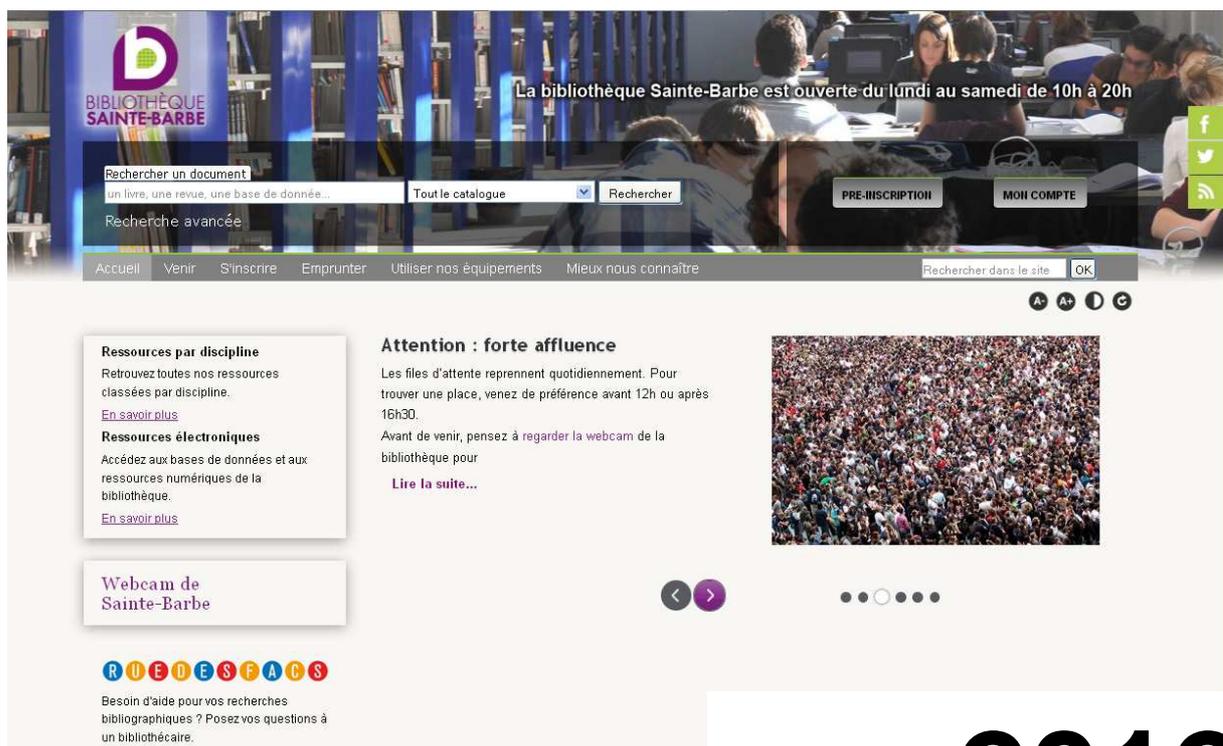


# RAPPORT D'ACTIVITÉ



**BIBLIOTHÈQUE SAINTE-BARBE**

La bibliothèque Sainte-Barbe est ouverte du lundi au samedi de 10h à 20h

Rechercher un document  
un livre, une revue, une base de données... Tout le catalogue Rechercher

Recherche avancée

PRE-INSCRIPTION MOI COMPTE

Accueil Venir S'inscrire Emprunter Utiliser nos équipements Mieux nous connaître Rechercher dans le site OK

**Ressources par discipline**  
Retrouvez toutes nos ressources classées par discipline.  
[En savoir plus](#)

**Ressources électroniques**  
Accédez aux bases de données et aux ressources numériques de la bibliothèque.  
[En savoir plus](#)

**Webcam de Sainte-Barbe**

**Attention : forte affluence**  
Les files d'attente reprennent quotidiennement. Pour trouver une place, venez de préférence avant 12h ou après 16h30.  
Avant de venir, pensez à regarder la webcam de la bibliothèque pour  
[Lire la suite...](#)

**R U E D E S F A G S**  
Besoin d'aide pour vos recherches bibliographiques ? Posez vos questions à un bibliothécaire.

2012

23 avril 2013

## SOMMAIRE

<b>1. Le personnel</b> .....	<b>5</b>
1.1 Effectifs au 31/12/2012 .....	5
1.2 Mouvement / Situation des personnels titulaires.....	6
1.3 Campagne d'emploi 2013.....	6
1.4 Organigramme au 31 décembre 2012 .....	7
1.5 Journées de maladie du 01/01/2012 au 31/12/2012 .....	8
1.6 Entretiens professionnels.....	8
1.7 Formation professionnelle / Préparation aux concours.....	8
1.7.1 Répartition des formations.....	9
1.7.2 Formations en interne .....	11
1.7.3 Journées d'études, congrès .....	12
1.7.4 Participation à des groupes de travail, animation de formation extérieure.....	13
1.7.5 Visites de la bibliothèque Sainte-Barbe .....	13
1.7.6 Stagiaires accueillis à la bibliothèque Sainte-Barbe .....	13
<b>2. Le budget</b> .....	<b>14</b>
2.1 Recettes.....	14
2.1.1 Exercice 2012.....	14
2.1.2 Evolution des recettes de 2008 à 2012 .....	16
2.2 Dépenses.....	18
2.2.1 Exercice 2012.....	18
2.2.2 Evolution des dépenses de 2008 à 2012 .....	20
<b>3. L'informatique</b> .....	<b>22</b>
3.1 Le parc informatique .....	22
3.2 Développement de l'architecture informatique de la bibliothèque.....	23
3.3 Portail Primo / Services en ligne .....	23
3.3.1 Mise en place d'un nouveau site internet résultant du couplage entre Primo et le CMS Joomla .....	23
3.3.2 SFX : circuit du traitement des ressources électroniques.....	24
3.3.3 Primo/Primo central.....	24
<b>4. Les ressources documentaires</b> .....	<b>26</b>
4.1 Politique documentaire .....	26
4.1.1 Chantier 2012 : évaluation et mise à jour des plans de développement des collections .....	26
4.1.2 Evaluation de la consultation sur place .....	27
4.2 Acquisitions.....	29

4.2.1	Monographies sur support papier.....	29
4.2.2	Périodiques sur support papier.....	31
4.2.3	Ressources électroniques .....	31
4.3	Gestion des collections .....	32
4.3.1	Traitement matériel des collections : reliure .....	32
4.3.2	Traitement matériel des collections : réparations .....	32
4.3.3	Bilan du récolement 2012.....	32
4.3.4	Bilan du désherbage 2012 .....	35
4.3.5	Journée collections 2012.....	38
4.4	Collections imprimées.....	38
4.4.1	Monographies imprimées .....	38
4.4.2	Périodiques sur support papier.....	42
4.4.3	Ressources électroniques .....	44
4.5	Traitement documentaire .....	45
4.6	Annexe 1 : Charte documentaire de la bibliothèque Sainte-Barbe.....	46
4.7	Annexe 2 : Campagne de consultation en arts .....	47
<b>5.</b>	<b>Le service public.....</b>	<b>48</b>
5.1	Jours et heures d'ouverture .....	48
5.2	Fréquentation.....	48
5.3	Inscriptions.....	48
5.3.1	Répartition du nombre d'inscriptions par établissement : .....	48
5.3.2	Répartition des lecteurs par niveau d'étude .....	50
5.3.3	Répartition des lecteurs par discipline étudiée .....	50
5.4	Prêt .....	52
5.4.1	Prêt de documents .....	52
5.4.2	Périodiques .....	52
5.4.3	Monographies.....	53
5.4.4	Portables .....	54
5.4.5	Relances .....	54
5.4.6	Incidents (ayant fait l'objet d'un avertissement par courrier ou d'une sanction).....	54
5.4.7	Cartes perdues et remplacées .....	55
5.4.8	Documents perdus, volés ou détériorés .....	55
5.4.9	Répartition par discipline des ouvrages « volés » .....	55
5.5	Participation des agents de la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne au service public de la bibliothèque Sainte-Barbe.....	56
5.6	Moniteurs étudiants.....	56

5.7	Communication .....	57
5.7.1	Communication interne .....	57
5.7.2	Communication externe .....	57
5.8	Accueil du public déficient visuel.....	60
<b>6.</b>	<b>Rue des facts .....</b>	<b>60</b>
<b>7.</b>	<b>Gestion du bâtiment, logistique immobilière .....</b>	<b>62</b>
7.1	Gestion générale du site .....	62
7.2	Gestion de la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe .....	62

# 1. Le personnel

## 1.1 Effectifs au 31/12/2012

Catégorie	Type de poste	Nombre d'agents	Nombre de support État	Quotité de temps de travail		
				Titulaires	Contractuels sur poste État	Contractuels sur budget propre
<b>A</b>	Conservateur général	1	1	1	0	0
	Conservateur	1	3	1	0	0
	Bibliothécaire	5	6	4,8	1 (IGE sur ce support)	0
	Ingénieur d'études	2	1	0,5	0	0
	Assistant ingénieur	1	0	0	0	1
	ADAENES	1	1	1	0	0
<b>B</b>	Bibliothécaire assistant spécialisé	20	11	7,8	2	10
	Technicien documentaire	1	1	1	0	0
	SAENES	2	0		1	1
<b>C</b>	Magasinier	5,5	1	1	0	4,5
	Moniteur-étudiant	29	0	0	0	12,5
<b>Totaux</b>		<b>67,5</b>	<b>25</b>	<b>18,1</b>	<b>4</b>	<b>29</b>
<i>Rappel 2011</i>		<i>70</i>	<i>25</i>	<i>16,9</i>	<i>5,5</i>	<i>29</i>
				<b>Total ETP : 51,1</b> <i>Rappel 2011 : 51,9</i>		

L'équipe compte également :

- 1 ingénieur d'études relevant de la DPIL, chargé de l'exploitation du site, du patrimoine immobilier, de la maintenance et de la logistique du bâtiment ;
- 1 professeur agrégé PRAG, rattaché à la DEVU et mis à disposition de la bibliothèque (depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2012) ;
- 2 professeurs en dispositif PACD (poste adapté de courte durée - mise à disposition du rectorat) ;

- la bibliothèque héberge également un ingénieur d'études contractuel, coordinateur général de Rue des facts, service de questions/réponses en ligne. Ce poste est financé par les adhésions des établissements partenaires du service.

⇒ Le nombre d'agents de la filière bibliothèque est de **15,6**. Le record du monde du plus petit nombre d'agents de la filière bibliothèque travaillant dans une bibliothèque universitaire semble atteint.

⇒ Y compris les moniteurs-étudiants, 35 % des ETP sont des agents titulaires, 65 % des agents contractuels.

Sur la base des 33 976 étudiants inscrits au 31/12/2012 (37 143 inscrits au 31/12/2011), le ratio lecteur inscrit par personnel de bibliothèque est de **2079**

(1688 en 2011). Par comparaison, la moyenne dans les bibliothèques interuniversitaires d'Île-de-France est de **245** ; la moyenne nationale est de **277** (*données ESGBU 2008, page 103*).

## **1.2 Mouvement / Situation des personnels titulaires**

- Transformation : néant
- Congé longue durée :
  - o 1 poste de conservateur, chef de service (services au public), depuis le 07/07/2010
- Congé maternité : néant
- Congé parental : néant
- Mutation / Départ :
  - o 2 bibliothécaires (A. Lotton, M. Armanet)
  - o 1 assistant des bibliothèques (A.-L. Rouzet)
- Mutation / Arrivée :
  - o 2 bibliothécaires (T. Salomon, C. Morge)
  - o 1 assistant des bibliothèques (B. Descharrières)
  - o 1 professeur en PACD (P. Pelayo)
  - o 1 professeur PRAG (E. Ferracci)
- Réussites aux concours :
  - o Réussite d'un agent contractuel magasinier au concours externe de conservateur (C. Mielliet)
  - o Recrutement local sans concours (Bibliothèque Sainte-Geneviève) d'un agent magasinier contractuel (K. Kittirath)

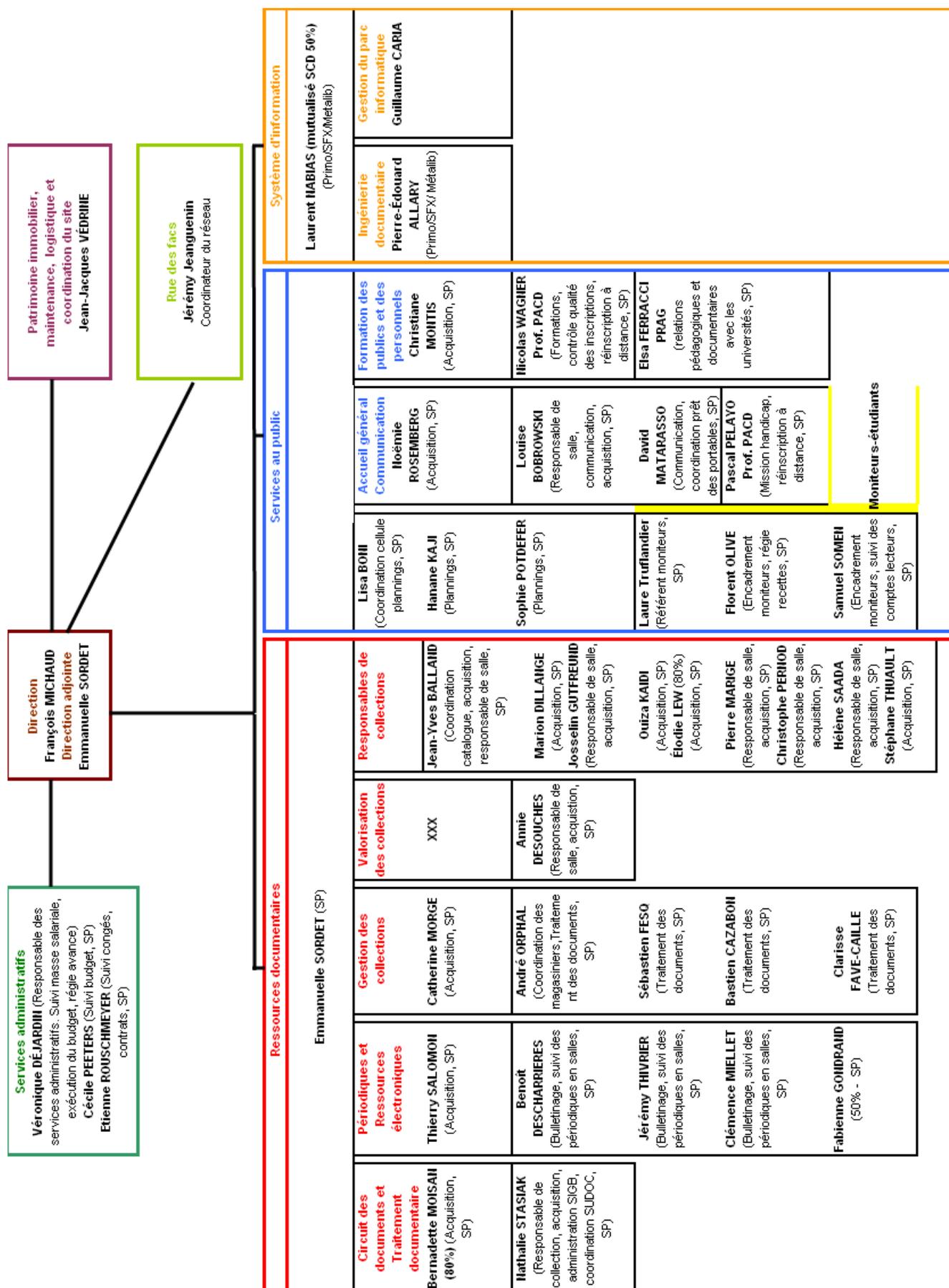
## **1.3 Campagne d'emploi 2013**

Dans une lettre du 16 novembre 2012, la Ministre de l'enseignement supérieur a annoncé la création de 1 000 postes sur le budget 2013 de l'Etat pour 52 universités bénéficiaires, dont l'université Sorbonne nouvelle - Paris 3, à hauteur de 13 postes.

Ce geste fort de l'Etat représentait une opportunité unique de trouver une issue favorable au déficit en personnels statutaires que connaît la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe depuis son ouverture au public en mars 2009. Dans la mesure où chacune des universités cocontractantes de la bibliothèque Sainte-Barbe se voyait aussi allouer des postes supplémentaires dans le cadre de cette campagne, il a été proposé à l'université d'étudier sur quelle base ces institutions pourraient abonder le stock en emplois de la bibliothèque Sainte-Barbe, en engageant une réflexion sur la participation des universités cocontractantes, proportionnelle à la fois au nombre de leurs étudiants inscrits à la bibliothèque Sainte-Barbe et au nombre de créations nettes dont elles bénéficient sur le budget 2013, supports et masse salariale.

Cette proposition n'a pas été retenue, aucun poste n'ayant été créé à cette occasion pour la bibliothèque Sainte-Barbe. Il avait été demandé parallèlement, lors de la préparation de la campagne d'emplois 2013 de l'université, la création d'un poste supplémentaire de conservateur afin de mettre fin au cumul de deux fiches de poste mises en œuvre par un seul conservateur (direction adjointe et responsable des ressources documentaires). Cette demande de création n'a pas été jugée prioritaire et n'a donc pas été retenue.

## 1.4 Organigramme au 31 décembre 2012



## 1.5 Journées de maladie du 01/01/2012 au 31/12/2012

Le tableau intègre cette année les données relatives aux moniteurs-étudiants.

	Titulaires		Contractuels		Total titulaires et contractuels		Rappel 2011	
	A B C		A B C (équivalents)		A B C		ABC	
	nombre	jours	nombre	jours	nombre	jours	nombre	jours
Congés maladie hommes	30	158	10	55	40	213	28	71
Congés maladie femmes	15	52	20	139	35	191	39	277
Congés maladie (hommes + femmes)	45	210	30	194	75	404	67	348
Longue maladie hommes	0	0	0	0	0	0	0	0
Longue maladie femmes	1	10.5 mois	0	0	1	10.5 mois	1	12 mois
Longue maladie (hommes + femmes)	1	10.5 mois	0	0	1	10.5 mois	1	12 mois
Accident du travail hommes	0	0	0	0	0	0	0	0
Accidents du travail femmes	1	0	2	0	3	0	1	0,5
Accident du travail (hommes + femmes)	1	0	2	0	3	0	1	0,5
Maternité	0	0	1	7 sem	1	7 sem	3	50 sem
Congés parental éducation	1	3 mois	0	0	1	3 mois	1	6 mois

## 1.6 Entretiens professionnels

Les entretiens d'évaluation portant sur la période du 1<sup>er</sup> septembre 2011 au 31 août 2012 ont eu lieu en mai et juin 2012. Pour la première fois cette année, non seulement les agents titulaires mais aussi les agents contractuels ont bénéficié de cet entretien. Cette démarche, très appréciée des agents non titulaires, a néanmoins très fortement mobilisé les cadres compte tenu de leur faible nombre. A noter aussi que tous les moniteurs-étudiants ont été reçus en entretien, dans un cadre moins formel.

Un agent titulaire n'a pas répondu à la convocation.

Un agent titulaire (Directeur) a souhaité un entretien professionnel mais n'a pas été convoqué.

## 1.7 Formation professionnelle / Préparation aux concours

La formation professionnelle de l'établissement est mise en œuvre dans le cadre d'un plan de formation construit à l'issue des entretiens professionnels de tous les agents. Il exprime les besoins formulés par les agents et s'inscrit dans la politique de l'établissement. L'année 2012 a été marquée par une première articulation avec le plan de formation de l'université, notamment par le biais de formations aux ressources électroniques en droit, assurées par des agents de la bibliothèque Sainte-Barbe et proposées à l'ensemble des agents de Paris 3.

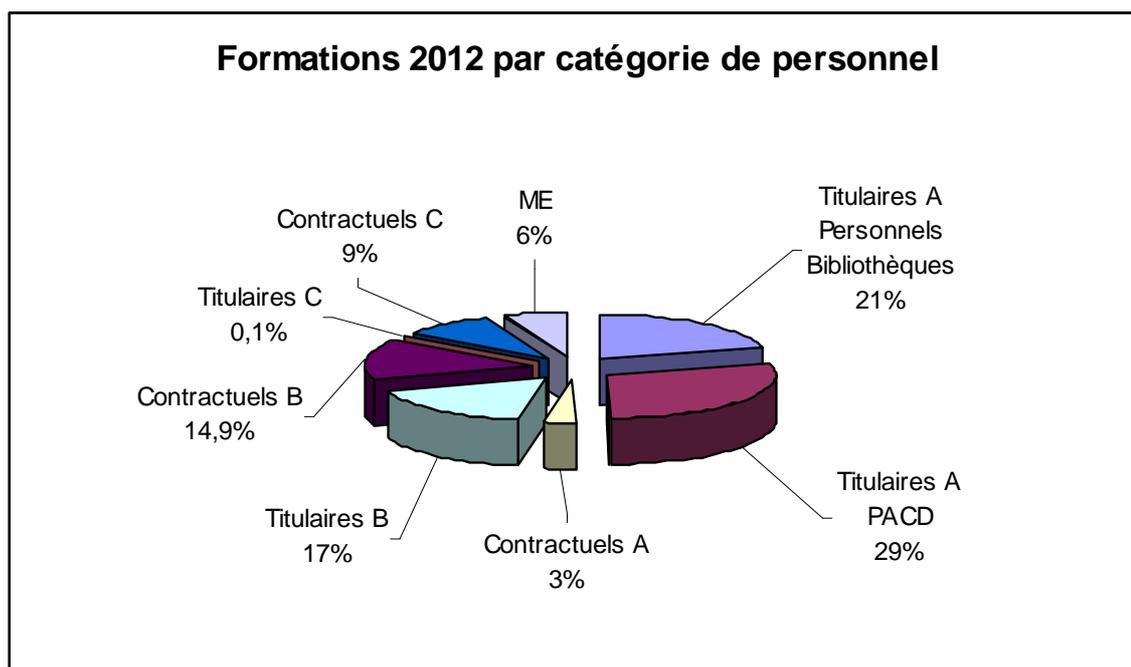
Le volume global des formations suivies en 2012 connaît une stabilité par rapport à celui de 2011. Tous les agents permanents (titulaires et non titulaires) ont suivi une formation au cours de l'année, à une exception près, dont au minimum une formation en interne. En ce qui concerne les moniteurs étudiants, les formations ne sont dispensées qu'aux nouvelles recrues intégrant l'équipe.

## 1.7.1 Répartition des formations

- Par catégorie de personnel

Formation professionnelle	Catégories						
	A	A sans PACD	B	C	ME*	avec ME	hors ME
Jours	171,5	90,5	86,5	18,5	20,5		
Total						297	276,5
Nombre agents	18	15	23	7	15	64	49
Moyenne jours de formation par agent	9,5	6	3,5	2,5	1,5	4,5	5,5
<b>Préparation Concours</b>	<b>A</b>	<b>A sans PACD</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>ME</b>	<b>avec ME</b>	<b>hors ME</b>
Jours	4,5	4,5	20,5	11,5			
Total							36,5
Nombre agents	3	3	3	3			9
Moyenne jours de prépa concours par agent	0,5	0,5	7	4			4
<b>Total jours de formation 2012 (sans PACD)</b>						<b>252,5</b>	<b>232</b>
<b>Total jours de formation 2012 (avec PACD)</b>						<b>333,5</b>	<b>313</b>
<i>Rappel 2011</i>						332,5	311,82

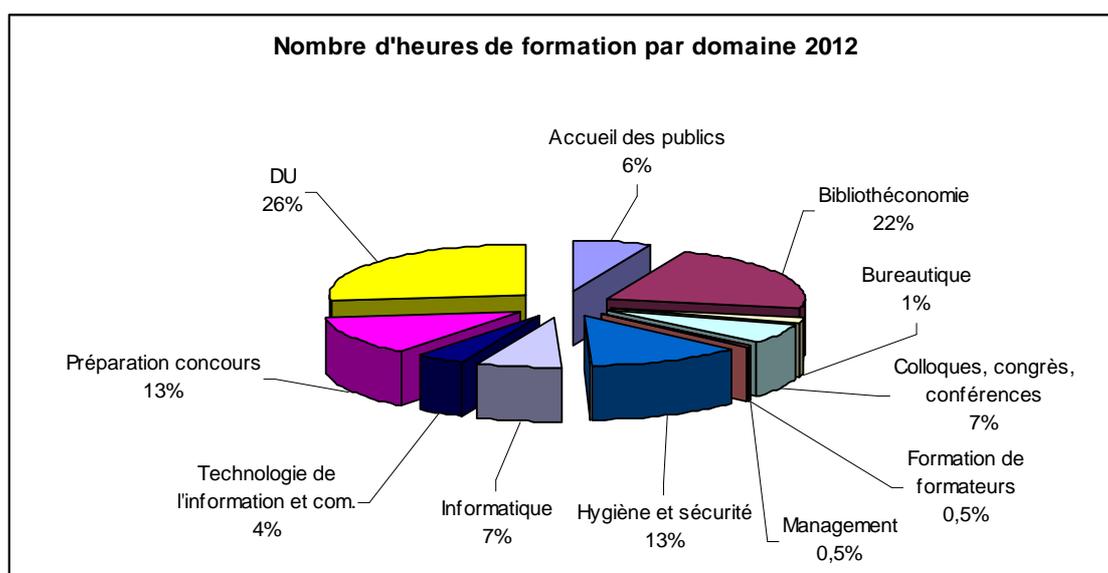
\*Moniteurs étudiants



La très forte proportion de jours de formation pour les agents titulaires de catégorie A s'explique par la présence au sein de l'équipe de deux professeurs en poste adapté (PACD) ayant suivi une préparation au DU Techniques documentaires et médiation culturelle.

- Par domaine de formation :

Domaine	Inscrits	Jours	Coûts
Bibliothéconomie	80	74	0,00
Accueil du public	111	21	0,00
Colloques congrès conférences	17	22	527,04
Bureautique	7	4,5	0,00
Informatique	12	23,5	200,00
Technologies de l'information et de la communication	16	13	0,00
Gestion ressources humaines	1	1	705,64
Formation de formateur	1	0,5	0,00
Langues étrangères	0	0	0,00
Hygiène et sécurité	35	41	0,00
Préparation concours	18	43	576,00
Préparation DU	2	90	0,00
<i>Convention Médiadix</i>			1 800,00
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>	<b>333,5</b>	<b>3 808,68 €</b>



Les préparations aux concours de bibliothèques représentent une part importante des formations ; les préparations proposées par Médiadix ont été suivies par des agents contractuels de catégories B et C et par des agents titulaires de catégorie A et B.

La préparation au DU Techniques documentaires et médiation culturelle suivie par 2 professeurs en poste adapté représente un quart de l'ensemble des formations : cette préparation a mobilisé chaque agent 2 jours complets par semaine sur toute l'année universitaire.

La part consacrée à l'hygiène et la sécurité a connu en 2012 une nette augmentation par rapport aux années précédentes du fait d'une nouvelle offre de formation proposée par le service Prévention et sécurité de l'université Sorbonne nouvelle - Paris 3. Le stage "Sauveteur et secouriste du travail" a été suivi par 6 agents de la bibliothèque.

## 1.7.2 Formations en interne

En raison de la composition atypique de l'équipe (forte proportion d'agents contractuels et de moniteurs étudiants), les formations en interne sont nombreuses. Ces formations mobilisent tous les agents qui interviennent dans les formations de leurs collègues en fonction de leur domaine de compétence.

Une formation à l'accueil du public est assurée à l'arrivée de chaque nouvel agent, quel que soit son statut. En 2012, 6 nouveaux permanents et 15 nouveaux moniteurs-étudiants ont suivi cette formation initiale.

La formation-type d'un nouvel arrivant se déroule sur une quinzaine d'heures et comprend :

- Visite de la bibliothèque
- Présentation de l'organisation interne et du service public
- Présentation des procédures d'accueil et qualités attendues
- Formation à la politique documentaire et à la classification
- Formation aux procédures d'inscription avec exercices
- Formation sécurité et évacuation d'urgence

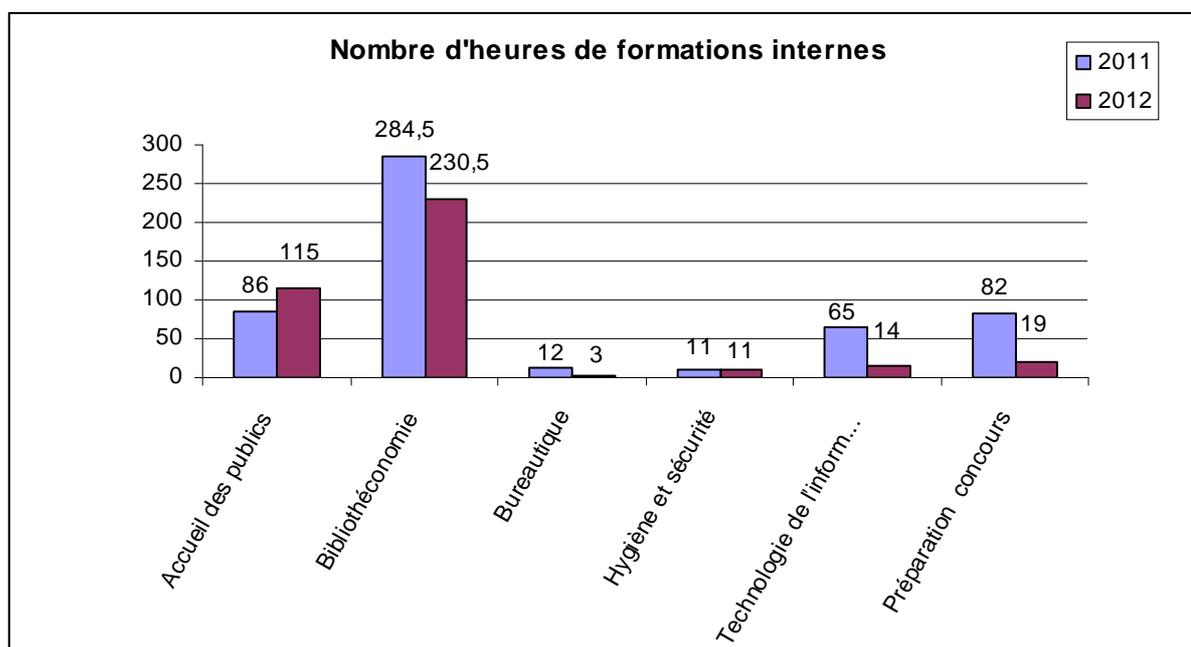
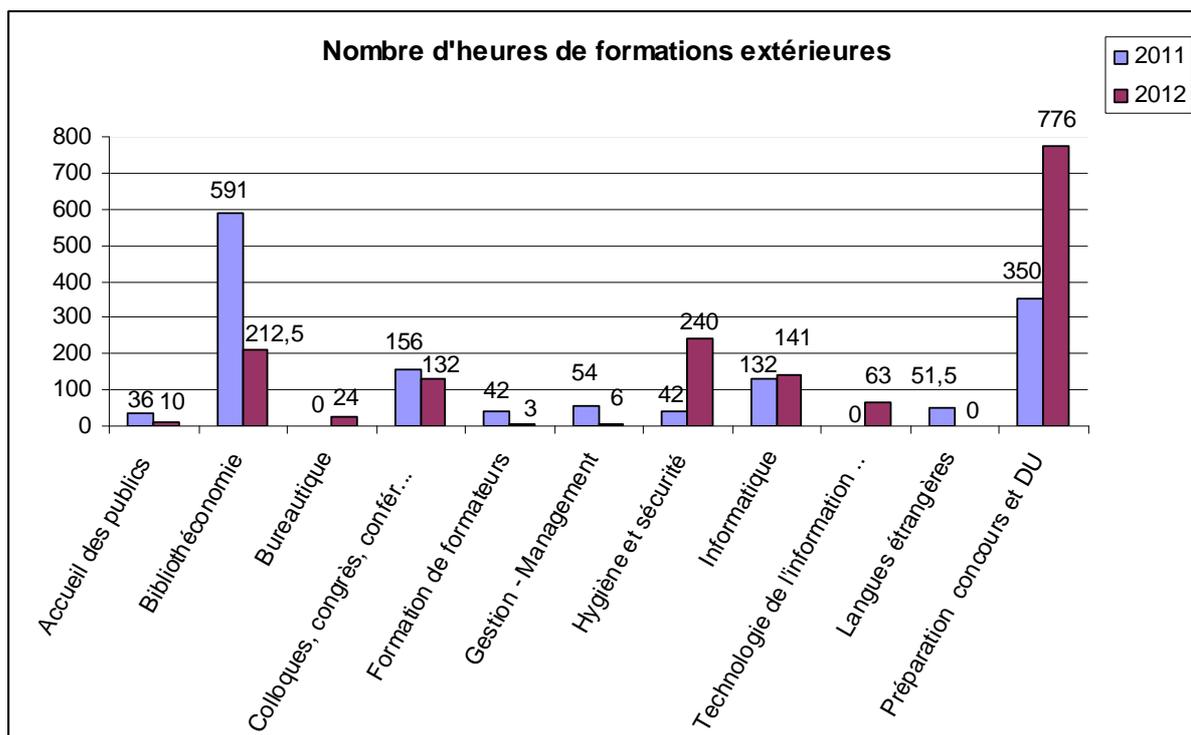
Chaque agent, avant de prendre réellement ses fonctions d'accueil et de renseignement, assure des permanences d'accueil en binôme avec un agent formé.

Les nouveaux moniteurs-étudiants ont une formation supplémentaire au rangement des collections qui constitue une part importante de leur travail.

En 2012, l'offre de services aux publics, tels que le prêt d'ordinateurs portables et la mise à disposition d'un logiciel pour déficients visuels, a fait l'objet de nombreuses séances de formations en interne à destination de tous les agents effectuant des plages d'accueil du public. Des formations aux ressources électroniques en droit ont été suivies par une quinzaine d'agents permanents.

Des visites des différents départements de la bibliothèque Sainte-Geneviève ont été suivies par 10 agents, une visite de la BnF a été suivie par 5 magasiniers et leur encadrant, et celle de la Bulac par 16 agents de la bibliothèque Sainte-Barbe.

## Evolution quantitative des formations sur les 2 dernières années :



### 1.7.3 Journées d'études, congrès

- Journées de l'ABES, Montpellier, juin 2012 (5 agents)
- Journée d'étude Couperin – Livres numériques, Paris, avril 2012 (3 agents)
- IGELU, International group of Ex-Libris users, Zurich, septembre (1 agent)
- Journée d'étude de l'URFIST, Paris, novembre 2012 (1 agent)
- Journée d'études AFNOR, BnF, juin 2012 (1 agent)
- Journée d'étude Libqual, Sciences Po Paris, juin 2012 (1 agent)

- « Médiadix et les CRFCB : 25 ans, un nouveau départ ? », juin 2012 (1 agent)
- « Où va le livre numérique ? », Paris 8, juillet 2012 (3 agents)

#### **1.7.4 Participation à des groupes de travail, animation de formation extérieure**

Le directeur de la bibliothèque participe aux réunions du groupe Brésil, réunissant les directeurs des bibliothèques de l'enseignement supérieur d'Ile-de-France, du groupe « Services documentaires » de l'UNR Paris Ile-de-France, et du comité de pilotage sur le projet de SIGB national et mutualisé porté par l'ABES. Il est trésorier de l'association professionnelle AURA (Association des utilisateurs du réseau de l'ABES). Les adhérents de cette association, réunis en assemblée générale extraordinaire le 6 juillet 2012, ont voté à l'unanimité la dissolution de l'association et le transfert de ses missions au sein de l'ADBU (Association des directeurs et des personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation). Le directeur de la bibliothèque est membre du jury du concours de recrutement des conservateurs des bibliothèques.

La responsable des ressources documentaires a participé aux oraux blancs du concours de conservateurs organisés pour les élèves de l'Ecole des Chartes. Elle a été formatrice lors du stage « Politique documentaire » à Médiadix.

La responsable de la communication a fait partie du jury des oraux blancs organisés par Médiadix pour la préparation au concours de bibliothécaires d'État.

#### **1.7.5 Visites de la bibliothèque Sainte-Barbe**

Douze visites ont été organisées en 2012 pour des professionnels de bibliothèques, des étudiants et des enseignants.

- 56 professionnels des bibliothèques
- 30 étudiants métiers du livre (Paris 5)
- 6 enseignants (Paris 1, Paris 3, Paris 4)

Au total, la bibliothèque Sainte-Barbe a reçu 92 visiteurs en 2012.

#### **1.7.6 Stagiaires accueillis à la bibliothèque Sainte-Barbe**

2 stagiaires ont effectué un stage professionnel en 2012 :

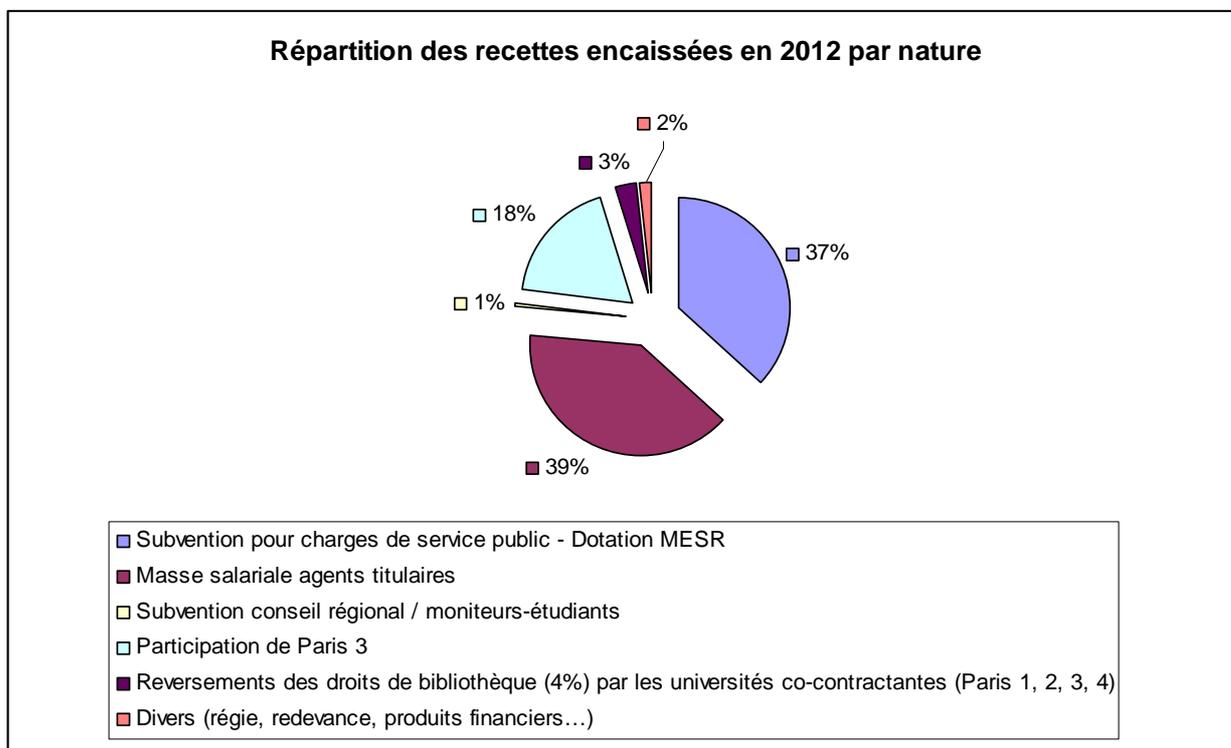
- un étudiant en Master métiers du Livre à l'IUT de Saint-Cloud (2 mois)
- un bibliothécaire Haïtien en partenariat avec Bibliothèques Sans Frontières (un jour par semaine pendant 2 mois)

## 2. Le budget

### 2.1 Recettes

#### 2.1.1 Exercice 2012

Nature de recettes	2012
Subvention pour charges de service public - Dotation MESR	1 263 000,00 €
Masse salariale agents titulaires – Dotation MESR	1 340 321,00 €
Subvention conseil régional / moniteurs-étudiants (2012-2013)	18 400,00 €
Participation de Paris 3	626 845,00 €
Reversements des droits de bibliothèque (4%) par les universités cocontractantes	107 378,40 €
Régie de recettes : Inscriptions payantes	1 800,00 €
Régie de recettes (remplacement de carte de lecteurs, remboursement d'ouvrages)	21 365,75 €
Chèque-déjeuner	7 873,26 €
Redevances diverses (photocopies, boissons, etc.)	15 139,00 €
Divers	6 259,85 €
Produits financiers	511,81 €
<b>Total hors neutralisation dotation aux amortissements</b>	<b>3 408 894,07 €</b>
Neutralisation de la dotation aux amortissements	670 811,25 €
<b>Total</b>	<b>4 079 705,32 €</b>



Le graphique ci-dessus met en évidence :

- Le financement par le ministère à hauteur de 76 % du budget de Sainte-Barbe impliquant pour la bibliothèque et son université de rattachement de financer, sur ressources propres, le 1/4 de son budget.

- Les ressources propres de l'établissement, indépendamment de la participation de l'université de rattachement s'élèvent à 6% du budget de la bibliothèque.

	<b>Année 2012</b>	<b>%</b>
Reversement droits universitaires Université PARIS 1	39 089,64 €	36 %
Reversement droits universitaires Université PARIS 2	18 081,48 €	17 %
Reversement droits universitaires Université PARIS 3	15 874,92 €	15 %
Reversement droits universitaires Université PARIS 4	34 332,36 €	32 %
<b>TOTAL</b>	<b>107 378,40</b>	

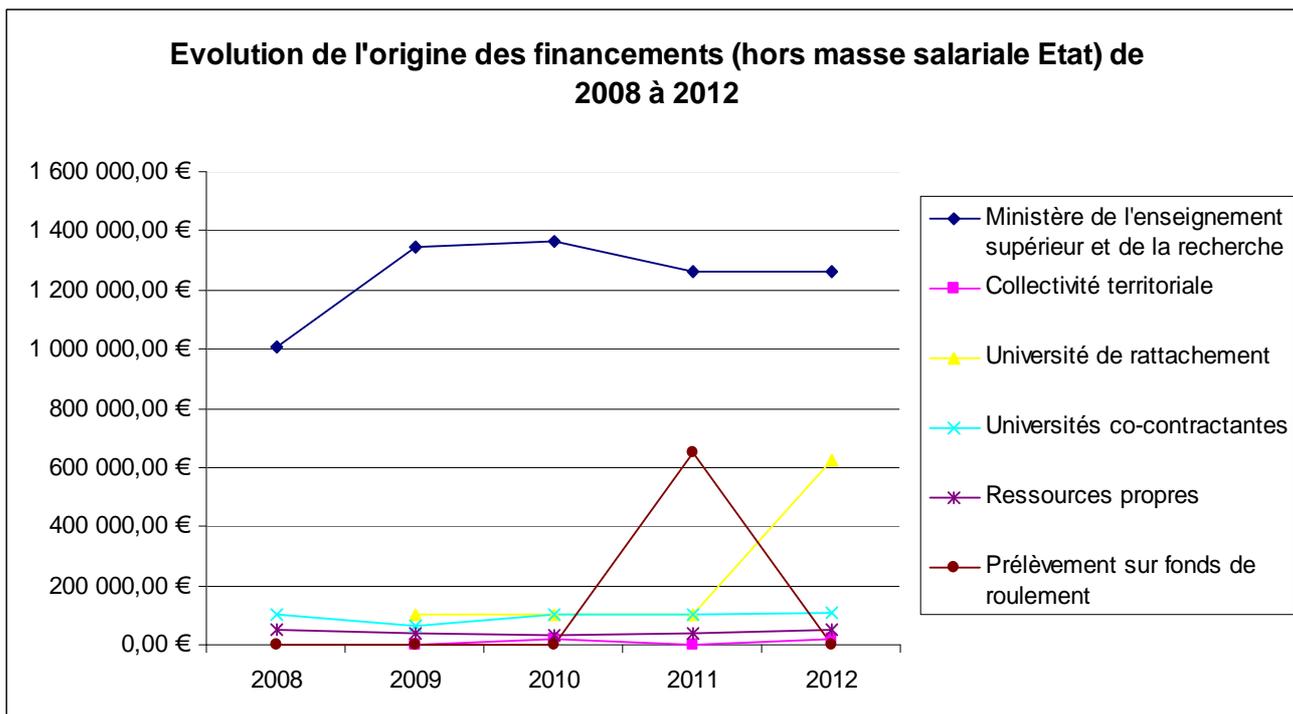
## 2.1.2 Evolution des recettes de 2008 à 2012

Nature de recettes	2008	2009	2010	2011	2012
Subvention pour charges de service public - Dotations MESR	1 010 000,00 €	1 010 000,00 €	1 163 000,00 €	1 263 000,00 €	1 263 000,00 €
Subventions spécifiques exceptionnelles - MESR	6 000,00 €	250 000,00 €	200 000,00 €		
Dotations équipement du ministère		87 778,33 €			
Masse salariale agents titulaires				1 209 825,14 €	1 340 321,00 €
Subvention conseil régional / moniteurs-étudiants		21 940,18 €	17 316,00 €		18 400,00 €
Participation de Paris 3		100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	626 845,00 €
Convention financement temporaire de moniteurs-étudiants (Paris 2)			13 555,62 €	8 450,33 €	
Reversements des droits de bibliothèque (4%) par les universités cocontractantes	81 285,20 €	63 913,32 €	90 505,88 €	96 485,65 €	107 378,40 €
Régie de recettes : Inscriptions payantes		783,00 €	881,96 €	1 559,68 €	1 800,00 €
Régie de recettes (remplacement de carte de lecteurs, remboursement d'ouvrage)		1 001,15 €	14 538,97 €	14 322,58 €	21 365,75 €
Chèque-déjeuner	3 092,80 €	2 525,50 €	6 215,28 €	4 756,00 €	7 873,26 €
Redevances diverses (photocopies, boissons, etc.)		3 916,02 €	9 168,54 €	17 152,66 €	15 139,00 €
Divers	2 117,83 €	4 167,20 €	88 019,46 €		6 259,85 €
Produits financiers	42 691,71 €	28 661,33 €	2 909,33 €	2 861,92 €	511,81 €
Dotations aux amortissements			148 375,67 €	747 003,10 €	670 811,25 €
Prélèvement exceptionnel sur fonds de roulement				643 895,00 €	
<b>Total</b>	<b>1 139 187,54 €</b>	<b>1 552 745,85 €</b>	<b>1 854 486,71 €</b>	<b>3 465 417,06 €</b>	<b>4 079 705,32 €</b>

Les recettes augmentent considérablement à partir de 2011 du fait du passage de l'université aux responsabilités et compétences élargies :

- La masse salariale Etat de la bibliothèque Sainte-Barbe est dorénavant intégrée dans ses recettes.
- Le patrimoine immobilier est intégré et neutralisé dans le calcul de la dotation amortissements, soit 670 811,25 € supplémentaires.

Il est à noter que cette opération, neutre budgétairement, est néanmoins nécessaire dans le cadre du respect de la sincérité des comptes et a pour conséquence de gonfler artificiellement le budget de la bibliothèque.



La bibliothèque Sainte-Barbe est confrontée à un problème structurel majeur :

- Une subvention pour charge de service publique insuffisante (bien qu'elle ait augmenté de 250 000 € depuis 2009) et ne couvrant pas les dépenses supplémentaires liées à l'ouverture de l'établissement au public depuis 2009 : charges de fonctionnement (approximativement 400 000 € annuels), rémunérations des agents non titulaires.
- La faible dotation en postes de titulaires contraint à compenser par un recours massif aux agents contractuels et aux moniteurs-étudiants (près de 800 000 € en 2012), rémunérés sur budget propre.
- La participation financière des universités cocontractantes est réduite au reversement d'un pourcentage très faible des droits universitaires (4%), soit 3% des recettes de la bibliothèque en 2012.
- L'absence de participation financière des autres universités et établissements dont est issu un nombre important d'inscrits.

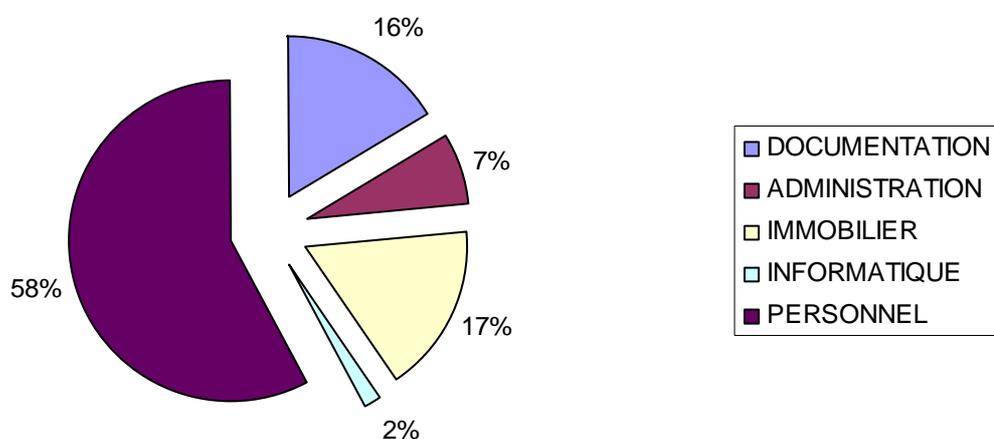
## 2.2 Dépenses

### 2.2.1 Exercice 2012

CR	LIBELLE	TYPE DE CREDITS	Budget prévisionnel 2012
DOCU	Achats documents	10	340 000,00
ABONPER	Abonnements aux périodiques	10	45 000,00
DOC ELEC	Documentation électronique	10	115 000,00
RA RUE DES FACS	Abonnement logiciel Rue des facs	10	10 000,00
SUDOC	Catalogage (Sudoc)	10	9 000,00
RELIURE	Conservation : reliure	10	70 000,00
FOURNI	Fournitures et petit matériel	10	75 000,00
FOURNI	Fournitures et mobilier	20	6 000,00
GESTION	Frais de gestion	10	40 000,00
COMM	Communication	10	5 000,00
MISSIONS	Missions	10	6 000,00
RECEPT	Réception	10	2 000,00
FORMAT	Formation	10	4 000,00
LOGI PRESTA	Logistique et prestations de service	10	8 354,70
MAINT INFO	Maintenance informatique	10	45 000,00
DAP	Dotation aux amortissements	10	75 111,35
TRAV BAT	Travaux bâtiment	20	100 000,00
LOGI BAT	Logistique bâtiment (dont prestations agents de sûreté)	10	100 000,00
CHANCEL	Charges annuelles Chancellerie	10	400 000,00
RESTO	Restaurant administratif / Chèques restaurant	30	33 000,00
12V	Masses salariale contractuels + moniteurs-étudiants	30	682 028,00
12B	Masse salariale agents titulaires	30	1 340 321,00
Salaires Rue des facs	Salaires 1/2 ETP Administrateur Rue des facs	30	14 892,00
Chômage	Chômage	30	32 000,00
MAT INFO	Achats matériel informatique et audiovisuel	20	5 000,00
PRESTA INFO	Prestations de services informatiques	10	15 000,00
MAT AUDIO	Achat matériels audiovisuels - CR supprimé 2012		
	S/T DOCUMENTATION		589 000,00
	S/T LOGISTIQUE ADMINISTRATIVE		254 466,05
	S/T LOGISTIQUE IMMOBILIERE		600 000,00
	S/T MASSE SALARIALE		2 069 241,00
	S/T INFORMATIQUE / AUDIO / VIDEO		65 000,00
	<b>Total</b>		<b>3 577 707,05</b>
	<b>S/T 10 - Fonctionnement</b>		<b>1 364 466,05</b>
	<b>S/T 20 - Investissement</b>		<b>111 000,00</b>
	<b>S/T 30 - Dépenses de personnel</b>		<b>2 102 241,00</b>
	<b>Total général</b>		<b>3 577 707,05</b>
	<b>Prélèvement sur fonds de roulement</b>		<b>111 000,00</b>

## BP2012 par nature de dépenses

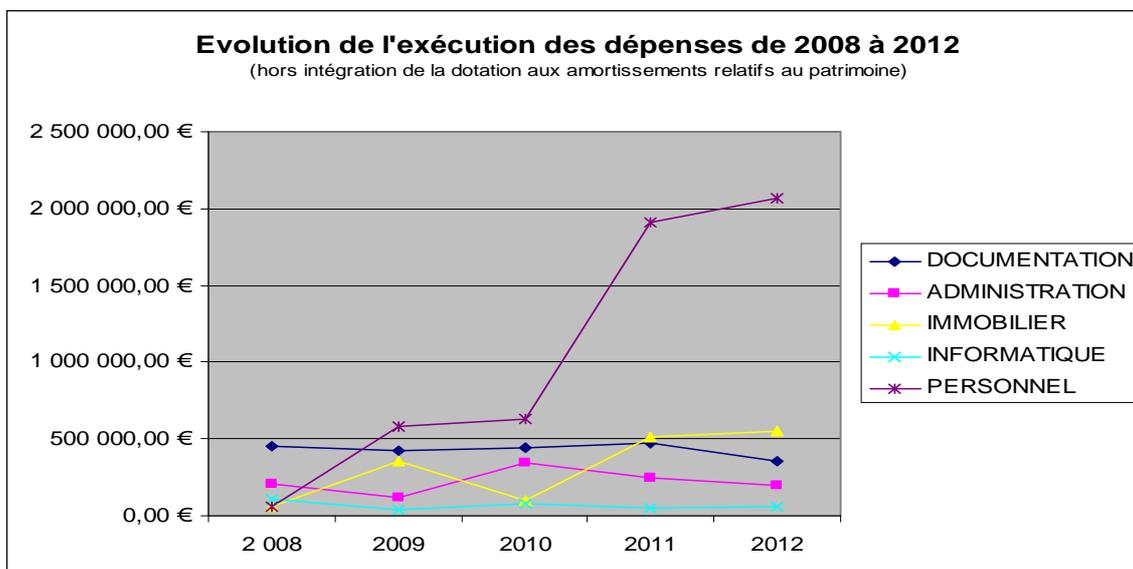
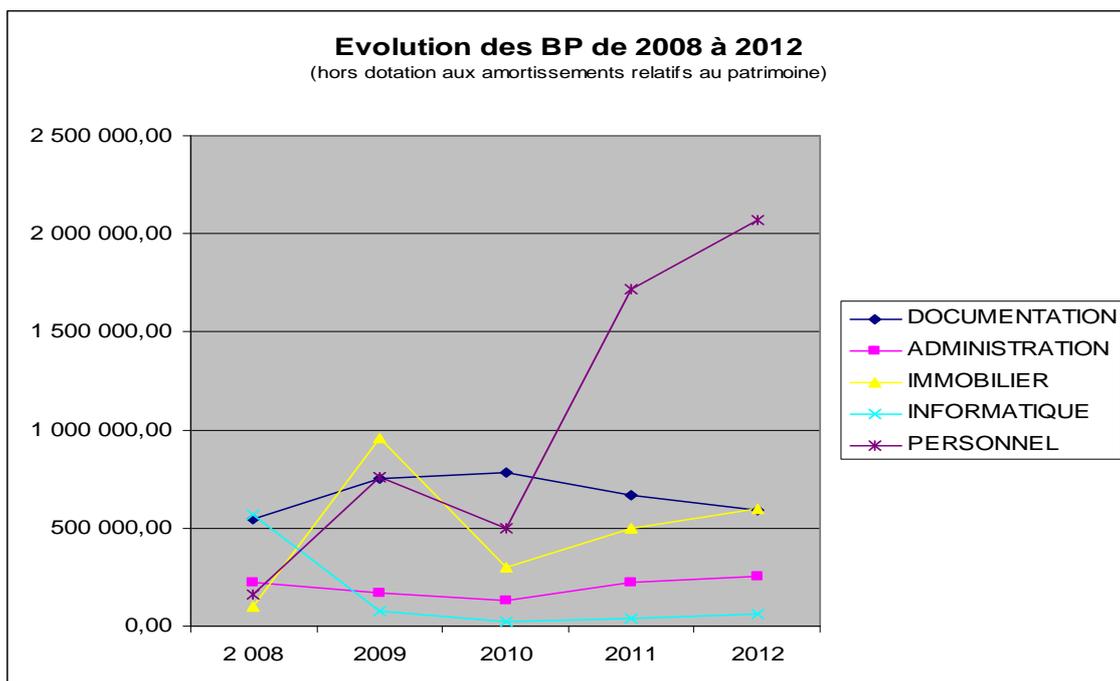
(hors dotation aux amortissements relatifs au patrimoine)



Cette partition des dépenses rend compte des points suivants :

- La masse salariale de l'établissement, premier poste de dépense, dépasse l'ensemble des autres postes de dépenses réunis.
- Le second poste de dépense témoigne du poids financier lié aux charges de fonctionnement (fluides).
- Il est à noter que la bibliothèque consacre 16 % des dépenses à sa politique documentaire.

## 2.2.2 Evolution des dépenses de 2008 à 2012



### Dépenses relatives à la documentation

- BP : la baisse notable à partir du BP 2010 s'explique par la diminution du volume des acquisitions nécessaire au renouvellement des collections déterminé par la politique documentaire de l'établissement (10 000 volumes annuels), après la période de constitution initiale des collections entre 2000 et 2009. Le différentiel a permis d'abonder pour partie les dépenses de fonctionnement.

- Exécution : Les dépenses liées au cœur de métier sont stables et permettent de proposer une offre renouvelée et de qualité en matière de politique documentaire. La diminution de l'exécution en 2012 traduit la mise en œuvre de l'annualité budgétaire concernant les abonnements et les ressources électroniques. Cette diminution est propre à l'année 2012.

### **Dépenses de personnel**

La hausse notable des dépenses de personnels entre 2010 et 2011 s'explique par le passage aux compétences élargies de l'université Sorbonne Nouvelle-Paris 3.

Pour mémoire, un prélèvement exceptionnel sur le fonds de roulement de la bibliothèque Sainte-Barbe a été effectué en 2011 afin d'abonder les dépenses des personnels titulaires et contractuels (sous-évaluation de la masse salariale État lors du passage aux responsabilités et compétences élargies).

L'augmentation des dépenses de personnels entre 2011 et 2012 est principalement liée :

- au glissement vieillesse technicité s'appliquant au personnel titulaire
- à la création de 2 lignes de dépenses de personnel : le CR « chômage » et le CR « frais de gestion » (provisions congés payés et CET)

Les effectifs de Sainte-Barbe se stabilisent depuis 2011 à 25 postes budgétaires État, 18 contractuels et 29 moniteurs étudiants.

### **Dépenses relatives à la logistique administrative**

Les frais de gestion reversés à l'université de rattachement sont indexés sur les recettes de l'établissement (2%). Or l'intégration de la masse salariale et du patrimoine dans le calcul de la dotation aux amortissements font mécaniquement augmenter les recettes et donc les frais de gestion : en 2011 ceux-ci représentaient 39 342,87 € ; en 2012, la bibliothèque a reversé à l'université 69 886,87 €.

### **Dépenses relatives à la logistique immobilière**

Les dépenses relatives à la logistique immobilière en 2009 recouvrent principalement des dépenses d'investissement en travaux et mobilier, avant l'ouverture au public de l'établissement. Ceci à la différence des exercices suivants.

A compter de 2010, les dépenses liées à la logistique immobilière sont principalement consacrées au fonctionnement : la bibliothèque Sainte-Barbe a intégré le paiement des charges de fonctionnement (fluides) dues à la chancellerie (régularisation des charges antérieures réparties entre la bibliothèque et l'université en 2011). Depuis cet exercice, le montant relatif à la logistique immobilière reste élevé et difficilement compressible car lié au coût des charges de fonctionnement d'environ 400 000 € annuels.

### **Dépenses relatives à l'informatique et l'audiovisuel**

La bibliothèque s'est dotée, sur budget propre, d'équipements matériels et logiciels en 2008, afin de préparer l'ouverture au public (bornes wifi, raccordement RAP, automates de prêt).

Les dépenses modestes des exercices suivants sont liées à la maintenance et au renouvellement du parc informatique.

### 3. L'informatique

Sous l'impulsion et la coordination de l'ingénieur d'études, la Bibliothèque numérique du SCD de Paris 3 et la cellule « Système d'information » de la bibliothèque Sainte-Barbe ont poursuivi une série de réunions pour développer les axes majeurs dégagés en 2011 : la mise en place des sites internet des deux établissements et du CADIST du Monde anglophone et la mise en place d'un workflow de signalisation des ressources électroniques entre les deux institutions. Le troisième axe d'amélioration technique du système d'information documentaire autour de la FRBRisation et de la pertinence d'affichage des résultats est prévu en 2013.

A la bibliothèque Sainte-Barbe, des actions sont menées pour améliorer l'infrastructure informatique autour du parc de clients légers et de serveurs réservés à des applications dédiées.

#### 3.1 Le parc informatique

PC professionnels	72 dont 20 dans les espaces publics (PC Acronis, Transtec, Supernova, Handicap, banques d'accueil, contrôle d'accès)
PC portables	52 (dont 39 pour le prêt aux étudiants)
PCs en stock	21
Serveurs	9 (2DC, 3TS, Sedeco, Icarie, Barbuzz)
Clients légers	180 (en service)

Concernant la gestion de parc informatique, l'assistant ingénieur continue à acheter du matériel pour son renouvellement, à assurer une veille permanente de l'état des postes aussi bien professionnels que publics, et à renouveler les licences.

Il participe à des réunions avec la DSIC une fois par mois, et assure le support informatique auprès de ses collègues à la bibliothèque. Il assure aussi la coordination des prestataires externes (Nedap pour la RFID, Sedeco pour la gestion des imprimantes publiques en réseau).

En 2012, les actions majeures suivantes ont été menées :

- Le service de prêt d'ordinateurs portables est assuré maintenant en permanence depuis le début de l'année 2012. La reconfiguration des ordinateurs via le serveur nouvellement implanté est pleinement opérationnelle.
- Une mise à jour régulière des logiciels des serveurs TSE pour les clients légers est effectuée et la stabilisation du parc des clients légers est ainsi réalisée.

- Le diagnostic et la résolution de pannes PC, le renouvellement du parc, l'installation régulière de matériels nouveaux en fonction des mouvements de personnels, l'installation de matériels spécifiques (comme ceux dédiés à la formation et aux handicapés), permettent à la bibliothèque Sainte-Barbe de bénéficier d'un parc performant.
- L'assistant ingénieur a assuré la coordination et le suivi de la mise en place de l'Active Directory, avec intégration de l'ensemble des postes professionnels dans le domaine de l'université (hormis les ordinateurs portables), avec migration des données et formation des usagers.
- Il a aussi installé l'ensemble du matériel dédié dans une salle réservée aux non-voyants.
- La sauvegarde de l'intranet collaboratif du service a été réalisée avec le logiciel WmWare.

### 3.2 Développement de l'architecture informatique de la bibliothèque

L'ingénieur développement/système a installé un nouveau serveur destiné d'une part à recevoir les fichiers communs de tout le service, d'autre part différentes applications, dont il assure l'installation, la configuration et le suivi. En 2012 ont été installés un logiciel d'émargement pour les moniteurs étudiants (logiciel développé en interne), des instances de test de mise en place de logiciel de planning, de commande de webcam.

Il assure le suivi des mises à jour du serveur, sa maintenance et a collaboré avec la DSIC pour la mise en place de sa sauvegarde journalière.

Les statistiques de contrôle d'accès et d'inscriptions, retraitées, y sont également stockées.

### 3.3 Portail Primo / Services en ligne

**En 2012, le portail** de la bibliothèque a enregistré 7 624 629 **requêtes** de consultation (**867 339** en 2011), qui s'accompagnent ensuite des types de recherches suivantes :

Type d'action	Nombre de clics
Recherche de base	622 758
Recherche avancée	19 101
Ajout au panier	420
Visualisation du détail de la notice	60
Passage à la page suivante	90 904
Identification	7 314
Ouverture de la page du compte-lecteur	6 149

#### 3.3.1 Mise en place d'un nouveau site internet résultant du couplage entre Primo et le CMS Joomla

Accès unique aux ressources, le portail public ne proposait pas d'accès ergonomique très aisé aux informations pratiques, ni ne constituait un réel site internet, les informations n'étant accessibles que par pop-up. Aussi un appel d'offre est-il lancé en mai 2012 pour assurer la conception et l'installation d'un nouveau site web pour la bibliothèque Sainte-Barbe, ainsi qu'un portail pour le SCD et le CADIST. La société informatique Pulsar informatique a remporté le

marché, pour la création des trois sites internet conçus sur une même instance Joomla associée au CCK (Module de construction de contenu) Seblod. Le projet de développement commun des trois sites a démarré le 1<sup>er</sup> septembre 2012 ; le lancement du site de Sainte-Barbe a eu lieu le 21 janvier 2013.

A Sainte-Barbe, la cellule du système d'information a assuré la direction du projet et la coordination entre le prestataire de service, la DSIC, le service de la communication, et les autres services de l'université impactés par la création des 3 sites internet (service des marchés, SCD). Elle a mis en place le développement de guides de recherche bibliographiques dans les ressources par discipline en 2 versions avec suivi de l'intégration dans le CMS avec Pulsar, et l'affichage des nouveautés dans le cadre de la finalisation de l'API des nouveautés (export des nouveautés en XML, mise en page via du XSLT), l'habillage graphique de Primo pour son intégration dans le CMS, le nettoyage de la configuration du moteur de recherche avancée. Si la partie CMS Joomla est « responsive design » sur téléphone portable et tablette, il reste à finaliser le « responsive design » de Primo sur ces mêmes supports en 2013.

Le site internet permet dorénavant un accès très aisé à la consultation du compte-lecteur, des prêts en cours, aux signets et aux bibliographies, mais aussi aux différentes informations pratiques. Enfin, suite à un important travail de configuration et de mise en place en 2012, une webcam positionnée à l'entrée de la bibliothèque propose une image du hall d'entrée de la bibliothèque. Cette image, floutée afin de respecter l'anonymat des usagers, est accessible sur le portail aux heures d'ouverture de la bibliothèque. Elle permet aux usagers de se rendre compte en temps réel de la présence d'une file d'attente en cas d'affluence, et partant, de différer leur venue s'ils le souhaitent.

### **3.3.2 SFX : circuit du traitement des ressources électroniques.**

Un important accompagnement du service des ressources électroniques est assuré par la cellule du système d'information pour permettre la prise en main du logiciel SFX et instaurer, d'une part le nettoyage du catalogue des ressources électroniques rempli de scories depuis l'ouverture en 2009, et d'autre part la mise en place de procédures de maintenance hebdomadaire de la base de connaissance des ressources électroniques dans le résolveur de lien SFX.

De plus, sous l'impulsion de l'ingénieur responsable de la cellule de mutualisation des ressources entre Sainte-Barbe et le SCD, un groupe de travail se constitue progressivement entre les deux équipes avec la mise en place d'un workflow pour activer/désactiver les nouvelles ou anciennes ressources dans le logiciel, en fonction de la mutualisation ou non de ces ressources électroniques.

### **3.3.3 Primo/Primo central**

En 2012, le circuit du signalement des E-books venant de SFX et d'Aleph est mis en place. En attendant le signalement généralisé des E-books dans le SUDOC, 27 000 E-books venant de SFX sont signalés.

L'interface du compte-lecteur a été améliorée, les champs de la notice détaillée ont été optimisés, la visibilité du catalogue dans la version mobile a été améliorée. Le « responsive design » de Primo sur téléphone portable et tablette est prévu pour 2013, tout comme le changement de version du logiciel.

Cependant, le niveau d'accès des ressources électroniques se limite au titre de la revue, l'accès au niveau de l'article n'étant pas encore assuré.

Pour cette raison, il est prévu en 2012/2013 de mettre en œuvre la connexion de Primo avec l'entrepôt de ressources à distance Primo Central, permettant ainsi l'accès au niveau de l'article, et l'accroissement des statistiques d'accès aux ressources électroniques. Pour les ressources qui ne seraient pas disponibles dans cet entrepôt, une recherche fédérée via Metalib pourrait être mise en place en parallèle. Un groupe de travail sera constituée en 2013 pour évaluer la faisabilité d'une telle opération.

Enfin, orienté services et usages, le catalogue, après moissonnage de sources hétérogènes, enrichissement des données, regroupe les notices bibliographiques (concept FRBR) et crée un index optimisé pour la recherche locale. Malheureusement les groupements FRBR ne sont pas optimisés ; ainsi, une étude sur la pertinence de l'affichage des résultats et leur regroupement en groupes FRBR doit aussi être abordée en 2013.

## 4. Les ressources documentaires

### 4.1 Politique documentaire

#### 4.1.1 Chantier 2012 : évaluation et mise à jour des plans de développement des collections

Un vaste chantier d'évaluation de la politique documentaire de la bibliothèque Sainte-Barbe a été mené durant l'année 2012, conformément aux objectifs d'évaluation fixés par la charte documentaire de l'établissement (cf Annexe n°1).

Au vu des usages constatés trois ans après l'ouverture au public, il s'agissait de mettre à jour les 27 plans de développement des collections qui servent au pilotage de l'ensemble des acquisitions documentaires, en y intégrant pour la première fois les critères de désherbage.

Ce chantier s'est déroulé en trois phases :

##### 1) Janvier – Mai 2012 : Travaux par groupes disciplinaires

Les disciplines ont été regroupées en fonction des logiques universitaires et des dynamiques documentaires observées dans l'usage des collections.

Dix groupes de disciplines ont été issus de ces regroupements :

- Economie, gestion, droit
- Littérature française
- Arts du spectacle, musique
- Beaux arts, histoire ancienne
- Histoire moderne et contemporaine, sciences politiques, géographie
- Linguistique, psychologie, sciences de l'éducation
- Littératures étrangères
- Philosophie
- Sociologie, ethnologie, information-communication, religion
- Vie de l'étudiant, informatiques, outils documentaires d'aide à la réussite, usuels

Appuyant leurs travaux sur les données statistiques fines extraites du SIGB (notamment sur le nombre de prêts par cote, l'âge moyen des ouvrages prêtés, l'âge moyen de la collection), les acquéreurs ont pu formaliser les tendances propres à chaque fonds, les lignes de développement et les modifications souhaitables. Menée collectivement et sur un temps long propice à la réflexion de fonds, ces travaux ont permis des échanges riches au sein du service des ressources documentaires.

##### 2) Juillet 2012

Présentation à l'ensemble de l'équipe de la synthèse des travaux de groupe : lignes de force des collections, choix de développement retenus et évolutions souhaitables.

##### 3) Septembre – Décembre 2012

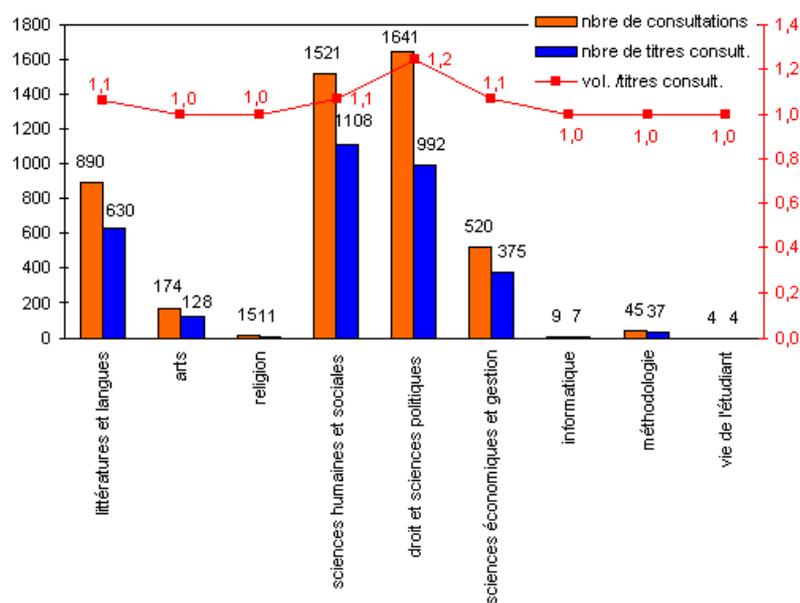
Mise à jour des 27 plans de développement des collections en conformité avec les conclusions des travaux des groupes disciplinaires. Sous la responsabilité directe des acquéreurs, ce travail de mise à jour est coordonné par la responsable des ressources documentaires, qui harmonise l'ensemble des

documents produits, afin de mettre au point un document unique permettant le pilotage de la politique documentaire, de la sélection préalable aux acquisitions jusqu'aux procédures de désherbage et de don.

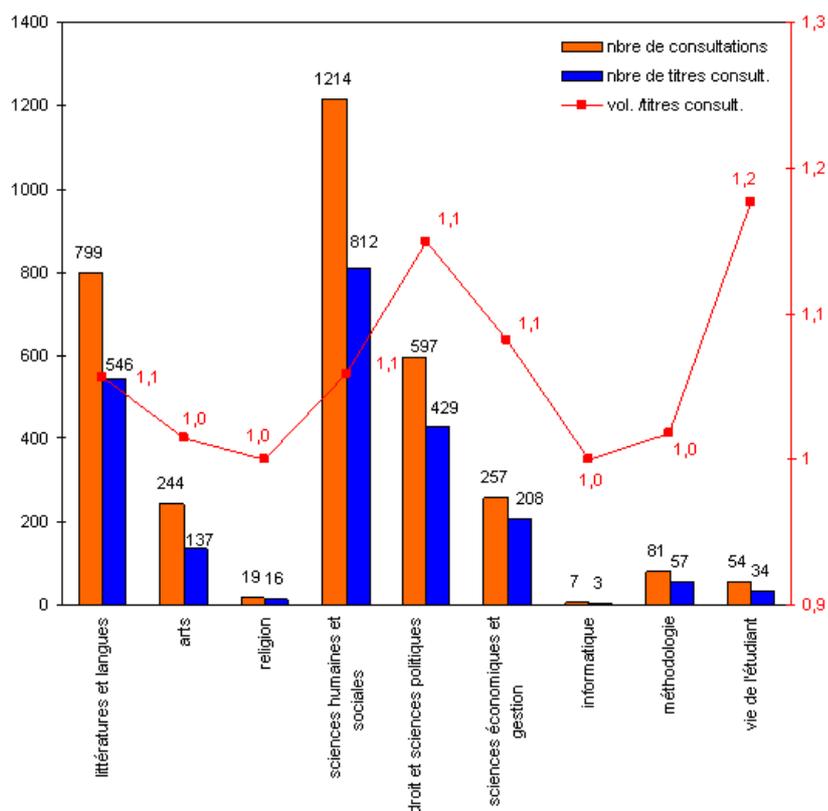
#### 4.1.2 Evaluation de la consultation sur place

De vastes opérations d'évaluation de la consultation sur place avait été menées du 26 mai au 3 juin 2010 et du 20 au 24 juin 2011. Se déroulant sur une semaine, ces campagnes de relevé RFID des codes-barres des ouvrages déposés sur les charriots après consultation avait permis d'affiner la vision de l'usage des collections : il en était ressorti que les ouvrages les plus consultés sur place n'étaient pas les mêmes que ceux les plus fréquemment empruntés. Ces campagnes ont permis notamment d'établir que les collections de linguistique, d'allemand, de latin-grec, de vie de l'étudiant et d'aide à la réussite font partie des collections les plus utilisées sur place, certains titres ayant été consulté 10 fois en une semaine. L'étude menée en 2011 permet également d'établir que, durant la semaine d'évaluation, les collections de lettres et langues et de sciences humaines ont été bien davantage consultées sur place que les collections de droit, économie gestion et sciences politiques.

Graphique de synthèse des données de l'évaluation de la consultation sur place – 2010



## Graphique de synthèse des données de l'évaluation de la consultation sur place – 2011



Les enseignements de ces campagnes ont conduit à en décider la reconduction systématique, sur diverses périodes d'affluence et dans des secteurs disciplinaires plus fins.

Dans la lignée des travaux de politique documentaire menés courant 2012, le choix a été fait d'évaluer la consultation sur place des ouvrages d'arts.

Cette évaluation a eu lieu la semaine du 3 au 7 décembre 2012 et porte sur les monographies uniquement. Sur cette période, la bibliothèque a enregistré 11 000 entrées uniques. 93 livres des collections d'arts ont été empruntés.

261 livres du fonds d'arts ont été consultés sur place, dans tous les secteurs du domaine.

Les ouvrages les plus consultés sont (par ordre décroissant) les ouvrages de cinéma, d'histoire de l'art, les artistes du corpus, les généralités, les arts décoratifs, la photographie, le théâtre et la danse. Pour la danse, la consultation sur place vient renforcer des prêts déjà importants relativement à cette partie du fonds. (Pour le tableau complet des résultats, se reporter à l'annexe 2 : Campagne de consultation en arts semaine du 3 au 7 décembre 2012.)

L'analyse des pratiques vient donc utilement compléter l'analyse des prêts et donne une image plus complète de la vie des collections. Ainsi, par exemple, la seule analyse des prêts des ouvrages de photographie aurait donné une image tronquée de cette partie des collections : peu empruntés, ils sont bien davantage

consultés sur place. L'analyse de la consultation sur place invite donc à une réflexion plus fine en matière de politique documentaire et en permet un pilotage plus exact, au plus près des besoins des usagers.

## 4.2 Acquisitions

### 4.2.1 Monographies sur support papier

Le marché de fourniture de livres en langues française et étrangères a été renouvelé en 2012. Mutualisé au sein de l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3, il concerne le service commun de l'université, la bibliothèque Sainte-Geneviève et la bibliothèque Sainte-Barbe.

Ce marché 2012-2016 a pris effet en novembre 2012. Le cahier des charges est commun aux trois établissements documentaires, qui ont travaillé collectivement à son élaboration et à l'analyse des offres.

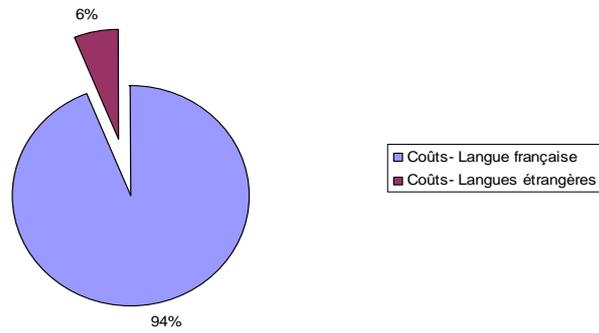
La bibliothèque Sainte-Barbe émerge à cinq lots :

- Lot 1. Fourniture de livres, suites et collections, supports multimédias (DVD, CD audio, Méthodes de langue, etc.) de langue française d'édition courante. Titulaire : Société l'Appel du livre
- Lot 4. Fourniture de livres, suites et collections, supports multimédias (DVD, CD audio, Méthodes de langue, etc.) publiés dans les pays anglo-saxons – Antiquariat. Titulaire : Société Dawson
- Lot 5. Fourniture de livres, suites et collections, supports multimédias (DVD, CD audio, Méthodes de langue, etc.) publiés en Allemagne, Autriche, Suisse, Benelux, Europe de l'Est et Europe centrale – Antiquariat. Titulaire : Société Erasmus Antiquariaat en Boeckhandel BV
- Lot 6. Fourniture de livres, suites et collections, supports multimédias (DVD, CD audio, Méthodes de langue, etc.) publiés dans les pays de langues espagnole, catalane et portugaise, à l'exception des ouvrages publiés au Brésil - Antiquariat. Titulaire : Société Dawson
- Lot 7. Fourniture de livres, suites et collections, supports multimédias (DVD, CD audio, Méthodes de langue, etc.) publiés en Italie, au Vatican – Antiquariat. Titulaire : Société Casalini Libri S.p.A

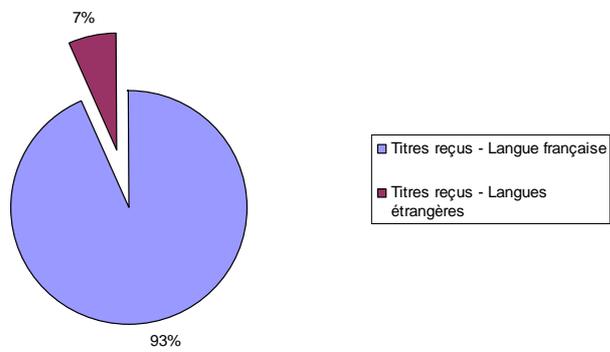
#### Répartition des acquisitions par fournisseurs – 2012

Fournisseur	Titres	Volumes	Factures
Decitre : Ouvrages reçus	5391	7780	181 665,20 €
Appel du livre : Ouvrages reçus	1482	1884	44 962,98 €
Casalini : Ouvrages reçus (Italien)	94	94	2 166,68 €
Coutts puis Dawson : Ouvrages reçus (Anglais)	205	205	3 766,93 €
Iberbook puis Dawson : Ouvrages reçus (Espagnol)	104	108	2 121,98 €
Stern puis Erasmus : Ouvrages reçus (Allemand)	292	298	6 661,53 €
<b>Total 2012</b>	<b>7 568</b>	<b>10 369</b>	<b>241 345,30 €</b>
<i>Rappel 2011</i>	<i>7 805</i>	<i>10 580</i>	<i>243 223,16 €</i>
<b>Dont étrangers 2012</b>	<b>695</b>	<b>705</b>	<b>14 717,12 €</b>

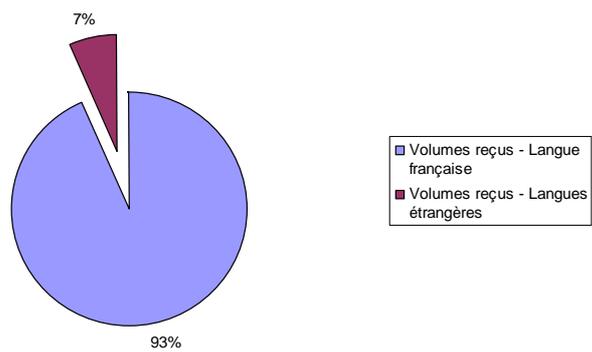
Répartition des coûts langue française / langues étrangères



Répartition des titres reçus en 2012



Répartition des volumes reçus en 2012



## Répartition des acquisitions par disciplines – 2012

Livres français et étrangers	Titres reçus	Volumes reçus	Factures
Arts	498	498	14 359,55 €
Collections encyclopédiques	335	335	3 920,26 €
Documentation professionnelle	5	5	1 748,78 €
Droit	664	2 124	73 443,88 €
Géographie	252	413	8 916,07 €
Gestion	397	601	14 690,39 €
Histoire	414	530	10 606,77 €
Information/Communication	199	211	4 529,72 €
Informatique	23	23	535,57 €
Langue et littérature allemandes	434	468	9 629,45 €
Langue et littérature anglaises	356	386	6 880,61 €
Langue et littérature espagnoles	288	330	5 466,84 €
Langue et littérature grecques et latines	54	57	1 321,66 €
Langue et littérature italiennes	233	241	4 894,19 €
Linguistique	125	167	3 515,15 €
Littérature générale et littérature française	886	973	22 839,06 €
Littératures du monde	112	112	2 066,81 €
Outils documentaires d'aide à la réussite	70	99	1 498,48 €
Philosophie	476	528	9 786,42 €
Psychologie	259	300	6 597,72 €
Religion	45	45	620,25 €
Sciences de l'éducation	104	104	1 987,97 €
Sciences économiques	241	407	8 414,82 €
Sciences politiques	488	500	9 863,53 €
Sociologie/Ethnologie	360	391	7 450,56 €
Usuels	152	365	3 852,87 €
Vie de l'étudiant	98	156	1 907,92 €
	<b>7 568</b>	<b>10 369</b>	<b>241 345,30 €</b>

Le coût moyen d'un ouvrage acquis en 2012 est de 23 euros.

### 4.2.2 Périodiques sur support papier

Nouveaux abonnements en 2012 : 4 titres français.

- *France Culture Papiers*
- *Le Tigre*
- *Vacarme*
- *XXI*

Dépenses d'acquisitions en 2012 des périodiques papier : **41 847,47 €**

### 4.2.3 Ressources électroniques

Aucun nouvel abonnement n'a été souscrit en 2012.

Dépenses d'acquisitions en 2012 des ressources électroniques : **105 509 €**

### 4.3 Gestion des collections

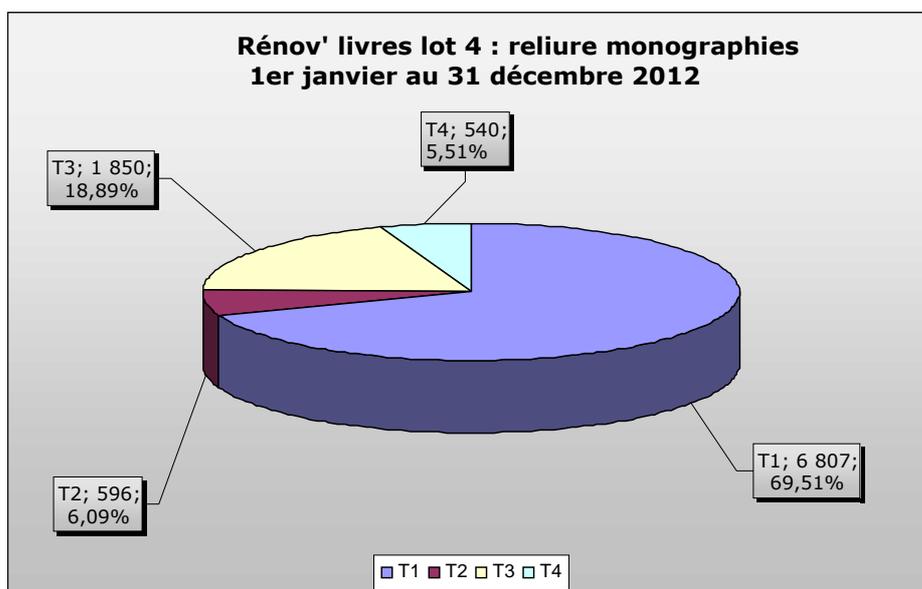
#### 4.3.1 Traitement matériel des collections : reliure

La reliure des périodiques et des monographies est externalisée auprès de la société Rénov'Livres.

Seuls les périodiques de droit donnent lieu à des opérations de reliure.

Quant aux monographies, elles peuvent être traitées selon 4 modes différents, du plus basique (T1, filmoluxage simple) au plus complet (T4, dépose et réemboîtement complets de la reliure originelle).

Périodiques (lot 3)	Monographies (lot 4)				Total
	T1	T2	T3	T4	
13	6 807	596	1 850	540	<b>9 806</b>
0,13%	69,42%	6,08%	18,87%	5,51%	<b>100%</b>



Coûts de la reliure sur l'année budgétaire 2012 :

- Monographies : 58 919,79 €
- Périodiques : 848,64 €

#### 4.3.2 Traitement matériel des collections : réparations

500 volumes ont été réparés en interne.

#### 4.3.3 Bilan du récolement 2012

Le récolement 2012 a porté sur les collections du R1 et a concerné 41 292 ouvrages dans les disciplines suivantes :

- Linguistique
- Langue et littérature anglaises

- Langues et littératures du monde
- Littérature générale et française
- Langue et littérature allemandes
- Langue et littérature latines et grecques
- Langue et littérature espagnoles
- Langue et littérature italiennes

Au total 90 heures de travail sur 4 jours ont été nécessaires pour effectuer le scan des collections lors du récolement 2012.

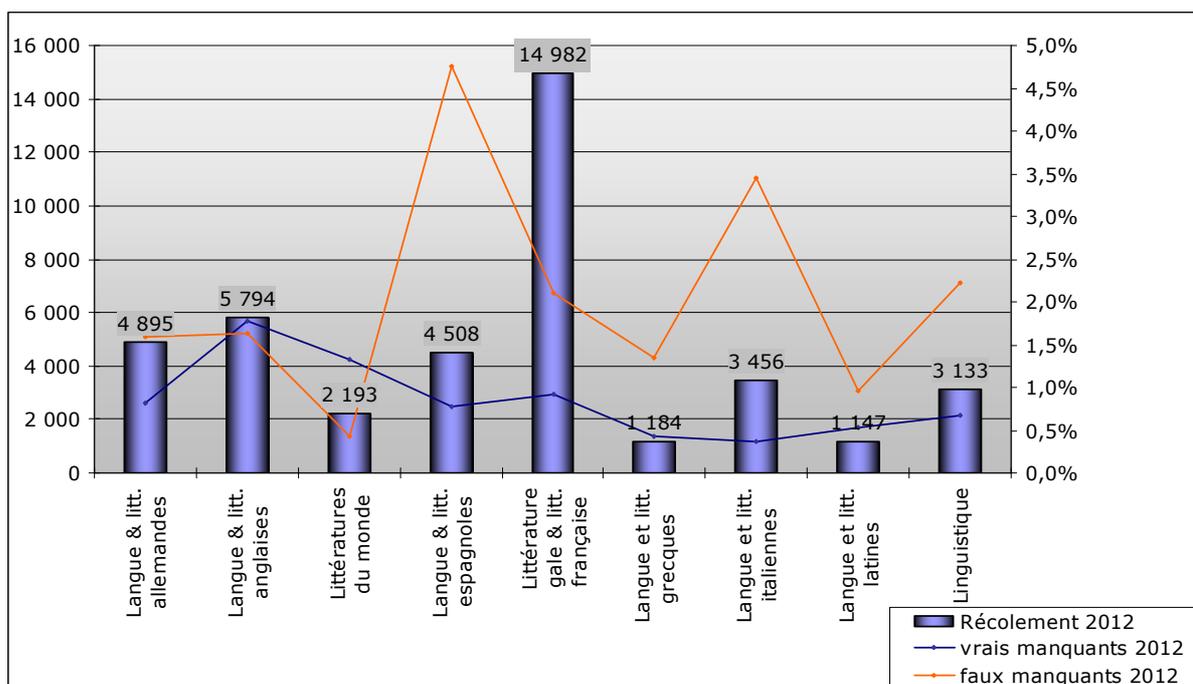
En chiffres bruts, le nombre de manquants est de 389 exemplaires

La majorité des ouvrages disparus le sont en langue et littérature françaises et littérature générale (137) et en langue et littérature anglaises (103).

Le pourcentage des manquants au récolement 2012 / fonds récolés est de 0,94%.

### Tableau récapitulatif

Disciplines	Nombre récolés	d'exemplaires	Total des manquants	% vrais manquants / fonds
Langue et littérature allemandes		4895	40	0,82%
Langue et littérature anglaises		5794	103	1,78%
Langue et littérature espagnoles		4508	35	0,78%
Langue et littérature françaises		14982	137	0,91%
Langue et littérature grecques		1184	6	0,51%
Langue et littérature italiennes		3456	13	0,38%
Langue et littérature latines		1147	5	0,44%
Linguistique		3133	21	0,67%
Littératures du monde		2193	29	1,32%
<b>Total</b>		<b>41292</b>	<b>389</b>	<b>0,94%</b>



### Rachats des ouvrages manquants au récolement

Disciplines	Dés herbés	Non disponibles	Total des non remplacés	%	Remplacés à l'identique	Remplacés autres éditions	Total des remplacés	%
Langue et littérature allemandes	21	4	25	62,5%	9	6	15	37,5%
Langue et littérature anglaises	29	9	38	36,9%	49	11	60	58,3%
Langue et littérature espagnoles	11	3	14	40,0%	18	3	21	60,0%
Langue et littérature françaises	16	15	31	22,6%	101	5	106	77,4%
Langue et littérature grecques	2	0	2	33,3%	4	0	4	66,7%
Langue et littérature italiennes			9	69,2%			4	30,8%
Langue et littérature latines	2	0	2	40,0%	3	0	3	60,0%
Linguistique	3	3	6	28,6%	11	4	15	71,4%
Littératures du monde	20	0	20	69,0%	6	3	9	31,0%
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>34</b>	<b>147</b>	<b>37,8%</b>	<b>201</b>	<b>32</b>	<b>237</b>	<b>60,9%</b>

Au total on observe que, suite au récolement 2012, plus de 60% des ouvrages ont été rachetés et que cette proportion aurait pu atteindre les 70% si une part des manquants n'avait été indisponible à l'achat. Les résultats des récolements infléchissent donc de façon sensible le nombre d'acquisitions pratiquées au cours du second semestre de l'année budgétaire.

### 4.3.4 Bilan du désherbage 2012

#### Désherbage des monographies

Désherbage 1 <sup>er</sup> janvier et 31 décembre 2012				Raisons du désherbage						
Disciplines	Exemplaires	Titres	Age moyen	abîmé	rempl. édition ancienne	incohérent	contenu périmé	prêt insuff.	trop d'ex	non renseigné
Arts	11	11	10,4	0	6	0	0	3	1	1
Collections encyclopédiques	42	41	7,3	0	42	0	0	0	0	0
Droit	968	432	6,5	8	274	3	165	1	0	517
Economie	23	8	21,4	0	0	0	0	0	5	18
Ethnologie	60	57	13,1	0	0	2	2	18	34	4
Géographie	108	69	12,6	0	49	22	9	0	28	0
Gestion	60	43	6,3	0	7	0	12	0	0	41
Histoire	768	659	11,7	2	86	155	5	92	285	143
Information / communication	35	20	8,6	0	0	0	0	0	0	35
Langue et littérature allemandes	178	146	15,6	8	39	10	2	31	7	81
Langue et littérature anglaises	30	18	15,5	3	3	0	6	0	17	1
Langue et littérature espagnoles	20	13	12,2	0	11	0	3	1	0	5
Langue et littérature grecques	7	5	13,6	1	1	2	0	0	3	0
Langue et littérature italiennes	124	119	14,1	4	3	14	1	54	34	14
Langue et littérature latines	3	2	10,0	0	0	1	0	0	0	2
Linguistique	11	6	8,5	1	5	0	0	0	0	5
Littérature générale et littérature française	277	152	14,7	9	102	2	1	0	45	118
Littératures du monde	1	1	29,0	0	0	0	0	0	0	1
Outils documentaires d'aide à la réussite	173	96	10,0	4	90	12	3	49	15	0
Philosophie	5	5	15,0	2	0	0	0	1	0	2
Psychologie	1341	582	8,3	1	237	3	0	1	931	168
Sciences de l'éducation	48	37	7,2	0	14	0	1	0	0	33
Sciences politiques	1	1	6,0	0	0	0	0	0	0	1
Sociologie	174	126	10,7	1	11	4	22	11	70	55
Usuels	148	15	5,8	16	55	14	23	0	0	40
Vie de l'étudiant	132	72	4,1	0	42	11	4	51	24	0
<b>Total</b>	<b>4748</b>	<b>2736</b>	<b>9,5</b>	<b>60</b>	<b>1077</b>	<b>255</b>	<b>259</b>	<b>313</b>	<b>1499</b>	<b>1285</b>
<b>Age médian exemplaires dés herbés: 7 ans</b>				<b>1%</b>	<b>23%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>7%</b>	<b>32%</b>	<b>27%</b>

Deux opérations de désherbage "de masse" se sont terminées en 2012 :

- La première a concerné le fonds d'histoire et s'est déroulée de septembre 2011 à juin 2012. Au final l'opération a permis de retirer 1 568 exemplaires, soit 14% du fonds
- La seconde a concerné le fonds de psychologie et s'est déroulée de décembre 2011 à septembre 2012. Elle a abouti au retrait de 1 318 exemplaires soit 20 % du fonds.

Le désherbage d'histoire avait pour objectif principal de désencombrer un fonds saturé en raison notamment d'achats en exemplaires multiples trop importants les années précédentes.

Le désherbage du fonds de psychologie a été mené en raison de la médiocrité des prêts du fonds : 928 des 1318 exemplaires retirés l'ont été pour cause de nombre de prêt insuffisant (surnombre d'exemplaires par rapport au nombre de prêts). Dans la suite des travaux de politique documentaire menés en 2012, il a été décidé de resserrer l'offre documentaire du fonds de psychologie autour de noyaux thématiques mieux identifiés et de réduire le nombre d'exemplaires afin d'aérer les collections et d'en améliorer l'ergonomie immédiate.

### Destination des 4748 exemplaires désherbés

Disciplines	Désherbé-Don autre	Désherbé-Don BSF	Désherbé-Pilon
Arts	2	6	3
Collections encyclopédiques	0	42	0
Droit	21	18	929
Economie	4	11	8
Ethnologie	0	36	24
Géographie	23	49	36
Gestion	2	58	0
Histoire	647	100	21
Information / communication	0	35	0
Langue et littérature allemandes	59	10	109
Langue et littérature anglaises	0	18	12
Langue et littérature espagnoles	10	7	3
Langue et littérature grecques	6	0	1
Langue et littérature italiennes	73	3	48
Langue et littérature latines	1	2	0
Linguistique	0	10	1
Littérature générale et littérature française	0	210	67
Littératures du monde	0	0	1
Outils documentaires d'aide à la réussite	13	151	9
Philosophie	0	0	5
Psychologie	1049	270	22
Sciences de l'éducation	0	27	21
Sciences politiques	0	0	1
Sociologie	0	122	52
Usuels	0	113	35
Vie de l'étudiant	0	20	112
<b>Répartition</b>	<b>1910</b>	<b>1318</b>	<b>1520</b>
<b>%</b>	<b>40%</b>	<b>28%</b>	<b>32%</b>

Dans le cadre de la convention signée depuis 2010 avec l'association Bibliothèques Sans Frontières (BSF), cette association a reçu en 2012 un total de 1318 exemplaires, soit 28 % des exemplaires désherbés.

Les ouvrages répertoriés en "Don autre" sont distribués à divers établissements de proximité en particulier :

- La bibliothèque Sainte-Geneviève
- Des bibliothèques universitaires en particulier celles des universités cocontractantes

- Les centres de documentation des lycées parisiens à l'usage des élèves des classes préparatoires aux grandes écoles : Henri IV, Condorcet, Fénelon, etc.
- Quelques bibliothèques spécialisées pour les fonds de langues et littératures étrangères (BM d'Italie, Colegio de España,...)

La requête permettant aux acquéreurs de gérer cote par cote les disciplines d'acquisition tient compte depuis le printemps 2012 du nombre précis d'exemplaires désherbés.

## Désherbage des périodiques

### Bilan

Disciplines	Nombre de titres concernés	Nombre de fascicules
Arts	16	126
Documentation professionnelle	4	137
Droit	2	29
Economie	14	285
Ethnologie	2	9
Géographie	6	32
Gestion	10	242
Histoire	10	116
Information / communication	13	125
Kiosque (y compris quotidiens)	103	6 963
Langue et littérature allemandes	1	5
Langue et littérature anglaises	3	28
Linguistique	2	16
Littérature générale et littérature française	6	63
Philosophie	5	32
Psychologie	3	53
Religion	1	6
Sciences de l'éducation	1	5
Sciences politiques	13	106
Sociologie	8	48
<b>Total</b>	<b>223</b>	<b>8 426</b>

A noter : 4 des 223 titres ont été désherbés dans leur intégralité en 2012

## Destination des fascicules désherbés :

Disciplines	Désherbé-Don autre	Désherbé-Don BSF	Désherbé-Pilon
Arts	66	33	27
Documentation professionnelle		113	24
Droit		16	13
Economie	1	246	38
Ethnologie		9	
Géographie		31	1
Gestion		146	96
Histoire	6	103	7
Information / communication	2	76	47
Kiosque (hors quotidiens)	29	687	913
Kiosque (quotidiens)		1820	3514
Langue et littérature allemandes	5		
Langue et littérature anglaises	16		12
Linguistique	7		9
Littérature générale et littérature française	13	1	49
Philosophie	8	17	7
Psychologie		29	24
Religion		6	
Sciences de l'éducation			5
Sciences politiques		85	21
Sociologie		47	1
<b>Répartition</b>	<b>153</b>	<b>3465</b>	<b>4808</b>
<b>%</b>	<b>2%</b>	<b>41%</b>	<b>57%</b>

BSF a reçu 41 % des fascicules désherbés mais la majorité d'entre eux (57%) part au pilon.

### 4.3.5 Journée collections 2012

La bibliothèque a été fermée au public le 14 décembre 2012 pour permettre un rangement général et un reclassement des collections très sollicitées par l'usage. L'ensemble de l'équipe a participé à ce chantier (titulaires, contractuels et moniteurs étudiants). Ont été effectuées les opérations de rangement, reclassement, réalignement, refoulement et dépoussiérage indispensables au bon état général des collections dans un contexte de très forte utilisation.

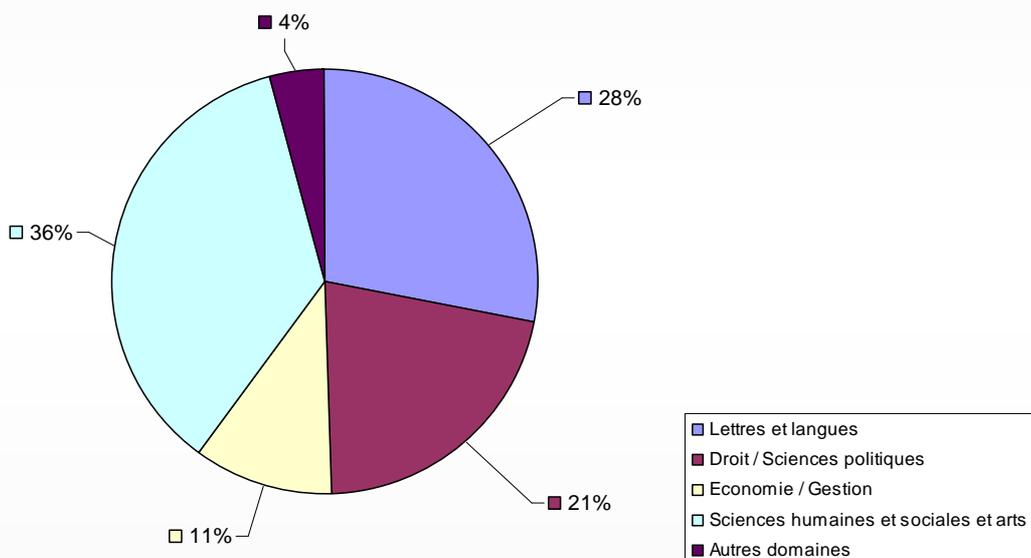
## 4.4 Collections imprimées

### 4.4.1 Monographies imprimées

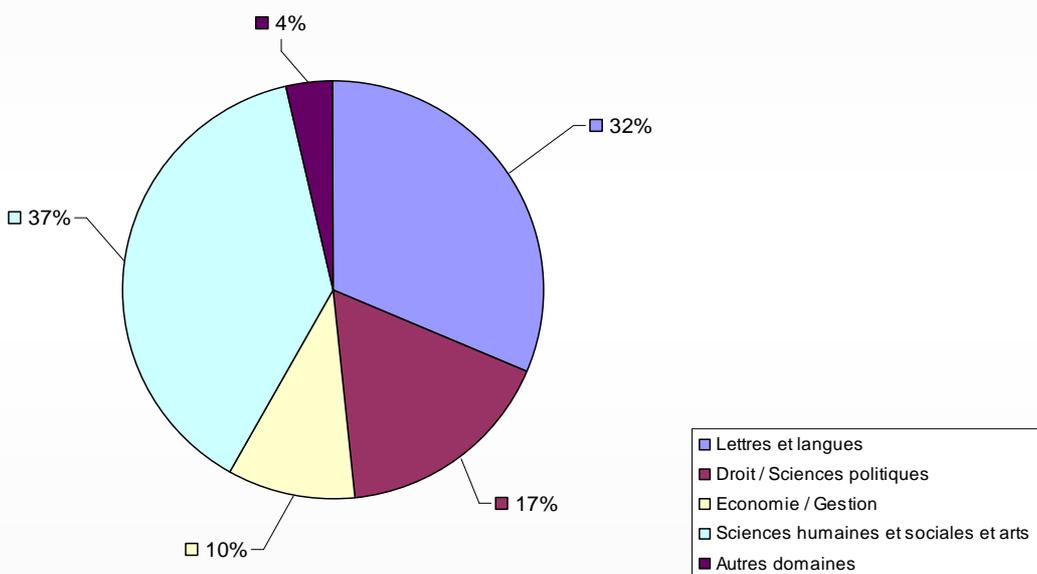
#### Répartition par domaines

Monographies imprimées : collections janvier 2013 (données 22/01/2013)	Titres	Exemplaires
Droit / Sciences politiques	18867	31268
Economie / Gestion	10612	15398
Lettres et langues	35126	41079
Sciences humaines et sociales et arts	42842	52589
Autres domaines	3973	6030
<b>Total (hors doc professionnelle)</b>	<b>111420</b>	<b>146364</b>
<i>Documentation professionnelle</i>	<i>167</i>	<i>278</i>
<i>Total général</i>	<i>111587</i>	<i>146642</i>

Collections janvier 2013 : exemplaires / domaines



Collections janvier 2013 : titres / domaines



## Répartition par disciplines

Collections janvier 2013 (données 22/01/2013)			Exemplaires				Livres empruntables	
Disciplines	Titres	Exemplaires	Dont exclus du prêt	Dont exclus du prêt %	% Poids disc. / total collections	Nombre exemplaires / titre	Age médian	Age moyen
Arts	8 649	8 976	124	1,4%	6,12%	1,04	7	8,4
Collections encyclopédiques	2 034	3 192	3 176	99%	2,18%	1,57	na	na
Documentation professionnelle	167	278	128	46,0%	0,19%	1,66	4	5,1
Droit	1 1421	21 785	2 115	9,7%	14,86%	1,91	5	6,1
Economie	5 621	8 295	303	3,7%	5,66%	1,48	8	9,0
Ethnologie	1 606	1 857	24	1,3%	1,27%	1,16	9	11,7
Géographie	2 239	3 792	266	7,0%	2,59%	1,69	7	7,6
Gestion	4 991	7 103	311	4,4%	4,84%	1,42	7	7,0
Histoire	8 134	11 373	738	6,5%	7,76%	1,40	9	10,3
Information / communication	2 340	2 818	64	2,3%	1,92%	1,20	7	7,7
Informatique	796	898	24	2,7%	0,61%	1,13	5	4,3
Langue et littérature allemandes	4 113	4 617	237	5,1%	3,15%	1,12	11	13,9
Langue et littérature anglaises	4 920	5 786	126	2,2%	3,95%	1,18	11	12,2
Langue et littérature espagnoles	3 928	4 645	216	4,7%	3,17%	1,18	11	12,7
Langue et littérature grecques	1 023	1 182	55	4,7%	0,81%	1,16	15	20,9
Langue et littérature italiennes	3 146	3 638	148	4,1%	2,48%	1,16	11	12,5
Langue et littérature latines	944	1 137	62	5,5%	0,78%	1,20	16	20,3
Linguistique	2 103	3 153	386	12,2%	2,15%	1,50	11	13,2
Littérature générale et littérature française	12 748	14 693	247	1,7%	10,02%	1,15	12	14,4
Littératures du monde	2 201	2 228	0	0,0%	1,52%	1,01	12	13,8
Outils documentaires d'aide à la réussite	426	769	149	19,4%	0,52%	1,81	5	5,0
Philosophie	6 389	7 130	77	1,1%	4,86%	1,12	10	12,4
Psychologie	4 557	5 169	192	3,7%	3,52%	1,13	7	9,5
Religion	1 019	1 093	14	1,3%	0,75%	1,07	8	9,5
Sciences de l'éducation	2 336	2 699	24	0,9%	1,84%	1,16	7	7,9
Sciences politiques	7 446	9 483	247	2,6%	6,47%	1,27	6	7,5
Sociologie	5 573	7 682	340	4,4%	5,24%	1,38	8	10,0
Usuels	373	651	651	100%	0,44%	1,75	na	na
Vie de l'étudiant	344	520	81	15,6%	0,35%	1,51	3	2,9
	<b>111 587</b>	<b>146 642</b>	<b>10 525</b>	<b>7,2%</b>	<b>100%</b>	<b>1,31</b>	<b>8</b>	<b>10,0</b>

*Surligné en gris les fonds non empruntables*

### Récapitulatif des collections par disciplines : année 2012

Avec, pour chaque discipline :

- le nombre d'exemplaires en janvier 2012
- le nombre d'exemplaires désherbés
- le nombre d'exemplaires perdus volés ou détériorés par les usagers
- le nombre d'exemplaires manquants au récolement (fonds concernés en 2012)
- le nombre d'exemplaires en janvier 2013
- le taux de remplissage de la bibliothèque Sainte-Barbe en janvier 2013.

Disciplines	Fonds réel janv. 2012	Ex. désherbés 2012	% désherbés	Perdus volés détériorés 2012	% perdus volés détériorés	Ex. manquants récolement 2012	Capacité totale de référence	Fonds réel janv. 2013	Taux de remplissage
Arts	8 333	11	0,1%	17	0,20%		7 655	8 976	117%
Collections encyclopédiques	2 939	42	1,4%	1	0,03%		3 360	3 192	95%
Documentation professionnelle	261	0	0,0%	0	0,00%		na	278	na
Droit	20 292	968	4,8%	133	0,66%		23 670	21 785	92%
Economie	7 987	23	0,3%	29	0,36%		6 650	8 295	125%
Géographie	3 347	108	3,2%	1	0,03%		3 203	3 792	118%
Gestion	6 610	60	0,9%	34	0,51%		5 600	7 103	127%
Histoire	11 142	768	6,9%	30	0,27%		11 550	11 373	98%
Information / communication	2 466	35	1,4%	6	0,24%		2 170	2 818	130%
Informatique	861	0	0,0%	0	0,00%		1 680	898	53%
Langue et littérature grecques et latines	2 280	10	0,4%	1	0,04%	11	2 625	2 319	88%
Langue et littérature allemandes	4 338	178	4,1%	6	0,14%	40	4 288	4 617	108%
Langue et littérature anglaises	5 541	30	0,5%	25	0,45%	103	5 950	5 786	97%
Langue et littérature espagnoles	4 331	20	0,5%	3	0,07%	35	4 778	4 645	97%
Langue et littérature italiennes	3 405	124	3,6%	1	0,03%	13	3 675	3 638	99%
Linguistique	3 015	11	0,4%	2	0,07%	21	4 410	3 153	71%
Littérature générale et littérature française	13 971	277	2,0%	35	0,25%	137	14 175	14 693	104%
Littératures du monde	2 146	1	0,0%	1	0,05%	29	2 363	2 228	94%
Outils documentaires d'aide à la réussite	845	173	20,5%	3	0,36%		1 260	769	61%
Philosophie	6 533	5	0,1%	24	0,37%		6 300	7 130	113%
Psychologie	6 037	1 341	22,2%	12	0,20%		6 038	5 169	86%
Religion	1 026	0	0,0%	3	0,29%		1 050	1 093	104%
Sciences de l'éducation	2 067	48	2,3%	3	0,15%		2 205	2 699	122%
Sciences politiques	8 920	1	0,0%	28	0,31%		11 470	9 483	83%
Sociologie / Ethnologie	9 291	234	2,5%	15	0,16%		9 450	9 539	101%
Usuels	503	148	29,4%	0	0,00%		1 425	651	46%
Vie de l'étudiant	487	132	27,1%	2	0,41%		630	520	83%
<b>Total</b>	<b>138 974</b>	<b>4748</b>	<b>3,4%</b>	<b>415</b>	<b>0,30%</b>	<b>389</b>	<b>147 630</b>	<b>146 642</b>	<b>99%</b>

Le ratio appliqué pour le calcul du taux de remplissage est de 35 volumes / mètre linéaire.

- Stockage actuel : 146 642 volumes = 4189 ml
- Capacité totale : 147 630 volumes = 4218 ml

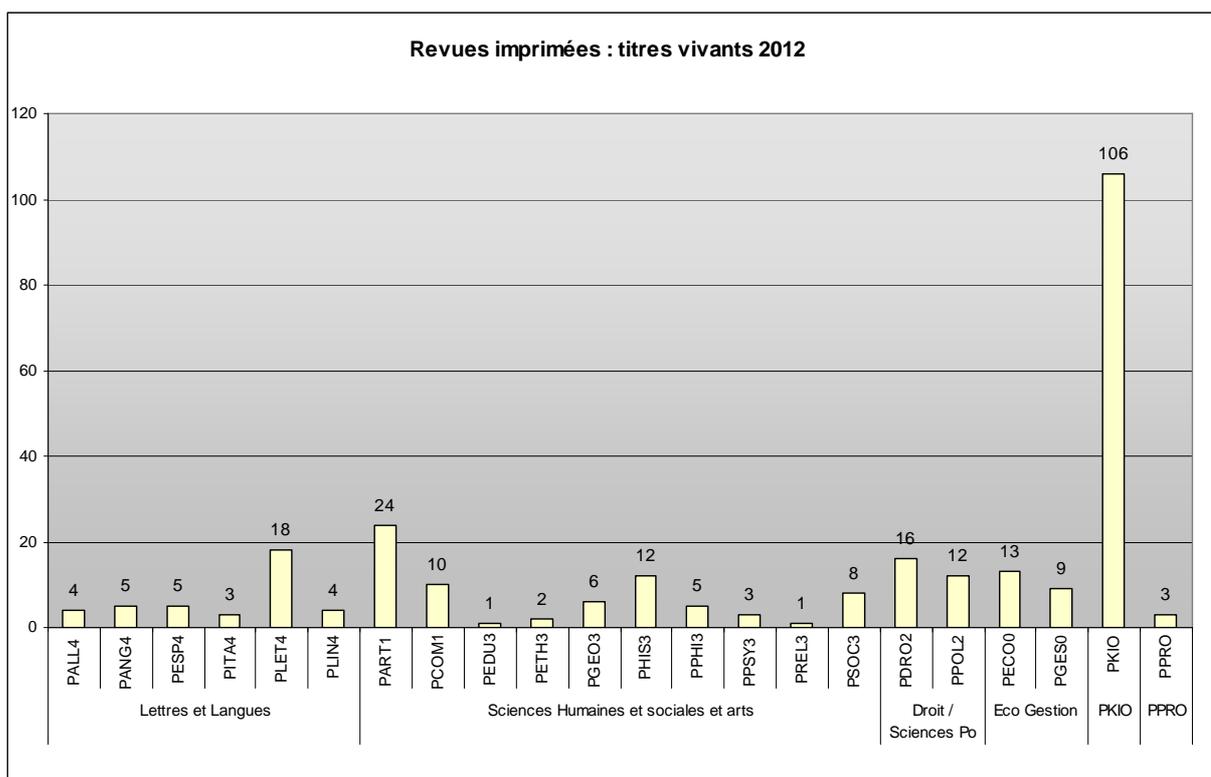
L'accroissement des collections en libre accès de 138 974 à 146 642 exemplaires est de + 5,52% pour l'année 2012.

#### 4.4.2 Périodiques sur support papier

Répartition par domaines et par disciplines (sauf fonds professionnel et périodiques du kiosque)

##### Abonnements vivants 2012

Domaines	Localisation	Titres	%
Lettres et Langues	Langue et littérature allemandes	4	1,5%
	Langue et littérature anglaises	5	1,9%
	Langue et littérature espagnoles	5	1,9%
	Langue et littérature italiennes	3	1,1%
	Littérature générale et littérature française	18	6,7%
	Linguistique	4	1,5%
Sciences Humaines et Sociales et arts	Arts	24	8,9%
	Information / communication	10	3,7%
	Sciences de l'éducation	1	0,4%
	Ethnologie	2	0,7%
	Géographie	6	2,2%
	Histoire	12	4,4%
	Philosophie	5	1,9%
	Psychologie	3	1,1%
	Religion	1	0,4%
Sociologie	8	3,0%	
Droit / Sciences Politiques	Droit	16	5,9%
	Sciences politiques	12	4,4%
Economie / Gestion	Economie	13	4,8%
	Gestion	9	3,3%
Périodiques du kiosque	Kiosque	106	39,3%
Périodiques du fonds professionnel	Documentation professionnelle	3	1,1%
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>100%</b>



En outre, 4 titres de périodiques morts sont actuellement conservés en salles de lecture (134 fascicules, 2 ml).

Domaines	Localisation	Titres	%
Lettres et Langues	Langue et littérature allemandes	4	1,5%
	Langue et littérature anglaises	5	1,9%
	Langue et littérature espagnoles	5	1,9%
	Langue et littérature italiennes	3	1,1%
	Littérature générale et littérature française	18	6,7%
	Linguistique	4	1,5%
Sciences Humaines et Sociales et arts	Arts	24	8,9%
	Information / communication	10	3,7%
	Sciences de l'éducation	1	0,4%
	Ethnologie	2	0,7%
	Géographie	6	2,2%
	Histoire	12	4,4%
	Philosophie	5	1,9%
	Psychologie	3	1,1%
	Religion	1	0,4%
	Sociologie	8	3,0%
Droit / Sciences Politiques	Droit	16	5,9%
	Sciences politiques	12	4,4%
Economie / Gestion	Economie	13	4,8%
	Gestion	9	3,3%
Périodiques du kiosque	Kiosque	106	39,3%
Périodiques du fonds professionnel	Documentation professionnelle	3	1,1%
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>100%</b>

Le ratio pour le calcul du métrage des collections est de 70 fascicules / mètre linéaire.

Les collections de périodiques sur support papier (vivants et morts) occupent 120 ml.

### 4.4.3 Ressources électroniques

Ressources électroniques 2012	Nombre de titres de périodiques <sup>(1)</sup>	Nombre de titres de livres électroniques <sup>(1)</sup>
	40 946	16 492

(1) acquis en mutualisation SCD / bibliothèque Sainte-Geneviève / bibliothèque Sainte-Barbe

La bibliothèque Sainte-Barbe donne accès à **55 ressources électroniques** en 2012 dont 40 sont mutualisées sur l'ensemble de l'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3.

• **29 ressources mutualisées** sont payées par le SCD de la Sorbonne nouvelle – Paris 3 ou la bibliothèque Sainte-Geneviève :

Business and company resource center	Kompass Monde
CAIRN	Lextenso
Collin's Lexibase	Literature online
Die deutsche Lyrik	Literature resource center
Doctrinal +	MLA
Factiva	Oxford encyclopaedia of American literature
Oxford encyclopaedia of British literature	Film index international
Global books in print (service interne uniquement)	Oxford English dictionary (OED)
Oxford dictionary of art	Oxford reference online (ORO)
History resource center	Press display
International encyclopaedia of communication	Source OCDE
International index of performing arts	Teatro Espagnol del siglo de oro (TESO)
Wiley-Blackwell	Modern Language Association
Erudit	Projet Muse
Année Philologique	

L'abonnement à Jurisclasseur (LexisNexis) a été suspendu en 2012, l'éditeur ayant unilatéralement décidé de modifier le mode de calcul des effectifs étudiants. L'abonnement est en cours de renégociation *via* Couperin.

• **16 ressources mutualisées** sont payées par la bibliothèque Sainte-Barbe (88 815 €)  
 Business source complete (14 329 €)  
 Generalis + Delphes (11 302 €)  
 Cyberlibris (12 558 €)  
 Encyclopaedia Britannica + Encyclopaedia Universalis (10 635 €)  
 Le Grand Robert + Le Petit Robert + Le Grand Robert & Collins (19 599 €)  
 Dalloz.fr et Kiosque Dalloz (5 246 €)

Lexbase (5 114 €)  
Bibliothèque numérique ENI (1 076 €)  
GMID – Euromonitor international (10 914 €)  
CAIRN Encyclopédie de Poche (11 447 €)  
OpenEdition Freemium (6 189 €)

• **10 ressources** ne sont pas mutualisées (16 632 €) :  
Bibliothèques des lettres + Dictionnaire de l'ancienne langue française de Godefroy + Encyclopédie Yverdon + Dictionnaires des 16<sup>è</sup> et 17<sup>è</sup> siècle + Corpus Textes Renaissance + Corpus de littérature médiévale des origines à la fin du MA + Collections Classiques Garnier (6 573€)  
Electre (service interne uniquement) (4 656 €)  
Francis (4 185 €)  
Vocale presse (1 280 €)

#### **4.5 Traitement documentaire**

En 2012, le service des ressources documentaires de la bibliothèque Sainte-Barbe a effectué 11 005 interventions sur les notices bibliographiques :

- 392 créations
- 2422 modifications
- 22 suppressions
- 6374 localisations
- 1795 délocalisations

Sur un total de 197 interventions sur les notices d'autorités ont été effectuées :

- 133 créations
- 62 modifications
- 2 suppressions

## 4.6 Annexe 1 : Charte documentaire de la bibliothèque Sainte-Barbe



### Charte documentaire

Créée officiellement par le décret n°2004-1121 du 14 octobre 2004, la bibliothèque Sainte-Barbe a le statut de SICD. Elle dessert en priorité les étudiants des niveaux L et M1 de ses quatre universités cocontractantes (universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris 2 Panthéon-Assas, Sorbonne Nouvelle-Paris 3 et Paris Sorbonne-Paris 4). Elle est également ouverte aux étudiants de ces mêmes niveaux en provenance des autres universités.

Les collections de la bibliothèque Sainte-Barbe couvrent l'ensemble des humanités au sens large : droit et sciences politiques, sciences économiques et de gestion, lettres et langues, arts, sciences humaines et sociales, dans la perspective d'offrir à son public la documentation nécessaire à sa réussite universitaire, susceptible de favoriser son autonomie, d'éveiller sa curiosité intellectuelle et de faciliter son insertion sociale et professionnelle.

Ce parti-pris se décline concrètement dans :

- L'offre de service associée aux collections :

La priorité absolue sur le libreaccès.

Une politique de multi-exemplaires raisonnée.

Le prêt des ouvrages, y compris les dictionnaires et les manuels (un exemplaire restant exclu du prêt pour la consultation sur place), sauf pour les derniers numéros des titres de revues, la presse et les périodiques de droit.

- L'existence de fonds à usage d'information et d'orientation en complément des collections traditionnelles : vie de l'étudiant, presse, collections encyclopédiques, informatique.
- Une sélection rigoureuse des ressources électroniques, l'ergonomie des supports et l'accessibilité des données primant sur la quantité des références offertes.
- Des acquisitions en langue étrangère pour tous les documents fondamentaux, et pour tous les textes fondateurs, qui sont également acquis en traduction.

Des bilans réguliers de cette charte documentaire seront effectués en fonction de l'usage des collections et des mutations de l'environnement documentaire et institutionnel de la bibliothèque Sainte-Barbe.

## 4.7 Annexe 2 : Campagne de consultation en arts

(Semaine du 3 au 7 décembre 2012)

		Campagne de consultation en arts semaine du 3 au 7 décembre 2012														
		Titres consultés						Volumes (exemplaires) consultés				Nombre de prêts				
Volumétrie collection	Arts	Total des consultations		Total titres consultés		Total titres du fonds	% / fonds	% titres consultés / total de titres du fonds	Total volumes consultés		Total volumes dans la coll.	% / fonds	% volumes consultés / total de volumes du fonds	vol. /titres consultés	Total des prêts	% prêts / fonds
		261	100%	243	100%	8 607		2,82%	244	100%	8934		2,73%		93	1,08%
700.X à 702.X	Art - Généralités	23	8,8%	22	9,1%	482	4,56%	0,26%	22	9,0%	507	4,34%	0,25%	1	10	2,07%
704.X	Iconographie	5	1,9%	4	1,6%	173	2,31%	0,05%	4	1,6%	176	2,27%	0,04%	1	0	0,00%
708.X	Musées	6	2,3%	6	2,5%	260	2,31%	0,07%	6	2,5%	262	2,29%	0,07%	1	3	1,15%
709.0X	Histoire de l'art (classement chronologique)	32	12,3%	31	12,8%	847	3,66%	0,36%	31	12,7%	908	3,41%	0,35%	1	15	1,77%
709.2X	Artistes (classement chronologique)	33	12,6%	31	12,8%	1379	2,25%	0,36%	31	12,7%	1416	2,19%	0,35%	1	11	0,80%
709.31 à 709.9	Histoire de l'art par civilisation et par pays	15	5,7%	14	5,8%	573	2,44%	0,16%	14	5,7%	608	2,30%	0,16%	1	5	0,87%
71X	Urbanisme	2	0,8%	2	0,8%	137	1,46%	0,02%	2	0,8%	139	1,44%	0,02%	1	0	0,00%
72X	Architecture	6	2,3%	6	2,5%	600	1,00%	0,07%	6	2,5%	615	0,98%	0,07%	1	3	0,50%
73X	Sculpture, céramique, arts du métal	4	1,5%	4	1,6%	109	3,67%	0,05%	4	1,6%	113	3,54%	0,04%	1	1	0,92%
741.X	Dessin	10	3,8%	9	3,7%	198	4,55%	0,10%	9	3,7%	204	4,41%	0,10%	1	2	1,01%
745 à 749	Arts décoratifs	15	5,7%	14	5,8%	239	5,86%	0,16%	14	5,7%	250	5,60%	0,16%	1	2	0,84%
75X	Peinture	14	5,4%	14	5,8%	450	3,11%	0,16%	14	5,7%	469	2,99%	0,16%	1	1	0,22%
76X	Gravure	1	0,4%	1	0,4%	28	3,57%	0,01%	1	0,4%	28	3,57%	0,01%	1	0	0,00%
77X	Photographie	16	6,1%	16	6,6%	836	1,91%	0,19%	16	6,6%	853	1,88%	0,18%	1	10	1,20%
78X	Musique	4	1,5%	4	1,6%	692	0,58%	0,05%	4	1,6%	714	0,56%	0,04%	1	8	1,16%
790.X	Arts du spectacle	1	0,4%	1	0,4%	50	2,00%	0,01%	1	0,4%	51	1,96%	0,01%	1	0	0,00%
791.X	Cinéma	60	23,0%	50	20,6%	1161	4,31%	0,58%	51	20,9%	1216	4,19%	0,57%	1,02	17	1,46%
792 à 792.0X	Théâtre	8	3,1%	8	3,3%	313	2,56%	0,09%	8	3,3%	322	2,48%	0,09%	1	4	1,28%
792.8X	Danse	6	2,3%	6	2,5%	80	7,50%	0,07%	6	2,5%	83	7,23%	0,07%	1	1	1,25%

## 5. Le service public

### 5.1 Jours et heures d'ouverture

	Jours	Heures	Semaines
2012	252	2448	44
2011	254	2471	44

La bibliothèque Sainte-Barbe a maintenu en 2012 ses objectifs : ouverture au public du lundi au samedi de 10 heures à 20 heures, soit 60 heures par semaine. Les plages d'ouverture sont réduites de 10 heures à 18 heures du 1<sup>er</sup> au 14 juillet et du 1<sup>er</sup> au 15 septembre. En outre, la bibliothèque est fermée entre Noël et le jour de l'An ainsi que du 14 juillet au 1<sup>er</sup> septembre.

Le hall d'entrée de la bibliothèque était accessible dès 9 heures tous les jours jusqu'en 2012. Cependant, compte tenu de la très faible fréquentation entre 9 heures et 9 heures 30, le hall n'est maintenant ouvert qu'à partir de 9h30. Les étudiants peuvent ainsi patienter dans la file d'attente dans de bonnes conditions tout en profitant des services mis à leur disposition (wifi, cafétéria, toilettes).

Du 25 au 28 juin ainsi que le 23 novembre, des mouvements nationaux de grève ont perturbé l'ouverture au public, dont deux jours complets de fermeture au public le 26 et 27 juin 2012. Suite à de nombreux arrêts maladie des agents de l'équipe, l'établissement n'a pas été en mesure d'ouvrir au public le 10 novembre. Enfin, l'indispensable reclassement complet des collections a eu lieu le 14 décembre 2012.

### 5.2 Fréquentation

Année	Nombre de passages en entrée	Nombre de Personnes Uniques Entrantes
2009		415 408
2010		581 113
2011	840 941	407 613
<b>2012</b>	<b>823 274</b>	<b>403 909</b>

### 5.3 Inscriptions

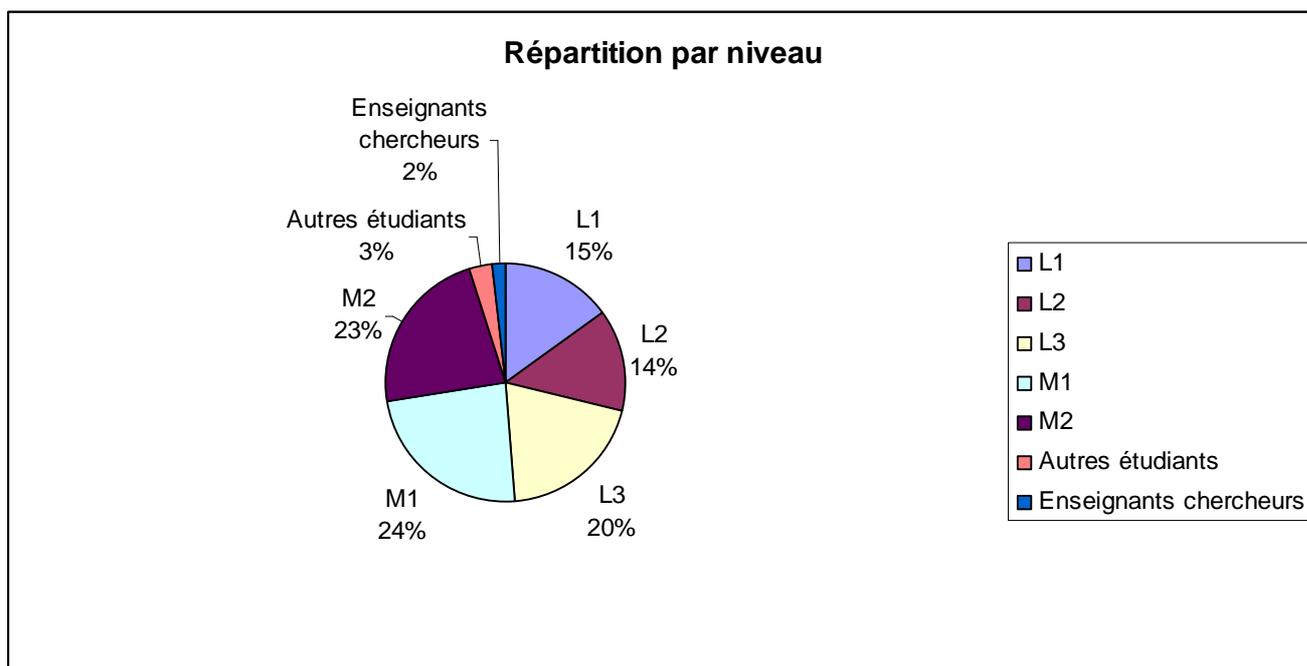
#### 5.3.1 Répartition du nombre d'inscriptions par établissement :

Au 31 décembre 2012, la bibliothèque compte 33 976 lecteurs actifs inscrits (lecteurs ayant fait une inscription avant le 31 décembre 2012 et ayant une date de fin de validité en 2012 ou 2013). Le tableau ci-dessous précise la répartition des inscrits à Sainte-Barbe par établissement d'origine.

<b>Etablissement d'origine</b>	<b>2012</b>		<b>2011</b>
P1	11 445	33,69%	30,01%
P2	3 105	9,14%	10,98%
P3	2 039	6,00%	5,47%
P4	5 251	15,46%	13,66%
P5	2 179	6,41%	6,57%
P6	811	2,39%	2,49%
P7	833	2,45%	2,51%
P8	287	0,84%	0,67%
P9	453	1,33%	1,35%
P10	929	2,73%	2,48%
P11	789	2,32%	2,23%
P12	333	0,98%	0,86%
P13	247	0,73%	0,74%
Universités hors Paris (UCP, UEV, UMV, UVSQ)	336	0,99%	0,80%
Sciences politiques	374	1,10%	0,99%
CPGE	2 707	7,97%	7,73%
Etablissements relevant du ministère de la culture	240	0,71%	0,56%
BTS	13	0,04%	0,07%
AUT	1 326	3,90%	3,39%
Etudiants provisoires	15	0,04%	0,03%
Etablissement non renseigné	264	0,78%	6,41%
<b>Total</b>	<b>33 976</b>		

Les juristes représentent la population la plus importante du lectorat. Le public issu de Paris 1 est en forte progression. Le public de Paris 2, suite à la réouverture de la bibliothèque d'Assas, est en diminution.

### 5.3.2 Répartition des lecteurs par niveau d'étude



Hormis une très légère diminution des L2 entre 2011 et 2012 (moins 2 %), la répartition par niveau d'études reste identique à celle de l'année précédente.

### 5.3.3 Répartition des lecteurs par discipline étudiée

Discipline	Nbre d'inscrits	%
Administration économique et sociale (AES)	510	1,50
Allemand, langues et littératures étrangères	97	0,29
Anglais, langues et littératures étrangères	638	1,88
Architecture, Aménagement	20	0,06
Archéologie, ethnologie, préhistoire	250	0,74
<b>Arts, histoire de l'art</b>	<b>969</b>	<b>2,85</b>
<b>Droit</b>	<b>8 546</b>	<b>25,15</b>
<b>Economie</b>	<b>2 880</b>	<b>8,48</b>
Espagnol, langues et littératures étrangères	180	0,53
Français, langue étrangère	204	0,60
<b>Gestion</b>	<b>1 890</b>	<b>5,56</b>
Géographie	425	1,25
<b>Histoire</b>	<b>3 381</b>	<b>9,95</b>
Autre	989	2,91
Informatique	72	0,21
Italien / roumain, langues et littératures	52	0,15
Langues et littératures anciennes	378	1,11
<b>Langues et littératures françaises</b>	<b>2 187</b>	<b>6,44</b>

Langues et littératures étrangères autres	389	1,14
Langues régionales	25	0,07
Langues étrangères appliquées	175	0,52
Littérature générale et comparée	523	1,54
Mathématique et informatique	114	0,34
Mathématiques	621	1,83
Mécanique, électronique	30	0,09
<b>Médecine</b>	<b>2 250</b>	<b>6,62</b>
Métiers de l'ingénieur, technologies industrielles	90	0,26
Odontologie	42	0,12
Pharmacie	336	0,99
<b>Philosophie, épistémologie</b>	<b>1 137</b>	<b>3,35</b>
Physique / chimie	424	1,25
Pluri lettres, langues, sc humaines. Prépa lettres	385	1,13
Pluri sc de la vie, sante, terre. Prépa bio	75	0,22
Pluri sc éco, humaines et sociales. Prépa éco	232	0,68
Pluri sciences. Prépa scientifiques	254	0,75
Prépa sciences po	17	0,05
Psychologie	177	0,52
S.T.A.P.S.	11	0,03
Sciences de l'information et la communication	484	1,42
Sciences de l'univers	14	0,04
Sciences de l'éducation	75	0,22
Sciences de la vie	150	0,44
Sciences du langage - linguistique	175	0,52
<b>Sciences politiques</b>	<b>1 063</b>	<b>3,13</b>
Sciences religieuses	18	0,05
Sociologie, démographie	278	0,82
Non renseigné	744	2,19
<b>Total</b>	<b>33 976</b>	<b>100%</b>

## 5.4 Prêt

### 5.4.1 Prêt de documents

	Monographies	Périodiques	Total
2009			69 985
2010			131 480
2011			147 646
2012	143 281	1 584	144 865

### 5.4.2 Périodiques

Discipline	Nbre de Prêts	%
Allemand	4	0,25%
Anglais	10	0,63%
Arts	74	4,67%
Espagnol	2	0,13%
Ethnologie	4	0,25%
Géographie	60	3,79%
Histoire	20	1,26%
Information	31	1,96%
Kiosque	921	58,14%
Lettres	54	3,41%
Linguistique	12	0,76%
Philosophie	12	0,76%
Psychologie	5	0,32%
Religion	5	0,32%
Sciences économiques et de gestion	229	14,46%
Sciences politiques	98	6,19%
Sociologie	43	2,71%
	<b>1 584</b>	100,00%

En volume, les périodiques représentent à peine plus de 1% du total des prêts. On note toutefois que 58% de ces prêts est constitué par les titres présents au Kiosque (hebdomadaires, mensuels de culture générale). Dans les 42% restant, les sciences politiques (+ 6%), les arts (+ de 4,5 %), la géographie (près de 3,5%) et la sociologie (près de 3%) se détachent. Toutes les autres disciplines représentent moins de 1%.

### 5.4.3 Monographies

Discipline	Nbre de Prêts	%
Allemand	1 323	0,92%
Anglais	4 856	3,39%
Arts	4 917	3,44%
Collections encyclopédiques	33	0,02%
Documentation professionnelle	24	0,02%
Droit	37 634	26,29%
Espagnol	1 221	0,85%
Ethnologie	884	0,62%
Gestion	7 778	5,43%
Grec	1 290	0,90%
Géographie	3 948	2,76%
Histoire	17 326	12,10%
Information-Communication	2 525	1,76%
Informatique	459	0,32%
Italien	673	0,47%
Latin	1 225	0,86%
Lettres (littérature française)	15 918	11,12%
Linguistique	3 381	2,36%
Littératures du monde	514	0,36%
Outils d'aide à la réussite	1 305	0,91%
Philosophie	10 670	7,45%
Psychologie	1 420	0,99%
Religion	752	0,53%
Sciences de l'éducation	830	0,58%
Sciences politiques	7 623	5,33%
Sciences économiques et de gestion	8 295	5,80%
Sociologie	5 856	4,09%
Vie de l'étudiant	460	0,32%
<b>Total prêts</b>	<b>143 140</b>	<b>100,00%</b>

Le prêt d'ouvrages est largement dominé par le Droit (26%) suivi par l'Histoire (12%) et les lettres (littérature française) (11%), disciplines auxquelles on peut associer la linguistique (2,36%). On peut rapprocher Gestion et sciences économiques et de gestion qui représentent ensemble plus de 11% des prêts.

La philosophie représente près de 7,5 % des prêts.

Entre 2 et 6%, par ordre croissant : Géographie, Anglais, Arts, Sociologie, Sciences politiques.

L'information atteint presque 2 % des prêts.

Autour de 1 % : Espagnol, Allemand, Psychologie, Outils d'aide à la réussite.

Autour de 0,50% : Informatique, Vie de l'étudiant, Littératures du monde, Italien, Religion, Sciences de l'éducation.

#### 5.4.4 Portables

Année et Mois Prêt	Nombre de Prêts	Nombre de lecteurs
2012/03	16	11
2012/04	13	10
2012/05	7	6
2012/06	4	4
2012/09	10	10
2012/10	19	14
2012/11	14	14
2012/12	15	14
<b>Total 2012</b>	<b>98</b>	<b>83</b>

#### 5.4.5 Relances

L'ensemble des collections est empruntable. Service très apprécié des étudiants, le prêt génère néanmoins un important travail interne consacré au suivi des relances pour retard, travail minutieux assuré par un ½ ETP. Conformément au règlement de la bibliothèque, 4 rappels sont présentés aux lecteurs : le premier par courriel envoyé automatiquement par le logiciel, le deuxième par une lettre envoyée au domicile de l'emprunteur. Le troisième rappel se fait par appel téléphonique. En cas de non-retour du document, la bibliothèque procède à l'édition d'une facture envoyée au lecteur.

	Type	Quantité	Rappel 2011
1 <sup>er</sup> rappel	Courriel	8 649	8 505
2 <sup>ème</sup> rappel	Lettre	4 245	4 433
3 <sup>ème</sup> rappel	Appel téléphonique	2 085	2 368
4 <sup>ème</sup> rappel	Facturation	7 99	771

#### 5.4.6 Incidents (ayant fait l'objet d'un avertissement par courrier ou d'une sanction)

	Avertissement		Sanctions			dont sorties irrégulières de documents	Total incidents
	Exclusion 1 mois	Exclusion 3 mois	Exclusion 1 mois	Exclusion 3 mois	Exclusion 1 an		
2009	3	1	0	4	0	3	<b>8</b>
2010	2	1	1	2	1	3	<b>7</b>
2011	6	2	3	1	1	2	<b>13</b>
2012	9	13	0	7	2	17	<b>31</b>

Le nombre d'incidents sanctionnés a plus que doublé entre 2011 et 2012. Sur l'ensemble des incidents sanctionnés par un constat, moins de la moitié de 2009 à 2011 sont des « sorties irrégulières » de documents contre plus de 50% en 2012.

#### 5.4.7 Cartes perdues et remplacées

1 678 en 2012

#### 5.4.8 Documents perdus, volés ou détériorés

	Total Manquants	Détériorés	Perdus	Volés
<b>2009</b>	399			
<b>2010</b>	301			
<b>2011</b>	206		23	30
<b>2012</b>	415	26	139	250

Selon les nouvelles catégories créées dans le logiciel de gestion de bibliothèque en 2012 :

- Déteriorés : retrouvés en mauvais état dans les chariots au retour
- Perdus : déclarés perdus et remboursés ou remplacés par le lecteur
- Volés : non retrouvés lors des récolements annuels, ou non retournés par les lecteurs malgré les courriers de rappel.

#### 5.4.9 Répartition par discipline des ouvrages « volés »

	2011	2012
ALLEMAND	1	3
ANGLAIS		12
ARTS	3	9
COMMUNICATION		2
DROIT	13	92
ECONOMIE	4	20
EDUCATION		3
ESPAGNOL		3
ETHNOLGOIE		1
COLL ENCYCL		1
GESTION	2	24
GREC		0
HISTOIRE	4	10
LETTRES		20
LINGUISTIQUE		1
OUTILS DOCS		3
PHILOSOPHIE	1	14
SCIENCES PO	2	11
PSYCHO	2	11
SOCIOLOGIE		8
VIE ETUDIANTE		2
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>250</b>

## **5.5 Participation des agents de la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne au service public de la bibliothèque Sainte-Barbe**

Conformément à la convention en vigueur entre Paris 1 et Paris 3, et aux fiches de poste annexées, des agents de la bibliothèque de la Sorbonne ont déclaré leur intérêt pour continuer d'effectuer des plages de service public et/ou de rangement de documents à la bibliothèque Sainte-Barbe.

Comme en 2011, la lecture très stricte de la convention par les chefs de service de la bibliothèque de la Sorbonne a conduit ces derniers à considérer que le seuil minimum de 6 heures en dessous duquel la bibliothèque Sainte-Barbe ne pouvait intégrer un agent en service public devenait le seuil maximum au-delà duquel ils n'autorisaient pas les agents à effectuer une partie de leur service public à la bibliothèque Sainte-Barbe.

L'année 2012 a vu disparaître progressivement la moitié des agents de la bibliothèque de la Sorbonne intervenant pour le compte de la bibliothèque Sainte-Barbe :

- de janvier à juillet : 6 agents ont participé à l'accueil du public et au rangement des collections ;
- de septembre à octobre : 4 agents ;
- de novembre à décembre : 3 agents.

Leur participation représente 1140 heures de service public dont 239 heures consacrées au rangement des collections.

Le déménagement de la bibliothèque de la Sorbonne prévu en 2013 impliquera la fin de cette aide, aussi modeste soit-elle. Ces heures ne pourront pas être mobilisées au sein de l'équipe de la bibliothèque Sainte-Barbe ; il conviendra donc, si l'on veut conserver l'amplitude horaire d'ouverture au public, de compléter l'équipe par des recrutements de personnels.

## **5.6 Moniteurs étudiants**

Durant l'année 2012, le nombre de moniteurs a très peu varié au fil des mois. A la rentrée de janvier, on dénombre 27 moniteurs jusqu'au 6 février puis 28 jusqu'au 31 mars. Du 2 avril au 9 juin, 29 moniteurs sont présents à la bibliothèque Sainte-Barbe et du 9 juin au 30 juin, 28 moniteurs sont employés.

Durant la période d'horaires réduits, c'est-à-dire en juillet 2012, les moniteurs étudiants sont 27, puis 26 durant la première quinzaine de septembre.

A partir de mi-septembre, ils sont de nouveau 27. En octobre, plusieurs remplacements ont lieu, ils sont alors 28 jusqu'à la fin de l'année.

Sur l'année complète, on dénombre 12 démissions suivies de 15 nouveaux recrutements.

## **Nouvelles règles adoptées**

Suite à de multiples retards durant les années 2011-2012, un suivi régulier et informatisé des horaires des moniteurs a été mis en place à partir de la rentrée de septembre.

L'émargement effectué par les moniteurs permet d'alerter automatiquement le référent en cas de problème de ponctualité.

Le référent adresse ainsi aux moniteurs un courrier leur rappelant les horaires non respectés de la semaine précédente. Cette gestion au plus près permet au référent des moniteurs ainsi qu'au responsable des services au public d'examiner régulièrement avec les agents concernés les voies et moyens permettant d'améliorer leur ponctualité.

## **5.7 Communication**

### **5.7.1 Communication interne**

La cellule communication a mis en œuvre la mise à jour de l'intranet collaboratif entamée à l'automne 2011. Elle a procédé à une refonte du contenu suivant les résultats de l'enquête d'usage menée auprès du personnel.

Ce travail a été réalisé en collaboration avec le service informatique qui a assuré la mise à jour indispensable du logiciel Joomla sur lequel fonctionne l'intranet du service.

Le service a également mis à jour les guides d'accueil du nouveau personnel (Guide Aleph, Guide des collections, Livret d'accueil du personnel, Guide du moniteur étudiant, Guide du service public) et tous les Google documents (aide au planning et au service public) pour la rentrée 2011.

### **5.7.2 Communication externe**

#### **Nouveau site**

La cellule communication a travaillé sur l'élaboration du nouveau site internet de la bibliothèque. En collaboration avec le service informatique, elle a participé à la conception de l'arborescence générale du site, au suivi de l'élaboration graphique avec le prestataire. Elle a assuré la rédaction des contenus concernant les équipements, les services et les actualités et la mise en ligne des contenus concernant les ressources par discipline.

#### **Ecran d'information**

L'écran vidéo d'information installé dans le hall d'accueil a été mis en fonction. L'outil Xibo a permis la conception des écrans d'information qui sont mis à jour selon l'actualité de la bibliothèque.

## **Présence sur les réseaux sociaux**

La cellule communication, en collaboration avec les agents chargés de la valorisation des collections, a accentué la présence de la bibliothèque Sainte-Barbe sur les réseaux sociaux Facebook et Twitter.

Tous les acquéreurs de la bibliothèque ont été sollicités pour rédiger des messages destinés à être publiés sur les réseaux sociaux dans le but de valoriser les ressources documentaires de la bibliothèque. La cellule communication se charge de rédiger des messages concernant les services et les équipements. Un rythme de publication a été décidé à hauteur de 3 messages minimum par semaine (deux concernant les collections, un concernant les services et les équipements).

L'outil Hootsuite a été choisi pour permettre la programmation des messages sur les deux réseaux sociaux.

Au 15 mars 2013, le compte Twitter compte 380 abonnés, Facebook 650 mentions « J'aime ».

## **Valorisation des collections/publications**

Concernant la valorisation des collections, la cellule a assuré la mise en page et la diffusion de nouvelles bibliographies produites par les acquéreurs.

25 bibliographies ont été réalisées en 2012 par les acquéreurs, dont 18 actualisées en 2013 et toujours disponibles.

Discipline	Disponible au
<b>CONCOURS</b>	
allemand - agreg 2011	R1
allemand - CAPES agreg 2012	R1
espagnol - CAPES agreg 2012	R1
géographie - CAPES agreg 2012-2013	R2
lettres classiques (latin grec) - agreg 2013	R1
lettres modernes - agreg 2012	R1
lettres modernes - CAPES agreg 2013	R1
<b>1er CYCLE</b>	
allemand - licences prépas 2011-2012	R1
allemand - licences prépas 2012-2013	R1
anglais - licences prépas 2011-2012	R1
espagnol - licences prépas 2011-2012	R1
espagnol - licences prépas 2012-2013	R1
géographie - licences prépas 2011-2012	R2
géographie - licences prépas 2012-2013	R2
histoire - licences prépas 2011-2012	R2
italien - licences prépas 2011-2012	R1
italien - licences prépas 2012-2013	R1
langues anciennes - licences prépas 2011-2012	R1
lettres - licences prépas 2012-2013	R1
médecine - PACES / PAES UE 7	toutes banques d'accueil
philosophie - licences prépas 2011-2012	R2
philosophie - licences prépas 2012-2013	R2
<b>Autres</b>	
Élections	toutes banques d'accueil
Haïti	toutes banques d'accueil
Noël	toutes banques d'accueil

## Blog professionnel

Après quatre années de fonctionnement, et voyant qu'elle est très souvent sollicitée par d'autres établissements qui s'interrogent sur les pratiques innovantes qu'elle a su mettre en œuvre, la bibliothèque Sainte-Barbe a souhaité diffuser ses savoir-faire et partager ses expériences (en matière d'accueil du public, de technique bibliothéconomique, de gestion des ressources humaines), et publier non seulement les choix qu'elle a faits, mais aussi ses interrogations et ses hypothèses sur les enjeux liés à la diffusion des savoirs et la place des bibliothèques au sein des humanités numériques.

Un blog professionnel nommé « Premier Mardi » a ainsi été créé en juin 2012, hébergé sur la plateforme Hypotheses.org (<http://premiermardi.hypotheses.org/>). Chaque agent peut participer à l'activité de ce blog, en proposant un article. La cellule communication en assure la responsabilité de publication et l'iconographie.

## Divers

Enfin, la cellule communication a continué à assurer en 2012 :

- la conception de la carte de vœux
- les visites de la bibliothèque aux professionnels extérieurs et nouveaux personnels avec la participation de Christiane Montis (Cellule formation) et de l'ensemble des agents de la bibliothèque
- la réalisation et la mise à jour des signalétiques usuelles (espaces, accueil...)
- la relation avec la société SEDECO (société chargée de la maintenance des photocopieuses publiques, imprimantes publiques, lecteurs de cartes, chargeur-monétique, papier).

### 5.8 Accueil du public déficient visuel

L'université Sorbonne nouvelle - Paris 3 a fourni du matériel supplémentaire pour les déficients visuels. Une salle réservée à ce public a été équipée avec ces nouveaux outils :

- Un ordinateur avec casque et accès à internet à haut débit (Logiciels installés : Jaws 11.0 et Zoomtext 9.1) ;
- Le moniteur de l'ordinateur est un écran Clearview 22 pouces équipé d'un plateau agrandisseur Optelec ;
- Une "machine à lire" comprenant un scanner Epson Perfection V330 Photo utilisable avec le logiciel Openbook 8.

Ce matériel complète l'équipement déjà en place au kiosque. La mission handicap a défini le cadre de ce nouveau service qui sera ouvert au public début 2013.

## 6. Rue des facs

Porté dans sa phase projet par l'UNR Paris Île-de-France et financé par la Ville de Paris (100 000 euros), Rue des facs est un service de questions-réponses en ligne qui permet aux étudiants, aux enseignants-chercheurs comme à tout autre usager d'interroger à distance des bibliothécaires travaillant dans les services documentaires des établissements adhérents. Ce service est axé sur les missions des bibliothèques relevant de l'enseignement supérieur et de la recherche et sur les besoins des étudiants. Il a pour objectif d'offrir un soutien supplémentaire aux recherches documentaires des usagers et de valoriser les collections et les services offerts par les établissements adhérents.

Afin de pérenniser ce service, il s'est avéré indispensable de définir les modalités d'organisation et les coûts annuels de ce service dans le cadre d'une convention mise en œuvre par la bibliothèque Sainte-Barbe. Ainsi, l'université de la Sorbonne nouvelle – Paris 3 assure la gestion de Rue des facs au moyen de cette convention établie avec chacun des établissements adhérents, gestion qu'elle délègue à la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe.

Dans ses grandes lignes, la convention structure l'organisation fonctionnelle du service en différents niveaux :

- les bibliothécaires répondants ;
- les référents d'établissement : un bibliothécaire par établissement, il a pour mission d'animer le réseau des répondants dans son établissement en coordination avec l'administrateur général et de veiller localement au bon fonctionnement du dispositif
- l'administrateur de discipline : un bibliothécaire par discipline virtuelle interétablissement, il est le garant de la qualité d'ensemble des réponses fournies par les répondants de la discipline qu'il coordonne
- l'administrateur général : ingénieur contractuel, il est chargé d'assurer le bon fonctionnement du service et des logiciels, d'animer le wiki professionnel, d'animer et de former le réseau, d'assurer la communication institutionnelle du service et d'évaluer son activité
- le comité de suivi opérationnel : constitué de 3 directeurs de bibliothèques (SCD de Paris 5, bibliothèque du Musée du Quai Branly, SICD Sainte-Barbe), il est chargé de la coordination générale du service et de l'encadrement de l'administrateur général du service. Le comité rend compte une fois par an du bilan de Rue des facs à l'ensemble des établissements adhérents
- le comité de pilotage : il est constitué des directeurs des services documentaires des établissements adhérents, qui se réunissent au moins une fois par an pour définir la politique générale de Rue des facs, ses orientations stratégiques, ses modalités de fonctionnement et examiner les demandes de participation de nouveaux établissements à Rue des facs.

Les coûts de fonctionnement (abonnement au logiciel QuestionPoint utilisé par Rue des facs, salaire de l'administrateur général) sont partagés à parts égales entre les services documentaires des établissements adhérents, dans le cadre d'une adhésion annuelle.

L'année 2012 a vu un nouvel établissement, la bibliothèque de la Cité du patrimoine et de l'architecture, adhérer à Rue des facs, portant ainsi le nombre d'adhérents à 27 établissements documentaires : SCD des universités Paris1 à Paris13, Evry, Versailles-St-Quentin, Cergy-Pontoise, bibliothèques interuniversitaires de la Sorbonne, Sainte-Geneviève, Sainte-Barbe, Cujas, BDIC, bibliothèque de l'INHA, bibliothèque universitaire des langues et civilisations, bibliothèque de la Cité du patrimoine et de l'architecture, bibliothèque de la Fondation Maison des Sciences de l'homme, bibliothèque de Sciences-Po, médiathèque du musée du Quai Branly.

Conformément à la décision du comité de pilotage de 2012, le mi-temps de l'administrateur du réseau a été transformé en temps complet au 01/10/2012. Le contrat de travail est porté par l'université Sorbonne nouvelle – Paris 3.

**1607 questions** ont été traitées en 2012 par l'ensemble des répondants du réseau (1468 en 2011).

La bibliothèque Sainte-Barbe a traité pour sa part **98 questions**.

Le caractère très pointu des questions correspond parfaitement aux objectifs de ce service interuniversitaire, et la qualité des réponses fournies par les bibliothécaires est à souligner. Un choix de questions/réponses est publié sur le site [hypotheses.org](http://ruedesfacs.hypotheses.org/) (<http://ruedesfacs.hypotheses.org/>).

## 7. Gestion du bâtiment, logistique immobilière

### 7.1 Gestion générale du site

Le bâtiment est la propriété de la Chancellerie des Universités de Paris, qui a passé une convention d'occupation avec chacun des occupants du site : Paris 1 pour la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne et l'institut Tunc, Paris 2 pour l'institut de droit, et Sorbonne Nouvelle – Paris 3 pour la bibliothèque Sainte-Barbe.

La Chancellerie assure la sécurité générale du site et passe les contrats, marchés et commandes nécessaires au fonctionnement et à l'entretien du site. La totalité des dépenses est prise en charge sur son budget. Les dépenses sont ensuite réparties entre les occupants au prorata des surfaces et des volumes occupés (47,84 % des surfaces pour la bibliothèque Sainte-Barbe). L'université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 doit verser à la Chancellerie un acompte trimestriel correspondant au ¼ des dépenses annuelles prévisionnelles, avec réajustement de la quote-part en fin d'exercice.

Charges 2008	253 664 €	<i>depuis l'installation de l'équipe sur le site (7 février 2008)</i>
Charges 2009	394 800 €	
Charges 2010	393 895 €	
Charges 2011	418 360 €	
Charges 2012	371 366 €	
<b>TOTAL</b>	<b>1 832 085 €</b>	

Cependant, ces charges n'ont pas été prises en compte dans le cadre de la démarche contractuelle 2009-2012, et ne sont inscrites ni dans le budget de la bibliothèque Sainte-Barbe ni dans celui de l'université.

Pour l'ensemble du site Sainte-Barbe, les principaux postes de dépenses sont les suivants (charges annuelles 2011) :

<b>Fluides</b>	
CPCU	111 033 €
EDF	99 628 €
Eau	12 324 €
<b>Autres charges</b>	
Contrat de ménage UGAP	238 075 €
Contrat société de sécurité	152 633 €
Autres contrats de maintenance	78 053 €
Fournitures	24 695 €
Autres prestations extérieures	17 628 €
Impôts directs	10 900 €

### 7.2 Gestion de la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe

Le suivi logistique, les travaux et petites interventions au fil de l'eau, pour ce qui concerne les espaces dévolus à la bibliothèque Sainte-Barbe, sont assurés par un

ingénieur d'études relevant de la direction du patrimoine immobilier et de la logistique (DPIL) de la Sorbonne Nouvelle – Paris 3 et affecté à la bibliothèque Sainte-Barbe. Il a aussi pour mission de coordonner l'ensemble du site Sainte-Barbe pour l'exploitation, et de collaborer avec le service mission immeubles et prospective de la bibliothèque Sainte-Geneviève pour les travaux hors champ de la maintenance courante de ce site.

Sa mission pour la bibliothèque Sainte-Barbe est de suivre au quotidien les besoins en travaux et de faire intervenir les entreprises. En 2012, les principales interventions ont été les suivantes :

- mise en place de contrôles d'accès complémentaires au 1er, 2ème et 3ème étages entre les locaux de l'aile Valette occupés par Paris 1 et Paris 2 et les salles de lecture de la Bibliothèque Sainte-Barbe ;
- installation d'un poste client du logiciel de contrôle d'accès (CH400) sur le poste informatique du responsable logistique de la bibliothèque pour faciliter la gestion et le paramétrage des badges et garantir un minimum de confidentialité ;
- création d'un bureau supplémentaire pour la responsable des services administratifs ;
- ajout de prises réseau dans les bureaux 204, 305, 408, 412, 416 et 414 ;
- installation d'une protection spécifique alimentation serveurs ;
- pose d'une cloison phonique entre la cuisine du personnel et le bureau 415 contigu ;
- campagne de remplacement de dalles moquette tâchées ;
- remplacement de la totalité des cartouches Presto pour la robinetterie ;
- amélioration du confort dans les sanitaires publics (pose de réglettes LED chez les hommes ; remplacement de l'ensemble des bondes d'urinoirs et mise en place de tampons de dégorgement ; réfection des peintures + fixateur) ;
- amélioration des sanitaires du 4ème étage (mise en place d'un plan vasque résine ; réfection des peintures ; remplacement des interrupteurs par des détecteurs de présence) ;
- amélioration de l'éclairage de l'ensemble des sanitaires de bureaux (ajout d'un spot LED à l'aplomb de chaque lavabo) ;
- mise en fonction de la centrale d'alarmes techniques Nugelec (après ré-adressage) ;
- pose d'une horloge hebdomadaire marche/arrêt des panneaux rayonnants de la banque d'accueil ;
- remplacement du dispositif de climatisation du local onduleur ;
- décapage haute pression des dalles bois de la cour intérieure ;
- sécurisation des accès aux fosses des condenseurs ;
- restauration pour remise en fonctionnement du portillon du 4 rue Valette et mise en place de barres d'entrave sur toutes les autres issues ;
- rénovation complète de la sous-station CPCU.

La politique de l'établissement est d'intervenir immédiatement pour corriger les dysfonctionnements et les dégradations dues au temps ou aux rares actes malveillants. Cette politique continue de porter ses fruits, puisque les dégradations apportées au bâtiment demeurent exceptionnelles au regard de la très haute fréquentation par les usagers.