

M 2000 RECH 04

**Enssib**Ecole nationale supérieure des sciences  
de l'information et des bibliothèques

ANNEXES

Diplôme de conservateur de bibliothèque

Mémoire de recherche

**Bibliothèques numériques :  
vers de nouveaux métiers ?**

Annexes

**Philippe Chevrant-Breton, Nathalie  
Fargier, Jean-Louis Hervé, Marion Loire,  
Sylvie Martin**

Sous la direction de : Madame Marianne Pernoo

Juin 2000



BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB

815011E

# SOMMAIRE

<b>ANNEXE 1 : GRILLE POUR L'ÉVALUATION DES SITES ET QUESTIONNAIRE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. GRILLE D'ÉVALUATION.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ENQUETE SUR L'ÉVOLUTION DU METIER DE BIBLIOTHECAIRE FACE AUX DOCUMENTS NUMERIQUES EN LIGNE .....</b>	<b>7</b>
<b>ANNEXE 2 : ANALYSES DE SITES .....</b>	<b>10</b>
<b>1. SITES DE BIBLIOTHEQUES NATIONALES.....</b>	<b>11</b>
Gallica.....	11
Bibliothèque nationale d'Australie .....	15
Bibliothèque nationale du Canada .....	19
<b>2. SITES DE BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES.....</b>	<b>24</b>
Bibliothèque interuniversitaire de médecine de Paris .....	24
Relais, pôle européen de Montpellier et du Languedoc Roussillon .....	28
Bibliothèque virtuelle de Düsseldorf .....	32
Cornell University Library.....	35
Conservatoire numérique des Arts et Métiers.....	39
<b>3. SITES DE CENTRES DE RECHERCHE .....</b>	<b>43</b>
Société internationale d'étude du XVIIIe siècle .....	43
Centre de la pensée économique.....	47
Institut de recherche pour le développement .....	50
Institut Pasteur .....	53
<b>4. SITES DE BIBLIOTHEQUES MUNICIPALES.....</b>	<b>56</b>
BM de Grenoble .....	56
Trésors des bibliothèques de Lorraine .....	60
Bibliothèque municipale de Lyon.....	64
Bibliothèque municipale de Nice.....	66
Bibliothèque municipale de Lisieux .....	68
Médiathèque de Taverny .....	72
Bibliothèque électronique de la ville de Naples.....	76
New York Public Library .....	80
<b>5. DIVERS.....</b>	<b>84</b>
Liber Liber.....	84
Gutenberg Project .....	88
<b>ANNEXE 3 : REPOSES AU QUESTIONNAIRE .....</b>	<b>91</b>
<b>1. Bibliothèque municipale à vocation régionale de Troyes.....</b>	<b>92</b>
<b>2. Bibliothèque municipale de Fresnes.....</b>	<b>96</b>
<b>3. Bibliothèque publique et universitaire de Genève .....</b>	<b>99</b>
<b>4. Photothèque numérique de la DLL.....</b>	<b>102</b>

5. Bibliothèque centrale de l'université du Québec à Montréal .....	103
6. Bibliothèque municipale de Lisieux .....	106
<b>ANNEXE 4 : _COMPTES-RENDUS .....</b>	<b>109</b>
1. Les périodiques électroniques.....	110
2. Archivages des sites Internet .....	113
3. Numérisation et indexation des images.....	115
4. Politiques d'acquisition de documents numériques : approche comparative Bnf/BNQ.....	117
5. Bibliothèques numériques : Vers une nouvelle bibliothéconomie ? .....	118
6. Le futur des catalogues dans la bibliothèque numérique : .....	121
7. Bibliothécaires et documents numériques .....	123

**ANNEXE 1 :**  
**GRILLE POUR L'EVALUATION**  
**DES SITES ET QUESTIONNAIRE**

# 1. GRILLE D'ÉVALUATION

## IDENTIFICATION DU SITE

Nom du site :

Adresse Internet :

Lieu géographique du serveur (pays) :

Autre lieu à préciser :

Site personnel ou rattaché à une institution (nom de l'institution) :

Langue(s) de l'interface du site :

Autre(s) langue(s) à préciser :

Responsable du site :

Adresse électronique :

Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :

Public visé (Grand public, public spécialisé) :

Catégories d'information :

Information factuelle, documents (en version intégrale), répertoire, liste, banque de données, etc.

Mode de présentation :

Texte, texte et illustrations, multimédia

Accès au site :

Libre, tarifé, limité

## OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

Typologie des ressources textuelles, iconographiques ou sonores :

Bibliothèque générale ou spécialisée :

Siècles :

Thèmes :

Types de documents :

Imprimés, manuscrits, images (photo, gravure, peinture...), son, expositions virtuelles

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque, périodiques, signets, etc.

Éditeur de textes (le site présente ses propres versions électroniques des textes ou les ressources textuelles sont disponibles par hyperliens vers d'autres sites) :

Intégralité des textes :

Traitement éditorial des textes :

Référence à l'édition papier numérisée :

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

Indication des dates biographiques de l'auteur :

Indication de la date de publication des textes :

## INTERFACE LECTEUR

Type d'accès aux documents :

Par liste de thème, par catalogue

Possibilité d'interrogation libre des listes ou catalogues

Présence d'une notice bibliographique :

Quel est le niveau de leur précision ? Présentée avec le document ou séparément.

Navigation html (une ou plusieurs pages) :

Notes hypertextuelles :

Présence d'outils (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :

Saisie du texte (modes image et texte) :

Indication du nom du copiste :

Téléchargement et impression :

Format de téléchargement :

Autre(s) format(s) à préciser :

## NAVIGATION

Facilité de déplacement (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site)  
Compréhension des boutons d'orientation  
Rapidité de chargement du site et des différentes pages  
Non-réponsess (not files), accessibilité à toutes les pages

## PRESENTATION VISUELLE

Design du site (couleurs, animations, charte graphique)  
Lisibilité du texte (police, taille des caractères, plan)  
Rapidité de chargement des illustrations.

## ACCESSIBILITE

Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche  
Adresse intuitive (accès direct ou indirect, intermédiaires)

## 2. ENQUETE SUR L'EVOLUTION DU METIER DE BIBLIOTHECAIRE FACE AUX DOCUMENTS NUMERIQUES EN LIGNE

Conservateurs stagiaires de l'E.N.S.S.I.B., nous travaillons dans un groupe de recherche dirigé par Mme Marianne Pernoo sur l'évolution du métier de bibliothécaire face aux documents numériques, notamment dans le cadre de la constitution de bibliothèques numériques (à cet égard, nous reprenons à notre compte la définition de bibliothèque numérique donnée par M. Dominique Arot dans le rapport du Conseil Supérieur des Bibliothèques pour les années 1998-1999, selon laquelle une bibliothèque numérique est un lieu de stockage de documents numériques).

Nous nous intéressons plus particulièrement à l'évolution des fonctions traditionnelles des bibliothécaires lors de la constitution, de la conservation, et de la mise en valeur de collections numériques : quelle démarche intellectuelle adopter ? Quelles normes professionnelles mettre en place ?

Il est intéressant, pour notre réflexion, de nous appuyer sur vos expériences personnelles de professionnels. Le questionnaire suivant vise à savoir de quelle manière vous avez très concrètement pris en compte la spécificité des documents électroniques et les avez intégrés aux ressources de la bibliothèque. Vous pouvez si vous le souhaitez faire part de vos réflexions personnelles sur le sujet, en fin de document.

Merci de votre contribution.

### 1) PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE : ORIGINES, CADRE ET OBJECTIFS

1. Pouvez-vous brièvement présenter l'offre de documents électroniques en ligne de votre bibliothèque ?
2. Quand ce projet de bibliothèque numérique a-t-il débuté ?
3. Quel département, service ou personne en est à l'origine ?
4. Quelle place occupe-t-il dans le projet global de l'établissement ?
5. La bibliothèque a-t-elle sollicité des partenaires extérieurs ou intégrer un réseau documentaire dans le cadre de ce projet ?
6. Quels étaient les objectifs poursuivis (diffusion, conservation...) ?



7. Quel public souhaitez-vous toucher ?
8. Ces objectifs initiaux sont-ils encore pertinents ou ont-ils changé ?

## 2) MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE

1. Existe-t-il un service prenant en charge exclusivement la bibliothèque numérique ?
2. Si oui, de quelle manière est-il organisé en interne ?  
Comment se situe-t-il au sein de la structure générale de la bibliothèque ?
3. Pour chaque agent travaillant en lien avec la bibliothèque numérique, pouvez-vous préciser :
  - titre de la fonction occupée
  - contenu de cette fonction
  - statut de l'agent (fonctionnaire titulaire, contractuel, vacataire...)
  - temps de travail (temps plein, temps partiel ; division du temps de travail entre plusieurs postes...)
  - formation initiale de l'agent (professionnels des bibliothèques, documentaliste, informaticien, webmestre...)
  - formation spécifique de l'agent à ces nouveaux supports ou auto-formation
4. Qui a décidé de l'architecture et de l'esthétique des pages web de la bibliothèque électronique ?
5. Qui les a réalisées ?
6. La mise en ligne des documents électroniques et la maintenance du site sont-elles effectuées par le personnel de la bibliothèque ou externalisées ?

## 3) CONSTITUTION DE LA COLLECTION NUMERIQUE

1. De quelle manière sont sélectionnés les documents numérisés ? les sites Internet ? les revues électroniques en ligne ?
2. Y-a-t-il des personnes clairement désignées effectuant ces choix ?
3. Quels outils sont utilisés pour repérer les documents numériques ?
4. Existe-t-il un comité de lecture scientifique associant le personnel de la bibliothèque et des experts extérieurs pour la définition du contenu des collections numériques ?

5. Etes-vous associé avec d'autres bibliothèques dans le cadre d'un consortium pour acheter en commun des documents électroniques ?

6. Quelles options avez-vous choisi pour le traitement bibliothéconomique des documents électroniques ? (catalogage de ces nouveaux supports et utilisation de la zone 856, métadonnées...)

7. Pour quelles raisons, avez-vous fait ce choix ?

8. Existe-t-il un contrôle qualité des notices bibliographiques ?

9. Avez-vous connaissance de l'opinion des utilisateurs de la bibliothèque électronique ?

Plus généralement...

1. Selon vous, quelles articulations peut-il y avoir entre le métier traditionnel de bibliothécaire et les nouvelles fonctions induites par les supports électroniques ?

2. Quels nouveaux métiers et nouvelles compétences se dessinent alors ?

# **ANNEXE 2 : ANALYSES DE SITES**

# 1. SITES DE BIBLIOTHEQUES NATIONALES

## **Gallica**

### **IDENTIFICATION DU SITE**

**Adresse Internet :** <http://gallica.bnf.fr>

**Date de visite du site :** 15 avril 2000

Bibliothèque numérique proposant une collection de textes classiques, dictionnaires et éditions rares du Moyen-Âge au début du XXe siècle, Gallica offre un accès à 35 000 ouvrages. Les documents sont pour la plupart numérisés en mode image. Quelques ressources en mode texte, issues de la base Frantext de l'INALF, et de la collaboration avec les éditeurs Académia, Bibliopolis et Honoré Champion. Gallica propose également 35 000 images fixes (photos, dessins, estampes, cartes et plans). Gallica 2000 offre 15 millions de page en ligne

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France

Le site rattaché à une institution  
Nom de l'institution : BNF

**Langue(s) de l'interface du site :** français

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) :  
Oui

**Public visé :**  
Grand public

**Catégories d'information :**  
Information factuelle, documents (en version intégrale), répertoire, liste, banque de données, etc.

**Mode de présentation :**  
texte et illustrations

**Accès au site :**  
Libre

### **OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques ou sonores :

Iconographies, monnaies, pierres gravées, archives sonores, manuscrits, textes  
Participation des départements des cartes et plans, des estampes et photos, de la  
musique, des monnaies, médailles et antiques

Autres collaborations : bibliothèque du musée de l'Homme, du Muséum d'histoire  
naturelle, de la médiathèque du patrimoine et de l'architecture

Bibliothèque générale

Siècles :

Moyen Âge

XVI

XVII

XVIII

XIX essentiellement

**Thèmes :**

Liste de thèmes présentée en page d'accueil du site : images d'un siècle, histoire du  
livre, histoire, autour du monde, pouvoirs et société, sciences, littérature, philosophie

**Types de documents :**

Imprimés, manuscrits, images (photo, gravure, peinture), son (archives de la parole,  
possibilité par exemple d'entendre les voix d'Apollinaire, de Maurice Barres, d'Emile  
Durckheim, d'hommes politiques français pour la période de la première guerre  
mondiale, série de discours), expositions virtuelles (utopie, actuellement présente à  
la BNF)

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque, surtout les fonds patrimoniaux

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes

**Intégralité des textes :**

Parfois - Le site présente des textes intégraux et des extraits de textes.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée :

Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

Oui - La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :

Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées.

Indication de la date de publication des textes :

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

### **Type d'accès aux documents :**

3 modes de recherche : par catalogue, plein texte ou par thème

Possibilité d'interrogation libre des listes ou catalogues

Le catalogue recense la totalité des documents numérisés de la BnF quel que soit leur statut juridique. Mais, l'internaute peut seulement consulter les ouvrages dont la notice comporte la mention "libre de droits".

### **Présence d'une notice bibliographique :**

Des notices bibliographiques sont présentes

Ex de notice : auteur

titre

publication papier, support de la numérisation

description (taille du document numérisé, ko)

note (document numérisé en mode texte ou image)

sujet (ex : socialisme utopique, France)

domaine (ex : science politique)

identifiant (côte document numérisé)

document libre de droit ou non

### **Navigation html :**

Parfois - Les textes sont consultables sur une ou plusieurs pages html.

### **Notes hypertextuelles :**

Oui - Des notes hypertextuelles sont proposées : liens hypertextes à l'intérieur du texte).

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :

Oui - Des outils sont proposés sur le site ou en hyperliens.

dictionnaires

### **Saisie du texte :**

Les textes sont soit au format image, soit au format texte, soit les deux.

La majorité des textes est en mode image, mais, il existe un répertoire de documents numérisés en mode texte (base Frantext, collaboration avec l'Inalf)

### **Indication du nom du copiste :**

L'auteur de la saisie n'est pas indiqué.

### **Téléchargement et impression :**

Le site propose des modes de téléchargement : format TIFF multipages, Acrobat PDF

Internaute peut choisir le nombre de pages à télécharger, le mode de chargement et le format du fichier

## **NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site)

### **Compréhension facile des boutons d'orientation**

Barre menu déroulant sur la page d'accueil indique comment se déplacer sur les pages du site, icônes sur lesquelles utilisateur peut cliquer, retour à la page d'accueil, lien avec le site de la BNF

L'utilisateur peut également rentrer en contact avec les responsables du liste, et poser des questions en cas de problèmes, de non réponses

Lors de la consultation du site, il y avait une enquête en ligne pour connaître l'opinion des utilisateurs du site

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : oui, pas d'attente

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) agréable

Présence d'un logo servant de guide tout au long de la navigation, point de repère

Page d'accueil mettant en valeur la diversité des ressources iconographiques (photographie, dessins..) et signalant l'exposition virtuelle en cours

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan)

aucun problème

Internaute peut zoomer sur document numérisé

**Rapidité de chargement des illustrations** : aucune problème

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : oui

**Adresse intuitive**, accès direct et indirect par l'intermédiaire du site de la BNF

## **Bibliothèque nationale d'Australie**

### **IDENTIFICATION DU SITE**

**Nom du site :** Bibliothèque nationale d'Australie

**Adresse Internet :** <http://www.nla.gov.au>

**Date de visite du site :** 31 mai 2000

**Lieu géographique du serveur (pays) :** Australie

**Langue(s) de l'interface du site :** anglais

Autre(s) langue(s) à préciser :

#### **Responsable du site :**

Pas de nom de personne spécifiquement donné, existence d'un service ne s'occupant que du site web ("Library's web services branch")

Adresse électronique :

[www@nla.gov.au](mailto:www@nla.gov.au)

**Indication de la dernière date de mise à jour** du site sur la page d'accueil : 19 avril 2000

La BNA présente sur son site les grandes orientations retenues pour la constitution de collections électroniques;

La politique mise en oeuvre repose sur un principe de coopération entre différentes bibliothèques.

Objectif de la mise en ligne : mise à disposition d'un très large public d'une collection représentative de publications en ligne

Types de documents exclus de la collection numérique : méls, listes de discussion dont l'accès est restreint, les documents créés en ligne par des organisations et dont l'usage est purement interne

Diffusion : gratuite ou payante

#### **Public visé :**

Grand public et public spécialisé

#### **Catégories d'information :**

Signalement des collections électroniques parmi les collections spéciales possédées par la BNA.

Egalement, signalement sur la page d'accueil de ressources Internet (signets classés de manière thématique, liste regroupant toutes les adresses de serveurs australiens (pas réelle exhaustivité car se sont les serveurs qui font parvenir à la BNA leurs adresses), listes de discussion, moteurs de recherche permettant de s'orienter sur le web



Types de documents disponibles dans la collection électronique :

- publications électroniques en ligne ayant un intérêt pour la nation australienne
- plus d'un millier de journaux, magazines, périodiques... australiens en ligne
- publications électroniques disponibles sur un support physique (cédéroms, floppy disk)
- index et base de données permettant un accès aux textes intégraux
- illustrations (photos, peintures...) relatives à l'Australie et à sa place dans le monde
- manuscrits
- numérisation des périodiques australiens publiés de 1840 à 1845
- répertoire de signets

**Mode de présentation :**

Texte, illustrations et son

**Accès au site :**

Libre dans la majorité des cas mais, l'accès à certaines revues électroniques en ligne est restreint.

**OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques ou sonores :

**Thèmes :** bibliothèque générale

**Types de documents :**

Imprimés, manuscrits (exposition en ligne sur les incunables hébraïques), images (photo, gravure, peinture), son, expositions virtuelles

**Éditeur de textes :**

Un document disponible en ligne est considéré comme publié par la BNA s'il a été mis sur Internet dans le but d'être mis à disposition d'un très large public

**Intégralité des textes :**

Le site présente des textes intégraux, des extraits de textes et des sommaires pour les revues en ligne.

**Traitement éditorial des textes :**

Pour les publications en ligne, le copyright de l'auteur est précisé

**Référence à l'édition papier :**

Le site de la BNA donne accès à des documents numérisés à partir des fonds de la bibliothèque. Ces documents numérisés sont accompagnés d'une description du support papier original (date, format, contexte...)

ex : collection des manuscrits, notes personnelles et correspondance de E. W. P. Chinnery (1887-1972)

"papiers, 1897-1971, 61 boîtes, 8 folio, description effectuée par la fille de Chinnery, don à la BNA, principaux sujets évoqués, correspondants....)

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas toujours indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :

Les dates biographiques de l'auteur ne sont pas toujours indiquées.

**Indication de la date de publication des textes :**

La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**

Il existe plusieurs types d'accès aux documents : par thème, par ordre alphabétique, par titre, sujet (classification Dewey),

Possibilité d'accéder au texte intégral pour les documents électroniques.

**Présence d'une notice bibliographique :**

Il n'y a pas de notice bibliographique complète pour les publications disponibles en ligne

Mais, la côte du document est signalé

Le site de la BNA donne accès à des bases de données : description bibliographique du document et accès au document primaire

**Navigation html :**

Les textes sont présentés sur une seule page html.

**Notes hypertextuelles :**

Des notes hypertextuelles ne sont pas proposées

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.)

accompagnant les textes : Le site propose les textes accompagnés dans certains cas de moteurs de recherche

**Saisie du texte :**

Impossible de déterminer si les documents sont saisis dans un format particulier.

Les textes sont soit au format image, soit au format texte, soit les deux.

**Indication du nom du copiste :**

L'auteur de la saisie n'est pas indiqué.

### **Téléchargement et impression :**

Oui - Le site propose des modes de téléchargement :

Format de téléchargement :

Autre(s) format(s) à préciser :

### **NAVIGATION**

Sur la page d'accueil, des icônes permettant l'orientation de l'internaute sont présentes :

- index du site (ordre alphabétique)
- moteur de recherche
- plan du site

De plus, il est facile de se déplacer sur le site : présence de barre de navigation permanente en bas de page, flèches permettant de revenir en haut de page, utilisation des boutons "back", les boutons d'orientation sont facilement compréhensibles

Rapidité de chargement du site et des différentes pages : pas d'attente

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages

### **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) :

Très grande sobriété de la présentation, peu d'images, pas d'animations sauf sur la page d'accueil (new à la bibliothèque)

Texte parfaitement lisible (police, taille des caractères, plan)

**Rapidité de chargement des illustrations** : oui

### **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** oui

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) oui

# Bibliothèque nationale du Canada

## IDENTIFICATION DU SITE

**Adresse Internet :** <http://www.nlc-bn.ca>

**Date de visite du site :** 30 mai 2000

**Lieu géographique du serveur (pays) :** Canada

**Langue(s) de l'interface du site :** français

**Autre(s) langue(s) à préciser :** anglais (choix possible dès la page d'accueil)

**Indication de la dernière date de mise à jour** du site sur la page d'accueil : 24 mai 2000

**Public visé :** Grand public et public spécialisé

### **Catégories d'information :**

Sur la page d'accueil, les collections numériques sont distinguées du catalogue général de la bibliothèque.

2 domaines particuliers sont présentés : la collection électronique et les projets de numériques

1) description de la collection électronique (livres, périodiques canadiens publiés en ligne).

La BNC acquiert, catalogue ces publications et les entrepose de façon permanente.

Le public a accès à ces publications via Internet.

Notices catalographiques et adresse URL sont disponibles sur resAnet et le système Amicus de la BNC.

Mode de recherche dans la collection : titre, sujet (classification Dewey, via resAnet), recherche en texte intégral (pour effectuer des recherches dans les publications électroniques archivés dans les formats ASCCI HTML texte word wordperfect)

Egalement, peut être consulté le Projet du gouvernement du Canada sur les publications électroniques (acquisition, catalogue, conservation de revues électroniques disponibles sur Internet).

Le rapport final du Projet Pilote sur les Publications Electroniques (PPPE), 1996, est disponible en ligne et peut être téléchargé.

documents (en version intégrale) pour les revues électroniques obtenues par l'entremise de réseaux et au moyen de protocole tel que transfert de fichiers, courrier électronique, ou transfert hypertextuel).

2) Informations sur le gouvernement canadien et sur le Canada

Documents en ligne disponibles :

- communiqués de presse du gouvernement fédéral diffusés par Canada NewsWire en français et par Canadian Corporate News en anglais (recherche par ministère, organisme, date, mot clé + mise en ligne des communiqués diffusés le jour même)

- liens vers les sites des assemblées, des gouvernements des provinces, des bibliothèques gouvernementales, des annuaires gouvernementaux, des entreprises

- catalogue des publications du gouvernement

- organisations internationales

Il existe un service spécifique de la BNC visant à donner un accès à toute information disponible sur Internet, sur le Canada.

L'accès à cette information se fait par matière selon le système de classification Dewey.

ex : recherche = immigration

réponse = répertoire de signets (sites de consulats, d'ambassades, bureau des passeports, associations...)

Mise à jour très régulière.

### 3) Projets de numérisation de la BNC

L'objectif de la BNC est de créer un répertoire de projets numériques ainsi que des guides de recherche dans ce répertoire.

Ces projets de numérisation peuvent viser à la création de collections générales numérisées, de sources électroniques portant sur un thème particulier, d'ouvrages de références et de bases de données.

Documents mis à disposition en ligne : expositions virtuelles, discours, rapports officiels, réflexion, photographies, son, bibliographies, liste de sites

La recherche dans le répertoire s'effectue par titre de projet, par organisation, par sujet, par province, par genre, par type de document, par type d'organisation et par état du projet.

Contenu du répertoire :

ex : base de données

titre du projet, nom des organismes participants, descriptions générales et techniques, sujet (classification Dewey), personnes ressources

#### **Mode de présentation :**

Texte, illustrations et son

#### **Accès au site :**

Libre dans la majorité des cas mais, l'accès à certaines revues électroniques en ligne est restreint.

## **OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques ou sonores :

Collection électronique :

Il s'agit de rapports, d'ouvrages et de périodiques disponibles en ligne.

Selon les cas, l'internaute a accès au texte intégral ou à des résumés, des tables des matières

Documents numérisés par la BNC :

Bibliothèque générale.

Ex de documents numérisés : La confédération canadienne, les fonds d'archives Glenn Gould, exposition virtuelle Claude Champagne, index des périodiques de musique canadien, grands discours canadiens...

**Thèmes :**

Les thèmes varient selon le type de documents.

Pour les documents numérisés à partir des fonds de la BNC, l'histoire du Canada prime.

Par contre, les documents électroniques se répartissent parmi les domaines de la classification Dewey.

**Types de documents :**

Imprimés, manuscrits (exposition en ligne sur les incunables hébraïques), images (photo, gravure, peinture), son, expositions virtuelles

**Éditeur de textes :**

Les documents numérisés ont été réalisés dans le cadre d'un contrat conclu pour le programme des Collections numérisé du Canada, Industrie Canada. Les projets de numérisation sont conçus à partir des fonds de la BNC.

Les revues électroniques disponibles en ligne sont acquises et ne sont pas éditées par la BNC. Il en est de même pour les rapports, interventions... disponibles en ligne.

Pour les répertoires gouvernementaux, il y a un renvoi sur le site du gouvernement.

**Intégralité des textes :**

Le site présente des textes intégraux, des extraits de textes et des sommaires pour les revues en ligne.

**Traitement éditorial des textes :**

A chaque page du site, est signalé la mention de droit d'auteur de la BNC.

**Référence à l'édition papier :**

Documents numérisés par la BNC :

ex : quelques pages des mémoire de Ch. Colomb disponibles, référence faite à l'édition qui a été utilisée (Londres : Benjamin Franklin Stevens, 1893)

Mais, il n'y a pas d'indications de cote ni de classification du document original dans les collections de la BNC.

**Rapports disponibles en ligne :**

Origines, date, auteur du rapport sont précisés

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :  
La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas toujours indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :  
Les dates biographiques de l'auteur ne sont pas toujours indiquées.

Indication de la date de publication des textes :  
La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

### **Type d'accès aux documents :**

Par liste de thème pour les documents numérisés

Par titre, sujet (classification Dewey), texte intégral pour les documents électroniques.

### **Présence d'une notice bibliographique**

Il n'y a pas de notice bibliographique complète pour les documents numérisés.

Pour les revues électroniques, indication de la date et du numéro de la revue considérée.

### **Navigation html :**

Les textes sont présentés sur une seule page html.

### **Notes hypertextuelles :**

Des notes hypertextuelles ne sont pas proposées

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.)  
accompagnant les textes :

Le site ne propose que les textes, sans outils.

### **Saisie du texte :**

Impossible de déterminer si les documents sont saisis dans un format particulier.

Les textes sont soit au format image, soit au format texte, soit les deux.

### **Indication du nom du copiste :**

L'auteur de la saisie n'est pas indiqué.

### **Téléchargement et impression :**

Le site propose des modes de téléchargement

Format de téléchargement :

Autre(s) format(s) à préciser :

## **NAVIGATION**

Sur la page d'accueil, des icônes permettant l'orientation de l'internaute sont présentes :

- index du site

- aide à la recherche sur le site de la BNC. La recherche peut s'effectuer sur le site en entier ou seulement sur une partie du site (liste des publications, livres à paraître, nouveautés, collection électronique, information sur la Canada par matière, Index des périodiques de musique canadiens, index des commissions royales fédérales, fonds Glenn Gould)

Il s'agit d'une recherche booléenne ou sur texte intégral.

- outils de recherche sur le web (moteur de recherche, guides, répertoires)

L'internaute peut émettre des remarques sur le site en utilisant son mél. Il a en outre, accès à un répertoire de listes de discussion (ces listes semblent davantage destinées à des professionnels des bibliothèques, de la documentation et de l'information)

De plus, il est facile de se déplacer sur le site : présence de barre de navigation permanente en bas de page, flèches permettant de revenir en haut de page, utilisation des boutons "back", les boutons d'orientation sont facilement compréhensibles

Rapidité de chargement du site et des différentes pages

Non réponses (not files), accessibilité à toutes les pages

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) :

Très grande sobriété de la présentation, peu d'images, pas d'animations sauf sur la page d'accueil (new à la bibliothèque)

Texte parfaitement lisible (police, taille des caractères, plan)

**Rapidité de chargement des illustrations** : pas d'attente

## **ACCESSIBILITE**

Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche : oui

Adresse intuitive (accès direct ou indirect, intermédiaires) : oui



## 2. SITES DE BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES

### **Bibliothèque interuniversitaire de médecine de Paris**

#### **IDENTIFICATION DU SITE**

**Nom du site :** Bibliothèque Interuniversitaire de médecine de Paris

**Adresse Internet :** <http://www.bium.univ-paris5.fr/>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France

**Site rattaché à une institution :** Bibliothèque interuniversitaire de médecine de Paris

**Langue(s) de l'interface du site :** français

**Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :**  
Oui

**Public visé :**  
public spécialisé : étudiants et chercheurs en médecine.

**Catégories d'information :**  
Information factuelle, documents (en version intégrale)

**Mode de présentation :**  
texte et illustrations, multimédia

**Accès au site :**  
Libre

#### **OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques : banque d'image constituée par la numérisation de la photothèque ( en cours, actuellement 1000 documents sur 10 000) + exposition virtuelle « 100 frontispices de livres de médecine du X<sup>vi</sup>e siècle au début du XIX<sup>e</sup> siècle » : frontispices plus texte de commentaires sur l'exposition

D'autre part, à partir du mois de mai 2000, la bibliothèque entreprend la publication sur Internet de revues de sociétés savantes en histoire de la médecine.

## **Bibliothèque spécialisée**

**Thèmes :** médecine, histoire de la médecine

### **Types de documents :**

Imprimés, manuscrits, images (photo, gravure, peinture...), son, expositions virtuelles

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque, périodiques, signets, etc.

### **Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

### **Intégralité des textes :**

Parfois - Le site présente des textes intégraux et des extraits de textes. Pour la banque d'image et l'exposition virtuelle, numérisation de documents iconographiques extraits d'ouvrages. Pour les revues en ligne, articles intégraux.

### **Traitement éditorial des textes :**

#### **Référence à l'édition papier numérisée :**

Parfois - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes : la référence au document papier numérisé est mentionnée pour les documents de la banque d'image et pour les documents de l'exposition virtuelle.

#### **Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :**

Parfois - La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes.

#### **Indication des dates biographiques de l'auteur :**

Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées : mention est faite de l'auteur du document quand il est connu.

#### **Indication de la date de publication des textes :**

Oui - La date de publication des textes est indiquée : il s'agit le plus souvent d'images, indication des dates de publication de l'ouvrage dont elles sont tirées.

## **INTERFACE LECTEUR**

### **Type d'accès aux documents :**

par catalogue; accès aux documents du catalogue par catalogue, et accès aux documents de l'exposition virtuelle en suivant le déroulement de l'exposition ou par l'index. Pour les revues en ligne, accès aux articles par nom de la revue, puis par sommaire de la revue

Possibilité d'interrogation libre des listes ou catalogues : oui

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. Quel est le niveau de leur précision. :

Nom et prénom de l'auteur dont est tirée l'image, titre de l'ouvrage, lieu d'édition, nom d'éditeur, date d'édition, cote dans le fonds ancien de la BIUM, titre de l'image si elle en a un, nom de l'auteur de l'image s'il est connu, référence de l'image (planche n° tant, p. tant), dimension de l'image, technique (gravure sur cuivre, bois, ...)

**Navigation html :**

Non - Les textes sont présentés sur une seule page html.

**Notes hypertextuelles :**

Oui - Des notes hypertextuelles sont proposées : liens hypertextes à l'intérieur du texte). Dans l'exposition virtuelle, pas de liens hypertextuels, mais possibilité d'obtenir une image en cliquant sur sa vignette

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :

Oui - Des outils sont proposés sur le site ou en hyperliens.

Outils proposés : un glossaire dans l'exposition virtuelle.

**Saisie du texte :**

Mode image - Les textes ont été saisis au format image. Documents saisis en mode image (jpg)

**Indication du nom du copiste :**Oui - L'auteur de la saisie est indiqué.

**Téléchargement et impression :**

Non - Le site ne propose pas de mode de téléchargement.

Format de téléchargement :

Autre(s) format(s) à préciser :

**NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : oui, grande: toujours le plan du site à gauche de la page

**Compréhension des boutons d'orientation** : pas de bouton d'orientation à proprement parler, on clique sur le nom de la page à laquelle on veut accéder. Très clair.

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : oui, rapide

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages pas de non réponses.

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : très bon design, animations, notamment dans la page d'accueil et sur la page d'introduction à l'exposition virtuelle. Très bien.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : bonne lisibilité

**Rapidité de chargement des illustrations.** rapide

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : oui, dans yahoo, altavista, voilà.

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) oui

## **Relais, pôle européen de Montpellier et du Languedoc Roussillon**

### **IDENTIFICATION DU SITE**

**Nom du site :** Relais, serveur du pôle européen de Montpellier et du Languedoc Roussillon. Ce serveur propose des informations sur les différentes BU et centres de documentation de la région Languedoc Roussillon.

**Adresse Internet :** [http://boree.cnusc.fr:8100/textes/manus\\_med.html](http://boree.cnusc.fr:8100/textes/manus_med.html)

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France  
Autre lieu à préciser :

**Site rattaché à une institution :** bibliothèque interuniversitaire de Montpellier, site hébergé sur le serveur web « Relais » : Réseau en Languedoc Roussillon pour l'Information Scientifique, serveur du pôle européen de Montpellier et du Languedoc Roussillon, lui-même hébergé au CNUSC.

**Langue(s) de l'interface du site :** français

**Responsable du site :** Catherine Etienne

**Adresse électronique :** [http://borée.cnusc.fr.8100/textes/mail\\_inscri.html](http://borée.cnusc.fr.8100/textes/mail_inscri.html)

Indication d'une date de **mise à jour** du site (indiquer si moins de trois mois) :  
Oui, mais date de 1998

**Public visé :**  
Public universitaire et grand public

**Catégories d'information :**  
documents

**Mode de présentation :**  
texte et illustrations

**Accès au site :**  
Libre

### **OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques

**Bibliothèque spécialisée**

**Siècles :**

Moyen Âge

XVI

XVII

XVIII

XIX

XX

**Thèmes :** le site propose de visualiser quelques pages des manuscrits médiévaux conservés dans la section médecine de la bibliothèque interuniversitaire de médecine de Montpellier, de dessins et estampes des 17<sup>e</sup> et 18<sup>e</sup> siècles appartenant aux collections du musée Atger, d'objets archéologiques exposés au musée de Lattes

**Types de documents :**

Pages de manuscrits enluminés,

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des documents.

**Intégralité des textes :**

Non - Il n'y a que des extraits de documents.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée :

Oui - La référence au document réel numérisé est indiquée. :

- pour les pages des manuscrits médiévaux de la bibliothèque interuniversitaire de Montpellier, indication du nom de l'ouvrage d'où est tirée la page enluminée, et de sa côte dans le fonds ancien de la bibliothèque
- pour les estampes et dessins du musée Atger, titre, auteur de l'œuvre, n° d'inventaire
- pour les objets archéologiques du musée de Lattes, l'unique référence à l'objet numérisé est une indication succincte de ce qu'il représente

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

- pour les pages des manuscrits médiévaux de la BIU, n° de folio indiqué
- pour les estampes et dessins, n° d'inventaire

Indication des dates biographiques de l'auteur :

- Pour les manuscrits de la BIU, les dates biographiques des auteurs ne sont pas indiquées.
- Pour les dessins et estampes du musée Atger, les dates biographiques des auteurs sont indiquées.
- Pour les objets du musée de Lattes, pas d'auteur

Indication de la date de publication des textes :

Oui - La date de publication des textes est indiquée. :

- pour les pages des manuscrits médiévaux de la BIU, indication du siècle de publication
- pour les dessins et estampes, date de réalisation de l'œuvre
- pour les objets du musée de Lattes, estimation de datation de l'objet

## **INTERFACE LECTEUR**

### **Type d'accès aux documents :**

Accès par la page d'accueil du site Relais, par lien hypertexte : « Vous pouvez également visualiser : Des pages de manuscrits médiévaux conservés à la section médecine de la bibliothèque interuniversitaire de Montpellier. Des dessins et estampes du XVIIème et XVIIIème siècles appartenant aux collections du musée Atger. Des objets archéologiques exposés au musée de Lattes. » On aboutit dans chaque cas à une page présentant les différents documents numérisés. Possibilité de les agrandir en cliquant dessus. La version agrandie des documents est accompagnée d'une notice bibliographique plus ou moins complète.

### **Présence d'une notice bibliographique :**

- pour les manuscrits médiévaux de la BIU, notice bibliographique très succincte : seulement nom de l'ouvrage dont la page numérisée est tirée, éventuellement de l'auteur, s'il est connu, siècle de publication, et cote dans le fonds de la BU. Notice située sous le document numérisé
- pour les dessins et estampes du musée Atger, notice assez complète : auteur, titre, technique, éventuelles annotations présentes sur le document, n° d'inventaire, dimensions, commentaire de l'œuvre.
- Pour les objets du musée de Lattes, seulement indication de ce que représente l'objet, et éventuellement estimation de datation

### **Navigation html :**

Non - Les documents sont présentés sur une seule page html.

### **Notes hypertextuelles :**

Non

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :

Non - Le site ne propose que les documents, sans outils.

### **Saisie du texte :**

Mode image - Les documents ont été saisis au format image. (gif)

### **Indication du nom du copiste :**

Non - L'auteur de la saisie n'est pas indiqué.

**Téléchargement et impression :**

Non - Le site ne propose pas de mode de téléchargement.

Format de téléchargement :

Autre(s) format(s) à préciser :

**NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : facilité de déplacement dans la page d'accueil du site Relais (par liens hypertextes), une fois sur les pages présentant les documents, plus de liens hypertextes pour retourner à la page d'accueil, ni de boutons d'orientation. Il est donc difficile de se déplacer : on doit utiliser l'icône « back » du navigateur web utilisé et l'on se déplace ainsi relativement facilement. Par contre, quand on accède directement à la page des manuscrits médiévaux de la BUM par le biais d'un portail (portail de 'Internet culturel), il est très difficile d'en sortir et d'atteindre la page d'accueil du site Relais : le seul moyen est de procéder à tâtons en modifiant intuitivement l'adresse URL.

**Compréhension des boutons d'orientation** : pas de boutons d'orientation : déplacement par liens hypertextes

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : oui, rapide

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages : pas de non réponse

**PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : simple, mais relativement clair

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : bonne lisibilité

**Rapidité de chargement des illustrations** : rapide

**ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : non, très difficile à trouver

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : non



## Bibliothèque virtuelle de Düsseldorf

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** Universität und Landesbibliothek Düsseldorf. Bibliothèque virtuelle de Düsseldorf, BVD. Une collection de ressources Internet d'intérêt universitaire et général.

**Adresse Internet :** [http://www.uni-duesseldorf.de/WWW/ulb/virtbi\\_f.html](http://www.uni-duesseldorf.de/WWW/ulb/virtbi_f.html)

**Lieu géographique du serveur (pays) :** Allemagne

Date de consultation : 21/04/00

Site rattaché à une institution

Nom de l'institution : Université de Düsseldorf

**Langue(s) de l'interface du site :** Allemand. Espagnol. Français. Anglais pour la page d'accueil. Allemand pour le reste.

**Responsable du site Rédaction:** Dr. Thomas Hilberer (ULB),

Adresse électronique : [thomas.hilberer@ub.uni-duesseldorf.de](mailto:thomas.hilberer@ub.uni-duesseldorf.de), Courrier électronique.

**Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :**

Oui. Dernière Modification: 29.03.00 15:18:18.

**Public visé :**

public spécialisé : public universitaire

**Catégories d'information :**

Information factuelle, , signets /liste de liens vers des sites Internet classés par thèmes. (histoire : bibliographie, musées virtuels, séminaires, liens vers sites d'universités ...), périodiques.

**Mode de présentation :**

Texte

**Accès au site :**

Libre, sauf pour les périodiques

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

Typologie des ressources\_textuelles

**Bibliothèque** spécialisée, domaine universitaire

**Types de documents :**  
périodiques, signets

**Éditeur de textes :**  
Non - Les ressources textuelles sont disponibles par hyperliens vers d'autres sites.

**Intégralité des textes :**  
Comprend seulement des liens vers des sites Internet.

**Traitement éditorial des textes :** Pas de traitement éditorial propre au site.  
Seulement renvoi vers d'autres sites.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**  
Par liste de thème  
Possibilité d'interrogation libre des listes

**Présence d'une notice bibliographique :**  
Non - Il n'y a pas de notice bibliographique.

**Notes hypertextuelles :**

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.)  
accompagnant les textes : non

**Téléchargement et impression :**  
Non - Le site ne propose pas de mode de téléchargement.

## **NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : facilité de déplacement : plan du site toujours en haut de l'écran. Retour page d'accueil donc facile. Allers-retours aussi.

**Compréhension des boutons d'orientation :** pas de boutons à proprement parler (pas d'icônes), nom des différentes pages du site en permanence en haut de la page.

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** oui, rapidité de chargement.

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages : pas de non réponses.

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : sobre, seulement texte avec couleurs différentes pour indiquer titres, liens, partie du site dans laquelle on est.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) oui, texte bien lisible.

**Rapidité de chargement des illustrations.** Pas d'illustrations.

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : oui

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : oui

## Cornell University Library

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** Cornell University Library

**Adresse Internet :** <http://www.mannlib.cornell.edu/>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** USA

Autre lieu à préciser :

**Site rattaché à une institution :** université de Cornell

**Langue(s) de l'interface du site :** anglais

**Responsable du site :** Zsuzsa Koltay (coordinateur)

Adresse électronique : [zk10@cornell.edu](mailto:zk10@cornell.edu)

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) :

Oui

**Public visé :**

public universitaire, chercheurs

**Catégories d'information :**

Information factuelle, documents (en version intégrale), répertoire, liste, banque de données, liens

**Mode de présentation :**

Texte et illustration

**Accès au site :**

Libre. Mais accès à certains périodiques restreint.

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques

**Bibliothèque :**

Générale : disciplines universitaires

Plusieurs bibliothèques numériques sur le site sur tous types de sujets : histoire des Etats-Unis, agriculture, musée en ligne, manuscrits d'Ezra Cornell, Renaissance européenne, ...

**Thèmes :** généralités, arts et lettres, sciences et technologie, sciences sociales.  
**MOA :** Histoire sociale des Etats Unis depuis la guerre de sécession ...

**Types de documents :**

- BU :Sommaire de périodiques, et périodiques en version intégrale, ouvrages de référence (dictionnaires, bibliographies, ...), banques de données, sites internet, liens vers sites d'autres bibliothèques
- + participation au projet MOA, Making of America (en collaboration avec l'université du Michigan) : une bibliothèque électronique sur les sources de l'histoire sociale des Etats-Unis depuis la guerre de sécession. Collections particulièrement centrées sur l'éducation, la psychologie, l'histoire des Etats Unis, la science, la religion, les technologies. Réflexion sur la sélection, la conservation, le stockage, et la mise à disposition des documents électroniques.
- Participation à USDA Economics and statistics system : bibliothèque électronique sur le thème de l'agriculture : bases de données, périodiques, ouvrages
- Cornell Institute for Digital Collection project inclut les projets : Utopia Project, MESL Project, L.A. Fuertes and Ezra Cornell Papers Projects, Museum Online ...Tous types de documents.

**Éditeur de textes :**

Le site propose ses propres versions électroniques des textes et propose d'autres textes en hyperliens

**Intégralité des textes :**

Des textes intégraux et des sommaires de périodiques.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée :

Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

Parfois - La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes. : selon les bibliothèques

Indication des dates biographiques de l'auteur :

Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées..

Indication de la date de publication des textes :

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## INTERFACE LECTEUR

**Type d'accès aux documents :** par catalogue et/ou par listes de thèmes selon les bibliothèques : ex :

Pour les ressources électroniques de la BU : Par catalogue : les documents électroniques sont inclus dans le catalogue général de la bibliothèque . Par mot clé. Par listes thématiques, alphabétiques.

Pour le projet MOA : par catalogue : recherche simple, recherche avancée .

Possibilité d'interrogation libre des listes ou catalogues

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes dans toutes les bibliothèques. Degré de précision variable : ex : dans MOA, des notices relativement complètes (titre, auteur, date et lieu de publication, nombre de pages) séparée du document (cliquer sur le titre pour avoir le document)

Dans Utopia : nom d'auteur, art pratiqué, titre habituel de l'œuvre, autre titre, date de réalisation, dimensions, numérisation du document complet ou seulement détail, technique, lieu de conservation, mots clés.

**Navigation html :**

Textes découpés en une seule page html dans MOA

**Notes hypertextuelles :**

Oui - Des notes hypertextuelles sont proposées : liens hypertextes à l'intérieur du texte).

Non

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :

Oui - Des outils sont proposés sur le site ou en hyperliens.

Outils proposés : aide en ligne pour la consultation du catalogue

**Saisie du texte :**

Mixte - Les textes sont soit au format image, soit au format texte, soit les deux.

**Indication du nom du copiste :**

Dépende des bibliothèques

**Téléchargement et impression :**

Oui - Le site propose des modes de téléchargement : Acrobat

## NAVIGATION

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : très grande facilité de déplacement malgré le très grand nombre de collections numériques présentes sur le site : le plan du site est présent en permanence sur

l'écran. Quand on entre dans les bibliothèques, retour au site avec les boutons back du navigateur.

**Compréhension des boutons d'orientation** : bien

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : très rapide

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages : très peu de non réponses.

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : bien, assez sobre dans les pages d'accueil du site. Très claire. Ensuite, variable selon les bibliothèques, mais en général bien

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : bien

**Rapidité de chargement des illustrations** : très rapide

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : dans Yahoo !, Altavista, Voila

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) oui, direct à Cornell library

## Conservatoire numérique des Arts et Métiers

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** Conservatoire numérique des Arts et métiers. (CNUM)

**Adresse Internet :** , <http://cnum.cnam.fr/>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France

**Date de consultation :** 21/04/00

#### **Site rattaché à une institution**

**Nom de l'institution :** Bibliothèque du Conservatoire national des Arts et Métiers.  
CNAM

**Langue(s) de l'interface du site :** français

#### **Responsable du site :**

**Adresse électronique :** cnum@cnam.fr

**Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :**

Oui

#### **Public visé :**

Grand public : vulgarisation scientifique, et public spécialisé : recherche et enseignement en histoire des sciences et des techniques, épistémologie et didactique.

#### **Catégories d'information :**

documents (en version intégrale)

#### **Mode de présentation :**

texte et illustrations

#### **Accès au site :**

Libre

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques ou sonores :

#### **Bibliothèque :**

spécialisée : fonds patrimonial de la bibliothèque du CNAM , sciences et techniques, sociologie appliquée, économie. A l'heure actuelle, comprend 41 titres sur l'électricité au 18<sup>e</sup> siècle.



**Thèmes :** histoire des sciences et techniques. Pour l'heure, les documents numérisés concernent tous l'histoire de l'électricité 17<sup>e</sup> 18<sup>e</sup> siècles.

**Types de documents :**

Imprimés, manuscrits, images (photo, gravure, peinture...)

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

**Intégralité des textes :**

Oui - Tous les textes sont intégraux.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée :

Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

Oui - La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :

parfois

Indication de la date de publication des textes :

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**

Par liste de thème, par catalogue

Possibilité d'interrogation libre des listes ou catalogues

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. Quel est le niveau de leur précision : notice précise : nom auteur(s), auteur(s) secondaires, titre complet, éditeur, date d'édition, pagination, cote à la bibliothèque du CNAM, mots clés. Présentée avec le document

**Navigation html :**

Oui - Les textes sont découpés en plusieurs pages.

**Notes hypertextuelles :**

Non

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.)  
accompagnant les textes :

Oui - Des outils sont proposés sur le site ou en hyperliens.

Outils proposés : des tables des matières ont été établies pour les ouvrages qui n'en possédaient pas. Celles de ceux qui en possédaient ont été numérisées. Glossaire de 200 termes du 18<sup>e</sup> pour aider à la recherche-plein texte. Une bibliographie sur le thème de l'électricité au 18<sup>e</sup>.

**Saisie du texte :**

Mode image - Les textes ont été saisis au format image.

**Indication du nom du copiste :**

Oui - L'auteur de la saisie est indiqué : partenariat entre trois institutions du CNAM : bibliothèque, centre d'histoire des techniques, et le centre d'études et de recherches informatiques (CEDRIC)

**Téléchargement et impression :**

Oui - Le site propose des modes de téléchargement : droit d'utiliser documents pour usage personnel ou enseignement à condition d'indiquer clairement le source. Pour tout autre usage, tous droits réservés au CNAM, donc soumis à autorisation et droit de reproduction.

**Format de téléchargement :**

Autre(s) format(s) à préciser :

## NAVIGATION

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : très grande facilité de déplacement : le plan du site reste en permanence sur le coté droit de la page. Le site contient une page d'information pour aider à la consultation du site et à la configuration de l'ordinateur pour permettre une consultation optimale.

**Compréhension des boutons d'orientation** : très facile.

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : rapidité.

**Non réponses** (not files) : accessibilité à toutes les pages

## PRESENTATION VISUELLE

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : belle présentation, claire, homogène.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : très lisible

**Rapidité de chargement des illustrations** : bonne

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche :** présent dans Altavista, dans Yahoo par l'intermédiaire de portails (Internet culturel, Bnf ...)

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) accès par l'intermédiaire du site du CNAM ou directement à adresse.

### 3. SITES DE CENTRES DE RECHERCHE

#### **Société internationale d'étude du XVIIIe siècle**

##### **IDENTIFICATION DU SITE**

**Nom du site** : Société internationale d'étude du XVIIIe siècle, le XVIIIe siècle électronique, Centre international d'étude du XVIIIe siècle.

**Adresse Internet** : <http://www.c18.rutgers.edu/>

**Lieu géographique du serveur (pays)** : non localisé

**Site rattaché à une institution** : c18 est dirigé par un conseil international qui réunit des représentants des partenaires des projets et des membres extérieurs cooptés.

**Nom des institutions** : Sociétés d'étude du XVIIIe siècle, Centre international d'étude du XVIIIe siècle.

**Langue(s) de l'interface du site** : français et anglais

**Responsable du site** : Andrew Brown

**Adresse électronique** : [ab@c18.org](mailto:ab@c18.org)

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) : Non

**Public visé** : Grand public et public spécialisé.

##### **Catégories d'information :**

Index unifié et mondial de tous les sites concernant le dix-huitième siècle ; publication électronique de textes du dix-huitième siècle, avec ou sans appareil critique ; publication électronique d'ouvrages de référence : dictionnaires, dictionnaires biographiques, bibliographies, répertoires ; indexation des ouvrages de référence pour la base c18 ; liens électroniques entre la base c18 et les grandes bibliothèques de recherche ; liens électroniques entre la base c18 et des ouvrages imprimés ; liens électroniques internes entre les divers éléments de la base c18 ; outils pédagogiques pour les enseignants et les étudiants : manuels, cours, exemples, textes, illustrations ; outils de recherche pour aider la préparation d'études et d'éditions ; groupes de discussion, en ligne et hors ligne.

**Mode de présentation** : texte et illustrations.

**Accès au site :** Accès libre aux index de c18, souscriptions institutionnelles et individuelles pour accéder à la base centrale de c18.

Les index et les liens seront accessibles à tous.

Les éditions électroniques déposées sur les serveurs centraux seront disponibles soit librement, soit par souscription, au gré des ayants droit.

L'accès par souscription se fera le plus souvent par l'intermédiaire de bibliothèques et d'institutions universitaires mais les tarifs seront également conçus pour répondre aux besoins des chercheurs indépendants et des particuliers ayant à effectuer des consultations ponctuelles.

Le serveur principal fournira en outre des sites de recherche où les équipes puissent élaborer leurs travaux avant de les rendre publics. Seront mis à leur disposition tous les outils principaux de la communication électronique, dont des groupes de discussion, la conversation en temps réel, le ftp, l'annotation restreinte ou ouverte de pages web et l'indexation automatique.

## **OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques ou sonores :

**Bibliothèque :** spécialisée

**Siècles :** XVIII

**Thèmes :**

Le projet est divisé en domaines nationaux et thématiques, chacun sous la responsabilité d'une équipe de spécialistes. Chaque domaine est composé de plusieurs noyaux thématiques centrés sur un auteur ou sur un sujet. Quelques exemples pour le domaine français: Voltaire; Rousseau; Diderot; Montesquieu; romanciers; poètes; littérature de voyage; autobiographie; histoire des sciences; histoire du livre; presse; historiographie; peinture; architecture.

**Types de documents :** Imprimés, périodiques, signets.

**Éditeur de textes :** Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

Les éditions et les études "publiées" via c18 seront préparées de façon à servir également pour la publication sur papier et sur cédérom.

Les presses universitaires et les éditeurs commerciaux seront encouragés à diffuser leurs publications -éditions, bibliographies, études, revues -par les serveurs de c18, soit exclusivement soit de façon non exclusive.

Les instances compétentes ont la responsabilité de la qualité scientifique de c18 et mettront en place des systèmes d'évaluation et d'approbation. La "publication" sur le serveur central de c18 aura le même poids scientifique que la publication conventionnelle.

**Intégralité des textes :** Oui - Tous les textes sont intégraux.

### **Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée : Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée : Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur : Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées.

Indication de la date de publication des textes : Oui - La date de publication des textes est indiquée.

### **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :** Par liste alphabétique d'auteur

**Présence d'une notice bibliographique :** Parfois, une notice bibliographique. En général, page de présentation du texte (contexte de l'écriture, contenu, ...)

**Navigation html :** Parfois - Les textes sont consultables sur une ou plusieurs pages html.

**Notes hypertextuelles :** Oui - Des notes hypertextuelles sont proposées : liens hypertextes à l'intérieur du texte (notes de fin).

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes : Non - Le site ne propose que les textes, sans outils.

**Saisie du texte :** Mode texte - Les textes ont été saisis au format texte.

**Indication du nom du copiste :** L'auteur est parfois indiqué.

**Téléchargement et impression :** Non - Le site ne propose pas de mode de téléchargement.

### **NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : bon déplacement

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages :** bonne rapidité

**Non réponses (not files), accessibilité à toutes les pages :** toutes les pages sont accessibles.

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : design un peu chargé

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : bonne lisibilité du texte

**Rapidité de chargement des illustrations** : grande rapidité de chargement des illustrations.

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : yahoo, voilà, altavista

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : oui

## Centre de la pensée économique

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** CPHE Centre de la pensée économique

**Adresse Internet :** <http://panoramix.univ-paris1.fr/CPHE/index.html>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France

Autre lieu à préciser : Paris, université Paris 1 Panthéon Sorbonne

#### **Site rattaché à une institution**

**Nom de l'institution :** université Paris 1 Panthéon Sorbonne, Maison des sciences économiques

**Langue(s) de l'interface du site :** français

Anglais sur certaines pages à titre expérimental

**Responsable du site :** André Lapidus

Adresse électronique : [chpe@univ-paris1.fr](mailto:chpe@univ-paris1.fr)

**Indication d'une date de mise à jour du site :** Oui

**Public visé :** public spécialisé

**Catégories d'information :** documents (en version intégrale), répertoire, liste

**Mode de présentation :** Texte

**Accès au site :** Libre

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques ou sonores :

**Bibliothèque :** spécialisée

Siècles : IV<sup>e</sup> siècle av. JC - XX<sup>e</sup> siècle

**Thèmes :** textes historiques de la pensée économique

**Types de documents :** Imprimés

Documents n'étant pas indiqués comme appartenant au fonds de la bibliothèque.

Signets pour institutions et pour périodiques.



Autre offre documentaire du site : liens, classés par types de sites selon les ressources qu'on peut y trouver : Archives, Informations générales ; Catalogues en ligne ; Auteurs, Ecoles ; Thèmes ; Projets trans-disciplinaires.

**Éditeur de textes :**

Le site présente ses propres versions électroniques pour certains textes, qui sont rassemblés dans un fonds particulier, le fonds Taïeb. Certaines ressources textuelles sont disponibles par hyperliens vers d'autres sites (notamment serveur de l'Université de Bristol).

**Intégralité des textes :** Tous les textes sont intégraux.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée : La référence à l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée : La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes.

Indication des dates biographiques de l'auteur : Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées.

Indication de la date de publication des textes : La date de publication des textes est indiquée.

**INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :** Par liste alphabétique d'auteurs.

Pas de possibilité d'interrogation libre des listes.

Une liste générale de tous les textes en ligne. Une liste ne regroupant que les ouvrages du fonds Taïeb. Liste des nouveautés par ordre chronologique décroissant.

**Présence d'une notice bibliographique :**

Des notices bibliographiques sont parfois présentes. Elles sont toutefois très succinctes (titre, édition, date, lieu). Notices de l'édition de référence, moins souvent de l'édition courante. Souvent, uniquement transcription de la page de titre de l'ouvrage. Certains textes ne sont rattachés à aucune notice bibliographique (dépend du serveur qui l'a mis en ligne).

**Navigation html :** Parfois - Les textes sont consultables sur une ou plusieurs pages html.

**Notes hypertextuelles :** Oui - Des notes hypertextuelles sont proposées, mais très rarement et pas à l'intérieur du texte, mais en début de texte. Parfois, notes de fin indiquées par lien hypertextes.

**Présence d'outils accompagnant les textes :** Non, le site ne présente pas d'outils liés aux textes.

**Saisie du texte :** Mode texte - Les textes ont été saisis au format texte.

**Indication du nom du copiste :**

L'auteur de la saisie n'est pas indiqué dans le catalogue général. Il est indiqué dans le fonds Taïeb.

**Téléchargement et impression :** Le site propose des modes de téléchargement (chaîne active, téléchargement du site complet sur abonnement). Les textes peuvent être imprimés.

## NAVIGATION

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : Bon déplacement (aller-retour sauf quand relais à des serveurs extérieurs). Plan du site présent sur toutes les pages (sauf dans les textes).  
Pas de boutons d'orientation

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages :** Chargement rapide dans la majorité des cas (quelques exceptions pour relais à quelques serveurs extérieurs). Peu de non réponses (sur quelques pages de serveurs extérieurs).

## PRESENTATION VISUELLE

**Design du site (couleurs, animations, charte graphique) :** Couleurs, pas d'animations, charte graphique mais pas d'uniformisation des textes. Très bonne lisibilité.

## ACCESSIBILITE

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** (voilà et altavista).

**Adresse intuitive (netscape search) :** accès direct

# Institut de recherche pour le développement

## IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** IRD (institut du recherche pour le développement), connaissance des milieux tropicaux et des sociétés

**Adresse Internet :** <http://www.ird.fr/fr/>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France

**Site rattaché à une institution :** IRD (institut de recherche pour le développement)

**Langue(s) de l'interface du site :** français

Autre(s) langue(s) à préciser : anglais, pas encore disponible mais déjà icône.

**Responsable du site :** Jean Michel PRUD'HOM

Adresse électronique : [prudhom@paris.ird.fr](mailto:prudhom@paris.ird.fr)

**Indication d'une date de mise à jour du site :** Oui, de moins de trois mois.

**Public visé :** Grand public et public spécialisé

**Catégories d'information :** Information factuelle, documents (en version intégrale), répertoires, listes, banques de données.

**Mode de présentation :** texte et illustrations

**Accès au site :** Libre

## OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques ou sonores :

**Bibliothèque :** spécialisée

**Siècles :** XX<sup>e</sup>

**Thèmes :** milieux tropicaux et leurs sociétés (milieux et environnement, ressources vivantes, sociétés et santé, expertise et valorisation, soutien et formation).

**Types de documents :** Imprimés, images (photos, cartes).

Documents appartenant au fonds des centres de documentation, périodiques, rapports et textes administratifs, bases de connaissance, fiches.

Horizon : Base de données bibliographique multidisciplinaire qui recense les publications des équipes de recherche de l'IRD consacrées aux différents

aspects de l'environnement physique, biologique et humain des pays en développement de la zone intertropicale. Les sources comprennent des périodiques, des ouvrages, des communications de congrès et la littérature grise. Des fichiers additionnels signalent les acquisitions des centres de documentation de l'Institut.

La Base INDIGO, banque d'images scientifiques, permet de stocker, sauvegarder et diffuser l'image scientifique, sur les grandes thématiques de recherches de l'Institut (sur abonnement gratuit)

**Éditeur de textes :** Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes (textes produits par l'IRD : journaux, règlements ou décrets).

**Intégralité des textes :** Oui - Tous les textes sont intégraux.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée : Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée : Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.

Indication de la date de publication des textes : Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :** recherche par page d'interrogation du catalogue. Les catalogues ne sont pas accessibles en liste.

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. Notices minimales (genre librairie). Pas liées au texte. Liées aux photographies sur un serveur extérieur, bientôt aux cartes. Pas de notice bibliographiques pour le journal en ligne.

**Navigation html :** Non - Les textes sont présentés sur une seule page html (pour le journal en ligne).

**Notes hypertextuelles :** Non

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes : Non - Le site ne propose que les textes, sans outils.

**Saisie du texte :** Mode image - Les textes ont été saisis au format image (journal en ligne).

**Indication du nom du copiste** : Non - L'auteur de la saisie n'est pas indiqué.

**Téléchargement et impression** : Non - Le site ne propose pas des modes de téléchargement. L'impression est possible.

## **NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : grande facilité de déplacement, même lorsqu'on passe sur autre serveur, toujours possibilité de retour. Plan du site toujours présent, sauf dans les textes.

Pas de boutons d'orientation

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : oui

**Accessibilité à toutes les pages** : pas de non réponses

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : site en couleurs, sans animations. Charte graphique mais pas d'unité dans les bases de données.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : très bonne lisibilité.

**Rapidité de chargement des illustrations** : très rapide.

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : voilà et altavista

**Adresse intuitive** : accès direct.

## Institut Pasteur

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site** : Institut Pasteur Bibliothèque

**Adresse Internet** : <http://www.pasteur.fr/infosci/biblio/>

**Lieu géographique du serveur (pays)** : France

**Site rattaché à une institution** : oui

Nom de l'institution : Institut Pasteur

**Langue(s) de l'interface du site** : français

Autre(s) langue(s) à préciser : anglais sur plusieurs pages

**Responsable du site** : B. Didier

Adresse électronique : bdidier@pasteur.fr

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) :

Date de mise à jour de chaque page, de moins de trois mois.

**Public visé** : public spécialisé

**Catégories d'information** : bibliographies, documents (en version intégrale), signets, bases de données.

**Mode de présentation** : Texte.

**Accès au site** : pages libres, pages sur abonnement payant, pages accessibles que de l'Institut.

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

**Typologie des ressources textuelles**

**Bibliothèque** : spécialisée

**Siècles** : XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup>

**Thèmes** : médecine (bactériologie, virologie, médecine tropicale, etc.)

**Types de documents** : imprimé et périodiques, thèses, congrès, rapports.  
Documents appartenant au fonds de la bibliothèque, signets.

**Éditeur de textes :** Non - Les ressources textuelles sont disponibles par hyperliens vers d'autres sites.

**Intégralité des textes :** Oui - Tous les textes sont intégraux.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée : Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée : Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur : Non - Les dates biographiques de l'auteur ne sont pas indiquées.

Indication de la date de publication des textes : Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**

Par liste de thème ( Usuels et généralités, Sciences et disciplines connexes, Sciences biologiques et biomédicales, Médecine, Pharmacologie – Toxicologie, Santé publique) et par catalogue,

Possibilité d'interrogation libre du catalogue (recherche simple ou multicritères).

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. Notice complète dans le catalogue avec localisation et notices très inégales dans la liste (avec parfois ISBN papier, ISBN doc. en ligne, éditeur. Format de numérisation).

**Navigation html :** Oui - Les textes sont découpés en plusieurs pages (qui correspondent la plupart du temps aux chapitres du document)

**Notes hypertextuelles :**

Oui - Des notes hypertextuelles sont proposées : notes de fin texte et accès aux différentes pages du document. Parfois, notes hypertextuelles sur des mots du texte (personnage

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes : Non - Le site ne propose que les textes, sans outils.

**Saisie du texte :** Mode texte - Les textes ont été saisis au format texte.

**Indication du nom du copiste :** Non - L'auteur de la saisie n'est pas indiqué.

**Téléchargement et impression :** Oui - Le site propose un mode de téléchargement pour les périodiques en format PDF.

## **NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : retour à la page précédente, plan du site pas présent sur toutes les pages.

**Compréhension des boutons d'orientation :** pas de boutons d'orientation.

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages :** dépend du serveur auquel se raccorde.

**Accessibilité à toutes les pages :** oui

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site (couleurs, animations, charte graphique) :** Site en couleurs, pas d'animations, charte graphique.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : lisibilité moyenne (petit et tassé).

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche :** yahoo, altavista, voilà.

**Adresse intuitive :** accès indirect par l'intermédiaire de l'Institut Pasteur.



## 4. SITES DE BIBLIOTHEQUES MUNICIPALES

### **BM de Grenoble**

#### **IDENTIFICATION DU SITE**

**Nom du site :** Bibliothèques municipales de Grenoble. Ville de Grenoble.

**Adresse Internet :** <http://www.bm-grenoble.fr:81/>

**Date de consultation :** 21.04.00

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France

#### **Site rattaché à une institution**

Nom de l'institution : Ville de Grenoble.

**Langue(s) de l'interface du site :** Français ou anglais.

Autre(s) langue(s) à préciser :

**Responsable du site :** Direction des bibliothèques municipales.

Adresse électronique :

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) :

Oui : dernières modifications : 20 Avril 2100

**Public visé :**

Grand public

**Catégories d'information :**

Information factuelle (renseignements sur bibliothèques catalogue, agenda culturel, patrimoine, etc.), documents (en version intégrale)

**Mode de présentation :**

texte et illustrations

**Accès au site :**

Libre

#### **OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques :

**Bibliothèque :**

générale.

**thèmes :** bibliothèque générale. Une partie spécialisée sur Stendhal

**Types de documents :** galerie virtuelle qui comprend 15 documents : documents iconographiques : gravure et peintures et manuscrits

+ exposition virtuelle : Affiche de l'exposition + articles sur les différents thèmes de l'exposition.

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

**Intégralité des textes :**

Parfois - Le site présente des textes intégraux et des extraits de textes. : textes des articles de l'exposition virtuelle intégraux, documents de la galerie virtuelle sont des extraits de documents.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée :

Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée. : pour les documents de la galerie virtuelle. Les textes des articles sur l'exposition sont extraits du catalogue de l'exposition.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :

Indication de la date de publication des textes :

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**

Par liste de thèmes

Possibilité d'interrogation libre des listes

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. Quel est le niveau de leur précision. : auteur, titre, date, côte. Présentée avec le document

**Navigation html :**

Non - Les documents sont présentés sur une seule page html.

**Notes hypertextuelles :**

Oui - Des notes hypertextuelles sont proposées : dans la notice qui accompagne le document liens hypertextes à l'intérieur du texte).

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.)  
accompagnant les textes :

Non - Le site ne propose que les textes, sans outils.

Outils proposés :

Autre(s) outil(s) à préciser :

**Saisie du texte :**

Mixte - Les textes sont soit au format image, soit au format texte, soit les deux. : les documents de la galerie virtuelle sont au format image (.jpg, .gif), les articles de l'exposition virtuelle sont au format texte.

**Indication du nom du copiste :**

Non - L'auteur de la saisie n'est pas indiqué. Seulement indication Grenoble, pôle européen universitaire et scientifique pour la galerie virtuelle.

**Téléchargement et impression :**

Non - Le site ne propose pas de mode de téléchargement.

Format de téléchargement :

Autre(s) format(s) à préciser :

**Pages spécialisées sur Stendhal :**

images (gravure, peinture...), expositions virtuelles

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque

+ Textes sur Stendhal écrits par la bibliothèque spécialement pour le site Internet.

Documents sur une seule page html.

Indication du nom des auteurs des textes sur Stendhal.

Notes hypertextuelles

Texte saisi en mode image. (jpg, gif)

Pages sur les publications de la bibliothèque municipale avec numérisation couverture des ouvrages et possibilité de les télécharger contre paiement.

Titre du livre, date d'édition, auteur de la préface, prix. En cliquant sur le titre de l'ouvrage, on obtient un bon de commande pour acheter le document et pouvoir le télécharger avec Acrobat reader

Pages " Internet " avec liste de liens vers d'autres sites classés par thèmes.

## **NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) grande facilité de déplacement. Plan du site en permanence à gauche de la page, d'où retour très facile à la page d'accueil et navigation facile de page à page. Seulement un problème pour la galerie virtuelle : une fois dedans, très difficile d'en sortir et de revenir vers les autres pages.

**Compréhension des boutons d'orientation** très facile : rectangle vert avec nom de la page en noir.

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages rapidité** : rapide

**Non réponses** (not files) : accessibilité à toutes les pages pas de non réponse : pas de non réponses

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : bien

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) bonne. Pages assez aérées. Découpage clair.

**Rapidité de chargement des illustrations** : rapide.

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : présence dans yahoo, voilà, Altavista

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : oui

## Trésors des bibliothèques de Lorraine

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** Trésors des bibliothèques de Lorraine.

**Adresse Internet :** <http://www.cr-lorraine.fr/lorraine/art/biblio/index.html>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France

Autre lieu à préciser :

#### **Site rattaché à une institution**

Nom de l'institution : Conseil Régional de Lorraine avec les bibliothèques municipales de Metz, Nancy, Bar le Duc, Epinal, Remiremont, Toul, Saint-Dié, Saint Mihiel, Verdun. Présenté par le Groupe *Lorraine* de l'ABF.

**Langue(s) de l'interface du site :** français.

Autre(s) langue(s) à préciser :

**Responsable du site :** Conseil régional de Lorraine, groupe Lorraine de l'ABF. Pas de renseignement plus précis

Adresse électronique :

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) :

Non

**Public visé :**

Grand public,

**Catégories d'information :** exposition virtuelle des plus beaux documents patrimoniaux conservés dans les bibliothèques de Lorraine.

**Mode de présentation :**

texte et illustrations,

**Accès au site :**

Libre

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques

**Bibliothèque :** générale.

**Types de documents :**

Imprimés, manuscrits, images (photo, gravure, peinture...), objets (armorial brodé, etc.)

Documents appartenant au fonds des bibliothèques

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

**Intégralité des textes :**

Parfois - Le site présente des textes intégraux et des extraits de textes. :

**Traitement éditorial des textes ou documents iconographiques :**

Référence à l'édition papier numérisée :

Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée : titre de l'ouvrage et date d'édition, nom de la bibliothèque dans laquelle il est conservé.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :

Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées : quand l'auteur est connu. Egalement un rapide résumé biographique.

Indication de la date de publication des textes :

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**

Par liste de thèmes : plusieurs types de visites de l'exposition sont proposés : visite thématique (visite virtuelle ou entrée directement au document voulu par la liste des pièces), visite par bibliothèque (visite virtuelle par bibliothèques, ou entrée directement à la collection de la bibliothèque voulue par la liste des bibliothèques), les vingt pièces incontournables (visualisation de ces vingt pièces ou entrée directe à l'une des pièces par la liste de ces pièces).

Possibilité d'interrogation libre des listes

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. Quel est le niveau de leur précision : date de publication du document, titre, auteur si auteur est connu, bibliothèque nom de la bibliothèque dans laquelle il est conservé. Notice sur le document : présentation rapide ( contexte historique, rapide biographie de l'auteur s'il est connu, explication du choix de ce document (en raison de sa forme ou de son contenu), description du document) Présentée sous le document ou en regard de celui-ci.

**Navigation html :**

Non - Les textes sont présentés sur une seule page html.

**Notes hypertextuelles :**

Oui - Des notes hypertextuelles sont proposées : liens hypertextes à l'intérieur du texte) : liens hypertexte sur des mots qui renvoient aux pages d'un lexique expliquant le sens de ces mots (manuscrit, incipit, ...)

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :

Oui - Des outils sont proposés sur le site ou en hyperliens : lexique en hyperliens

**Outils proposés :**

Autre(s) outil(s) à préciser :

**Saisie du texte :**

Mixte - Les textes sont soit au format image, soit au format texte, soit les deux : documents numérisés en mode image. Texte des notices en mode texte.

**Indication du nom du copiste :**

Oui - L'auteur de la saisie est indiqué : dans les sources (page html)

**Téléchargement et impression :**

Oui - Le site propose des mode d'impression. :

**Format de téléchargement :**

Autre(s) format(s) à préciser :

**NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : grande facilité de déplacement : le plan du site est en permanence affiché à gauche de l'écran, boutons pièce suivante, pièce précédente à toutes les pages de l'exposition virtuelle.

**Compréhension des boutons d'orientation** : facile

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : rapide

**Non réponses (not files), accessibilité à toutes les pages** : pas de non réponses

**PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : bien, clair.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : bonne

**Rapidité de chargement des illustrations** : rapide

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : dans Yahoo, à « trésors des bibliothèques de Lorraine », résultat immédiat, idem dans Altavista.

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : non. Chercher par conseil régional de Lorraine.



# Bibliothèque municipale de Lyon

## IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** Bibliothèque de Lyon.

**Adresse Internet :** <http://www.bm-lyon.fr/>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France.

**Site rattaché à une institution**

**Nom de l'institution :** BML

**Langue(s) de l'interface du site :** Français.

**Autre(s) langue(s) à préciser :** version anglaise.

**Responsable du site :**

Coordination : Catherine Barnier et l'équipe de la Communication interne de la Bibliothèque -

Webmaster : Philippe Royer, Bibliothèque municipale de Lyon

Textes écrits par l'ensemble des professionnels de la Bibliothèque municipale de Lyon.

**Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :**

Dans « view info » seulement .

**Adresse électronique :** [proyer@bm-lyon.fr](mailto:proyer@bm-lyon.fr).

**Public visé :**

Grand public.

**Catégories d'information :**

Liens Internet, catalogues de la bibliothèque, sélection de livres pour la jeunesse, archives du journal de la bibliothèque, dernières acquisitions en musique, conférences, visite des collections, liens avec le musée de l'imprimerie, expositions virtuelles.

**Mode de présentation :**

texte et illustrations

**Accès au site :**

Libre

## OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

### Bibliothèque générale

#### Types de documents :

expositions virtuelles

**Éditeur de textes :** accompagnement des expositions virtuelles, catalogue et contenu du site, mais pas de texte en tant que document primaire.

## NAVIGATION

**Facilité de déplacement :** oui, nombreuses aides.

**Compréhension des boutons d'orientation :** simple, seules l'accessibilité aux expositions virtuelles à la base d'enluminures et au musée de l'imprimerie demandent à passer par le lien « catalogue » et ne se trouvent pas dans l'accès rapide.

**Non réponses (not files), accessibilité à toutes les pages :** oui sauf base des enluminures en construction.

## PRESENTATION VISUELLE

**Design du site (couleurs, animations, charte graphique) :** agréable, sobre et lisible.

**Lisibilité du texte (police, taille des caractères, plan) :** bonne sauf images de manuscrits et textes des expositions.

**Rapidité de chargement des illustrations :** bonne.

## ACCESSIBILITE

Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche : **Oui**

**Adresse intuitive (accès direct ou indirect, intermédiaires)** Oui, présence dans listes de liens professionnels (ENSSIB, ABF...)

## Bibliothèque municipale de Nice

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** « bienvenue sur le réseau des bibliothèques de la ville de Nice »

**Adresse Internet :** <http://www.bmvr-nice.com.fr/nice/>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France.

**Site rattaché à une institution :** réseau des bibliothèques municipales de la ville de Nice

**Langue(s) de l'interface du site :** Français.

**Responsable du site :** Pas de mention

**Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :**  
Non ,pas de mention

**Public visé :**  
Grand public

#### **Catégories d'information :**

Information factuelle, documents (en version intégrale), répertoire, liste, banque de données, etc.

**Informations pratiques :** présentation du réseau, Services, le catalogue

Types de recherches : Recherche simple, recherche multicritères, recherche page à page, historique des recherches.

Liens dans le catalogue : liens à l'auteur, liens à l'illustrateur, liens à l'éditeur.

#### **Mode de présentation :**

Texte, texte et illustrations, multimédia

#### **Accès au site :**

Libre, sauf accès au dossier personnel des lecteurs sur identification.

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

Pas d'accès aux collections.

## **INTERFACE LECTEUR**

### **Téléchargement et impression :**

Non - Le site ne propose pas de mode de téléchargement.

## **NAVIGATION**

### **Facilité de déplacement (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site)**

Navigation aisée, mais impossibilité de ressortir en retour de la page accès personnel.

### **Compréhension des boutons d'orientation**

Simple, il suffit de cliquer sur les mots-liens voulus (catalogue, agenda...)

### **Rapidité de chargement du site et des différentes pages**

Chargement rapide

### **Non réponses (not files), accessibilité à toutes les pages**

Pas de problème rencontré.

## **PRESENTATION VISUELLE**

### **Design du site (couleurs, animations, charte graphique)**

Simple et sobre à l'intérieur, vue de Nice et blason en page d'accueil.

### **Lisibilité du texte (police, taille des caractères, plan)**

### **Rapidité de chargement des illustrations.**

Pas de problèmes remarquables.

## **ACCESSIBILITE**

### **Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche : oui**

### **Adresse intuitive (accès direct ou indirect, intermédiaires)**

Accès par Libweb, library WWW servers.

Libweb lui même accédé par les liens de la bibliothèque de l'ENSSIB.

## Bibliothèque municipale de Lisieux

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** La bibliothèque électronique de Lisieux.

**Adresse Internet :** <http://www.bmlisieux.com/>

**Lieu géographique du serveur (pays) :**France

**Site propre :** Bibliothèque municipale de Lisieux

**Langue(s) de l'interface du site :**français.

Autre(s) langue(s) à préciser :

**Responsable du site :** Olivier Bogros

Adresse électronique : [bib\\_lisieux@compuserve.com](mailto:bib_lisieux@compuserve.com)

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) :  
Oui ,moins de trois mois.

**Public visé :** Grand public

### Catégories d'information :

La sélection mensuelle: Chaque mois est présenté un texte vedette en version intégrale.

Les archives: On peut retrouver sur cette page « nos précédentes sélections mensuelles ». Certaines sont présentées sous forme de fichiers archives (.zip) facilement récupérables. On peut aussi accéder à la plupart d'entre elles en direct *via* l'index.

Le rayon littéraire: Une collection de pages consacrées principalement aux auteurs du XIXe siècle, ainsi que des bibliographies et les travaux (P.A.E) du lycée Marcel Gambier de Lisieux.

Le rayon documentaire : Les bibliothèques conservent des milliers de petits opuscules, brochures, tirés à part de revues qui abordent tous les domaines documentaire.

Le fonds local: Une partie du fonds normand de la bibliothèque est aussi disponible en version électronique : brochures et bibliographies.

La table des auteurs et anonymes: un index pour retrouver tous les textes disponibles dans la bibliothèque.

Les liens: une liste d'adresses de quelques sites recommandés. Des sites normands, des ressources littéraires francophones, d'autres adresses pour naviguer en français sur la toile

**La photothèque :** La bibliothèque municipale de Lisieux a entrepris depuis 1995 un programme de numérisation de ses collections photographiques locales. Ce fonds qui compte aujourd'hui 2700 images numérisées, s'enrichit chaque année d'environ 700 nouvelles images provenant maintenant de collections extérieures à la bibliothèque : Musée, Office du Tourisme, collections particulières... Ces images sont présentées au travers d'expositions et de dossiers photographiques régulièrement renouvelés, sous forme d'imagettes, l'espace disque étant limité. Le cédérom de la photothèque contient 2 700 photographies et est disponible pour 100 f sur commande auprès de la bibliothèque municipale. Les photographies affichées sur ce site le sont également dans leur format original sur simple demande par courrier électronique : [bmlisieux@mail.cpod.fr](mailto:bmlisieux@mail.cpod.fr). Toutes les photographies présentées sont © Bibliothèque Municipale de Lisieux. Les copies qui peuvent en être faites sont réservées à un usage personnel et pour une utilisation non commerciale. La mention d'origine (coll. Bibliothèque municipale de Lisieux) est obligatoire. Pour une publication, une autorisation préalable est nécessaire.

**Mode de présentation :**

Texte, texte et illustrations

**Accès au site :**

Libre

**OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques ou sonores :

**Bibliothèque :**

spécialisée : Littérature avec prééminence d'œuvres et d'auteurs du XIXe siècle et d'auteurs normands.

**Siècles :**

**XIX** forte présence d'extraits d'œuvres de cette période et du début du **XXe**

**Types de documents :**

Imprimés, images (photo, gravure, peinture...)

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque, signets.

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

**Intégralité des textes :**

Parfois - Le site présente des textes intégraux et des extraits de textes.

Renvoi le cas échéant vers la version intégrale disponible sur d'autres sources (BNF...).

Dans l'ensemble il s'agit cependant d'une *collection de pages* et de courts textes en version intégrale.

**Traitement éditorial des textes :****Référence à l'édition papier numérisée :**

Parfois - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes.

**Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :**

Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.

**Indication des dates biographiques de l'auteur :**

Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées.

**Indication de la date de publication des textes :**

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

**INTERFACE LECTEUR****Type d'accès aux documents :**

Pas de catalogue de la bibliothèque, l'accès se fait par un index – table alphabétique – des auteurs.

**Possibilité d'interrogation libre des listes ou catalogues :**

Oui par index, mais manque de confort, ce choix risque de se révéler obsolète avec l'accroissement de la collection .

Pas de possibilité de croiser les recherches.

**Présence d'une notice bibliographique :**

Non - Il n'y a pas de notice bibliographique.

**Navigation html :**

Parfois - Les textes sont consultables sur une ou plusieurs pages html.

**Notes hypertextuelles :**

Non

**Présence d'outils (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :**

Non - Le site ne propose que les textes, sans outils.

**Outils proposés : moteur de recherche**

Autre(s) outil(s) à préciser : Liste de liens thématiques proposés par la bibliothèque

**Saisie du texte :**

Mode texte - Les textes ont été saisis au format texte.

**Indication du nom du copiste :**

Oui - L'auteur de la saisie est indiqué. La personne chargée de la relecture est aussi mentionnée.

**Téléchargement et impression :**

Non - Le site ne propose pas de mode de téléchargement.

Format de téléchargement : sélectionner et copier simplement le texte.

## **NAVIGATION**

**Facilité de déplacement (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site)**

Oui, par simple « clic », les boutons et liens étant assez compréhensibles et univoques.

**Compréhension des boutons d'orientation :**

Aisément accessible pour le grand public.

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages**

Pas de délai.

**Non réponses (not files), accessibilité à toutes les pages :**

Pas de non réponses constatée lors de nos interrogations. Les liens vers les sites conseillés sont à jour.

## **PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : très sobre, voire minimaliste. Mais le lecteur n'est pas perturbé par une trop grande richesse graphique et repère aisément l'information.

**Lisibilité du texte :**

Police : Arial unicode MS, taille 12. Pas de marges, la largeur des lignes peut dérouter l'œil.

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche :**

Oui, liens dans plusieurs sites professionnels, retrouvée par différents moteurs de recherche et répertoires.



## Médiathèque de Taverny

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** Les Temps Modernes.

**Adresse Internet :** <http://www.les-temps-modernes.org/entree2.htm>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** France  
Autre lieu à préciser :

**Site rattaché à une institution**

Nom de l'institution : Médiathèque de Taverny

**Langue(s) de l'interface du site :** français.  
Autre(s) langue(s) à préciser : non

**Responsable du site :** médiathèque de Taverny. Le site a été réalisé par les emplois-jeunes de la médiathèque  
Adresse électronique : Taverny@mail.terra.fr

**Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :**  
Non

**Public visé :**  
Grand public

**Catégories d'information :**

Information factuelle : présentation des collections de la médiathèque, plan, règlement. Catalogue de la médiathèque, adresses des bibliothèques du réseau et horaires d'ouverture.

Listes : liste des cédéroms consultables à la bibliothèque, des livres jeunesse, des périodiques disponibles à la médiathèque.

Document numérique : pages web sur l'histoire archéologique de la ville de Taverny.

**Mode de présentation :**  
Texte et illustrations

**Accès au site :**  
Libre

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

**Typologie des ressources** textuelles, iconographiques

Le site héberge un site sur l'histoire archéologique de la ville de Taverny. Page de présentation, puis pages avec texte historique. Illustré par photos fouilles et mobilier. Site réalisé par Guylène Constable.

**Bibliothèque :**  
générale.

**Thèmes :**

**Types de documents :**  
Liens.

**Éditeur de textes :**  
Non - Les ressources textuelles sont disponibles par hyperliens vers d'autres sites.  
Sauf texte sur histoire de la ville

**Intégralité des textes :**  
Oui - Tous les textes sont intégraux.  
Non - Il n'y a que des extraits de textes.  
Parfois - Le site présente des textes intégraux et des extraits de textes.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée :  
Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.  
Non - La référence à l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.  
Parfois - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :  
Oui - La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée.  
Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.  
Parfois - La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes.

Indication des dates biographiques de l'auteur :  
Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées.  
Non - Les dates biographiques de l'auteur ne sont pas indiquées.

Indication de la date de publication des textes :  
Oui - La date de publication des textes est indiquée.  
Non - La date de publication des textes n'est pas indiquée.  
Parfois - La date de publication des textes est indiquée pour certains textes.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**

Par liste de

**Présence d'une notice bibliographique :**

Non - Il n'y a pas de notice bibliographique.

**Navigation html :**

**Notes hypertextuelles :**

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.)  
accompagnant les textes :

Non

**Saisie du texte :**

**Indication du nom du copiste :**

**Téléchargement et impression :**

Non - Le site ne propose pas de mode de téléchargement.

## NAVIGATION

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : facile :  
plan du site en permanence dans la partie gauche de la page.

**Compréhension des boutons d'orientation** : facile

**Rapidité de chargement** du site et des différentes pages

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages quelques pages  
inaccessibles (2). Pages animations en construction pour les mois de mai et juin

## PRESENTATION VISUELLE

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : design un peu lourd. Pas  
d'animation. Mais homogénéité de l'ensemble.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : très lisible. Caractères grande  
taille.

Rapidité de chargement des illustrations.

## ACCESSIBILITE

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : sur Yahoo, si  
l'on cherche Taverny, on ne trouve que le site de la ville. Si l'on cherche  
médiathèque de Taverny, on trouve le lien par le répertoire des bibliothèques du val  
d'Oise.

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : lien indirect à partir du site de la ville de Taverny. Et lien indirect dans le répertoire des bibliothèques du val d'oise.

## Bibliothèque électronique de la ville de Naples

### IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** Comune di Napoli. La biblioteca telematica

**Adresse Internet :** [http://www.comune.napoli.it/turismo\\_intro.htm](http://www.comune.napoli.it/turismo_intro.htm)

**Lieu géographique du serveur (pays) :** Italie

Autre lieu à préciser :

#### **Site rattaché à une institution**

Nom de l'institution : Commune de Naples.

**Langue(s) de l'interface du site :** Italien

Autre(s) langue(s) à préciser :

**Responsable du site :** Ville de Naples.

Adresse électronique : <http://www.comune.napoli.it>

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) :

Oui

19 avril 2000

**Public visé :**

Grand public

#### **Catégories d'information :**

Information factuelle, documents (en version intégrale)

#### **Mode de présentation :**

Texte

#### **Accès au site :**

Libre

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

#### **Typologie des ressources textuelles**

#### **Bibliothèque :**

Générale.

**Siècles :**

Moyen Âge

XVI  
XVII  
XVIII  
XIX  
XX

**Thèmes :** général

**Types de documents :**  
Imprimés

**Éditeur de textes :**  
Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

**Intégralité des textes :**  
Oui - Tous les textes sont intégraux.

**Traitement éditorial des textes :** rtf

Référence à l'édition papier numérisée :  
Parfois - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée pour certains textes.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :  
Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :  
Non - Les dates biographiques de l'auteur ne sont pas indiquées.

Indication de la date de publication des textes :  
Parfois - La date de publication des textes est indiquée pour certains textes.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**  
Accès par liste alphabétique de fichiers : exemple, pour trouver buonarroti : cliquer sur le fichier b. Apparaissent fichiers avec noms d'auteurs , cliquer sur Buonarroti, choisir rtf ou html, télécharger ou consulter directement.

**Présence d'une notice bibliographique :**  
Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. Quel est le niveau de leur précision. Présentée avec le document : nom de l'auteur de la version électronique, référence à l'édition d'où est tirée l'édition électronique avec date, éditeur, collection, ISBN : ex :  
[e-text a cura di Claudio Paganelli. Tratto dalla edizione 1973 U. Mursia & C., a cura di Renato Fabietti, collana GUM Grande Universale Mursia. ISBN assente ]

**Navigation html** : texte lisible sous word..

**Notes hypertextuelles** :

NON

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :

Non - Le site ne propose que les textes, sans outils. Lien vers le site Liber liber, association italienne pour les bibliothèques numériques.

Outils proposés :

Autre(s) outil(s) à préciser :

**Saisie du texte** :

Mode texte - Les textes ont été saisis au format texte..

**Indication du nom du copiste** :

Oui - L'auteur de la saisie est parfois indiqué.

**Téléchargement et impression** :

Oui - Le site propose des modes de téléchargement :

Format de téléchargement : RTF ou HTML zipés d'où nécessité avoir Winzip pour ouvrir les textes téléchargés.. Serveur FTP.

Autre(s) format(s) à préciser :

## NAVIGATION

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : relative facilité de déplacement : toujours possibilité de retour à la page d'accueil en cliquant sur indication home page. Plan de la partie du site dans laquelle on se situe toujours à gauche de la page.

**Compréhension des boutons d'orientation** : pas de boutons d'orientation. Liens avec les différentes pages du site.

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : oui, rapidité de chargement. Un peu lent parfois pour obtenir intitulé des textes proposés. Mais téléchargement très rapide.

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages : accessibilité à toutes les pages.

## PRESENTATION VISUELLE

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : un peu austère : la bibliothèque télématique est présentée sous forme arborescence.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) bonne

**Rapidité de chargement des illustrations**. Pas d'illustrations

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche :** dans yahoo à comune napoli

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : en cherchant par le site de la ville de Naples.



# New York Public Library

## IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** New York Public Library

Le réseau comprend 85 bibliothèques de proximité et 4 bibliothèques de recherches.

**Adresses Internet :**

<http://www.nypl.org>.

**Lieu géographique du serveur (pays) :**

Etats-Unis.

**Site institutionnel :** site propre à la NYPL

**Langue(s) de l'interface du site :** Anglais.

**Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :**

Non. L'URL « scope of CATNYP » n'est plus valide (description du contenu du catalogue)

**Public visé :**

Grand public, public spécialisé

**Catégories d'information :**

Règlements, activités de la bibliothèque, catalogues.

Information factuelle : documents (en version intégrale), répertoire, liste, banque de données, etc.

“DIGITAL LIBRARY COLLECTION” : collections d'images thématiques en petit format.

« Treasure of the american performing arts » site en construction ne donne que des extraits pour l'instant: images, chansons populaires, opéra...site multimédia

**Bases de données :**

Oui, accès à de nombreuses bases de données. La plupart accessibles avec la carte NYPL.

Les bases de donnée soulignées ne nécessitent pas la carte NYPL.

*ProQuest Direct, Ebsco Host, Electric Library, FACTS.com ;Informe! (Magazines in Spanish) World Book Online, The Biography Resource CenterBooks in Print, Gale's Literary Databases, What Do I Read Next? Business and Company ASAP, Gale Directory of Associations & Ready Reference Shelf, Directory of Community Services, TRAIN, Health Reference Center, NOAH (New York Online Access to Health), Medline Plus, ProQuest Direct*

**Mode de présentation :**

Texte, texte et illustrations, multimédia

**Accès au site :**

-Une carte est nécessaire pour accéder au département des manuscrits et des archives..

Libre, tarifé, limité

**OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources textuelles, iconographiques ou sonores :**

**Bibliothèque :**

générale.

spécialisée

Siècles :

Moyen Âge

XVI

XVII

XVIII

XIX

XX

**Types de documents :**

Imprimés, manuscrits, images (photo, gravure, peinture...), son, expositions virtuelles

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque, périodiques, signets, etc.

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes

**Intégralité des textes :**

Parfois - Le site présente des textes intégraux et des extraits de textes.

**Traitement éditorial des textes :****Référence à l'édition papier numérisée :**

Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

**Exemple :**

**“About the print source:**

*The goodness of St. Rocque, and other stories.* Dunbar-Nelson, Alice Moore, 1875-1935.

Dodd, Mead and Company. New York, 1899.

Prepared as part of The Digital Schomburg, a project providing electronic access to collections on the African Diaspora and Africa from The New York Public Library. All quotation marks retained as data. All unambiguous end-of-line hyphens have been removed, and the trailing part of a word has been joined to the preceding line.

The images exist as archived TIFF images, and one or more JPEG versions for general use. November, 1997. The print source contains unnumbered pages at the beginning of each significant division which bear the division title. The text of these pages have been omitted to avoid redundancy with the division head. eg. The heading "Tony's Wife" appeared both on an unnumbered page as well as at the top of the section it named. In the electronic version it has been rendered to appear only once."

**Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :**

Oui - La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée.

**Indication des dates biographiques de l'auteur :**

Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées.

**Indication de la date de publication des textes :**

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**

catalogue

**Possibilité d'interrogation libre des listes ou catalogues :**

Oui, interrogation simple ou multicritère.

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes.

**Présence d'outils (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :**

Oui - Des outils sont proposés sur le site ou en hyper-liens.

**Outils proposés :** moteur de recherche

**Saisie du texte :**

Le site donne des indications techniques sur les formats ;

Les textes:

"The texts included in this electronic collection were converted to machine-readable form and encoded in Standard Generalized Markup Language (SGML), according to the Text Encoding Initiative Lite (TEI Lite) Document Type Definition (DTD). This follows current bestpractices in electronic text projects under development in leading academic and research institutions. »

Les illustrations:

Illustrations and graphics in the Library's collections were *digitally scanned at a resolution equivalent to 300 dpi*, and presented on the Web in 100 dpi versions *in the thumbnails and full versions*, in keeping with the limitations of computer monitors now available, and in order to make them faster to load.

**Indication du nom du copiste :**

**Oui** - L'auteur de la saisie est indiqué.

**Téléchargement et impression :**

**Oui** - Le site propose des modes de téléchargement :

Apple Quick time

Adobe acrobat reader

Real player

**ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche : oui.**

**Adresse intuitive (accès direct ou indirect, intermédiaires) : oui**

## 5. DIVERS

### **Liber Liber**

#### **IDENTIFICATION DU SITE**

**Nom du site :** Liber Liber, associazione culturale senza fini di lucro. Promeut le projet Manuzio : projet de création d'une bibliothèque numérique d'accès gratuit.

**Adresse Internet :** <http://www.liberliber.it/home/index.htm>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** Italie  
Autre lieu à préciser :

#### **Site rattaché à une institution**

Nom de l'institution : Association Liber Liber ayant pour but de promouvoir tous types d'expression artistiques et intellectuelles, en mettant particulièrement l'accent sur l'usage humaniste des nouvelles technologies. Collaboration avec l'université de Milan.

**Langue(s) de l'interface du site :** italien  
Autre(s) langue(s) à préciser :

**Responsable du site :** Association Liber Liber  
Adresse électronique :

**Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :**  
**Oui**

#### **Public visé :**

Grand public : le projet Manuzio de bibliothèque télématique a pour but de mettre la culture à la portée de tous.

#### **Catégories d'information :**

documents (en version intégrale)

#### **Mode de présentation :**

texte et illustrations

#### **Accès au site :**

Libre

## **OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE**

**Typologie des ressources textuelles, iconographiques ou sonores :**

**Bibliothèque :**

Générale : essentiellement textes littéraires.

**Thèmes :** essentiellement textes littéraires

**Types de documents :**

Imprimés

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque, périodiques, signets, etc.

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

**Intégralité des textes :**

Oui - Tous les textes sont intégraux.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée :

Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

Oui - La pagination de l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :

Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées.

Indication de la date de publication des textes :

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

## **INTERFACE LECTEUR**

**Type d'accès aux documents :**

Par liste alphabétique d'auteur, par liste alphabétique de titre.

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. Quel est le niveau de leur précision : nom de l'auteur, code ISBN, existence ou non de droits d'auteurs sur l'œuvre en question. Présentée avec le titre du document. Cliquer sur le titre pour lire le document..

**Navigation html :**

Non - Les textes sont présentés sur une seule page html.

**Notes hypertextuelles** : en tête du document, titres des différentes parties du document avec liens pour atteindre directement ces différentes parties.

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.) accompagnant les textes :

Oui - Des outils sont proposés sur le site ou en hyperliens : pour certains auteurs, notice biographique, avec portrait de l'auteur (numérisation de photos de gravures, peintures, bustes...)

**Saisie du texte :**

Mode texte - Les textes ont été saisis au format texte.

**Indication du nom du copiste :**

Oui - L'auteur de la saisie est indiqué : nom de l'auteur de la saisie et nom de la personne qui a révisé le texte saisi. Nom de la personne chargée du codage html. Le tout avec adresse mail.

**Téléchargement et impression :**

Oui - Le site propose des modes de téléchargement : tous les textes peuvent être téléchargés format html +zip ou format txt + zip ou Rtf + zip. Certains textes peuvent être consultés en lecture directe sans télécharger.

## NAVIGATION

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : déplacement assez facile en utilisant les boutons du navigateur page précédente, page suivante pour revenir aux pages du site quand on est sur les textes. Pour passer d'une page à l'autre du site, le plan du site est en permanence en haut de l'écran.

**Compréhension des boutons d'orientation** assez facile, mais pages parfois un peu chargées en information, ce qui nuit à la lisibilité.

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : chargement rapide

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages : toutes les pages répondent.

## PRESENTATION VISUELLE

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : présentation des pages du site un peu chargées. Difficile de s'y retrouver. Présentation des textes un peu austère, mais claire.

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : bonne pour les textes numérisés. Un peu difficile pour les différentes pages du site.

**Rapidité de chargement des illustrations.**

## **ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : présent dans Yahoo à liberliber, dans Altavista, Voilà.

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : oui.



# Gutenberg Project

## IDENTIFICATION DU SITE

**Nom du site :** project Gutenberg

**Adresse Internet :** <http://promo.net/pg/>

**Lieu géographique du serveur (pays) :** USA  
Autre lieu à préciser :

**Site personnel :** site mis en œuvre par Michael Hart sur une subvention de Xérox et le soutien de l'université de l'Illinois.

**Langue(s) de l'interface du site :** anglais  
Autre(s) langue(s) à préciser :

**Responsable du site :** site dessiné et administré par Pietro di Micelli webmestre of promo.net  
Adresse électronique :

**Indication d'une date de mise à jour du site** (indiquer si moins de trois mois) :  
Oui : mai 2000

**Public visé :**  
Grand public

**Catégories d'information :**  
documents (en version intégrale)

**Mode de présentation :**  
Texte

**Accès au site :**  
Libre

## OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

**Typologie des ressources textuelles**

**Bibliothèque :** générale : essentiellement textes littéraires et essai  
**Thèmes :** bibliothèque générale

**Types de documents :**  
Imprimés. Documents appartenant au fonds de la bibliothèque électronique.

**Éditeur de textes :**

Oui - Le site présente ses propres versions électroniques des textes.

**Intégralité des textes :**

Oui - Tous les textes sont intégraux.

**Traitement éditorial des textes :**

Référence à l'édition papier numérisée :

Oui - La référence à l'édition papier numérisée est indiquée.

Indication de la pagination de l'édition papier numérisée :

Non - La pagination de l'édition papier numérisée n'est pas indiquée.

Indication des dates biographiques de l'auteur :

Oui - Les dates biographiques de l'auteur sont indiquées.

Indication de la date de publication des textes :

Oui - La date de publication des textes est indiquée.

**INTERFACE LECTEUR****Type d'accès aux documents :**

par catalogue : recherche possible par auteur, titre, sujet,  
Possibilité d'interrogation libre du catalogue

**Présence d'une notice bibliographique :**

Oui - Des notices bibliographiques sont présentes. : titre, auteur avec dates biographiques, , emplacement à la bibliothèque du Congrès, sujet, langue, formats de téléchargement. Présentée avant le téléchargement du texte.

**Navigation html :**

Non - Les textes sont présentés sur une seule page html.

**Notes hypertextuelles :**

Non

**Présence d'outils** (dictionnaires, grammaire, moteur de recherche, etc.)  
accompagnant les textes :

Non - Le site ne propose que les textes, sans outils : pas d'outils autres que la notice bibliographique.

**Saisie du texte :** Mode texte - Les textes ont été saisis au format texte.

**Indication du nom du copiste :**

Non - L'auteur de la saisie n'est pas indiqué.

**Téléchargement et impression :**

Oui - Le site propose des modes de téléchargement

Format de téléchargement : .TXT et .ZIP

**NAVIGATION**

**Facilité de déplacement** (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site) : facilité de déplacement, plan du site en permanence sur le côté gauche de la page.

**Compréhension des boutons d'orientation** : facile

**Rapidité de chargement du site et des différentes pages** : rapide

**Non réponses** (not files), accessibilité à toutes les pages : pas de non réponses

**PRESENTATION VISUELLE**

**Design du site** (couleurs, animations, charte graphique) : simple, mais bien. Clair

**Lisibilité du texte** (police, taille des caractères, plan) : bien

**Rapidité de chargement des illustrations.** Pas d'illustrations.

**ACCESSIBILITE**

**Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche** : dans Voilà, Yahoo, Altavista.

**Adresse intuitive** (accès direct ou indirect, intermédiaires) : oui

**ANNEXE 3 :**  
**REPONSES AU QUESTIONNAIRE**

# 1. BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE A VOCATION REGIONALE DE TROYES

## 1) PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE : ORIGINES, CADRE ET OBJECTIFS

1. Pouvez-vous brièvement présenter l'offre de documents électroniques en ligne de votre bibliothèque ?

- CD-ROM en réseau : CD-ROM multimédia consultables à l'Espace Culture Multimédia ; CD-ROM de référence et bibliographiques (une dizaine de titres) consultables à partir de tous les postes OPAC.

- Accès Internet : libre à l'Espace Culture Multimédia ; limité à une sélection de sites bibliographiques à partir de tous les postes OPAC.

- Documents numérisés par la bibliothèque : accessibles via le catalogue (lien avec les notices bibliographiques), dans une base images spécifique, et dans le cadre d'expositions virtuelles - le tout se trouvant sur le site de la bibliothèque, en intranet et sur internet.

- Offre de 400 CD-ROM en prêt.

2. Quand ce projet de bibliothèque numérique a-t-il débuté ?  
Fin 1997.

3. Quel département, service ou personne en est à l'origine ?  
Direction de la BMVR (Thierry Delcourt), en lien avec le Ministère de la Culture et la DRAC pour le plan de numérisation.

4. Quelle place occupe-t-il dans le projet global de l'établissement ?  
Centrale, au même titre que la politique de développement de la lecture.

5. La bibliothèque a-t-elle sollicité des partenaires extérieurs ou intégré un réseau documentaire dans le cadre de ce projet ?

La BMVR a été retenue par le Ministère de la Culture dans le cadre du plan de numérisation national des fonds patrimoniaux. Ce programme a été monté en partenariat avec les Archives départementales de l'Aube, et en association avec la BNF (pour la numérisation de quelques manuscrits) et l'Institut de recherche et d'histoire des textes (pour le traitement documentaire des miniatures).

6. Quels étaient les objectifs poursuivis (diffusion, conservation...) ?  
Prioritairement, diffusion.

7. Quel public souhaitiez-vous toucher ?

Le plus large possible : chercheurs, utilisateurs habituels de la Bibliothèque, scolaires, publics éloignés de la lecture dans le cadre d'ateliers de contes prenant pour support certains documents numérisés.

8. Ces objectifs initiaux sont-ils encore pertinents ou ont-ils changé ?  
Ils sont plus que jamais pertinents dans le cadre de la réalisation de la BMVR (en construction), du programme Ville-Lecture et de l'activité de l'Espace Culture Multimédia.

## 2) MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE

1. Existe-t-il un service prenant en charge exclusivement la bibliothèque numérique ?

Non. Association du Service Informatique (pour la maintenance), des médiateurs des nouvelles technologies de l'Espace Culture Multimédia (pour l'enrichissement du site), des acquéreurs de lecture publique (pour la sélection et l'indexation des sites Internet auxquels nous donnons accès) et du secteur conservation/patrimoine (fonds anciens) pour la numérisation et le traitement intellectuel des documents patrimoniaux numérisés.

4. Qui a décidé de l'architecture et de l'esthétique des pages web de la bibliothèque électronique ?

La direction de la bibliothèque, en lien avec le service communication de la Ville et avec le prestataire (Archimed), mais en consultant également le service informatique et les personnels concernés.

5. Qui les a réalisées ?

Archimed (la réalisation est en cours).

6. La mise en ligne des documents électroniques et la maintenance du site sont-elles effectuées par le personnel de la bibliothèque ou externalisées ?

Réalisées en interne par le personnel de la bibliothèque.

## 3) CONSTITUTION DE LA COLLECTION NUMERIQUE

1. De quelle manière sont sélectionnés les documents numérisés ? les sites Internet ? les revues électroniques en ligne ?

Documents patrimoniaux : dans le cadre d'un plan pluriannuel décidé par la direction, après consultation des agents concernés, et validé par la Ville  
Sites Internet : comme les autres documents de la bibliothèque (proposition d'"acquisition" par les acquéreurs, validée en réunion d'acquisition par le conservateur chargé de la lecture publique). Pas de revues en ligne à ce jour.

2. Y-a-t-il des personnes clairement désignées effectuant ces choix ?

Oui.

3. Quels outils sont utilisés pour repérer les documents numériques ?

Si vous voulez parler des sites internet : presse (spécialisée et grand public), recherche sur les portails (ex : signets de la BNF et autres...).

4. Existe-t-il un comité de lecture scientifique associant le personnel de la bibliothèque et des experts extérieurs pour la définition du contenu des collections numériques ?

Non. Les principes de constitution des collections font l'objet de la charte documentaire, validée par les élus et appliquée par le personnel de la bibliothèque sous la responsabilité des conservateurs.

5. Etes-vous associé avec d'autres bibliothèques dans le cadre d'un consortium pour acheter en commun des documents électroniques ?

Non, cela semble impossible actuellement sur le plan juridique pour les bibliothèques territoriales.

6. Quelles options avez-vous choisi pour le traitement bibliothéconomique des documents électroniques ? (catalogage de ces nouveaux supports et utilisation de la zone 856, métadonnées...)

Le plus simple possible : catalogage en Unimarc - adresse URL en 856 pour les sites internet.

7. Pour quelles raisons, avez-vous fait ce choix ?

Parce qu'il n'y a aucune raison de faire un traitement particulier pour les documents électroniques, qui rentrent parfaitement dans les normes existantes.

8. Existe-t-il un contrôle qualité des notices bibliographiques ?

Comme pour tous les autres documents.

9. Avez-vous connaissance de l'opinion des utilisateurs de la bibliothèque électronique ?

Pas encore, elle ne sera en ligne que prochainement.

## PLUS GÉNÉRALEMENT...

1. Selon vous, quelles articulations peut-il y avoir entre le métier traditionnel de bibliothécaire et les nouvelles fonctions induites par les supports électroniques ?

A mon avis, il n'y a pas de transformation de fond du métier ; il faut dédramatiser la question des supports électroniques, la seule différence étant que nous traitons (en ce qui concerne les sites internet) des documents que nous ne possédons pas physiquement, et dont il faut vérifier régulièrement qu'ils existent toujours ou qu'ils continuent de correspondre aux critères qui nous les ont fait sélectionner. Le seul problème est la formation des bibliothécaires à l'utilisation d'Internet. Elle peut se résoudre simplement par : la mise en place d'ateliers, la mise à disposition d'internet sur tous les postes professionnels.

2. Quels nouveaux métiers et nouvelles compétences se dessinent alors ?

A mon avis, il y a peu de nouveaux métiers (je ne vois que le webmaster). J'ai en revanche coutume de dire aux bibliothécaires que les médiateurs (des nouvelles technologies ou du livre) préfigurent ce que sera leur métier plus tard, davantage centré sur la médiation à destination du public que sur le traitement documentaire. Les nouvelles technologies permettent de remettre le public au centre de la problématique du métier de bibliothécaire, et de réduire l'importance des compétences techniques, qui me semblent surévaluées au détriment de la culture générale et de la capacité à communiquer, aider, renseigner.



## 2. BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE FRESNES

### 1) PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE : ORIGINES, CADRE ET OBJECTIFS

1. Pouvez-vous brièvement présenter l'offre de documents électroniques en ligne de votre bibliothèque ?

Les documents numériques sont de plusieurs ordres : les supports tangibles acquis par la bibliothèque (cd audio, DVD cédéroms, etc.), et les supports virtuels (accès en ligne). Les premiers sont soit prêtés, soit consultables sur place par le réseau, les seconds se composent d'une sélection de sites internet (accessible au travers de l'OPAC, par des signets ou par l'interrogation du fichier d'autorité au même titre que les autres documents).

2. Quand ce projet de bibliothèque numérique a-t-il débuté ?

Il ne s'agit pas d'un service spécial, mais d'une modernisation des services selon les mêmes objectifs que pour les autres documents. La mise en service s'est faite à l'ouverture de la nouvelle bibliothèque en juin 1999.

3. Quel département, service ou personne en est à l'origine ?

L'équipe de direction au regard du projet global.

4. Quelle place occupe-t-il dans le projet global de l'établissement ?

Il s'agit d'une composante du projet rentrant dans le cadre de mêmes missions et au service de mêmes objectifs sociaux (de formation, d'information et de culture), que les autres ressources ou services.

5. La bibliothèque a-t-elle sollicité des partenaires extérieurs ou intégrer un réseau documentaire dans le cadre de ce projet ?

Les prestataires de services (société informatiques OPSYS et Médiadoc).

7. Quel public souhaitez-vous toucher ?

L'ensemble du public de la bibliothèque dans le but d'améliorer le service rendu.

8. Ces objectifs initiaux sont-ils encore pertinents ou ont-ils changé ?

Ils le sont plus que jamais, les modalités d'application sont par contre en constante amélioration.

### 2) MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE

1. Existe-t-il un service prenant en charge exclusivement la bibliothèque numérique ?

Non.

3. Pour chaque agent travaillant en lien avec la bibliothèque numérique, pouvez-vous préciser :

Tous les agents ont recours au numérique, deux d'entre eux s'occupent plus spécifiquement (entre autres tâche) de la maintenance et de l'amélioration du réseau.

4. Qui a décidé de l'architecture et de l'esthétique des pages web de la bibliothèque électronique ?

L'équipe de direction lors de la rédaction du cahier des charges.

5. Qui les a réalisées ?

Opsys et Médiadoc.

6. La mise en ligne des documents électroniques et la maintenance du site sont-elles effectuées par le personnel de la bibliothèque ou externalisées ?

Partie par le personnel, partie par le service informatique de la ville, partie par les fournisseurs.

### 3) CONSTITUTION DE LA COLLECTION NUMERIQUE

1. De quelle manière sont sélectionnés les documents numérisés ? les sites Internet ? les revues électroniques en ligne ? 2. Y-a-t-il des personnes clairement désignées effectuant ces choix ? 3. Quels outils sont utilisés pour repérer les documents numériques ? 4. Existe-t-il un comité de lecture scientifique associant le personnel de la bibliothèque et des experts extérieurs pour la définition du contenu des collections numériques ?

La sélection des sites ou l'abonnement à des sources électroniques s'inscrit dans les objectifs documentaires de l'établissement et sont planifié et évalué par la méthode du conspectus.

5. Etes-vous associé avec d'autres bibliothèques dans le cadre d'un consortium pour acheter en commun des documents électroniques ?

Non mais nous y songeons.

6. Quelles options avez-vous choisi pour le traitement bibliothéconomique des documents électroniques ? (catalogage de ces nouveaux supports et utilisation de la zone 856, métadonnées...).

Oui avec lien avec le fichier d'autorité.

7. Pour quelles raisons, avez-vous fait ce choix ?

Cohérence de la politique documentaire.

8. Existe-t-il un contrôle qualité des notices bibliographiques ?

Oui... celle des services de la Bnf (les fichiers bibliographiques et d'autorité en sont issus...)

## PLUS GÉNÉRALEMENT...

1. Selon vous, quelles articulations peut-il y avoir entre le métier traditionnel de bibliothécaire et les nouvelles fonctions induites par les supports électroniques ?

Voir réponse suivante.

2. Quels nouveaux métiers et nouvelles compétences se dessinent alors ?

Aucune si ce n'est la nécessaire évolution du métier. L'essentiel me semble plus que jamais la culture dans les domaines documentaires développés par la bibliothèque. Tout le reste est subalterne.

### 3. BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE ET UNIVERSITAIRE DE GENEVE

#### 1) PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE : ORIGINES, CADRE ET OBJECTIFS

1. Pouvez-vous brièvement présenter l'offre de documents électroniques en ligne de votre bibliothèque ?
  - CD-Roms (en consultation sur place (poste individuel) ou en consultation sur place en réseau).
  - Monographies (textes électroniques (ABU, ATHENA, etc.) ; textes numérisés par nos soins (balbutiements...)).
  - Périodiques électroniques (Identifiés sur Internet (gratuits mais de qualité) ; Abonnements (en cours de négociation)).
  - Collections spécialisées (Affiches ; coupures de presse ; numérisation de manuscrits).
2. Quand ce projet de bibliothèque numérique a-t-il débuté ?  
Premiers CD-Rom 1992.
3. Quel département, service ou personne en est à l'origine ?  
Département des acquisitions.
4. Quelle place occupe-t-il dans le projet global de l'établissement ?  
Peu actuellement (1 à 3 %), beaucoup à l'avenir (jusqu'à 15 %).
5. La bibliothèque a-t-elle sollicité des partenaires extérieurs ou intégré un réseau documentaire dans le cadre de ce projet ?  
RERO.
6. Quels étaient les objectifs poursuivis (diffusion, conservation...) ?  
Offre de nouveaux documents, préservation des collections (documents fragiles, vieux ou précieux).
7. Quel public souhaitiez-vous toucher ?  
Public cultivé, étudiants, universitaires.
8. Ces objectifs initiaux sont-ils encore pertinents ou ont-ils changé ?  
Oui.

#### 2) MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE

1. Existe-t-il un service prenant en charge exclusivement la bibliothèque numérique ?  
Un conservateur chargé des nouvelles technologies.

2. Comment se situe-t-il au sein de la structure générale de la bibliothèque ?  
Dépend directement du directeur.

4. Qui a décidé de l'architecture et de l'esthétique des pages web de la bibliothèque électronique ?

Conservateur des nouvelles technologies.

5. Qui les a réalisées ?

Lui-même.

### 3) CONSTITUTION DE LA COLLECTION NUMERIQUE

1. De quelle manière sont sélectionnés les documents numérisés ? les sites Internet ? les revues électroniques en ligne ?

Selon l'air du temps... Sérieusement, nous sélectionnons avec pertinence ce qui nous arrive un peu par hasard.

3. Quels outils sont utilisés pour repérer les documents numériques ?

VTLS, Access, Deslphi, Newjour, etc.

4. Existe-t-il un comité de lecture scientifique associant le personnel de la bibliothèque et des experts extérieurs pour la définition du contenu des collections numériques ?

Non, en charge du conservateur chargé des nouvelles acquisitions.

5. Etes-vous associé avec d'autres bibliothèques dans le cadre d'un consortium pour acheter en commun des documents électroniques ?

Oui RERO.

6. Quelles options avez-vous choisi pour le traitement bibliothéconomique des documents électroniques ? (catalogage de ces nouveaux supports et utilisation de la zone 856, métadonnées...)

VTLS 856 pour les périodiques électroniques, bases de données spécifique pour les coupures de presse, VTLS 856 pour les affiches.

7. Pour quelles raisons, avez-vous fait ce choix ?

Rapport coût efficacité dans notre contexte.

8. Existe-t-il un contrôle qualité des notices bibliographiques ?

Oui, tout est relu en lecture croisée. (A relit B, B relit A).

9. Avez-vous connaissance de l'opinion des utilisateurs de la bibliothèque électronique ?

De tous les goûts : a "Pas assez de documents électroniques" ; b "Qu'est-ce que c'est ?"

## PLUS GENEVALEMENT...

1. Selon vous, quelles articulations peut-il y avoir entre le métier traditionnel de bibliothécaire et les nouvelles fonctions induites par les supports électroniques ?  
C'est le même métier. Il faut apprendre le catalogage de documents matériels ou numériques, la bibliographie, la recherche documentaire, etc. On ne peut bien rechercher (dans une bibliothèque, sur Internet, etc.) que ce que l'on sait décrire.

#### 4. PHOTOTHEQUE NUMERIQUE DE LA DLL

Chers collègues,

Nous avons mis en place une photothèque numérique depuis 1995 (pour la période 1990-2000 et sq.); elle prend le relais d'une photothèque analogique 1919-1989 sur vidéodisque. En tout : 16000 images. La signification éventuelle de cette expérience se limite à une bibliothèque spécialisée.

Des documents internes ont été fournis mais ils sont confidentiels.

## 5. BIBLIOTHEQUE CENTRALE DE L'UNIVERSITE DU QUEBEC A MONTREAL

### 1) PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE : ORIGINES, CADRE ET OBJECTIFS

1. Pouvez-vous brièvement présenter l'offre de documents électroniques en ligne de votre bibliothèque ?

Nous offrons la documentation numérique en ligne depuis 15 ans environ, avec l'accès en ligne par modem de BRS After Dark, SocioFile, Psylit, etc.. Évidemment la grande majorité n'est que de la documentation de référence et non pas du texte faussement appelé intégral.

Plus tard on a donné accès à des CD-Rom placés en jukebox local pour une offre en réseau interne (dit réseau Intranet). C'est toujours opérationnel. Et enfin nous offrons plusieurs services en accès Internet (Francis, ABI Inform, Repère, etc) en sus des autres services Intranet traditionnel de référence ou au texte intégral monographique (Encyclopedia Universalis). Au total plus de 60 titres d'index numériques en ligne dont 4 ou 5 seulement sont en texte intégral partiel. (Les revues ne sont pas publiées INTEGRALEMENT sur le Net... - il faut attendre plutôt l'arrivée des DVD-Rom pour cela; voir l'édition intégral et complète sur DVD-Rom du titre National Geographic avec reproductions photo des pages d'origine, type format PDF).

3. Quel département, service ou personne en est à l'origine ?

La documentation numérique online n'a pas chez nous d'espace particulier puisque nos ordinateurs connectés en réseau sont disséminés dans toutes nos bibliothèques sur le campus. Seule l'impression-papier est payante avec carte à puce...

4. Quelle place occupe-t-il dans le projet global de l'établissement ?

Cette place se réduit à un point d'interrogation...

5. La bibliothèque a-t-elle sollicité des partenaires extérieurs ou intégrer un réseau documentaire dans le cadre de ce projet ?

C'est l'inverse plutôt! C'est bien l'entreprise privée du numérique qui voudrait s'introduire en permanence et nous intégrer et don à terme idéalement faire disparaître l'imprimé surtout périodique chez nous...!

7. Quel public souhaitez-vous toucher ?

Des étudiants universitaires, des chercheurs, des profs.

8. Ces objectifs initiaux sont-ils encore pertinents ou ont-ils changé ?

Non...



## 2) MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE

1. Existe-t-il un service prenant en charge exclusivement la bibliothèque numérique ?

Cela est décentralisé, mais géré par le Service des Bibliothèques de l'UQAM.

3. Pour chaque agent travaillant en lien avec la bibliothèque numérique, pouvez-vous préciser :

Que ce soit un conservateur/bibliothécaire ou un bibliotechnicien, dans tous les cas il faudra qu'ils/elles soient bidouilleurs et un peu fana des nouvelles technologies.

4. Qui a décidé de l'architecture et de l'esthétique des pages web de la bibliothèque électronique ?

Le Services de Bibliothèque de l'UQAM.

5. Qui les a réalisées ?

Idem avec l'aide d'un graphiste externe.

6. La mise en ligne des documents électroniques et la maintenance du site sont-elles effectuées par le personnel de la bibliothèque ou externalisées ?

Oui, en collaboration avec le Service de l'informatique de l'Université. On a des techniciens spécialisés rattachés au Service des Bibliothèques.

## 3) CONSTITUTION DE LA COLLECTION NUMERIQUE

1. De quelle manière sont sélectionnés les documents numérisés ? les sites Internet ? les revues électroniques en ligne ?

Achat en consortium inter-bibliothèques pour réduire les coûts. Le choix n'est pas individuels, dans ce dernier cas.

4. Existe-t-il un comité de lecture scientifique associant le personnel de la bibliothèque et des experts extérieurs pour la définition du contenu des collections numériques ?

Pour les achat en consortium inter-université d'abonnement online : OUI.

6. Quelles options avez-vous choisi pour le traitement bibliothéconomique des documents électroniques ? (catalogage de ces nouveaux supports et utilisation de la zone 856, métadonnées...)

Une partie des titres online est sur notre catalogue. Mais cela est très problématique pour mettre à jour l'inventaire.

7. Pour quelles raisons, avez-vous fait ce choix ?

Cela apparaissait comme une bonne idée... C'était à la mode...

8. Existe-t-il un contrôle qualité des notices bibliographiques ?

Non. Manque de ressources Par exemple l'inventaire n'est pas exact...

9. Avez-vous connaissance de l'opinion des utilisateurs de la bibliothèque électronique ?

Non...

#### PLUS GENELEMENT...

1. Selon vous, quelles articulations peut-il y avoir entre le métier traditionnel de bibliothécaire et les nouvelles fonctions induites par les supports électroniques ?

Beaucoup de techniques à maîtriser (et ce n'est qu'un début...).

## 6. BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE LISIEUX

### 1) PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE : ORIGINES, CADRE ET OBJECTIFS

1. Pouvez-vous brièvement présenter l'offre de documents électroniques en ligne de votre bibliothèque ?

La bibliothèque électronique de Lisieux est une collection virtuelle de textes littéraires et documentaires du domaine public français et francophone.

2. Quand ce projet de bibliothèque numérique a-t-il débuté ?

Site ouvert en Juin 1996, "numérisation" des premiers textes en 1995, bulletin électronique en 1994, numérisation des coll. photographiques (cartes postales) de 1995 à 1998 (en stand-by pour le moment, faute de temps)

3. Quel département, service ou personne en est à l'origine ?

Le directeur de la bibliothèque : Olivier Bogros.

4. Quelle place occupe-t-il dans le projet global de l'établissement ?

Activité marginale, mais inscrite dans la continuité. Ce n'est pas un projet provisoire (un "coup"), mais une activité qui doit s'exercer au quotidien.

6. Quels étaient les objectifs poursuivis (diffusion, conservation...) ?

Considérer que l'informatique en bibliothèque (investissement lourd) ne peut se réduire à la gestion des stocks. L'informatique est un outil d'édition alternatif. Participer à la diffusion de la langue française sur le web par la mise en valeur de nos collections patrimoniales.

8. Ces objectifs initiaux sont-ils encore pertinents ou ont-ils changé ?

Oui. Pertinents et toujours inchangés.

### 2) MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU PROJET DE BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE

1. Existe-t-il un service prenant en charge exclusivement la bibliothèque numérique ?

Non. Pas de service constitué (bibliothèque d'une ville de 24.000 hab. Personnel de la bibliothèque = 11)

3. Pour chaque agent travaillant en lien avec la bibliothèque numérique, pouvez-vous préciser :

Conservateur de la bibliothèque = choix des textes, encodage html, gestion du site.  
- Secrétaire de la bibliothèque = saisie des textes. - Agent contractuel (portage à domicile, bibliothèque hors les murs,...) = relecture.

Formation sur le tas.

4. Qui a décidé de l'architecture et de l'esthétique des pages web de la bibliothèque électronique ? 5. Qui les a réalisées ? 6. La mise en ligne des documents électroniques et la maintenance du site sont-elles effectuées par le personnel de la bibliothèque ou externalisées ?

L'ensemble du traitement et de la maintenance est réalisé en interne.

### 3) CONSTITUTION DE LA COLLECTION NUMERIQUE

1. De quelle manière sont sélectionnés les documents numérisés ? les sites Internet ? les revues électroniques en ligne ?

Pour les documents numérisés et mis en ligne : le conservateur. Pour les liens sur la page d'accueil de la station internet de la bibliothèque : emploi-jeune multimédia.

3. Quels outils sont utilisés pour repérer les documents numériques ?

Les listes de diffusion thématiques, les recherches des usagers, les moteurs.

4. Existe-t-il un comité de lecture scientifique associant le personnel de la bibliothèque et des experts extérieurs pour la définition du contenu des collections numériques ?

Non.

5. Etes-vous associé avec d'autres bibliothèques dans le cadre d'un consortium pour acheter en commun des documents électroniques ?

Non .

6. Quelles options avez-vous choisi pour le traitement bibliothéconomique des documents électroniques ? (catalogage de ces nouveaux supports et utilisation de la zone 856, métadonnées...)

Pour les documents produits par la bibliothèque : duplication et gravage sur cdrom.

Introduction des métadonnées dans les derniers textes mis en ligne.

8. Existe-t-il un contrôle qualité des notices bibliographiques ?

Non.

9. Avez-vous connaissance de l'opinion des utilisateurs de la bibliothèque électronique ?

Pour la bibliothèque électroniques courriels réguliers.

### PLUS GENERALEMENT...

1. Selon vous, quelles articulations peut-il y avoir entre le métier traditionnel de bibliothécaire et les nouvelles fonctions induites par les supports électroniques ?

Les bibliothèques publiques numériques : un ensemble de ressources électroniques ordonnées autour du catalogue informatisé et accessible aussi bien à l'intérieur de l'établissement que sur le réseau, à distance.

**ANNEXE 4 :**  
**COMPTES-RENDUS**

## 1. LES PERIODIQUES ELECTRONIQUES

### **Supports des périodiques électroniques**

- matériel (disquette, cédéroms)
- en ligne (serveur local, accès à distance)

### **Typologie des périodiques électroniques**

- copie exacte du support papier
- publication originale n'existant que sous forme numérique
- revue scientifique éditée par un éditeur commercial, une société savante ou un laboratoire de recherche
- lettre d'informations éditée sans l'intervention d'un peer review, contenant essentiellement des informations volatiles (annonces de congrès, de publications, de nominations...)
- revues « mouvantes », sans périodicité précise, articles suivant de près l'actualité
- listes de discussion
- web'zines

### Répertorier les périodiques électroniques

Il existe divers outils permettant de répertorier les périodiques électroniques : bibliographies nationales, bibliographies spécialisées (Medline, PubMed, Chemical Abstracts), grands catalogues (OCLC, RLIN...), répertoires spécialisés dans les périodiques électroniques comme NewJour

Egalement, PubMed permet de répertorier les articles des périodiques électroniques.

### **Acquérir des périodiques électroniques**

Ces périodiques électroniques sont accessibles gratuitement ou le plus souvent après paiement (achat, location, pay per view). Il s'agit d'une grande nouveauté pour les bibliothèques : désormais, un périodique ne s'achète plus mais, se loue.

Les bibliothèques doivent conclure des contrats avec des éditeurs de statut très divers:

- éditeurs commerciaux : Elsevier, Academic Press, Springer, H. W. Wilson,
- sociétés savants : Institute of Physics (IoP), Association for Computing (ACM)

## **Traiter les documents numériques**

### 1) Catalogage des documents électroniques

Intégration aux normes existantes (zone 856 du format UNIMARC)

Les PURL ou URN ou URC permettent de localiser de façon uniforme et pérenne les ressources (document, fichier informatique, serveur, programme, BDD) sur Internet.

Les bibliothécaires rencontrent de nombreuses difficultés du fait de l'instabilité des documents électroniques, de la création/disparition/réorganisation des serveurs, des barrières juridiques existant.

### 2) Insertion de métadonnées

Il existe une autre possibilité à la disposition des bibliothécaire afin de localiser et de décrire les documents électroniques : l'utilisation des métadonnées.

Ces données décrivant d'autres données sont incluses dans le document électronique lui-même et le « balisent ». Dans le domaine des bibliothèques, un groupe de travail a défini le Dublin Core Metadata Element Set. Il s'agit de 13 éléments simples (sujet, titre, auteur éditeur, date...) permettant un auto-catalogage des documents électroniques.

Mais, les métadonnées ne sont pas un substitut au catalogage. En effet, elles ne permettent pas de distinguer une version d'autres versions de la même ressource.

## **Lire des périodiques électroniques**

Avec l'apparition des documents numériques, les méthodes de lecture des utilisateurs vont-elles changer ?

L'utilisateur peut désormais intervenir directement dans le texte : surlignage, signe, annotations, copier-coller. Il peut également se constituer un corpus personnel de documents remaniés selon ses besoins, les notes prises constituant à terme « un matériau gérable et exploitable ».

Va-t-on retrouver les valeurs traditionnelles de l'édition imprimée dans les publications numériques ?

Les publications imprimées doivent satisfaire certains critères : identification des auteurs et des éditeurs, datation de la publication, validation par un comité de lecture, archivage dans un endroit neutre, autorisation de la consultation publique. Avec les publications électroniques, le processus traditionnel de publication scientifique est entrain d'exploser.

Cependant, l'Association for Computing Machinery, ayant identifier les dysfonctionnements inhérents au support numérique, tente d'imposer le respect de certaines règles de déontologie : le principe de nouveauté, d'exclusivité et de citation. Autre réaction, celles des bibliothécaires de l'Université de Stanford qui, face à la crise de financement des périodiques électroniques et au risque de dilution de la validité scientifique des publications, ont créé High Wire Press. Il s'agit d'une alliance entre bibliothécaires/presses universitaires/sociétés savantes proposant des publications sur un site payant sans but lucratif.



La numérisation et l'Internet constituent incontestablement une rupture technique, éthique et juridique avec le modèle précédent. Mais, il ne faut pas céder à la « grande illusion » et croire que le web est une bibliothèque sans limites avec pour catalogue Yahoo ! Les documents numériques doivent être décrits et localisés de façon pérenne. Quant à la publication scientifique électronique, elle doit retrouver sa valeur en adaptant les principes propres à l'imprimé.

Rencontre avec J. Masanès  
DCB 8  
17-03-2000

## 2. ARCHIVAGES DES SITES INTERNET

Présentation d'un mémoire d'étude réalisé et soutenu dans le cadre de la formation de conservateur de bibliothèque à l'E.N.S.S.I.B.

Stage effectué à la Bibliothèque Nationale de France, département de la bibliothèque numérique.

Sujet : réflexion sur les métadonnées pour la préservation à long terme des documents numériques

### Présentation du cadre de l'étude

Une réflexion au niveau européen est actuellement en cours concernant la préservation à long terme des documents numériques. Le projet Nedlib vise à produire des recommandations pour les bibliothèques numériques et à tester des logiciels assurant les fonctions d'un archivage à long terme (organisation, stratégie, métadonnées, formats). La BnF, responsable du WorkPackage 4 relatif aux métadonnées, est associée à ce travail.

La BnF a mis en place une plate-forme permettant de récupérer les sites en entier, de les archiver et de les stocker sur un support cédérom.

### Résultats obtenus

Au sein de l'échantillon de sites retenus, très peu de métadonnées sont incluses par les créateurs.

Dans la perspective d'une conservation à long terme, il faut tout à la fois considérer :

- le contenu du document
- sa représentation (format, langage...)
- l'environnement du document (préservation description information)

Par exemple, si le document est en format RTF, la bibliothèque doit conserver le logiciel Acrobat Reader.

Par conséquent, il existe plusieurs niveaux de conservation.

- le support

Les cédérom, disque dur, disquette... ont une durée de vie limitée.

Il faut opérer un « rafraîchissement de support » c'est-à-dire une copie conforme sur un support neuf.

- le contenu

Comment conserver les conditions d'accès au contenu du document ?

Il y a deux solutions : la migration et l'émulation.

La migration est une transformation du fichier dans le format de la génération suivante. Mais, cette méthode rencontre certaines difficultés dans la mesure où certains formats ne peuvent être traduits dans le format suivant (base de données). De plus, cela impose à la bibliothèque un lourd et difficile travail à renouveler environ tous les 10 ans.

L'émulation consiste à développer, dans la génération informatique actuelle, un programme permettant de lire les documents produits sous une génération précédente. Pour y parvenir, il faut tout à la fois une description très précise du système d'exploitation de la génération précédente et un langage de description universelle.

### 3. NUMERISATION ET INDEXATION DES IMAGES

#### Programme initial de numérisation de la BNF, 1992-1998

- texte

Numérisation en mode image, noir et blanc de 86 000 volumes imprimés, (soit 3 millions de pages)

L'utilisateur effectue sa recherche en texte intégral et peut accéder à l'image de la page recherchée.

- images

Numérisation de 240 000 images

Indexation de la légende textuelle

- audiovisuel

son : 1000 heures encodées

vidéo : 500 heures encodées

L'objectif de ce programme était de communiquer à un large public plus que de conserver sur le long terme le fonds patrimonial de la BNF.

Budget : 65 millions de francs

Personnel : 25 personnes à temps plein

La totalité de la numérisation est effectuée par des prestataires de service extérieurs à la BNF.

#### Programme triennal 1999-2001

- approche thématique multimédia

Numérisation de 20 000 volumes imprimés et de 80 000 images supplémentaires

- thèmes

Complément de la collection initiale

Recentrage sur les collections libres de droit. En effet, sur les 86 000 imprimés numérisés seulement 35 000 étaient libres de droit et sur 1000 heures de son, seule 1 heure était libre de droit.

Egalement, les thèmes retenus peuvent être en relation avec les événements ou autres programmes de la BNF.

Ex : expositions sur Proust, sur l'utopie

Ex : partenariats avec des sociétés savantes

### Description et indexation des collections numériques

Les collections numériques sont considérées comme des collections traditionnelles de bibliothèque. Elles sont cataloguées en format UNIMARC et la reproduction numérique est accompagnée d'une notice. L'utilisateur (sur place ou via le web) peut effectuer une recherche en plein texte (tous les mots de la notice, texte, table des matières, légende des images).

La gestion des différents droits (droit d'affichage, de téléchargement...) est intégrée dans la notice avec la création d'un champ spécifique. Actuellement, la BNF conclue des contrats avec les éditeurs qui sont rémunérés au prorata du nombre de titres présents dans la base. Pour les 86 000 documents numérisés, 15 000 éditeurs n'ont pas été retrouvés. Leurs droits sont donc déposés en provision au CFC, en cas de réclamation ultérieure.

### Conservation des collections numériques

Il faut bien distinguer la numérisation (TIFF monopage) de la conservation (TIFF multi-page). Les documents numérisés sont archivés sur des disques en verre après passage du format multipage au format monopage.

Gallica rencontre un grand succès auprès du public. En effet, le catalogue numérisé reçoit 40 à 50 000 hits par jour alors que le catalogue général de la BNF en reçoit 50 à 60 000.

Rencontre avec Mme V. Poirier  
DCB 8  
14-04-2000

#### 4. POLITIQUES D'ACQUISITION DE DOCUMENTS NUMERIQUES : APPROCHE COMPARATIVE BNF/BNQ

Présentation d'un mémoire d'étude réalisé et soutenu dans le cadre de la formation de conservateur de bibliothèque à l'E.N.S.S.I.B.

Stage effectué à la Bibliothèque Nationale du Québec.

Sujet : Analyse comparative des critères intellectuels de sélection retenus par la BNF et la BNQ pour la constitution de collections numériques dans le cadre de leurs programmes initiaux de numérisation a priori.

Bilan comparatif :

- deux politiques de numérisation

A l'origine, l'EPBF visait à la constitution d'une « bibliothèque numérique » idéale, à vocation encyclopédique.

Les chercheurs et autres utilisateurs devaient avoir accès à ces collections numériques dans les locaux de la BNF (pas de diffusion sur le web).

Le programme initial de la BNQ est plus proche de la configuration actuelle de Gallica. L'objectif est d'offrir sur un support numérique des collections représentatives du patrimoine culturel et populaire québécois. A travers le web, c'est un large public qui est visé.

- deux logiques de constitution

La BNF a constitué un corpus de documents en puisant dans un maximum de réservoirs extérieurs, y compris en achetant en librairie. Les droits ont été négociés en parallèle ou a posteriori.

La BNQ est parti des collections physiques sur différents supports possédés par la bibliothèque. Elle a numérisé uniquement les documents libres de droits et disponibles sur microformes

- des contraintes différentes

Le programme initié par la BNF a un coût plus élevé, nécessite de nombreux partenariats et élude les problèmes liés aux droits d'auteur.

Pour la BNQ, les problèmes sont surtout liés aux collections spéciales et à la fragilité des supports à numériser. La collection numérique présente donc de nombreuses lacunes.

Conférence de D Lahary  
Directeur de la BDP du Val D'Oise.  
18-05-2000.

## 5. BIBLIOTHEQUES NUMERIQUES : VERS UNE NOUVELLE BIBLIOTHECONOMIE ?

Il existe, face aux nouvelles technologies de l'information un décalage culturel des pratiques professionnelles des bibliothèques. Ce décalage, cependant, n'est pas total.

I) **Non, nous ne sommes pas face à une nouvelle bibliothéconomie :**  
Internet n'est pas une bibliothèque :

- Pas d'exhaustivité.
- Pas de stabilité.
- Pas de validation.
- Pas de catalogage.

La documentation se caractérise par une instabilité temporelle, spatiale (les URL bougent), un manque d'unité bibliographique et une non-hiérarchisation de l'information.

Finalement Internet représente la fusion :

- Du texte, de l'image et du son.
- De l'information et de la communication.
- De la consommation et de la création.
- De la culture, du commerce, du jeu, du crime organisé...

Internet est un « chaos bibliothéconomiquement incorrect ! »

Mais Internet est bibliothéconomiquement traitable :

- Les identificateurs de sites et de pages existent, ce sont des unités bibliographiques isolables et ils apparaissent comme nouveaux concepts bibliographiques.
- La localisation est possible, de l'URL à l'URN.
- L'identification envisageable à travers les DOI.
- La description et l'indexation existent :
  - De façon automatique.
  - Par le créateur de l'outil.
- La recherche est codifiée : -
  - Simplifiée.
  - Par champs
  - Par opérateurs (booléens, agents intelligents, traitement linguistique...)

Il existe donc, applicable à Internet, un éventail de pratiques bibliothéconomiques. L'essentiel du métier subsiste, même si certaines pratiques, les formats et les technologies changent.

## **II) Oui, une nouvelle bibliothéconomie émerge :**

### Une nouvelle économie documentaire émerge :

- Guerre des mouvements et territoires.
- Des bibliothèques re distributrices.
- Des « start up » déficitaires aux éditeurs électroniques bénéficiaires.
- La bibliothèque productrice.
- Quelle économie de l'information, de la culture, des loisirs, de la formation ?
- Extension du domaine marchand : mercantilisation vs service public.
- Individualisation vs communautarisation des prestations.

### De la bibliothéconomie à la globalisation du traitement de l'information :

- La bibliothèque doit demeurer un maillon essentiel de la société de l'information.
- Négocier le passage de l'information secondaire à l'information primaire.
- Des normes bibliographiques aux standards communs.
- De l'appropriation symbolique par une « caste » au « work flow » universel.
- 

### Une politique documentaire à formaliser :

- Enonciation
- De la prescription par la sélection à la prescription par l'orientation.
- Du « monographocentrisme » à la capture de l'information vivante.
- De l'heuristique à la quête de la « trouvaille.
- Du public local au public « atopique.
- L'utopie du document : la localisation n'est plus le problème de l'utilisateur.
- Devenir archiviste des informations numériques ? Migrer vers des pratiques archivistiques ?
- Institutions réelles et communautés virtuelles :
  - Vitesse de l'innovation vs lenteur institutionnelle.
  - Triomphe de la coopération informelle.

## **III) Que reste t-il aux bibliothèques ?**

### Vers deux bibliothéconomes ou une bibliothéconomie à deux vitesses ?

- La double césure :
  - Etude et recherche vs lecture publique.
  - Document numérique en ligne vs document tangible.
- La « bibliothéconomisation » de la société de l'information ?
  - Tout est catalogue
  - La bibliothéconomie hors de la bibliothèque..
- Le devoir de mimétisme :
  - Les moteurs de recherche (comme Yahoo...) organisent leurs pages comme une bibliothèque.
  - Les bibliothèques s'organisent comme des moteurs de recherche...



#### IV) Questions :

##### Questions diverses autour de la documentation numérique et des bibliothèques :

- Ce n'est pas une seule question de moyens financiers.
- Proposer de l'information numérique n'est pas une fin en soi.
- Quel est l'intérêt des signets généralistes ? A la limite les moteurs de recherche les signalent, ne vaut-il pas mieux indiquer de l'information spécifique, comme les fonds locaux ?
- Doit-on considérer l'offre documentaire d'Internet comme ponctuelle, marquée dans l'espace et le temps (comme une exposition temporaire...), « jetable » ou non, ou comme une source à saisir en un temps « t » et à conserver avec les coûts de normalisation et d'archivage induits ?

## 6. LE FUTUR DES CATALOGUES DANS LA BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE :

L'évolution des facteurs technologiques liés à l'internet, la disponibilité simultanée de la ressource primaire et des métadonnées, imposent aux professionnels de l'information de définir les mêmes standards, les mêmes outils informatiques de gestion, d'utilisation, d'indexation. On devrait assister à une convergence entre bibliothèques, archives et musées par une interface commune et la mise à disposition en ligne de documents numérisés.

### Protocoles et métadonnées :

Les métadonnées, ou données sur les données, permettent :

- La gestion des ressources informationnelles
- L'information sur leur contenu
- Leur identification
- Leur localisation
- Le suivi de l'utilisation et du respect des droits associés à la ressource.

Le web propose une documentation immatérielle et hétérogène. Les ressources peuvent se trouver dans des « boîtes » différentes et on sera amené à analyser les documents et leur contenu de façon spécifique, pour des raisons de droits associés notamment. Il faut entrer à l'intérieur du document pour le décrire, puis le décomposer :

Images → textes → sons...

Dans une même page plusieurs éléments, avec des droits, responsabilités et formats différents peuvent être insérés. Les outils et formats traditionnels de catalogues ne permettent guère ces analyses. En ligne on trouve à la fois de l'information primaire et secondaire dans les documents, alors que, pour schématiser, en bibliothèque les notices bibliographiques représentent des documents secondaires et les livres en rayonnages constituent la documentation primaire.

### **Initiatives de description et de traitement bibliographique des ressources électroniques :**

#### RDF (resource description framework)

Introduit en 1997 par le consortium W 3, c'est un modèle générique « métadonnées / ressources ». La syntaxe utilisée peut être XML (extended mark up langage). Ce modèle propose différents niveaux de métadonnées :

- Métadonnées « encapsulées » dans la ressource (embedded )

- Métadonnées externes accompagnant la ressource (along, with)
- Métadonnées indépendantes, utilisables seules (service, bureau)
- Métadonnées contenant aussi le ressource (wrapped)

Le modèle RDF propose un schéma pour associer des classes de règles et de descriptions, comme le Dublin Core, système de métadonnées certes minimaliste mais commun à tous les environnements qui se proposent d'encoder des ressources.

## 7. BIBLIOTHECAIRES ET DOCUMENTS NUMERIQUES

### Les missions des bibliothécaires

Alors que la première vague d'informatisation des bibliothèques a essentiellement permis une rationalisation des tâches, l'irruption de l'Internet a eu un impact tout autre. En effet, l'information disponible en ligne est délocalisée, dépourvue de support physique et sa production échappe pour une grande partie à tout contrôle scientifique a priori.

Dès lors, l'Internet bouleverse profondément les relations entre bibliothécaires et collections : comment gérer techniquement et intellectuellement des collections dématérialisées, volatiles, mouvantes ? L'Internet constitue un « déclencheur » qui permet de s'interroger sur les missions professionnelles des bibliothécaires et qui met clairement l'accent sur le contenu plus que sur le support de l'information.

#### - Acquisition

Certaines BU ont élaboré spécifiquement des chartes d'acquisition afin d'exposer clairement leur choix de sites Internet. Cette clarification des critères de sélection n'existait pas pour d'autres supports. Dans ce cas, l'Internet semble inciter les bibliothécaires à s'interroger sur leurs pratiques professionnelles.

#### - Bibliographie

La recherche bibliographique s'est longtemps limitée à une connaissance stricte des outils bibliographiques existant, à un apprentissage par cœur pourrait-on dire de ces répertoires.

Avec l'Internet, les moteurs de recherche et les annuaires disponibles imposent de s'interroger sur la pertinence de la démarche bibliographique. Les bibliothécaires doivent définir des itinéraires permettant d'accéder à des ressources. Rien ne sert par conséquent de construire des répertoires exhaustifs sur un sujet précis. L'objectif visé est davantage de mettre en adéquation les attentes du public et les réponses bibliographiques données.

## - Catalogage

Le catalogage a constitué pendant longtemps la légitimité des fonctions des bibliothécaires. Ce bastion du métier est remis en cause par l'irruption et le développement des documents numériques. En effet, la seule description du document est désormais insuffisante, l'accès à l'information et aux documents virtuels se substituant à la possession physique. Les métadonnées permettent de baliser le document et de le repérer sur le réseau.

### Les collections numériques : rupture ou continuité ?

Les documents numériques ont des spécificités propres. Ils sont par essence instables, fluctuants sur le réseau et non soumis à un contrôle éditorial a priori. Ces particularités influencent-elles particulièrement le traitement et la place des collections numériques en bibliothèque ?

- 1) Le traitement des collections numériques est en rupture avec celui des collections traditionnelles

D'une part, les métadonnées intégrées dans le document lui-même diluent la distinction document primaire, document secondaire.

D'autre part, l'Internet impose d'emblée de penser en terme de réseau et de coopération documentaire. Alors que la collection numérique, accessible à distance, peut être complètement partagée, les collections physiques n'imposent pas a priori une réflexion sur la mutualisation des ressources.

- 2) Les collections numériques s'intègrent cependant à l'ensemble de la collection de la bibliothèque

Pour les bibliothécaires, l'impératif à respecter est celui de la cohérence de la collection et ce quels que soient les supports (papier, cédéroms, en ligne...).

### La formation professionnelle des bibliothécaires

Quelle évolution du métier de bibliothécaire se dessine dès lors ?

Les bibliothécaires sont conduits à utiliser de plus en plus fréquemment des outils non spécifiques au domaine bibliothéconomique. En effet, le balisage à l'aide de métadonnées, l'emploi de langage comme XML... appartiennent aux professionnels de l'information.

Les bibliothécaires ont des efforts particuliers à fournir afin de préserver les documents numériques sur le long terme. Pour les sites Internet, un travail de maintenance, proche de celui de récolement, et d'analyse de la pertinence du contenu doit être effectué. En outre, pour les documents possédés par la bibliothèque

sur un support numérique, il s'agit de changer périodiquement les supports. Le travail de bibliothécaire est alors proche de celui du copiste du Moyen-Age.

Les structures de formation professionnelle proposent en plus des enseignements traditionnels de catalogage, de recherche documentaire... des initiations au langage XML, à l'utilisation des métadonnées. C'est un processus d'empilement qui est à l'œuvre. Mais, l'introduction de formations propres à la gestion et au traitement des documents numériques influencera nécessairement l'enseignement traditionnel.