



Choisir des outils de veille professionnelle

1. Définition et enjeux

La veille est « une activité continue et en partie itérative visant à une surveillance active de l'environnement technologique, commercial, etc., pour en anticiper les évolutions. » (norme XP X50-053 de l'AFNOR). La veille possède un cadre juridique plus ou moins défini (voir la partie « Liens » ci-dessous).

La veille professionnelle peut avoir plusieurs objectifs : se former et s'informer sur des sujets précis, ou au contraire servir à anticiper les évolutions de la profession. Elle peut servir pour alimenter un projet ou permettre de suivre l'actualité de la profession, ou les publications. Elle peut être personnelle, à destination d'un groupe déterminé ou destinée à l'ensemble de la communauté professionnelle. Ces différents objectifs conditionnent le choix des outils. Il importe donc de bien les définir auparavant.

Les outils de veille peuvent être classés en 4 types :

- Les outils qui permettent d'archiver des liens : ils permettent de constituer un dossier en vue d'un projet par exemple.
- Les outils qui permettent de recevoir les flux RSS : ils permettent de surveiller les actualités de différentes sources ou sujets.
- Les listes de diffusions auxquelles on peut s'abonner : elles permettent de recevoir périodiquement une compilation d'informations (Voir la partie « Liens » ci-dessous).
- Les outils de veille automatisée : ils se chargent d'effectuer automatiquement la veille à partir de moteurs de recherche.

Certains outils permettent d'agréger des liens et des flux RSS.

Ces outils proposent ou non les fonctionnalités suivantes :

- Des fonctionnalités de recherche, hiérarchisation, classement, archivage qui feront que le système mis en place dépasse le simple empilement chronologique d'informations.
- Des fonctionnalités de partage et/ou de diffusion des contenus sélectionnés. Veiller est de moins en moins un acte solitaire. Au contraire, la veille s'inscrit de plus en plus dans les réseaux sociaux, parfois jusqu'à en devenir collaborative (comme par exemple [Le Bouillon des bibliobsédés](#))
- Des fonctionnalités d'éditorialisation qui permettent d'avoir un regard critique sur les contenus sélectionnés et de l'explicitier.
- Des aptitudes à l'utilisation nomade et multi-supports. On privilégiera donc les services « dans les nuages » qui permettent de retrouver ses outils aussi bien chez soi que partout ailleurs, aussi bien sur un ordinateur que sur un smartphone ou une tablette.
- Une certaine pérennité, même si toute relative dans la sphère du numérique.

2. Sélectionner, classer, trier, ranger

La porte d'entrée du système de veille est l'agrégateur, qui va permettre de centraliser les contenus issus des flux RSS. En voici une liste non exhaustive:

- [Feedly](#) : Interface personnalisable (mosaïque, timeline...), organisation des flux RSS par dossiers, indexation des contenus par mots-clés libres, partage des contenus vers les réseaux sociaux, applications pour Iphone, Ipad, smartphones et tablettes Android.
- [Digg Reader](#) : On y retrouve les mêmes fonctionnalités que sur Feedly avec une interface aussi sobre mais moins personnalisable.
- [Netvibes](#) : Service emblématique du web 2.0, Netvibes propose une interface sous forme de pages et d'onglets personnalisables. Outre les flux RSS, on peut y insérer des widgets contenant d'autres services (messaging, réseaux sociaux...). Le plus : les pages créées peuvent être publiques et donc partagées.
- [AOL Reader](#) : son interface très proche de celle de Google Reader et les fonctions complètes proposées en font un des agrégateurs les plus performants.
- [The Old Reader](#) : plus basique, moins de fonctionnalités, notamment de partage.
- [Zotero](#) : hébergement des favoris en ligne et synchronisation possible depuis tous les ordinateurs sans téléchargement de logiciel. Classement en arborescence et catalogage des métadonnées.
- [StumbleUpon](#) : permettant de découvrir des pages web en fonction de ses intérêts et habitudes de navigation à une navigation non traditionnelle. Archivage par dossiers privés ou publics.



3. « Je veille, tu veilles, il veille, nous partageons » (Guillaume Narvic)

Diffuser sa veille à des fins de partage est un des apports décisifs du numérique. L'éditorialisation est la valeur ajoutée par le veilleur. Outre [Facebook](#) et [Twitter](#), les services suivants permettent de contextualiser et de disséminer les contenus sélectionnés (liste non exhaustive) :

- [Scoop.it](#) : partage de contenus que l'on peut commenter sous la forme d'un journal thématique.
- [Pearltrees](#) : Outil de partage de signets représentés visuellement sous forme de perles. Les perles liées entre elles forment des cartes heuristiques qui peuvent être collaboratives et publiques.
- [Diigo](#) : Le digne successeur de [Delicious](#), emblématique outil de gestion en ligne et collaboratif de signets. Diigo permet d'annoter les pages web sélectionnées, de les indexer à l'aide de mots clés libres et de les partager.
- [Evernote](#) : Outil de capture de pages web, images, photos... Toutes les données peuvent être annotées, indexées à l'aide de mots clés libres, partagées. Outil optimisé pour l'utilisation nomade.
- [Pinterest](#) : à l'origine centré sur les images mais permet aussi l'éditorialisation et la diffusion.
- [TaDaweb](#) : permet de surveiller des pages qui ne proposent pas de flux RSS, mais aussi de fusionner et de filtrer plusieurs flux. Des fonctionnalités proches de [Yahoo! Pipes](#) mais avec une prise en main plus accessible, même si un temps d'appropriation certain est nécessaire.
- [Flipboard](#), [Taptu](#) et [Pulse](#) : pour créer et partager des magazines personnalisés en compilant des sources d'informations (flux d'actualités, réseaux sociaux,...) pour smartphones et ordinateurs.
- [Hootsuite](#) : pour la gestion en ligne des signets, et l'envoi de messages via Twitter. Il permet réduire les URL grâce au service "ow.ly" et de programmer la publication de messages.

4. La veille automatisée

Certains outils permettent d'[automatiser le partage de sa veille](#), et d'autres d'automatiser la veille elle-même. Ce sont pour la plupart des [services spécialisés dans la veille sur l'e-réputation](#).

Liens	La veille
	<ul style="list-style-type: none">• De la veille métier à la veille stratégique : quels enjeux pour les bibliothèques ?, Marie-Madeleine Geroudet, mémoire du DCB, ensib, 2013.• La veille au rayon des bibliothécaires, Guillaume Nuttin, Archimag, 2011, n°249.• Organiser sa veille sur Internet au-delà de Google... : outils et astuces pour le professionnel, Xavier. Delengaigne, Eyrolles, 2011.• Nouveaux usages de la veille : 5 pratiques en émergence, Groupe de travail intelligence économique et économie de la connaissance, Groupement français de l'industrie de l'information (GFII), juin 2012.• Prestation de veille : norme XP X50-053, AFNOR, avril 1998.
	Les aspects juridiques <ul style="list-style-type: none">• Aspects juridiques des fonctions de veille, Didier Frochot, les-infostratèges.com, 20 décembre 2010.• Droits d'auteur et partage, Murielle Cahen, Avocat Online, 2011.• Propulsion, Curation, Partage... et le droit dans tout ça ?, Lionel Maurel, S.I.Lex, 3 avril 2011.• Vous reprendrez bien un peu de curation à la sauce juridique ?, Lionel Maurel, S.I.Lex, 10 avril 2011.
	Les outils de veille <ul style="list-style-type: none">• Les outils de veille in Le numérique pour améliorer notre travail quotidien en bibliothèque, Anne-Gaëlle Gaudion, support de cours, octobre 2013.• Pocket et IFTTT : une alternative efficace à Google reader, Silvère Mercier, Bibliobsession, 27 mai 2013.• La veille à travers les jardins fermés du web, Silvère Mercier, Bibliobsession, 2 avril 2013.• Veille, encore..., Cécile Arenes, Liber Libri, 23 octobre 2013.• Comparaison des outils de veille d'e-réputation, Caddereputation, 27 mars 2013.• Outils de veille et de curation, Laurence Osete, 24 octobre 2013.
	Les listes de diffusion <ul style="list-style-type: none">• Listes de diffusion pour documentalistes et bibliothécaires, Les z'ed, 21 juin 2013.• Listes de diffusion, netvibes du BBF, novembre 2013.

Fiche créée par David Oliviero, le 02 novembre 2013
Modifiée par Amandine Jacquet le 19 novembre 2013