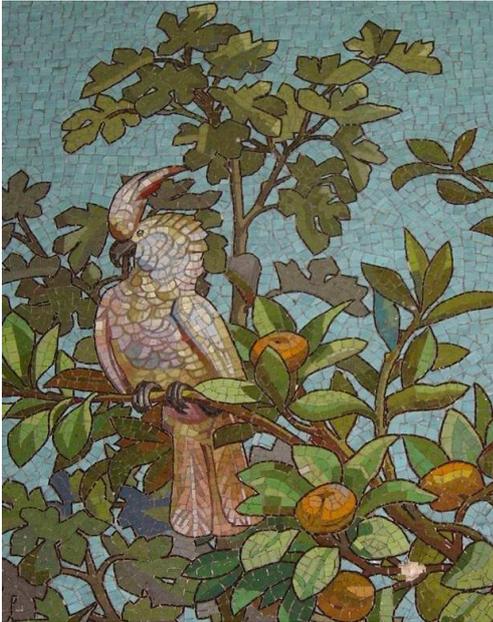


© François Michaud

2006 BIBLIOTHÈQUE SAINTE-BARBE EN TRAVAUX



Détail d'une mosaïque de Facchina

2006

LA BIBLIOTHÈQUE SAINTE-BARBE EN TRAVAUX

Les travaux de réhabilitation, commencés en octobre 2005, se sont poursuivis au rythme prévu et le chantier n'a pas pris de retard trop important. La rénovation a été l'occasion de rassembler des matériaux sur l'histoire de l'ancien collège pour rechercher l'identité du « barbiste » dont le nom a malheureusement disparu d'une des façades surplombant la cour. Les fenêtres sur la cour sont en effet surmontées d'un décor en mosaïque portant le nom des souscripteurs qui permirent la reconstruction du collège en 1840.

Les traces de l'inscription sur le fronton manquant laissent à penser qu'il s'agit d'Edouard Gatteaux, graveur en médailles, membre de l'Académie des Beaux-Arts. Il fut le premier élève de Victor de Lanneau, qui recréa le Collège Sainte-Barbe après la Révolution, en 1798.



Plaque en hommage à Vavin

1. ACTIVITÉS 2006

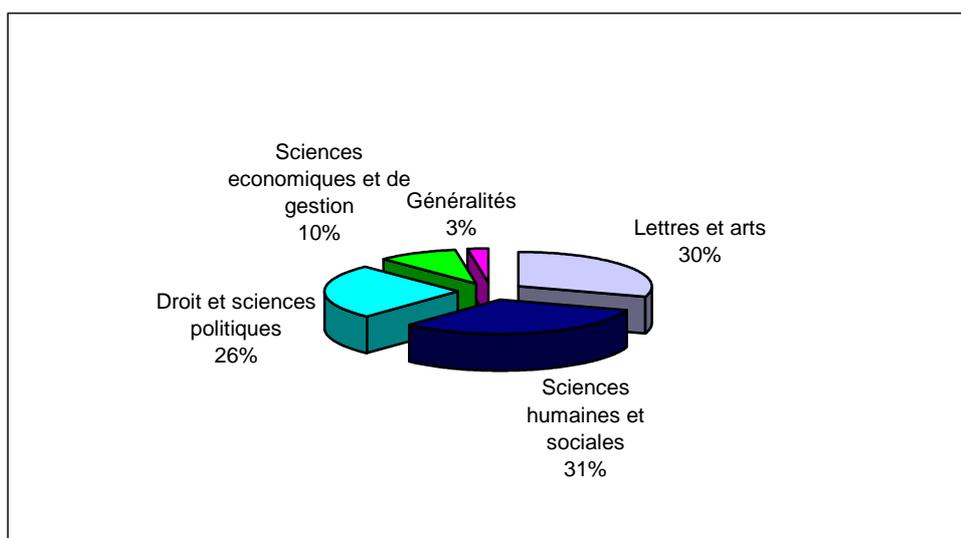
L'année 2006 a été consacrée au développement des collections de livres, à la mise en place du marché de périodiques, au choix des solutions techniques pour l'identification et le contrôle des documents, au changement de système de gestion de bibliothèque et à la préparation des cahiers des charges pour les mobiliers.

1.1 Acquisitions de livres

Dans la perspective de l'ouverture prochaine de la bibliothèque, les acquisitions de livres en informatique ont commencé : elles avaient été programmées pour que le contenu de ce fonds soit le plus récent possible au moment de l'ouverture ; de même l'achat de titres en plusieurs exemplaires a pris de l'ampleur pour certaines disciplines, en particulier l'histoire et le droit pour que les étudiants disposent en grand nombre des manuels les plus à jour.

Les fonds d'arts, de sciences économiques et de gestion, de généralités ont été revus à la baisse dans la perspective de la programmation « Sorbonne » et du resserrement de ces disciplines dans d'autres espaces que ceux prévus initialement.

La librairie Decitre a été choisie pour titulaire du marché des achats de livres français, à partir de 2006. La bibliothèque s'est jointe au SCD de l'université pour les marchés de livres en langues anglaise (Erasmus), allemande (Dietmar Dreier), italienne (Casalini). Un marché pour la langue espagnole a été passé avec la Librairie hispano-américaine mais il s'est interrompu assez rapidement pour cause de liquidation judiciaire.



Répartition des acquisitions de livres en volumes par domaine en 2006

Disciplines	Nombre de volumes					
	2002	2003	2004	2005	2006	Total
L. et littérature françaises	644	1 951	1 579	1 748	2 115	8 037
Linguistique		463	403	506	458	1 830
L. et litt. anglaises		577	601	1 084	1 369	3 631
L. et litt. allemandes	163	587	381	796	686	2 613
L. et litt. espagnoles		697	377	730	822	2 626
L. et litt. italiennes		388	430	627	457	1 902
L. et litt. du monde		440	653	179	318	1 590
L. et litt. grecques et latines	609	430	377	166	184	1 766
Arts	645	1 405	1 319	1 137	872	5 378
Philosophie	825	689	863	1 148	904	4 429
Religion		143	86	159	150	538
Histoire	859	1 106	1 071	1 659	2 059	6 754
Géographie		601	360	529	561	2 051
Sociologie/Ethnologie	343	931	1 164	1 759	1 669	5 866
Psychologie		778	391	893	1 155	3 217
Sciences de l'éducation		417	143	245	557	1 362
Information/Communication				265	697	962
Droit	188	1 433	2 448	2 945	4 592	11 606
Sciences politiques	452	535	894	1 279	1 615	4 775
Sciences économiques	384	1 427	1 438	1 220	1 292	5 761
Gestion		779	1 269	1 392	1 086	4 526
Informatique					491	491
Généralités	28	1 761	545	496	116	2 946
total	5 140	17 538	16 792	20 962	24 225	84 657

Répartition des acquisitions de livres par discipline de 2002 à 2006

Les acquisitions en langue anglaise ont fortement progressé en 2006 : les fonds de langue et littérature anglaises représentent bien évidemment la part la plus importante de ces achats (68%), viennent ensuite l'histoire, les sciences sociales, les sciences économiques et le droit.

	Nombre de titres	Nombre de volumes
Langue française	15 410	21 796
Langue anglaise	1 173	1 199
Langue allemande	454	454
Langue espagnole	441	441
Langue italienne	335	335
Total	17 813	24 225

Répartition des acquisitions de livres par langue en 2006

1.2 Abonnements de périodiques

Le marché de périodiques a pris effet à partir du 1^{er} janvier 2006. La société EBSCO en est le titulaire. Au total 170 abonnements ont été pris pour l'année 2006. Plus de 300 titres sont prévus à l'ouverture de la bibliothèque.

Nouveaux abonnements : 100 titres

Périodiques français : 158 titres ; Périodiques étrangers : 12 titres

	Nbre titres
Lettres et arts	56
Sciences humaines et sociales	51
Droit et sciences politiques	37
Sciences économiques et de gestion	12
Généralités et doc. professionnelle	14
Total	170

Répartition des abonnements de périodiques par domaine en 2006

1.3 Traitement

- **Catalogage**

En 2006, 14 971 notices de monographies ont été dérivées du SUDOC dont 376 notices créées.

Le catalogue compte, au total :

Pour les livres :

- 68 298 notices bibliographiques
- 85 129 notices d'exemplaires

Pour les périodiques :

- 195 notices bibliographiques (titres et numéros spéciaux ou isolés de périodiques)
- 3 853 notices d'exemplaires (fascicules bulletinés)

- **Cotation**

Les statistiques du catalogue sur le remplissage des cotes Dewey ont permis d'évaluer l'homogénéité et la cohérence du dictionnaire de cotes et d'opérer dans certains cas des aménagements et des simplifications. L'enjeu est également la préparation de l'implantation des collections dans les espaces de la bibliothèque puisqu'il est possible de suivre le nombre de livres et la place nécessaire à réserver par cote. Parallèlement, le choix des libellés pour la signalétique des étagères est à préciser.

1.4 Equipement

La reliure a fait l'objet d'un appel d'offres commun à toutes les bibliothèques de l'université. Renov'Livres a été choisi pour titulaire : 55% de livres ont fait l'objet d'une plastification souple ; 23% d'une plastification rigide ; 20% d'une reliure souple ; 2% d'une reliure cartonnée.

1.5 Identification par radio-fréquence

La technique d'identification par radio-fréquence (RFID) a été choisie pour automatiser et simplifier les opérations de prêt et de retour des documents, fiabiliser le contrôle d'entrée des lecteurs et le contrôle de sortie des documents. La société NEDAP a été retenue après l'appel d'offres lancé en commun avec le SCD de l'université.

Une opération d'étiquetage et d'encodage s'est déroulée pendant l'été : les 60 000 livres stockés au CTLES ont été ramenés rue de Wattignies et équipés d'une puce dans laquelle a été enregistré le numéro de code à barres du livre (avec l'aide de 4 saisonniers pour 570 heures de travail), avant de réintégrer les magasins de grande hauteur.

L'équipement des livres en étiquette RFID et l'encodage des données sont maintenant intégrés dans le traitement courant, au retour de la relieur.

1.6 Changement de système informatique

Pour préparer l'ouverture de la bibliothèque, il était nécessaire de lancer un nouvel appel d'offres puisque l'on va passer d'une configuration limitée aux applications professionnelles et à un petit nombre d'utilisateurs à un système d'information complet pour le très grand nombre. La société Six et Dix a réalisé début 2006 une étude sur les spécifications du futur système d'information découpant le projet en deux phases : le changement de système intégré de gestion de bibliothèque d'une part, et un portail documentaire d'autre part. Afin de mutualiser les compétences et les ressources, et de limiter les coûts, le choix du système ALEPH déjà installé au SCD a été retenu. Un marché négocié a été conclu en juillet avec la société Ex-Libris. Le déploiement et les formations se sont déroulés à l'automne et la migration des données et le basculement sur le nouveau système ont eu lieu en décembre.

2. BILAN FINANCIER

2.1 Recettes

1- Droits de bibliothèque : 38 009,08 €

- Paris III : 13 979,68 €
- Paris IV : 24 029,40 €

2- Subventions de fonctionnement

- MENESR : 1 010 000 €

3- Autres recettes :

- Chèques restaurant : 9 877,52 €
- Régularisation charges à payer 2005 : 12 483,97 €
- Produits financiers : 21 379,13 €

Recettes totales : 1 091 749,70 €

2.2 Dépenses

1- Personnels : 35 182,75 €

- Vacances de magasinage : 14 778,22 €
- Chèques restaurant : 20 404,53 €

2- Documentation : 530 063,73 €

- **Livres : 506 175,55 €**
 - livres français : 440 320,75 €
 - livres étrangers : 65 854,80 €

- **Périodiques : 19 313,52 €**
 - périodiques français : 18 023,26 €
 - périodiques étrangers : 1 290,26 €

- **Documentation électronique : 4 574,66 €**

3- Conservation/identification : 166 960,34 €

- Equipement des livres (plastification, reliure) : 112 876,24 €
- Codes à barres : 1 172,08 €
- Etiquettes RFID : 37 745,76
- Stockage au CTLES : 576,30 €
- Cartons : 6 578,00 €
- Transport : 8 011,96 €

4- Environnement documentaire : 62 778,60 €

- Achat de matériel informatique : 8 405,49 €
- Licences SUDOC pour le catalogage : 6 898,53 €
- Maintenance informatique (HORIZON) : 5 636,48 €
- Migration des données : 2 732,86 €
- Achat des logiciels ALEPH : 26 427,64 €
- Prestation pour installation d'ALEPH : 12 677,60 €

5- Formation professionnelle : 9 304,21 €

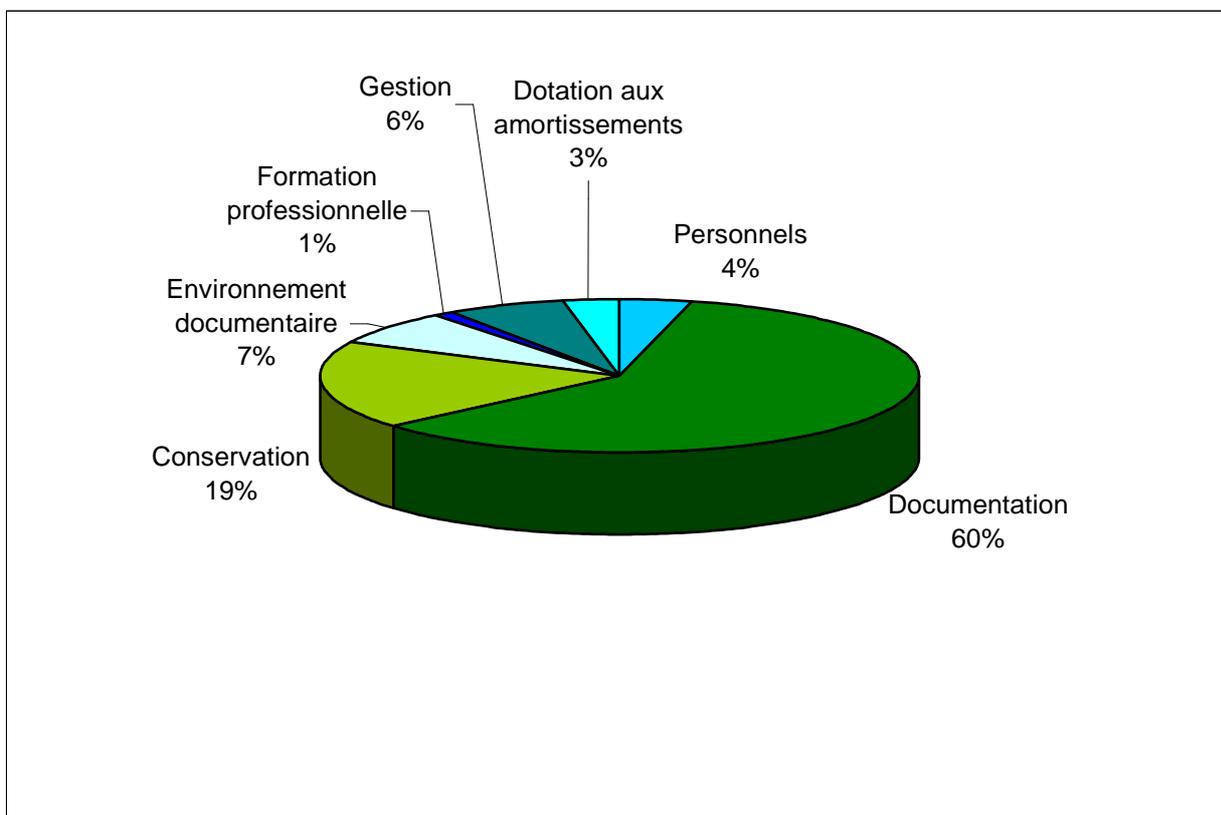
6- Gestion : 56 867,32 €

- Fournitures : 4 777,32 €
- Communication : 683,55 €
- Mobilier: 1 118 €
- Remboursement BULAC pour intendance Wattignies : 25 940,37 €
- Déplacements et missions : 3 288,12 €
- Frais de gestion (Université Paris III) : 21 059,96 €

7- Autres charges : 27 946,85 €

- Dotation aux amortissements : 27 946,85 €

Total des dépenses : 889 103,80 €



Répartition des dépenses 2006

3. PERSONNELS

3.1 Emplois

Il y a eu 2 créations d'emplois en 2006 : 1 ingénieur d'étude informaticien et 1 poste de BAS.

	Agents
Conservateurs	3
Bibliothécaires	5
Ingénieur d'étude BAP E (informatique)	1
Bibliothécaires-adjoints spécialisés	7
Secrétaire administration scolaire et universitaire	1
Magasiniers spécialisés	1
Total	18

Effectif Sainte-Barbe par catégorie de personnel au 31/12/2006

Vacations :

- 3 vacataires pour 680 heures
- 4 saisonniers pour 570 heures

3.2 Formation

Au total, la formation a représenté 119 jours, soit en moyenne 6,5 jours par agent.

Elle a concerné principalement :

- les formations liées au nouveau système informatique (passage du logiciel HORIZON à ALEPH) : 2 jours pour tous sur le catalogage des monographies, 2 jours pour 6 agents sur le catalogage des périodiques ;
- les formations SUDOC pour les nouveaux arrivants.

4 agents ont obtenu une certification informatique (C2i).

Un agent a obtenu le Certificat professionnel de technicien micro et réseau (CNAM).

3.3 Mouvements

En 2006, il y a eu 3 départs en mutation : Jannick Tessier (bibliothécaire), Caroline Tourette (bibliothécaire), Marianne Henriet (BAS), et la fin du contrat sur poste vacant BAS d'Elsa Nigen.

Il y eu 6 arrivées : Pierre Maubé (bibliothécaire), Noémie Rosenberg (bibliothécaire stagiaire), Stéphanie Hoyet (BAS), Bérengère Olive (BAS), Yann Sérot (BAS), Julien Boquet (IGE informaticien).

En conclusion, l'année 2006 a également été largement consacrée :

- à la rédaction des cahiers des charges pour les mobiliers (visites de bibliothèques en France, en Allemagne, en Belgique et aux Pays-Bas ; consultation de fournisseurs) et à la mise au point des opérations liées à la livraison des bâtiments (déménagement des services, signalétique, implantation des mobiliers et des collections, mise en place des équipements informatiques et du portail documentaire) ;
- à la préparation de l'organigramme, la rédaction des fiches de postes et l'argumentaire de demande d'emplois pour l'ouverture.

Ces deux dossiers, premier équipement et emplois, devraient avancer de manière décisive au cours de l'année 2007 pour qu'une ouverture à la rentrée universitaire 2008 reste possible.

Isabelle Boudet

Directrice de la bibliothèque Sainte-Barbe