

E.N.S.S.I.B

U.C.B.L

Ecole Normale Supérieure des Sciences de
l'Information et des Bibliothèques

Université Claude Bernard Lyon 1

DESS EN INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

RAPPORT DE STAGE

**ARCHITECTURE DES PAGES WEB
DE LA BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB**

Préparé par

KASSAB TAOUFIK

Sous la direction de

SALAÛN J-M

Maître de conférences à

l'Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques

ANNEE 1995-1996

1996

ID ST

23

E.N.S.S.I.B

U.C.B.L

Ecole Normale Supérieure des Sciences de
l'Information et des Bibliothèques

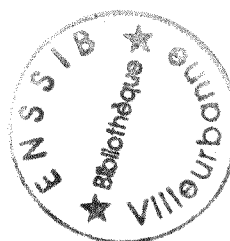
Université Claude Bernard Lyon 1

DESS EN INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

RAPPORT DE STAGE

**ARCHITECTURE DES PAGES WEB
DE LA BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB**

Préparé par
KASSAB TAOUFIK



Sous la direction de

SALAÛN J-M

Maître de conférences à

l'Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques

1996
ED ST
23

ANNEE 1995-1996

REMERCIEMENTS

Je tiens à remercier tout le personnel de la bibliothèque de l'ENSSIB pour son soutien, son aide et sa collaboration.

Mes remerciements vont en particulier à monsieur Jean Michel SALAÛN pour l'intérêt qu'il a porté à mon travail tout au long de mon stage et les précieux conseils qu'il m'a donné pour la rédaction de ce rapport.

RESUME

Pendant notre stage à la bibliothèque de l'école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques, nous avons eu l'occasion de faire partie du groupe de travail sur la mise à jour du serveur web de l'école.

Ouvert depuis le mois de février 1996, le serveur Web de l'école doit prendre une forme plus finie. La partie ressources documentaires doit en particulier s'organiser.

La mission qui nous a été confiée se résume en la révision de l'architecture du site Web du service ressources documentaires.

La conception, la réalisation, la présentation de nouvelles pages ainsi que l'intégration de l'annuaire en langage HTML, ont fait l'objet l'essentiel de notre travail.

MOTS CLES

Bibliothèque, serveur, site web, structure de l'information, langage HTML.

ABSTRACT

During our training period in the ENSSIB library, we had the opportunity of taking part in work groups to update the Web server at the school.

Opened since February 1996, the Web server at the school must take a more finished form. In particular the documentary resources must be organised.

The purpose which was confided to us was a summary of the documentary resources used in the overhaul of the architecture of the Web site service.

The conception, the realisation and the presentation of new pages as well as the integration of the directory in language "HTML", made these the main objectives of our work.

KEYWORDS

Library, server, Web site, structure of information, Hypertext Markup Language,

SOMMAIRE

INTRODUCTION	6
LES OBJECTIFS DU STAGE	9
CONTEXTE DU STAGE	10
1. ECOLE NATIONALE DES SCIENCES DE L'INFORMATION ET DES BIBLIOTHEQUES.....	10
1.1 PRESENTATION	10
1.2 FORMATION	10
1.2a DCB :.....	10
1.2b DPSSIB :.....	10
1.2c DESSID :.....	11
1.2d DEA :.....	11
1.3 BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB	11
1.31 LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES.....	11
PREMIERE PARTIE	15
DESCRIPTION DE LA SITUATION	15
PREMIER CHAPITRE	16
1 LE SITE WEB DE L'ENSSIB	17
1.1 Page d'accueil de l'école :.....	17
1.2 Les ressources documentaires :.....	19
2. DESCRIPTION DU SERVICE	20
DEUXIEME CHAPITRE.....	21
1. ETAPES DE REALISATION DE NOUVELLES PAGES DU SERVICE	22
1.1 ARCHITECTURE DE LA PAGE D'ACCUEIL.....	22
1.2 GUIDE DU LECTEUR.....	23
1.3 ETAPES DE REALISATION.....	24
DEUXIEME PARTIE	33
PROBLEMES RENCONTRES ET SOLUTIONS PROPOSEES	33
PREMIER CHAPITRE	34
1. CHOIX DES MOYENS DE TRAVAIL	35
2. LA SYNTAXE :.....	35
2.1 LES BALISES	35

2.2	LES CARACTERES ACCENTUES ET SPECIAUX.....	36
2.3	LES SEPARATEURS.....	36
3.	<i>INSERTION DES IMAGES</i>	36
4.	<i>INDISPONIBILITE DES MOYENS MATERIELS</i>	37
5.	<i>PROBLEMES DE FORME</i>	38
6.	<i>PROBLEMES DE FOND</i>	38
DEUXIEME CHAPITRE.....		39
1.	<i>COMPARAISON ENTRE TROIS BIBLIOTHEQUES VIRTUELLES</i>	40
1.1	UNIVERSITE PARIS IX DAUPHINE.....	42
1.2	LA BIBLIOTHEQUE DE L'IUT DE TROYES.....	43
	44
1.3	LA BIBLIOTHEQUE DE TELECOM DE BRETAGNE.....	44
2.	<i>CONTENU DES PAGES D'ACCUEIL</i>	46
2.1	CONTENU DOCUMENTAIRE.....	46
2.2	QUALITE DE LA RECHERCHE.....	47
2.3	ORIGINALITE.....	48
2.4	LOGIQUE ET CONSISTANCE DU CONTENU.....	49
3.	<i>PRESENTATION</i>	50
3.1	ESTHETIQUE.....	50
3.2	ORGANISATION ET FACILITE D'ACCES.....	51
3.3	CLARTE ET CONCISION.....	52
CONCLUSION.....		54
BIBLIOGRAPHIE.....		55
GLOSSAIRE.....		57
ANNEXES.....		60

INTRODUCTION

Dans le cadre d'un stage de quatre mois à la bibliothèque de l'école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques, nous avons participé à la réunion du 11 Juin 1996 consacrée à la réflexion sur l'amélioration des prestations du serveur Web de l'école.

Etaient présents :

- J.M- SALAÛN
- J. BILLARD
- J. ETEVENAUX
- F. LAGNAU
- L. MIREMONT
- M. ODDOU
- T. KASSAB

Objet de la réunion :

Le serveur Web de l'ENSSIB, opérationnel depuis le mois de février 1996, doit prendre une forme plus finie. La partie ressources documentaires, en particulier, doit s'organiser.

Actuellement, la partie ressources documentaires est composé par :

- la présentation de la bibliothèque
- la recherche dans le catalogue général
- la partie mémoires et notes de synthèse
- les éditions de l'ENSSIB
- le BBF électronique

1. Recherche dans le catalogue général :

Le catalogue disponible actuellement sur Internet est une copie du catalogue DORIS/LORIS.

Cette solution oblige à copier périodiquement la base DORIS sur Intenet (le catalogue Internet n'est donc jamais à jour par rapport à la base DORIS) et à maintenir deux bases. Ces problèmes pourrait être résolu par l'acquisition de l'interface DORIS/WEB qui permettrait d'accéder directement au catalogue DORIS.

2. Mémoires et notes de synthèse :

Actuellement le serveur propose :

- la recherche dans le catalogue des mémoires. Cette base est distincte du catalogue général, elle ne comprend que les mémoires et permet l'accès par téléchargement aux textes intégraux disponibles.

Cette solution sera à terme à améliorer au niveau :

- * du téléchargement qui, à l'usage, a montré ses limites notamment au niveau de la saturation mémoire,

- * de la maintenance d'une base supplémentaire. Le but serait d'arriver à accéder au texte intégral des mémoires à partir du catalogue général DORIS.

- La consultation de la liste des mémoires. Ce choix permet accéder au texte intégral des mémoires à partir des listes de mémoires classées par diplômes et par années.

En test actuellement :

- l'accès par thèmes aux fiches de lecture (et critiques du BBF) directement lisibles à l'écran en format HTML. Il n'est pas nécessaire de télécharger le document avant de le lire, on peut donc naviguer directement d'un document à l'autre.

3. Présentation de la bibliothèque :

Dans cette rubrique on regroupe tout ce qui concerne l'architecture et la présentation des services (services des ressources documentaires et services offerts, guides...)

4. BBF électronique :

Accessible à partir de la page d'accueil générale, cette rubrique permet l'accès au texte intégral des numéros du BBF et l'interrogation de la base des articles composée de l'index cumulatif 1956-1993 et des articles parus depuis. Les articles en texte intégral sont disponibles à partir du numéro 6 de 1995 et sont téléchargés par le logiciel Acrobat.

5. Liste des serveurs en sciences de l'information :

Cette liste est actuellement accessible à partir de la page d'accueil principale de l'ENSSIB. Un groupe de travail comprenant également des étudiants effectue les recherches de services afin de les proposer sur le Web de l'ENSSIB.

A l'initiative de Monsieur J.M- SALAÛN, chef de département , trois groupes de travail se sont formés :

- Un groupe sur les catalogues : chargé d'étudier et de suivre la mise en place d'un catalogue unique permettant l'accès à tous les documents disponibles et notamment au texte intégral des documents et aux notices issues des index cumulatifs du BBF.

- Un groupe sur l'accès aux textes intégraux (mémoires et BBF) . Ce groupe devra :

- * gérer et contrôler l'intégration de leurs travaux par les étudiants sur le réseau Novell. Un programme de chargement, réalisé par un ancien élève de DCB, sera proposé pour la première fois à la rentrée. Il doit néanmoins faire l'objet de quelques modifications avant utilisation.

* gérer la mise en accès sur Internet des mémoires. Certaines manipulations se feront en liaison avec le service informatique.

* mettre en accès les listes annuelles des mémoires et effectuer les liens vers les fiches de lectures et critiques du BBF à partir de la liste des thèmes et des indications fournies par la bibliothèque.

* effectuer les pages HTML présentant les listes et les liens vers les textes intégraux. Mise à jour des pages présentant les numéros du BBF (sommaire, liste des BBF disponibles en texte intégral, ...).

- Un groupe présentation et architecture du service. Ce groupe proposera une présentation du service : architecture, présentation des pages, textes, intégration du guide du lecteur en format HTML, annuaire des personnes du service, ...

En ce qui nous concerne, nous avons proposé de participer au troisième groupe de travail avec la collaboration de j.Etevenaux, g. Genethon, f. Lagnau, l. Miremont et j.m- Malagola pour certaines parties.

LES OBJECTIFS DU STAGE

La bibliothèque de l'ENSSIB participe à la mission de l'école. Elle a pour mandat de fournir l'information enregistrée sous toutes ses formes pour répondre aux besoins des utilisateurs à des fins d'enseignement, de perfectionnement et de recherche.

Elle offre à son public une collection de plus en plus variée :

- livres,
- périodiques,
- journaux,
- microfiches,
- CD-ROMs,
- documents audiovisuels,
- cassettes vidéo.

Par ailleurs, une attention particulière semble être accordée aux changements technologiques et aux grandes orientations qu'il faudrait privilégier en interaction avec le milieu et son évolution prévisible.

A ce chapitre des technologies de l'information, les principales tendances des responsables de la bibliothèques auraient pour objectifs :

- La diversification des sources d'information sur le support électroniques.
- Le développement d'une plus grande convivialité dans le mode d'accès et l'interrogeabilité du site Web de l'ENSSIB par le biais de sa réorganisation et la restructuration de ses rubriques.

D'ailleurs, l'objet de la réunion ci-dessus mentionnée entre dans ce cadre et notre stage traduit l'un des moyens pour aboutir à cette fin.

CONTEXTE DU STAGE

1. Ecole Nationale des Sciences de l'Information et des Bibliothèques

1.1 PRESENTATION

L'ENSSIB est une école nationale placée sous la tutelle du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'insertion professionnelle.

Située au campus de la Doua à Villeurbanne, elle développe un partenariat dynamique avec les universités et les centres de recherche lyonnais.

Elle assure un enseignement de troisième cycle et développe la recherche en bibliothéconomie et en sciences de l'information .

L'ENSSIB est chargée de la formation des conservateurs, des cadres opérationnels de l'informatique documentaire, elle propose aussi à ses étudiants une formation à la recherche en sciences de l'information et de la communication.

1.2 FORMATION

1.2a DCB :

Diplôme de conservateur de Bibliothèque, est délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche . Les candidats sont recrutés par la voie d'un concours national. La durée des études est de dix huit mois.

1.2b DPSSIB :

Diplôme d'Etudes Supérieures en Sciences de l'information et des Bibliothèques, est un diplôme de niveau troisième cycle délivré par l'ENSSIB. Il s'adresse particulièrement à des étudiants étrangers titulaires de la maîtrise ou d'un diplôme correspondant à quatre années d'enseignement supérieur. La durée des études est de douze mois.

1.2c DESSID :

Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées en Informatique Documentaire, est un diplôme professionnel de troisième cycle placé sous le double sceau de l'ENSSIB et de l'Université Claude Bernard (Lyon 1). La durée des études est de douze mois.

1.2d DEA :

Diplôme d'Etudes approfondies en sciences de l'information et de la communication. Ce diplôme constitue le début de la formation doctorale qui conduit à la préparation d'une thèse en 3 ou 4 ans.

L'ENSSIB dispose d'un centre de ressources informatiques avec des postes de travail en réseau local qui permet de se connecter à tous les services d'Internet.

1.3 BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB

1.31 LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

La bibliothèque de l'ENSSIB est une bibliothèque spécialisée en bibliothéconomie, documentation, sciences de l'information, histoire du livre.

Elle participe, avec la Bibliothèque Municipale de Lyon, au Pôle associé de la Bibliothèque nationale de France en sciences de l'information, avec une compétence particulière pour les secteurs " Informatique documentaire", "Gestion documentaire" et "Economie de l'information".

Son fonds documentaire est composé de :

- 26 000 monographies
- 245 abonnements à des périodiques;
- disques, CD-ROM, vidéodisques, cassettes audio et vidéo.

Elle propose également :

- un service de documentation destiné aux chercheurs en sciences de l'information et de la communication.

Elle répond aussi aux demandes de prêt ou de photocopies des organismes documentaires participant au réseau international de prêt entre bibliothèques.

Pour accomplir ces fonctions, la bibliothèque dispose de :

- Une salle de référence qui rassemble les outils bibliographiques et les usuels;
- Une salle en libre accès où sont présentés les ouvrages qui peuvent être empruntés, des périodiques professionnels et de culture générale, des dossiers de presse;
- 4 postes de lecture de CD-ROM;
- 3 lecteurs de microfiches;
- 1 poste de consultation de documents audiovisuels;
- 1 photocopieuse;
- 10 micro-ordinateurs en réseau dont 3 pour la consultation du catalogue par les lecteurs.

Actuellement, 10 personnes travaillent à la bibliothèque, dont sept personnes titulaires et une personne sous contrat et deux vacataires.

- Un chef de département des ressources documentaires;
- Une bibliothécaire, responsable des acquisitions;
- Une bibliothécaire, responsable du service de référence, de la revue de presse, de la revue de sommaires des périodiques, du prêt entre bibliothèques;
- Une bibliothécaire, responsable du catalogage sur OCLC;
- Une bibliothécaire, responsable du service de documentation;
- Un informaticien qui gère le système de gestion informatisé de la bibliothèque.
- Un magasinier, responsable du prêt et du bulletinage;

Tout le personnel est à la disposition des lecteurs de la bibliothèque, ces derniers sont au nombre de 503 et appartiennent aux catégories suivantes :

- Les enseignants et les personnels de l'ENSSIB;
- Les étudiants des cours de l'ENSSIB, à savoir les étudiants en DCB, en DEA, en DESSID, en DPSSIB.
- Les étudiants inscrits en thèses auprès de l'un des enseignants du CERSI (Centre d'Etude et de Recherche en Sciences de l'information) laboratoire de recherche de l'ENSSIB;
- Les personnels des services communs de la documentation des trois universités de Lyon ainsi que ceux de la bibliothèque municipale de la Part-Dieu, la Maison du livre de l'image et du son de Villeurbanne, et l'INSA de Lyon;
- Les chercheurs en sciences de l'information des universités de Lyon;
- Les étudiants étrangers accueillis dans le cadre des échanges Erasmus et UNESCO.

Tous les lecteurs peuvent emprunter quatre ouvrages pour une durée de quinze jours, les manuels pour huit jours seulement.

La bibliothèque de l'ENSSIB propose aussi :

- Une revue de presse destinée aux enseignants de l'école;
- Des dossiers documentaires;
- Des dossiers techniques;
- Une liste bimensuelle des nouvelles acquisitions;
- Une revue mensuelle des sommaires des périodiques.

Récemment et dans un souci de répondre au mieux aux besoins de ses utilisateurs et d'améliorer ses prestations la bibliothèque de l'ENSSIB vient d'effectuer une enquête¹ sur la qualité de ses services auprès des étudiants de l'école.

Cette enquête a été réalisée au cours de la période d'Avril à Juin 1996 auprès de 57 étudiants (toutes formations confondues) utilisateurs de la bibliothèque.

Les finalités de l'enquête visaient :

A court terme :

- l'amélioration des services offerts par la bibliothèque par une meilleure connaissance des besoins de ses utilisateurs.

A long terme :

- l'anticipation de l'adaptation de ses services par la perception des évolutions attendues par les utilisateurs.

La grille d'enquête préparée comportait deux parties principales :

- 1 - permet de préciser la pratique documentaire de la personne interrogée sans se limiter aux seuls services offerts par la bibliothèque de l'ENSSIB.
- 2 - permet d'établir le jugement que les utilisateurs portent sur les services offerts par l'ENSSIB.

Il ressort de l'analyse des réponses une très grande diversité des attentes selon les catégories d'utilisateurs et même à l'intérieur de ses catégories.

Pour les étudiants, la bibliothèque est principalement perçue comme intégrée au cursus d'études; elle est le cadre des travaux imposés.

Pour les professionnels, la perception de la bibliothèque dépend essentiellement de l'efficacité de ses services : la meilleure information, le plus rapidement possible.

¹ Enquête de qualité : rapport de synthèse, ENSSIB -3 juillet 1996.

Pour les thésards et les promus, une position intermédiaire : bien qu'en situation de formation, la bibliothèque n'est pas, pour eux, le cadre d'exercices imposés : ils cherchent donc l'efficacité de ses services.

Il en résulte aussi de cette enquête une série de services supplémentaires souhaités parmi lesquels nous retiendrons les plus intéressantes :

- CD-ROM : plus de postes de consultation et plus de titres
- OPAC : une meilleure ergonomie de l'OPAC, ...indexation plus précise des ouvrages avec thesaurus.
- Bases de données : plus accessibles et moins coûteuses, accessibles depuis la bibliothèque.
- Internet : Internet à l'étage de la bibliothèque, listes personnalisées disponibles par courrier électronique. références des sites intéressants de recherche sur Internet, proposition des meilleurs sites Internet pour la profession, accès à des serveurs spécialisés dans les sciences de l'information. Mise en ligne des productions de l'ENSSIB, formation du personnel de la bibliothèque à l'utilisation d'Internet et des autres réseaux.

À long terme, trois orientations ressortent :

- Ouverture professionnelle : `Elargir les liens de l'ENSSIB avec les établissements extérieurs : que la bibliothèque soit un moteur de recherche vers d'autres établissements. Rendre la bibliothèque plus professionnelle pour satisfaire au-delà des besoins des étudiants ceux des professionnels : nouveautés technologiques, informatique documentaire...
- Internet : Développement des services informatisés en ligne avec Internet, avec la possibilité de définir un profil personnalisé et un accompagnement des utilisateurs et permettrait aussi un développement de l'audience des services rendus par la bibliothèque.
- Formation : `Evolution du rôle des bibliothécaires vers un rôle de formation des utilisateurs aux outils.

Une des perspectives regroupe ces trois orientations : mettre à la disposition des utilisateurs toutes les ressources d'informations (y compris Internet) et les accompagner de formation aux différents outils pour que tous puissent y avoir accès.

Ces suggestions illustrent l'influence qu'exerce le phénomène le développement des technologies de l'information et des réseaux, et plus particulièrement celui d'Internet sur le milieu des bibliothèques universitaires. Les changements sont profonds et amènent les bibliothèques à se positionner davantage au coeur du processus de la communication savante.

PREMIERE PARTIE

DESCRIPTION DE LA SITUATION

PREMIER CHAPITRE

1 LE SITE WEB DE L'ENSSIB

1.1 Page d'accueil de l'école :



école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques

Bienvenue à l'ENSSIB

Implantée à Villeurbanne, à l'entrée du campus de la Doua, l'ENSSIB conjugue enseignement et recherche spécialisés en bibliothéconomie et en sciences de l'information.

Elle forme les conservateurs des bibliothèques publiques ainsi que les cadres opérationnels de l'informatique documentaire du secteur privé. Son équipe pluridisciplinaire a également pour mission de mener des recherches en sciences de l'information et des bibliothèques.

Ce site WEB, créé en octobre 1995, est un outil d'information et de travail qui évolue chaque jour.

e.mail : com@ENSSIB.fr

Attention ! L'ENSSIB est fermée pendant la période du 27 juillet au 26 août

Nouveau

- La promotion 1995/1996 du DESS en informatique documentaire
- Catalogues des bibliothèques francophones

-
- [prochainement à l'ENSSIB](#)

conférences, rencontres, séminaires, actualité des sciences de l'information

- [présentation de l'ENSSIB, enseignement et recherche](#)

- [bibliothèque et éditions de l'ENSSIB](#)

- [bulletin des bibliothèques de France](#)

- [concours](#)

- [guide vers d'autres services](#) sur les bibliothèques et les sciences de l'information
cette rubrique est en cours de développement

Quelques serveurs à [Lyon](#)

Adresse :

17-21 Bd du 11 novembre 1918

69623 VILLEURBANNE Cedex

Téléphone : (33) 72 44 43 43 Minitel : 3615 ENSSIB

Télécopie : (33) 72 44 27 88

Consultation de l'[annuaire](#) commun à l'ENSSIB, l'Université de Lyon 1 et l'INSA de Lyon.

* Les mots soulignés sont des liens avec d'autres pages. Pour accéder à la partie ressources, il faut cliquer sur la rubrique "[bibliothèque et éditions de l'ENSSIB](#)", ce qui nous affiche :

1.2 Les ressources documentaires :

ENSSIB

Les ressources documentaires

- la bibliothèque
 - Présentation de la bibliothèque spécialisée en bibliothéconomie, documentation, sciences de l'information, histoire du livre.
 - Recherche dans le catalogue général
 - Les mémoires et notes de synthèse et autres documents en texte intégral
 - Recherche dans le catalogue des mémoires
et accès à une sélection de mémoires en texte intégral (au format Word).
 - Consultation de la liste des mémoires et accès aux mémoires en texte intégral
 - Les dossiers techniques du DESS d'informatique documentaire (année 1995)

Pour exploiter les dossiers techniques, consulter le Guide
 - Etudes et rapports du CERSI
Pour exploiter ces documents, consulter le Guide
- les éditions de l'ENSSIB

Voir aussi : Le Portefeuille lyonnais



[retour au sommaire](#)

2. DESCRIPTION DU SERVICE

Tel que représenté sur cette page, le service ressources documentaires est composé d'une seule partie décomposée en groupes et sous groupes :

- La bibliothèque : sous forme de tête de chapitre, englobe toutes les rubriques.
- Un groupe d'information composé de quatre rubriques : indépendantes l'une de l'autre et relatives à des sujets différents.
- Un sous groupe : placé sous la troisième rubrique, en l'occurrence, Les mémoires et notes de synthèse, occupe une place importante dans le service.

Autres remarques relatives à cette forme de présentation du service :

- La présentation de la page : elle est d'une conception sobre et simple à la fois.
- La nature des informations : spécifique à la bibliothèque.
- La structuration des informations : une structure hiérarchique donnant essentiellement accès au fonds de la bibliothèque et aux travaux des étudiants.

DEUXIEME CHAPITRE

DEUXIEME CHAPITRE

1. ETAPES DE REALISATION DE NOUVELLES PAGES DU SERVICE

INTRODUCTION

Sur la base des ses constatations et au cours d'une deuxième réunion de travail, il a été décidé de :

1. réviser l'architecture de la page d'accueil du service ressources documentaires.
2. repenser sa présentation et celle des pages qui en découlent.
3. concevoir de nouvelles pages.
4. intégrer le guide du lecteur (version imprimée) en format HTML.
5. intégrer un annuaire du personnel du service ressources documentaires.

Il était donc évident de réaliser ces étapes une à une. Mais la question qui se pose est, par où commencer?.

1.1 ARCHITECTURE DE LA PAGE D'ACCUEIL

Intégrer de nouvelles informations , est par définition revoir et augmenter ces informations. Autrement dit, du moment où il faut intégrer le guide du lecteur et l'annuaire des personnels du service cela veut dire ajouter de nouvelles informations par rapport à ce qui existe déjà.

Mais dans notre cas la réalité est autre puisque ce guide, comme vous constaterez dans le paragraphe qui suit n'est que la version imprimée de ce qui existe sur la page d'accueil du service.

Par conséquent, la question n'est plus de savoir par où commencer mais comment doit-on procéder?. Est ce qu'il faut revoir ce qui existe ou plutôt reprendre tout le travail dès le début?

A cette question la réponse était claire, il faut reprendre tout le travail dès le début.

Par ailleurs, construire des pages Web consiste, pour nous, non seulement à présenter un bon texte mais aussi à ce que cette page doit être :

- sobre
- claire
- invitante
- utile

- personnelle

Nous voulions faire en sorte que lorsqu'un "internaute" fait appel à cette page, elle apparaisse rapidement et qu'il soit immédiatement renseigné sur son contenu et qu'il doit savoir où aller chercher l'information du premier coup d'oeil. Nous avons penser aussi à ne pas mettre trop d'information dans la même page : icônes, boutons, couleurs et images doivent suivre sans être encombrantes.

1.2 GUIDE DU LECTEUR

1.21 Le guide du lecteur (version imprimée) est composé de cinq parties et se présente sous cette forme :

1.21a Présentation :

- . horaires d'ouverture de
la salle de lecture et la salle de référence
du service de documentation
- . la bibliothèque de l'ENSSIB
- . plan de la bibliothèque
- . l'équipe de la bibliothèque

1.21b Accès aux documents :

- . libre accès
- . banque de prêt
- . service de documentation
- . classification dewey : principale divisions

1.21c Catalogue :

- . consultation des catalogues
 - revues
 - mémoires soutenues à l'ENSSIB
 - ouvrages

1.21d Collections :

- . présentation de la collection
- . documents produits par la bibliothèque

- . bibliographies thématiques disponibles
- . liste des CD-ROM
- . liste des dossiers de presse
- . dossiers disponibles au service de la documentation

1.21e Services :

- . prêt
- . prêt entre bibliothèques
- . recherche documentaire

1.3 ETAPES DE REALISATION

La création des pages Web passe bien sûr par la connaissance du langage HTML (Hypertext Markup Language) mais aussi par la structuration de l'information. Autrement dit, est-il préférable de fragmenter l'information sur plusieurs petits fichiers reliés les uns aux autres ou au contraire faut-il regrouper toutes l'information dans un même document ?.

A vrai dire, nous nous sommes pas posé la question au début de cette opération vu la limite de notre expérience d'une part, d'autre part nous n'avions pas une idée claire sur la taille des fichiers à créer. Mais en revanche nous avons adopté une ligne directrice de conception qui consiste à :

- créer les pages d'accueil avec les liens indispensables.
- créer les pages résultantes.
- établir les liens entre les pages en fonction de la logique des relations qui s'impose.

1.3a Conception des pages

Ce qu'il faut savoir avant de passer à l'étape d'édition des documents :

- que le travail de conception a été précédé d'une phase d'observation. Autrement dit, avant de se lancer dans la réalisation des pages nous avons dû regarder le travail des autres pour avoir une idée de ce qui se fait sur les autres serveurs de présentation des bibliothèques.
- que les pages web sont écrites avec le langage HTML.
- le langage HTML est un langage à balises, avec lequel pour faire une action sur un groupe de mots, vous devez baliser ce groupe de mots.

* Ecrire votre page HTML manuellement sous un éditeur de texte. D'ailleurs nous avons opté pour cette solution.

- qu'il est possible d'utiliser un logiciel à mi-chemin entre les deux autres, (HotDog sur PC) et de développer ses propres documents HTML à partir de son PC sans se préoccuper du serveur Web sur lequel vont tourner ses fichiers. La plupart des browsers permettent de visualiser les fichiers HTML localement, ce qui permet de tester les fichiers tout au long de leur élaboration.

- que la structure de base d'un document HTML , est formé d'une part, d'un en-tête ou head (en anglais) dans lequel des éléments comme le titre du document sera invisible à l'affichage et d'autre part du corps du document proprement dit, c'est à dire le texte qui sera affiché à l'écran comprenant les différentes instructions de formatage ainsi que les liens vers d'autres fichiers.

1.3b Edition des pages

A ce niveau de conception des documents, nous avons considéré que la table des matières du guide du lecteur forme en elle même une page à part avec des liens hypertextes qui vont nous renvoyer directement vers les pages qui contiennent les paragraphes.

Ainsi donc, tous nos pages auront cette structure :

```
<HTML>
```

```
<head>
```

```
EN-TETE
```

```
</head>
```

```
<body>
```

```
CORPS DU DOCUMENT
```

```
</body>
```

```
</HTML>
```

En voici un exemple illustrant ce que nous venons de décrire :

```
<HTML>
```

```
<head>
```

```
GUIDE DU LECTEUR
```

```
</head>
```

```
<body>  
PRESENTATION  
ACCES AUX DOCUMENTS  
CATALOGUES  
COLLECTIONS  
SERVICES  
</body>  
</HTML>
```

Le chapitre "présentation" (par exemple) étant composé de trois paragraphes à savoir : "horaires d'ouverture", "bibliothèque de l'ENSSIB" et "l'équipe de la bibliothèque". Chacun de ces trois paragraphes sera sur une page à part.

Ce qui correspond à cette structure :

```
<HTML>  
<head>  
HORAIRES D'OUVERTURE  
</head>  
<body>  
HEBDOMADAIRES  
  
SALLE DE LECTURE ET SALLE DE REFERENCE  
  
SERVICE DE DOCUMENTATION  
  
</body>  
</HTML>
```

Ce qui affiche à l'écran :



GUIDE DU LECTEUR

TABLES DES MATIERES

- PRESENTATION

- ACCES AUX DOCUMENTS

- CATALOGUES

- COLLECTIONS

- SERVICES

[Retour à la page d'Accueil](#)

* Voir annexe 1 pour les pages qui suivent.

Une fois le travail terminé, il fallait le présenter au groupe pour l'évaluer.

Dans une première étape, nous nous sommes rendu compte qu'au vue de cette structure il était clair que nous avons oublié de prendre en considération la taille des documents à éditer.

Il était donc important de trouver un compromis entre le découpage en petits fichiers et le regroupement de l'information à publier au sein d'un fichier unique.

En effet, en répartissant l'information parmi plusieurs petits fichiers, nous avons augmenté proportionnellement le nombre de liens hypertextes et par conséquent augmenter le nombre de pages à visiter.

Ce qui nous expose à des risques évidents comme, la déception de certains utilisateurs à cause de la "pauvreté" du contenu ou le découragement d'autres à cause du nombre de liens qu'ils devront visiter.

Par conséquent, il a été décidé de :

- procéder au regroupement de certains fichiers.
- changer des noms de fichiers.
- éliminer quelques paragraphes devenu obsolètes.

En somme, revoir l'ensemble de la structure afin qu'il soit plus cohérent avec l'ensemble des fichiers existants.

Ainsi donc, il n'est plus question de parler du guide du lecteur mais de "la bibliothèque".

La partie "présentation" sera répartie sur deux fichiers séparés.

La partie "accès aux documents", composée de quatre paragraphes à savoir : "libre accès", "banque de prêt", "service de documentation" et "classification Dewey" disparaîtra. Seul le paragraphe sur le service de documentation fera l'objet d'un fichier à part entière.

La partie "collections", composée de quatre paragraphes à savoir ; "la description des collections", "les documents produits par la bibliothèque", "les bibliographies thématiques disponibles" et "la liste de CD-ROM", sera complètement révisée.

Après concertation, cette partie prend la place de celle occupée par "les catalogues" et sera composée par : "les ouvrages", "les périodiques", "les mémoires soutenues à l'ENSSIB" et "la liste des CD-ROM".

la partie "catalogues" quant à elle, fera l'objet d'un nouveau fichier.

la partie "services", elle aussi sera complètement transformée.

Enfin, quelques éléments nouveaux , comme le paragraphe sur la "coopération", "contacts" "public" et "horaires" seront intégrés au sein de la page d'accueil.

L' exemple qui suit montre le résultat des modifications qui ont été faites.



BIBLIOTHEQUE

- COLLECTIONS
- CATALOGUES
- SERVICES
- HORAIRES
- PUBLICS
- COOPERATION
- CONTACTS

Retour à la page d'Accueil

* Voir la suite de ces pages dans l'annexe 2.

Cette dernière forme de présentation, bien qu'elle était en conformité avec les règles de conception que nous nous sommes fixés et avec les souhaits des membres du groupe de travail.

Il lui manquait à notre avis un petit quelque chose pour qu'elle ait une forme plus soignée.








L'idée était de reformuler les rubriques de la première page en l'occurrence "les collections", "les catalogues", "les services" et "coopération" sous des titres différents et d'une façon plus représentative.

En effet, le regroupement de ces rubriques aura pour effet de faciliter le repérage immédiat de l'endroit où il faut chercher l'information avec les détails. En plus, grâce à quelques icônes la page aura une meilleure présentation.

Ces modifications ont eu pour effet immédiat un changement dans la présentation des pages qui résultent de celle-ci.

En effet, sur demande de monsieur Salâun, nous avons inséré sur chaque page une petite introduction pour présenter le contenu de la dite page, question de mieux aider l'utilisateur dans sa recherche.

Vous trouverez dans les pages qui suivent la toute dernière version de la page d'accueil du service, suivie de celle qui concerne la rubrique "description des collections".

	<p>LA BIBLIOTHEQUE</p>	
	<p><u>Description des Collections</u></p>	 <p><u>Recherche dans les catalogues</u></p>
	<p><u>Services</u> [<u>Prêt / Prêt entre Bibliothèques / Consultation / Centre de Documentation Conditions d'accès</u>]</p>	 <p><u>Coopération et autres ressources en sciences de l'information</u></p>
	<p><u>Renseignement pratiques</u> [<u>Personnel / Horaires / Plan de la Bibliothèque</u>]</p>	 <p><u>Retour à la page ressources documentaires</u></p>

* Voir la suite des pages en annexe 2

DEUXIEME PARTIE

PROBLEMES RENCONTRES ET SOLUTIONS PROPOSEES

PREMIER CHAPITRE

INTRODUCTION

La première partie de ce travail a été consacrée à la description des différentes étapes de réalisation du projet de notre stage. La deuxième partie, qui comprend deux chapitres, aura pour objet, dans un premier temps, la description des problèmes surtout techniques que nous avons rencontrés tout au long de l'élaboration du travail qui nous a été confié et les solutions que nous avons proposé.

Dans un deuxième temps, nous procéderons à une comparaison entre des serveurs de présentation de bibliothèques et notre produit final.

1. CHOIX DES MOYENS DE TRAVAIL

Comme nous l'avons déjà mentionné l'édition des documents HTML peut se faire de plusieurs façons :

- Utiliser un logiciel éditeur HTML qui écrit graphiquement le langage d'après le document composé en mode Wysiwyg (Abréviation de What You See Is What You Get).
- Si vous avez Word 6, vous pouvez le transformer en un logiciel de fabrication de page HTML et un logiciel lecteur Web.
- Ecrire sa page HTML manuellement sous un éditeur de texte.

A vrai dire, nous avons choisi d'écrire nos pages manuellement sous un éditeur de texte en l'occurrence " le bloc note ".

En revanche, s'il est vrai que cette méthode est la plus difficile parmi les trois proposées, parce qu'elle demande de l'utilisateur une connaissance du langage HTML. Elle a le mérite de nous avoir fait découvrir des problèmes que nous n'aurions peut être pas découvert en utilisant un logiciel éditeur de documents HTML.

Autres problèmes rencontrés et que nous avons pu surmonter sans grande difficulté, concernent:

2. LA SYNTAXE :

2.1 LES BALISES

Un document HTML contient du texte dont les différentes parties sont encadrées par des balises qui en déterminent la présentation (italique, gras, paragraphe, etc) ou le rôle (titre, lien, etc).

Ils sont employés en général par paires, mais parfois seuls.

2.2 LES CARACTERES ACCENTUES ET SPECIAUX

Le langage HTML utilise un jeu de caractères ASCII codé sur 7 bits qui ignore les caractères accentués ainsi que quelques caractères spéciaux comme "<", ">" ou "&".

Ces caractères, doivent par conséquent être accompagnés par une syntaxe bien particulière du type : `&syntaxe_texte`. Par exemple, pour voir s'afficher bibliothèque il faut écrire `bibliothèque`. Rappelons qu'il existe une table complète de codage de ces caractères.

2.3 LES SEPARATEURS

Les séparateurs, comme "P" pour séparer les paragraphes, "BR" pour sauter une ligne ou "HR" pour tracer une ligne, sont indispensables, car les clients WWW ne tiennent pas compte des retours de chariot et sauts de ligne contenus dans un fichier ASCII. Ces balises ont pour particularité d'être employées seuls.

3. INSERTION DES IMAGES

S'il est vrai que les images se compressent beaucoup mieux en JPEG qu'en GIF. La compression GIF est plus conseillée pour les dessins ou les graphiques.

La compression JPEG modifie très légèrement l'aspect de l'image, ce qui n'est pas perceptible sur une image alors que le format GIF garde fidèlement chaque pixel, au détriment de la taille de l'image (en octets).

Une image est de taille raisonnable si elle ne dépasse pas 35ko.

Il faut veiller à ne pas avoir de liens absolus à des images, mais à utiliser le nom du fichier contenant l'image, qui sera impérativement placé au même niveau que la page HTML.

Par exemple `...SRC="image.jpg"` et non pas `SRC="j:/.../.../...image.jpg"`.

si vous utilisez des images comme fond d'écran, veiller, à ce que celles-ci ne soient pas trop grosses,. Ce qui pénalise le temps de chargement est le nombre d'objets différents.

Il est plus rapide de charger et afficher la même image répétée dans la page, que deux images différentes.

4. INDISPONIBILITE DES MOYENS MATERIELS

Parmi les pages que nous avons à intégrer dans notre site Web, le plan de la bibliothèque et l'annuaire du personnel du service. Quoiqu'elles ont été réalisées, elles demeurent incomplètes en raison justement de manque de moyens.

Concernant le plan de la bibliothèque, notre objectif était de l'exploiter dans un but de renseignement mais dans un sens inverse. Autrement dit, généralement les plans ou ce qu'on appelle communément les "cartes cliquables" sont des pages à partir desquelles en cliquant sur une zone bien précise, elle nous renvoie vers d'autres informations (généralement des textes). Notre idée à nous était de faire le processus inversement, c'est à dire qu'en cliquant sur une zone d'un texte relatif à un sujet donné, nous arrivons à ouvrir une zone du plan qui correspond à ce sujet dans la bibliothèque. De cette façon l'utilisateur sera doublement renseigné. Pour cela, il fallait utiliser un logiciel de traitement d'images. Très vite nous nous sommes aperçu que cette opération est difficile à réaliser compte tenu de deux facteurs indépendants de notre volonté. Le premier relève de l'idée elle même, c'est à dire, qu'il nous est impossible de faire le processus de renvoi d'une façon autre que celle utilisée dans tous les sites Web. Seul le langage "java" (un langage beaucoup plus développé que le langage HTML) qui utilise des scripts, pouvait le faire. Et comme nous n'avions ni le temps ni la possibilité d'apprendre ce langage, nous étions dans l'impossibilité de réaliser cette opération.

Le deuxième facteur relève de l'indisponibilité du logiciel lui même. En effet, bien qu'il soit installé sur notre poste de travail, ce logiciel sert uniquement pour la démonstration.

Pour ce qui est annuaire du personnel du service ressources documentaires, cette page aussi est disponible sur notre site. Mais elle est incomplète du fait que pour faire apparaître la photo de chaque personne, il fallait scanneriser toutes les photos. Mais, comme la bibliothèque de l'école ne dispose pas de scanner en couleur, nous n'avons pas pu introduire ces photos. Par conséquent, l'annuaire reste inachevé.

5. PROBLEMES DE FORME

Notre site Web est constitué de différentes parties principales :

- un ensemble de pages d'accueil et d'information
- plusieurs bases de documents
- des interfaces de dialogue

Articulées autour d'une page d'accès principal (ou "home page") qui établit l'identité visuelle de notre organisation, les pages d'accueil décrivent le contenu du site.

Elles y donnent accès grâce à des liens hypertextes, et offrent aux visiteurs des moyens de dialogue avec nous (E-mail), tandis que les pages d'information contiennent la description de notre organisation, des nouvelles, des liens hypertextes vers d'autres serveurs.

Les bases de documents sont organisées par sujets et disposent ou non de liens hypertextes : entre elles, vers les pages d'accueil, ou vers d'autres bases.

Notre problème se résumait dans l'articulation de ces liens. Autrement dit, quel lien pour quel document. Un lien hypertexte est constitué d'une ancre et de l'adresse du document ciblé. Sur le Web, il peut s'agir d'un mot, d'un groupe de mots, d'une image ou d'un icône. Et comme les documents référencés peuvent se trouver sur un autre serveur Web ou encore sur un serveur FTP, Gopher, ou un site accessible par Telnet, il fallait trancher pour un choix au détriment d'un autre.

6. PROBLEMES DE FOND

A vrai dire, nous n'avons pas rencontré de réels problèmes à ce niveau là, puisque cette tâche a été confiée aux autres membres du groupe. Chacun de son côté apportait les modifications et les ajouts qu'il avait à faire au fur et à mesure que le travail avance.

Notre travail consistait essentiellement à s'occuper de la structure des pages. Mais puisque l'architecture des pages et la structuration de l'information vont de pair, cela a déstabilisé en quelque sorte le rythme du travail surtout au début de l'opération. D'ailleurs, comme vous l'aurez sans doute constaté sur certaines pages que nous avons citées comme exemple, le mot "texte" remplace le texte à insérer sur les pages correspondantes. Autrement, nous avons travaillé en parfaite entente avec chaque membre du groupe.

DEUXIEME CHAPITRE

1. COMPARAISON ENTRE TROIS BIBLIOTHEQUES VIRTUELLES

INTRODUCTION

Une bibliothèque a, par définition, beaucoup de choses à communiquer à son public, voire plus largement au monde des lecteurs.

La première chose qui vient à l'esprit est l'interrogation du catalogue, mais il y a également tous les renseignements pratiques :

- horaires
- conditions de prêt
- réservation de documents
- demandes d'articles
- accès à la documentation

Une bibliothèque électronique est avant tout un système de bibliothèque traditionnelle informatisée. Elle offre tous les services connus du public des bibliothèques : recherche dans les catalogues, prêt, prêt entre bibliothèques, etc.

C'est à ce demander, parfois s'il existe une différence entre deux bibliothèques toutes les deux représentées sur un même serveur.

Tout au long de ce chapitre, nous exposerons trois exemples de bibliothèques virtuelles parmi des centaines installées sur Internet. Il faut préciser que ce choix obéit à deux critères de sélection :

- 1- Elles sont toutes les trois des bibliothèques françaises.
- 2- Elles appartiennent à des domaines différents.

D'ailleurs, vous constaterez qu'elles ne s'intéressent pas au même domaine de connaissance que le notre, c'est à dire les sciences de l'information et de la communication.

Si nous avons opté pour la diversité des exemples, c'est seulement dans un but de trouver d'éventuelles différences dans leur conception et leur présentation sur un serveur Web.

Le premier exemple concerne la bibliothèque de l'université Paris IX Dauphine

Le deuxième exemple concerne la bibliothèque de l'institut de technologie de Troyes.

Le troisième exemple concerne la bibliothèque de Télécom Bretagne.

Donc la question à laquelle nous essayerons de trouver une réponse est de savoir s'il existe des critères de présentation des bibliothèques sur les serveurs? et s'ils existent quels sont les

critères à retenir pour faire une comparaison entre ces bibliothèques et le site Web que nous avons développé.

A vrai dire, nous avons multiplié en vain les tentatives de recherche dans ce sens, en effet, la documentation se fait rare sur ce sujet. Alors nous avons dû nous contenter de deux paramètres qui nous semblent les plus appropriés dans ce cas :

* Le contenu : contenu documentaire, qualité de la recherche; originalité, logique et consistance.

* La présentation : esthétique, organisation et facilité d'accès, clarté et concision.

Dans les pages qui suivent vous trouverez successivement les pages d'accueil des trois bibliothèques. Ces mêmes pages avec celles qui se trouvent derrière sont citées en annexe 3.

1.1 UNIVERSITE PARIS IX DAUPHINE

SERVICE DE LA DOCUMENTATION

- Informations
- Organisation générale
- Principaux Contacts
- Recherche documentaire
- Consultation du catalogue
- Les cahiers de Recherche
- Les autres Webs de L'Université

WebMaster

Place de Lattre de Tassigny - 75775 Paris Cedex 16 - France

Tél : 44.05.40.94 - fax : 44.05.40.97

1.2 LA BIBLIOTHEQUE DE L'IUT DE TROYES

Ce menu d'accueil va vous faire découvrir la bibliothèque son fonctionnement, son utilisation et ses ressources.

- [présentation](#) de la bibliothèque
- [Les collections](#)
- Les conditions de [prêt](#)
- [GESBIB/BIBAL](#) : différents fichiers et fonctionnement
- Les [livres](#)
- Les [revues](#)
- Les [articles](#)
- Les [rapports de stage](#)
- Les [CD-ROM](#)



[sommaire](#)

1.3 LA BIBLIOTHEQUE DE TELECOM DE BRETAGNE

Service bibliothèque, BP 832, 29285 BREST CEDEX, Tel: 98.00.12.20.

e-mail : bibliotheque@enst-bretagne.fr

1.3a Informations générales

[Présentation de la bibliothèque.](#)

[Plan de la bibliothèque.](#)

1.3b Guide de l'utilisateur de la bibliothèque de TELECOM Bretagne

[Informations pratiques](#) : consultation, modalités d'emprunt, horaires ...

[Accès à DOBITEL](#) (réservé aux personnes connectées depuis le domaine enst-bretagne.fr)

[Les périodiques](#) (réservé aux personnes connectées depuis le domaine enst-bretagne.fr)

Vous avez la possibilité de nous adresser vos [demandes d'ouvrages en prêt réseau DOBITEL](#) et [demandes d'articles/ouvrages en prêt-inter](#) (réservé aux personnes connectées depuis le domaine enst-bretagne.fr).

[Les rapports de recherche](#) : base WAIS (au format postscript)

[Base test des rapports des écoles \(INT, Télécom Bretagne, Télécom Paris\)](#)

1.3c Accès à d'autres serveurs d'information

Interrogation de bases documentaires : FIRSTSEARCH (accès en test jusqu'au 30 juin 96, restreint aux écoles)

[UNCOVER](#) : base bibliographique, sommaires de revues

[EbscodocAlert](#) : base de sommaires et de conférences (connectez-vous en tant que visiteur "guest")

[Swetscan](#) : base de sommaires (login et mot de passe : tapez guest, base test sur l'année 94)

[Catalogues de bibliothèques](#)

[Serveurs WWW](#)

N'hésitez pas à nous faire part de [vos commentaires](#) sur ces différents accès

Pour localiser une source d'information sur un sujet, interroger le [catalogue](#)

[W3-Université de Genève](#)

1.3d Présentation de la bibliothèque de Télécom Bretagne

Pour vous aider dans la recherche de documents, Télécom Bretagne dispose d'un **[système d'information multiple](#)** (DOBITEL, accès aux bases de données en ligne).

Télécom Bretagne met aussi à votre disposition :

Une bibliothèque scientifique et technique, soit:

14000 documents en accès libre (livres, thèses ...) et un accroissement annuel d'environ 600 ouvrages. Les nouvelles acquisitions sont signalées dans un catalogue mensuel.

350 dossiers documentaires régulièrement mis à jour par les documentalistes. Ces dossiers techniques et économiques sont constitués d'une sélection d'articles de périodiques.

360 titres de périodiques scientifiques et techniques.

Ils vous sont signalés dans les catalogues alphabétique et thématique des périodiques annuels. Pour chaque titre, vous trouverez la date du début de la collection, la périodicité, la côte, ainsi que la discipline traitée, permettant la localisation en salle de périodiques. Ils sont à consulter sur place. Seuls les numéros antérieurs sont archivés: vous les demanderez à l'accueil.

Une bibliothèque de loisirs, soit :

10000 ouvrages à votre disposition : romans, essais, documentaires ...

30 titres de périodiques sur l'éducation , la maison (bricolage, décoration), les loisirs (arts, jeux, sports ...).

Retour au menu bibliothèque

2. CONTENU DES PAGES D'ACCUEIL

2.1 CONTENU DOCUMENTAIRE

2.1a Université Paris IX Dauphine

Sur cette page d'accueil nous trouvons des informations relatives au service, des informations relatives à la recherche et à la consultation du catalogue, des informations sur les produits du service et un lien avec d'autres ressources d'information.

2.1b Institut universitaire de technologie de Troyes

Sur cette page, nous pouvons dire qu'elle rentre un peu plus dans les détails que celle de l'Université de Paris IX. En effet, quoi que nous trouvons des informations concernant la bibliothèque, la collection et les conditions de prêt, cette page les rubriques met plutôt en relief les produits de la bibliothèque (livres, revues, articles, rapports de stage, CD-ROM).

2.1c La bibliothèque de Télécom Bretagne

Trop chargée par rapport aux deux autres pages, cette dernière mentionne presque toutes les rubriques de la bibliothèque avec le moindre détail.

En résumé, nous pouvons dire que les trois pages ne proposent pas un même aspect de leur contenu documentaire. Un aspect général dans le premier cas, détaillé dans le deuxième cas et très approfondi dans le troisième cas. Ce qui suppose que chacun a une vision différente de l'autre sur le mode de présentation du contenu de son site.

En d'autres termes, cette forme de présentation du contenu de chaque page dépend de la structuration de l'information adoptée par chaque site. C'est ce qui explique la différence entre ces pages.

En ce qui nous concerne, nous avons opté pour une solution entre les trois, et ceci pour deux raisons essentielles :

- varier nos entrées

- mettre en relief, les services offerts par notre bibliothèque.
- ne pas tomber dans la banalisation totale des rubriques de notre site.

2.2 QUALITE DE LA RECHERCHE

Entendez par qualité, ici, la disponibilité des moyens de recherche. Car, notre but est l'étude de la structure des moyens de recherche dans les pages Web mis à la disposition des utilisateurs

2.2a Université Paris IX Dauphine

La bibliothèque de ce site Web, offre beaucoup de possibilités de recherche: manuelle, à travers un réseau de CD-ROM, sur le réseau Internet, le pancatalogue et même sur les serveurs commerciaux (interrogeables sur rendez-vous). Classées sous la rubrique « recherche automatique », d'autres formes de recherche sont proposées sur ce site : livres par auteurs, livres par mots de titre et livre par thème.

2.2b Institut universitaire de technologie de Troyes

La fonction recherche qu'offre cette bibliothèque, ne se voit pas sur la page d'accueil. Pourtant elle existe derrière les autres rubriques comme celle « des livres » où nous trouvons la description des critères de recherche. Cependant, cette forme de recherche est trop restreinte. Autrement dit, elle ne concerne que le fonds propre de la bibliothèque et n'offre pas à l'utilisateur un grand choix.

2.2c La bibliothèque de Télécom Bretagne

Bien que destinées à un public restreint, les moyens de recherche dans La bibliothèque de Télécom Bretagne sont nombreux : recherche sur réseau, dans les périodiques, bases documentaires, bases bibliographiques, catalogues de bibliothèques, etc. Avec en plus un accès à un serveur extérieur.

Donc, comme vous l'avez constaté la recherche sur un site Web est une des première nécessité. Etant la raison d'être de toute bibliothèque, il faut Qu'elle soit représentée sous n'importe quelle forme et en premier lieu. Ce qui n'est pas toujours le cas pour certains.

D'ailleurs, cette fonction est bien représentée sur notre page de premier contact et offre une multitude de voies d'accès à des moyens de recherche aussi bien internes (catalogues, listes) qu'externes (sur le réseau Internet). Par conséquent, nous pouvons dire que sur ce point notre site n'est pas démunie de la fonction la plus élémentaire par rapport aux autres serveurs.

2.3 ORIGINALITE

2.3a Université Paris IX Dauphine

Sur ce point et à première vue cette page, n'a rien de particulier. Sauf que lorsque nous ouvrons la page « recherche bibliographique et documentaire », nous remarquons qu'elle est bien proportionnée. C'est à dire que l'originalité de ce site réside à notre avis dans cet équilibre de choix des outils de recherche : bases bibliographiques, fichiers des documents anciens, réseau de CD-ROM, réseau.

2.3b Institut universitaire de technologie de Troyes

L'accès orienté par type de documents, pourrait en quelque sorte faire l'originalité de la page de cet institut. En donnant plus d'importance à cet aspect de consultation de ces documents, ce site met en valeur son fonds et le propose sous une forme plus ouverte.

2.3c La bibliothèque de Télécom Bretagne

Quant à cette bibliothèque, ce que nous lui trouvons vraiment de particulier, c'est qu'en plus de la rubrique « informations pratiques » dans laquelle on peut trouver des informations concernant la consultation, les modalités d'emprunt, les horaires, etc.

Elle intègre le plan de la bibliothèque sur sa première page pour servir de guide de l'utilisateur, une pratique qui n'est pas très courante dans les bibliothèques universitaires. Ce qui est tout à fait normal pour une bibliothèque qui veut se faire connaître de la part du grand public.

En réalité, le critère de l'originalité reflète une vision personnelle de l'auteur du document. Ce qui distingue une page d'une autre c'est la finition du produit final. Pour cela, il faut avoir une bonne expérience en la matière. Dans notre cas, c'est tout le groupe qui s'est mis à l'oeuvre pour cette tâche. Nous avons tout fait pour que l'utilisateur de notre site se sent à l'aise pendant toute la durée de ses interrogation.

2.4 LOGIQUE ET CONSISTANCE DU CONTENU

Sur ce point il nous est difficile de se prononcer aussi facilement qu'on le pense. Parce que, d'une part si nous supposons que nous devons parler ici du fonds documentaire lui même, ceci ne dépend pas de nous. D'autre part, si nous devons évoquer le contenu des pages que les trois sites nous proposent nous ne trouvons presque rien à dire sur ce sujet, car les pages Web d'une bibliothèque ne décrivent pas seulement ce qui tourne autour de la bibliothèque : ses services, son fonds, ses catalogues, etc. Mais aussi, elles sont une chaîne de présentation.

Le Web offre la possibilité de construire des services nouveaux, si nous prenons l'exemple de la bibliothèque de l'ENSSIB, nous remarquons que sur son site permet :

- la consultation de l'index BBF,
- la consultation des mémoires accessibles en texte intégral,
- le lien avec les autres Web dans le monde

Quant à la solidité du contenu, elle ne peut dépendre que de la complémentarité de ces rubriques. Former un tout indissociable, suppose entre autres que chaque section contient des informations autres que celles contenues dans les autres pages.

D'ailleurs, le contenu de nos pages a été l'oeuvre de tout le groupe de travail. Et le fait d'avoir changer d'aspect à maintes reprise prouve qu'il a fait l'objet d'une mûre réflexion avant de décider de son installation sur un serveur Web.

Ce qui revient à dire, qu'une telle comparaison nécessite une grande objectivité de la part de la personne chargée de la faire. Si nous nous abstenons dans ce cas, c'est pour ne pas tomber dans une polémique inutile.

3. PRESENTATION

3.1 ESTHETIQUE

3.1a Université Paris IX Dauphine

Nous ne pouvons pas dire que cette page n'a pas d'esthétique ou qu'elle ne répond à aucune forme de l'esthétique. Présentée sous la forme la plus simple avec un fonds d'images calme et pas très voyant, elle est agréable à regarder.

3.1b Institut universitaire de technologie de Troyes

D'une conception plutôt sobre, pas trop d'icônes et de boutons. Elle aussi suit la règle et ne fait pas l'exception. Les quelques illustrations insérées dans ces pages sont de nature à rendre le texte qu'elles accompagnent plus explicite.

3.1c La bibliothèque de Télécom Bretagne

Cette page est la l'exemple type des milliers de pages Web sur Internet. A part la photo de la bibliothèque, rien ne pourrait faire croire que s'en est une. Elle est la seule parmi les deux autres à donner moins d'importance à cet aspect.

A l'inverse des sites commerciaux, où l'on joue beaucoup sur l'esthétique, les pages des sites universitaires se limitent au strict nécessaire. Car c'est le contenu qui prime sur le contenant.

Toutefois, il est tout à fait normal que les concepteurs des bibliothèques électroniques profitent des possibilités offertes pour illustrer et égayer leurs pages avec quelques icônes.

En ce qui nous concerne nous n'avons pas fait exception à la règle. Nous avons fait correspondre à chaque rubrique une icône pour rendre son aspect visuel un peu plus agréable.

3.2 ORGANISATION ET FACILITE D'ACCES

3.2a Université Paris IX Dauphine

Les différentes sections qui constituent cette page, suivent une structure très répandue sur les serveurs de présentation des bibliothèques, une forme traditionnelle qui présente le service en premier lieu, mentionne la fonction de la recherche en deuxième lieu, donne une idée sur ses produits en troisième lieu et termine avec un accès à d'autres ressources d'information.

Cette forme d'organisation est de nature à faciliter l'accès au fonds.

3.2b Institut universitaire de technologie de Troyes

Présentée avec un peu plus de détails, la structure de ses rubriques a été dictée par la nature des documents à faire découvrir aux lecteurs. Ayant un aspect plutôt scientifique et/ou technique, le fonds est classé par type de document selon un ordre "chronologique" qui privilégie la mise en circulation de la documentation la plus récente. Ce qui est d'ailleurs de nature à faciliter l'accès à cette documentation.

3.2c La bibliothèque de Télécom Bretagne

Le concepteur de cette page a choisi de tout mettre sur la page d'accueil, par conséquent, le lecteur ou l'utilisateur du site va devoir tout lire. Ce qui expose le site au risque de perdre ce dernier avant même qu'il ait fini sa lecture. Ce qui revient à dire qu'on n'a pas fait assez pour faciliter l'accès à son fonds.

Bien que le texte, base des programmes de traitement de texte reste la forme fondamentale de transfert d'information employé sur le Web, sa version électronique doit donner à l'utilisateur un accès immédiat au texte. A la différence du document imprimé, l'utilisateur doit pouvoir appréhender directement le texte sans avoir à se déplacer de son poste. Dans le prolongement de son activité traditionnelle, la bibliothèque peut être amenée à créer de l'information

secondaire électronique pour faciliter l'accès à l'information. C'est la façon dont la plupart des bibliothèques organisent leurs fonds pour les mettre à la disposition des utilisateurs.

Notre page d'accueil, a été organisée de façon à ce quelle décrit le contenu du serveur d'une part, et d'autre part, elle fait un lien vers les pages d'information qui contiennent l'essentiel des messages, des nouvelles et des liens hypertextes vers d'autre serveurs.

3.3 CLARTE ET CONCISION

3.3a Université Paris IX Dauphine

Tous les énoncés de cette page donnent accès à des informations bien précises. Néanmoins, elles sont peu claires. Par exemple, la rubrique « organisation générale » veut dire entre autres l'organisation physique de la bibliothèque. Mais comme la page référencée décrit essentiellement le fonds documentaire de la bibliothèque, l'intitulé aurait pu être plus clair sous une autre appellation comme "le fonds documentaire" par exemple.

3.3b Institut universitaire de technologie de Troyes

Cette page peut servir d'exemple quand nous nous parlons de clarté et de concision. L'auteur du site ne s'est pas compliqué la tâche. Il a appelé les choses par leurs noms. L'utilisateur sait vraiment où aller chercher l'information du premier coup.

3.3c La bibliothèque de Télécom Bretagne

Conséquence logique du choix de tout mettre sur une seule page, nous ne pouvons pas dire autant de bien du présent site. Car, même si les énoncés sont clairs et concis nous les voyons pas assez. Les rubriques sont tellement détaillées et alignées les unes derrière les autres que le visiteur ne peut pas distinguer du premier coup d'oeil l'information qu'il cherche.

En résumé, le facteur de la clarté et de concision joue pour beaucoup dans l'attrance des internautes. Car c'est le facteur temps qui est déterminant dans tout cela. Plus vite nous sommes informés, moins vite nous avons envie de quitter le site.

En pensant à cette règle, nous avons fait de notre mieux pour que les intitulés soient aussi clairs que possible. Qu'ils ne soient pas long à lire et qu'ils résument en un mot ce que nous avons à proposer.

La conclusion que nous pouvons tirer de l'analyse des sites, c'est que cette comparaison nous a permis d'une part, de passer en revue de différentes formes de présentation des bibliothèques et de constater que le travail qui a été fait pour le Web de l'ENSSIB répond très largement aux critères de présentation d'une bibliothèque sur un serveur Web.

D'autre part, elle nous a permis de faire notre propre idée sur les conditions aux quelles devrait répondre l'environnement d'un réseau électronique. Parmi ces conditions :

- Il doit être multitâches
- Il doit s'adapter aux besoins des usagers et doit être rapide
- Il doit intégrer du texte et du graphique
- Il donne la possibilité de se connecter à des bases de données externes.

CONCLUSION

Au cours de notre stage à la bibliothèque de l'école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques, nous avons été appelé à contribuer au sein d'un groupe de travail à réfléchir sur l'amélioration des prestations du serveur Web de l'école.

Notre travail consistait essentiellement à revoir l'architecture du site Web du service des ressources documentaires. Autrement dit, il nous a été demandé de repenser la présentation du service : architecture, présentation des pages, des textes, intégration du guide du lecteur en format HTML, réalisation d'un annuaire des personnels du service.

Tout au long de ce rapport, nous avons décrit la démarche que nous avons suivie pour réaliser ce travail. Composé de deux grandes parties, chacune d'elle répartie sur deux chapitres, il reprend étape par étape notre méthode de travail : à commencer par le choix des moyens de travail, en passant par celle de la réalisation des nouvelles pages du service, de l'intégration de l'annuaire du personnel de la bibliothèque et de leur présentation.

Pour donner une idée de ce qui se fait ailleurs, nous avons présenté trois exemples de bibliothèques virtuelles installées sur Internet. Le but était non seulement de les comparer entre elles, mais aussi de les comparer avec les nouvelles pages du service.

Ce rapport n'oublie pas de mentionner aussi, les problèmes que nous avons rencontrés et pour lesquels nous avons essayé de trouver les solutions appropriées.

Néanmoins, et comme tout sujet de recherche, le présent travail ne peut pas prétendre à l'exhaustivité et pourrait faire l'objet ultérieurement d'une deuxième étude beaucoup plus approfondie.

BIBLIOGRAPHIE

BEEMAN, W., Anderson, K., Bader, G., Larkin, J., McClard, A., McQuillan, P. & Shields, M. (1987). Hypertext and pluralism: from lineal to nonlinear thinking, *Hypertext'87 Papers*, 1-20.

BEEMAN, W., Anderson, K., Bader, G., Larkin, J., McClard, A., McQuillan, P. & Shields, M. (1988). *Intermedia: A case Study of Innovation in Higher Education*. Providence, RI, Brown University, IRIS.

BUSH, V. (1945). As we may think, *Atlantic Monthly*, July 1945, 176(1).

COLLINS, A., Brown, J.S., & Newman, S.E., (1988). Cognitive apprenticeship: teaching the craft of reading, writing, and mathematics. In L.B. Resnick (Ed.), *Cognition and Instruction: Issues and Agendas*. Hillsdale, NJ, Erlbaum

DUFFY, T.M., Knuth, R.A. (1990). Hypermedia and instruction: where is the match?, in Jonassen, D. and Mandl, H. (eds). *Designing Hypermedia for Learning*, Heidelberg, Springer-Verlag.

HORN, R., (1989). *Mapping Hypertext*, The Lexington Institute, Ma. 289p.

JONASSEN, D., (1989). *Hypertext/hypermedia*, Educational Technology Publications, Englewood Cliffs, New Jersey, 93p.

JONASSEN, D., Mandl, H., (1990). *Designing Hypermedia for Learning*, Springer-Verlag, Series F, vol. 67.

JONES, B.F., Pierce, J., & Hunter, B. (1988). Teaching students to construct graphic representations, *Educational Leadership*, 20-25.

McKNIGHT, C., Dillon, A., Richardson, J., (1991). *Hypertext in Context*, Cambridge University Press.

NELSON, T. (1970). No More Teachers' Dirty Looks, *Computer Decisions*, September.

NELSON, T. (1981). *Literary Machines*, Swathmore, Pa.

PALMER, J. Duffy, T, Mehlenbacher, B. (1990). *A System for Aiding Designers of Online Help*, Lotus:acm SIGCHI.

RHEAUME, J. (1991). *Hypermédiat et stratégies pédagogiques*, in de la Passardière, B. et Baron, G.-L., éd. *Hypermédiat et apprentissages*, Paris, MASI, INRP.

RHEAUME, J. (1993). *L'enseignement des hypermédiat pédagogiques*, in Baudé., J., éd., *Deuxièmes journées francophones Hypermédiat et apprentissages* , Paris, EPI.

YANKELOVICH, N., Meyrowitz, N. van Dam, A. (1985). Reading and writing the electronic book, *IEEE Computer*, October, 18(10).

GLOSSAIRE

Extrait d'un glossaire tiré du réseau Internet, dans lequel vous trouverez les définitions des principaux termes utilisés dans ce rapport. Vous y rencontrerez certains termes anglais, dans la mesure où on les rencontre largement dans la littérature.

*** ASCII:**

(American Standard Code for Information Interchange) Ce sont les caractères de A à Z et les chiffres, plus les signes de ponctuation et les caractères accentués, codés en format binaire. Internet.

*** Browser:**

Un programme qui permet de fouiller les documents accessibles sur Internet. Netscape est un browser. Le terme français est navigateur ou butineur ou fouineur, etc.

*** E- Mail:**

C'est un courrier électronique.

*** FTP:**

(File Transfer Protocol) Protocole de transfert de fichiers entre ordinateurs. En général les sites ouverts au public sont dits anonymous ftp et le nom de login à utiliser est anonymous.

*** Gopher:**

Une ressource utilisant le modèle client/serveur permettant de naviguer sur Internet grâce à un système de menus organisés de manière arborescente. Chaque menu sert de relais vers un autre, et ainsi de suite.

Gopher est originaire de l'Université de Minnesota. Gopher = Marmotte = Fouine = Go For.

*** GIF:**

(Graphics Interchange Format) Format de fichier graphique compressé. Il existe deux types d'image GIF les versions 87 et 89.

* HTML:

(HyperText Markup Langage) Les pages Web sont écrites dans un format appelé HTML, faisant partie de la famille SGML. Ce langage est constitué à base de marquage (avec des étiquettes) des documents hypertextes.

* Hypertexte:

Ce sont des documents contenant des liens qui conduisent vers d'autres documents. On parle de liens hypertextuels. Les hypertextes sont les mots en surbrillance ou soulignés. Ils sont ainsi facilement identifiables. Ils changent de couleur une fois utilisés. On parle aussi d'hypermedia, qui se veut une combinaison d'hypertexte et de multimédia.

* Internaute:

Utilisateur d'Internet

* Internet:

Terme qui vient de la contraction des mots Interconnected Networks. Il s'agit donc d'un Inter-réseau, d'un Réseau des réseaux. Internet est le plus grand réseau informatique au monde.

* KiloOctet (Ko) :

Correspond à 1024 octets.

* Liste de diffusion:

Groupes d'échange qui se forment autour d'un sujet d'intérêt commun auquel on peut s'abonner.

Une fois abonné, vous recevez dans votre courrier électronique tous les messages qui circulent dans la liste. On utilise aussi la terminologie Liste de distribution ou Liste d'envoi.

* Login:

C'est votre nom d'utilisateur de réseau.

* Modem:

(Modulateur/démodulateur) instrument installé entre un ordinateur et une prise téléphonique pour transformer un signal numérique (informatique) en signal analogique téléphonique.

* Mosaic:

Le premier lecteur (client) de Web développé par le NCSA (National Center for Supercomputer Applications).

* NEWS:

Les News (Newsgroups) sont des forums de discussion où chacun participe en écrivant des articles sur un thème donné. Ces articles sont conservés quelques jours et provoquent souvent des échanges et des discussions. Il en existe sur à peu près tous les sujets imaginables. Voir Forums de discussion.

* Serveur:

Désigne à la fois un ordinateur contenant les informations désirées, et un logiciel qui fournit des services à des clients.

* Telnet:

Protocole d'émulation de terminal permettant de se connecter sur un serveur pour y exécuter des commandes à distance.

* WAIS:

Wide Area Information Server

* Web:

En français, toile d'araignée; symbolise le réseau maillé de serveurs d'informations sur Internet dont la navigation par liens hypertextuels permet de tisser une sorte de toile d'araignée.

* WYSIWYG:

Abréviation de What You See Is What You Get, c'est à dire ce que vous voyez est ce que vous obtenez. Un éditeur HTML, par exemple, est WYSIWYG si vous entrez directement au clavier le résultat que vos lecteurs verront sur leur logiciel.

* WWW:

(World Wide Web) Système mondial d'interconnexion des informations par le protocole Web, introduit en 1992.

ANNEXES

ANNEXE 1

1. LA BIBLIOTHEQUE



BIBLIOTHEQUE

- COLLECTIONS
- CATALOGUES
- SERVICES
- HORAIRES
- PUBLICS
- COOPERATION
- CONTACTS

Retour à la page d'Accueil

1.a LES COLLECTIONS



COLLECTIONS

- OUVRAGES
 - LES PERIODIQUES
 - MEMOIRES SOUTENUES A L'ENSSIB
 - LISTE DE CD-ROM
-

OUVRAGES

(texte)

LES PERIODIQUES

(texte)

MEMOIRES SOUTENUES A L'ENSSIB

(texte)

LISTE DES CD-ROM

(liste)

Retour à la page d'Accueil

1.b LES CATALOGUES










CATALOGUES

- ACCÈS AU CATALOGUE GÉNÉRAL
 - ACCÈS AU CATALOGUE DES MÉMOIRES
 - ACCÈS AU CATALOGUE DES ARTICLES DU BULLETIN
DES BIBLIOTHÈQUES DE FRANCE
 - INTERROGATION SUR TOUS LES CATALOGUES
-

Retour à la page d'Accueil

ANNEXE 2

1. LA BIBLIOTHEQUE

 <p>enssib</p>	<p>LA BIBLIOTHEQUE</p>	
	<p><u>Description des Collections</u></p>	 <p><u>Recherche dans les catalogues</u></p>
	<p><u>Services</u> [<u>Prêt / Prêt entre Bibliothèques /</u> <u>Consultation / Centre de Documentation</u> <u>Conditions d'accès</u>]</p>	 <p><u>Coopération et autres ressources</u> <u>en sciences de l'information</u></p>
	<p><u>Renseignement pratiques</u> [<u>Personnel / Horaires / Plan de la</u> <u>Bibliothèque</u>]</p>	 <p><u>Retour à la page ressources</u> <u>documentaires</u></p>

1.a LA DESCRIPTION DES COLLECTIONS

texte les ouvrages texte les périodiques texte les mémoires et travaux effectués à l'ENSSIB
texte liste des cd-rom



LES OUVRAGES

- * Description
 - * Répartition par thèmes
 - * Liste des nouvelles acquisitions
 - * Consultation de catalogue de la bibliothèque
-



LES PERIODIQUES

- * nombre de périodiques
 - * Catalogue des articles du BBF
 - * Description de la revue de sommaire
 - * BBF en texte intégral
-



LES MEMOIRES ET TRAVAUX EFFECTUES A L'ENSSIB

- * Description du fonds
- * Nombre de mémoires soutenus
- * Recherche dans le catalogue des mémoires et accès au texte intégral
- * Recherche par liste des mémoires et accès au texte intégral
- * Etudes et rapports du CERSI



LISTE DES CD-ROM

42 tires de cd-rom dont les plus importants sont consultables en réseau

TITRE	MODE	DESCRIPTION	ANNEE

ANNEXE 3

1 UNIVERSITE PARIS IX DAUPHINE

SERVICE DE LA DOCUMENTATION

- **Informations**
- **Organisation générale**
- **Principaux Contacts**
- **Recherche documentaire**
- **Consultation du catalogue**
- **Les cahiers de Recherche**
- **Les autres Webs de L'Université**

WebMaster

Place de Lattre de Tassigny - 75775 Paris Cedex 16 - France

Tél : 44.05.40.94 - fax : 44.05.40.97

1.a INFORMATIONS GENERALES

Horaires d'ouvertures :

du lundi au vendredi : 9 h - 19 h 00

Fermeture à Noël et en Août

(1996 : du 26 juillet au 26 août)

Conditions d'accès :

Consultation sur place libre et gratuite

Inscription pour le prêt à domicile :

pour les enseignants-chercheurs des autres universités françaises : prêt gratuit

pour les étudiants des universités françaises : 120 Frs

pour les autres lecteurs y compris les étudiants des grandes écoles et des écoles de commerce : 420 Frs.

Accès au réseau de CD-ROM

pour les universitaires et étudiants extérieurs : 300 Frs

autres lecteurs extérieurs : 500 Frs

Photocopies :

Des photocopieurs à carte sont à la disposition des lecteurs. Les cartes se chargent avec des pièces

de 10 Frs et sont valables aussi pour la reproduction de microformes et les impressions de CD-ROM

[Retour à la page principale](#)

1.b ORGANISATION GENERALE ET CONTENU DOCUMENTAIRE

La bibliothèque de l'Université Paris-Dauphine a développé un fonds en rapport avec l'enseignement et la recherche de l'Université.

Les disciplines représentées sont principalement l'Economie et la Gestion (pour lesquelles la bibliothèque est CADIST : Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique), les Mathématiques appliquées, en particulier les modèles de décision, l'Informatique, le Droit, les Sciences sociales et humaines.

Le fonds est constitué de 123 000 ouvrages, 1 800 titres de périodiques vivants (auxquels s'ajoute la collection des 600 titres des "Business Periodicals on Disc"). Il est réparti entre une bibliothèque d'étude et une bibliothèque de recherche.

Bibliothèque d'étude

(vues de la bibliothèque d'étude)

Les "salles du Libre accès" regroupent les 35 000 ouvrages les plus récents, de niveau 1er et 2ème cycles, classés selon la classification DEWEY.

La " Salle des Périodiques" présente en accès-libre la dernière année de 190 titres des revues les plus demandées classées par ordre alphabétique.

Le magasin regroupe les collections retrospectives de livres, de revues, les thèses et les mémoires de 3ème cycle de l'Université qui sont communicables par bulletin.

Une salle est réservée à la consultation de la documentation électronique en réseau (20 CD-ROM bibliographiques et factuels)

Depuis 1986, la bibliothèque est également dépositaire des thèses d'économie et de gestion soutenues devant les universités françaises (sur microfiches).

Bibliothèque de recherche

(vue de la bibliothèque de recherche)

Réservée aux enseignants et aux chercheurs, elle présente en libre accès l'actualité de la recherche dans les disciplines de l'Université : 9 000 livres et 700 revues sur 5 ans -complétées des 600 titres des "Business periodicals on Disc". Des postes d'interrogation permettent l'accès à la documentation électronique en réseau et à Internet.

[Retour à la page principale](#)

1.c PRINCIPAUX CONTACTS

DIRECTEUR :

Isabelle SABATIER

Tél: 44.05.41.99

Secrétariat :

Tél: 44.05.40.94

Fax: 44.05.40.97

RESPONSABLES D'ACQUISITION

Droit et Sciences Humaines

Annick LE QUANG

Tél: 44.05.41.79

Economie Gestion (domaine CADIST)

Catherine LAMY-FAURE

Tél: 44.05.40.95

Mathématiques et Informatique:

Annie LEON

Tél: 44.05.41.81

PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES:

Responsable

Annie MALECKI

Tél: 44.05.41.78

C.C.N. CR 33:

Responsable:

Bernadette PAGES

Tél: 44.05.42.21

INTERROGATION DOCUMENTAIRE EN LIGNE:

Annie LEON

Tél: 44.05.41.81

BUREAUX D'ORIENTATION BIBLIOGRAPHIQUE

Bibliothèque d'étude:

Tél: 44.05.42.98

Bibliothèque de recherche:

Tél: 44

[Retour à la page principale](#)

1.d RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE ET DOCUMENTAIRE

Information sur le fonds documentaire de la bibliothèque Paris-Dauphine

- **par terminal, accès aux bases bibliographiques des**
 - livres, thèses et mémoires de 3ème cycle
 - périodiques vivants et cahiers de recherche
- **dans des fichiers manuels pour les documents les anciens**
 - avant 1988 pour les livres et thèses
 - avant 1991 pour les mémoires de 3ème cycle
- **dans des catalogues imprimés : périodiques, thèses de Dauphine**

Recherche documentaire à travers un réseau de CD-ROM

La bibliothèque possède 3 catégories de CD-ROM :

- **les disques de repérage bibliographique et de localisation :**
MYRIADE, CD-THESES ;
- **les disques de recueil d'informations factuelles et de texte intégral :**
CHELEM, COUR DE CASSATION/LEXILASER, DIANE, JOURNAL OFFICIEL,
KOMPASS,SEC/DISCLOSURE, WORLDSCOPE DISCLOSURE ;
- **les disques de recherche bibliographique :**
ABI-INFORM GLOBAL, COMPUTER SELECT, DELPHINE,
DISSERTATION,ABSTRACTS,
ECONLIT, F&S INDEX/PREDICASTS, HELECON, I.M.I.D.

Accès à l'informatique en ligne

- Internet (à la bibliothèque de recherche)
- Pantacalogue
- Serveurs commerciaux interrogeables sur rendez-vous

[Retour à la page principale](#)

1.e LES AUTRES WEBS DE L'UNIVERSITE

- [CRIO-MULTIMEDIA : Centre de ressources informatiques opérationnelles](#)
- [DAUPHINE - Informations Générales](#)
- [LAMSADE : Laboratoire d'Analyse et Modélisation de systèmes pour l'aide à la décision](#)
- [MIAGE : Maitrise Informatique Appliquée à la Gestion Des Entreprises](#)

[Retour à la page principale](#)

1.f BU DAUPHINE - RECHERCHE AUTOMATIQUE

- LIVRES PAR AUTEUR
- LIVRES PAR MOTS DU TITRE
- LIVRES PAR THEME

[Retour à la page principale](#)

* Cette rubrique correspond au formulaire ci-dessous mentionné :

1.g BU DAUPHINE - RECHERCHE AUTOMATIQUE

Premier mot du Thème :

Second mot du Thème :

Valider

Annuler

VOUS DEVEZ REMPLIR AU MOINS UNE CASE !

Si vous remplissez les deux cases la recherche retournera les références de livres dont le thème est formé par le mot 1 ET le mot 2 !



2. LA BIBLIOTHEQUE DE L'IUT DE TROYES

Ce menu d'accueil va vous faire découvrir la bibliothèque son fonctionnement, son utilisation et ses ressources.

- [présentation](#) de la bibliothèque
- [Les collections](#)
- Les conditions de [prêt](#)
- [GESBIB/BIBAL](#) : différents fichiers et fonctionnement
- Les [livres](#)
- Les [revues](#)
- Les [articles](#)
- Les [rapports de stage](#)
- Les [CD-ROM](#)

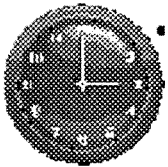


[sommaire](#)

2.a LA PRESENTATION DE LA BIBLIOTHEQUE

La bibliothèque est ouverte tous les jours

- OUVERTURE : du Lundi au Vendredi (8h à 12h / 13h à 17h30)



- FERMETURE : pendant les congés universitaires

- La BIBLIOTHEQUE comprend 4 salles :

- salle de lecture/travail de 120 places

- salle des livres

- salle des revues

- salle des rapports de stage



sommaire



2.b LES LIVRES

Nos collections : 12 270 références de livres

- Tous les livres arrivés à la bibliothèque sont saisis informatiquement par le logiciel GESBIB/BIBAL.
- Les livres sont rangés d'après la **CLASSIFICATION DECIMALE UNIVERSELLE (CDU)**.
- Ils sont indexés avec le **langage documentaire RAMEAU**.

Les critères de recherche sont :

- mots du titre
- mots-clés
- auteur du livre
- éditeur
- collection
- date d'édition
- cote bibliothèque (cote CDU)
- n° d'inventaire informatique
- date de saisie du livre

DE PLUS...

- Pour chaque livre, la fiche contient la **REFERENCE BIBLIOGRAPHIQUE** complète et indique si le livre est en prêt.

Attention !

- Pour trouver un livre dans un rayon, il est indispensable de noter sa cote bibliothèque

(ou cote CDU).

sommaire

2.c LES REVUES

Nos collections : 270 revues

Si les revues sont **vivantes** les abonnements sont en cours.

Si les revues sont **mortes** les abonnements ont cessé, mais les collections sont archivées à la bibliothèque.

Les critères de recherche sont :

titre de la revue

département IUT plus spécialement concerné par la revue

localisation dans l'IUT

méthode de recherche d'articles

domaine couvert par la revue

DE PLUS...

Pour **chaque revue**, la fiche contient :

L'**ISSN** (numéro d'identification d'une revue)

la périodicité de la revue

l'état de la collection

l'inscription au **CCN** (Catalogue Collectif National).

Toutes nos revues sont inscrites au CCN et peuvent être

prêtées dans toutes les bibliothèques par le biais du **PEB**

(**Prêt Entre Bibliothèque**).

N.B !

Toutes les revues sont enregistrées dans **GESBIB/BIBAL**. et elles sont en prêt.



sommaire

3. LA BIBLIOTHEQUE DE TELECOM DE BRETAGNE

Service bibliothèque, BP 832, 29285 BREST CEDEX, Tel: 98.00.12.20.

e-mail : bibliotheque@enst-bretagne.fr

3.a Informations générales

[Présentation de la bibliothèque.](#)

[Plan de la bibliothèque.](#)

3.b Guide de l'utilisateur de la bibliothèque de TELECOM Bretagne

[Informations pratiques](#) : consultation, modalités d'emprunt, horaires ...

[Accès à DOBITEL](#) (réservé aux personnes connectées depuis le domaine enst-bretagne.fr)

[Les périodiques](#) (réservé aux personnes connectées depuis le domaine enst-bretagne.fr)

Vous avez la possibilité de nous adresser vos [demandes d'ouvrages en prêt réseau DOBITEL](#) et [demandes d'articles/ouvrages en prêt-inter](#) (réservé aux personnes connectées depuis le domaine enst-bretagne.fr).

[Les rapports de recherche : base WAIS](#) (au format postscript)

[Base test des rapports des écoles \(INT, Télécom Bretagne, Télécom Paris\)](#)

--

3.c Accès à d'autres serveurs d'information

Interrogation de bases documentaires : FIRSTSEARCH (accès en test jusqu'au 30 juin 96, restreint aux écoles)

[UNCOVER](#) : base bibliographique, sommaires de revues

[EbscodocAlert](#) : base de sommaires et de conférences (connectez-vous en tant que visiteur "guest")

[Swetscan](#) : base de sommaires (login et mot de passe : tapez guest, base test sur l'année 94)

[Catalogues de bibliothèques](#)

[Serveurs WWW](#)

N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires sur ces différents accès

Pour localiser une source d'information sur un sujet, interroger le catalogue

W3-Université de Genève

3.d Présentation de la bibliothèque de Télécom Bretagne

Pour vous aider dans la recherche de documents, Télécom Bretagne dispose d'un **système d'information multiple** (DOBITEL, accès aux bases de données en ligne).

Télécom Bretagne met aussi à votre disposition :



Une bibliothèque scientifique et technique, soit:

14000 documents en accès libre (livres, thèses ...) et un accroissement annuel d'environ 600 ouvrages. Les nouvelles acquisitions sont signalées dans un catalogue mensuel.

350 dossiers documentaires régulièrement mis à jour par les documentalistes. Ces dossiers techniques et économiques sont constitués d'une sélection d'articles de périodiques.

360 titres de périodiques scientifiques et techniques.

Ils vous sont signalés dans les catalogues alphabétique et thématique des périodiques annuels. Pour chaque titre, vous trouverez la date du début de la collection, la périodicité, la côte, ainsi que la discipline traitée, permettant la localisation en salle de périodiques. Ils sont à consulter sur place. Seuls les numéros antérieurs sont archivés: vous les demanderez à l'accueil.

Une bibliothèque de loisirs, soit :

10000 ouvrages à votre disposition : romans, essais, documentaires ...

30 titres de périodiques sur l'éducation , la maison (bricolage, décoration), les loisirs (arts, jeux, sports ...).

Retour au menu bibliothèque

BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB



810762F