

ECOLE NATIONALE
SUPERIEURE DE
BIBLIOTHECAIRES

UNIVERSITE DES SCIENCES
SOCIALES GRENOBLE II

INSTITUT D'ETUDES
POLITIQUES

DESS Direction de
projets culturels

DOCUMENTS ANNEXES



Contributions à la mise en place d'un outil
de gestion et d'évaluation des services
rendus dans les Bibliothèques Centrales de
Prêt : les indicateurs d'efficacité.

Jocelyne GAZAGNES

Sous la direction de : Mr. Salah DALHOUMI.

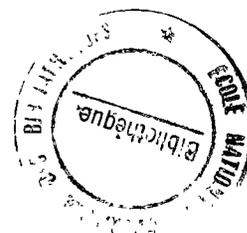
Maître de conférence à l'Ecole Nationale
Supérieure de Bibliothécaires.

1990
M
17

Annexes

TABLE DES ANNEXES

- ANNEXE N° 1 : Le tableau de bord des bibliothèques universitaires.
- ANNEXE N° 2 : Ordonnance de 1945.
- ANNEXE N° 3 : Questionnaire annuel de la Direction du Livre et de la Lecture.
- ANNEXE N° 4 : Cadre d'entretien pour les élus.
- ANNEXE N° 5 : Cadre d'entretien pour les directeurs d'affaires culturelles.
- ANNEXE N° 6 : Questions abordées avec les directeurs de B.C.P.
- ANNEXE N° 7 : Evaluation des bibliothèques - relais en Moselle : fiche d'identité + 62 indicateurs du réseau.
- ANNEXE N° 8 : Questionnaire d'enquête auprès des bibliothèques.
- ANNEXE N° 9 : Organigramme québécois.



1990
M Annexes
17

ANNEXE N° 1 : Le tableau de bord des bibliothèques universitaires.

PRINCIPAUX INDICATEURS DU TABLEAU DE BORD

01 ÉVOLUTION DU PUBLIC

TAUX DE PÉNÉTRATION DU PUBLIC PAR CATÉGORIE DE LECTEURS
(RAPPEL : TOTAL LECTEURS BU)

(ANNÉE:) (RAPPEL ANNÉE PRÉCÉDENTE) (ÉCART / ANNÉE PRÉCÉDENTE)

LECTEURS INSCRITS PAR CATÉGORIE x 100			
LECTEURS POTENTIELS DE LA CATÉGORIE			

02 ENCADREMENT EN PERSONNEL

TAUX D'ENCADREMENT DU PUBLIC DE LA SECTION PAR CATÉGORIE DE PERSONNEL

NOMBRE DE LECTEURS INSCRITS / NOMBRE D'AGENTS			
---	--	--	--

INDICES D'ENCADREMENT DU PUBLIC DE LA SECTION PAR CATÉGORIE DE PERSONNEL

TAUX D'ENCADREMENT DE LA SECTION / TAUX MOYEN DE LA BIBLIOTHÈQUE			
--	--	--	--

ENCADREMENT DU PUBLIC DE NIVEAU RECHERCHE PAR CATÉGORIE DE PERSONNEL

TOTAL LECTEURS RECHERCHE / NOMBRE D'AGENTS DE LA CATÉGORIE			
--	--	--	--

03 ACTIVITÉ DE LA SECTION

INDICES D'ACTIVITÉ DE LA SECTION

LIBRE ACCÈS : ESTIMATION DU NOMBRE DE DOCUMENTS CONSULTÉS			
PRÊT À DOMICILE : NOMBRE DE DOCUMENTS PRÊTÉS / LECTEUR INSCRIT			
COMMUNICATION SUR PLACE : NOMBRE DE DOCUMENTS COMMUNIQUÉS / LECTEUR INSCRIT			
RECHERCHE DOCUMENTAIRE INFORMATISÉE : NOMBRE DE RECHERCHES / LECTEUR DE NIVEAU RECHERCHE			
PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES EMPRUNTEUR : NOMBRE DE DEMANDES SATISFAITES / LECTEUR DE NIVEAU RECHERCHE			
FORMATION DES USAGERS : DURÉE MOYENNE DE FORMATION			

04 CHARGE DE TRAVAIL DE LA SECTION

INDICES DE CHARGE DE TRAVAIL DE LA SECTION - PERSONNEL SCIENTIFIQUE

NOMBRE D'HEURES DE SERVICE PUBLIC / AGENT			
NOMBRE DE TITRES ACQUIS / AGENT			
NOMBRE DE TITRES CATALOGUÉS / AGENT			

INDICES DE CHARGE DE TRAVAIL DE LA SECTION - PERSONNEL TECHNIQUE

NOMBRE D'HEURES DE SERVICE PUBLIC / AGENT			
NOMBRE DE TITRES ACQUIS / AGENT			
NOMBRE DE TITRES CATALOGUÉS / AGENT			

INDICES DE CHARGE DE TRAVAIL DE LA SECTION - PERSONNEL DE SERVICE

NOMBRE D'HEURES DE SERVICE PUBLIC / AGENT			
NOMBRE DE VOLUMES ÉQUIPÉS / AGENT			
NOMBRE DE DOCUMENTS COMMUNIQUÉS - PRÊTÉS / AGENT			

05 QUALITE DU SERVICE RENDU
OUVERTURE DE LA BIBLIOTHEQUE

(ANNEE:) (RAPPEL ANNEE PRECEDENTE) (ECART / ANNEE PRECEDENTE)

DUREE ANNUELLE D'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHEQUE / NOMBRE DE JOURS			
---	--	--	--

CAPACITE D'ACCUEIL DES SALLES

PLACES ASSISES X 100 / NOMBRE DE LECTEURS INSCRITS			
--	--	--	--

DISPONIBILITE DES DOCUMENTS

ACQUISITIONS DE LIVRES : DELAI MOYEN DE COMMANDE			
DELAJ MOYEN DE DISPONIBILITE DES LIVRES COMMANDES			
-LIVRES FRANCAIS			
-LIVRES ETRANGERS			
LIBRE ACCES ; NOMBRE DE VOLUMES EN LIBRE ACCES X 100 / NOMBRE TOTAL DE VOLUMES			
EXISTENCE D'UN SYSTEME DE PRET INFORMATISE	OUI - NON	OUI - NON	

PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES

TAUX DE SATISFACTION DES DEMANDES EXPEDIEES			
DELAJ MOYEN DE SATISFACTION (EN NOMBRE DE JOURS) POUR L'OBTENTION D'UN PRET D'ORIGINAL			
POUR L'OBTENTION D'UNE REPRODUCTION			

RECHERCHE DOCUMENTAIRE INFORMATISEE

TEMPS MOYEN D'UNE RECHERCHE			
APPRECIATION DU DEGRE DE SATISFACTION PAR L'USAGER			
PRIX MOYEN FACTURE A L'USAGER POUR 1 INTERROGATION			

SIGNALEMENT DU FONDS : LIVRES

% VOLUMES CATALOGUES PAR TRAITEMENT AUTOMATISE			
--	--	--	--

SIGNALEMENT DU FONDS : PUBLICATIONS EN SERIE

% TITRES LOCALISES AU CATALOGUE COLLECTIF NATIONAL / TOTAL TITRES			
---	--	--	--

ADEQUATION DE LA POLITIQUE D'ACQUISITION

% NOUVELLES ACQUISITIONS EMPRUNTEES AU MOINS 1 FOIS DANS L'ANNEE			
--	--	--	--

CONSERVATION DES COLLECTIONS

% DEPENSES DE CONSERVATION / DEPENSES D'ACQUISITION			
EXISTENCE D'UN SYSTEME ANTIVOL	OUI - NON	OUI - NON	

06 EVOLUTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES
LIVRES

TAUX D'ACTUALITE DU FONDS : % FONDS RECENTS (MOINS DE 5 OU 10 ANS SELON LES DISCIPLINES) / TOTAL DU FONDS			
TAUX DE DISPARITION : % DES VOLS PAR RAPPORT AU FONDS RECENT			
TAUX DE RENOUVELLEMENT : % ACQUISITIONS / FONDS RECENT			
NOMBRE DE VOLUMES ACQUIS PAR LECTEUR INSCRIT			

PUBLICATIONS EN SERIE

% TITRES NOUVELLEMENT ACQUIS/TITRES VIVANTS			
% TITRES SUPPRIMES / TITRES VIVANTS			
NOMBRE D'ABONNEMENTS PRIS / LECTEUR INSCRIT			

07 COUTS DES SERVICES : VOIR TABLEAU SUIVANT

DEPENSES DE LA BIBLIOTHEQUE

EXERCICE :

	PERSONNEL (1)	ACQUISITION DE DOCUMENTS	ENVIRONNEMENT DOCUMENTAIRE	AUTRES DEPENSES	TOTAL	POURCENTAGE
ACQUISITION LIVRES + AUTRES DOCUMENTS				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ACQUISITION PUBLICATIONS EN SERIE				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
TRAITEMENT LIVRES + AUTRES DOCUMENTS		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
TRAITEMENT PUBLICATIONS EN SERIE		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
CONSERVATION		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
COMMUNICATION + PRET		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
REFERENCE		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
RECHERCHE DOCUMENTAIRE INFORMATISEE		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES EMPRUNTEUR		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES FOURNISSEUR		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
RESEAUX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
FORMATION DONNEE		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
FORMATION RECUE		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ANIMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ADMINISTRATION		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
MAINTENANCE DES LOCAUX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
AUTRES		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
TOTAL						
POURCENTAGE						

(1) DONT DEPENSES EN PERSONNEL SUR BUDGET PROPRE DE LA BIBLIOTHEQUE :

ANNEXE N° 2 : Ordonnance de 1945.

**Ordonnance n° 45-2678 du 2 novembre 1945
créant une bibliothèque centrale
de prêt dans certains départements**

EXPOSE DES MOTIFS

L'entretien d'une bibliothèque publique dépasse les possibilités budgétaires de la plupart des petites communes, notamment de celles dont la population municipale est inférieure à 15 000 habitants. Il est nécessaire que l'Etat vienne en aide à ces communes.

Les expériences françaises et étrangères ont montré qu'à l'octroi de subventions ou à des dons de livres, il fallait préférer un dépôt temporaire et renouvelable de livres.

Ce ravitaillement doit être assuré dans chaque département par une bibliothèque centrale disposant d'un bibliobus.

L'ordonnance du 31 mars 1945 portant fixation du budget des services civils pour l'exercice 1945 ouvre, au Ministère de l'Education nationale, chapitres 141, 142 et 240 du budget, des crédits de personnel et de matériel pour la création de huit bibliothèques centrales de prêt des départements.

L'objet de la présente ordonnance est de créer une bibliothèque centrale de prêt par département, dans la limite des crédits inscrits au budget annuel du Ministère de l'Education Nationale, de fixer l'effectif du personnel de chaque bibliothèque, enfin de prévoir les arrêtés par lesquels il sera procédé à la désignation des départements et les décrets qui fixent les cadres, les traitements, les classes, les conditions de recrutement et d'avancement et le régime disciplinaire du personnel. Quant au fonctionnement même de la bibliothèque centrale, il sera précisé par des instructions à la Direction des Bibliothèques de France.

Le Gouvernement provisoire de la République française,

ORDONNE :

ARTICLE PREMIER - Dans la limite des crédits inscrits au budget annuel du Ministère de l'Education Nationale, le Ministère désigne par arrêté les départements dans lesquels est créée une bibliothèque centrale de prêt.

ARTICLE 2 - Le siège de la bibliothèque centrale de prêt est au chef lieu du département ou dans une autre ville du département désignée par le Ministre.

ARTICLE 3 - Le personnel des bibliothèques centrales de prêt :
1° Un bibliothécaire-directeur, un sous-bibliothécaire, un secrétaire dactylographe, fonctionnaires d'Etat ;
2° Un chauffeur auxiliaire.

ARTICLE 4 - Des décrets contresignés par le Ministre de l'Intérieur et le Ministre des Finances fixent les cadres, les traitements, les classes, les conditions de recrutement et d'avancement et le régime disciplinaire du personnel titulaire.

ARTICLE 5 - Les personnels visés à l'article 3 ci-dessus sont admis au bénéfice de la loi du 14 avril susvisée.

ARTICLE 6 - La présente ordonnance sera publiée au Journal Officiel de la République Française et exécutée comme loi.
Fait à Paris, le 2 novembre 1945.

C. de Gaulle

Par le Gouvernement provisoire de la République française :

Le Ministre de l'Éducation Nationale :

René Capitant

Le Ministre de l'Intérieur :

A. Tinier

Le Ministre des Finances :

R. Plevén

**ANNEXE N° 3 : Questionnaire annuel de la Direction
du Livre et de la Lecture.**

MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION

DIRECTION DU LIVRE ET DE LA LECTURE

Département des Bibliothèques et de la lecture

DEPARTEMENT	N° DEPARTEMENT	EXERCICE
BIBLIOTHEQUE CENTRALE DE PRET RAPPORT ANNUEL STATISTIQUE		---1988 ---

Adresse de la centrale (ajouter, s'il y a lieu, la boîte postale et le cédex)	TELEPHONE
des annexes	
	1
	2
	3

Fait à

le

Le Président du Conseil Général
ou, par délégation,
le Directeur de la bibliothèque

P E R S O N N E L

EFFECTIFS DU PERSONNEL EN ACTIVITE AU 31 DECEMBRE

	PERSONNEL DEPARTEMENTAL		PERSONNEL D'ETAT		MIS A DISPOSITION PAR AUTRE		T O T A L		
	(a)	(b)	(a)	(b)	(a)	(b)	(a)	(b)	
	1	2	3	4	5	6	7 Col1+3+5	8 Col2+4+6	
. CONSERVATEURS ET BIBLIOTHECAIRES (Cat. A)									1
. BIBLIOTHECAIRES ADJOINTS ET SOUS-BIBLIOTHECAIRES (Cat. B)									2
SOUS-TOTAL ligne 1 et 2									3
. MAGASINIERS DE BIBLIOTHEQUE OU AGENTS CHARGES DE LA CONDUITE DU BIBLIOTHEQUE									4
. AUTRES AGENTS SPECIFIQUES DE BIBLIOTHEQUE									5
. PERSONNEL ADMINISTRATIF (Cat. A)									6
. PERSONNEL ADMINISTRATIF (Cat. B)									7
. PERSONNEL ADMINISTRATIF (Cat. C et D)									8
. AUTRE PERSONNEL (préciser)									9
T O T A L lignes 3 à 9									10

	(a)	(b)	(a)	(b)	(a)	(b)	(a)	(b)	
	. STAGIAIRES REMUNERES								

(a) - nombre d'agents (nombre entier)

(b) - emplois "équivalent-temps plein" (nombre à 2 décimales)

PARC AUTOMOBILE
=====

	TOTAL	DETAIL SELON P.T.C.		
		jusqu'à 3,5T	plus de 3,5T	
		1	2	
. VOITURES LEGERES				12
. AUTRES VEHICULES NON AMENAGES				13
. BIBLIOBUS				14
. MUSIBUS				15
. AUTRES VEHICULES SPECIALISES				16
. TOTAL				17
Ligne 12 à 16				

LOCAUX
=====

SURFACE DE LA CENTRALE		18
SURFACE DES ANNEXES	Annexe de	19
	Annexe de	20
	Annexe de	21
	TOTAL lignes 19 à 21	22

RESSOURCES BIBLIOTHEQUES CENTRALES DE PRET
 =====

INVESTISSEMENT

DEPARTEMENT		23
REGION		24
COMMUNES		25
ETAT		26
CENTRE NATIONAL DES LETTRES		27
AUTRES (préciser)		28
TOTAL ligne 23 à 28		29

FONCTIONNEMENT

DEPARTEMENT		30
REGION		31
COMMUNES		32
ETAT		33
CENTRE NATIONAL DES LETTRES		34
AUTRES (préciser)		35
TOTAL ligne 30 à 35		36

DÉPENSES BIBLIOTHÈQUES CENTRALES DE PRÊT
=====

INVESTISSEMENT

ACHAT DE TERRAIN		37
CONSTRUCTION, AMENAGEMENT DES BATIMENTS		38
ACHAT DE VEHICULES		39
MOBILIER ET MATERIEL		
. Pour centrales et annexes		40
. Pour les lieux de dépôts		41
ACHAT DE DOCUMENTS		42
EQUIPEMENT INFORMATIQUE		43
AUTRES (préciser)		44
T O T A L		45
LIGNE 37 à 44		

FONCTIONNEMENT

PERSONNEL HORS REMUNERATION ETAT		46
ACHAT DE DOCUMENTS		47
IMPRESSION, RELIURE		48
DEPENSES INFORMATIQUE		49
AUTRES (préciser)		50
TOTAL ligne 46 à 50		51

COLLECTIONS ET ACQUISITIONS

		COLLECTIONS AU 31 DECEMBRE	ACQUISITIONS DE L'ANNEE
		1	2
LIVRES ADULTES	FICTION		52
	DOCUMENTAIRES		53
	SOUS-TOTAL ligne 52 et 53		54
LIVRES ENFANTS	FICTION		55
	DOCUMENTAIRES		56
	SOUS-TOTAL ligne 55 et 56		57
TOTAL DES LIVRES			58
ligne 54 et 57			
	DISQUES NOIRS		59
	DISQUES COMPACTS		60
	CASSETTES		61
	AUTRES SUPPORTS (préciser)		62
TOTAL DES PHONOGRAMMES			63
ligne 59 à 62			
VIDEOGRAMMES	VIDEOCASSETTES		64
	AUTRES (préciser)		65
TOTAL DES VIDEOGRAMMES			66
ligne 64 et 65			
DIAPOSITIVES			67
LOGICIELS			68
AUTRES DOCUMENTS (à préciser)			69
PERIODIQUES		nombre de titres	70
		nombre d'abonnements	71

POPULATION DESSERVIE

		COMMUNES DE -10.000 HABITANTS	AUTRES
		1	2
COMMUNES DESSERVIES	NOMBRE DE COMMUNES		72
	POPULATION TOTALE		73
DEPÔTS TOUS PUBLICS	NOMBRE DE COMMUNES		74
	NOMBRE DE LIEUX DE DEPÔTS		75
	POPULATION		76
DEPÔTS PUBLICS PARTICULIERS	NOMBRE DE COLLECTIVITES		77
	POPULATION		78
PRET DIRECT TOUS PUBLICS	NOMBRE DE COMMUNES		79
	POPULATION		80
PRET DIRECT PUBLICS PARTICULIERS	NOMBRE DE COLLECTIVITES		81
	POPULATION		82

NOMBRE TOTAL DE TOURNEES DANS L'ANNEE DE REFERENCE	83
---	----

PRET PAR DEPOT: LIVRES

- 8 -

		NOMBRE DE LIEUX DE DEPOTS	LIVRES DEPOSES					
			ADULTES			ENFANTS		TOTAL
			FICTION	DOC.	TOTAL	FICTION	TOTAL	GENERAL
		1	2	3	4	5	6	7
TOUS PUBLICS	BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE OU BIBLIOTHEQUE RELATS							84
	ECOLEES MATERNELLES ET PRIMAIRES							85
	ETABLISSEMENTS SECONDAIRES ET AUTRES							86
	MAIRIES							87
	AUTRES (préciser)							88
	SOUS-TOTAL ligne 84 à 88							89
PUBLICS PARTICULIERS	ECOLEES MATERNELLES ET PRIMAIRES							90
	ETABLISSEMENTS SECONDAIRES ET AUTRES							91
	ETABLISSEMENTS DE SOINS							92
	ENTREPRISES							93
	CENTRES DE VACANCES							94
	CLUBS 3EME AGE							95
	AUTRES (préciser)							96
	SOUS-TOTAL ligne 90 à 96							97
TOTAL GENERAL ligne 89 et 97							98	

		NUMÉRE DE LIEUX DE DEPOTS	PHONOGRAMMES	AUTRES (préciser)	
		1	2	3	
TOUS PUBLICS	BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE OU BIBLIOTHEQUE RELAIS				99
	ECOLES MATERNELLES ET PRIMAIRES				100
	ETABLISSEMENTS SECONDAIRES ET AUTRES				101
	MAIRIES				102
	AUTRES (préciser)				103
	SOUS-TOTAL Ligne 99 à 103				104
PUBLICS PARTICULIERS	ECOLES MATERNELLES ET PRIMAIRES				105
	ETABLISSEMENTS SECONDAIRES ET AUTRES				106
	ETABLISSEMENTS DE SOINS				107
	ENTREPRISES				108
	CENTRES DE VACANCES				109
	CLUBS 3EME AGE				110
	AUTRES (préciser)				111
	SOUS-TOTAL Ligne 105 à 111				112
TOTAL GENERAL Ligne 104 et 112					113

	NOMBRE D'OPERATIONS	
DEPOTS TOUS PUBLICS		114
DEPOTS PUBLICS PARTICULIERS		115
TOTAL DES OPERATIONS DE DEPOTS		116
Ligne 114 et 115		

ACTIVITE DES LIEUX DE DEPOTS
=====

LIEUX DE DEPOTS AYANT FOURNI DES STATISTIQUES TOUTE L'ANNEE	NOMBRE		POPULATION DESSERVIE		
	1	2			
TOTAL					117
NOMBRE D'EMPRUNTEURS					118
DOCUMENTS PRETES	LIVRES		PHONOGRAMMES	AUTRES (préciser)	
	TOTAL	DONT FICTION			
	1	2			
ADULTES					119
ENFANTS					120
TOTAL Ligne 119 et 120					121

PRET DIRECT BIBLIOBUS TOUS PUBLICS

=====

(HORS MUSIBUS)

NOMBRE DE POINTS DE DESSERTE		122	
NOMBRE DE PASSAGES PAR AN		123	
NOMBRE D'EMPRUNTEURS	ADULTES	124	
	ENFANTS	125	
	T O T A L lignes 124 et 125	126	
NOMBRE DE LIVRES PRETES	ADULTES	fiction	127
		documentaires	128
		sous-total ligne 127 et 128	129
	ENFANTS	fiction	130
		documentaires	131
		sous-total ligne 130 et 131	132
	T O T A L ligne 129 et 132		133
NOMBRE DE PHONOGRAMMES PRETES		134	
AUTRES DOCUMENTS (préciser)		135	

PRET DIRECT BIBLIOBUS,

=====

PUBLICS PARTICULIERS DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES,

=====

NOMBRE DE CLASSES DESSERVIES	ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES	136
	ETABLISSEMENTS SECONDAIRES ET AUTRES	137
T O T A L ligne 136 et 137		138
NOMBRE DE PASSAGES PAR AN		139
NOMBRE D'EMPRUNTEURS		140
NOMBRE DE LIVRES PRETES	Fiction	141
	Documentaires	142
	T O T A L ligne 141 et 142	143
NOMBRE DE PHONOGRAMMES PRETES		144
AUTRES DOCUMENTS (préciser)		145

PRET DIRECT BIBLIOTHEQUES PUBLIQUES PARTICULIERS

=====

(SAUF ETABLISSEMENTS SCOLAIRES)

	ETABLISSEMENTS DE SOINS	ENTREPRISES	CENTRES DE VACANCES	CLUBS 3EME AGE	AUTRES (préciser)	TOTAL	
NOMBRE DE COLLECTIVITES							146
NOMBRE DE PASSAGES PAR AN							147
NOMBRE D'EMPRUNTEURS							148
NOMBRE DE LIVRES PRETES							
. FICTION ..							149
. DOCUMENTAIRE							150
. T O T A L ligne 149 et 150							151
NOMBRE DE PHONOGRAMMES PRETES							152
AUTRES DOCUMENTS PRETES (à préciser)							153

PRET DIRECT MUSIEUS
 =====

NOMBRE DE COMMUNES DESSERVIES		154
NOMBRE DE COLLECTIVITES DESSERVIES		155
TOTAL DES POINTS DE DESSERTE		156
NOMBRE DE PASSAGES PAR AN		157
NOMBRE D'EMPRUNTEURS	ADULTES	158
	ENFANTS	159
	TOTAL ligne 158 et 159	160
NOMBRE DE PHONOGRAMMES PRETEC		161
AUTRES DOCUMENTS PRETES (à préciser)		162

PRET DIRECT ANNEXES
 =====

<u>ANNEXES E.C.P. OUVERTES AU PUBLIC</u>	
. NOMBRE DE JOURS D'OUVERTURE HEBDOMADAIRE	163
. NOMBRE D'HEURES HEBDOMADAIRES	164

~~AUTRES COMMUNES ET SERVICES~~

=====

EQUIPEMENT DES LIEUX DE DEPOTS

. NOMBRE DE COMMUNES EQUIPEES DE MOBILIER BIBLIOTHEQUE DANS L'ANNEE SUR DES CREDITS B.C.P.....		165
. NOMBRE TOTAL DE COMMUNES ACTUELLEMENT EQUIPEES DE MOBILIER BIBLIOTHEQUE SUR DES CREDITS B.C.P. DANS LE DEPARTEMENT		166

~~ANNEXE N° 1~~
 =====

	NOMBRE DE COMMUNES AYANT ACCUEILLI AU MOINS 1 FOIS DANS L'ANNEE :	NOMBRE TOTAL CUMULE DES LIEUX OÙ ONT ETE PROPOSES :	
	1	2	
. EXPOSITIONS REALISEES PAR LA B.C.P.			167
. EXPOSITIONS PROPOSEES PAR LA B.C.P.			168
. RENCONTRES, DEBATS, CONFERENCES			169
. SPECTACLES, CONCERTS			170
. FILM, AUDIO-VISUEL			171
. PRET DE MOBILIER POUR ANIMATION			172
. AUTRES (préciser)			173
. NOMBRE TOTAL D' ACTIONS D' ANIMATION AUXQUELLES A PARTICIPE LA BIBLIOTHEQUE CENTRALE DE PRET			174

INFORMATION, PUBLICITE, PROMOTION DE LA BIBLIOTHEQUE

	NOMBRE	TIRAGE	FREQUENCE MENSUELLE	
	1	2	3	
. PUBLICATIONS DESTINEES AUX DEPOSITAIRES				175
. PUBLICATIONS DESTINEES AU PUBLIC				176
. ANIMATION D'UNE RUBRIQUE REGULIERE : . RADIO-TELEVISION				177
. PRESSE ECRITE				
. REPORTAGES SUR LA B.C.P. PARUS DANS L'ANNEE				178
. AUTRES (préciser)				179

FORMATION ASSUREE OU CO-ORGANISEE PAR LA BIBLIOTHEQUE CENTRALE DE PRET,

	NOMBRE
<u>STAGES OU CYCLES DE FORMATION</u>	
. ACTIONS DE FORMATION	
. STAGIAIRES	180
. JOURNEES STAGIAIRES	
. AGENTS DE LA B.C.P. AYANT ASSURE CES FORMATIONS	181
<u>ACCUEIL DES STAGIAIRES</u>	
. JOURNEES PASSEES A LA B.C.P. PAR DES STAGIAIRES	
- E.N.S.B., Ecole des Chartes	182
- C.A.F.B., I.U.T.	183
- C.N.F.P.T.	184
- AUTRES (dépositaires, documentalistes, etc.)	185
T O T A L ligne 182 à 185	186
<u>VISITES DE LA BIBLIOTHEQUE CENTRALE DE PRET</u>	
. VISITES A CARACTERE PROFESSIONNEL ORGANISEES A LA B.C.P.	187

ANNEXE RELATION

	OUI/NON	DENOMINATION
. PARTICIPATION A UN RESEAU INFORMATISE ET A DES BASES DE DONNEES BIBLIOGRAPHIQUES OU AUTRES : - NIVEAU DEPARTEMENTAL - NIVEAU REGIONAL - NIVEAU NATIONAL		188
. PARTICIPATION A DES CATALOGUES COLLECTIFS NON INFORMATISES		189
. CERTAINES DE CES ACTIONS SONT-ELLES MENEES DANS LE CADRE D'UNE ASSOCIATION REGIONALE DE COOPERATION ?		190
. PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES - NOMBRE DE DOCUMENTS PRETES - NOMBRE DE DOCUMENTS EMPRUNTES	NOMBRE TOTAL POUR L'ANNEE DE REFERENCE	
		191
		192

~~FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE~~

NOMBRE D'AGENTS DE LA BIBLIOTHEQUE
CENTRALE DE PRET AYANT SUIVI UNE FORMATION
AU COURS DE L'ANNEE DE REFERENCE

=====

PERSONNEL ORGANISATEUR	CATEGORIE A	CATEGORIE B	CATEGORIE C	AUTRES
DLL - DRAC				193
CRFP (CAFB)				194
CNFPT				195
ABF				196
ORGANISMES DE COOPERATION (CNCBP. et Agences régionales)				197
AUTRES (à préciser)				198

~~ANNEXE~~ PERSONNEL
=====

RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE, CHEF DU SERVICE

NOM, PRENOM	
NOM DE JEUNE FILLE	
DATE DE NAISSANCE (jour, mois, année)	
SEXE	F M
TITRES UNIVERSITAIRES (y compris le baccalauréat quand c'est le diplôme le plus élevé)	
TITRES PROFESIONNELS	
DATE DE L'AFFECTATION AU POSTE DE DIRECTION	
DENOMINATION DE L'EMPLOI OCCUPE	
ECHELON	
INDICE REEL NOUVEAU MAJORE	

BIBLIOTHECAIRES OU CONSERVATEURS AUTRES QUE LE DIRECTEUR

NOM; PRENOM	
NOM DE JEUNE FILLE	
DATE DE NAISSANCE (jour, mois, année)	
SEXE	F M
TITRES UNIVERSITAIRES (y compris le baccalauréat quand c'est le diplôme le plus élevé)	
TITRES PROFESSIONNELS	
DATE DE L'AFFECTATION AU POSTE	
DENOMINATION DE L'EMPLOI OCCUPE	
ECHELON	
ATTRIBUTIONS	

BIBLIOTHECAIRES OU CONSERVATEURS AUTRES QUE LE DIRECTEUR (suite)

NOM, PRENOM	
NOM DE JEUNE FILLE	
DATE DE NAISSANCE (jour; mois, année)	
SEXE	F M
TITRES UNIVERSITAIRES (y compris le baccalauréat quand c'est le diplôme le plus élevé)	
TITRES PROFESSIONNELS	
DATE DE L'AFFECTATION AU POSTE	
DENOMINATION DE L'EMPLOI OCCUPE	
ECHELON	
ATTRIBUTIONS	

BIBLIOTHECAIRES ADJOINTS

NOMBRE DE PERSONNES	TOTAL	
	FEMMES	
	HOMMES	
DIPLOMES UNIVERSITAIRES ET PROFESSIONNELS (nombre de personnes possédant)	LICENCE	Avec CAFB
		Sans CAFB
	BACCALAUREAT	Avec CAFB
		Sans CAFB
	CAFB sans baccalauréat	
	Ni baccalauréat. ni CAFB	
	Autres (cas particuliers, à préciser) :	

ANNEXE N° 4 : Cadre d'entretien pour les élus.

ANNEXE N° 4

CADRE D'ENTRETIEN AVEC LES ELUS

IDENTIFICATION

- fonction au sein du Conseil Général
- rôle en matière de lecture publique

POLITIQUE DE LECTURE PUBLIQUE DEPARTEMENTALE

- Quel rôle le département doit-il jouer en matière de lecture publique ?
- Quelles sont les grandes orientations de la politique actuelle départementale ?
- Quelle est la place de la B.C.P. dans cette politique ?
- Quels sont les objectifs départementaux en matière de lecture publique ? Par qui ont-ils été définis ?

EVALUATION

- D'après quels critères estimez-vous que les objectifs ont été atteints ?
- Comment évaluez-vous l'action de la B.C.P. ?
- Quelles informations chiffrées attendez-vous concernant la lecture publique dans le département ?

PROSPECTIVE

- Quels seront les prochains objectifs en matière de lecture publique ?

**ANNEXE N° 5 : Cadre d'entretien pour les directeurs
d'affaires culturelles.**

ANNEXE N° 5

CADRE D'ENTRETIEN POUR LES DIRECTEURS DES AFFAIRES CULTURELLES

1 - IDENTIFICATION

- Intitulé exact du service
- Depuis quand existe-t-il ?
- De quels secteurs culturels a-t-il la charge ?

2 - POLITIQUE DE LECTURE PUBLIQUE DEPARTEMENTALE

- Quel est, ou a été, le rôle du service dans l'élaboration de la politique de lecture départementale ?
- Comment la lecture s'articule-t-elle avec les autres secteurs ?

3 - RAPPORT DE LA DIRECTION AVEC LA B.C.P.

- Depuis quand la B.C.P. est-elle rattachée à la Direction des affaires culturelles ?
- Quelle est la place de la Direction dans la gestion des services ?
- Avez-vous établi un tableau de bord pour votre service ? Envisagez-vous de le faire ?
- Quelles informations chiffrées provenant de la B.C.P. vous sont utiles ?

**ANNEXE N° 6 : Questions abordées avec les directeurs de
B.C.P.**

ANNEXE N° 6

QUESTIONS ABORDEES AVEC LES DIRECTEURS DE B.C.P.

PRESENTATION

- date d'entrée en fonction
- autres postes occupés

OBJECTIFS DE LA B.C.P.

- Quels sont les objectifs généraux de la B.C.P. ?
- Comment et par qui ont-ils été définis ?
- Quelle est la place des responsables de la B.C.P. dans l'élaboration de ces objectifs ?
- Ces objectifs sont-ils quantifiés et programmés dans le temps ?
- Quelles actions ont été mises en place pour atteindre ces objectifs ?

DISPOSITIF D'EVALUATION

- A quel moment le dispositif d'évaluation a-t-il été mis en place ? Par qui et comment ?
- Quels sont les indicateurs de résultats par rapport aux objectifs ?
- Les données recueillies pour l'enquête de la D.L.L. sont-elles utiles dans ce dispositif ?
- Les indicateurs retenus ont-ils évolués depuis la mise en place du dispositif ?
- Qu'est-ce qui pourrait être amélioré dans le dispositif ?

EVALUATION ET GESTION

- Comment les variables sont-elles exploitées ?
- La mise en place du dispositif d'évaluation a-t-elle transformé l'organisation interne ?
- Les résultats obtenus ont-ils modifié l'activité de la de la B.D.P. ? Dans quel sens ?
- Comment est organisé le circuit de l'information chiffrée ?
- Comment et par qui s'effectue la collecte ? La construction des indicateurs ?

EVALUATION ET COMMUNICATION

- Les résultats obtenus sont-ils communiqués à l'administration départementale ? au Conseil Général ?
- Quelles sont les informations chiffrées demandées par le Conseil Général, par l'administration départementale ?

**ANNEXE N° 7 : Evaluation des bibliothèques - relais en
Moselle : fiche d'identité + 62 indicateurs
du réseau.**

LECTEURS INDIVIDUELS INSCRITS

enfants jusqu'à 13 ans..... :	168
adolescents et adultes a partir de 14 ans. :	24
total..... :	192

COLLECTIVITES INSCRITES

classes..... :	7
autres collectivites..... :	1

ORIGINE DES LECTEURS N'HABITANT PAS LA COMMUNE

SAINT-QUIRIN	23	VOYER	6
WALSCHIED	9		0
VASPERVILLER	8		0

PRETS AU COURS DE L'ANNEE

livres adultes..... :	422	periodiques..... :	0
livres enfants..... :	522	disques et cassettes. :	0
livres total..... :	944	videocassettes..... :	0

ANIMATION ET PROMOTION

- Ouverture et inauguration le 26/11/88 :
- exposition de photos
 - exposition de livres pour la jeunesse

INDICATEURS DE GESTION

valeur fonds permanent BDP..... :	20000 F
valeur depot moyen BDP..... :	36240 F
valeur mobilier depose BDP..... :	31852 F
valeur mobilier depose BDP / surface... :	442.39 F/m2
horaire hebdomadaire d'ouverture..... :	10.50 heures et centiemes
inscrits / population communale (lecteurs individuels seuls)..... :	14.70 %
inscrits / population communale (lecteurs individuels + classes)..... :	28.04 %
fonds disponible / inscrits..... :	9.9 livres
prets / inscrits..... :	4.9 prets
prets / fonds disponible..... :	49.71 %
acquisitions / population communale... :	12.82 F
surface / population communale..... :	0.06 m2
acquisitions de l'annee / fonds propre. :	100.00 %
cout moyen pour une acquisition..... :	11.66 F

STATISTIQUES DES BIBLIOTHEQUES RELAIS - ANNEE 1988

0. NOMBRE DE BIBLIOTHEQUES AYANT FOURNI DES STATISTIQUES

- ensemble.....	39
- < 1000 habitants....	8
- 1000-2999 habitants.	20
- 3000-5999 habitants.	8
- 6000-9999 habitants.	3

1. POPULATION DESSERVIE
habitants

total....	107183
- moyenne ensemble....	2748.28
- moyenne < 1000.....	604.50
- moyenne 1000-2999...	2021.50
- moyenne 3000-5999...	4563.75
- moyenne 6000-9999...	8469.00

POPULATION A DESSERVIR..... 602777

2. SURFACE
m2

total....	2489
- moyenne ensemble....	63.82
- moyenne < 1000.....	22.88
- moyenne 1000-2999...	40.40
- moyenne 3000-5999...	134.50
- moyenne 6000-9999...	140.67

3. OUVERTURE HEBDOMADAIRE
heures et centiemes

total....	298.50
- moyenne ensemble....	7.65
- moyenne < 1000.....	3.62
- moyenne 1000-2999...	6.90
- moyenne 3000-5999...	10.06
- moyenne 6000-9999...	17.00

4. ACQ. LIVRES ADULTES
volumes

total....	5590
- moyenne ensemble....	143.33
- moyenne < 1000.....	33.88
- moyenne 1000-2999...	118.00
- moyenne 3000-5999...	249.38
- moyenne 6000-9999...	321.33

5. ACQ. LIVRES JEUNES
volumes

total....	5491
- moyenne ensemble....	140.79
- moyenne < 1000.....	36.00
- moyenne 1000-2999...	146.10
- moyenne 3000-5999...	195.12
- moyenne 6000-9999...	240.00

6. ACQ. TOTAL LIVRES
volumes

total....	11081
- moyenne ensemble....	284.13
- moyenne < 1000.....	69.88
- moyenne 1000-2999...	264.10
- moyenne 3000-5999...	444.50
- moyenne 6000-9999...	561.33

7. FONDS PROPRE LIVRES	total....	63446
ADULTES	- moyenne ensemble....	1626.82
volumes	- moyenne < 1000.....	595.62
	- moyenne 1000-2999...	950.20
	- moyenne 3000-5999...	2334.50
	- moyenne 6000-9999...	7000.33
8. FONDS PROPRE LIVRES	total....	32746
JEUNES	- moyenne ensemble....	839.64
volumes	- moyenne < 1000.....	258.00
	- moyenne 1000-2999...	469.50
	- moyenne 3000-5999...	1161.38
	- moyenne 6000-9999...	4000.33
9. FONDS PROPRE LIVRES	total....	96192
TOTAL	- moyenne ensemble....	2466.46
volumes	- moyenne < 1000.....	853.62
	- moyenne 1000-2999...	1419.70
	- moyenne 3000-5999...	3495.88
	- moyenne 6000-9999...	11000.67
10. LIVRES EMPRUNTES AILLEURS	total....	20
ADULTES	- moyenne ensemble....	0.51
volumes	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	2.50
	- moyenne 6000-9999...	0.00
11. LIVRES EMPRUNTES AILLEURS	total....	20
JEUNES	- moyenne ensemble....	0.51
volumes	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	2.50
	- moyenne 6000-9999...	0.00
12. LIVRES EMPRUNTES AILLEURS	total....	40
TOTAL	- moyenne ensemble....	1.03
volumes	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	5.00
	- moyenne 6000-9999...	0.00
13. DEPOT MOYEN BDP	total....	17226
volumes	- moyenne ensemble....	441.69
	- moyenne < 1000.....	387.38
	- moyenne 1000-2999...	492.30
	- moyenne 3000-5999...	427.62
	- moyenne 6000-9999...	286.67
14. FONDS PERMANENT BDP	total....	2118
volumes	- moyenne ensemble....	54.31
	- moyenne < 1000.....	30.00
	- moyenne 1000-2999...	65.25
	- moyenne 3000-5999...	71.62
	- moyenne 6000-9999...	0.00

15. FONDS MOYEN DISPONIBLE	total....	115576
volumes	- moyenne ensemble....	2963.49
	- moyenne < 1000.....	1271.00
	- moyenne 1000-2999...	1977.25
	- moyenne 3000-5999...	4000.12
	- moyenne 6000-9999...	11287.33
16. PERIODIQUES EN COURS	total....	67
abonnements	- moyenne ensemble....	1.72
	- moyenne < 1000.....	0.12
	- moyenne 1000-2999...	1.00
	- moyenne 3000-5999...	5.12
	- moyenne 6000-9999...	1.67
17. ACQUISITIONS AUDIO	total....	43
unites	- moyenne ensemble....	1.10
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.20
	- moyenne 3000-5999...	4.88
	- moyenne 6000-9999...	0.00
18. ACQUISITIONS VIDEO	total....	0
unites	- moyenne ensemble....	0.00
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.00
19. FONDS PROPRE AUDIO	total....	45
unites	- moyenne ensemble....	1.15
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.30
	- moyenne 3000-5999...	4.88
	- moyenne 6000-9999...	0.00
20. FONDS PROPRE VIDEO	total....	0
unites	- moyenne ensemble....	0.00
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.00
21. DEPENSE D'ACQUISITION	total....	302709
LIVRES	- moyenne ensemble....	7761.77
francs	- moyenne < 1000.....	1125.12
	- moyenne 1000-2999...	4186.10
	- moyenne 3000-5999...	11505.00
	- moyenne 6000-9999...	39315.33
22. DEPENSE D'ACQUISITION	total....	15089
PERIODIQUES	- moyenne ensemble....	386.90
francs	- moyenne < 1000.....	10.00
	- moyenne 1000-2999...	207.65
	- moyenne 3000-5999...	940.62
	- moyenne 6000-9999...	1110.33

23. DEPENSE D'ACQUISITION	total....	692
DOC. AUDIOVISUELS	- moyenne ensemble....	17.74
francs	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	86.50
	- moyenne 6000-9999...	0.00
24. DEPENSES D'ACQUISITION	total....	318490
TOTAL	- moyenne ensemble....	8166.41
francs	- moyenne < 1000.....	1135.12
	- moyenne 1000-2999...	4393.75
	- moyenne 3000-5999...	12532.12
	- moyenne 6000-9999...	40425.67
25. SOUS-BIBLIOTHECAIRES	total....	1
nombre de personnes	- moyenne ensemble....	0.03
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	0.12
	- moyenne 6000-9999...	0.00
26. SOUS-BIBLIOTHECAIRES	total....	1.00
equiv. plein temps	- moyenne ensemble....	0.03
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	0.12
	- moyenne 6000-9999...	0.00
27. AUTRE AGENT CAT. B	total....	0
nombre de personnes	- moyenne ensemble....	0.00
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.00
28. AUTRES AGENTS CAT. B	total....	0.00
equiv. plein temps	- moyenne ensemble....	0.00
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.00
29. EMPLOYE PRINCIPAL	total....	2
nombre de personnes	- moyenne ensemble....	0.05
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.67
30. EMPLOYE PRINCIPAL	total....	2.00
equiv. plein temps	- moyenne ensemble....	0.05
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.67

31. EMPLOYE DE BIBLIOTHEQUE	total....	3
nombre de personnes	- moyenne ensemble....	0.08
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.05
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.67
32. EMPLOYE DE BIBLIOTHEQUE	total....	1.20
equiv. plein temps	- moyenne ensemble....	0.03
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	0.01
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.33
33. AUTRES AGENTS CAT. C	total....	6
nombre de personnes	- moyenne ensemble....	0.15
	- moyenne < 1000.....	0.12
	- moyenne 1000-2999...	0.25
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.00
34. AUTRES AGENTS CAT. C	total....	1.40
equiv. plein temps	- moyenne ensemble....	0.04
	- moyenne < 1000.....	0.01
	- moyenne 1000-2999...	0.07
	- moyenne 3000-5999...	0.00
	- moyenne 6000-9999...	0.00
35. BENEVOLES AVEC	total....	53
FORMATION ABF-ABCDL	- moyenne ensemble....	1.36
BDP DU CBPT	- moyenne < 1000.....	0.62
nombre de personnes	- moyenne 1000-2999...	1.85
	- moyenne 3000-5999...	1.00
	- moyenne 6000-9999...	1.00
36. BENEVOLES SANS	total....	121
FORMATION	- moyenne ensemble....	3.10
nombre de personnes	- moyenne < 1000.....	2.50
	- moyenne 1000-2999...	3.05
	- moyenne 3000-5999...	3.75
	- moyenne 6000-9999...	3.33
37. OBJECTEURS, TUC, CES	total....	16
ET AUTRES STAGIAIRES-	- moyenne ensemble....	0.41
nombre de personnes	- moyenne < 1000.....	0.38
	- moyenne 1000-2999...	0.35
	- moyenne 3000-5999...	0.75
	- moyenne 6000-9999...	0.00
38. LECTEURS INDIVIDUELS	total....	5134
ENFANTS JUSQU'A	- moyenne ensemble....	131.64
13 ANS	- moyenne < 1000.....	47.75
	- moyenne 1000-2999...	101.05
	- moyenne 3000-5999...	164.38
	- moyenne 6000-9999...	472.00

39.	LECTEURS INDIVIDUELS	total....	5142
	ADOLESCENTS ET	- moyenne ensemble....	131.85
	ADULTES A PARTIR	- moyenne < 1000.....	42.00
	14 ANS	- moyenne 1000-2999...	100.55
		- moyenne 3000-5999...	187.12
		- moyenne 6000-9999...	432.67
40.	LECTEURS INDIVIDUELS	total....	10278
	TOTAL	- moyenne ensemble....	263.54
		- moyenne < 1000.....	90.00
		- moyenne 1000-2999...	201.60
		- moyenne 3000-5999...	351.50
		- moyenne 6000-9999...	904.67
41.	COLLECTIVITES INSCRITES	total....	128
	CLASSES	- moyenne ensemble....	3.28
		- moyenne < 1000.....	2.25
		- moyenne 1000-2999...	2.40
		- moyenne 3000-5999...	3.75
		- moyenne 6000-9999...	10.67
42.	COLLECTIVITES INSCRITES	total....	14
	AUTRES	- moyenne ensemble....	0.36
	COLLECTIVITES	- moyenne < 1000.....	0.12
		- moyenne 1000-2999...	0.35
		- moyenne 3000-5999...	0.12
		- moyenne 6000-9999...	1.67
43.	PRETS	total....	60791
	LIVRES ADULTES	- moyenne ensemble....	1558.74
		- moyenne < 1000.....	335.00
		- moyenne 1000-2999...	695.95
		- moyenne 3000-5999...	2233.50
		- moyenne 6000-9999...	8774.67
44.	PRETS	total....	88720
	LIVRES ENFANTS	- moyenne ensemble....	2274.87
		- moyenne < 1000.....	454.75
		- moyenne 1000-2999...	898.00
		- moyenne 3000-5999...	2255.38
		- moyenne 6000-9999...	16359.67
45.	PRETS	total....	149511
	LIURES TOTAL	- moyenne ensemble....	3833.62
		- moyenne < 1000.....	789.75
		- moyenne 1000-2999...	1593.95
		- moyenne 3000-5999...	4488.88
		- moyenne 6000-9999...	25134.33
46.	PRETS	total....	5240
	PERIODIQUES	- moyenne ensemble....	134.36
		- moyenne < 1000.....	0.00
		- moyenne 1000-2999...	0.00
		- moyenne 3000-5999...	655.00
		- moyenne 6000-9999...	0.00

47. PRETS AUDIO	total....	1627
	- moyenne ensemble....	41.72
	- moyenne < 1000.....	19.75
	- moyenne 1000-2999...	0.00
	- moyenne 3000-5999...	183.62
	- moyenne 6000-9999...	0.00
48. PRETS VIDEO	total....	2062
	- moyenne ensemble....	52.87
	- moyenne < 1000.....	0.00
	- moyenne 1000-2999...	2.95
	- moyenne 3000-5999...	250.38
	- moyenne 6000-9999...	0.00
49. VALEUR FONDS PERMANENT BDP francs	total....	338880
	- moyenne ensemble....	8689.23
	- moyenne < 1000.....	4800.00
	- moyenne 1000-2999...	10440.00
	- moyenne 3000-5999...	11460.00
	- moyenne 6000-9999...	0.00
50. VALEUR DEPOT MOYEN BDP francs	total....	1378080
	- moyenne ensemble....	35335.38
	- moyenne < 1000.....	30990.00
	- moyenne 1000-2999...	39384.00
	- moyenne 3000-5999...	34210.00
	- moyenne 6000-9999...	22933.33
51. VALEUR MOBILIER DEPOSE francs	total....	616918
	- moyenne ensemble....	15818.41
	- moyenne < 1000.....	13076.88
	- moyenne 1000-2999...	22123.85
	- moyenne 3000-5999...	8728.25
	- moyenne 6000-9999...	0.00
52. VALEUR MOBILIER DEPOSE / SURFACE franc / m ²		
	- moyenne ensemble....	247.86
	- moyenne < 1000.....	571.67
	- moyenne 1000-2999...	547.62
	- moyenne 3000-5999...	64.89
	- moyenne 6000-9999...	0.00
53. INSCRITS / POPULATION COMMUNALE (lecteurs individuels seuls)		
	- moyenne ensemble....	9.59 冊
	- moyenne < 1000.....	14.89 冊
	- moyenne 1000-2999...	9.97 冊
	- moyenne 3000-5999...	7.70 冊
	- moyenne 6000-9999...	10.68 冊
54. INSCRITS / POPULATION COMMUNALE (lecteurs individuels + classes)		
	- moyenne ensemble....	12.57 冊
	- moyenne < 1000.....	24.19 冊
	- moyenne 1000-2999...	12.94 冊
	- moyenne 3000-5999...	9.76 冊
	- moyenne 6000-9999...	13.83 冊

55. FONDS DISPONIBLES / INSCRITS		
volumes	- moyenne ensemble....	11.24
	- moyenne < 1000.....	14.12
	- moyenne 1000-2999...	9.81
	- moyenne 3000-5999...	11.38
	- moyenne 6000-9999...	12.48
56. PRETS / INSCRITS		
volumes prêtés	- moyenne ensemble....	14.55
	- moyenne < 1000.....	8.78
	- moyenne 1000-2999...	7.91
	- moyenne 3000-5999...	12.77
	- moyenne 6000-9999...	27.78
57. ACQUISITIONS / POPULATION COMMUNALE		
francs	- moyenne ensemble....	2.97
	- moyenne < 1000.....	1.88
	- moyenne 1000-2999...	2.17
	- moyenne 3000-5999...	2.75
	- moyenne 6000-9999...	4.77
ACQ. BDP+BR / POPULATION DESSERVIE		11.65
ACQ. BDP+BR / POPULATION A DESSERVIR		2.07
58. SURFACE / POPULATION COMMUNALE		
m ²	- moyenne ensemble....	0.02
	- moyenne < 1000.....	0.04
	- moyenne 1000-2999...	0.02
	- moyenne 3000-5999...	0.03
	- moyenne 6000-9999...	0.02
SURFACE BDP+BR / POPULATION DESSERVIE		0.04
SURFACE BDP+BR / POPULATION A DESSERVIR		0.01
60. ACQUISITIONS DE L'ANNEE / FONDS PROPRE		
	- moyenne ensemble....	33.84 ₮
	- moyenne < 1000.....	27.08 ₮
	- moyenne 1000-2999...	56.25 ₮
	- moyenne 3000-5999...	38.27 ₮
	- moyenne 6000-9999...	14.03 ₮
61. PRETS / FONDS DISPONIBLE		
	- moyenne ensemble....	129.36 ₮
	- moyenne < 1000.....	62.14 ₮
	- moyenne 1000-2999...	80.61 ₮
	- moyenne 3000-5999...	112.22 ₮
	- moyenne 6000-9999...	222.68 ₮
62. COUT MOYEN POUR UNE ACQUISITION		
francs	- moyenne ensemble....	27.32
	- moyenne < 1000.....	16.10
	- moyenne 1000-2999...	15.85
	- moyenne 3000-5999...	25.88
	- moyenne 6000-9999...	70.04

ANNEXE N° 8 : Questionnaire d'enquête auprès des bibliothèques.

Dans le cadre d'un diplôme d'études supérieures spécialisées, je réalise une enquête sur les statistiques dans les bibliothèques desservies par la Bibliothèque Centrale de Prêt. Je vous serais très reconnaissante de bien vouloir remplir ce questionnaire et de le renvoyer avant le 7 JUILLET 1990 à la Médiathèque départementale, 76 chemin de la Forêt 26 000 VALENCE

Jocelyne Gazagnes

Elève à l'École Nationale supérieure de bibliothécaires et à l'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble.

NOM DE LA COMMUNE :

Ne rien
inscrire
dans cette
colonne.
Merci

Q.1. Votre bibliothèque est :

- | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| 1 Une bibliothèque municipale (gérée directement par la mairie)..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2 Une bibliothèque intercommunale..... | <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> |
| 3 Une bibliothèque associative (gérée par une association)
..... | <input type="checkbox"/> | |
| 4 Autres (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | |

Q.2. Vous êtes :

- | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| - Responsable salarié (e) | | |
| 1 employé (e) de bibliothèque..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2 bibliothécaire adjoint.(.e.)..... | <input type="checkbox"/> | |
| 3 autre (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | |
| - Responsable bénévole ayant suivi une formation organisée par | | 2 <input type="checkbox"/> |
| 4 la Médiathèque départementale.. .. | <input type="checkbox"/> | |
| 5 l'Association des Bibliothécaires Français... | <input type="checkbox"/> | |
| 6 autres (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | |
| 7 Responsable bénévole n'ayant pas suivi de formation..... | <input type="checkbox"/> | |
| 8 Autres (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | |

Q.3. Quel est votre système de prêt ?

- | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| 1 Fiches des livres classées par cotes..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2 Fiches des livres classées par dates..... | <input type="checkbox"/> | |
| 3 Pochettes des lecteurs classées par date..... | <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 4 Pochettes des lecteurs classées par ordre alphabétique.... | <input type="checkbox"/> | |
| 5 Autres (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | |

Q.4. Comment vos lecteurs sont-ils inscrits ?

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1 Individuellement..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2 Par familles..... | <input type="checkbox"/> | |
| 3 Autres (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |

* Cochez la case correspondante

Q 5. Quelles informations, autres que le nom et l'adresse, possédez-vous sur vos lecteurs ?

- | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 0 aucune information..... | <input type="checkbox"/> | 5 | <input type="checkbox"/> |
| 1 Date de naissance..... | <input type="checkbox"/> | 5 | <input type="checkbox"/> |
| 2 Sexe..... | <input type="checkbox"/> | 5 | <input type="checkbox"/> |
| 3 Catégorie socioprofessionnelle..... | <input type="checkbox"/> | 5 | <input type="checkbox"/> |
| 4 Autres (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | 5 | <input type="checkbox"/> |

Q.6. Quelles statistiques établissez vous pour mesurer l'activité et les résultats de votre bibliothèque ?

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 0 aucune statistique établie..... | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |
| 1 Vous comptez le nombre de lecteurs inscrits..... | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |
| 2 Vous comptez le nombre d'emprunteurs à chaque séance..... | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |
| 3 Vous comptez le nombre de visites sans emprunt..... | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |
| 4 Vous comptez le nombre global de prêts..... | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |
| 5 Vous comptez le nombre de prêts par catégorie de documents (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |
| 6 Vous comptez le nombre de participants aux animations..... | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |
| 7 Autres (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> |

Q.01. A votre avis, quelles autres informations chiffrées pourraient vous être utiles pour mesurer l'activité et les résultats de votre bibliothèque ?

Q.7. Renvoyez vous à la Médiathèque départementale les informations statistiques qu'elle vous demande ?

- | | | | |
|------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 1 Oui..... | <input type="checkbox"/> | 7 | <input type="checkbox"/> |
| 2 Non..... | <input type="checkbox"/> | | |

Q.02. Si non, pourquoi ?

Q.8. Comment les prêts sont-ils comptabilisés ?

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1 Vous comptez le nombre de documents prêtés à chaque séance : | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 Vous faites une estimation..... | <input type="checkbox"/> | 8 | <input type="checkbox"/> |
| 3 Autres (précisez)..... | <input type="checkbox"/> | | |

Q.9. A quel moment les prêts sont ils enregistrés ?

- 1 En même temps que le prêt.....
- 2 A la fin du prêt après avoir mis de côté les emprunts de la journée..... 9
- 3 Autres (précisez).....

Q.10. Faites vous des statistiques séparées pour les documents déposés par la Médiathèque départementale ?

- 1 Oui..... 10
- 2 Non.....

Q 11. Quelle méthode utilisez vous pour comptabiliser les lecteurs ?

- 1 Nombre de lecteurs inscrits depuis l'ouverture de la bibliothèque.....
- 2 Nombre de lecteurs ayant emprunté au moins un livre dans l'année..... 11
- 3 Estimation à partir du nombre de familles inscrites.....
- 4 Autres (précisez).....

Q.03. Si vous faites d'autres statistiques que celles demandées par la Médiathèque départementale, pouvez vous préciser vos méthodes pour comptabiliser ?

Q.12. Y a-t-il dans l'équipe un responsable des statistiques ?

- 1 Oui..... 12
- 2 Non.....

Q.13. Cette personne a-t-elle suivi une formation à la gestion d'une bibliothèque ?

- 1 organisée par la Médiathèque départementale.....
- 2 organisée par l'Association des Bibliothécaires Français..... 13
- 3 autres (précisez).....

Q.14. Dans l'organisation quotidienne de votre bibliothèque, les statistiques représentent : (choisir une seule réponse)

- 1 Une perte de temps.....
 - 2 Une contrainte.....
 - 3 Ne sait pas.....
 - 4 Un travail utile.....
 - 5 Un outil de gestion indispensable.....
- 14

Q.15. Les données statistiques recueillies ont elles modifié le fonctionnement et l'organisation de votre bibliothèque ?

- 1 Oui.....
 - 2 Non.....
- 15

Q.04. Si oui, dans quels domaines ?

Q.16. Les informations statistiques sont-elles communiquées à l'autorité dont dépend la bibliothèque ?

- 1 Oui.....
 - 2 Non.....
- 16

Q.17. L'autorité dont dépend la bibliothèque vous demande-t-elle des informations chiffrées sur votre bibliothèque ?

- 1 Oui.....
 - 2 Non.....
- 17

Q.05. Si oui, lesquelles ?

Q.25. Avez vous des remarques personnelles à faire sur ce sujet ?

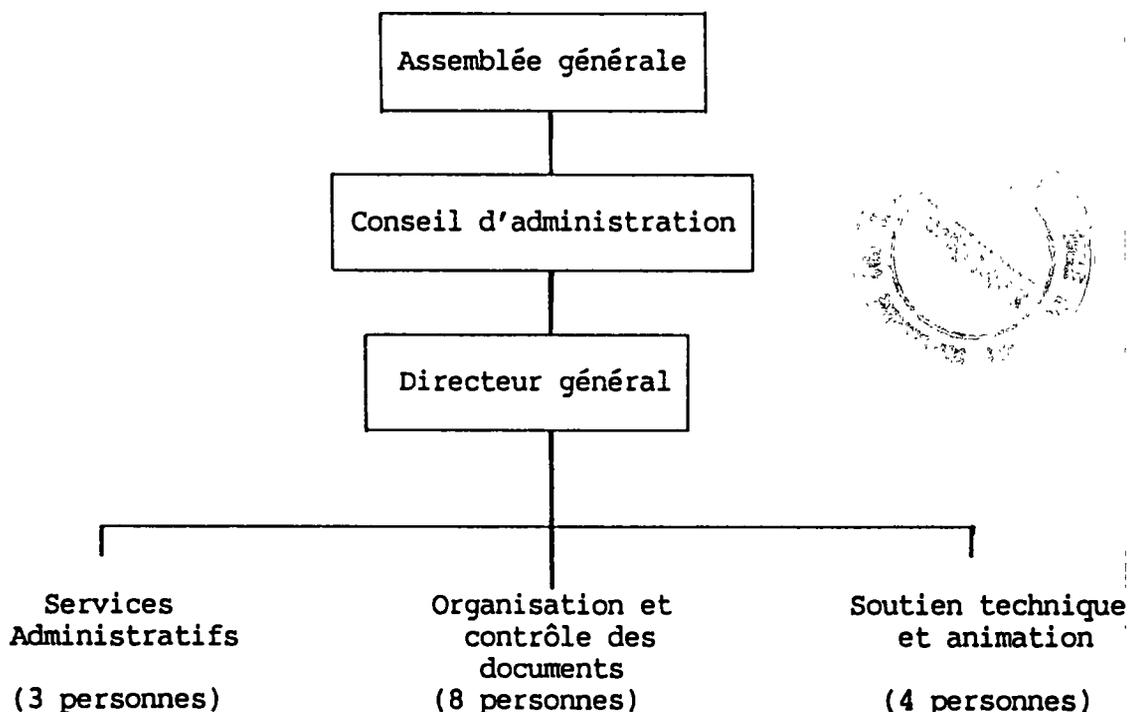
MERCI POUR VOTRE COLLABORATION

ANNEXE N° 9 : Organigramme . québécois.

LE PERSONNEL PERMANENT DE LA CENTRALE

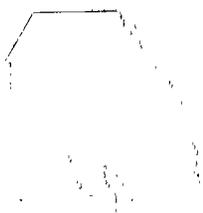
Une croissance de 30% de la population desservie a nécessairement des impacts sur l'organisation du travail et sur les effectifs de la BCP. La récupération de 19 bibliothèques a eu des implications au niveau de la formation des bénévoles, de l'organisation du travail des comités et de l'intégration des collections. La desserte d'une population additionnelle de 10,000 habitants, l'ajout par contrat spécial de la desserte de Ville Sainte-Catherine (7,000 habitants), les achats rétrospectifs au niveau de la documentation et le traitement des collections locales ont nécessité un accroissement important des heures de travail. Nous sommes donc passés à l'équivalent de 16 postes/temps plein par rapport à 12.5 en 1988-89.

Organigramme de la BCP Montérégie



Sur l'ensemble des jours rémunérés:

- 14% ont été consacrés à l'administration générale (direction, comptabilité, paye, facturation, dossier, statistiques, entretien, relations de travail);
- 34% au réseau (soutien technique et professionnel, animation de la bibliothèque, développement, livraison, courrier, fournitures, aménagement des locaux, information);
- 52% à l'organisation et au contrôle des collections (acquisitions, catalogage, rotations, reliure, saisie et contrôle des données).



A