

Mettre en place une offre culturelle en bibliothèque universitaire

1. Action culturelle ou animation culturelle ?

D'après [Le Dictionnaire](#) (enssib, 2013) : « **L'action culturelle en bibliothèque correspond à une politique d'animations construite et cohérente.** Là où l'animation renvoie à une somme d'événements spontanés, organisés au fil de l'eau, l'action culturelle est un projet raisonné, intrinsèque au projet bibliothèque dans sa relation aux publics et aux collections. [...] L'organisation et la mise en œuvre peuvent être le fruit d'un travail autonome de la bibliothèque comme d'un travail en partenariat, avec des partenaires ponctuels ou réguliers. »

Conçue par André Malraux comme un contact immédiat entre le public et l'œuvre, **aujourd'hui l'action culturelle prend davantage appui sur la médiation.**

L'offre culturelle peut prendre des formes diverses : expositions, cycles audiovisuels, débats et rencontres, manifestations orales, promenades littéraires, ateliers, spectacles et performances, festivals, présentation et valorisation de documents, concerts, etc.

2. Réalité et enjeux de l'offre culturelle en bibliothèque universitaire

Une offre encore faible :

- **L'État a inscrit l'action culturelle au sein des missions des bibliothèques universitaires** (BU) dès la création des services communs de documentation (SCD) en 1985. Il a réaffirmé son importance dans l'article D714-29 du [Décret n°2013-756 du 19 août 2013](#) en précisant que les bibliothèques doivent « participer [...] aux activités d'animation culturelle, scientifique et technique de l'université, ou des établissements contractants ».
- Malgré un dynamisme certain, **l'offre culturelle reste non structurée et à l'état embryonnaire** dans les SCD. Telle est la conclusion de [l'enquête réalisée par Jean Péchenard du SCD de l'université de Limoges en 2007 auprès des bibliothèques universitaires](#).
- D'après l'enquête d'[Anne-Laure Briet](#) (2010), 75 % des BU réalisent des animations (et 32% seulement en font la publicité sur leur site web).

Enjeux :

- **Valoriser les collections et participer à la promotion de la culture.** Les projets tendent à dépasser la spécialité documentaire de la BU pour faire de la médiation autour de la création, la littérature et les œuvres de fiction. Ainsi la BU Lyon 1 propose chaque année un [festival mettant en évidence les liens entre science et manga](#).
- **Faire du campus un lieu de vie** : en proposant des activités et animations aux étudiants mais aussi aux publics extérieurs. Cela s'inscrit dans la mouvance des *learning centers* et des *bibliothèques troisième lieu*.
- Mettre en place **une action culturelle coordonnée et formalisée, en lien avec les objectifs de son établissement et adaptée à son environnement immédiat.** La bibliothèque sera alors un partenaire reconnu de la politique culturelle à l'université.

3. Comment construire l'offre culturelle en bibliothèque universitaire ?

- **Recenser les moyens humains, matériels et financiers**
 - Nommer un responsable, coordinateur de l'action culturelle et former une équipe.
 - Prévoir un budget sur une ligne budgétaire spécifique. Il est possible d'obtenir des subventions ou des [financements publics et/ou privés](#) pour certains projets.
 - Recenser les lieux exploitables (espaces d'exposition, salles de conférence, salle pour les ateliers...) et, si nécessaire, les équiper (cimaises, vitrines, matériel d'enregistrement, etc.).
- **Rédiger une Charte de l'action culturelle** : Définir les objectifs de la politique culturelle du SCD en tenant compte des objectifs de l'université et de l'environnement immédiat de l'établissement.



- **Réaliser d'un programme cohérent**
 - Recenser et choisir les projets en adéquation avec la charte et les moyens du SCD.
 - S'appuyer sur les événements nationaux ou locaux pour inscrire des événements dans un contexte plus large.
 - Créer des rendez-vous récurrents.
 - Réserver des créneaux dans la programmation pour des animations qui collent à l'actualité.
 - Équilibrer l'ensemble de la programmation annuelle en termes de publics visés, de thèmes et de formats (nombre de personnes, participatif ou non, présentiel et/ou virtuel, etc.).
 - S'appuyer sur des [partenariats](#) en interne (service action culturelle de l'université, ...) et en externe (réseaux des bibliothèques de la ville, institutions et associations culturelles ou non, locales ou nationales...). Formaliser ces partenariats dans un document écrit, voire une convention.
 - Anticiper et échelonner les opérations : la programmation se fait sur le long terme (8 à 12 mois à l'avance). Elle prend en compte l'année civile (pour les budgets) et l'année universitaire (cohérence du programme sur un cycle). Prévoir également dans ce calendrier la communication et les différentes étapes de la validation des contenus.
- **Mettre en place une animation**
 - Détailler les propositions d'animation sous forme de fiches (cf [L'action culturelle en bibliothèque](#), p. 189 et 270).
 - Réaliser un rétroplanning.
 - Réunir la documentation et effectuer les acquisitions nécessaires (penser au délai de commande, de catalogage et d'équipement). Identifier les ressources internes et externes.
 - Contacter les intervenants éventuels, faire le point avec les partenaires et la logistique.
 - Concevoir la scénographie, la signalétique et la mise en place.
- **Se conformer au cadre juridique**
 - Faire établir des conventions entre les différents partenaires.
 - Respecter le [Code des marchés publics](#) pour les achats de prestations.
 - Prévoir la rémunération des intervenants ([auteurs](#), artistes, conférenciers, animateurs d'ateliers...).
 - Respecter les [règles du droit de la propriété intellectuelle](#).
 - Assurer les œuvres.
 - Respecter les [règles de sécurité des établissements destinés à recevoir du public \(ERP\)](#).
- **Planifier une campagne de communication**
 - Avant : établir un plan de communication (affiches, flyers, journaux et médias, site web, réseaux sociaux (définir un hashtag), mailing, etc.).
 - Pendant : animer les réseaux sociaux par des photos, vidéos et citations en direct de l'évènement
 - Après : publier des retours et témoignages (photos, interview vidéos, comptes rendus...), les actes de la journée d'étude, les captations audio et vidéo, et une évaluation allégée de l'évènement. Les archiver en ligne dans une collection qui s'intègre aux ressources documentaires (publications qui accompagnent les manifestations, expositions virtuelles, photographies, captations...).
- **Établir un bilan de la politique culturelle**
 - Évaluer les opérations en interne (conforme aux objectifs visés)
 - Évaluer l'évènement avec les partenaires (respect des objectifs de chacun, reconduction éventuelle)
 - Évaluer la réception par les publics (fréquentation, taux de satisfaction,...)
 - Évaluer l'impact médiatique (articles de journaux, reportages, publications sur les réseaux sociaux...)

Liens	<p>Mettre en œuvre l'action culturelle : Fiches pratiques, enssib, 2009-2015.</p> <p>Généralités sur l'action culturelle</p> <ul style="list-style-type: none">• Action culturelle, Le Dictionnaire, enssib, 2014.• Action culturelle et production de contenus, Emmanuèle Payen, BBF, 2011, n° 1.• L'action culturelle en bibliothèque, Emmanuèle Payen, et Bernard Huchet, Éd. Du Cercle de la Librairie, 2008. (Critique du BBF)• Partenariat et coopération dans le domaine de l'action culturelle, Mehdi Mokrane. mémoire du DCB, enssib, janvier 2007. <p>L'action culturelle en BU</p> <ul style="list-style-type: none">• Commission culture et université, MESR
--------------	---



- [Action culturelle à l'université : quel\(s\) territoire\(s\) pour la bibliothèque universitaire ?](#), Adèle Martin, mémoire du DCB, enssib, 2014.
- [Convention cadre « Université, lieu de culture »](#), MCC, MESR, Conférence des présidents d'université, 2013.
- [Les partenariats dans le cadre de l'action culturelle en bibliothèque universitaire: enjeux et spécificités](#), Anne-Laure Briet, mémoire du DCB, enssib, 2010.
- [De la culture à l'université : 128 propositions](#), Commission Culture et Université, MESR, 2010.
- [Vitrines et présentoirs, exposition, monstration, promotion d'éléments de collections en bibliothèque universitaire](#), Agnès D'Halluin, mémoire du DCB, enssib, 2010.
- [Étude et propositions pour la formalisation de la politique d'action culturelle à la bibliothèque Couronnes - Dossier d'aide à la décision](#), Colette Lindemann, projet professionnel personnel de formation initiale des bibliothécaires d'État, enssib, 2010.
- Politique culturelle et bibliothèques universitaires : Pourquoi faire plus ? comment faire mieux ?, Olivier Tacheau, in [Favoriser la réussite des étudiants](#), Carine Elbekri-Dinoird, Presses de l'ENSSIB, 2009. ([Critique du BBF](#))
- [Action\(s\) culturelle\(s\) en bibliothèque universitaire](#), dossier Arabesques, 2008, n° 50.
- [Action culturelle en BU](#), Jean Péchenart, sondage de l'ADBU, 30 avril 2007.
- Les bibliothèques universitaires, Benoît Lecoq, in [L'action culturelle en bibliothèque](#), Viviane Cabannes et Martine Poulain, Éd. Du Cercle de la Librairie, 1998. ([Critique du BBF](#))

Exemples de chartes et d'offre culturelle en bibliothèque universitaire

- [Charte Culture d'AMU](#), Mission Culture d'Aix-Marseille Université, 2015.
- [Expositions](#), BU d' Angers, 2015.
- [Manifestations culturelles](#), BU d'Avignon, 2014.
- [BU - Vie culturelle](#), BU Toulouse 1 Capitole, 2014.
- [Action culturelle](#), BU d'Evry-Val-d'Essonne, 2012.
- [Charte de l'Action culturelle de la BULAC](#), BULAC, 2011.
- [Pour une charte de l'action culturelle](#), Association « Art + Université + Culture », 1997.

Fiche créée par Anne Romain, le 31 octobre 2014
Modifiée par l'Enssib, le 29 juin 2015
Liens vérifiés et mis à jour par l'Enssib, le 20 juin 2017