

**Ecole Nationale  
Supérieure de  
Bibliothécaires**

**Université  
Claude Bernard  
Lyon I**

**DESS Informatique  
Documentaire**

## **Rapport de stage**

1990  
Stages  
1

1990

**Ecole Nationale  
Supérieure de  
Bibliothécaires**

**Université  
Claude Bernard  
Lyon I**

**DESS Informatique  
Documentaire**



## **Rapport de stage**

Conception d'une classification pour les ouvrages spécialisés  
de la Bibliothèque Centrale de l'Institut de Recherche de la  
Sidérurgie Française (I.R.S.I.D.) à Saint-Germain-en-Laye

Par

Euloge AIGBEDE

Sous la direction de : **Marie-Hélène COBOS**  
Responsable de la Bibliothèque Centrale

**1990**

1990  
stages  
1

## REMERCIEMENTS

Je remercie sincèrement Madame Marie-Hélène Cobos qui a accepté de me recevoir et qui a encadré ce stage pendant les quatre mois qu'il a duré.

Merci à Monsieur Lionel Régnier, Chef du département "Informatique, Mathématiques et Statistique Appliquées" qui m'a toujours renouvelé sa confiance dans la réalisation de cette oeuvre.

Merci à tous les Chefs de Départements de l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye et aux correspondants documentaires qui ont contribué à ce travail.

Toute ma gratitude va à tout le personnel de l'IRSID pour son accueil chaleureux et à Mademoiselle Sandrine Audouin de la "Doc Centrale" qui m'a fourni aide et informations au cours de ce stage.

Je n'oublie pas non plus Monsieur M'Zila Ludovic et toute l'équipe de la cellule Japon qui ont permis la réalisation matérielle de ce rapport.

---

**Conception d'une classification pour les ouvrages  
spécialisés de la bibliothèque centrale de l'Institut de  
Recherches Sidérurgique à Saint-Germain-En-Laye.**

**Par : Euloge AIGBEDE.**

Stage effectué du 5 juin au 30 septembre 1990 à l'IRSID ( Institut de  
Recherches Sidérurgique.)

185, Rue du Président Roosevelt.

78105- Saint-Germain-En-Laye cedex.

Tél : (1) 34.51.24.01

Fax : (1) 34.51.05.95

Sous la direction de : Madame Marie-Hélène COBOS.

Responsable de la documentation scientifique et technique.

**RESUME**

La bibliothèque centrale de l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye est spécialisée dans la documentation sur la métallurgie et la sidérurgie. Nous avons subdivisé, structuré et hiérarchisé les termes de recherche en classes, rubriques et sous-rubriques, avant de concevoir un système de classification alphanumérique adapté et facile d'utilisation par les chercheurs.

**DESCRIPTEURS**

Analyse de surface - automatisme - contrôle non destructif -  
corrosion - instrumentation - laminage - métallographie - métallurgie -  
oxydation - rupture - sidérurgie .

## ABSTRACT

The main library of IRSID of Saint-Germain-En-Laye is specialised in metallurgy and steel making documents .

We have subdivided and hierarchically structured the searching terms in classes , headings and subheadings before conceptioning an adapted alphanumerical classification system easy at use by the searchers.

## KEYWORDS.<sup>1</sup>

Automation - corrosion - instrumentation - laminating -  
metallography - metallurgy - nondestructive testing - oxidation - rupture -  
steel making - surfaces analysis.

POSSIBILITE DE DIFFUSION  CONFIDENTIEL.

<sup>1</sup> Tous ces mots-clés sont tirés du "thesaurus of metallurgical terms".

## INTRODUCTION.

L'élaboration d'une classification destinée à la recherche documentaire pose des problèmes très complexes. Ces problèmes sont plus complexes encore quand il s'agit d'un abrégé. Il faut concilier des exigences d'ordre intellectuel - les livres devant être présentés d'une façon logique et cohérente - et d'ordre matériel - le classement de ces livres impliquant des solutions concrètes qui répondent à la démarche du chercheur.-

Une des caractéristiques de toutes les classifications encyclopédiques utilisées dans les bibliothèques est la hiérarchie. Elle a pour principe la classification décimale plus souple à condition que l'on ne s'astreigne pas à remplir les dix cases à chaque échelon<sup>1</sup>. Chaque classe est subdivisée en sous classes, elles-mêmes subdivisées autant qu'il est nécessaire pour que toute notion soit prise en compte. Nous avons essayé autant que possible de limiter ici les subdivisions, le nombre des collections étant réduit et l'utilisateur ayant le loisir de parcourir sans contrainte les documents à partir des rubriques et des sous-rubriques larges que nous avons proposées.

A ces considérations primaires, nous avons adopté, pour ce qui concerne le centre de documentation de l'IRSID<sup>2</sup> de Saint-Germain-En-Laye, la structure de l'institut de tutelle, les rubriques déjà utilisées pour la classification du centre de documentation sidérurgique de Paris<sup>3</sup>. Les sous-rubriques, nous les avons élaboré avec les documents de notre bibliographie et nous en avons discuté la pertinence avec les chefs de départements et les correspondants documentaires de l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye.

<sup>1</sup> Abrégé de la classification de Dewey.

<sup>2</sup> Institut de Recherches de la Sidérurgie .

<sup>3</sup> Voir bibliographie.

**1ère PARTIE.**

## **I- PRESENTATION DU CADRE.**

### **I-1- L'IRSID.**

L'IRSID (Institut de Recherches de la Sidérurgie Française) fondé en 1946 se consacre à des recherches d'intérêt général pour les différentes branches de la sidérurgie. Il comprend depuis 1986 l'établissement de Saint-Germain -En-Laye où nous avons effectué notre stage, les établissements d'Unieux et de Maizières-Lès-Metz.

L'établissement de Saint-Germain-En-Laye compte 210 personnes, les 2/3 des effectifs étant composés d'ingénieurs et de techniciens supérieurs. Il comprend le département le département "Métallurgie Structurale" le département "Propriétés d'emploi", le département "Surfaces, chimie, analyses", le département "Mesure, contrôle, automatisme", le département "Informatique, mathématiques et statistique appliquées (IMSA)" dont dépend la documentation scientifique et technique et il y a enfin les services administratifs et du personnel et les services de la comptabilité.

### **I-2- LE DEPARTEMENT IMSA.**

Dirigé par monsieur Lionel Régnier, ce département comprend la cellule informatique, la cellule mathématiques et statistique appliquées et la documentation scientifique et technique qui nous intéresse et qui regroupe la doc centrale<sup>4</sup> et ses annexes<sup>5</sup>. Il a pour missions essentielles:

- La mise à la disposition des scientifiques et des gestionnaires du centre commun de recherches des méthodes et des moyens de traitement informatique nécessaire à leur activité.

- La conception et la réalisation de l'informatisation des moyens d'essais dans les laboratoires ainsi que des prototypes d'appareils de mesure et de contrôle destinés à être implantés en usine.

---

<sup>4</sup> Le centre de documentation central, par opposition aux bibliothèques des départements est communément appelé doc centrale.

<sup>5</sup> VOIR PAGE 7 - ORGANISATION DE LA DOCUMENTATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE .



- La structure et l'animation de la cellule documentation scientifique et technique au service de la recherche et à l'écoute de l'innovation.

## **II- ETUDE DE L' EXISTANT.**

### **II-1 ORGANISATION DE LA DOCUMENTATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE.**

La documentation de l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye est représentée par deux personnes (une documentaliste et une aide documentaliste) chargées de faire vivre un fonds documentaire important : 7000 ouvrages, 100.000 revues archivées, 3.000 rapports.

Pour faciliter la gestion de leur activité, elles disposent de terminaux connectés à une base de données SIRIUS (Système Informatisé de Recherches d'Informations Utiles aux Scientifiques) appartenant au centre commun de recherches des trois établissements de l'IRSID. La doc centrale possède deux terminaux mis à la disposition des usagers pour consulter la base. Un PC Olivetti équipé d'une carte Kortex est installé dans la bibliothèque pour l'interrogation des bases externes (Pascal, Metadex, Compendex etc.).

La documentation s'étend sur trois endroits distincts :

- La doc centrale est au premier étage du bâtiment d'administration (salle A 117).

- La salle de lecture étant la salle des périodiques est sur le pallier du premier étage du même bâtiment (salle A 101).

- Les archives (3 salles) au 1er sous-sol du même bâtiment. Il existe également les bibliothèques sectorielles des départements et les bibliothèques personnelles des chercheurs.

### **II-2 LES DOCUMENTS DISPONIBLES.**

#### **II-2-1 LES OUVRAGES.**

Seule la moitié des ouvrages (3500 environ) est disponible à la doc centrale : les usuels (dictionnaires français et langues étrangères, les

encyclopédies ), les ouvrages spécialisés dans la métallurgie et la sidérurgie, les ouvrages scientifiques mais aussi ceux de sociologie de management, d'économie ou autre. L'autre moitié des ouvrages est répartie dans les bibliothèques sectorielles ou personnelles des chercheurs dans le cas des documents de travail.

### **II-2-2 LES REVUES.**

Deux types de revues coexistent : les revues générales sont celles qui intéressent plusieurs départements . Les revues spécifiques n'intéressent qu'un seul département ou deux ayant une salle de lecture commune. Les revues sont regroupées par grands thèmes, subdivisées en sous-thèmes et classées en revues françaises, puis étrangères , selon l'ordre alphabétique. Il existe 130 titres de revues générales.

### **II-2-3 LES RAPPORTS.**

Les rapports internes (RI), les rapports externes (RE) et les rapports de formation permanente (RFP) du centre commun de recherches sont consultables à la bibliothèque et aux archives, mais ne peuvent être empruntés. Plus de 3 000 résumés sont enregistrés et peuvent être consultés sur la base SIRIUS.

### **II-2-4 LES THESES.**

Elles sont entreposées aux archives et peuvent être consultées ou empruntées. Elles <sup>SONT</sup> consultables également sur SIRIUS.

### **II-2-5 LES CATALOGUES D'EDITEURS ET PUBLICITES DE CONGRES.**

Ils sont déposés dans la salle de lecture. Toutefois certaines publicités de congrès spécifiques sont envoyées aux chercheurs concernés ou au chef de département pour information..

## **II-3 LES SERVICES DISPONIBLES A LA DOC CENTRALE.**

### **II-3-1 LES ABONNEMENTS.**

Une fois par an , en septembre, la documentation adresse aux chefs de départements et correspondants documentaires de l'IRSID , la liste des abonnements aux revues générales et spécifiques avec mention des lecteurs et du prix afin d'obtenir les propositions d'abonnement ou de réabonnement.

### **II-3-2 LES ACQUISITIONS D'OUVRAGES.**

La doc centrale passe commande des ouvrages à la demande des chercheurs après avoir vérifié que l'ouvrage n'existe pas déjà à Saint-Germain-En-Laye.

### **II-3-3 COTISATIONS AUX ASSOCIATIONS ET DIFFUSION D'INFORMATION.**

La documentation est chargée d'enregistrer les cotisations aux associations scientifiques et techniques et de les transmettre à la comptabilité pour règlement . Elle publie deux fois par an deux listes d'abonnements aux revues, une liste des cotisations aux associations, et un recueil des résumés, des rapports du centre commun de recherches Lorsque la documentation repère dans une revue un ou plusieurs articles susceptibles d'intéresser un chercheur, elle l'en informe en lui adressant la photocopie du sommaire.

### **II-3-4 INTERROGATION DES BASES DE DONNEES EXTERNES ET TRADUCTIONS.**

Les chercheurs de l'IRSID ont la possibilité d'interroger plusieurs bases de données externes dont : metadex, Compendex, NTIS, Pascal, WTI, CETIM etc. En un an, c'est à dire du 2-8-89 au 3-8-90, il y a eu a peu pres 523 interrogations dont 222 sur Pascal et 180 sur Metadex. Lorsque les chercheurs ont besoin de la traduction d'un article, d'une

langue étrangère vers le français, la doc centrale vérifie d'abord que celui-ci n'a pas été traduit en interrogeant la base WTI (World translation index).

#### **II-4 ETAT DE LA DOCUMENTATION AU MOMENT DE NOTRE STAGE.**

Les livres de la doc centrale étaient répartis selon les 7 classes de la classification alphanumérique du centre de documentation sidérurgique de Paris. Cette classification adopte bien entendu le principe de la classification décimale. Le premier échelon est toujours une lettre suivie d'un ou plusieurs chiffres en fonction du niveau de hiérarchie.

Les lettres adoptées sont les suivantes selon les classes :

- P - Elaboration et travail des métaux
- U - Propriétés et emploi des métaux.
- C - Combustibles, Chauffage.
- A - Analyse des métaux.
- M - Moteurs, Génératrices, Machines-outils.
- D - Matériaux divers.
- Z - Divers

La classe des divers regroupe toutes les disciplines ne traitant pas spécifiquement de sidérurgie telles que : maths, physique, économie, management, qualité etc.

#### **II-5- CRITIQUE DE L'EXISTANT.**

Les ouvrages étaient donc classés selon des indices alphanumériques simples tels que : A, A1, A11, A12, A121, A123, etc. ou U, U1, U2, U3, U30, U32, U321, U322 etc. Tout cela n'avait de sens que si l'on

était formé ou si l'on se référait à la classification du CDS<sup>1</sup>. Ces indices ont le défaut d'être comme les autres classifications universelles trop hiérarchisés. C'est dans le but de pallier à ce genre de difficultés et aussi de remettre chaque livre à la place qui doit être la sienne que les responsables de la doc centrale et de l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye ont décidé de trouver une nouvelle classification pour leurs ouvrages .

<sup>1</sup> - Centre de documentation sidérurgique de Paris.

## IIeme PARTIE.

### **III - OBJECTIFS DU STAGE.**

Il s'agit pour nous au cours de ce stage de:

- Définir et de proposer une classification pour des ouvrages, spécialisés pour la plupart en siderurgie, mais également des ouvrages généraux de mathématiques, informatique, économie, physique, chimie etc. afin d'améliorer et d'adapter la documentation aux besoins des chercheurs.

- Concevoir une classification par rubrique pour retrouver les ouvrages à la bibliothèque centrale.

- Organiser la classification physique des ouvrages situés en doc centrale.

### **IV- METHODOLOGIE DE TRAVAIL.**

#### **IV-1- ANALYSE DU COMPORTEMENT DES CHERCHEURS.**

A l'observation, on se rend compte que les chercheurs de la doc centrale, se font toujours aider par le personnel de la bibliothèque avant de trouver le document dont ils ont besoin. A quoi est due cette dépendance dans la recherche documentaire? Un entretien préalable avec les différents chercheurs ou une enquête par questionnaires aurait permis de mieux cerner leurs difficultés face à la classification en cours dans cette bibliothèque afin de mieux les aplanir. Mais compte tenu de la mission claire qui nous a été assignée, du temps dont nous disposons et de cette période de vacances du personnel, nous avons proposé des classifications types dont nous avons discuté la pertinence du contenu avec les principaux utilisateurs que sont les chefs de département et les correspondants documentaires.

#### **IV-2- AVANT-PROJET DE CLASSIFICATION.**

Nous avons d'abord présenté deux avant-projets de classification à notre responsable de stage. Si le premier a été rejeté, le second a connu une adhésion partielle de sa part et ainsi a servi de base au troisième dont nous avons envoyé le cadre à tous les chefs de département et à tous les correspondants documentaires pour réflexion avant rencontre et discussion.

#### **IV-3- PROJET DE CLASSIFICATION ET RENCONTRE DES PRINCIPAUX UTILISATEURS.**

Proposer une classification pour des ouvrages spécialisés en métallurgie et en sidérurgie n'était pas la chose la plus difficile. Mais, comment choisir les rubriques? comment les structurer et les hiérarchiser en respectant les instructions objectives et contradictoires qui imposent de ne pas trop subdiviser et qui recherchent dans le même temps à faire apparaître telle ou telle autre notion importante?

Voilà le point d'achoppement sur lequel nous avons buté longtemps malgré les différents outils bibliographiques mis à notre disposition et dont la liste complète est dans notre bibliographie.

Après beaucoup de lecture et de coups de gomme, nous avons fini par élaborer un projet structuré de classification que nous avons soumis aux différents chefs de département de l'IRSID et aux correspondants documentaires puisque chaque département à l'IRSID en a un ou deux.

Les uns et les autres nous ont beaucoup apporté soit en faisant supprimer, déplacer ou rajouter des notions qui n'en valaient pas la peine, qui devraient être à une place plutôt qu'à une autre ou qui très importantes, manquaient à notre travail.



IIIeme PARTIE.

## V-EXECUTION DES TACHES.

Une tâche à laquelle nous nous sommes systématiquement livré a été de changer les lettres symboles de la classification telles qu'elles existaient à la doc centrale de l'IRSID. Nous avons proposé des lettres de remplacement dans l'ordre chronologique de l'alphabet et nous avons changé l'ordre de certaines classes pour des raisons pratiques.

Après rencontre avec les chefs de département et quelques correspondants documentaires, nous avons retenu les grandes subdivisions ou classes suivantes :

- A - SIDERURGIE- ELABORATION DES METAUX.
- B - MISE EN OEUVRE ET PROPRIETES D'EMPLOI DES METAUX.
- C - MOYENS D'INVESTIGATION.
- D - MATERIAUX.
- E - ENERGIES.
- F - MACHINES MECANQUES ET ELECTRONIQUES.
- G - USUELS.
- H - SCIENCES.
- J - ECONOMIE, ENTREPRISE, MANAGEMENT, QUALITE.

Si la dernière classe est un J et non un I, c'est afin d'éviter toute confusion avec le 1.

Afin d'attribuer une place précise aux usuels lors des rangements, nous leur avons également réservé une classe (G)..

## **V-1 - PROPOSITIONS DE CLASSIFICATION DE DOCUMENTS A L'IRSID DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE.**

Au cours de notre stage, nous avons proposé un certain nombre de classifications exploitables par la doc centrale .

### **V-1-1- PREMIERE PROPOSITION.**

L'objectif étant de trouver une classification simple qui permette aux chercheurs eux-mêmes de trouver sans difficulté leurs ouvrages sur les rayonnages, nous avons fait une première proposition simple, qui utilise les numéros d'enregistrement des ouvrages. Il s'agit de composer des indices comportant 3 éléments qui sont :

- 1 - Une lettre représentant la classe du document.
- 2 - Le numéro d'enregistrement de l'ouvrage.
- 3 - Les 3 premières lettres de l'auteur.

Ainsi si nous prenons le livre de G. Hilly, "cours de metallurgie" qui était classé en P, et qui porte le numéro d'enregistrement 5241, sa cote sera : P 5241 HIL.

L'accès à l'ouvrage suppose donc la consultation préalable d'un catalogue ou d'une base de donnée interne pour retrouver la cote avant de rechercher l'ouvrage sur les rayonnages. Les mêmes ouvrages acquis à des périodes différentes auront exactement le même numéro d'enregistrement suivi d'un numéro de volume dans la collection.

Cette proposition n'a pas , à juste titre d'ailleurs reçu l'adhésion de notre responsable de stage qui préfère une classification plus souple et plus significative , n'imposant pas la consultation d'un autre outil quelconque de recherche.

Notre préoccupation étant de présenter aux décideurs de l'IRSID un éventail de projets, nous avons imaginé une seconde classification.

## V-1-2 - DEUXIEME PROPOSITION DE CLASSIFICATION.

Dans notre deuxième proposition de classification , nous proposons des indices composés de deux lettres suivies de deux chiffres et de trois autres lettres dont nous expliquerons la valeur dans les prochaines lignes. Prenons l'exemple d'un indice **AA00HIS**

La première lettre A , représente la classe de l'ouvrage. La deuxième lettre permet d'avoir une plus grande marge de manoeuvre dans la subdivision décimale des rubriques. Ainsi au deuxième niveau de hiérarchie , nous resterions toujours dans la limite de deux chiffres ; un troisième chiffre représenterait alors le troisième niveau de hiérarchie . Ainsi le **A00**. se subdiviserait en **A01** jusqu'à **A09**

Le **A10** se subdivisera en **A10** jusqu'à **A19**

Lorsque nous arriverons à **A99**, nous passerons à **B00**, puis de **B99** à **C00** etc., sans jamais oublier de les faire précéder de la lettre symbole de la classe concernée . Les autres classes se subdiviseront de la même manière .Les subdivisions de troisième niveau étant pour la classe B par exemple:

**BA011 à BA019**

**BA101 à BA109**

**BB011 à BB019** etc. , etc.

## V-2-1- QUELLES SONT LES TROIS LETTRES A DROITE DE LA SUBDIVISION DECIMALE ?

Ce sont les trois lettres significatives des rubriques ou des sous rubriques de nos subdivisions. Ces lettres sont choisies parmi les codes de recherche de la base de donnée SIRUS lorsqu'ils existent déjà . Sinon nous les choisissons par rapport au mot le plus significatif de la rubrique ou de la sous-rubrique ou aussi par rapport aux différents termes qui constituent la rubrique ou la sous-rubrique. Ainsi dans notre indice **AA00HIS** , le **HIS** signifie tout simplement "HISTORIQUE" . un autre indice choisi dans notre classification, le **BA00ELM** , le **EL** représente "ELABORATION" tandis que le **M** signifie "METAUX" . Le **BA00ELM** = Elaboration des métaux.

## **V-1-2-2- COMMENT DEVRAIT S'EFFECTUER LE RANGEMENT DES OUVRAGES A PARTIR D'UNE TELLE CLASSIFICATION ?**

IL se ferait dans l'ordre et de la façon simultanée suivante :

1- Rangement par grandes classes **A , B , C , D , E , F , G , H , J ,**

2- Rangement par sous-rubriques.

Si nous prenons la classe **B** , le rangement se fera d'abord avec les chiffres : **10 , 20 , 30 , 40 , ...90** combinés avec les lettres de manœuvres **A , B ,** ou **C** etc. selon le cas.

Ainsi , nous aurons : **A10 , A20 , A30 , ...A90** avant **B10 , B20 , B30 , ... B90** etc. le tout précédé de la classe du document.

3- Rangement à l'intérieur des sous rubriques.

A l'intérieur de chaque sous-rubrique, le classement se fera avec les chiffres comme ci-dessous :

**BA20ELA , BA21ELF , BA212SOL , BA213RUP , BA221OXY** etc.

4- Rangement par les 3 premières lettres du nom de l'auteur.

Dans le but d'affiner encore plus le classement, nous suggérerions de compléter l'indice de l'ouvrage par une seconde ligne comportant les 3 premières lettres du nom de l'auteur . Ainsi , les livres qui traiteront du même thème et qui auront des auteurs différents seront classés entre autre en fonction des trois premières lettres du nom de l'auteur ou du premier auteur au cas où il y en aurait plus d'un.

## **V-1-3- TROISIEME PROPOSITION.**

Si la deuxième proposition de classification a plu à notre responsable de stage , elle n'a pas reçu sa totale adhésion . D'après elle , les 2 premières lettres rendent l'indice plus lourd., il faudra donc les supprimer . Or , supprimer la première lettre , c'est supprimer l'identité de la classe . Il devenait impossible de ranger physiquement un livre à partir de son seul indice. En supprimant la deuxième lettre , nous nous exposions à avoir des rubriques de 2<sup>e</sup> niveau à 3 ou 4 chiffres , ce que nous voulions à tout prix éviter .

Sur insistance de notre responsable de stage nous avons élaboré le 3<sup>e</sup> type de classification qui sera retenu . IL consiste à écrire les trois mots significatifs de la rubrique ou de la sous rubrique et à leur rajouter les chiffres à subdivisions décimales allant de 10 en 10 pour les premiers niveaux de hiérarchie , de 1 à 9 pour le deuxième niveau . Au cas ou il y aurait un troisième niveau , qu'il soit à deux , trois ou n chiffres, nous séparerions le 2<sup>e</sup> du 3<sup>e</sup> par un point

EXEMPLE :

ELABORATION DE L'ACIER-----ELA10

LAMINAGE DE L'ACIER---- LAM11

LAMINAGE A FROID----LAM11.1

LAMINAGE A CHAUD---LAM11.2

#### **V-1-3-1 TRAVAUX DE SYNTHESE DE LA NOUVELLE CLASSIFICATION.**

Le contenu de cette classification a été l'objet de concertation entre les chefs de départements , certains correspondants documentaires et nous . Le rapport a été soumis à l'appréciation de notre responsable de stage pour avis . Ensuite , il a été renvoyé aux différentes personnes indiquées ci-dessus pour une nouvelle appréciation afin de lever les dernières contradictions s'il en subsistait encore dans la structure des données.

En vue de faciliter l'utilisation de cette nouvelle classification, nous avons élaboré des outils bibliographiques de recherches qui sont :

- Un index de recherche.
- Une table d'équivalence entre les anciens et les nouveaux indices.
- Un guide d'utilisation de la nouvelle classification.

#### **V-1-3-2- REMARQUE.**

Dans ce troisième type de classification , nous l'avons écrit la classe du document n'est pas lié à l'indice . Il n'est pas tard de le faire au cas où le besoin se ferait sentir .Il suffirait dans ce cas de basculer les trois lettres

significatives de la rubrique à droite des chiffres et d'inscrire à leur place, la classe correspondante. Ainsi , en reprenant notre exemple de la page 18 "ELABORATION DE L'ACIER" pris dans la classe A , nous aurons :

ELABORATION DE L'ACIER .....A10ELA

LAMINAGE DE L'ACIER.....A11LAM

LAMINAGE A FROID .....A11.1LAM

LAMINAGE A CHAUD.....A11.2LAM

## **V-2- AUTRES ACTIVITES AU COURS DE CE STAGE.**

En dehors de menus travaux auxquels nul ne peut échapper dans une bibliothèque ou autre centre de documentation, nous avons effectué d'autres tâches qui méritent d'être citées.

### **V-2-1- RECHERCHE AUTOMATISEE.**

Tout au long de notre stage , nous disposions d'un terminal relié à la base de données interne SIRIUS avec un système de gestion ORACLE .Ceci nous a permis de faire de la recherche soit par auteur, soit par mot de titre soit aussi par numéro d'enregistrement dans cette base. Ainsi nous interrogeons régulièrement selon le sujet , pour connaître l'importance de la documentation dont dispose l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye afin de savoir si telle ou telle autre notion valait la peine d'être retenue et à quelle niveau de hiérarchie devrait-elle l'être.

Nous avons parlé de l'importance des bases de données externes . Nous en avons profité pour participer avec des chercheurs à leur interrogation.

### **V-2-2- UTILISATION DU LOGICIEL WORD3 SUR MACINTOSH.**

Nous avons appris à nous servir du logiciel de traitement de texte WORD3 sur macintosh. Nous avons découvert toutes les performances du

macintosh SE et apprécié notre formation en informatique sur un autre matériel que les PC .

### **V-2-3- DERNIERES PERSPECTIVES DE NOTRE STAGE.**

Au moment où nous finissons de rédiger ce rapport, notre stage n'était pas terminé . Il nous restait encore à participer avec le service informatique de l'IRSID à la modification du programme de mise à jour de la base de données documentaire afin de remplacer les anciens indices de classification des documents par les nouveaux que nous avons élaborés.

Pour finir nous devons réorganiser la documentation dans la bibliothèque, toujours en fonction de ces nouveaux indices.

### **CONCLUSION**

Aucun système de classification n'échappe à certains inconvénients qu'il semble d'ailleurs bien difficile d'éviter. Aucun ne peut entraîner une totale adhésion de la part des professionnels et des utilisateurs : classer , c'est en effet établir un certain ordre dans les connaissances et attribuer dans le système retenu une place à toute notion existante .Or qu'il s'agisse de sciences de techniques , ou de tout autre domaine du savoir , l'interdisciplinarité , depuis quelques décennies , est une donnée de fait . Dans certains cas , les choix du classificateur peuvent sembler bien arbitraire .

Fort de tout ce qui précède , nous pouvons dire que nous avons rempli notre mission à l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye.



## BIBLIOGRAPHIE.

- 1- **AUDISIO** , Sylvain . Traitements de surface et protection contre la corrosion/ **S. Audisio, M. Caillet, A. Galerie**. Paris : Les éditions de physique , 1989. 678P.
  
- 2- **AYMONIN** , David . Organisation et gestion du département LAMEF (laminage et mise en forme) de l'Institut de Recherches Sidérurgiques de Maizières-Lès-Metz./**David Aymonin** . Maizières-Les-Metz, Villeurbanne : IRSID, ENSB , 1989 . 72p.  
Rapport de stage effectué du 5 juin au 30 septembre 1989.
  
- 3- **BADER** , Olivier Dictionnaire de métallurgie/ **Olivier Bader et Michel Théret** . Paris : Eyrolles , 1961 . 701p..
  
- 4- **BETHERY** , Annie. Abrégé de la classification de Dewey / **Annie Bethery** . Nouvelle éd augm. Paris : Cercle de la librairie , 1988.

**5- CENTRE DE DOCUMENTATION SIDERURGIQUE DE PARIS.**

*Classification alphanumérique / Centre de documentation sidérurgique de Paris .Paris : centre de documentation sidérurgique , 1964 . 172p.*

**6- CHAUSSIN , C . Métallurgie : alliages métalliques / C. Chaussin et**

*G. Hilly. 9<sup>e</sup> éd . Paris : Dunod , 1973 . 382p .*

**7- DCUMENTATION CENTRALE DE L'IRSID DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE .**

*Carrefour d'idées et d'informations /*

*Documentation centrale de L'IRSID de Saint-Germain-En-Laye .Mai 1990 .*

*Bulletin d'informations periodique .*

**8- HILLY , G . Cours de métallurgie / G. Hilly et C. Chaussin . 4<sup>e</sup> éd.**

*Paris : Dunod , 1968. 352p.*

**9- MALCOLM ,S. Jones . Thesaurus of metallugica terms / S . Jones Malcolm . Ninth ed. Ohio , London : ASM International , 1990. 259p.**

---

**A N N E X E S.**

**ANNEXE 1.: NOUVELLE CLASSIFICATION.**

**ANNEXE 2 : GUIDE DE RECHERCHE.**

# A

## SIDERURGIE-ELABORATION DES METAUX

MATIERE PREMIERE-----	MAP10
MINERAIS-----	MIN20
HAUT-FOURNEAU-----	HFO30
FOURS-----	FOU40
METALLURGIE GENERALE-----	MET50
METALLURGIE DES POUDRES-----	MPO60
SIDERURGIE-----	SID70
HISTOIRE DE LA SIDERURGIE-----	HIS71
ELABORATION DE LA FONTE ET DE L'ACIER-----	ELA80
ELABORATION DES AUTRES METAUX-----	EAM90
AFFINAGE DE LA FONTE ET DE L'ACIER-----	AFF100
COULEE DE LA FONTE ET DE L'ACIER-----	COU110
COULEE CONTINUE-----	COU111
SOLIDIFICATION DES METAUX-----	SOL120
LAMINAGE-----	LAM130
LAMINAGE A CHAUD-----	LAM131
LAMINAGE A FROID-----	LAM132
TRAITEMENT THERMOMECHANIQUE DES METAUX-----	TTM140

TRAITEMENT THERMIQUE DES METAUX-----	TTH150
RECUIT DE LA FONTE ET DE L'ACIER-----	REC151
TREMPE DE LA FONTE ET DE L'ACIER-----	TRE152
REVENU DE LA FONTE ET DE L'ACIER-----	REV153

## B

### MISE EN OEUVRE ET PROPRIETES D'EMPLOI DES METAUX.

PROPRIETES DES METAUX :GENERALITES-----	PRO10
PROPRIETES PHYSIQUES DES METAUX-----	PPH20
STRUCTURE DES METAUX-----	STR21
PROPRIETES THERMIQUES-----	PTH22
PROPRIETES ELECTRIQUE ET MAGNETIQUES-	PEL23
AUTRES PROPRIETES PHYSIQUES-----	APP29
PROPRIETES MECANIQUES DE L'ACIER-----	PMA30
ELASTICITE ET ANELASTICITE DES METAUX-----	ELA31
FLUAGE ET ESSAIS DE FLUAGE-----	FLU32
USURE ET ESSAIS D'USURE-----	USU33
TRACTION ET ESSAIS DE TRACTION-----	TRA34
FATIGUE ET ESSAIS DE FATIGUE-----	FAT35

TENACITE ET ESSAIS DE TENACITE-----	TEN36
RESILIENCE ET ESSAIS DE RESILIENCE-----	RES37
RESISTANCE DES MATERIAUX-----	RMA38
AUTRES PROPRIETES MECANIQUES ET ESSAIS-----	
-----	APM39
MECANISMES ET MECANIQUE DE LA RUPTURE-----	RUP40
FRACTOGRAPHIE-----	FRA41
AUTRES FACTEURS DE RUPTURE-----	RUP49
MISE EN FORME-----	MFO50
FRITTAGE-----	FRI51
ASSEMBLAGE-----	ASS52
USINAGE-----	USI53
TREFILAGE-----	TRE54
EMBOUTISSAGE-----	EMB55
FORGEAGE ET FORMAGE-----	FOR56
SOUDAGE-----	SOU57
COLLAGE-----	COL58
-----	
AUTRES PROPRIETES DE MISE EN FORME-----	MFO59
TRAITEMENTS DE SURFACE-----	TRS60
IRRADIATION LASER-----	IRR61
BOMBARDEMENT ELECTRONIQUE-----	BEL62
IMPLANTATION IONIQUE-----	ION63
PLASMA-----	PLA64

GALVANISATION-----	GAL65
CHROMATATION-----	CHR66
PHOSPHATATION-----	PHO67
AUTRES REVETEMENTS DE SURFACE-----	ARS69
CORROSION DES METAUX-----	COR70
CORROSION PAR LES EAUX-----	COR71
CORROSION ATMOSPHERIQUE-----	COR72
CORROSION PAR PRODUITS CHIMIQUES-----	COR73
AUTRES FACTEURS DE CORROSION-----	COR79
OXYDATION DES METAUX-----	OXY80
INFLUENCE DE CERTAINS ELEMENTS SUR PROPRIETES DES ACIERS- -----	IEL90
INFLUENCE DE L'HYDROGENE -----	IEL91
INFLUENCE DE L'OXYGENE-----	IEL92
EMPLOI DES ACIERS-----	EAC100
ACIERS POUR CONSTRUCTION MECANIQUE----	ACM101
ACIERS POUR CONSTRUCTION METALLIQUE---	ACM102
ACIERS POUR EMPLOIS DIVERS-----	AED109
DIVERS TYPES D'ACIER-----	DTA110
ACIERS ELECTRIQUES ET MAGNETIQUES-----	AEM111
ACIERS INOXYDABLES-----	INO112
ACIERS SPECIAUX-----	ASP113
INDUSTRIES UTILISATRICES D'ACIER-----	IUA120

# C

## MOYENS D'INVESTIGATION

PROCEDES GENERAUX D'ANALYSE-----	ANA 10
ANALYSE CHIMIQUE-----	ANC20
DOSAGE DIVERS DANS LES METAUX-----	DOS2 1
ANALYSE ELECTROLYTIQUE-----	ANE30
ANALYSE PHOTOMETRIQUE-----	APH040
ANALYSE PHYSIQUE DE SURFACE-----	APS50
ANALYSE SPECTROMETRIQUE-----	ANS60
ANALYSES DIVERSES-----	AND70
METALLURGIE QUANTITATIVE-----	MQU80
CONTROLES NON DESTRUCTIFS-----	CND90
INSTRUMENTATION ET METHODES DE MESURE-----	INS 100
MESURES DE TEMPERATURE-----	TEM10 1
MESURES DIMENSIONNELLES-----	DIM102
MESURES DES GRANDEURS PHYSIQUES-----	GPH103
PESEE-----	PES 104
MATERIEL DE LABORATOIRE-----	LAB1 10
METALLOGRAPHIE-----	MET 120
MICROSCOPIE-----	MIC12 1



PHOTOGRAPHIE-----	PHO122
METHODES DE DIFFRACTION-----	DIF123
AUTRES METHODES DE METALLOGRAPHIE----	MET129

## D

### MATERIAUX

METAUX COURANTS-----	MET10
ALLIAGES DES METAUX-----	ALL20
REFRACTAIRES-----	REF30
AUTRES METAUX-----	AME40
MATERIAUX ET PRODUITS NON METALLIQUES-----	MNM50
POLYMERES-----	POL60
THERMOPLASTIQUES-----	THE61
COLLES-----	COL62
CAOUTCHOUC-----	CA063
CERAMIQUES-----	CER70
REVETEMENTS NON METALLIQUES-----	RNM80
PEINTURE-----	PEI81
VERNIS-----	VER82

LUBRIFIANTS-----	LUB90
MATERIAUX DE CONSTRUCTION-----	MCO100
MATERIAUX COMPOSITES-----	MAC110
AUTRES MATERIAUX-----	AMA120

## E

### ENERGIE

HUILLE-----	HOU10
COKE-----	COK20
GAZ-----	GAZ30
AUTRES COMBUSTIBLES-----	COM40
PRODUCTION ET DISTRIBUTION D'ENERGIE-----	ENE50
ENERGIE ELECTRIQUE-----	ENE51
ENERGIE NUCLEAIRE-----	ENE52
ENERGIE SOLAIRE-----	ENE53
CHAUFFAGE-----	CHA60
CHAUFFAGE ELECTRIQUE-----	CHA61
CHAUFFAGE PAR INDUCTION-----	CHA62
CHAUFFAGE PAR PLASMA-----	CHA63
CHAUDIERE-----	CHD70

# F

## MACHINES MECANIQUES ET ELECTRIQUES

MACHINES-OUTILS-----	MOU10
MACHINES TOURNANTES-----	MAT20
MOTEURS-----	MOT21
GENERATRICES-----	GEN22
GROUPES ELECTROGENES-----	GEL23
VENTILATEURS-SOUFFLANTES-COMPRESSEURS-----	VSC30
TRANSFORMATEURS-----	TRA40
TECHNIQUE DU VIDE-----	VID50
HYDRAULIQUE-----	HYD60
CENTRALES HYDRAULIQUES-----	CHY61
MECANISMES HYDRAULIQUES-----	MHY62
PNEUMATIQUES-----	PNE70
MACHINES DIVERSES (BASCULES-POMPES ETC.)-----	MAC80

## **G**

### **USUELS**

DICTIONNAIRES DE LANGUE FRANCAISE-----	DLF10
DICTIONNAIRES DE LANGUES ETRANGERES-----	DLE20
DICTIONNAIRES SPECIALISES-----	DSP30

## **H**

### **SCIENCES**

PHYSIQUE ET CHIMIE-----	PCH00
PHYSIQUE-----	PHY 10
OPTIQUE-----	OPT 11
INFRAROUGE-----	INF 12
MECANIQUE-----	MEC 13
VIBRATIONS-----	VIB 14
ELECTROMAGNETISME-----	EMA 15
ACOUSTIQUE ET ULTRASONS-----	AUS 16
RAYONNEMENT IONISANT-----	ION 17
THERMIQUE-----	THE 18

THERMODYNAMIQUE-----	THE19
PHYSIQUE DU SOLIDE-----	PSO20
PROPRIETES ELECTRIQUES ET MAGNETIQUES-PEM21	
DIFFUSION DANS LES SOLIDES-----	DIF22
CHIMIE-----	CHI30
CHIMIE MINERALE-----	CHI31
CHIMIE ORGANIQUE-----	CHI32
ELECTROCHIMIE-----	ELC33
TRAITEMENT DE L'EAU-----	EAU40
ELECTRICITE ET ELECTRONIQUE-----	ELE50
ELECTRICITE-----	ELI51
ELECTRONIQUE-----	ELO52
ELECTROTECHNIQUE ET ELECTROMECHANIQUE-ETM53	
AUTOMATISME-----	AUT60
INFORMATIQUE-----	INF70
ORDINATEURS-----	ORD71
LANGAGES-----	LAN72
METHODES NUMERIQUES ET CALCULS SCIENTIFIQUES-----	NUM73
INTELLIGENCE ARTIFICIELLE-----	IAR74
BUREAUTIQUE-----	BUR75
BASES DE DONNEES-----	BDD76
RESEAUX-----	RES77

TRAITEMENT DU SIGNAL ET DES IMAGES-----	TSI80
MATHEMATIQUES-----	MAT90
MATHEMATIQUES GENERALES-----	MAT91
MATHEMATIQUES APPLIQUEES-----	MAT92
STATISTIQUES-----	STA100
PLANIFICATION D'EXPERIENCE-----	PLA101
MODELISATION/SIMULATION/OPTIMISATION----	
-----	MSO102
MAITRISE QUALITE (CONTROLE-FIABILITE)-----	
-----	MAI103
ANALYSE MULTIDIMENSIONNELLE-----	ANA104

## J

### **ECONOMIE-ENTREPRISE-MANAGEMENT-QUALITE**

ECONOMIE-----	ECO10
ENTREPRISE-----	ENT20
GESTION-----	GES30
GESTION FINANCIERE-----	GES31
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES----	GES32
GESTION DES STOCKS-----	GES33

COMPTABILITE-----CPT40

MANAGEMENT-----MAN50

QUALITE-----QUA60

SCIENCES DE L'INFOMATION-----INF70

VEILLE TECHNOLOGIQUE-----VTE71

DOCUMENTATION-----DOC72

COMMUNICATION-----COM73

RECHERCHE-----REC80

FORMATION-----FOR90



**I R S I D - S A I N T - G E R M A I N - E N - L A Y E**  
**D E P A R T E M E N T I M S A**  
**D O C U M E N T A T I O N S C I E N T I F I Q U E E T T E C H N I Q U E**

**G U I D E D U C H E R C H E U R**  
**D E L A**  
**D O C C E N T R A L E**

**E U L O G E A I G B E D E**  
**S T A G I A I R E**

**E C O L E N A T I O N A L E S U P E R I E U R E D E S B I B L I O T H E C A I R E S**  
**U N I V E R S I T E C L A U D E B E R N A R D L Y O N - I .**



# **S O M M A I R E.**

## **Objectifs de ce guide.**

I- Méthodologie de recherche bibliographique.

I-1- A quoi sert l'index de la recherche?

I-2- Comment trouver un livre à partir de son indice?

I-3- Comment choisir le livre qu'il faut sur les rayonnages ?

## **A N N E X E S**

1- Nouvelle classification.

2- Index de recherche.

## OBJECTIFS DE CE GUIDE .

La recherche documentaire à la doc centrale de l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye n'était pas aisée . Il fallait nécessairement en revoir la classification. C'est pour cette raison et afin de faciliter le travail documentaire des chercheurs que nous avons conçu un nouveau système de classification et avons élaboré un guide d'utilisation.

Ce guide, véritable aide-mémoire permet de savoir :

-Retrouver ~~l'indice~~ d'un ouvrage à partir du seul indice marqué sur la tranche du livre.

-Trouver l'indice d'un ouvrage à partir des répertoires que nous avons élaborés pour la recherche

En annexe de ce guide vous trouverez :

- La nouvelle classification classe par classe comprenant les anciens et les nouveaux indices.

- L'index de recherche.

## I- METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE.

Toute recherche nécessite du bon sens et du savoir faire. En matière de recherche documentaire à la doc centrale de l'IRSID, le chercheur doit commencer à circonscrire sa recherche dans un certain champ que représentent ici les différentes classes A , B , C , D , E , F , G , H , J, de notre classification. Une recherche peut se limiter à une seule classe ou s'étendre sur deux ou plusieurs classes selon le thème de la recherche.

Notre guide présente d'une part classe par classe , l'index des grandes rubriques et sous-rubriques retenues par notre système de classification., et d'autre part, la nouvelle classification telle que nous l'avons conçue.

Si vous cherchez par exemple des documents sur l'usure de l'acier. La classe **B** concerne **la mise en oeuvre et les propriétés des métaux..** C'est vraisemblablement là que le bon sens vous orientera à priori.

A partir de l'index de cette classe B, vous verrez que l'usure est une sous-rubrique des propriétés mécaniques de l'acier et que son indice est **USU33** . Vous retiendrez donc cet indice (USU33).

## I-1- A QUOI SERT L'INDEX DE RECHERCHE.

L'index de recherche est un répertoire alphabétique des notions retenues dans notre classification et affectées des indices correspondants de recherche. Ces notions sont rangées classe par classe afin de faciliter la recherche.

EXEMPLE : Index de la classe **E** : **ENERGIES**

Autres combustibles-----	COM40
Chaudières-----	CHD70
Chauffage-----	CHA60
Chauffage électrique-----	CHA61
Chauffage par induction-----	CHA62
Coke-----	COK20
Energie électrique-----	ENE51
Energie nucléaire-----	ENE52
Energie solaire-----	ENE53
Gaz-----	GAZ30
Production et distribution d'énergie-----	ENE50
Pyrométrie-----	PYR80
Thermométrie-----	THE90.

## I-2- COMMENT TROUVER UN LIVRE A PARTIR DE SON INDICE?

Chaque indice se compose des 3 lettres significatives du terme ou groupe de termes qui constitue(nt) une rubrique ou une sous rubrique et d'un nombre à subdivision décimale .

Notre exemple USU33 représente Usure et Essais d'usure.

C'est ce nombre organisé dans un ordre chronologique qui permet et facilite la recherche. Ainsi pour trouver USU33 sur un rayonnage , il suffit de parcourir les documents de la classe B de 10 à 33 .

Mais il ne faut pas perdre de vue que tous les documents traitant d'usure et d'essai d'usure, qu'ils soient du même auteur ou de différents auteurs auront exactement le même indice. A vous de les parcourir pour choisir celui ou ceux qui vous intéressent. Dans le cas où vous avez un auteur en tête sur le sujet, sachez qu'un deuxième classement s'organise à l'intérieur de la rubrique ou de la sous rubrique à partir des 3 premières lettres des noms des auteurs. Ainsi,

si vous cherchez le livre de HILLY intitulé "cours de métallurgie" placé en classe A, sachez qu'il porte le même indice MET50 que celui de OUDINE. Mais sur les rayonnages vous trouverez celui de HILLY avant celui de OUDINE à cause du classement alphabétique des noms des auteurs. Un autre ouvrage écrit par COLOMBIER sur le même thème sera rangé avant celui de HILLY.

Voici l'exemple de classement sur les rayonnages

/	<b>MET50</b>	,	/	/		<b>MET50</b>	,	/	/		<b>MET50</b>	/
/	COL	/	/			HIL	/	/			ODU	/

### **I-3- COMMENT CHOISIR LE LIVRE QU'IL FAUT SUR LES RAYONNAGES ?**

Si vous n'avez pas consulté l'index de recherche et si vous avez du flair, vous pouvez choisir des livres en vous servant directement des indices qui sont mentionnés sur la tranche des livres. Dans ce cas, allez directement vers les rayonnages des classes de documents qui vous intéressent. Les lettres des indices sont souvent révélateurs des termes qu'elles symbolisent..

#### EXEMPLE :

- AFF100 pour AFFINAGE DE L'ACIER.  
 COU110 pour COULEE DE L'ACIER.  
 LAM130 pour LAMINAGE .  
 REC151 pour RECUIT DE L'ACIER.

Aussi, si vous venez de prendre un livre portant l'indice MF050, qui symbolise la mise en forme des métaux , en voyant ceux qui l'entourent et qui portent les indices FRI51 ou ASS52 ou TRE54 ou encore EMB55, vous pouvez imaginer aussitôt que FRI symbolise le frittage , ASS, l'assemblage, TRE , le tréfilage et EMB , l'emboutissage.

### **CONCLUSION.**

Afin d'éviter une trop grande subdivision dans notre classification, certains termes spécifiques doivent être recherchés à partir de leurs termes génériques.

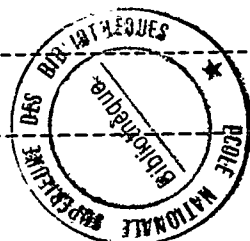
**EXEMPLE :** Si vous des documents sur les fours Martin, les fours électriques à arc, les fours à induction ou les fours à réverbère etc. ,ils sont tous regroupés à FOURS , indice FOU40.

Nous pensons qu'un autre outil de travail et qui serait un thésaurus spécifique à la recherche à la doc centrale de l'IRSID de Saint-Germain-En-Laye complètera efficacement ce travail.

# S O M M A I R E

	PAGE N <sup>o</sup>
<b>INTRODUCTION.</b> -----	<b>4</b>
<b>I- PRESENTATION DU CADRE.</b> -----	<b>6</b>
<b>I-1- L'IRSID.</b> -----	<b>6</b>
<b>I-2- LE DEPARTEMENT IMSA.</b> -----	<b>6</b>
-	
<b>II-ETUDE DE L'EXISTANT.</b> -----	<b>7</b>
<b>II-1- ORGANISATION ET FONCTIONS DE LA DOCUMENTATION     SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE.</b> -----	<b>7</b>
<b>II-2- QUELS SONT LES DOCUMENTS DISPONIBLES?</b> -----	<b>7</b>
<b>II-2-1- LES OUVRAGES.</b> -----	<b>7</b>
<b>II-2-2- LES REVUES.</b> -----	<b>8</b>
<b>II-2-3- LES RAPPORTS.</b> -----	<b>8</b>
<b>II-2-4- LES THESES.</b> -----	<b>8</b>
<b>II-2-5- LES CATALOGUES D'EDITEURS ET LES PUBLICITES DE       CONGRES.</b> -----	<b>8</b>
<b>II-3- LES SERVICES DISPONIBLES A LA DOC CENTRALE.</b>	
<b>II-3-1- LES ABONNEMENTS.</b> -----	<b>9</b>
<b>II-3-2- LES ACQUISITIONS.</b> -----	<b>9</b>
<b>II-3-3- LES COTISATIONS AUX ASSOCIATIONS SCIENTIFIQUES ET       ET DIFFUSION D'INFORMATION.</b> -----	<b>9</b>

II-3-4- INTERROGATION DE BASES DE DONNEES EXTERNES ET TRADUCTIONS.....	9
II-4- ETAT DE LA DOCUMENTATION AU MOMENT DE NOTRE STAGE.....	10
II-5- CRITIQUE DE L'EXISTANT.....	10-11
III- OBJECTIFS DU STAGE.....	13
IV- METHODOLOGIE DE TRAVAIL.....	13
IV-1- ANALYSE DU COMPORTEMENT DES CHERCHEURS.....	13
IV-2- AVANT-PROJET DE CLASSIFICATION.....	14
IV-3- PROJET DE CLASSIFICATION ET RENCONTRE DES PRINCIPAUX UTILISATEURS.....	14
V- EXECUTION DES TACHES.....	16
V-I- PROPOSITIONS DE CLASSIFICATION DE DOCUMENTS A L'IRSID.....	17
V-I-1 PREMIERE PROPOSITION.....	17
V-I-2- DEUXIEME PROPOSITION DE CLASSIFICATION.....	18
V-I-2-1- QUELLES SONT LES TROIS LETTRES A DROITE DE LA DECIMALE ?.....	18
V-I-2-2- COMMENT RANGER LES OUVRAGES A PARTIR D'UNE TELLE CLASSIFICATION ?.....	19
V-I-3- TROISIEME PROPOSITION.....	19
V-I-3-1- TRAVAUX DE SYNTHESE DE LA NOUVELLE CLASSIFICATION.....	20
V-I-3-2- REMARQUE.....	20



<b>V-3- AUTRES ACTIVITES AU COURS DU STAGE.</b>	<b>-----21</b>
<b>V-3-1- RECHERCHE AUTOMATISEE.</b>	<b>-----21</b>
<b>V-3-2- UTILISATION DU LOGICIEL WORD3 SUR MACINTOSH.</b>	<b>--21</b>
<b>V-3-3- DERNIERES PERSPECTIVES DE CE STAGE.</b>	<b>-----22</b>
<b>CONCLUSION.</b>	<b>-----22</b>
<b>BIBLIOGRAPHIE.</b>	<b>-----23-24</b>
<b>ANNEXES</b>	<b>-----25</b>



\*



\* 9 5 7 4 4 0 0 \*