

**ECOLE NATIONALE SUPERIEURE
DES SCIENCES DE L'INFORMATION
ET DES BIBLIOTHEQUES.**

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD-LYON I

MEMOIRE DE STAGE

**REALISATION D'UNE BASE DE DONNEES
DOCUMENTAIRES sur L'HISTOIRE DE LYON
DANS LE CADRE D'UN STAGE EFFECTUE
AUX ARCHIVES MUNICIPALES DE LYON**

Frédérique PILA

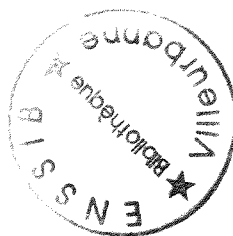
**sous la direction de Madame J.M. DUREAU
Directeur des Archives Municipales de Lyon**

**_*_*_*_*

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer nos remerciements à Madame Jeanne-Marie DUREAU, Directeur des Archives Municipales de Lyon, pour nous avoir permis de réaliser ce stage au sein de son service de Documentation.

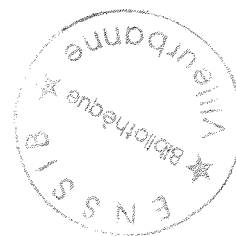
Nous remercions également toute l'équipe des Archives Municipales pour l'accueil chaleureux qu'elle nous a réservé.



1992
ID
ST 17

28932

TABLE DES MATIERES



INTRODUCTION

CHAPITRE 1 : PRESENTATION DU FONDS DOCUMENTAIRE DES ARCHIVES MUNICIPALES DE LYON

1 – Présentation Générale des Archives Municipales	P	3
2 – Présentation des Fichiers Documentaires	P	5
3 – Indexation des Fichiers	P	8
4 – Utilisation actuelle des Fichiers	P	11

CHAPITRE 2 : PROJET D'ELABORATION D'UNE BASE DE DONNEES DOCUMENTAIRES INFORMATIQUE SUR L'HISTOIRE DE LYON

1 – But du Projet	P	13
2 – Moyens informatiques disponibles	P	14

CHAPITRE 3 : METHODOLOGIE POUR LA REALISATION DE LA BASE DE DONNEES

1 – Evaluation exacte des fichiers	P	15
2 – Examen des différents types de fiches	P	17
3 – Présentation physique des différents types de fichiers	P	19
4 – Etude des liens existant entre les différents fichiers	P	20
5 – Proposition de la structure de la base de données	P	24
6 – Détermination des champs	P	25
7 – Détermination du chaînage	P	28
8 – Conception d'une nouvelle indexation	P	31
9 – Vérification de la cohérence du programme	P	32
10 – Consignes à respecter pour la saisie	P	34

CONCLUSION

ANNEXES

ETUDE POUR LA MISE EN PLACE
D'UNE BASE DE DONNEES DOCUMENTAIRES
SUR L'HISTOIRE DE LYON
AVEC LE LOGICIEL TEXTO

Frédérique PILA

RESUME :

Ce rapport de stage présente l'étude réalisée pour la mise en place d'une base de données sur l'histoire de Lyon au sein du service de documentation des Archives Municipales de Lyon. Le fonds documentaire étudié concerne les événements importants survenus à Lyon de l'Antiquité à nos jours et la biographie des hommes célèbres de la cité. Ces fichiers factuels et bibliographiques sont indexés d'après le plan de classification utilisé au sein de ce service. L'application est réalisée avec le logiciel TEXTO version 4.2.1 de la société CHEMDATA.

DESCRIPTEURS

Base donnée, logiciel TEXTO, fichier, indexation

ABSTRACT

The aim of my training in the Information Department at "Les Archives Municipales de Lyon" was to set up an historical database on Lyon. The documents which were studied deal with the local historical events from the beginning to nowadays as well as the life of the most famous men of the city. The documents are coded with the indexation used in the service. The following topics are included : the parameters of the application with TEXTO software, the filing and the coding of the documents.

KEYWORDS

Database, Texto software, files, indexing.

INTRODUCTION

Le Service documentaire des Archives Municipales de Lyon tient à jour les fichiers documentaires évènementiels, biographiques et bibliographiques de l'Histoire de Lyon, conçus et réalisés à l'origine par Monsieur HOURS, ancien Archiviste de la Ville.

Ces fichiers permettent de répondre rapidement aux demandes ponctuelles de renseignements adressées au personnel des Archives par le public ou les autres services de la ville. Cependant, afin d'optimiser l'interrogation de ces fichiers, la constitution d'une base de données documentaires apparaît comme souhaitable.

L'objet de mon stage est la mise en place de cette base. Dans cette optique, il m'a été demandé :

- d'évaluer les fichiers documentaires et de voir les liens existant entre eux,
- de concevoir la structure de la base,
- de déterminer les champs qui devront figurer sur les notices,
- de déterminer le chaînage à mettre en oeuvre entre les fichiers informatiques créés,
- de reconsidérer le système d'indexation actuellement utilisé,
- de vérifier la cohérence informatique du programme gérant la future base de données,
- de vérifier le contenu des fiches, et d'adapter leur structure au programme à créer.

/...

CHAPITRE 1 : PRESENTATION DU FONDS DOCUMENTAIRE DES ARCHIVES MUNICIPALES DE LYON

Il existe aux Archives Municipales de Lyon deux types de fonds documentaires :

- les archives proprement dites,
- les fonds complémentaires aux fonds des archives.

1-1) LES FONDS D'ARCHIVES

Les Archives de la ville sont constituées par l'ensemble des papiers élaborés, reçus ou rassemblés par les différents services ou institutions municipales. Ces documents témoignent de l'action de la ville au cours du temps et de ses relations avec les autres pouvoirs.

Dans ces fonds d'archives conservés aux Archives Municipales de la ville, on distingue trois catégories de documents d'importance quantitative inégale : les archives anciennes (qui représentent 500 mètres linéaires), les archives modernes et contemporaines (6 km linéaires) et les fonds privés (30 mètres linéaires).

/...

1-2) LES FONDS COMPLEMENTAIRES AUX FONDS D'ARCHIVES

Ces fonds sont composés de documents soit retirés des fonds d'archives pour leur assurer une meilleure conservation (ainsi les plans et les photographies), soit de documents arrivés par voie d'acquisition pour compléter les archives.

Il s'agit, dans ce cas, des livres de la bibliothèque des Archives Municipales accessibles au public. Cette bibliothèque comporte environ 20 000 ouvrages et des périodiques se rapportant plus particulièrement à l'histoire de Lyon.

On trouve également une documentation élaborée par le service des Archives. Cette documentation est composée de dossiers de presse dont la mise à jour est faite quotidiennement, ainsi que de fichiers documentaires qui serviront pour la réalisation de la base de données documentaires sur l'histoire de Lyon.

/...

2 - PRESENTATION DES FICHIERS DOCUMENTAIRES

Le fonds documentaire des Archives Municipales susceptible de servir de base à l'élaboration d'une base de données documentaires sur la ville de Lyon est composée de trois grandes catégories de fichiers.

Ces fichiers ont été constitués pendant trente ans par Monsieur Henri HOURS, ancien Archiviste de la ville. Le volume de notices contenues dans ces fichiers est très important.

Ces fichiers sont toujours alimentés actuellement par la lecture de la presse et des périodiques reçus aux Archives Municipales et dont le dépouillement est fait quotidiennement.

D'une manière générale, ce fonds documentaire est composé de fichiers *factuels* dont les notices résument les informations sur un personnage, une date, un événement, et, de fichiers *bibliographiques* dont les notices donnent le plus grand nombre possible de références bibliographiques sur un sujet précis ou un personnage.

La période couverte par ces fichiers va de l'Antiquité à nos jours.

Ces fichiers ne sont en aucun cas accessibles au public. Topographiquement, ils sont situés dans un bureau au dernier étage du bâtiment des Archives Municipales et leur présentation matérielle sur fiches manuscrites ne permet pas que l'on puisse les laisser être manipulés par un grand nombre de personnes. D'autre part, seuls certains initiés du service connaissent suffisamment bien l'indexation qui sert d'entrée à ces fichiers pour pouvoir s'en servir. Cette sous-exploitation d'une telle mine de renseignements a amené le Responsable des Archives, Madame Dureau, à envisager une solution telle que la création d'une base de données documentaires qui serait mise à la disposition du personnel et du public.

2-1) LES FICHIERS FACTUEL ET BIOGRAPHIQUE CHRONOLOGIQUES

Ils s'organisent en trois unités :

- Le fichier factuel chronologique : l'entrée à ce fichier se fait par la date des événements relatés.

- Le fichier factuel systématique : ce fichier reprend les mêmes informations que celles contenues dans le fichier chronologique, mais la clé d'accès pour ce fichier est l'indice de classification correspondant à un mot-matière et à un thème du cadre de classification en vigueur aux Archives Municipales de Lyon .

- Le fichier biographique : l'entrée à ce fichier se fait au nom de la personnalité citée.

2-2) LE FICHIER BIBLIOGRAPHIQUE BIOGRAPHIQUE

Ce fichier a été constitué à partir du dépouillement d'ouvrages et de périodiques appartenant à divers fonds. C'est un fichier qui signale les références bibliographiques afférentes à un sujet mais les Archives Municipales ne possèdent pas tous les ouvrages ou documents cités. Leur localisation est cependant indiquée.

L'entrée à ce fichier se fait par le nom de la personnalité concernée, suivi du nom de l'auteur, puis des références bibliographiques de l'ouvrage cité (cf annexe P 44) et de sa localisation.

2-3) LE FICHIER BIBLIOGRAPHIQUE SYSTEMATIQUE :

Ce fichier est composé de notices dont la clé d'accès est un mot-matière suivi de son indice de classification. Viennent ensuite :

- les références bibliographiques,
- la localisation de l'ouvrage et ses caractéristiques.

Ces notices bibliographiques permettent à l'utilisateur du fichier de retrouver toutes les références bibliographiques sur un sujet précis concernant Lyon et son histoire.

Ceci est possible, soit en faisant une recherche d'après un mot-matière contenu dans le plan de classement revu et amélioré par Madame TULIPE et qui renvoie à l'indice de classification Hours mis à la disposition du chercheur, soit en orientant sa recherche directement d'après l'indice de classification alphanumérique que nous allons présenter dans le paragraphe suivant. L'entrée à ce fichier est donc double.

3 - INDEXATION DES FICHIERS :

Il existe aux Archives Municipales de Lyon un indice de classification systématique élaboré par Monsieur Hours, qui a exercé les fonctions d'Archiviste de la ville de 1959 à 1988.

Cette classification est utilisée pour les affiches, les fichiers documentaires, les dossiers documentaires. Elle utilise les lettres de série des Archives et affine les grandes rubriques systématiques par l'utilisation de chiffres.

Les subdivisions principales sont les suivantes :

A	---->	ETAT, NATION
B	---->	REGION
C	---->	DOCUMENTATION GENERALE
D	---->	LYON et AGGLOMERATION
G	---->	FINANCES DE L'ETAT
H	---->	VIE MILITAIRE
I	---->	POLICE, JUSTICE
K	---->	VIE POLITIQUE
L	---->	FINANCES, PROPRIETES MUNICIPALES
M	---->	MONUMENTS, EDIFICES
O	---->	URBANISME, EQUIPEMENT
P	---->	VIE RELIGIEUSE
Q	---->	EQUIPEMENT SOCIAL, SOCIETE
R	---->	CULTURE, ENSEIGNEMENT, LETTRES,
Z	---->	PREHISTOIRE, ANTIQUITE.

/...

Ces lettres sont à l'intérieur de chacune des rubriques complétées par un chiffre figurant devant celles-ci, désignant une sous-rubrique à l'intérieur de la principale et de un à trois chiffres à la suite de celles-ci détaillant le contenu de la sous-rubrique : l'ensemble -lettre et chiffres- constituant l'*indice de classification* attribué à chaque ouvrage (cf. annexe P 40).

ex. : C ----> Documentation

1C ----> Documentation Générale

1C3 ----> Guides

2C ----> Histoire-Géographie

2C2 ----> Histoire par périodes

2C21 ----> Moyen-Age

ou

F ----> Société, économie

2F ----> Société

2F2 ----> Relation avec le milieu géographique

2F22 --> Vie rurale.

/...

Cette indexation commande donc l'accès aux fichiers documentaires systématiques.

Exemple de fiche :

2M1

1720, 5 mars

Dernier marché passé par le Consulat pour l'achèvement de la décoration
de la grande salle de l'Hotel de Ville.

T. Desjardins, Monographie, 49.

La série 2 M1 correspond à :

M	--->	Monuments
2M	--->	Bâtiments publics civils
2M1	--->	Bâtiments Municipaux (dont Hôtel de ville).

/...

4 - UTILISATION ACTUELLE DES FICHIERS DOCUMENTAIRES

Les fichiers documentaires ont pour vocation d'apporter une réponse pertinente à toute question posée au personnel des Archives Municipales par le public ou un service de la ville, sur un événement lié à l'histoire de Lyon.

Actuellement, il est souvent indispensable de connaître parfaitement l'indice de classification pour pouvoir effectuer une recherche rapide dans ces fichiers. Seuls certains membres du personnel des Archives Municipales sont habitués à utiliser cet indice de classification – ce qui rend l'accès à ces fichiers très restreint.

Il existe pourtant un plan de classification, revu et amélioré en 1989 par AM. TULIPE, étudiante stagiaire du DESS d'Informatique Documentaire de l'ENSSIB. Ce plan de classification permet à un non-initié, qui le consulte, de retrouver à partir d'un mot-matière du langage naturel la correspondance à un indice du plan de classification. Malheureusement, malgré cette considérable amélioration, la correspondance n'est pas toujours assez pointue, pour coller à l'indice précis réellement utilisé par Monsieur HOURS et, le temps de recherche peut s'en trouver véritablement allongé.

- exemple de question :

quelle est la date de l'inauguration de l'auditorium Maurice Ravel ?

Il n'y a pas de mot *auditorium* dans le cadre de classement de Mme TULIPE. Il faut alors faire une recherche à *bâtiments municipaux* c'est-à-dire :

M ---> monuments

2M ---> bâtiments publics civils

2M1 ---> bâtiments municipaux

/...

On constate, à ce stade de la recherche, que l'existence d'un thésaurus serait d'une aide considérable car pour l'utilisateur qui ignore, par exemple, que l'auditorium figure dans la rubrique des bâtiments municipaux, la recherche peut être longue et infructueuse ! Par contre, un thésaurus adapté à ces fichiers, permettrait de remonter de ce terme spécifique au terme générique.

Dans le secteur des archives, il existe cependant un thésaurus manuel, publié par les Archives de France, mais, ce dernier ne s'applique pas au domaine spécifiquement lyonnais traité dans les fichiers que nous étudions, ni aux périodes historiques anciennes, dans la mesure où il a été conçu pour la description et l'indexation des archives administratives contemporaines.

Pour permettre, dans un premier temps, une consultation plus fréquente et aisée de ces fichiers documentaires, Madame DUREAU, actuelle Archiviste de la Ville, me demande d'étudier le projet de réalisation d'une base de données documentaires à partir de ces fichiers.

/...

CHAPITRE 2 : PROJET D'ELABORATION D'UNE BASE DE DONNEES DOCUMENTAIRES SUR L'HISTOIRE DE LYON, DES ORIGINES A NOS JOURS.

1 - BUT DU PROJET :

Les Archives Municipales utilisent pour leur mission d'archivage la version 4.2.1. du logiciel documentaire TEXTO distribué par la société CHEMDATA.

Il est donc intéressant pour ce service d'envisager la mise sur informatique , grâce à ce logiciel, des fichiers documentaires, afin de rendre accessibles à un plus grand nombre d'utilisateurs les informations contenues dans ces fichiers, lesquelles sont pour le moment sous-exploitées.

Les Archives Municipales ont une mission de service public – la mise à la disposition du personnel et du public d'une base de données documentaires sur l'histoire de Lyon serait un "plus" très apprécié. Il est dommage en effet de posséder une telle mine d'informations et de ne pas l'exploiter : les renseignements contenus dans ces fichiers documentaires représentent des décennies de recherches bibliographiques et documentaires !

La mise sur informatique de ces fichiers permettra de pouvoir apporter en un minimum de temps une réponse pertinente à une question posée. Grâce à la mise à sa disposition d'un terminal et aux possibilités du logiciel TEXTO, l'utilisateur pourra composer ses interrogations et parvenir rapidement à un résultat. Le personnel des Archives de Lyon pourra, dès la fin de la saisie de ces fichiers, utiliser cette base de données dans la mesure où Texto est connu de tout le personnel. Pour la mise à la disposition de cette base sur un terminal accessible au public en salle de lecture, il sera nécessaire, dans un avenir proche de faire réaliser un programme avec l'interface Logotel ; ce programme rendant la base accessible au public grâce à des écrans d'aide à la recherche.

D'autre part, cette automatisation des fichiers facilitera et améliorera la mise à jour des notices et permettra de réaliser un gain de place grâce aux capacités de stockage du support informatique.

**2 - MOYENS INFORMATIQUES DISPONIBLES AUX ARCHIVES MUNICIPALES POUR
LA REALISATION DU PROJET.**

Les Archives Municipales de Lyon possèdent l'équipement informatique suivant :

Pour leur mission d'archivage, les archivistes disposent de cinq ordinateurs portables de la marque COMPAQ : les COMPAQ PORTABLE III PC 386. Le système d'exploitation des ordinateurs est le MS DOS version 3 distribué par la Compaq Computer Corporation. Le logiciel documentaire utilisé pour l'archivage est TEXTO dans la version citée précédemment.

Deux autres ordinateurs PC sont à la disposition du personnel administratif un PC 286 GOUPIL et un PC 386 de la marque WANG.

Enfin, il est mis à ma disposition un PC 386 SX distribué par ALCATEL sur lequel sont chargés le logiciel MICROSOFT WINDOWS 3.0 /386 avec souris, le logiciel de traitement de texte WORD sous WINDOWS et enfin le logiciel documentaire TEXTO 4.2.1 de CHEMDATA qui sera utilisé pour la création de la base de données et qui sert dans le service pour l'archivage des documents. . Le système d'exploitation est la version 4.01 du MS DOS.

/...

CHAPITRE 3 : METHODOLOGIE UTILISEE POUR LA MISE EN PLACE DE LA BASE DE DONNEES DOCUMENTAIRES SUR L'HISTOIRE DE LA VILLE DE LYON.

1) EVALUATION EXACTE DES FICHIERS DOCUMENTAIRES

1-1) EVALUATION DES FICHIERS FACTUELS

Pour automatiser les fichiers documentaires des Archives Municipales de Lyon : il est évident qu'il faut dans un premier temps avoir une idée précise du volume de documents à entrer dans la future base de données documentaires.

Jusqu'à présent, cette évaluation n'a guère été faite avec précision. Une approximation avait été tentée précédemment par un autre stagiaire mais le résultat m'a semblé peu fiable. En effet, l'évaluation était réalisée en mesurant un certain nombre de fiches et en appliquant ces mesures à la taille globale des fichiers. Cette méthode oublie de prendre en compte le fait que le support de ces fiches est très varié : il s'agit parfois de papiers épais, parfois de fiches très minces.

Pour connaître avec précision le nombre de documents à traiter, les fiches ont été comptées.

1-1-1) Fichier Chronologique :

Ce fichier représente un volume de *10 137 fiches* réparties en sept tiroirs, représentant des périodes historiques différentes et classées chronologiquement.

1-1-2) Fichier Systématique Evènementiel :

Ce fichier systématique est la réplique exacte du fichier chronologique mais l'entrée à ce fichier se fait par l'indice de classification Hours en vigueur aux Archives Municipales.

Il comporte donc le même nombre de fiches que le fichier chronologique, soit *10137* fiches.

1-1-3) Fichier Biographique

Ce fichier représente un ensemble de trois tiroirs, contenant un total de 3 200 fiches. Les événements figurant sur ces fiches et concernant des personnalités de Lyon sont parfois déjà mentionnés dans le fichier chronologique. De ce fait, le nombre de fiches biographiques qu'il nous faudra réintégrer dans le fichier chronologique que nous créerons sera légèrement inférieur au nombre de fiches que nous avons comptées dans ce seul fichier biographique.

CONCLUSION :

Le total des fiches contenues dans ces trois fichiers est de 23 860.

Nous ne tiendrons pas compte des fiches contenues dans le fichier factuel systématique puisque nous avons dit que ce fichier reprenait les mêmes fiches que celles du fichier chronologique. Par contre, nous traiterons bien l'ensemble des 10 137 fiches contenues dans le fichier chronologique auxquelles nous ajouterons les 3 200 fiches biographiques non encore intégrées.

1-2) EVALUATION DES FICHIERS BIBLIOGRAPHIQUES

Ces fichiers bibliographiques biographique et systématique représentent un mur de vingt-deux tiroirs !

Ils sont composés de fiches manuscrites dont le support est très variable, les papiers utilisés étant de densité très différente.

Dans le premier tiroir a été compté un ensemble de 2394 fiches.

Approximativement et globalement, nous évaluons, le nombre de notices total à vingt-deux fois le contenu de ce tiroir : soit un total de 52 670 fiches environ.

CONCLUSION :

La conclusion de cette évaluation est qu'il existe donc un ensemble de 66 000 fiches susceptibles de figurer dans la base de données documentaires.

2) EXAMEN DES DIFFERENTS TYPES DE FICHES

- STRUCTURE DES FICHES :

Fichier Chronologique :

Pour ce fichier, les champs sont représentés de la manière suivante :

- Date,
- Narration de l'événement
- Source bibliographique.

La date est présentée sous la forme : an, mois, jour quand elle est complète ; souvent ne figure que le millésime ; parfois le millésime et le mois.

La source bibliographique n'apparaît en général que sous une forme abrégée, ce qui suppose que l'utilisateur soit capable de décrypter ces abréviations (cf annexes P 43).

Après consultation des responsables de ce projet d'informatisation, il n'apparaît pas nécessaire de développer toutes les abréviations de ces sources bibliographiques lors de leur saisie sous TEXTO, car l'utilisateur aura la possibilité de s'informer auprès du personnel des Archives pour les identifier.

/...

- fichier systématique :

La structure des notices de ce fichier se présente ainsi :

- Indice de Classification Hours, parfois suivi d'un mot-matière,
- Date de l'événement,
- Narration de l'événement,
- Source bibliographique.

(voir annexes P 43).

- fichier biographique :

- Nom du personnage cité,
- date de l'événement,
- source bibliographique.

- Fichier bibliographique biographique :

- Nom de la personnalité citée dans l'ouvrage dont il est fait référence,
- Nom de l'auteur de l'ouvrage,
- Titre de l'ouvrage,
- Editeur et date de publication,
- page(s) de référence

(voir annexes P 44).

- fichier bibliographique systématique :

Les fiches présentent la structure suivante :

- Mot-matière + Indice de classification Hours,
- Nom de l'auteur de l'ouvrage cité en référence,
- Titre de l'ouvrage,
- Collection, Editeur,
- Pagination,
- Localisation de l'ouvrage.

(cf. annexes P 45).

3) ASPECT PHYSIQUE DES FICHES :

Pour les fichiers chronologique, biographique et systématique factuels, il s'agit de fiches cartonnées dactylographiées ou manuscrites d'un format 125x75 ms.

Pour les fichiers bibliographiques, il s'agit de fiches papier, manuscrites d'un format 120 x 70 ms.

4) ETUDE DES LIENS ENTRE LES DIFFERENTS FICHIERS

Pour réaliser une base de données informatique, il faut dans un premier temps élaborer la structure de cette base.

La structure de cette base sera conditionnée d'une part par le nombre de fichiers la composant, d'autre part, par la structure des notices figurant dans la base, et, enfin, par les liens unissant les différents fichiers.

Dans un premier temps, nous examinerons les liens unissant les fichiers manuels tels qu'ils existent pour le moment..

4-1) FICHER FACTUEL

Nous allons étudier tout d'abord l'ensemble composant le fichier événementiel. Comme nous l'avons vu précédemment, il s'agit de trois fichiers :

- le fichier chronologique factuel,
- le fichier systématique factuel,
- le fichier biographique.

Nous rappelons que nous avons décidé précédemment de ne pas traiter les notices du fichier systématique factuel qui reprend les mêmes notices que celles traitées dans le fichier chronologique.

Le fichier chronologique apparait comme le fichier-mère de cette base de données. D'autre part, nous rappelons que si nous consultons le fichier biographique, nous nous rendons compte que ce dernier mentionne toujours un nom de personne lié obligatoirement à la date d'un événement survenu dans la vie du personnage dont il est fait référence. Ces personnages étant tous des hommes célèbres de la ville, nous avons déjà constaté que l'événement pour lequel ils étaient cités (souvent la date de leur décès...) pouvait déjà figurer dans le fichier chronologique, comme on peut le constater d'après l'exemple suivant.

Ex. : 1956, mars

Mort d'Henriette MOREL, peintre.

Presse, 31 mars.

(NOTICE DU FICHIER CHRONOLOGIQUE)

MOREL, Henriette

1956, mars

Mort d'Henriette MOREL, Peintre

Presse, 31 mars.

(NOTICE DU FICHIER BIOGRAPHIQUE FACTUEL)

Pour éviter la redondance de notices, nous regrouperons donc ces deux fichiers en une seule unité informatique dont nous développerons la structure dans un paragraphe suivant.

Le logiciel TEXTO nous permettant d'interroger les champs des notices que nous aurons créées, il suffira pour faire une recherche sur le nom d'une personnalité de Lyon d'interroger le champ créé dans ce but.

Le regroupement en une seule unité de ces deux fichiers chronologique et biographique factuels implique, avant le traitement informatique, de vérifier que chaque fiche du fichier biographique soit déjà présente dans le fichier chronologique factuel afin d'éviter les doublons ou les oublis. Si la fiche ne figure pas dans le fichier chronologique il est évident qu'il faudra l'intégrer dans la chronologie des événements, et ce, avant la saisie.

4-2) FICHIERS BIBLIOGRAPHIQUES BIOGRAPHIQUE ET SYSTEMATIQUE

- Le Fichier Bibliographique Systématique :

Ce fichier est composé de notices bibliographiques afférentes à des thèmes précis.

Ces thèmes sont classés par rubriques dont la clé d'accès est un indice appartenant au plan de classement établi par Monsieur Hours.

La structure de ce fichier permet de retrouver toutes les références bibliographiques se rapportant à un événement ou à un sujet précis.

Les rubriques se suivent selon un ordre alphanumérique.

Pour retrouver une information, l'utilisateur consulte le plan de classement Hours, mis en page et amélioré par Anne-Marie TULIPE, et se reporte à la rubrique concernée du fichier où il peut choisir parmi les fiches représentées les références qui lui seront utiles.

A partir de là, si l'on observe l'ensemble du fichier chronologique factuel étudié précédemment, on s'aperçoit que chacune des notices qu'il contient peut être indexée en suivant l'indice de classification Hours puisque ce système d'indexation a été conçu de manière à pouvoir cataloguer tout ce qui traite de la vie et de l'histoire de la municipalité lyonnaise.

Par conséquent, un événement relaté dans le fichier factuel chronologique sera indexé et par son indexation il nous renverra à la partie du fichier bibliographique systématique traitant du même sujet.

Ex. : - **fiche extraite du fichier factuel chronologique-**

1789, 12 janvier

"Assemblée du Tiers-Etat" de la ville de Lyon, aux Grands Carmes ; elle décide du mode d'élection aux Etats-Généraux.

Procès-verbal

En nous reportant au plan de classement Hours et Tulipe, nous voyons que tout ce qui a trait à la Révolution Française est classée sous l'indexation 1 K 241.

Le fait d'indexer cette fiche nous permet alors de pouvoir faire des recherches dans le fichier bibliographique systématique. A ce moment -là, nous utilisons un lien qui unit ces deux fichiers. Le fichier bibliographique servant de réservoir de références bibliographiques. Chaque fiche du fichier chronologique factuel indexée par nos soins pourra être "accompagnée" des références bibliographiques afférentes à son sujet. Nous verrons dans un paragraphe suivant comment grâce au logiciel documentaire TEXTO, nous pourrons permettre à un utilisateur interrogeant le fichier chronologique de voir apparaitre à l'écran et à l'édition toutes les références bibliographiques connues et répertoriées dans le fichier bibliographique.

- Fichier bibliographique biographique :

L'ensemble des notices de ce fichier renvoie à un même domaine : la biographie des hommes "célèbres" de Lyon.

Chaque fiche, dont l'entrée se fait au nom de la personnalité concernée, donne la liste des ouvrages faisant référence à ce personnage. Ces fiches constituent donc une unité.

Après examen de ce fichier, nous décidons de le considérer comme un sous-ensemble qui s'intégrerait dans l'ensemble du plan de classement Hours. Ce sous-ensemble deviendra donc une rubrique intitulée "BIO".

/...

Lors de la saisie de ces références bibliographiques biographiques, nous leur donnerons comme entrée l'intitulé "BIO" suivi du nom du personnage concerné à la place du mot-matière qui apparaît dans les autres rubriques. Ces fiches bibliographiques pourront donc être lues par l'utilisateur de la base de données lorsqu'il interrogera une référence du fichier chronologique factuel chaînée avec le fichier bibliographique. Nous développons dans un prochain paragraphe le chaînage que nous aurons effectué avec TEXTO entre nos fichiers.

5 - PROPOSITION DE LA STRUCTURE DE LA BASE DE DONNEES DOCUMENTAIRES

Après examen des fichiers documentaires des Archives Municipales de Lyon, nous proposons la structure suivante pour la base de données documentaires sur l'Histoire de la ville de Lyon :

- 1) Un fichier chronologique comprenant plus de 11 000 fiches événementielles et biographiques dont l'interrogation fournira des réponses rapides et ponctuelles sur des personnalités ou des événements précis.

- 2) Un fichier bibliographique comprenant des notices classées d'après le plan de classement Hours auquel nous aurons rajouté une rubrique "BIO". Ce fichier pourra servir de base pour une interrogation directe c'est-à-dire pour une recherche simple de références bibliographiques. Il pourra également être activé et servir de réservoir de références bibliographiques à un utilisateur qui aura d'abord interrogé le fichier chronologique pour une recherche précise sur un événement daté et qui grâce au lien qui unira les deux fichiers informatiquement pourra accéder depuis le fichier chronologique au fichier bibliographique.

/...

6 - DETERMINATION DES CHAMPS NECESSAIRES POUR LA CREATION DES NOTICES DES DEUX FICHIERS INFORMATIQUES COMPOSANT LA STRUCTURE DE LA BASE

6-1) NOTICES DU FICHIER CHRONOLOGIQUE

En suivant la présentation actuelle des fiches du fichier chronologique, nous déterminerons et créerons des champs de la manière suivante :

.NUM Ce champ portera le numéro de la notice d'après un classement séquentiel et selon l'ordre où elle aura été rentrée sous TEXTO. Le logiciel attribue lui-même systématiquement un numéro à une nouvelle notice.

.DATE la date devra être saisie dans ce champ sous la forme :

an/mois/jour.

.EVT dans ce champ devra être recopiée la narration de l'événement telle qu'elle figure sur la notice dactylographiée.

.PERS le nom de(s) personnage(s) cité(s) devra être saisi sous la forme :

NOM--PRENOM,particule

ex. : LA VARENDE--JEAN,DE

le tout sera saisi en *majuscules*.

.SOU ici apparaitront les sources bibliographiques sous leur forme abrégée, telles qu'elles figurent sur les notices actuellement (ex. : R.H.L. pour Revue d'Histoire de Lyon).

Nous allons créer trois nouveaux champs n'existant pas sur les fiches actuelles :

.INDHOURS où figurera l'indice de classification alphanumérique Hours.
ex. : 1 K 241 (un espace serait bienvenu entre les chiffres et la lettre).

/...

.MCLE

dans ce champ apparaîtra le mot-matière utilisé par Monsieur Hours plus un ou deux mots-clés plus précis que nous déterminerons et ferons figurer sur chaque notice. Ce travail en fait demande un temps très important qui excèdera de très loin la durée de notre stage.

.REFBIB

ce champ devra être rempli après la saisie sous Texto du fichier bibliographique car il devra comporter les numéros de notices correspondantes du fichier bibliographique. Ce champ sera chaîné au champ REF du fichier bibliographique.

En conclusion, une notice du fichier chronologique aura la structure suivante :

NUM

DATE

EVT

PERS

SOU

INDHOURS

MCLE

REFBIB

D'autre part, avant de pouvoir entrer ces notices sous Texto il est clair qu'il faudra avant que le personnel de saisie ne puisse travailler, reprendre une à une les notices du fichier chronologique afin de porter sur chacune les noms des champs correspondant aux différentes rubriques ainsi que l'indice de classification Hours et le ou les mot(s)-clé(s) correspondants. A ce jour, nous avons personnellement pu traiter de la sorte 2 500 notices !

/...

6-2) DETERMINATION DES CHAMPS DU FICHIER BIBLIOGRAPHIQUE

Après examen de ce fichier, nous constatons qu'il ne semble pas intéressant de créer une notice informatique pour chaque notice papier existant aujourd'hui. En effet, pour un même indice de classification on trouve un nombre variable et souvent important de notices papier (parfois 40 ou même bien plus) il semble donc intéressant de regrouper sous une même notice (ou deux, si le nombre de références est trop important pour que Texto puisse accepter une notice d'une telle longueur) l'ensemble des références bibliographiques concernant cette indexation. Nous verrons dans le paragraphe concerné au test que nous avons réalisé, que ce système est performant et apporte rapidement (et sans trop de manipulations pour l'utilisateur) toute la bibliographie existante pour un sujet donné.

Les notices de notre fichier bibliographiques présenteront les champs suivants :

- | | |
|------------------|---|
| .REF | champ du numéro de la notice donné par Texto de manière séquentielle. |
| .INDHOU | champ où figurera l'indexation Hours. |
| .MOTMAT | champ où sera saisi le mot donné par Monsieur Hours lui-même sur les fiches bibliographiques papier. |
| .BIBLIOGR | dans ce champ apparaîtront donc toutes les références bibliographiques classées sous le même indice de classification, telles qu'elles sont portées sur les fiches manuscrites originelles. |

/...

7)- DETERMINATION DU CHAINAGE ENTRE LES DEUX FICHIERS CHRONOLOGIQUE ET BIBLIOGRAPHIQUE

En examinant nos deux fichiers, nous constatons que les références bibliographiques du fichier bibliographique correspondent à de nombreuses notices du fichier chronologique. Par exemple, une quarantaine de références bibliographiques sont citées dans le fichier bibliographique pour le thème de *la Révolution Française*, et dans le fichier chronologique, il existe environ une soixantaine de fiches traitant d'événements de l'époque révolutionnaire.

Pour pouvoir obtenir les références bibliographiques nécessaires lors de l'interrogation du fichier chronologique, nous avons procédé à un chaînage de nos deux fichiers.

En effet, le logiciel Texto permet à un utilisateur, grâce à une application comportant des chaînages, de compléter l'édition des documents pertinents du fichier chaînant interrogé par des informations provenant du fichier chaîné. Ceci pourra être obtenu par l'emploi d'éditions appropriées.

Nous considérerons le fichier chronologique comme le fichier chaînant .

Ce fichier chronologique chaînant comportera un champ qui permettra d'indiquer la ou les clé(s) des documents reliés dans le fichier chaîné bibliographique, ce champ chaînant du fichier chronologique sera le champ *REFBIB*. La clé du champ REFBIB sera numérique, ce sera le numéro de la notice du fichier bibliographique correspondante : REF.

/...

En fait, nous allons créer un chaînage multi-articles c'est-à-dire que le champ chaînant du fichier chronologique *REFBIB* comportera plusieurs articles : les différents numéros de références des notices du fichier bibliographique.

FICHER CHRONOLOGIQUE

FICHER CHAINANT

REF

DATE

EVT

PERS

SOU

INDHOURS

MCLE

REFBIB

----->

FICHER BIBLIOGRAPHIQUE

FICHER CHAINE

REF

INDHOU

MOTMAT

BIBLIOGR

Pour résoudre ce problème, nous allons devoir déclarer les indications nécessaires au chaînage dans le document de paramètres du fichier chronologique.

1) PARAMETRE DU FICHER CHRONOLOGIQUE

Nom .pfchrono

General

champs . NUM (*)DATE (*)EVT (*)PERS (*)SOU (*)INDHOURS (*)MCLE (*) REFBIB

2) PARAMETRE DU FICHER BIBLIOGRAPHIQUE

nom .pfbiblio

general

champs. REF INDHOU MOTMAT (*)BIBLIOGR

/...

Pour obtenir les références bibliographiques afférentes à un évènement traité dans une notice du fichier chronologique, il faut indiquer dans le document de paramètres du fichier chronologique pfchrono :

- le nom du champ chaînant : **REFBIB**, qui contiendra le numéro de la notice bibliographique concernée, précédée du signe \$ **entre parenthèses** puisqu'il s'agit d'un champ numérique,
 - une **virgule**,
 - entre parenthèses : le format de la clé du fichier chaîné (**8**)
 - le nom du fichier chaîné : **FBIBLIO**
 - entre les symboles **<et>** :
 - le nom du premier champ du fichier chaîné qui contient la clé des documents
 - la liste des champs du fichier chaîné que l'on veut autoriser à l'édition.
- il faut également veiller à ne pas donner les mêmes noms de champs dans les documents paramètres des deux fichiers chaînant et chaîné.

Ce qui donnera :

```
nom .pfchrono
general
champ.NUM (*)DATE (*)EVT (*)PERS (*)SOU (*)INDHOURS (*)MCLE ($)REFBIB,
      (8)FBIBLIO <REF INDHOU MOTMAT (*)BIBLIOGR>
```

/...

8) CONCEPTION D'UNE NOUVELLE INDEXATION

Une nouvelle indexation des fichiers apparaissait au début de mon stage comme indispensable à Madame Dureau, Directeur des Archives Municipales de Lyon. La question posée était de savoir si un thésaurus déjà conçu et utilisé dans un autre domaine aurait pu être utile pour réindexer les fichiers documentaires des Archives Municipales.

Après avoir étudié les notices contenues dans ces fichiers documentaires de Monsieur Hours, nous avons conclu que le genre d'informations contenues dans ces documents, ne pouvait pas être indexé d'après le Thésaurus des Archives de France ou celui de la Bibliothèque Nationale comme nous l'avions envisagé au départ.

En effet, le domaine couvert par ces fichiers est particulièrement spécifique puisqu'il ne concerne qu'une ville et son histoire. Dès lors, pour indexer ces notices, ce qui paraît le plus "rentable", plutôt que de changer l'indexation existante pour environ 60 000 notices, serait d'apporter une précision à l'indexation d'origine.

Cette précision consistera, par exemple, à adjoindre au terme générique d'indexation Hours un terme plus spécifique, qui sera le plus souvent un *nom propre* : nom de lieu, de personnes, de monuments, d'églises, de quartiers, qui permettra d'avoir une réponse excellente quant à sa pertinence.

En effet, par exemple, pour une fiche traitant de la fondation de la cathédrale St JEAN, l'indexation alphanumérique 4 M et son mot-matière correspondant dans le plan de classement c'est-à-dire *EGLISE* reste vague. Par conséquent, si nous rajoutons *ST JEAN* dans le champ des mots-clés, ce nouveau descripteur rendra à la notice sa pertinence à l'interrogation.

Il conviendra ensuite lorsque la saisie des fichiers sera terminée de réaliser sous Texto un index des mots-clés utilisés dans les deux fichiers de la base de données réalisée et de le mettre à la disposition des utilisateurs de la base.

/...

9 - VERIFICATION DE LA COHERENCE DU PROGRAMME REALISE

Afin de permettre la mise en place de la base de données documentaires sur l'histoire de Lyon à partir des fichiers documentaires des Archives Municipales, nous avons vérifié la cohérence de notre programme informatique réalisé avec le logiciel Texto.

Dans un premier temps, et en respectant la structure de la base telle que nous l'avons conçue précédemment, nous avons créé nos deux fichiers : le fichier chaînant chronologique et le fichier chaîné bibliographique.

La création de ces deux fichiers sous Texto exige :

- la création des deux documents paramètres de ces fichiers : il s'agit dans notre cas d'une part du document paramètre du fichier chronologique que nous avons appelé *pfchrono*; d'autre part, du document paramètre du fichier bibliographique que nous avons appelé *pfbiblio*.
- la création des fichiers proprement dits appelés : *fchrono* et *fbiblio*.
- la création d'un document d'édition *echrono* qui permet l'édition sur l'imprimante des références choisies du fichier chrono, l'édition comprendra les références bibliographiques de *fbiblio* chaîné à *fchrono*.
- la création d'un document d'édition *ebiblio* pour l'édition des références du fichier bibliographique seules.

Pour faire tourner notre programme nous avons procédé à :

- la saisie de 45 notices du fichier chronologique selon la structure définie précédemment.
- la saisie de notices du fichier bibliographique au nombre de 6 , mais qui regroupent des dizaines de notices bibliographiques du fichier d'origine.

Toutes ces opérations informatiques sont représentées sur les documents que nous joignons en annexe de ce rapport :

- les documents paramètres,
- les documents d'édition,
- les documents listings éditées d'après le test réalisé.

Nous avons donc interrogé cette "mini" base de données dont le fonctionnement est conforme à notre recherche.

10 - CONSIGNES A RESPECTER POUR LA SAISIE DES NOTICES DES FICHIERS

Le personnel requis pour la saisie des notices composant les deux fichiers de la base de données à mettre en place disposera de la version 4.2.1 de Texto : il sera donc possible pour eux de travailler avec les fonctions "W" (Windows) en mode caractère. Ces commandes permettent la saisie, la lecture et la correction des documents en pleine page.

10-1) SAISIE DES NOTICES DU FICHIER CHRONOLOGIQUE

Pour saisir le contenu des notices du fichier, il est conseillé de se mettre en mode "AW" pour saisir : l'intitulé des champs apparaissant à l'écran, il suffit de remplir l'espace prévu pour chaque contenu de champ et ce, en se référant aux indications portées sur les fiches papier.

Le contenu des champs sera rempli en majuscules sauf le contenu du champ événement.

- NUM : Ne pas remplir ce champ, il est géré par Texto qui numérote les notices de manière séquentielle.
- DATE : Remplir en chiffres : Année - mois - jour séparés par /.
- EVT : Saisir le texte tel qu'il apparaît sur la fiche manuscrite.
- PERS : Recopier le patronyme de la manière dont il a été porté manuellement sur les fiches manuscrites, c'est à dire NOM--PRENOM, particule. Le tout en majuscules.

/...

- SOU : Recopier les références telles qu'elles figurent sur les fiches manuelles.
- INDHOURS : Saisir avec un espace entre les chiffres et la lettre.
- MCLE : En majuscules, séparés par une virgule.
- REFBIB : Saisir le(s) numéro(s) des notices rentrées dans le fichier Bibliographique et qui sont indexées sous le même numéro d'indexation Hours.

10-2) SAISIE DES NOTICES DU FICHIER BIBLIOGRAPHIQUE

- REF : Ce champ est rempli par Texto de manière séquentielle.
- INDHOU : Recopier l'indexation Hours telle qu'elle apparaît sur les notices du fichier manuel, chiffres et lettre séparés par un espace.
- MOTMAT : saisir le mot porté par Monsieur Hours lui-même sur les fiches papier.
- BIBLIOGR : Recopier *une quinzaine de références bibliographiques par notice* seulement, car Texto limite la place disponible. Nous conseillons de saisir le nom de l'auteur en majuscules, suivi d'une virgule puis du prénom en minuscules suivi d'un point, puis, *d'un retour à la ligne*.
Saisir ensuite le contenu de la référence bibliographique tel qu'il figure sur la fiche manuscrite. Un retour à la ligne sera systématique avant la saisie d'un nouveau nom d'auteur débutant une nouvelle référence bibliographique.

10-3) TEMPS DE SAISIE - SAUVEGARDE - PLACE MEMOIRE

Temps de Saisie :

Nous ne savons pas encore combien de personnes travailleront pour la saisie des notices de la base de données. Dans ce cas, nous donnerons une évaluation pour une personne.

Nous considérons en moyenne la taille d'une notice manuelle du fichier chronologique comme égale à 210 caractères . La taille d'une notice manuelle du fichier bibliographique a une taille à peu près équivalente.

En considérant qu'une personne peut saisir environ 200 à 250 notices par jour, il lui faudra environ 265 jours pour la saisie du fichier bibliographique et 75 jours pour la saisie du fichier chronologique, c'est-à-dire 68 semaines de travail.

Nous rappelons qu'il est important de saisir en priorité le fichier bibliographique puisqu'il faut pouvoir remplir ensuite les champs REFBIB du fichier chronologique avec les numéros de références des notices du fichier bibliographique correspondantes.

/...

Sauvegarde :

Le personnel des Archives utilise déjà pour la sauvegarde de leurs fichiers de notices d'archivage un streamer. Dans le cas de notre base de données, il sera important de conserver les notices saisies sur streamer afin d'éviter toute perte du travail réalisé.

Place Mémoire :

Etant donné le nombre de caractères contenus dans les 66 000 notices (210 caractères environ donc 210 octets), nous évaluons à environ 13 Mega octets la place mémoire nécessaire pour les fichiers, cet espace mémoire nécessaire sera multiplié par trois pour pouvoir tenir compte des index qui feront partie de la base.

/...

CONCLUSION

A la fin de mon stage au sein du service Documentation des Archives Municipales de Lyon, j'ai mené à terme les diverses missions qui m'avaient été confiées.

Ces différentes missions font l'objet du chapitre 3 de ce rapport .

Ayant élaboré la structure de la future base de données documentaires à mettre en place dans le service, et vérifié que le programme réalisé "tournait" bien grâce au test pratiqué sur un certain nombre de références, il m'a semblé important de soulever deux points importants qui conditionneront le caractère exhaustif et pertinent des informations rassemblées dans cette base.

En effet, il apparaît important, dans un premier temps, de souligner que lorsque l'on parcourt les différentes périodes couvertes dans le fichier chronologique factuel, certaines périodes historiques sont parfaitement traitées (ex. : Le Moyen-Age) alors que d'autres périodes ne le sont que très imparfaitement ; ce qui est le cas pour les événements recensés au cours de la Seconde Guerre Mondiale.

En second lieu, il faut souligner le fait que certains événements répertoriés, apparaissant certainement "notables" au moment de leur déroulement, ne présentent pas aujourd'hui un intérêt historique suffisant pour figurer dans une base de données sur l'histoire de Lyon.

De ce fait, à la suite de ces conclusions, Madame Dureau, Directeur des Archives Municipales de Lyon, a décidé de confier comme mission à un futur stagiaire en documentation d'évaluer la couverture exacte des périodes historiques traitées et la pertinence d'un certain nombre de documents qu'il serait sans doute bon d'éviter d'entrer dans la base de données.

Une fois cette nouvelle mission achevée, en utilisant l'étude que j'ai pu réalisée au cours de ce stage, et, grâce à l'initiative de Madame Dureau, le public et le personnel des Archives Municipales de Lyon pourront disposer pour leurs recherches historiques et bibliographiques d'une base de données documentaires spécifique à l'histoire de leur cité, base de données qui n'aurait pu exister sans les décennies de recherches bibliographiques et documentaires menées par l'ancien Archiviste de la ville , Monsieur Henri Hours.

ANNEXES AU RAPPORT DE STAGE

***	***	***	***	FINANCES ET PROPRIETES MUNICIPALES
1 L	***	***	***	FINANCES ET PROPRIETES MUNICIPALES
1 L 1	***	***	***	FINANCES ET PROPRIETES MUNICIPALES(GENERALITES)
1 L 2	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (ADMINISTRATION FINANCIERE)
1 L 3	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (COMPTABILITE-TRESORERIE)
2 L	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (BUDGET DEPENSES)
2 L 1	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (BUDGET DEPENSES GENERALITES)
2 L 2	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (DISCUSSIONS DU BUDGET)
2 L 3	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (DEPENSES)
2 L 4	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES(DEPENSES EXTRAORDINAIRES)
3 L	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (RECETTES)
3 L 1	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (RECETTES GENERALITES)
3 L 2	***	***	***	RECETTES MUNICIPALES INDIRECTES DROIT D'ENTREE
3 L 3	***	***	***	RECETTES MUNICIPALES DIRECTES
3 L 4	***	***	***	RECETTES MUNICIPALES EXTRAORDINAIRES
4 L	***	***	***	FINANCES MUNICIPALES (EMPRUNT DETTES)
5 L	***	***	***	REGIES MUNICIPALES
6 L	***	***	***	GESTION DES PROPRIETES MUNICIPALES

Pour les batiments et
monuments pris
individuellement voir en M

<u>Terme recherché</u>	<u>Indice</u>	<u>Rubrique</u>
- abattoir	8 F 54	VIANDE
- abbaye	4 M	EDIFICES RELIGIEUX(EGLISES- CHAPELLES...)
- académie	5 R 2	SOCIETES ASSOCIATIONS CULTURELLES
- accident du travail	6 F 2	CONDITIONS DE TRAVAIL
- activité de service VOIR services		
- acupuncture	4 Q 445	THERAPEUTIQUES MANUELLES
- administration	6 A 1	ADMINISTRATION (GENERALITES)
- administration politique	1 B	REGION (GENERALITES)
- administration publique	6 A 1	ADMINISTRATION (GENERALITES)
- adoption	2 F 44	ENFANCE JEUNESSE
- adoration perpétuelle	4 P 22	DEVOTIONS PARTICULIERES
- aéroclub	6 O 45	AVIATION SPORT
- aéroport	6 O 43	AEROPORTS
- affaires militaires	1 H	VIE MILITAIRE (GENERALITES)
- affiche	3 C 43	AFFICHES
- affiche politique	3 C 43	AFFICHES
- agent immobilier	2 F 51	PROPRIETE PRIVEE (GENERALITES)
- agglomération lyonnaise	5 D 2	TERRITOIRE MUNICIPAL (LIMITES- EXTENSION)
- agrobiologie	7 F 12	TECHNIQUES AGRICOLES
- aide judiciaire	4 I 3	AUXILIAIRES DE LA JUSTICE
- aides	3 G 3	IMPOTS INDIRECTS
- Ainay (quartier)	1 O 524	QUARTIER BELLECOUR GARE DE PERRACHE 14
- alcoolisme	4 Q 32	HYGIENE PUBLIQUE (POINTS PARTICULIERS)
- aliéné VOIR malade mental		

1834, 10 avril

Courtes, violées dans toute la ville. Vaine
tente au pouvoir des insurgés.

Manfalcone, Histoire des révolutions, 245.

A. K. 254

FICHE DU FICHER CHRONOLOGIQUE FACTUEL

2. D. 22 .-

1881, 26 avril

Le Dr Antoine Gailleton est installé
comme maire de Lyon.

Kl., III, 263

FICHE DU FICHIER FACTUEL SYSTEMATIQUE

Renaud (Francis) maîtrise
1923-1975

Serogy (Jacques)

Enquête sur un juif arabo-sémit.
Vie et mort du magistrat lyonnais
Francis Renaud.

Paris,
Robert Laffont,
1977 26 cm.,
266 p.,
ill.

lys. 74: 3.725

S. Bonaventura

4. M

Bazin (J.-L.):

Quelques remarques sur le
Grand Couvent de S. Bonaventura
de Lyon (...)

Lyon, Cl. de la Roche,
M.DC.XCIII

in 16
70 pp.

Lyon. B.M.: Rés. 353.917

!pfchrono

om .pfchrono

champs .NUM (*)DATE (*)EVT (*)PERS (*)SOU (*)INDHOURS (*)MCLE (\$)REFBIB,
. (8)FBIBLIO <REF INDHOU MOTMAT (*)BIBLIOGR>

DOCUMENT PARAMETRE DU FICHIER CHRONOLOGIQUE

Reponses 1

!pfbiblio

om .pfbiblio

champs .REF INDHOU MOTMAT (*)BIBLIOGR

Reponses 1

DOCUMENT PARAMETRE DU FICHIER BIBLIOGRAPHIQUE

EF .00000001
 ATE .1789/01/12
 VT ."Assemblée du Tiers-Etat" de la ville de Lyon, aux grands Carnes ;
 .elle décide du mode d'élection aux Etats-Généraux.
 OU .Procès-Verbal
 NDHOU .1K241
 CLE .REVOLUTION FRANCAISE, ETATS GENERAUX, TIERS ETAT,
 EFBIB .00000001,00000002

EF .00000002
 ATE .1789/01/14
 VT .Débâcle des glaces sur le Rhône. Perte de nombreux bateaux et moulin

OU .Cuendet, R.H.L, 1914, p 108
 NDHOU .5022
 CLE .RHONE, GLACES

EF .00000003
 DATE .1789/01/15
 EVT .Deuxième séance de l'"Assemblée du Tiers-Etat" de la ville de Lyon,
 .aux grands Carnes.
 SOU .Procès-verbal
 NDHOU .1K241
 MCLE .REVOLUTION FRANCAISE, ASSEMBLEE DU TIERS-ETAT
 REFBIB .00000001,00000002

REF .00000004
 DATE .1789/01/17
 EVT .Débâcle des glaces sur la Saône. Le pont de Serin est emporté Les
 .ponts de St Vincent et d'Ainay sont brisés. Perte de nombreux
 .bateaux.
 SOU .Cuendet, R.H.L. 1914, 108.
 INDHOU .5023, 3042
 MCLE .PONT SAINT VINCENT, GLACES, AINAY

REF .00000005
 DATE .1789/01/19
 EVT .Troisième séance de l'"Assemblée du Tiers-Etat" de la ville de Lyon.
 SOU .Procès-verbal
 INDHOU .1K241
 MCLE .REVOLUTION FRANCAISE, ASSEMBLEE DU TIERS-ETAT.
 REFBIB .00000001,00000002

REF .00000006
 DATE .1789/01/22
 EVT .Assemblée des notables, convoquée par le Consulat.
 SOU .Procès-verbal
 INDHOU .2D4 1K241
 MCLE . ASSEMBLEE, REVOLUTION FRANCAISE, CONSEIL DE LA VILLE, CONSULAT
 REFBIB .00000001,00000002

REF .00000007
 DATE .1789/01/28
 EVT .MANDEMENT DE MGR DE MARBEUF, ARCHEVEQUE DE LYON. INQUIETUDE SUR LES
 .IDEES NOUVELLES ET LE TROUBLE DES ESPRITS.
 SOU .GONON? BIBLIOGRAPHIE, 21 et 27
 INDHOU .1K241, 3P2
 MCLE .REVOLUTION FRANCAISE, EGLISE
 REFBIB .00000001,00000002

```

nom .echrono
champs . NUMERO DE REFERENCE : NUM DATE DE L' EVENEMENT
: . DATE EVENEMENT : EVT PERSONNAGES CITES
. : PERS SOURCE BIBLIOGRAPHIQUE : SOU INDEXATION HOURS
. : INDHOURS MOTS-CLES : (*)MCLE
.(*)REFBIB < REFERENCES FICHER BIBLIO : REF INDEXATION HOURS
.BIBLIO : INDHOU MOT MATIERE BIBLIO : MOTMAT
.BIBLIOGRAPHIE BIBLIO : BIBLIOGR >
titre .FICHER CHRONOLOGIQUE DE L'HISTOIRE DE LYON
marge .30
separgnd.*.*
interdoc.=====
==
.=====
interchp.-----
--
.-----
feuille .66
page .55
surtitre.LISTING FICHER CHRONOLOGIQUE page....
finition.y

```

Reponses 1

DOCUMENT D'EDITION DU FICHER CHRONOLOGIQUE

Reponses 1

el /ebiblio

nom .ebiblio

champs . NUMERO DE REFERENCE : REF INDEXATION HOURS
 : INDHOU MOT-MATIERE : MOTMAT BIBLIOGRAPHIE
 : BIBLIOGR

titre .FICHER BIBLIOGRAPHIQUE SUR L'HISTOIRE DE LYON

charge .30

separgnd.*.*

interdoc.=====

interchp.-----

feuille .66

page .55

surtitre.LISTING FICHER BIBLIOGRAPHIQUE page.....

finition.y

Reponses 1

DOCUMENT D'EDITION DU FICHER BIBLIOGRAPHIQUE

*

RESULTAT D'INTERROGATION DU FICHER CHRONOLOGIQUE CHAINE
AU FICHER BIBLIOGRAPHIQUE

LISTING FICHER CHRONOLOGIQUE

page 1

FICHER CHRONOLOGIQUE DE L'HISTOIRE DE LYON

```

=====
NUMERO DE REFERENCE      : 00000001      |
-----
DATE DE L'EVENEMENT     : 1789/01/12      |
-----
EVENEMENT               : "Assemblée du Tiers-Etat" de la ville de Lyon, |
                          .aux grands Carmes ; elle                |
                          .décide du mode d'élection aux Etats-Généraux. |
-----
SOURCE BIBLIOGRAPHIQUE  : Procès-Verbal      |
-----
INDEXATION HOURS       : 1 K 241          |
-----
MOTS-CLES               : REVOLUTION FRANCAISE      |
                          .ETATS GENERAUX                |
                          .TIERS ETAT                    |
-----
REFERENCES FICHER BIBLIO : 00000001      |
-----
INDEXATION HOURS BIBLIO : 1 K 241          |
-----
MOT MATIERE BIBLIO     : REVOLUTION FRANCAISE      |
-----
BIBLIOGRAPHIE BIBLIO   : LACOUR,R.      |
                          .Archives départementales du Rhône. Répertoire |
                          .numérique de la série L. documents de la |
                          .période révolutionnaire 1790-an VIII - Lyon. |
                          .Impr. nouv. lyonn.,1950,31cm - 171 p.      |
                          .GONON,PM.                          |
                          .Bibliographie historique de la ville de Lyon |
                          .pendant la révolution française, contenant la |
                          .nomenclature, par ordre chronologique, des |
                          .ouvrages publiés en France ou à l'étranger et |
                          .relatifs à l'histoire de cette ville, de 1789 |
                          .au II nivôse an XIV de la République      |
                          .Franç Lyon, Impr.MARLE 1844 - Lyon      |
                          .A.Municipales :287.                  |
                          .GUILLEON,Aimé. Histoire du siège de Lyon, des |
                          .événements qui l'ont précédé et des désastres |
                          .qui l'ont suivi, ainsi que de leurs causes |
                          .secrètes, générales et particulières (depuis |
                          .1789 jusqu'en 1796). Paris, Le Cleine-Lyon, |
                          .Rusand,1797.an 5,2volumes.          |
                          .MAURILLE.                          |
                          .Les crimes des jacobins à Lyon depuis 1792. |
                          .jusqu'au 9 thermidor, an 2.Lyon, an IX (1801) |
                          .221p - Lyon, Arch. Municipales 2328.      |
                          .GUILLEON de MONTLEON, Aimé. Mémoires pour |
                          .servir à l'histoire de la ville de Lyon |
                          .pendant la révolution. Paris, Baudouin, 1824, |
                          .21 cm, 2 vol. - Lyon, Archives municipales |

```

.Guillon ayant pour titres : Mémoires pour servir à l'histoire de Lyon pendant la Révolution. Paris, Maurice, 1825, 108 p.

.PERICARD, Antoine. Tablettes chronologiques pour servir à l'histoire de la ville de Lyon 1789-1800. Lyon, Impr. JM BARRET, 1831, 115 p. Lyon, B.Munic. 433.334.

.PRUDHOMME, L. Crimes commis à Lyon sous les proconsuls conventionnels. (Extr. de l'histoire Générale et impartiale des erreurs, des fautes et des crimes commis pendant la Révolution Française. Paris, an V, t VI, pp. 283-329.

.Siège de Lyon, Histoire de communes affranchies. 1789-1796, recueil, Vie dans les conversations d'un soldat du siège. Extrait du Journal La Province. Lyon, Impr. Cl. Rey, 1843, 108 p.

.NOLHAC, JB. Souvenirs de trois années de la Révolution à Lyon. Lyon, Perisse - 1844 - 314 p. Lyon, B.M. : 356.466.

.BALLEYDIER, Alphonse. Histoire politique et militaire du peuple de Lyon pendant la Révolution française (1789-1795). Lyon, Paris, Th. PITRAT (Paris, Durinier) 1845-1846, 23 cm, 3 vol., Lyon - Arch. Muni. : 501 194.

.MORIN, J. Histoire de Lyon depuis la révolution de 1789. Paris, Furne, Lyon, Savy (1845-1847). 3 vol. Rhône.

.BLANC, Louis. Histoire de la révolution française. Paris, 1866-1867 (2è édition) t VIII-IX.

.CATTIN, (L'Abbé). Mémoires pour servir à l'histoire ecclésiastique des diocèses de Lyon et de Belley depuis la constitution civile du clergé jusqu'au Concordat. Lyon, Jossierand, 1867 - XI-600. Rhône. 1128.

.LE CHAPPELLE, Antoine. Histoire politique de Lyon et des départements de Rhône et Loire et du Rhône depuis 1790. Documents relatifs aux tribunaux de district, de département et de arrondissement. Lyon, H. George - 1880 - 2 vols., IX+1249. 200 p. Lyon Arch. Muni. 11633.

.CURIEUX, abbé L. Tableau historique du diocèse de Lyon pendant la persécution religieuse de la grande Révolution Française. Lyon, Brudav, 1869, 108 p.

.DES ECHEROLLES, Alexandrine. Une famille noble sous la Terreur. 2è édition, Paris, Pion, 1931- 471+462 pp. Lyon, Arch. Muni. : 11478.

.DONOT, P. NEUFBOURG, L. de. Le Forez pendant la

.Révolution. Collection de documents rares ou
 .imprimés relatifs à cette province de 1789 à
 .1800. Lyon, L. Brun et H. Georg - 1888.
 .CONNY de. JL. Un homme. Cent ans de
 .révolution. JB. Conny de la Fay, député de
 .1827 à 1830. documents sur révolution à
 .Moulins, Lyon etc. Paris, Champion, 1889, XI
 .- 205 p.
 .COSTA de BEAUREGARD, Le roman d'un royaliste
 .sous la révolution. Souvenirs du Comte de
 .Virieu. 2e édition, Paris, Plon, 1892, IV-414
 .p, 2 pl. h.t.. Lyon, Arch. Munic. : 4983.
 .BONNEL, A. Les écoles à Lyon pendant la période
 .révolutionnaire. Lyon, A. Rey 1893, 113p.
 .DESCOTES, Fr. Les émigrés en Savoie, à Aoste
 .et dans le pays de Vaud. Chambéry, 1903.
 .SUISUE, Georges. Départements du Rhône. Arch.
 .Dép.

REFERENCES FICHER BIBLIO : 00000002

INDEXATION HOURS BIBLIO : 1 K 241

MOT MATIERE BIBLIO : REVOLUTION FRANCAISE

BIBLIOGRAPHIE BIBLIO : SUISE, George. Départements du Rhône.
 .Archives Départementales. Tables
 .Alphabétiques-I. Bref de ventes de biens
 .nationaux 1790-1820. Lyon, impr. Schneider
 .(Arch. dép. ed., VIII-277 p.1904.
 .BRAND, A. La seigneurie de Cuire et la
 .Droix-Rousse en Franc-Lyonnais - Lyon,
 .Legendre, 1905, VIII-IX, à Lyon Arch. Munic. 1
 .554. VERMALE, F. Essai sur la répartition
 .sociale des biens ecclésiastiques nationalisés
 .dans le département du Rhône. Paris, Alcar
 .1906-146 p.
 .CHARLET, Sébastien. Département du Rhône
 .Documents relatifs à la vente des biens
 .nationaux. Lyon, impr. Schneider, 1906-146 p.
 .FERENET, D. La Contribution du Rhône à la
 .défense nationale sous les trois premières
 .assemblées révolutionnaires (1791-1795).
 .R.H. 1907, t. VI pp 5-19, 189-205, 274-302,
 .323-375.

LISTING FICHER CHRONOLOGIQUE

page 1

FICHER CHRONOLOGIQUE DE L'HISTOIRE DE LYON

```
=====
#NUMERO DE REFERENCE      : 00000019      #
#-----#
#DATE DE L'EVENEMENT     : 1789/03/30      #
#-----#
#EVENEMENT                : ORDONNANCE DU LIEUTENANT GENERAL DE POLICE #
#                          .(REY) INSTITUANT UN BUREAU                 #
#                          .GENERAL D'INDICATION DE NOURRIDES, AVEC   #
#                          .MONOPOLE DE CE SERVICE. OUVERTURE        #
#                          .LE 1er MAI                                  #
#-----#
#SOURCE BIBLIOGRAPHIQUE  : IMPRIME        #
#-----#
#INDEXATION HOURS        : 2 0 2        #
#-----#
#MOTS-CLES                : NOURRIDES    #
#-----#
```

EF .00000001
EDHOU .1K241
DTMAT .REVOLUTION FRANCAISE
IBLIOGR.LACOUR,R.

.Archives départementales du Rhône. Répertoire numérique de la série
.L. documents de la période révolutionnaire 1790-an VIII - Lyon, Impr.
.nouv. lyonn.,1950,31cm - 171 p.

.GONON,PN.

.Bibliographie historique de la ville de Lyon pendant la révolution
.française, contenant la nomenclature, par ordre chronologique, des
.ouvrages publiés en France ou à l'étranger et relatifs à l'histoire
.de cette ville, de 1789 au II nivôse an XIV de la République
.Française, Impr.MARLE 1844 - Lyon A.Municipales :287.

.GUILLON,Aimé. Histoire du siège de Lyon, des événements qui l'ont
.précédé et des désastres qui l'ont suivi, ainsi que de leurs causes
.secrètes, générales et particulières (depuis 1789 jusqu'en 1796).
.Paris, Le Cleine-Lyon,Rusand,1797,an 5,2volumes.

.MAURILLE.

.Les crimes des jacobins à Lyon depuis 1792, jusqu'au 9 thermidor, an
.2.Lyon, an IX (1801) 221p - Lyon, Arch. Municipales 2328.

.GUILLON de MONTLEON, Aimé. Mémoires pour servir à l'histoire de la
.ville de Lyon pendant la révolution. Paris, Baudoin, 1824, 21 cm, 2
.vol. - Lyon, Archives municipales 3.450. VALLES, Jean. Réflexions

.historiques sur quelques chapitres d'un ouvrage de l'abbé Guillon
.ayant pour titres : Mémoires pour servir à l'histoire de Lyon pendant
.la Révolution. Paris, Maurice, 1825, 108 p.

.PERICAUD, Antoine. Tablettes chronologiques pour servir à l'histoire
.de la ville de Lyon 1789-1800. Lyon. Impr. JM BARRET,1831, 115p. Lyon,
.B.Munic. 430.334.

.PRUDHOMME,L. Crimes commis à Lyon sous les proconsuls conventionnels.
.Extr. de l' Histoire Générale et Impartiale des erreurs, des fautes
.et des crimes commis pendant la Révolution Française. Paris, an V, t
.VI, pp. 283-329.

.Siège de Lyon, Histoire de communes affranchies, 1789-1796. recueil.
.tiré dans les conversations d'un soldat du siège. Extrait du Journal
.La Province. Lyon, Impr. Cl. Rey, 1843, 108 p.

.NOLHAC, JB. Souvenirs de trois années de la Révolution à Lyon. Lyon,
.Perisse - 1844 - 314 p.

.Lyon, B.M. : 356.466.

.BALLEYDIER,Alphonse.:

.Histoire politique et militaire du peuple de Lyon pendant la
.Révolutionfrançaise (1789-1795). Lyon,Paris, Th. PITRAT (Paris,
.Curanier) 1845-1846, 23 cm, 3 vol., Lyon - Arch. Muni. : 501 194.

.MORIN,J. Histoire de Lyon depuis la révolution de 1789. Paris, Furne,
.Lyon, Savy (1845-1847). 3 vol. Rhône.

.BLANC, Louis. Histoire de la révolution française. Paris, 1866-1867
. (2è édition) t VIII-IX.

.CATTIN,(L'Abbé). Mémoires pour servir à l'histoire ecclésiastique des
.diocèses de Lyon et de Belley depuis la constitution civile du
.clergé jusqu'au Concordat. Lyon, Gosserand, 1867 - IX-600 Rhône. L

.LA CHASSE, Antoine. Histoire de la ville de Lyon et des évènements
de Mars au Loire et du Rhône. Documents relatifs aux
tribunaux de district, de département et d'arrondissement. Lyon, H.
George - 1888 - 2 vol., XVI-207, 208 p., Lyon Arch. Munic. - 1638.
.MURIEUX, abbé J., Tableaux historiques de l'église de Lyon pendant la
persécution religieuse de la grande Révolution Française. Lyon, Briday,
. 1869, 328 p.

.DES ECHEROLLES, Alexandrine. Une famille noble sous la Terreur. 2^e
édition, Paris, Plon, 1881- XVI-462 pp. Lyon, Arch. Munic. : 2.438.
.DONOT, P. NEUFBOURG, L. de, Le Forez pendant la Révolution. Collection
de documents rares ou inédits relatifs à cette province de 1789 à
.1800. Lyon, L. Brun et H. Georg - 1888.
.CONNY de, JL, Un homme. Cent ans de révolution. JB. Conny de la Fay,
député de 1827 à 1830. documents sur révolution à Moulins, Lyon etc.
.Paris, Champion, 1889, XI - 205 p.
.COSTA de BEAUREGARD, Le roman d'un royaliste sous la révolution.
.Souvenirs du Comte de Virieu. 2^e édition, Paris, Plon, 1892, IV-414 p,
. 2 pl. h.t.. Lyon, Arch. Munic. : 4983.
.BONNEL, A. Les écoles à Lyon pendant la période révolutionnaire. Lyon,
persécution religieuse de la grande Révolution Française. Lyon, Briday,
. 1869, 328 p.

.DES ECHEROLLES, Alexandrine. Une famille noble sous la Terreur. 2^e
édition, Paris, Plon, 1881- XVI-462 pp. Lyon, Arch. Munic. : 2.438.
.DONOT, P. NEUFBOURG, L. de, Le Forez pendant la Révolution. Collection
de documents rares ou inédits relatifs à cette province de 1789 à
.1800. Lyon, L. Brun et H. Georg - 1888.
.CONNY de, JL, Un homme. Cent ans de révolution. JB. Conny de la Fay,
député de 1827 à 1830. documents sur révolution à Moulins, Lyon etc.
.Paris, Champion, 1889, XI - 205 p.
.COSTA de BEAUREGARD, Le roman d'un royaliste sous la révolution.
.Souvenirs du Comte de Virieu. 2^e édition, Paris, Plon, 1892, IV-414 p,
. 2 pl. h.t.. Lyon, Arch. Munic. : 4983.
.BONNEL, A. Les écoles à Lyon pendant la période révolutionnaire. Lyon,

.A. Rey 1893, 113p.
.DESCOTES, Fr. Les émigrés en Savoie, à Aoste et dans le pays de Vaud.
.Chambéry, 1903.
.GUILLET, Georges. Départements du Rhône. Archives Départementales

reponses 1

lecan 24

KL 2

REF .30000002
INDHOU .1K241
MOTMAT .REVOLUTION FRANCAISE

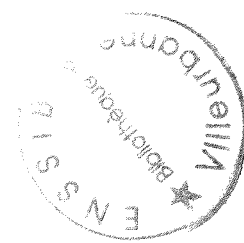
BIBLIOGR. GUILLET, Georges. Départements du Rhône. Archives Départementales.
.Tables Alphabétiques-I. Bref de ventes de biens nationaux 1790-1820.
.Lyon, impr. Schneider Arch. dep. ed., VIII-277 p., 1904.
.BRAND, A. La seigneurie de Cuire et la Croix-Rousse en Franc-Lyonnais
.- Lyon, Legendre, 1905, VIII-IX, à Lyon Arch. Munic. 1 654. VERMALE,
.F. Essai sur la répartition sociale des biens ecclésiastiques
nationalisés dans le département du Rhône. Paris, Alcan 1906- 146 p.
.CHARLETY, Sébastien. Département du Rhône? Documents relatifs à la
vente des biens nationaux. Lyon, impr. Schneider, 1906? 146 p.
.PERENET, C; La Contribution du Rhône à la défense nationale sous les

Reponses

REF .00000003
 INDOU .1H
 MOTMAT .GENERALITES VIE MILITAIRE
 BIBLIOGR. NIEPCE, Leopold. Lyon Militaire. Notes et documents pour servir à l'histoire de cette ville. Lyon, Bernoux et Cusin, 1897, 29 cm, VI-638p. Lyon, Arch. Munic. :501 228.

. LAMBERT d'HERBIGNY Mémoire sur le gouvernement de Lyon (1697). Introduction et notes par Marie Chavannes. Lyon, Rey. RHL, 1902, pp 63-69.
 . GUYONNET, Marie-Claire. Jacques de Flesselles, Intendant de Lyon 1768-1784. : Lyon, Album du Crocodile, 1956, pp 57-60.
 . MALLEY, Th. La correspondance militaire de Camille de Neufville, archevêque de Lyon, lieutenant général en Lyonnais, tirée des archives historiques de la guerre (1649-1674). Paris, Impr. Nat., 1922. Bulletin phil. hist., 1715, 1918 - 34 p. Lyon, BM : 438 884.
 . Mémoires relatifs aux abus qui régnent dans le gouvernement de Lyon et moyens proposés pour y remédier (1745). Revue Hist. Lyon - III, 1904, p 146-156.
 . LEVY-SCHNEIDER, L. Le rôle de Lyon dans les guerres de la France jusqu'à 1914. Lyon et sa région, 5/12/1920, 6, p 162-172, Lyon, Arch. Munic. :501 455.

REF .00000004
 INDOU .1K242
 MOTMAT .SIEGE
 BIBLIOGR. Lettres du ministre de la guerre au représentant Drouet sur une réclamation du premier bataillon de volontaires de Rhône et Loire Arch. Nat. F 7 445- 4450, dossier 4.
 JOURNAL OFFICIEL LYONNAIS. Bulletin du département de Rhône et Loire du 8 08 au 10 09 1793.
 Chronique par ordre du Comité Général de Surveillance et de Salut Public de Lyon. Publiée par les soins de Chanavay. Seul exemplaire connu, avec des principaux bulletins et arrêtés des autorités militaires chargées de la conduite du siège de Lyon. Paris Lyon, Chanavay, 1845 - 1850 - 35 fascicules, 40 pp. Lyon, Arch. Munic. : 500 134.
 P.V. des séances du Comité de Salut Public, 1793. Juillet-sept. Les corps administratifs de la section du peuple français, dans le département de Rhône et Loire formant le Comité Général de Salut Public. Séance N° 11. Lyon, A. Vacon, Delarocque 1793. 30 juillet 1793. A.M. : 500 3 300 - 3 300 A.M. : 500 303 4 sept. - 3 300 A.M. : 500 505



Reponses 1

écran 24 fiches bibliographiques

XL 5

ccc [illegible]



9596259