

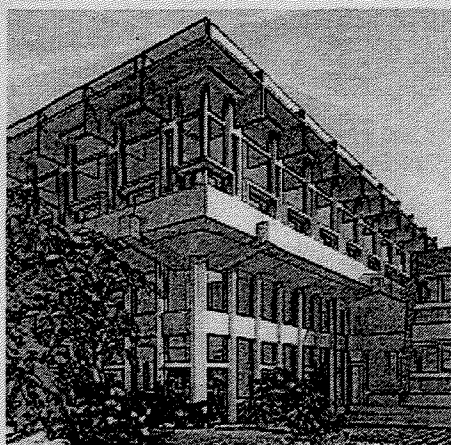
ECOLE NATIONALE SUPERIEURE
DES SCIENCES DE
L'INFORMATION
ET DES BIBLIOTHEQUES



UNIVERSITE
CLAUDE BERNARD
LYON 1

DESS en ingénierie documentaire

Rapport de stage



**Mise en commun des ressources
documentaires à l'Ecole nationale
des Travaux Publics de l'Etat :
le projet DocNet T.P.E**

Chantal Salson

Sous la direction d'un comité de pilotage composé de Messieurs Jean-Michel Ristori,
Bernard Jouve, Jean-Marc Malasoma et Daniel Miras
à l'Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat

2000

BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB



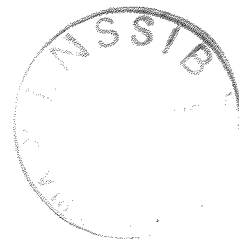
814193C

M 2000 ID ST 28

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE
DES SCIENCES DE
L'INFORMATION
ET DES BIBLIOTHEQUES

UNIVERSITE
CLAUDE BERNARD
LYON 1

DESS en ingénierie documentaire
Rapport de stage



**Mise en commun des ressources
documentaires à l'Ecole nationale des Travaux
Publics de l'Etat :
le projet DocNet T.P.E**

Chantal Salson

Sous la direction d'un comité de pilotage composé de Messieurs Jean-Michel Ristori,
Bernard Jouve, Jean-Marc Malasoma et Daniel Miras
à l'Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat

2000

RESUME

A l'heure des réseaux et du développement des accès en ligne aux banques de données et aux documents numériques, l'ENTPE s'engage dans une politique documentaire de mutualisation afin de mettre en commun et faire connaître les ressources présentes en interne et autoriser un accès public à une partie de ses fonds. Cette politique s'intègre également dans les réseaux documentaires afin d'offrir à ses utilisateurs internes la consultation de banques de données externes.

Le développement de l'interface Web du SGBD fait partie d'un projet global documentaire, qui se décline autour de l'élaboration du site DocNet T.P.E.

Ce rapport comprend une étude globale du projet et les deux cas particuliers explorés- l'accès aux sommaires de périodiques et la gestion des publications des chercheurs - illustrent le double objectif visé par ce site, offrir des ressources au public externe et interne et développer la mutualisation des connaissances et des informations, tout en impliquant, favorisant le coopération.

MOTS CLES : DOCUMENTATION – RESEAU – INTERNET – SITE WEB

Summary

New technologies offer new perspectives and the increasing number of Web information source show that is time for an engineer school to share and improve documentary resources.

This project includes a global feasibility study. Two projects are particularly explored : How to get on line access to journals contents and the way to offer a public access to the 'ENTPE' publications list.

**KEYWORDS : INFORMATION SCIENCES – NETWORKS – INTERNET – KNOWLEDGE
MANAGMENT – WEB SITE**

SOMMAIRE

IDENTIFICATION DU PROJET	1
<i>Acteurs concernés et constitution des groupes de travail et de validation</i>	3
<i>Phasage du projet</i>	4
ETUDE PREALABLE ET D'ORIENTATION	6
ETUDE DE L'EXISTANT	6
<i>L'organisme : l'ENTPE, une école d'ingénieurs</i>	6
<i>Les ressources documentaires dans l'école</i>	9
<i>Le centre de ressources du service des Langues</i>	11
POSITIONNEMENT MARKETING DU PROJET	23
ANALYSE DETAILLEE DU PROJET	27
LE PROJET WEB	27
<i>Structure du site</i>	29
<i>Structure de l'interface Web-Alexandrie</i>	35
DEUX CAS PARTICULIERS	44
<i>Accès aux ressources documentaires en ligne</i>	44
<i>Les publications des chercheurs, leur mode de gestion et la communication de listes à jour</i>	62

DEVELOPPEMENT D'UN PROTOTYPE	74
ECRANS DE RECHERCHE	74
RECHERCHES AVANCEES ET PROGRAMMATION DE LISTES DYNAMIQUES	79
ETAPES PREALABLES A LA MISE EN PLACE DU SITE	94
L'EVALUATION DE L'ERGONOMIE	94
REFERENCEMENT	101
HEBERGEMENT DU SITE	102
CONCLUSION	108
BIBLIOGRAPHIE	111
UTILISATION DE LOGICIELS ET FORMATIONS	114
SIGLES EMPLOYES	116
GLOSSAIRE	117

IDENTIFICATION DU PROJET

Le projet de mise en commun des ressources documentaires de l'école a été initialisé par l'équipe de direction lors du questionnement sur la réinformatisation de la bibliothèque centrale de l'ENTPE (en 1997).

Déjà, deux unités documentaires de laboratoires de recherche s'étaient équipées d'un logiciel documentaire adapté à leurs besoins de DSI (diffusion sélective de l'information) et de GEIDE (gestion électronique de documents). L'étude de réinformatisation a abouti à l'adoption d'un logiciel commun. Le choix s'est porté sur une base commune, avec gestion des accès différenciés en fonction des documents et des producteurs d'informations.

La base commune de l'école est à ce jour incrémentée par la bibliothèque centrale, les documentations de trois unités de recherche et du service audiovisuel. Deux unités supplémentaires viennent, après avoir mené une réflexion quant à l'organisation de l'information du service et une formation de la personne en charge de la saisie, de se greffer à cette liste de participants.

L'école dispose de 11 licences clients et les interrogations de la base ne se font qu'au travers des postes clients Alexandrie. Ce qui ne représente que deux postes en libre accès à la bibliothèque pour les étudiants et les enseignants-chercheurs (en plus des postes de gestion des unités participantes).

Afin de permettre aux usagers d'accéder plus aisément à l'interrogation de la base (à partir des salles informatiques notamment pour les étudiants), l'école

s'est dotée du module Web du logiciel Alexandrie, restait à le configurer et l'adapter en fonction des publics visés et de la structure locale de la base de données.

L'idée d'intégrer le développement de l'interface pour l'interrogation du catalogue, dans la définition plus générale d'un site Web documentaire, permettant l'accès à des ressources locales et également externes a rapidement germé dans l'esprit du personnel de la bibliothèque.

Ce projet se conjugue autour de deux idées : l'accès et la mutualisation.

L'accès, il s'agit de donner accès au catalogue de la bibliothèque centrale et des unités documentaires de proximité et de donner accès à des documents numériques proposés par les éditeurs (sommaires de périodiques dans un premier temps), de donner un accès simultané à ces informations.

La mutualisation, l'école dispose d'une bibliothèque centrale et de ressources documentaires disséminées dans les laboratoires de recherche ou les services. La valorisation de ces ressources et des compétences ne paraît possible que par la diffusion de la connaissance et leur mise en commun. Il ne s'agissait pas ici de centraliser les ressources documentaires qui doivent rester proche des utilisateurs, mais de les faire connaître. Le souci majeur tout au long de ce projet a été la mise en place de procédures et de directives pour que le site vive et soit alimenté sans trop de contraintes pour les acteurs identifiés. Il doit au contraire soulager les acteurs producteurs d'informations, qui veront leur production diffusée et valorisée.

Acteurs concernés et constitution des groupes de travail et de validation

Ce projet est à mener en relation avec les unités participants déjà à la base commune, ainsi que toutes les composantes de l'école représentées dans le comité des utilisateurs de la bibliothèque-documentation de l'ENTPE. Il se compose :

- d'un correspondant documentation par laboratoire (6) ;
- d'un correspondant par service (DFC, Service Audio, CODATU, Espace Ville, Service Langues, Forméquip, Bibliothèque – 7-) ;
- des responsables de services (Direction des Etudes, Secrétariat Général, Direction de l'Ecole, Direction de la Recherche) ;
- des responsables pédagogiques (11) ;

Ce comité aura un rôle de consultation, les instances de direction seront consultés par la suite pour validation.

Le service informatique sera un partenaire technique pour préciser les conditions d'hébergement du site.

Un comité de pilotage a été mis en place afin de définir les orientations du projet. Ce comité se compose du secrétaire général de l'école, du responsable du service informatique et de deux chercheurs sensibilisés aux nouvelles technologies et représentants respectivement les sciences sociales et humaines et les 'sciences dures'.

Ce sont les comités de direction (comité de coordination, réunion de la Direction de la Recherche) qui sont en charge de valider ou non les scénarios présentés.

Phasage du projet

- ☞ Une étude préalable a permis de définir les ressources présentes dans l'école et les attentes.
- ☞ Définition d'un cahier des charges à partir d'une maquette
- ☞ Présentation et validation de la maquette du site auprès du comité d'orientation
- ☞ Maquette de la passerelle Web du SGBD

La maquette de la structure de l'interface Web du SGBD (présentation des écrans de recherche, visualisation...) a permis de se lancer dans le travail de programmation des recherches avancées et écrans de recherche personnalisés avec le soutien de la 'cellule développement' du concepteur du logiciel (GB Concept).

- ☞ Phase de développement - Développement des recherches avancées et écrans de recherche

La mise en commun des ressources documentaires signifiait également, donner aux personnes de l'école accès à des ressources externes, notamment les bases de données en ligne et l'accès en ligne aux sommaires de périodiques (projet sollicité par le comité des utilisateurs de la bibliothèque).

- ☞ Phase de consultation et validation

Une analyse de faisabilité a donc été menée pour le projet d'accès aux sommaires en ligne et présentée au comité des utilisateurs de la bibliothèque -documentation et au comité de pilotage lors d'une réunion fin juillet (qui n'a malheureusement pu réunir que peu de participants).

La présentation de cette étude et d'un scénario en particulier (scénario 4) a été faite lors de la réunion de la Direction de la Recherche (fin août) en

même temps que le prototype du site DocNet T.P.E.

La validation du prototype a suscité un questionnement pour la gestion et la communication de listes actualisées des publications des chercheurs. Si le site veut répondre à l'un de ses objectifs de 'vitrine', il se doit d'être exhaustif et des procédures devront être validées pour assurer la fiabilité des informations.

- ☞ Les publications des chercheurs - Une brève analyse des pratiques et usages et la consultation des possibilités techniques a permis d'envisager plusieurs scénarios.

ETUDE PREALABLE ET D'ORIENTATION

Etude de l'existant

L'analyse des besoins et pratiques des différents services dans l'école va nous permettre de mieux appréhender la structure, ses atouts documentaires et ses besoins.

L'organisme : l'ENTPE, une école d'ingénieurs

L'Ecole nationale des Travaux Publics de l'Etat, créée en 1954 est une école de formation d'ingénieurs en travaux publics de l'Etat (ITPE). Elle s'installe à Vaulx-en-Velin en 1975. Le recrutement se fait principalement sur concours après les classes préparatoires.

L'Ecole forme en trois ans avec le même cursus des ingénieurs relevant de deux statuts différents : ingénieurs fonctionnaires et ingénieurs civils (ayant choisi d'exercer dans le secteur privé, ou parapublic).

Les deux premières années d'enseignement sont consacrées à l'acquisition d'une solide culture scientifique et technique, la troisième année permet un approfondissement dans une domaine. On compte aujourd'hui 469 élèves-ingénieurs en cours de formation.

L'école a développé une forte activité de recherche autour de ses missions de formation, réalisée dans six laboratoires (dont quatre sont associés au Comité National de la Recherche Scientifique).

Le personnel de l'Ecole compte 300 agents environ, dont 50 % sont des effectifs de la Recherche. L'organigramme ci-dessous permet de voir la diversité des champs d'activité de l'ENTPE.

DIRECTION GENERALE

Directeur : P. DHENEIN
Dir. adjoint : P. CARADEC

INFORMATION
COMMUNICATION

J. BURGUY

ANIMATEUR
SECURITE & PREVENTION

C. CHAREUN

**DIRECTION
de la FORMATION
CONTINUE**

L. BOUVIER

**DIRECTION
des RELATIONS
EXTERIEURES et
INTERNATIONALES**
R. BERTOLI

**DIRECTION
des
ETUDES**

J.P. BOURGOIN

**DIRECTION
de la
RECHERCHE**

G. GUARRACINO (interim)

**SECRETARIAT
GENERAL**

J.M. RISTORI

FORMATIONS

- POST-RECRUTEMENT
- PRISE DE POSTE
- C.S.M.E. / C.S.M.C.
- FORMATION CONTINUEE
- MISSIONS CONSEIL

P. COINDET
S. GIBERT
N. MAUGAS
E. TOSAN

**RELATIONS
INTERNATIONALES**

**SERVICE
des STAGES et
des relations exterieures**

P. GARNIER

**AFFAIRES
GENERALES**

F. NEZONDET

CONSEILLERS d'ETUDES

1^A : C. FERREBOEUF
2^A : N. TAVERNIER
3^A : A. NEGRELLO
hors scot. MC. PUGNET

DEPARTEMENTS

MIP

MATHEMATIQUES
INFORMATIQUE
& PHYSIQUE
F. BOUTTES

TGC

TRANSPORTS &
GENIE CIVIL

JP MIZZI

MASH

MANAGEMENT SC. HUM.
(SPORTS : G. TABOULET)

P. ROBIN

AEHC

AMENAGEMENT
ENVIRONNEMENT
HABITAT CONSTRUCTION
B. ENEAU

FI

FORMATIONS
INTERNATIONALES
(LANGUES : B. KEENAN)
O. MINARY

VOIES D'APPROFONDISSEMENT (V.A.)

Aménagement Gest* urbaine
Bâtiment
Environnement-Hydrologie
Gestion
Génie Civil
Transports - Planif*-Exploit*
Informatique
Ingénierie maritime & fluviale

T. COANUS
P. MICHEL
B. CLEMENT
P. ROBIN
J.M. MALASSOMA
O. JEANNIN
C. LAMARQUE
JP MIZZI

LABORATOIRES

D G C B
DEPARTEMENT
GENIE CIVIL ET BATIMENT
H. DI BENEDETTO

L A S H
SCIENCES
de l'HABITAT

G. GUARRACINO

L G M
GEO-MATERIAUX

C. BOUTIN

L E T
ECONOMIE
des TRANSPORTS

D. MIGNOT

L S E
SCIENCES de
l'ENVIRONNEMENT

Y. PERRODIN

RIVES
RECHERCHE INTERDISC.
VILLE-ESPACE-SOCIETE

F. PLASSARD

LICIT
INGENIERIE
DES TRANSPORTS

J.B. LESORT

**SERVICE
du PERSONNEL**

S. MIRAS

**SERVICE
COMPTABILITE**

M. MELLET

**SERVICE
FINANCIER**

**FORMATION
INTERNE**

O. CHALAMETTE

**SERVICE
MEDICAL**

Dr HARO

**CONSEILLER
DE GESTION**

F. SCOYER

**SERVICE
LOGISTIQUE**

A. CULTRU

**SERVICE
INFORMATIQUE**

D. MIRAS

**BIBLIOTHEQUE
DOCUMENTATION**

ASSOCIATIONS

**ASSOCIATION
FORMEQUIP**

DIR : D. MARTINET
ch. miss* : H. FRAUQUET

**FORMATION
CONTINUE**

R. GUION

BCOE
ORIENTATION
& EMPLOI

J. SCHWANDER

**SERVICE
FINANCIER**

ASSOCE

A. SABOUJIAN

ARENTEPE

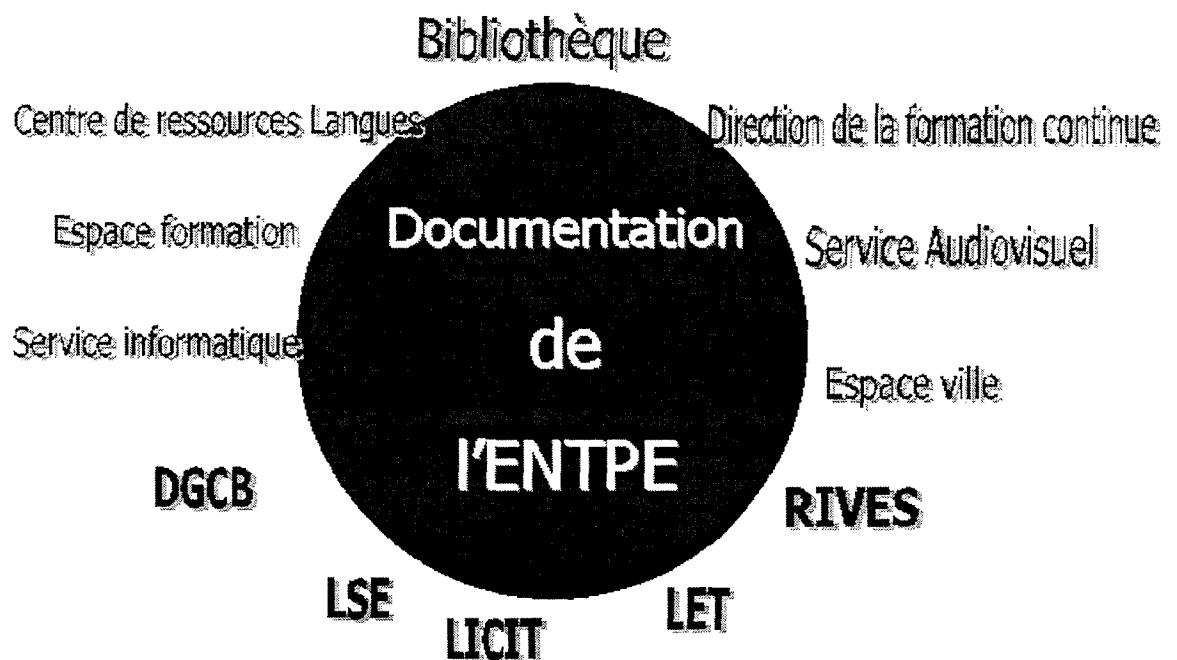
B. GUILMIN

ASSOCIATION SPORTIVE

G. TABOULET

Les ressources documentaires dans l'école

Lorsque l'on parle de ressources documentaires, on associe l'image d'une bibliothèque, lieu encyclopédique. Dans le cas de l'école, cette image est tout à fait justifiée, mais la bibliothèque ne peut répondre de façon pointue à tous les publics, sur tous les thèmes de prédilection de l'école et ses composantes. Aussi, nous verrons que nombre d'unités ont développé des centres de ressources de proximité. Voici les unités documentaires identifiées .



Un descriptif des unités, de leurs missions et publics, sera suivi d'une estimation chiffrée des fonds et de leur mode de gestion actuel.

La bibliothèque centrale de l'école

Accès et public

Elle est destinée aux enseignants-chercheurs et doctorants de l'école (130), aussi bien qu'aux intervenants extérieurs, aux étudiants des trois promotions (469) et étudiants de l'école d'architecture. Les étudiants bénéficient de la réciprocité d'accès aux bibliothèques des deux établissements (du campus de Vaulx-en-Velin), ce qui permet une complémentarité des collections.

Des plages horaires d'ouverture étendues favorisent l'accès pendant la pause du déjeuner et en soirée jusqu'à 18 heures.

Missions

Elle constitue un support pour les enseignements dispensés et permet aux étudiants ou chercheurs de mener des recherches documentaires et une veille sur leurs problématiques.

Elle assure la conservation des travaux de fin d'études des étudiants (depuis 1975).

Le fonds, ses thématiques

Il est constitué de :

- Livres, rapports, publications, mémoires sur les domaines du génie civil, des sciences de l'environnement, de l'urbanisme, de la gestion, des transports, de l'aménagement, de l'habitat, du bâtiment, de l'informatique, du management.
- Des travaux de fin d'études des élèves-ingénieurs réalisés dans le cadre de l'année de spécialisation dans une des huit voies d'approfondissement allant du Bâtiment à la gestion en passant par l'Aménagement la Gestion Urbaine et l'Environnement.
- Collections de périodiques (+ de 600, dont 200 abonnements courants)

Services

- prêt
- recherches documentaires
- PEB (Prêt entre Bibliothèques)

Le centre de ressources du service des Langues

Accès et public

Le centre de ressources met à la disposition des élèves, des enseignants, des chercheurs et de tout le personnel de l'école un fonds de documentation et des appareils multimédia favorisant l'acquisition, la pratique et la fréquentation vivante des langues étrangères.

Ce assure des permanences pendant la pause du déjeuner et après la fin des cours.

Missions

Il est en même temps le prolongement et le support du programme de langues dans son ensemble et assure, tout autant qu'il les suscite, les besoins en apprentissage linguistique de ses utilisateurs.

Le service Langue fait partie du Département des Formations internationales dépendant de la Direction des études. Il emploie trois personnes et fait intervenir de nombreux professeurs pour l'enseignement des langues vivantes suivantes : l'anglais, l'espagnol, l'italien, l'arabe, le portugais, le japonais et le russe.

Le fonds, ses thématiques

Le centre de ressources s'est ouvert en 1998. Il propose des vidéos (400, essentiellement en anglais), des méthodes avec cassettes audio, des ouvrages (2 000 titres : dictionnaires, grammaires, romans, bandes dessinées).

Services

- Mise à disposition d'appareils de ressources multimédia (télévision et radio recevant 60 chaînes étrangères), de laboratoires de langues.
- Prêt des cassettes vidéos et des ouvrages.

Le service informatique

Missions

Le service informatique est une composante du Secrétariat Général. Il emploie 8 personnes pour gérer le parc informatique et les serveurs de l'école, y compris les salles informatiques destinées aux étudiants.

Le fonds, ses thématiques

Le service a développé une base de données sous Access afin de gérer les ouvrages (800 titres) et la logithèque (une trentaine de CD-ROMs). Cette base est accessible en réseau par chacun des membres de l'équipe.

Services

- Gestion et maintenance des serveurs, dont Alexandrie et le serveur de CD-ROMs
- L'accès à leur base de données est réservé.

Le service audiovisuel

Le service Audiovisuel dépend du service Logistique, sous la direction du Secrétaire Général. Il se compose de 3 personnes et comprend une salle de montage et un studio d'enregistrement.

Missions

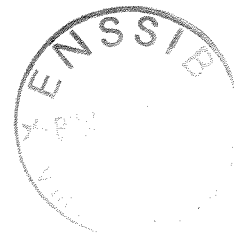
Mise en place de vidéoconférences pour l'enseignement, ce qui permet de faire travailler les élèves en petites classes avec un assistant. Le service a également pour vocation de garder des traces vidéos des actions pédagogiques de l'école : cours enregistrés, expériences des laboratoires de recherche, projets sur sites, ainsi que des activités extra-scolaires des élèves (pièces de théâtre, ...) et des grandes manifestations de l'école.

Le fonds, ses thématiques

Le fonds est constitué de diapositives et de plus de 1000 cassettes vidéo, dont les références ont été récupérées et sont actuellement gérées sous le SGBD Alexandrie.

Services

- L'accès à leur fonds est réservé à l'usage interne du service. La base constitue un outil de gestion.



L'Espace de Formation Individualisé

Accès et public

L'espace de formation individualisé est géré par la chargée de la formation continue de l'école. Il est accessible aux élèves et à tout le personnel de l'école désirant se remettre à niveau, préparer un concours, rechercher une formation. Cet espace est localisé dans l'enceinte de la Bibliothèque centrale, il bénéficie donc des mêmes horaires d'ouverture.

Missions

Il offre la possibilité à tout agent d'accéder librement à ces ressources ou de façon guidée par la chargée de formation ou un tuteur. Il doit permettre l'évaluation individuelle des connaissances, de travailler seul, de participer à des séances encadrées par un tuteur sur un thème. C'est également un lieu destiné aux formateurs internes afin de leur donner accès à de la documentation sur l'ingénierie pédagogique.

Le fonds, ses thématiques

Il se compose de dossiers d'informations sur les concours, et les offres de formation ; d'ouvrages et exercices pratiques de remise à niveau en français, mathématiques..., d'ouvrages en droit et finances publiques et enfin d'ouvrages sur la formation et les méthodes pédagogiques ; et des annales de concours (rapports de jury...).

Services

- Prêt géré par la chargée de formation, avec usage de fantômes ;
- Enseignement assisté par ordinateur.

La Direction de la Formation Continue

Accès et public

C'est une direction rattachée à la Direction Générale qui est composée de 10 personnes. Leur fonds documentaire est au même titre que celui de la bibliothèque accessible à tous les stagiaires des séminaires ou formations organisés à son initiative.

Missions

Cette direction organise des missions de formation à leur nouveau poste auprès des personnels des différents corps du ministère de l'Équipement, ainsi que des cursus de formation continue pour les ingénieurs TPE. Elle conduit également des séminaires dont le but est de promouvoir la modernisation de l'Administration, destinés aux Directeurs Départementaux de l'Équipement et ouverts aux cadres du ministère de l'Agriculture et de l'Intérieur (Sous-Préfets) ou les sous-directeurs d'Administration Centrale.

Le fonds, ses thématiques

Leur fonds documentaire orienté sur le management et la modernisation de l'État se compose de 130 livres, 45 publications ou documents et quelques numéros de revues, dont la collection de la revue « Les cahiers du Management ».

Ce fonds a été recensé et référencé sous Excel. L'étude de la migration des données dans la base centrale est envisagée.

Services

- Prêt à destination de leurs stagiaires.

La recherche : 6 laboratoires

L'enseignement dispensé auprès des élèves prend appui sur les activités de recherche menées dans les laboratoires. Les chercheurs de ces unités intègrent dans leur charge de travail une part importante d'enseignement. Ils interviennent surtout au cours de la dernière année d'approfondissement .

Leurs pratiques et ressources documentaires

Les laboratoires de recherche de l'école utilisent les services de la bibliothèque centrale. Certaines unités ont développé un fonds documentaire sur leurs thématiques, d'autres ont accès à des centres de documentation spécialisés extérieurs au campus.

Le Laboratoire des sciences de l'habitat (LASH) et le laboratoire Géomatériaux (LGM) constituent une unité CNRS, le « Département Génie Civil Bâtiment » (DGCB). Ces deux unités ont étudié et lancé la mise en place d'unités documentaires de proximité. Ils ont choisi de garder des fonds documentaires indépendants, contrairement à ce qui s'est passé pour la constitution du fonds documentaire en sciences sociales et humaines. Le centre de documentation du Laboratoire RIVES (Recherches interdisciplinaires Ville Espace Société) répondait à l'origine (1989) aux thématiques de deux laboratoires, sur les analyses des politiques publiques et les actions relatives à l'aménagement urbain. Ces deux entités se sont associées et ne forment plus qu'un laboratoire, qui est une composante d'une Unité Mixte de Recherche du CNRS.

Ces laboratoires participent à la base commune et utilisent le logiciel Alexandria pour la gestion de leurs fonds respectifs.

Le quatrième laboratoire dépendant du CNRS est le Laboratoire d'Economie des Transports (LET). Son équipe se partage entre l'ENTPE et le l'ISH (Institut des Sciences Humaines, à Lyon), où ils disposent d'un centre de documentation spécialisé en économie des transports. Une petite bibliothèque d'ouvrages en sciences sociales et économiques a été rassemblée pour les besoins de l'équipe présente à l'ENTPE.

Le Laboratoire d'Ingénierie Circulation Transports est une unité de recherche commune à l'ENTPE et à l'Institut National de Recherche sur les Transports et leur Sécurité (INRETS), situé à Bron. Ils travaillent avec le centre de documentation de l'INRETS de Bron et n'ont pas développé de fonds documentaire spécialisé au sein de l'ENTPE. Il est vrai que leur implantation à l'école est récente. Nous terminerons l'examen des pratiques documentaires de la Recherche avec le laboratoire des Sciences de l'Environnement (LSE), qui s'appuie sur les ressources offertes par la bibliothèque centrale de l'école et les bibliothèques universitaires ou des centres spécialisés (comme l'école vétérinaire, des bibliothèques de Lyon 1...). Ils ont acquis la section des Current Contents sur l'agriculture et les sciences de l'environnement, ce qui leur permet d'exercer une veille et de faire appel aux auteurs pour se procurer les articles.

On trouvera une description de leurs fonds dans le « **tableau des ressources documentaires de l'école** », voici en quelques mots leurs thématiques respectives :

L.A.S.H.

Il centre ses recherches sur la physique du bâtiment et traite de l'acoustique, de la thermique, du visuel et de l'olfatif.

L.E.T.

Il analyse et évalue les politiques alternatives de transport au service de stratégies de développement économique.

L.I.C.I.T

Il analyse et modélise des réseaux de transport. Ses champs d'investigation sont le trafic routier et la circulation aérienne.

L.G.M.

Il travaille sur l'amélioration des méthodes de dimensionnement d'ouvrages réalisés avec des géomatériaux (sols, bétons, roches).

L.S.E.

Ses travaux portent sur l'analyse et la modélisation de l'impact des activités humaines sur l'environnement naturel.

R.I.V.E.S.

Il travaille sur l'analyse des politiques publiques en matière d'aménagement urbain.

L'Espace Ville

L'Ecole d'Architecture de Lyon et l'Ecole nationale des Travaux Publics de l'Etat se sont associées à la ville de Vaulx-en-Velin pour créer l'Espace Ville. Il s'agit d'un lieu d'échanges interdisciplinaires sur la Ville : « lieu des pratiques sociales, urbaines, citoyennes », « objet d'études et de recherche », « en construction, en mutation ».

Accès et public

C'est un lieu de ressources pour les étudiants, chercheurs, professionnels ou toute personne engagée dans une recherche sur la thématique de la Ville en général ou sur la ville de Vaulx-en-Velin en particulier. Il est conçu comme un point d'entrée sur les réseaux de documentation et d'information du domaine de l'urbanisme et de la politique de la ville.

Missions

C'est un lieu d'accueil de manifestations, et d'animation locale à l'interface du campus et de son environnement social et urbain.

Le fonds, ses thématiques

Il est composé par des mémoires d'étudiants, rapports d'étude et travaux de recherche menés sur le territoire de Vaulx-en-Velin (200 documents). Un fonds de rapports et documents sur la « politique de la ville » a aussi été récupéré.

Les services offerts

- Mise à disposition des banque de données URBADISC (600 000 références bibliographiques sur l'aménagement urbain, l'habitat, l'architecture, l'environnement et les transports en France, dans les pays en développement et en Europe).
- Consultation libre
- Prêt sous conditions (précisions sur place)

Tableau des ressources documentaires de l'ENTPE

Unité	Ouvrages	Périodiques	CD-ROM, Image, Multimédia	Accès	Enregistrement	Accroissement/ an
Bibliothèque centrale	14 000 TFE : 3794	200	6 titres : PASCAL, depuis URBADISC REEF Universalis Myriade Electre	Prêt des ouvrages Consultation sur place des périodiques et des travaux de fin d'études (TFE)	Alexandrie	Ouv. : 370 TFE : 150
Centre de ressources du service Langues	2 000 méthodes d'apprentissages, grammaires, dictionnaires, romans, bandes dessinées	20	CD : une vingtaine Vidéo : 400 titres, essentiellement en anglais	Prêt et consultation sur place	Vidéos : fichier Excel Ouvrages : Début alimentation de la base avec le SGBD Alexandrie (une partie à récupérer, fichier Excel)	Ouv. 50 titres /an Vidéos : 30/an
EFI (espace de formation individualisé)	Cinquantaine d'ouvrages Nombreux dossiers			Prêt manuel		

Unité	Ouvrages	Périodiques	CD-ROM, Image, Multimédia	Accès	Enregistrement	Accroissement/ an
DFC (Direction de la formation Continue)	Livres : 130 Publications : 45 Revue thématiques : 20			Prêt auprès de ses stagiaires	Fichiers Excel	
Espace Ville	500 documents		URBADISC		Alexandrie (début de la saisie)	
LASH (Laboratoire des Sciences de l'Habitat)	publications : 65/an		REEF			
LGM (Laboratoire des Géomatériaux)	Publications : 65/an					
LET (Laboratoire d'Economie des Transports)	1 500 ouvrages et rapports sur le site de l'ENTPE. Une documentation très importante (18 500 ouvrages, articles, rapports et thèses, traités depuis 1985) sur le site de l'ISH.			Réservé aux membres de l'unité Accès public au catalogue du LET, interface Web < http://www.ish-lyon.cnrs.fr:8088/LetAcc.html >	Une orientation vers le logiciel de gestion de bibliographie personnel End-note vient d'être choisie.	

Unité	Ouvrages	Périodiques	CD-ROM, Image, Multimédia	Accès	Enregistrement	Accroissement/ an
LICIT (Laboratoire d'Ingénierie des Transports)	Pas de documentation sur le site de l'ENTPE. Une documentation très riche est à leur disposition sur le site de l'INRETS (Bron), notamment 508 documents sur le champ de l'ingénierie du trafic et de la circulation).			Accès public au catalogue (national) de l'INRETS par une interface Web < http://www.inrets.fr/ >		
Laboratoire RIVES (Recherches interdisciplinaires ville espace société)	2 600 publications : 30/an	60	3 titres : FRANCIS, depuis 1984 ELECTRE MYRIADE		Alexandrie Alexandrie	100 ouv./an
LSE (Laboratoire des sciences de l'environnement)		2	Current Contents –Agriculture & Environmental Sciences (Disquettes) – depuis 1992		Publications gérées sous un fichier Word partagé.	
Service Audiovisuel			1 034 enregistrements Essentiellement des vidéos	Réservé	Alexandrie Les photos ne sont pas enregistrées,	
Service Informatique	800	3	logithèque : 30	Accès réservé aux personnes du service	Access	

Positionnement marketing du projet

Préalablement à la conception d'un site Web, une réflexion stratégique doit être menée afin de positionner le projet dans un contexte général et d'en définir les finalités.

L'analyse stratégique va faire naître le besoin de clarification des objectifs visés. Il est intéressant de définir le public 'cible'. Commençons par énumérer et segmenter les publics potentiels.

Segmentation des différents publics

- Les étudiants de l'ENTPE et de l'école d'Architecture ou de toute autre école
- Les chercheurs de l'école et leurs partenaires –
- Au sein de ce segment il est possible de différencier les chercheurs des unités possédant des fonds documentaires de proximité (Laboratoire RIVES, et LASH et LGM).
- Personnel du service audiovisuel (besoins de gestion)
- Public externe, qui devrait être spécialisé (sciences de l'ingénieur)

On peut ensuite examiner les services ou produits documentaires envisagés et pour les définir, se baser sur la typologie des services ou produits documentaires proposée par Florence MUET¹ :

- "mise à disposition d'informations bibliographiques (catalogue du centre de documentation, catalogue des publications, bibliographies thématiques, liste des dernières acquisitions,
- mise à disposition d'informations élaborées (dossiers documentaires, synthèses...)
- service d'orientation documentaire (répertoires de sources d'informations ; signets ; liens vers d'autres sites)

¹ MUET Florence, (1998), Positionnement marketing du site Web documentaire, in « Créer et maintenir un service Web », Paris, ADBS Editions, p.31

➔ service questions-réponses (messagerie).”

Objectifs visés

Objectifs liés à la gestion :

- Identification et accès étendu aux ressources ;
- Amélioration de la confidentialité ;
- Diminution des délais de recherche ;
- Décentralisation du traitement.

Objectifs liés à la diffusion :

- Accès au catalogue de la bibliothèque en interne et en externe ;
- Amélioration de l'accès à l'information et de sa pertinence (/services) ;
- Accès partagé ;
- Accès distant.

Objectifs liés à l'organisation du système d'information global et de coopération :

- Travail collaboratif ;
- Constitution d'un réseau de correspondants documentation ;
- Procédures de saisies et d'échanges des données.

Plusieurs objectifs peuvent être visés en intégrant l'environnement institutionnel :

- le site est un point d'entrée pour accéder à l'offre de service documentaire, dans ce cas on reproduit l'offre de service sur ce nouveau support ;
- le site vient compléter l'offre de service ou toucher des publics jusqu'ici non atteints (proposition de nouveaux produits) ;
- le site Web peut être considéré comme un outil de communication, une vitrine de l'activité du centre, ou bien privilégier la fonction informative du site en fournissant les informations, dans ce dernier cas la site est considéré comme étant lui-même un support documentaire.

Nous nous orientons pour notre part sur un site Web destiné à l'ensemble du public potentiel, en privilégiant toutefois quelques segments du public interne (chercheurs du laboratoire RIVES, service Audiovisuel). Le site doit constituer une vitrine des activités documentaires de l'ENTPE et il doit également avoir une fort potentiel d'attraction pour les utilisateurs.

Il doit permettre de faire connaître les services documentaires mais surtout fournir l'accès à des catalogues ou listes de publications des chercheurs de la structure et permettre d'interroger le catalogue du fonds documentaire de la bibliothèque centrale , de l'espace ville .

Quelques produits spécifiques seront développés pour le laboratoire RIVES (écran de recherche personnalisé et visualisation de la liste des commandes en cours).

Des synthèses ou dossiers pourraient être proposés pour ou par les étudiants sur des projets d'études (projet d'urbanisme, projet route, ...).

Les produits délibérément 'tout public' ou 'nouveau public' seront les listes prédéfinies suivantes (c'est-à-dire des sélections de références) :

- les publications des chercheurs (thèses soutenues et thèses en préparation et liste des publications),
- les publications de l'école (Les cours de l'ENTPE et collection 'Pour Mémoire'),
- la liste des travaux de fin d'études des élèves-ingénieurs des deux dernières promotions (TFE),
- les listes des dernières acquisitions qui permettent de se faire une idée sur les thématiques des fonds documentaires.

ANALYSE DETAILLEE DU PROJET

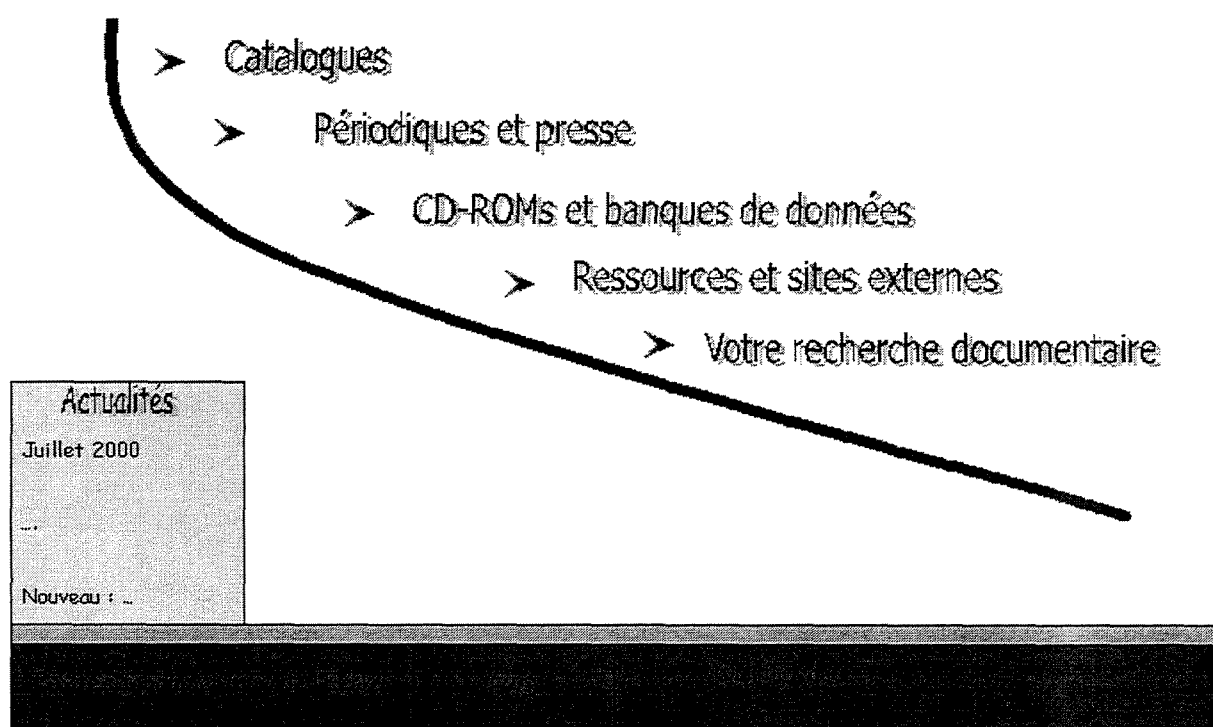
Le projet Web

La définition du cahier des charges du site DocNet T.P.E. a été réalisée avec les membres du comité de pilotage et les responsables de services. Voici la présentation du résultat attendu, il définit la structure et la navigation du site, les pages et leur contenu, leur gestion et animation, et enfin les accès et la gestion de la confidentialité.

La structure même de l'interface Web-Alexandrie et des écrans de recherche et de visualisation ont ensuite été définis.

Le site,
sa structure,
ses accès,
son identification (nom à lui attribuer pour identifier ce produit).

DocNet t.p.e.



Structure du site

Catalogues

➤ Interrogation du catalogue à l'aide d'un ou deux formulaires de recherche (un formulaire simple et un autre plus détaillé)

+ recherche sur les périodiques reçus à la bibliothèque

Travail à réaliser pour que la recherche par mots clés sur les périodiques soit accessible. Actuellement, il n'y a que les périodiques gérés par la bibliothèque. Saisir les informations concernant les périodiques reçus à la documentation du Laboratoire RIVES (40 titres).

➤ Consultation de listes dynamiques

- ❖ Liste des périodiques reçus à la bibliothèque

- ❖ TFE des promotions 99 et 2000

- ❖ Publications des chercheurs

- Les publications des chercheurs - Liste globale ou liste par laboratoire (lien sur les pages du site Internet de l'ENTPE) ;

- Thèses soutenues récemment (3 ans) -

Vérifier qu'elles sont bien enregistrées dans la base, et résumé à intégrer (dans un deuxième temps, il faudra étudier la possibilité de fournir l'accès en texte intégral après avoir vu les autorisations avec les universités de soutenance) ;

- Thèses en préparation dans les laboratoires de recherche

- ❖ Publications de l'Ecole - Les ouvrages dans les deux collections

- ❖ Dernières acquisitions de la Bibliothèque (ouvrages)

- ❖ Dernières acquisitions de la Doc. RIVES, de l'Espace ville, de la documentation du LASH, et du LGM

Périodiques et Presse

➔ Liste des périodiques (localisation version papier dans l'Ecole) et accès en ligne au sommaire

➔ Presse : Liste des titres de la presse nationale et régionale avec lien hypertexte sur leurs sites

CD-ROMs et banques de données

➔ Liste des CD-ROMs à l'Ecole

- Présentation du contenu
- Mode de consultation
- Guide d'interrogation

Actuellement des présentations et guides existent en version papier de 6 banques de données : Myriade, Electre, Universalis, REEF, Francis, Pascal. Il faudra présenter les CD du service langue et de l'EFI.

➔ J. O.

- Site de référence
- Autres ressources dans l'Ecole (Dictionnaires permanents ..., Table, ...)
- Sélection de sites en droit

➔ ICARRE (site extranet du Ministère)

Présentation des ressources et types de données disponibles sur ce site.

➔ admifrance.gouv.fr

Ressources et sites

Liste de sites intéressants

- Catalogues de bibliothèques
- Banques de données multidisciplinaire (article@inist.fr, uncover, ...)

- Sélection de sites (liste ou classement par domaine ?)

Cette sélection pourrait être faite par des correspondants spécialistes du domaine. (responsable pédagogique, chercheur).

Une suggestion de domaines sera proposée et une trame de mise en oeuvre de la veille sera suggérée.

La recherche documentaire

- Guides pour optimiser votre recherche documentaire

- Méthodologie de recherche
- Recherche sur Internet

- Présentation des références bibliographiques

- Bordereaux de demande de documents au format PDF

(articles, ouvrages ...) , pour permettre aux usagers de la bibliothèque de préparer leurs demandes dans le cadre du Prêt inter-bibliothèques.

- Suggestion d'achat (formulaire à remplir , identification Alexandrie du demandeur).

Il faut être inscrit à la bibliothèque pour faire des suggestions d'achat.

Cette dernière hypothèse sera étudiée ultérieurement. Il faut avant tout organiser le suivi des suggestions d'achat et l'information des commanditaires.

Quelques indications de méthodologie pour la recherche documentaire seront mentionnées (de la recherche de références bibliographiques à la localisation, l'accès au document primaire).

Textes de référence pour l'Ecole - FAQ - Informations pratiques -

➔ Textes de référence pour l'Ecole (texte au format .PDF ou lien sur les pages du site Web de l'ENTPE)

- Règlement intérieur de l'Ecole
- Conseil Scientifique (composition et missions)
- Conseil d'Enseignement (composition et missions)
- ...

➔ FAQ

➔ Informations pratiques

- Modalités d'accès, de consultation, d'emprunt des documents / services détenteurs

➔ Les ressources documentaires dans l'Ecole

Cette page devrait présenter **une vue globale des ressources documentaires de l'ENTPE** (la bibliothèque centrale, le centre de ressources langues, le service informatique, le service audiovisuel, l'espace de formation individualisé, la direction de la formation continue, l'espace ville , les 6 laboratoires de recherche). Elle constituera un pivot important vers des présentations détaillées.

Accès

Définir les accès pour les différentes ressources (exclusif au services, accès interne à l'Ecole, externe,...)

Accès au site : - **grand public**

- Et pas seulement interne à l'Ecole

Accès au catalogue de la bibliothèque :

- Toute personne inscrite à la Bibliothèque peut avoir un accès personnalisé
- toute personne à l'intérieur de l'Ecole
- **consultation publique**

Accès aux références des unités documentaires :

Unité	Accès membres de l'unité	Accès élèves	Permanents ENTPE	EXTERNE
Bibliothèque	✓	✓	✓	✓
RIVES	✓	3ème année, spécialité urbanisme, DEA « villes et société », participants CSME (cycle supérieur de Management de l'Etat »	✓	accès en extranet pour les unités documentaires du Pôle de compétence en urbanisme à Lyon
LASH/LGM	✓			
Service Langues	à définir			
Service Audio	✓			
DFC	à définir ✓	✓	✓	accès réservé avec identification
Espace Ville	✓	✓	✓	✓
Publications des chercheurs	✓	✓	✓	✓
Publications de l'Ecole	✓	✓	✓	✓

Accès aux sommaires en ligne (non définis) :

- utilisateurs désignés
- toute l'Ecole

Animation, mise à jour et maintenance du site

Identifier les personnes en charge de faire vivre les différentes rubriques (notamment « Sélection de ressources et sites externes »).

- Sélection de catalogues de bibliothèques (bibliothécaire de la Bibliothèque centrale)
- Mise à jour des liens vers les sites des éditeurs gérée par la personne en charge de la gestion des périodiques de la bibliothèque centrale
- Sélection de sites par domaines. La liste des domaines a été proposée aux enseignants- chercheurs et les volontaires seront animateurs de leurs rubriques.

Identification du site

Nous avons recherché un nom pour identifier le site des ressources documentaires de l'ENTPE. Ce site sera intégré au serveur W3 de l'ENTPE, aussi il nous a semblé important de distinguer ce produit et les services qu'il propose notamment pour les utilisateurs internes à l'école (étudiants et enseignants-chercheurs). Les enseignants chercheurs pourront ainsi aisément faire référence à ce serveur et il pourra constituer un point de départ pour la recherche documentaire des étudiants.

Le nom choisi « **Doc'Net T.P.E.** », fait référence à la documentation et non seulement à la bibliothèque et il est expressément orienté Internet. En effet, il ne se limite pas à l'interrogation du catalogue de la bibliothèque centrale, mais il décrit et doit favoriser la mutualisation des ressources documentaires présentes. Nous n'avons retenu du sigle de l' ENTPE que les lettres TPE qui renseignent sur le champ d'activité (Travaux Publics de l'Etat), plus facilement prononçable.

Structure de l'interface Web-Alexandrie

Voici la définition des pages souhaitées dans l'interface Web-Alexandrie :
identification, contenu du cadre, écrans de recherche et de visualisation des
résultats.

Première page

Visite du centre = accès invité

Identifiant = accès selon autorisation

Deuxième page

Après identification ou bouton visiter le centre & Accès à l'écran de recherche
simplifiée (Axborne.htm) + Frame (décrite ci-dessous)

FRAME

Recherche

- simplifiée
- détaillée
- multicritère

Revue

- Liste
- Recherche

Sélection

- TFE (2 dernières promo.)
- La recherche et ses publications
- Dernières thèses
- Thèses en cours
- L'école publie
- Dernières acquisitions (trimestre)
 - Bibliothèque centrale
 - RIVES
 - LASH
 - LGM
 - Espace ville

Infos pratiques

Lien vers page d'accueil Doc'net



ENTPE (lien page WEB) ENTPE

[Axborne.htm](#)

[Sea0301.htm](#)

[Sea0302.htm](#)

[Lis0801](#)

[Sea0801](#)

Sélection

Résultats de la recherche :

Cote=BIB-TFE@ ET Année = 1999 ou 2000

RECHERCHE.htm (liens vers listes globales et partielles/labos)

AxThese (recherche sur la rubrique Niveau=TH e

Date de parution>=date du jour-1095, tri par ordre décroissant de soutenance)

AxTheseec (recherche sur la rubrique Niveau=TEC, tri sur le nom du doctorant)

ALEAS .htm

AxDerAcq (Cote contient BIB et type de doc=ouvrage et date d'indexation>=date du jour-90, tri par ordre décroissant de la date de parution)

AxAcqri (Cote contient RIVES, mais non 'publi', et date d'indexation>=date du jour-90, même tri que précédemment)

AxAcquila

AxAcquilg

AxAcquiev

[Axinfos.htm](#)

Informations pratiques = AxInfos

Accès

Horaires
d'ouverture

Nous
contacter

Prêt

Services

Ces informations seront transmises pour les unités documentaires qui utilisent le logiciel Alexandria pour la gestion de leur fonds : Bibliothèque centrale, Documentations du RIVES, LASH, LGM, Espace Ville, Centre de ressources Langues, Service Audiovisuel.

Recherche simplifiée = Axborne.htm

Recherche simplifiée

Document

La recherche simplifiée permet d'interroger le fonds documentaire du centre à partir des champs : Titre, Type de document (ouvrage, mémoire, rapport, vidéos...), source (éditeur, revue, université, ...), Résumé, Auteur et Sujet (Descripteurs).

Expression recherchée

Titre (à cocher)

Résumé

Type de document

Auteur

Source

Sujet

Paru après :

Rechercher

Effacer

Aide à la recherche

Documents

*Choix des champs sur lesquels doit porter la recherche

Il est possible de déterminer sur quel(s) champs doit être effectuée la recherche en ne cochant que la/les boîte(s) situées en regard des champs souhaités. Ainsi, en ne cochant que "titre" et "Résumé", la recherche ne portera que sur ces deux champs.

* Combinaison de critères

La combinaison de critères avec les opérateurs ET (&), OU (/), SAUF (*) permet d'effectuer des recherches plus précises.

Exemple :

mémoire & vélo & ville

Cocher tous les champs

ouvrage & banque

Cocher "Type de document" et "Sujet"

résistance des matériaux & exercice

Cocher "Sujet"

* Recherche sur la date de parution

La zone de saisie placée à droite de "Paru après" permet de rechercher les document à partir de la date indiquée dans cette zone.

Saisie de la date : 1998 ou 98, septembre 98 ou 09/98 ou 01/09/98

Liste des résultats d'une recherche = Liste des documents

Fonctions souhaitées :

Possibilité de trier les notices (ordre décroissant de la date de parution)

Possibilité de sélectionner plusieurs documents dans la liste et demander affichage de la notice complète pour cette sélection.

Auteur, titre, Lieu d'édition : Référence, date de parution, nombre de page.(Cote du document - disponibilité)

Présentation d'une notice = Fiche document

Type de document	Cote	N° du document	Disponibilité
------------------	------	----------------	---------------

titre

Auteur

Lieu d'édition : Editeur (Référence), date de parution, nombre de pages ¶

Commentaire

DESCRIPTEUR1/DESCRIPTEUR2/

Thème (une rubrique) :¶

Rubriques :
Collection
Localisation
Classement (devra suivre la rubrique 'Thème')
Langue
Niveau (taille des caractères plus grosse et en gras)
Discipline
Encadrement
Confidentialité
Collation (doit apparaître avant la zone 'Commentaire')

Ne pas activer une fonction de réservation.

Dans un premier temps un affichage de toutes les rubriques renseignées sera demandé. Des développements ultérieurs pourraient permettre un affichage personnalisé en fonction des types de documents afin d'aller à l'essentiel. L'affichage ISBD pourra aussi être proposé.

Rechercher une revue = Sea0801.htm

Possibilité de rechercher sur un mot du titre. Troncature implicite à droite. Le signe @ placé avant le terme permet d'étendre la troncature à gauche.

Nom de la revue :

Descripteur :

Rechercher

Effacer

[Voir toutes les revues](#)

VISUALISATION D'UNE FICHE REVUE

Fiche
Revue

Nom de la revue

Descripteurs :

Périodicité :

Commentaire :

Localisation :

URL du site Web de l'éditeur :

Contenu et intérêt du site :

[Voir les articles dans cette collection](#)

Revue consultable sur place uniquement

Numéros reçus	Hors-série reçus	Etat collection
		Etat_collection(Période)

Deux cas particuliers

Accès aux ressources documentaires en ligne

Accès aux banques de données en ligne

L'école propose en consultation mono poste les CD-ROMs PASCAL. Cette banque de données est la référence pour les étudiants, URBADISC leur permet d'approfondir le domaine de l'urbanisme, l'environnement ... (version réseau installée). Le CD-ROM FRANCIS est consultable dans le centre de documentation du laboratoire en sciences sociales et humaines (RIVES). Ce laboratoire étant une composante de l'UMR 5600 du CNRS, ce type de support sera vraisemblablement abandonné au profit d'un accès en ligne via l'INIST. En effet le CNRS a négocié avec Silver Plater un accord global pour toutes les personnes travaillant dans une unité CNRS, leur offrant un accès en ligne à une liste de banques de données. Des négociations, au niveau de la région, sont actuellement en cours pour les laboratoires de recherche hors CNRS et les universités ou grandes écoles, afin d'offrir une consultation en ligne identique aux étudiants et chercheurs².

² Ces projets sont développés dans l'examen du scénario 3, p. 55

Accès aux sommaires de périodiques en ligne

Face au développement des nouvelles technologies et de la diffusion des documents numériques, il peut sembler à priori un peu dépassé le système actuellement en vigueur au sein de l'école de diffusion des sommaires de périodiques sur support papier. Pour chaque titre, nous avons une liste de services ou personnes intéressées par la réception du sommaire. Ces sommaires sont donc communiqués au service demandeur qui affiche ou fait circuler ces informations. Il faut cependant noter que cette tâche très routinière permet de dépouiller de façon très rapide certaines revues et de diffuser de façon sélective certaines informations.

Quelques éditeurs proposent sur leurs sites Internet la consultation des sommaires des derniers numéros ou l'abonnement au sommaire. Ce dernier service de « push », permet à l'utilisateur d'être informé par messagerie électronique et de voir le sommaire dans un message. La démarche est toute autre que celle qui consiste à aller chercher l'information (recherche dans des bases de données ou des serveurs), c'est l'information qui se met à la recherche de l'utilisateur. Ces services s'inspirent de la logique de la diffusion sélective de l'information (DSI) et constituent des aides à la veille documentaire engagée par l'utilisateur.

Il nous a donc semblé opportun d'étudier les différentes solutions pour fournir un accès aux utilisateurs potentiels de l'Ecole aux sommaires de périodiques, qui seront maîtres de leur démarche de recherche d'information. Cette solution constitue une facilité d'accès, mais ne semble pas suffisante. L'analyse des pratiques des utilisateurs (enseignants-chercheurs pour la plupart des destinataires de ce service), montre que pour une part d'entre eux, s'ils ne sont pas informés ou si leur attention n'est pas attirée, ils peuvent relâcher leur pratique de veille pendant un laps de temps (où ils sont vivement sollicités sur d'autres actions). Un service de DSI sera donc également étudié pour les

sommaires de périodiques (La DSI peut déjà être planifiée sur des bases de données bibliographiques).

L'ENTPE est abonné à 242 périodiques qui couvrent des domaines très techniques et scientifiques, mais aussi des titres en sciences sociales et quelques revues ou magazine d'actualité. La majorité des titres sont en langue française (197). Une très grande diversité d'éditeurs ne nous permet pas de nous lancer dans une négociation directe avec les grands éditeurs.

Les scénarios pour l'accès en ligne aux sommaires de périodiques



Scénario 1 : La numérisation des sommaires de périodiques reçus à l'école est réalisée par le service de la bibliothèque - documentation, et ces sommaires sont ensuite mis à disposition des utilisateurs via le site Web de l'organisme.

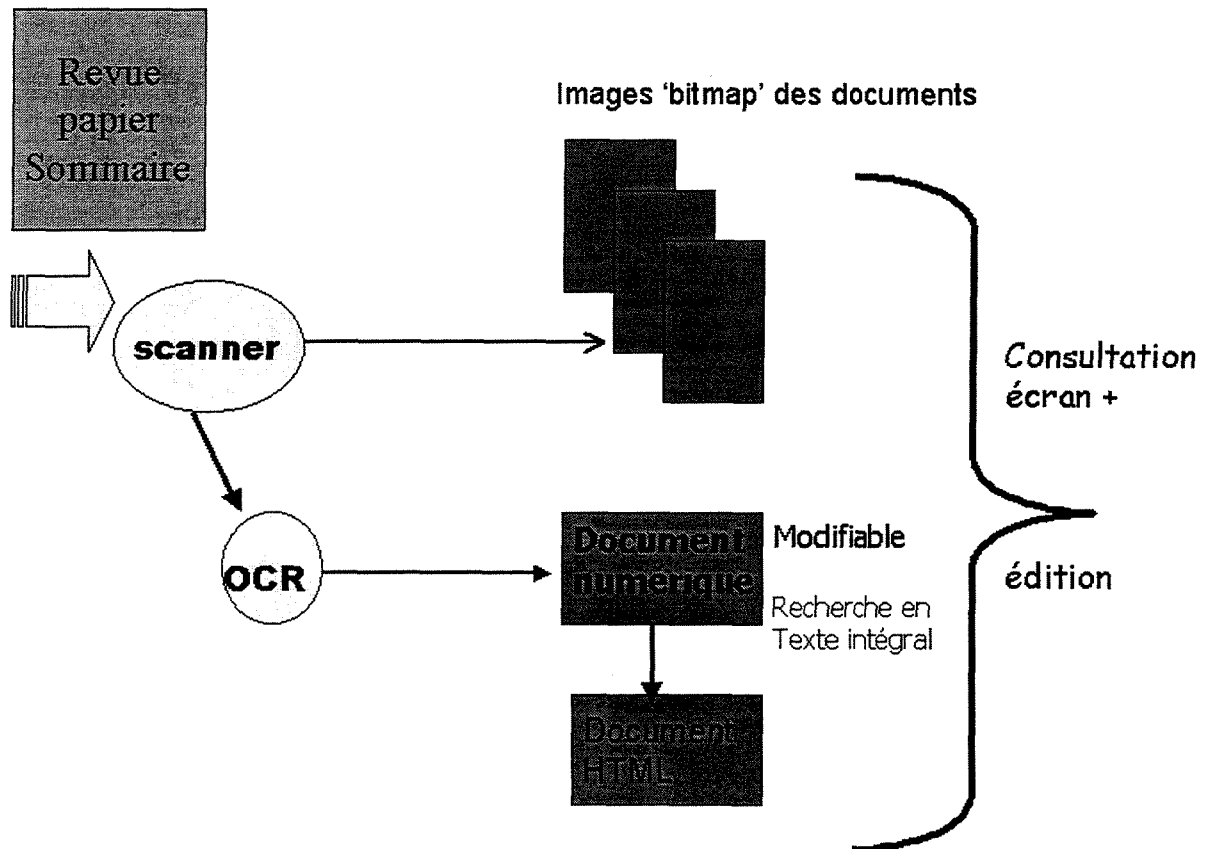
Scénario 2 : Une liste des titres de périodiques pointe vers les sites de l'éditeur de la revue ou un site fournissant l'accès aux sommaires des derniers numéros parus. Dans ce cas, on peut aussi réaliser un lien sur des titres pour lesquels l'école ne souscrit pas un abonnement mais qui sont susceptibles d'intéresser des enseignants-chercheurs (le choix des titres sera fait à leur initiative).

Scénario 3 : Récupérer les sommaires des périodiques sur les sites des éditeurs ou des banques de données de type Current Contents et les gérer en interne sur une base de données. L'accès aux sommaires se ferait également via le site Web de la structure.

Scénario 4 : Faire appel à un prestataire de service qui fournit l'accès aux sommaires en ligne et un service d'alerte par messagerie électronique.

Voici la présentation de ces différents scénarios (contraintes de mises en oeuvre, équipement, avantages et inconvénients).

Scénario 1 : La numérisation des sommaires de périodiques reçus à l'école est réalisée par le service de la bibliothèque - documentation, et ces sommaires sont ensuite mis à disposition des utilisateurs via le site Web de l'organisme. La numérisation des sommaires de périodiques est possible et ne va pas à l'encontre de la législation pour la protection du droit d'auteur. Une chaîne de traitement de ces documents doit par contre être mise en place, après avoir défini les paramètres de numérisation (résolution, nommage des fichiers, lieu de stockage).



Chaîne de traitement des sommaires papiers des périodiques reçus à l'ENTPE

Une estimation du temps nécessaire pour effectuer toutes les étapes de la chaîne est de quelques minutes par périodique. Reste à définir si cette tâche est réalisée de façon quotidienne ou hebdomadaire.

Le format de stockage et de diffusion des sommaires numérisés reste également à définir. Le tableau ci-dessous présente les différentes options possibles.

	ASCII	TIFF (image sans compression)	GIF	Postscript	PDF	HTML	LaTEX
Codage	7 bits ou 8 bits	3 bits	3 bits	7 bits, codage vectoriel	7 bits	codé en ASCII 7 bits	Codé en ASCII
format propriétaire	non	non		oui (Adobe)	oui (Adobe)	non	non
structuration du document	non	non = image	non	non	oui	non (très légère)	oui
conversion possible	oui	oui , on peut appliquer une compression	non	oui vers word par exemple, ou TIFF ou PDF	non		oui, en Postscript, HTMLI, PDF
recherche en texte intégral	oui	non	non	non	oui	oui	oui
restitution de l'apparence du document	---	-	-	+++	+++	--	++
impression	+	-	- (floue)	+++	+++	+	+++
taille d'une page	un octet par car. 2,5 Ko +++	++	1,1 Mo ++	très vol. -	volumineux -	+++	++
Pérennité	+++	+++	++	+	+	+	++

signification des notations:

- : insuffisant , faible ou pénalisant,

+ : faible,

+++ : excellent ou élevé

Dans notre contexte de consultation des sommaires de périodiques via une interface Web, les outils de lectures tels qu'un navigateur Web ou Adobe Acrobat Reader sont à privilégier. Il est également important de choisir un format de stockage peu encombrant et assurant une pérennité à l'information ainsi stockée.

Il est recommandé de stocker l'information sous sa forme la plus adaptable possible (ASCII) et de donner en lecture l'information au format adapté à l'outil de visualisation. Le format PDF semble très intéressant pour le respect de la restitution de l'information (en lecture ou en impression), mais les temps d'accès sont longs. Un format HTML semble plus pertinent dans le cadre de ce projet, car accessible par tous et de façon relativement rapide.

Du côté traitement de l'information, la mise à disposition de fichiers ASCII, nous contraint à effectuer une opération de reconnaissance de caractère sur la page récupérée. Ces traitements sont plus longs et nécessitent une vérification. Ils permettront à l'utilisateur de faire des recherches en texte intégral. On peut donc imaginer qu'un moteur de recherche puisse être mis en place. L'abonnement au sommaire électronique, pourrait ainsi se réaliser par courrier électronique, à la parution de chaque nouveau numéro.

On peut cependant intégrer des images dans un document HTML, mais la qualité de visualisation et d'impression en souffriront.

Le traitement de l'information serait plus performant dans le cadre d'élaboration de fichiers PDF, qui reconnaît la plupart des caractères et transforme en images ceux non identifiés. Dans cette hypothèse, on privilégie le producteur d'information et non l'utilisateur final qui aura des temps d'accès peu tolérables. Une autre avantage du format PDF, outre les possibilités de navigation au sein du document, est la restitution exacte et de haute qualité du document original. Cela permet à l'utilisateur d'exercer une vision globale et de reconnaître d'un coup d'œil le périodique visualisé.

Les fournisseurs d'accès aux sommaires ont quant à eux fait le choix du format HTML pour les sommaires et les résumés et ont réservé le format PDF au texte intégral des documents. Ce choix permet de préserver le document et d'en limiter la possibilité de modification (ce qui contribue à préserver le droit d'auteur).

Configuration matérielle

Une station de numérisation, composée d'un scanner de type TWAIN, un ordinateur (avec logiciel de pilotage du scanner) relié au réseau de la structure (ou un copieur numérique connecté au réseau) afin d'atteindre le serveur de stockage.

Un serveur de sommaires (pour stocker les images et les fichiers texte).

Avantages/Inconvénients

Solution coûteuse en temps, mais qui permet d'avoir la maîtrise des données et garantit la pérennité des informations. Le stockage des données devra être défini et organisé (accès aux sommaires de l'année en cours ou plus).

Cette solution technique remplit partiellement les objectifs initiaux, et se limite à la fourniture d'un accès aux sommaires. Si l'on voulait compléter ce service, une alerte par messagerie devrait être programmée lors de la mise à jour des données sur le serveur, et/ou la DSI réalisée par la messagerie électronique (indiquant l'URL de l'information sélectionnée).

L'acquisition du sommaire sous forme numérique permet de l'intégrer lorsque cela est jugé utile en document attaché à la notice d'un numéro thématique d'une revue (dans le catalogue du fonds documentaire de l'Ecole), il peut également être intégré dans un dossier documentaire.

Scénario 2 : Une liste des titres de périodiques pointe vers les sites de l'éditeur de la revue ou un site fournissant l'accès aux sommaires des derniers numéros parus.

Cette liste peut être écrite en HTML sous la forme d'un tableau ou un lien peut être fait avec le système de gestion des périodiques utilisé. Un module de gestion des revues du logiciel Alexandria permet de gérer les abonnements, leur répartition budgétaire et le bulletinage des numéros reçus (ainsi que la gestion de listes de diffusion). La possibilité nous est offerte de définir des rubriques pour décrire le périodique. Outre des mots-clés, et un descriptif en texte libre, nous avons définis trois rubriques supplémentaires :

- la localisation au sein de l'école (choix dans une liste prédéfinie) ;
- le lien sur le site Web de l'éditeur (à saisir sans autre indication) ;
- un descriptif des ressources disponibles sur ce site (antériorité des sommaires, accès au résumé ...).

Cette solution permet l'intégration de l'URL dans le système de gestion de la bibliothèque. Le travail le plus important est d'identifier les sites fournisseurs de l'information et une vérification, maintenance des liens doit être programmée régulièrement. Par contre, nous n'avons pas la maîtrise des informations et sommes totalement tributaires des éditeurs ou sites partenaires. Il faut garder à l'esprit que les éditeurs ne fournissent souvent qu'un accès aux sommaires de l'année en cours, leur démarche étant avant tout commerciale.

Il n'y a pas d'équipement particulier nécessaire, autre que celui existant pour développer cette solution.

Les titres pour lesquels l'école ne souscrit pas d'abonnement pourraient aussi faire l'objet d'une liste à part sous la forme d'un tableau (page HTML) ou bien être intégrés dans le système de gestion des revues de l'école pour donner l'accès au site Web de l'éditeur en indiquant dans le champ 'localisation', l'externalité de la ressource ou la localisation du périodique sur la région. Cette dernière hypothèse n'est pas sans risque de confusion entre les revues de l'école et les autres.

Globalement cette solution semble assez simple à mettre en place, par contre elle ne remplit pas la mission de DSI.

Scénario 3 : Récupérer les sommaires des périodiques sur les sites des éditeurs ou une banque de données comme les Currents Contents et les gérer en interne dans une base de données.

Quelques éditeurs proposent leurs sommaires au format HTML, il nous est d'ores et déjà possible de copier ces fichiers et de les intégrer dans une base de donnée locale. Nous pourrions également récupérer les sommaires auprès de fournisseurs de ce type de prestation (Science direct ou Swetscan). Les fichiers sont transférés par ftp (File Transfert Protocol) de leur site vers notre système de gestion et d'interrogation. Cette solution nécessite une investigation approfondie sur l'adjonction de sommaires électroniques dans le système en provenance de Current Contents ou d'autres sources (éditeurs , science direct, swets), ainsi que l'implémentation des agents de récupération des documents électroniques pour les sources identifiées et l'implémentation du système de gestion et d'interrogation en interne.

Cette solution semble a priori coûteuse et demande une étude plus approfondie. D'autant plus que des projets sont sur le point d'être opérationnels. En effet, le CNRS a négocié avec Silver Plater un accord global qui permettra dans un proche avenir (2001) l'accès gratuit aux membres de ces unités aux banques de données suivantes :

- Currents Contents
- Medline
- Inspec
- Francis
- Pascal

L'accès à ces ressources se fera par l'INIST. Pour l'ENTPE, les laboratoires de recherche LET, RIVES, LASH et LGM sont dans le champ de l'accord CNRS par leurs statut d'UMR ou d'URA (cela concerne 96 personnes). Des négociations sont actuellement menées au niveau régional, pour offrir un

accès similaire aux laboratoires de recherche hors CNRS (2 pour l'ENTPE) et aux étudiants (soit environ 500 personnes pour l'école). Le consortium pour l'accès mutualisé aux publications scientifiques numérisées en Rhône-Alpes (CAMPRA), composante de BRAIN (Bibliothèque Rhône-Alpes d'Information Numérique) est en négociation avec Silver Plater pour les universités, les grandes écoles et les organismes tels que l'INRETS ou le CEMAGREF qui souhaitent bénéficier d'un accès en ligne aux banques de données. Les premiers devis (par banques de données et par établissement) devraient être disponibles pour la fin du mois de septembre.

Scénario 4 : Faire appel à un prestataire de service qui fournit l'accès aux sommaires en ligne et un service d'alerte par messagerie électronique.

Voici le compte-rendu de la présentation de la consultation du service proposé par Swets/Europériodiques.

< <http://www.swetsnet.nl/prod/> > ou < <http://www.swetsnet.com/prod/> >

Swets propose deux prestations différentes :

- **SwetScan** qui permet de rapatrier en local les sommaires de périodiques (plusieurs formats et périodicité possibles), sur support ftp ou disquettes. L'objectif de ce service est de fournir les sommaires qui seront ensuite intégrés dans un système de gestion en local. Il permet la maîtrise de l'information et le stockage dans la durée. Cependant, il nécessite des développements informatiques pour automatiser les procédures d'intégration des données et le développement d'un moteur de recherche.

- **SwetsNet** qui permet d'accéder par le serveur Web de Swets à la base des sommaires (15 500 titres) .

On peut donc choisir l'accès à la base complète ou un accès « à la carte » aux titres de revues qui nous intéressent.

Ce service offre des possibilités de **consultation des sommaires** en interrogeant le titre d'un périodique (avec 5 ans d'antériorité), mais il offre également des fonctionnalités de recherche bibliographique.

Cette **recherche bibliographique** (mode simple ou avancé) peut porter sur les auteurs, les mots du titre de l'article, du résumé, les mots clés fournis par l'auteur, avec une limitation possible sur la date, le domaine.

Les sommaires et résumés sont au format HTML. Le texte intégral, lorsqu'il est accessible est au format PDF.

Un classeur est mis à votre disposition pendant le temps de la session pour sélectionner les articles qui vous intéressent.

Dans la formule de base sont également inclus un **système d'alerte par mél (1) et de DSI (2)**.

1 – L'utilisateur reçoit par mél les sommaires des revues qu'il a présélectionné, dès leur intégration dans la base SwetsNet. Une alerte = 1 titre pour une adresse mél. 250 alertes sont incluses dans la formule de base. Possibilité de demander des modules supplémentaires (de 100 alertes).

2 – La DSI, consiste à enregistrer une stratégie de recherche qui est appliquée automatiquement aux données figurant dans les articles des nouveaux numéros. Les nouveaux articles répondant à la requête sont ainsi transmis par mél à l'utilisateur. 30 profils DSI sont fournis en standard. Modules supplémentaires (par 25 DSI).

Des **statistiques d'utilisation** sont accessibles pour l'administrateur, qui peut voir pour chaque titre la fréquence de consultation annuelle des sommaires, résumés et texte intégral.

En projet : accès ponctuel à l'article (hors abonnement).

Coût de cette prestation

Accès base complète (15 500 titres)

Droit d'accès 1 500 F HT

Base complète : 26 600 F HT

Soit plus de **30 000 F TTC**

Accès à la carte

La liste des périodiques reçus à l'Ecole + quelques titres supplémentaires pouvant intéresser le RIVES a été envoyée . Sur les 180 titres consultés, 122 ont leur sommaire accessible dans la base (dont 13 autorisent l'accès au résumé en plus du sommaire, et 12 au texte intégral).

Droit d'accès 1 500 F HT

120 Titres

dont 13 résumés

et 12 texte intégral 8 157 HT

soit **11 549, 77 F TTC** pour l'accès à la consultation et recherche dans cette liste de titres + 250 alertes + 30 DSI (sur ces titres également).

Module supplémentaire de 100 alertes OU 25 DSI = 900 F HT.

Il faut compter environ 50 F pour l'accès au sommaire d'un titre et 204 F pour l'accès au résumé.

Vous trouverez joint à ce document, la liste sur laquelle la consultation a été faite. Je vous remercie d'indiquer pour chaque titre l'utilité d'interroger le sommaire et me transmettre la liste des titres pour lesquels nous ne sommes pas abonnés et qui pourraient vous intéresser. De même vos propositions concernant la définition des alertes et des DSI sont attendues.

Pour terminer je vous rappelle le fonctionnement actuel. La copie des sommaires des revues que nous recevons à la bibliothèque est réalisée en plusieurs exemplaires et diffusée par le courrier aux services demandeurs. La circulation ou l'affichage de l'information est ensuite géré au sein du service. Dans l'interface Web développée actuellement nous vous proposerons à partir de la fiche revue, un lien vers le site Web de l'éditeur lorsqu'il existe (identifié actuellement pour 38 revues).

L'abonnement aux sommaires est à mon avis un gain de temps pour la personne chargée du travail de diffusion de sommaires et pour l'utilisateur final qui peut recevoir dans sa messagerie l'information ou accéder à la base pour réaliser sa recherche à sa convenance. Toutefois, l'accès au sommaire n'est pas proposé pour tous les titres, aussi la tâche de copie des sommaires ne sera pas totalement abolie. Ce système peut aussi permettre de se soustraire à l'abonnement pour certains titres peu consultés ou permettre une veille sur de nouveaux titres.

Choix

Ces différents scénarios ont été présentés en réunion de la Recherche qui a décidé vue le foisonnement de projets de mutualisation et de consortium, de se positionner comme un membre actif des négociations en cours au niveau de la région. Le scénario 2, ne répond certes pas totalement aux deux objectifs initiaux, mais il apparaît comme une alternative peu coûteuse et aisément implémentée, en attendant les suites d'un projet plus élaboré (un lien vers l'URL de l'éditeur ou d'un partenaire a été réalisé pour 95 titres de périodiques).

Le scénario 4 a suscité un intérêt certain, mais la question du suivi se pose et n'est pas réglée. Il a notamment été apprécié car il permet d'étendre la veille sur des titres auxquels nous ne sommes pas ou plus abonnés faute de budget. Des hausses importantes nous sont imposées par les éditeurs et il nous faut régulièrement réviser cette liste, le budget abonnement ne pouvant suivre les hausses des éditeurs sans grever sensiblement celui des acquisitions. L'École souhaiterait maintenir un budget minimum d'acquisition de 50 KF.

L'étude de faisabilité pour l'accès en ligne aux sommaires de périodiques, montre qu'il y a trop d'incertitudes et de changements à court terme (mouvement de personnel important et actions menées au niveau régional), pour définir de façon pérenne une ligne de conduite. Il est apparu qu'il était urgent d'attendre. L'étude a permis de sensibiliser et d'appréhender les solutions techniques envisageables. On peut dire qu'il constitue une phase d'incubation et de définition des attentes. Il y a un réel intérêt pour ce projet, aussi le réexamen du dossier (mis à jour avec les données de l'automne) est reporté début 2001.

Les publications des chercheurs, leur mode de gestion et la communication de listes à jour

Une étude des pratiques et des possibilités de gestion des publications des chercheurs a également été entreprise afin de répondre à de vives inquiétudes relevées en Comité de direction sur la fiabilité et la mise à jour des listes de publications des chercheurs (en faisant référence aux listes non mises à jour sur le serveur Web actuel de l'ENTPE). Une automatisation des procédures ou la réalisation d'une base de donnée interfacée Web permettrait l'appel de pages dynamiques qui se calqueraient sur la fréquence de mise à jour de la base.

Plusieurs optiques (schémas) sont possibles pour gérer l'information d'un organisme, soit développer des outils pour chaque usage et besoins spécifiques des entités, soit utiliser un système commun qui dans ce cas doit être capable de s'adapter aux besoins (ses capacités de paramétrage et de gestion de confidentialité doivent alors être étendues).

L'ENTPE s'est engagée dans cette voie il y a deux ans afin d'accroître la lisibilité et la mutualisation des ressources documentaires, celles-ci devant rester à proximité de ses principaux utilisateurs. Cette politique documentaire nécessite de nombreux réajustements en fonction des besoins de chaque unité souhaitant participer au système d'information, le plus important dossier étant la cohérence de description des documents (indexation et gestion du thésaurus). Cette politique a notamment permis de former des correspondants documentation et de mener des réflexions sur le mode d'organisation de l'information dans les différentes composantes disposant de ressources documentaires.

Ce système permet d'avoir un accès aisé et personnalisable aux différentes ressources. La gestion des utilisateurs (producteurs d'information et lecteurs), ainsi que le niveau de confidentialité des documents permettent des résultats satisfaisant.

Cette vision globale est donc profitable pour tous les documents faisant l'objet d'une gestion documentaire (et notamment la gestion du prêt) et l'identification, la localisation des ressources sont facilitées. On pourrait penser que les publications des chercheurs ne sont que des composantes d'un fonds documentaire, mais la gestion de cette production se révèle plus délicate. Il s'agit tout d'abord de la production des laboratoires de recherche qui concrétise le travail accompli et les orientations disciplinaires et thématiques du laboratoire. La valorisation de ces travaux nécessite une attention particulière, notamment veiller à l'exhaustivité du recensement de ces travaux, aussi la mise à jour doit s'effectuer de façon très régulière.

Repérage des acteurs et analyse des besoins

Les acteurs sont la Direction de la recherche, les responsables de laboratoires, les chercheurs et doctorants et enfin la bibliothèque centrale de l'école.

Besoins et objectifs d'un référencement des publications :

- La Direction de la Recherche est sollicitée dans le cadre des enquêtes du ministère, ou des organismes scientifiques ou partenaires régionaux. Les informations dont elle a besoin sont pour la plupart d'ordre statistiques.
- Les responsables d'unités de recherche sont amenés à réaliser des rapports d'activités intermédiaires ou quadriennaux, ils ont également l'obligation pour nombre d'entre eux dépendant du CNRS d'alimenter leur base de données Labintel et/ou la base du ministère.
- Les chercheurs doivent dans le cadre de la gestion de leur carrière réaliser des dossiers personnels avec la liste exhaustive de leurs productions.
- Enfin, les publications font partie des productions de l'école, au même titre que les travaux de fin d'études des élèves-ingénieurs, une mission de conservation et de communication en interne devrait être assurée.

Etude de l'existant et des pratiques

Les pratiques dans les différentes unités montrent que les actions de référencement sont souvent menées au coup par coup, lorsque sonne l'heure de l'élaboration du rapport d'activité, ou pour le chercheur concerné lorsque sonne l'heure de remettre son dossier de carrière dûment rempli. La Direction de la Recherche quant à elle transmet directement les enquêtes auprès des responsables d'unités afin de récupérer les informations, avec mention du délai de réponse.

Dans la plupart des laboratoires, le logiciel de traitement de texte Word est utilisé pour la saisie des publications des chercheurs. Cela se fait sous forme de simple texte continu, mis en forme.

Une analyse détaillée des pratiques dans les 6 laboratoires sera étudiée afin de connaître leur mode de fonctionnement pour :

- la gestion des carrières des chercheurs : individuelle (sous Word, ou logiciel de gestion de bibliographie personnelle (type end-note ou Reference Manager)
- l'alimentation de la base du CNRS (Labintel) : centralisé par une personne dans l'unité ou chaque chercheur réalise la saisie.
- l'élaboration de C . V. et réponses aux appels à projet
- l'élaboration des rapports d'activités : extraction d'une base ou saisie dans un document Word
- la communication de la liste des publications via Internet : lien vers un système de gestion de base de données ou saisie dans un document HTML.

On peut juste noter que 3 laboratoires ont entrepris la saisie de leurs publications dans la base commune de l'école. L'analyse des pratiques actuelles et des possibilités techniques permettront d'envisager plusieurs

scénarios afin de ne pas alourdir la réalisation de cette tâche, mais au contraire éviter la multiplication des saisies. Nous veillerons également à ne pas bouleverser les méthodes de travail.

Etudes des possibilités et fonctionnalités de différents outils

Plusieurs outils permettent de traiter les références des publications des chercheurs qui vont d'outils bureautiques tels que Word ou Excel, à un système de gestion de base de donnée tel que Access, ou un logiciel de gestion de bibliographie personnel (tel que End-note, ou Reference Manager), ou un logiciel de gestion documentaire (Alexandrie). Les pratiques nous montrent que Word est très utilisé. Nous examinerons ses avantages et limites, ainsi que ceux de logiciels de gestion de bibliographie personnel et d'un logiciel de gestion documentaire.

Le traitement de texte Word autorise :

- la recherche sur une chaîne de caractères, les troncatures sont possibles à droite comme à gauche ;
- des éditions propres et des tris possibles ;

Limites :

- pas de recherche booléenne, recherche sur un seul mot, pas de recherche combinatoire, pas de mémorisation des recherches.

Un logiciel de gestion de bibliographie personnel permet :

- la gestion des références (en fonction du type de publication ou communication)
- des recherches avancées sur auteur/date/laboratoire/type de publications...
- des tris possibles sur une rubrique ou des tris croisés
- et est interfacé avec Word de façon aisé.

Un logiciel de gestion documentaire

permet les fonctionnalités ci-dessus. L'interface vers Word est cependant moins souple, des modèles d'exportations doivent être élaborés et la prise en main du logiciel demande un investissement plus important.

Voici un tableau récapitulatif des fonctionnalités de ces outils

Fonctionnalités	Adaptation Ward	Logiciel de gestion de bibliographie personnel	Alexandrie
Recherches et éditions			
recherche 1 mot	✓	✓	✓
Recherche booléenne		✓	✓
Tris	Auteur	✓	✓
Edition	✓	Interfacé Word	Éditions directes + masque d'édition vers Word (paramétrage du masque à réaliser par type de document afin de respecter les normes de présentation)
WEB	✓ conversion en HTML	✓ interface existe	✓ interface déjà programmée
Alimentation (entrée)			
Labintel	Fonction copier-coller	✓ BiblioMacPC offre un format de sortie Labintel	Fonction copier-coller
Réseau	✓	✓	✓
Saisie pourrait être décentralisée au niveau du chercheur	✓	✓	Non
Alimentation par une personne dans l'unité	✓	✓	✓
Extractions (sortie)			
Récupération des données pour la gestion individuelle des carrières		✓	
Données statistiques	non	BiblioMacPC ✓ outil de bibliométrie	End-note nombre Nombre
Gestion des accès	Non (toute personne de l'unité)	Seulement en version réseau ✓	✓
Contrôle et validation	A la sortie	A la sortie	✓ saisie avec document à l'appui

Les scénarios pour améliorer le référencement des publications des chercheurs et leur communication

Scénario 1 : Alimentation de la base commune de l'école par une personne dans chaque unité/ ou par une personne de la bibliothèque ou désignée par la Direction de la recherche

Scénario 2 : Elaborer un modèle sous Word afin de structurer les données

Scénario 3 : Alimentation d'une base de données bibliographiques de type End-note ou BiblioMacPc, celle-ci pourrait être réalisée par tous les membres de l'unité ou une personne désignée.

Voici une brève présentation des contraintes pour chacun de ces scénarios, qui vient compléter le tableau des fonctionnalités.

Scénario 1 : Alimentation de la base commune de l'école par une personne dans chaque unité/ ou par une personne de la bibliothèque ou désignée par la Direction de la recherche

Cette hypothèse suppose que la saisie sera effectuée par une personne dans chaque unité ou une personne désignée par la Direction de la Recherche pour tous les laboratoires. Cela se traduit par une formation pour maîtriser le logiciel et l'équipement d'un ou 6 postes informatiques avec un client Alexandria. Le poste PC ou Mac doit disposer d'un minimum de 64 Mo de RAM.

Coût du client Alexandria : 3000 F

Les requêtes pour l'interface Web sont déjà écrites, et réalisées pour les Laboratoires RIVES, LASH et LGM.

Scénario 2 : Elaborer un modèle sous Word afin de structurer les données

De nombreux laboratoires ont une bonne maîtrise du traitement de texte Word, aussi l'élaboration d'un modèle permettrait de respecter les normes de présentation des publications. Un document Word dans lequel les informations sont séparées par des tabulations permet déjà de retraiter les informations et de les basculer vers un système de gestion de bases de données.

Le document Word peut aisément être transformé en document HTML (page statique).

Ce document peut être en partage pour les membres de l'unité (en écriture ou lecture seule).

Il n'y a pas d'équipement spécial dans cette hypothèse, mais un travail de développement d'un macro.

Scénario 3 : Alimentation d'une base de données bibliographiques de type End-note ou BiblioMacPc, celle-ci pourrait être réalisée par tous les membres de l'unité ou une personne désignée.

Deux solutions techniques sont envisageables :

- installation sur un serveur de la base de donnée partagée et installation des versions monoposte sur les postes de travail des chercheurs. La licence est de l'ordre de 1800 à 2400 F HT selon les logiciels. Des prix intéressants sont proposés par 'Pack' de 10 ou plus. Dans cette hypothèse les personnes ne peuvent visualiser ou alimenter la base que l'une après l'autre.
- Version réseau de Reference Manager (n'existe pas pour End-note) = 23 850 F HT pour 5 accès simultanés en écriture et lecture.

Une interface Web (Reference Web Poster) est compatible avec ces logiciels et permet de générer des pages dynamiques . Coût : 1250 F HT

Nous avons actuellement une expérience du scénario 3 à l'école. Une base des articles demandés dans le cadre du prêt inter-bibliothèques, nous permet de gérer ce service. Elle se trouve sur un répertoire d'un serveur, accessible au personnel de la bibliothèque. Les personnes en charge de la gestion du PEB, ont la version mono poste du logiciel End-note installé sur leur poste de travail. La mise à jour et la consultation n'est pas possible de façon simultanée. Cette base permet la saisie de la demande d'un article dès l'expression du besoin par le chercheur ou lors de la demande auprès de la bibliothèque de recours ou à la réception (une rubrique permet de connaître l'état de la commande et la personne commanditaire).

Ce système permet à plusieurs personnes de travailler (mise à jour, recherche ...) sur une base unique. La gestion des droits d'accès se fait au travers du serveur.

Présentation des scénarios et choix

La réunion de la Recherche du 29 août a permis de valider partiellement le prototype de serveur Doc'net T.P.E, la question de la mise à jour des listes des publications des différentes unités avait été soulevée. Les éléments présentés ici devraient permettre de trouver un mode de fonctionnement qui assure les objectifs d'exhaustivité et de communication de listes actualisées.

Nous venons d'examiner des solutions pour les publications en général, notons que des procédures sont déjà établies pour les thèses.

Les thèses sont référencées dans la base commune par la bibliothèque de l'école, la règle du dépôt d'un exemplaire à la bibliothèque ayant été validée.

Les notices concernant les thèses en préparation ont été saisies pendant le stage, la gestion future de ces renseignements sera réalisée par une personne désignée par la Direction de la Recherche. Le basculement entre les deux états sera aisé (d'une thèse en préparation à la thèse soutenue), et la saisie en sera abrégée (quoique la notice sera enrichie du résumé). Lors du dépôt de la thèse, il est demandé d'adjoindre de préférence sous une forme numérique le résumé (communiqué par ailleurs à la bibliothèque officielle de dépôt).

Règles de saisie pour les publications des chercheurs

Vérifier avant tout enregistrement que la publication en question n'est pas déjà enregistrée dans la base commune. La saisie peut être réalisée par la bibliothèque centrale ou les unités elles-mêmes. Ne pas dupliquer la fiche s'il s'agit d'un article ou d'un rapport (consultation sur place à la bibliothèque), par contre s'il s'agit d'une thèse, d'un livre réaliser une fiche indépendante pour la bibliothèque afin de gérer le prêt. Hormis ce dernier cas, la cote doit permettre d'identifier qu'il s'agit d'une publication (LASH-publi-GG...), composé du nom du laboratoire, suivi de la mention « publi » et des initiales de son auteur. La rubrique « localisation » permet d'identifier la localisation physique du document et enfin la rubrique « Service » permet de connaître quelque soit le type de publication, le laboratoire producteur.

Voici un tableau des rubriques à renseigner pour chaque type de publication :

Type de document	Rubriques à renseigner
Article dans une revue	Titre article Nom du périodique Vol, n°, pages Date de soumission Revue internationale à comité de lecture <input type="checkbox"/> (à cocher) Revue française à comité de lecture <input type="checkbox"/> (à cocher)
Contribution dans un ouvrage	Titre contribution Titre ouvrage Auteurs responsables de l'ouvrage Editeur Lieu de publication Année Pages
Rapport	Titre Financier Commanditaire N° contrat ou n° rapport Pages Auteurs
Communication	Titre de la communication Nom du colloque ou congrès Lieu Dates Organisme Publication des actes <input type="checkbox"/> (à cocher)
Mémoire	Titre du mémoire Type de mémoire (Thèse, Thèse d'habilitation à diriger des recherches, DEA,) Organisme d'inscription –université Date Pages Directeur de thèse ou DEA, Tuteur au sein de l'organisme, Discipline

DEVELOPPEMENT D'UN PROTOTYPE

La réalisation du prototype associe l'écriture de pages HTML classiques et des lignes ou pages de commandes pour lancer une requête sur le logiciel de gestion de base de données utilisé pour la gestion du fonds documentaire de l'ENTPE, en l'occurrence Alexandrie développé sous 4D.

Je me suis particulièrement attachée à l'étude de ces commandes et des possibilités offertes par ce logiciel pour automatiser au maximum les procédures. Des règles de saisie spécifiques ont ainsi du être établies pour que les requêtes prédéfinies soient mises à jour instantanément lors de la saisie dans la base de données. Le logiciel permet également de gérer de façon assez fine la confidentialité des données.

Ecrans de recherche

Des accès différents ont été développés pour les utilisateurs grand public et les personnes d'un service particulier (service audiovisuel, Laboratoire RIVES). Le service audiovisuel a des besoins spécifiques et l'accès à leurs notices leur est réservé. Leur mode de recherche est bien différent de celui utilisé pour les ouvrages par exemple. Les documents qu'ils gèrent sont d'ailleurs des photos, des vidéos. La recherche porte principalement sur un champ 'matière' et les mots du titre. Le champ 'matière' en question constitue une rubrique définie par nos soins lors du paramétrage de la base. Il ne s'agit donc pas d'un champ standard du logiciel. Un développement particulier a donc été étudié et réalisé afin de leur offrir un formulaire de recherche adapté à leurs besoins.

Un développement spécifique pourra être étudié pour le centre de ressources en langues qui dispose également de matériaux pédagogiques (cassettes vidéos, cd-rom, enregistrements audios...) et des listes dynamiques seront à définir (par exemple : les méthodes et manuels d'initiation pour une langue, les romans classiques en anglais...).

Le développement d'un formulaire de recherche spécifique a été réalisé pour le fonds documentaire en sciences sociales et humaines du Laboratoire RIVES. La recherche ne s'effectue que sur les notices de ce laboratoire et une sélection peut être restreinte sur un thème ou la date de parution. Le même procédé a été réalisé pour le champ 'matière' du service audiovisuel, la liste des matières apparaît et la recherche peut porter sur l'une d'entre elle et/ou combiner un autre critère de recherche. Un aperçu de ces écrans est présenté au chapitre 'confidentialité'.

Nous venons de voir des développements spécifiques, mais nous proposons pour l'interrogation de la base publique trois écrans de recherche différents. Un écran qui porte sur tous les champs de la base et qui constitue la borne de recherche.

Présentation de cet écran

Recherche simplifiée Documents

La recherche simplifiée permet d'interroger le fonds documentaire du centre à partir des champs : Titre, Type de document (ouvrage, mémoire, rapports, vidéos...), Source (éditeur, revue, université...), Résumé, Auteur et Sujet (Descripteurs).

<input checked="" type="checkbox"/> Titre	<input checked="" type="checkbox"/> Résumé
<input checked="" type="checkbox"/> Type de document	<input checked="" type="checkbox"/> Auteur
<input checked="" type="checkbox"/> Source	<input checked="" type="checkbox"/> Sujet

Paru après

Un écran de recherche détaillé et enfin un écran de recherche multicritères qui peut combiner jusqu'à 9 critères.

Recherche multi critères Documents

La recherche multi-critères permet d'interroger le fonds documentaire du centre à partir des champs Type de document (article, ouvrage...), Auteur, Collection, Commentaire, Cote, Date parution, ISBN, Langue, Mot-clé, Numéro, Source (éditeur, revue...) et Titre.

Type de document :		Tous
et	Auteur	=
et	Collection	=
et	Commentaire	=
et	Commentaire	=
et	Date parution	>=
et	Langue	=
et	Mot-clé	=
et	Source	=

Nous avons choisi de laisser à l'utilisateur le choix entre ces trois modes. A chaque mode de recherche nous pouvons créer, une présentation de la liste des notices trouvées, différente. A partir de la liste des documents, le lien vers la notice complète se fait sur le titre du document. Là aussi, il est possible d'associer à une liste de résultats, une présentation des notices particulière.

Périodiques

Un écran de recherche particulier est également disponible pour interroger la table des périodiques reçus à l'ENTPE. La recherche s'effectue sur le titre du périodique ou sur un descripteur. Nous nous sommes attachés à redéfinir au préalable, les mots clés pour les collections vivantes (203 titres gérés par la bibliothèque centrale, 50 titres du laboratoire en sciences sociales et humaines ont quant à eux été saisis).

La notice détaillée d'un titre de périodique permet de voir l'état de la collection, la localisation de la version papier dans l'école, les numéros en attente de réception et le lien vers le site de l'éditeur ou d'un organisme proposant les sommaires des numéros parus. Au cours du stage nous avons sur la base du scénario 2 pour l'accès aux sommaires de périodiques, réalisé un lien vers les sites offrant cette ressource pour 95 titres de périodiques.

Un lien est également fait sur la base document et la liste des articles parus dans la collection du périodique et saisis dans la base sera affichée (principalement des publications de chercheurs).

Voici un aperçu des liens entre les écrans :

• [Architectural Record](#)
 • [Architecture d'aujourd'hui \(A\)](#)
 • [Archives des Maladies Professionnelles de Médecine du Travail](#)
 • [Actes de la Recherche en Sciences Sociales](#)
 • [Les Annales de la Recherche Urbaine](#)
 • [ASHRAE TRANSACTIONS - PART A : TECHNICAL - PART B : SYMPOSIUM](#)
 • [ASIAN GEOTECHNICAL ENGINEERING CURRENT AWARENESS SERVICE](#)
 • [ASIAN GEOTECHNICAL ENGINEERING DIGEST](#)
 • [ASIAN GEOTECHNICAL ENGINEERING NEWS](#)
 • [ATILH BULLETIN DE DOCUMENTATION](#)
 • [ATLASECO](#)
 • [AUTREMENT MUTATIONS](#)

Fiche Revue

Les Annales de la Recherche Urbaine

Descripteurs : AMENAGEMENT DU TERRITOIRE, ARCHITECTURE, URBANISME, SOCIOLOGIE URBAINE, EQUIPEMENT COLLECTIF, RECHERCHE URBAINE

Périodicité : Trimestrielle

Commentaires : Localisation : BIBLIOTHEQUE-DOCUMENTATION

Années début-fin collection : 1978-

Langue : Français

Localisation : Bibliothèque centrale

URL du site Web de l'éditeur : <http://www.urbanisme.equipement.gouv.fr/>

Autre URL :

Contenu et intérêt des sites : sommaire du dernier numéro

[Voir les articles dans cette collection](#)

Numéros reçus	Hors série reçus	Etat de la collection
80-81 - 11/01/99		1987 - n.1, 1978 (acc)
82 - 03/05/99		
83-84 - 08/09/99		
85 - 08/02/00		
86 - 18/07/00		
87		
88		
89		

Recherches avancées et programmation de listes dynamiques

Nous avons également voulu proposer des sélections de documents, appelées 'listes dynamiques'. Il s'agit de requêtes prédéfinies et enregistrées par nos soins afin de présenter une liste de documents. Nous avons ainsi choisi d'offrir plusieurs listes qui permettent d'appréhender l'activité de l'ENTPE.

La liste des revues, permet de feuilleter les différents titres de l'école et l'état des collections, ainsi qu'un lien pointant vers un site offrant la consultation du sommaire.

La liste des Travaux de fin d'Etudes (TFE), affiche les notices des travaux des deux dernières promotions d'élèves-ingénieurs. Le lien vers cette ressource est réalisé directement, par insertion de la syntaxe de recherche dans le lien hypertexte. Mais une page de recherche avancée pourra être développée afin d'autoriser un tri sur la date de parution (par promotion) et par ordre alphabétique des auteurs.

La recherche et ses publications présente les thèses soutenues au cours des trois dernières années et les thèses actuellement en préparation dans les six laboratoires de recherche de l'école. La liste globale et des listes par laboratoires sont proposées dans un menu déroulant.

La liste des publications des chercheurs est également activée, ainsi que l'affichage pour chaque chercheur de la liste de ses publications (lorsque celles-ci sont gérées dans la base de données). Ces dernières requêtes sont réalisées sur la cote du document ou sur l'auteur du document, selon les règles de saisie définies pour les différents laboratoires.

Les pratiques sont diverses, certains laboratoires alimentent la base commune de l'Ecole et utilisent les capacités du logiciel Alexandria (RIVES, LASH, LGM). De nombreux laboratoires de recherche sont placés sous une double tutelle, le lien vers la liste de leurs publications a pu être fait vers le site Web de l'une ou l'autre (site ENTPE, site INRETS, site ISH). Mais cette solution n'est pas satisfaisante, ces pages statiques ne bénéficiant pas toujours de mises à jour très régulières. L'étude de l'opportunité de mettre en place une interface Web avec un système de gestion des publications sera poursuivie (plusieurs scénarios ont d'ores et déjà pu être présentés dans ce rapport).

La liste des thèses préparées dans les laboratoires de recherche de l'école (60). La liste des thèses préparées au sein de l'ENTPE a d'abord été récupérée auprès de la direction de la recherche, et après le transfert des données dans la base commune, une validation et vérification a été demandée à chaque doctorant avec ajout d'un descriptif de leur recherche.

Une validation par le directeur de l'unité a ensuite été demandée.

La saisie des nouvelles informations pourra être réalisée par la Direction de la recherche ou une personne désignée par ses soins.

La liste des thèses soutenues depuis 3 ans (22 environ). Il est dorénavant demandé aux doctorants de déposer un exemplaire de leur mémoire et d'envoyer le résumé sous un format numérique à la bibliothèque centrale de l'école. Si le résumé n'est pas récupéré, la bibliothèque se charge de numériser ou de réaliser la saisie du résumé. Un champ spécifique ('service') doit être renseigné afin de pouvoir exécuter des requêtes automatiques (par laboratoires par exemple).

Sur cette page, nous avons ensuite souhaité présenter les ressources documentaires spécifiques de chacune des unités de recherche, en plus de la liste de leurs publications respectives.

La liste de leurs dernières acquisitions, la liste de leurs abonnements, les commandes en cour, une sélection thématique ...

Exemple de présentation d'une liste et visualisation de la notice détaillée (lien sur le titre)

The screenshot shows the 'ALEXANDRIE WEB' website. On the left is a navigation menu with 'Recherche' (containing 'multimédia', 'détaillée', 'multilingues') and 'Revue' (containing 'Liste', 'Recherche'). The main content area is titled 'Les dernières thèses de l'ENTPE : 28' and lists three theses:

- ① CANTIN Richard, La modélisation prospective des nouvelles technologies de l'information et de la communication dans le bâtiment, Vaulx-en-Velin : ENTPE, 03/07/2000 (lash-publi)
- ② ZITTOUN Philippe, Affrontements, apprentissages et transformations des coalitions de politiques publiques. Les processus de changement de la politique du logement en France (1975-1995), Grenoble : IEP, Université Pierre Mendès France, 23/06/2000 (nves-publi-0000158)
- ③ PREMAT Eric, Prise en compte d'effets météorologiques dans une méthode d'éléments finis de frontière, Lyon : INSA, 23/06/2000, 277 p. (BIB-201-2 PRE)

A vertical arrow points from the third thesis title down to the detailed notice below.

Mémoire - Cote : BIB-201-2 PRE - disponible

Prise en compte d'effets météorologiques dans une méthode d'éléments finis de frontière
PREMAT Eric
Lyon : INSA , 23/06/2000, 277 p.

Mots clés : ACOUSTIQUE, METEOROLOGIE, REFRACTION, ONDE ACOUSTIQUE, DIFFRACTION, METHODE DES ELEMENTS FINIS, ECRAN ACOUSTIQUE, RECHERCHE EXPERIMENTALE

Dans le cadre de la lutte contre le bruit, il est important aujourd'hui de mieux connaître le comportement du champ de pression acoustique à plus grande distance, en particulier des axes routiers et ferroviaires. Les effets météorologiques sur la propagation deviennent alors non négligeables. Dans ce contexte, un nouveau modèle a été développé : *Météo-BEM*, s'appuyant d'une part sur la méthode des éléments finis de frontière, qui permet la prise en compte de propriétés quelconques de la géométrie et de l'absorption des frontières du domaine de propagation, d'autre part sur des modèles récents de propagation en milieu inhomogène. La formulation adoptée repose sur la théorie des potentiels de couche et recourt à une fonction de Green basée sur la solution des modes normaux pour la réfraction vers le bas, et dans le cas de la réfraction vers le haut sur la solution de la série des résidus en zone d'ombre et le modèle géométrique en région éclairée. Cette nouvelle approche est illustrée sur le cas de l'écran acoustique mince, rigide, sur le sol réfléchissant ou absorbant, pour diverses conditions de réfraction. Le modèle est confronté pour validation à des résultats numériques et expérimentaux issus de la littérature, complétés par une campagne de mesures réalisées en milieu contrôlé sur modèle réduit. L'accord obtenu entre les résultats de calcul et la mesure, dans le cas de la réfraction vers le bas, prouve qu'il est possible d'inclure des effets météorologiques dans une formulation aux éléments finis de frontière.

Lieu d'édition : Lyon
Localisation : Bibliothèque ENTPE
Thème : ACOUSTIQUE BRUIT
Langue : Français
Niveau : Thèse de doctorat
Discipline : Acoustique
Directeur Rech. : Yannick GABILLET
Services : Laboratoire des Sciences de l'Habitat
N°inventaire : T00006927
Acquisition : Don

L'école publique, présente les publications réalisées par l'école en collaboration avec les Editions Aléas. Il s'agit de deux collections :

- 'Pour Mémoire', il s'agit d'une sélection des meilleurs travaux de fin d'études des étudiants.
- 'Les cours de l'ENTPE'. L'école s'est engagée depuis 4 ans dans une politique d'édition des cours dispensés à l'ENTPE (cours de route, de béton, de comptabilité).

Cette page présente la couverture de chacune des publications. Un clic sur celles-ci renvoie sur la notice ISBD accompagnée du sommaire figurant en document attaché (au format PDF) dans la notice. Des indications commerciales et les modalités d'acquisitions de ces documents sont aussi mentionnées.

Les couvertures de ces documents ont été scannés et leurs images stockées sur le serveur (format JPEG de 50 à 70 Ko chacune). Leur sommaire a été numérisé et transformé en format PDF, afin de permettre une lisibilité maximale. Il est stocké en document attaché de la notice descriptive dans le SGBD.

ALEXANDRE WEBER

Recherche

- Accueil
- [détail](#)
- [recherche](#)

Revue

- Accueil
- [Recherche](#)

Selection

- Accueil
- [\(promo 99-200\)](#)
- [Le musée et ses publications](#)
- [Carnets d'été](#)
- [Thèses en cours](#)
- [Cahiers de l'école](#)

Dernières acquisitions

Sélectionnez un

[Infos pratiques](#)

L'Ecole publique ...

[Pour Mémoire](#) [Les Cours de l'ENTPE](#)

Collection "Pour Mémoire"

CHRISTOPHE PONSION

COLONISATION D'UNE PLACE VIDE : LES TERREAUX

ENTPE ALIAS

JOHN CARRIE

Lumière sur la ville

ENTPE ALIAS

JACQUES CASO

LE RAP : UNE RÉPONSE DES BANLIERES ?

ENTPE ALIAS

HERVÉ LANNOY

Raison d'Etat au pays du noogal : le TGV Méditerranée en question

ENTPE ALIAS

Nous avons enfin voulu présenter les **listes des dernières acquisitions**. Nous avons la liste des dernières acquisitions de la bibliothèque centrale de l'école, mais également celles de chacune des unités documentaires actuellement en développement : le fonds documentaire en sciences sociales et humaines du laboratoire RIVES, le fonds du laboratoire sur les sciences de l'habitat, le laboratoire géomatériaux et enfin l'espace ville (centre de ressource sur la ville de Vaulx-en-Velin). La requête se fait sur la cote du document qui débute par le nom du service et sur la date d'indexation (acquisitions pour le trimestre, date d'indexation>=date du jour-90).

Ces listes dynamiques sont des requêtes préenregistrées. Elles font appel à des pages de recherche avancées ou le lien peut constituer une recherche directe. Dans ce cas, on utilise la recherche directe qui consiste à saisir dans un lien hypertexte la syntaxe de recherche au lieu du nom de la page de recherche. Exemple :

```
<a  
href="sealex0301&id=!4D=0;3;1!&arobase=checked?field01=3;7&op01  
=1&val01=bib-tfe&bool01=1&field02=3;4&op02=3&val02=%23730"  
target="Corps">TFE</a>
```

Une recherche directe permet de choisir différents critères de recherche, mais ne permet pas de choisir l'ordre de tri des références trouvées. L'affichage de la liste des documents se fait par défaut selon la date de parution.

La confidentialité

Nous avons pu observer que lors de la réalisation de listes dynamiques, l'affichage en mode liste des notices est accessible pour tous, l'affichage des notices détaillées n'apparaît que pour les personnes autorisées et identifiées comme telles. Cette solution a été choisie (pour des raisons pratiques et afin d'offrir une base de travail), mais il serait possible de réaliser des pages d'accueil différentes en fonction des catégories de personnes identifiées. Cette solution demande de nombreux développements.

L'interrogation publique porte sur les notices de la bibliothèque et celles de l'Espace ville. Les fonds des laboratoires en sciences de l'habitat et géomatériaux, et du laboratoire en sciences sociales sont réservés aux permanents de l'école et à une catégorie d'étudiants (DEA et étudiants en dernière année de spécialisation sur la thématique de l'unité).

L'interrogation du fonds du service audiovisuel est réservé à ses membres. Un écran de recherche spécifique a comme nous l'avons vu été développé pour ce dernier service, et est réservé aux personnes identifiées.

Cette base est réellement une base de gestion des photos et vidéos du service et n'est pas adapté à la consultation et à la recherche pour des personnes extérieures au service. La logique de description des entités - telle que la description par mots clés ou un descriptif en quelques lignes - est peu ou pratiquement pas développée. Il s'agit donc ici d'une base destinée exclusivement à la gestion. Voici leur écran de recherche :

Ecran de recherche du service audiovisuel

Recherche dans le fonds documentaire du Service audiovisuel

La recherche détaillée permet d'interroger le fonds documentaire du service Audiovisuel à partir des champs : Titre, Auteur, Matière, Langue, Résumé, Producteur.

Mot(s) du titre :

Auteur :

Matière :

Cote :

Commentaire

Production : ENTPE ou Externe

Date supérieure à

Nous avons également développé un écran de recherche spécifique pour la recherche dans le fonds documentaire du laboratoire en sciences sociales et humaines (RIVES), en faisant appel au plan de classement de l'unité. Une identification et un mot de passe sont nécessaires lors de la connexion. Les écrans de recherche classiques peuvent également être sollicités, dans ce

dernier cas la recherche portera sur le fonds de l'unité, mais aussi de la bibliothèque centrale et de l'espace ville (dont l'accès est public).

Ecran de recherche spécifique au fonds documentaire du laboratoire RIVES

Recherche dans le fonds

La recherche détaillée permet d'interroger le fonds documentaire par Source (éditeur, revue...) et

Titre :
 Auteur :
 Sujet :
 Cote :
 Langue :
 Thème:
 Année de parution supérieure à

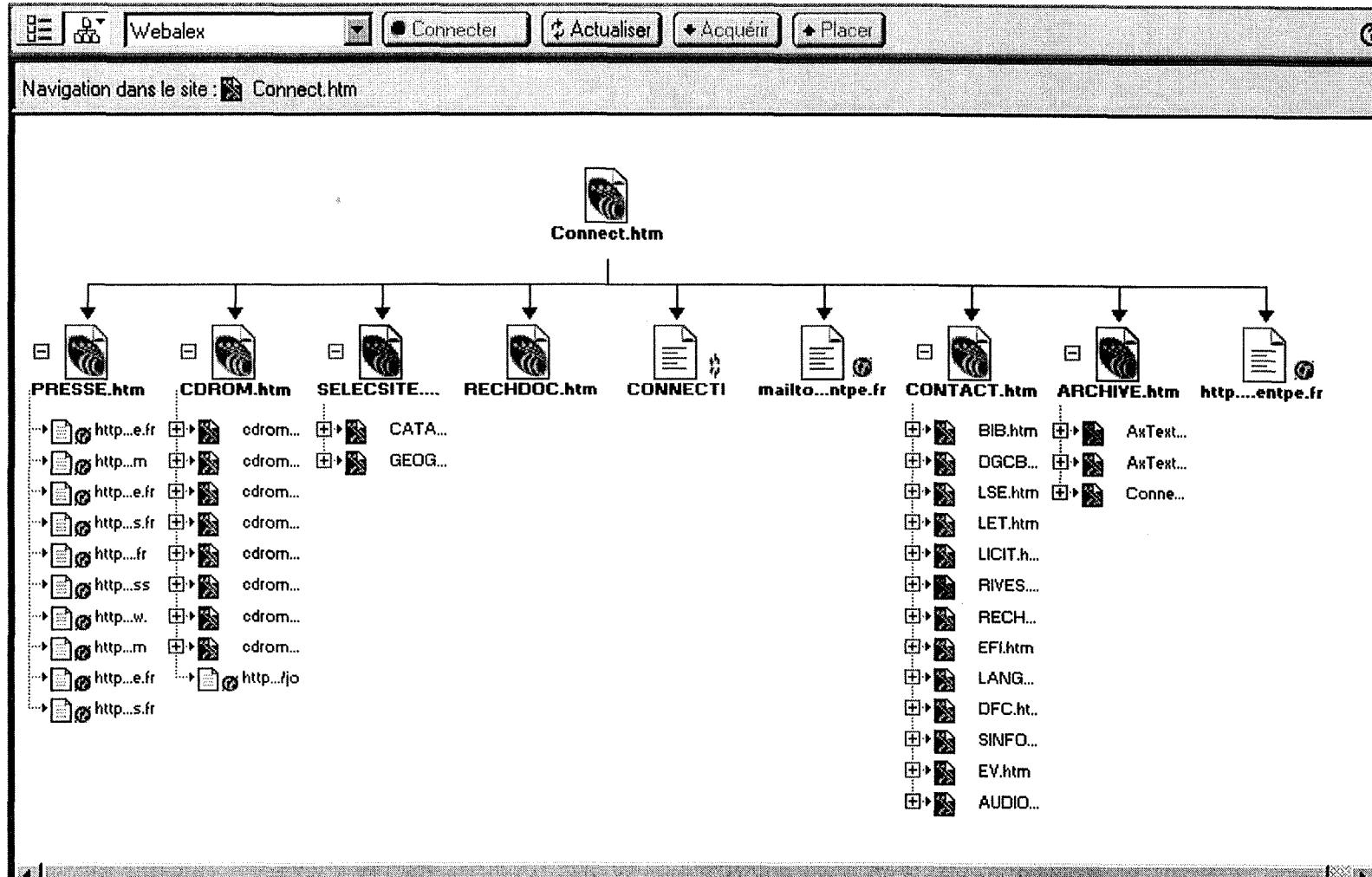
Tous
 AA - Administration Pays étrangers
 AB - architecture et bâtiment
 AL - Administration centrale
 AE - Analyse économique
 AL - Administration locale
 AN - Anthropologie sociale - Ethnologie
 AP - Anthropologie politique
 AR - annuaire et répertoire
 AR - Aménagement rural et montagne
 AS - Analyse sociologique
 AT - Aménagement territorial
 AU - Aménagement spatial urbain et ville
 CE - Communauté européenne
 CO - Communication politique - Opinion publique
 DA - Droit administratif
 DA - Dictionnaire anglais
 DF - Dictionnaire français
 DF - Dictionnaire français
 DO - Documentation générale - bibliographie
 Tous

L'aperçu du plan du site, proposé par le logiciel Dreamweaver3, est consultable dans les pages qui suivent. La liste des fichiers et documents sera également très utile pour poursuivre les développements de ce site.

Aujourd'hui le site DocNet T.P.E . se compose de :

- ▶ 30 pages statiques ;
- ▶ 32 pages de recherches avancées qui constituent des listes de résultat dynamiques (+ 20 pour les publications des chercheurs d'un laboratoire) ;
- ▶ 4 formats différents d'affichage des résultats sous la forme de liste ont été paramétrés ;
- ▶ 6 écrans de recherche : 4 ont été adaptés, 2 ont été développés.

Plan du site (pages statiques)



Fichiers et documents du site Doc'net T. P. E.

Le site se compose de :

- ▶ 30 pages statiques ;
- ▶ 32 pages de recherches avancées qui constituent des listes de résultat dynamiques (+ 20 pour les publications des chercheurs d'un laboratoire) ;
- ▶ 4 formats différents d'affichage des résultats sous la forme de liste ont été paramétrés ;
- ▶ 6 écrans de recherche : 4 ont été adaptés, 2 ont été développés.

Accueil, borne

Axborne = Recherche simplifiée

Axframe = Cadre

Axinfos= Informations pratiques

Connect = première page – Identification Alexandrie pour accéder au catalogue et aux listes dynamiques

Search.htm = Lien centre cadre et borne de recherche (Axframe = « Gauche »,

Axborne= « corps »)

MODE	RECHERCHE	Liste	Fiche
Simplifiée (document)	Axborne	Doclis	Doc
Détaillée (document)	Sea0301	Lis0301	Rec0301
Multicritères (document)	Sea0302	Lis0301	Rec0301
Revue	Sea0801	Lis0801	Rec0801
Message 'no result'			Norec
Ecran personnalisé service audiovisuel	Sea0305	Lis0305	Doc - Fiche personnalisée à créer
Ecran personnalisé RIVES	Sea03011	Doclis	

A partir de la première page :

➤ Catalogues

Il faut s'identifier pour avoir accès à cette ressource. Accès public + accès personnalisé

- interrogation du catalogue +
- revues
- visualisation des listes prédéfinies, dynamiques.

➤ Périodiques et presse **PRESSE.htm**

➤ CD-ROMs **CDROM.htm**

➤ Ressources et sites **SELECSITE.htm**

➤ Aide à la recherche documentaire **RECHDOC.htm**

➤ Textes fondamentaux **ARCHIVE.htm**

➤ FAQ **FAQ.htm**

➤ Qui fait quoi, où ? **CONTACT.htm**

(Ressources des unités dans l'école), dont :

- DFC.htm
 - LANGUE.htm
- AUDIO.htm
- EV.htm
- RECHERCHE.htm
 - RIVES.htm,
 - DGCB.htm,
 - LICIT.htm,
 - LSE.htm,
 - LET.htm)
- SINFO.htm
- EFI.htm

Listes dynamiques	Recherche	Mode
TFE	Axframe	Ligne de commande intégrée dans le cadre
Publi. des chercheurs	AxPubli	Lien vers des recherches Alex sur la cote en fonction des labos ou lien vers des fichiers de recherche par labo. Et tri par type de document, date, ...
Thèses soutenues	AxThese	!4D=0 ;chercher([Document].,[Document]type_doc= "Memoire") ;20 ! !4D=0; chercher([Document].,[Document]rubrique'accès= "nith") ;20 ! Date de parution>=date du jour-1095 – tri décroissant date de parution
Thèses en cours	AxTheseec	!4D=0; chercher([Document].,[Document]rubrique'accès= "nitec") ;20 ! tri sur auteur : !4d=0;trier par formule([Document].,auteur document("1"));20!
Thèses en cours RIVES	AxTheseecRives	Fichier de recherche rubrique'accès=serives rubrique'accès=nitec tri sur auteur
Thèses en cours LASH	AxTheseecLash	Même principe
Thèses en cours LGM	AxTheseecLgm	Même principe
Thèses en cours LSE	AxTheseecLse	Même principe
Thèses en cours LICIT	AxTheseecLicit	Même principe
Thèses en cours LET	AxTheseecLet	Même principe
Thèses RIVES	AxTheseRives	Fichier de recherche Rubrique'accès=nith Rubrique'accès=serives Tri sur la date de parution
Thèses LASH	AxTheseLash	Même principe
Thèses LGM	AxTheseLgm	Même principe
Thèses LSE	AxTheseLse	Même principe
Thèses LICIT	AxTheseLicit	Même principe

Thèses LET	AxTheseLet	Même principe
L'école publie	AxALEAS	fichier htm avec la liste des publications, 2 collections : <ul style="list-style-type: none"> - Pour mémoire - Les Cours de l'ENTPE Couvertures des ouvrages et lien vers pages détaillées AxPub1 à 8
Derniers ouvrages acquis par la Bibliothèque centrale	AxDerAcq	Fichier de recherche – ne concerne que les « Ouvrages »
Dernières acquisitions RIVES	AxAcqri	Fichier de recherche – Cote= RIVES@ Exclusion : publi !4d=0;chercher dans selection([document]..,[document]COTE#"rives-publi@");20! Date d'indexation>=date du jour-90 – Tri : date de parution
Dernières acquisitions Espace Ville	AxAcquiev	Même principe
Dernières acquisitions LASH	AxAquila	Même principe
Dernières acquisitions LGM	AxAquilg	Même principe
Notice ISBD publication de l'ENTPE + sommaire + infos commerciales	AxPub1 AxPub2 AxPub3 AxPub4 (TFE) AxPub5 AxPub6 AxPub7 AxPub8 (cours)	Pornon Cartier Calio Lannoy Route1 Route2 Beton Compta

Liste des revues RIVES	AxRevueRives	Liste des revues de la doc.
Commandes en cours RIVES	AxComri	Cote commence par CDE

Voici un exemple de pages der recherches avancées (vue au travers d'un éditeur de texte simple (outil utilisé pour les modifier) :

```
<html>
  <head>
    <meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=iso-8859-1">
    <meta name="generator" content="Adobe GoLive 4">
    <title>Liste des dernières acquisitions - Documentation du Laboratoire RIVES</title>
  </head>

  <body bgcolor="white" link="#000066" alink="#000066" vlink="#005500">
    <div align="right">
      <font size="5" color="#000066"><b></b></font></div>
      <center>
!4d=0;chercher([document].,[document]type_doc="@");20!
!4d=0;chercher dans selection([document].,[document]date_indexation>=date du jour-90);20!
!4d=0;chercher dans selection([document].,[document]cote="rives@");20!
!4d=0;chercher dans selection([document].,[document]COTE#"rives-publi@");20!
          !4d=0;trier([document].,[document]date_indexation.,<);20!
          !4d=0;trier([document].,[document]date_parution.,<);20!
          !4d=0;trier([document].,[document]titre.,<);20!
color="#ee0000"><b>Dernières acquisitions de la Documentation du Laboratoire RIVES : (
(trimestre)</b></font></p>
          <p><b><font size="2" color="#ee0000">!4d=0;10;1!</font></b></p>
      </center>

      <p>!4D=begin;3;999!
      <table border="0" cellpadding="0" cellspacing="2">
        <tr>
          <td valign="top" width="15"><a href="SearchAlex&id=!4D=0;3;1!&Num=Checked"
target="Corps"></a></td>
          <td valign="top" width="450"><!--Auteurs-->
            !4D=0;auteur_document(",");0!!4D=3;Num(Auteur_Document("1")#")*(",");0! <a
href="SearchAlex&id=!4D=0;3;1!&Num=Checked" target="Corps"><font
color="#000066"><b>!4D=3;2!</b></font></a>, <font color="#000011">!4D=3;Num(Valeur_Rubrique("xl")#")*(
```



```
" + valeur_rubrique("xl") + " : ");0! !4D=3;3!!4D=3;1000!</font><font size="2" color="#000011"> (!4d=3;17! -
!4d=3;7!)</font></td>
      <td valign="top" width="100"></td>
    </tr>
  </table>
!4D=end;!</p>
<center>
  <p><font size="2" color="#ee0000"><b>!4d=0;10;1!</b></font></p>
</center>
<div align="right">
  <p><a href="#top"></a></div>
</body>

</html>
```

ÉTAPES PREALABLES A LA MISE EN PLACE DU SITE

L'évaluation de l'ergonomie

Plusieurs aspects ont été pris en compte lors du développement du prototype du site. Un soin particulier a porté sur la hiérarchie des informations, la navigation, la lisibilité, la rapidité d'accès à l'information, et enfin l'homogénéité du site.

Le site a été testé auprès d'utilisateurs potentiels qui ont fait part de leurs remarques sur ces divers points et sur le contenu informationnel à leur disposition.

Les informations les plus importantes contenues dans un site doivent pouvoir être accessibles en 2 à 3 étapes maximum à partir de la page d'accueil. Chaque page du site doit avoir un lien direct avec la page d'accueil.

La densité informationnelle doit limiter le nombre de liens à 8 par page pour qu'il n'y ait pas de surcharge quant au choix de lien à activer. Le lien doit s'effectuer sur un mot ou un nombre limité de mots et non sur une phrase complète.

Guidage

Une attention particulière a été consacrée au guidage. Il doit permettre à l'utilisateur de s'orienter et de l'informer.

Cela concerne les liens, la recherche d'informations, la navigation et l'affichage d'informations telles que la date de la dernière modification, l'adresse de la page, le copyright et l'adresse électronique du Webmaster.

Nous avons veillé à ce qu'il y ait bien **un titre sur chaque page** et qu'il soit le plus compréhensible et significatif possible.

Lorsque la page affichée est longue, nous avons fourni à l'utilisateur des **aides à la navigation** en haut et en bas de la page.

Une carte du site pourrait être fournie pour compléter ce dispositif.

Les cadres qui permettent de diviser la fenêtre du navigateur en plusieurs autres fenêtres, permettent de maintenir sur la page de gauche une liste de liens ou des informations qui apparaîtront tout au long de la consultation des divers contenus sur la page de droite. Ils assurent une garantie de guidage et ont été choisis dès l'entrée dans l'interface Web du logiciel Alexandria pour que l'accès aux sélections, aux écrans de recherche soit toujours disponible, mais aussi permettre l'affichage des logos (de l'institution et de la page d'accueil du site documentaire).

Le site est destiné à un public potentiel large et varié, aussi nous avons privilégié deux modes d'accès aux informations. Le mode classique de navigation avec un index (utilisation des cadres), mais également à partir de la page d'accueil nous avons offert l'accès à une page présentant les différentes ressources de l'école et l'accès à la demande à chacune en particulier. Dans ce dernier cas des boutons de retour à la page 'Contact' sont proposés sur chacune des pages afin de pallier le manque d'index (cadre). Ainsi nous avons essayé de proposer plusieurs structures de navigation.

Les liens hypertextes

On n'a pas systématiquement distingué très clairement les liens déjà parcourus (en appliquant une couleur différente). Cela fonctionne dans les pages disposant de cadres, mais pas sur la page d'accueil.

Les zones activables des cartes-images (ou carte graphique) n'ont pas été clairement délimitées, cela peut gêner l'utilisateur et il peut ne pas lire les liens qui existent sur la page en question (le sous-titre l'incite, cependant à se positionner sur l'élément choisi).

Rapidité d'accès à l'information

Un point faible réside dans l'information de l'utilisateur à la suite d'une action. Lorsque l'utilisateur fait appel au moteur d'interrogation du système de gestion de base de données (Alexandrie), nous n'avons pas trouvé le moyen d'indiquer à l'utilisateur que l'ordinateur fonctionne 'normalement' et que sa requête est prise en compte et en cours de traitement. Il serait heureux de pouvoir lui signaler le traitement en cours par un sablier ou une montre ou toute autre indication du temps qui passe. Cette spécification sera transmise au concepteur du logiciel (G.B. Concept), car cette faiblesse existe également sur les postes clients lors de l'interrogation en mode classique client-serveur.

Images

Pour favoriser la rapidité d'accès à l'information, nous avons minimisé le nombre d'images à télécharger et limité leur taille et résolution. Nous avons une image sur la page d'accueil et des images de petite taille transformées en boutons de navigation.

Nous nous sommes attachés à décrire les images utilisées afin d'afficher le lien se cachant derrière ou permettre à l'utilisateur de voir l'intérêt de l'image pour la compréhension d'une page. Il faut garder à l'esprit que certaines personnes désactivent l'option d'affichage automatique des images et on peut également penser aux personnes déficientes visuellement qui utilisent des navigateurs se limitant à la lecture du texte (de type Lynx).

La spécification de la taille des images permet un chargement plus efficace de la page (un espace leur étant ainsi réservé).

Lisibilité

Nous avons tenu à utiliser des polices de caractères sans sérif telles que Arial, Tahoma pour une meilleure lisibilité à l'écran. Des polices plus originales mais toutefois standard telles que Arial Black ou Comic Sans Ms ont également été sollicitées. D'autres (pour des titres ou des boutons de navigation) ont été convertis en image au format GIF.

Nous n'avons pas utilisé de texture de fonds d'écran et les couleurs d'arrière plan se limitent au blanc et/ou gris ou bleu foncé pour le cadre. Les couleurs des caractères varient du gris foncé au jaune soutenu ou blanc pour des pages dont l'arrière plan est sombre (cadre).

Les effets clignotants ont été limités sur un mot pour attirer l'attention pour la procédure de connexion.

Utilisation d'effets graphiques ou multimédia

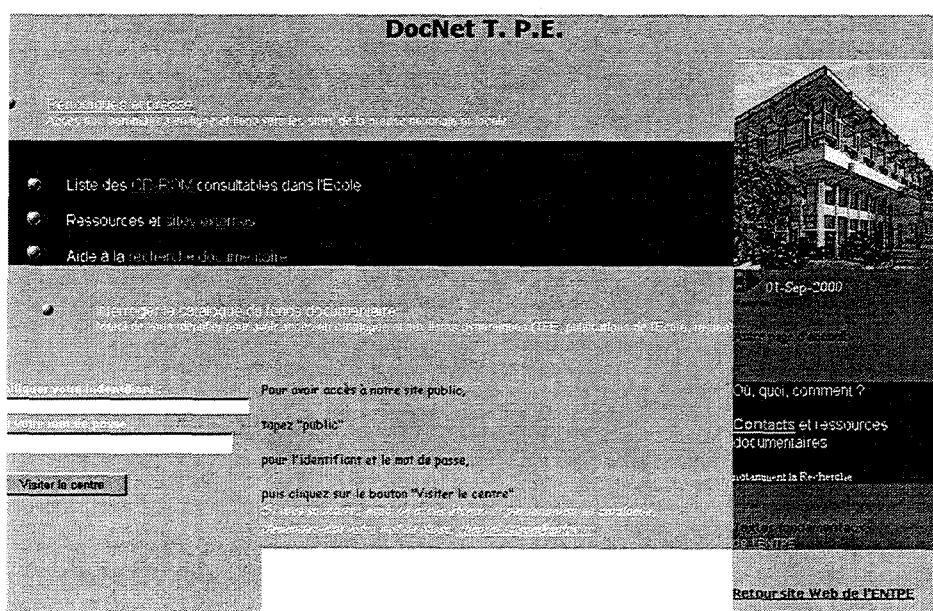
Nous avons volontairement limité l'usage d'images et d'images animées afin de favoriser la rapidité d'accès à l'information et respecter l'esprit fonctionnel et non ludique du site.

Si nous avons utilisé des cadres pour la navigation au sein du catalogue du fonds documentaire, la page d'accueil a quant à elle fait appel lors de sa conception à l'utilisation de calques que l'on a par la suite transformés en tableau. Sur cette page une association de couleurs de fonds a été choisi et nous avons créé un effet de survol sur la photo du bâtiment de la Bibliothèque de l'ENTPE.

L'effet de survol (ou substitution d'images), provoque un changement d'image lorsque le curseur vient se placer au dessus d'elle. Il se compose de deux images : l'image principale (photo du bâtiment de la Bibliothèque du campus ENTPE) et l'image de substitution (texte de présentation des ressources du site Doc'net).

Ces deux images doivent avoir la même dimension et sont chargés toutes les deux dès la connexion afin que l'image de substitution apparaisse instantanément lors de son appel.

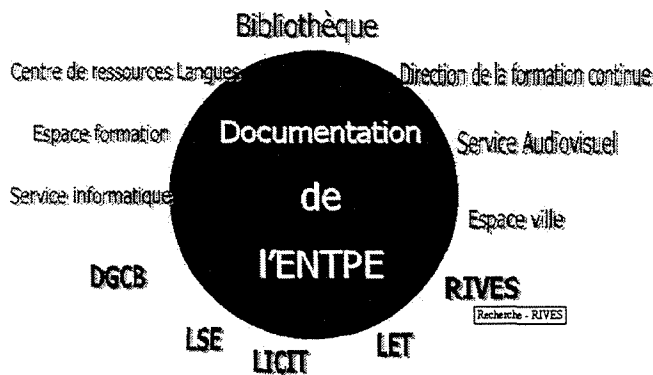
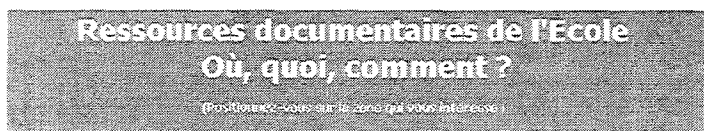
Page d'accueil du site DocNet T.P.E.





Imagemap des ressources documentaires dans l'école

La page 'Contact' accessible de la page d'accueil est constituée d'une carte graphique (ou image cliquable, imagemap), l'image représente les diverses unités de l'ENTPE disposant de ressources documentaires. Cette image est divisée en plusieurs « zones réactives ». Un clic sur l'une des zones réactives provoque l'ouverture d'une page Web. La définition du contour de ces zone peut être représentée par un cercle, un rectangle, ou un triangle. Les zones activables ne sont cependant pas clairement visibles mais nous pourrions les afficher si les utilisateurs exprimaient ce besoin.



Homogénéité du site

Mous avons utilisé des modèles sur lesquels sont calqués d'autres pages du site, ceci afin de déterminer la présentation générale des pages : emplacement des boutons de navigation, titre, couleur...

Des test d'ergonomie du site ont été réalisés auprès d'utilisateurs potentiels volontaires.

Voici enfin, quelques outils pour tester et valider le code HTML :

- W3C HTML Validator Service <http://validator.w3.org/>
- Dr Watson <http://watson.addy.com/>

Recommandations et outils pour tester l'accessibilité des pages pour des personnes présentant des handicaps visuels :

- W3C : Web Accessible Initiative (WAI)
< <http://www.w3.org/WAI/References/access-brief/> >
- Bobby < <http://zing.nclis.nist.gov/~webmet/> >

Référencement

Le référencement et la promotion du site n'ont pas été développés, mais les métadonnées sur les pages ont été renseignées (Titre, Mots clés, auteur). Ces informations pourront être scrutées et parcourues par des moteurs de recherche tels que Infoseek ou Alta Vista, contrairement à Lycos, Northern Light ou Google qui les ignorent.

Les liens vers d'autres sites et la demande de réciprocité de citation favoriseront le référencement par des moteurs tels que Google, qui favorisent le tri des sites sur des critères de popularité (fonction du nombre de liens vers la page).

Beaucoup ne se limitent pas à l'indexation du fichier principal et prennent en compte de façon efficace le contenu de chaque page ou cadre (Northern Light). La majorité scrutent tout le texte de la page, mais les mots clés les plus importants doivent se trouver dans les premières lignes afin d'accroître la lisibilité recherchée.

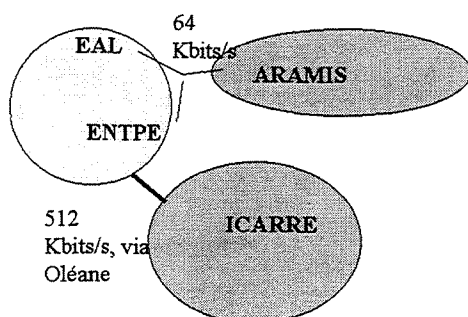
Il est possible de tester ses pages et leur réactivité face aux moteurs de recherches afin de les optimiser et de voir leur rang de classement selon les moteurs lors d'une interrogation, sur le site suivant :

< <http://www.abondance.com/> >

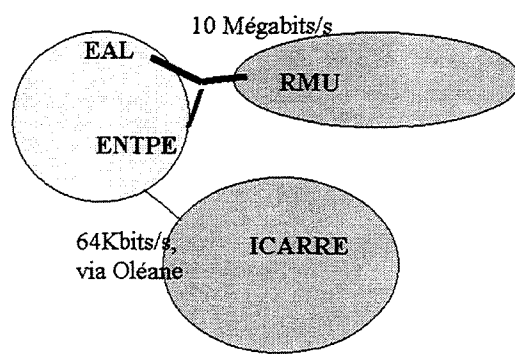
La promotion consiste également à soumettre son site à différents annuaires et l'échange de liens avec des sites partenaires seront à privilégier.

Hébergement du site

L'ENTPE dispose d'une liaison permanente au réseau à 512 Kbits/s. Le débit passera fin 2000 à 10 Méga bits/s à partager avec l'école d'architecture vers le RMU (qui remplace ARAMIS pour la région).



Connexion au réseau Internet au 01/09/2000



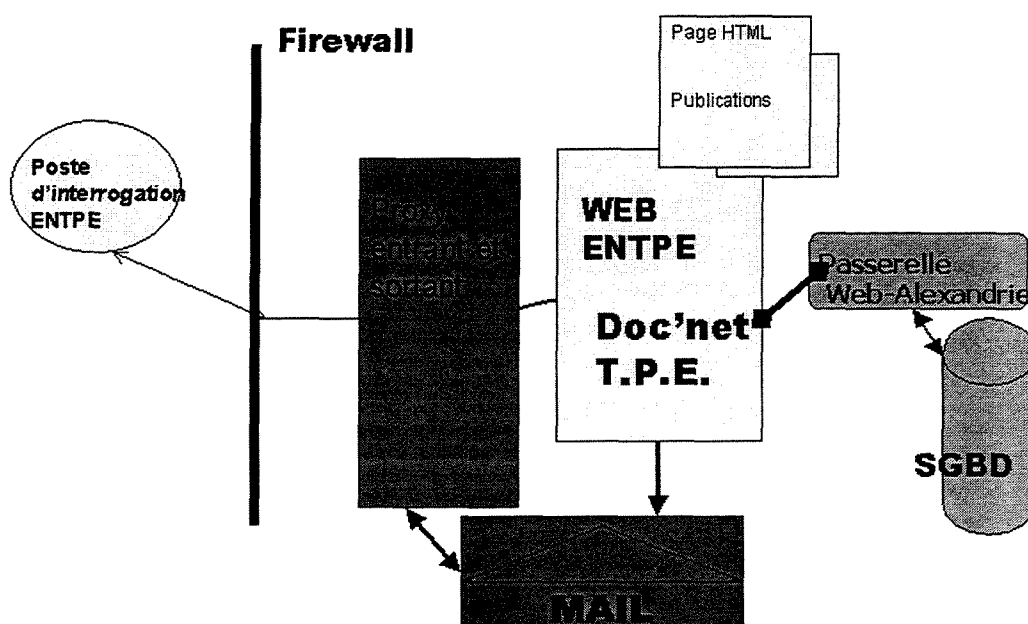
Connexion au réseau Internet au 01/01/2000

Pour des raisons de sécurité le serveur Web de l'ENTPE se trouve à l'extérieur d'un « firewall », il est mis à jour par les correspondants sur un serveur interne, qui est ensuite dupliqué sur le serveur externe. Voir « schéma des protocoles d'échanges » à la fin de ce chapitre.

Un travail global sur le site W3 de l'ENTPE vient d'être entrepris afin de le restructurer, de suivre une charte graphique et d'identifier les procédures de mises à jour. Une première étude a permis de définir un cahier des charges et le plan du futur site est également consultable à la fin de ce chapitre .

Le site « Doc'net T.P.E » sera déporté sur une machine faisant office de serveur. Sur cette machine seront présentes une copie du SGBD, l'interface Web-alexandrie et les fichiers images ou textes (GEIDE). Un devis a été demandé auprès de la société GB Concept afin d'acquérir le module de synchronisation des bases et ainsi automatiser les mises à jour, pour permettre à l'utilisateur de consulter une base à jour (ce qui est notamment utile pour connaître la disponibilité d'un document).

Voici le schéma de positionnement de l'interface Web et du site Doc'net T.P.E.



Hébergement du site Doc'net et passerelle Web du SGBD

Configuration du serveur Web de l'ENTPE :

Pentium 300, sous NT avec 128 Mo de RAM.

Logiciel serveur : Apache

Evolution future :

Le ministère de l'Équipement a créé un extranet pour les composantes du ministère, qui s'intitule ICARRE. Ce service a été développé avec le logiciel serveur Microsoft Internet Information Serveur, avec l'éditeur de pages HTML Frontpage. L'École envisage d'utiliser les mêmes outils afin d'améliorer la comptabilité. Actuellement des pages du serveur ICARRE ne sont pas visibles sur le navigateur Netscape (installé dans l'École), mais le sont avec Internet Explorer.

Configuration actuelle du serveur Alexandrie :

Le serveur Alexandrie abrite actuellement la base de données commune de l'école, la structure de la base, les documents en provenance de la GEIDE et le prototype Web-Alexandrie.

Machine : TM 100, sous NT avec 128 Mo de RAM, qui devrait doubler dans les jours à venir (256 Mo).

Evolution future :

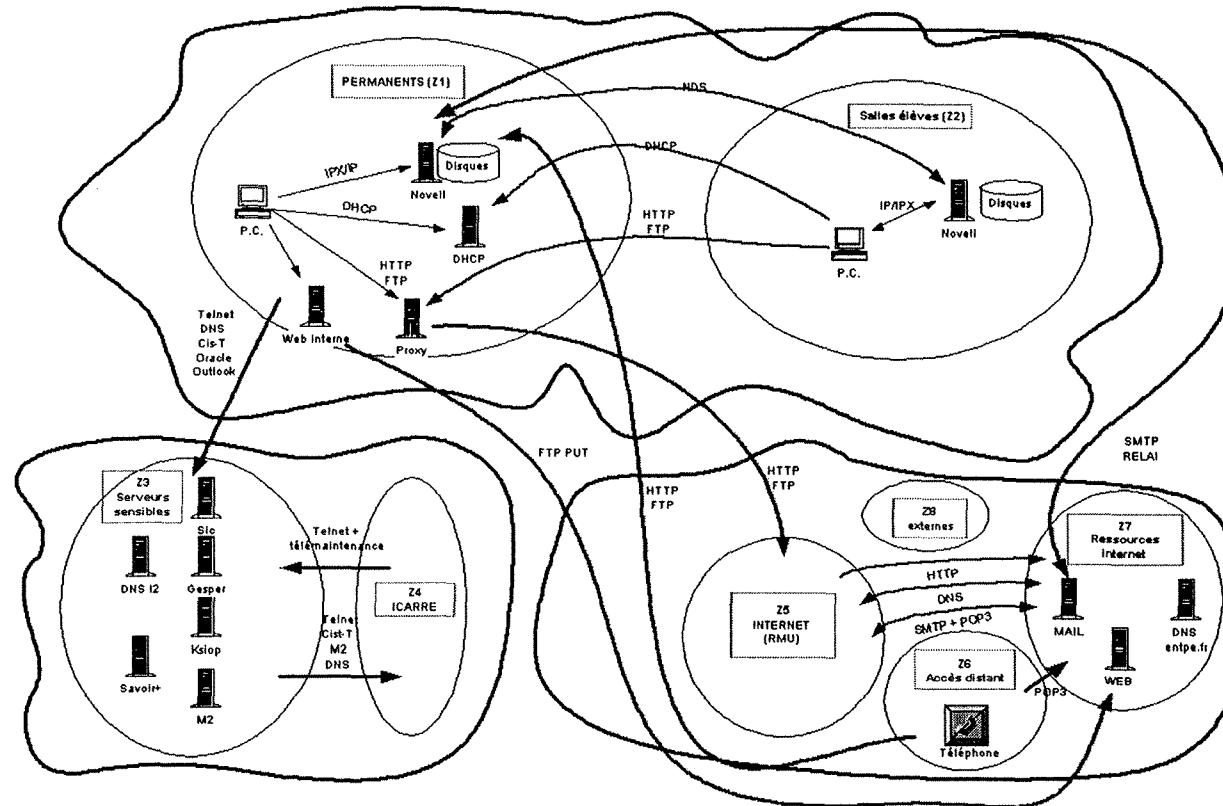
Afin de répondre aux objectifs de sécurisation des réseaux de l'école, une configuration dans laquelle le serveur accessible de l'extérieur et vers l'extérieur sera abrité hors de l'enceinte de l'école (protégée par le Firewall). Ce serveur sera une composante du site W3 de l'ENTPE aussi il suivra les mêmes recommandations de sécurité.

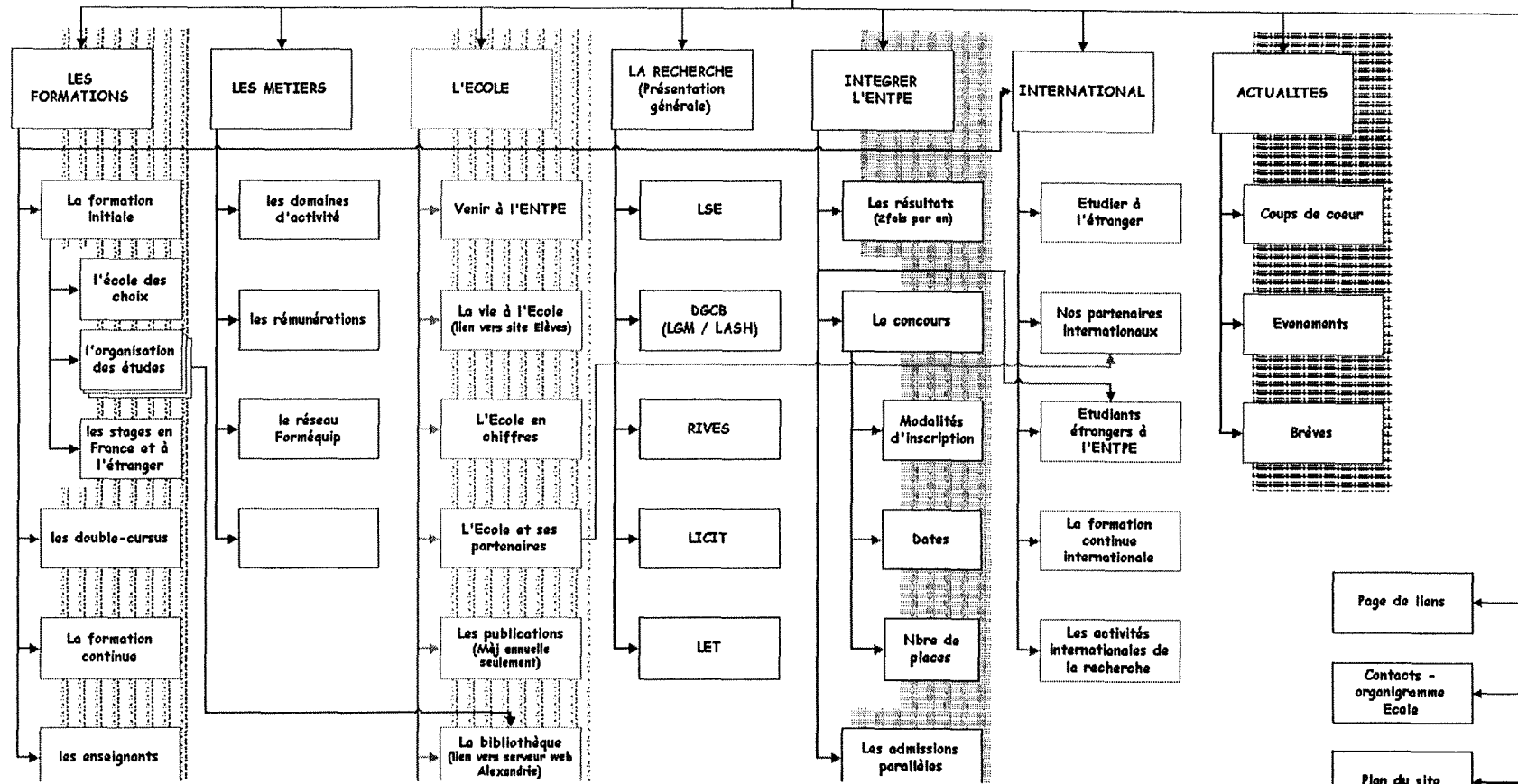
Dans la configuration future deux serveurs seront implémentés, l'un destiné à l'incrémentation de la base de données, commune de l'École (11 licences) ; et l'autre dédié à la consultation et l'interrogation de la base via le Web. Une synchronisation des bases sera implémentée.

- ▶ Serveur Alexandrie, destiné à la gestion : SGBD et GEIDE. (Caractéristiques identiques à celles mentionnées ci-dessus).
- ▶ Serveur Web-Alexandrie déporté : copie du SGBD + GEIDE + passerelle Web-Alexandrie. Les caractéristiques de cette machine ne sont pas encore arrêtées, la configuration requise pour assurer un fonctionnement correct (notamment au niveau des temps d'accès) est à l'étude avec le fournisseur du logiciel.

L'ENTPE dispose également d'un intranet qui se trouve dans la partie haute du schéma des protocoles d'échanges, dans l'enceinte de l'ENTPE, ce site est très sécurisé et ne permet donc pas des liens vers l'extérieur. Le site Doc'net T.P.E. ne pouvait pas se trouver dans cette configuration pour un double motif, car il doit permettre à des utilisateurs externes d'y accéder, mais également car il pointe vers des ressources externes (sommaires de périodiques, sélection de sites, ...).

Schémas des protocoles d'échange





CONCLUSION

La mission qui m'a été confiée était de faire avancer le projet de mise en commun des ressources documentaires, notamment l'accès à ces ressources internes ainsi que l'accès mutualisé à d'autres ressources externes (banques de données, sommaires de périodiques).

Après avoir définis les objectifs du projet de site documentaire, offrant un accès à ces différentes ressources documentaires, une maquette du site (sa structure, son contenu, ses accès) a été validée et a constitué un support pour les premiers développements.

Deux études particulières ont été lancées, l'une sur l'accès aux sommaires en ligne. Et enfin, un examen du mode de gestion des publications des chercheurs a été nécessaire pour identifier les procédures à mettre en place, afin d'offrir au public externe une vision correcte et actualisée des publications des chercheurs des laboratoires de l'école.

Tous ces projets et études n'ont pas tous été suivi d'une analyse détaillée du cahier des charges, qui précède classiquement l'implémentation de la solution retenue, mais constituent pour certains, la première phase de sensibilisation et d'incubation nécessaire afin de mieux définir les besoins et les possibilités d'intégration dans des réseaux.

Les propositions offertes par le site DocNet T.P.E. et l'accès à l'interrogation du catalogue sont déjà des avancées certaines pour les usagers internes (étudiants et chercheurs), même si la base n'offre pas toutes les garanties de pertinence (lors des interrogations). Un travail de réorganisation global est mené depuis deux ans, il a débuté avec la réinformatisation et se poursuit avec le développement et l'adaptation du thésaurus et la mise en place de structures d'informations et formation des correspondants documentaires dans les différentes unités.

Je suis pour ma part ravie d'avoir contribué à l'initialisation et la réalisation de petits pas.

Apports du stage, problèmes rencontrés et perspectives

L'étude et le suivi de ce projet m'ont permis de voir et mener concrètement toutes les étapes pour la mise en place d'un site Web, de la définition des besoins et des publics, en passant par le positionnement marketing du site. La mise en place des organes de décision et de consultation a été facilitée par ma connaissance de la structure et des acteurs. Ces organes ont été sollicités à plusieurs reprises, même si la période estivale se prêtait difficilement à la réunion de tous les participants souhaités. L'étude préalable a pu être menée et la définition du cahier des charges global réalisée avec le comité de pilotage et les responsables de services. La présentation d'une maquette et des premiers développements a pu par la suite être validée au cours d'une réunion de la direction de la recherche. Des procédures ont été définies pour que le site perdure et qu'il réponde à ses deux objectifs initiaux (accès et mutualisation), complété par un troisième objectif qui est de constituer une vitrine des activités de l'ENTPE (tout au moins pour les laboratoires de recherche et les productions des étudiants).

Les scénarios concernant la gestion et la communication des publications des chercheurs pourront être présentés lors d'une prochaine réunion de la Direction de la recherche qui s'est réellement sentie investie dans le projet.

J'ai pu constater tout au long du stage une réactivité appréciable des personnes rencontrées sur ce projet et le développement du site a été pour moi l'occasion de me perfectionner sur les procédures d'élaboration d'interfaces Web de logiciel documentaire.

Ma connaissance de la structure de la base de données et du logiciel, m'ont facilité l'apprentissage des formules de programmation de l'interface Web.

Cela m'a également permis d'explorer et développer les potentialités de gestion de la confidentialité des données, ainsi qu'initier l'utilisation de la GEIDE (association de textes ou images à une référence bibliographique).

Cette première version du site Doc'Net T.P.E. constitue donc une vitrine des potentialités et de nouveaux développements pourront être réalisés notamment pour des services qui débutent l'alimentation de la base commune. Une phase d'évaluation et de test du prototype par des utilisateurs a commencé et sera poursuivie jusqu'au 15 octobre (date annoncée d'accès au site) avant de positionner le serveur en libre accès. Les réactions des utilisateurs permettront d'adapter les interfaces d'interrogation ou les sélections de références. Un travail de restructuration du site Web de l'Ecole a été entrepris, le site DocNet T.P.E. sera l'une des composantes de la nouvelle version du site prévue pour la fin de l'année.

La mise en place de l'équipe chargée de faire vivre le site n'a pu qu'être envisagée, des mouvements importants de personnels étant en cours (rentrée 2001, changement de directeur de l'Ecole, de responsable du service Communication, de responsable de la Bibliothèque centrale), l'adhésion et la participation à l'animation d'un site étant très liées aux personnalités des individus. Ce travail constituera un support pour aller plus loin. J'ai regretté de ne pas avoir de personne ressource pour la mise en place du site et notamment l'absence temporaire de Webmaster pour le site Web de l'ENTPE.

BIBLIOGRAPHIE

Ouvrages

Andrieu Olivier. – Créer du trafic sur son site Web : conception, référencement et promotion. – Paris : Eyrolles, 1999. – 464 p.. – ISBN 2-212-09062-5
< <http://www.abondance.com/> , visité le 11/09/2000 >

Le Moal Jean Claude ; Hidoine Bernard. - Créer et maintenir un service Web - Cours INRIA, 28 septembre - 2 octobre 1998, Pau. - Paris : ADBS Editions, 1998. - 294 p. . - ISBN 2-84365-18-6

Prax Jean-Yves. - La gestions électronique documentaire - Manager les flux d'information dans l'entreprise. - Paris : InterEditions, 1998. - 208 p. . - ISBN 2-225-82931-4

Weinman Lynda. – Conception graphique des sites Web. – Paris : CampusPress, 1999. – 440 p.. – ISBN 2-7440-0687-4

Articles

Valorisez l'information dans votre entreprise (dossier), in « Internet Professionnel », n° 37, décembre 1999, pp. 54-70 <<http://www.internet-professionnel.com/>>

Muet Florence. - Positionnement marketing du site Web documentaire. - in « Créer et maintenir un service Web »/ADBS. - Paris : ADBS Editions, pp.13-42

Roumieux Olivier . - Intranet d'Elf : le pipeline de l'information. – « Archimag », mars 2000, n° 132,. 2 p.

Cours, rapports et mémoires

Courant Anne. – Les logiciels de gestion de références bibliographiques personnes – Rapport de GED. – Villeurbanne : ENSSIB, 2000. – 8 p.

Dallot- Befio Yalita. - Etude de faisabilité d'une base de données des publications des chercheurs de l'INSA de Lyon - rapport de stage DESS en informatique documentaire. - Villeurbanne : ENSSIB, 1998. - 76 p.

Ecole nationale des Travaux Publics de l'Etat . - Qui fait quoi ? . - Vaulx-en-Velin : ENTPE, 2000. - 15 p.

Ecole nationale des Travaux Publics de l'Etat. - La Recherche à l'ENTPE. - Vaulx-en-Velin : ENTPE, mars 2000. - [10 p.]

Lainé-Cruzel Sylvie. - Cahier des charges. - Cours de DESS Ingénierie documentaire. - Villeurbanne : ENSSIB, 2000

Michel-Duthel Gérard. - Edition électronique - Cours de DESS Ingénierie documentaire. - Vaulx-en-Velin : ENSSIB, 2000

Salaün J. M.. - Marketing des services d'informations - Cours de DESS Ingénierie documentaire. - Villeurbanne : ENSSIB, 2000

Supports de développement

ENTPE / Bibliothèque . - Guide de saisie dans le catalogue commun de l'école. - Vaulx-en-Velin : ENTPE, 1999. - 4 p.

ENTPE / Bibliothèque. - Structuration de la base de données Alexandrie. - Vaulx-en-Velin : ENTPE, 2000. - 10 p.

GB Concept. - Manuel Alexandrie [rubriques Web Alexandrie et GEIDE]. - Paris : GB Concept, 1999. –

Macromedia. – Utilisation de Dreamweaver3. – San Francisco : Macromedia, 1999 . – 458 p.

Lardy Jean-Pierre. – HTML [formation URFIST, octobre 1998] . – Villeurbanne : URFIST de Lyon, 1998. – 11 p.

Larouk O. . - Conception de serveurs WWW. - Cours de DESS Ingénierie documentaire. - Villeurbanne : ENSSIB, 2000.

Pairault Thierry. - HTML pratique - Cours 1997. - Vaux-en-Velin: ENTPE, 1997. - 32 p.

Contact avec le service développement de la société GB Concept et notamment Virginie STABA.

Sites Internet et intranet de référence (consultés en juin 2000)

- ENPC < <http://www.enpc.fr/> , visité en juin 2000>
- Doc'INSA < <http://csi.doc.insa-lyon.fr> >
- URBIS < <http://www.urbis-grenoble.org> >
- ENSSIB < <http://www.enssib.fr/> >
- ENS < <http://www.ens-lyon.fr/ENS/biblio.html/> >

Recommandations pour la réalisation de sites et référencement :

WAI < <http://www.w3.org/WAI/>>

Ou la version traduite proposée par Lyon 1

< <http://handy.univ-lyon1.fr/access/index.html> >

Pour le référencement , une ressource à ne pas oublier :

< <http://www.abondance.com/> >

Utilisation de logiciels et formations

Au cours du stage, voici quelques outils utilisés pour la rédaction de pages HTML et la création d'images, de fichiers PDF. J'ai pu assister à une formation sur les fonctionnalités GEIDE du logiciel Alexandria et dispenser également une journée de formation à la prise en main de ce même logiciel pour de nouveaux catalogueur-indexeurs.

Editeurs de pages HTML

WordPad (traitement de texte sans mise en forme) a été utilisé pour écrire des pages html contenant de nombreuses commandes vers le SGBD Alexandria. L'interface Web du logiciel semble sensible et tolère mal l'utilisation des éditeurs de pages HTML. Il a fallu un apprentissage des formules de recherche et de visualisation pour faire appel au SGBD Alexandria. Exemple de pages

Dreamweaver3 /Macromedia a été utilisé pour créer la page d'accueil du site avec effet d'image survolée et calques, mais également pour créer des modèles de page et harmoniser le site voire pour redimensionner des tableaux. Il présente une carte du site et apporte une aide précieuse pour travailler des tableaux ou sur des calques.

Webexpert 3 a été utilisé car c'est un éditeur WYSIWYG (What You See Is What You Get) et il permet d'avoir une page HTML propre sans balise superflue.

Mapedit pour réaliser en un clin d'œil des images réactives (imagemap).

Scanner, OCR et réalisation de documents PDF

Scanner HP 5 utilisé avec OCR Omnipage

Acrobat Exchange a été employé pour effectuer une OCR sur des pages et tester les capacités de structuration d'autres (notamment une thèse).

Logiciels documentaires : Alexandrie

Exploration des potentialités de DSI, GEIDE, WEB et apprentissage du paramétrage de l'interface Web.

Logiciel de gestion de bibliographie personnel : End-note

Formations suivies au cours du stage : GEIDE Alexandrie.

Etude du paramétrage du module 'Commandes' du logiciel avec un technicien de la société GB concept.

Formations assurées pendant le stage :

Formation (1 journée, pour 4 correspondants documentaires potentiels) et assistance auprès des utilisateurs du logiciel Alexandrie : prise en main du logiciel et utilisation du thésaurus de l'école (assistance pour les deux nouvelles unités alimentant la base). Un paramétrage des postes clients et une formation à la pratique de la GEIDE sera à assurer.

Sigles employés

ALEXANDRIE	Logiciel de recherche et de gestion documentaire / GB Concept
BDD	Banque de données
BRAIN	Bibliothèque Rhône-Alpes d'Information Numérique
CAMPRA	Consortium pour l'Accès Mutualisé aux Publications Scientifiques Numérisées en Rhône-Alpes
CEMAGREF	Centre d'Etudes du Machinisme Agricole du Génie Rural des Eaux et des Forêts
CNRS	Centre National de la Recherche Scientifique
DGCB	Département Génie Civile Bâtiment
DSI	Diffusion Sélective de l'Information
ENTPE	Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat
GEIDE ou GED	Gestion électronique de documents
HTML	Hyper Text Markup Language
INIST	Institut National de l'Information Scientifique et Technique
INRETS	Institut National de Recherche sur Transports et Sécurité
ISBD	International Standart Bibliographic Description
LASH	Laboratoire des Sciences de l'Habitat
LET	Laboratoire d'Economie des Transports
LGM	Laboratoire Géomatériaux
LICIT	Laboratoire d'Ingénierie Circulation Transports
LSE	Laboratoire des Sciences de l'Environnement
SGBD	Système de Gestion de Bases de Données



Glossaire

DPI	Dots per inch – terme utilisé pour définir la résolution
Extranet	Internet destiné à un groupe identifié, ne se trouvant pas forcément réuni sur un même lieu géographique. Contrairement à l'intranet, il n'est pas protégé par un firewall, la protection se fait au travers de mots de passe.
FRANCIS	Banque de données bibliographiques en sciences humaines et sociales/ INIST
FTP	File Transfert Protocol Protocole de communication qui permet de télécharger des fichiers résidant sur une autre machine connectée
GIF	Graphic Interchange Format Pas plus de 256 couleurs, pas de perte d'information
HTML	Hyper Text Markup Language
INSPEC	Banque de données bibliographiques en électronique, informatique et physique
JPEG	Joint Photographie Expert Group Technique de compression avec perte d'informations (plusieurs millions de couleurs, codé sur 24 bits)
PASCAL	Banque de données bibliographiques en sciences de l'ingénieur/ INIST
REEF	Normes et réglementations sur la construction
URBADISC	Banque de données bibliographique rassemblant plusieurs bdd européennes en urbanisme, environnement, ..., dont la base française URBAMET
WYSIWYG	What You See Is What You Get Technique d'affichage permettant de simuler sur un écran le résultat qui sera réellement produit.