



**Bibliothèque
de Toulouse**

Bilan d'activités 2012

Bilan qualitatif et quantitatif des services

BMVR de Toulouse

Sommaire

- ✓ Synthèse BMVR
- ✓ Services transversaux
- ✓ Pôles de Cabanis
- ✓ Pôles de la BEP
- ✓ Bibliothèques de quartier

Synthèse BMVR

Activités « métier »

- ✓ Inscrits
- ✓ Prêts
- ✓ Collections
- ✓ Acquisitions
- ✓ Accueil de groupes

BMVR : Les Inscrits

Au 31 décembre 2012, il y avait à la BMVR :

BMVR

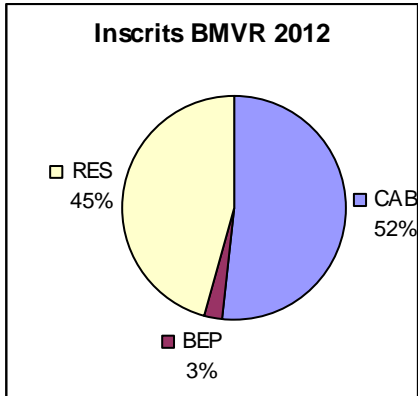
Nbre d'inscrits 2013

Evolution / 2011

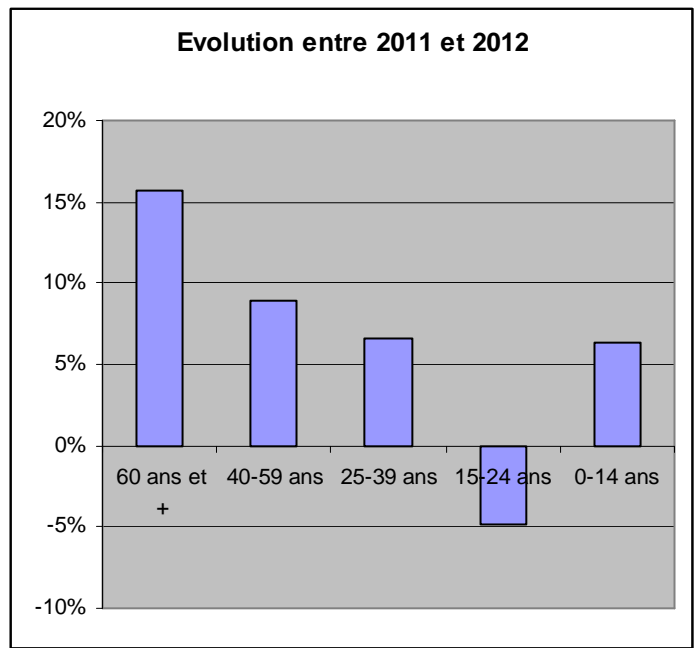
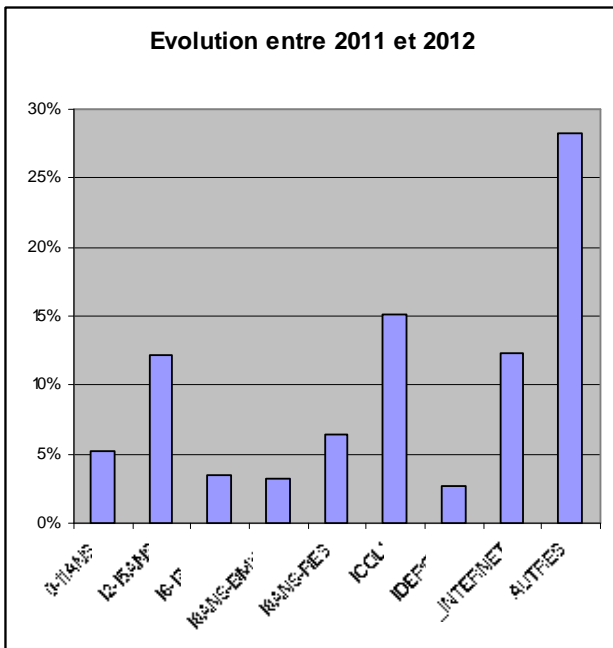
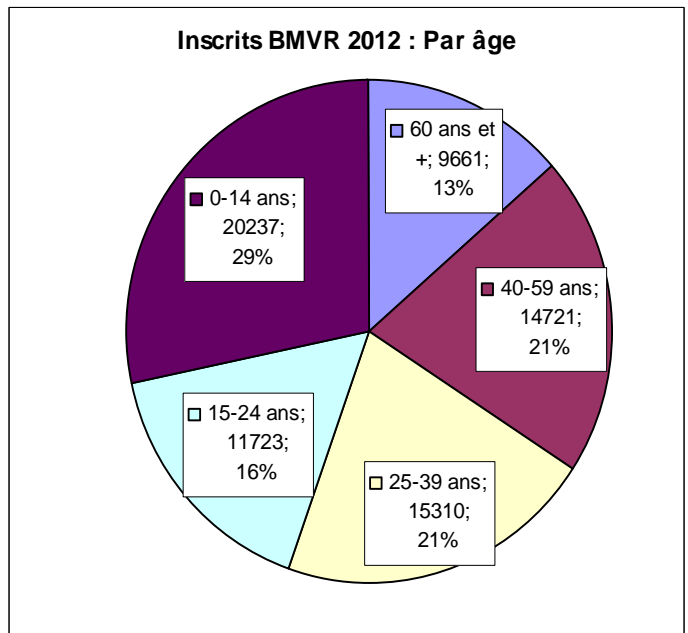
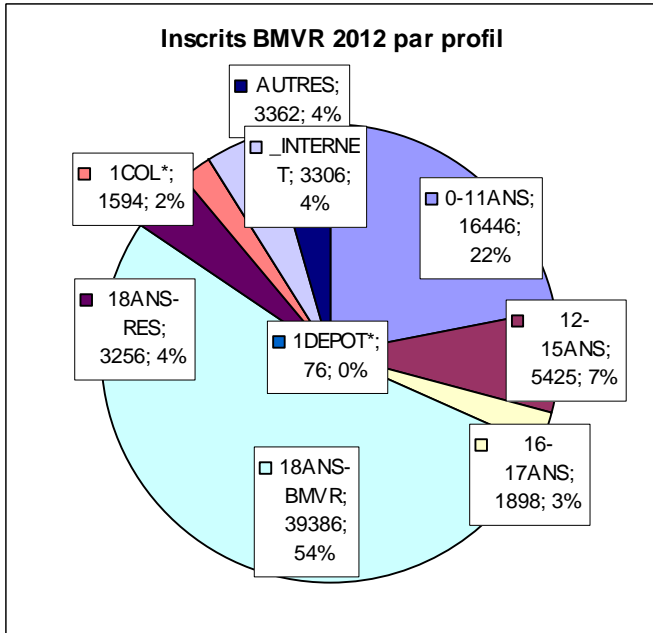
74708

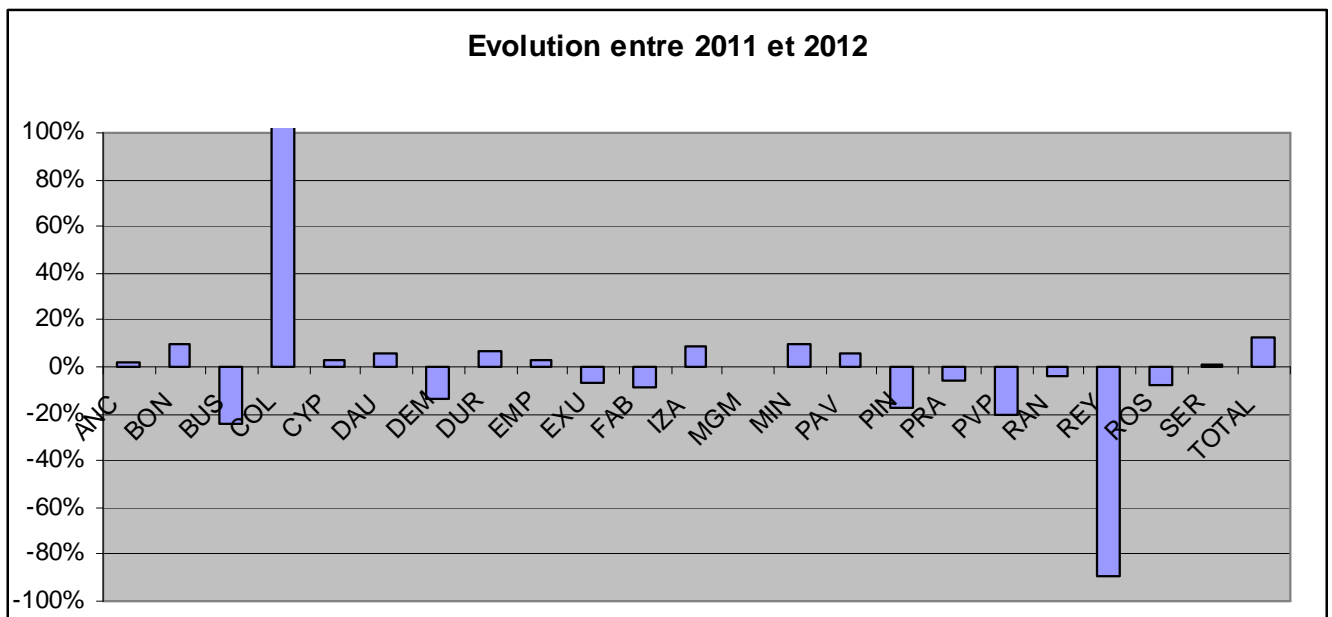
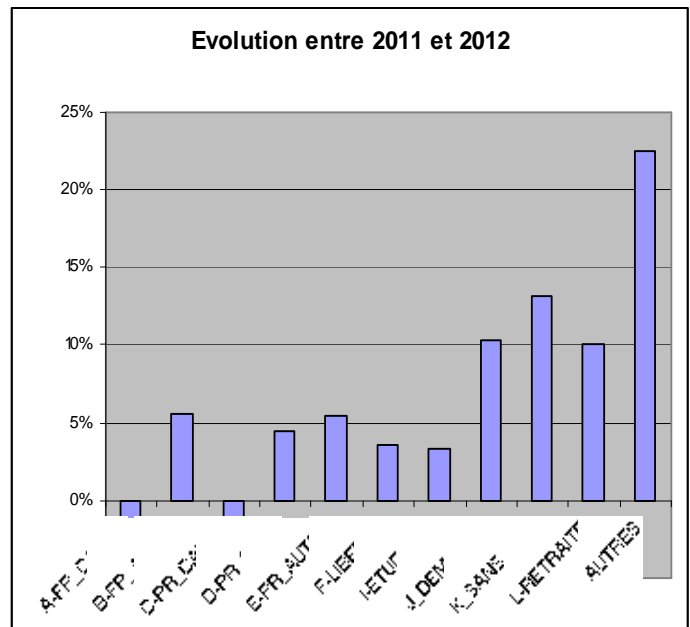
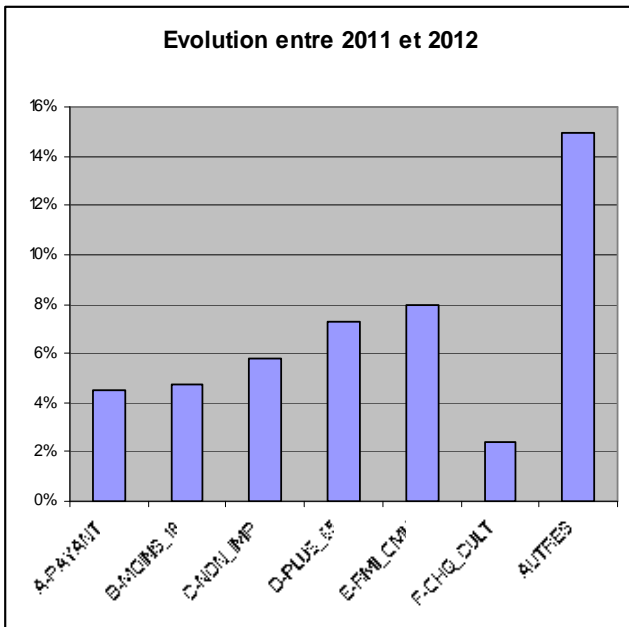
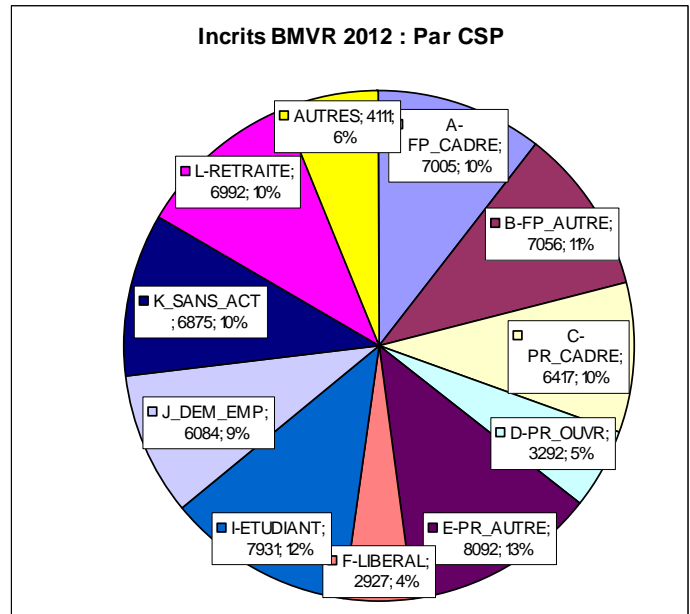
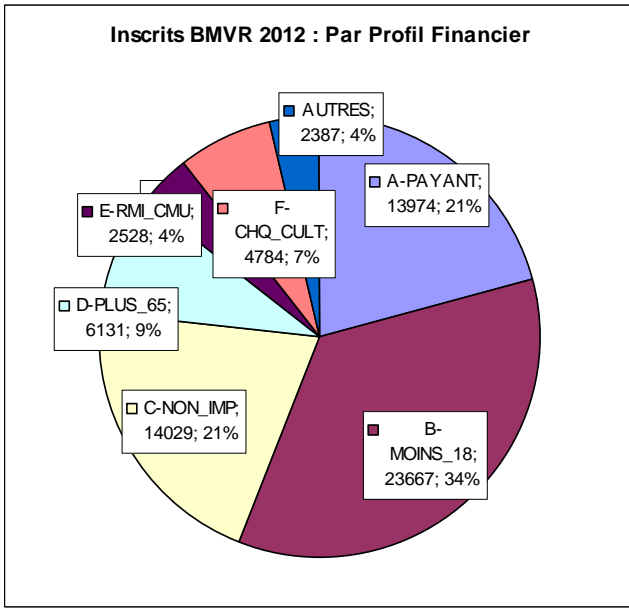
5%

CABANIS	38536	=
PERIGORD (1)	2334	59%
RESEAU	33838	13%

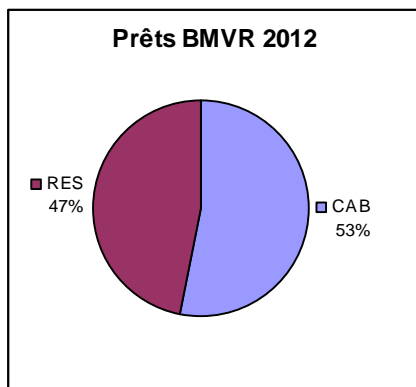


(1) Mise en place du nouveau profil d'emprunt _LECT-BEP pour la consultation à la BEP qui double éventuellement la carte d'emprunt





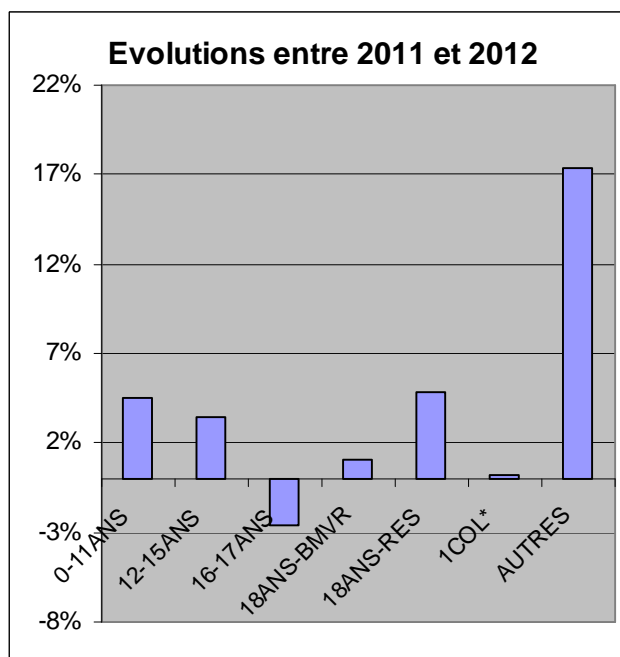
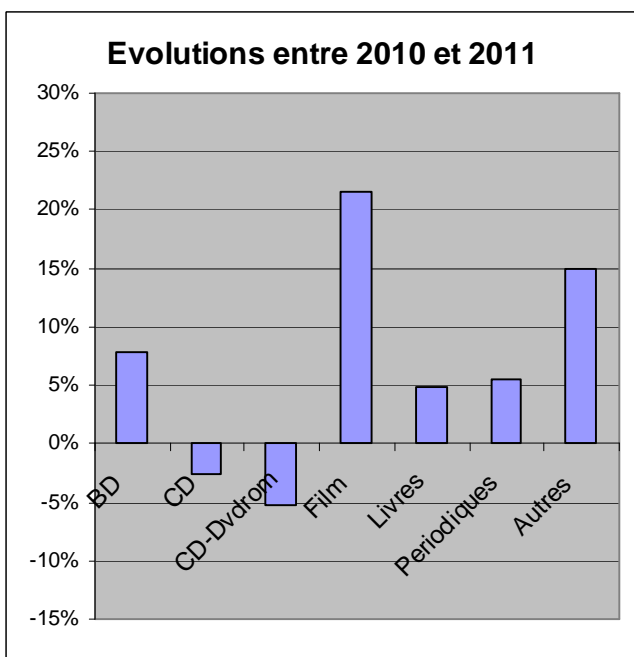
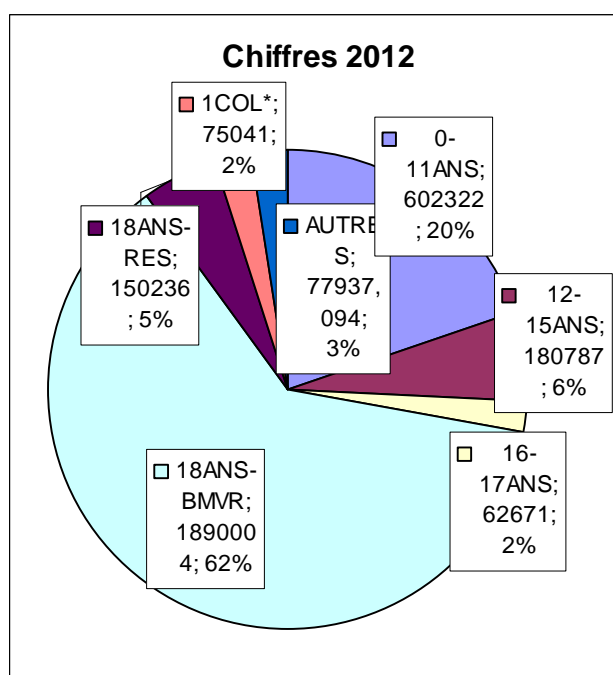
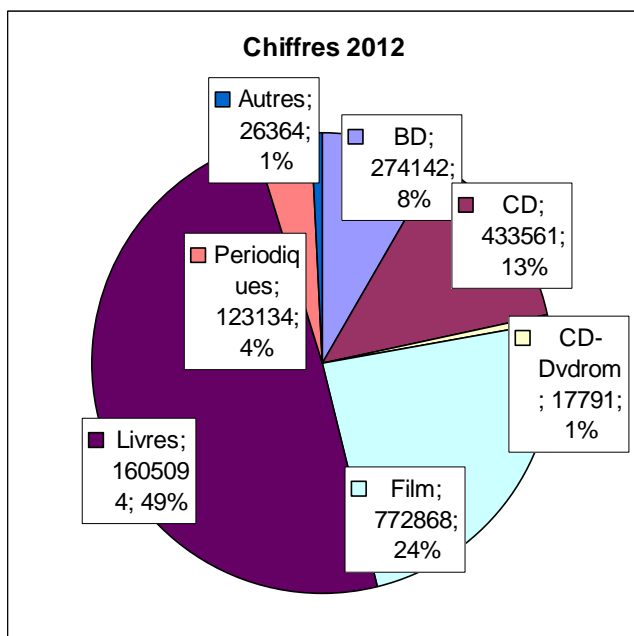
BMVR : Les Prêts



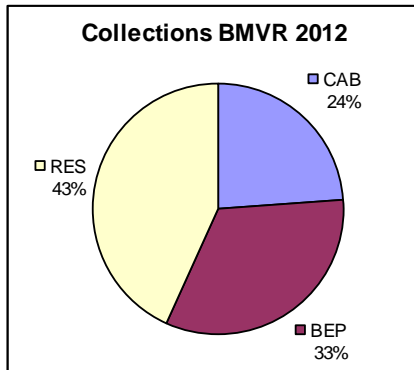
En 2012, il y a eu à la BMVR :

BMVR **Nombre de prêts 2012** **Evolution / 2011**
 3 252 603 8%

<i>CABANIS</i>	1 724 489	2%
<i>PERIGORD</i>	10 033 demandes	-9%
<i>RESEAU</i>	1 528 114	15%



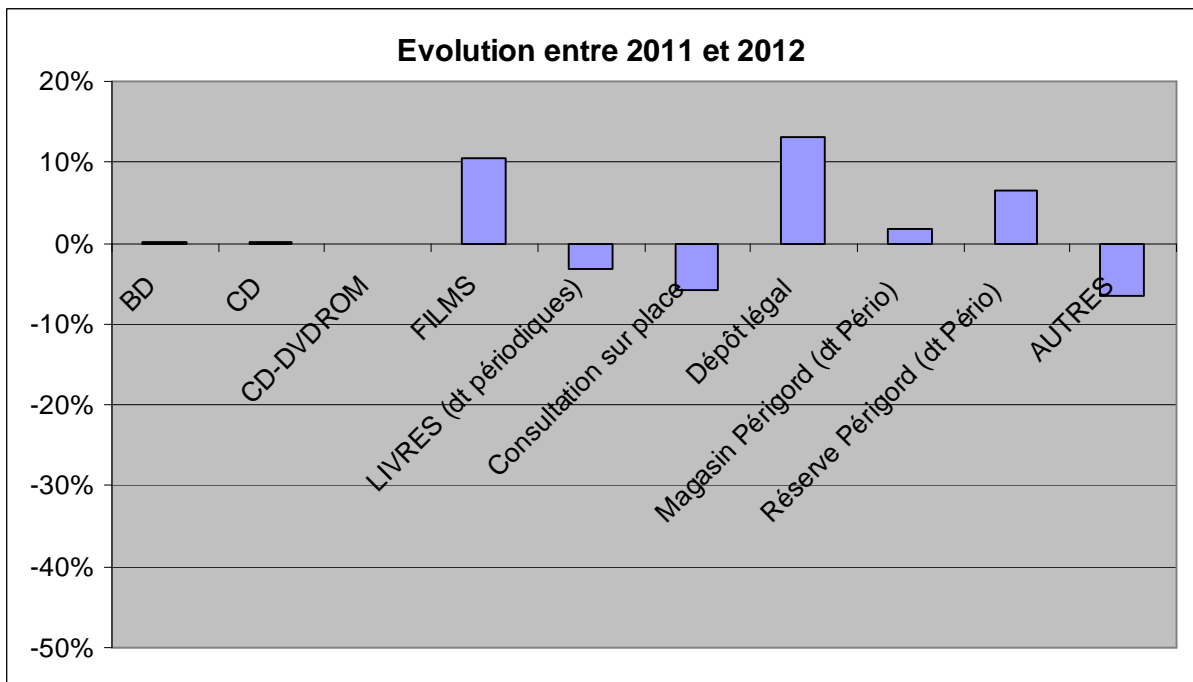
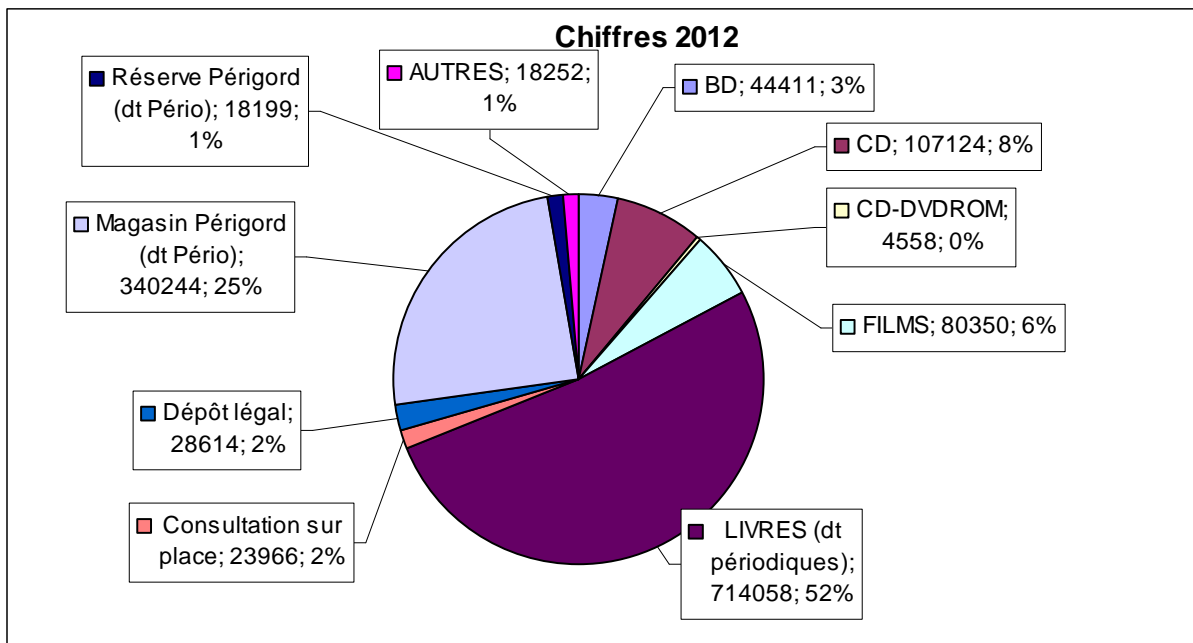
BMVR : Les Collections



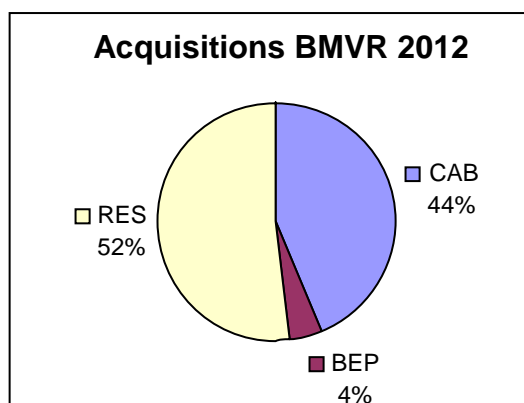
Au 31 décembre 2012, il y avait à la BMVR :

BMVR	Nombre de docs 2012	Evolution / 2011
	1 377 278	-1%

<i>CABANIS</i>	330512	0%
<i>PERIGORD</i>	451655	+4%
<i>RESEAU</i>	595111	-4%



BMVR : Les Acquisitions



En 2012, il y a eu à la BMVR :

BMVR (1)	Nombre d'acquisitions 2012	Evolution 2011/2012
	68545	-12%

CABANIS	29904	-7%
PERIGORD (2)	3071	-4%
RESEAU	35570	-15%

(1) documents commandés via le module Acquisitions : la moitié des documents de la BEP est exclue car commandés hors module, ainsi qu'une partie des DVD du fournisseur VHS ayant cessé son activité en fin d'année.

(2) ne concerne que les acquisitions de la Documentation Générale.

NOMBRE DE GROUPES ACCUEILLIS 2011-2012

		Assistants maternelles/ Crèche/ PMI/ Halte-garderie	Classe intégrée Institut spécialisé SEGPA hóp. de jour	Centre de loisirs/ CLAE	Ecole maternelle (classes)	Ecole élémentaire (classes)	Collège	Lycée/ Lycée pro/ BTS	Etudiants	Alphabétisation Lutte contre l'illettrisme	Accueil parents-enfants Centre social	Maison de retraite Club senior	Professionnels/ CE/ Personnel Mairie CU	Associations	Autres (dont Accueil Jeunes, AEPS, Maison d'arrêt...)
TOTAL BMVR	925	96	56	81	235	259	53	24	2	32	17	4	40	20	6
	100%	10%	6%	9%	25%	28%	6%	3%	0%	3%	2%	0%	4%	2%	1%
Transversaux	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Com. Interne		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Serv. accueil		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Serv. écoles	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cabanis	145	14	26	31	8	20	18	17	2	1	0	0	3	3	2
CABACT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABBRA	20	0	14	0	0	3	1	0	0	0	0	0	1	1	0
CABCIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABIMZ	35	0	4	1	0	0	10	15	0	1	0	0	0	2	2
CABJEU	86	14	7	30	8	17	5	1	2	0	0	0	2	0	0
CABLIT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABMUS	4	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0
CABSCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABSOC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bib. Quartier	683	82	30	50	225	207	11	1	0	31	17	4	4	17	4
ANC	15	4	2	1	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BON	35	8	0	1	10	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0
CYP	47	7	5	4	12	16	3	0	0	0	0	0	0	0	0
DAU	21	3	0	2	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEM	24	10	2	1	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DUR	50	10	1	5	14	18	0	0	0	0	0	0	1	1	0
EMP	44	4	8	2	13	15	0	0	0	0	0	1	0	0	1
EXU	58	2	1	3	17	11	0	0	0	15	8	0	1	0	0
FAB	45	2	3	1	18	19	0	0	0	0	0	1	0	1	0
IZA	73	2	3	12	23	26	1	0	0	6	0	0	0	0	0
MGM	31	2	0	1	2	4	1		0	6	2	0	1	11	1
MIN	62	9	3	5	25	12	1	0	0	4	1	1	1	0	0
NOMADE	29	4	0	6	7	8	0	0	0	0	0	1	0	1	2
PAV	26	1	0	0	13	8	0	0	0	0	2	0	0	2	0
PRA	38	5	1	3	14	13	1	1	0	0	0	0	0	0	0
RAN	28	4	1	0	9	8	3	0	0	0	2	0	0	1	0
ROS	25	2	0	1	13	8	0	0	0	0	1	0	0	0	0
SER	32	3	0	2	13	13	0	0	0	0	1	0	0	0	0
BEP	95	0	0	0	0	32	24	6	0	0	0	0	33	0	0
Fonds Pat	57	0	0	0	0	31	23	2	0	0	0	0	1	0	0
Fonds Etu/Reg	38	0	0	0	0	1	1	4	0	0	0	0	32	0	0

**NOMBRE DE PERSONNES
DIFFERENTES ACCUEILLIES DANS LE
CADRE DE GROUPE 2011-2012**

23/11/2012	TOTAL	nb pers. à la bib.	nb de pers. hors les murs	nb groupes hors murs	nb séances hors murs
TOTAL BMVR	13108	12060	1048	47	760
		92%	8%	0%	6%
TOTAL TRANS	0	0	0	0	0
COMINT	0	0	0	0	0
SAC	0	0	0	0	0
S.Ecoles	0	0	0	0	0
TOTAL CAB	3552	3046	506	14	248
CABACT	0	0	0	0	0
CABBRA	326	326	0	0	0
CABCIN	0	0	0	0	0
CABIMZ	957	738	219	5	219
CABJEU	2193	1906	287	9	29
CABLIT	0	0	0	0	0
CABMUS	76	76	0	0	0
CABSCI	0	0	0	0	0
CABSOC	0	0	0	0	0
TOTAL BEP	2631	2631	0	0	0
BEPpat	1743	1743	0	0	0
BEPeturég	888	888	0	0	0
TOTAL BQ	6925	6383	542	33	512
ANC	809	809	0	0	0
BON	143	93	50	4	50
CYP	239	233	6	1	6
DAU	73	67	6	1	6
DEM	2027	1877	150	2	150
DUR	209	189	20	1	20
EMP	1423	1418	5	1	1
EXU	412	412	0	0	0
FAB	49	39	10	1	10
IZA	296	272	24	2	24
MGM	343	314	29	3	3
MIN	263	194	69	7	69
NOM	183	62	121	5	121
PAV	37	37	0	0	0
PRA	156	156	0	0	0
RAN	145	130	15	2	15
ROS	32	32	0	0	0
SER	86	49	37	3	37

**NOMBRE DE PERSONNES DIFFERENTES ACCUEILLIES DANS LE CADRE
DE GROUPE 2011-2012**

Par âge	TOTAL	ADULTES	JEUNES	tout petits (0-3 ans)	enfants (3-6 ans =mat)	jeunes (6-11 ans = prim)	ados (11-18 ans)	étudiants	adultes (+18 ans)	seniors (+65 ans)
TOTAL BMVR	12810	1990	10820	3896	1627	1939	3358	443	1451	96
		15,5%	84,5%	30,4%	12,7%	15,1%	26,2%	3,5%	11,3%	0,7%
TOTAL TRANS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMINT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
S.Ecoles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CAB	3552	270	3282	698	253	911	1420	12	258	0
CABACT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABBRA	326	185	141	0	23	110	8	12	173	0
CABCIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABIMZ	957	39	918	0	0	0	918	0	39	0
CABJEU	2193	46	2147	698	230	801	418	0	46	0
CABLIT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABMUS	76	0	76	0	0	0	76	0	0	0
CABSCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CABSOC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL BEP	2631	998	1633	0	0	0	1633	431	567	0
BEPpat	1743	194	1549	0	0	0	1549	180	14	0
BEPeturég	888	804	84	0	0	0	84	251	553	0
TOTAL BQ	6627	722	5905	3198	1374	1028	305	0	626	96
ANC	809	0	809	209	0	600	0	0	0	0
BON	143	0	143	106	0	10	27	0	0	0
CYP	239	0	239	59	50	28	102	0	0	0
DAU	73	0	73	23	50	0	0	0	0	0
DEM	1711	0	1711	1711	0	0	0	0	0	0
DUR	209	58	151	66	85	0	0	0	18	40
EMP	1423	27	1396	524	731	141	0	0	14	13
EXU	412	213	199	144	26	29	0	0	213	0
FAB	49	10	39	19	15	5	0	0	10	0
IZA	296	60	236	20	102	102	12	0	60	0
MGM	343	206	137	34	60	14	29	0	197	9
MIN	263	90	173	54	80	13	26	0	75	15
NOM	183	43	140	16	100	24	0	0	24	19
PAV	37	0	37	32	0	5	0	0	0	0
PRA	156	0	156	66	20	36	34	0	0	0
RAN	163	15	148	58	15	0	75	0	15	0
ROS	32	0	32	11	0	21	0	0	0	0
SER	86	0	86	46	40	0	0	0	0	0

Services Transversaux

- ✓ Entretien
- ✓ Secrétariat
- ✓ Comptabilité
- ✓ Commande Publique
- ✓ Ressources Humaines
- ✓ Maintenance et Logistique
- ✓ Formation - Stagiaires
- ✓ Action Culturelle
- ✓ Communication
- ✓ Gestion & Développement du SIGB
- ✓ Gestion & Développement des Outils Informatiques
- ✓ Accueil
- ✓ Circuit du document
- ✓ Reliure
- ✓ Magasin Central
- ✓ Mission aux Ecoles
- ✓ Volants

Service : Entretien

Chef de service : Liliane Yvars - Responsable : Jacques Courdy

Budget obtenu en 2012 : 10 250 € (investissement) ; 25 300 € (fonctionnement)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre C	36	34,70

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Départ en retraite de M Dalli re Alain au 1 mai 2013

7 agents se sont présentés à l'examen d'adjoint technique 1 re classe, 6 ont été reçus.

Recrutement de M Gales Hervé au poste de responsable de l'équipe d'entretien de Périgord.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

- Professionnalisation du service. *En cours*. Accompagnement des agents effectué par le biais du recrutement de chefs d'équipes dans le cadre de la réorganisation du service. Mise en place de formations dans la démarche de professionnalisation du service.
- Poursuite de la mécanisation du réseau
- Mise en place de réunions hebdomadaires responsable/chefs d'équipe ; interventions au cours de réunions de lecture publique

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

- Création de véritables équipes de travail pour la B.E.P et Cabanis. Toujours d'actualité
- Mise en place du tri sélectif sur la B.E.P
- Organisation de réunions générales du service

Service : Secrétariat

Cadre A responsable : Liliane Yvars

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre C	2	2

Rappel des objectifs 2012 et réalisations

- Actualisation de la fiche de procédure des ordres de mission : *la procédure des déplacements professionnels est mise à jour régulièrement et consultable par tous les agents sur l'intranet bibliothèque. Les secrétaires sont disponibles pour répondre aux différentes questions ; mais il reste à formaliser des envois de courriels ponctuels pour le respect de certaines règles et pour éviter les oublis*
- Mise en place du suivi des courriers en réponse sous SCOP : *non réalisée en l'absence de démarche du service Courrier de la Ville*
- Simplification du serveur vocal : *le nouveau standard téléphonique de la Bibliothèque de Toulouse a été mis en place en fin d'année 2012*

Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

- Présence à toutes les réunions de direction, devenues hebdomadaires dès septembre 2012
- Amélioration de la lisibilité et du traitement des demandes de travaux : une réunion a été organisée en septembre afin de revoir la gestion des demandes de reproduction et permettre une meilleure organisation en interne entre les différents services concernés (Cabanis et Périgord).
- Recensement et dépouillement des questionnaires « séminaire accueil » du 20/09
- Planification et convocation à des entretiens (étudiants, remplacements...)

Divers/Autres

Dans la mesure du possible, les secrétaires se relaient pour assister à chaque réunion mensuelle direction/encadrement et établir le compte-rendu qui est transmis à la directrice. Réflexion pour améliorer les conditions de travail avec réaménagement de l'espace de travail et déplacement du photocopieur de l'espace courrier.

Un constat : le perpétuel souci rencontré par les secrétaires en terme de remontées d'informations.

Service : Comptabilité

Cadre A responsable : Liliane Yvars

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0,80
Cadre C	3	2,80

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Arrivée de Béatrice Mallea à compter de Mars 2012.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Service dépenses :

- Intégrer le logiciel Grand Angle en maintenant les délais obtenus pour le traitement des commandes et des factures : *De nombreux dysfonctionnements du logiciel notamment au niveau des éditions de bordereaux et des mandats ont entraîné un retard de plusieurs mois dans le traitement des factures. La situation est redevenue normale fin juillet.*
- Améliorer les relations avec les fournisseurs : se présenter comme référent pour les questions administratives et/ou comptables.
- Continuer de renseigner les fournisseurs sur l'état d'avancement de leurs commandes et factures : *les rappels ont été traités à J+2, par téléphone ou mail.*
- Faciliter le suivi des dossiers. *Il n'y a pas eu d'information officielle aux services et aux fournisseurs sur la désignation d'un référent dans le service*

Service recettes :

- Améliorer le suivi des contentieux avec la Recette des Finances : *réalisé*. Permet d'identifier les paiements effectués directement à la trésorerie
- Former le personnel de la médiathèque Grand M à l'utilisation des matériels d'encaissement des recettes et accompagner les agents à l'ouverture au public : *réalisé*
- Assurer la bonne tenue des sous régies : visite et contrôle de la sous régie du Pavillon – BEP
- Simplification et automatisation du récolement : *non réalisé*.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

- La gestion des acomptes sur marchés est confiée au gestionnaire du marché et non plus à la DF
- Contrôler les délais de transmission et de traitement : mise en place de corbeilles « factures » et « bons de commandes » journalières
- Révision de la segmentation du budget de la direction pour lui donner plus de lisibilité et de sens politique. Définition des tranches de financement à l'intérieur de chacune des opérations des programmes. Abandon de la double saisie systématique dans des fichiers excel pour ne maintenir que les indispensables (cas d'une enveloppe répartie entre plusieurs services) avec des feuilles de calcul revues et simplifiées au possible.
- Mise en œuvre d'une extraction hebdomadaire des injections de Grand Angle vers un fichier Excel pour récupérer les numéros de bordereaux et titres par personne mis en contentieux : information indispensable pour émettre une réduction de titre lors d'une restitution d'ouvrages.

V. Divers/Autres

Régie / Braderie : participation du régisseur de recettes à l'accueil du public et à l'encaissement des recettes.

Service : Commande Publique

Cadre A responsable : Liliane Yvars

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C	1	0,5

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Néant.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Objectif 1 : Systématiser le bilan qualitatif des marchés : *Réalisation partielle par manque de temps.*

Objectif 2 : Gestion prévisionnelle de la rédaction des dossiers de marchés : *Réalisation totale.*

Objectif 3 : Faire un bilan du fonctionnement de la relation avec le service Economat et des consommations : *Réalisation totale.*

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Eric Roux :

- Formation générale au nouveau logiciel comptable Grand Angle ainsi que formation spécifique pour la création des marchés. Suite à cette formation, l'agent a créé 18 marchés séparés sur le nouveau logiciel.
- Formation complémentaire au logiciel de marchés publics MARCO.

Pascale Levi :

- Stage de perfectionnement Power Point effectué au CNFPT
- Installation de la commande en ligne des commandes des produits d'entretien envoyées par les responsables des agents d'entretien et gestion mensuelle
- Nouveau marché de fourniture de photocopieurs avec Konica : visite dans les annexes pour vérifier les emplacements des nouveaux photocopieurs avec le responsable à la direction des moyens généraux, contrôle des adresses IP, connexion et passerelle
- Mise en œuvre du nettoyage des vêtements de travail au niveau de la Ville : gestion du nouveau dispositif de cartes de pressing clean way pour 70 agents.

V. Divers/Autres

Eric Roux :

- Rédaction et gestion de 9 dossiers marchés
- Contrôle de l'exécution de 13 marchés
- Gestion de la reconduction de 25 marchés
- Instruction de 36 demandes de création d'achats et services spécifiques
- Gestion de 103 interventions d'intermittents et conférenciers
- Rédaction de 10 projets de délibération pour demande de subventions et validation de conventions
- Gestion des stocks et des commandes de fournitures spécifiques

Pascale Levi a apporté un soutien aux :

- Service comptabilité : (du 1er janvier au 28 février 2012 jusqu'à l'arrivée de Béatrice Mallea le 1er mars 2012) : classement des bons de livraison, mise sous pli des factures et commandes, tri des factures par commanditaire et fournisseur, mise au courrier des factures pour signature, classement du courrier signé.
- Service entretien : création des nouveaux tableaux des fournitures d'entretien Procim et Sodiscol, scannérisation des commandes et bons de livraison contrôlés et mise en lien sur l'ordinateur pour les trois chefs d'équipe d'entretien.

Service : GRH

Cadre A responsable : Liliane Yvars

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	0.8
Cadre C	2	2

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

De mars à juillet, Béatrice Mallea est venue renforcer à mi temps l'équipe GRH en remplacement de Rachel Cano. D'août à fin décembre 2012, l'équipe GRH a travaillé en effectif réduit (1,8 ETP).

Absence du cadre A de janvier à mi février et décembre 2012.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Simplifier l'outil de gestion des compensations du travail du samedi et dimanche et de l'absentéisme

Communiquer au sein de l'équipe (réunions ponctuelles)

Réfléchir à la fiabilisation de la transmission des feuilles de congé via la nouvelle version de chronogestor

Ces objectifs ont été partiellement réalisés : l'absence d'un agent dans l'équipe n'a pas permis de dégager du temps nécessaire à la réalisation complète des objectifs fixés ; l'absence du chef de service a perturbé la périodicité des tenues des réunions de service.

Service : Maintenance et Logistique

Cadre A responsable : Joëlle Loupiac

Budget obtenu en 2012 : 7 800 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	
Cadre B	2	1,5
Cadre C	5	4,5

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Kader Hachimi est toujours absent depuis le 3/11/2010. Thibault Morellon le remplace depuis le 01/12/2012 et Benjamin Garcia est stagiaire depuis la même date.

Le poste de Blandine Durliat a évolué vers le magasin central où elle y est chargée de l'enregistrement. Elle est également chargée de l'enregistrement des demandes d'interventions de maintenance et de leur suivi.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Renforcer la communication et la concertation avec les bibliothèques de quartiers. Par exemple la réflexion commune pour la suppression des élastiques des documents du retour indifférencié.

La mise en place d'une organisation concertée de l'acheminement des cartons du MCT dans un nouveau local situé à Léo Lagrange.

Réalisation d'une tournée supplémentaire le lundi afin de désengorger les bibliothèques où le volume du retour indifférencié est important.

Des réunions informatives sur la sécurité incendie ont été organisées sur l'ensemble du réseau et des exercices d'évacuations ont été réalisés et un compte-rendu rédigé.

Un calendrier de réunions a été réalisé pour améliorer la coordination et le suivi des travaux de la direction.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Une 3^{ème} tournée systématique est à prévoir sur l'ensemble du réseau compte tenu de l'accroissement des retours dans toutes les bibliothèques. L'équipe logistique compte 5 chauffeurs depuis le 1^{er} décembre 2012. Cela permet de dégager un binôme et du temps pour la préparation des tournées et le tri des caisses du retour indifférencié. L'accueil d'un 6^{ème} chauffeur dans le cadre du dispositif du Contrat Emploi Avenir va permettre la mise en place de cette 4^{ème} tournée sur l'ensemble des bibliothèques de quartier.

Un 3^{ème} fourgon devient indispensable.

V. Divers/Autres

Une démarche d'amélioration des conditions de travail a été initiée et sera poursuivra en collaboration le service de médecine professionnelle en vue d'instaurer de nouvelles règles de travail plus ergonomiques, plus rigoureuses et plus pertinentes.

L'évaluation des risques professionnels est poursuivie.

Service : Formation - Stagiaires

Directeur Responsable : Laurie Araguas - Cadre A responsable : Catherine Der Azarian

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre C	1	1

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

La vie du service a été marquée par de nombreuses absences : congé maternité de L.Araguas (01/01-01/09/2012), arrêt maladie d'un mois de S.Gares Koucem et départ à la retraite de C. Der Azarian fin nov 2012. En fin d'année, une phase transitoire a été mise en place avec le Directeur Responsable et le cadre C. Ainsi, en mode service minimum, les demandes de stages des collégiens, lycéens et personnes en insertion professionnelle n'ont pas été traitées. La mise en place de formation intra a été reportée à l'arrivée du nouveau responsable du service et le suivi personnalisé des agents a été allégé. Le nombre de jours de formation reste élevé, la collectivité ayant investi près de 51 000 € en frais pédagogiques (hors frais de déplacement, restauration et hébergement et hors cotisation CNFPT) pour la Direction.

1102.5 jours de formation ont été effectués durant l'année dont :

- 62 % hors CNFPT (685.5 jours), toutes catégories confondues (inter, intra...)
- 29 % correspondent à des journées inscrites au catalogue CNFPT (323 jours)
- 8 % en formation intra organisées par la Direction (91 jours)
- 7,5 % en formation intra organisées par la Ville de Toulouse (56,5 jours).

Ces formations permettent essentiellement le renforcement des connaissances et savoir-faire professionnels spécifiques et l'accompagnement aux évolutions de carrières.

En effet, les principaux domaines sollicités ont été :

- La culture, les archives et la documentation : gestion et enrichissement des fonds, technique de documentation et information, action culturelle, diffusion et promotion avec 388 jours soit 35 % des journées de formation
- Positionnement professionnel : méthodologie et entraînement aux épreuves, conférences, langues, remise à niveau avec 203.5 jours soit 18,5 % des journées de formation
- La communication institutionnelle : techniques et outils de communication, stratégie de communication avec 115 jours soit 10,4 % des journées de formation
- L'informatique et les systèmes d'information dont la bureautique avec 94 jours (8,5 %)
- Les fondamentaux nécessaires à l'exercice professionnel : techniques d'expression de communication et relationnelle avec 82,5 jours (7,5 %)

34 agents ont pu effectuer leurs formations statutaires obligatoires avant et après titularisation.

17 agents ont pu bénéficier de cours de langues (anglais, espagnol, portugais, italien, occitan, chinois, japonais).

19 agents se sont inscrits en prépa concours et examens professionnels (17 en cat. C et 2 en cat. A).

2 agents ont engagé une formation personnelle.

La direction est fortement sollicitée pour l'accueil de stagiaires. En 2012, 145 demandes de stages ont été reçues. 43 stagiaires ont pu être retenus pour un nombre total de 392 jours de stages. Le nombre de refus s'explique soit du fait de l'impossibilité d'accueil par les différents services à la période demandée soit par un changement de situation du stagiaire. La durée est variable de 1 à 68 jours, sachant que la majorité des stages ont une durée de 10 à 20 jours. 7 stages de plus de 40 jours ont pu être gratifiés selon les critères de la DRH.

Le réseau a pu accueillir la majorité des stagiaires (53 % en nbre de jours) avec la Médiathèque (41 %) puis la BEP (5 %).

Ce sont essentiellement des étudiants des métiers du livre (47 % soit 186 jours de stages) et les collégiens et les lycéens (48 % soit 190 jours de stages) qui sont accueillis. Les stages des personnes en insertion professionnelle représentent 95 jours (24 %).

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

- Evaluer le dispositif d'information sur les formations mises en place à travers la Lettre Interne : non réalisé
- Améliorer l'information sur l'offre de formation en utilisant les différents canaux (intranet, Lettre d'information, réunion d'information)

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Formation pour la préparation de l'ouverture Grand M.

Service : Action Culturelle

Directeur Responsable: Laurie Araguas - Cadre A responsable (adjointe) : Claire Ramon
Budget obtenu en 2012 : 278 700 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	2	1,80
Cadre B	4	3,80
Cadre C	3	2,90

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

- Congé formation puis disponibilité d'une assistante de programmation, remplacée du 01/08/10 au 16/07/12.
- Départ du conservateur en congé maternité du 9 décembre 2011 au 31 août 2012.
Intérim : Bibliothécaire, sous la responsabilité de la Responsable de la communication puis sous la responsabilité de la Responsable des Pôles Arts, Cinéma, Musique, Accueil.
- Recrutement d'une contractuelle du 2 janvier au 31 août 2012.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

554 animations pilotées par le service action culturelle (36 expos et 518 évènements) et 61 partenaires dans les 21 lieux du réseau, pendant 12 mois en continu.

Objectif 1 : Renforcer les partenariats notamment avec les services municipaux et autour des temps forts proposés par la ville

- Pour une meilleure intégration de la Bibliothèque aux évènements portés par la Ville : Participation aux réunions préparatoires de l'évènement Reza 2013, au comité de pilotage de La Novela et aux suivis des appels à projets d'expérimentation artistique dans le cadre de la préfiguration de la Maison de l'image
- Coordination de l'évènement De si de la, instruments en résonance à la MJC et à la BEP
- Participation à la Semaine du développement durable des médiathèques José Cabanis et Empalot
- Accueil de l'artiste des arts visuels du Festival Rio Loco (Tiago Tejo) dans les espaces d'exposition de la MJC

Objectif 2 : Consolider la cohérence de la programmation autour de la thématique annuelle en incitant l'équipe et les collègues à participer à des projets transversaux, et en rendant l'équipe de programmation plus force de proposition.

- Thématique annuelle Habiter la ville en 2012 avec conception de 2 expositions avec scénographie
« Cit' imagine une ville » à la MJC et dans 3 bibliothèques de quartier (Saint-Cyprien, Duranti, Izards) et « Sur les traces de Toulouse disparu » à la BEP à partir des collections de la Bibliothèque
- Invitation de Miss.Tic pour une exposition à la MJC pour ouvrir la thématique Habiter la ville
- Cycle de conférences sur thème « Ville, modes d'emploi », en partenariat avec le collectif Urbain, trop urbain
- Cycle de conférences, ateliers et concert silencieux proposé par plusieurs pôles des médiathèques José Cabanis et Empalot : à quoi sert de vivre libre ?

Objectif 3 : Contribuer à l'élargissement des publics en clarifiant notamment avec les bibliothèques de quartier les objectifs de l'action culturelle en terme de publics ou partenaires à toucher tout en veillant à clarifier le positionnement du service (modaliser le type d'intervention en bibliothèque de quartier) et

Objectif 4 : Poursuivre la démarche d'évaluation des actions du service

Non réalisé : la période d'intérim n'a pas permis d'engager des actions stratégiques pour le service. La réflexion autour du projet d'établissement a également été mise entre parenthèse durant cette période.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

- Inauguration de la Médiathèque Grand M avec l'exposition M comme Miroir, photographies de Dominique Delpoux réalisé à l'occasion d'une résidence sur le quartier en partenariat avec la galerie du Château d'eau et spectacles vivants et programmation culturelle d'un lieu supplémentaire
- Actions de médiations autour des exposition avec une médiatrice extérieure pour l'accueil d'individuels et de groupes (adultes, enfants, publics spécifiques) pour les expositions à la MJC

V. Divers/Autres

- Fonctionnement interne du service : mise en place d'une réunion de programmation tous les 2 mois pour étudier les propositions d'animations et de partenariats arrivant au service (en dehors des projets portés par les différents services) et mise en place d'un traitement et suivi de ces demandes, à partir d'oct.2012.
- Création de fiches de postes pour l'ensemble de l'équipe (inexistantes auparavant).

Service : Communication

Directeur Responsable : Marie Mortier

Budget obtenu en 2012 : 171 600 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	3	2.8

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Avril 2012 : départ du directeur responsable / août 2012 : arrivée du nouveau directeur responsable

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Favoriser l'appropriation par le public et les agents de la Médiathèque Grand M

> Une campagne de mix média a été conçue pour accompagner l'ouverture de la Médiathèque Grand M : mise en place d'une campagne de communication (réalisée en interne) pour annoncer l'ouverture avec large diffusion à l'extérieur, création d'un blog MGM, création d'un espace dédié sur le site web de la Bibliothèque de Toulouse, création d'un guide d'inscription/du lecteur spécifique multilingue, relations presse (présence de nombreux articles dans la pqr, dans la presse institutionnelle), création d'un flip book, film de présentation diffusé sur écran grand M et MJC.

> Déploiement de différents supports de communication en interne pour accompagner le chantier et les avancées du projets, puis l'ouverture : épisodes photo dans l'intranet, articles dédiés dans lettre interne, focus dans intr@mag (magazine de la ville), organisation d'un moment convivial dans la nvelle structure, avant ouverture...

Accompagner le lancement de Rosalis en interne et en externe

> En interne : Articles dédiés dans la lettre interne, focus dans l'intr@mag (magazine de la ville)

> En externe :

Mise en place d'un plan de communication spécifique au projet comprenant notamment : des insertions publicitaires, des e-mailings au monde étudiant, la réalisation de *goodies* (clés usb), de l'événementiel (présence d'un stand lors de la novela pour présenter Rosalis, présentation lors de rencontres pro), des relations presse

Développer l'accueil des nouveaux arrivants avec de temps de visites / découvertes

Poursuite de la coordination de l'accueil des nouveaux arrivants

Poursuite de l'organisation des moments conviviaux

Intranet : un espace « Je viens d'arriver » (les nouveaux trouvent les documents nécessaires à leur prise de poste)

Systématiser une démarche d'évaluation des supports de communication et de leur diffusion

Analyse : des demandes d'informations via le site web (pour réajuster la communication de certains services par la suite) - des retombées presse : constitution d'une revue de presse interne au service - de la diffusion du manifesta par le prestataire

Faire vivre en interne et en externe la notion de réseau

> En interne

Réalisation d'un bilan du rapport d'activité, pour apporter une connaissance commune à tous les agents sur l'activité de la structure

Instauration d'une rubrique « insolite » dans le journal interne, visant à présenter, sous forme d'anecdote, le réseau

Intranet : un espace travail en réseau destiné à partager et faire connaître des actions menées par les pôles, services, bibliothèques

Poursuite des rencontres annuelles autour de « projets à suivre, des expériences à partager », visant à valoriser des actions menées par des agents, des services du réseau

Poursuite des moments conviviaux permettant aux agents de se rencontrer plusieurs fois par an
> En externe

Renfort des supports de communication commun : le manifesta avec le renforcement de la rubrique « votre bibliothèque & vous » visant à communiquer sur le réseau, réalisation de livret d'expo commun pour *Cit'Imagine... une ville*, etc.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

> Mise en place de plan de communication par projet fin 2012, avec en vue la mise en place d'un plan de communication globale en 2013

> Réflexion sur la diffusion des supports et messages de communication (création de mailing liste ciblée pour envoi d'information, instauration de flash presse réguliers, etc.)

> Développement du public étudiant : prise de contact avec le Crous pour intégrer les supports de communication dans les structures universitaires

> Développement du public urbain : mise en place d'une convention, sur un événement ponctuel, avec Tisséo pour la promotion de la campagne *Cit'Imagine... une ville*

> Développement des relations presse

> Pilotage et réalisation de la communication de *De si de la*, manifestation sur six mois en 2013 organisée par 15 acteurs culturels de la ville

> Accompagnement de la fermeture de la BEP

> Participation au concours Livre Hebdo, pour la partie « innovation »

> Covering du bibliobus pour donner un nouveau visage à la Bib Nomade, plus dynamique, plus reconnaissable

> Systématisation des livrets accompagnant les expositions (BEP + MJC) lorsqu'il y a du contenu. De manière générale, développement des supports de comm dédié au contenu.

Service : Gestion & Développement SIGB

Directeur Responsable : P. Krajewski - Cadre A responsable : Y. Simonnot

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	3	3

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Année assez perturbée en 2012 :

- CD, assistant, quitte le service en fev 2012
- YA est arrivé dans le service en fev 2012, en remplacement de CD.
- Absence YS à compter de mi-octobre 2012.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Objectifs	Etat atteint ?
Accompagnement de l'ouverture de la Bibliothèque GrandM	Ok
Utilisation du module de prêts pour les consultations de Périgord	Ok
Installation de la RFID dans le réseau : Ranguel+ St Cyprien	Ok
Suivi et accompagnement du Projet de « Prêt à Périgord »	Ok
Export des notices dans le CCFR	Ok
Amélioration dans la gestion de la salle de Formation	Ok
Travail sur les API : surtout lié aux rapports statistiques	KO. Pas de temps
Fusion des bases des bibliothèques associées	KO. Pas de priorité
Suivi des évolutions de l'OPAC vers Enterprise	KO. Rien côté Sirsidynix
Mise en place d'un outil de statistiques	KO. Dossier en cours DSI

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Préparation du marché triennal 3M, pour le déploiement dans le réseau

Préparation du marché de maintenance 3M

Suivi de la BaD

Sortie de BiblioZik (gros pan OPAC)

Amélioration des sélections OPAC : « palmarès » CINE et MUS

Amélioration du circuit du prêt des documents du MCT et des Réserves

Passage à 3 réservations

Service : Gestion & Développement Outils Informatiques

Directeur Responsable: P Krajewski - Cadre A responsable : xxx (retraite)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	5	5

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Année assez perturbée en 2012.

- Le bibliothécaire, responsable de l'équipe, est parti en retraite fin septembre. Il ne sera remplacé qu'en fev 2013.
- Décembre 2012 : FL a terminé sa formation de 2 ans en alternance d'un master PRO informatique
- Projection : Modification de l'organisation : scission du service en 2 pôles :
 - o Pole Informatique, géré par FL, avec 3 techniciens informatiques
 - o Pôle Numérique, géré par le bibliothécaire remplaçant de MF, avec un webmestre
- D'où : le recrutement du nouveau bibliothécaire est sur une fiche de poste aménagée en ce sens
- D'où : Cette organisation devrait se mettre en place à l'arrivée du nouveau bibliothécaire
- Problème statutaire lié au poste du webmestre, et aux règles RDH toujours labiles.

Remarque :

Mouvements aussi dans le service communication => Turbulences sur tous les dossiers Web

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Objectifs	Etat atteint ?
Nouvelle organisation pour le service	Ok
Révision de la maquette de l' @telier	Ok
Formation plénière aux ressources numériques	Ok
Suivi installation de la RFID dans le réseau : Ranguel + St Cyprien	Ok
Accompagnement ouverture de GrandM	Ok
Mise en place @telier GrandM	Ok
Sortie de BiblioziK	Ok
MaJ régulière du site web	Ok
Développement des partenariats pour l' @telier CAB	Ok
Mouvement de coordination des 3 @teliers	Ok
Oct : Sortie de Rosalis	Ok
Amélioration des postes publics en recyclant des vieux M50	Ok
Stabilisation fonctionnement @telier CABANIS	Recrutement et fonctionnement toujours très fragile

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Nouveaux postes informatiques M82 en remplacement de tout notre parc : Cabanis fait.

Installation d'un réseau SLDE dans : DEM, PRA, DAU, ROS, SER

Service : Accueil

Directeur Responsable: Coline Renaudin - Cadre A responsable : Alexia Hébrard

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C	2+2 (+1)	4 (+0.5)

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Janvier : appel à candidature externe pour le poste de bibliothécaire accueil.

3 avril : arrivée d'Alexia Hébrard, bibliothécaire.

Septembre : intégration des hôtesse chèque jeunes à la vie du service et aux inscriptions.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Constituer un véritable service Accueil

- Réunions d'équipe mensuelles avec le conservateur
- Réaffirmation auprès de l'ensemble des agents de la Bibliothèque du rôle d'expertise des agents de l'accueil dans les procédures

Renforcer le service accueil dans son rôle de service transversal, appui du réseau :

- L'accueil pour les nuls : classeur détaillant les procédures liées à l'accueil du public. Où : banques d'accueil et intranet / 2 mises à jour par an,
- Echanges réguliers avec l'ensemble des équipes via 1- des référents accueil pour l'ensemble des bibliothèques et les pôles de la médiathèque José Cabanis, 2- les correspondants du service accueil identifié pour chaque secteur géographique du réseau.
- Mise en place de groupes de travail sur des thèmes particulièrement repérés. Novembre 2012 sur l'amnistie.
- Formations Accueil : 1-destinés aux nouveaux arrivants : 38 pers. en 2012 ; 2-contentieux pour l'ensemble du réseau : 18 pers. en 2012.
- Refonte de la partie Service public dans l'Intranet.

Le travail engagé d'homogénéisation des procédures liées à l'accueil du public dans l'ensemble du réseau se poursuit.

Améliorer l'accueil de la bibliothèque dans une démarche collective

20 septembre 2012 : organisation d'un séminaire Accueil destiné à l'ensemble des cadres de la Bibliothèque de Toulouse, première étape de la démarche visant à améliorer et harmoniser des pratiques d'accueil notamment en inscrivant les fondamentaux d'un accueil de qualité dans une démarche collective. Groupes thématiques organisés pour : 1- faire émerger un consensus autour de « qu'est-ce que l'accueil aujourd'hui à la Bibliothèque de Toulouse », 2- dégager des préconisations pour renforcer la qualité de l'accueil.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Pour l'accueil à la médiathèque José Cabanis :

- Mise en place d'un cahier de suggestion pour l'accueil auprès du poste accueil-médiation. Engagement d'une réponse sous 8 jours ouvrés. Entre mai et décembre : 83 remarques traitées. Elles concernent principalement les modalités des prêts et les conditions d'accueil.
- Travail qualitatif de coordination sur la sécurité. Temps d'échanges organisés : 1/ avec Jean-Michel Boudet, responsable sécurité pour le site Marengo, en lien avec les agents de sécurité ; 2/ avec les agents médiathèque SSIAP.

V. Divers/Autres – Bilan quantitatif du service

A. Les réponses quotidiennes aux usagers

Le service Accueil assure une permanence aux usagers par téléphone : appels transférés par le secrétariat depuis le standard de la bibliothèque et appels directs (numéro indiqué sur les différentes lettres de rappels). Il répond aussi quotidiennement aux messages du webmestre accueil => **3362** appels d'usagers et environ **1700** messages du webmestre.

Remarque : stabilité des appels téléphoniques et forte augmentation des messages au webmestre qui ont quasiment doublé depuis 2011.

Mises à jour des dossiers d'usagers

NPAI : 1440 courriers retournés à la Médiathèque avec la mention « N'habite pas à l'adresse indiquée ».

Remarque : augmentation de 10 % par rapport à 2011 (erreurs de saisie, déménagements)

Changement d'adresse en ligne : proposé aux usagers depuis leur dossier dans l'OPAC. Le changement est traité par le service dans Symphony => **2214** changements d'adresses.

B. Gestion des documents Cabanis

▪ Longs retards quotidiens

Appel des usagers ayant des documents en retard depuis plus de 40 jours en contentieux => **1572 usagers** appelés pour **5459 documents** très en retard.

Remarque : nombre en légère baisse (5 %). Seulement 25 % de ces usagers sont effectivement passés en contentieux.

▪ Contentieux

Procédure de mise en contentieux au bout de 50 jours de retard : valeur des documents non restitués réclamée par le Trésor Public => **402 usagers** passés en contentieux pour **1109 documents en retard**.

Remarque : baisse de **26 %** pour le nombre d'usagers et de **28 %** pour le nombre de documents par rapport à 2011 en raison de : 1/ l'attente de 2 mois avant transfert des dossiers au Trésor Public ; 2/ rappel des usagers une dernière fois avant envoi (157 usagers pour 434 documents ainsi récupérés).

▪ Problèmes liés au retour de documents

Documents rendus incomplets, abîmés ou inversions : le service applique les procédures adéquates en fonction des cas et contacte les usagers afin de récupérer le document dans sa totalité ou rembourser ou remplacer le document défectueux => **2988 documents**

Remarque : augmentation de 26 % par rapport à 2011. Cette augmentation significative peut être expliquée par une meilleure connaissance du service par les différents pôles. Les documents à problème sont donc transmis au service au lieu d'être envoyés sur les pôles pour leur suivi.

▪ Déclarés retournés

Procédure de recherche « intensive » lorsqu'un usager dit avoir restitué un document, encore sur son dossier => **370 documents**.

Remarque : baisse de 9 % depuis 2011. Le % de docs retrouvés en rayon est resté équivalent (54 %).

C. Chèques jeunes

Deux hôtesses ont en charge la vente des Chèques Toulouse jeunes et occupent le poste d'orientation des usagers à l'entrée dans le hall de la Médiathèque José Cabanis => **4125 chèques jeunes** vendus / 65645 inscriptions, soit 6 %

Remarque : stabilité des ventes par rapport à 2011 (4171).

D. Gestion des étudiants

46 étudiants, répartis en 2 groupes sont recrutés en renfort des équipes de la médiathèque pour les week-ends (un we sur deux et pendant les vacances scolaires, de septembre à juin). Le service Accueil participe au recrutement, puis gère ces étudiants au quotidien (formation, absences, demandes d'échange de week-end, organisation du renfort des vacances,...). Il s'occupe aussi de la gestion des étudiants recrutés par la DRH pour l'été.

La charte des étudiants a été retravaillée pour insister sur le contexte de travail - travail qualitatif engagé pour l'année scolaire 2012-2013 avec les responsables de pôles.

Service : Circuit du document

Directeur Responsable : Marie-Noëlle Andissac - Cadre A responsable : Patrick Lambert
Budget obtenu en 2012 : 211 000 € (Equipelement + reure + réparation CD/DVD)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	4	3,8
Cadre C	7	7

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Arrivée d'Isabelle Michel sur le poste d'assistante occupé auparavant par Jackie Simon.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Conforter l'accompagnement des responsables des bibliothèques de quartier dans les procédures de commandes et l'appropriation des différents outils :

Objectif réalisé. Chaque annexe a reçu la visite d'une assistante ou du responsable du service pour vérifier la connaissance des procédures existantes et expliquer les modifications intervenues.

Réorganiser l'information sur les processus d'acquisitions et migrer cette information sur l'Intranet :

Objectif partiellement réalisé ; l'ensemble des procédures Electre est en place. Les autres domaines seront traités en 2013.

Prendre en charge de façon privilégiée les nouveaux arrivants :

Objectif réalisé. Chaque arrivant a reçu une formation Electre et une large information sur les procédures de commande utilisées dans le réseau. Un accompagnement sur site a complété ce dispositif.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Le service a participé à la réflexion sur la mise en place du nouveau fonctionnement des offices. Il a travaillé sur la faisabilité de la méthode envisagée et procédé aux adaptations nécessaires dans Electre pour répondre aux besoins de cette nouvelle organisation.

Le second semestre 2012 a été largement consacré à la préparation des nouveaux marchés de reliure et réparation extérieure.

Une réorganisation complète des procédures a été étudiée pour prendre en compte les changements entraînés par ces nouveaux marchés ; refonte totale du fonctionnement...rédaction des nouvelles procédures à l'intention des bibliothèques de quartier et de la médiathèque...mise en place de tableau de suivi...formation des adjoints et assistants du service à la nouvelle organisation.

V. Divers/Autres

Suite à l'intégration de l'atelier de reliure dans le service, développement de la polyvalence :

- Les adjoints du circuit du document apportent une aide aux relieurs lorsque leur charge de travail est moindre.
- Une personne de l'atelier apporte une aide ponctuelle à la réception lorsque la charge de travail est importante.
- Mise en place de réunions communes

Service : Reliure

Cadre A Responsable : Patrick Lambert - Cadre B responsable : Wilma Fasan

Budget obtenu en 2012 : 7 500 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C	7	5

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Rattachement de l'Atelier de reliure au service du Circuit du Document

Stagiairisation d'AS. Legros sur un poste de relieure

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Objectifs :

A- Coordonner les procédures de reliure en régie Atelier avec les procédures de reliure externe du Circuit du Document

B- Développer la fonction de Référent reliure Annexe et Pôle

C- Faire émerger les besoins de reliure spécifiques

D- Faire connaître l'activité de l'atelier à l'ensemble des agents de la BMVR

E- Accompagner dans le domaine de la reliure, les bibliothèques de la ville qui ne font pas partie de la BMVR (Bibliothèque du Muséum d'Histoire naturelle, du Conservatoire, du musée Paul Dupuy...)

Réalisations :

A- Objectif lié à la mise en place des nouveaux marchés 2013. Travail des ouvrages en réparation confié à l'atelier et ouvrages neuf en pré relié traités dans les marchés de reliure extérieure. Objectif atteint dans la mise en place des lignes principales. A développer et affiner en 2013

B- Objectif partiellement atteint. Pour 2012 : Identification des référents, analyse des pratiques d'entretien des collections dans chaque service (questionnaire), réunion d'information sur les nouvelles procédures et sur la fonction de référent. A compléter en 2013

C- Objectif atteint : Besoins spécifiques identifiés : Cahiers de suggestions normalisés, Création de boîtiers musique et de documents braille

D- Objectif atteint. A l'attention de tout le personnel de la BMVR, organisation de matinées portes ouvertes avec visites guidées de l'atelier

E- Réunion d'information sur l'organisation de la reliure avec l'ensemble des services hors BMVR. Visite de l'atelier de reliure. Objectif à étendre en 2013

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Le second semestre 2012 a été largement consacré à l'adaptation des procédures et des techniques de reliure aux nouvelles orientations. Soit, le traitement des ouvrages en réparation à l'Atelier et l'envoi des ouvrages en préventif neuf en externalisation.

Une réorganisation complète a été étudiée pour prendre en compte les modifications entraînées par ces nouvelles procédures ; refonte importante de l'organisation des trains de reliure. Développement de la communication avec le Circuit du document, des responsables des annexes et des pôles, travail sur la traçabilité du document au sein de l'atelier.

V. Divers/Autres

- Suite à l'intégration de l'atelier de reliure dans le service du Circuit du Document, développement de la polyvalence d'un agent de l'atelier pour aide ponctuelle à la réception des ouvrages lorsque la charge de travail est importante.
- Mise en place de réunions mensuelle communes Atelier /Circuit

Service : Magasin Central

Directeur Responsable : Anne Marinnet - Cadre A responsable : Murièle Modély

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	0,8 (0,4 FCJ / 0,4 MCT)
Cadre B	2	1,8 (1 FCJ + 1 : 0,4 MCT / 0,4 FCJ)
Cadre C	4	3,8 (2,8 MCT + 1 : 0,8 MCT / 0,2 FCJ)

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Service du Magasin central (Cabanis) couplé avec le service du Fonds de conservation jeunesse (basé à Périgord – voir fiche d'évaluation spécifique). Le service soumis aux contraintes de service public ne peut assurer une continuité de traitement du volume important de documents désherbés de la BMVR, elle bénéficie donc d'aides ponctuelles : service interne de 2 volantes (C) effectué au Magasin Central – une personne de la logistique (B). Un personnel à poste aménagé (handicap) s'occupe du pilon de la Médiathèque. Le personnel s'occupant plus spécifiquement du FCJ est détaché à Périgord : 1 jour/sem (1 A & 1 B), ½ journée par semaine (1 C).

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

GESTION DU DESHERBAGE BMVR : Réception, traitement et ventilation du désherbage.

Un volume global de **32366 documents** a été manipulé physiquement (cartons, estampillage, cotation, etc.) et informatiquement, pour ventilation dans les différents secteurs/activités du service :

Désherbage ; Dons ; Braderie ; Toulouse Plages ; Intégration

Désherbage : 17984 docs désherbés par BMVR (5937 Cabanis / 12047 Annexes)

Dons : 5812 docs donnés à 14 associations (3930 docs jeunesse/ 1882 docs adulte)

Braderie : 5290 docs bradés (1290 jeunesse / 4000 adulte)

Toulouse plages : 285 documents prêtés

Intégration : 2295 docs adulte intégrés au MCTA / 1500 documents jeunesse intégrés au FCJ

DONS : Réorganisation de la procédure de dons pour les associations, meilleur encadrement, choix des documents effectués par le MCT après RV et contractualisation avec partenaires. Amorce partenariat avec Bibliothèque Nomade : meilleur maillage sur le territoire toulousain & rationalisation offres BMVR / à la politique de dons de la BDP Haute Garonne : Détermination des territoires d'action : Toulouse et Grand Toulouse pour la BMVR, Autres villes du département pour la BDP.

Dons effectués à 14 associations : 1882 docs ad, 3930 docs jeu (43 % des docs donnés à l'humanitaire, 26 % social, 25 % santé, 3 % culturel, 2 % petite enfance, 1 % scolaire)

BRADERIE : L'organisation annuelle d'une braderie validée, au bénéfice d'une association différente chaque année pour soutenir un projet en direction du livre et/ou de la lecture. 2012 : Vaincre l'autisme. 3278 docs vendus (2238 ad, 1040 jeux) soit 66,70 % de livres en vente.

TOULOUSE PLAGES : Action de la Bibliothèque pilotée par Bibliothèque Nomade. Participation du MCT uniquement pour la mise à disposition des documents.

PILON : 7523 documents (5066 docs adulte / 2457 jeunesse).

INTEGRATION MCT : Le magasin central est toujours confronté à un problème aigu de place -pour info, 5000 documents sont en attente d'intégration selon les critères établis (réflexion à mettre en place pour révision desdits critères, avec les pôles / politiques d'acquisitions et objectifs de la BMVR).

PRÊT RESERVES PÔLES + MCT : La communication des Réserves pôles (rattachées aux pôles mais gérées par le MCT jusqu'en octobre) a été modifiée au dernier trimestre 2012, allégeant les procédures informatiques et permettant une communication à la demande des documents (par les pôles) : 4171 docs réserves pôles prêtés à Cabanis + 945 docs MCT prêtés à Cabanis et réseau, soit 5116 prêts (résa + rangement retour gérés par 1 B (logistique) avec soutien MCT en cas d'absence et le mercredi -temps partiel du B).

SERVICE PUBLIC : Le personnel du MCT effectue son service public en tant que transversal sur différents pôles. L'équipe mobilisée par les nombreuses tâches inhérentes à l'activité du MCT ne s'investit pas dans la préparation interne des projets des pôles concernés (excepté 1 C sur pôle Jeunesse).

Service : Mission aux Ecoles

Directeur Responsable : Lidwine Harivel - Cadre A responsable : Isabelle Lebrun
Budget obtenu en 2012 : 10 000 (dont 7 000 pour les BCD)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	90

Rappel des objectifs 2012 et réalisation

Partenariats à consolider

Poursuite des missions spécifiques : Prix littéraire égalité filles garçons remis le 23 mars dans les locaux de l'espace des diversités, rue d'Aubuisson (thématique : bande dessinée)

Mise en avant dans le réseau des bibliothèques de la bande dessinée primée (bandeau)

Poursuite des parcours culturels

Duranti : « art » Minimés (bancal : absence de l'enseignant 2/3 séances) Braille : 2 classes

Cabanis : 2 métier et 2 avec le Muséum

Fabre, Empalot, Pradettes (une séance assumée par moi-même pour chacune de ces bibliothèques comme pour « le métier » et pour « la sensibilisation au handicap » avec l'Oeil et le Lettre

Poursuite de l'accueil du CLAS aux Pradettes avec la MDS

Développement des valises : 14 en tout, voir stats de prêts

Partenariat avec la bibliothèque Nomade : dépôt dans les écoles nouvellement ouvertes : Ponts Jumeaux pour 2011

Poursuite de la mission avec le service éducation des projets lecture avec subventions pour une mutualisation des fonds CLAE école

Projets BCD : examen des dossiers (retenus)

Soutien technique: désherbage, conseils classement et rangement (report en 2012 de 3 BCD)

Subventions pour achats de livres (13 bcd visitées : désherbage en plusieurs fois) budget 17000 euros (Service Education : 10000 + 7000 bibliothèque) entre 500 et 1000 euros par bcd.

bcd avaient déjà eu des subventions (Groupes scolaires avec BCD mutualisée maternelle/élémentaire)

Divers/Autres

Participation à l'heure du conte à la médiathèque (période vacances scolaires) et permanence hebdo et WE sur le pôle jeunesse

Difficultés rencontrées : charge de travail difficile à tenir pour une personne malgré l'aide ponctuelle d'adjoints pour l'équipement des ouvrages ainsi que enregistrements de commande par le circuit du document

Un demi poste d'adjoint serait nécessaire pour consolider ce travail.

Service : Volants

Directeur Responsable : MN Andissac - Cadre A responsable : Frédéric Bost-Naimo

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre C	5	4.8

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

Départ à la retraite de Sabine Maquart à partir du 1^{er} avril.

Arrivée dans le service de Jasmine Ghilaci le 1^{er} avril.

Passage de 80 % à 90 % de Julie Calmettes à partir du 2 septembre.

Disponibilité de 4 semaines de Marie-Annick Quemener du 1^{er} au 30 juin (remplacement par un agent contractuel du 12 au 30 juin).

8 journées de formation ont été suivies par les agents volants au cours de l'année.

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Les points ci-dessous font l'objet de rappels réguliers au cours des réunions de service, qui interviennent environ 2 fois par trimestre.

Renforcer la cohérence, la lisibilité et la visibilité de la BMVR et améliorer l'accueil de la bibliothèque :

- être un relais d'information efficace auprès des usagers en connaissant les services proposés, en se tenant au courant des actualités de la BMVR (conforter l'utilisation des outils de communication existants : lettre interne, manifesta, compte-rendu de réunion LP, participer aux formations, présentations des services existants) : à poursuivre.
- veiller à l'accompagnement et à la médiation dans l'accueil des différents publics : à poursuivre.
- participer au bon fonctionnement du Grand M à l'ouverture en diffusant l'information, en renforçant l'équipe en cas de besoin (notamment les samedis) : une impression de décalage a été signalée par les agents volants par rapport à l'équipe du Grand M, ce qui a nécessité en réunions de service un travail d'explication et de remise en perspective des objectifs du Grand M : formation de l'équipe spécifiquement axée vers les nouveaux services en bibliothèques et vers la médiation auprès de publics majoritairement jeunes et non familiarisés avec le fonctionnement des médiathèques.
- fiabiliser le recueil d'informations auprès des usagers (se tenir au courant de l'évolution des procédures informatiques des règles d'accueil) : à poursuivre.

Renforcer le cadre commun de management : conforter la cohésion d'équipe (tenue régulière de réunions de service, attention particulière portée à la diffusion d'information) : à poursuivre.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Mise en route pendant les périodes de congés scolaires d'un système d'astreintes permanentes sur une semaine pour tous les agents volants afin de répondre favorablement à toutes les demandes de renforts des bibliothèques de quartier : dispositif qui donne satisfaction, à reconduire.

V. Quelques données chiffrées

Des statistiques 2012 relatives aux interventions des agents volants ressort un volume horaire global de 927,5 heures.

La plus grande partie de ce volume horaire est absorbée par Empalot (162h : nombreuses absences pendant l'automne), Pinel (141h : un seul poste et à temps partiel) et Le Grand M (108h : uniquement pendant la phase d'accompagnement lors de l'ouverture de ce nouvel équipement ; forte autonomie de fonctionnement depuis la fin de l'été). Viennent ensuite Saint-Exupéry (82,5h), les Minimes (62,5h), Serveyrolles (62h), Croix-Daurade (48h), Duranti (43h), le Pavillon (41,5h), Saint-Cyprien (37h) et le Pont des Demoiselles (35h). Ferment la marche : les Pradettes et la Bibliothèque Nomade (22h), Ancely (21h), Périgord (19h) et Bonnefoy (10,5h). Les Izards et Fabre n'ont sollicité que 2h chacune. Côte-Pavée, Ranguel et la Roseraie n'ont formulé aucune demande.

La règle du samedi « par défaut » à Empalot contribue à gonfler d'une quarantaine d'heure les statistiques des interventions des agents volants sur ce site. Cette règle a été modifiée pendant la phase de lancement du nouvel équipement du Grand M, période pendant laquelle les agents volants effectuaient leurs samedis de permanence sur ce nouveau site. Depuis l'automne la règle du samedi « par défaut » à Empalot s'est progressivement remise en place.

Les vacances de février 2012 ont été exceptionnellement chargées en interventions avec 88,5 heures hors samedis. A titres de comparaison, les autres périodes de congés scolaires ont été plus calmes : 27,5 heures pendant les vacances de printemps et 37 heures pendant les vacances de l'automne.

Pour information, la moyenne du nombre d'heures effectuées sur le réseau s'élève à environ 19 heures (calcul sur 48 semaines).

Pôles de Cabanis

Actualité

L' @telier

Arts et Cinéma

Intermezzo

Jeunesse

Langues & Littérature

Musique

L'Œil & la Lettre

Sciences & Loisirs

Société & Civilisations

Pôle : Actualité

Conservateur Responsable: Pierre-Jean Pujol - Bibliothécaire responsable : Charlotte Hénard
 Budget obtenu en 2012 : 29 984 € (+ 3.4 %)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 + 1	0,7
Cadre B (+ transversaux)	3 + 1	3
Cadre C (+ transversaux)	4 + 2	4,4

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	6354		185 abonnements	2301 livres
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 7 %</i>		<i>+ 3.9 %</i>	<i>- 100 %</i>

Tx rotation :	-	Tx croissance :	-
----------------------	---	------------------------	---

I. Etat des lieux quantitatif

- **Statistiques de prêt : + 7%**

L'offre de périodiques reste un pôle d'attractivité pour le public. En augmentation pour 2012

- **Réorientation de la politique documentaire du pôle**

Suppression des monographies et transfert des docs vers leur pôles de rattachement, ou désherbage

Suppression du panorama de presse quotidien (utilité controversée et problème de droits)

Transferts d'abonnements vers le pôle société (religion, géopolitique), suppression de doublons

Diversification de l'offre

- nouveautés
- réorientation politique et diversification à destination de publics ciblés
- Introduction du « people » et augmentation de titres de presse féminine

Ouverture du bouquet CanalSat complet sur un poste (expérimentation)

Transformation du poste dédié à l'opac en poste Internet

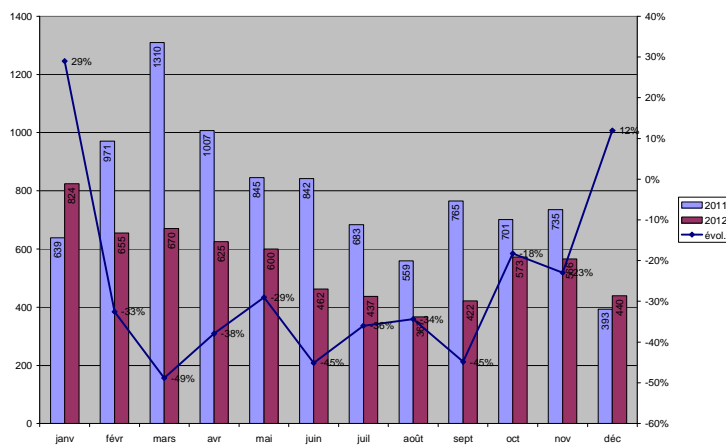
- **Consultation des TVs**

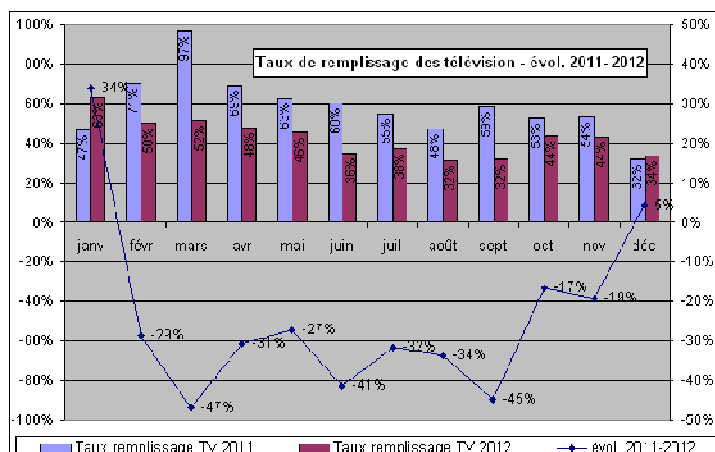
Nombre de consultations : 6641, soit environ 200 visiteurs uniques par mois, sachant qu'il s'agit d'un public d'habitues qui vient quotidiennement.

La baisse constatée de la consultation TV s'explique en réalité par un retour à la normale des consultations après une forte hausse en 2011 (Printemps arabe).

Idem pour le taux de remplissage (sur la base de 2 personnes/poste).

A noter que le prêt de casque est « le point de contact » avec les publics et que ce service n'est à ce jour pas vraiment mis en valeur au sein de la médiathèque : discussions avec le service Accueil pour valoriser ce prêt comme un service à part entière.





II. Vie du pôle et gestion du personnel en 2012

Janvier 2012 : le pôle est placé sous la responsabilité d'un bibliothécaire commun avec le pôle Société Stagiairisation de NB

Participation aux activités de l'@telier de NB et PP, y compris présentations de ressources au public

III. Réalisations 2012

A. Gestion du pôle en Back-office

Ce service présente plusieurs spécificités, qui rendent son fonctionnement peu lisible au regard des autres services de Cabanis

- Pour sa partie visible, c'est un *pôle de la médiathèque* qui propose des ressources autour de l'info et des médias et accueille des usagers
- C'est un *service transversal* qui assure la gestion du budget, les relations avec les agences d'abonnement ainsi que le suivi technique des périodiques, pour Cabanis et toutes les bibliothèques de quartier ; présentant donc une activité importante et nombreuses contraintes en back-office (commandes annuelles + notices de contrôle, prévisions,...).

À ce titre, l'année 2012 a été consacrée en priorité à un état des lieux des missions, la définition de nouveaux objectifs et à la mise en œuvre d'outils visant à en simplifier le fonctionnement :

***Mise en place de tableaux de bords et d'outils de gestion** concernant les périodiques, sur 2 axes

- Gestion budgétaire (ch + nb)
- Outils assurant visibilité pour les usagers (liste par titre, par bibliothèque et par sujets)
- Outils à destination des services prestataires (fichiers de commandes, notices de contrôle,...)

***Améliorations de plusieurs outils et indicateurs:**

- liste de consultation des TV,
- Gestion des réclamations (en cours, à améliorer en 2013 avec le SGB)
- Inventaire formalisé des flyers acceptés ou refusés par le pôle. Une charte à destination du public et des partenaires sera rédigée en 2013.

***Clarification des tâches et missions au sein de l'équipe**

Transfert et complémentarité avec l'équipe de société : 1 partie de l'équipement de docs de société est assuré par les adjoints de l'actualité. Soutien au bulletinage en cas d'absence du référent de société.

Globalement le travail d'organisation interne peut être amélioré et constituera un objectif pour 2013.

NB : L'objectif d'une veille accessible en ligne est reporté à 2014-2015, avec nécessité de formation de l'équipe sur le numérique

Autre :

Proposition et organisation de l'office de périodiques pour les BQ et les pôles.
Présentation des ressources numériques en interne

B. Accueil des publics

En 2012 :

- 1 atelier radio pendant la semaine de la presse
- expo Le Peuple Veut : affiches du printemps arabe + une visite-rencontre avec les graphistes
- expo Made in Asia, poursuite du partenariat

Formalisation de la politique d'animation pour mise en place en 2013 avec le service de l'action culturelle. Objectifs définis, et définition de l'offre pour 2013 :

- 3 expos par an + 1 action mensuelle + projection de matchs sur grand écran.
- Organisations de débats et rencontres sur le pôle pour favoriser la circulation et l'échange d'idées avec et entre les usagers, en prise avec la vie de la cité

Spécificité du pôle actualité : un public de séjournateurs

L'équipe effectue un accueil réel et volontariste de publics en difficulté sociale et/ou allophone. L'orientation vers une politique de type 3ème lieu est confirmée : appuyée sur la consultation de la presse et des TVs, et favorisée par une action culturelle adaptée, le pôle renforcera l'accueil de publics diversifiés et mixtes (2013 : projections de matchs, mise en place de jeux d'échecs, ouverture des bouquets, etc.)

C. Mise en valeur des fonds

- Mise en place d'une veille systématique sur les nouveaux titres parus en kiosque
- Mise en place du **Kiosque** : présentation des nouvelles revues au public et recueil des avis du public par un système de j'aime/ j'aime pas
- Réaménagement du pôle pour différencier les espaces et l'ouvrir vers de nouveaux usages
- Déménagement de l'entrée du pôle et mise en place d'un salon, très rapidement identifié par les usagers comme lieu de RV, un lieu où il est possible de stationner "sans rien faire"
- Affichage des affiches sur le mur de la vague (apprécié des usagers et des partenaires)
- Déménagement et réduction de l'offre régionale recentrée sur les titres acquis par abonnement + mise en place d'un sapin de présentation pour les gratuits
- Réalisation de sélections de sites en lien avec l'actualité et les thématiques valorisées par le pôle société. Ce dispositif devra être amélioré, car la visibilité de ce travail sur le site web est insuffisante au regard du travail qu'il demande (2013-2014)

Conclusion

Une année de transition où les bases d'un fonctionnement rationalisé et orienté public ont été posées, grâce à l'investissement de toute l'équipe, qu'il convient de remercier pour son enthousiasme, sa réactivité et sa capacité à évoluer. Le temps a manqué pour la gestion de l'équipe en interne, notamment pour l'organisation de réunions plénières. Il reste encore beaucoup à faire, les efforts seront poursuivis en 2013.

Pôle : L'@telier

Conservateur Responsable : Pascal Krajewski - Bibliothécaire responsable : xxx (retraite)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B (+ transversaux)	1 (+1)	0,10
Cadre C (+ transversaux)	0 (+8)	0,4

I. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2012

Problème de recrutement et de formation des médi@teurs.

- ⇒ Juin 2012 : Décision de la direction de demander à chaque pôle 2 personnes pour en être. Certains pôles ne fournissent pas de médi@teurs : Jeunesse, Intermezzo, L'œil et la lettre...
- ⇒ Aucun médi@teur ne possède la formation de base pour ce poste, que ce soit en numérique, pédagogie ou animation.

Départ en retraite du bibliothécaire responsable en septembre 2012.

Sur la fin de l'année :

- Intérim réalisé par conservateur
- Emergence d'un délégué au sein de l'équipe des médi@teurs (Isabelle Villemur)
- Baisse du nb de présentations du vendredi matin : 2 fois moins.
- Difficultés de coordination avec le groupe des seniors qui assure les formations informatiques en bénévole.

II. Réalisations 2012

A. Accueillir nos publics

Environ 2900 personnes accueillies (non uniques), la répartition :

Accueil du public pour de la consultation sur réservation : environ 2500 personnes (non uniques)

- 364 créneaux horaires

Accueil de groupes pour des @ateliers animés en interne : environ 270 personnes (non uniques)

- Intermezzo : Paraschool
 - 3 présentations / environ 20 personnes initiées
- Musique : MAO (Musique Assistée par Ordinateur)
 - 1 animation / environ 20 personnes
- Cinéma : ArteVOD
 - 4 présentations / environ 35 personnes initiées
- L'œil et la Lettre :
 - 2 accueils / environ 20 personnes accueillies
- EAM : Présentations thématiques du vendredi matin :
 - 32 présentations / environ 170 personnes accueillies (non uniques)

Accueil de groupes extérieurs : environ 150 personnes

- formation informatique des seniors (animé par Conseil des seniors) :
 - 69 séances de 2h / environ 35 personnes formées en tout
- formation informatique des publics en réinsertion (CHRS Maison allées) :
 - 13 séances de 2h / environ 20 personnes formées en tout
- autres groupes extérieurs :
 - 3 accueils (sans plus d'information)
 - Wikipédia : 3 accueils
 - Animations avec prestataire extérieur : 2 (Install Party logiciels libres)

Pôle : Arts et Cinéma

Conservateur Responsable : Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Danielle Sanchez
 Budget obtenu en 2012 : 32 500 €

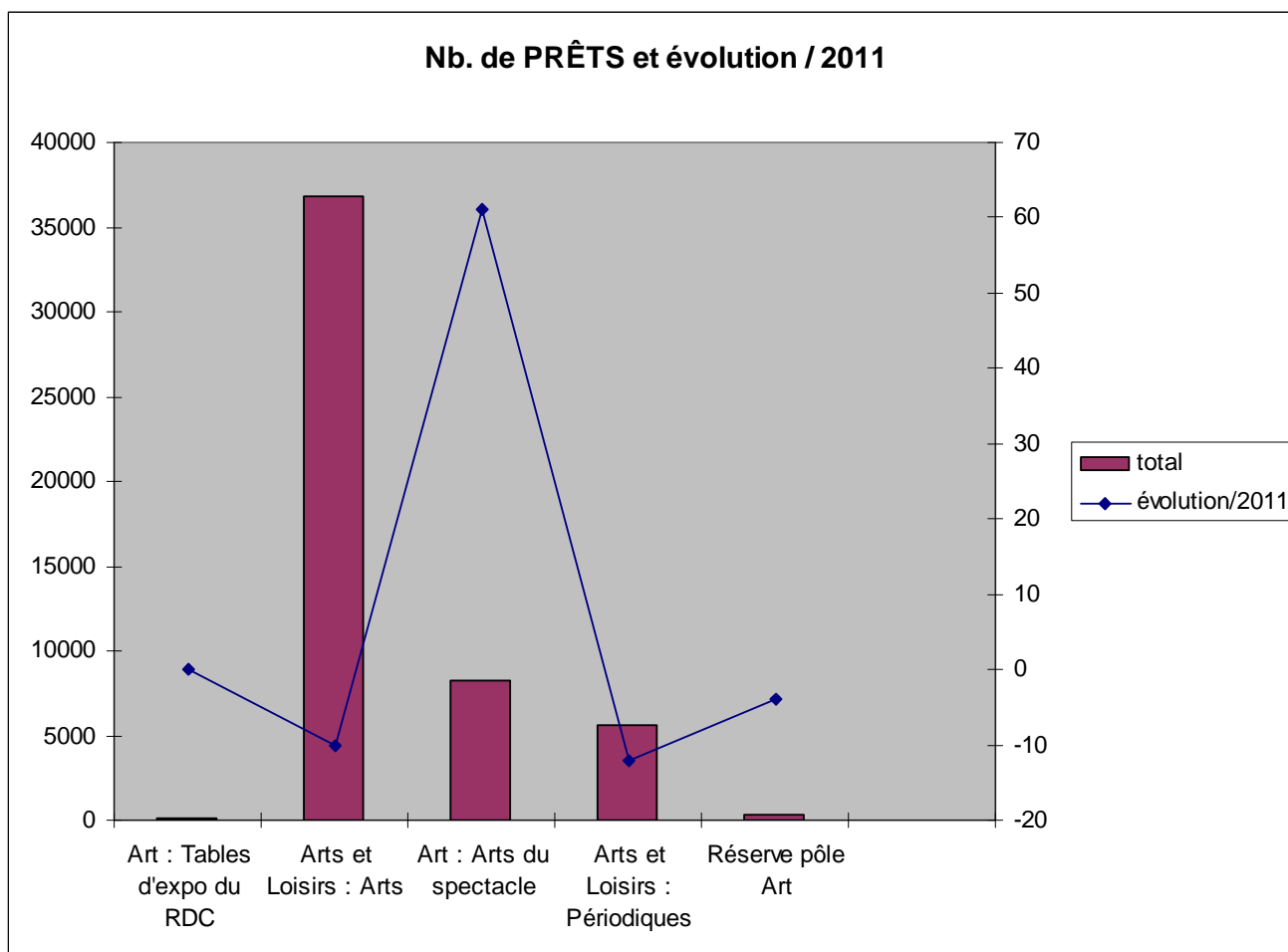
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	5+2	5,2
Cadre C (+ transversaux)	8+1	7,4

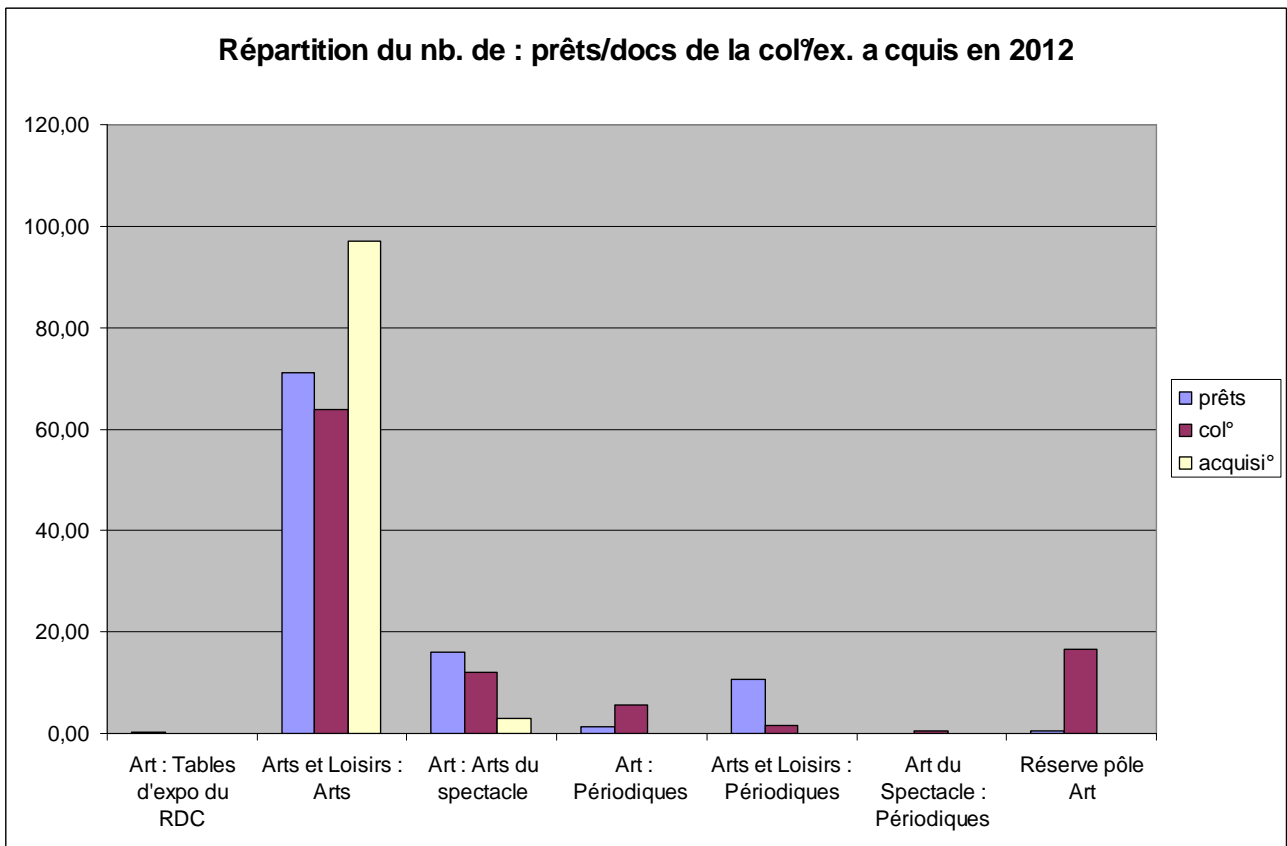
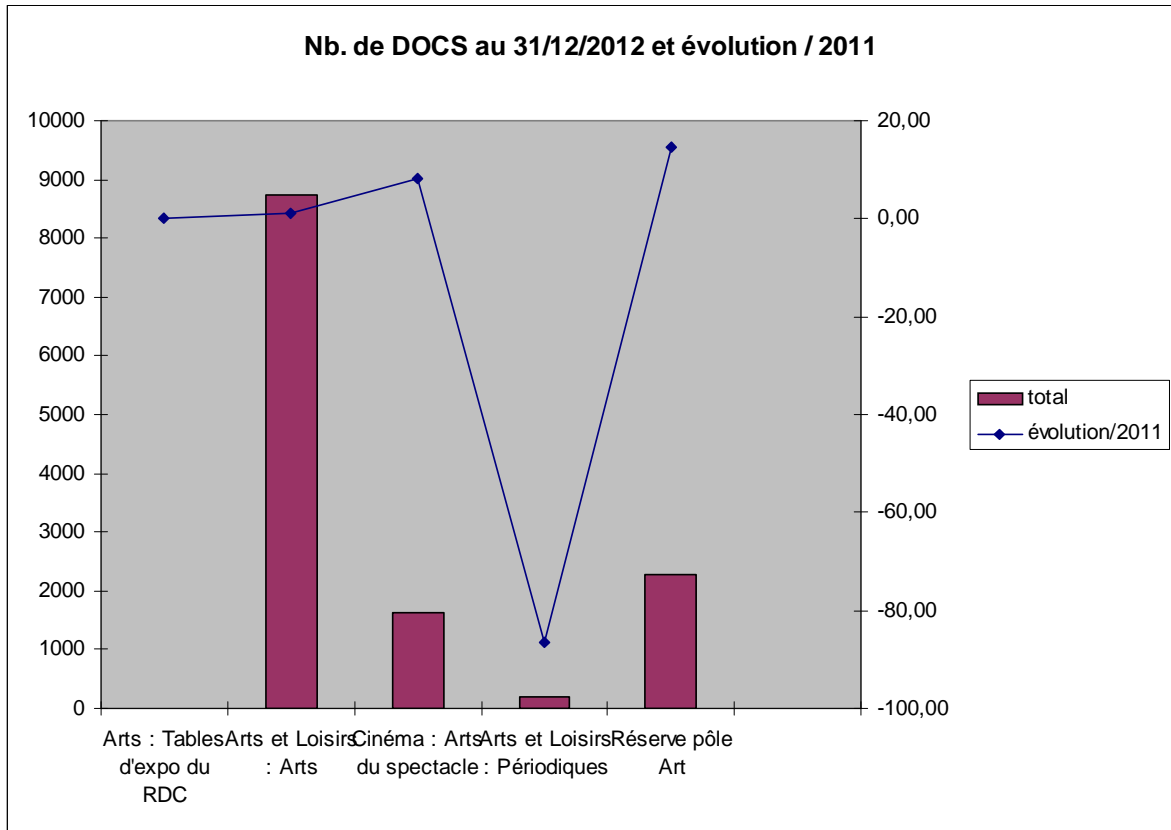
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	51 709	13690	1139	NC
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 2 %</i>	=	=	<i>NC</i>

Tx rotation :	3,77		Tx croissance :	
----------------------	-------------	--	------------------------	--

I. Etat des lieux quantitatif

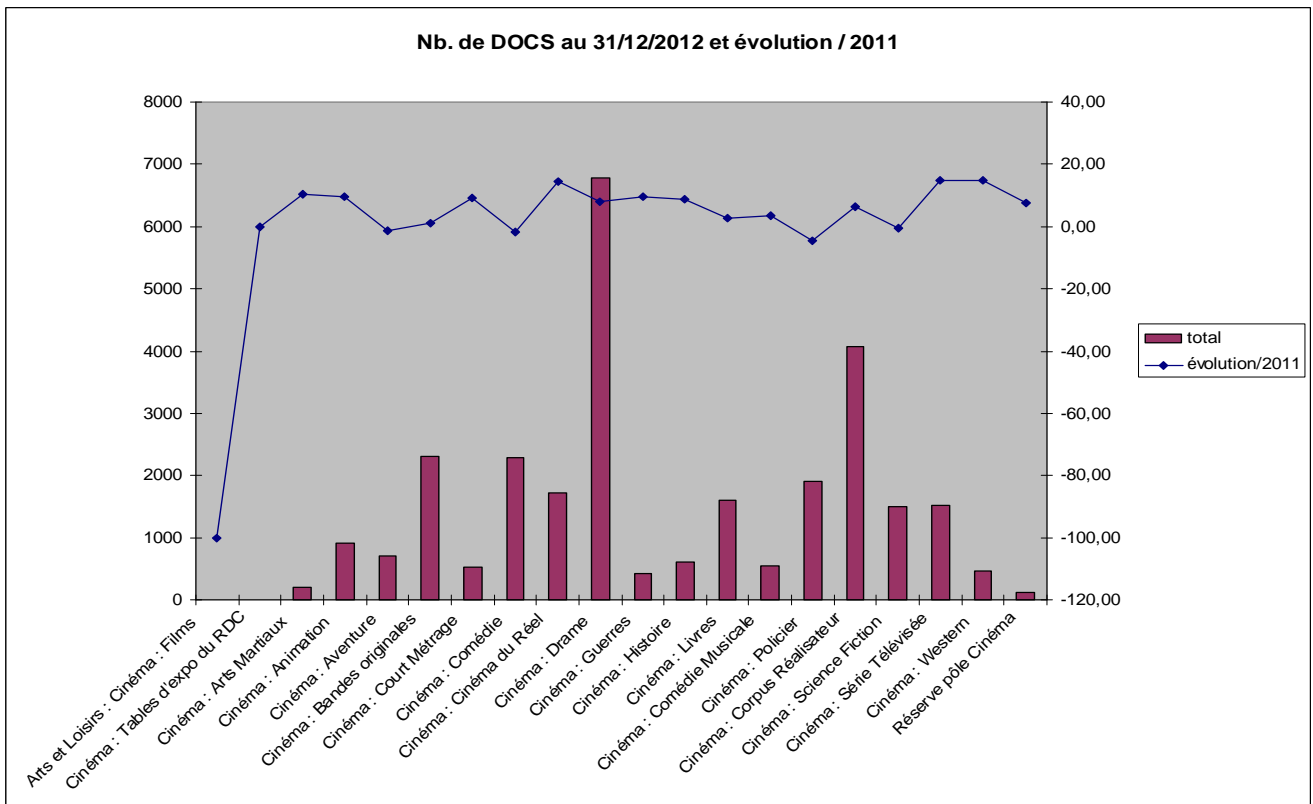
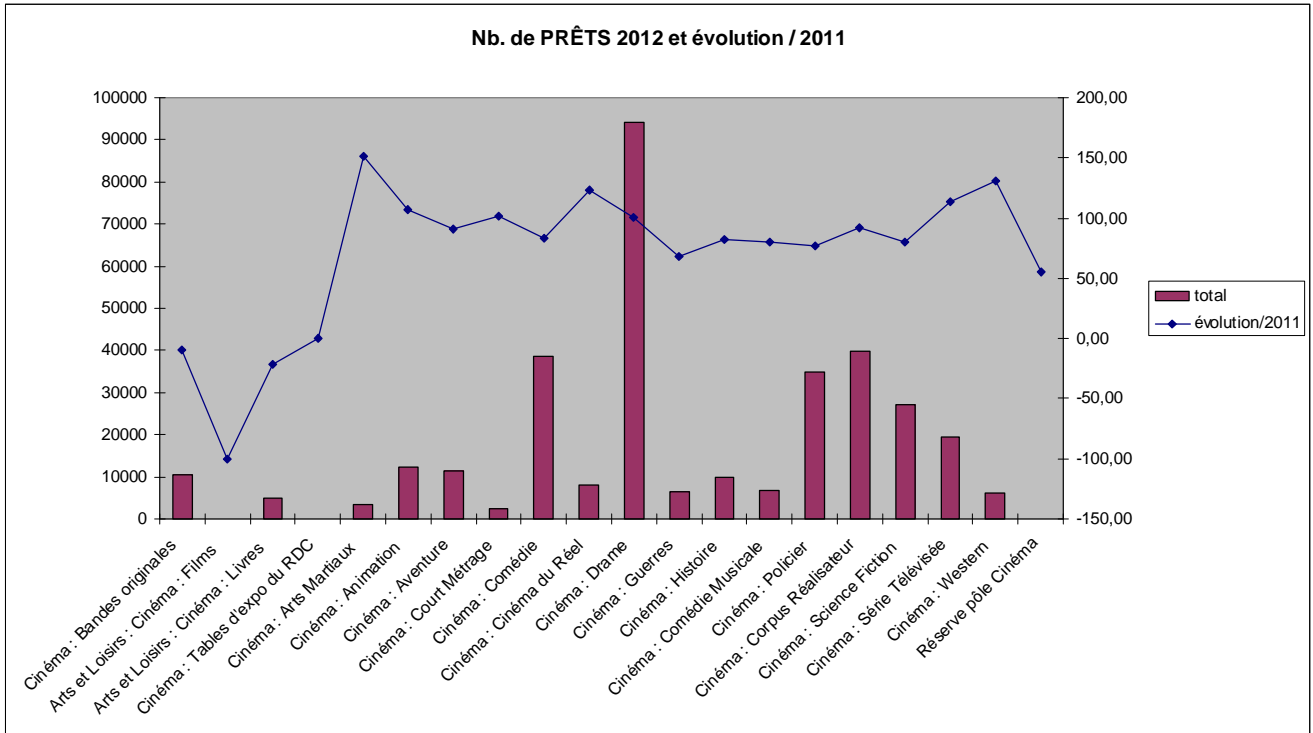
Pôle Arts

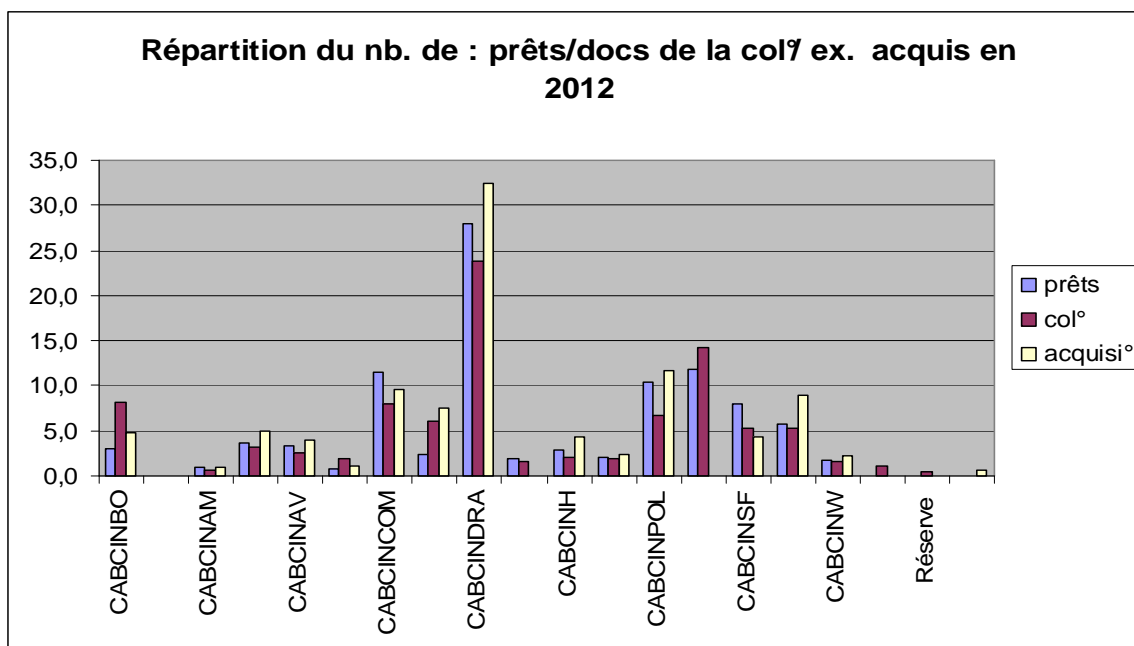




Légère baisse (2 %) des prêts, collections stables car désherbage important

Pôle Cinéma





Avec une augmentation de 5 % des prêts, les collections DVD du département Cinéma connaissent toujours un franc succès auprès d'un public très demandeur (cf. nb de réservations sur certains titres). Cela est dû au fruit d'un travail systématique de vérification et remplacement des documents signalés défectueux par l'utilisateur et un travail constant à la fois sur les genres cinématographiques et sur le corpus des réalisateurs. Mis en place en juin 2011, le découpage en localisations d'appartenance pour les genres ne nous permet pas cette année d'établir une comparaison fine et fiable avec l'année précédente.

II. Vie du pôle et gestion du personnel en 2012

1 adjoint en congé de maternité + congé parental de 2 mois jusqu'au 1^{er} juillet. L'adjoint a été remplacé par 2 contractuels successifs.

1 adjoint en congé formation (8 mois) à partir de septembre jusqu'au mois avril 2013 : remplacé par un contractuel.

1 adjoint participant à l'@telier qui est également référent Accueil.

Refonte des fiches de postes

Accueil de plusieurs TIG (nettoyage des livres en Art)

Accueil durant 2 mois d'un stagiaire DAM (voir III A)

Formation : plusieurs stages effectués par le personnel sur l'accueil en bibliothèque, les séries TV, Musique et cinéma la gestion et valorisation d'un fonds audiovisuel, le court métrage ainsi que la participation régulière aux journées du CRL

Participation d'un adjoint à la mise en place d'un atelier MAO-PAO

Participation en mars de la bibliothécaire aux 24^e rencontres de Ciné latino comme membre du jury-médiathèque films documentaires.

III. Réalisations 2012

A. Gestion du pôle en Back-office

- Nouvelle répartition du travail Assistants/Adjoints : Travail en équipe selon les domaines d'acquisitions : 3 adjoints gèrent essentiellement les documents d'Art (équipement, RFID, entretien des collections, reliure, petites réparations), 5 adjoints gèrent les DVD de cinéma (équipement, RFID, resurfaçage, entretien)
- Réaménagement de la salle d'équipement que l'équipe d'adjoints Arts-Cinéma partage avec le département Musique.

- Avec la mise en place de l'opération de vérification systématique de l'état des DVD du pôle, intensification des trains de resurfaçage : **4537** rénovations pour l'année (3440 en 2011), rachat du document si possible (dispo chez nos fournisseurs)
- Travail effectué par la stagiaire sur les séries TV : Tri, réassort, et compléter les séries avec celles incomplètes revenues du réseau.
- Participation en février à la présentation des ressources numériques pour le personnel de la BMVR
- Arrêt d'utilisation de la transique : mise en place avec le pôle Musique d'un planning horaire pour la récupération des docs au RDC.
- Travail d'appropriation de la ressource « Médiathèque numérique » : personnalisation de la page d'accueil.

B. Accueil des publics

- Présentation 1 samedi sur 3 de la ressource « Médiathèque numérique » dans l'@telier.
- Accueil de plusieurs groupes de collégiens et lycéens : Fonds Arts en général et fonds photographie.
- Le nb de prêts de TV pour visionnage sur place : 2996. Depuis la mise en place du nouveau règlement, beaucoup moins de tension pour la course aux réservations de TV
- Un référent accueil ayant été nommé : le classeur bleu de l'accueil (avec mises à jours régulières) est présent en Art et en Cinéma
- La relation aux usagers : les problèmes d'agressions verbales et d'incivilités ont beaucoup diminué. Reste le problème des mauvaises odeurs qui gênent énormément le personnel mais également le public.
- Le prêt de casques pour Internet est également problématique (bcp de casques inutilisables)
- Réaménagement des 2 pôles : Cinéma et Arts prévu fin 2013, début 2014.

C. Valorisation

- Tables de nouveautés + multiplication d'espaces de présentation dans les travées d'étagères.
- Table de présentation consacrée aux grandes expositions du moment.
- 2 conférences par G. Furnemont dans le grand auditorium (grand succès)
- Conférence du photographe REZA et tables de présentation sur le pôle concernant son œuvre.
- Nous attendons le réaménagement du pôle fin 2013, début 2014 pour donner à l'espace Art un nouveau souffle.

Pôle : Intermezzo

Conservateur Responsable: Anne Marinet - Bibliothécaire responsable : Charlotte Valat

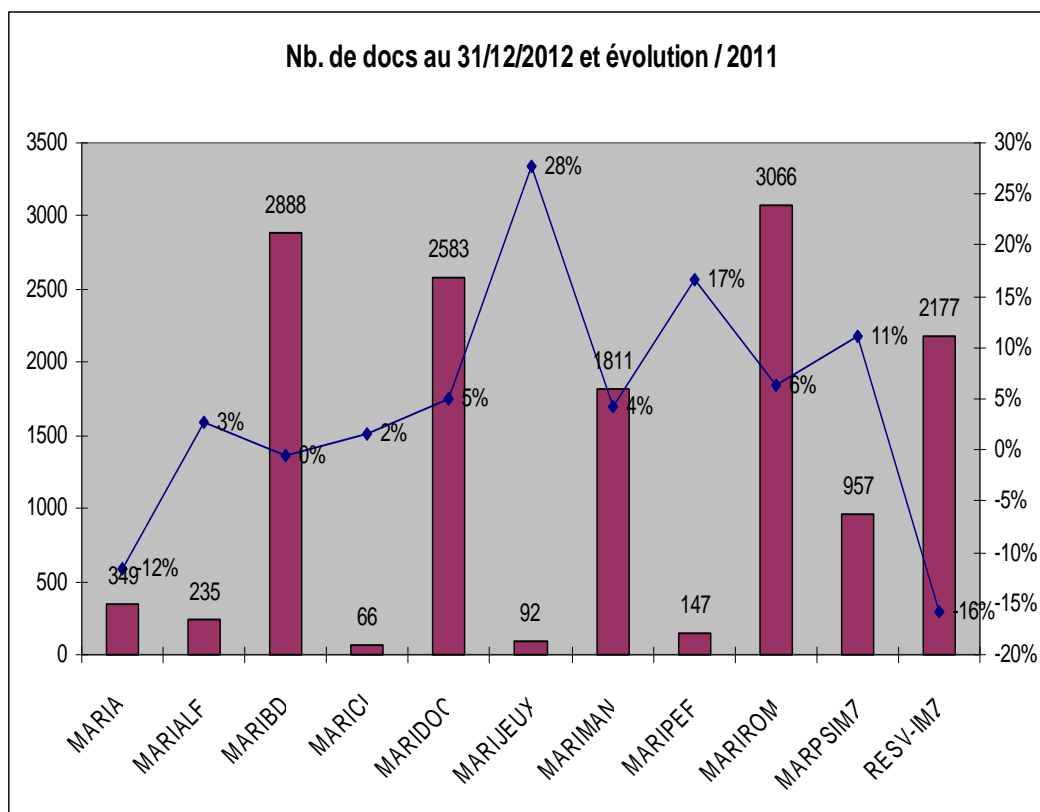
Budget obtenu en 2012 : 26 000 € (0 %)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	0,5
Cadre B (+ transversaux)	2	1,8
Cadre C (+ transversaux)	5	4,8

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	119570	14390	1771	NC
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 3 %</i>	<i>0 %</i>	<i>- 14 %</i>	<i>NC</i>

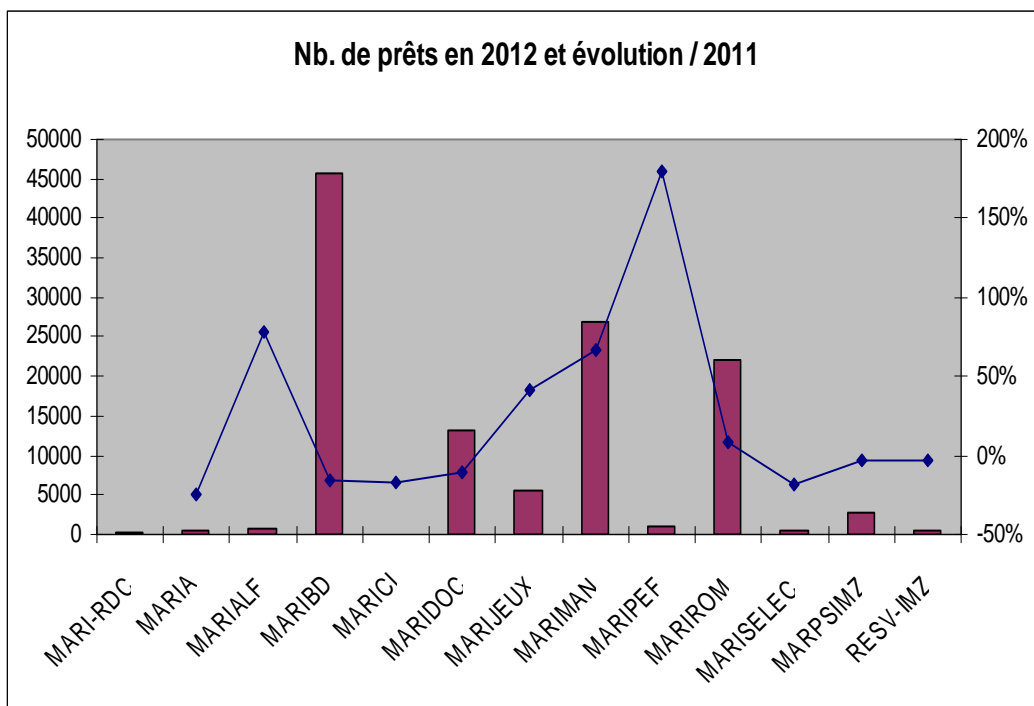
Tx rotation :	8	Tx croissance :	NC
----------------------	----------	------------------------	-----------

I. Etat des lieux quantitatif



Il n'y a pas eu de changement dans l'organisation du fonds en 2012 sur le pôle Intermezzo. Le fait le plus remarquable est la disproportion des fonds entre eux. Quatre fonds, cinq en comptant la réserve, représentent plus de 85 % de la collection totale.

En moyenne, le nombre de documents dans la collection reste stable (0 % par rapport à 2011), grâce à un désherbage continu des collections, en accord avec la politique documentaire du pôle.

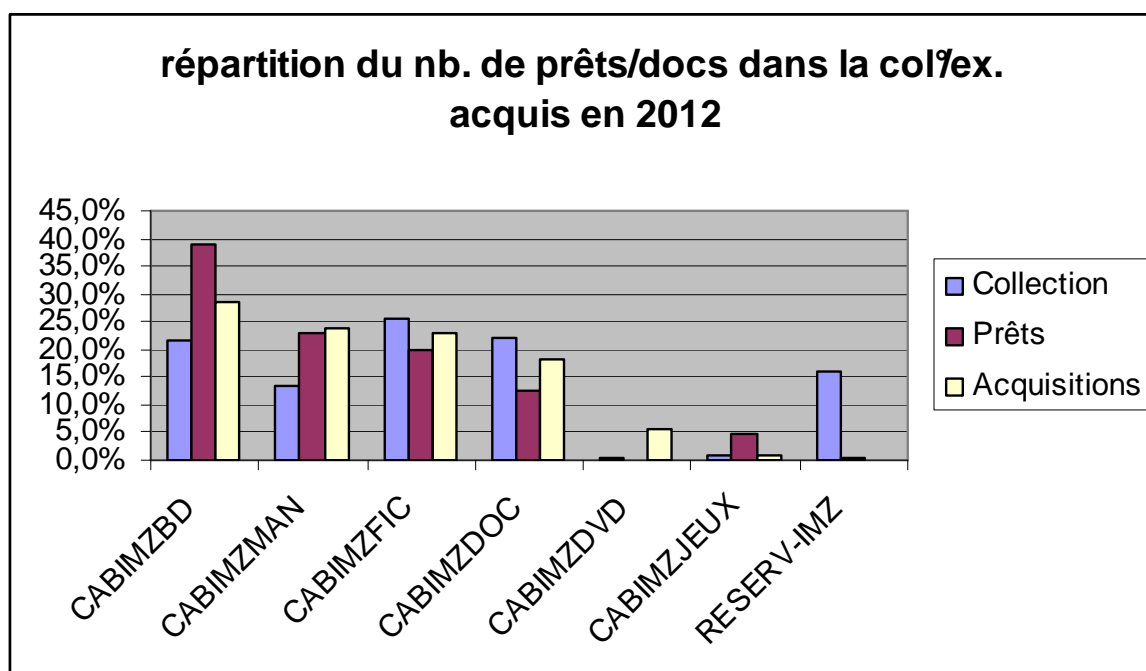


Les fonds PEF et ALF, créés en 2011, ont vraiment rencontré leur public en 2012 (+180 % de prêts pour le PEF et + 78 % pour l'ALF).

Le fonds bandes dessinées voit ses chiffres baisser au profit du fonds manga, dans la continuité de leur remaniement/création en 2011 (- 16 % pour les bandes dessinées contre + 67 % les manga)

Les jeux vidéo continuent d'avoir du succès (+ 41 % de « prêts »).

Il est à noter que les prêts du pôle Intermezzo ont augmenté de 3 % par rapport à 2011.



La comparaison entre le nombre de prêts, le nombre de documents et les acquisitions est particulièrement difficile à faire pour les collections d'Intermezzo du fait de l'originalité de leur traitement. Par exemple, les DVD sont répartis entre 3 localisations (MARICI, MARIROM et MARIBD)

II. Vie du pôle et gestion du personnel en 2012

Congé maternité retour de Laetitia T. à 80 %, remplacée par Emilie M.
départ de Sybille P. remplacée par Pauline L.

Stagiaires : 2 stagiaires professionnels (DAM et licence professionnelle)
2 stagiaires 4^{ème} - 3^{ème}
1 stagiaire Mission locale

Formations suivies : 11 formations suivies dont Les adolescents et Internet, Quelle place pour le jeu vidéo ?, Les littératures graphiques, La fantasy et les littératures de l'imaginaire, Peut-on parler de tout dans la littérature jeunesse, Les romans pour jeunes adultes, Accueillir les adolescents en bibliothèque)

III. Réalisations 2012

A. Gestion du pôle en Back-office

Création du fonds de textes enregistrés (50 titres)

Participation à la présentation des ressources numériques aux collègues (Paraschool et jeux vidéo)

Arrêt de la participation d'Intermezzo à la médiation à l'@telier.

Gestion des deux offices documentaires RJ (24 membres) et BD (21 membres)

B. Accueil des publics

Accueil de groupes

35 groupes au total ont été accueillis lors de 62 accueils soit 957 personnes accueillies (Chaque accueil de plus de 12 personnes mobilise 2 personnes de l'équipe pour une séance en demi-groupe)

Visites découvertes (visites découvertes, présentations ressources documentaires, circuit du document...) :

22 accueils pour 10 groupes soit 323 personnes

- 6 accueils de 5 collèges (classes de 6^{ème}, classe de 5^{ème}, classes de 3^{ème}, classes de primo-arrivants) soit 192 élèves entre 11 et 16 ans
- 4 accueils de groupe spécifique (classe ULIS avec l'œil et la Lettre, CDEF 31, Villa Ancely Purpan, primo arrivants), soit 29 personnes de 11 à 16 ans
- 5 accueils de la Mission Locale, soit 60 personnes de 18-25 ans
- 7 accueils de l'ITEP, dont une séance en partenariat avec le pôle Musique

Accueils spécifiques sur projets : 14 accueils pour 13 groupes soit 547 personnes

- Prix littéraire Déodat de Séverac, proclamation de l'édition 2011-2012, 150 jeunes puis édition 2012-2013, 5 accueils de 5 classes de 1^{ère} soit 90 élèves de 16 ans et proclamation de l'édition 2012-2013, 150 jeunes
- Proclamation du lauréat du prix de la nouvelle au lycée le Caousou
- Accueil du club de lecteur du CDI du collège Clémence Isaure pour une rencontre avec Erik Lhomme
- 5 accueils de 5 classes autour de sujets précis soit 100 élèves de collèges, lycées et lycée pro (mondialisation, BD, Livre numérique, Manga)

Animations : 9 accueils de 4 groupes soit 77 personnes (jeunes entre 12 et 18 ans et APIAF)

Services proposés au public

Gestion des postes DVD (2 postes) 1035 consultations de DVD par les 12-18 ans (+ 1,77%)

Gestion de l'Espace Jeux Vidéo Réservations de créneaux et prêt de manettes, de jeux, de volants et de guitare : 1632 prêts de consoles et 2195 prêts de manettes, soit 2195 utilisateurs des jeux Wii (+ 51.90%)

C. Mise en valeur des fonds

Pas de publication de Du 9 sous la couv' cette année

Participation aux tables de sélection du hall.

Création des vignettes « Coup de ♥ »

Présentations de Paraschool aux usagers lors de 3 séances à l'@telier

Presto Succès non démenti pour cette 5ème année, 632 prêts (Notamment des romans de chick lit, bit lit (vampires) et d'anticipation)

Tables de présentation, selon l'actualité locale ou nationale, des nouveautés et des coups de coeur

Action culturelle

Dans le cadre de l'action culturelle Cultures urbaines : Expo Miss Tic + 3 ateliers (human beat box, hip hop, graff) + atelier d'écriture d'aphorisme avec l'association APIAF + concours photo et remise des prix avec spectacle de slam + création d'un salon de lecture + 2 postes internet dédiés + QRcodes

Semaine Senior et plus : initiation à la Wii, par Stéphanie Chérel.

Partenariat interne : Pôle Musique, Pôle l'œil et la lettre, Pôle Société, @telier,

Partenariat externe : Partenariat Education nationale, Mission locale, APIAF, CDEF,

Autres

Participation d'Intermezzo à des journées professionnelles : Intervention lors d'une journée de formation CNFPT « La bibliothèque comme outil de lutte contre l'illettrisme »

11 demandes de renseignements de professionnels et d'étudiants

Pôle : Jeunesse

Conservateur Responsable: Anne Marinet - Bibliothécaire responsable : Muriel Lazzarotto
 Budget obtenu en 2012 : 85 000 (+ 0 %)

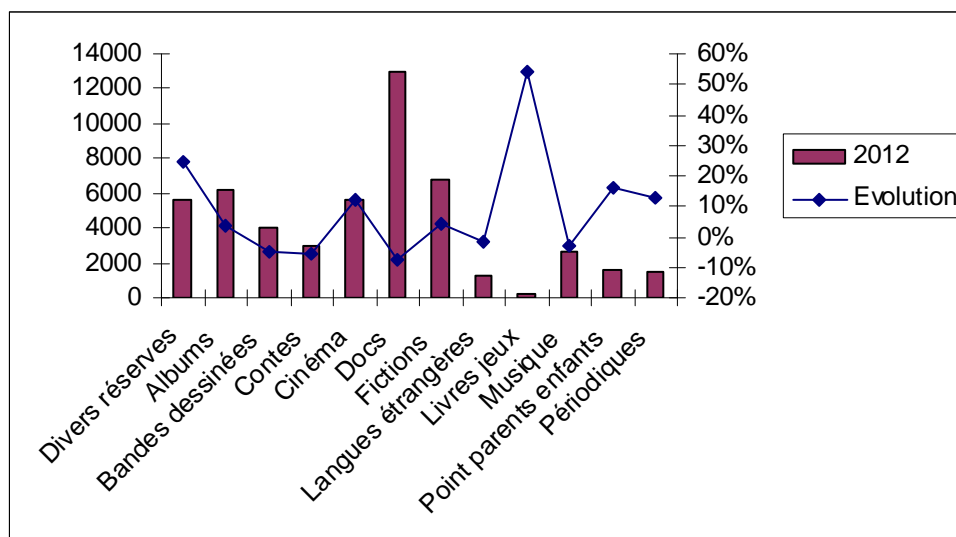
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+1) = 2	1 (+0.1) = 1.1
Cadre B (+ transversaux)	6 (+1) = 7	6 (+0.3) = 6.3
Cadre C (+ transversaux)	6 (+2) = 8	6 (+0.6) = 6.6

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	272946	51542	4745	
<i>Evolution (%)</i>	<i>5 %</i>	<i>2 %</i>		

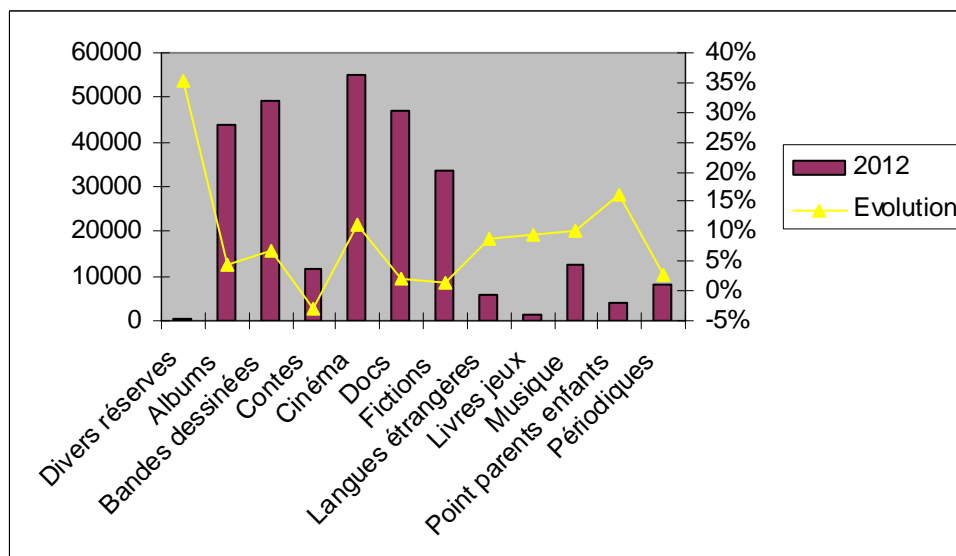
Tx rotation :	5.30 %	Tx croissance :	
----------------------	---------------	------------------------	--

I. Etat des lieux quantitatif

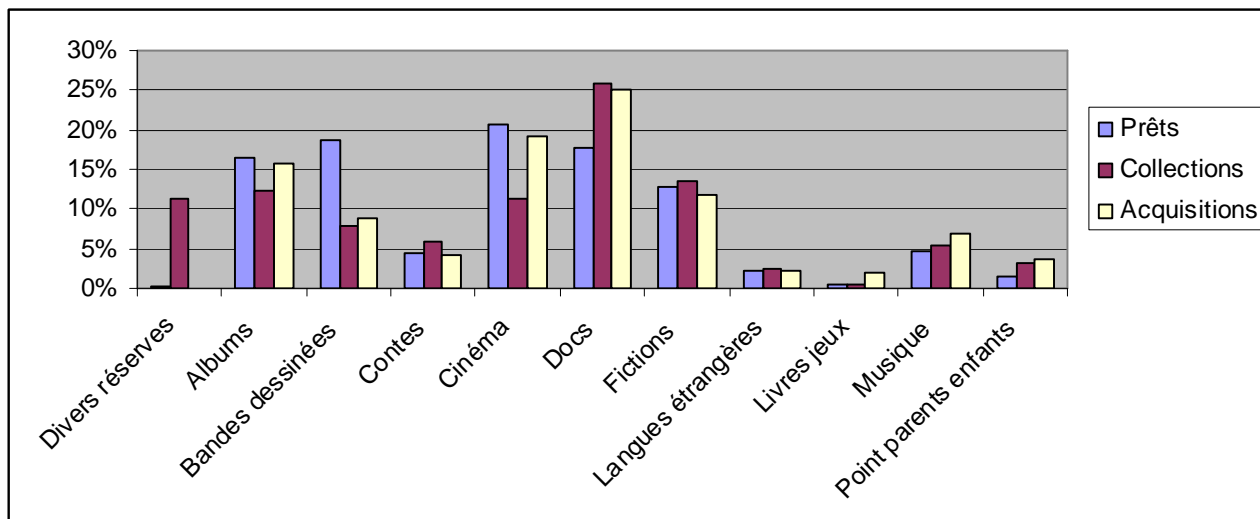
Collections



Prêts



Répartition prêts collections acquisitions



NB : Il s'agit de la part de chaque localisation en termes de prêts / acquisitions / collections TOTAUX

Commentaires des données chiffrées

Été 2012 : désherbage important de toutes les collections, particulièrement des fonds documentaires.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2012

2 congés maternité : Marion de Savignac remplacée de août à décembre par Licia Gueye et Christine Torres en décembre non remplacée.

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Acquisitions : Responsabilité et suivi des commissions d'acquisitions jeunesse pour l'ensemble du réseau, responsabilité des fonds correspondants pour la médiathèque jeunesse

Traitement des documents : catalogage, équipement, reliure

Animation du site jeunesse : contenus, mises à jour, veille

Désherbage de tous les fonds jeunesse

Aménagement de l'espace (suite)

Groupe de travail Petite enfance : pilotage et participation

Groupe de travail accueils scolaires : participation

B. Accueillir nos publics

PUBLICS EN GROUPES	Nombre structures	Visites effectuées	Nombre individus différents	Nombre individus total
Jeunes enfants (0 - 3 ans)	8	86	71	844
Enfants	62	143	2159	4430
Adolescents	4	16	153	444
Adultes	3	4	37	37
Publics spécifiques	5	57	28	300
Total	82	306	2448	6055

Services fournis en SP : télé, piano

Parcours culturels : 6

Graines de critiques : groupe de lecteurs de 9 à 15 ans, 9 séances mensuelles

Visionnages individuels films : 325

Écoutes individuelles dans l'espace public : 250

Jeux sur ordinateurs : moins de 7 ans, plus de 7 ans + 1 poste accessible aux personnes handicapées.

Réalité augmentée : 1 poste

C. Valoriser nos fonds

Sélections :

Sélection jeunesse	1
Rio Loco	1
Presto Hall	5
Manifesta	4
Total	11

Heures du conte hebdomadaires :

Séances	Enfants	Adultes	Total
51 séances	1197	638	1835

Muséum : heures du conte croisées

Éducation nationale : accueil de groupes, parcours culturels, défis lectures

Direction petite enfance : Accueil de groupes petite enfance, Lecture aux bébés hors les murs

Centres de formation d'éducateurs de jeunes enfants : accueil d'étudiants des centres St Simon et IFRASS.

Festivals : Arcalt, Rio Loco, Chemin faisant, Marathon des mots, Marchands d'histoire, Printemps des poètes
.... : Bibliographies, heures du conte adaptées, projections de films, écoutes musicales, accueils thématiques de groupes.

Act's (association pour les sourds et malentendants) : heures du conte en langue des signes (trimestrielles)

Centre régional du livre : journées régionales sur le cinéma documentaire, participation au mois du film documentaire,

APIAMP : producteurs de films du Sud, mois du film documentaire.

Fonds patrimonial : participation aux expos communes : Habiter la ville

Centres spécialisés : IME, IMP, ITEP (Institut jeunes aveugles, Vaincre l'autisme...)

Pôle : Langues & Littérature

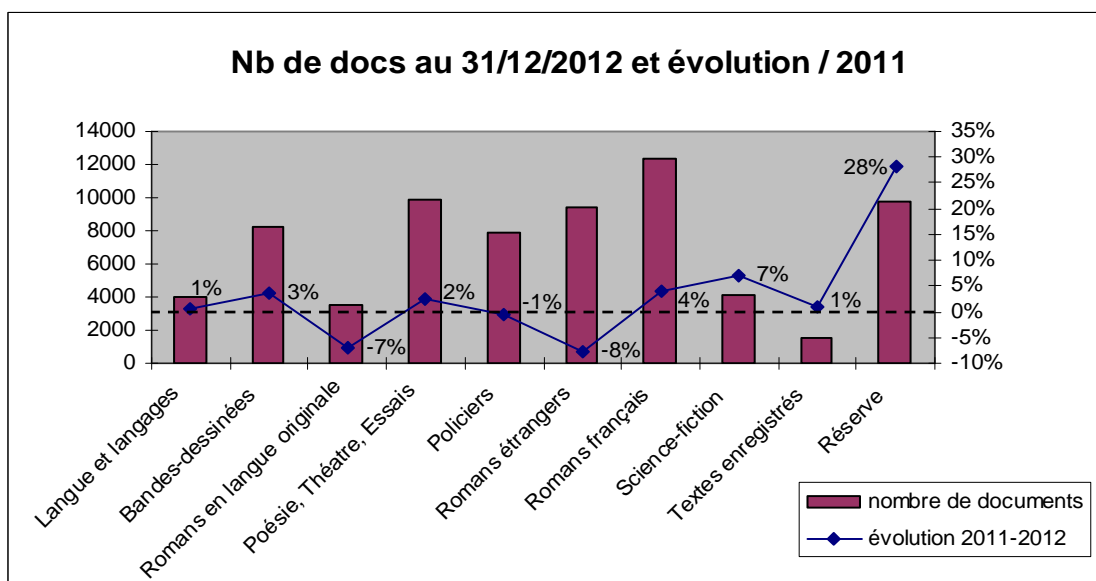
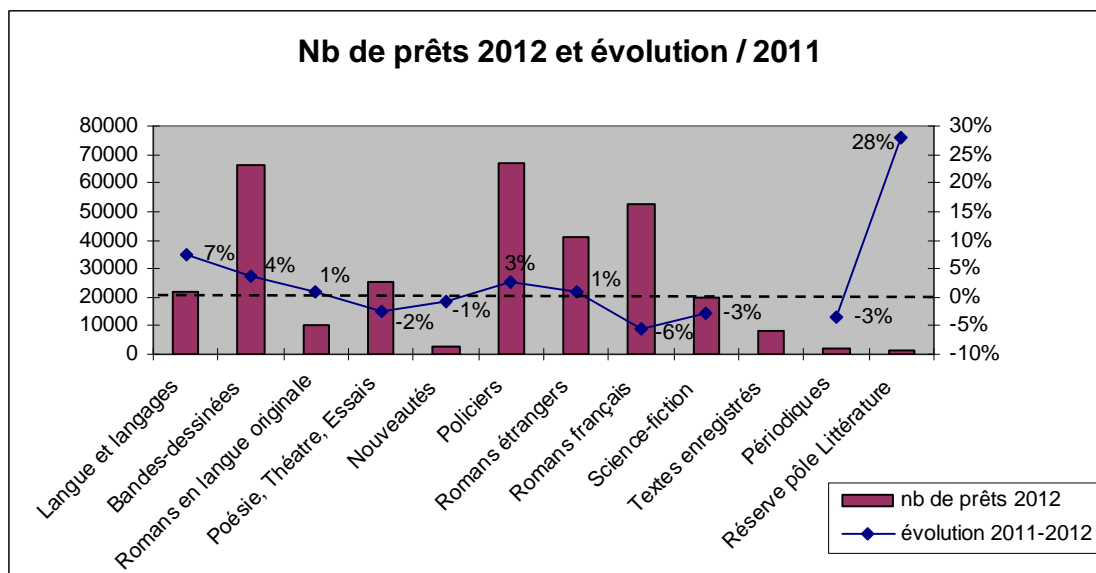
Conservateur Responsable : Pierre-Jean Pujol - Bibliothécaire responsable : Héléne Dupuy
 Budget obtenu en 2012 : 100 000 € (= 2011)

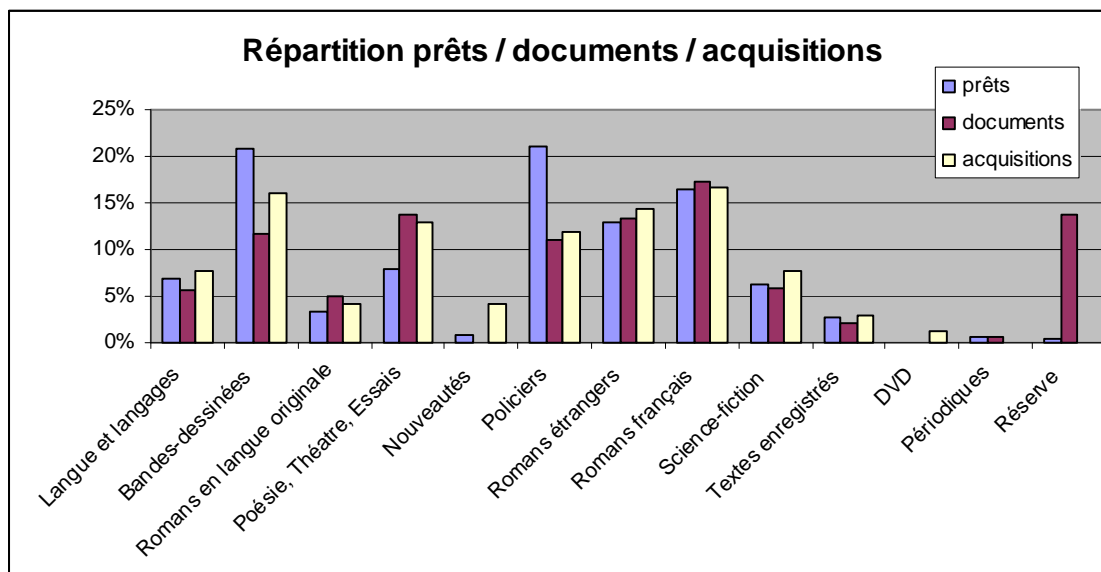
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+1)	1.1
Cadre B (+ transversaux)	5	4.8
Cadre C (+ transversaux)	11 (+1)	10.9

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	319710	71414	5814	
<i>Evolution (%)</i>	<i>2,57 %</i>	<i>3,39 %</i>	<i>0 %</i>	

Tx rotation :	4.5	Tx croissance :	
----------------------	------------	------------------------	--

I. Etat des lieux quantitatif





NB : Il s'agit de la part de chaque localisation en termes de prêts / acquisitions / collections TOTAUX

Commentaires des données chiffrées

La création de la localisation « Textes enregistrés » au cours de l'année 2011 ne permet pas encore une analyse de l'évolution des prêts.

La relation entre la « dédensification » des collections et l'augmentation des prêts semble être confirmée par les données présentées (cf romans étrangers et en langue originale vs romans français et 800). Tendance à encourager en conséquence.

Comme l'année précédente, décalage notable entre la part des prêts et du nb de docs des BD et romans policiers d'une part (positif = pas assez de documents ?) et des documentaires « poésie, théâtre, essais » d'autre part (négatif = trop de documents ?). Des résultats sont attendus en 2014 suite à l'ajustement et au réaménagement des collections.

II. Vie du pôle et gestion du personnel en 2012

Arrivée de 2 adjoints du patrimoine (suite à mutation interne et départ à la retraite)

Titularisation d'un agent contractuel

Formation de volontaires pour permanences sur le pôle Intermezzo ; affectation des étudiants par plateau

Formations suivies :

- Les genres mineurs en bibliothèque
- Accueil du public handicapé
- Initiation à la langue des signes
- Journée de la traduction
- Salon du livre
- Panorama des littératures policières
- Prépa concours conservateur
- Excel : initiation
- Journées ABF

III. Réalisations 2012

A. Gestion du pôle en Back-office

Définition d'un nouveau plan de classement des 800, et initiation de la recotation (généralités, poésie)

Désignation d'un référent Accueil

Désignation d'un coordinateur des tables de présentation ; réunion mensuelle de programmation

Désignation d'un responsable accueil stagiaires et nouveaux collègues

B. Accueil des publics

Accueil d'une classe de seconde du Lycée Ozanne, à la demande des enseignants
Classeur de suggestions d'achat par acquéreur
Prêt indirect des casques pour cabines de langues suite à vandalisme

C. Mise en valeur des fonds

Action culturelle :

- Atelier mensuel de lecture à voix haute de poésie
- Cycle Lettres Ouvertes : 3 rencontres sur le thème Habiter la ville

Sélections bibliographiques

- Presto Hall
- Manifesta
- Tables taguées : Premiers Romans, Angoulême, Toulouse Polars du Sud, Zone Franche...
- Publications : Rio Loco et sélection d'été

Pôle : Musique

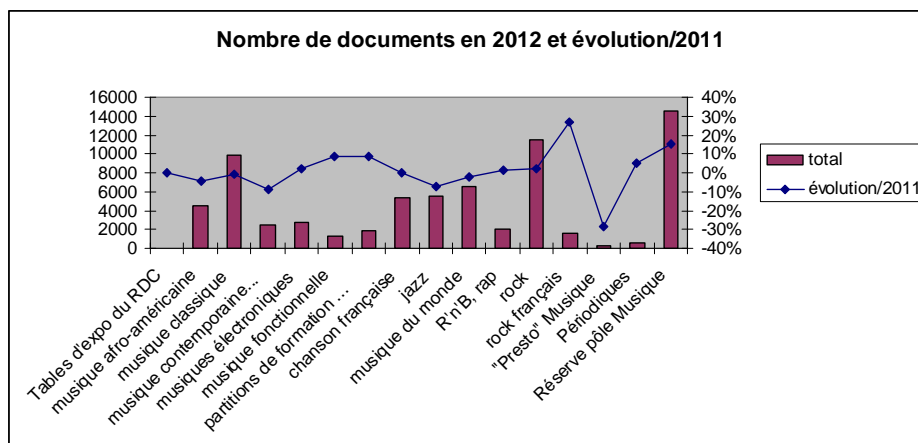
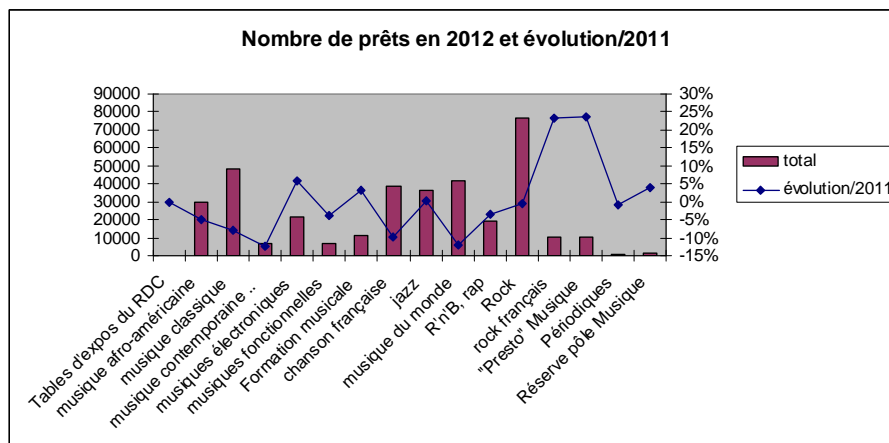
Conservateur Responsable : Coline Renaudin - Bibliothécaire responsable : Amandine Minnard
 Budget obtenu en 2012 : 120 500 € (+1,7 %)

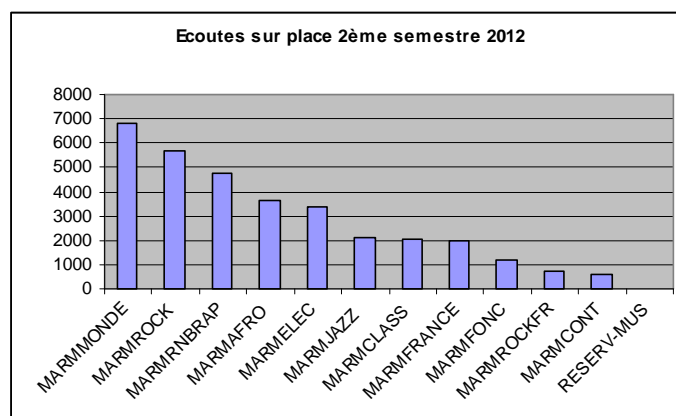
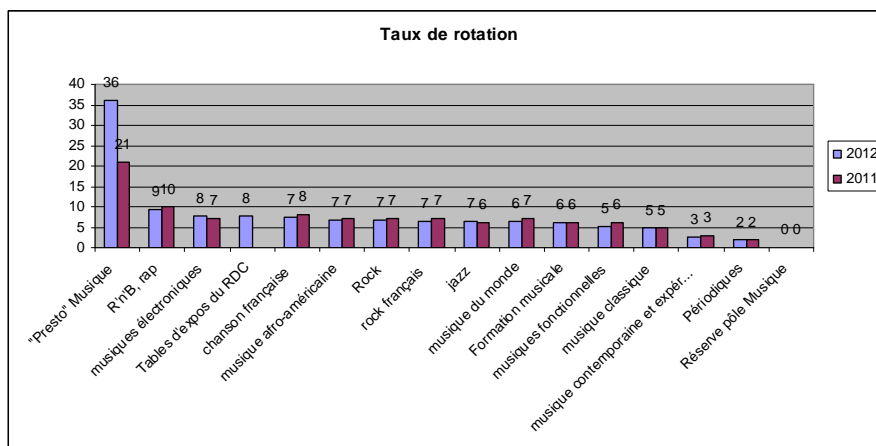
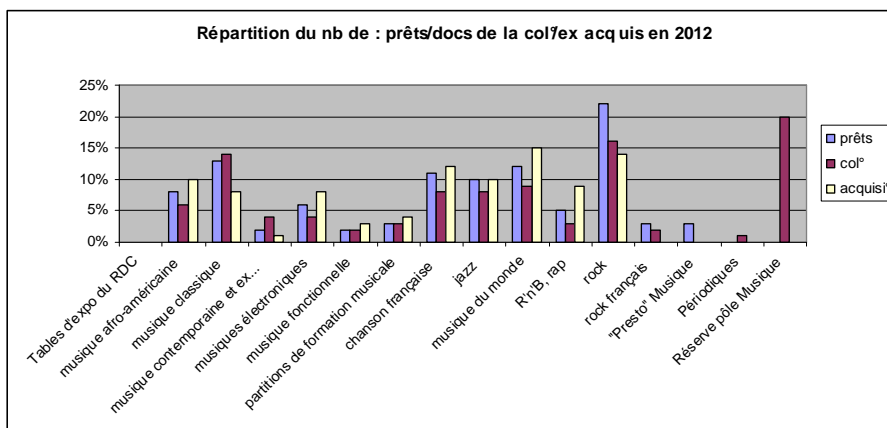
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1 (+1)	1 (+0,15)
Cadre B (+ transversaux)	5 (+4)	4,8 (+1,8)
Cadre C (+ transversaux)	11 (+1) dont [1]	9,5 (+0,4) + [0,6]

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	351 802	70 680	6 514	NC
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 4 %</i>	<i>+ 3 %</i>	<i>- 4 %</i>	<i>-</i>

Tx rotation :	5	Tx croissance :	NC
----------------------	----------	------------------------	----

I. Etat des lieux quantitatif





Fruit d'un travail de valorisation des collections qui s'est intensifié en 2012, la baisse des prêts tend à stagner. Une nette hausse des prêts est à noter pour les Presto et le rock français (intégration du don des Musicophages et reconstitution du fonds). Mais aussi pour les musiques électroniques (travail de remise à niveau des collections) et les partitions de formation musicale. De fortes baisses de prêts sont à noter en musiques du monde, chansons françaises et musiques expérimentales et contemporaines.

Le pôle reste sur une bonne gestion globale des collections. La mise en réserve est soutenue tout en prévoyant une braderie. D'importantes opérations de désherbage ont eu lieu en musiques expérimentales et en jazz fin 2012. Travail continu sur les intercalaires (mise à jour/création) pour les CD et les DVD.

Mis en place au second semestre 2012, le comptage des écoutes sur place valorise l'activité des publics séjournants, nombreux sur le pôle. Près de 33 000 écoutes répondant notamment au besoin de musiques du monde, de rock, de rap/r'n'b et de musiques d'influences afro-américaines. A la même époque, on compte 150 000 prêts.

II. Vie du pôle et gestion du personnel en 2012

Personnel :

- précarité pour 2 adjoints contractuels
- 1 adjoint titularisé
- 1 adjoint souvent absent non remplacé : sensibilisation de l'équipe avec la médecine professionnelle
- 1 adjoint en service interne à la reliure
- 1 assistant en congé formation remplacé par 1 contractuel
- perte d'1 transversal pour le service au public
- maintien d'1 adjoint contractuel pour palier la reprise à 50% d'1 adjoint titulaire
- accueil de 3 stagiaires (recotation des musiques électroniques, catalogage du don des Musicophages, conservation partagée des documents sonores)

Organisation :

- participation de 2 adjoints à l'@telier
- 2 référents accueil, 1 référent reliure
- réaménagement de la salle d'équipement en collaboration avec arts/cinéma
- agrandissement de la réserve musique sur une partie de la réserve actualité
- refonte des fiches de poste

Formation :

- présence régulière aux RNBM et aux journées BMMP (préparation de Médiazique)
- genres musicaux (musiques afro-américaines, reggae...)
- bureautique, scan

Travail sur la prévention des risques professionnels. Rappel de règles de management (travail par objectifs, processus de décision/validation...).

III. Réalisations 2012

A. Gestion du pôle en *Back-office*

- réorganisation interne pour le traitement des CD envoyés en réparation : gain en efficacité et en temps
- mise en place d'un calendrier de commande à la demande du Circuit du doc
- participation pour la présentation des ressources numériques au personnel de la BMVR
- création de scan de 1^{ère} de couv. plastifiée pour les périodiques : pratique et gain de temps
- nouveau circuit de reliure pour les long-box et les partitions : 1 référent nommé
- recotation des musiques électroniques et catalogage du don des Musicophages
- rappel sur le traitement des missings
- création d'un nouveau code de catégorie de doc 2 : DVDCONCERT
- groupe de travail sur les suggestions d'acquisition lors du lancement de BibliOzik
- achat de DVD biopic

B. Gestion du pôle en *Front-office*

Aménagement de l'espace :

- ajout de 2 OPACS
- création de plaquettes présentant le plan de classement pour chaque genre musical
- suppression des pochettes pour les coffrets solides
- expérimentation arrêt de la transitique au 3^{ème} étage
- création d'un casier rouge pour entreposer les réservations des assistants sur le pôle

Services :

- Fabrique de la musique : 5 accueils de classe dont 1 ITEP avec le pôle Intermezzo (83 ados en tout)
- Pianos : 1 900 prêts de casques, soit une augmentation de 13%
- création d'un atelier MAO dans le cadre du cycle de conférences sur le libre : franc succès
- création d'un comptage des écoutes sur place (au second semestre : près de 33 000 écoutes)
- passage à 3 réservations par carte. Docs de la réserve communiqués sur place et réservables en ligne. Les adjoints du pôle musique assurent la réserve le week-end pour toute la médiathèque

Accueil :

- classeur bleu de l'accueil pour les nuls disponible sur le pôle, 2 référents nommés pour faire le lien avec le service accueil, un point accueil est ajouté aux réunions de pôle
- aide du pôle musique aux permanences du pôle cinéma
- interrogations régulières sur l'accueil des publics pauvres (odeurs, états alcoolisés, fauteuils souillés...) et suite à des reconduites à la sortie, le service accueil et l'équipe de direction ont été alertés.

C. Valorisation

Sur place :

- 1 discographie éditée (Rio loco)
- une 40aine de tables sur le pôle et une 15aine de bornes d'écoutes (dont 5 thématiques pour le hall)
- rédaction d'une 20aine de chroniques pour le Manifesta, Intr@mag, A Toulouse
- Action culturelle : 1 concert silencieux pour la fête de la musique, 4 scènes acoustiques, 3 conférences musicales sur le jazz, 1 conférence sur la musique libre, 1 conférence pour Rio loco.

En ligne :

- OPAC : création d'une arborescence pour les prix musicaux, 11 sélections documentaires (rendez-vous toulousains, prix et thématiques diverses)
- BibliOzik : rédaction d'une 30aine de chroniques, création de l'OVNI du mois

Hors les murs :

Stand au festival des Siestes électroniques

Pôle : L'Œil & la Lettre

Conservateur Responsable : MN Andissac - Bibliothécaire Responsable : Sophie Grabielle

Budget obtenu en 2012 : 15 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B (+ transversaux)	1(+1)	1,2
Cadre C (+ transversaux)	3 (+volants)	2.9

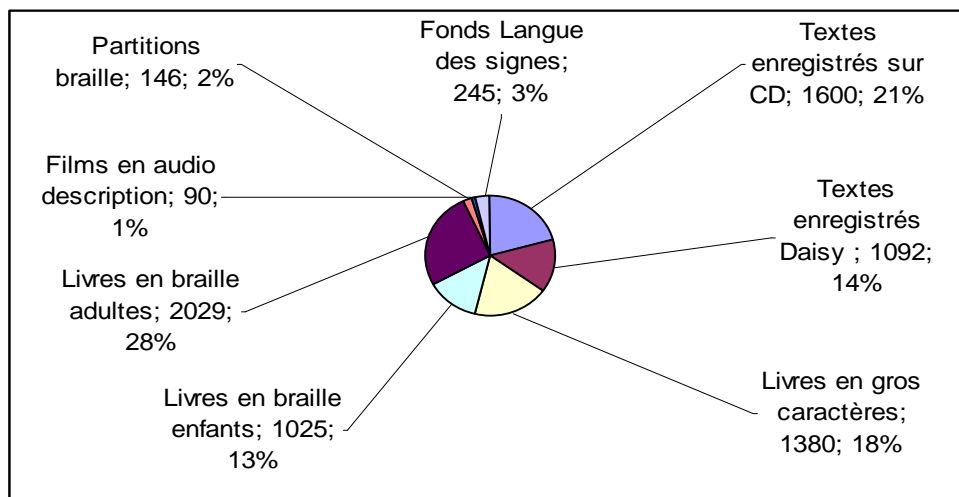
	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	17 172	7840	996	120
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 1.7 %</i>	<i>+ 16 %</i>	<i>- 33 %</i>	<i>Id.</i>

Le nombre de d'acquisitions de Daisy a été réduit d'un tiers en 2012

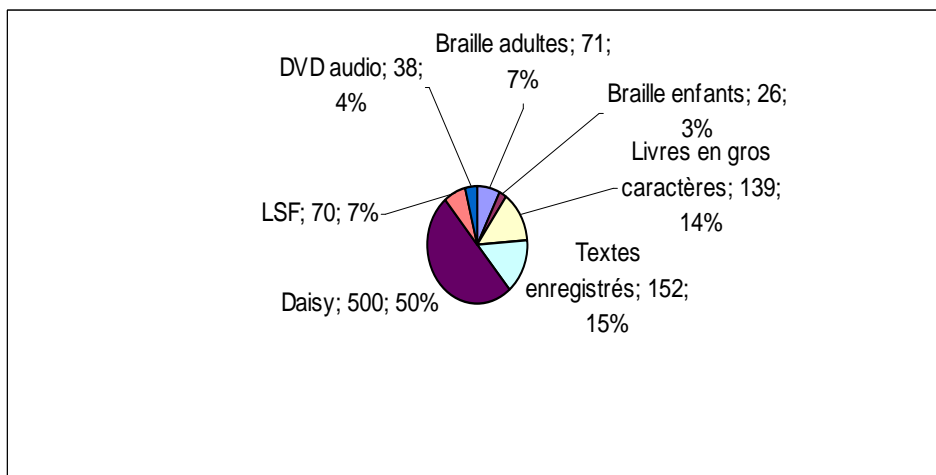
Tx rotation :	2.1		Tx croissance :	
----------------------	------------	--	------------------------	--

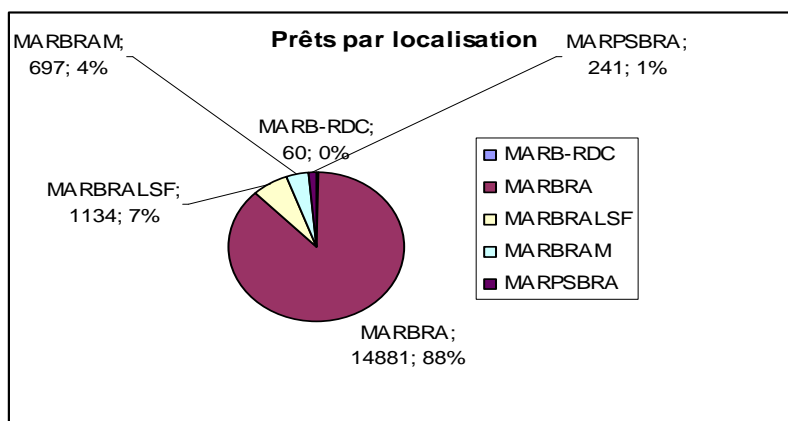
I. Etat des lieux quantitatif

Les collections



Acquisitions 2012





Les chiffres sont stables. Le prêt en très légère baisse.

Le prêt se fait essentiellement sur les collections en accès direct. Le prêt par correspondance représente tout de même 4 % des transactions.

On constate toujours une demande très importante de documents en LSF (taux de rotation proche de 6).

Les textes enregistrés au format Daisy sortent assez peu. Ils sont strictement réservés au public handicapé, donc un public restreint

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2012

Personnel

Pas de mouvement.

Stagiaire

Une stagiaire du DAM, rémunérée pour une période de 2 mois, a travaillé sur l'accueil du public sourd en bibliothèques, les services, les collections, les animations.

III. Réalisations 2012

Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Traitement des collections

Mise en service du Milestone.

Développement des collections au format Daisy

Travail en réseau

Partenariat avec la bibliothèque d'Ancely pour le prêt par correspondance des TE et films en audiodescription.

Accueillir nos publics

Accueil de groupes

Accueil de groupes réguliers, Institut des jeunes aveugles, FAJ, Lycée J Lagarde, et ponctuels pour des visites adaptées.

Nombre de groupes	16
Nombre de personnes	354
@telier LSF Oovoo	14
Parcours culturel, 2 séances par classe	48
Nombre de personnes accueillies	432

NB : Chiffres pour la période septembre 2011/juin 2012

Services proposés au public

Accompagnement pour la recherche documentaire
Formation individuelle sur le matériel adapté
Service de téléphonie pour les personnes sourdes.

Valoriser nos fonds

Sélections

Graines de critiques
Sélection Presto Hall : Je lis comme je veux
Sélections de documents adaptés lors de rencontres d'auteur, diffusées dans le Manifesta accessible
Dépôts de documents au format Daisy dans 2 établissements spécialisés.

Actions culturelles

Projections audiodescriptions
Visites accessibles d'exposition : Cit' imagine, par le biais d'un médiateur
Visites accessibles en partenariat avec l'Espace Ecureuil, visites hors les murs pour des groupes de déficients visuels.

Partenariats

Interne : Pôle Actualité : Ateliers radios, Bibliothèques de quartier : Handifférence, Pôle Intermezzo : Graines de critiques, Pôle jeunesse : Contes en LSF
Externe : Espace Ecureuil, Maison Salvan de labège, Musée des Augustins pour une visite de la basilique St Sernin, suite à des ateliers de lecture d'images tactiles.

Autres

Participation au concours de Livres Hebdo 2012, dans la catégorie « Innovations technologiques », pour présenter la mise en place de Milestone, et de cette signalétique accessible.
Dossier réalisé en collaboration avec Marie Mortier, du service Communication. Malheureusement non retenu, parmi les 23 dossiers déposés dans cette catégorie.

Participation à des journées professionnelles :

Congrès international sur la Langue des Signes, Nanterre, Novembre 2013.

Demandes de renseignements de professionnels et d'étudiants :

7 mars 2012 : présentation du fonds de livres en LSF lors du festival Sign'ô, festival de la culture sourde, au Théâtre des Mazades, par Noëlie Florio, stagiaire à l'œil et la lettre.

13 septembre 2012 : BDP Dordogne, accueil des publics handicapés en bibliothèques, 14 stagiaires, journée animée par Sophie Grabielle.

27 novembre 2012 : journée d'étude sur l'accueil du public sourd en bibliothèque, organisée par la BPI, Mission Handicap et l'ABF, dont 1 table ronde animée par Marie-Noëlle Andissac, une intervention de Sophie Grabielle.²

29 novembre 2012 : BDP Haute Garonne, accueil des publics handicapés en bibliothèques, 14 stagiaires, journée animée par Sophie Grabielle.

29 novembre 2012 : à l'occasion des Journées de la 3ème rencontre « Ville & Handicap », organisée par la ville de Toulouse, Jean-Michel Ramos présente le dispositif Milestone, sur un stand découverte.

6 décembre 2012 : BDP du Gard, intervention de Marie-Noëlle Andissac sur l'accueil des publics handicapés en bibliothèque.

Novembre 2012 : un article rédigé par Marie-Noëlle Andissac est publié dans le *Bulletin des bibliothèques de France*, n° 5 de Novembre 2012 : « Le Milestone : Un dispositif innovant d'accessibilité grâce à la RFID ».

Pôle : Sciences & Loisirs

Conservateur Responsable : Pierre-Jean Pujol - Bibliothécaire responsable : Boris Galonnier
 Budget obtenu en 2012 : 36 000 € (+ 2,9 %)

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1	1
Cadre B (+ transversaux)	2 (+1)	2 (+0,2)
Cadre C (+ transversaux)	4 (+2)	3,7 (+0,6)

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	82419	21180	1560	
<i>Evolution (%)</i>	<i>0 %</i>	<i>1 %</i>	<i>- 4 %</i>	

Tx rotation :	3,89		Tx croissance :	
----------------------	-------------	--	------------------------	--

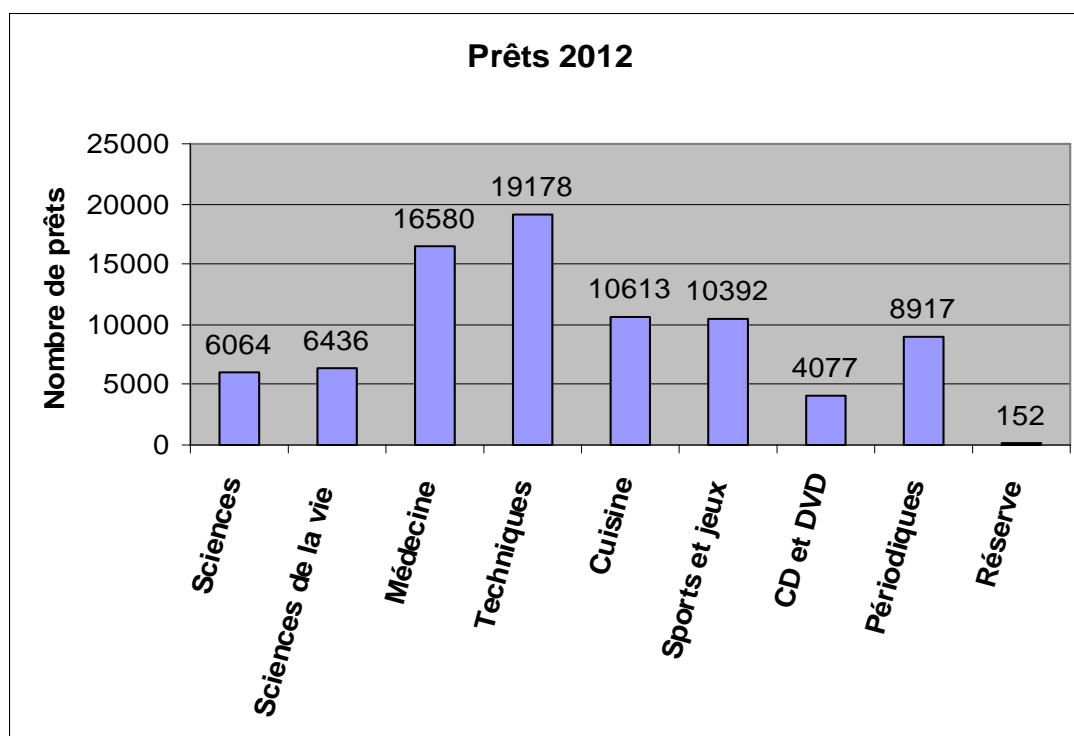
I. Etat des lieux quantitatif

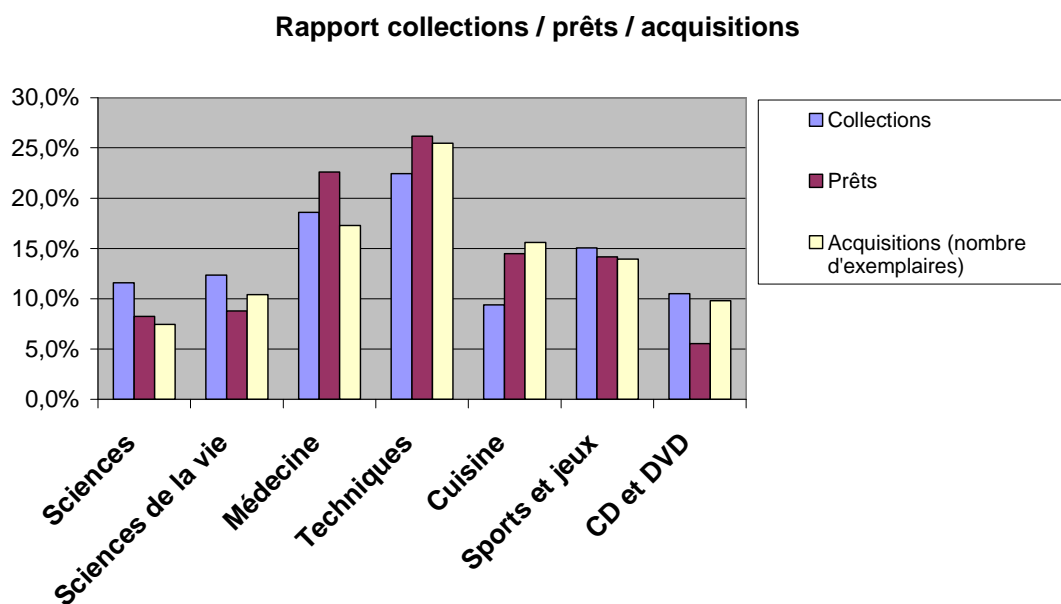
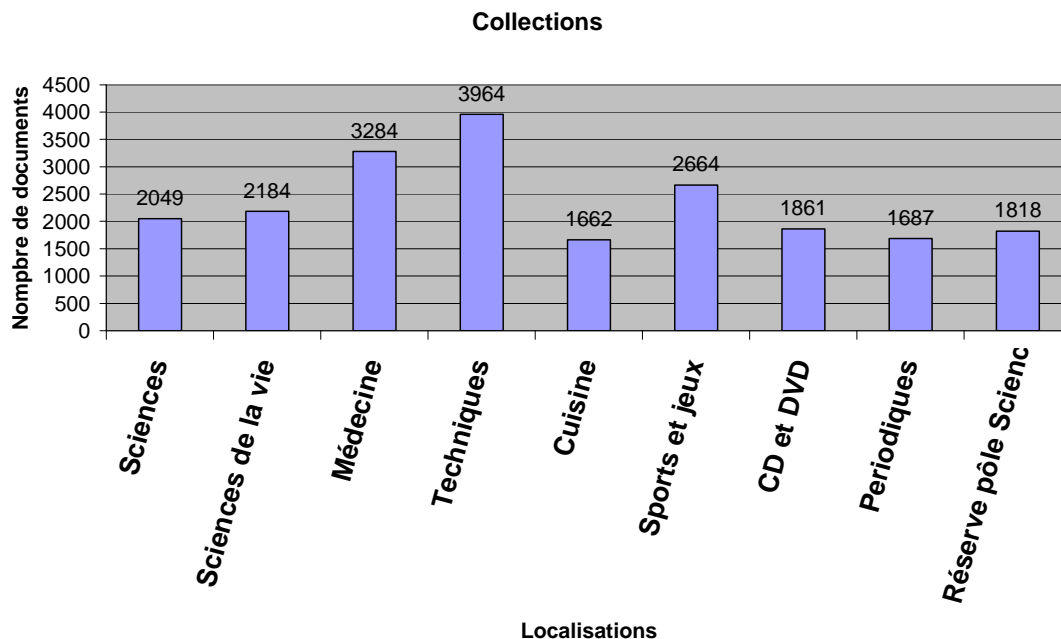
* Acquisitions :

Offices : 8 offices en 2011. Participation aux commissions et choix des titres retenus : 9023 € dépensés (-1%) pour 455 titres. 49 % des titres proposés sur l'année ont été retenus.

Hors-Offices : 6 commandes hors-offices chez Decitre. 19438 € dépensés (-2%). 3 commandes chez Flourey (Presto, suggestions) : 680 € pour 44 titres.

Audio / Vidéo : 3 commandes de DVD (2500 €), 1 commande de CD audio (784 €) et 1 commande de DVD-ROM en Informatique (786 €)





Commentaires des données chiffrées

La mise en place de localisations spécifiques (au 1^{er} Janvier 2012) nous permet pour la première année d’avoir des chiffres plus précis. Il faudra par contre attendre la fin 2013 pour mesurer les évolutions par localisation.

Pour les CD et DVD, la création d’une localisation spécifique ne s’est faite qu’en fin d’année pour les films (le 30 octobre), ce qui donne un nombre de prêts annuels tronqué. Le nombre de prêts réel pour les CD et DVD est de 8601 (8598 en 2011). Cela représente 11,7 % des prêts (hors périodiques et réserve).

Plus globalement, on note une très légère augmentation (+ 0,9 %) des prêts hors périodiques. Le prêt des périodiques lui continue de diminuer : - 9%. Plusieurs titres, non remplacés, ont cessé de paraître en cours d’année. La consultation sur place est difficile à évaluer mais semble toujours importante.

La réserve a augmenté en volume (+ 25 %). Les prêts de documents de la réserve restent marginaux mais augmentent (+ 64 %) surtout depuis que leur communication a été facilitée.

La répartition des acquisitions suit assez bien dans l'ensemble la répartition des prêts et vise à un rééquilibrage des collections en fonction de la demande. Les taux de rotation restent élevés en Cuisine (6,4), Médecine (5) et Techniques (4,8).

II. Vie du pôle et gestion du personnel en 2012

Arrivée d'Isabelle M. sur le poste de transversal au circuit du document.

Participation au plan de formation Ressources numériques.

Accueil d'un stagiaire pôle Emploi (1 semaine)

III. Réalisations 2012

A. Gestion du pôle en Back-office

- Périodiques : pris en charge par un adjoint du patrimoine référent, amélioration du traitement et du suivi, mise en place d'une signalétique
- Mise en place de Presto : commandes et traitement prioritaires

B. Accueil des publics

- Redéploiement des collections : création d'un espace film documentaire sur la cursive : regroupement et traitement de l'ensemble des DVD.
- Consultation des TV : 1 poste réservé à la consultation des DVD documentaires, 369 consultations (+ 14%) ; 2 postes pour les chaînes du câble, 1497 consultations (+36%)
- Relation aux usagers : accueil, renseignements, aide à la recherche sur le pôle, mise à disposition d'un cahier de suggestion, réponses aux questions reçues via le site web

C. Mise en valeur des fonds

* Mise en valeur des collections : présentation des nouveautés, sélections de documents en fonction des événements et de l'actualité

* Action culturelle :

- Participations aux tables de présentation dans le Hall de la Médiathèque : Made in Asia, Habiter la ville, Développement durable, Rio Loco, Je lis comme je veux
- Expositions « Jeux Olympiques Berlin 1936-Londes 1948 » et « Alfred Nakache » ; Conférences « Alfred Nakache : le nageur d'Auschwitz » et « Barcelone 1936 : les olympiades oubliées »
- Cycle de conférences *Quand les Sciences s'en mêlent*, en partenariat avec le **CNRS**, l'**INRA** et l'**INSERM** : 5 conférences (Pesticides dans l'assiette !, Préserver l'eau, Médicaments : entre risques et bienfaits, le séquençage du génôme, Innovations énergétiques)
- Cycle de conférences de l'Académie de l'Air et de l'espace (**ANAE**) : 9 conférences
- *Habiter la ville* : conférence « Eco-construction : que faire en ville ? »
- Semaine du cerveau : ateliers scientifiques avec l'association **Incognu**, conférence « Troubles de l'apprentissage : un problème d'automatisation des procédures »
- Festival du Jeu : ateliers avec le **Damier toulousain**, l'**Echiquier toulousain** et le club **Toulouse Go Seigen**
- Semaine Senior et plus : atelier d'échecs avec l'**Echiquier toulousain**
- Dans le cadre de l'autisme grande cause nationale 2012, mise en place d'un partenariat avec **Sésame Autisme**, **Autisme 31** et **Vaincre l'Autisme**

Pôle : Société & Civilisations

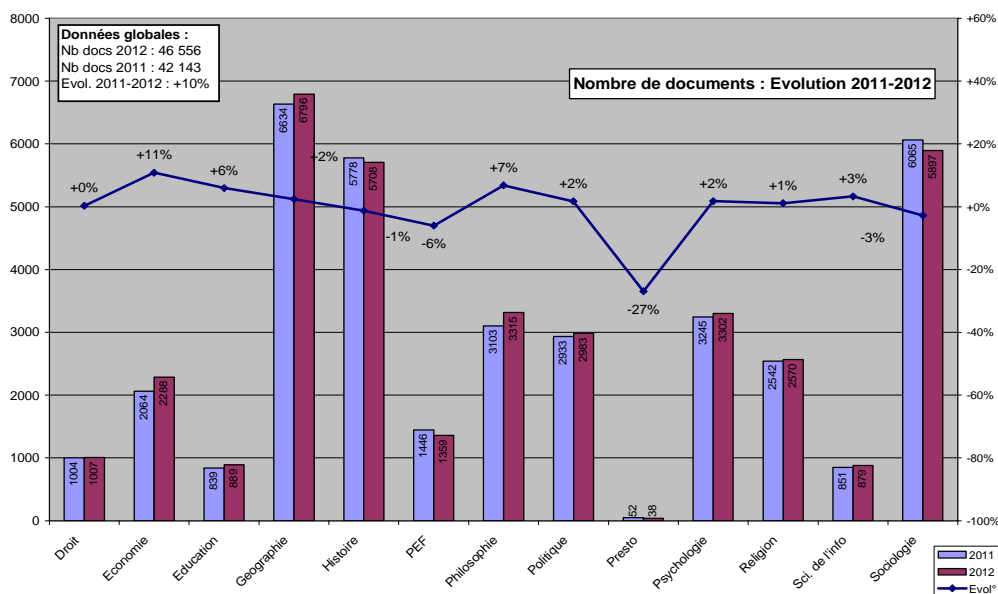
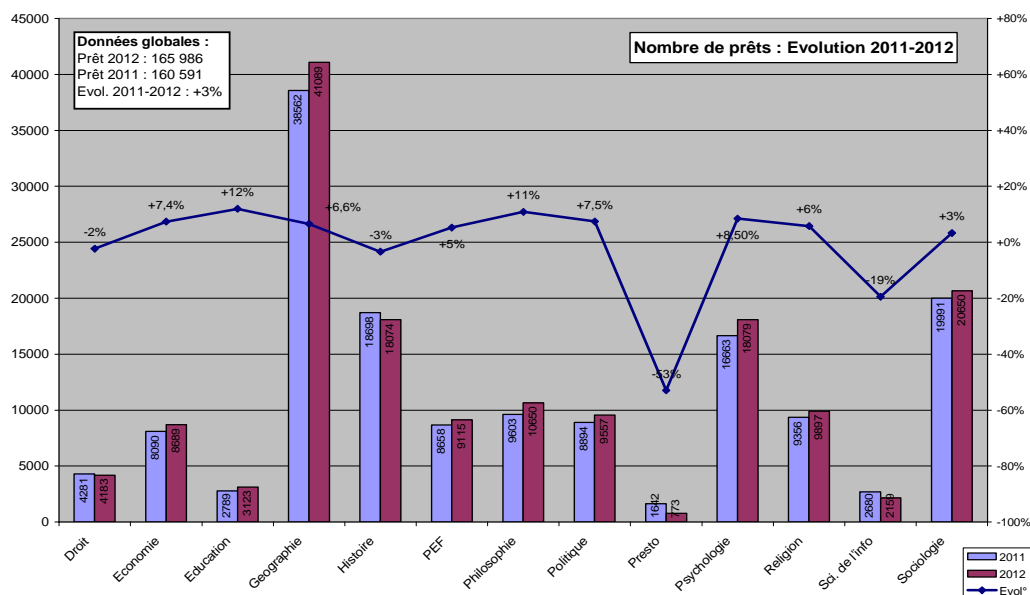
Conservateur Responsable : Pierre-Jean Pujol - Bibliothécaire responsable : Charlotte Hénard
 Budget obtenu en 2012 : 80 800 €(+ 2.5 %)

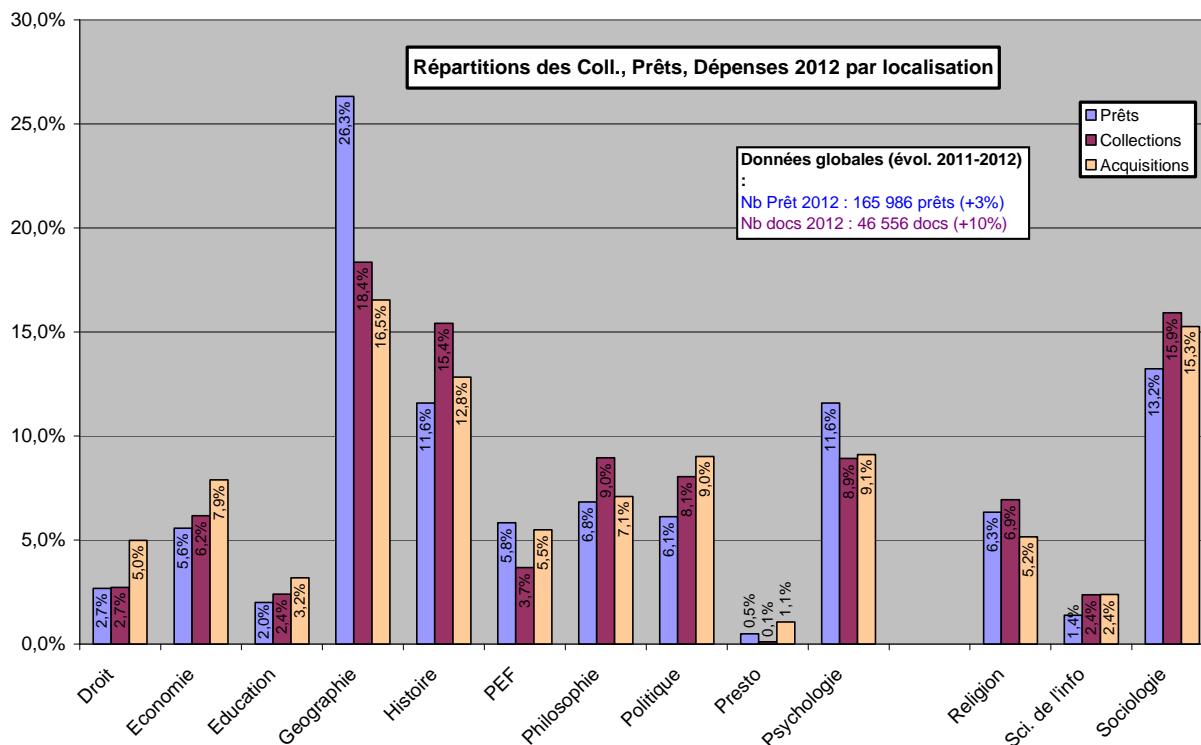
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	1+2	0,5 + 0,2
Cadre B (+ transversaux)	6	5,8
Cadre C (+ transversaux)	5	5

	PRETS	COLLECTIONS	ACQUISITIONS	SORTIS
Nombre	166 143	46 556	4 770	2 824
<i>Evolution (%)</i>	<i>+ 3 %</i>	<i>+ 4 %</i>	<i>- 8 %</i>	<i>+ 6 %</i>

Tx rotation :	4.3 hors RSV 3,6	Tx croissance :	4
----------------------	-----------------------------	------------------------	----------

I. Etat des lieux quantitatif

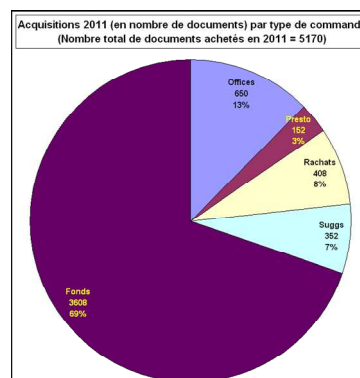
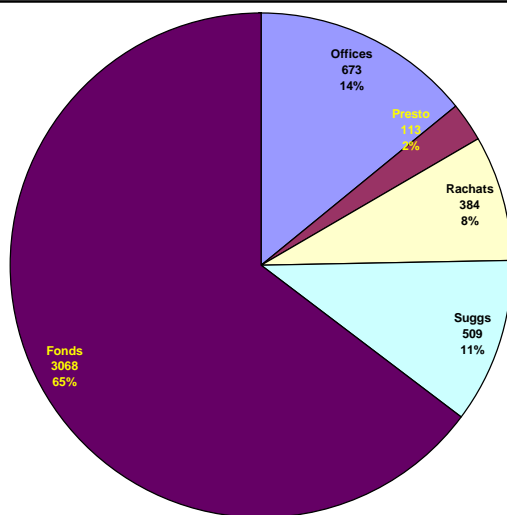




Les tableaux, dès lors qu'ils prennent en compte la réserve, ne rendent pas compte du dynamisme du pôle et de la collection en accès direct. Maintien de l'attractivité des Prestos et du PEF ; Pression maintenue sur les guides de voyage ; Accroissement de l'offre en développement personnel ; Difficultés persistantes pour cibler le public du fonds « Economie ». Augmentation des suggestions (7 % -> 11 %)
 Occupation à 100 % des espaces de travail et des postes Internet sur le pôle, pas d'indicateurs de cet usage "sur place".

Répartition par type de commande

Acquisitions 2012 (en nombre de documents) par type de commande
 (Nombre total de documents achetés en 2012 = 4770)



II. Vie du pôle et gestion du personnel en 2012

Une année encore instable, mais les absences ont été compensées (congé sans solde SC, longue maladie...) avec une réduction manifeste de l'absentéisme en 2012
 Affectation et nomination de TB, en remplacement de YA
 Transformation d'un cat. C en cat. B -> affectation NB, avec profil de poste d'assistant au bibliothécaire

III. Réalisations 2012

A. Gestion du pôle en Back-office

- Intensification de la politique de **désherbage du pôle** : désengorgement des espaces publics, utilisation maximum de la réserve, intégration MCT ou dons...
- **Désherbage** de la réserve
- **Changement de cotes** : géographie, politique, psycho...
- **Inventaire** pendant la semaine de fermeture. Résultats satisfaisants : manquants **< 2 %**. Un travail d'équipe remarquable pdt la semaine de fermeture et sans conséquence sur l'ouverture au public.
- **Répartition** et délégation des tâches au sein de l'équipe : chaque assistant voit s'ajouter à sa fiche de poste une mission transversale, en sus des domaines d'acquisition: gestion des offices, suivi des suggestions, gestion des RessNum, référent Accueil etc.

B. Accueil des publics

Participation au fonctionnement de l'@**telier** (2 adjoints : AA + DC)

Signalétique : affiches + QRcode pour valoriser Europresse et périodiques

PEF en ligne : articles (5832 visites **+ 8.5 %**) + veille twitter (910 followers 12/2012) + **visites commentées**

Relations avec partenaires pour valo d'évènements culturels dans la région

C. Mise en valeur des fonds

Tables de valorisation : 152 tables proposées (**+ 63 %**)

Dispositif spécifique pour les élections présidentielles :

Création d'une *cote flottante* sur le pôle Société (320.945)

Sélection biblio http://catalogues.toulouse.fr/web2/tramp2.exe/log_in?setting_key=BMT1&screen=all_Elections2012.html

Etiquette et signalétique dédiée

Volumétrie : 120 docs (en décembre, les docs sont soit dés herbés, soit réintégrés dans leur cote d'origine)

Coût : environ 2500€

Succès du dispositif auprès du public (difficulté à obtenir les taux de rotations a posteriori)

Bibliographies en ligne : 7 sélections

Rédaction de chroniques pour le Manifesta, 3 à 6 chroniques par numéro

Thématique annuelle « Habiter la ville » : Programmation du cycle Urbain trop Urbain -> 4 conférences + blog dédié, production de contenus, bibliographies.

Action culturelle :

Janvier : cycle Décryptages « Economie des médias »

Avril : Semaine du développement durable « la décroissance, c'est pour aujourd'hui ou pour demain ? »

Juin : Participation au cycle « A quoi sert de vivre libre »

Octobre : cycle Urbain (cf infra)

Novembre : accueil du colloque juridique « le droit au libre » en partenariat avec le Barreau de Toulouse

Partenariats :

3 rencontres avec l'Ecole des Droits de l'Homme

5 rencontres en partenariat avec le GREP

Arc en ciel annulé en 2012

Actions transversales

Participation à la bibliographie Rio Loco Mexique

Synthèse BEP

Pôles de la BEP

Documentation Générale

Dépôt Légal

Service des Périodiques

Documentation Régionale

Patrimoine (dont Erasme et microfilmage)

Fonds de Conservation Jeunesse

Synthèse Equipement BEP

Conservateurs Responsables : Florence Courtial, Jocelyne Deschaux (pat), Anne Marinet (FCJ)
 Budget Acquisition 2012 : Budget Animations 2012 :

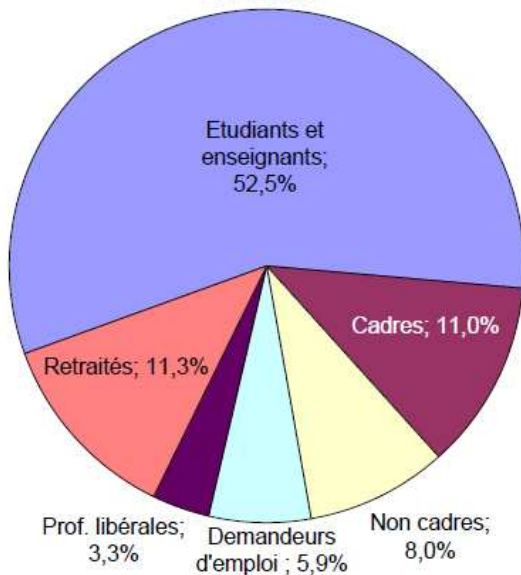
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (+ transversaux)	9	8.6
Cadre B (+ transversaux)	15*	14.3
Cadre C (+ transversaux)	15**	14.6

* car + V. Hallier (ERASME) ** : car + G. Boussières, atelier de photo et num

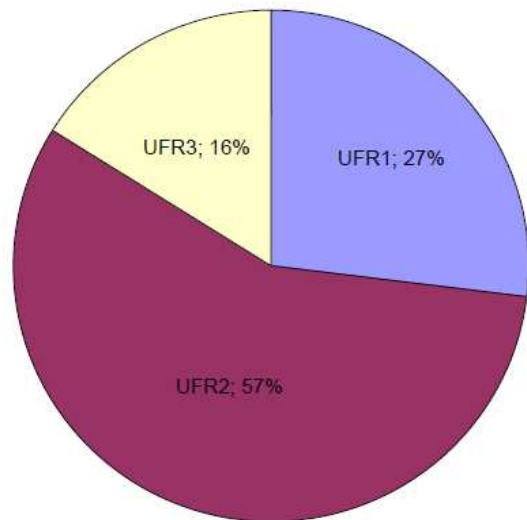
	ENTREES	INSCRITS	Demandes consultation	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre	231715	2334	8630	451655	18553
<i>Evolution</i>			- 10.9 %	+ 4.5 %	

I. Etat des lieux quantitatif

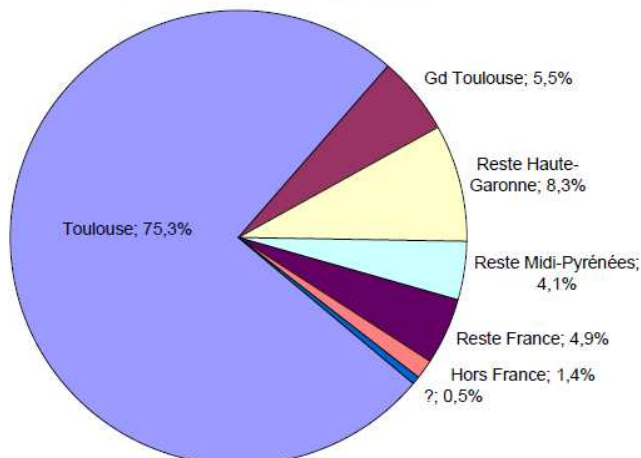
INSCRITS



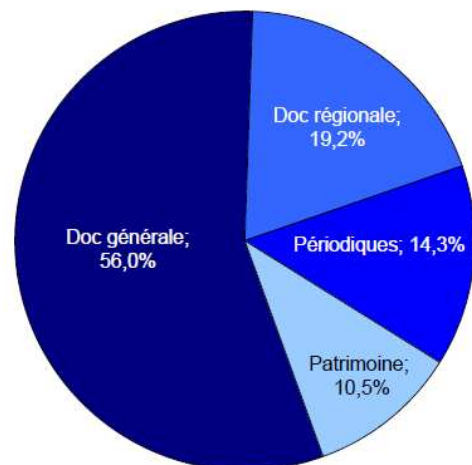
INSCRITS : origine géographique des étudiants



INSCRITS : origine géographique



DEMANDES TRAITÉES



II. Réalisations

L'année 2012 a été marquée à la BEP par l'aboutissement de deux projets engagés depuis 2011 :

- La mise en place du prêt d'une partie des documents récents : ouvrages et périodiques depuis 2000 ; exemplaires en doubles de la documentation régionale depuis 1946. Ce projet a induit des travaux spécifiques sur les collections, une réorganisation du service public et des espaces.
- La mise en ligne de la bibliothèque numérique Rosalis : 60000 documents : livres, presse, manuscrits, cartes, partitions... ; une orientation collaborative (Rosalivox, Rosalipédie, Rosaliblog).

Les travaux sur les collections se sont poursuivis (acquisitions, catalogage). L'effort sur la médiation et la valorisation a été réaffirmé, avec des actions nouvelles (visites le samedi, axées sur la présentation de l'architecture du bâtiment), une exposition à l'initiative de la documentation régionale (Toulouse disparue), et la poursuite d'actions confirmées (Trésors publics, Lectures philo, Classes patrimoine). Des visites pour le collège de la Reynerie ont été mises en place (visites des locaux, présentation de l'architecture du bâtiment)

Des présentations de documents ont été proposées pour faire écho à des thématiques transversales (Mairie ou BMVR) : cultures urbaines, développement durable, « Made in Asia »...

En février 2012, des kakémonos présentant les ressources et les services sont installés dans le hall et l'entrée des salles.

Les données chiffrées sur la BEP ne reflètent pas l'activité réelle (60 % des « fréquentants » ne sont pas inscrits). Un compteur d'entrée a été installé à l'entrée de la grande salle en janvier 2012 (en janvier 2013 pour les salles latérales).

1. **PRET A DOMICILE**

Juillet 2012 : Utilisation du module de prêt Symphony pour les communications sur place

Une carte spécifique est créée pour enregistrer les communications sur place via le module de prêt.

Objectifs :

- permettre à un usager de cumuler droits de consultation et droits de prêt à domicile sur l'ensemble du réseau.
- fiabiliser l'évaluation statistique : les statistiques sont actuellement établies à partir des demandes de consultation en ligne faites par les usagers, qui ne reflètent pas le nombre de documents effectivement communiqués (exemple en novembre 2011 : 811 demandes traitées mais 1124 documents consultés).

Préparation du prêt à domicile :

1- Définition du périmètre des collections prêtables :

- Livres et périodiques depuis 2000 ; pour la documentation régionale, la vocation de conservation de ce fonds a été réaffirmée, d'où la décision de prêter uniquement des doubles, présents en salle régionale et dans les magasins.
- Préparation des collections : RFID pour les livres en libre accès (salle régionale) et pour les acquisitions récentes (depuis 2002) de la documentation générale.

2- Réorganisation du service public : rapprochement des postes médiateurs dans la grande salle de lecture : le poste latéral, peu visible et sous-sollicité, est supprimé, le médiateur est désormais installé à la banque de communication de la grande salle, avec les 2 autres médiateurs adjoints du patrimoine. La banque est remplacée.

Un espace spécifique pour l'accueil, les inscriptions et les retours est aménagé sur l'espace précédemment occupé par J Deschaux. Les opérations potentiellement « bruyantes » ou générant des discussions sont ainsi effectuées hors de la salle d'étude.

Les plannings de service public sont refaits pour prendre en compte ces changements.

3- Travail avec le service Bâtiments de la Mairie : préparation des travaux (aménagement espace accueil, aménagement à l'emplacement de l'ancienne « estrade » à l'entrée des magasins. Les travaux ont commencé en novembre 2012.

Octobre-décembre 2012 : 3 groupes de travail (collections, plannings et travaux) se réunissent (10 réunions) pour travailler sur la mise en œuvre du projet. Tous les services sont représentés ; chaque agent aura participé à au moins 1 groupe de travail.

Ouverture du prêt prévue début 2013 (26 février en fait)

2. ROSALIS

La bibliothèque numérique est lancée en octobre 2012, après 1 an de préparation mené dans le cadre d'un groupe de travail transversal (Pôle Ressources numériques, Fonds patrimonial, périodiques, documentation générale).

60 000 documents sont en ligne

Ce groupe a travaillé sur l'architecture de la bibliothèque numérique, la charte graphique et bien sûr l'intégration des collections.

L'accent a été mis sur la collaboration avec les internautes (blog, Rosalipédie, Rosalivox). Les utilisateurs sont invités à rédiger des billets de blogs ou des articles pour enrichir la base ; ils peuvent proposer des documents à numériser.

Pôle : Documentation Générale

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Elsa Dubosclard
Budget Acquisition obtenu en 2012 : 90 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	5	4.8

	DEMANDES	COLLECTIONS	ACQUISI°
Nombre	4831 demandes traitées au fonds général (56 % des demandes de la BEP) (sur 5689 demandes créées)	166575 docs en magasin pour le fonds général 13612 docs en salle 28 000 docs prêtables	3071 acquisi° DG (3156 en 2011)
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 5 %</i>	<i>+ 2.5 % en magasin (DL+DG) + 5 % en salle</i>	<i>- 2.7 %</i>

Vie du pôle et mouvement de personnel en 2012

Pas de mouvement ; à noter, 2 acquéreurs sont également sur des missions transversales : bibliothèque numérique, PEB périodiques, signalement de périodiques. Cf. bilan Rosalis et bilan Périodiques.

Rappel des objectifs 2012 et réalisations

► Préparer la mise en place du prêt :

Collections prêtables : travail avec les acquéreurs et avec le SGB :

- définition du fonds de prêt (28000 docs): identification des collections prêtables, repérage des documents qui devront être exclus du prêt ;
- traitement dans les magasins et dans la base du fonds : attribution d'un nouveau type de matériel pour les documents prêtables, création de nouvelles localisations d'appartenance pour les documents en magasin (permet de distinguer le secteur des documents : histoire, sciences...), traitement de toutes les erreurs d'exemplarisation (ou autres) repérées dans le fonds de prêt (400 docs environ) + traitement des documents en plusieurs volumes (160 cotes) non exemplarisés pour le prêt ;
- groupe de travail DG + REG sur l'équipement des collections : équipement RFID des acquisitions à partir de mars 2012 ; >Communication des documents :
- janvier- juillet 2012 : réflexion et préparation pour le lancement du prêt sur place (les communications sur place passeront aussi par une opération de prêt) ; mise en place de la carte violette de consultation, et des solutions pour les documents « atypiques » (recueils factices, notices abrégées,...) ;
- juillet 2012 : formations et lancement des cartes violettes + du prêt sur place, communication sur le prêt auprès des lecteurs ; réajustements des procédures avec le SGB.

Préparation du réaménagement du service public (participation active au groupe de travail): plannings, mobilier, redéfinition de l'organisation du service public (accueil, prêts, retours) ;

► Poursuivre la définition de la politique documentaire :

- Septembre 2012 : bilan sur les abonnements presse par secteur avec le service périodique ; réévaluation de l'offre.
- Prise en compte du prêt dans les critères de répartition des collections en salle/magasins, des critères de désherbage sont précisés et formalisés ; tous les éléments sont formalisés au fur et à mesure dans le dossier Documentation générale commun aux acquéreurs.
- Formalisation des critères de conservation et de politique d'acquisition existants.

► **Valorisation des collections :**

- Présentations de sélections dans la salle, en lien avec l'actualité, la thématique annuelle, ou les nouveautés ; actions transversales autour du développement durable + prêt de documents pour Made in Asia à Cabanis.
- 2 expositions « légères » dans les vitrines entre les expositions officielles : Le costume, Utopies urbaines.
- Sélections en ligne + pour chaque Manifesta présentation de titres de la BEP ;

► **Chantier Reliure juin 2012 :** suite chantier juin 2011 sur les cotes BM début XX^{ème} siècle ;

► **Plannings :** gestion des plannings de service public (personnel A et B, 22 personnes) + révision des plannings en vue du prêt en coordination avec Angeline Lavigne (rapprochement avec le planning de la banque de communication, adaptation des outils, de la grille + reconfiguration du planning pour prendre en compte les réaménagements du service public avec le prêt).

Actions nouvelles (hors objectifs 2011)

- Visites du bâtiment : présentation de l'histoire et du bâtiment de la bibliothèque à plusieurs groupes ;
- Trésors publics ;
- Participation à l'exposition Sur les traces du Toulouse disparu pilotée par la documentation régionale : préparation de l'exposition + médiation auprès du public, accueil de groupes.

Animations culturelles/Accueil de groupes

Septembre 2011 – juin 2012 : Lectures philosophiques les jeudis ; 22 personnes en moyenne par séance.

Pôle : Dépôt Légal

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Catherine Verissimo
Budget Acquisition obtenu en 2012 : dépôt gratuit, pas de budget.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C : affectés en service interne au DL	3	

	COMM.	COLLECTIONS	DEPOT
Nombre	616 (depuis le 12/7/2012)	Livres : 27067 depuis 1999 Périodiques : 2800 titres env Doc. spécialisés : non évalué Brochures : non évalué	Livres : 2122 (1839 DLI, 283 DLE) Périodiques : 12096 exemplaires Doc. spécialisés : 410 Brochures : 1797 Total : 16425 documents
<i>Evolution (%)</i>		<i>Livres depuis 1999 : +12%</i>	<i>Livres : -9%</i> <i>Périodiques : -16%</i> <i>Doc. spécialisés : -7%</i> <i>Brochures : +3%</i> <i>Evolution globale DL : -13%</i>

I. Etat des lieux quantitatif

Baisse du dépôt 2012 : elle est due à la baisse significative du dépôt de périodiques (-16%) en raison du dépôt de bilan de la société SEAG/SRI à L'Union (31), groupe Courrier français.

16425 documents collectés en 2012 : 15611 du dépôt légal imprimeur, 814 dépôt légal éditeur.

Livres : répartition par fonds : 1761 fonds général, 269 au fonds régional, 92 au FCJ (jeunesse).

Périodiques : 86 nouveaux titres reçus en 2012.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2012 :

Sylvie Peyrat remplacée par Charly Demay (CDD) à mi-temps semaines 42 à 48 (oct-nov).

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

- Signalement au catalogue (seuls les livres sont signalés de façon exhaustive au catalogue) : Livres : 2259 catalogués (env. 90% des notices sont dérivées de la BnF ou d'Electre). Périodiques : 51 nouveaux titres catalogués. Doc. spécialisés (cartes, partitions, estampes) : 13 doc. catalogués.
- Contrôle croisé avec la BnF : 288 notices livres signalées, 21 titres de périodiques.
- Rapport annuel à la BnF : fait en février 2013.
- Veille éditoriale : 52 réclamations de documents auprès des imprimeurs de Midi-Pyrénées.
- Imprimeurs déposants : 89 imprimeurs professionnels ont effectué un dépôt en 2012.

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Périodiques : début du chantier « titres morts » du magasin général (4^e étage) avec 4 objectifs : inventaire des titres, constitution d'un fichier de référence (PDLM), état de collection (notices symphony et Sudoc), reconditionnement (pour une meilleure conservation et gain de place)

V. Animations culturelles

« Le dépôt légal à la Bibliothèque de Toulouse : retour sur l'année 2011 », séance de Trésors publics à la BEP, 16/3/2012, 7 participants (animation limitée à 12 personnes).

Pôle : Service des Périodiques

Conservateur Responsable : Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Angeline Lavigne
 Budget Acq. 2011 : 35 000 € - Budget Microfilms : 3 000 € - Reliure : 24 555 €
 Budget numérisation : 20 000 - Budget ressources numériques (dont Rosalis) : 44 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre C	11	10,8

	DEMANDES	COLLECTIONS	ACQUIST°
Nombre	7 721 demandes traitées (8 583 demandes en 2012)	7 177 titres en conservation 75 930 exemplaires (depuis 2003)	325 abonnements
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 17 %</i>	<i>+ 8 %</i>	<i>-</i>

I. Etat des lieux quantitatif

Equipped et réception des documents : 6 174 livres et 19 616 exemplaires de périodiques
 Train de reliure : 610 ouvrages
 Consultation des documents : 7 721 demandes de documents traitées par les adjoints.
 Prêt-inter : 144 transactions dont 117 demandes satisfaites (par module PIB/BNF, courriers, webmestre)

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2012

Congé maladie de Philippe Déjean 2 mois (remplacé par Hélène Loup)
 Congé paternité de Thierry Catarino (depuis juillet 2012, remplacé par Célia Delamplé)

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Gestion de l'accroissement des magasins

Compactage des magasins afin de maintenir la suite des LmC dans les magasins des docs régionaux.
 Accroissement possible pendant 5 ans. Il faut rapidement envisager une solution extérieure (type silos).
 Redéploiement des collections de périodiques pour la tranche de cote P 1000 afin de permettre l'accroissement des collections : en cours. Compactage des BM du sous-sol.

Conservation

Poursuite du chantier de conservation pour les BM avec les collègues : mise en boîte/reliure, vérification de la notice de catalogage.

Préparation du prêt

En lien avec le conservateur et l'équipe des cadres, mettre en place une organisation pour le service public compatible avec le prêt (plannings, implication des adjoints). Elaboration d'une maquette de planning de service public.

Préparation du prêt des périodiques : un roman fleuve.

Rosalis

Numérisation de titres de périodiques en art, dans le cadre de l'appel à projet BNF/INHA : Midi artiste (2 titres), Art méridional, L'Artiste.

Coordination éditoriale du groupe Rosalis pour l'ouverture du site.

Collaboration avec la BNF pour la numérisation des revues des sociétés savantes toulousaines.

Intervention dans la journée d'étude sur la numérisation de la presse.

Valorisation des ressources numériques

Participation à la formation des collègues pour les ressources numériques

Participation à la Novella et à la valorisation de Rosalis

Préparation de l'importation des notices d'Indexpress dans Symphony : objectif : mieux exploiter cette ressource. + valoriser nos collections de presse.

IV. Animations culturelles

Trésor public : Zola et les Inondations de Toulouse dans le cadre de l'exposition « Toulouse disparu ».

VI. Accueil de groupes

Une classe de Master histoire (UTM) sur la presse régionale

Pôle : Documentation Régionale

Conservateur Responsable: Florence Courtial - Bibliothécaire responsable : Isabelle Bonafé
Budget Acquisition obtenu en 2012 : 18 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	80 %
Cadre B	3	2 à 100 % et 1 à 80 %
Cadre C	1 géré par scc Périodiques	50 %

	DEMANDES	COLLEC°	ACQUISITIONS
Nombre	1659	63 914	431 achats / 25 dons / 269 DL
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 16 %</i>	<i>+ 5.6 %</i>	<i>- 20 %</i>

I. Etat des lieux quantitatif

13 demandes de recherches effectuées (bibliosés@me, question webmestre, courrier, mail / soit 1/2 journée à 2 jours de recherches par demande).

PEB : Demandes reçues : 71 dont 65 satisfaites ; Demandes émises : 48 dont 45 satisfaites.

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2012

En collaboration avec le conservateur du Patrimoine, mise en place d'une formation sur la « Conservation des documents » pour l'ensemble des équipes : régionale et FCJ (1^{er} module en 2011 ; 2 modules en 2012)

Accueil de 3 stagiaires (2 en master 2 d'histoire et 1 en reconversion professionnelle)

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

Travail préparatoire sur la mise en place du prêt. Travail sur la salle régionale (traitement et équipement de tous les livres avec la RFID + nouvelles cotes validées). Acquisitions spécifiques pour le prêt. Traitement des doubles du magasin REG 2

Réalisation d'une exposition « Le Toulouse disparu ». Voir ci-dessous

Refonte du site web « Espace régional ». En cours

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Elaboration d'une charte documentaire.

Participation au fonctionnement de la bibliothèque numérique (Ros@lis)

Numérisation de documents sur Toulouse

V. Animations culturelles

« Sur les traces du Toulouse disparu » du 16/10 au 15/12/2012 avec une exposition à la BEP + exposition numérique ainsi que 5 animations (2 conférences, 2 Trésors publics, 1 lecture)

Partenariat avec le Musée du Vieux Toulouse et l'association des Toulousains de Toulouse ; le Musée des Transports et des communications ; le Musée des Augustins ; la Cinémathèque de Toulouse. Au total, **714 personnes reçues : 550 lors de 36 séances** de présentation de l'exposition (visites individuelles ou de groupes) et **164 personnes** reçues dans le cadre des animations.

VI. Accueil de groupes

- Présentation du service et du fonds occitan à des étudiants en Master Métiers de la culture et du Patrimoine en Pays d'Oc (1 séance)
- Journées du Patrimoine (visite du bâtiment)
- Présentation de l'expo : **23 séances** ont été effectuées (voir Tableau Accueil de groupes) dont 4 pour le personnel BEP/CAB/RES

Pôle : Patrimoine (dont Erasme et microfilmage)

Conservateur Responsable : J. Deschaux - Bibliothécaires resp. : A Jury, F Dubourg, N Bertrou
 Budget Acquisitions obtenu en 2011 : 61 543 € (+ 23% car subvention DRAC de 20 000 €)
 Répartition : XIX : 8 068 € (2012); 800 € livres de références pour salle pat ; 47 169€ pour le reste, pour 111 documents patrimoniaux.

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	3	3
Cadre B	4+1*	3.8 + 1
Cadre C	3+1**	2.8 + 1

* : car + V Hallier technicien d'art (restauration) ; ** : car + G. Boussières, photographe (agent de maîtrise)

	DEMANDES	COLLECTIONS	ACQUISITIONS
Nombre		105373	111 + salle
<i>Evolution (%)</i>	<i>- 17 %</i>		

I. Etat des lieux quantitatif

Bilan 2011 : Collections physiques : - 105 373 notices dont : 1726 (salle patrimoine), 17747 (Réserve), 82317 (fonds patrimonial), 3583 (fonds musical).

II. Vie du pôle et mouvement de personnel en 2012

- retour d'Emilie Montersino de congé maternité au 13/02/2012
- départ congé maladie Ph.Auzeville 01/08/2012, remplacé par J.Roumet, en CDD, en octobre 2012
- départ à la retraite de Françoise Dubourg en novembre 2012
- Accueil de 18 stagiaires, pour l'équivalent de 14 mois et 13 semaines
- Annonce en juin 2012 du vol de 110 cartes découpées d'ouvrages de la Réserve

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

1. Renforcer la cohérence, la lisibilité et la visibilité de la BMVR

Complémentarité des équipements

- Ouverture de Rosalis en octobre 2012
- Mise en place et développement des classes pat Biblio Duo et fabrique de la musique.
- Poursuite de Trésors publics hors les murs (Cote Pavée, St Cyprien)
- Documents précieux à la Une de Sésame

Positionnement régional :

- Erasme : 1 ouvrage restauré pour Tarbes (83 h en 2012, le reste en 2013) ; 6 pour Albi (87 h) ; documents restaurés pour Cinémathèque de Toulouse (94 h), Centre de l'Affiche (200 h) ; Musée Saint-Raymond (33 h) ; Musée des Augustins (45 h) ; Hors région : 1 ouvrage pour Béziers (22 h) ; 2 ouvrages pour Pau (35 h) ; devis pour St Mihiel, Brive, Dole (pour travaux 2013). Formation suivie par V Hallier pour ouvrage de Tarbes.
- Participation à la commission patrimoine du CRL et réunion des bibliothécaires patrimoniaux de Midi Pyrénées.
- Organisation et déroulé d'un stage intra Mairie Toulouse : « Gestion du stress en cas de sinistre »
- 17 personnes reçues pour visites des magasins des magasins patrimoniaux

2. Renforcer collaborations en interne et avec structures travaillant sur publics potentiels

- Topo sur la conservation avec FCJ et doc. Régionale, participation du service aux groupes de travail Rosalis, participation du service aux divers groupes de travail pour la préparation du prêt à la BEP
- Accueil de stagiaire en commun avec COMDT

3. Améliorer notre connaissance des publics

Comptage du public dans la salle patrimoine.

4. Elargissement des publics

Ados reçus en classes pat : 21 lycées ; 2 nouveaux lycées accueillis : lycée pro Jolimont, Toulouse Lautrec ; 44 collèges ; 4 nouveaux collèges reçus : Berthelot (Empalot), St Orens, Ramonville.

5. Consolider les services

Ouverture de Rosalis en octobre 2012

- Suite des recherches pour les lecteurs par mail, courrier postal ou déposées sur le site
- Catalogage d'ouvrages non accessibles auparavant : 2716 notices d'ouvrages anciens en français ; XIXe : fin de traitement des séries incomplètes de format D, démarrage du traitement des formats C, optimisation de la conservation des AM, BM, CM 150 000
- Poursuite des chantiers de numérisation (ouvrages en langue d'oc, Toulouse et toulousains, papiers dominotés ...), catalogage dans la bibliothèque numérique, mise en ligne sur Flickr
- Numérisation en interne (atelier G. Boussières) : 34985 vues pages (200 ouvrages) ainsi réparties : pour Ros@lis : 154 ouvrages (29665 vues) ; demandes lecteurs ou internautes : 45 ouvrages (4199 vues) ; divers (expo, ERASME, FRRAB...) : 1021 vues.

6. Renforcer mise en valeur des collections :

- Ouverture de Rosalis en octobre 2012
- Trésors publics : poursuite des séances, nouveau sujet : « Les inventeurs du pyrénéisme au XIXe s »
- Poursuite de la préparation des expos et manifestations « De si de la »
- Expo « Sports et sportifs dans les livres anciens » ; participation à « Toulouse disparu »
- prêt de 60 documents patrimoniaux au SICD pour numérisation sur la thématique des sciences juridiques
- Accueil de stagiaires : 515 heures + 8.5 mois (12 personnes)

7. Définition d'une politique documentaire BMVR

- Démarrage du travail en commun Patrimoine / document générale pour acquisitions des ouvrages de la salle Patrimoine

- Suite de la Commission d'acquisition des livres d'artistes

Catalogage des fonds XIX^e non encore signalés au catalogue

- Identification des séries incomplètes format D
- Catalogage et traitement physique de ces fonds ; restent 3 ml de séries incomplètes D à faire
- Préparation de cartons de doubles ou d'ouvrages en très mauvais état pour le pilon (formats C et D) : 29 titres et 36 volumes sortis des collections
- Commencé le tri des 70 ml de C : identifications, regroupement des tomes dépareillés
- Optimisation de la conservation des AM, BM, CM 150000 en S10

IV. Animations culturelles

Expositions : « Sports et sportifs dans les livres anciens » (mai-juin 2012)

Animations

- Trésors publics : nouveaux thèmes présentés : Livres romantiques ; Reliures et cartonnages romantiques, ouvrages de gastronomie, ouvrages de Racine, Molière, l'Encyclopédie, Gueux, gredins, grigoux, les Inventeurs du pyrénéisme au XIX^e visite d'ERASME
- Ateliers numériques pour la Novella

Partenariats : Novella ; Parcours culturel gratuit (avec Archives, Musées St Raymond, Paul Dupuy, Augustins), etc.

Ecole des Beaux Arts, Université Toulouse Le Mirail,

Préparation de l'expo « Instruments de musique » 2013 : 15 partenaires dont Musées St Raymond, Paul Dupuy, COMDT, Conservatoire, Croix-Baragnon, Cinémathèque.

Comité Français du Bouclier Bleu : organisation d'une journée d'études sur les risques en Midi Pyrénées, préparation d'une Equipe de Réponse à l'Urgence (5 séances) ; participation aux journées d'étude du CFBB à Avignon sur les aspects financiers et juridiques des sinistres.

Participation à la Commission de classement des Antiquités et Objets d'Art en Haute-Garonne
Participation au Comité technique de restauration (national) : JD : 4 séances
Participation au FFRAB Midi Pyrénées (JD) : 1 séance.
Participation au pôle associé régional CRL-BNF : 4 réunions, plan de numérisation régional (JD)
Visite d'expertise pour la conservation et formation de personnel sur place : Brive-La-Gaillarde (1 j.)
Interventions à journées d'étude ou formation continue ou initiale (JD : 8 jours) : ENSSIB, Université de Bordeaux, Médiakitaine, CNFPT Midi Pyrénées, UTM (DAM) sur la conservation, la mise en valeur, les plans d'urgence

V. Accueil de groupes

- **Classes patrimoine** : 112 groupes (= 3120 personnes) : Janvier-juin 2011 : 80 groupes accueillis autour du patrimoine : 1 groupe d'adultes + 12 groupes d'étudiants + 16 de collèges + 33 de primaires + 18 de lycée (= 2200 personnes) ; Septembre-décembre 2011 : 32 groupes: 4 groupes d'adultes + 5 groupes d'étudiants + 10 de collèges + 3 de primaires + 10 de lycée (= 920 personnes)
- **Visites de magasins** : 41 personnes + visites des journées européennes du Patrimoine (nombre non chiffré)

VI. Zoom : ouverture de Rosalis

Statistiques octobre-décembre 2012 (données fournies par P. Hernebring)

1/ Généralités

Les visites : 23 852 visiteurs sur la période, soit 259,26 visites par jour en moyenne
Les visites uniques : 16 659, soit 181,07 visiteurs uniques par jour
Les pages vues : 229 651, soit 9,63 pages par visites et 2496,20 pages affichées par jour
Le taux de rebond : 19,60 % et 6 minutes 57 passées sur le site en moyenne
Les nouvelles visites représentent en moyenne 66,78 % des connexions
Rosalis se situe en troisième position dans la galaxie des sites de la bibliothèque et représente sensiblement le quart du poids de l'OPAC en terme de trafic.

2/ Données démographiques

87,15 % des connexions se font depuis la France et 41,90 % depuis Toulouse. En deuxième place dans la liste, Paris représente 10,91 % des connexions.

3/ Technologies

Les consultations depuis un smartphone ou une tablette représentent 4,97 % du total des connexions.

4/ Sources de trafic

a/ Les initiés : 23,3 %

Dans 23,3 % des cas, les visites se produisent en accès direct (16,3 %) – c'est-à-dire à partir des favoris et en saisissant l'URL dans la barre d'adresse... - ou par le biais d'une requête sur un moteur de recherche comportant le mot « rosalis » (7 %) : « rosalis toulouse » ; « rosalis bibliothèque numérique de toulouse » ; « rosalis.bibliotheque.toulouse enluminure »...

b/ Les moteurs de recherche

Seulement 10,67 % des visiteurs accèdent à Rosalis par le biais d'un moteur de recherche. Et seulement 43,6 % d'entre-deux arrivent sur Rosalis sans que ce soit leur première intention (requêtes sans le mot Rosalis)

c/ Les sites référents : 70,08 %

- Gallica : 29,98 %
- La bibliothèque (de Toulouse) : 26,59 %
Site de la bibliothèque : 14,69 %

- Portail Euris : 7,48 %
 - Catalogue OPAC : 4,42 %
 - Autres partenaires : 1,28 %
 - Occitanica : 1,03 %
 - Pirineas : 0,14 %
 - Isidore : 0,09 %
 - Conservatoire de Région : 0,01 %
 - Les Augustins : 0,01 %
 - Sites sociaux référents : 0,03 %
- Citons les plus « importants », dans cet ordre, et chacun pour un nombre de l'ordre de 0,005 % :
Facebook, Blogger, Flickr, Twitter

5/ Comportement sur le site

Les visites « accidentelles » (rebonds) où une seule page du site a été affichée représentent 19,6 % du total.

En écartant ces dernières, les pages de recherche et de consultation de documents représentent 79,86 % des affichages

Classement des 10 pages les plus consultées :

- 1/ Accueil : 9,20 % des visites
- 2/ Page de présentation des collections : 3,88 %
- 3/ Page Exploratoire : 1,85 %
- 4/ Pages des albums : 1,65 %
- 5/ Page d'accueil de la Presse régionale : 1,57 %
- 6/ Page d'accueil de la collection Toulouse : 0,99 %
- 7/ Page d'accueil de Photographies anciennes : 0,87 %
- 8/ Pages d'accueil de Rosalipédie : 0,82 %
- 9/ Pages d'accueil d'Enfantina : 0,71 %
- 10/ Page A propos de Rosalis : 0,69 %

6/ La recherche

En situation de recherche, le catalogue général est utilisé à 72,18 % alors que les interfaces dédiées aux collections ne représentent que 27,82 % du total.

Voilà en suivant le détail de chiffres de chacune des interfaces de collection (par rapport au total des pages de recherche)

- Recherche sur l'interface de Presse régionale : 5,46 %
- Recherche sur l'interface de Toulouse : 2,02 %
- Recherche sur l'interface de Photographies anciennes : 1,79 %
- Recherche sur l'interface de Enfantina : 0,63 %
- Recherche sur l'interface de Enluminures : 0,59 %
- Recherche sur l'interface de Agatange : 0,35 %
- Recherche sur l'interface de Pyrénées : 0,34 %
- Recherche sur l'interface de Trésors : 0,22 %
- Recherche sur l'interface de Languedoc : 0,14 %
- Recherche sur l'interface de Chine : 0,07 %

Les recherches portant sur la Presse régionale (en englobant les recherches effectuées sur le catalogue général et celles faites sur l'interface dédiée) représentent 12,74 % du total. Voilà le détail de ces recherches :

- L'Express du Midi : 55,14 %
 - Le Journal de Toulouse : 28,12 %
 - Le Midi socialiste : 16,56 %
 - Le Cri de Toulouse : 0,18 % (pas significatif : le Cri n'est pas vraiment intégré d'un point de vue technique dans Rosalis)
- Les recherches par onglets (livres, images, manuscrits...) représentent 31,23 % des recherches
La recherche avancée ne représente que 0,54 % des requêtes

7/ Analyse rapide :

Rosalis est un site qui génère un trafic certain et qui s'est façonné un nom sur la toile. Cette notoriété lui assure un 23,3 % des consultations. Cependant, la majorité des flux de visiteurs est issue de sites référents (70,08 %), en premier lieu Gallica et la Bibliothèque de Toulouse.

Rosalis est un site à forte dimension locale tant du point de vue de l'origine des usagers et que de leurs centres d'intérêt.

Suite à un problème technique lié à la migration sur un nouveau serveur lors de l'ouverture, l'indexation directe de nos notices dans Google ne fonctionne plus. Ce mode d'indexation génère environ 30% des connexions. Ce problème devrait être résolu en 2013.

Rosalis correspond à un usage véritable (relativement peu de rebonds) et cette utilisation se concentre avant tout sur les fonctions de recherche et de consultation de documents.

Il faut désormais améliorer l'inscription de Rosalis dans la sphère du web participatif : cette dimension n'a pas encore trouvé son public même si les pages Rosaliblog ou Rosalipédie recueillent un certain intérêt de la part des internautes.

Service : Fonds de Conservation Jeunesse

Directeur Responsable: Anne Marinet - Cadre A responsable : Murièle Modély

Budget obtenu en 2012 : 12 000 €

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (MCT/ FCJ)	1	0,4
Cadre B (1 MCT/ FCJ + 1 FCJ)	2	1,2
Cadre C (MCT/ FCJ)	1	0,2

II. Vie du service et mouvement de personnel en 2012

1 B localisé à Périgord (référént FCJ sur site) - Permanence en fonction des impératifs du service MCT /FCJ et des contraintes de SP à Cabanis, 1 jour/semaine d'1 A (MCT/FCJ), ½ journée d'1 B (MCT/FCJ) et ½ journée d'1 C (MCT/FCJ) à Périgord. Pas de remplacement d'un B initialement affecté au FCJ depuis plus de 2 ans. Collections FCJ non accessibles au public (demandes individuelles reçues par le site web, traitées via le service Patrimoine – consultation dans la salle du Patrimoine)

III. Rappel des objectifs 2012 et réalisations

GESTION DE LA « BIBLIOTHEQUE » FCJ

- **Quelques chiffres** : budget 2012 12000 € - 7 annuel : 2270 docs (acq + désherbage bmvr + DL)
- **Acquisitions courantes** : 381 docs acquis, axe fort des acquisitions sur livres d'artiste & édition courante sur les thématiques *Habiter la ville* -expo fin 2012, début 2013- et sur *Ecriture(s)* thématique 2014-2015 de la bibliothèque -expo prévue début 2015 (58 % des acq. / 42 % alimentation critères habituels d'acquisition (sélection jeunesse, illustrateurs suivis, désherbage, etc.).
- **Intégration désherbage** géré par le MCT (pour info 8848 docs jeunesse issus du désherbage traités en 2012 ventilés entre FCJ (1500 docs) et Dons) : exemplarisation et gestion logistique (envoi et réception des docs à Périgord)
- **Intégration Dépôt légal jeunesse** : 145 docs / **Service de presse** : 70 docs (école des loisirs)
- **Conservation partagée jeunesse** en Midi-Pyrénées : comité de pilotage, réunions de bilan, transfert docs aux bibs régionales : 226 docs envoyés à 12 ets (143 en 2011), réception des dons des 8 bibs régionales pour intégration au FCJ : 155 reçus (59 en 2011).

VALORISATION / MEDIATION

- **Exposition Cit'Imagine... une ville** (16/11/12-24/02/13) : Commissariat d'exposition, finalisation et mise en œuvre avec Action culturelle & scénographes, rédactionnel (livrets), etc. Visites d'exposition par FCJ : personnel Mairie ; collègues Conservation partagée. Visites par médiatrice : 600 personnes sur 4 mois.
- **Journée petite enfance organisée par l'association Zoiseaux livres** (12/03/12) : exposition de livres + intervention conservateur & bibliothécaire FCJ
- **Accueils groupes et individuels** : 5 Trésors publics = présentation commentée d'ouvrages (tous sites) - 3 classes patrimoine (tous sites) : assurés par 1 A et 1 B FCJ
- **Sélection jeunesse** : rédaction notices
- **Exposition dans réseau BMVR / hors bibliothèque Toulouse** : Prêt docs pour expos Bibliothèque de Croix Daurade, Bonnefoy et Pont des Demoiselles - Prêt hors Toulouse au Musée de l'Imprimerie de Lyon (Quand les livres s'amuse, mars-juin 12), Bibliothèque de Mazamet (Le Monde d'Alice, déc.12-janv.13), Bibliothèque de Ramonville (Pop up – déc.2012)
- **Publication** : photos transmises à l'auteur Jean Charles Trebbi pour illustration de *L'art du Pop up et du livre animé*, éditions Alternatives, 2012.

NUMERIQUE

- **Rosalis** : alimentation de la page Infantina de la bibliothèque Ros@lis (Rosalipédie, blog, actualités, relais actualités littérature jeunesse) – par 1 A et 2 B
- **Site web jeunesse** : alimentation rubriques (Trésors d'enfance, petit plus, Auteurs du moment) par 1 A
- **Tumblr** volet numérique expo Cit' imagine : création et alimentation du tumblr associé à l'exposition (alimentation quotidienne par 1 A et 1 B FCJ)

SERVICE PUBLIC : sur pôles jeunesse et actualité (Cabanis) + accueil (A&B) + emprunt retour (C).

IV. Actions nouvelles (hors objectifs 2012)

Coordination de la Sélection Jeunesse (fin 2012)

Synthèse BQ

Bibliothèques de quartier

Ancely

Bonnefoy

Côte Pavée

Croix Daurade

Duranti

Empalot

Fabre

Grand M

Izards

Minimes

Bibliothèque Nomade

Pavillon de Prêt

Pinel

Pont des Demoiselles

Pradettes

Rangueil

Roseraie

Saint-Cyprien

Saint-Exupéry

Serveyrolles

Synthèse Bibliothèques de quartier

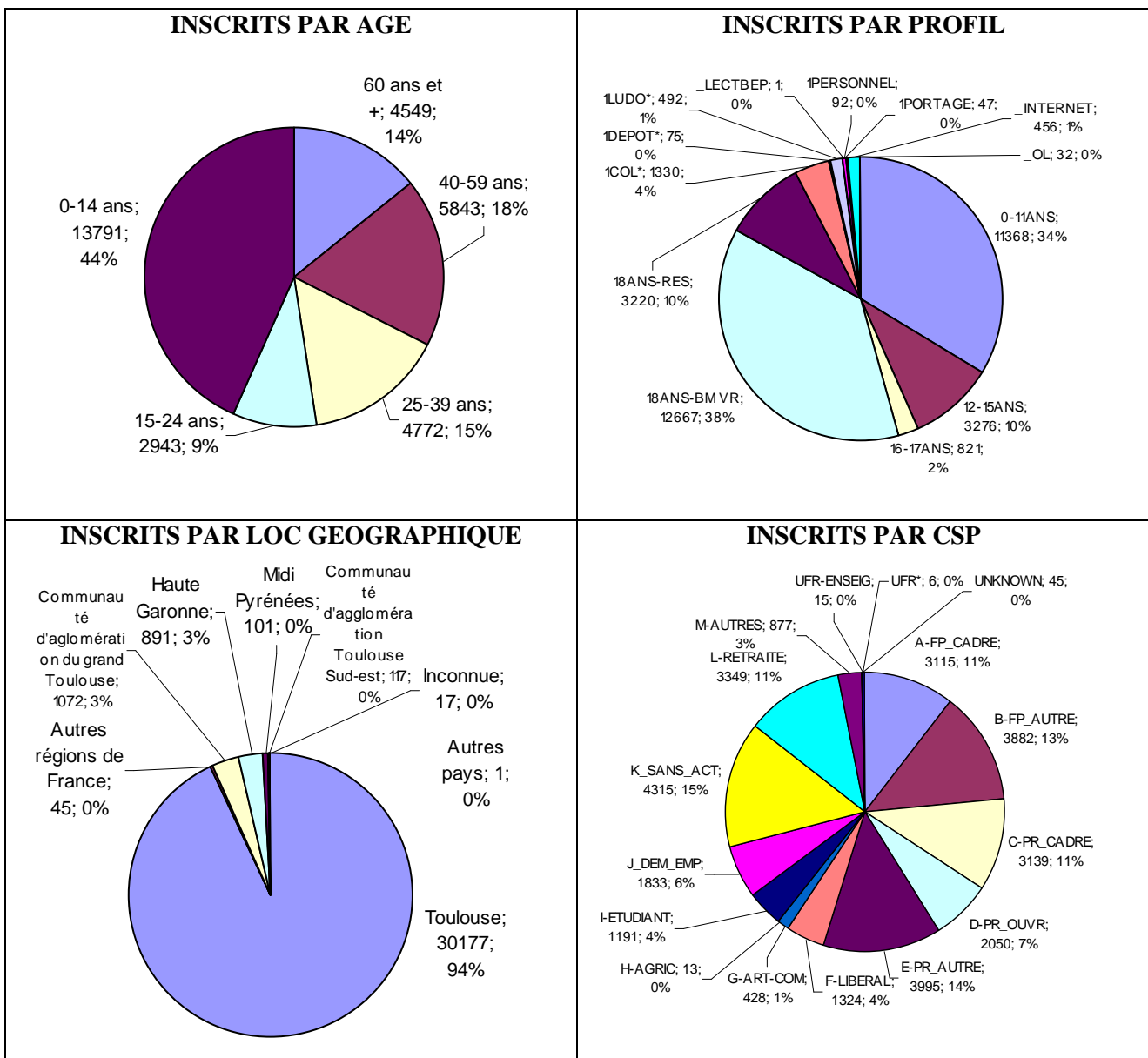
Conservateurs Responsables : Anne Marinet, Coline Renaudin, Marie-Noëlle Andissac
 Budget Acquisition 2012 : 697 000 € - Budget Animations 2012 : 67 892 €

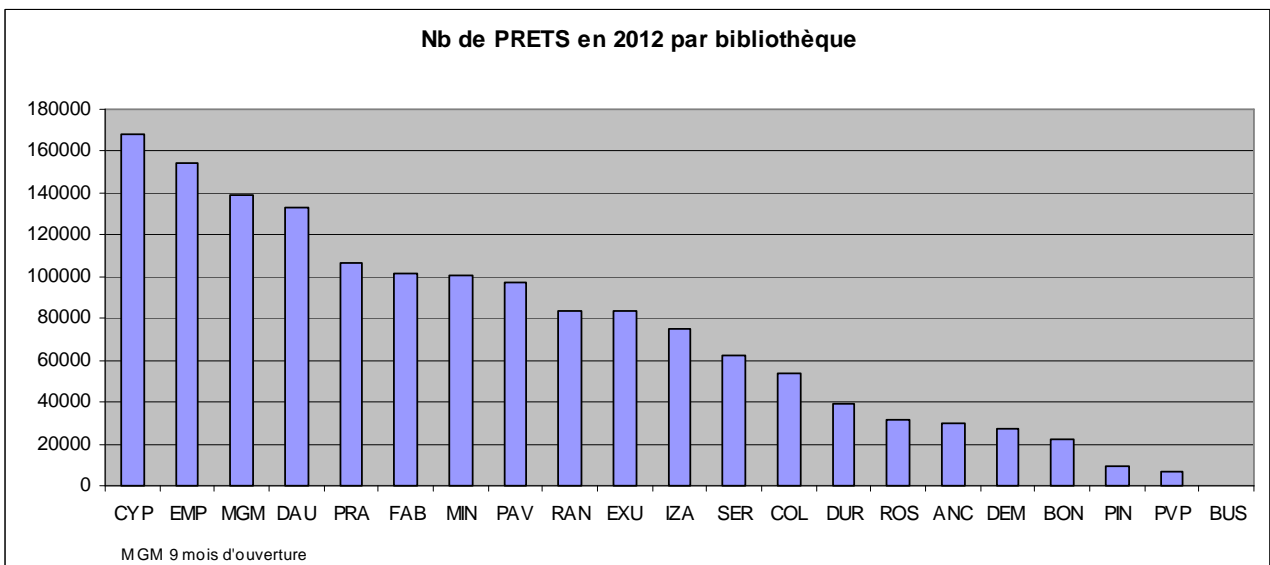
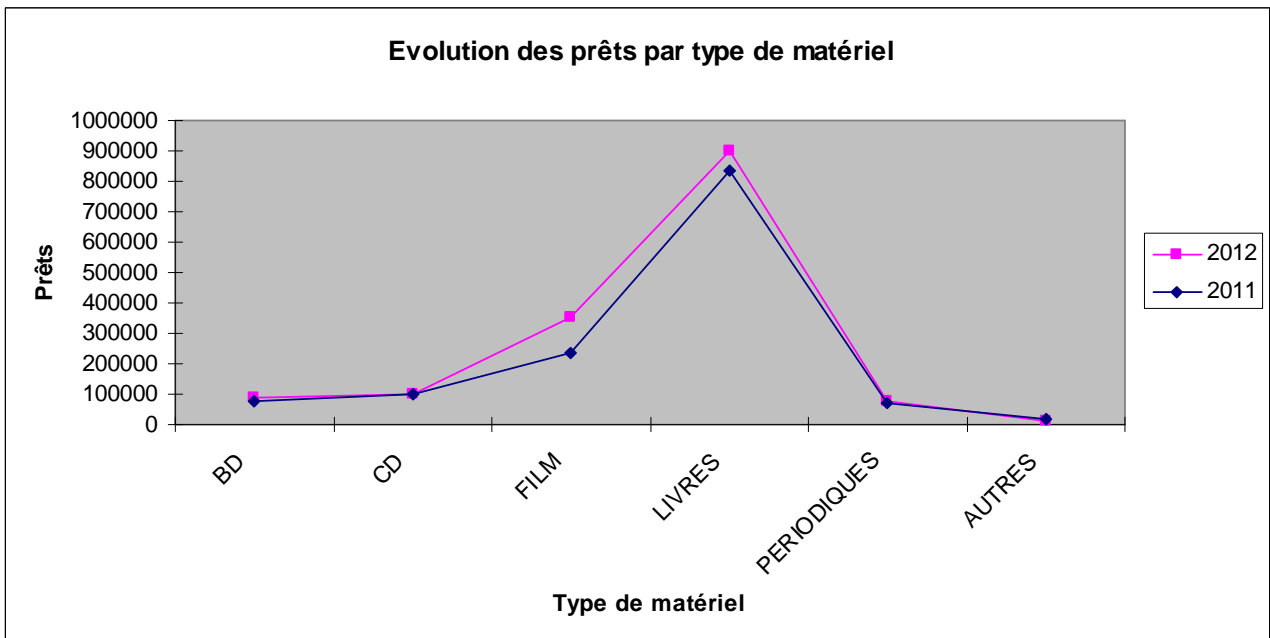
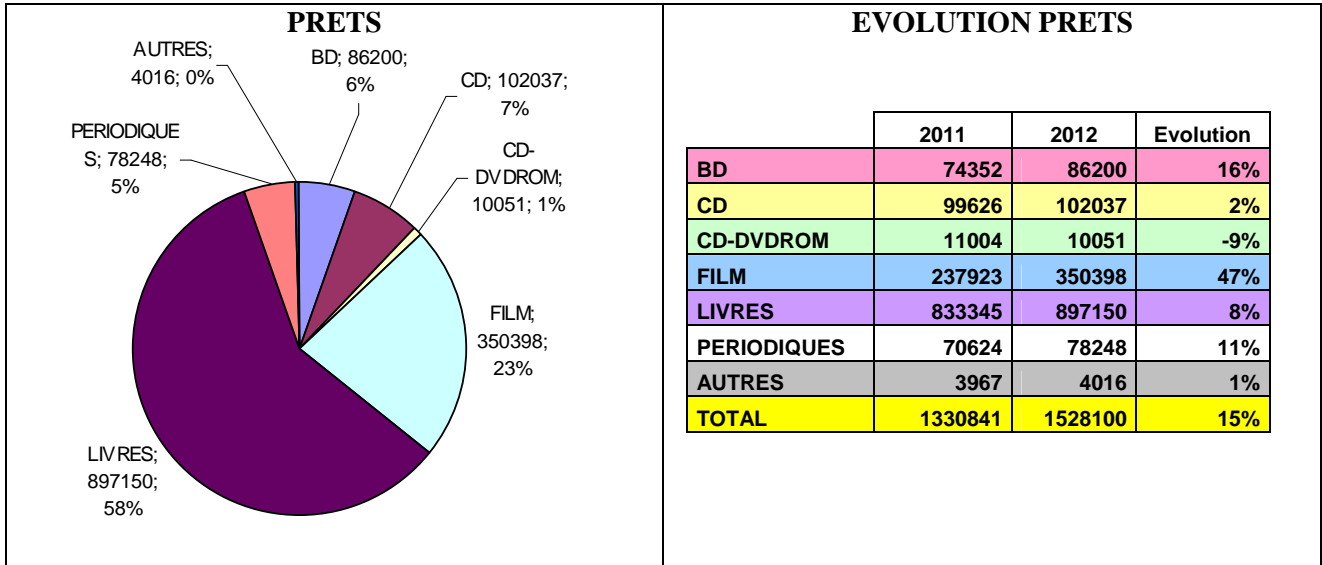
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A (hors direction)	6	5 (0.5 compté par coordinateur-trice)
Cadre B	35	34
Cadre C	93	89.3

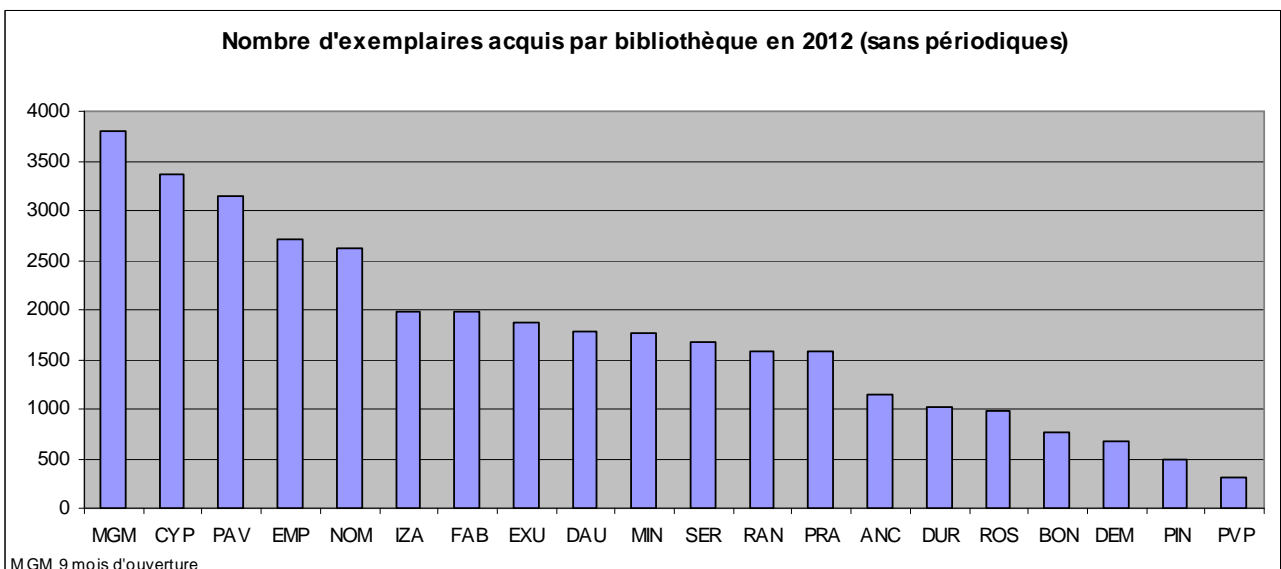
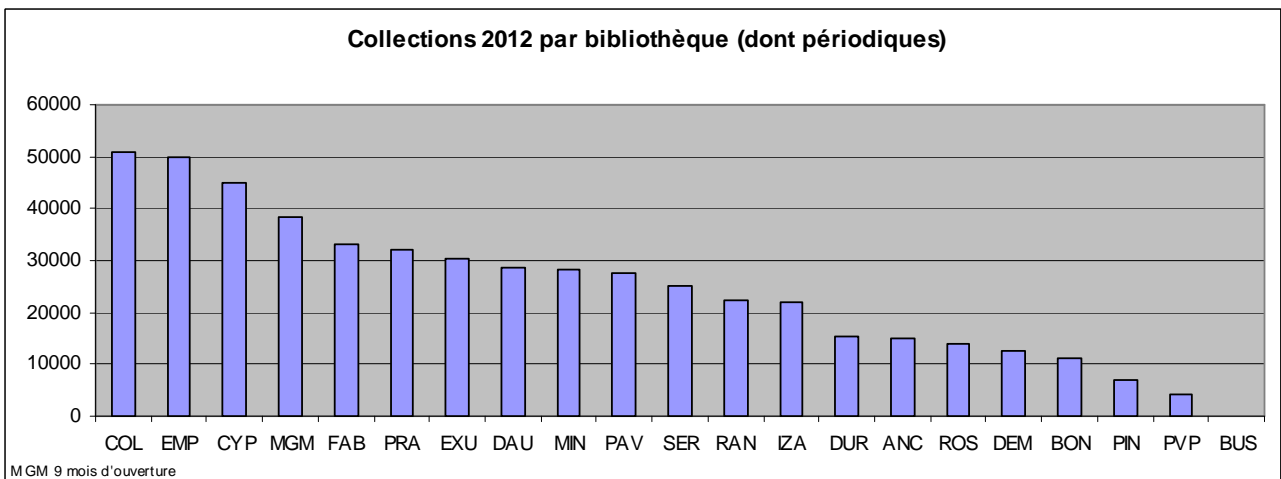
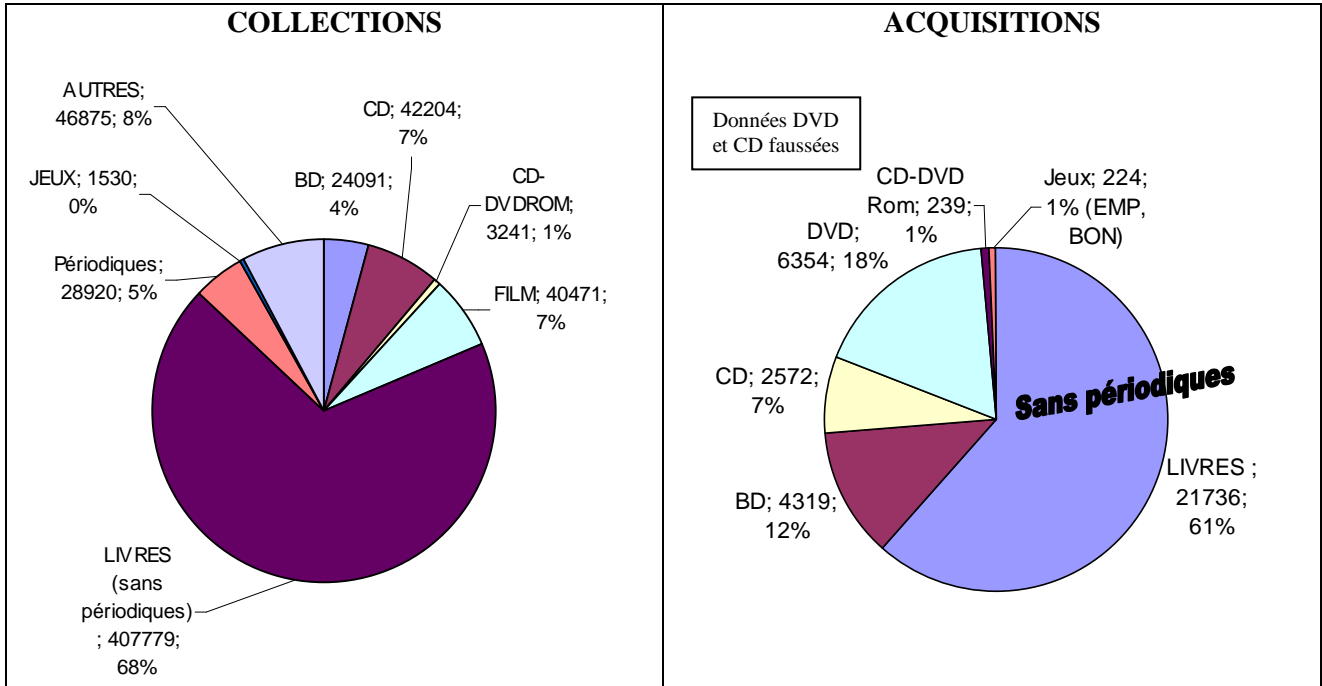
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUIS	RET IND
Nombre	853758*	33 838	1 528 100	595 111	35 444	314 310
<i>Evolution (%)</i>		<i>+13 %</i>	<i>+15%</i>	<i>-4%</i>	<i>-3%</i>	<i>+ 25%</i>

* Données incomplètes

I. Etat des lieux quantitatif







II. Réalisations

1) Nouveaux équipements

Médiathèque Grand M

L'année 2012 a été marquée par l'ouverture de la Médiathèque Grand M le 27 mars 2012 et son inauguration le 30 juin. Cet équipement très attendu par le public a rencontré un succès immédiat. Au 31/12/2012, il comptait **4150 lecteurs** inscrits, soit le plus fort taux d'inscrits de l'ensemble des bibliothèques de quartier, et réalise environ 17000 prêts par mois. Son public se caractérise par une forte présence d'enfants -les 4-11 ans représentent 35 % des inscrits- et un pourcentage élevé de personnes sans activité (27 %) et de demandeurs d'emploi (9 %). Il apparaît également que cette bibliothèque a un fort impact territorial sur le quartier de la Reynerie, peut-être lié à la présence « historique » d'une bibliothèque dans ce quartier. Les habitants de Reynerie représentent en effet 48 % des inscrits de MGM contre seulement 22 % pour Bellefontaine qui est pourtant son quartier d'implantation. La rénovation urbaine en cours du quartier va sans doute également modifier les choses. L'ouverture de cet équipement au Mirail a, en tout cas, indéniablement permis de gagner un nouveau public, particulièrement au sein du quartier de la Reynerie. Ce quartier, grâce à cette nouvelle médiathèque, est celui où la bibliothèque de Toulouse a le plus fort taux de pénétration (26 % des habitants de Reynerie sont inscrits dans une bibliothèque de Toulouse, 22 % sont inscrits à MGM).

C'est en outre la seule bibliothèque de quartier qui ouvre le dimanche, ce qui compte aussi dans son succès public.

La « future » bibliothèque du Pont des Demoiselles, avenue St Exupéry

Les travaux de la « future » bibliothèque du Pont des Demoiselles, avenue St Exupéry, ont démarré en octobre 2012. La réception est prévue en février 2014.

Cette bibliothèque est pensée comme un espace lecture, avec une offre restreinte mais attractive, compte tenu de la faible surface, conservant une forte orientation jeunesse, et ouverte aux publics adultes et adolescents, qui fréquenteront le nouvel équipement. Elle sera un lieu de passage, de détente et de prêt pour les usagers, et un lieu d'accueil pour les groupes.

La mutualisation de 4 structures d'accueil du public : mairie annexe, bibliothèque, MJC et club des anciens, et la situation de la bibliothèque en front de rue devrait permettre de gagner un nouveau public.

Achat d'un nouveau bibliobus

En octobre 2012, la société Gruau a été retenue pour l'achat d'un nouveau bibliobus destiné à remplacer le B1 qui date de 1985. Le semi-remorque n'était plus adapté aux contraintes urbaines. Le nouveau bibliobus, qui devrait être livré en septembre 2013, sera un outil plus souple et plus adapté aux missions de la Bibliothèque Nomade. Il proposera moins de documents mais un espace intérieur plus convivial et plus adapté à l'accueil de petits groupes et sera doté d'un auvent qui permettra d'installer un petit salon de lecture extérieur.

C'est début 2012 que l'appellation de Bibliothèque Nomade a été choisie pour désigner les nouvelles missions de Monlong.

2) Nouveaux fonds

Poursuite de la mise en place de fonds DVD dans les bibliothèques de quartier

De nouveaux fonds DVD ont été ouverts à Fabre, Serveyrolles et Duranti en janvier 2012 et en septembre 2012 à la Côte Pavée. Après les Izards et Saint-Exupéry fin 2008, les Pradettes et Saint-Cyprien en septembre 2009, Ranguel et le Bibliobus fin 2010, Les Minimes en juin 2011, cela porte à 13 (avec Empalot et Croix-Daurade) le nombre des bibliothèques qui possèdent un fonds DVD.

Kiosques adultes

Des kiosques adultes ont été mis en place dans les bibliothèques jeunesse Bonnefoy et Duranti fin 2012 afin de proposer aux adultes qui accompagnent les enfants une offre limitée mais attractive.

3) Accueil des groupes

Les bibliothèques de quartier, et particulièrement les bibliothèques jeunesse, accueillent de nombreux groupes. Elles ont accueilli, en 2011-2012, 687 groupes, ce qui représente 71 % des groupes accueillis à la BMVR. L'accueil des classes représente une forte activité des sections jeunesse. Les écoles représentent 62 % des groupes accueillis, la petite enfance 12 %. En revanche, l'accueil des adolescents est très marginal (2.5 %).

Groupe de travail accueil des classes

Un groupe de travail Accueil des classes a été créé en 2012 pour harmoniser les pratiques et remettre à plat les modalités d'inscription et d'emprunt des classes. Afin d'être en meilleure adéquation avec les missions des bibliothèques par rapport à celles de l'école, le principe de valoriser la lecture plaisir et la richesse de la littérature jeunesse lors des accueils de classes a été souligné par le groupe de travail.

D'autre part, afin d'uniformiser les pratiques, le groupe de travail a insisté sur l'importance de ne pas inscrire les enfants individuellement lors de la visite de la classe et plutôt de les inciter à revenir hors temps scolaire. Enfin, une note aux médiateurs a été rédigée dans le cadre de ce groupe de travail pour présenter cette nouvelle organisation.

Groupe de travail petite enfance

Face à une forte demande des collègues en bibliothèques de quartier et à Cabanis, un groupe de travail petite enfance a été constitué. Ce groupe s'est réuni trois fois dans l'année et a fait un état des lieux et des pratiques à la BMVR, lors d'entretiens menés dans les bibliothèques de quartier et à Cabanis, entre les membres du groupe de travail et les collègues en charge de la petite enfance. Suite à cet état des lieux, des propositions ont été faites d'axes de travail dans le but de construire une politique cohérente en direction de la Petite Enfance au sein de la Bibliothèque de Toulouse. Le travail se prolonge en 2013 sur un mode plus opérationnel.

Illettrisme

5 bibliothèques de quartier mènent des actions spécifiques en direction des publics en situation d'illettrisme ou en apprentissage de la langue française. Saint-Exupéry, Empalot, Les Minimes, Les Izards et Grand M font partie du groupe de travail Illettrisme qui se réunit pour partager les expériences et mettre en commun les réflexions et idées d'actions. Ces actions sont diverses, en lien avec le quartier dans laquelle la bibliothèque est implantée et répondent à un besoin identifié localement. Elles sont également menées en partenariat avec des structures spécialisées (associatives ou publiques). Elles visent des publics variés, dont les niveaux et les origines sont également très disparates : primo-arrivants jeunes ou adultes, immigrés plus anciens, personnes en situation d'analphabétisme.

4) Réaménagements

Réaménagement de la bibliothèque Rangueil

Les grandes lignes du réaménagement furent les suivantes : fusion des fonds documentaires adultes et jeunesse -sauf petite enfance- et transfert de ceux-ci en section adultes après désherbage ; transfert des fonds DVD jeunesse et adultes -fictions et documentaires- ainsi que des bandes dessinées en section jeunesse, avec achat de nouveaux bacs pour les BD ; suppression de la banque de prêt jeunesse et transfert du poste sur la nouvelle banque comprenant à présent 3 postes ; équipement des collections en RFID et recotation des documentaires en tout public ; réaménagement global des sections jeunesse et adultes ; installation d'un automate de prêt et retour.

On note une satisfaction globale des usagers sur la disposition et la circulation dans les nouveaux espaces, et quelques retours réservés des enseignants sur la fusion des documentaires jeunesse et adultes, sans toutefois de réaction notoire des autres publics à cet égard.

L'état des collections en janvier 2013, par rapport à janvier 2012, met en évidence une diminution de leur volume de 9 %, résultat du désherbage qui permet aujourd'hui une présentation plus aérée des collections.

Réaménagement de la section jeunesse de la bibliothèque Roseraie

L'opération s'est déroulée au cours de la première semaine du mois d'août 2012. La disposition des lieux a été inversée de façon à intervertir l'emplacement des documents petite enfance situés à l'entrée de la bibliothèque et celui des documentaires au fond de la salle. Les documentaires jeunesse sont donc désormais situés à l'entrée de l'espace pour une meilleure mise en valeur (toutefois, leur taux de rotation reste à ce jour le point faible de la bibliothèque).

Un véritable espace petite enfance a ainsi été créé, avec les bacs à albums et le point PPE, ainsi que l'acquisition d'un tapis et de 12 coussins. Les parents, les assistantes maternelles et les groupes de tous petits scolarisés se sont bien appropriés cet espace.

RFidisation des bibliothèques Ranguel et St Cyprien

Afin d'harmoniser le traitement des documents, la rfidisation des bibliothèques de quartier s'est poursuivie en 2012 avec le passage à la Rfid des bibliothèques Ranguel et S-Cyprien

5) Vie des bibliothèques de quartier

Augmentation des prêts des bibliothèques de quartier de 2010 : 15%

Les prêts des bibliothèques de quartier augmentent en 2012 de façon importante grâce à l'ouverture de la Médiathèque Grand M. Les prêts des bibliothèques Fabre et Duranti affichent une progression importante en raison de la mise en place des fonds DVD. Cet impact est également encore sensible en 2012 aux Minimes (+22%). On note également une baisse de l'activité des Pradettes (-19%) sans doute liée à l'ouverture de MGM. La progression des prêts de la bibliothèque Serveyrolles est en revanche faussée car les chiffres 2011 ne concernaient que 9 mois d'activité.

Action culturelle

Les projets transversaux : Marathon des mots, Rio Loco, Graines de critiques, Contes vagabonds et Mois de la petite enfance structurent l'action culturelle dans les bibliothèques de quartier. La dynamique des clubs de lecture adultes et jeunesse se poursuit : une rencontre inter-groupes a eu lieu en novembre autour de la rentrée Littéraire et a rassemblé plus de 80 personnes aux Pradettes.

Participation aux bibliographies transversales : Sélection jeunesse, Sélection estivale.

Eté 2012

Pour la première fois, la Bibliothèque Nomade, en partenariat avec le Magasin Central, le service Accueil et le pôle Actualité, a participé à Toulouse Plages. L'enjeu est d'être présent sur cet événement grand public afin de toucher de nouveaux publics en proposant une lecture-détente sur place.

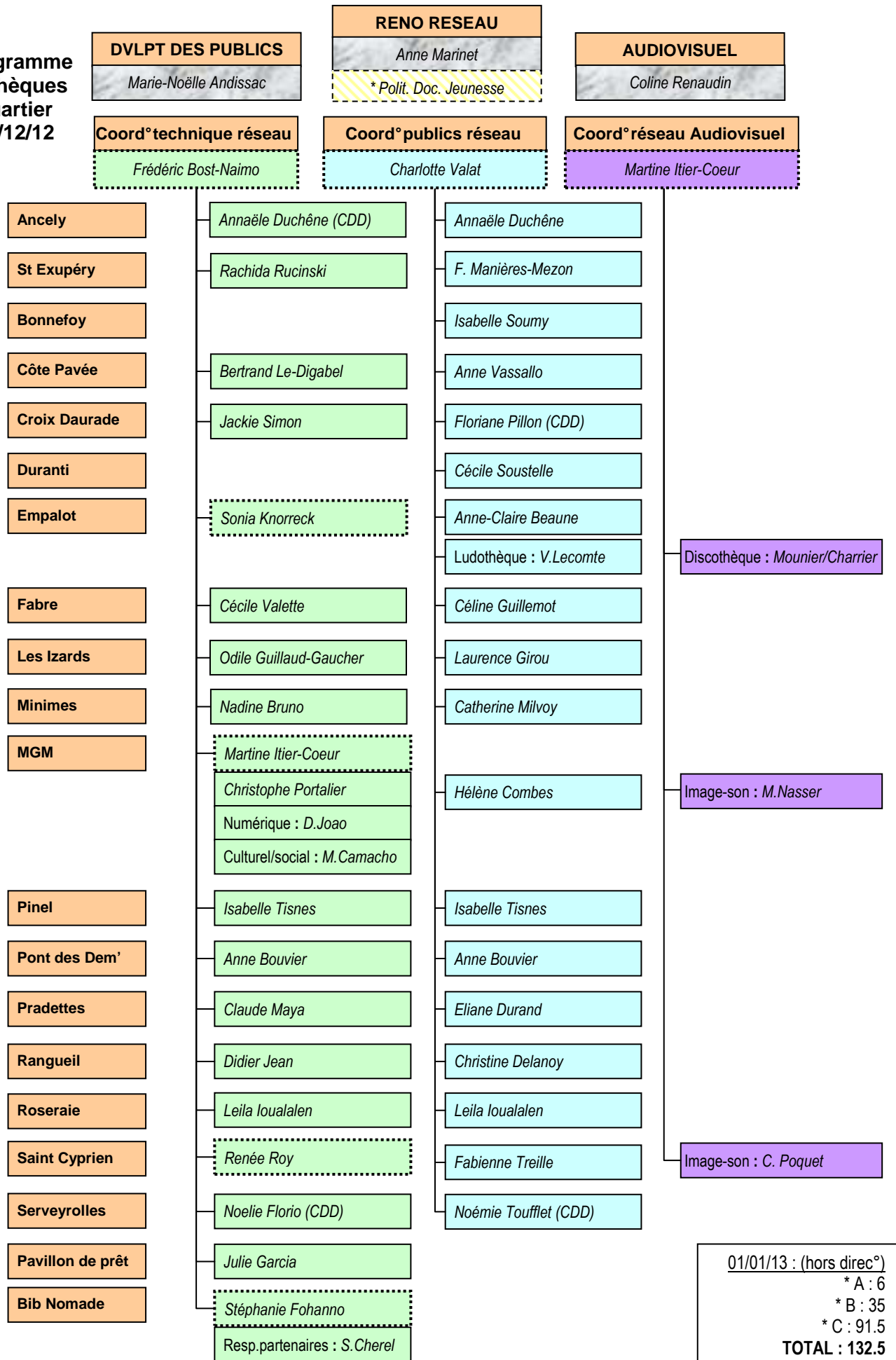
La Médiathèque Grand M est restée ouverte pendant la semaine du 15 août, semaine de fermeture de la BEP et de Cabanis, pour assurer une continuité du service de lecture publique. Désormais, une médiathèque de secteur sera ouverte chaque année à cette période-là.

Conclusion

L'ouverture de la Médiathèque Grand M a permis en 2012 de structurer l'offre de lecture publique de la ville autour d'une troisième médiathèque de secteur proposant des collections (livres, CD, DVD) et des services diversifiés (@telier, auditorium...) et d'offrir aux habitants de cette zone urbaine sensible un équipement culturel quotidien ouvert le dimanche notamment.

Cette nouvelle offre, comme la mise en place des fonds DVD et les réaménagements d'équipements sont des facteurs de dynamisation des bibliothèques de quartier et encouragent la mobilité des usagers sur le réseau ; contribuant en cela à une meilleure appropriation de l'offre de lecture publique dans son ensemble.

**Organigramme
Bibliothèques
de quartier
au 31/12/12**



01/01/13 : (hors direc°)
 * A : 6
 * B : 35
 * C : 91.5
TOTAL : 132.5

Bibliothèque Ancely

Responsable adulte : Isabelle Michel/Annaële Duchêne - Grade : Assistante de conservation
 Responsable jeunesse : Isabelle Michel/Annaële Duchêne - Grade : Assistante de conservation
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 33h - Surface et places assises : 180 m² et 19 places
 Budget Acquisitions en 2012 : 15.500 €(-14%) - Budget Animations en 2012 : 1.937 €
 Parc informatique public : 2 postes

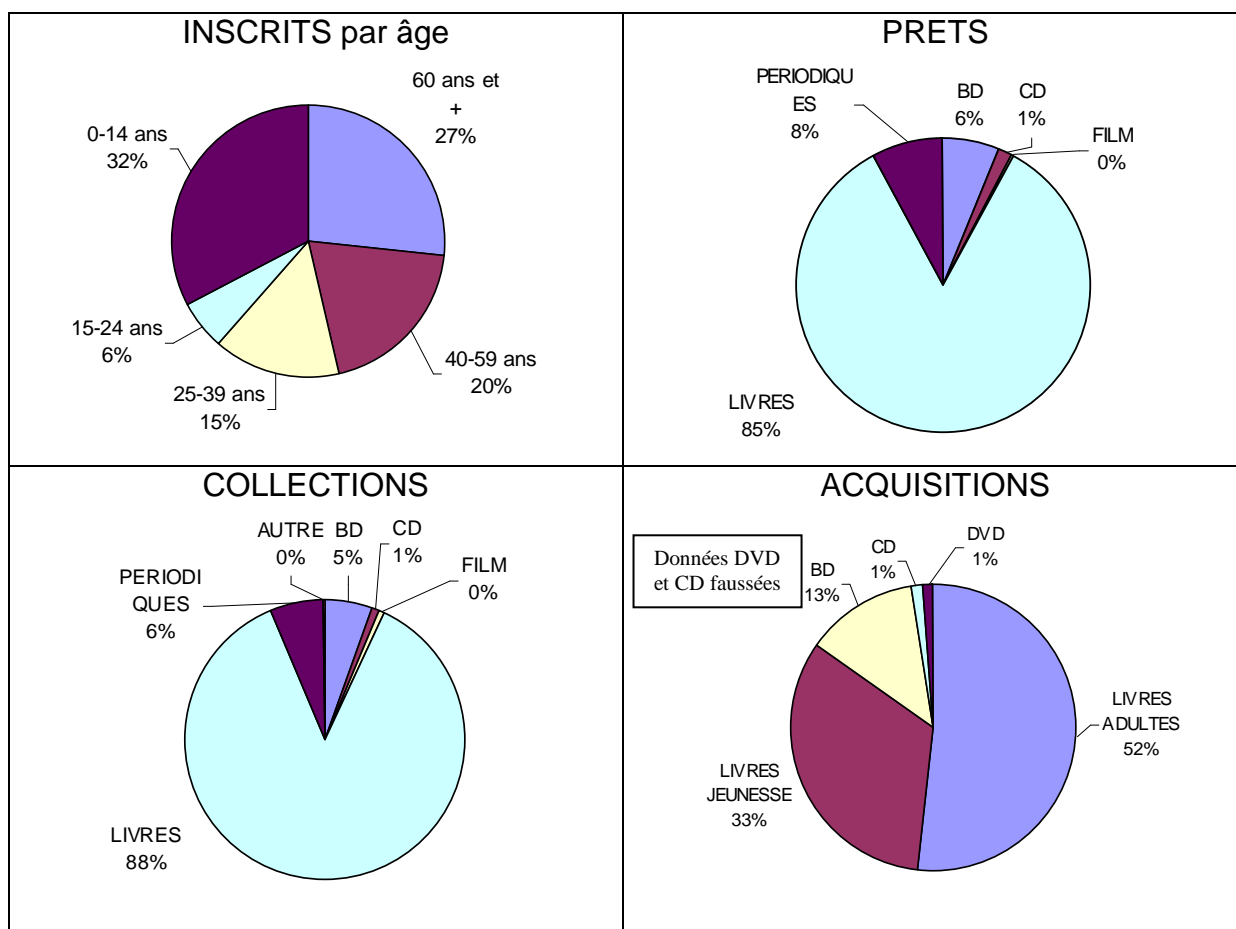
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	2	2

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	27254	561	29710	14954	1147	4170
<i>Evolution (%)</i>		<i>2%</i>	<i>6%</i>	<i>-7%</i>	<i>-1%</i>	<i>34%</i>

40 périodiques adultes, 15 périodiques jeunesse

Tx rotation :	2
----------------------	----------

I. Etat des lieux quantitatif



II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : changement de responsable en octobre 2012
- TIG : 2 (75 heures)

- Réaménagement de l'espace ado (plus aéré, avec des fauteuils pour s'installer), réouverture de la circulation autour de la coursive, débarrasage du fond de la bibliothèque à l'étage (pour plus de possibilités de modulations lors d'animations), réaménagement de l'espace périodiques (plus ouvert et plus clair).

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

- Désherbage intensif sur tous les fonds et en particulier documentaires adultes et jeunesse.
- Séparation dans les BD adultes : one-shot et mangas d'un côté (sur des étagères), séries de l'autre (en bacs)
- Intégration des BD ados, en adulte ou en jeunesse en fonction du sujet. Suppression du fond.
- Création d'un fond PPE -100^{aine} de documents- (à partir des documents déjà présents dans le fond), qui fait le lien entre espace jeunesse et documentaires adultes.

B. Accueillir nos publics

- Réorganisation du prêt, tout le prêt au public individuel se fait en bas, seul le prêt des groupes accueillis se fait à l'étage.
- Réactivation d'un partenariat avec la MJC d'Ancely.
- Poursuite de l'organisation du club de lecture.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	6	96	168
Ecoles élémentaires	5	64	125
Autres groupes de jeunes	7	61	64
Autres groupes d'adultes	1	5	12
TOTAL	19	226	269

C. Valoriser nos fonds

Animations Contes vagabonds en octobre 2012, Habiter la ville en juin 2012.

Mise en valeur du fond de livres animés, avec une présentation à un groupe d'enfants malentendants.

Bibliothèque Bonnefoy

Responsable jeunesse : Isabelle SOUMY - Grade : Ass cons ppal
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 30h - Surface et places assises : 250 m²
 Budget Acquisitions en 2012 : 8.580 € (+11%) - Budget Animations en 2012 : 964 €
 Parc informatique public : 1 OPAC + 1 poste Internet

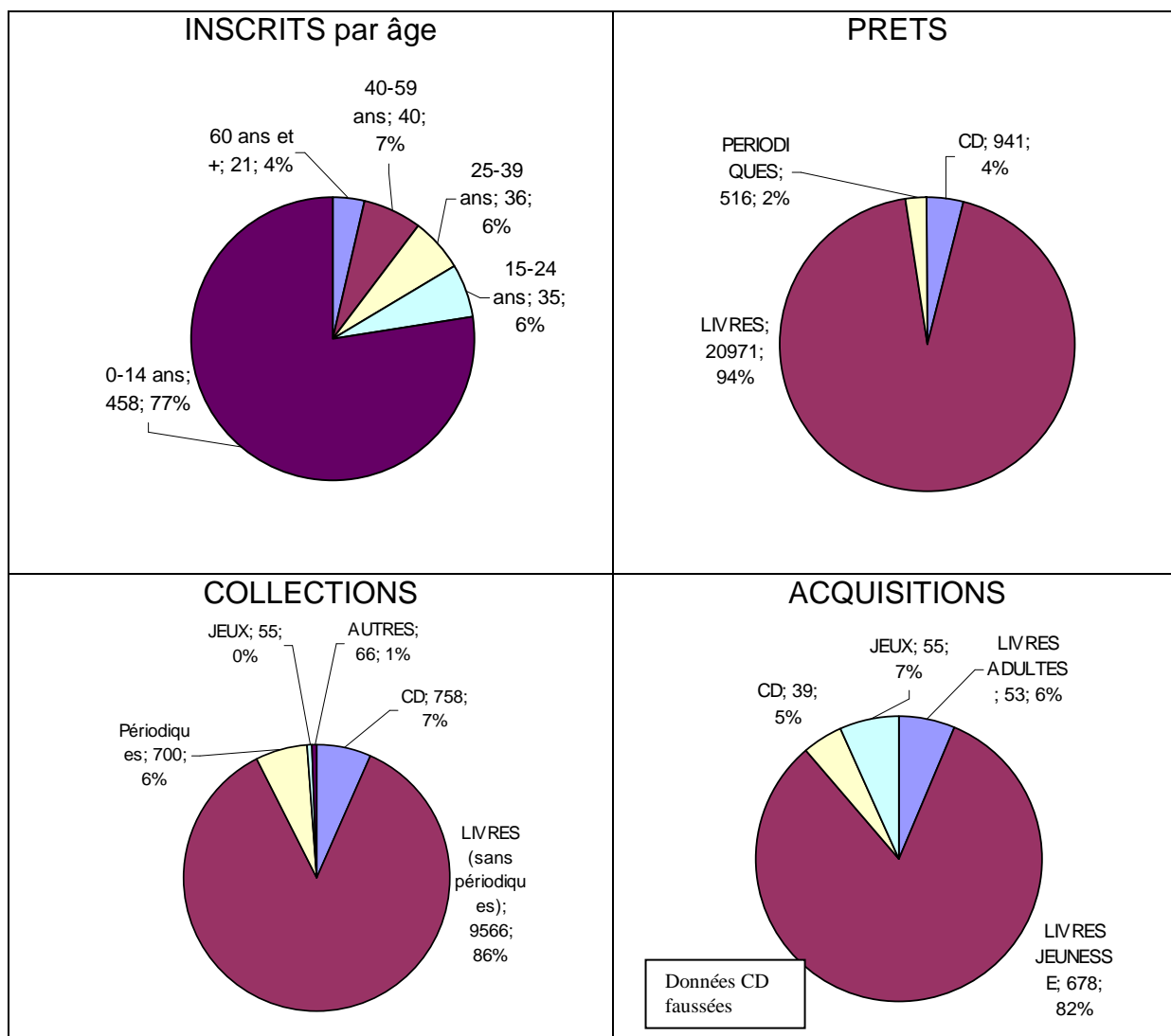
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0,8
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	2	1,8

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIS°	RET. INDIF.
Nombre	44581	662	22428	11091	825	5723
Evolution (%)	x	10%	+5%	-4%	+23%	+25%

33 périodiques jeunesse

Tx rotation :	2
----------------------	----------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

- 55 livres adultes ont été achetés et mis en circulation fin décembre, ils sont intégrés dans le total des collections et les prêts n'ont pas été évalués sur cette période.
- 0 BD car elles sont enregistrées en TEXTP.
- Les jeux ont été achetés sur le budget de la ludothèque Empalot et quelques-uns sur le budget albums (jeux édités par des éditions jeunesse).
- Pas de prêt pour les jeux, ils sont utilisés en jeu sur place. Celui-ci n'est pas quantifié mais il génère de nombreuses entrées.
- Le prêt aux classes se fait sur une carte collectivités (non sur carte individuelle des enfants).

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 3
- Stagiaires : 3 dont 2 professionnels dont 1 collégiens/lycéens
- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important). Pas de réaménagement mais fermeture de la bibliothèque du 18/01/12 au 04/02/12 pour refaire le sol après soulèvement du carrelage.

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Création du « kiosque adultes » en décembre.

B. Accueillir nos publics

Services fournis en SP lecture d'histoires, jeu sur place, accès Internet

Clubs de lecteurs Graines de critiques : 12 enfants

Relations aux usagers Actions hors les murs : 2 PMI, 2 crèches, 2 écoles mater, 1 RAM

Partenariats

- Espace Bonnefoy pour des animations ponctuelles et l'aide à la diffusion d'infos
- Asso. « Enfance toute culture » pour le travail en PMI
- Galerie « lieu commun »
- Asso. Française pour la Lecture : 1 matinée autour de la présentation d'albums à un public adulte
- « Tout Un Monde » : collectif d'artistes pour animation sur 2 jours
- Asso. 7.05.655 : présentation de livres d'artistes
- Participation aux réunions de quartier réunissant associations et institutions du quartier (foyers d'hébergement, asso 3^{ème} âge, ...)

+ Partenariat interne :

- Ludothèque Empalot : conseils, prêts de jeux et don d'une partie de son budget (440 €)
- Service aux écoles pour la rencontre avec AFL

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	10	63	268
Ecoles élémentaires	15	95	406
Autres groupes de jeunes	10	54	62
Autres groupes d'adultes			
TOTAL	35	212	736

C. Valoriser nos fonds

Sélections

Action culturelle

Animations régulières

- Présentation de livres en lien avec
 - o une animation (expo ou spectacle)
 - o la sélection jeunesse
 - o l'actualité
- Graines de critiques : environ 10 réunions pour 12 inscrits
- Animations petite enfance : une moyenne de 40 enfants/semaine
- Lectures aux 3-6 ans 1 matinée/semaine pendant les vacances

Animations ponctuelles

- Mars : Spectacle Petite enfance
- Mai : Fête mondiale du jeu
- Juin : Rencontre présentation d'albums avec l'AFL
- Septembre : conteur Bériouni pour journée Portes ouvertes
- Octobre : Tout un monde, 2 jours de présentations de spectacles

Bibliothèque Côte Pavée

Responsable adulte : Bertrand LE DIGABEL - Grade : Assistant qualifié de conservation
 Responsable jeunesse : Anne VASSALLO - Grade : Assistant de conservation
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34h30 - Surface et places assises : 630 m²
 Budget Acquisitions en 2012 : 82.000 €(+242%) - Budget Animations en 2012 : 2.671 €
 Parc informatique public : 7

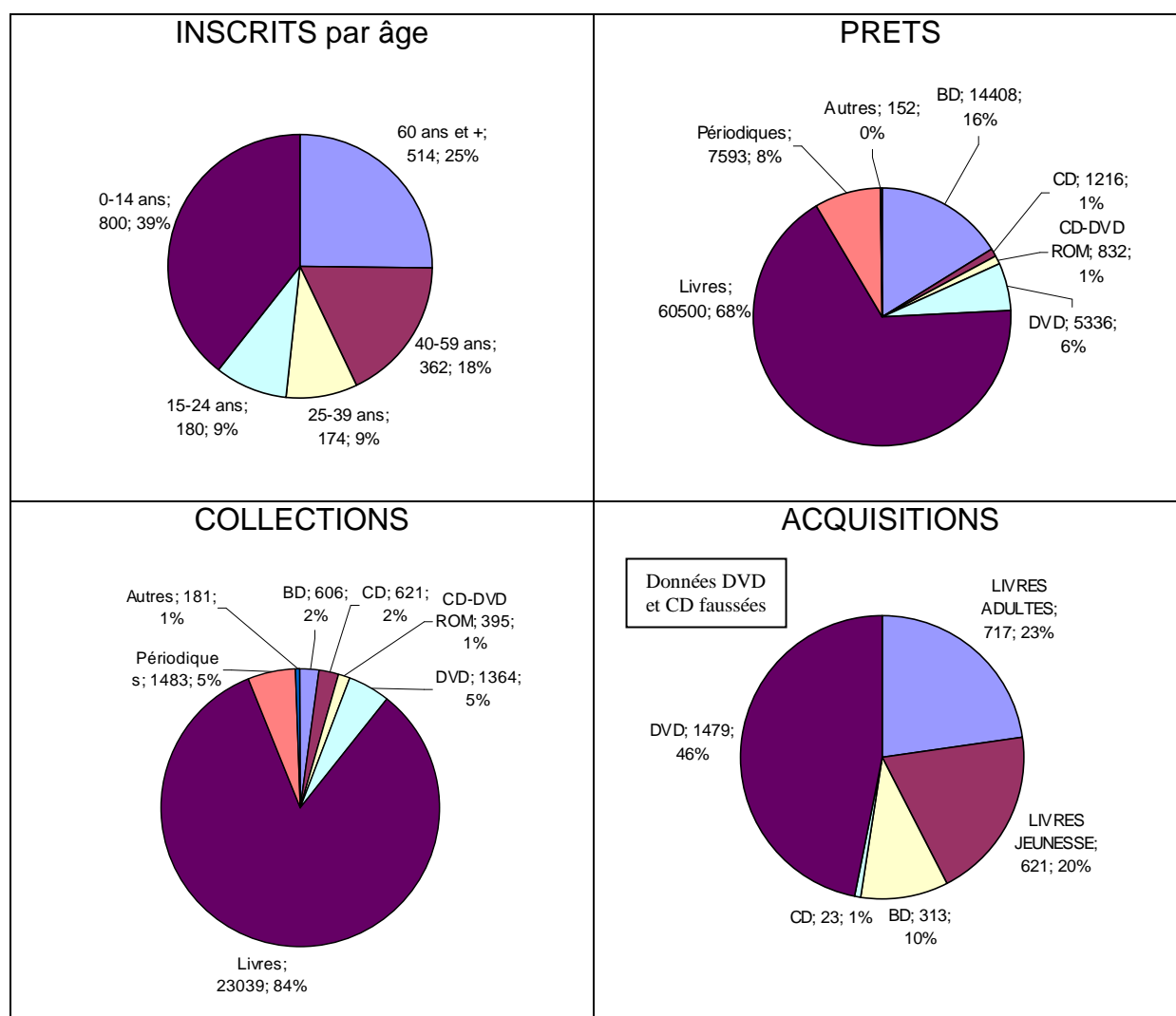
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	7 (dont 1 agent technique)	7

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	43671	2088	97145	27689	3153	21932
<i>Evolution (%)</i>	<i>-7%</i>	<i>6%</i>	<i>7%</i>	<i>4%</i>	<i>93%</i>	<i>14%</i>

68 périodiques adultes, 36 périodiques jeunesse

Tx rotation :	3,50
----------------------	-------------

I. Etat des lieux quantitatif



II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 9
- Stagiaires : 5 dont 1 professionnel dont 4 collégiens/lycéens
- TIG : 1 (40 heures)

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important) :
 - Mise en place d'une porte fenêtrée dans la salle du conte
 - Mise en place d'un fonds DVD (adulte et jeunesse)
 - En jeunesse, nouvelle cotation pour le fonds CONTE et ALBUMS POUR LES GRANDS

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Création d'un fonds DVD (cf. supra) et suppression du fonds cédéroms jeunesse

B. Accueillir nos publics

1 club des lecteurs adulte / 1 club jeunesse Graines de critiques

Portage à domicile 1 personne

Partenariats : Théâtre du Grand Rond, Centre Polyvalent Jean Rieux, Maison d'enfants à caractère social Le Ramel, Crèches, Groupes scolaires

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	13	67	388
Ecoles élémentaires	8	39	199
Autres groupes de jeunes	2	16	16
Autres groupes d'adultes	1	6	120
TOTAL			

C. Valoriser nos fonds

Participation à la sélection jeunesse

Action culturelle

(**Adultes**) Michel Déon (55 personnes), Carole Martinez (Marathon des Mots 65 personnes), Jean-Hugues Oppel (Polars du Sud, 8 personnes).

Animation théâtre : rencontre (Patricia Le Damany de l'équipe du théâtre du Grand Rond et le comédien Ibrahima Bah) 7 personnes

(Jeunesse)

« Les bibliothécaires racontent » tous les mercredis matins d'octobre à juin

Séances « d'écoute musicale » le mercredi matin une fois par mois d'octobre à juin

Club Graines de critiques toulousains une fois par mois d'octobre à juin

Thème du mois (de septembre à juillet)

Conte vagabond (25 personnes)

Animation théâtre : ateliers avec deux classes + lecture théâtralisée avec Maryline Vauris et Sarah Cousy tout public à partir de 7 ans. La lecture a touché 30 personnes

Le projet autour de l'art au Moyen Âge a été annulé au dernier moment en raison d'un problème d'équipe au sein du musée des Augustins.

Bibliothèque Croix Daurade

Responsable adulte : Dominique DENIS (janv-juin) - Grade : assistante qualifiée de conservation
 puis Jacqueline SIMON (juin-décembre) - Grade : Assistante principale du patrimoine
 Responsable jeunesse : Marie Giraudbit (janv- juin) - Grade : Assistante de conservation
 puis Floriane PILLON (contractuelle) (juin-décembre) - Grade : Assistante du patrimoine
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34h - Surface et places assises : 945 m² + 120 places
 Budget Acquisitions en 2012 : 37.500 €(+6,8%) - Budget Animations en 2012 : 2.002 €
 Parc informatique public : 4 OPAC + 6 postes Internet + 3 postes jeux

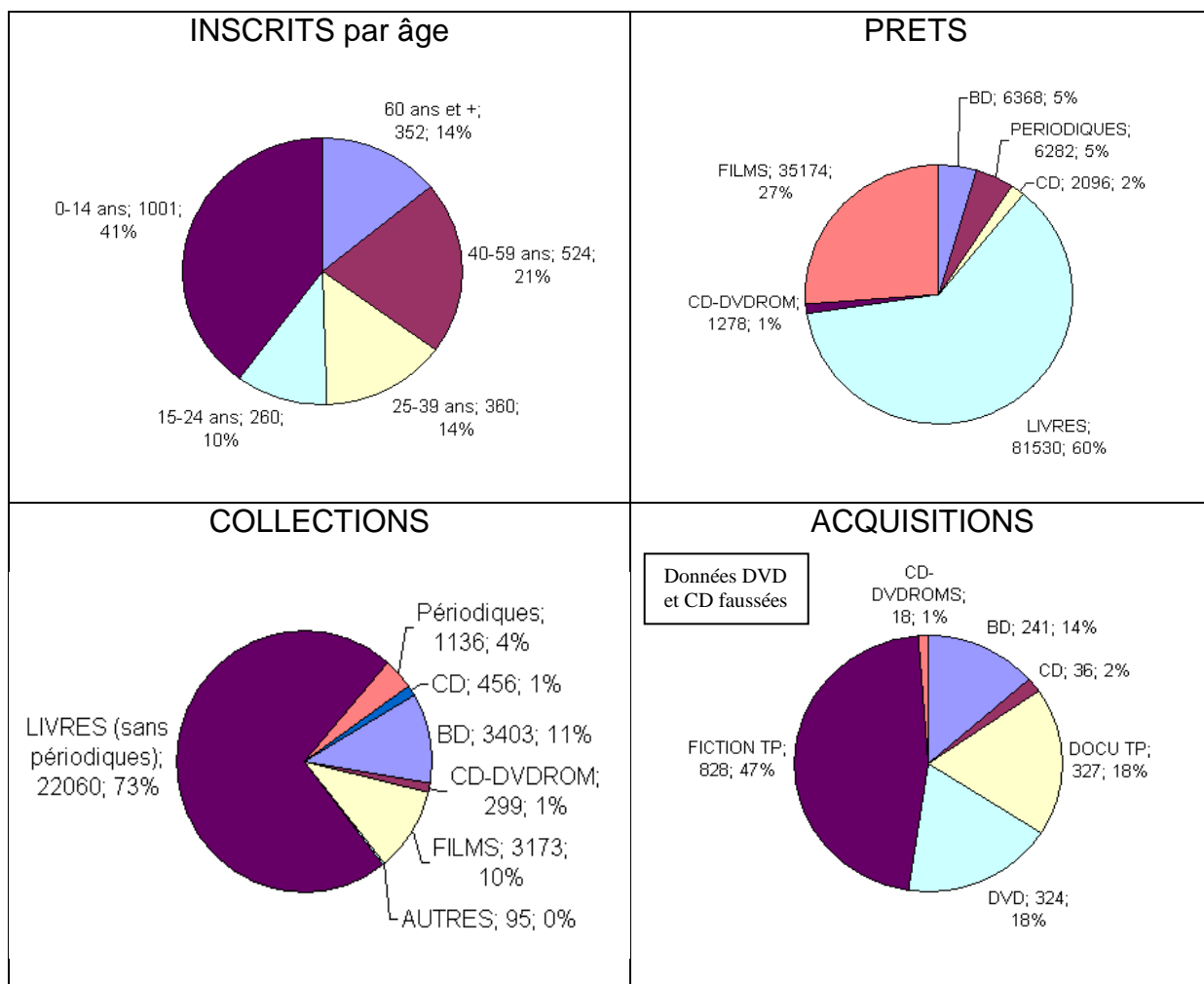
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	6	6

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	54524	2553	132728	28482	1774	21774
<i>Evolution (%)</i>	<i>-8%</i>	<i>5%</i>	<i>6%</i>	<i>-2%</i>	<i>3%</i>	<i>23%</i>

50 périodiques adultes, 38 périodiques jeunesse

Tx rotation :	4,66
----------------------	-------------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Prêts :

- Croissance des prêts en 2012 : +5,66%
- Peu de modification du nombre de prêts par type de documents
- Livres : Diminution de 1% (on passe de 61% en 2011 à 60% en 2012)
- DVD : Maintien à 27% du nombre de prêts
- BD : Maintien à 5%
- Périodiques : augmentation des prêts de 1% (budget supplémentaire fin 2012.) : on passe de 4% en 2011 à 5% en 2012

Fréquentation :

- Le chiffre reste aléatoire en raison d'un compteur resté en panne pendant plusieurs mois

Inscrits :

- Nombre d'inscrits en augmentation (5,45%) contre 8% en 2011
- Retours indifférenciés en forte progression (23%)
- Taux de rotation en hausse de 4,30 à 4,66 %

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel :

Responsable adulte : 12 juin : arrivée de Jackie SIMON en remplacement de Dominique Denis

Responsable jeunesse : 19 juin : arrivée de Floriane PILLON en remplacement CDD de Marie Giraudbit (congé parental)

Septembre : Arrivée d'Hélène GRAZIDE en remplacement de Patrice CONTIN (contractuel)

- Stagiaires : 3 dont 2 professionnels dont 1 collégiens/lycéens

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)

Patio : problèmes d'infiltration résolus et réaménagement (plantation de l'espace)

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Mise en place d'un cahier « **votre avis nous intéresse** » afin de mieux cerner les attentes de notre public confié à un agent.

Nettoyage des collections et gros désherbage.

Relocalisation des romans SF et RP en section adulte à la demande des lecteurs.

Création d'un fonds biographies

B. Accueillir nos publics

Aménagement de la salle d'animation en vue d'accueillir les ados qui squattent l'espace des tout petits.

Mise en place de l'heure du conte le mercredi pour les 0-3ans, en alternance public/ assistantes maternelles.

Séances cinéma les mercredi et vacances en direction des enfants, le samedi pour les adultes.

Club de lecteurs tous les derniers jeudis du mois.

Animation mensuelle hors les murs à la maison de retraite Borderouge sur un thème choisi par les résidents.

Accueil jeunes adultes en situation de handicap mental du foyer Ernest Boue de Pechbonnieu.

Portage à domicile : 2 personnes

Partenariats

Avec la MJC et la compagnie Nomad (c'est le cirque à Croix Daurade) CLAE
Le théâtre du grand rond dans le cadre Lisons-les.
Périgord et les bibliothèques du réseau dans le cadre de différentes expos
Association Gargouille
Association Coup de soleil pour le prix coup de cœur de la littérature du Magreb

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	9	42	255
Ecoles élémentaires	7	38	183
Autres groupes de jeunes	5	24	73
Autres groupes d'adultes	1	8	8
TOTAL	22	112	519

C. Valoriser nos fonds

Sélections : mise en valeur des collections : thèmes du mois réguliers autour d'une exposition, tables et grilles de nouveautés. Réalisation de listes de nouveautés et de bibliographies.

Action culturelle

Janvier 2012 « C'est le cirque à Croix Daurade »

En partenariat avec la MJC et la compagnie NOMAD
Expo de livres du réseau et de Périgord fonds conservation jeunesse
Rencontre de la compagnie avec deux classes de CP
Conférence/ diaporama sur le cirque
Lectures par la bibliothécaire jeunesse

Mars 2012 « Habiter la ville »

Exposition photos : Regards sur l'urbanité française : produite par A.E.R.A (Actions, études et recherches sur l'architecture)
Visite commentée par le commissaire de l'exposition
Randonnée urbaine dans le quartier Croix Daurade avec l'association « gargouille »
Contes vagabonds
Conférence/ Diaporama sur l'histoire du quartier avec l' « ASCE »

Mars-Avril-Mai « LIONS-LES »

En partenariat avec la MJC et le théâtre du Grand Rond
Trois lectures dans la bibliothèque : 17 Mars, 14 Avril, 12 Mai

14 Novembre 2012 : Réception de Yahia BELASKRI lauréat du prix coup de soleil 2011

21 Décembre 2012 à 19h30 : Veillée de Noël animée par l'ensemble du personnel de la bibliothèque : lectures et projection simultanée des contes sur grand écran, chants par la chorale de la bibliothèque.

Bibliothèque Duranti

Responsable jeunesse : Cécile Soustelle - Grade : Assistant principal de conservation 2^e classe
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 33h - Surface et places assises : 390 m², 47 places assises
 Budget Acquisitions en 2012 : 20.000 € (-50%* budget équipement > budget fonctionnement pour les DVD)
 Budget Animations en 2012 : 4.542 €
 Parc informatique public : 1 OPAC, 3 poste Internet

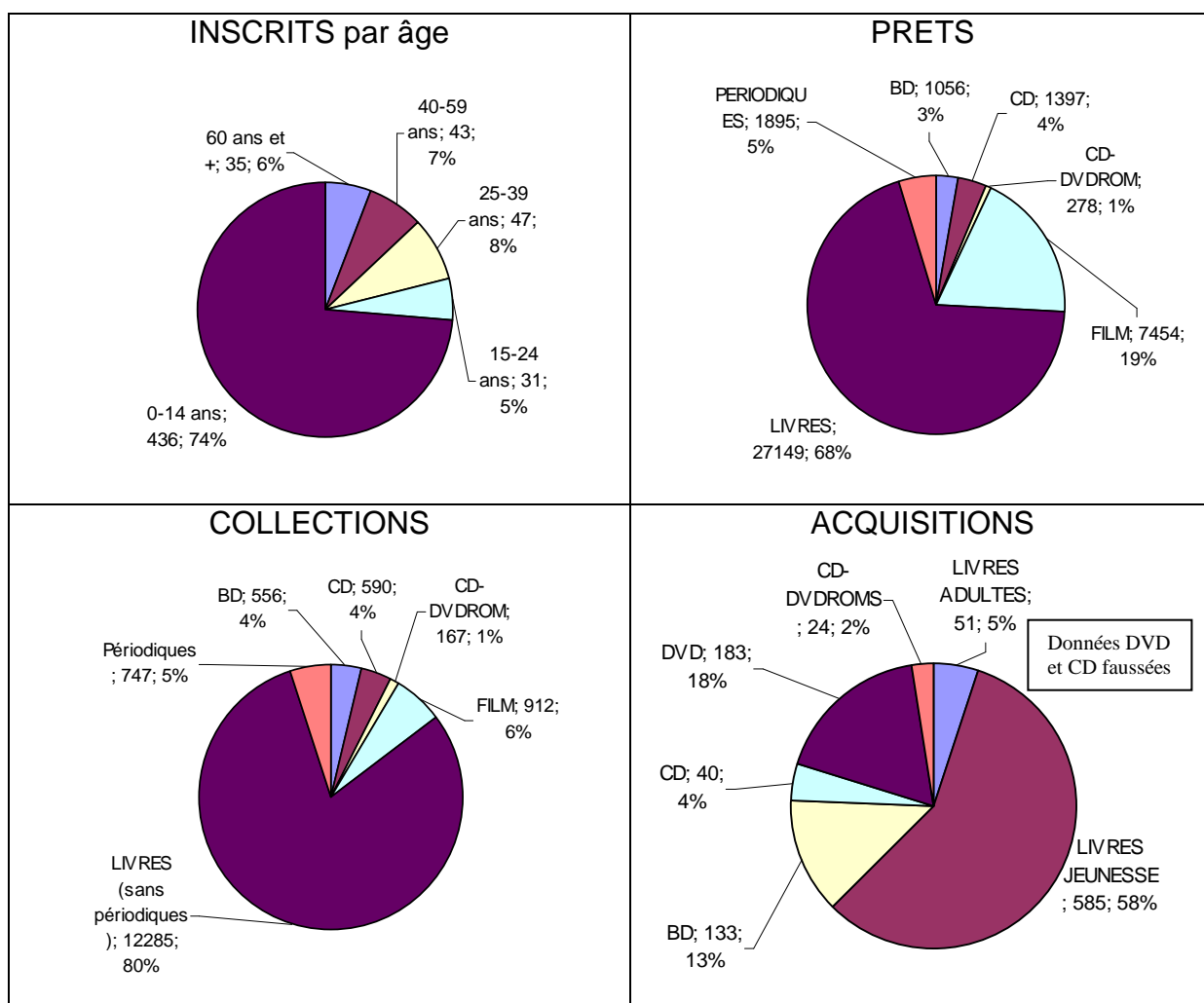
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0,8
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	4	3

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	22837	681	39229	15361	1016	7146
<i>Evolution (%)</i>	<i>+14%</i>	<i>+7%</i>	<i>+32%</i>	<i>+1%</i>	<i>-35%</i>	<i>+37%</i>

3 périodiques adultes, 30 périodiques jeunesse

Tx rotation :	2.55
----------------------	-------------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Augmentation de la fréquentation et des prêts liée en partie à la mise en place du fonds DVD début 2012.

Baisse des acquisitions dûe au fait qu'en 2011, nous étions sur un budget d'investissement pour les DVD ; en 2012, passage à un budget de fonctionnement.

Grosse augmentation du retour indifférencié sur la bibliothèque Duranti.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : Retour du cadre B après congé parental. 1 cadre C en ½ temps thérapeutique. Contractuel à ½ temps pour compléter le poste précédent. Départ second cadre C remplacée par une mutation interne.

- Stagiaires : 4 dont 2 professionnels dont 2 collégiens/lycéens

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)

- Aménagement d'un espace adolescents et d'un espace de présentation des nouveautés.
- Réaménagement de l'espace petite-enfance.
- Mise en place du kiosque adultes.
- Travail de fonds sur les contes : désherbage, recotation, mise en valeur.
- Désherbage cédéroms et encyclopédies.

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Création d'un petit fond de nouveautés fiction à destination des adultes. 50 titres acquis fin 2012.

Désherbage des encyclopédies et cédéroms.

Réflexion sur la cotation et la présentation des contes : recotation du fonds, reclassement.

B. Accueillir nos publics

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	11	63	311
Ecoles élémentaires	16	89	380
Autres groupes de jeunes	15	202	115
Autres groupes d'adultes	3	3	50
TOTAL	45	357	856

C. Valoriser nos fonds

Action culturelle

Heure du conte :

- pour les tout petits les mercredis (tous les 15 jours) et samedis à 10h30
- pour les plus grands 1^{er} mercredi du mois à 16h30

Séances d'écoute musicale les mercredis à 10h30 en alternance avec les lectures, sur inscription.

Trésor Public dans le cadre de *Habiter la ville*.

Exposition : *Cité un chat (Habiter la ville)*

Veillée de Noël

Médiathèque Empalot

Responsable adulte : Knorreck Sonia - Grade : Bibliothécaire
 Responsable jeunesse : Beaune Anne-Claire - Grade : Assistante de conservation
 Responsable Ludothèque : Lecomte Véronique - Grade : Assistante de conservation
 Responsable Discothèque : Charrier Emilie - Grade : Assistante de conservation
 Responsable Vidéotheque : Mounier Mélanie - Grade : Assistante de conservation
 Nb d'heures d'ouverture/sem : 36h - Surface et places assises : 138 + 40 en salle d'an°
 Budget Acquisitions en 2012 : 58.630 € (-0,1%) - Budget Animations en 2012 : 3.326 €
 Parc informatique public : 3 OPAC, 10 postes Internet, 4 postes de jeux + 2 postes hors réseau à la ludothèque, 4 postes bureautique et 3 postes Internet en @telier. 2 postes administrateurs (dont un en réseau à l'@telier)

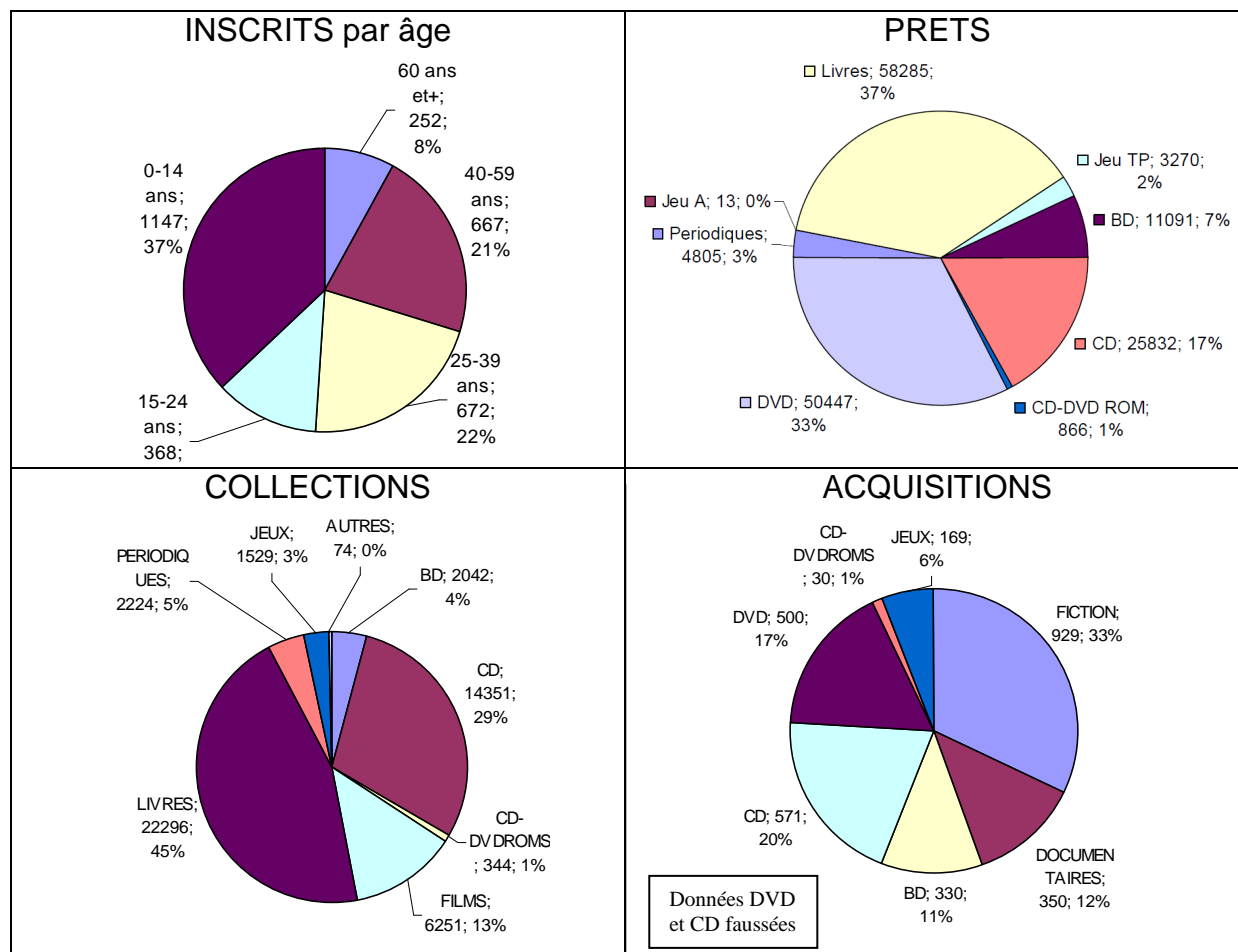
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	4	2,8
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	9	8,8

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	104223	3388	154609	49811	2879	38019
Evolution (%)	+15%	+3%	-2%	+1%	1%	+9%

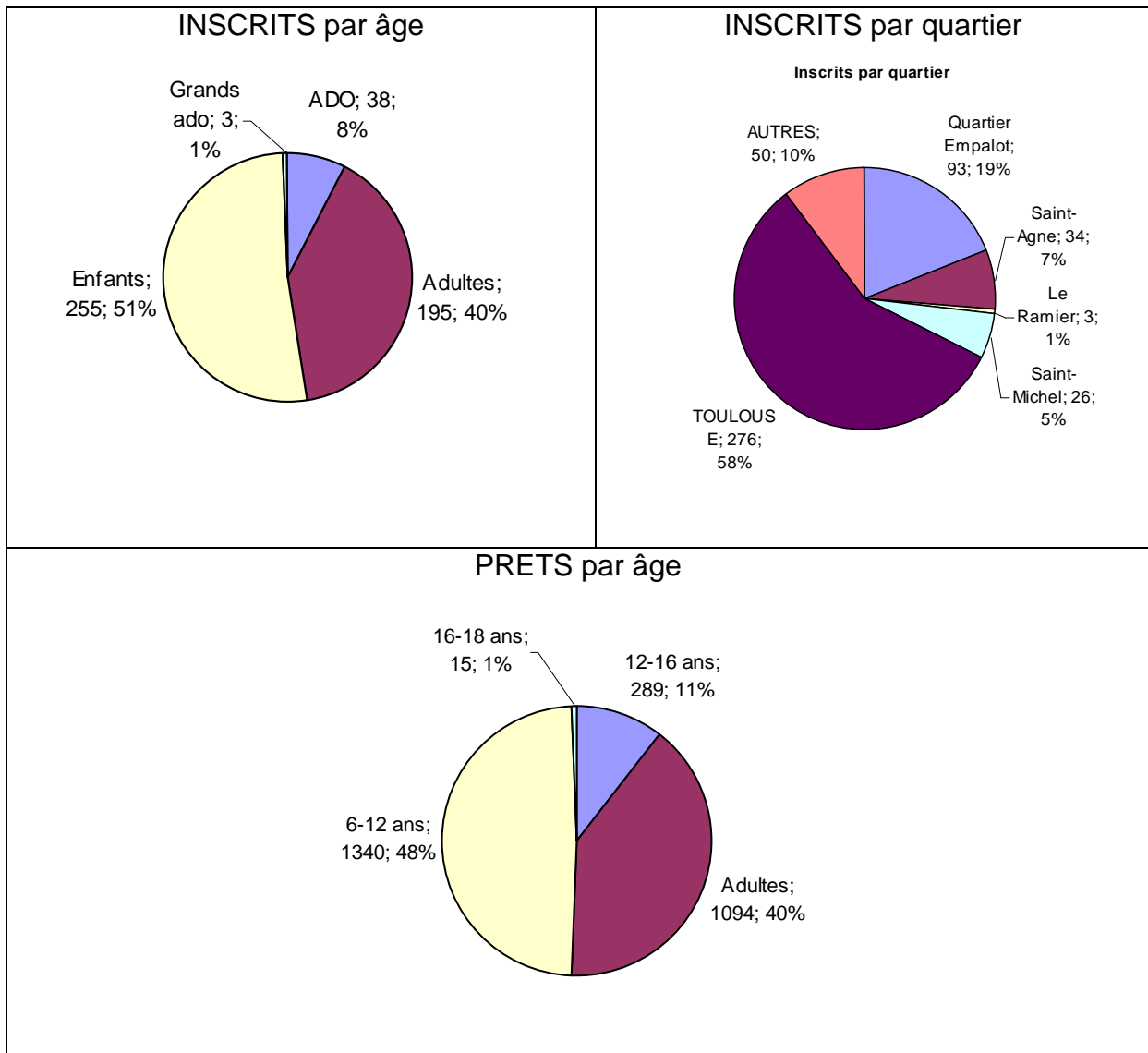
88 périodiques adultes, 43 périodiques jeunesse

Tx rotation : 3

I. Etat des lieux quantitatif : Médiathèque + Ludothèque



Etat des lieux quantitatif : Ludothèque



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

- L'augmentation franche du nombre des entrées est à mettre en rapport avec la diminution du nombre de prêts. Force est de constater une affluence accrue du public séjourneur (lecteurs de presse et étudiants notamment).
- Le secteur multi média persiste à faire la force des prêts réalisés à Empalot. On constate toutefois une baisse modeste des prêts de CD. Les prêts de livres se maintiennent autour de 39%.
- Ludothèque : on voit que les adultes représentent 40% des inscrits et réalisent 40% des emprunts. C'est une donnée assez nouvelle qui se manifeste de surcroît par la présence de plus en plus fréquente de clubs de joueurs adultes au sein de la médiathèque. La nouvelle organisation de la ludothèque (modification horaires et renforcement de l'équipe) a généré un regain d'affluence. On compte en moyenne 40 enfants présents les mercredis et samedis.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel :

Janvier 2012 : Pose d'un 80% pour une durée de 6 mois de Magloire Sitou (agent de régulation).
Heures travaillées les après-midi.

Septembre 2012 : Départ d'isabelle BACQUER et de Vincent RAFFY (mutations à Rangueil)

Septembre 2012 : Positionnement de Charlotte DESTOBBELEER sur un poste d'adjoint du patrimoine aux actions transversales (ludo, jeunesse, adultes)

Septembre 2012 : Retour d'Emilie Charrier à 50% après un congé parental d'un an sur le poste de discothécaire.

Septembre 2012 : Passage à 50% de Mélanie Mounier (vidéothécaire)

- Stagiaires : 6 dont 3 professionnels dont 3 collégiens/lycéens

- TIG : 0

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important)

Modification des horaires de la ludothèque : La présence en surnombre de C Destobbeleer en 2011 a mis en évidence l'impératif de positionner deux agents à la ludothèque les mercredis et samedis (accueil de 40 enfants en moyenne). Son intégration au sein de l'équipe au départ d'I.Bacquer nous a donc conduit à une réflexion sur les horaires de la ludothèque. Il nous a paru opportun de privilégier ces binômes bi-hebdomadaires. Les effectifs de l'équipe en étant d'autant amputés, il a été décidé de fermer la ludothèque les mardi et vendredi matin. L'absence d'enfants sur ces plages le justifiait. Cela n'a pas non plus impliqué de façon notable la fréquentation du public adulte. Cela a en outre permis à l'équipe ludo de bloquer un temps de travail commun sur l'appropriation des nouveaux jeux acquis.

Travaux sur la ventilation : D'importants travaux pour mise en conformité acoustique ont eu lieu en août. Ils ont rendu les collections difficiles d'accès pour les chantiers d'été. La réouverture de septembre s'est faite avec une semaine de retard.

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Décloisonnement des romans policiers et de science fiction associé à un gros désherbage

Désherbage des larges visions

Reprise de toutes les BD adulte pour nettoyage et cotation à l'auteur/ titre + reprise des séries

Désherbage des AB et nettoyage total du fonds

Préparation du fonds de langue chinoise

Création d'un fonds « Cinéma du réel » pour les documentaires d'auteurs

Désherbage en musique : jazz et rangement de la réserve CD

B. Accueillir nos publics

Services fournis en SP

Consultation Internet

Postes d'écoute musicales

Ateliers numériques

Ateliers d'alphabétisation

Mise à disposition de postes de bureautique

Clubs de lecteurs : NON

Partenariats

- AIFOMEJ pour les ateliers d'alphabétisation
- Génération Solidaire pour les « ciné'seniors »

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nombre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles	13	53	280
Ecoles élémentaires	15	60	340
Autres groupes de jeunes	12	36	533
Autres groupes d'adultes	15	98	949
TOTAL	55	247	2102

C. Valoriser nos fonds

Sélections :

- Tables documentaires thématiques en section adulte, jeunesse et musique
- Mise en valeurs de toutes les nouvelles acquisitions pendant 3 mois

Action culturelle

Ciné'vacances : Projections bi-hebdomadaires pendant les vacances scolaires à destination du jeune public. Bilan négatif de ces projections qui attirent peu ou pas d'enfants et qui nécessiteraient la présence d'un adulte en surveillance, ce qui n'est pas possible.

Ciné'ça m'dit : projection mensuelle d'un film tout public.

Ciné'seniors : projection mensuelle d'un film en partenariat avec l'association « Générations solidaires ». Franc succès avec un réel échange avec le public autour des projections.

Mars 2012

- Réalisation d'un livre animé avec 8 enfants de 4 à 6 ans. Atelier mis en place par C.Destobbeleer sur 4 séances. Un exemplaire a été remis à chaque enfant et un est en prêt à la médiathèque.
- Atelier Eveil musical dans le cadre du mois de la petite enfance (11 enfants/ 10 adultes)
- Atelier de calligraphie mongole dans le cadre de Festi Couleurs (15 personnes de 10 à 75 ans)

Avril 2012

- Semaine du développement durable : projection du film « Plic Ploc » (30 enfants 8 adultes) ; échec de l'animation « flocon à la vague », jeu virtuel autour de l'environnement à mettre sur le compte d'une très mauvaise communication ; échec aussi des projections scientifiques dans le cadre du festival FREDD
- Contes vagabonds « de bouches à oreilles » de Boubacar (environ 20 enfants)

Juin 2012

- Exposition visuelle et sonore de la compagnie « les 198 os ». Vernissage avec lecture des textes réalisés en atelier d'écriture
- Concert Rio Loco (50 personnes)

Juillet et août 2012

- Présence de la ludothèque sur Toulouse Plage

Octobre 2012

- Exposition photos et distribution de livrets et bracelets pour Octobre Rose, dans le cadre du dépistage du cancer du sein

Novembre 2012

- Mois du film documentaire : deux projections débats (respectivement 15 et 20 personnes)
- Musée itinérants des « petits débrouillards » avec la présence de deux médiateurs (190 enfants et 20 adultes participants en individuel)
- Projection du clip vidéo réalisé par la MJC d'Empalot et primé à Paris (25 personnes)

Bibliothèque Fabre

Responsable adulte : VALETTE Cécile - Grade : AQ hors classe
 Responsable jeunesse : GUILLEMOT Céline - Grade : AQ
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 39h - Surface et places assises : 670 m², 72 places assises
 Budget Acquisitions en 2012 : 38.300 € (38.861 en décembre) **(-56%**)**
 **En 2011, un budget supplémentaire avait été alloué pour monter le fonds dvd fictions
 Budget Animations en 2012 : 1.170 €
 Parc informatique public : 7 ordinateurs (dont un pour les tout-petits) + 2 OPAC

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filère culturelle et agents de régulation)	5 + 1 agent en reclassement pour 6 mois	4.9

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	96568	2281	101580	33034	1977	30378
Evolution (%)	+87,3%*	-9%	+40%	-6%	-41%**	30%

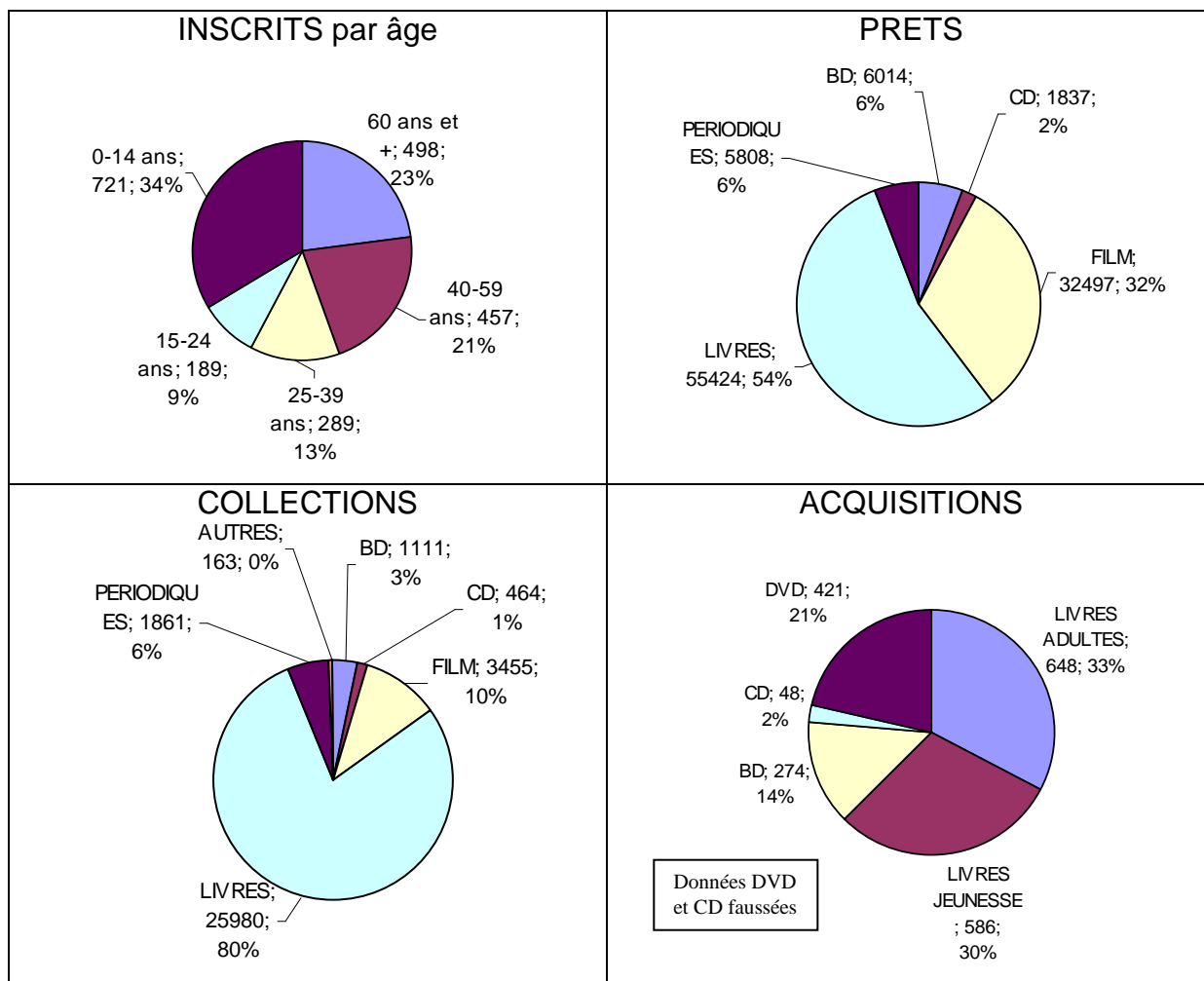
*Changement du compteur des entrées dont l'un de marchait pas

**En 2011, un budget supplémentaire avait été alloué pour monter le fonds DVD fictions

73 périodiques adultes, 38 périodiques jeunesse

Tx rotation :	3
----------------------	----------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

- Au niveau des acquisitions :

Nous avons bénéficié d'une rallonge pour l'achat de fictions jeunesse (400 € pour les premiers romans et 600 € pour les albums) en raison du désherbage.

Baisse des acquisitions de DVD par rapport à 2011 (création du fonds).

- Au niveau du fonds :

Tenir compte des séries BD regroupées sur un seul code barre, seront éclatées dans les mois à venir.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel :

Marlène Davezac responsable adulte jusqu'en août 2012,

Remplacée par Cécile Valette en novembre 2012.

Cécile Valette responsable jeunesse jusqu'en juillet 2012,

Remplacée par Céline Guillemot à partir du 27 septembre 2012 (retour de congés parental)

- Stagiaires : 1 dont 1 collégiens/lycéens

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Jeunesse :

- désherbage des documentaires, fictions E et J et PPE
- changement de classement des fonds BD jeunesse et ado (passage d'un classement auteurs à un classement titres de série)
- finalisation du classement de certains contes par version (ex. Petit Chaperon rouge et ses dérivés)
- création d'un fonds spécifique abécédaire
- suppression des Sans frontières

Adultes :

- désherbage des documentaires adultes pour une réduction des fonds (commencé en 2012 et poursuite sur 2013), rééquilibrage des collections
- éclatement des séries BD enregistrées sous un seul code barre, travail en cours

B. Accueillir nos publics

Jeunesse :

- Graines de critiques 1 fois par mois environ
- Tentative de partenariat avec la CESDA : mise en place avec l'éducateur, accueil d'un groupe d'adolescent mal entendants et sourds. Partenariat non poursuivi (groupe non revenu)
- CLAE : poursuite du partenariat avec la CLAE Fabre maternelle : échange et visites régulières
- 1 Parcours culturel réparti en trois séances autour des livres animés, les enfants ayant créé eux même un livre

Adultes :

- Club des lecteurs une fois par mois

Accueil de groupes (données tirées des bilans accueils de classes et groupes 2011-2012)

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	18	67	497
Ecoles élémentaires	19	114	514
Autres groupes de jeunes	6	71	39
Autres groupes d'adultes	1	1	10
Individuels en groupes adulte	2	11	37
Individuels en groupes jeunesse	4	9	85
TOTAL	50	273	1182

C. Valoriser nos fonds

Sélections

Animations ponctuelles

Adultes :

- Marathon des mots : préparation avec le Club des lecteurs
- + rencontre de l'auteur Adrien Goetz en juin 2012

Jeunesse :

- Spectacle musical petite enfance *Music à brac*, mars 2012
- Contes vagabonds Amid Beriouni, décembre 2012
- Mise en valeur des fonds : vitrines et tables thématiques
- Mise en avant de la Sélection jeunesse annuelle

Médiathèque Grand M

Bibliothécaire : Martine Itier-Coeur

Responsable adulte : Christophe Portalier - Grade : Assistant qualifié de conservation HC

Responsable jeunesse : Hélène Combes - Grade : Assistante qualifiée de conservation HC

Responsable image et son : Mouna Nasser - Grade : Assistante qualifiée de conservation

Responsable @telier et BD : David JOAO - Grade : Assistant qualifié de conservation

Responsable animation sociale et culturelle : María Martínez Camacho - Grade : Assistante qualifiée de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 42h - Surface : 1400 m² – Places assises : 142 places

Auditorium : 50 places

Budget Acquisitions en 2012 : 76.400 €- Budget Animations en 2012 : 20.559 €

Parc informatique public : 15 poste pro + 24 postes publics = 39

Télévisions : 3 - Postes d'écoutes CD : 6 - Machine à café : 1 - Fontaine à eau : 1

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	5	5
Cadre C	9	9

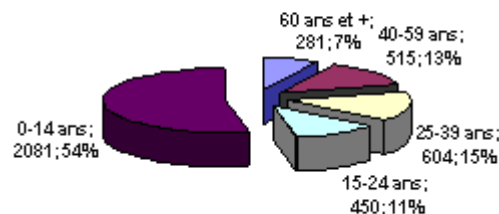
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	80603	4163	139192	38272	3792	19194
<i>Evolution (%)</i>				<i>12%</i>	<i>-47%</i>	<i>NC</i>

68 périodiques adultes, 38 périodiques jeunesse

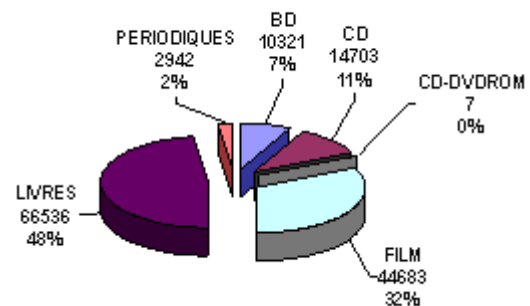
Tx rotation :	3,6
----------------------	------------

I. Etat des lieux quantitatif

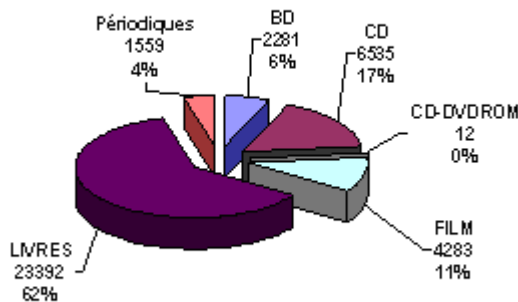
Les INSCRITS



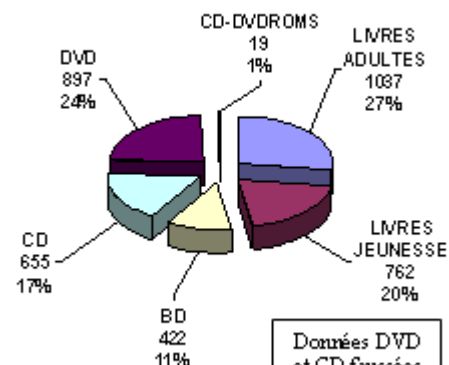
Les PRETS



Les COLLECTIONS



Les ACQUISITIONS



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Le public

- Forte représentation de la catégorie des 0-14 ans
- Catégorie des + de 60 ans : peu représentée

Les prêts

- Prêt des revues : faible
- Fort taux de prêts des livres et des DVD
- Forte rotation du fonds « image »

Réflexions à engager

- Analyse sur les abonnements et promotion de ce support auprès des usagers
- Affiner les pourcentages adultes et jeunesse
- Budget 2014 : répartition des postes budgétaires à revoir au regard des prêts

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 15
- Stagiaires : 0
- TIG : 263h30

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important) : ouverture 27 mars 2012

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Mise en place des fonds dans les rayonnages – Equipement
Organisation de l'ouverture de la MGM : le 27 mars
Organisation de l'inauguration les 29 et 30 juin
Formation Accueil pour toute l'équipe les 16 et 17 janvier

B. Accueillir nos publics

- mise à disposition d'une machine à café et d'une fontaine à eau
- 3 automates de prêts et retours dont 1 pour personne à mobilité réduite
- guide en plusieurs langues
- 2 agents de régulation qui accompagnent l'utilisateur à l'utilisation des automates et à une meilleure connaissance de la MGM
- réunion hebdomadaire le vendredi de 9h à 10h : 1^{er} point abordé : Accueil
Problématique soulevée : travail en binôme et procédure mise en place
- 1^{er} vendredi du mois : rencontre avec toute l'équipe, personnel d'entretien compris : échange sur lectures, visionnage, écoute. Les coups de cœur sont proposés aux usagers.
- Tous les adjoints et assistants reçoivent des groupes de la Petite Enfance aux publics adultes.

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	8	23	177
Ecoles élémentaires	28	65	551
Autres groupes de jeunes	41	70	709
Autres groupes d'adultes	60	103	748
TOTAL	137	261	2185

C. Valoriser nos fonds

L'inauguration de la médiathèque Grand M a été un moment exceptionnel de grande animation, nombreuses activités sont venues mettre l'accent sur l'ouverture de l'établissement. Ce n'est qu'à partir du mois de septembre que la médiation des fonds et les actions culturelles ont acquis un caractère régulier. La structuration de la politique d'animation, rythmée par des rendez-vous périodiques, a débuté en septembre 2012.

La médiathèque organise en interne des **animations** :

Mensuelles

Une lecture pour la petite enfance / Une projection cinéma tout public

Un club de lecteurs jeunesse / Une lecture parent-enfant / @telier Initiation informatique

@telier Vodeclac / @telier Europresse / @telier Médiathèque numérique et BiblioZik

Trimestrielles

Soirée Pyjama / 2 Projections par semaine lors des vacances scolaires en direction du jeune public

PARTENARIATS

La médiation des fonds s'articule avec la communication et la présence de la médiathèque dans le réseau des acteurs du territoire. Une attention particulière est donnée à l'enrichissement des projets existant par le biais des fonds et des compétences du personnel.

Lecture mensuelle à la halte garderie Alliances et Cultures

Accueil des groupes (2 par mois) d'alphabétisation avec l'association ASVEC

Projections, puis participation aux débats avec des groupes de femmes dans le cadre des mardis de médiation avec l'association Mosaika.

Création du Journal de quartier le Reynerie Miroir par les habitants

Séance de passage du code de la route en lien avec une habitante du quartier

@telier thématique avec le Collectif Saint Simon

@telier pédagogique avec Wikipédia France

Bibliothèque des Izards

Responsable adulte : Odile Guillaud-Gaucher - Grade : Assistant
 Responsable jeunesse : Laurence Girou - Grade : Assistant qualifié
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32h - Surface et places assises : 700 m², 91 places
 Budget Acquisitions en 2012 : 35.450 €(+4%) - Budget Animations en 2012 : 2.709 €
 Parc informatique public : 1 OPAC, 4 postes Internet, 1 poste jeu + 1 poste mixte

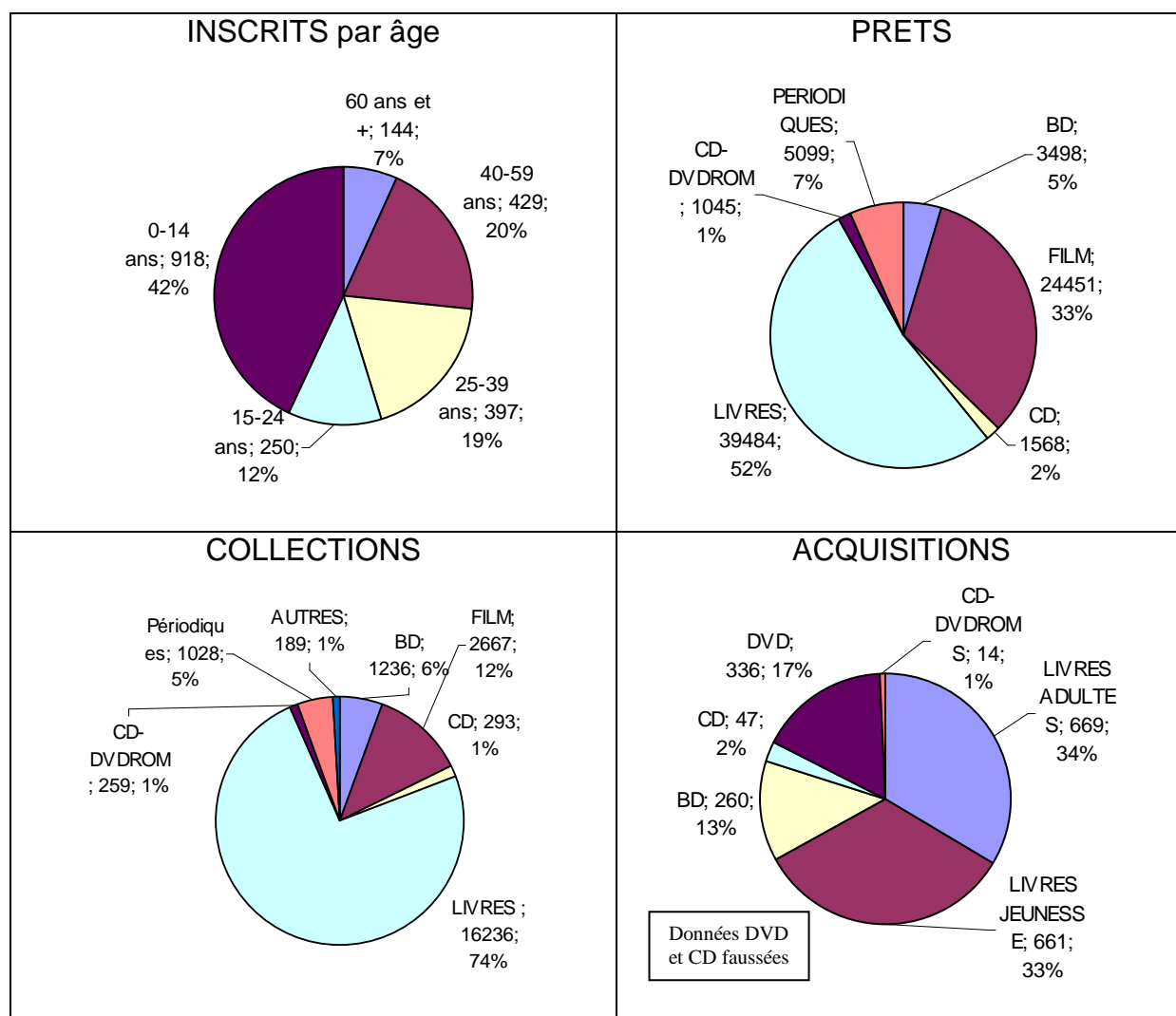
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	1,8
Cadre C (filière culturelle et agent de régulation)	5	4,6

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUIST°	RET. INDIF.
Nombre	Compteur depuis sept 2012 seulement	2269	75145	21908	1987	16062
<i>Evolution (%)</i>		<i>9</i>	<i>-3</i>	<i>-4</i>	<i>9</i>	<i>14</i>

55 périodiques adultes, 37 périodiques jeunesse

Tx rotation :	3,43
----------------------	-------------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Voici nos hypothèses par rapport aux données chiffrées :

Les inscrits ne font qu'augmenter d'année en année (quartier qui s'agrandit + hors les murs), partenariats importants. Mais les prêts baissent, nos usagers prennent peu de documents à la fois, quartier avec peu de grands lecteurs. Nous n'avons le compteur des entrées que depuis septembre 2012, toutefois les chiffres montrent une fréquentation très importante de la bibliothèque (cf. fichier compteur des entrées).

Les collections : pas de désherbage de masse cette année mais un désherbage régulier.

Les acquisitions ont augmenté : budget supplémentaire pour le nouveau fonds de textes enregistrés. Retour indifférencié en augmentation et va sans doute progresser d'année en année, il faut du temps aux usagers pour bien l'intégrer.

Graphique inscrits : 7 % de + de 60 ans, la bibliothèque est implantée dans un quartier à la population jeune, par rapport à la population du quartier les + de 60 ans ne représente que 14,9 %.
Après équilibre entre le pourcentage d'inscrits d'adultes et de jeunes.

Le nombre de prêts est en adéquation avec nos budgets d'acquisition et nos collections, avec un fonds DVD qui sort particulièrement bien (12 % des collections et 33 % de prêts).

Graphique acquisitions : les pourcentage d'acquisitions pour les livres sont de 34 % en adulte, 33 % en jeunesse donc comme pour les chiffres des inscrits, nous sommes sur un équilibre adulte/enfant.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel :

- Stagiaires : 3 dont 1 professionnel dont 1 collégiens/lycéens + 1 adulte AFPA

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Création du fonds Textes Enregistrés

B. Accueillir nos publics

Services fournis en SP : Relations aux usagers

- Clubs de lecteurs : création en sept. 2012 d'un club de lecture mangas, jeunes entre 9-18 ans, 1 samedi par mois (1h30), présentation de mangas, nouveautés DVD, films, sites, culture japonaise...
- Club de lecteurs adultes tous les mois et demi environ

Partenariats

- Partenariat renforcé avec le centre social, le LAEP, la ludothèque d'alliances et culture autour de la Petite enfance : réunions et animations.
- Pour les groupes alpha et FLE : Partenariat pérennisé avec le GRETA ; Occasionnel avec Parole expression
- Partenariat renforcé avec le BBB centre d'art qui travaille sur le quartier des Izards rencontres avec les usagers et artistes en résidence sur le quartier ... ce qui nous amènera également à une expo commune en 2013 et un parcours culturel en 2014.
- Partenariat pérennisé avec Santé ville

- Partenariat occasionnel Centre social/ TNT / club de lecteur bib. Izards (présentation de docs + rencontre au centre social avec des comédiens + avons assisté à 2 spectacles)
- Investissement important de la bibliothèque cette année autour du projet urbain. Nombreuses réunions quartier (habitants/institutions/associations) + ateliers politiques de la ville.

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	23	66	592
Ecoles élémentaires	26	73	635
Autres groupes de jeunes	18	80	236
Autres groupes d'adultes	7	9	60
TOTAL	74	228	1523

C. Valoriser nos fonds

Animations régulières

- Lectures pour les 0-3 ans tous les mercredis matins libérés
- Lectures pour les 6-12 ans tous les mercredis après-midi libérés à destination du CLAE + tous publics

Animations transversales

- Conte vagabond : Boubacar N'Diaye (automne)
- Petite enfance : Music à brac (printemps)
- Marathon des mots : 2 ateliers lecture + rencontre Rosetta Loy (adultes)
- Rio loco : (rencontre avec Miguel Manuel Zola poète angolais résident aux Izards) (ados/adultes)
- Habiter la ville :
 - ♦ 1^{ère} partie au printemps : exposition « En voyage dans ma ville » + ateliers avec l'association Terres Nomade (1 atelier adulte et 1 atelier enfants)
 - ♦ 2^{ème} partie à l'automne avec l'expo transversale (jeunesse) + bibliographie + 3 ateliers lecture avec une classe qui aboutit à un enregistrement sur CD à la médiathèque
- Novella : rencontre + lecture de Benoît Séverac à l'occasion de la nouvelle écrite pour la Novela et qui avait pour cadre le quartier des Izards

Bibliothèque des Minimes

Responsable adulte : BRUNO Nadine - Grade : Assistant principal 1^{ère} classe de conservation
 Responsable jeunesse : MILVOY Catherine - Grade : Assistant principal de conservation
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34h - Surface et places assises : 395 m² - 70 places chaises
 Budget Acquisitions en 2012 : 35.500 €(+3%) - Budget Animations en 2012 : 1.770 €
 Parc informatique public : 1 OPAC jeunesse, 2 postes Internet jeunesse, 1 OPAC adulte, 2 postes Internet adultes

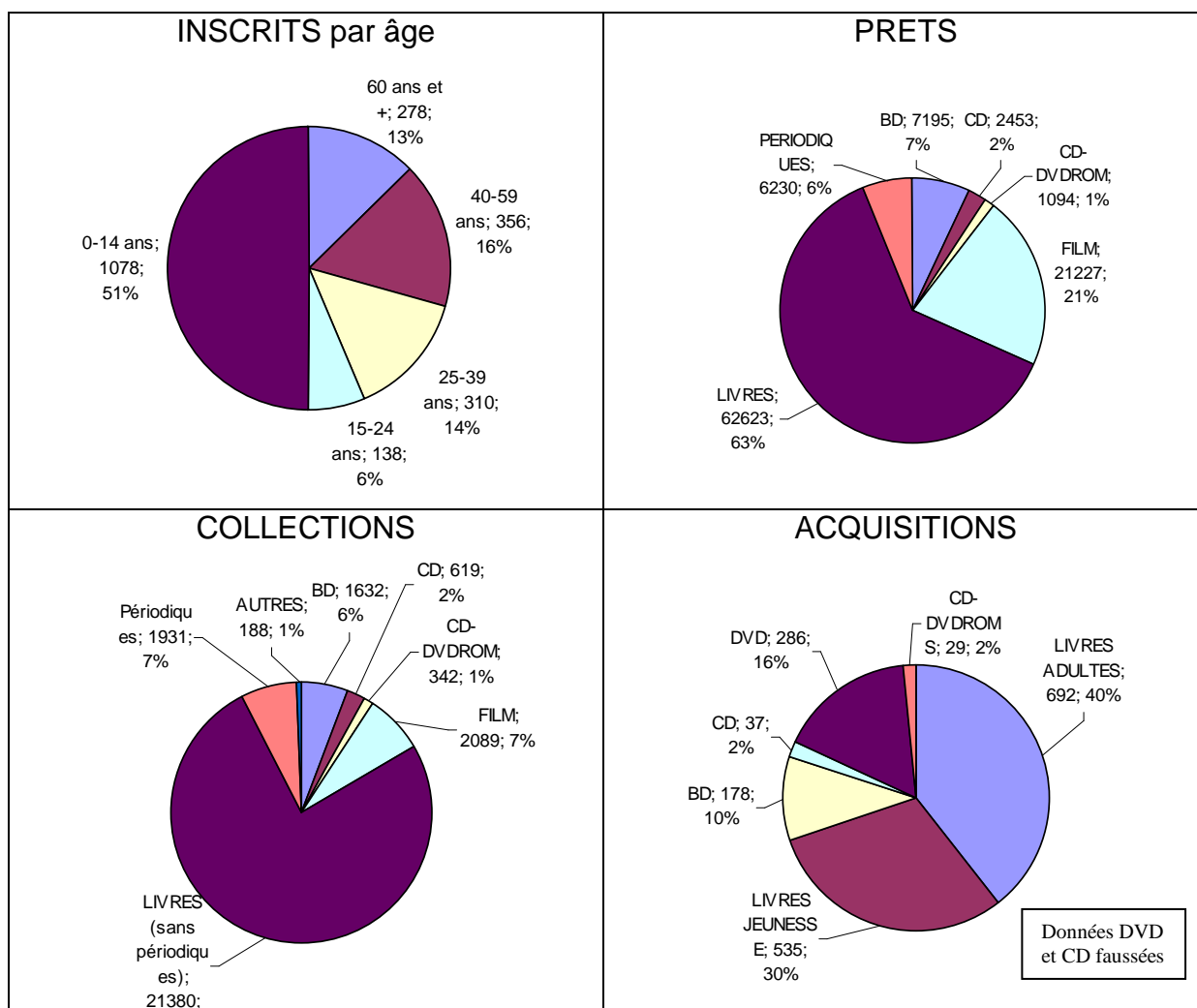
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equiv. ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	5 + 1 (filière admin oct.2012 mi-temps thérapeutique)	4.4

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	55293	2299	100822	28181	1757	22473
<i>Evolution (%)</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>23</i>	<i>7</i>	<i>-1</i>	<i>34</i>

51 périodiques adultes, 38 périodiques jeunesse

Tx rotation :	3,57
----------------------	------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

En 2011, budget investissement 60 000 € dotation fonds DVD création

En 2012, budget de fonctionnement

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 7
- Stagiaires : 3 dont 2 professionnels dont 1 collégiens/lycéens
- TIG : 1 (140 heures)

Pour le personnel : trois contractuels B, nouvelle assistante jeunesse sept 2012

Un adjoint du patrimoine en disponibilité 4 mois un contractuel C, un C mi-temps thérapeutique

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Désherbage important : désherbage important fictions adulte, travail de fonds sur les collections jeunesse (textes enregistrés et musique) et réaménagement espace petite enfance

B. Accueillir nos publics

Services fournis en SP : portage à domicile, soutien scolaire AFEV, dépôt de livres à deux établissements seniors, séances de lectures hors les murs adulte et jeunesse

Relations aux usagers : à l'écoute des demandes du public et public spécifique (hôpital de jour adulte et enfants et IME)

Partenariats Etablissements scolaires publics et privés du quartier, résidences sénior, Artivity, la maison de la Citoyenneté, Ecoute solidarité, Alliances et culture, Parole Expression, Secours populaire, La Maison des Parents, Comité quartier Nord, Moove les Minimés, Centres culturels Minimés et Mazades, crèches, centres de loisirs

Partenariats intra : Bibliothèque les Izards

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	25	66	641
Ecoles élémentaires	12	35	297
Autres groupes de jeunes	16 (dont 9 crèches, AM)	69 (dont 26 Hors Murs)	173
Autres groupes d'adultes	7	28	317
TOTAL	60	198	1428

C. Valoriser nos fonds

Sélections thématiques (fête du quartier, Noël, rentrée littéraire, la semaine des seniors, « 1 dvd, 1 cd, 1 livre »...)

Action culturelle

En adultes

Régulière : Club de lecteurs constitué d'une dizaine de personnes périodicité 6 semaines.

Ponctuelle : Printemps des poètes, Marathon des mots, Fête autour du monde, Habiter la ville exposition et ateliers herbiers, Cinéma santé ville, Heure du conte de Noël, Habiter la ville.

En jeunesse

Régulière : Heure du conte petite enfance (mercredis matin).

Ponctuelle : Spectacle musical, Contes vagabonds, Heure du conte de Noël (3séances), Habiter la ville exposition et ateliers herbiers, Cinéma santé ville, Fête autour du monde.

Bibliothèque Nomade

Responsable : Stéphanie Fohanno - Grade : Bibliothécaire

Responsable partenariats : Stéphanie Cherel - Grade : Assistant de conservation

Nb d'heures d'ouverture/semaine : magasin Monlong 35h ; bibliobus 39h15

Surface et places assises : locaux Monlong 883 m², 2 bibliobus (10t, 21t)

Budget Acquisitions en 2012 : 46.130 €(-3%) - Budget Animations en 2012 : 3.199 €

Parc informatique public : magasin 3 postes pro pouvant servir d'OPAC

ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	1	1
Cadre C (filière culturelle)	9	8,8

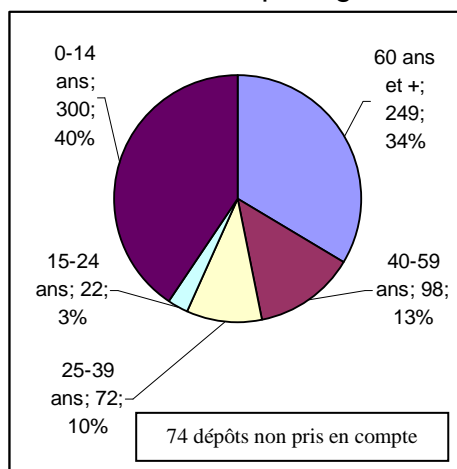
	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	/	893 <i>818 bus 31 portage</i>	54123 <i>32898 bus 2644 portage</i>	50817 <i>9679 bus</i>	2617	4792 <i>uniquement bus</i>
<i>Evolution (%)</i>		<i>0%</i>	<i>+7.5%</i>	<i>-3%</i>	<i>-6%</i>	<i>+39%</i>

54 périodiques adultes, 33 périodiques jeunesse

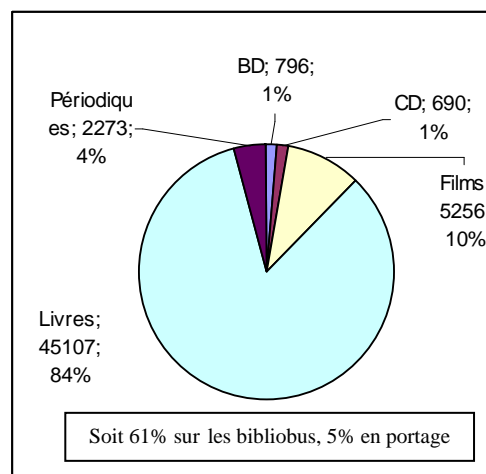
Tx rotation : 1,06 (sur les bibliobus 3,4)

I. Etat des lieux quantitatif

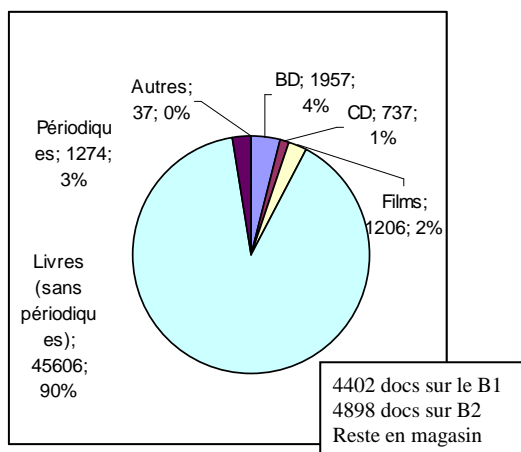
INSCRITS par âge



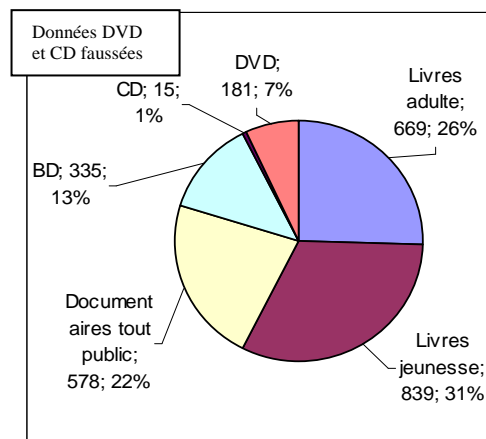
PRETS



COLLECTIONS



ACQUISITIONS



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Inscrits : augmentation du nombre d'inscrits bibliobus liée à la poursuite des inscriptions sur Montaudran (desserte créée en décembre 2011)

Prêts : augmentation des prêts du bus (+17%) due à l'alignement des règles de prêt sur celle du réseau en mars 2012 (12 documents au lieu de 6 auparavant) ; prêts Toulouse plages en complément des documents du MCT : 100 Prairie des filtres, 300 Bazacle ; pas d'information sur l'utilisation et le nombre de lecteurs des prêts aux structures (sauf Maison d'arrêt : 2316 prêts)

Retour indifférencié : forte hausse liée partiellement à l'ouverture de Grand M mais aussi à la reprise d'activité de certains points (Mazades). 24% sur documents de Cabanis, 32% sur les 3 bibliothèques du sud-ouest (PRA, MGM, EXU)

Collections : désherbage important compensé par la récupération de documents d'autres bibliothèques (large vision, langues étrangères)

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel :

Février : arrivée de la responsable du service

Juillet : renouvellement du contrat de la responsable des partenariats

Janvier-septembre : congé maternité remplacé d'une adjointe du patrimoine

Septembre- octobre : absence remplacée en octobre de la responsable du service

Juillet : Réalisation de l'évaluation des risques professionnels

- **Stagiaire** : 1 collégienne (novembre 2012)

- Bâtiment/Véhicule :

Bureaux : Installation de stores, travaux de réaménagement repoussés en 2013, installation d'un poste informatique dans le magasin.

Bibliobus : importants problèmes de connexion informatique en début d'année. Amélioration de l'autonomie informatique des 2 véhicules en cours d'année.

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Collections : création d'un fonds langues étrangères à partir du désherbage d'autres bibliothèques, traitement des 800 en cotes validées, désherbage important des romans adulte, des BD jeunesse, séparation du fonds de livres jeux dans le magasin

Bibliobus : rédaction du cahier des charges pour le nouveau bibliobus, sélection du fournisseur

Communication : choix du nom du nouveau service, remise à plat des outils de communication (refonte des pages Internet, des guides, création d'un mail générique), achat d'une voile de signalisation, nouvel habillage du B1

B. Accueillir nos publics

SERVICE AUX COLLECTIVITES

Pôle seniors :

- **17 structures** desservies dont 13 maisons de retraite (10 publiques, 3 privées), une maison de retraite spécialisée, un foyer d'hébergement, 2 clubs du 3^{ème} âge
- développement des animations ponctuelles en plus des dépôts

Pôle jeunesse :

- **47 structures** desservies dont 12 crèches (5 publiques, 4 privées, 3 associatives), 2 haltes-garderies, 5 multi-accueil, 5 ADL, 5 associations, 1 MJC, 5 camps de vacances, 2 centres d'animation, 5 CLAE, 3 écoles ailleurs, 2 instituts spécialisés
- reprise des séances de sensibilisation à la littérature jeunesse et d'aide à la mise en place de point lecture pour les partenaires qui en font la demande (Multi-accueil Bordelongue-Papus, convention avec le CDEF)
- en lien avec le Service aux écoles, dans le cadre de la création du groupe scolaire des Pont jumeaux aide à la mise en place de la BCD par le prêt de 250 documents renouvelable 2 fois par an jusqu'à la fin de l'année scolaire 2013-2014.
- Forte demande de la part de structures petite enfance. Difficulté à y répondre par manque de moyen en personnel

Pôle social (regroupe les structures à caractère social et les structures inclassables ailleurs) :

10 structures desservies dont 3 associations, un comité d'entreprise, l'hôpital Paule de Viguier, 1 centre d'accueil mère-enfant, 2 restaurants sociaux (dont 1 senior), la Maison d'arrêt de Seysses, 1 centre de formation

Maison d'arrêt de Seysses, quartier femmes : En 2012, lors de leur 1061 passages, les détenues ont empruntés 2316 documents (49% de romans, une quarantaine de périodiques par mois, augmentation des demandes de prêt inter -15 environ par permanence-). 5 changements de détenue bibliothécaire dans l'année. Montage pour la MAF d'une demande de subvention CNL sur le thème La relation à soi et aux autres (1000€ subventionnés à 80% par le CNL). Partenariat demandant un suivi important.

Restaurant social du Ramier : depuis septembre changement d'horaire pour éviter d'occuper une salle aux moments d'affluence : permanence 1 vendredi par mois de 9h à 12h. Conséquence : changement de public, les personnes venant seulement au Ramier à l'heure des repas ont été remplacées par la population utilisant les points d'eau disponibles (douches, machines à laver) qui ne venaient pas avant. Toujours permanence en binôme avec un agent de Cabanis.

PORTAGE A DOMICILE : 31 usagers renouvellement régulier

BIBLIOBUS

- Création d'un calendrier trimestriel des tournées (version papier et en ligne), création d'un compte twitter pour annoncer les modifications de dernière minute
- Travail sur l'attractivité de l'offre proposée : offre plus aérée, sélections thématique, rotation des documents entre les bibliobus et avec le magasin
- Bellefontaine : arrêt de la desserte temporaire à l'ouverture de Grand M
- Croix de Pierre, Arènes : déplacement temporaire suite aux travaux du tram (parking du Lycée Déodat de Séverac pour Croix de Pierre, rue du 14 juillet pour les Arènes). Impact négatif pour le 1^{er}, positif pour le second. Détermination des emplacements définitifs
- Job (Sept Deniers) : relance pour un stationnement devant le centre. En attente d'un aménagement définitif de la place.
- Points où les prêts par heure sont les plus importants : Saint-Simon, Fleurance (école+crèche), Amouroux, Montaudran (école+CLAE), Amidonniers (crèche+école), Sept Deniers, Croix de Pierre, Oustalous

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	7	44	138
Ecoles élémentaires	8	25	169
Autres groupes de jeunes	11	32	137
Autres groupes d'adultes			
TOTAL	26	101	434

C. Valoriser nos fonds

Animations régulières

- Participation à la Sélection d'été, à la Sélection jeunesse
- Pour le club de lecteurs de Pouvoirville : sélection mensuelle de romans + depuis la rentrée sélection thématique d'albums utilisés par le club pour des lectures en crèche (1ère sélection avec présentation)

Animations ponctuelles

- **Mars : Maison d'arrêt de Seysses** : atelier de dessin sur les oiseaux avec Nathalie Fortier - partenariat CRL Chemin faisant- (8 détenues)
- **Juin** : Participation à la journée Handifférence à Bagatelle avec la Bibliothèque Saint-Exupéry
- **17 juillet - 10 Août** : relance de la participation de la Bibliothèque à **Toulouse plages**. En collaboration avec le Magasin central et le Service accueil, sur le chalet info-bibliothèque de la Prairie des filtres dépôt de 500 documents, formation des saisonniers. Lectures pendant 4 semaines les mardis et vendredis (142 enfants touchés). A l'Espace EDF Bazacle, prêt de 300 documents pour alimenter un espace de lecture sur la terrasse extérieure. Formation du saisonnier. Opérations à pérenniser et à développer notamment sur la Prairie des filtres
- **Septembre : Sept deniers (bibliobus)** : participation au *festival 7 à la ronde* (lecture, informations, inscription), Pouvoirville (bibliobus) : participation aux portes ouvertes du centre social (lectures de Danièle Catala sur la ville, 12 adultes) ; **Maisons de retraite des Fontaines, Restaurant social la Daurade** : séance de contes avec Marie-Pierre Molina dans le cadre de la semaine *Seniors et plus* (F : 41 participants, D : 5)
- **Décembre : Restaurant social du Ramier** : concert déambulatoire du Duo Demonsant (musique Europe de l'est, Espagne Yddish) pendant 2h dans les salles de restauration (passage d'environ 250 personnes)

Bibliothèque Pavillon de Prêt

Responsable adulte : Julie Garcia - Grade : Adjoint du patrimoine 1^{ère} classe

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 21h30 - Surface et places assises : 52m² et 8 places assises

Budget Acquisitions en 2012 : 5.200€ (80 % FIC et 20 % DOC) - Budget Animations en 2012 : 0 €

Parc informatique public : 1 OPAC

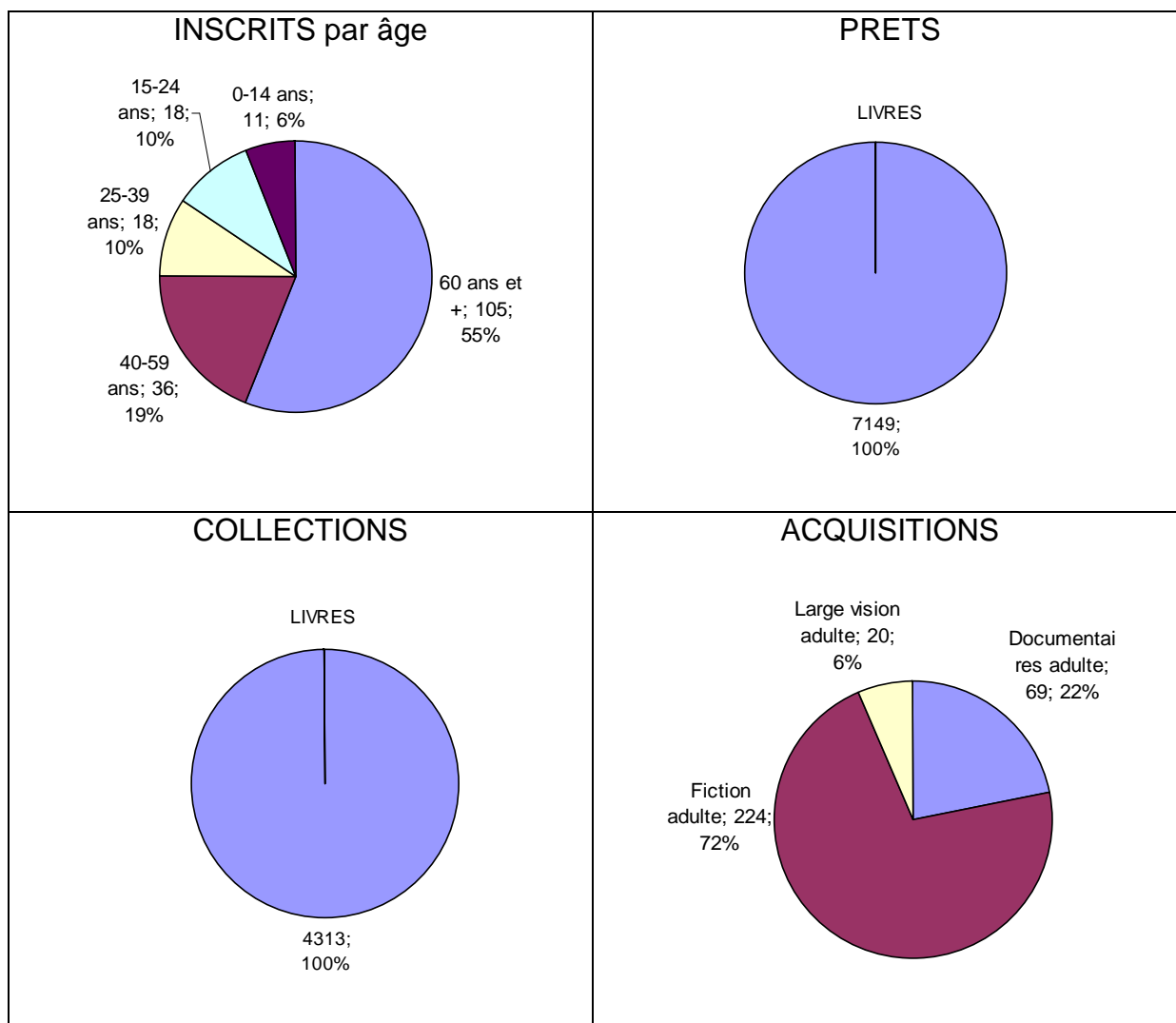
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	1	1

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	10147	189	7149	4313	313	4426
<i>Evolution (%)</i>	<i>-13%</i>	<i>-20%</i>	<i>-4%</i>	<i>-2%</i>	<i>2%</i>	<i>3%</i>

0 périodiques adultes, 0 périodiques jeunesse

Tx rotation :	1,6
----------------------	------------

II. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Cette année, le Pavillon a été fermé tout le mois de juillet et a réouvert le 16 août.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 1
- Stagiaires : 2 dont 2 collégiens/lycéens

- Aménagement d'un espace pour les périodiques que je mettrai en place en janvier 2013 et mise en place de 2 fauteuils pour pouvoir s'installer.

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

- Création d'un fonds périodiques
- Travail continu de désherbage tout au long de l'année sur les romans et documentaires

B. Accueillir nos publics

Evolution et organisation du club de lecture

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles			
Ecoles élémentaires			
Autres groupes de jeunes			
Autres groupes d'adultes	1 groupe de lecteurs	8	25
TOTAL	1	8	25

Bibliothèque Pinel

Responsable adulte et jeunesse : TISNES Isabelle - Grade : Assistant Cons PPL 1^{ère} cl.
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 22h - Surface et places assises : 26 m², 1 chaise
 Budget Acquisitions en 2012 : 7.700 € - Budget Animations en 2012 : 563 €
 Parc informatique public : 0

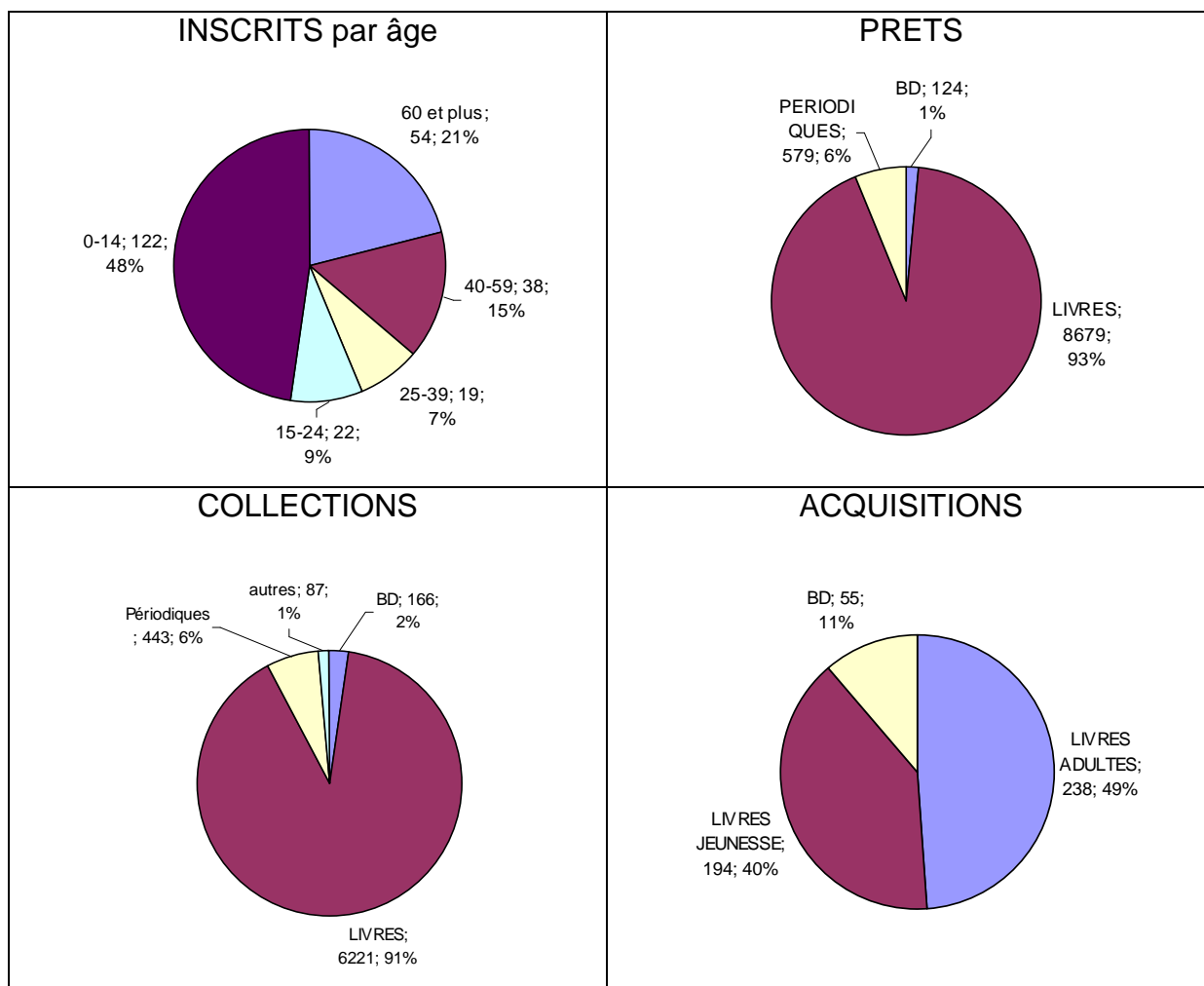
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0.8
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	1 remplaçante le vendredi après midi et un samedi sur 2	

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	3747	268	9382	6917	487	3612
<i>Evolution (%)</i>		<i>-18%</i>	<i>-15%</i>	<i>-2%</i>	<i>-4%</i>	<i>17%</i>

9 périodiques adultes, 4 périodiques jeunesse

Tx rotation :	1,4
----------------------	------------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Par catégorie, il y a 7% du réseau adulte qui empruntent 7% de livres contre 46% de la BMVR qui empruntent 34%.

21% de 60 ans et plus et 48% d'enfants d'inscrits.

Il est dommage que l'on ne puisse pas distinguer les prêts des documentaires de ceux des romans.

Les documentaires sont utiles dans une bibliothèque et doivent être maintenus.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important) : 426 dés herbages

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

426 dés herbages

B. Accueillir nos publics

Relations aux usagers facilitées car peu de public en même temps, d'où possibilité de dialogues, d'écoute, de demandes, de recherches, de réservations, de propositions de livres et d'échanges entre les lecteurs heureux d'être dans un cadre microclimat familial où ils peuvent exister (surtout les personnes seules).

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de personnes différentes accueillies
Ecoles maternelles			
Ecoles élémentaires			
Autres groupes de jeunes			CLAE Vacances
Autres groupes d'adultes			Association Jean Chaubet
TOTAL			

C. Valoriser nos fonds

Sélections

Action culturelle

Les abonnés de Cabanis prennent des nouveautés disponibles à Pinel en rendant leurs livres de Cabanis.

Bibliothèque Pont des Demoiselles

Responsable jeunesse : Anne BOUVIER - Grade : Assistant Qualifiée Principal
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 31h30 - Surface et places assises : 100 m², 40 places
 Budget Acquisitions en 2012 : 7.400 € - Budget Animations en 2012 : 1.613 €
 Parc informatique public : 2 postes

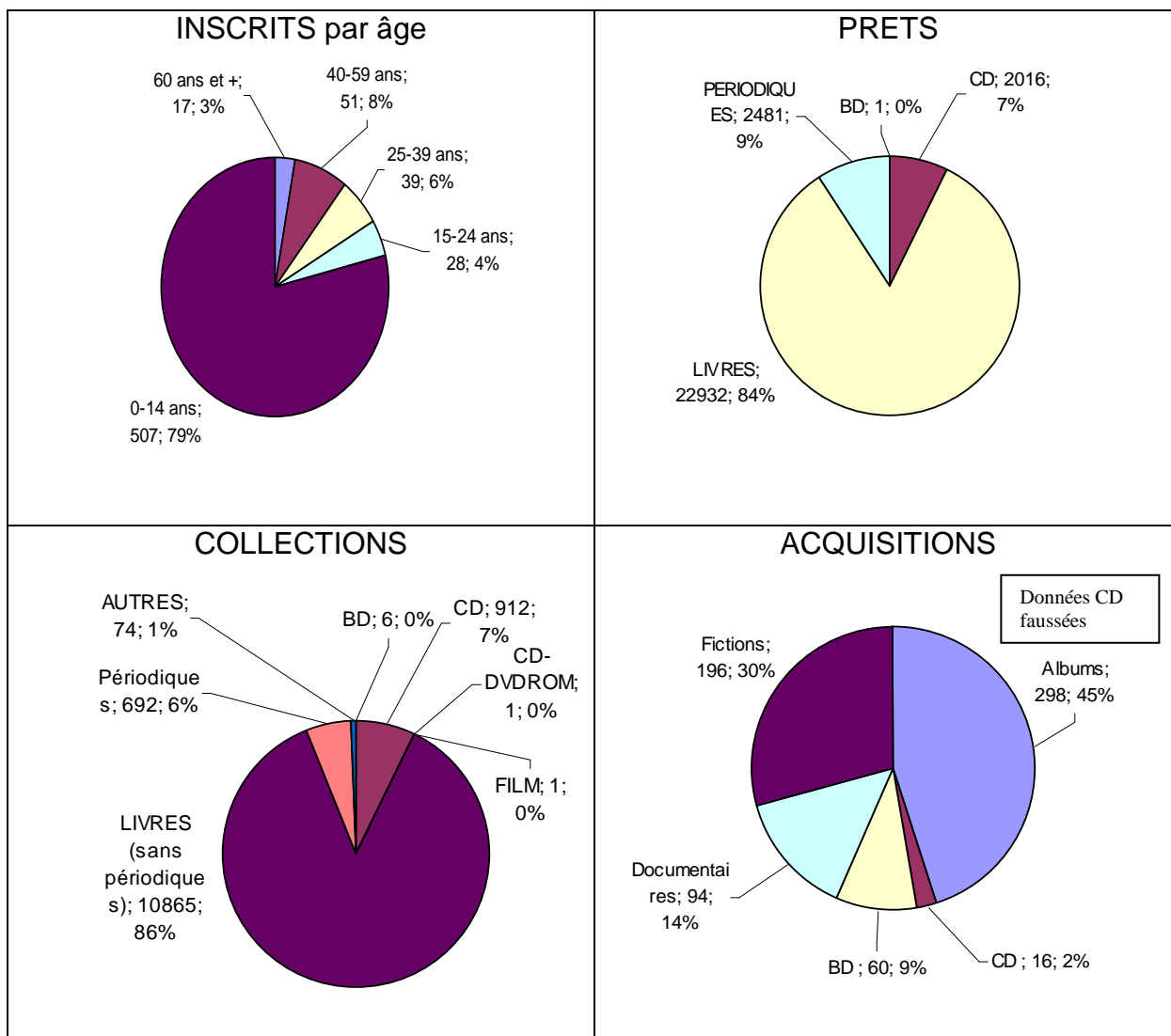
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	0,8
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	2	1,9

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIS°	RET. INDIF.
Nombre	39707	698	27430	12551	664	6336
<i>Evolution (%)</i>		<i>- 13 %</i>	<i>1 %</i>	<i>- 9 %</i>	<i>9 %</i>	<i>19 %</i>

3 périodiques adultes, 20 périodiques jeunesse

Tx rotation :	2.18
----------------------	-------------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

La baisse de 13% d'inscrits peut être liée au changement d'inscription des enfants reçus en accueil de groupe (1 classe = 1 abonnement COL et non plus une inscription systématique individuelle de chaque enfant)

On note en parallèle une augmentation de 1% des prêts !!

En ce qui concerne les prêts, l'entrée par type de docs n'est pas pertinente en ce qui concerne les BD (ne correspond pas à la réalité)

Il est dommage, en jeunesse de ne pouvoir distinguer, albums et albums pour tout-petits (AB)

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Stagiaires : 3 dont 1 professionnel dont 2 collégiens/lycéens

- Bâtiment, réaménagement des espaces

Désherbage très important (en vue de la fermeture / réouverture)

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Désherbage et donc réaménagement de certains fonds : Petite Enfance, Documentaires Ados

B. Accueillir nos publics

Partenariats : notamment avec la Petite Enfance (crèches familiale, Halte Garderie, RAM) et avec la MJC

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	7	45	182
Ecoles élémentaires	4	26	120
Autres groupes de jeunes	12	202	130
Autres groupes d'adultes	16 (Ass Mat)	20	64
TOTAL	39	293	486

C. Valoriser nos fonds

Participation de l'ensemble de l'équipe à 3 commissions

Participation à la sélection jeunesse

Mise en valeur régulière du fonds (expos) en rapport avec grandes animations BMVR, de la ville ou nationale (quinzaine de la poésie)

Accueil de stagiaires

Rencontres/formation avec Assistantes Maternelles

Accueil Action Culturelle dans le cadre de la Petite Enfance Zaz Rosney, des contes vagabonds

Boubacar Ndiaye, du spectacle de Noël : Mercedes Pujol

Bibliothèque des Pradettes

Responsable adulte : MAYA Claude - Grade : Assist. Cons. 2^{ème} cl.

Responsable jeunesse : DURAND Eliane - Grade : Assist. Cons. PPL 1^{ère} cl.

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 36h - Surface et places assises : 738 m², 64 places assises

Budget Acquisitions en 2012 : 32.000 € - Budget Animations en 2012 : 3.778 €

Parc informatique public : 1 automate de prêt, 2 OPAC, 6 postes Internet, 1 poste autoformation à la bureautique, 3 postes jeunesse (1 : accès Internet + 2 : jeux en ligne)

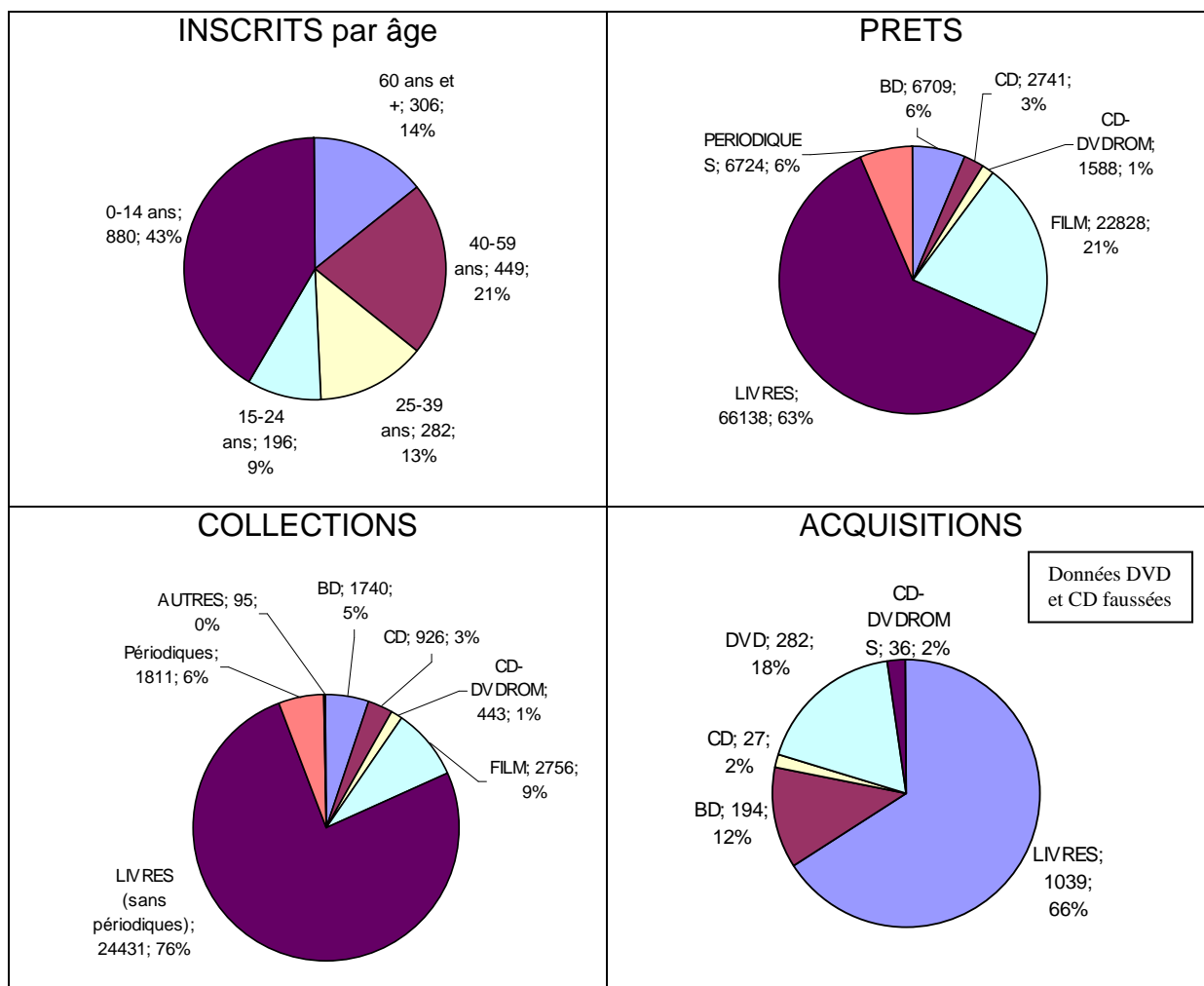
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	1,9 + 0,1 (temps syndical)
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	4	3,9

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	50540	2172	106728	32202	1578	15789
<i>Evolution (%)</i>	<i>-8%</i>	<i>-5%</i>	<i>-18%</i>	<i>2%</i>	<i>3%</i>	<i>23%</i>

52 périodiques adultes, 31 périodiques jeunesse

Tx rotation :	3,4
----------------------	------------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

L'ouverture de la Médiathèque du Grand M, proche de celle des Pradettes (1/2 heure à pied) a fait chuter la fréquentation et le nombre de prêts de cette dernière. En contrepartie, le nombre de retours indifférenciés a fortement augmenté (actuellement, plus de deux caisses de livres par semaine pour MGM, autant, voire plus, que pour la Médiathèque Cabanis).

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : Souad El Moujaddidi est passée d'un plein temps à un temps partiel
- Stagiaires : 4 (1 professionnel et 3 collégiens/lycéens)
- TIG : 1 (105 heures)

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

B. Accueillir nos publics

Clubs de lecteurs : rencontre mensuelle + rencontre inter club en avril aux Pradettes

Partenariats : avec le "Collectifs des Pradettes" (collectif des associations du quartier, participations aux "Commissions Culture" du Collectif), avec l'association "Talents cachés" (expo/atelier le samedi des journées du patrimoine), **Le Festival du Livre Jeunesse Midi-Pyrénées** (3 temps : expo. d'un ill., atelier dessin et rencontre avec une classe), avec aussi d'autres services municipaux : **La Fabrique** et la **Direction des Opérations d'Aménagement** (Expo. sur l'aménagement de la zone Bordeblanche, dans le cadre des expo. habiter la ville)

Parcours culturel avec une classe de CP de l'école élem. Bourliaguet

Animation hors murs : Ecole Mat. Les Vergers

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	14	54	363
Ecoles élémentaires	13	59	293
Autres groupes de jeunes	11	96	185
Autres groupes d'adultes	1	12	132
TOTAL	39	221	973

C. Valoriser nos fonds

Sélections, vitrines thématiques, tables de nouveautés.

Action culturelle

Exposition "Bordeblanche" (thème : Habiter la ville)

Dans le cadre du **Marathon des mots** (rencontre avec un auteur et lecture avec le club des lecteurs)

Dans le cadre du festival **Toulouse Polars du Sud** (rencontre avec un auteur)

Ciné ça m'dit : projection d'un film de fiction le 3^{ème} samedi de chaque mois

Partenariat avec Festival du Livre Jeunesse Midi-Pyrénées : exposition d'oe. de l'illustrateur Zaï, atelier ill.

Mois de la petite enfance : Spectacle musical "Music' A Brac"

Contes vagabonds en mai : avec le conteur sénégalais Boubacar Ndiaye

Bibliothèque Ranguel

Responsable adulte : JEAN Didier - Grade : Assistant principal de conservation
 Responsable jeunesse : DELANOY Christine - Grade : Assistante de conservation
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 34h30 - Surface et places assises : 420 m² + 70 places
 Budget Acquisitions en 2012 : 37.500 €(+11%) - Budget Animations en 2012 : 3.513 €
 Parc informatique public : 6

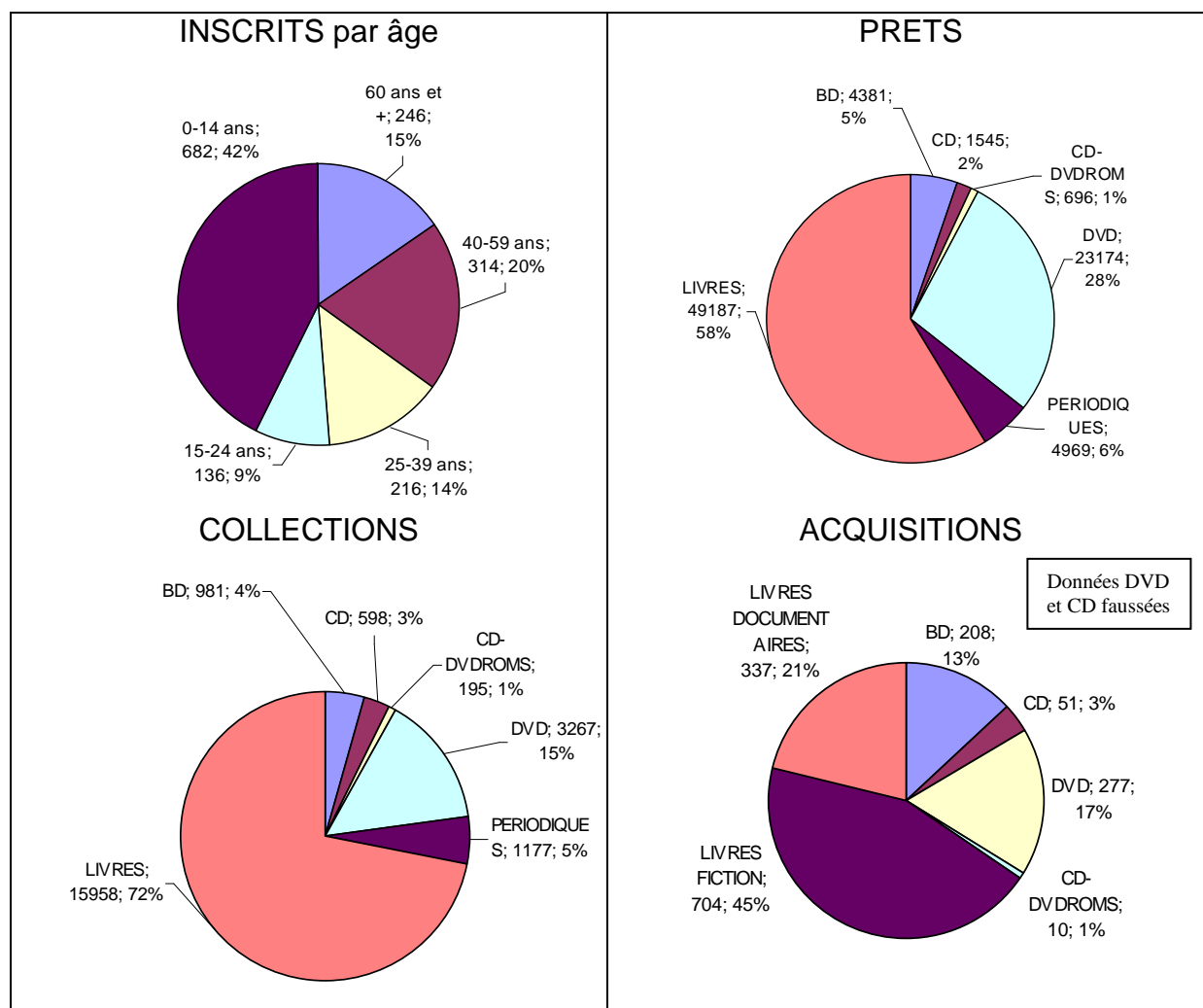
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	0	0
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	5	4,1

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIT°	RET. INDIF.
Nombre	39429	1713	83952	22176	1587	19669
<i>Evolution (%)</i>		<i>-4%</i>	<i>-2%</i>	<i>-9%</i>	<i>-11%</i>	<i>+22%</i>

52 périodiques adultes, 32 périodiques jeunesse

Tx rotation :	3,76 (+0,8%)
----------------------	---------------------

I. Etat des lieux quantitatif



II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 8
- Stagiaires : 3 dont 3 professionnels
- TIG : 6 (410 heures)

- Bâtiment, réaménagement des espaces, travail notable sur la collection (nouveaux fonds, désherbage important) : RFID, décloisonnement, désherbage

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Equipement RFID + désherbage + réaménagement des collections

B. Accueillir nos publics

Services fournis en SP : accueil, prêts, retours, inscriptions, aide à la recherche

Clubs de lecteurs : 6 rencontres + 2 rencontres inter-clubs

Relations aux usagers

Partenariats : 2 nouveaux partenariats = UPS, CNES

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	10	56	217
Ecoles élémentaires	7	49	175
Autres groupes de jeunes	2 (collège)	3	75
Autres groupes d'adultes	16	22	349
TOTAL	35	130	816

C. Valoriser nos fonds

Sélections : 10 selections mensuelles + 6 selections groupe de lecture + participation aux selections transversales

Action culturelle

- 1 atelier d'écriture (6 séances)
- Exposition biodiversité
- Exposition citoyenneté
- Expo/conférence « Habiter la ville »
- Conte + défilé Marché de Noël
- 2 rencontres inter-clubs de lecture
- Spectacle « Hansel et Gretel » 2 séances 2 x 80 enfants
- Atelier de production musical. 2 classes
- Exposition « Supercitoyens »
- Spectacle pour la petite enfance (association Music à Brac)

Bibliothèque Roseraie

Responsable adulte/jeunesse : Leila Ioualalen - Grade : Assistante de conservation principale 1^e cl.
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32h - Surface et places assises : 160 m² et 30 places
 Budget Acquisitions en 2012 : 14.100 €(+0%) - Budget Animations en 2012 : 563 €
 Parc informatique public : 1 poste Internet

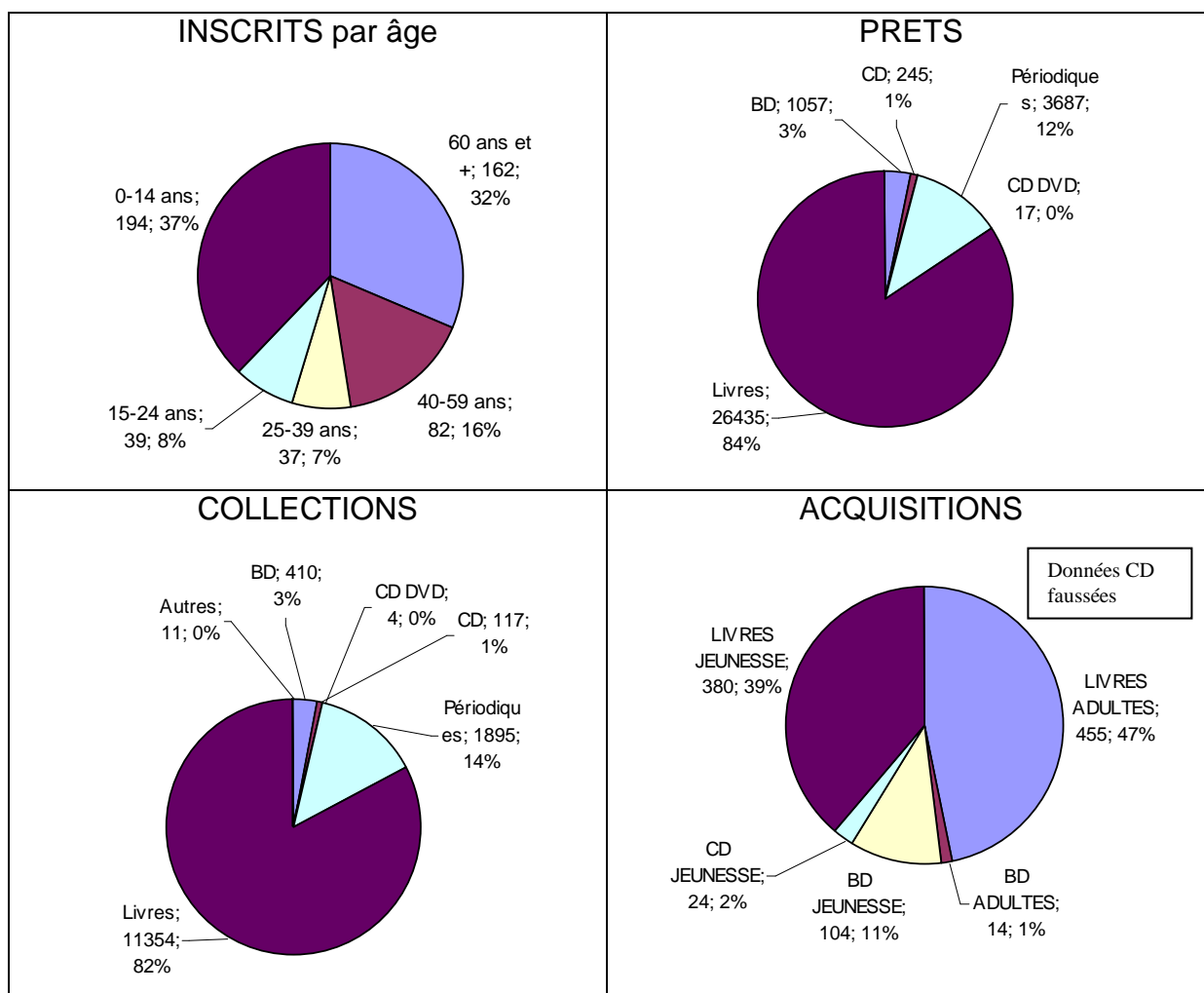
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	1	1
Cadre C (filère culturelle et agents de régulation)	2	2

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	90115	544	31441	13791	977	6004
<i>Evolution (%)</i>		<i>-7%</i>	<i>2%</i>	<i>-10%</i>	<i>0%</i>	<i>+17%</i>

25 périodiques adultes, 23 périodiques jeunesse

Tx rotation :	2,3
----------------------	------------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

- La baisse significative de 10% dans les collections s'explique par un important désherbage
- A noter également le fort taux de lecteurs de + de 60 ans : 32%

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 3
- Stagiaires : 1 dont 1 collégien
- TIG : 6 (335 heures)

III. Réalisations 2012

Réaménagement de l'espace jeunesse : acquisition de mobilier neuf (1 table, 4 chaises, tapis et coussins).

Signalétique.

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Continuité du désherbage (Adultes et Jeunesse)

Bonne tenue des collections (nettoyage et entretien réguliers des documents)

B. Accueillir nos publics

Club de lecteurs très actif avec 31 inscrits : 5 rencontres + 2 rencontres inter-clubs

Portage à domicile pour une lectrice

Partenariat avec l'Association de la Roseraie

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	13	75	246
Ecoles élémentaires	8	57	202
Autres groupes de jeunes	4	20	38
Autres groupes d'adultes	1	5	75
TOTAL	26	157	561

C. Valoriser nos fonds

Mise en valeur des collections : présentoir de nouveautés, thématiques ponctuelles

Bibliothèque Saint-Cyprien

Responsable adulte : Renée Roy - Bibliothécaire

Responsable audio visuel : Clémence Poquet - assistante de conservation principale

Responsable jeunesse : Laura Antonakis, CDD (janvier/septembre) puis Fabienne Treille, assistante de conservation principale (depuis septembre)

Nb d'heures d'ouverture/semaine : 38h - Surface et places assises : 700 m² - 90 places

Budget Acquisitions en 2012 : 63.950 €(-1%) - Budget Animations en 2012 : 3.100 €

Parc informatique public : 4 OPAC + 5 postes Internet

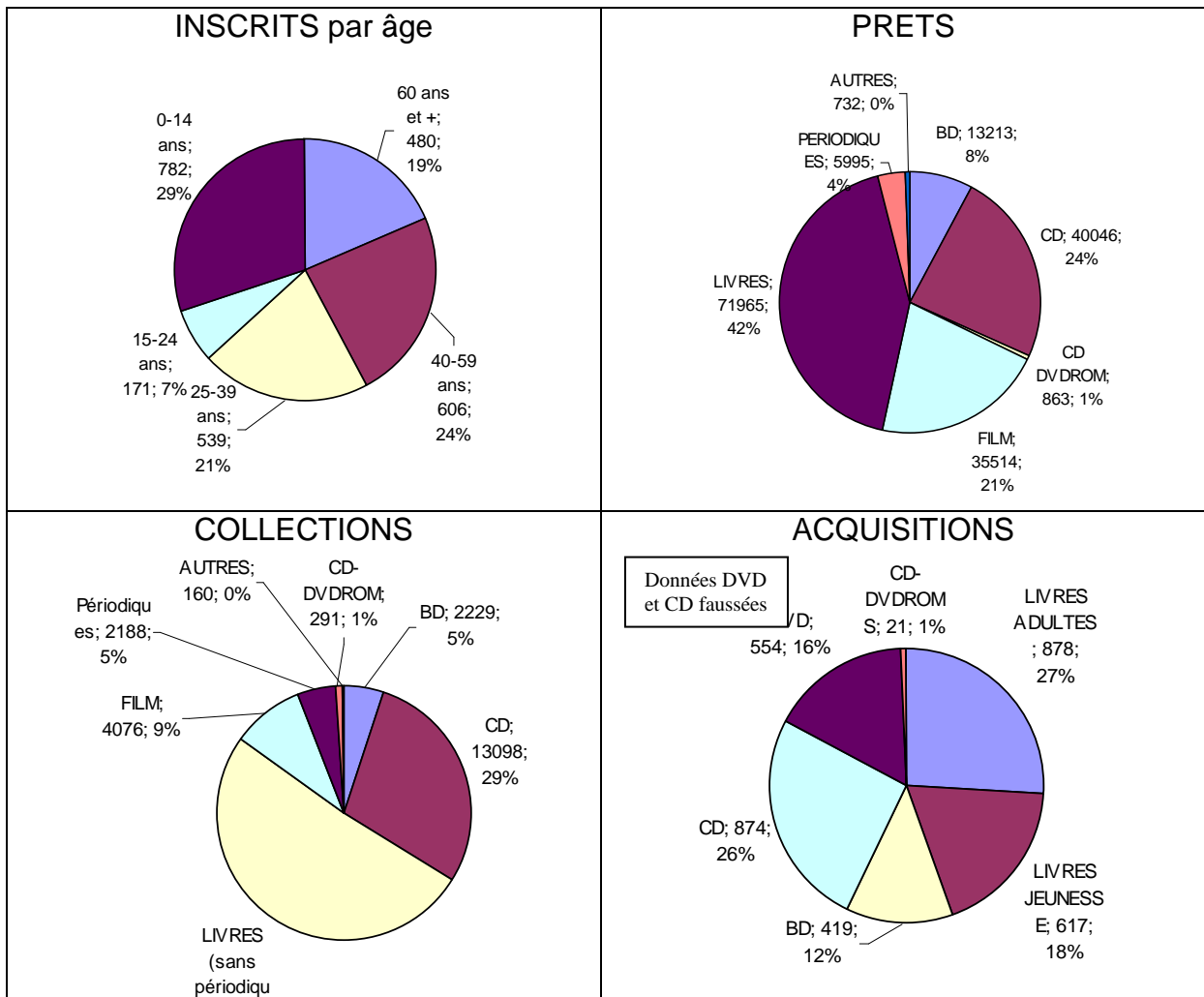
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre A	1	1
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	9	8,5

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	70944	2696	168328	45053	3363	39416
<i>Evolution (%)</i>		+3%	-8%	-5%	-1%	2%

73 périodiques adultes, 33 périodiques jeunesse

Tx rotation :	3,73
----------------------	------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

- Le chiffre des entrées est donné par le compteur du portique installé en septembre 2012 (entrées calculées sur 4 mois).
- Le nombre des inscrits augmente régulièrement chaque année. La diminution des prêts est à pondérer par la fermeture de la médiathèque Saint Cyprien en juillet pour la RFID. Un gros chantier de désherbage a été entrepris en même temps que l'équipement des puces RFID. Ce qui explique la baisse des collections (moins 5%).
- Le retour indifférencié a depuis le début de sa mise en place été très fortement utilisé à St Cyprien. L'évolution du pourcentage concernant le retour hors site, est de 2% (2011 : 21% ; 2012 : 23%) pour St Cyprien. C'est à comparer au taux de la BMVR, qui passe de 11% à 24%.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 12 agents + 2 agents d'entretien
- Stagiaires : 1 collégien (nous avons décidé de ne pas accueillir de stagiaire DAM, en raison de la mise en place de la RFID et de la présence d'une assistant non titulaire)
- TIG : 4 (357 heures)

Mouvement de personnel

- 2 responsables jeunesse : une assistante contractuelle est en poste de janvier à septembre 2012, remplacée en octobre 2012 par une assistante de conservation titulaire
- Sandra Campani est revenu d'un congé maternité au printemps 2012, sur un poste jeunesse à 80%
- A la suite d'un congé maternité, Sandrine Lonjou reprend son activité sur un poste adulte à 80% en août 2012
- Zhora Elmir en poste au pôle littérature Cabanis, a fait un échange avec Katy Nutini sur un poste en musique à St Cyprien et prend ses fonctions en janvier 2012.

Bâtiment, espaces, collection (nouveaux fonds, désherbage important)

- Nous avons procédé à l'équipement du fonds avec les puces RFID. A cette occasion, un gros désherbage a été entrepris. Fermeture de la Médiathèque en juillet 2012 pour effectuer ce chantier
- Création du fonds PEF
- Réaménagements des espaces pour l'installation de 2 automates de prêt
- Création d'une salle de pause mutualisée au RDC du bâtiment (septembre 2012). Espace partagée entre Musée de l'Affiche, Médiathèque, Atelier photo

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en Back-office

Gros travail en interne pendant 6 mois, et fermeture de la médiathèque en juillet 2012 pour le passage des collections en RFID, par la même occasion désherbage et remise à niveau des fonds.

Installation de 2 automates de prêt.

- Préparation des cd pour la braderie de cd organisée tous les 2 ans à Cabanis
- Réorganisation de la section discothèque : un nouveau meuble à permis d'étaler les fonds qui étaient trop serrés, les musiques noires ont été regroupées, ainsi que les genres proches (chanson française avec rock français, rock avec electro...).
- Changements de cotes pour les fonds reggae et electro pour passer aux mêmes cotes que Cabanis (changement sur catalogue et physique)
- Mise en place d'une petite étiquette papillon sur les dvd qui demande au lecteur de dire dans quel état est le film, s'il fonctionne bien ou pas, les disques endommagés partent alors au resurfaçage.

- Développement du fonds de DVD fiction en comédie et comédie musicale de films (films avant 2000).
- Augmentation des acquisitions de séries télévisées.
- Mise en place physique d'un fonds PEF et parascolaire. Reprise des cotes des ouvrages existants, acquisitions de documents en fin d'année avec un budget spécifique. L'intégration d'une partie des documentaires ado dans les fonds PEF et PPE donne une nouvelle visibilité à ces ouvrages.
- Réaménagement des collections : Repositionnement du rayon Humour 807 et rayon du terroir installé dans la salle fiction. Le rayon usuel est positionné à côté du Para scolaire. Etagère de présentation de BD dans salle de presse. Nous avons étendu le fonds de Textes enregistrés, grâce à des bacs supplémentaires. Désherbage et mise en valeur du fonds local qui se trouvait un peu isolé dans la salle presse.

Refonte et réinstallation des secteurs Conte, album, livres graphiques en jeunesse

- **Création d'un espace repéré clairement de « littératures orales »** où se retrouvent les contes, la poésie, le théâtre ainsi que les albums sur les jeux de langues et autres proverbes populaires. Poésie (841) + théâtre (842) + jeux de langue (440) sont réimplantés en fiction.
- Création d'un fonds de contes traditionnels (34 titres des contes les plus célèbres) + corpus spécifique (Fables/Mythologie/Récits du Moyen Age) à partir des collections présentes et sur la base d'un budget d'acquisition supplémentaire de 1000 euros (Décembre 2013).
- Recomposition de l'espace conte déjà existant en l'alimentant des livres extraits du fonds documentaire (290 et 398 : « Mythologie » et « Personnages légendaires »)
- Gros travail de déplacement des collections, de recherches et sélections diverses (repérer dans tous les fonds de la section jeunesse les contes et adaptations pour les regrouper dans un seul fonds, celui des contes traditionnels) + travail important de recotation et de rééquipement des documents.
- La réorganisation des collections a considérablement amélioré le taux de rotation des contes et de la poésie.
- Suppression du fonds documentaire ado.
- **Assembler les fonds E et A des albums** afin de privilégier une logique plus « artistique » et restituer l'intégrité de l'œuvre d'un auteur jeunesse. Cette restructuration a permis à certains livres/auteurs d'émerger.
- **Créer un fonds de livres graphiques** en isolant et regroupant imagiers, abécédaires, livres à compter et bestiaires. Travail de rééquipement des documents

Nous continuons à réfléchir à cette notion de « livres graphiques », à son articulation avec les autres espaces, et de fait, ce fonds est en pleine restructuration.

Travail en cours.

B. Accueillir nos publics

L'installation de 2 automates de prêt en septembre 2012 a fortement influencé l'organisation du service public.

Un automate de prêt/retour est installé à l'accueil, près de la porte d'entrée, et en vue de la banque d'accueil. Un deuxième automate de prêt est installé dans la salle des romans

Le service public a été réorganisé pour qu'un poste de médiateur (aide à l'automate) soit dégagé afin d'aider à l'utilisation de l'automate sur une durée de 5 mois. Nous l'avons abandonné en février 2013. Cela a permis d'habituer le lecteur à l'utilisation de l'automate. A l'avenir, ce poste pourrait être pris en charge par l'agent de régulation.

Les agents prévus au rangement ont pris en charge la vérification des documents rendus (surtout CD et DVD).

Les automates de prêts ont très significativement favorisé la fluidité des opérations de prêts/retours. Les agents prévus au rangement ont eu la consigne de vérifier les documents rendus dans les bacs des automates, et n'ont pas ressenti de surcharge de travail.

Le traitement des caisses de retour indifférencié est perçu par l'équipe comme une charge de travail importante. Le mardi et jeudi, un planning est prévu au service public pour étaler tout au cours de la journée sur chaque plage de travail, le traitement et le rangement des documents des caisses.

Accueil de groupes

	Nombre de groupes	Nombre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	12 (4 écoles)	2 à 4 par classe en moyenne : 30 au total	255
Ecoles élémentaires	16 (7 écoles)	3 à 4 par classe en moyenne : 50 au total	370
Autres groupes de jeunes	3 (collège)	3	85
	2 (IES Lestrade)	10	30
	1 (Hôpital de jour)	12	10
	4 (Accueil de loisirs)	10	50
Petite enfance	5	8 pour chaque crèche 40 au total	28
TOTAL	43 groupes	140 séances	828

Commentaires : les autres groupes d'adulte en individuels (groupe lors d'animation) ne sont pas comptabilisés pour 2012

C. Valoriser nos fonds

- Mise en avant régulière de genres musicaux avec petites bibliographies et présentations de cd sur vitrines (jazz sur son 31, Magma...), mise en place d'étiquettes sur cd pour signaler nouveauté, au programme du théâtre du capitole, au programme de détour de chants...
- Valorisation des fonds : Présentation des 8 nouveaux abonnements 2013, avec une mise en valeur des pages de couverture des revues. Promotion de la sélection d'été, en présentant le résumé de chaque ouvrage sur un format A4 en lien avec le livre. Nombreuses tables thématiques en lien avec l'actualité, la littérature, et la programmation du théâtre Garonne.
- Participation au concours « coup de soleil » romans du Maghreb
- Nombreuses tables thématiques en jeunesse
- Présentation transversale adulte/jeunesse (sur le Bestiaire, l'art, la ville, des auteurs qui écrivent pour les deux publics, des thèmes philo, tous support confondus CD, DVD, livres)

Animations ponctuelles :

- Animation jazz manouche : présentation de livres et cd avec une conférence, lecture et démonstration musicale autour de Django par Thierry di Filippo et une musicienne, 40 personnes présentes.
- animation musique ancienne (médiévale) avec présentation de livres et cd, exposition de reproductions de manuscrits médiévaux autour de la musique et des instruments anciens, et conférence avec démonstration musicale d'instruments du moyen age par Didier Borzeix et 2 collègues musiciens. 45 personnes présentes.
- écriture de chroniques sur cd pour alimenter le portail musique et mise en présentation des chroniques en rayon avec le cd correspondant.
- exposition photo autour de la danse (photo prise lors des répétitions du CDC). Valorisation du fonds Danse. Partenariat avec l'atelier photographique de St Cyprien et le CDC (centre de développement chorégraphique) + Conférence organisée par l'atelier danse.
- Habiter la ville : expo photo des ado + expo d'un abécédaire réalisé par une plasticienne Véronique Barthes
- Exposition Citymagine (peu de monde)
- Festival/journée du jeu : journée animée par les collègues présentes (printemps)
- Contes Vagabonds (une vingtaine de personnes)
- Présentation de beaux documents pour donner des idées de cadeaux à Noël (0 pers.).

Bibliothèque Saint-Exupéry

Responsable adulte : RUCINSKI Rachida - Grade : Assistant principal
 Responsable jeunesse : MANIERES MEZON Florence - Grade : Assistant principal
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 33h - Surface et places assises : 680 m², 122
 Budget Acquisitions en 2012 : 34.500 €(+2%) - Budget Animations en 2012 : 3.672 €
 Parc informatique public : 2 OPAC, 1 OPAC jeux, 7-12ans, 6 postes Internet

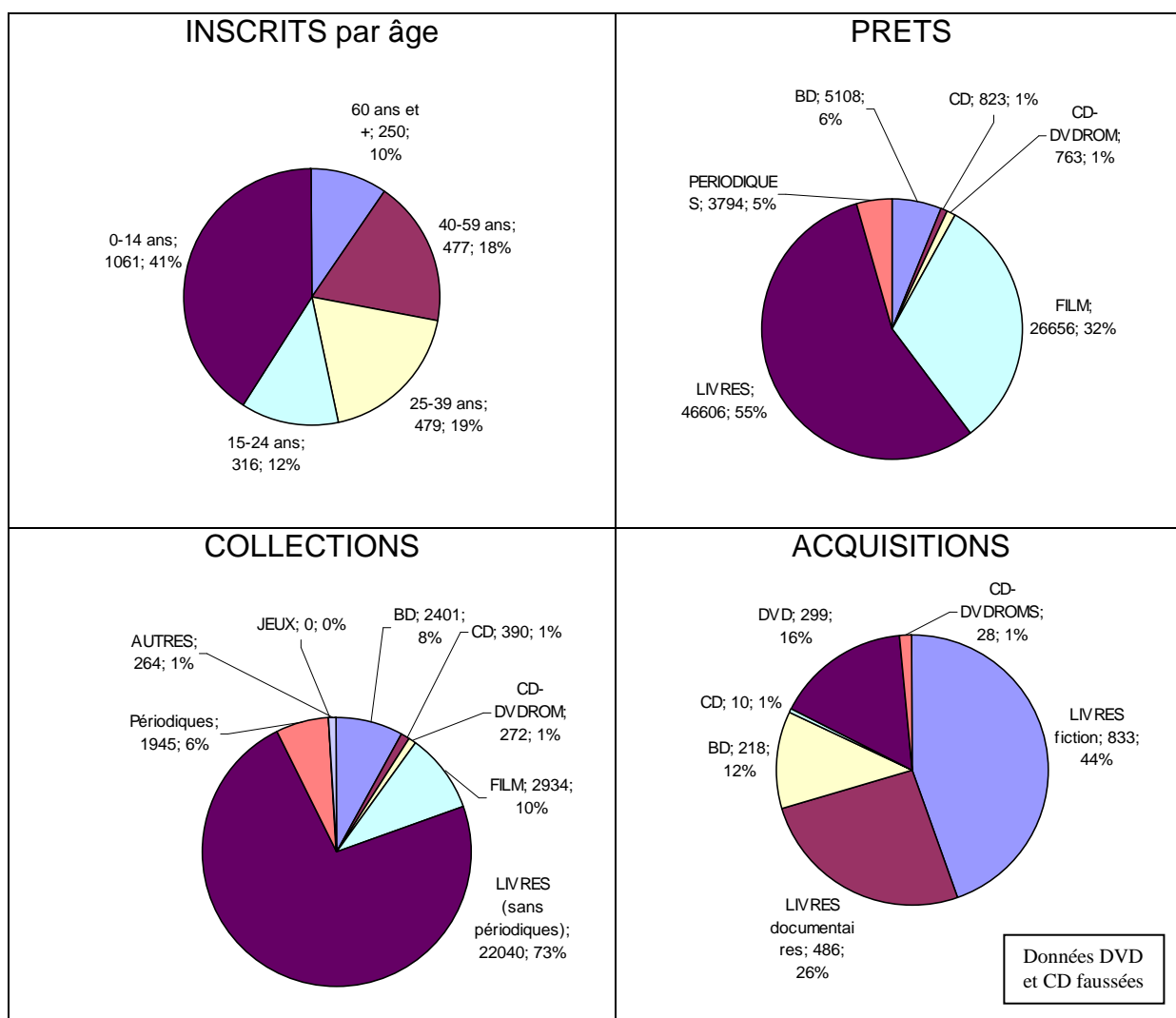
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	6	5,8

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISI°	RET. INDIF.
Nombre	61955	2704	83750	30246	1874	17460
<i>Evolution (%)</i>		-6	-7	2	3	15

55 périodiques adultes, 30 périodiques jeunesse

Tx rotation :	3
----------------------	----------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSES DES DONNEES CHIFFREES

Depuis septembre 2012, nous n'inscrivons plus les élèves qui viennent à la bibliothèque (mise en place par le service « école ») ce qui a généré une baisse significative des inscrits.

La baisse des prêts (-7%) est la conséquence de l'ouverture de MGM.

Nous n'avons pas pu calculer le pourcentage des entrées car en 2011 le portique ne fonctionnait pas.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel : 8

Delphine Marty a effectué un remplacement en sept.2012 sur le poste de responsable jeunesse.

Florence Manières-Mezon est arrivée le 02-10-2012 en tant que responsable jeunesse.

Nicole Pradel a intégré la Côte Pavée en sept. et Frédérique Weber de Côte Pavée à Saint Exupéry.

Julien Lamour a intégré Cabanis en avril 2012 ; Marion Rech a remplacé Julien en mai-juin 2012.

Margot Laurence, contractuelle de la bibliothèque de Ranguel, est arrivée en septembre 2012.

- Stagiaires : 3 dont 2 collégiens/lycéens, 1 étudiante DAM

- TIG : 2 (21 heures)

- Vie de la bibliothèque :

Aménagement d'un local de stockage pour les dames de ménage qui plaçaient leur matériel auparavant dans les toilettes pour handicapés du 1^{er} étage.

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

B. Accueillir nos publics

Clubs de lecteurs : club de lecteurs adultes (1 fois /mois les jeudis) et graines de critiques jeunesse (7 rencontres dans l'année)

Partenariats : CREPT, Régie de quartier, Centre de Loisirs, écoles primaires et maternelles, Collège George Sand, Crèche familiale et collective, Centre culturel Desbals, Halte garderie Desbals et Prélude et Tournesol, PMI, Association Partage, Arc en ciel des savoirs, Sports et Loisirs, Le Tambour, Yaksa Production, Centre social Caf Mairie, MJC Prévert, Lire et faire lire.

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	17	58	1394
Ecoles élémentaires	11	43	923
Autres groupes de jeunes	13	15	231
Autres groupes d'adultes	4	29	348
TOTAL	45	145	2896

C. Valoriser nos fonds

DLN :

Auteur : Friot, Bernard. Ateliers d'écritures. Exposition : jeux de mot. Lectures apéritives

Comité de lecture et inter club avec la rencontre de Marie Didier.

Graines de critiques. Les bébés bouquent. Les petites oreilles.

Handifférence en juin sur la place.

Bibliothèque Serveyrolles

Responsable adulte : Nelly Vibarel - Grade : Assistante de Conservation
 Responsable jeunesse : Blanche Messerli - Grade : Assistante de Conservation
 Nb d'heures d'ouverture/semaine : 32h30 - Surface et places assises : 594 m² - 95 places assises
 Budget Acquisitions en 2012 : 32.911 €(-58%) - Budget Animations en 2012 : 6.241 €
 Parc informatique public : 6 postes Internet, 1 poste de jeux

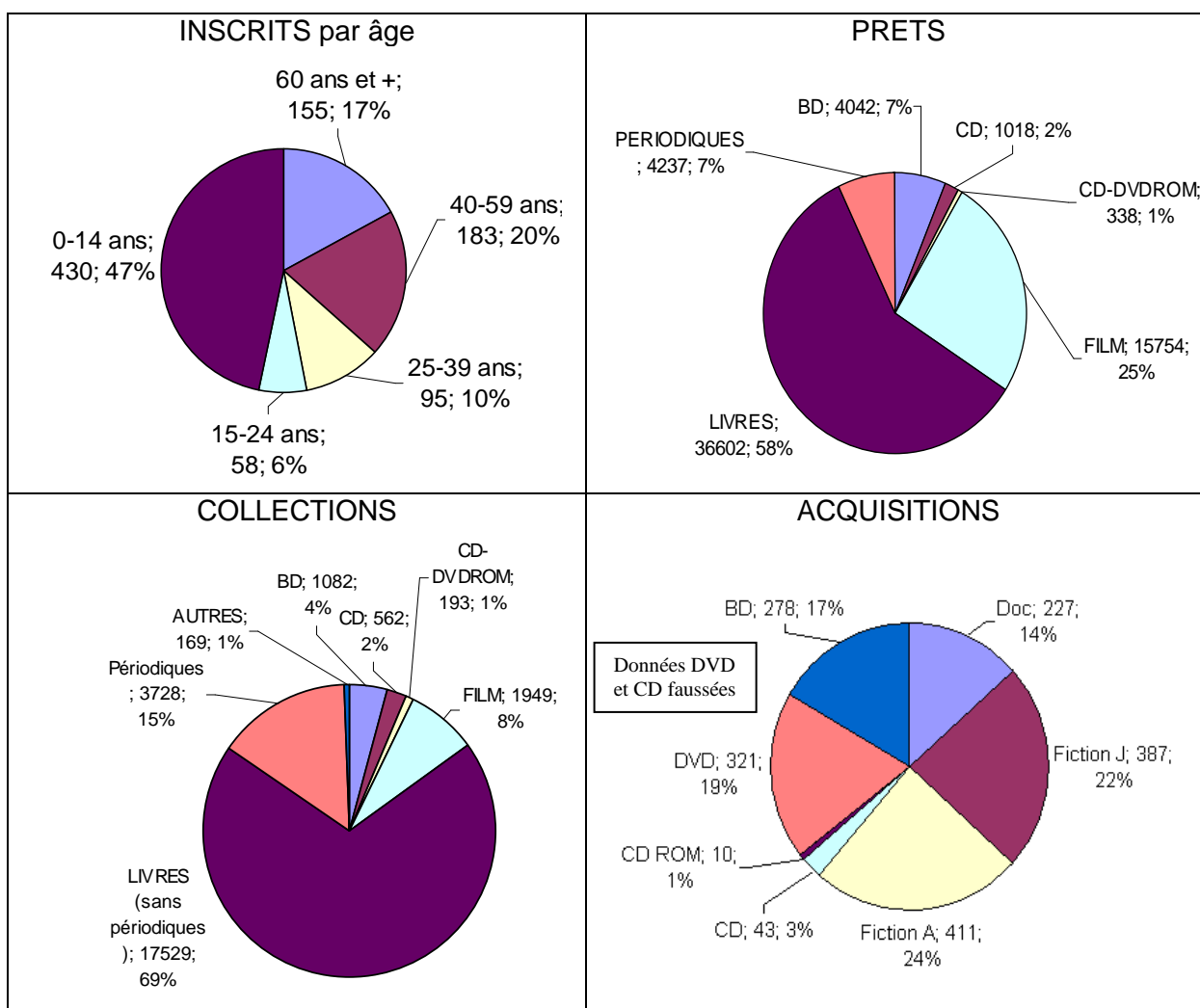
ETAT DES EFFECTIFS au 01/01/2013	Nombre	Equivalent ETP
Cadre B	2	2
Cadre C (filière culturelle et agents de régulation)	3	3

	ENTREES	INSCRITS	PRETS	COLLEC°	ACQUISIS°	RET. INDIF.
Nombre	34270	1014	61993	25212	1677	9896
<i>Evolution (%)</i>		<i>1%</i>	<i>+80%</i>	<i>+10%</i>	<i>-43%</i>	<i>54%</i>

51 périodiques adultes, 35 périodiques jeunesse

Tx rotation :	2,5
----------------------	------------

I. Etat des lieux quantitatif



ANALYSE DES DONNEES CHIFFREES

Grosse augmentation des prêts grâce au nouveau fonds DVD.

Baisse conséquente des acquisitions car décalage avec 2011 où les documents du nouveau fonds DVD ont été achetés.

Le taux de rotation a pris 1 point depuis 2011 grâce au nouveau fonds DVD.

Les prêts « Livres » contiennent les BD jeunesse qui représentent à elles seules environ 6000 prêts en 2012 (2000 prêts de plus qu'en 2011).

On peut également noter que les doc TP ne représentent que 4400 prêts environ (12% de nos prêts de livres environ).

Les prêts de DVD se divisent en 10000 adultes et 4700 jeunesse, la totalité représente 25% de nos prêts.

La moitié du public de Serveyrolles se compose d'enfants de moins de 14 ans, ce qui explique le fort prêt en DVD jeunesse malgré le fonds plutôt modeste (490 documents).

Les moins représentés dans le public sont les jeunes (15-24 ans), c'est également l'âge le moins représenté dans le quartier.

II. Vie de la bibliothèque et mouvement de personnel en 2012

- Personnel :

Béatrice Mallea 80% le mercredi jusqu'au 12 mars 2012 (et depuis le 12 sept 2011)

Départ en congé parental de Blanche Messerli en janvier, remplacée par Noémie Toufflet

Départ en congé maternité de Nelly Vibarel en septembre, remplacée par Noëlie Florio

Départ en septembre de Christine Yché à la bibliothèque Pont des Demoiselles, remplacée par Anne Dalzin

Départ en février de Béatrice Mallea (reclassement), remplacée par Nejib El Melliti de mars à août puis Muriel Delmas depuis septembre 2012.

- Stagiaires : 2 dont 1 professionnel et 1 collégien/lycéen

III. Réalisations 2012

A. Gérer nos équipes : Travail en *Back-office*

Recotation en cote validée des documentaires TP géographie.

B. Accueillir nos publics

Groupe de lecteurs : Graines de Critiques

Partenariats : PMI, centre de loisirs les Acacias, crèche Tendres Galipettes, Multi accueil Soupetard.

Echange de bons procédés avec le centre culturel Soupetard.

Accueil de groupes

	Nbre de groupes	Nbre de séances	Nbre de pers. différentes accueillies
Ecoles maternelles	13	37	355
Ecoles élémentaires	13	71	328
Autres groupes de jeunes	46	46	519
Autres groupes d'adultes	3	3	37
Autres groupes tout public	4	4	105
TOTAL	79	161	1344

Près de 30 groupes de scolaires sont accueillis à la bibliothèque avec uniquement deux personnes pour s'en charger, il est prévu pour 2013-2014 de réduire leurs temps de présence (4 RV pour les élémentaires au lieu de 6 et toujours 4 pour les maternelles) et de les espacer afin de mieux les accueillir dans nos locaux au vu du personnel présent.

C. Valoriser nos fonds

Bibliographies mensuelles : nouveautés romans adultes et nouveautés romans policiers (tableau avec résumé Electre + image de couverture)

Nouveautés DVD (tableau avec résumé + image de jaquette)

Exposition des nouveautés sur grilles ou tables

Bibliographies ponctuelles : animations, salon du livre, prix littéraires.

Mise en place en fin d'année d'un thème mensuel (Policier, Asie, Cinéma...) avec présentation d'ouvrages dans l'espace central de la bibliothèque : 2 tables de documentaires, romans et DVD.

Participation aux sélections transversales : Rio Loco, été, jeunesse

Action culturelle

Animations régulières

- Les bibliothécaires racontent (1 fois par mois)
- Graines de critiques (1 fois par mois)

Animations ponctuelles

- Toulouse Polar du sud
- Exposition Gilbert Legrand en octobre
- Mois de la petite enfance
- Rio loco
- Contes vagabonds