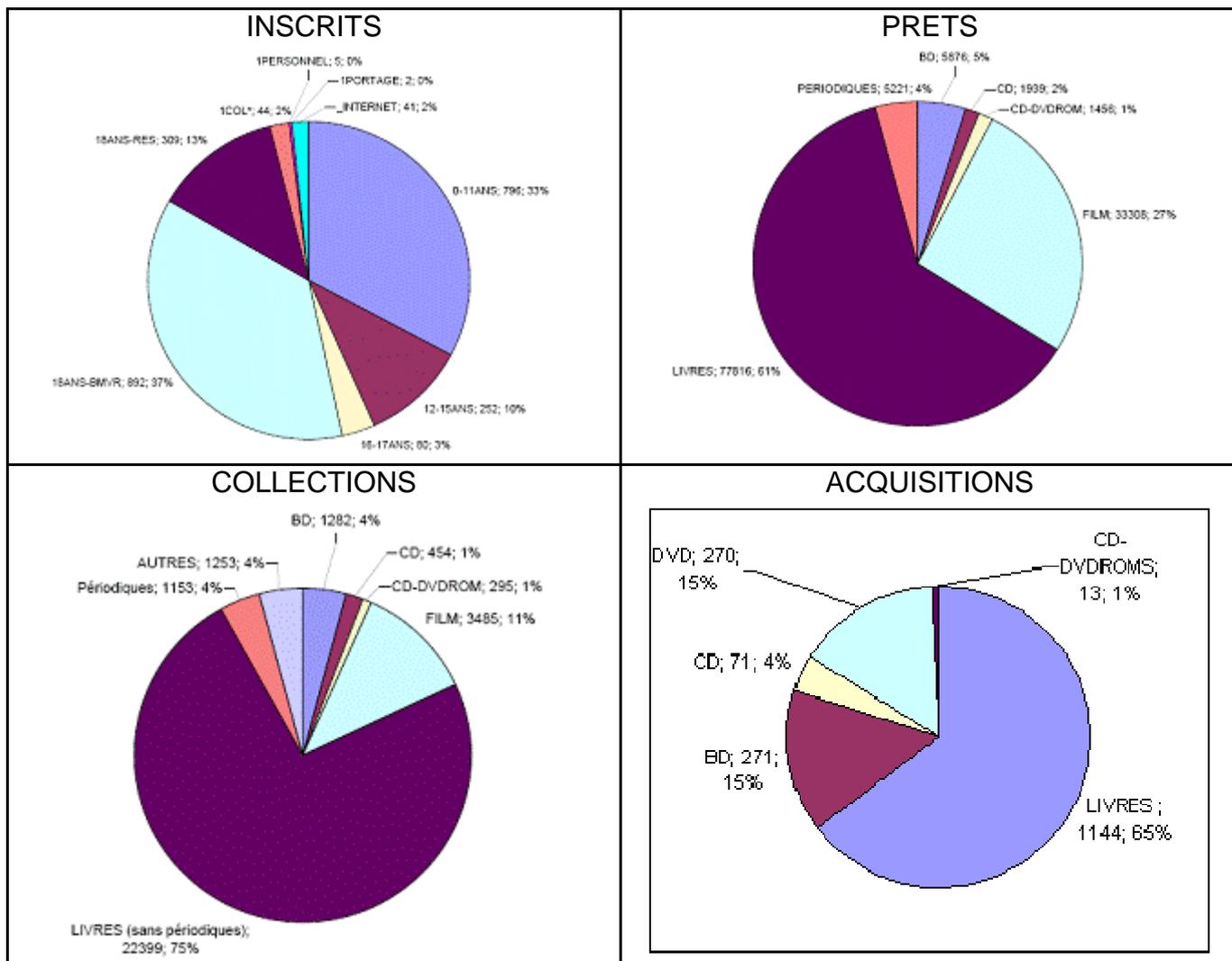
Responsable adulte : Dominique DENIS - Grade : Assistante qualifiée de conservation  
 Responsable jeunesse : Marie GIRAUBIT - Grade : Assistante de conservation  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34H - Surface et places assises : 945m<sup>2</sup> + 120 places  
 Budget Acquisitions en 2011 : 34950 (-7.36%) - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 4 OPAC + 6 postes Internet + 3 postes jeux

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	1.6
Cadre C	7	6.9 (dont 1 en interne)

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre	59000	2421	125616	29168	1723	17678 (14%)
<i>Evolution (%)</i>	<i>+6.38 %</i>	<i>+ 8%</i>	<i>+1%</i>	<i>+1%</i>		

**Tx rotation :** 4.30

## I. Etat des lieux quantitatif



**Commentaires des données chiffrées**

31 périodiques adulte, 32 périodiques jeunesse

**II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

**Personnel**

Janvier : départs Véronique Pourteau, Isabelle Bonafé + arrivée Dominique Denis (remplacement I. Bonnafé)  
 Février : départ Nadia Hedhili + arrivées Lucie Grelard (CDD remplacement V. Pourteau), Nathalie Saez-Molto  
 Mai : départ Lucie Grelard + arrivée Laure Delalande (CDD remplacement Grelard/Pourteau)  
 Août : départ Laure Delalande  
 Septembre : arrivée Lucie Grelard  
 Octobre : départ Lucie Grelard + arrivée Marie Giraudbit (Assistante)  
 - Stagiaires : 3 dont 2 professionnels dont 1 collégiens/lycéens  
 - TIG : 1 ( 80 heures)

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)  
 Classement des DVD par genres, désherbage BD adultes, mise en place d'un fonds Albums en langue étrangère.

**III. Réalisations 2011**

**A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

Evènements marquants (gros désherbage, création de fonds) :  
 Désherbage BD adulte , mise en place d'un fonds Albums en langue étrangère  
 Reclassement du fonds DVD par genre : Eté 2011

**B. Accueillir nos publics**

Partenariats : MJC, CLAE  
 Accueil de groupes :

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	6	28	173
Ecoles élémentaires	9	51	229
Autres groupes de jeunes	5	28	56
Autres groupes d'adultes	4	10	24
TOTAL	24	117	482

**C. Valoriser nos fonds**

Expo de sculptures et tableaux faits par des résidents du Centre Ernest Boué (foyer d'accueil pour adultes handicapés)  
 Mise en place d'un partenariat suivi avec La MJC : Février 2011  
 Mise en place de tables thématiques : en documentaires jeunesse pour une meilleure visibilité des fonds tout public  
 Mise en place d'une table « coup de cœur des lecteurs »  
 Sélections : bibliographies sur le Québec et sur le handicap  
 Conférence sur le Québec  
 Tous les mois : grand thème du mois avec une sélection d'au moins une cinquantaine d'ouvrages  
 Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles) : participation à l'animation « Lisons-les » sur le quartier de Croix Daurade organisé par La MJC et le théâtre du Grand Rond : Une rencontre en Juin 2011, trois prévues en 2012.  
 projections de films : sur les vacances scolaires une projection par semaine pour le jeune public  
 Juillet 2011 : travail en partenariat avec le centre de loisirs de la MJC : accueil de 4 groupes et 4 séances de projections  
 Pour les adultes le 1<sup>er</sup> Samedi du mois  
 Travail avec l'association Coup de soleil : rencontre avec l'auteur Mahi Binebine  
 Semaine Senior : conférence de Béatrice Fortage

# Bibliothèque de DURANTI

Responsable jeunesse : Cécile Soustelle / Armance Zamith - Grade : B / contractuel  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 33h - Surface et places assises : 390 m<sup>2</sup>, 47 places assises  
 Budget Acquisitions en 2011 : 39 370 € (+358 \*) - Budget Animations en 2011 : 5039,44€ (+8.7 %) Parc informatique public : 2 OPAC, 4 postes Internet

\* budget pour montage fonds dvd

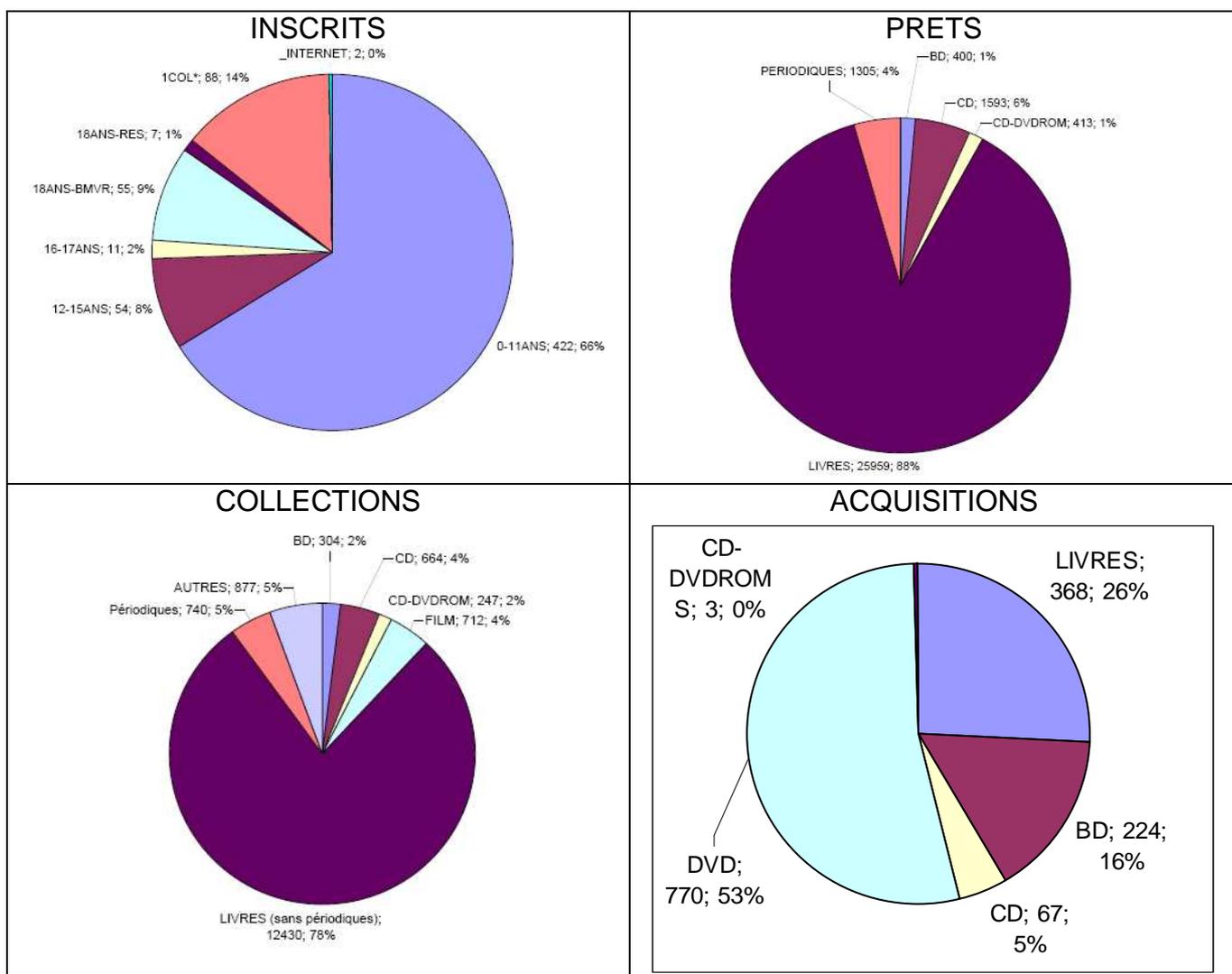
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	
Cadre B	1	1
Cadre C	3	2.5

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre	20 050	639	29 670	15 234	1571	5207 (19%)
Evolution (%)	-1.64	-7	-1	-1	+149 *	

**Tx rotation :** 1,95

\*préparation du fonds DVD

## II. Etat des lieux quantitatif



## Commentaires des données chiffrées

3 périodiques adulte, 33 périodiques jeunesse

## II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011

### **Personnel**

Départ à la retraite du cadre B, nouveau cadre B 01/01/11.

Décès cadre C remplacé par deux contractuels différents en attendant remplacement définitif.

Arrivée nouveau cadre C 01/11/11.

01/10/11 Congé maternité + parental du cadre B remplacé par contractuel B.

Stagiaires : 6 dont 2 professionnels dont 4 collégiens/lycéens

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)

Mise en place du fonds DVD

Désherbage bd en vu re-cotation

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Partie interne : événements marquants (gros désherbage, création de fonds)

Mise en place du fonds DVD (acquisitions, catalogages, équipement etc.)

Désherbage bd en vu re-cotation

### B. Accueillir nos publics

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	14	87	395
Ecoles élémentaires	17	93	476
Autres groupes de jeunes	12	94	146
Autres groupes d'adultes	2	3	37
TOTAL	44	273	1054

### C. Valoriser nos fonds

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles) :

Heure du conte pour les tout petits mercredi et samedi à 10h30

Pour les plus grands 1r mercredi du mois à 16h30

Séances d'écoute musicale les mercredis à 10h30 (4 groupes inscription pour 3séances)

Conférence : Le livre animé du XVIIe siècle à nos jours

Conte vagabond : *Tête de Linotte par Frédéric Naud*

Théâtre de marionnettes *Jean-Petit chez son papi* Compagnie les Mille Bras

Ateliers pop up juillet 2011

Exposition : *Les gentils grands méchants loups* illustrations originales d'Isabelle Chatellard

Atelier illustrateur avec Isabelle Chatellard (annulé)

# Médiathèque d'EMPALOT

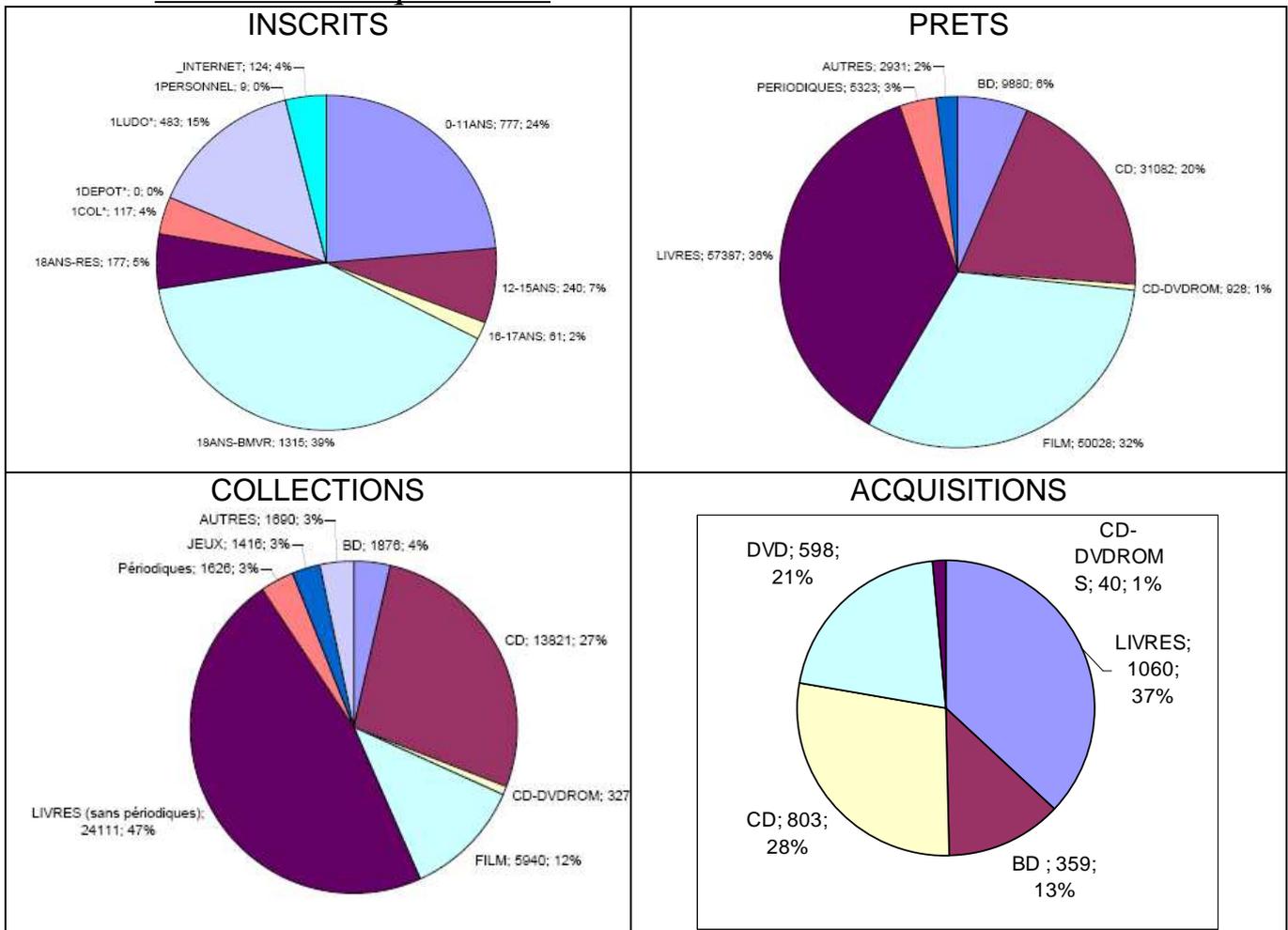
Responsable adulte : KNORRECK Sonia - Grade : Bibliothécaire  
 Responsable jeunesse : BEAUNE Anne Claire - Grade : Assistante de conservation  
 Responsable Ludothèque : LECOMTE Véronique - Grade : Assistante de conservation  
 Responsable audiovisuel : MOUNIER Mélanie - Grade : Assistante de conservation  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 36 Surface et places assises : 138 + 40 en salle d'animation  
 Budget Acquisitions en 2011 : 58700 €(+2.7%) - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 3 OPAC, 9 postes Internet, 4 postes de jeux + 2 postes hors réseau à la ludothèque, 2 postes bureautique hors réseau et 3 postes Internet en salle multimédia.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	3	2.8
Cadre C (filière culturelle)	9	7.8
Cadre C (autre filière)	1	0.8

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIS°	RETOURS INDIF.
Nombre	90406	3303	157559	49181	2836	34928 (21%)
<i>Evolution (%)</i>	<i>+3.90</i>	<i>+5</i>	<i>+2</i>	<i>0</i>		

**Tx rotation :** 3.2 %

### III. Etat des lieux quantitatif



## **Commentaires des données chiffrées**

### **Prêts**

- Croissance modérée des prêts en 2011 (+2%) avec une orientation toujours franche vers le secteur audiovisuel (51.47% de prêts CD/DVD en 2011 contre 50.05% en 2010.)
- Les prêts de livres sont maintenus et même légèrement majorés. (39.8% en 2011 contre 37.2% en 2010)
- Fragilisation du secteur BD avec une baisse de 1% à mettre en relation avec un vieillissement du fonds et la nécessité d'un désherbage.
- Prêts de jeux à la ludothèque stables
- Prêts de périodiques stables

### **Fréquentation**

- Le chiffre de 90406 entrées reste aléatoire puisqu'un des compteurs est resté en panne pendant plusieurs mois. L'augmentation de 3.9% des entrées reste toutefois significative d'une évolution de la fréquentation vers un usage non inscrit.
- A noter un différentiel intéressant : si le prêt de jeux ne représente qu'1.86 % des prêts totaux, les nouvelles inscriptions à la ludothèque forment 14.62% des inscriptions 2011. Ce qui corrobore l'observation faite d'un usage fort de la ludothèque.

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

### **- Personnel**

De nombreux changements ont impacté l'équipe en 2011 :

- Février 2011 : arrivée de Nadia Hedhili en remplacement d'Anita Dusquesne
- Février 2011 : arrivée de Vincent Raffy en complément du 50% d'Isabelle Bacquer
- Mai 2011 : arrivée d'Anne Claire Beaune sur le poste de Marie Giraudbit (responsable jeunesse).
- Juin 2011 : arrivée de Vidal Rojas sur le poste de Christian Brun
- Juillet 2011 : arrivée de Corinne Penchenat suite au départ de Frédéric Viallele
- Août 2011 : Majoration de 50% à 80% du temps partiel de Véronique Lecomte
- Septembre 2011 : arrivée de Sonia Knorreck suite au départ de Charlotte Valat sur le poste de responsable de la structure.
- Septembre 2011 : Arrivée de Mélanie Mounier sur le remplacement maternité d'Emilie Charrier sur le poste de responsable audiovisuel.
- Novembre 2011 : passage à temps partiel (80%) de Rachid Daoud
- Novembre 2011 : arrivée de Charlotte Destobbeleer dans le cadre d'une reconversion professionnelle.
- Stagiaires : 2 collégiens/lycéens
- TIG : 1

### **- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)**

Signalisation mensuelle des nouvelles acquisitions.

Déplacements et nouvelles signalétiques de fonds spécifiques en jeunesse (Premières BD, contes musicaux, contes par version, contes en livres CD, TE en livres CD...)

Création d'un fonds d'albums TP bilingue (Rassemblé avec le fonds ATP et fiction alpha).

Bascule des cdrom du fonds ludo vers le fonds Médiathèque pour permettre l'emprunt généralisé.

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

Partie interne : événements marquants (gros désherbage, création de fonds) :

La multiplicité des changements de personnels en 2011 n'a pas rendu possible d'importants travaux sur les collections.

## **B. Accueillir nos publics**

### Services fournis en SP :

- Consultations Internet
- Postes d'écoute musicale
- Ateliers numériques
- Ateliers d'alphabétisation
- Travail sur traitement de texte et tableurs.

### Partenariats

- Association AIFOMEJ pour les ateliers d'alphabétisation
- Compagnie EUX VOUS NOUS pour la création de chemins urbains avec les habitants.

### Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	16	72	325
Ecoles élémentaires	17	72	370
Autres groupes de jeunes	16	166	175
Autres groupes d'adultes	11	59	115
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>369</b>	<b>985</b>

## **C. Valoriser nos fonds**

### Sélections

- Tables documentaires

### Action culturelle (animations régulières, ponctuelles)

Février 2011 : Ciné concert avec la cinémathèque

Mars 2011 : projection débat Séniors avec Générations Solidaires  
projection débat sur l'insertion des femmes avec Karavan

Avril 2011 Expo Réchauffement climatique  
Journée de l'environnement et jeux coopératifs  
Contes vagabonds  
Ciné vacances  
Animation festi'couleurs

Mai 2011 Ciné vacances  
Printemps des couleurs  
Ateliers « A corps voix »  
Expo Mix (Atelier Santé Ville/ AACCESS semaine de l'alimentation)  
Fête du jeu : expo « jouer dans le noir »

Juin 2011 Concert Rio Loco « Patita de perro »

Juillet 2011 Projection « Empalot, c'est mon quartier »

Septembre 2011 polars du sud : Trinh Van Tran Hut  
Ciné vacances

Octobre 2011 Expo Eux Vous Nous  
Expo et ateliers Eux Vous Nous  
2 projections film du Mois documentaire  
Ateliers « A corps voix »

Novembre 2011 Expo « Des noirs dans les bleus »

Décembre 2011 Vernissage « Des noirs dans les bleus »  
Ciné vacances

# Bibliothèque de FABRE

Responsable adulte : DAVEZAC Marlène COURTIADÉ Françoise (maladie)-Grade : assistant qual  
 Responsable jeunesse : GUILLEMOT Céline (janv-mars) puis COSSON Marion (mars-oct)  
 VALETTE Cécile (oct-déc) - Grade : assistant qual  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 39h - Surface et places assises : 670 m<sup>2</sup> et environ 72 places  
 Budget Acquisitions en 2011 : 87300 (+312%) - Budget Animations en 2011 : 20€ marathon des mots (collation) voir service action culturelle (-y%)  
 Parc informatique public : 6 ordinateurs + 1 tout-petits + 2 OPAC

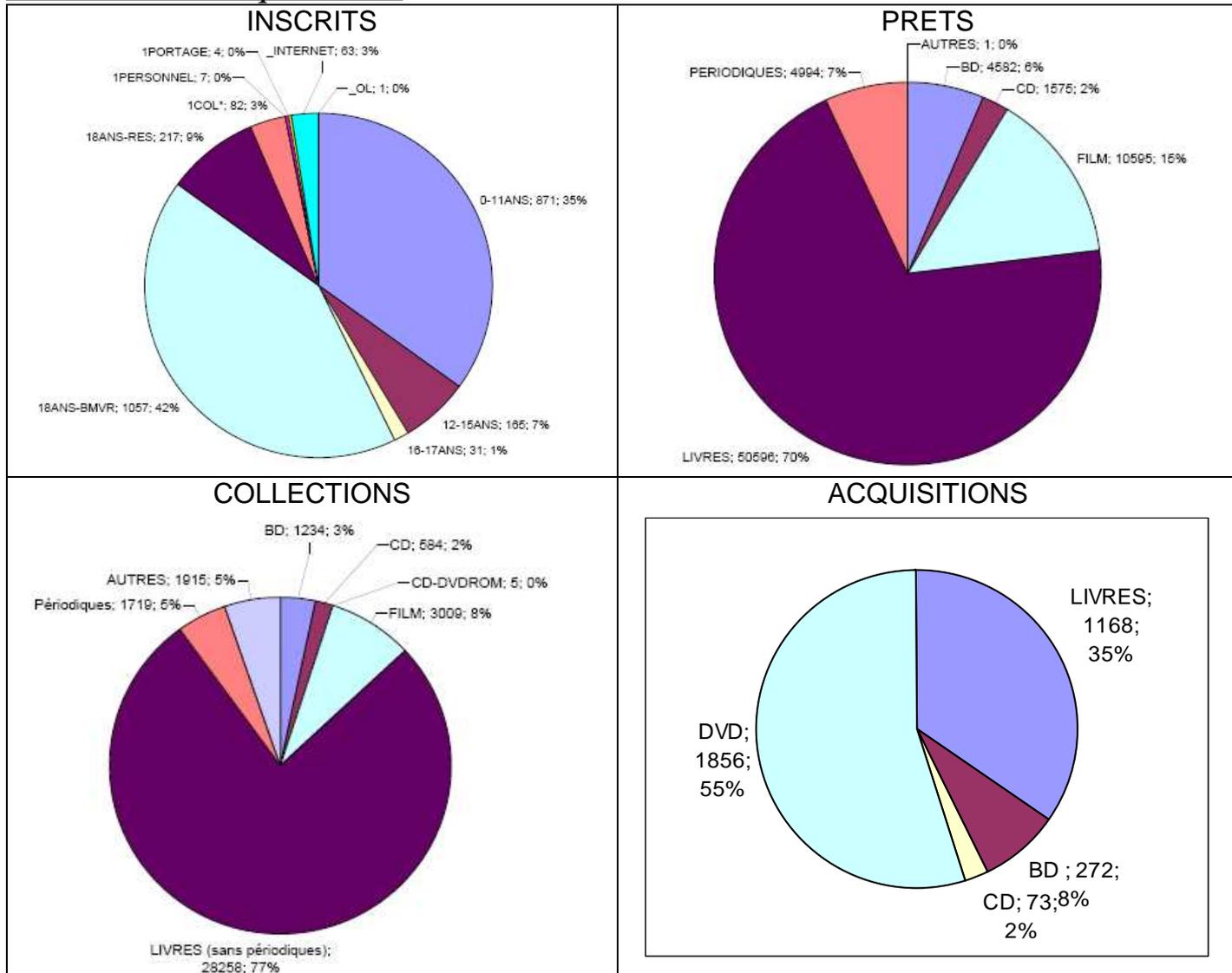
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	2
Cadre C	5	4,9

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET IND
Nombre	51535*	2498	72243	35005	3351	23389 (27%)
<i>Evolution (%)</i>	<i>-0,42%</i>	<i>-1%</i>	<i>+2%</i>	<i>+1%</i>	<i>+66,30%</i>	

\* par rapport à 2010 un seul compteur sur les deux fonctionnait

<b>Tx rotation :</b>	<b>2,06</b>
----------------------	-------------

## I. Etat des lieux quantitatif



### **Commentaires des données chiffrées**

On constate une augmentation de prêts des périodiques par rapport à l'année 2010. En adulte +4% qui représentent 8% de l'ensemble des prêts et en jeunesse +10% qui représentent 5% de l'ensemble des prêts en jeunesse.

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

### **Personnel**

**Responsable jeunesse :** Mars 2011 départ de Céline Guillemot en congé maternité, arrivée de Marion Cosson. Mi-octobre 2011 départ de Marion Cosson, arrivée de Cécile Valette.

**Responsable adulte :** Janvier 2011 Françoise Courtiade en arrêt maladie. Mi-mars 2011 arrivée de Marlène Davezac pour son remplacement.

- Stagiaires : 1 dont \_\_\_\_ professionnels dont 1 collégiens/lycéens

- TIG : \_\_ ( \_\_ heures)

**Bâtiment,** réaménagement des **espaces,** travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)

-réparation nouvelle fuite à la banque de prêt (en cours fin 2011)

-désherbage adulte : BD (150 docs), policiers (180 docs), sciences sociales DEWEY 300 (80 docs), romans (425 docs).

-don des VHS aux usagers (plus de 2000)

-constitution du fonds DVD fiction (1700 DVD) et mise en place du fonds en décembre 2011

-réaménagement de l'espace à la suite des dons de VHS et de l'arrivée des DVD notamment

**Adulte** les rayons cuisine/santé/nature, les textes enregistrés adultes, le fonds cinéma ;

**Jeunesse** les textes enregistrés, la musique en jeunesse, les contes jeunesse et les mangas.

-désherbage des PPE en jeunesse

-Suppression du fonds JTP avec recote des ouvrages pour différents rayons (albums pour les plus jeunes et les plus grands)

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

Evènements marquants (gros désherbage, création de fonds..) :

-désherbage adulte : BD (150 docs), policiers (180 docs), sciences sociales DEWEY 300 (80 docs), romans (425 docs).

-don des VHS aux usagers (plus de 2000)

-constitution du fonds DVD fiction (1700 DVD) à commander, à exemplariser, à équiper et mise en place du fonds en décembre 2011

### **B. Accueillir nos publics**

Adultes : Club de lecteurs pour le Marathon des Mots (2 séances : présentation et mise en voix, 3<sup>ème</sup> séance venue de l'auteur). A partir de septembre club de lecteurs tous les mois ou mois et demie (8 à 10 personnes).

Jeunesse : Graine de critiques tous les mois

#### **Accueil de groupes :**

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	17	83	442
Ecoles élémentaires	23	119	542
Autres groupes de jeunes	7	59	62
Autres groupes d'adultes	1	4	4 (marathon des mots) et 8 à 10 (club de lecteurs)
TOTAL	48	265	1061

## **C. Valoriser nos fonds**

(Animations régulières, ponctuelles)

### **Animations**

#### **Régulières :**

Cercle de lecteurs adultes : 1 fois par mois avec thématique (rentrée littéraire 2011, adaptation d'une œuvre littéraire à l'écran) ou présentation de coups de cœur.

Graines de Critiques en jeunesse : 1 réunion par mois

#### **Ponctuelles :**

##### **Adulte :**

-Marathon des Mots juin 2011 « Les printemps arabes » avec la venue d'Aharon Appelfeld suivie d'une petite réception (70 personnes)

##### **Jeunesse :**

-contes russes d'hiver et de Noël par Véronique Girard

-exposition Martin les colibris de Judith Gueyfier

-exposition des illustrations de l'album « Les mystères de Harris Burdick » de Van Allsburg.

-exposition du livre *Ma grand-mère : l'enfance dans un corps sage* de Séverine Thévenet et atelier avec l'artiste. Groupe de 8 filles (entre 10 et 13 ans) qui ont conçu une marionnette à l'image de leur grand-mère avec des objets de récup apportés par elles. Attribution d'un nom aux marionnettes en utilisant des mots valises. Exposition des réalisations en octobre.

-contes vagabonds avec la conteuse Claire Molina. 28 personnes dont 19 enfants entre 9 mois et 8 ans.

### **Sélections**

-salon du livre de Paris (mise en avant d'auteurs nordiques)

-mise en avant des nouveautés BD adultes « laissez-vous buller » avec installation de bibliothèques et présentoirs

-mise en avant des coups de cœur avec création de marques pages signalant « coup de cœur des bibliothécaire » et table « les bibliothécaires ont choisi pour vous ».

-table thématique ouvrages courts (moins de 100p) et longs (plus de 500p) « Et si vous preniez une minute...ou l'éternité »

-table mise en valeur des DVD avec présentation de livres adaptés en films avec une bibliographie

-vitrine jeunesse mensuelle (Noël, Pop-up, chevaliers, Blanche Neige...)

# Médiathèque du GRAND M

Bibliothécaire : Martine Itier-Coeur

Responsable adulte : Christophe Portalier - Grade : AQC // Responsable jeunesse : Hélène Combes - Grade : AQC // Responsable image et son : Mouna Nasser - Grade : AQC // Responsable @telier et BD : Bénédicte Penhoat – Grade : AQC // Responsable animation sociale et culturelle : María Martínez Camacho – Grade : AQC

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 42 - Surface : 1400 m2 – Places assises : 142 places

Auditorium : 50 places

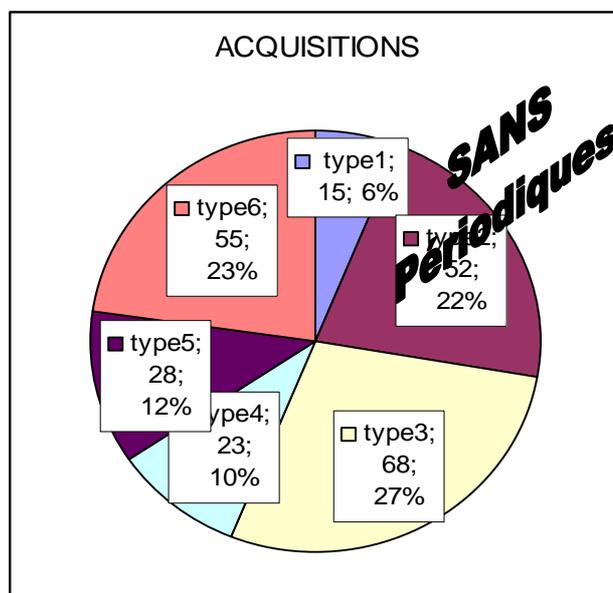
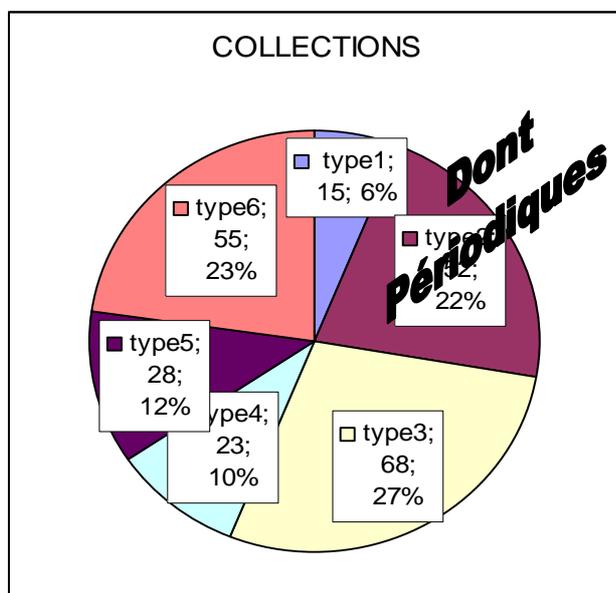
Budget Acquisitions en 2011 : 116217 €(-25%) - Budget Animations en 2011 :

Parc informatique public : 15 poste pro + 24 postes publics = 39

Télévisions : 3 // Postes d'écoutes CD : 3 // Machine à café : 1 // Fontaine à eau : 1

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	5	5
Cadre C	6	6

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	SORTIS
Fiction A				5359	1118	
Fiction J				6376	726	
Documentaires				8221	2808	
BD				3806	1032	
CD				5785	664	
DVD				3188	734	
Revue				123	62	
totaux				32858	7144	



### **Commentaires des données chiffrées**

Reynerie :

37 périodiques adulte, 26 périodiques jeunesse

MGM :

68 périodiques adulte, 38 périodiques jeunesse

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

- Personnel : 14
- Stagiaires : 0
- TIG : 11 (820 heures)

Suivi du chantier et relations avec le cabinet d'architecte King Kong, le maître d'ouvrage  
OPPIDEA et les services municipaux  
Suivi de l'appel d'offres Mobilier

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office***

L'équipe de MGM a constitué, équipé tout le long de l'année les collections.

Le traitement des collections a fait l'objet d'un suivi hebdomadaire : outil qui nous a permis de mesurer la pertinence des objectifs fixés.

Déménagement : 17 octobre 2011

Autres outils mis en place : fiches de poste et fiches fonctionnelles de poste, planning du personnel, qui fait quoi ?, règlement congés, charte étudiants.

Remplacements du personnel absent sur le réseau

Comités de pilotage : 5

Participation recrutement : agent de régulation et étudiants

### **B. Accueillir nos publics**

Mise en place des ateliers de photos avec Dominique Delpoux et les associations « Bas d'Immeuble » et « Vivre ensemble » en vue de l'inauguration.

Journées Rencontre Echanges de Bellefontaine : 28 mai

Participation à la journée « Handifférence » : 22 juin

Accueil du séminaire des directeurs du Grand Toulouse : 2 décembre

Réunion des adhérents AMO Midi Pyrénées : 8 décembre

Toute l'année 2011 et encore plus depuis l'arrivée de la médiatrice sociale et culturelle, rencontres avec tous les partenaires des quartiers Reynerie - Bellefontaine

### **C. Valoriser nos fonds**

Communication permanente avec les acteurs du Mirail, pour faire connaître nos fonds avant

l'ouverture : article presse, blog, rencontres, comités de quartier, rencontre territoriale : Le Mirail,

j'y travaille : parlons-en.

## Bibliothèque des IZARDS

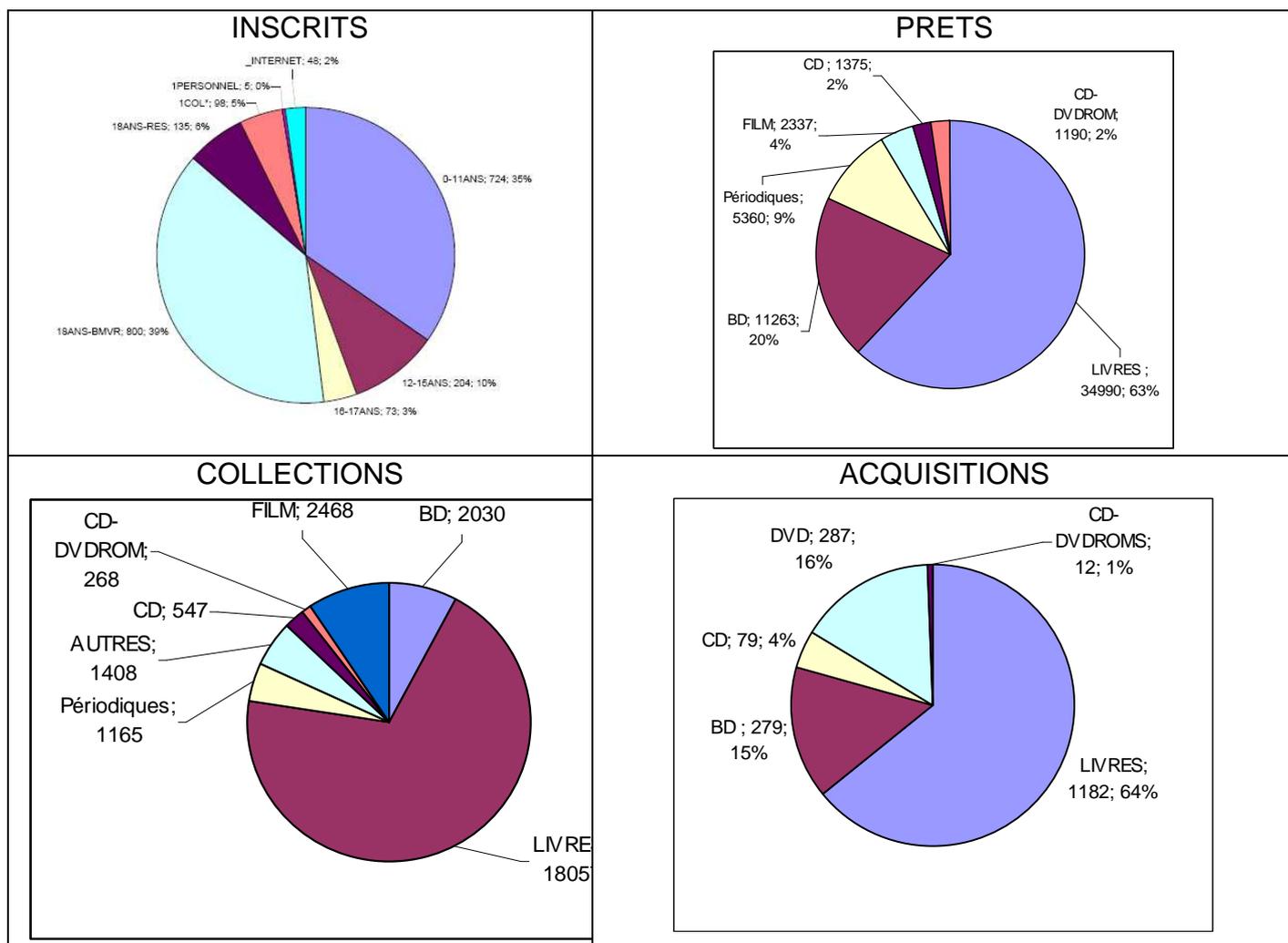
Responsable adulte : Odile Guillaud-Gaucher - Grade : Assistante  
 Responsable jeunesse : Laurence Girou- Grade : Assistante qualifiée  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32 h - Surface et places assises : 700 m<sup>2</sup>, 91 places  
 Budget Acquisitions en 2011 : 33950 - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 1 Opac, 4 postes internet, 1 poste jeu + 1 poste mixte

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	1,8
Cadre C	4	4

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre		2087	77515	22844	1825	14025 (17%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>2 %</i>	<i>- 2 %</i>	<i>- 9 %</i>	<i>- 6,79 %</i>	

<b>Tx rotation :</b>	<b>3.39%</b>
----------------------	--------------

### IV. Etat des lieux quantitatif



## Commentaires des données chiffrées

59 périodiques adulte, 39 périodiques jeunesse

## II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011

### **Personnel**

- Stagiaires : 2 dont 1 professionnels dont 1 collégiens/lycéens

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)

- Réaménagement du coin BD et regroupement des BD ados et adultes
- Réaménagement du coin des périodiques

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Partie interne : événements marquants (gros désherbage, création de fonds)

Gros désherbage estival : BD ados et adultes et enfants, Documentaires adultes (500-600-800 ), Romans ados/tout public.

Nettoyage du fonds DVD (DVD + boîtier )

### B. Accueillir nos publics

- Les bibliothécaires racontent tous les mercredis matin libérés
- Clubs de lecteurs tous les mois et demi

- Elargir les publics en renforçant les partenariats :

#### **Dans les murs :**

Accueil groupes adulte en alphabétisation ou FLE :

- Pérennisation du partenariat avec Le GRETA
- Travail ponctuel avec des groupes de l'association « Parole Expression »
- Début d'un travail avec l'association Spirale
- Pérennisation du partenariat avec le centre social tant au niveau des adultes que des enfants.
- Partenariat petite enfance : centre social / Lieu parents accueil / Ludothèque association Alliance et Culture (Dans et hors les murs)
- Les bibliothécaires racontent tous les mercredis matin libérés

#### **Hors les murs :**

- Renforcement de nos liens avec l'association Santé ville puis participation à l'après midi et la soirée « Cinéma santé ville » Oct. 2011. (Travail réalisé en partenariat avec la bibliothèque des Minimes)
- Avec Parole Expression et d'autres associations des quartiers Nord : Préparation et participation à la « Fête autour du monde » autour du conte Juin 2011 (Travail réalisé en partenariat avec la bibliothèque des Minimes)
- Rendez-vous 1 fois / mois au lieu parents accueil
- Rendez-vous 1 fois / par mois de 5h à 6h (de janvier à juin) au CLAE Maourine.
- De nombreuses réunions de travail régulières avec les structures partenaires institutionnelles et associatives du quartier (réflexion sur l'accueil des jeunes, restructuration du quartier ...)

#### Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	18	59	485
Ecoles élémentaires	12	42	329
Autres groupes de jeunes	14	69	337
Autres groupes d'adultes	2	4	24
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>174</b>	<b>1175</b>

### **C. Valoriser nos fonds**

Tables et grilles thématiques régulières

Animations :

- Printemps : Dans le cadre de Festicouleurs : Exposition et ateliers animés par l'Association Tous les mêmes
- Juin : Marathon des Mots « Les éditions de l'olivier » Mise en place d'un atelier lecture à Haute Voix avec le comédien Alain Daffos sur des nouvelles de Martin Page. Accueil de l'auteur
- Juin : dans le cadre des « Contes Nomades » venue du conteur Frédéric Naud
- Novembre : Mois de la petite enfance sur la couleur + Spectacle « Le bruit des couleurs »
- Décembre : Exposition « Livres d'artistes » 2 rencontres trésor public animées par Alexandre Jury + une rencontre/échange avec le centre social Lapujade, qui avaient réalisé le livre d'artiste « Oui » déposé à la bibliothèque du Périgord

# Bibliothèque des MINIMES

Responsable adulte : BRUNO Nadine - Grade : assistante qualifiée de conservation 1<sup>ère</sup> class

Responsable jeunesse : FAUCHE Claire - Grade : assistante

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34 heures - Surface et places assises : 395m<sup>2</sup> 70 places

Budget Acquisitions en 2011 : 13500 - Budget Animations en 2011 :

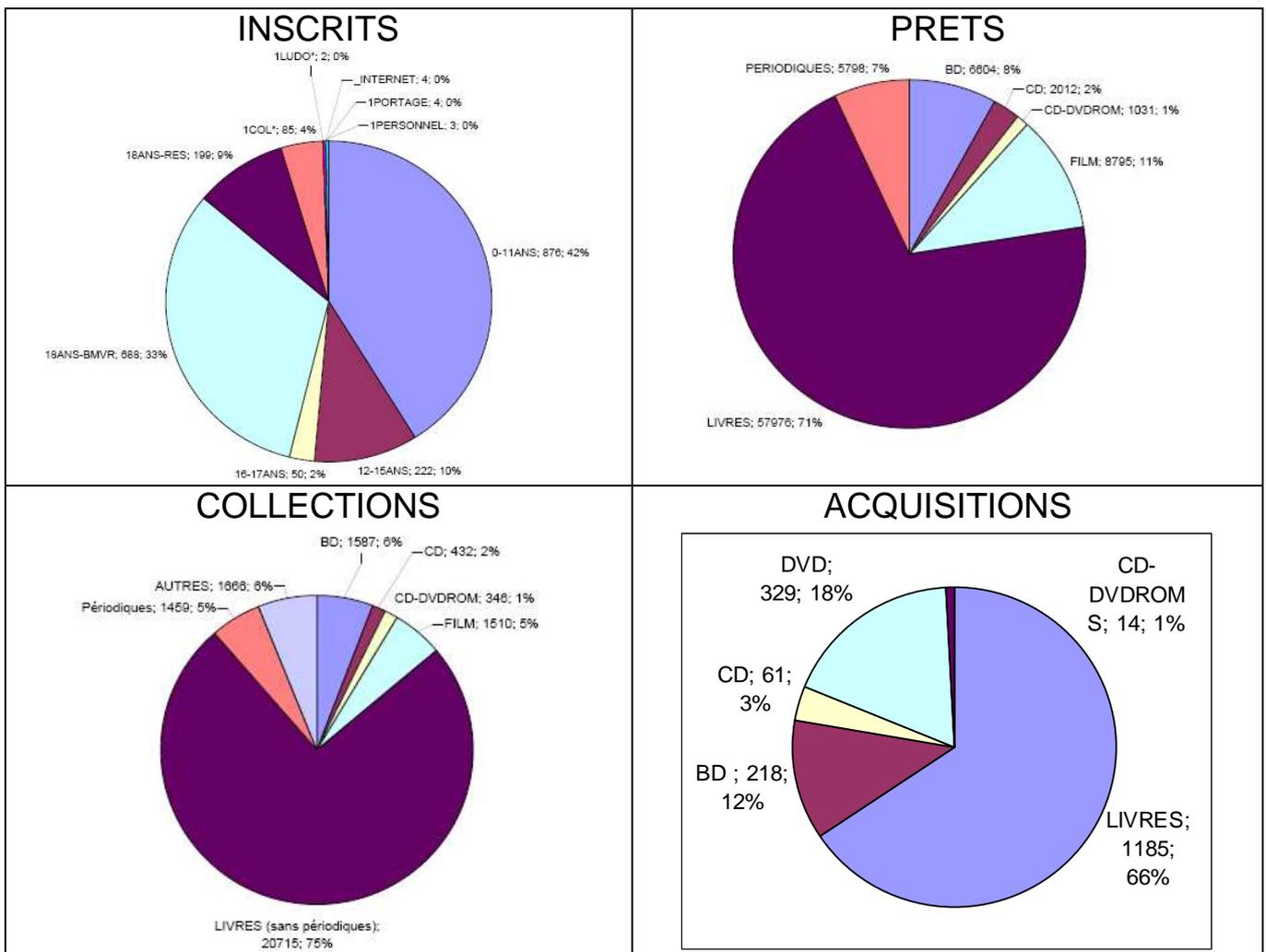
Parc informatique public : 2 OPAC 3 postes INTERNET 2 postes JEUX

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	2
Cadre C	5	4,4

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUIST°	RETOURS INDIF.
Nombre	49095	2133	82225	26256	1779	16761 (19%)
<i>Evolution (%)</i>	<i>5,12%</i>	<i>17%</i>	<i>17%</i>	<i>-2%</i>	<i>-58,92 %</i>	

**Tx rotation :** 3,13

## V. Etat des lieux quantitatif



### **Commentaires des données chiffrées**

Constitution fonds dvd en 2010 (1545 titres).  
51 périodiques adultes, 41 périodiques jeunesse.

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

- Personnel : absence Claudie Calzada (arrêt maladie 3 mois) remplaçante
- Stagiaires : 2 dont 1 professionnels dont 1 collégiens/lycéens
- TIG : 1 (106 heures)

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)

Mise en place fonds dvd

Désherbage important fictions adulte

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

Partie interne : événements marquants (gros désherbage, création de fonds)

Mise en place fonds dvd

Désherbage important fictions adulte

Mise en place comité de lecteurs Minimes adulte

### **B. Accueillir nos publics**

Groupe de lecteurs : 1 comité de lectrices 6 personnes

Relation aux usagers : Portage a domicile 5 personnes

Partenariats : Bibliothèque les Izards, Maison de retraite les Minimes, Parole Expression, Ecoute et solidarités, Reflet 31, Artivity : moove les minimes, Centre culturel les Minimes, Ecole des Parents, Cinéma santé ville, Hôpital de jour adulte Minimes, Collège Nougaro, Castela

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	22	60	1766
Ecoles élémentaires	11	27	672
Autres groupes de jeunes	20	117	1853
Autres groupes d'adultes	3	22	196 personnes
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>226</b>	<b>4487</b>

### **C. Valoriser nos fonds**

Action culturelle (animations régulières, ponctuelles) :

\*Printemps des poètes Prévert à travers le slam accueil association Ecoute solidarité, public individuel

\*Fête du quartier Moove 17 : heure du conte tous publics, valorisation des fonds

\*Ecoute solidarité visite et animation lecture par le groupe

\*Fête autour du monde : bibliothèque hors les murs

\*Marathon des Mots : Olivier Adam avec atelier

lecture, lecture à voix haute, séance dédicace

\*Cinéma santé ville : bibliothèque hors les murs, exposition de livres, lectures

\* « Le Cinéma d'animation » Exposition, conférence, projection de films

\*Heure du conte de Noël à la bibliothèque et hors les murs (écoute et solidarités)

# Bibliothèque de Monlong

## Bibliobus - Portage à domicile – Service aux collectivités

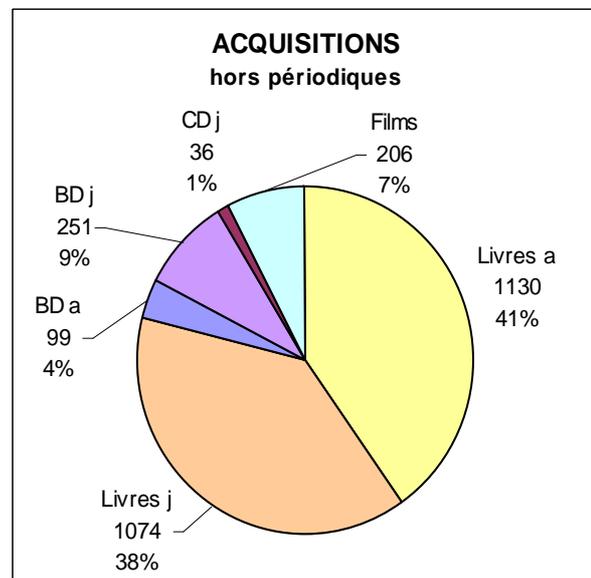
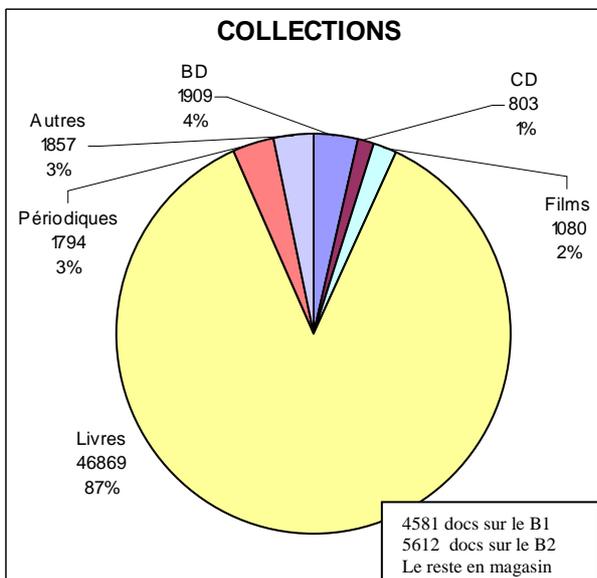
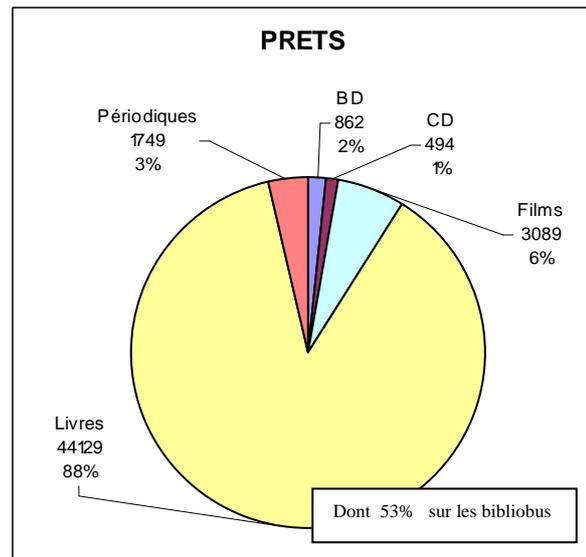
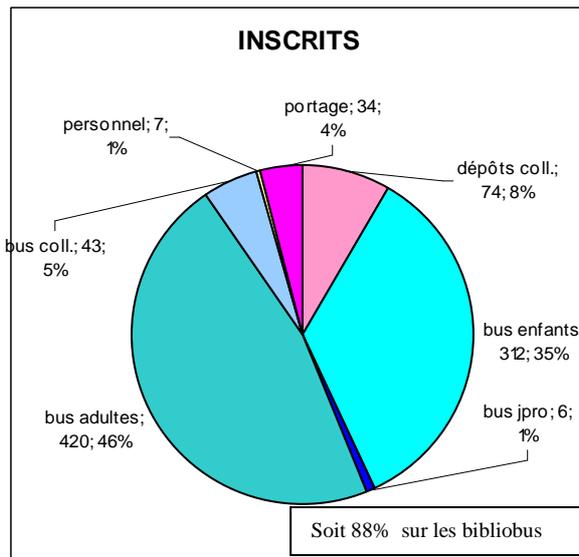
Responsables Noémie Toufflet (adulte), Stéphanie ChereL (jeunesse) grade : assistante/assist. qualifiée de conservation  
 Heures d'ouverture/semaine : Monlong 35h ; bibliobus 38h30  
 Surface : locaux de Monlong 883m<sup>2</sup>, 2 bibliobus  
 Budget d'acquisitions en 2011 : 47 550€(-53%) - Budget d'animations en 2011 :  
 Parc informatique public : Monlong 2 postes pro pouvant servir d'OPAC

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	
Cadre B	2	2
Cadre C	9	8,8

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS IND
Nombre	/	891 Dont bus 781	50323 Dont bus 28475	52518 Dont bus 10193	2796	3444 (6%) uniquement sur bus
<i>Evolution (%)</i>		<i>-10%</i>	<i>-1,5%</i>	<i>-1%</i>	<i>-20%</i>	

**Taux rotation :** 0.98 (sur les bibliobus 2.79)

### I. Etat des lieux quantitatif



### **Commentaires des données chiffrées**

Ces chiffres reprennent l'activité globale d'un service qui combine 3 activités (service aux collectivités, portage, tournée tout public du bibliobus) avec des temporalités, des usagers et des fonctionnements très différents.

- **Inscrits** : sur les 31 collectivités inscrites sur le bibliobus, 30 sont des classes. Pour les 74 dépôts qui correspondent aux points lecture, infos uniquement sur la durée des dépôts (36% entre 2 et 3 mois, 63% entre 4 et 6 mois)
- **Prêts** : légère baisse à pondérer par l'arrêt des prêts pour réaménagement des locaux à partir du 7 juillet (il manque 3 semaines d'activité par rapport à 2010) et par la suppression de 3 semaines de tournées du B1 en décembre (pb technique sur le véhicule)
- **Collections/ Acquisitions** : 50 périodiques adulte, 32 périodiques jeunesse. Désherbage des BD d'où acquisitions importantes en 2011

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

### **- Personnel**

Juin : départ de la responsable du Prêt aux collectivités remplacée par une assistante contractuelle.

Juillet : validation par le CTP du projet de fusion des deux services avec basculement d'un des postes d'assistant en poste de bibliothécaire. Fusion effective en septembre.

Octobre : départ de la responsable du bibliobus remplacée par une assistante contractuelle en attendant l'arrivée de la bibliothécaire début 2012.

### **- Bâtiment/Véhicules**

**Juillet** : arrêt de l'activité du service pour terminer le déménagement matériel entamé des magasins et proposer un espace se rapprochant d'une véritable bibliothèque (création d'un espace d'accueil, mise en valeur des collections...). Plus de 30000 documents déplacés. Parallèlement redéfinition des espaces internes avec regroupement de l'ensemble des agents dans la même salle d'équipement et création d'une salle de réunion distincte.

**2<sup>ème</sup> semestre** : poursuite du réaménagement des locaux et de la réorganisation du travail

Immobilisation du B1 pendant 3 semaines en décembre pour raisons mécanique.

### **- Informatique :**

Sur les bibliobus problèmes informatiques récurrents conduisant à un service dégradé aux usagers. Sur la connexion 3G, améliorations en fin d'année mais résultats toujours insuffisants malgré la mise en place d'antennes et de routeurs plus puissants. Sur l'accès à Symphony, temps de connexion d'environ 10 min, déconnexions fréquentes.

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

#### **Organisation interne : 2011, année de transition**

**1<sup>er</sup> semestre** : poursuite de la réflexion sur la fusion des deux services avec affectation théorique des agents sur les pôles définis (senior, jeunesse, social) et début de travail en binôme entre les 2 équipes pour préparer les redéfinition des tâches (pôles + bus). Période difficile liée à l'incertitude sur le fonctionnement à venir et à l'absence entre mai et juillet de l'assistante du Prêt aux collectivités

**2<sup>ème</sup> semestre** : fusion définitive des 2 anciennes équipes en septembre avec la mise en place d'un nouveau planning (chaque agent affecté sur un ou deux pôles, l'ensemble de l'équipe tournant sur les bibliobus)

#### **Collections :**

**1<sup>er</sup> semestre** : désherbage important du fonds du magasin du bibliobus pour préparer la fin de l'intégration des 2 fonds.

**A partir de juillet** : passage en cote validées des documentaires 700 et 940

**2<sup>ème</sup> semestre** : désherbage fiction jeunesse, albums. Pour répondre à une demande croissante, récupération d'une partie des romans en gros caractères désherbés par les autres bibliothèques.

### **B. Accueillir nos publics**

#### **BIBLIOBUS : 26 points de dessertes fin 2011 dont 1 temporaire**

- Dans l'attente de l'ouverture de la Médiathèque Grand M, depuis début septembre stationnement à la Reynerie 1 fois par mois (en alternance avec le point de Bellefontaine). A l'ouverture de Grand M, suppression de ces 2 points. Fréquentation faible, problème de vol à Bellefontaine.
- Montaudran : avec un retard de plusieurs mois, mise en place de la desserte de Montaudran en décembre une fois par mois. Succès immédiat
- Polygone : desserte à nouveau assurée depuis septembre (interrompue depuis 1 an pour travaux). Passage 1 fois par mois en alternance avec Casselardit (auparavant passage 2 fois par mois sur les 2 points sur la même matinée)
- Points où les prêts par heure sont les plus importants : Saint-Simon, Montaudran, Croix de Pierre, Oustalous, Sept Denier (Montaudran : importance liée à la fréquentation de l'école)

Accueil de groupes sur le bibliobus

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	8	38	176
Ecoles élémentaires	11	35	267
Autres groupes de jeunes	3	7	22
Autres groupes d'adultes			
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>465</b>

**SERVICE AUX COLLECTIVITES :**

Création et alimentation de points lecture dans les structures gérés par des référents partenaires. Volume et durée du prêt variables (entre 50 et 500 documents pour des durées allant de 3 mois à un an). A l'heure actuelle, manque d'indicateurs pour évaluer le nombre d'usagers réellement touchés.

▪ **Pôle seniors : 18 structures** desservies dont

13 maisons de retraite (10 publiques, 3 privées), une maison de retraite spécialisée, un foyer d'hébergement, 3 clubs 3<sup>ème</sup> âge

▪ **Pôle jeunesse : 40 structures** desservies dont

10 crèches (4 privées, 2 associatives, 4 publiques), 2 haltes-garderies, 4 multi accueils, 5 CLAE, 2 centres d'animation, 6 associations, 1 MJC, 1 école ailleurs, 2 instituts spécialisés, 4 ADL, 3 camps de vacances

▪ **Pôle social (regroupe les structures à caractère social et les structures inclassables ailleurs) : 9 structures** desservies dont

3 associations, un comité d'entreprise, l'hôpital Paule de Viguier, 1 centre d'accueil mère-enfant, 2 restaurants sociaux (dont 1 senior), la Maison d'arrêt de Seysses

**Maison d'arrêt de Seysses, quartier femmes : permanence d'1 agent les 2<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> mardi** de 13h30 à 17h. Accueil par groupes de 5 personnes, dernière heure réservée aux mamans de la pouponnière avec leurs enfants. Prêt de revues, documentaires, romans, livres d'enfants. Ni CD ni DVD. Deux roulements du fonds dans l'année d'environ 500 docs complétant le fonds propre.

En 2011, 832 lectrices ont empruntés 1794 documents (58% de documentaires) avec une forte demande de prêt inter (10 environ par permanence). Partenariat demandant un suivi important.

**Restaurant social du Ramier** : 1 vendredi par mois à l'heure du repas, permanence dans la salle où est distribué le café d'un agent de Monlong et d'un agent de Cabanis. Mise à disposition d'une cinquantaine de livres et revues à consulter sur place. Proportion importante d'étrangers, quelques enfants, en fin d'année mise à disposition de dictionnaires.

**PORTAGE A DOMICILE :**

30 usagers (principalement des personnes âgées, 2 hommes uniquement) desservis toutes les 6 semaines. En 2011, 8 nouveaux portages mis en place et 8 arrêtés.

Depuis septembre activité prise en charge par l'équipe du pôle seniors, en fin d'année réorganisation des tournées sur les lundis uniquement (notamment pour libérer le véhicule de service sur les autres jours).

Service toujours très apprécié des bénéficiaires. Demande croissante de romans en large vision.

**C. Valoriser nos fonds**

**Animations régulières**

- Club de lecteurs Graines de critiques avec l'école des Oustalous
- Club de lecteurs de Pouvourville : sélection de documents tous les mois sur les thèmes choisis par le club

**Animations ponctuelles**

- **Mars : Ormeau et Lardenne** (bibliobus) : à l'occasion du *Printemps des poètes*, lectures informelles de poèmes par la Cie Eprouvette avec la reconstitution d'un jardin devant le bibliobus (O. : 15 enf., 15 ad. ; L. : 40 enf., 30 ad.) ; **Maison d'arrêt de Seysses** : ateliers de slam (15 participantes)

- **Juin : Pouvourville (bibliobus)** : participation à la *fête de quartier* avec des lectures par Danielle Catala en plein air devant le bibliobus (20 personnes) ; **Ginestous (bibliobus)** : conte « Les trois chevreaux » par Nicky Messac dans le cadre des *Contes vagabonds* destiné à l'école maternelle de Ginestou (2 séances avec 12 enfants)

- **Septembre : Sept deniers (bibliobus)** : participation au *festival 7 à la ronde* (lecture, informations, inscription)

**Maisons de retraite de la Colombette et de l'Ormeau** : séance de contes sur la gourmandise avec Marie-Pierre Molina dans le cadre de la semaine *Seniors et plus* (C : 8 participants, O : 11)

- **Novembre : Maison d'arrêt de Seysses** : contes musicaux avec Muriel Bloch et Jao Mota dans le cadre du *salon Vivons livres* (7 détenues et 1 surveillante)

- **Décembre : Restaurant social du Ramier** : concert des Troubadocs (chanson française et internationale) pendant 2h dans la salle de restauration (passage d'environ 250 personnes)

**Sélections** : participation à la Sélection d'été, Du 9 sous la couv, Sélection jeunesse, Vieux et alors ?.

# Bibliothèque du PAVILLON

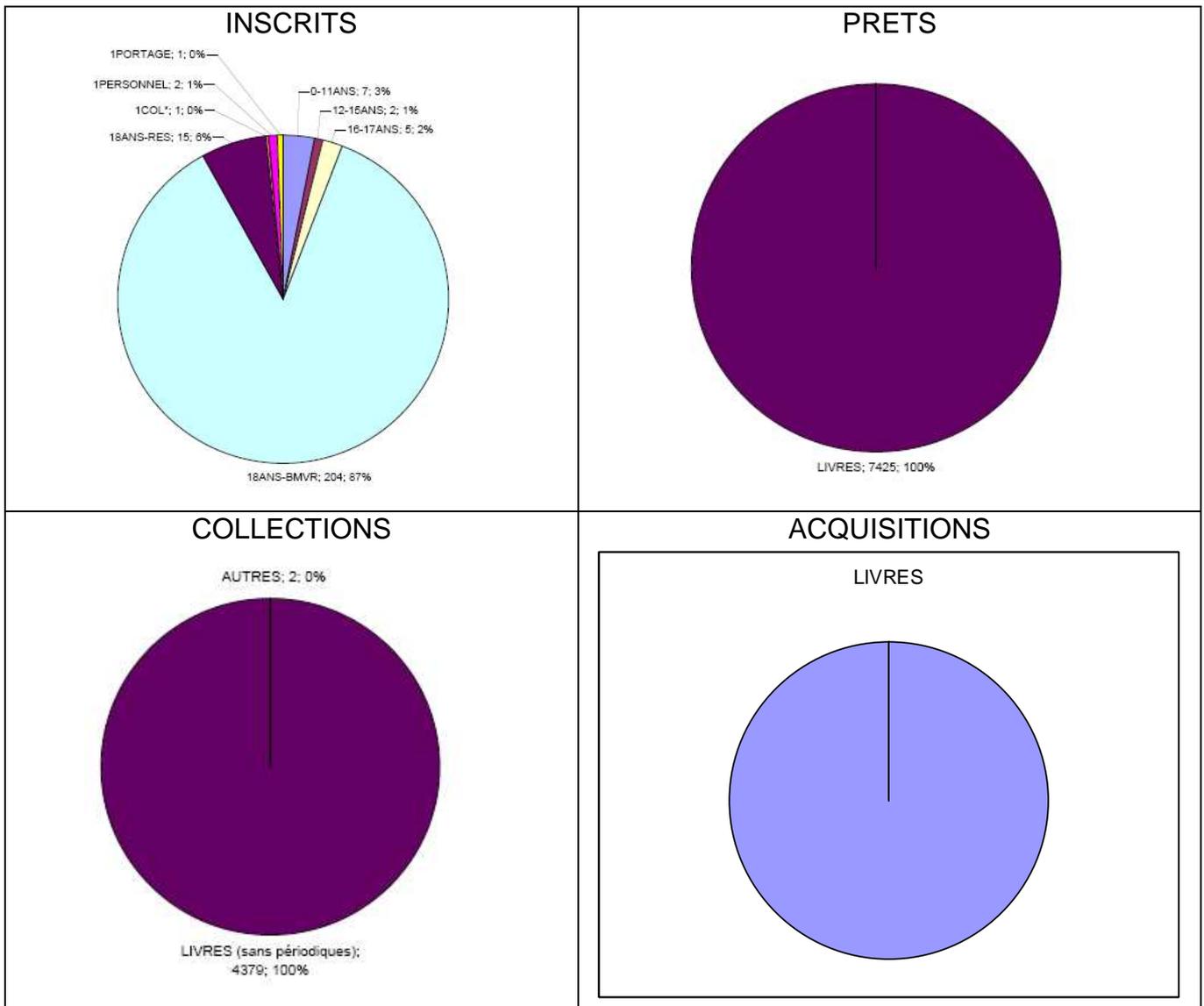
Responsable adulte : Julie Garcia - Grade : Adjoint du patrimoine 1<sup>ère</sup> classe  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 21h30 - Surface et places assises : 52 m/2 et 4 places assises  
 Budget Acquisitions en 2011 : 5200 E (70% FIC et 30% DOC) :- Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 1 OPAC

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C	1	1

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre	11621	237	7423	4379	306	19160 (19%)
<i>Evolution (%)</i>	<i>0.50%</i>		<i>7%</i>			

**Tx rotation :** 1,69

## VI. Etat des lieux quantitatif



## II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011

- Personnel : 1
- Stagiaires : 5 dont 5 collégiens/lycéens /BTS Gestion de l'Information

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important)

Continuer le travail effectué en 2010 au niveau du désherbage sur les documentaires.

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

### B. Accueillir nos publics

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles			
Ecoles élémentaires			
Autres groupes de jeunes			
Autres groupes d'adultes	1 groupe de lecteurs	8	25
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>25</b>

### C. Valoriser nos fonds

# Bibliothèque de PINEL

Responsable : TISNES Isabelle - Grade : Assistante de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 22h 1/2 - Surface et places assises : 26m2 1 chaise

Budget Acquisitions en 2011 : 7700 ?€(+x%) - Budget Animations en 2011 :

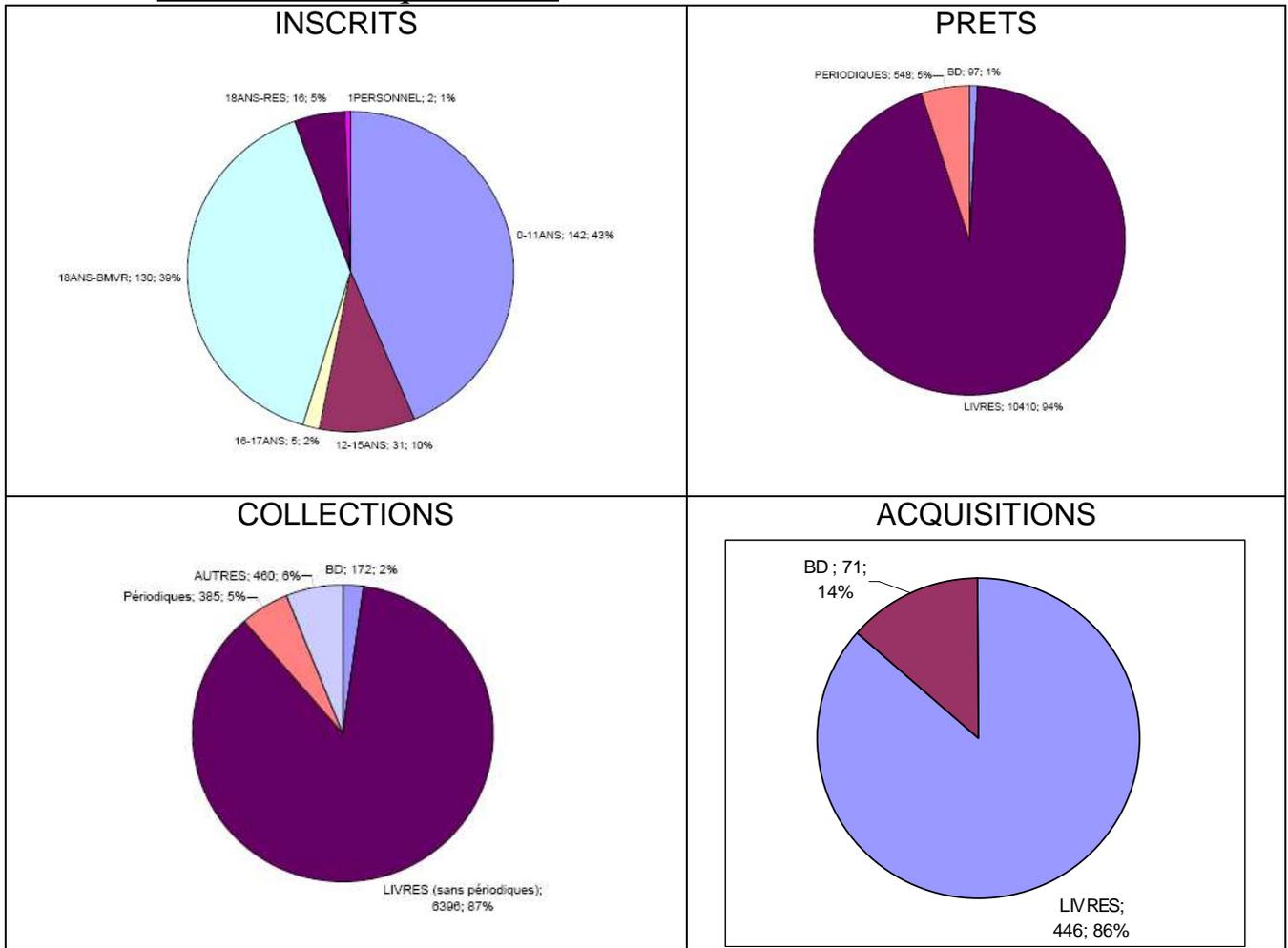
Parc informatique public :

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	
Cadre B	1	0.8
Cadre C	0	

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre	?	326	11085	7028	508	3090 (25 %)
<i>Evolution(%)</i>		<i>+16%</i>	<i>-2%</i>	<i>-8%</i>		

**Tx rotation :** 1.5

## VII. Etat des lieux quantitatif



### **Commentaires des données chiffrées**

9 titres périodiques adulte, 4 titres périodiques jeunesse

Inscrits.326

16 personnes du réseau qui ne doivent venir qu'à Pinel étant âgées et du quartier

#### **PRÊT**

Prêts Doc adultes 1215 22% // Fic adultes 3734 67% // BD Adultes 214 49% // Périodiques 409 7%

Prêt Jeunesse Doc 988 18% // Fic jeunesse 3191 58 // B D 1169 21% // Périodiques 139 3%

#### **Acquisitions**

Adultes 161fic + 117 D oc = 278titres Adultes : Doc 117 // FIC 97 // BD 32 // LV 32  
Jeunesse 176 Fic + 79 DOC= 255 titres enfants  
Album 72 // Fic ECJ 51 // RJ 6 // BD 47 // DOC 79 //

#### **Collections** 7028

172 BD // 6396 livres 6778TEX 3 TEX // 385 périodiques // 460 autres

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)

Désherbage important : 782 volumes enlevés

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office***

Gros désherbage : 782 documents désherbés

### **B. Accueillir nos publics**

Pas d'accueils de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles			
Ecoles élémentaires			
Autres groupes de jeunes			
Autres groupes d'adultes			
TOTAL			

### **C. Valoriser nos fonds**

Liste des nouveautés

Présentations des Fic et doc récents

Désherbage : livres moins serrés, présentation de livres sur les étagères

# Bibliothèque du PONT DES DEMOISELLES

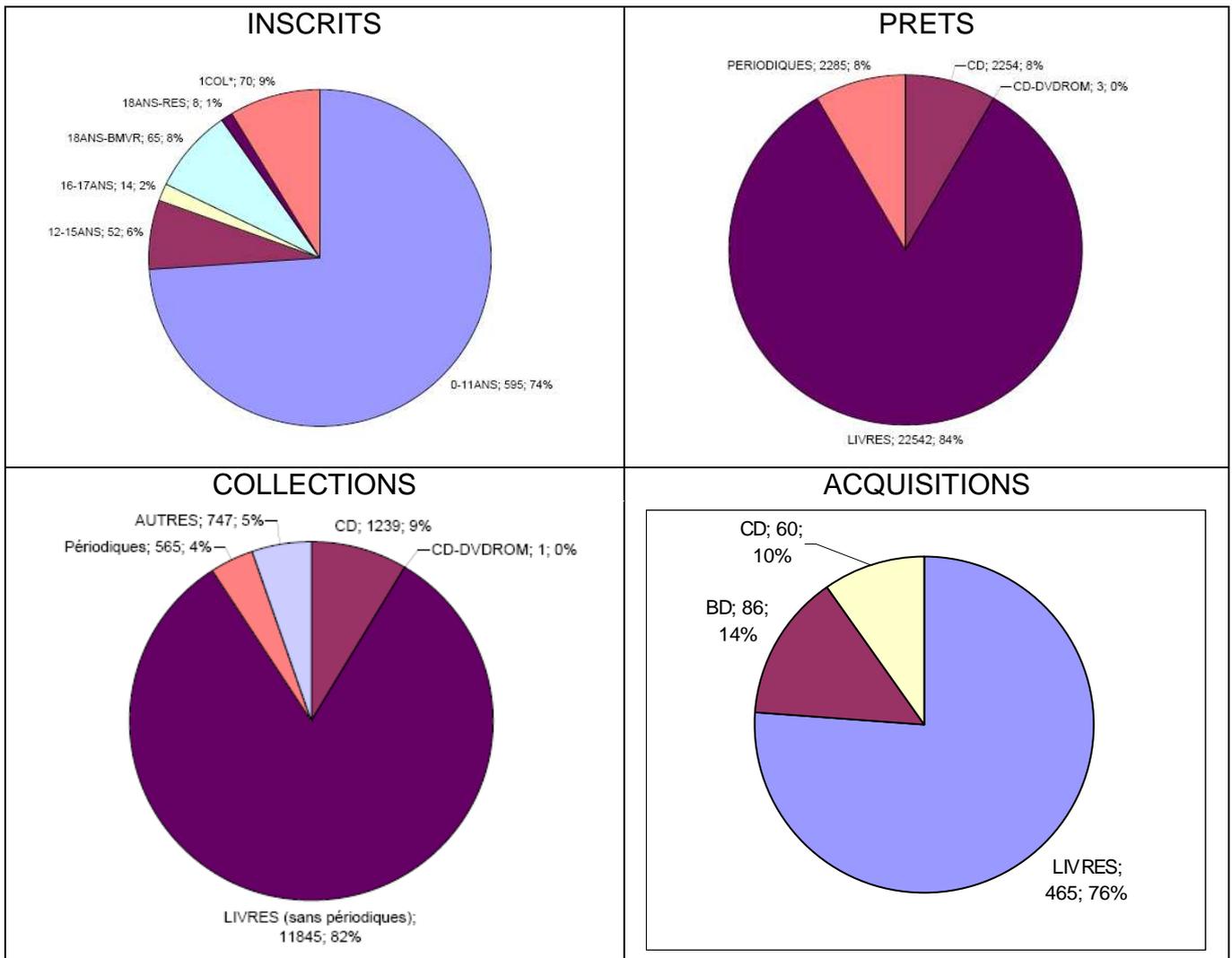
Responsable jeunesse : NUTINI, Françoise - Grade : Bibliothécaire  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 31h30 - Surface : 100 et 40 places assises :  
 Budget Acquisitions en 2011 : 7400 - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 2 postes

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	0,8
Cadre C	2	1

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIS°	RETOURS INDIF.
Nombre		804	27084	13832	611	5306 (19%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>-1%</i>	<i>+4%</i>	<i>-9%</i>		

**Tx rotation :** 2,06

## VIII. Etat des lieux quantitatif



**Commentaires des données chiffrées**

4 périodiques jeunesse : 29

**II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

- Stagiaires : 2

**A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office***

**B. Accueillir nos publics**

Services fournis en SP :

accueil de classes, Petite Enfance, Assistantes maternelles, enfants handicapés (autistes, aveugles, Hôpital de jour)

Partenariats :

Ecoles, Lire et Faire Lire, Petite Enfance

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	8	51	208
Ecoles élémentaires	12	51	280
Autres groupes de jeunes	26	492	309
Autres groupes d'adultes	4	4	35
TOTAL	50	598	832

**C. Valoriser nos fonds**

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles) :

Participation à la sélection jeunesse

Expositions régulières , thèmes du mois

Accueil d'une intervenante dans le cadre du Printemps des poètes et d'un conteur pour les contes vagabonds

# Bibliothèque des PRADETTES

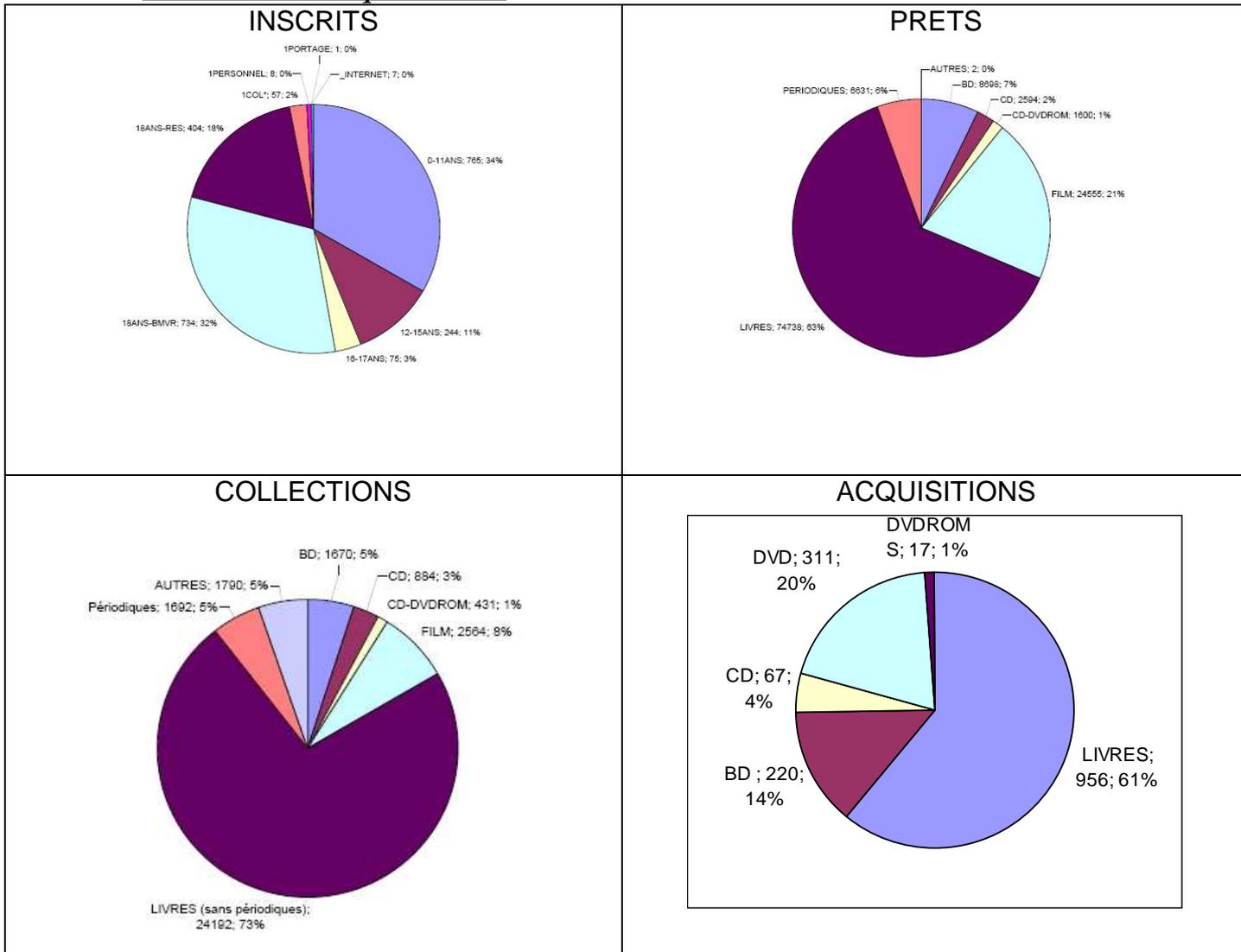
Responsable adulte : MAYA Claude - Grade : Assistant de conservation  
 Responsable jeunesse : DURAND Eliane - Grade : Assistante Qualifiée de conservation  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 36h - Surface et places assises : 738 m<sup>2</sup>, 64 places  
 Budget Acquisitions en 2011 : 32000 - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 2 OPAC, 6 postes Internet, 1 poste autoformation à la bureautique, 3 postes jeunesse (1 : accès Internet + jeux en ligne, 2 : jeux en ligne)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	2
Cadre C	5	5

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUIST°	RETOURS INDIF.
Nombre	54747	2295	130938	31531	1531	12795 (11%)
<i>Evolution (%)</i>	<i>6.2</i>	<i>11</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>-1.1</i>	

**Tx rotation :** 4,15

## IX. Etat des lieux quantitatif



### **Commentaires des données chiffrées**

54 périodiques adulte, 31 périodiques jeunesse

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

- Personnel : Bernadette MOURGUES est remplacée le 30 octobre 2011 par Claude MAYA  
1 AP absent du 18/12/2010 au 15/02/2011 (accident de service), 1 AP absent 3 semaines en décembre (maladie)
- Stagiaires : 4 dont 1 professionnel dont 3 collégiens/lycéens
- TIG : 1(88 heures)

Désherbage documentaires adulte et romans adulte.

Ajout d'un rayonnage qui a permis de mettre en valeur les romans ados et les romans SF.

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office***

Réunion d'équipe.

### **B. Accueillir nos publics**

Groupe de lecteurs : Club de lecture mensuel

Partenariats : Réunions de quartier du Collectif des Pradettes

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	15	62	411
Ecoles élémentaires	13	56	321
Autres groupes de jeunes	7	40	85
Lycéens	2	2	30
Autres groupes d'adultes	1	9	De 12 à 16 (Club de lecture)
TOTAL	36	169	861

### **C. Valoriser nos fonds**

Animations régulières : accueil de crèches, maternelles, élémentaires, ITEP, CLAE, Club de lecture 1/mois, projections A et J.

Animations ponctuelles : Mois de la petite enfance, conteuse, Rio Loco, Polars du Sud, Semaine des Seniors, Présentation de doc. et Thèmes du mois

# Bibliothèque de RANGUEIL

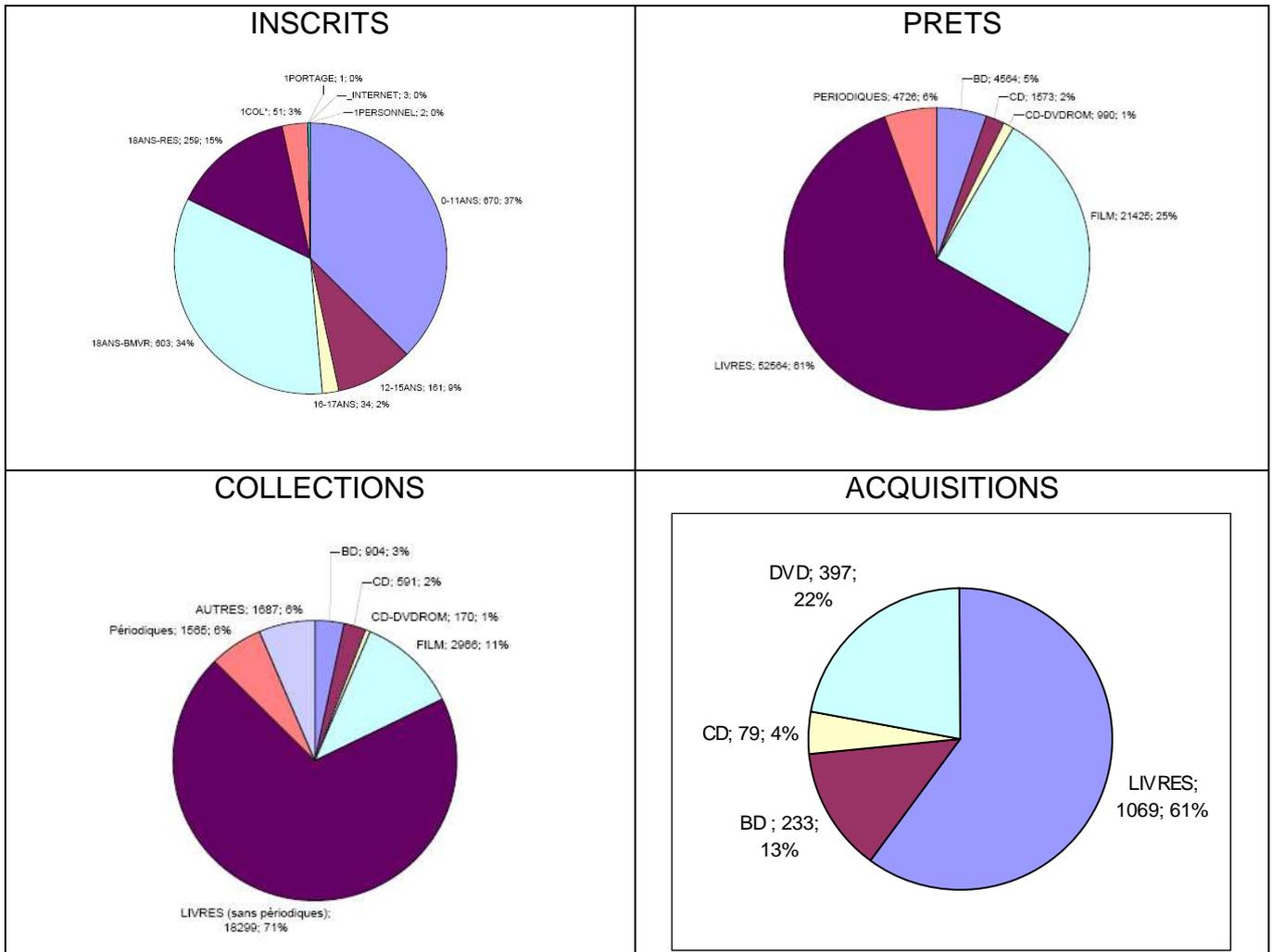
Responsable adulte : Didier JEAN - Grade : Assistant principal de conservation  
 Responsable jeunesse : Christine DELANOY - Grade : Assistante de conservation  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34,30 h - Surface et places assises : 420 m<sup>2</sup>, 70 places assises  
 Budget Acquisitions en 2011 : 33750 (- 58%) (investissement DVD en 2010) - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 1 opac, 3 postes internet, 2 postes de jeux

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	2
Cadre C	5	4.3

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre	Non communiqué	1784	85842	24617	1778	16057 (18%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>+9%</i>	<i>+31%</i>	<i>+2%</i>		

<b>Tx rotation :</b>	<b>3,48</b>
----------------------	-------------

## I. Etat des lieux quantitatif



## Commentaires des données chiffrées

52 périodiques adulte, 31 périodiques jeunesse

## II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011

### **Personnel**

+ 1 mi-temps

- Stagiaires : 4 dont 2 professionnels            dont 2 collégiens/lycéens

- TIG : 6 ( 630 heures)

**Bâtiment**, réaménagement des **espaces**, travail notable sur la **collection** (nouveaux fonds, désherbage important) : aménagement du fonds DVD fictions/documentaires

## III. Réalisations 2011

### A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Partie interne : traitement et entretien du fonds DVD

### B. Accueillir nos publics

Groupe de lecteurs : oui

Partenariats :

développement du partenariat avec les institutions de la Maison de quartier, le collège Jean Moulin, le théâtre Jules Julien

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	7	56	203
Ecoles élémentaires	14	490	322
Autres groupes de jeunes	2 (collège)	3	75
Autres groupes d'adultes	4 (club lecteurs, Centre social, Association art, Théâtre J.Julien)	12	144
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>561</b>	<b>744</b>

### C. Valoriser nos fonds

Action culturelle (Animations régulières, ponctuelles) :

- Exposition Pacovka en janvier
- Exposition Martin Jarry
- Printemps des poètes. Atelier d'écriture en partenariat avec la maison de quartier
- Spectacle petite enfance
- Groupe de lecture bimestriel
- Fête de la science (expo + animation) en octobre
- Animation pour la Fête du vélo en mai

# Bibliothèque de la ROSERAIE

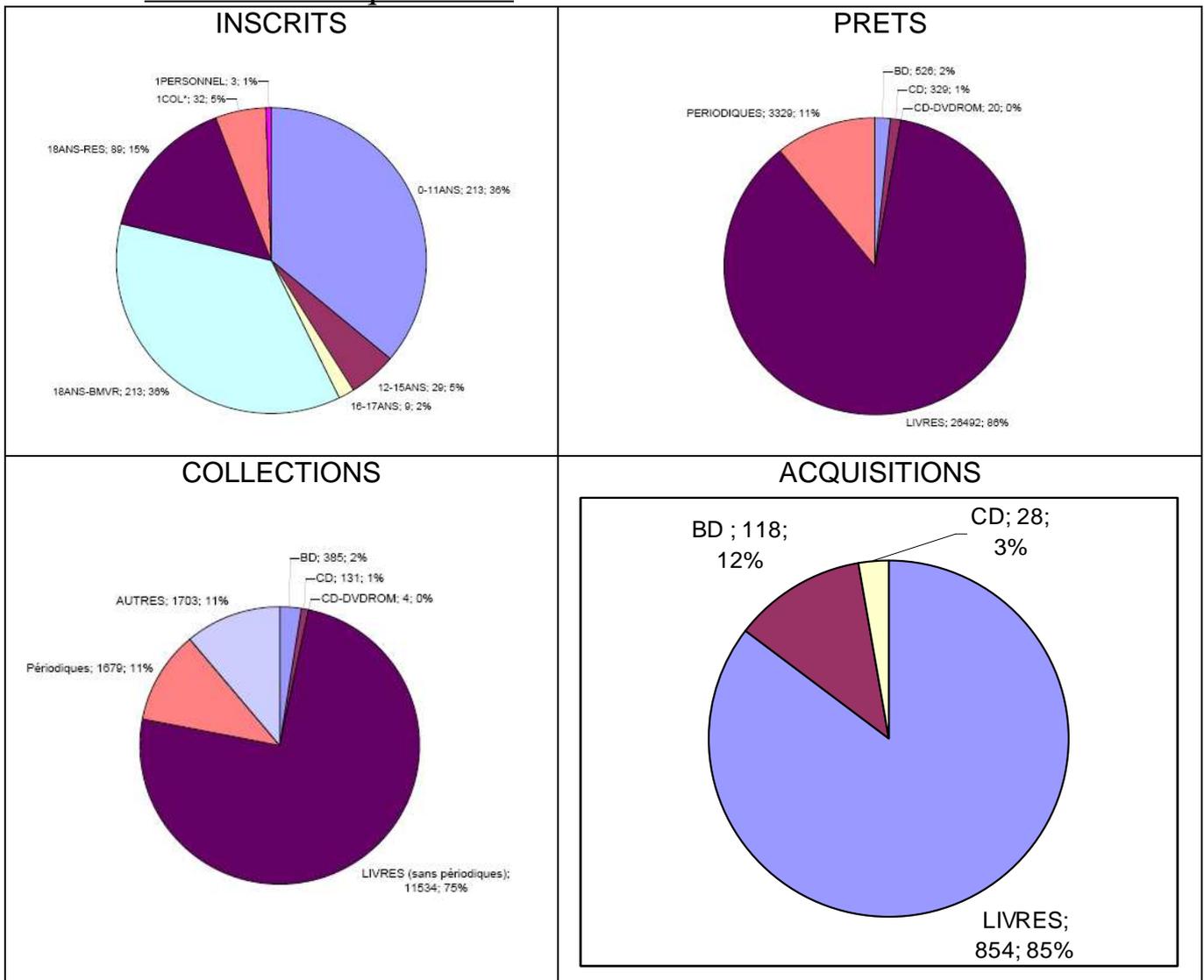
Responsable adulte : Leila Ioualalen - Grade : Assistante de conservation  
 Responsable jeunesse : Leila Ioualalen - Grade : Assistante de conservation  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32 h - Surface et places assises : 160 m<sup>2</sup> et 33 places  
 Budget Acquisitions en 2011 : 14100 - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 1 poste internet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	1	1
Cadre C	2	2

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre		588	30696	15436	980	5149 (16%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>- 4%</i>	<i>+2%</i>	<i>-1%</i>	<i>+1%</i>	

**Tx rotation :** 1,99

## X. Etat des lieux quantitatif



### **Commentaires des données chiffrées**

23 périodiques adulte, 28 périodiques jeunesse

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

Personnel

- Stagiaires : 2 dont 0 professionnels dont 1 collégiens/lycéens
- TIG : 1(40 heures)

Réaménagement de l'Espace adultes :  
Signalétique

## **III. Réalisations 2011**

- Gros désherbage
- Renouvellement de certains fonds
- Mise en valeur des collections

### **B. Accueillir nos publics**

Groupe de lecteurs :  
Club de lecteurs (27 inscrits) très actif

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	12	9	270
Ecoles élémentaires	8	9	270
Autres groupes de jeunes	3	10	100
Autres groupes d'adultes			
TOTAL	23	28	640

### **C. Valoriser nos fonds**

Action culturelle :  
Réunion du club de lecteurs tous les 2 mois

# Bibliothèque de SAINT-CYPRIEN

Responsable adulte : Renée ROY

Grade : Bibliothécaire

Responsable jeunesse : Karine GUITTON

Grade : assistant qualifié de conservation

Responsable musique : Clémence POQUET

Grade : assistante qualifié de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 38 H Surface et places assises : 700 m2 ; 90places

Budget Acquisitions en 2011 : 64 600 euros - Budget Animations en 2011 :

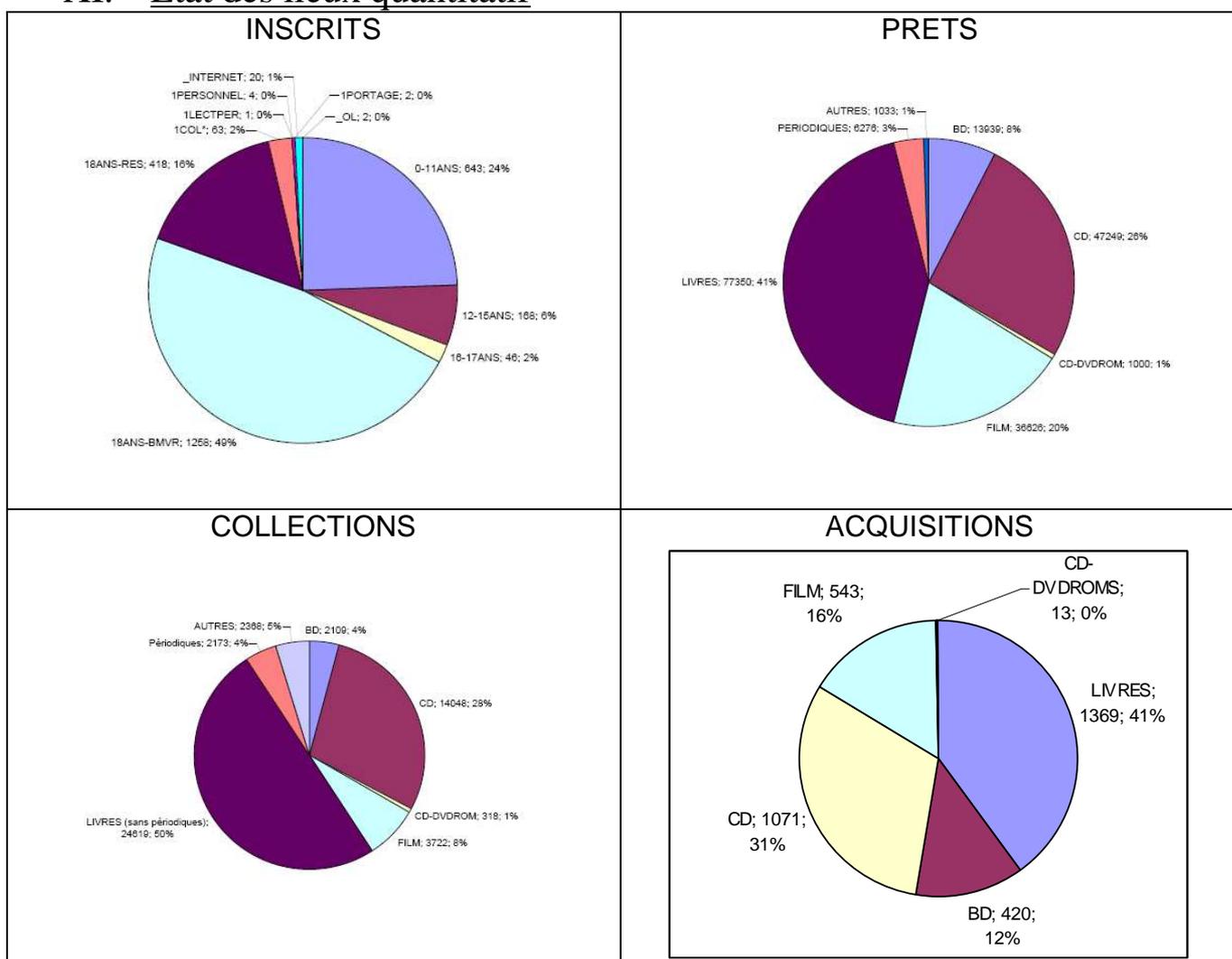
Parc informatique public : 4 OPAC, 5 postes INTERNET

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	2	2
Cadre C	9	8,6

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUIST°	RETOURS INDIF.
Nombre		2625	183473	47184	3389	38495 (21%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>2%</i>	<i>-4%</i>	<i>+2%</i>		

**Tx rotation :** 3,88

## XI. Etat des lieux quantitatif



### **Commentaires des données chiffrées**

74 périodiques adulte, 33 périodiques jeunesse

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

- Personnel : 12 personnes
- Stagiaires : 8 dont 4 professionnels dont 4 collégiens/lycéens
- TIG : 2 (150 heures)

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

Partie interne : événements marquants (gros désherbage, création de fonds

**Musique** : désherbage du fonds musique du monde et des dvd musicaux, changement des pochettes cd (présentation propre du fonds), mise en place d'intercalaires avec nom d'auteur dans les bacs (amélioration de la signalétique et du classement), préparation de la braderie cd.

**Adulte** : désherbage régulier. Attention particulière portée à une présentation attrayante des documents sur les rayonnages.

Réflexion et désherbage du fonds en langue étrangère

**Jeunesse** : reprise des pochettes du fonds musique (CD apparent, comme à Cabanis)

### **B. Accueillir nos public**

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	12	37	830
Ecoles élémentaires	17	64	1515
Autres groupes de jeunes	14	72	701
Autres groupes d'adultes	2	2	20 personnes handicapées qui ont visité l'exposition d'instruments du maghreb
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>175</b>	<b>3066</b>

### **C. Valoriser nos fonds**

Actions transversales : participation aux sélections communes (Rio Loco, musique, sélection d'été, sélection jeunesse)

**Musique** : expositions et discographies régulières (magma, jazz rock, rock années 80 et 90...)

1 animation sur la musique du Maghreb avec une exposition d'1 mois d'instrument, une rencontre musicale avec conférence et démonstration musicale (public = 40 personnes) un concert au chapeau rouge de Ali Alaoui et 2 musiciens (public=40 personnes)

Trésor public : invention du disque

**Jeunesse** :

#### **Valorisation des collections :**

Revalorisation du fonds « contes » dans un espace plus approprié.

Mise en valeur du fonds Album : bacs supplémentaires + classement par illustrateur

Installation fonds PPE à la jonction du secteur adulte et jeunesse. Mis en commun des fonds adulte et jeunesse .

Mise en valeur du fonds ado : « mangas » avec installation de bacs

**5 ANIMATIONS DIFFERENTES, ET 18 JOURNEES D'ACTIVITES.**

- ATELIER Intervention de l'illustratrice Cécile Hudrisier + Expo
- HEURE DU CONTE : régulière tous les 2 mois
- CONTES VAGABONDS
- EVEIL MUSICAL 2 ateliers pour les enfants de 3-4 ans
- GRAINES DE CRITIQUES : 8 séances

Adulte

- Valorisation permanente des collections (sélections thématique, présentation..). En fiction les présentations sur tables : biographie, terroir et historiques rencontrent un succès régulier.
- Le Manifesta est utilisé dès sa parution pour les présentations sur table
- Mis en commun du fonds adulte et jeunesse pour le fonds PPE dans un espace de passage entre le secteur jeunesse et adulte
- Partenariat maintenu et consolidé avec les services de l'espace Saint Cyprien (atelier danse, atelier photographique, ...). Expo Photo...
- Partenariat avec l'espace Saint Cyprien pour un cycle de lecture mensuel au Chapeau Rouge.
- Participation à la fête de quartier.
- Animation et exposition sur le thème « livres d'artistes »

# Bibliothèque de SAINT-EXUPERY

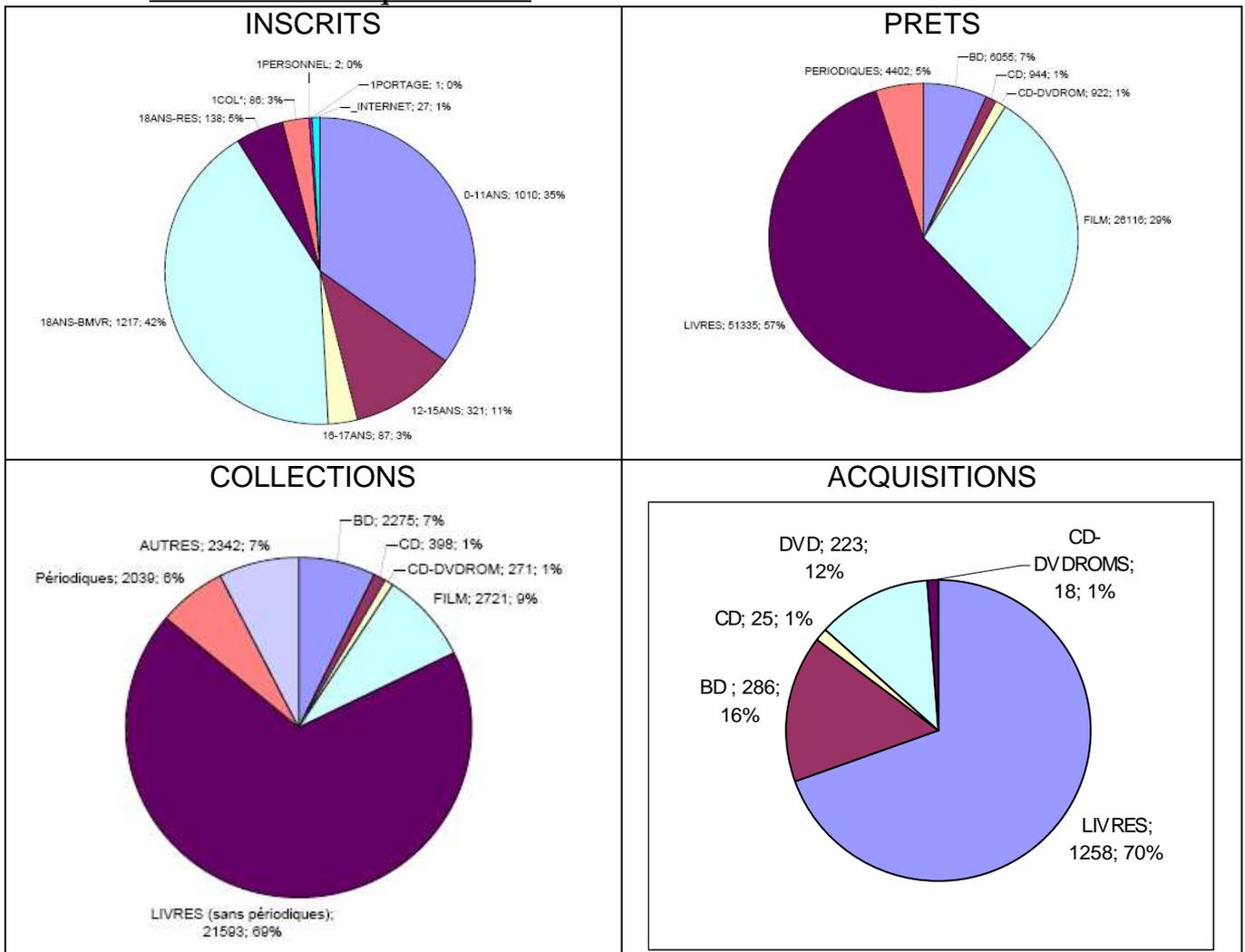
adulte : RUCINSKI Rachida\_- Grade : AC // jeunesse : SIPOS Michèle - Grade : AC  
 Nb d'heures d'ouverture/semaine 33H - Surface et places assises : 680 m2 122 places assises  
 Budget Acquisitions en 2011 : 33700 - Budget Animations en 2011 :  
 Parc informatique public : 2 OPAC, 1 OPAC jeux 7-12 ans, 4 postes internet

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	2
Cadre C	6	5,8

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre	Pas de portiques	2889	89774	29600	1810 Livres 1258 DVD 223 Cdrom 18 Cd 25 BD 286	15186 (16%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>1</i>	<i>6</i>	<i>-1</i>		

**Tx rotation :** 3.03

## XII. Etat des lieux quantitatif



**Commentaires des données chiffrées**

— périodiques adulte, 52 périodiques jeunesse 32

**II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

- Personnel Christophe Portalier a intégré MGM, Rachida Rucinski la bibliothèque Saint Exupéry
- Stagiaires : 4 dont 1 professionnels dont 2 collégiens/lycéens 1 étudiant
- Sipos Michèle et Rucinski Rachida ont participé au projet d'établissement .
- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)
- Achèvement des documentaires tout public
- Réaménagement du fonds ado et parascolaire

**III. Réalisations 2011**

**A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office***

**Travail en interne**

Adjoints : équipement des documents pour finaliser les pôles tout public.

Assistants : exemplarisation des documents tout public.

**B. Accueillir nos publics**

Partenariats : CREPT, centres de loisirs, écoles primaires et maternelles, CLAE, crèches collectives et familiales, centre culturels Desbals ,halte garderie, PMI . associations le pôle ressources littératures, partage faourette , arc en ciel des savoirs.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	7	51	363
Ecoles élémentaires	7	38	285
Autres groupes de jeunes	52	197	4156
Autres groupes d'adultes	5	5	73
<b>TOTAL</b>			

**C. Valoriser nos fonds**

**Animations régulières :**

- Comité de lecture une fois par mois
- Graine de critiques une fois par mois
- Les bébés bouquinent : 2 groupes une fois par mois
- Les oreilles musicales une fois par mois

**Animations ponctuelles :**

- (DLN) Des livres et nous « l'autre et moi ... Autres émois. »
- rencontre avec Susie Morgernstern et Annie Agopian
  - ateliers d'écritures avec Marie Carré
  - exposition « le jeu de cette famille » d' Annie Agopian
  - lectures apéritives avec les partenaires sociaux
  - Polars du Sud avec Philip Le Roy.
  - Interclub : rentrée littéraire en novembre 2011

# Bibliothèque de SERVEYROLLES

Responsable adulte : VIBAREL Nelly - Grade : Assistante Qualifiée

Responsable jeunesse : MESSERLI Blanche - Grade : Assistante Qualifiée

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32h30 - Surface et places assises : 594m2 - 95 places assises

Budget Acquisitions en 2011 : 78.100 €(+ 275 %) - Budget Animations en 2011 :

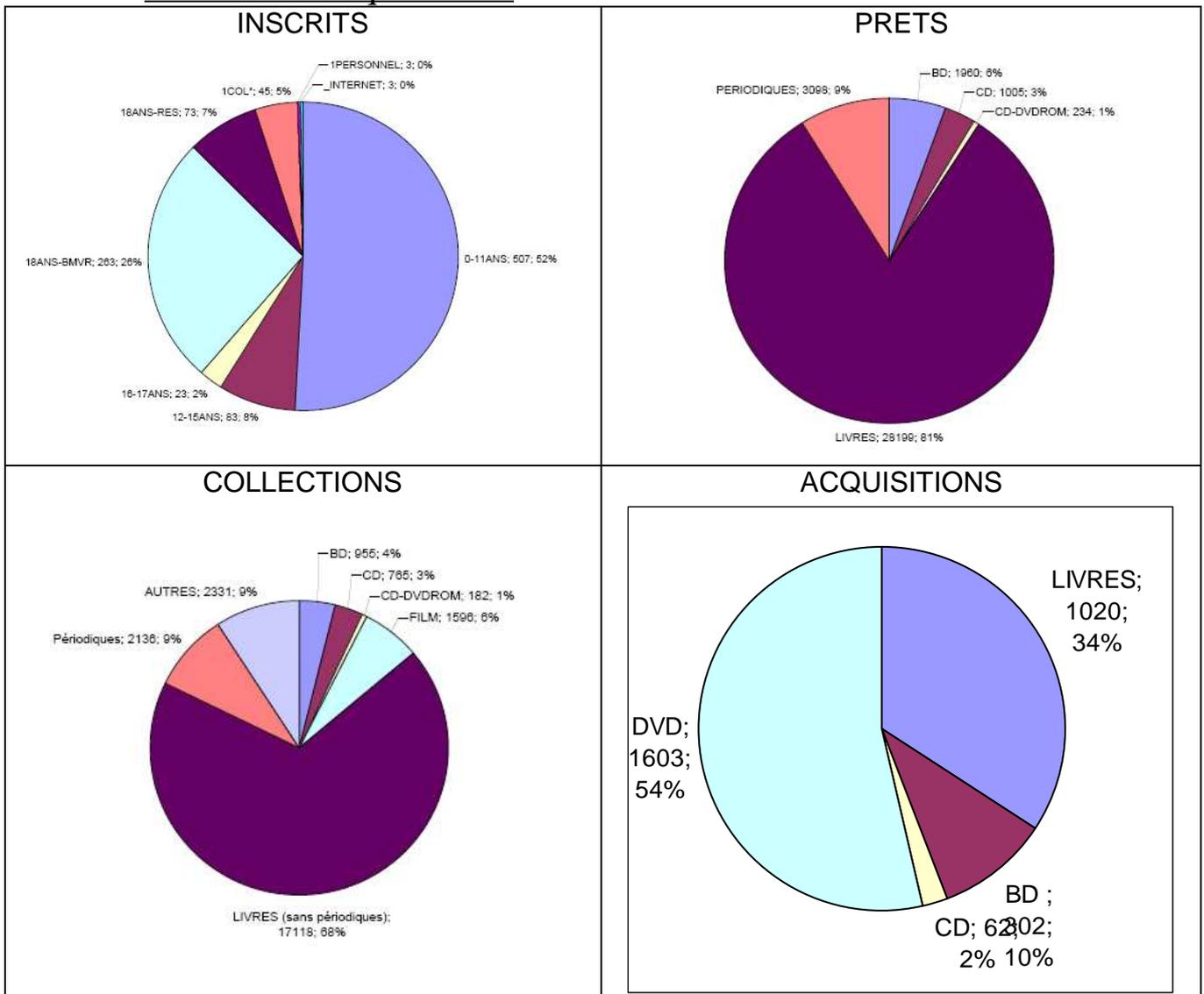
Parc informatique public : 6 postes Internet, 1 poste de jeux

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2012	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A		
Cadre B	2	1.9
Cadre C	3	2.8

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RETOURS INDIF.
Nombre		1000	34496	22947	2934	6415 (17%)
<i>Evolution (%)</i>		<i>8%</i>	<i>- 10%</i>	<i>-5%</i>		

**Tx rotation :** 1.5

### XIII. Etat des lieux quantitatif



### **Commentaires des données chiffrées**

58 périodiques adultes, 42 périodiques jeunesse  
Création du fonds DVD (mise en circulation 2012)  
2 mois de fermeture pour travaux (baisse des prêts)  
Gros travail de désherbage (baisse du nombre des collections)

## **II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2011**

- Personnel : 1 cadre C passé à 80% le mercredi en septembre (durée 6 mois)
- Stagiaires : 2 dont 2 professionnels dont 0 collégiens/lycéens
- TIG : 1 (150 heures)

- changement d'horaires en mars : le jeudi 14h-19h est passé à 13h30-17h

- Fermeture en juin et juillet pour travaux et réaménagement des espaces =

Abattage de la cloison de l'ancienne discothèque et ouverture pratiquée dans le mur porteur, réfection de l'éclairage de l'ancienne disco, changement des 2 portes de la disco donnant sur l'extérieur, changement de la porte d'entrée de la bibliothèque, peintures murales, décapage du sol, nouveaux branchements pour nouveaux emplacements des postes informatiques, récupération du local extérieur attenant à la disco (qui appartenait aux espaces verts) pour stockage poubelles, mobilier.

Enlèvement de vieux mobilier stocké dans la disco ; et récupération de mobilier appartenant à la Reynerie pour le réaménagement.

Désherbage important des documentaires (400 docs adultes + docs jeunesse).

Travail sur plans pour réorganiser l'espace.

Passage en fonds TP et en cotes validées, soit recotation informatique et physique de + de 5000 documentaires et + de 300 BD (fusion BD ados et adultes).

Démontage, remontage et nettoyage du mobilier pour réaménagement de l'espace.

Création du Fonds DVD = commandes copiées sur la bibliothèque Fabre (en création de fonds également) pour 2/3 du fonds - dernier tiers réalisé en interne. Exemplarisation et Equipement en interne de 1600 DVD. (Mise en rayon janvier 2012)

## **III. Réalisations 2011**

### **A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office**

Evènements marquants (gros désherbage, création de fonds)

Gros désherbage des documentaires notamment

Recotation informatique et physique de + de 5000 documents

Exemplarisation et équipement de 1600 DVD

### **B. Accueillir nos publics**

#### **Services fournis en SP**

accompagnement renforcé du public dans le nouvel espace réaménagé, les nouveaux fonds TP, le nouveau fonds DVD

#### **Groupe de lecteurs**

graines de critiques

#### **Partenariats**

PMI, Multi accueil Jolimont, Centre de loisirs Les Acacias, crèche Tendres Galipettes.

Echange de bons procédés avec le Centre culturel Soupetard.

**Accueil de groupes** sur l'année scolaire 2010-2011

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	13	45	350
Ecoles élémentaires	13	63	293
Autres groupes de jeunes	6	32	71
Autres groupes d'adultes	1	2	2
TOTAL	33	142	716

**C. Valoriser nos fonds**

**Sélections**

Bibliographies mensuelles : nouveautés romans adultes et nouveautés romans policiers (forme tableau avec image de couverture et résumé Electre)

Exposition permanente de nouveautés toutes catégories sur tables ou grilles

Mise en valeur de coups de cœur adultes et jeunesse

Ponctuellement bibliographies et exposition d'ouvrages (salon du livre - animations...)

**Action culturelle**

Animations régulières

Les bibliothécaires racontent (1 fois par mois)

Graines de critiques (1 fois par mois)

Club de lecteurs (1 fois par mois) - mais seulement 2 séances ! Stoppé par manque de participants

Animations ponctuelles

Contes vagabonds (mai)

Expo BD avec atelier (mai)

Conteur et pot de réouverture après travaux (septembre)

Toulouse Polars du Sud : rencontre auteur (octobre)

Mois de la petite enfance (novembre)