

**Ecole Nationale Supérieure
Des Sciences de l'Information
Et des Bibliothèques**

Diplôme de conservateur de bibliothèque

RAPPORT DE STAGE

Une offre de services évolutive :
La bibliothèque Lettres et Gestion de la Manufacture des Tabacs,
Service Commun de la Documentation de l'Université
Jean Moulin Lyon 3

Aline Le Seven

Stage effectué sous la responsabilité de
Frédérique MOLLINE, directrice du Service Commun de la Documentation de
l'Université Jean Moulin Lyon 3,
et de
Marie-Noëlle LAROUX, tuteur de stage et responsable de la bibliothèque de la
Manufacture.

BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB



8026479

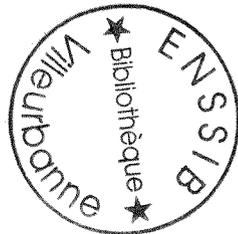
1998

**Ecole Nationale Supérieure
Des Sciences de l'Information
Et des Bibliothèques**

Diplôme de conservateur de bibliothèque

RAPPORT DE STAGE

Une offre de services évolutive :
La bibliothèque Lettres et Gestion de la Manufacture des Tabacs,
Service Commun de la Documentation de l'Université
Jean Moulin Lyon 3

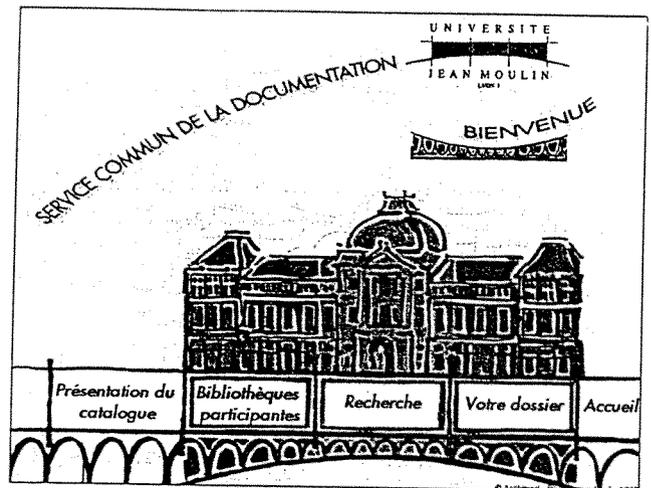


Aline Le Seven

Stage effectué sous la responsabilité de
Frédérique MOLLINE, directrice du Service Commun de la Documentation de
l'Université Jean Moulin Lyon 3,
et de
Marie-Noëlle LAROUX, tuteur de stage et responsable de la bibliothèque de la
Manufacture.

1998

1997
DCB ST
ll



Mes remerciements
Vont à

Madame Frédérique Molliné,

Madame Marie-Noëlle Laroux,

Et l'ensemble de l'équipe du S.C.D. Jean Moulin Lyon 3,

Pour leurs compétences,

leur disponibilité,

Et la chaleur de leur accueil.

Table des matières

<i>Introduction</i>	p.2
<i>Première partie :</i> Le Service Commun de la Documentation et son contexte.	p.4
<i>Deuxième partie :</i> 1990-1995 : Création du Service Commun de la Documentation.	p.5
1. L'informatisation : la mise en réseau des ressources documentaires	p.6
a)l'informatisation du catalogue	p.6
b)L'intégration des bibliothèques de faculté	p.6
c)Création de services transversaux	p.6
2. La requalification des tâches du personnel	p.7
3. La mise en réseau de l'université	p.7
<i>Troisième partie :</i> 1995-1996 La Bibliothèque de Lettres et Gestion, ou la nouvelle approche documentaire du S.C.D.	p.8
1. Le bâtiment : une offre évolutive	p.8
2. Une offre documentaire liée au contexte technologique actuel	p.8
3. Une offre technologique diversifiée	p.10
4. Les actions de formation aux nouvelles technologies : une médiation nécessaire	p.12
5. Développement des services transversaux	p.13
<i>Conclusion : Mes activités de stagiaire.</i>	p.15
<i>Bibliographie : sur la bibliothèque ayant fait l'objet de l'étude.</i>	p.17
ANNEXES	
1. Les usagers	
2. Fiches descriptives des cinq sections du SCD	
3. Les bibliothèques participantes au réseau documentaire du SCD Lyon 3	
4. Plan du bâtiment	
5. Organigramme	
6. Page de l'écran d'accueil	
7. Description du système informatique	
8. Le système SIBER et les produits Archimed	
9. <i>A votre service : le guide de l'étudiant-lecteur</i>	

Introduction

La lecture publique est mon terrain d'expérience d'origine, et je suis destinée à y retourner. Aussi j'ai souhaité effectuer mon stage d'étude en bibliothèque universitaire. Pouvoir confronter mon expérience professionnelle acquise à un terrain aux enjeux et perspectives différents devait, à mon avis, enrichir ma réflexion et ma pratique.

En effet, l'heure est au développement des réseaux d'information, à la coopération documentaire, au maillage du territoire, à l'élaboration d'une carte documentaire nationale : ces éléments poussent vers la coopération entre les divers types de bibliothèques, plus qu'à la compartimentation. Le contexte relationnel est fait de collaboration et de partenariat.

De plus, même si les objectifs entre bibliothèques de lecture publique et bibliothèques universitaire sont différents, le public à desservir les rassemble car une partie des usagers sont les mêmes : les étudiants en formation. En effet, les années 1980 s'achevaient sur un constat pessimiste pour les bibliothèques universitaires, à côté d'un réseaux de bibliothèques municipales en expansion. Même si les années 1990 semblent s'achever sur un renouveau, les bibliothèques municipales jouent encore un rôle complémentaire à celui des bibliothèques universitaires, et la population étudiante est nombreuse à les fréquenter.

Le 12 novembre 1996, le Service Commun de la Documentation de l'université Jean Moulin Lyon 3 mettait à la disposition du public universitaire une nouvelle bibliothèque sur un nouveau campus : la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs, un établissement de 5000 m² destiné dans un premier temps à accompagner les 4000 étudiants de premiers cycles pluridisciplinaires, et leurs enseignants-chercheurs. Une seconde étape verra le transfert des enseignements et des collections des deuxièmes et troisièmes cycles (exception faite d'une bibliothèque de troisième cycle), répartis pour le moment sur plusieurs sites, et l'extension de la bibliothèque à une surface totale de 10 000 m².

Ouvrir un établissement dans le contexte actuel tient de la gageure : économie en restriction, turbulence du paysage documentaire, avec les progrès fulgurants des nouvelles technologies de l'information sans cesse en évolution, l'explosion de l'information, l'arrivée en

masse des étudiants avec un fort taux d'échec en premier cycle : autant de questions qui me rendaient curieuse des options prises par le S.C.D. Lyon 3. Comment une bibliothèque universitaire, dans ce contexte pouvait-elle répondre à ses missions ?

La conception de ce nouvel établissement obéit à la logique d'offre de services .

La bibliothèque a été pensée comme un « système d'information » : une palette de services qui réponde aux besoins différents des usagers. L'offre doit pouvoir être évolutive, au point de vue du bâtiment, comme au point de vue des services, afin de répondre au plus près à l'évolution des besoins des utilisateurs, liés aux développement des technologies de l'information.

Cette palette diversifiée, depuis une offre documentaire traditionnelle jusqu'aux technologies actuelles, permet un choix pédagogique : Si échec en premier cycle il y a, et obligation de quitter l'université sans diplômes, au moins l'étudiant aura-t-il été préparé et formé à la société d'information qui se met en place.

Et enfin l'utilisation incontournable des nouvelles technologies est l'occasion pour le service de mettre en place une nouvelle organisation du travail, et de repenser le métier de bibliothécaire dans une autre perspective : mise en place de services communs, requalification ou redéfinition des tâches...

Comment ce schéma directeur a-t-il été mis en œuvre ?

Après une présentation rapide du SCD et de son contexte, remonter à sa création somme toute assez récente a permis le recul nécessaire pour une mettre en perspective la nouvelle approche documentaire due à l'ouverture du bâtiment de la Manufacture. Seuls les services qui ont attiré mon attention sont décrits avec précision. En effet, il a paru utile de présenter dans le détail une offre technologique aussi performante. Des éléments complémentaires sont présentés en annexe.

La description de mon activité de stagiaire et les perspectives dégagées concluent ce document.

Première partie

Le Service Commun de la Documentation de l'Université Jean Moulin Lyon 3 et son contexte

L'ancienne manufacture des tabacs a été acquise par la Communauté Urbaine de Lyon en 1990, pour y installer l'enseignement et la recherche de l'Université Jean Moulin Lyon 3. Elle a été réhabilitée par tranches successives, pour devenir un nouveau campus de l'Université de Lyon 3. Une bibliothèque universitaire de 10 000 m² a été prévue. Les 5000 m² neufs, ouverts en 1996 communiqueront avec les 5 000 autres m² dans des locaux anciens en cours de réhabilitation.

L'Université Jean Moulin Lyon 3, fondée en 1973, se compose de six filières d'enseignement : Faculté de droit, Faculté des Lettres et Civilisations, Faculté des Langues, Faculté de Philosophie, Institut d'Administration des Entreprises, Institut Universitaire de Technologie. Elle accueille en 1997 près de 20 000 étudiants, répartis de la façon suivante : 8 000 étudiants de droit, 5 000 étudiants en gestion, 7 000 étudiants en Sciences Humaines et Sociales, et 250 à l'Institut Universitaire de Technologie. Il faut ajouter à ce public plus de 700 enseignants chercheurs.

Son implantation est répartie sur plusieurs sites : A la Manufacture, les premiers cycles, 1^o et 2^o année. Sur les quais Claude Bernard, droit et gestion 3^o et 4^o années, ainsi que les Lettres 3^o et 4^o années,. A la rue Chevreul, les DEA et la recherche 5^o année. Et enfin à Bourg-en Bresse, se trouve une antenne de droit et gestion.

Le Service commun de la Documentation de Lyon 3, créé en 1990, est réparti sur les cinq sites de l'université, accompagnant les enseignements dispensés. Sur les quais, se trouvent trois sections :

- la bibliothèque de Droit et Gestion, située sous le dôme du 15, quai Claude Bernard,
- la bibliothèque de Lettres et Civilisations, au 1^o étage du bâtiment Quinet,

- la bibliothèque de Langues et Philosophie, située au sous-sol du Pavillon Dugas.

Ces bibliothèques sont destinées aux étudiants et chercheurs 2^o et 3^o cycle, elles déménageront à la Manufacture dans le cadre du transfert des enseignements.

La bibliothèque de la Manufacture, avec ses deux sections : Lettres-gestion, et Droit, est destinée à répondre aux besoins de 1000 étudiants de premier cycle : Lettres et sciences humaines, droit, Institut d'Administration des Entreprises.

Au bout de six mois de fonctionnement, les chiffres montrent que les 3/4 des étudiants littéraires, les 4/5 des linguistes, et plus des 2/3 des philosophes sont des lecteurs actifs de la nouvelle bibliothèque. Depuis son ouverture, les bibliothèques qui desservait auparavant les étudiants ont vu le nombre de leur prêt diminuer de 6000 prêts, alors que la nouvelle bibliothèque enregistrait 24 000 prêts, soit une multiplication des prêts par 4.

Deuxième partie

1990-1995: Création du Service Commun de la Documentation de l'Université Jean Moulin Lyon 3

La création du SCD de l'Université Jean Moulin Lyon 3 date de 1990, sur décision du conseil d'administration de l'université, en application du décret du 4 juillet 1985 portant création des Services Communs de la Documentation : Placé sous l'autorité directe du Président de l'université, le directeur du Service Commun de la Documentation met en œuvre les orientations définies au sein du conseil de la documentation. Sa mission essentielle consiste à coordonner la politique documentaire de l'université, ainsi qu'à accompagner l'enseignement et la recherche.

L'objectif de la création du SCD Lyon 3 a donc été l'application du décret, de « coordonner dans un ensemble unique les moyens documentaires de l'université, afin d'offrir aux usagers un système documentaire efficace accompagnant les programmes dispensés par l'université »

La mise en œuvre de cet objectif s'est présentée sous plusieurs volets :

1 L'informatisation : la mise en réseau des ressources.

Le premier contrat¹ avec l'Etat a été centré sur l'informatisation des différents sites de la bibliothèque universitaire. Ce projet fort, fédérateur d'énergies a été constructeur de l'image du nouveau SCD.

a) L'informatisation du catalogue

L'étude préalable à l'informatisation, réalisée en 1992, a abouti à l'implantation entre janvier et octobre 1994 de Geac-Advance. Ce système intégré comporte plusieurs modules installés par ordre de complexité : prêt, acquisitions, catalogue, et bulletinage. La base bibliographique a été simultanément alimentée par la localisation dans BN Opale des nouvelles acquisitions, et par le catalogage rétrospectif des fonds existants. En 1994, un catalogue en réseau des bibliothèques de Lyon 3 était disponible, permettant l'identification, la localisation, et la mention de disponibilité des ouvrages.

b) L'intégration des bibliothèques de facultés

Conformément à ses missions, le S.C.D. fédère l'ensemble des bibliothèques qui le constituent : Les anciennes bibliothèques de facultés ont acquis le statut de bibliothèques intégrées, et sont gérées directement par le SCD. Le libre accès a été instauré, la classification Dewey généralisée, les collections remises à niveau, les missions redéfinies dans le cadre de la politique générale du SCD.

c) La création de services transversaux

Les technologies ont offert la possibilité de démultiplier les ressources existantes, en pensant différemment l'organisation du travail : une organisation au service du public entraîne une rationalisation des tâches, la logistique ne prenant pas le pas sur le service.

Le Service Central des Acquisitions a été créé depuis novembre 1993, et devient opérationnel en février 1994, avec la mise en place du module d'acquisition de Geac. Ce service transversal et technique permet la centralisation de l'ensemble des tâches de la chaîne du livre,

¹ Sur la politique de contractualisation, voir la circulaire n° 89-079 du 24 mars 1989, bulletin officiel de l'Education nationale, 1989, n°13

depuis sa suggestion de commande jusqu'à sa mise en rayon, en passant par la réception, la reliure, l'indexation.

Le catalogage s'effectue par récupération de notices et localisation, grâce à la dérivation des notices d'Electre, et la mise en réseau avec la base bibliographique nationale.

Ce service a vu sa dénomination changer depuis peu en « Chaîne du livre et du document », Le terme « document » apparaît dans son intitulé, pour marquer l'élargissement de sa mission aux documents numériques : En effet, afin de rationaliser l'enchaînement des tâches et de numériser les documents à leur arrivée à la bibliothèque, le scanner a été localisé dans les locaux du service.

Si la procédure d'acquisition donne lieu à un service centralisé, la fonction intellectuelle des acquisitions n'a pas donné lieu à une telle création : Les propositions d'acquisitions se font par les conservateurs responsables de domaines, elles sont validées par les responsables de sites : Il n'y a pas d'instance régulière de réflexion. Les acquisitions se font essentiellement d'après les bibliographies données par les enseignants.

2 La requalification des tâches du personnel.

Les nouvelles technologies ont permis d'entamer une réflexion neuve sur le métier de bibliothécaire, en pensant l'informatique comme l'occasion d'une requalification des tâches : catalogage allégé pour les bibliothécaires adjoints grâce à la récupération des notices. Cette réflexion se poursuit encore aujourd'hui : valorisation du service public permettant le dialogue avec le lecteur au moment du retour du livre grâce à la borne de prêt pour les magasiniers, et, fait tout récent, organisation de l'Internet documentaire par les conservateurs.

3 La mise en réseau de l'université.

Le deuxième contrat avec l'Etat portait sur la mise en réseau de l'Université, et des bibliothèques de recherche. Les bibliothèques de recherche, dépendant soit d'un Institut, soit d'un centre de recherche, sont devenues des bibliothèques associées, et ont avec le SCD des relations de coopération. La rétroconversion de ces bibliothèques a commencé en mars 1995. Le principe proposé a été celui de la mise en synergie des fonds documentaires en respectant les particularités de chacun : adoption du libre accès, mais avec des horaires définies par chacun,

etc... Il y a actuellement 10 bibliothèques associées sur 30, qui viennent enrichir l'offre documentaire du SCD.

Troisième partie

1995-1996 : La bibliothèque Lettres et Gestion de la Manufacture, ou la nouvelle approche documentaire du SCD Lyon 3

1. Le Bâtiment de la bibliothèque Lettres et Gestion : une offre de services évolutive.

Le bâtiment se compose actuellement d'un ensemble de 5000 m², dont 2800 ouverts au public, répartis sur quatre niveaux : Un hall d'accueil, une «zone d'expo et de détente », deux plateaux de lecture de 270 m², deux plateaux de consultation de 560 m², une salle multimédia de 245 m², une cartotheque de 245 m², 7 salles de travail de groupe, un certain nombre de bureaux, dont quelques-uns sont mis à disposition des enseignants . L'ensemble offre 400 place assises.

Deux axes de réflexion ont été donnés à l'architecte : « Transparence, pour que l'utilisateur puisse identifier le bâtiment, les lieux d'animation et d'accueil, les lieux de travail individuel et collectif. Flexibilité, pour adapter des scénarios possibles d'utilisation du bâtiment selon les besoins »²

L'organisation des espaces reste modulable par l'utilisation de cloisons en feuilles de verre collé , et par le choix du système de câblage : les plateaux de lecture sont irrigués par un réseau de boîtiers au sol. Ils pourront ainsi être modulés selon l'évolution des besoins des utilisateurs, et de la documentation, et des scénarios possibles de l'utilisation du bâtiment.

² MOLLINE, Frédérique : l'offre électronique du Service Commun de la Documentation de Lyon 3 : un contexte en pleine évolution, *Bulletin des bibliothèques de France*, n°3, 1997, pp-25-29.

Le mobilier a été choisi après une étude sur les pratiques de lecture et les attentes des utilisateurs.

2. Une offre documentaire liée au contexte technologique actuel.

La bibliothèque a adapté son fonds aux enseignements de l'université qu'elle est appelée à desservir : enseignements pluridisciplinaires de premier cycle. Actuellement, 35 000 documents sont disponibles à la bibliothèque de la manufacture lettres-gestion dont : **32 000 monographies papiers, 140 abonnements papiers, une cinquantaine de cédéroms**, ou périodiques électroniques, consultables sur écran, et en réseau : Ils sont soit bibliographiques (BN-Opale), soit textuels (le Monde, Kompass France). **Les thèses de Lettres et Sciences humaines** soutenues à l'Université de Lyon 3 et déposées au SCD depuis 1996 (en cours).

Deux fonds spécifiques font partie de cet ensemble : **Le fonds INSEE**. La bibliothèque, « relais INSEE », reçoit régulièrement les publications de cet organisme, à condition de les valoriser. Ils ont une place en vue au Rez-de-chaussée. **Un fonds de 4500 cartes** (cartes géologiques, cartes topographiques), situé dans une salle qui est consacrée à la préparation des T.D. de géographie, la cartoθήque.

Le catalogue commun recense les ouvrages et périodiques du réseau Lyon 3, qui regroupe les cinq bibliothèques du SCD, la bibliothèque centrale Droit – Lettres (statutairement Lyon 2 et Lyon 3), et les fonds documentaires de plusieurs instituts et centres de recherches de l'Université de Lyon 3.

La bibliothèque de Lettres a proposé à l'ouverture 12 000 monographies. Le déménagement du fond gestion (12 600 volumes), courant octobre 1997, en provenance de la bibliothèque de droit, les acquisitions 1997 (7 000 volumes), ont porté sa collection au chiffre actuel. La perspective du transfert des collections des bibliothèques de Langues-philosophie, et Lettres-civilisations portera sa collection à 80 000 documents en l'an 2000, alors que le nombre de 200 000 serait à prévoir pour avoir une offre documentaire adaptée à la population à desservir. Un effort d'acquisition de 120 000 documents serait à envisager dans les années à venir.

Pour le moment, l'offre documentaire reste modeste, mais très pertinente grâce à la collaboration avec les enseignants. Elle est complétée par un accès convivial et transparent à la documentation électronique.

Les ouvrages de base et les manuels sont achetés en 5 exemplaires (ex : grammaire) : 1 exemplaire destiné à la consultation sur place, 1 autre en prêt week-end, 3 exemplaires en prêt. Il n'est cependant pas possible d'acheter autant d'exemplaires souhaités pour les ouvrages très demandés.

Six grands domaines de connaissances ont été déterminés :

- Aménagement du territoire et urbanisme, histoire, géographie, art (monographies, musées, expositions, grands genres)
- Philosophie, religion
- Langues (russe, langues slaves...)
- Langues occidentales
- Français et lettres classiques
- Information - documentation, multimédia
- Droit, gestion, économie, comptabilité.

Les responsables de domaines font des suggestions d'acquisition qui sont validées ensuite par les responsables de sites : La responsable du service des acquisitions propose la répartition du budget, d'après le nombre d'étudiants inscrits dans les filières. Il n'y a pas de plan de développement des collections, et le besoin d'approfondir une réflexion sur les acquisitions se fait sentir : Quels sont les types de collections pour les 1^o cycles ? Comment prendre en compte l'existence du fonds de la centrale ? Quelle complémentarité entre les sites, comment tendre à une cohérence du réseau documentaire ? Quelle répartition entre les supports d'information ? Si le nombre des étudiants est un critère pour la répartition du budget, est-il le seul ? les étudiants de filières différentes ont-ils les mêmes besoins ?

3. Une offre technologique diversifiée.

Le système SIBER (Système d'Information des Bibliothèques d'étude et de recherche) que le SCD est en train de mettre au point avec la société Archimed a pour but de faciliter l'utilisation des technologies les plus récentes. Elles sont rendues transparentes à l'utilisateur . Déjà mis en place aux bibliothèques municipales de Valenciennes, et de Grasse, le SCD de Lyon 3 est un site qui permet d'adapter ce système aux bibliothèques universitaires. Le principe de base de SIBER est d'offrir un accès unique à tout type d'information (texte, image, son, vidéo), à partir de tous supports (cédéroms, Internet) et pour tout utilisateur local et distant.

A travers un seul écran, le lecteur accède à trois services principaux : le catalogue multimédia du réseau de Lyon 3, le réseau de cédéroms, et les sites Internet sélectionnés. Ce qui représente un avantage considérable pour le confort d'utilisation bien sûr, et pour l'apprentissage des nouvelles technologies : En effet, accéder sur des postes distincts à des services aux contenus d'information et aux supports différents (base bibliographique, réseau de cédéroms, ou réseau Internet) avec des écrans et des approches diversifiées crée souvent embarras et confusion aux usagers.

Des services personnalisés sont rendus possibles: par exemple, une fonction Album permettra aux enseignants de mémoriser leurs recherches, de les reprendre à tout moment, à travers le réseau de l'université ou Internet. A terme, les données de cet «album» pourront être réutilisées sur un poste de travail, pour la réalisation de produits (mémoires, CD-Rom...). Actuellement, une fonction «bloc-notes » laisse la possibilité d'un texte libre saisissable lors de la consultation du catalogue. De plus, le lecteur peut accéder à son dossier d'utilisateur et visualiser les éléments liés à sa situation : documents empruntés, date de retour...

Le système SIBER s'organise autour du **catalogue multimédia**, véritable colonne vertébrale du système, grâce aux produits Archimed.

Deux types de recherches documentaires sont possibles: A partir de l'écran d'accueil, une recherche simple, monocritère. : l'utilisateur lance la recherche par mot ou début de mot. Depuis le même écran, il peut accéder à la recherche multi-critère : les index de recherche sont : titre, auteur , collection, sujet, notes. Les documents multimédias associés, sont indiqués pour chaque notice par des icônes en surbrillance. Le système « **Book-line** » permet le chaînage de la base bibliographique avec les documents numérisés.

Une politique de numérisation est en cours d'élaboration, dans un souci de valorisation des travaux de l'université, d'anticipation des besoins, de personnalisation des services : bibliographies établies par les enseignants, sommaires des ouvrages étrangers, et des ouvrages en caractères non-latins, littérature grise de l'université (communications de congrès, articles de périodiques...) seront accessibles, dans le respect de la propriété intellectuelle. **Digi-Line**, ou logiciel de numérisation, est l'outil qui permet la numérisation.

Le réseau de Cédéroms est mis en cohérence grâce à **CD-Line** , qui permet une gestion transparente de tous types de cédéroms, qu'ils soient sous DOS, ou sous Windows. Pour ne pas surcharger le réseau, deux serveurs se répartissent l'ensemble des titres sur deux sites

la Manufacture et la bibliothèque de Droit gestion). Le support original se trouve sur l'un des deux serveurs, l'autre contient une copie de réplication sur disque dur. Cette utilisation est encore transparente à l'utilisateur. Lorsque la bibliothèque ne possède qu'une licence pour un cédérom, un accès simultané unique est garanti.

Les accès aux sites Internet sont sélectionnés, ce qui évite aux étudiants de naviguer sans repères, de perdre du temps à rechercher les sites intéressants. Ceux-ci sont regroupés en différentes rubriques confiées aux responsables du domaine d'acquisition correspondant, en collaboration avec les enseignants concernés. Pour le moment, les domaines couverts par les signets sont les suivants : Droit, Géographie, Littérature française, Sciences de l'information, Linguistique, Généralités. D'autres rubriques sont en cours d'élaboration : Philosophie, Histoire, Langues, Gestion. Par cette sélection de sites, la bibliothèque remplit son rôle d'organisation de l'information qu'elle a toujours eu. **Archimed Internet Explorer** permet cette fonction.

Depuis la rentrée 1997, la bibliothèque a ouvert un site Web : Il propose entre autre un accès distant au catalogue multimédia, et permet un rebondissement par hypertexte sur les vedettes matières, ou d'autres termes. Il est la troisième possibilité d'accès au catalogue, avec Geac, et SIBER. Le produit **Web-Line** permet la mise en ligne de systèmes d'information multimédia sur les réseaux

4. Les actions de formation aux nouvelles technologies : une nécessaire médiation.

Les Services Communs de la Documentation ont parmi d'autres fonctions, celle de « former les utilisateurs à un emploi aussi large que possible des techniques nouvelles d'accès à l'information scientifique et technique »³. Cette mission prend tout son relief dans le contexte actuel, alors que entre 30 et 40% des étudiants, toutes disciplines confondues, quittent l'université sans diplôme, soit qu'ils aient échoué, soit qu'ils aient abandonné au cours du premier cycle universitaire, pour les deux tiers d'entre eux, pendant la première année.

Le SCD de Lyon 3 est particulièrement attentif à cette situation, et cherche à être un lieu d'accès et d'apprentissage des nouvelles technologies de l'information, comme à la recherche documentaire elle-même, en collaboration avec l'université : L'accès à la

³ Extrait du décret n° 85-694 du 4 juillet 1985, sur les Services Communs de Documentation des établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Education nationale.

documentation, la maîtrise de la recherche documentaire sont des facteurs déterminants de la réussite du cursus universitaire, et, en cas de départ de l'université, l'étudiant aura-t-il du moins été sensibilisé si ce n'est formé aux nouvelles technologies de l'information.

Le SCD propose donc toute une palette d'actions d'initiation et de formation :

- Formation individuelle : Dans la salle Multimédia, le personnel de la bibliothèque propose des séances d'initiation à la recherche sur cédéroms et Internet, sur inscription volontaire.
- Formation en collaboration avec l'Université : un interlocuteur a été désigné pour être intermédiaire entre les enseignants et le SCD., de façon à coordonner les actions, et à diffuser l'information et les demandes.
 - Participation du SCD aux séances de rentrée de l'Université.
 - Propositions de visites de présentation de la bibliothèque, incluses dans les formalités de pré-rentrée.
 - Certaines filières comportent des cours de méthodologie à la recherche documentaire dans leur enseignement, et les T.D. se passent à la bibliothèque, sous la responsabilité de l'enseignant.

Enfin, des séances de formation continue aux nouvelles technologies en interne sont proposées au personnel intéressé.

5. Le développement des services transversaux.

Après le Service Central des acquisitions qui est apparu à l'occasion de la mise en place du système GEAC, la mise en place du système SIBER a occasionné la création d'un deuxième service commun : Le Service de Coordination générale des moyens technologiques. Ses missions :

* Coordonner en réseau les actions concernant les nouvelles technologies : administration des systèmes GEAC et SIBER, participation à la réflexion et mise en oeuvre de la politique de numérisation, élaboration de la page Web, accès à Internet...

* Gérer l'exploitation de tous les serveurs, des systèmes d'exploitation,

* Gérer l'exploitation de tout le matériel du SCD Lyon 3 : maintenance du parc informatique réseau, téléphonie, bureautique...

Deux services méritent particulièrement attention :

Le service chargé du réseau de Cédéroms teste la qualité technique du cédérom, et l'installe à son arrivée, gère les mises à jour régulières, et l'homogénéisation de la consultation sur l'ensemble du réseau des bibliothèques. Ce service déborde d'un rôle purement technique, en collaborant aux acquisitions du support avec les responsables d'acquisitions par domaines : Si l'acquisition des Cédéroms leur est logiquement dévolue, dans les faits, c'est le responsable du réseau Cédéroms qui reçoit la documentation, qui sait apprécier les détails techniques, qui les teste à l'arrivée, et en connaît le contenu avant les responsables d'acquisitions. Sa collaboration est donc indispensable pour ces acquisitions.

Le service de la gestion de la base bibliographique Advance, connaissant parfaitement l'ensemble du logiciel, est l'interlocuteur du personnel utilisateur : tout logiciel de bibliothèque reflète son organisation, et cette fonction permet le rappel des règles de fonctionnement choisies. Ce service remplit également la fonction d'administrateur de la base bibliographique, en gérant les enchaînements de fonctions (chargement des données d' Electre, de la disquette BN Opale...) permettant la récupération des notices. Cette opération s'effectue au service de la Chaîne du livre et du document.

Les autres services s'organisent soit autour des produits SIBER (Book-line, Digi-line, Web-Line), soit autour de la maintenance technique.

Pour conclure

Le début de mon stage au 1^{er} septembre correspondait à la prise de poste des agents nouvellement nommés. J'ai pris connaissance de l'ensemble des sites et du personnel en me joignant aux visites et séances de formation organisées à leur intention. Cela m'a permis ensuite de prendre contact avec chaque responsable de service ou de section, pour une approche plus détaillée liée à mon étude.

Le Service Central des Acquisitions a particulièrement retenu mon attention, car le même type de service technique a été mis en place dans l'établissement intercommunal où je suis en poste, et j'ai pu appréhender la problématique des acquisitions sur les deux terrains différents : différence d'objectifs dans la constitution des fonds, problèmes similaires quant au partage de la responsabilité des acquisitions par domaine ou par site.

C'est par l'utilisation et la pratique personnelle, comme par la participation aux tâches quotidiennes des bibliothécaires que j'ai pu prendre connaissance de l'environnement technologique privilégié de mon lieu de stage :

Manipulation des différents accès à l'OPAC, et leur spécificité respective.

Connaissance du contenu des cédéroms proposés : en effet ceux mis à disposition du public dans notre établissement ont une orientation plus «culturelle».

Recherches sur des catalogues de fournisseurs en ligne sur Internet, en vue de propositions d'acquisitions éventuelles.

Participation à des réunions techniques de travail sur l'élaboration de la politique de numérisation, numérisation effective de certains documents, à l'aide du scanner, création de liens entre la base multimédia et la base bibliographique.

Mise en place et organisation de la sélection de sites Internet consacrés à l'histoire.

Pour mesurer l'impact sur les usagers, j'ai participé activement aux différentes séances de présentations organisées à destination des étudiants : visites de rentrée, initiations aux outils informatiques. Une formation est absolument nécessaire pour utiliser au mieux ces outils, et une réflexion à ce sujet doit être élaborée après le recueil des questions les plus souvent soulevées, les étudiants arrivant avec des niveaux différents dans la connaissance de

l'informatique : Quelle formation à la recherche dans les contenus ? Quelle initiation à la manipulation des outils ? Séances thématiques avec progression (exemple : usage du catalogue, puis consultation de cédéroms, puis navigation sur Internet...) ? ou bien séances consacrées aux «questions-réponses» afin de cerner au plus près la demande ? A quoi peut ressembler une initiation aux nouvelles technologies dans une bibliothèque de lecture publique pour répondre aux besoins de ses usagers ?

Dans le cadre de l'accueil des usagers, j'ai participé à la réflexion sur l'aménagement du rez-de-chaussée. L'élaboration du premier guide du lecteur ⁴m'a été confiée : en effet il n'en existait pas à mon arrivée, alors qu'il y avait une forte demande des étudiants à ce sujet. J'ai essayé de concevoir un document attractif, clair, mettant en valeur l'ensemble des ressources de l'établissement. Il a été prévu dans un format A4 pour pouvoir glisser à l'intérieur autant de feuillets supplémentaires que de demandes d'étudiants, et que de « coup de projecteur » à donner sur la bibliothèque : Nouveaux horaires d'ouverture ? Présentation d'un nouveau service ? Informations supplémentaires sur Internet documentaire ? Ce document a été distribué aux étudiants sous sa forme papier, puis mis sur la page Web du SCD, permettant sa consultation locale et distante.

La conception de cet outil doit se poursuivre, dans la logique de service qui préside à la conception de l'établissement : Il est évident que la complexité de l'offre et des moyens d'accès à destination d'un public diversifié demande réflexion, et élaboration d'une stratégie de communication à ces usagers : si l'on peut risquer la comparaison avec Internet, trop d'informations nuisent à l'information. Il est nécessaire de donner «un fil d'Ariane» pour que chacun puisse trouver la réponse à ses besoins. Faut-il proposer un seul guide commun, généraliste, qui mette en cohérence l'ensemble des services proposés, au risque d'en occulter certains pour ne pas alourdir l'information ? ou autant d'outils que de type de réponses et d'usagers : comment traduire alors la cohérence du système à l'utilisateur ? Le guide papier a-t-il vécu, que faut-il présenter sur écran ?

Ce stage dans cette bibliothèque en dynamisme a donc été riche et fructueux : si j'ai obtenu des réponses à mes attentes, d'autres questionnements ont surgi, gages d'un enrichissement futur de la réflexion.

⁴ Voir annexe n°9.

Bibliographie

Sur la bibliothèque ayant fait l'objet de l'étude

BRIOT, Laurence : Valenciennes, la magie du livre et du multimédia, *Archimag*, n°85, 1995, p.40-42.

MOLLINE, Frédérique : L'Offre électronique du service commun de la documentation de Lyon 3 : un contexte en pleine évolution. *Bulletin des Bibliothèques de France*, n°3, 1997, p. 25-30.

Littérature grise

COMTOIS, Jean-René. : *Utilisation des bibliothèques universitaires de Lyon 3 : statistiques sur le module de prêt*. Université Jean Moulin Lyon 3, 1995 (mémoire de stage en DEUST Gestion de Petites et Moyennes entreprises).

GONFIER, Gladys : *Les habitudes documentaires, et les besoins des futurs utilisateurs*. Université Jean Moulin Lyon 3, 1996 (maîtrise des sciences de l'information et de la documentation).

Informatisation du Service Commun de la Documentation : étude préalable, orientations et solution cible, 1992.

SUDUL, Béatrice. : *La mise en réseau de la documentation des bibliothèques de l'Université Lyon 3*. Institut de formation des bibliothécaires, 1995 (Projet Professionnel Personnel de bibliothécaire).

TARDIF D'HAMONVILLE, Aleth. : *Analyse de l'offre documentaire de la nouvelle bibliothèque de la Manufacture*, Université Jean Moulin Lyon 3, 1997 (rapport de stage pour le DEUST Information et Communication).

ANNEXES

Usagers étudiants

récapitulatif des étudiants inscrits à l'université pour l'année 1997-1998

Faculté des lettres et des civilisations	Histoire Géographie	1063
	Lettres classiques et modernes	443
Faculté de philosophie		354
Faculté des langues	Allemand Anglais Italien Espagnol	2500
	Chinois Japonais Coréen Hébreu Arabe	250
	Russe Portugais Espéranto	90
Institut d'administration des entreprises		4256
IUT		274

Annexe 1.

Les éléments quantitatifs cités dans les fiches descriptives des cinq sections du S.C.D. ont été relevés dans l'E.S.G.B.U 1996. (Enquête Statistique Générale auprès des Bibliothèques Universitaires), sauf mention spéciale.

BIBLIOTHEQUE DE DROIT	4, cours Albert THOMAS
SECTEURS	<u>Droit</u> : 1° Cycle, 2° Cycle depuis la rentrée 1997 <u>Gestion</u> : jusqu'à cette date.
USAGERS EN 1996	Lecteurs de l'Université desservie inscrits à la section y compris les étudiants de gestion : 1° Cycle : 3200 2° Cycle : 426 3° Cycle : 26 <u>Total lecteurs</u> : 4000
COLLECTIONS	<u>Livres</u> : 25 000 vol., soit 960 ml en libre accès <u>Périodiques</u> : : 200 titres, soit 300 ml, dont 176 en libre accès <u>Cédéroms</u> : 50, consultables en réseau.
NOMBRE DE PRETS	100 000
USAGE	Accès libre Accès indirect pour les périodiques antérieurs.
LOCAUX	1100 m ²
NOMBRE DE PLACES ASSISES	400
DEPENSES D'ACQUISITIONS TOTALES	600 000 Francs 5000 volumes acquis
HISTORIQUE	Partie de la bibliothèque Inter-universitaire transférée du campus de la Doua à la Manufacture en septembre 1993

BIBLIOTHEQUE LETTRES – GESTION	4, Cours Albert THOMAS
SECTEURS	Pluridisciplinaire 1° Cycle Cartothèque,
USAGERS Juin 1997	3000 inscrits ¹
COLLECTIONS Novembre 1997	² : <u>Livres</u> : 35 000 volumes <u>Périodiques</u> : 140 titres <u>Cartes</u> : 4500 cartes <u>Cédéroms</u> 50 titres en réseau.
NOMBRE DE PRETS Juin 1997	24 000 ³
USAGE	Accès libre
LOCAUX	2800 m ² sur 4 niveaux
NOMBRE DE PLACES ASSISES	400
DEPENSES D'ACQUISITIONS TOTALES	7 000 volumes acquis en 1997 670 000 francs 10 000 volumes acquis en 1996 1 Millions de francs
HISTORIQUE	Ouverture en Novembre 1996
PROJET	Projet d'extension de 5 000 m ² , dans le cadre de la deuxième tranche des travaux de la Manufacture

Annexe n° 2 (2)

¹ Juin 1997

² Nov. 1997. 12 000 documents à l'ouverture.

BIBLIOTHEQUE LETTRES ET CIVILISATION	74, rue PASTEUR
SECTEURS	<u>Lettres</u> : classiques et modernes. <u>Histoire</u> : Histoire générale, histoire de l'art, préhistoire, géographie. <u>Francophonie</u> : Maghreb, Afrique, Antilles, Belgique, Suisse, Réunion, Québec.
USAGERS	Lecteurs de l'université desservie inscrits à la section : 1° Cycle : 800 2° Cycle : 1357 3° Cycle : 30 Enseignants et chercheurs : 5 <u>Total lecteurs</u> : 2357
COLLECTIONS	<u>Livres</u> : 23 000 vol., soit 460 ml, dont 440 en libre accès. <u>Périodiques</u> : 118 titres., soit 53 ml. <u>Cédéroms</u> 50 titres en réseau
NOMBRE DE PRET	22 000, sans compter la consultation sur place
USAGE	Libre accès pour l'ensemble de la collection,
LOCAUX	300 M ²
NOMBRE DE PLACES ASSISES	90
DEPENSES D'ACQUISITIONS TOTALES	230 000 francs 1700 volumes acquis
HISTORIQUE	Ancienne bibliothèque de faculté, datant d'avant le siècle.
INTEGRATION AU SCD (1991)	Horaires d'ouverture élargis Système anti-vol Classification Dewey
PROJET	Déménagement prévu avec la deuxième tranche de travaux, dans le cadre du transfert des enseignements.

Annexe n° 2 (3)

BIBLIOTHEQUE LANGUES ET PHILOSOPHIE	74, rue PASTEUR
SECTEURS	<u>Langues</u> : Allemand, américain, anglais, espagnol, italien, arabe, hébreu, hongrois, chinois, coréen, japonais, Fond précieux en Persan. <u>Philosophie</u>
USAGERS	Lecteurs de l'université desservie Inscrits à la section : 1° Cycle : 1000 2° Cycle : 1170 3° Cycle : 19 Enseignants et chercheurs : 7 <u>Total lecteurs</u> : 2250
COLLECTIONS	<u>Livres</u> : 32 000, soit 780 ml, dont 628 ml en accès libre <u>Périodiques</u> : 65 titres, soit 50 ml <u>Cédéroms</u> : 50 titres, en réseau.
NOMBRE DE PRET	16 000, sans compter la consultation sur place.
USAGE	Libre accès Fonds slave, tchèque, bulgare, polonais, en accès indirect.
LOCAUX	550 m ²
NOMBRE DE PLACES ASSISES	100
DEPENSES D'ACQUISITIONS TOTALES	218 000 Francs 1000 volumes acquis.
HISTORIQUE	Anciennement deux bibliothèques de faculté indépendantes.
PROJET	Déménagement prévu avec la deuxième tranche de travaux, dans le cadre du transfert des enseignements.
INTEGRATION AU SCD (1991)	Modification des locaux, Horaires d'ouverture élargis Classification Dewey pour tous les usuels Mise en place du libre accès

Annexe n° 2 (4)

BIBLIOTHEQUE DROIT GESTION	15, quai Claude BERNARD
SECTEURS	Droit, Gestion : 3° cycle, recherche. 2° cycle, jusqu'à la rentrée 1997.
USAGERS en 1996	Lecteurs de l'université desservie inscrits à la section : 2° Cycle : 4401 3° Cycle : 937 Enseignants et chercheurs : 56 <u>Total lecteurs</u> : 5526
COLLECTIONS	<u>Livres</u> : 490 ml, dont 170 en libre accès Droit : 20 000, (5 000 en libre accès) Gestion : 10 000, (3000 en libre accès) <u>Revues</u> : 505 titres, soit 1153 ml <u>Cédéroms</u> : 50 titres en réseau. <u>Thèses</u> : 6 ml
NOMBRE DE PRETS	28 000, sans compter la consultation sur place
USAGE	Accès libre et indirect (deux magasins)
LOCAUX	700 m ²
NOMBRE DE PLACES ASSISES	200
DEPENSES D'ACQUISITIONS TOTALES	750 000 Francs 2000 volumes acquis
HISTORIQUE	10 ans d'existence : réunion de deux bibliothèques de faculté dans une salle de travail
INTEGRATION AU SCD (1991)	Informatisation GEAC Anti-vol, Dewey, Horaires élargis
PROJET	Extension des locaux

CATALOGUE INFORMATISE DES BIBLIOTHEQUES LYON III

BIBLIOTHEQUES PARTICIPANTES AU CATALOGUE

- MAN Bibliothèque de la MANufacture section Lettres et Sciences Humaines 1er cycle
4 Cours Albert Thomas 69008 LYON Tel. : 04.78.78.79.01
lundi, mardi, mercredi, vendredi : 9h-18h
jeudi : 13h-18h
samedi : 9h-12h30
- BDA Bibliothèque de la Manufacture section Droit et AES 1er cycle
4 Cours Albert Thomas 69008 LYON Tel. : 04.78.78.78.56
lundi, mardi, mercredi, vendredi : 9h-18h
jeudi : 13h-18h
samedi : 9h-12h30
- BLC Bibliothèque Lettres et Civilisations 2ème cycle
74 rue Pasteur 69007 LYON Tel. : 04.72.72.21.78 ou 23.19
lundi, mardi, mercredi, vendredi : 9h-18h
jeudi : 13h-18h
fermée le samedi.
- BLP Bibliothèque Langues et Philosophie 2ème cycle
74, rue Pasteur 69007 LYON Tel. : 04.72.72.23.21 ou 21.69
lundi, mardi, mercredi, vendredi : 9h-18h
jeudi : 13h-18h
fermée le samedi.
- BDG Bibliothèque Droit - Gestion 2ème et 3ème cycles
15, quai Claude Bernard 69007 LYON Tel. : 04.72.72.20.56.
lundi, mardi, mercredi, vendredi : 9h-18h
jeudi : 13h-18h
samedi : 9h-12h30.
- BDL Bibliothèque centrale Droit-Lettres 2ème et 3ème cycles
16 quai Claude Bernard 69007 LYON Tel. : 04.72.76.82.00
lundi au vendredi de 9h à 19h
samedi : 9h-17h.
- CEUBA Bibliothèque du Centre d'Etudes Universitaires de Bourg en Bresse et de l'Ain
1er et 2ème cycles
3, rue des Casernes 01000 Bourg en Bresse
Tel. : 04.74.23.82.34
04.74.23.82.35
04.74.23.82.36
lundi au vendredi : 8h-18h30
samedi : 9h-12h.

- CDRE Centre de Documentation et de Recherches Européennes 3ème cycle
15, quai Claude Bernard 69007 LYON
Tel. : 04.72.72.20.61
- IHC Institut d'Histoire du Christianisme 3ème cycle
18, rue Chevreul 69007 LYON (salle 416)
Tel. : 04.72.72.21.82.
- IEA Institut d'Etudes Administratives 3ème cycle
15, quai Claude Bernard 69007 LYON
Tel. : 04.72.72.20.59 ou 45.15
lundi et jeudi : 14h-17h
mardi et vendredi : 9h-12h
- SID Centre Lyonnais d'études de Sécurité Internationale et de Défense 3ème cycle
15 quai Claude Bernard 69007 LYON
Tel. : 04.72.72.45.13
lundi et jeudi : 14h-17h
mardi et vendredi : 9h-12h.
- CFF Centre d'études et de recherches Financières et Fiscales 3ème cycle
15, quai Claude Bernard 69007 LYON
Tel. : 04.72.72.20.54
lundi et jeudi : 14h-17h
mardi et vendredi : 9h-12h.
- CEL Centre d'Etudes Linguistiques 3ème cycle
18, rue Chevreul 69007 LYON
Tel. : 04.72.72.21.71
- CDI Centre de recherches en Droit International 3ème cycle
15, quai Claude Bernard 69007 LYON
Tel. : 04.72.72.20.20. poste 22. 62
- IDC Institut de Droit Comparé 2ème et 3ème cycles
15, quai Claude Bernard 69007 LYON
Tel. : 04.72.72.20.58
lundi et mardi : 13h-16h
mercredi et jeudi : 9h-12h.
- COR Centre d'études et de recherches sur l'Occident Romain 2ème et 3ème cycles
18, rue Chevreul 69007 LYON
Tel. : 04.72.72.20.34
lundi au vendredi : 8h30-12h et 13h30-16h30.



NIVEAU 5

■ Les bureaux de l'administration du SCD et de la bibliothèque. Salles de réunion de formation et de documentation

NIVEAU 4

■ Un plateau de consultation surface "utile" 560 m².
 ☞ Bande servante : bureaux/copie et zone de lecture

NIVEAU 3

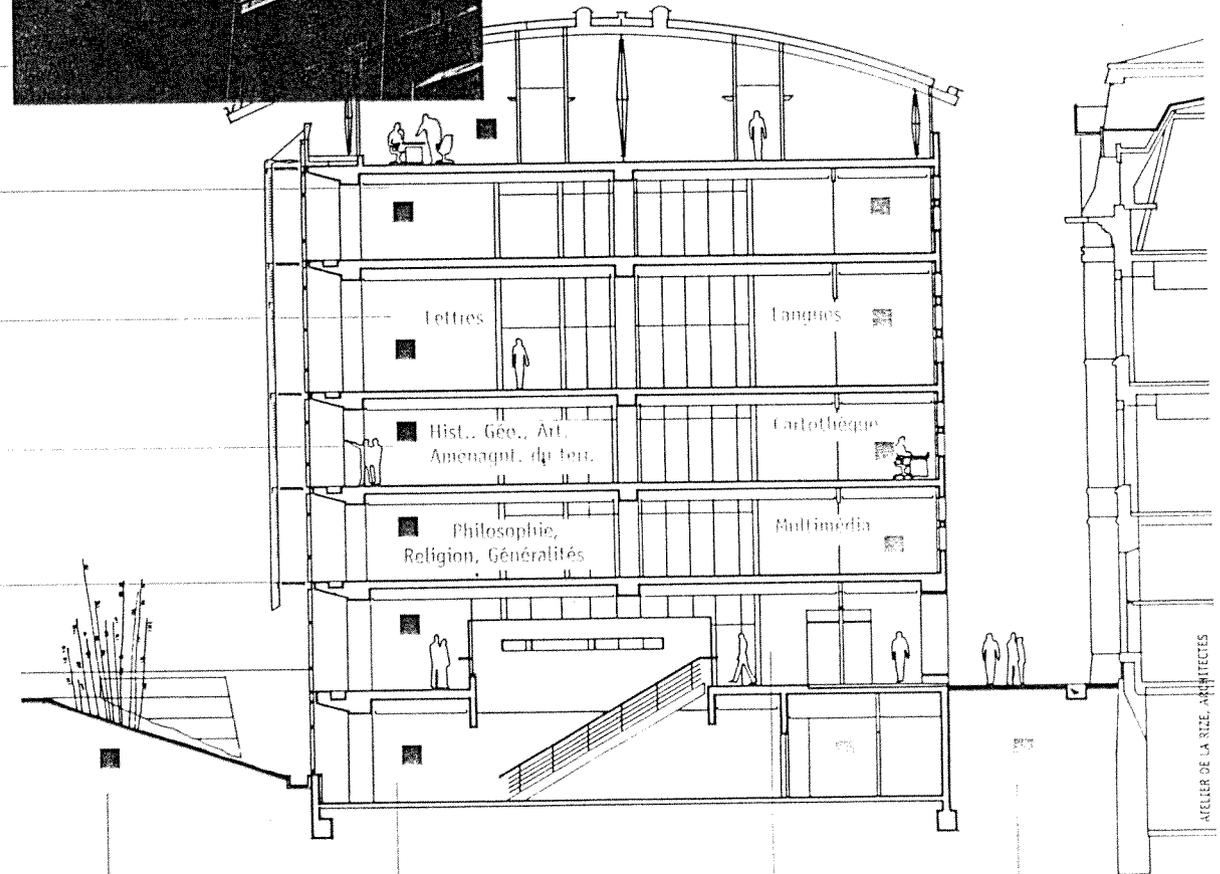
■ Un plateau de consultation surface "utile" 560 m².
 ☞ Bande servante : bureaux/copie et zone de lecture

NIVEAU 2

■ Une zone carthothèque de 245 m² et une zone de lecture de 270 m² séparée par une cloison vitrée
 ☞ Bande servante : bureaux de la carthothèque

NIVEAU 1

■ Un plateau multimédia de 245 m² et un plateau de lecture de 270 m² séparés par une cloison vitrée
 ☞ Bande servante : bureaux multimédia/PEB et salle de travail de groupe



■ DOUVE PLANTÉE

REZ-DE-CHAUSSÉE

■ Un hall d'accueil avec une zone détente/expo.
 ☞ Une zone contrôlée qui permet d'accéder aux ascenseurs et à l'escalier principal.

REZ-DE-JARDIN

■ Une zone consigne accessible au public.
 ☞ Une zone non accessible au public comprenant des bureaux et un local magasin

☞ TRABOULE de la bibliothèque

ANNEXE n° 4

Bibliothèque Universitaire de la Manufacture

Responsable : Conservateur 80%

Accueil du Public : Conservateur 100%

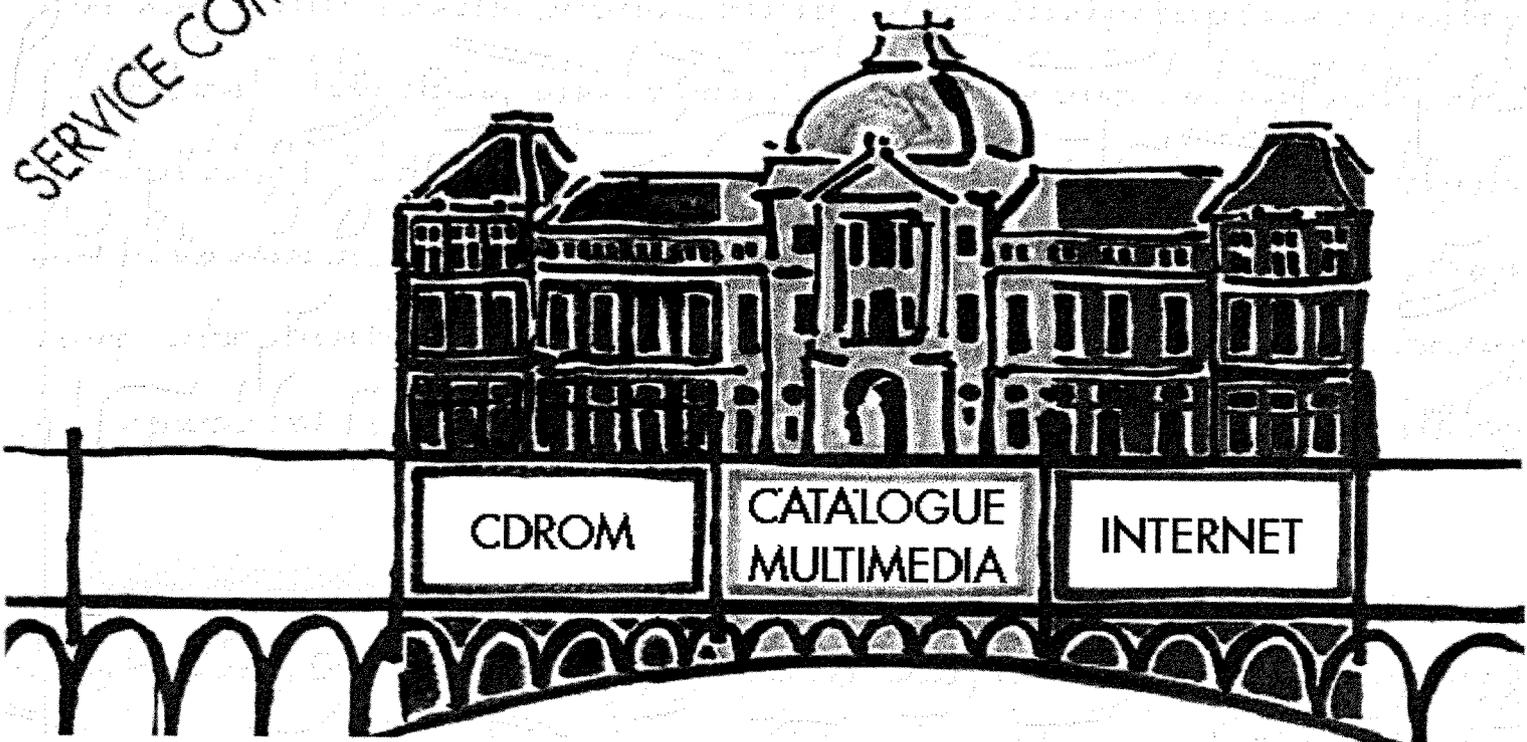
Section Lettres-Gestion			Bibliothèque Droit			Bibliothèque Lettres-Civilisations			Bibliothèque Langues-Philosophie		
Conservateur	40%		Ingénieur d'étude	100%		SARF	60%		Conservateur	60%	
SARF *	40%		Bibliothécaire	80%							
Bibliothécaire	40%										
BAS **	60%										
Mag.Chef	100%		Mag.Chef	100%		Mag.Chef	100%		Mag.Chef	40%	
Mag. Spé	100%		Mag. Spé	100%		Mag. Spé	100%		Mag. Spé	100%	
Mag. Spé	100%		Mag. Spé	80%					Mag. Spé	100%	
Mag. Spé	80%		Mag. Spé	100%							
Mag. Spé	100%										
Mag. Spé	100%										
+ 4 CES + 6 moniteurs-étudiants + 2 moniteurs pédagogiques cartotheque			+ 2 CES + 3 moniteurs-étudiants			+ 3 CES			+ 2 CES		

^ Secrétaire administrative de Formation et de Recherche
 ** Bibliothécaire Adjointe Spécialisée

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

UNIVERSITE
JEAN MOULIN
LYON 3

BIENVENUE



SCHEMA D'ACCES A L'INFORMATION DANS SIBER

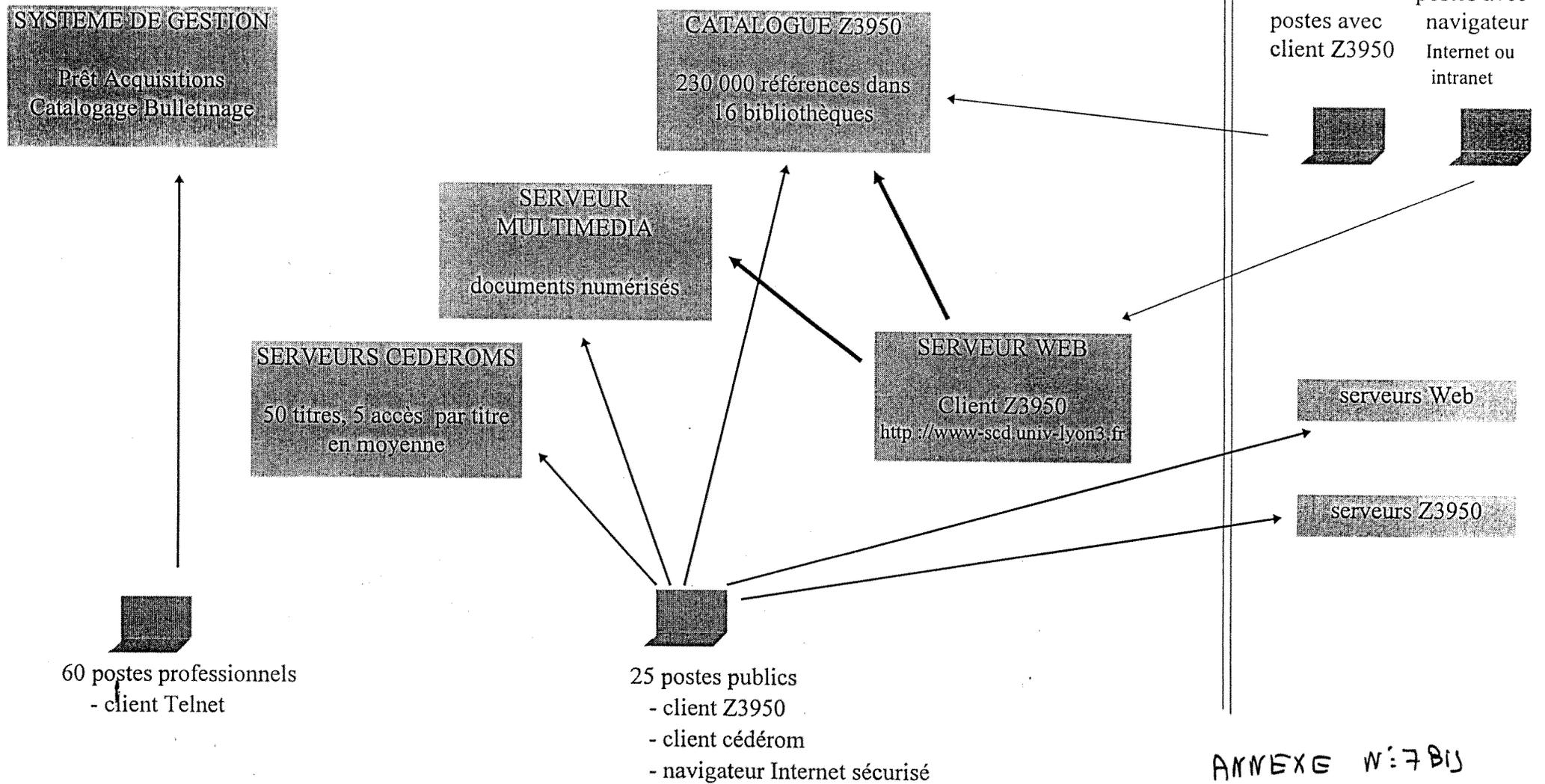
- SIBER, grâce à son système de requête Z 39.50 est ouvert sur l'extérieur. Le système est sur le réseau de l'université, réseau local relié à RENATER et INTERNET. Il réunit sur interface unique des données très hétérogènes.
- Deux systèmes d'exploitation : UNIX, qui gère le logiciel Advance. Et, plus convivial, l'ensemble des 5 serveurs nouvelles technologies : 3 serveurs de cédéroms, un serveur Web, un serveur multimédia.
- Le système de gestion et le catalogue sont sur un même serveur. Le catalogue comporte 245 000 références, pour 157 000 titres.
- Les postes professionnels seuls permettent l'accès au système de gestion. Pour la fonction d'acquisition, leur utilisation est subordonnée à des codes d'accès liés à la personne.
- Les postes publics d'accès au catalogue et aux différents services sont des clients Z 39.50. Ils remplacent progressivement les anciens postes publics dans les différentes bibliothèques.

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION UNIVERSITE LYON 3

L'Accès à l'information dans SIBER (au 01-09-97)

S.C.D. LYON 3

RENATER INTERNET



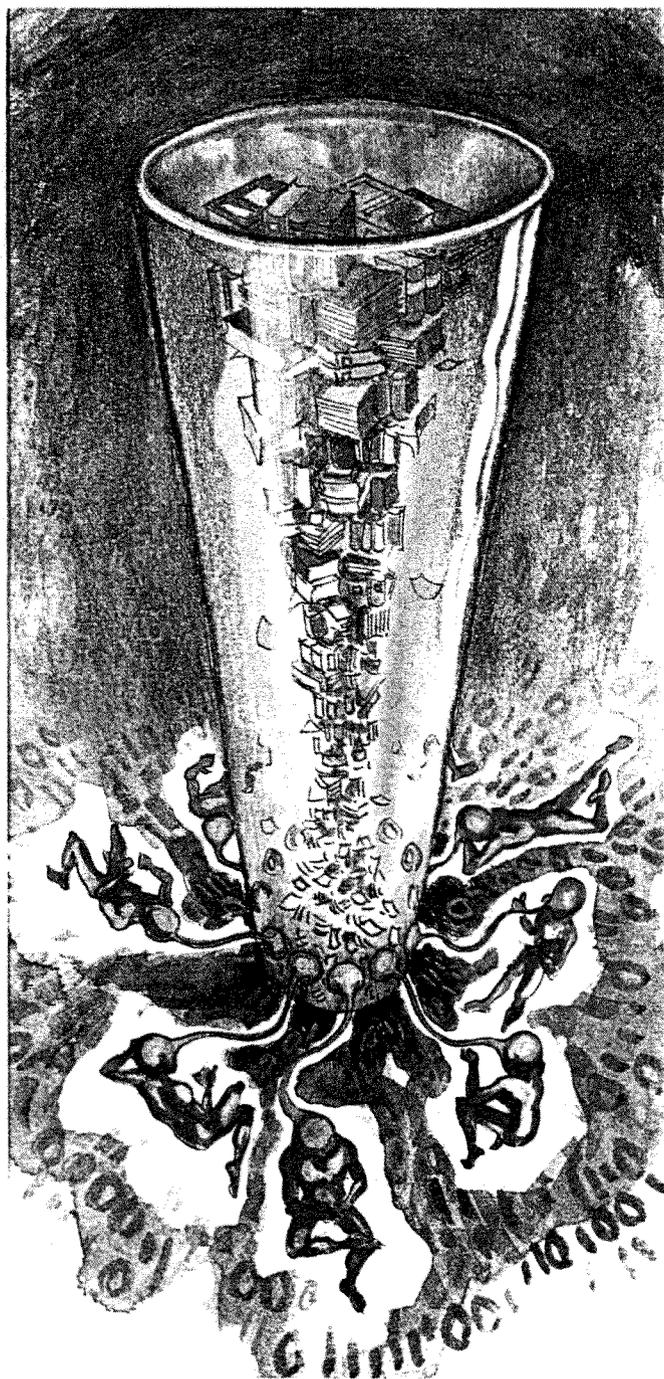
ANNEXE N°7 B15

Archimed Book-Line

Book-Line est la solution documentaire multimédia créée par Archimed. Ses interfaces de recherche Z39-50 et SQL s'adaptent à tout logiciel bibliothéconomique normalisé.

Il dispose également d'extensions internet et intranet.

Book-Line est capable de fédérer plusieurs bases de données documentaires et multimédias.



Côté public, l'utilisateur accède à l'ensemble des services par une interface graphique et ergonomique.

Côté professionnel, un outil d'administration permet de créer les liens entre notices et éléments multimédias, gère les droits de diffusion, les utilisateurs, les localisations de stockage...

Ouverture et normalisation

L'architecture de Book-Line garantit une indépendance avec le ou les systèmes bibliothéconomiques connectés. La liaison entre les catalogues documentaires et multimédias est assurée par des protocoles d'interrogation normalisés (Z39-50) ou standardisés (SQL).

Richesse des services

Une interface ergonomique personnalisée permet l'accès à l'information sous toutes ses formes :

- notices documentaires
- textes et hypertextes
- photothèque
- sonothèque
- vidéothèque
- sites internet
- présentations multimédias
- Cd-Rom, Cd-Audio et Cd-Photo.

Souplesse et évolutivité

La modularité de Book-Line permet, selon les besoins du site, de sélectionner les fonctions multimédias souhaitées et d'évoluer très facilement.

Facilité d'exploitation

Book-Line s'intègre à votre existant. Les méthodes de travail ne sont donc pas bouleversées.

La liaison dynamique avec le logiciel documentaire évite toute duplication des informations.

Puissance technique

- architecture client serveur 32 bits
- client SQL, Z39-50 version 3 intégrés
- gestion de plus de trente formats d'image
- vidéo MPEG 1 et MPEG 2...

Archimed Digi-Line

Digi-Line est l'atelier logiciel de numérisation développé par Archimed. Avec Digi-Line, un site constitue et enrichit son fonds multimédia de manière autonome et économique.

Grâce à sa conception modulaire, Digi-Line s'adapte à toute taille d'établissement et/ou volumétrie de numérisation.



Véritable chaîne de production numérique, Digi-Line donne naissance chaque jour à de nouveaux objets multimédias : texte, image, son, vidéo. Il simplifie et automatise au maximum le travail de numérisation.

Digi-Line fonctionne en mono-poste ou en réseau. Il s'interface avec Book-Line (solution documentaire multimédia d'Archimed) et fonctionne également de manière autonome.

Facilité d'utilisation

Digi-Line offre à l'utilisateur une interface de travail avec des notions logiques comme : le bureau, la poubelle, le bloc-notes... Un processus simple de glisser/déposer permet de manipuler les informations. La mise à jour des informations est directe. Aucune procédure complexe de transfert n'est gérée par l'utilisateur.

Sécurité et contrôle

Plusieurs stations peuvent fonctionner en parallèle. Il est impossible depuis un poste client de consulter une image en cours de modification.

Un outil de production

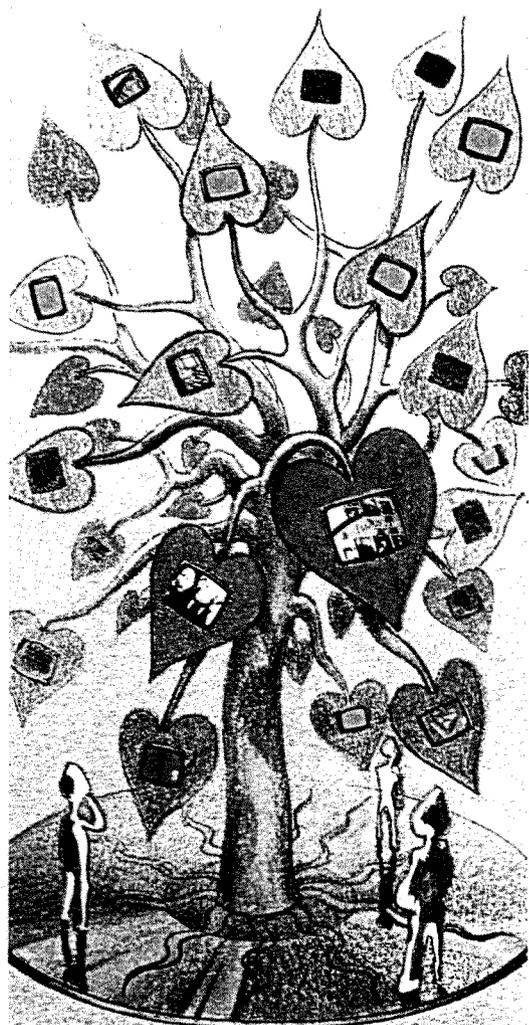
Digi-Line offre l'automatisation de la numérisation, depuis la définition des traitements jusqu'au pilotage des périphériques d'acquisition. Un modèle correspond à un ensemble d'opérations à appliquer lors de la numérisation. Il permet d'automatiser les traitements d'images (luminosité, zone de numérisation, reconnaissance de caractères...), de son et de vidéo (gestion du volume).

Multi-formats & multi-supports

Digi-Line permet de numériser tout type de document papier, audio et vidéo aux formats désirés et de piloter cartes et périphériques d'acquisition.

Archimed Cd-Line

Cd-Line est une solution de partage de Cd en réseau développée par Archimed. Entièrement 32 bits, elle tire profit de la puissance de Windows, et permet une gestion transparente de tout type de Cd-Rom (Dos, Windows), Cd-Audio et Cd-Photo. Côté public, une interface conviviale et sécurisée permet d'accéder à l'ensemble des titres. Côté serveur, un outil d'administration facile à utiliser permet de gérer l'ensemble des titres, postes connectés, périphériques de lecture, utilisateurs...



Cd-Line, fruit de trois ans de travail et de l'expérience d'Archimed, offre de puissantes fonctions : déploiement en intranet, installation automatique, gestion des impressions. Entièrement automatisée, Cd-Line est une solution performante et innovante capable de gérer plusieurs milliers de Cd en ligne. L'évolutivité de Cd-Line lui permet de s'intégrer aisément dans un poste de consultation fédérateur de services (notices documentaires, documents multimédias, accès internet...).

Capacités d'administration

- interface graphique de gestion et d'administration
- séparation en domaines de consultation
- création de catégories de Cd (Economie, Histoire...)
- gestion des utilisateurs
- ajout/retrait de postes de consultation
- ajout/retrait des lecteurs de Cd
- gestion des licences et droits d'accès par titres
- module de statistiques
- gestion multiserveurs et multisites
- gestion des impressions
- installation automatique des titres.

Facilité d'utilisation

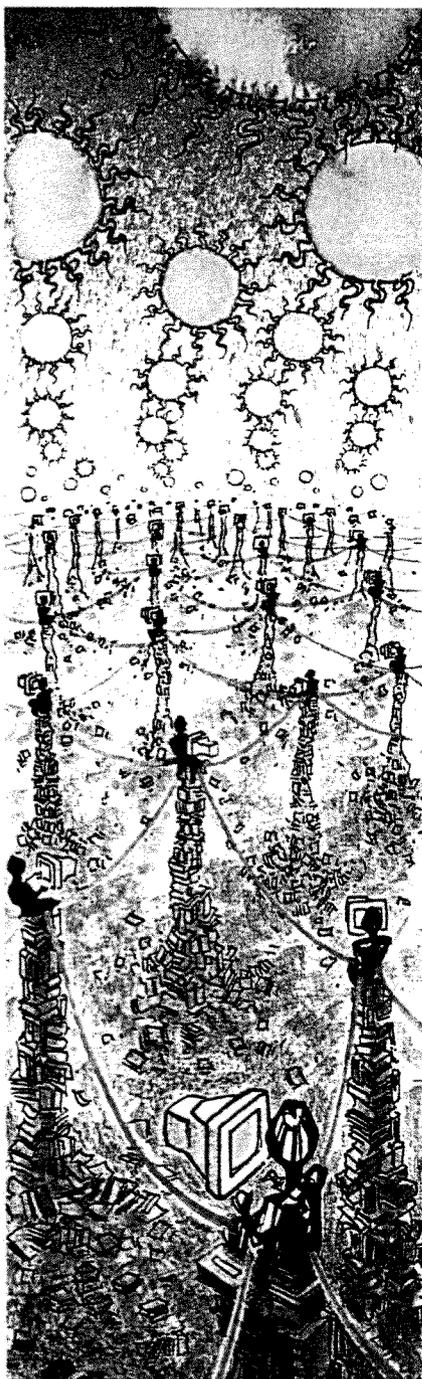
- accès transparent aux titres
- interface de consultation ergonomique
- identification des utilisateurs
- protection contre les utilisations non souhaitées
- reconfiguration automatique de la résolution et du nombre de couleurs
- réglage du volume sonore
- bouton de retour au sommaire
- sécurité.

Puissance technique

- architecture client serveur 32 bits
- maîtrise de l'ensemble des périphériques de lecture : tours, juke-box, flashage sur disque dur
- mise en ligne des Cd-Rom, Cd-Audio et Cd-Photo
- déploiement intranet.

Archimed Web-Line

Web-Line est un système frontal permettant la mise en ligne sur le world wide web de systèmes d'information documentaires multimédias. En tant que passerelle HTTP, Web-Line s'interface à tout système documentaire normalisé ou standardisé. En tant qu'extension internet-intranet, Web-Line permet à l'utilisateur de retrouver l'intégralité des fonctions de consultation et de recherche offertes par Book Line. (système documentaire multimédia d'Archimed)



Tout serveur bâti autour de Web-Line bénéficie d'une ergonomie et d'une interface complètement paramétrables.

Intégration et évolutivité

L'architecture de Web-Line lui permet de s'intégrer parfaitement à des configurations hétérogènes.

Indépendamment de Book-Line, il s'interface à tout système documentaire supportant les protocoles d'interrogation normalisés (Z39-50) ou standardisés (SQL).

En module complémentaire, il permet la diffusion intranet & internet des services de Book-Line.

Optimisation des temps de réponse

Afin d'offrir des temps de réponse optimum aux utilisateurs, Web-Line gère ses propres traitements parallèles au sein du système d'exploitation.

Cette architecture permet d'atteindre un niveau de disponibilité immédiat pour effectuer les recherches documentaires. En effet, les temps de création de processus et de connexion aux bases de données (SQL ou Z39.50) sont éliminés de chaque transaction.

Génération dynamique des pages

Web-Line permet de personnaliser totalement l'interface de consultation.

Fondé sur des objets COM documentés, Web-Line peut être intégré et utilisé dans tout type d'arborescence HTML.

Puissance de la solution

Web-line a été développé et optimisé pour Microsoft Internet Information Server sur plate-forme NT. Ce produit tire partie au maximum de l'architecture 32 bits de Windows NT :

- Gestion multi-threads
- Intégration COM / OLE
- Utilisation d'Active scripting (M.S)
- Récupération des données documentaires MARC par code de zone et de sous-zone
- Intégration des données multimédias.

Archimed

Internet-Explorer

Vous souhaitez guider votre public dans l'océan d'information du web, personnaliser et sécuriser vos postes de consultation internet : Archimed Internet Explorer (AIE) a été conçu pour vous satisfaire.



Aussi puissant que Microsoft Internet Explorer, AIE s'adapte aux nouvelles technologies du Web au fur et à mesure de ses évolutions. AIE est une application simple à utiliser et à déployer sur postes isolés ou multiples et dispose d'un module d'administration.

Sécurisation

AIE offre un accès à Internet en évitant toute utilisation indésirable. Il intègre des outils de contrôle d'accès aux ressources internet et masque le système d'exploitation. L'utilisation d'AIE permet à l'administrateur de définir les sites accessibles et assure la protection et l'intégrité de la configuration des postes de consultation.

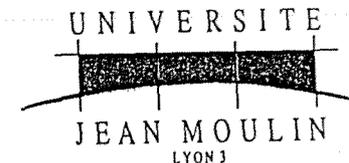
Cette sécurisation n'est pas réalisée au détriment du confort de la consultation. AIE est identique dans ses possibilités d'affichage HTML, Java et Active X, à Microsoft Internet Explorer.

Personnalisation

AIE offre la possibilité à l'administrateur de personnaliser l'aspect graphique et les fonctions offertes aux utilisateurs. Il se présente sous la forme de deux fenêtres d'affichage superposées.

La première, de taille réduite, contient la barre de navigation mise à la disposition de l'utilisateur. La seconde contient l'affichage du navigateur web proprement dit. La barre de navigation est constituée d'une page HTML librement redéfinissable.

Dans cette page, l'administrateur peut créer des boutons ou des textes sensibles activant les fonctions classiques d'un navigateur : Home, Stop, Arrière, Avant, Rafraîchir, et Aller à.



Service Commun de la Documentation

Bibliothèque Universitaire de la Manufacture section Lettres - Gestion

A votre service

Entrée des étudiants
6 rue Rollet
69008 Lyon

Accès : Bus : 9-36-65T-296 Arrêt : Montplaisir
Métro : ligne D et bus 69 Arrêt : Sans-souci

Adresse postale
Université Jean Moulin Lyon 3
Bibliothèque Universitaire de la Manufacture
4 Cours Albert Thomas
69371 LYON Cedex 08
☎ 04 78 78 79 20
Télécopie 04 78 78 79 89
scd@univ-lyon3.fr

Année Universitaire 1997-1998

ANNEXE n° 9

S'inscrire

✂ La carte d'inscription est obligatoire pour accéder aux services de la bibliothèque : elle est gratuite pour les étudiants de Lyon 3, de Lyon 1 et Lyon 2, les enseignants, et le personnel des trois Universités.

✂ Fournir une photo d'identité, et présenter la carte d'étudiant 1997-1998.

Autres modalités d'inscription possibles pour enseignants, étudiants, élèves relevant d'autres établissements, particuliers.

✂ Cette carte donne accès aux 5 bibliothèques du Service Commun de la Documentation de Lyon 3, ainsi qu'à la *Bibliothèque centrale Droit-Lettres* (Quai du Rhône) ☎ 04 72 76 82 00

• Site de la Manufacture : 1^o cycle

Bibliothèque Droit ☎ 04 78 78 78 56

Bibliothèque Lettres-Gestion ☎ 04 78 78 79 20

• Site du 15 Quai Claude Bernard : 2^o et 3^o cycle

Bibliothèque Lettres-Civilisations 74, rue Pasteur. ☎ 04 72 72 21 78

Bibliothèque Langues-Philosophie 74, rue Pasteur ☎ 04 72 72 21 69

Bibliothèque Droit-Gestion 15, quai Claude Bernard ☎ 04 72 72 20 56

Notez bien :

La carte d'inscription reste valable d'une année sur l'autre. En cas de perte ou de vol, signalez-le. L'établissement d'une nouvelle carte est payant. (50f.).

Horaires d'ouverture

Lundi à Vendredi : de 9h00 à 19h00

Jeudi de 9h00 à 19h00 (service réduit de 9h. à 13h.)

Samedi de 9h00 à 12h30, pendant la période des T.D. Fermeture des

Bibliothèques Lettres-Civilisations, et Langues-Philosophie.

• Horaires réduits signalés par voie d'affichage en juillet et septembre.

• Fermeture à Noël, à Pâques, et en août.

✂ *Ni cigarettes, ni cacahuètes, ni sodas : du silence, de l'ordre en remettant les documents sur les chariots prévus. Merci de respecter les documents et les locaux, pour que la bibliothèque reste au service de tous...*

❖ A votre disposition...

- ❖ 35 000 documents, répartis sur 4 niveaux : langues, lettres, philosophie, sciences de l'information et de la communication, histoire, géographie, gestion ...
 - 26 000 pour le prêt à domicile
 - 4500 pour le prêt week end
 - 1500 en consultation sur place
- ❖ 140 abonnements à des journaux d'information générale, des revues spécialisées, ainsi qu'aux publications régulières de l'INSEE (rez-de-chaussée).
- ❖ 4500 cartes et une salle de préparation aux TD de géographie : la Cartothèque (deuxième étage).
- ❖ L'accès aux ressources documentaires du réseau de Lyon 3 :
 - catalogue commun des ouvrages et périodiques,
 - consultation d'une quarantaine de Cédéroms,
 - navigation guidée sur Internet.
- ❖ Une salle multimédia destinée à la recherche documentaire informatisée, et à l'impression de la documentation électronique (premier étage).
- ❖ Une photocopieuse en libre-service, après achat d'une carte magnétique rechargeable (premier étage).

⊕ Rechercher

⊕ En vous adressant au personnel de la bibliothèque et aux moniteurs-étudiants, à votre écoute à chaque étage pour vous guider, et vous former à la recherche documentaire (possibilités de séances de formation sur demande).

- ⊕ En consultant sur écrans :
 - recherche par titre, auteur, sujet, des ouvrages et des périodiques du réseau de Lyon 3,
 - consultation des cédéroms,
 - navigation guidée sur Internet.

⊕ En vous référant à la classification adoptée pour les documents, et indiquée sur chaque rayonnage. Vous trouverez :

Rez-de-chaussée : Revues, publications de l'INSEE, «Que-sais-je?»

Premier étage : Encyclopédies et dictionnaires français, Informatique, Communication (000), Philosophie (100), Religions (200), Sciences sociales (300), Beaux-Arts (700).

Deuxième étage : Histoire des sciences et des techniques (500 et 600), Urbanisme et aménagement du territoire (710), Histoire et Géographie (900).

Troisième étage : Economie et statistiques (330), Mathématiques appliquées à la gestion (510), Gestion (650), Comptabilité.

Quatrième étage : Linguistique (400), Lettres classiques, Lettres modernes, Littératures étrangères (800).

⊕ Le catalogue de la bibliothèque est également consultable sur son site Web.
Adresse : <http://www-sed.univ-lyon3.fr>

◆ Emprunter

- ♦ Une borne de prêt vous permet d'enregistrer vous-mêmes vos prêts.
 - ♦ Les étudiants de Lyon 3 peuvent emprunter : * 3 livres pour une durée de 14 jours, dans leur bibliothèque de rattachement,
 - * 2 livres en prêt Week-end, du vendredi 12h au lundi 12h,
 - * 2 livres dans une bibliothèque complémentaire.
- D'autres modalités sont prévues pour les enseignants, les étudiants des Universités de Lyon 1, Lyon 2, etc...

Certains ouvrages sont exclus du prêt : des ouvrages de référence qui doivent rester à la disposition du public.

Les modalités de prêt sont indiquées par une marque distinctive au dos du livre.

Notez-bien

- ♦ La prolongation des prêts et la réservation d'ouvrages ne sont pas autorisées.
- ♦ Des pénalités sont prévues en cas de non-respect de la date de retour, de la perte, de la détérioration ou du vol des documents.