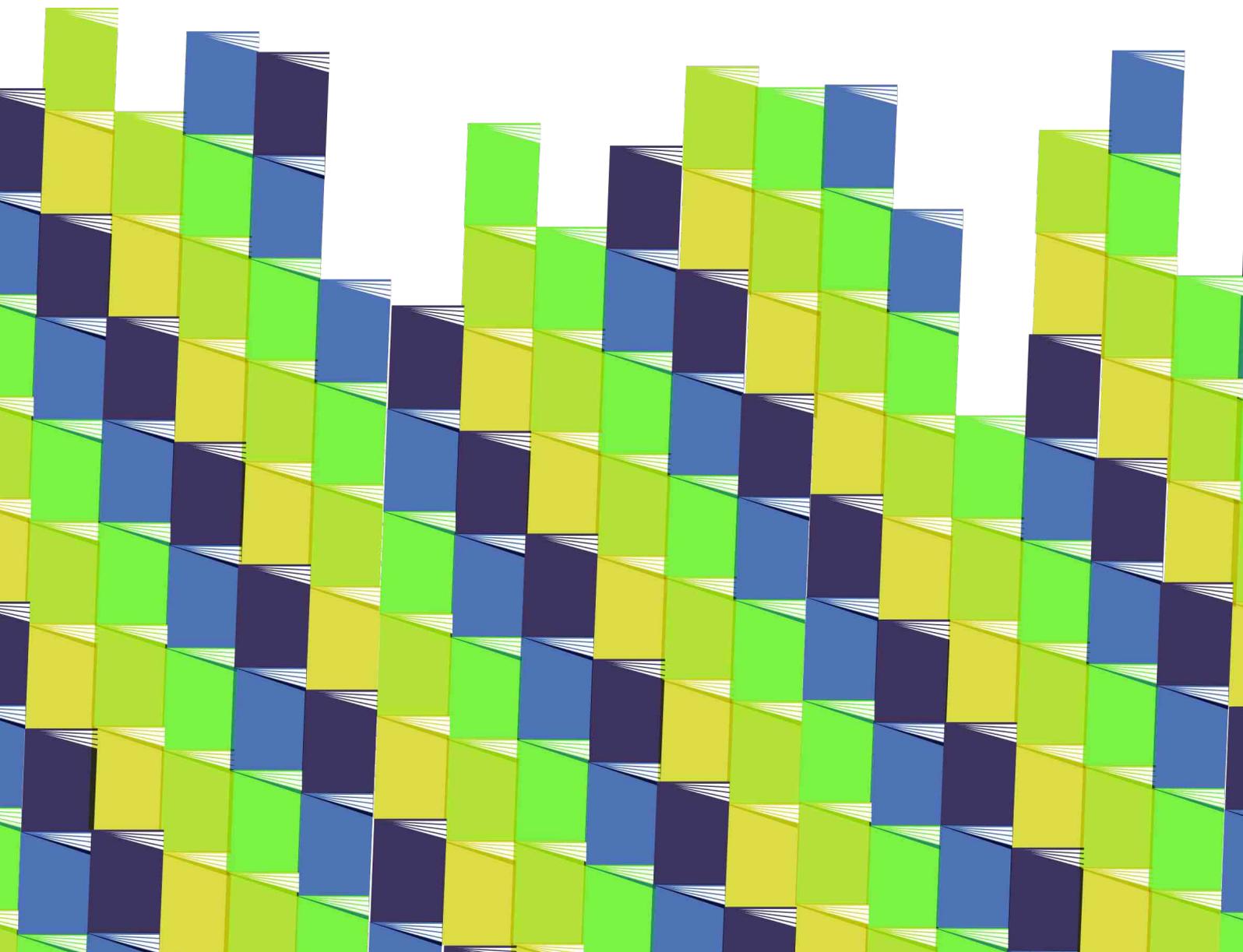


# Rapport d'activité 2016





|   |   |    |
|---|---|----|
|   | Le mot de la Directrice .....                         | 2  |
|    | Préambule   |    |
|   | L'année en bref .....                                 | 3  |
|   | Les chiffres clés .....                               | 7  |
|    | 1. Organisation et fonctionnement .....               | 9  |
|    | 2. Les ressources documentaires .....                 | 13 |
|    | 3. Les services .....                                 | 33 |
|    | 4. La formation documentaire .....                    | 39 |
|  | 5. La valorisation des collections .....              | 43 |
|  | 6. La participation à la vie de l'établissement ..... | 47 |
|  | Perspectives .....                                    | 51 |



## Le mot de la directrice

**L**e premier numéro du rapport d'activité, paru en 2015, voulait poser un cadre fondateur et servir de référence aux éditions suivantes. Cette édition 2016 ne constitue donc pas une simple mise à jour du précédent.

Nous avons pris le parti cette année de mettre l'accent sur un sujet central : les collections, qu'elles soient sur support papier ou en ligne. Les prochains numéros porteront l'éclairage sur d'autres thématiques : la démarche qualité, la formation des usagers, etc.

Une version plus graphique, adaptée à l'usage en ligne, est également disponible sur le site des bibliothèques, menu « Qui sommes-nous ? ».

### Le renouvellement des instances

L'année 2016 a été marquée par le renouvellement des instances de l'université : élection du Président le 25 mars 2016, désignation des Vice-Présidents et d'un nouveau Chargé de mission Affaires documentaires. Les enseignants et les étudiants siégeant au Conseil de la documentation ont ensuite été nommés en juin.

À l'échelle du Service Commun de la Documentation (SCD), le mandat des membres élus et celui des interlocuteurs désignés par les composantes au Conseil de la documentation sont arrivés à terme en cours d'année. Des élections ont été organisées en septembre pour les deux collèges des personnels de documentation de l'université.

Parallèlement, une campagne de désignation des interlocuteurs documentaires a été lancée auprès des composantes et des structures de recherche.

Une première séance du Conseil de la documentation ainsi renouvelé s'est tenue le 21 octobre 2016.

### Le plan « Bibliothèques ouvertes + »

Le Ministère a lancé l'appel à projets « Bibliothèques ouvertes + » en mars 2016. Ce plan, étalé sur quatre ans (2016-2019), poursuit deux objectifs :

- élargir les horaires d'ouverture des BU le samedi, le dimanche et en soirée,
- améliorer la qualité des services offerts.

À Rennes, le plan « Bibliothèques ouvertes + » prévoit l'accès à 280 places dans la BU Droit-Économie-Gestion le soir et le week-end, d'octobre à mai. Cet espace, renommé les salles La Borderie, est ouvert aux étudiants de Rennes 1, de Rennes 2 et des quatre écoles de l'enseignement supérieur et de la recherche du site rennais.

Les salles La Borderie ont d'emblée rencontré un grand succès, en particulier le dimanche.

### L'agrément ministériel

Le SCD s'est engagé depuis plusieurs années dans une démarche volontariste en matière d'accompagnement des publics en situation de handicap.

Dans le cadre du schéma directeur Handicap élaboré par l'université, le SCD a obtenu en septembre 2016 un agrément ministériel autorisant une adaptation numérique de documents imprimés à destination des lecteurs malvoyants.

Cette reconnaissance constitue un progrès supplémentaire pour un accès élargi et plus aisé à l'ensemble des ressources disponibles.

Françoise Le Querven



JANVIER



**11 - 23 janvier**

Expo du SOIE *CV Gadget* à la BU Sciences et Philosophie

**28 janvier**

Animation *Impression 3D* (pendant la 3D Print Party rennaise) à la BU Sciences et Philosophie



**18 - 29 janvier**

Séminaire des doctorants et matinée d'étude

*Les datas : quels changements pour la recherche et pour les chercheurs ?*

FÉVRIER



**1<sup>er</sup> février**

Ouverture du nouveau service de « prêt nomade »

**Début février**

Mise en place d'une offre de DVD de films documentaires à la BU Santé



**22 février - 12 mars**

Expo *Les femmes et la science* à la BU Sciences et Philosophie

**27 février**

Participation aux Journées Portes Ouvertes de l'université sur les 3 campus : stands, visites des BU, animation « Serious game » (BU Santé)



MARS



**3 mars**

Élections à l'université pour le renouvellement des instances

**16 mars - 30 avril**

Expo photo d'Alain Darré *Terre Mère* à la BU Droit-Économie-Gestion



**22 et 29 mars**

Réunion de 2 « focus groups » de lecteurs pour préparer le nouveau site web



## L'année en bref

mai



**3 - 21 mai**

Expo d'étudiants de l'IEP Iroizhon : *un regard sur Brest* à la BU Droit-Économie-Gestion

**10 - 31 mai**

Expo *Tintin et la science* à la BU Sciences et Philosophie



juin



**23 juin**

Réunion du Conseil de la documentation

**27 juin - 1<sup>er</sup> juillet**

Inventaire des collections des 3 BU, transfert des collections de la BU Santé en préparation de la « BU + simple », réunion annuelle du service



**29 juin**

Obtention de l'agrément de niveau 1 Exception handicap, confirmée par un arrêté du 19 septembre

juillet



**Mi-juillet**

Mise en ligne du nouveau site web du SCD, [bibliotheques.univ-rennes1.fr](http://bibliotheques.univ-rennes1.fr)

The screenshot shows the 'Bibliothèques' website of the University of Rennes 1. The header includes the university logo and navigation menus. A search bar is visible with the text 'Trouver un livre, un article...'. Below the search bar, there are sections for 'Actualités' (News) and 'Evénements' (Events). The 'Actualités' section features a 'Toutes les actualités' link and a 'Dawsonera' announcement about 450,000 ebooks. The 'Evénements' section lists three dates: 01 mai 2017, 08 mai 2017, and 25 mai 2017, all indicating 'Fermeture exceptionnelle' (exceptional closure) of the library and La Borderie.





septembre



**5 septembre - 3 octobre**

Jeux et festivités célébrant la « BU Santé + simple »

**7 septembre**

Participation à la journée d'accueil d'étudiants étrangers en Sciences économiques, présentation de la BU Droit-Économie-Gestion



**8 septembre**

Lancement de la démarche Marianne pour les 3 BU

**18 septembre**

Réouverture du chat Ubib après changement de logiciel, nouveau widget plus efficace



**30 septembre - 18 novembre**

Expo *À la découverte des légumineuses* (Fête de la science) à la BU Sciences et Philosophie

octobre



**1<sup>er</sup> octobre 2016 - 31 mai 2017**

Ouverture des salles La Borderie le soir et le week-end (Plan « Bibliothèque ouvertes + »)

**1<sup>er</sup> octobre - 18 novembre**

Expo *À cœur ouvert : la chirurgie cardiaque d'hier à aujourd'hui* à la BU Santé



**3 octobre**

Conférence *Les légumineuses : une famille botanique à succès* à la BU Sciences et Philosophie

**11 octobre**

Élection des représentants du SCD au Conseil de la documentation



**12 octobre**

Journée d'accueil des nouveaux personnels, stand de présentation des BU

**21 octobre**

Réunion du Conseil de la documentation





## L'année en bref

### novembre



#### 2 novembre

Amélioration des services d'emprunt : la bibliothèque de l'IUT de Rennes rejoint le prêt nomade ; les documents de tous les centres du SCELVA peuvent être rendus dans les 3 BU

#### 15 novembre

Conférence *Les actualités de la chirurgie cardiaque* à la BU Santé



#### Mi-novembre 2016 - janvier 2017

Révision de la signalétique de la BU Sciences et Philosophie

#### 21 novembre - 5 décembre

Enquête de notoriété et d'usage des services d'emprunt



#### 24 novembre

Dépôt du 15 000<sup>e</sup> document en texte intégral dans l'archive ouverte HAL-Rennes1

#### 28 novembre 2016 - 14 janvier 2017

Expo et visites décalées des *50 ans de la BU* à la BU Sciences et Philosophie



#### 29 novembre et 1<sup>er</sup> décembre

Stands promotionnels d'Ubib dans 2 des 3 BU

### décembre



#### 3 - 18 décembre

Expo *Mont Mayon : l'Homme face à un géant de la nature* à la BU Droit-Économie-Gestion

#### 5 décembre

Visite de l'Association des bibliothécaires de France à la BU Droit-Économie-Gestion





## 1 service, 3 bibliothèques universitaires, 19 bibliothèques intégrées ou associées

Les chiffres suivants concernent les 3 bibliothèques universitaires



### 1 097 000 entrées

641 700 à la BU Droit-Économie-Gestion et les salles La Borderie

222 500 à la BU Santé

232 800 à la BU Sciences et Philosophie

### 264 jours d'ouverture dans l'année + 12 dimanches

Du lundi au samedi en période universitaire, du lundi au vendredi l'été

12 dimanches d'ouverture des salles La Borderie le dimanche, d'octobre à décembre

### De 60 heures d'ouverture par semaine...

Pour chacune des 3 BU, pendant la période universitaire

### ... à 85 heures 30 d'ouverture par semaine

En comptant les salles La Borderie ouvertes le soir et le week-end

### 106 000 emprunts de documents imprimés

43 500 à la BU Droit-Économie-Gestion

22 700 à la BU Santé

39 800 à la BU Sciences et Philosophie



### 5 860 étudiants formés à la méthodologie documentaire

Licence, master, doctorat, formations dans les cursus et hors cursus

### 56 ateliers de la BU organisés sur 18 thèmes différents

### Plus de 720 heures de formation

Assurées par des bibliothécaires et des tuteurs étudiants



## Les chiffres clés



Près de **4 millions de ressources en ligne** vues ou téléchargées

*Articles, ebooks, chapitres de livres, etc. des collections payantes de Rennes 1*

*Soit une progression d'environ 15 % par rapport à 2015*

**1 129 000 €** consacrés aux ressources documentaires en ligne

*Sans compter l'abonnement à Elsevier, pris en charge par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et la Recherche (MESR)*

**72 %** des dépenses documentaires sont consacrés aux ressources en ligne

*Avec des modèles multiples : achat, abonnement, prélèvement, etc.*

**10 500** nouveaux livres achetés en 2016

*5 000 par la BU Droit-Économie-Gestion*

*2 900 par la BU Santé*

*2 600 par la BU Sciences et Philosophie*

**Environ 436 000 €** consacrés aux achats de documents imprimés (livres, revues)

*Dont 116 000 € d'abonnement aux revues imprimées*

*Augmentation de 17 % du budget de la BU Santé*

**566 dépôts de thèses de doctorat et d'exercice**

*Dont 249 thèses de doctorat, intégralement déposées en ligne*

*Dont 317 thèses d'exercice, déposées à 90 % en ligne*

**15 300 articles déposés en texte intégral** dans l'archive ouverte HAL Rennes 1 depuis sa création

*Soit 1/4 des dépôts : 44 500 références simples ont été déposées (sans le texte intégral)*

**Les chantiers de la BU Santé**

*35 600 documents « désherbés » (sortis des collections en salle et magasin) depuis 2015*

*Simplification du classement : passage de 7 000 à 300 cotes*

*25 000 livres en accès libre dans les salles de lecture*



# 1. organisation et fonctionnement



1

2

3

4

5

6

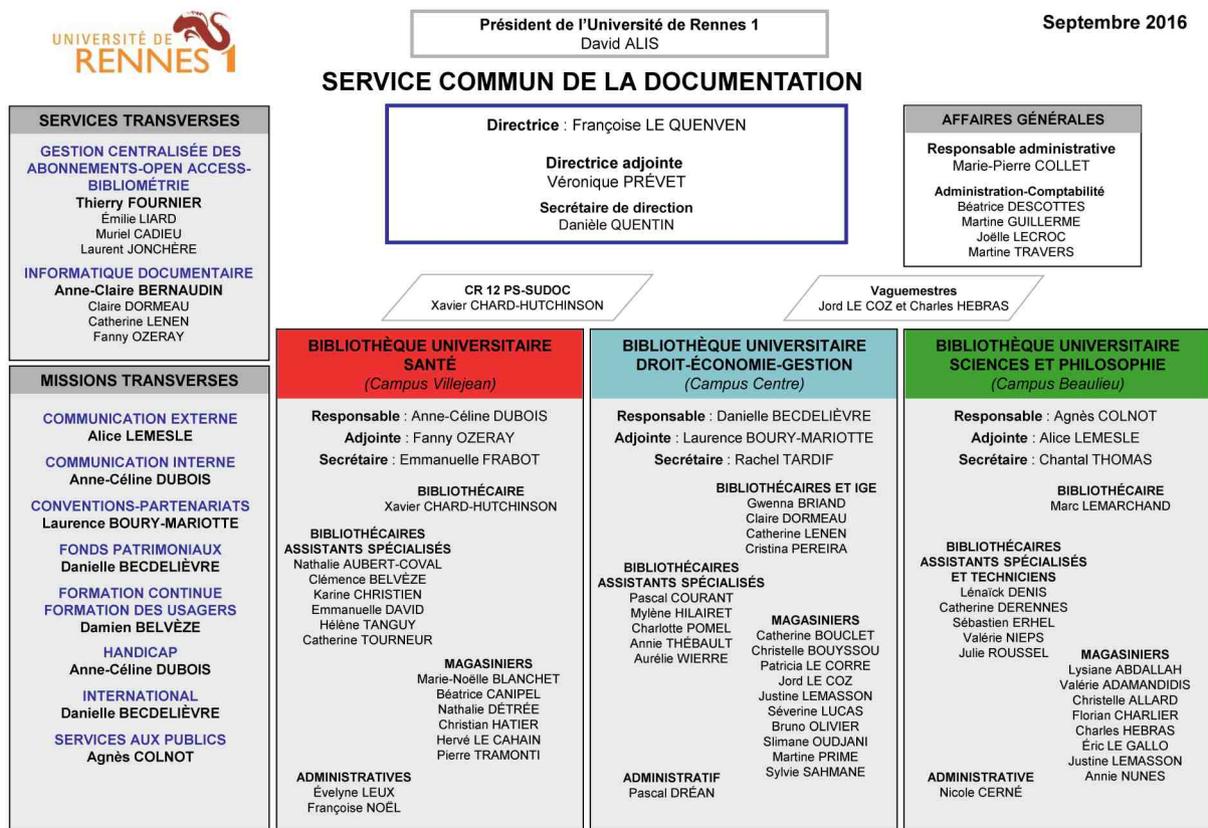
9

L'équipe du Service Commun de la Documentation (SCD) comprend environ 70 personnes, presque toutes titulaires, issues des filières bibliothèque, ITRF et AENES. L'effectif (en Équivalent Temps Plein travaillé) reste stable et n'a pas connu de modification majeure.

L'organigramme du service, largement remanié en septembre 2013, connaît depuis cette date des ajustements constants afin de prendre en charge de nouvelles activités ou de faire face aux aléas de la gestion individuelle des personnels.

En 2016, il faut relever deux évolutions significatives :

- les 2 services transverses, Gestion Centralisée des Abonnements, Open Access et bibliométrie (GCA) et Informatique documentaire, se sont réorganisés pour rationaliser le signalement des ressources et préparer le changement de Système Informatique de Gestion de Bibliothèque (SIGB),
- la mission Renseignement à distance s'est élargie pour se transformer en Services aux publics, afin d'acter la mutation des bibliothèques vers une plus grande attention accordée aux services rendus.



## Le budget du service commun de la documentation

Le SCD consacre la grande majorité de son budget à l'achat de ressources sous forme papier ou en ligne. La mission du service est aussi de préserver un équilibre entre les dépenses destinées à la Recherche et celles qui sont ciblées Formation.

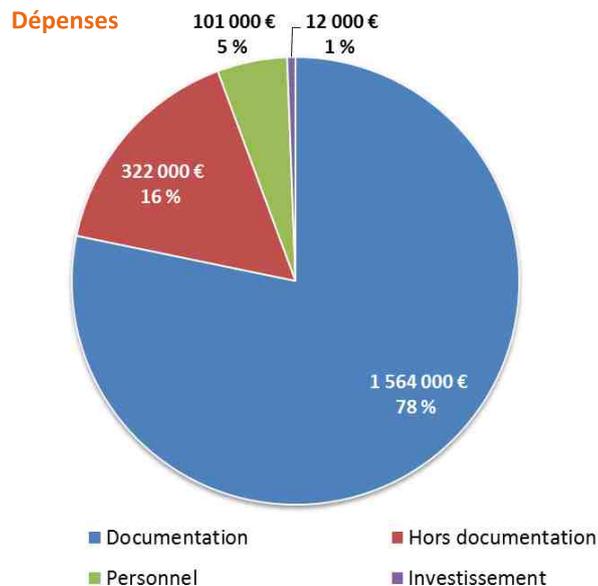
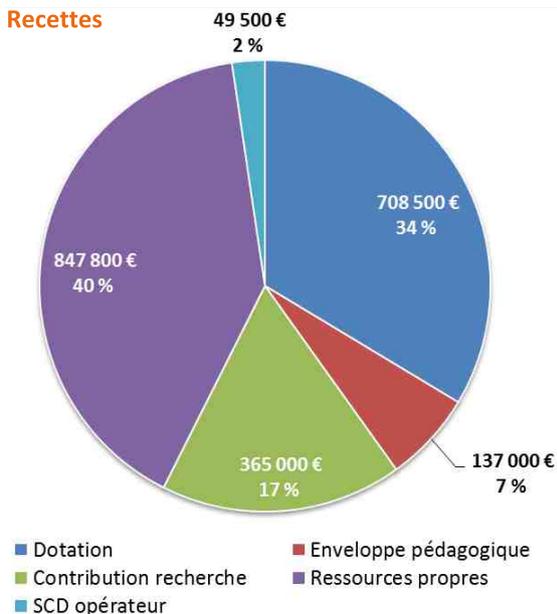
Les recettes s'élèvent à 2 107 800 €. Ce sont :

- les ressources propres : essentiellement les droits étudiants,
- la dotation : la somme attribuée par l'université au service,
- la contribution au paiement des abonnements en ligne votée par la Commission Recherche,
- une part de l'enveloppe pédagogique destinée à développer l'offre documentaire en faveur des étudiants,
- des sommes provenant d'autres composantes de l'université qui confient la gestion de leur documentation au SCD.

Les dépenses s'élèvent à 1 999 000 €. Elles se décomposent en quatre enveloppes très inégales :

- les dépenses documentaires (abonnements et livres) qui représentent 78 % des dépenses,
- le fonctionnement général hors documentation (matériel, fournitures, signalétique...),
- les salaires de quelques personnels, essentiellement des moniteurs et des tuteurs étudiants,
- l'investissement : équipement, mobilier, etc.

Il convient d'ajouter aux dépenses documentaires 428 000 € retenus à la source par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR) dans le cadre de la licence nationale *Elsevier*.



1

2

3

4

5

6

## Les contrats étudiants

|                                | Nombre | Nombre d'heures | Coût     |
|--------------------------------|--------|-----------------|----------|
| <b>Moniteurs (BU)</b>          | 44     | 3 800 heures    | 65 700 € |
| <b>Moniteurs (La Borderie)</b> | 14     | 1 200 heures    | 30 400 € |
| <b>Tuteurs</b>                 | 16     | 500 heures      | 15 400 € |

## une réorganisation d'équipe

Pour assurer un signalement des ressources plus efficace et renforcer la cohérence de leurs activités, les services transverses GCA et Informatique documentaire se sont réorganisés en 2016 avec effet en janvier 2017.

L'équipe Informatique documentaire devient **Signalement et Informatique Documentaire (SID)**. Ce service est chargé de la gestion de l'ensemble de l'informatique au sein des BU ainsi que de la coordination du signalement, afin que les collections numériques et papier des BU et

de l'ensemble des bibliothèques de Rennes 1 soient plus visibles et accessibles à tous les utilisateurs.

Corrélativement, le service **Gestion Centralisée des Abonnements, Open Access et Bibliométrie (GCA)** recentre ses missions sur la gestion des abonnements tous supports pour le SCD et l'université, les achats de documentation en ligne et le développement de l'Open Access à Rennes 1.

## La formation continue des personnels

**Le plan de formation mettait l'accent en 2016 sur la constitution d'une culture numérique commune à tous les agents.** Plusieurs personnes ont pu perfectionner leur maîtrise du web et des outils de bureautique. L'information du public faisait aussi partie des priorités : cela a incité plusieurs personnes à se former à des outils de mise en page ou à l'utilisation professionnelle des réseaux sociaux. Certains agents ont validé pour la 1<sup>e</sup> fois des certificats obtenus dans le cadre de Moocs, enrichissement notable de l'offre de formation.

2016 a marqué une accélération dans la transition vers les nouvelles normes de catalogage, accompagnée par des formations du Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques (CRFCB). Autre point fort : les

formations visant à mieux répondre aux demandes des chercheurs et des doctorants en matière de gestion des données de la recherche, archives ouvertes, gestion des données bibliographiques, pour lesquelles l'Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique (URFIST) de Rennes est un opérateur à la fois proche et incontournable.

**1 200 heures de formation ont été suivies en 183 stages (71 stages uniques). 69 agents ont assisté au moins à l'une de ces formations.**

Sept agents ont présenté un concours ou examen professionnel en 2016.

Les BU ont accueilli cinq stagiaires en 2016, pour des stages de 5 à 21 jours.



**L**a première mission du SCD est le développement d'une offre documentaire adaptée aux besoins des publics chercheurs, enseignants et étudiants, notamment sous forme numérique.

### Qu'est-ce qu'une collection ?

Une collection regroupe des ressources documentaires qui traitent d'un même sujet (livres, revues, mais aussi cartes géologiques, DVD, etc.).

Elle se compose :

- des livres et autres documents proposés sur les rayonnages des salles de lecture, librement accessibles,
- des ouvrages stockés dans les « magasins » des BU, consultables et empruntables sur demande,
- des articles, revues, ebooks, bases de données et autres ressources en ligne.

C'est surtout une offre en constante évolution.

### Le cycle de vie d'une collection

La circulation des ouvrages entre les mains des lecteurs, de l'emprunt au rangement du document, représente la part émergée de l'activité documentaire.

La part majoritaire du travail des bibliothécaires reste invisible au public : depuis la sélection du document, son achat, sa mise en rayon, jusqu'à l'évaluation de ses usages, son rachat ou son potentiel remplacement par un exemplaire plus récent.

### Un chapitre dédié aux collections

Ce chapitre présente les étapes de traitement d'un document dans les bibliothèques universitaires de Rennes 1, que ce soit pour la documentation imprimée ou pour la documentation numérique, ainsi que l'analyse des collections et les chiffres clés de l'année 2016.



En 2014, la BU Santé a engagé une réflexion sur la présentation de ses collections et la configuration de ses espaces publics.

L'organisation des espaces s'est révélée obsolète, avec une séparation entre des documents de niveau Formation au rez-de-chaussée et ceux de niveau Recherche à l'étage. Cette séparation des collections entre deux niveaux a été mise en regard avec l'explosion du nombre d'étudiants inscrits en première année et une fréquentation moindre de la BU par les chercheurs et professionnels.

Cette double évolution a amené l'équipe à imaginer une nouvelle répartition générale des collections et à engager dès 2015 un chantier d'ampleur.

**La BU Santé constitue le fil rouge de ce chapitre consacré aux collections.**

Diagnostic chiffré et analyse des collections  
 Renforcement des achats de livres récents  
 Chantier de désherbage  
 Refonte du plan de classement des collections

**2014**

Constat des dysfonctionnements  
 Enquête auprès des BU Santé françaises

**2015**

**2016**

Recotation des ouvrages conservés dans les salles  
 Déménagement des livres et du mobilier  
 Inauguration de la « BU Santé + simple »  
 Fermeture de la bibliothèque de l'Hôpital Sud

1

2

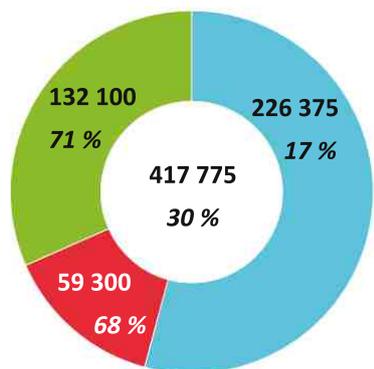
3

4

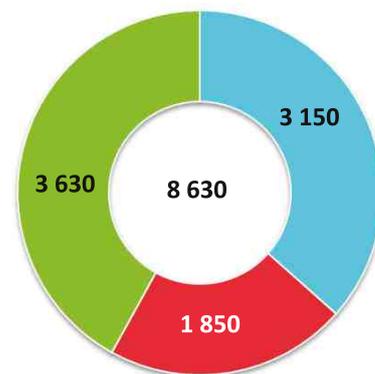
5

6

Nombre total de livres par BU en 2016  
 dont pourcentage en accès libre



Nombre de titres de revues « papier »  
 par BU en 2016



**208** abonnements « vivants » à des revues imprimées, les abonnements aux revues étant devenus massivement numériques

## L'entrée dans la collection : La sélection

Un nouveau document peut provenir de trois sources : le don, la suggestion d'achat et la sélection par un bibliothécaire.

### Le don

Les bibliothèques ont toujours reçu des ouvrages en don, depuis le don de manuels d'un étudiant en fin d'études jusqu'au don de l'intégralité d'une bibliothèque de chercheur, en passant par les échanges entre établissements documentaires. En 2016, ils représentent 2 % des nouveaux ouvrages.

### La suggestion d'achat

Elle provient :

- des **étudiants ou autres lecteurs** qui suggèrent l'achat d'un livre présent dans une bibliographie ou traitant d'un thème qui les intéressent,
- de la **communauté enseignante**, avec laquelle les bibliothécaires entretiennent un dialogue concernant les documents utiles pour la formation et la recherche.



L'enquête de satisfaction LibQual+ menée par les BU en 2013 a révélé une mauvaise appropriation des collections de la BU Santé par les étudiants : ils les jugeaient dépassées, voire obsolètes. Afin de répondre à cette demande, un effort budgétaire important a été réalisé en 2016. Il se traduit par une augmentation de 17 % du budget documentaire de la BU Santé. Cette augmentation est reconduite en 2017.

Les bibliothécaires reçoivent trop peu de bibliographies de la part des enseignants. Ce mode de sélection, qui pourrait représenter une importante partie du budget documentaire afin de proposer des collections au plus proche des enseignements, reste trop minoritaire.

### La sélection par un bibliothécaire

Pour connaître les ouvrages disponibles, les bibliothécaires s'appuient sur une liste hebdomadaire des publications françaises (publiée dans *Livres hebdo*), sur la base de données Électre et sur les catalogues des éditeurs. Leur sélection repose sur la connaissance de la collection, sur la politique documentaire du SCD et sur l'analyse de l'usage des documents par les lecteurs.

Les documents sont achetés directement auprès du libraire titulaire du marché. En 2016, le SCD travaille avec deux fournisseurs pour les livres : Decitre pour les livres en français, Dawson pour les livres en langues étrangères. Le marché arrive à échéance en avril 2017.



**Plus de 10 000 nouveaux livres**  
achetés en un an

*Près de 0,5 nouveau livre par étudiant*

*Prix moyen d'un livre : 28 €*

*2,7 % des nouveaux livres papier  
achetés sont en langue étrangère*

## La politique documentaire du SCD

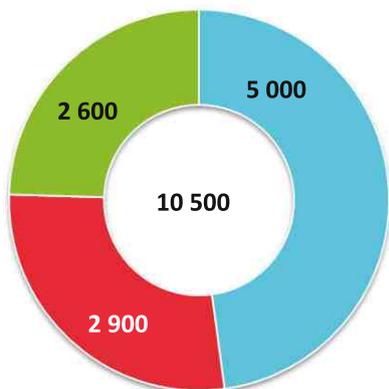
La **politique documentaire** d'une bibliothèque oriente ses choix en matière d'achat, de conservation et de mise à disposition des collections. Celle du SCD de Rennes 1 s'appuie fortement sur l'activité de l'université et se décline en trois volets.

- La **politique d'achat**, basée sur les disciplines enseignées, les secteurs de recherche, les effectifs, les statistiques d'utilisation, en interaction régulière avec les enseignants et les interlocuteurs documentaires.

- La **politique d'accès aux collections** : documents librement accessibles dans les salles de lecture, documentation en ligne, valorisation des collections, prêt nomade entre BU, réservations ou encore renouvellement des prêts.

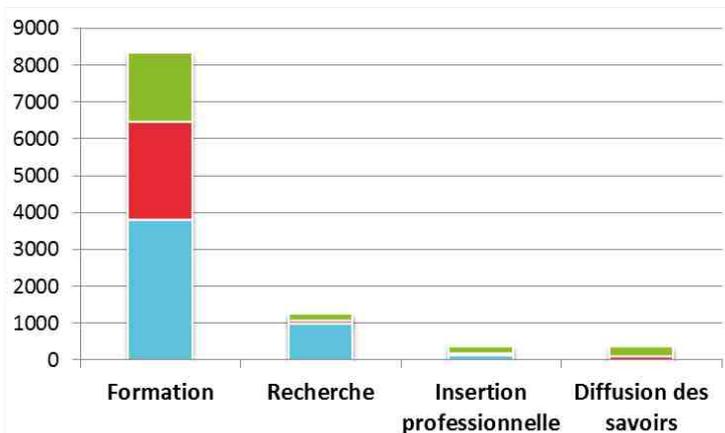
- La **politique de conservation**, visant l'actualisation systématique des collections des salles de lecture et la constitution de collections de conservation en magasin, mais également en relation avec d'autres bibliothèques au niveau régional ou national.

## Nouveaux documents par BU en 2016



*Dans le patio de la BU Droit-Économie-Gestion*

## Répartition des nouveaux documents par niveau



1

2

3

4

5

6

## L'entrée dans la collection : La mise à disposition

Une fois le document arrivé à la bibliothèque, il connaît un triple traitement.

### La vérification des commandes

Les ouvrages commandés arrivent en cartons. Ils sont vérifiés : la commande est-elle complète et conforme à la demande ? Le nombre de pages correspond-t-il à la description, manque-t-il un cahier ? Une fois la bonne réception de la commande confirmée, la facture est validée.

### Le catalogage des documents

Les livres, imprimés ou en ligne, font l'objet d'un traitement intellectuel : les catalogueurs de chaque BU enregistrent les ouvrages dans le SUDOC, le catalogue collectif français des bibliothèques et centres de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche. Les notices sont ensuite automatiquement rapatriées dans le catalogue de Rennes 1, Supernova.

Avant d'être mis à la disposition du public, le livre doit trouver sa place au sein des collections de la BU en fonction de son sujet : le bibliothécaire lui attribue une « cote », c'est-à-dire un code thématique. Le système des cotes permet de ranger les livres sur les étagères. Il doit surtout permettre au public de retrouver un document, soit directement en déambulant dans les rayons, soit après avoir réalisé une recherche dans Supernova, le catalogue des BU de Rennes 1.

La classification vise donc à être compréhensible et utilisable aisément. Les BU Droit-Économie-Gestion et Sciences et Philosophie utilisent le système décimal de Dewey.

### L'équipement physique des collections

Les nouveaux documents reçoivent un traitement matériel : apposition des tampons, de l'antivol, ajout de l'étiquette de cote et du numéro d'inventaire, renforcement si besoin avec du film plastique.

Ils rejoignent ensuite directement les rayonnages ou sont mis en valeur comme nouveautés.

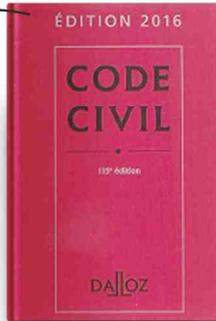


La BU Santé a mené un sondage en 2014 auprès de ses homologues en France. Les résultats ont confirmé l'utilisation massive du système de cotes de la National Library of Medicine, la « NLM ». La BU Santé a donc choisi de conserver cette classification.

Une réflexion a ensuite été menée pour simplifier ce système. Cela a conduit l'équipe à établir une liste de 300 cotes validées et raccourcies pour remplacer les 7 000 utilisées auparavant.

De mai à juillet 2016, toute l'équipe de la BU Santé a repris l'ensemble des 25 000 livres de ses collections en salle pour attribuer à chaque ouvrage sa nouvelle cote.

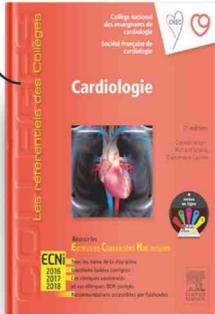
# TOP 10 LIVRES



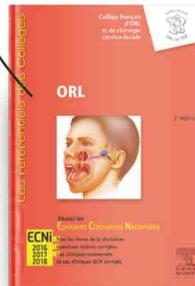
1  
233  
emprunts



2  
231  
emprunts



3  
167  
emprunts



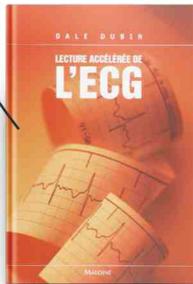
4  
162  
emprunts



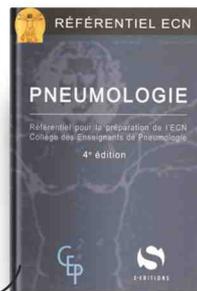
5  
160  
emprunts



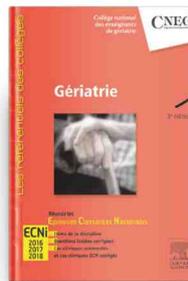
6  
155  
emprunts



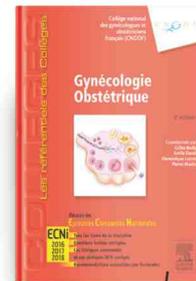
7  
155  
emprunts



8  
150  
emprunts



9  
148  
emprunts



10  
137  
emprunts

1

2

3

4

5

6

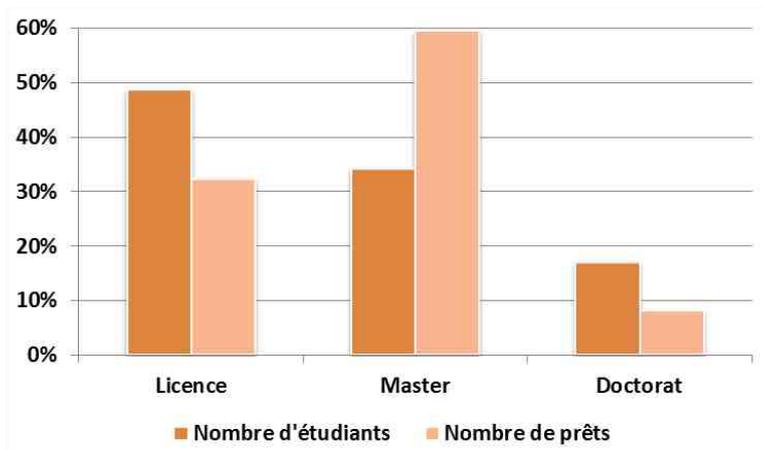
## La vie de la collection : Les usages

Le premier indicateur d'usage d'une collection est l'**emprunt** : les documents sont-ils très empruntés ? Un même exemplaire sort-il des rayonnages plusieurs fois par an ? Le catalogue de la bibliothèque permet d'obtenir de nombreuses statistiques, que les BU exploitent via leur « outil de suivi des collections ».

**Le regain d'activité constaté en 2015, après la mise en place de nouveaux services (renouvellement, réservation, prêt et retour nomade) ne s'est pas consolidé : - 3 % d'emprunts en 2016.** Seul le volume des emprunts de la BU Droit-Économie-Gestion se maintient. C'est une tendance générale, qui n'est pas propre à Rennes 1. Elle est contrebalancée par les consultations d'ebooks et des ressources en ligne.

Une BU n'est pas qu'un réservoir de livres, c'est avant tout un lieu d'étude. Une partie des collections est donc exclue du prêt pour garantir une qualité de consultation sur place : c'est notamment le cas pour les manuels très utilisés, achetés en nombreux exemplaires, dont au moins un n'est pas empruntable.

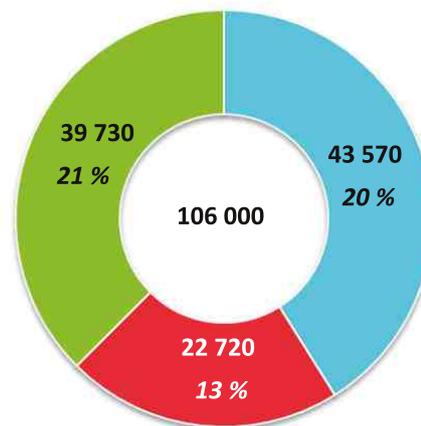
### Emprunts par niveau d'étude



Le deuxième indicateur de l'usage d'une collection consiste donc à mesurer la **consultation sur place** des documents. Depuis 2015, les BU organisent trois sondages par an de cette consultation sur place : ce sont des semaines-test pendant lesquelles tous les documents consultés sont systématiquement enregistrés.

Les « top 10 » présentés dans ce chapitre prennent en compte l'emprunt mais pas la consultation sur place.

### Nombre total d'emprunts et pourcentage de renouvellements



## L'outil de suivi des collections

Cet outil statistique sert à mieux connaître l'usage des collections des BU, afin d'orienter au mieux la politique documentaire du SCD. Il croise des données annuelles et anonymes : lecteurs, collections, emprunts, achats. Il permet d'orienter les décisions d'achat, de désherbage, de réorientation ou de déménagement de collections. Il a joué un rôle majeur dans le projet de la BU Santé.

Les indicateurs obtenus permettent de visualiser le **taux de rotation** des documents, donnée la plus pertinente pour évaluer l'usage d'une collection. Un bon taux de rotation se situe autour de 1 : chaque document est emprunté en moyenne une fois dans l'année.

Un taux faible révèle une collection qui ne trouve pas son public ; un taux très élevé signale un manque de documents disponibles.

Il doit être croisé avec les **publics cibles** de la discipline et le **niveau des ouvrages**. Un document de niveau Recherche n'a pas vocation à être autant emprunté qu'un manuel de licence. La **nature même de la discipline** est prise en compte : l'âge médian des ouvrages et le taux de rotation ne peuvent pas être équivalents entre les collections de philosophie et celles d'informatique.

Les taux de rotation ont été mis en regard du **nombre d'exemplaires disponibles** ainsi que de la **date d'édition**.



### BU Droit-Économie-Gestion

- **Bons taux de rotation**

**Droit** : codes (3,12), histoire du droit (2,11), droit des contrats (1,96). Un désherbage a été engagé sur les manuels de droit en plusieurs exemplaires, ainsi que pour les domaines où la législation et la doctrine ont fortement évolué (droit des contrats, droit international public...).

**Préparation des concours** : écoles de commerce (1,39), fonction publique (0,94).

**Économie, gestion** : macroéconomie (0,69), mathématiques (0,63), contrôle de gestion (0,87).

- **Taux de rotation bas, mais stables**

Politique contemporaine (0,28), idéologies politiques (0,28), relations internationales (0,27).

Les taux de rotation peuvent varier fortement d'une année à l'autre, notamment en fonction des enseignements. C'est le cas de la sociologie politique, petit secteur avec des documents récents, qui connaît une bonne rotation en 2015 (1,12) et a baissé en 2016 (0,47).

- **Conclusions**

Les collections en salle rajeunissent, notamment grâce aux dés herbages. Les taux de rotation se maintiennent ou sont en hausse pour presque tous les secteurs, notamment ceux qui sont liés à l'actualité (politique, relations internationales). L'augmentation du nombre d'exemplaires achetés a fait baisser la pression sur les codes.

1

2

3

4

5

6



## BU Sciences et Philosophie

- **Bons taux de rotation**

**Mathématiques pour l'enseignement** : 0,85.

**Algèbre et arithmétique** : 0,99.

**Culture, science et société** : DVD (7,02), BD (3,15), romans récents (1,29).

- **Conclusions**

Le taux de rotation est globalement en baisse : les collections sont encore à rajeunir. Les taux de rotation bas concernent principalement des disciplines peu représentées ; pour les disciplines principales, il est satisfaisant.

Un désherbage du pôle Sciences de la matière (astronomie, physique, chimie) sera engagé en 2017.

- **Taux de rotation bas**

**Biologie appliquée** : 0,22.

**Astronomie** : 0,13.

**Philosophie** : 0,2. Ce taux de rotation est un indicateur à manier avec précaution au regard du faible nombre d'étudiants : environ 200, pour 15 000 exemplaires disponibles.



Jusqu'au chantier mené en 2015 et 2016, l'usage des collections de la BU Santé était très déséquilibré, entre quelques collections extrêmement demandées et d'autres ne trouvant pas leur public.

Les **ouvrages de préparation des ECN** sont les « best-sellers » de la BU, sous tension permanente avec un taux de rotation de 2,6 en 2013. Le renouvellement et la réservation de ces documents ne sont d'ailleurs pas autorisés. Ce taux a pu redescendre à 1,4 en 2016 grâce au renforcement du budget, l'examen détaillé des usages et la poursuite d'achats en exemplaires multiples.

L'important **désherbage** effectué sur la totalité des collections a fait remonter le taux de rotation des ouvrages de médecine (de 0,65 à 0,85), des sciences fondamentales (de 0,25 à 0,35), d'odontologie (de 0,69 à 0,74)...

De nombreuses collections présentent désormais d'excellentes **dates d'édition médiane**, avec plus de 50 % d'exemplaires datant de moins de 5 ans : les documents de préparation des ECN (58 %), le paramédical (56%), la méthodologie (57%).

La création d'une **salle dédiée aux cultures de la santé**, qui réunit les DVD, bandes dessinées, l'orientation professionnelle, les langues et l'histoire de la médecine met particulièrement en valeur ces collections d'accompagnement de l'apprentissage, avec un taux de rotation moyen passé de 0,15 à 0,4 et 57 % d'exemplaires de moins de 5 ans. Le déménagement d'une collection de niche, comme l'est l'histoire de la médecine, a permis de tripler son taux de rotation.

Le désherbage et la réorganisation des collections étant très récents, leur impact sera certainement très visible dans les années à venir.

# TOP 10 DVD



1

2

3

4

5

6

## La vie de la collection : Le « désherbage »

Dans le vocabulaire de la documentation, le « désherbage » désigne le fait d'**enlever des salles de lecture les documents usés ou abîmés, peu empruntés ou obsolètes**. Des rayonnages de livres en bon état et dont les tablettes ne sont remplies qu'au tiers ont un bien meilleur taux de rotation que des rayonnages très pleins ou dont l'aspect visuel laisse à désirer.

À Rennes 1, les opérations de désherbage sont organisées de deux façons : soit via un chantier spécifique, soit au fur et à mesure des nouvelles acquisitions. Si la BU Santé a mis en place un chantier de taille exceptionnelle, la BU Sciences et Philosophie réalise également de grandes opérations de désherbage, pôle par pôle : mathématiques en 2014, sciences de la matière en 2017. Les critères de désherbage sont adaptés à chaque collection, selon ses spécificités.

Un document désherbé a deux destinations possibles. La première : les magasins de la BU, où il est conservé et peut toujours être consulté et emprunté. La seconde : le

« pilon », c'est-à-dire le recyclage par l'organisme rennais la Feuille d'Érable. Cela concerne les exemplaires multiples d'un manuel devenu obsolète (un seul exemplaire est conservé en magasin), les livres en très mauvais état ou dont le contenu n'est plus à jour.

Un groupe de travail consacré aux dons étudie la possibilité de les donner au lieu de les pilonner.



L'ensemble de l'équipe de la BU Santé a procédé en 2014 et 2015 à un chantier de désherbage de grande ampleur. Les collections de la BU n'avaient pas été désherbées en profondeur depuis plus de 20 ans.

Il a d'abord porté sur les collections des magasins, puis sur celles des salles de lecture. Chaque livre a fait l'objet d'un examen cherchant à évaluer l'intérêt, la validité et la rareté, pour conclure ou non quant à sa conservation.

**35 680 livres ont été sortis des collections de la BU Santé en 2015 et 2016.**



*Le désherbeur : l'un des 10 « métiers oubliés » de l'expo des 50 ans de la BU Sciences et Philosophie. CC By PA Angelini.*

## Laurent, utilisateur type de la BU santé, prend la parole...

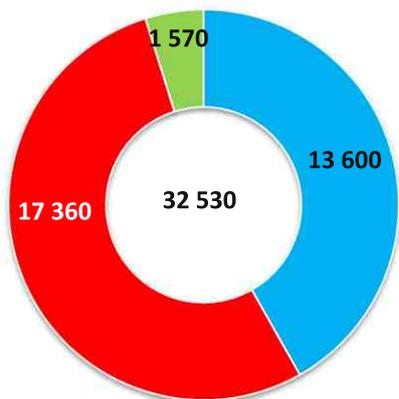


« Pendant les premières années de mes études de médecine, la BU Santé est devenue ma 2<sup>e</sup> maison : pour préparer le concours de 1<sup>er</sup> année, apprendre les cours des années suivantes et réviser le concours de l'internat. J'ai toujours eu « ma » place à la BU : lumineuse, à l'écart. J'ai ensuite passé tout mon temps à l'hôpital et perdu de vue la BU !

Maintenant, c'est la préparation de mon sujet de thèse d'exercice qui m'y ramène, mais la recherche de documentation est très loin des compétences que je mobilise tous les jours. Je suis allé au bureau de renseignement, où j'ai reçu une aide précieuse pour démarrer ce travail, plus fastidieux que je ne l'avais imaginé ! On m'a parlé d'un atelier de la BU où j'ai découvert « Zotero », qui sert à ranger mes références d'articles ou de livres.

Aujourd'hui, je reviens à la BU Santé pour un rendez-vous avec un bibliothécaire, afin d'être sûr d'avoir trouvé tout ce qui correspond à mon sujet dans la base de données PubMed et pour la traduction de mes mots-clés en anglais. J'en profiterai pour retirer les thèses sur des sujets proches du mien que j'ai fait venir par le prêt entre bibliothèques. La BU Santé n'est plus ma deuxième maison, mais je m'y sens à nouveau chez moi ! »

### Nombre d'éliminations dans l'année



BU Droit-Économie-Gestion



BU Sciences et Philosophie



BU Santé



Les « magasins » de la BU Sciences et Philosophie.

1

2

3

4

5

6

## Les ressources en ligne

La manière la plus fréquente de constituer des collections en ligne consiste à **s'abonner** à des revues ou des bouquets de revues, à des bases de données, à des encyclopédies en ligne, à des plateformes d'ebooks.

Il est aussi possible d'**acheter** de la documentation en ligne, principalement des ebooks, à l'unité ou par collection, mais aussi des archives de revues.

On peut enfin constituer une collection en signalant et en rendant accessibles ses **propres productions scientifiques** (archives ouvertes, thèses en ligne), ainsi que des ressources achetées par d'autres (par exemple des achats en licence nationale dans le cadre du programme ISTEEX) ou des ressources gratuites... à condition qu'elles soient pertinentes, bien sûr !

### L'achat

Le coût des ressources en ligne est très élevé, d'où la nécessité pour le SCD :

- de bien coordonner tous les personnels intervenant sur ces ressources,
- de mettre en place des périodes de test des ressources avant de souscrire à un abonnement,
- d'associer les utilisateurs et prescripteurs aux décisions d'abonnement et d'achat.

Ce dernier point est particulièrement vrai pour les ressources de niveau Recherche. Leur prix et leur taille (de larges bouquets et non des revues isolées) militent pour des prises de décision collectives. À Rennes 1, le cadre statutaire de cette décision collective, la Commission scientifique interdisciplinaire, est progressivement remplacé par celui de la Commission Recherche, devant la difficulté et l'impact budgétaire des décisions à prendre. La Commission Recherche contribue en outre au financement de ces ressources.

## La mutualisation

Les collections en ligne se constituent à différentes échelles de mutualisation.

Le **caractère multinational** des principaux fournisseurs et les grandes évolutions de la communication scientifique (développement de l'Open Access, liens avec les abonnements en ligne) nécessitent des réflexions stratégiques internationales.

Toutefois, l'essentiel de la coopération a lieu au **niveau national**, en particulier au sein du consortium Couperin en charge des négociations avec les fournisseurs.

Il ne constitue pas le seul niveau pertinent de mutualisation : des coopérations structurelles ou d'opportunité peuvent être mises en place aux **échelles locales**. Cette logique a été mise en œuvre pour l'abonnement mutualisé à Europresse, réalisé dans le cadre du Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur (PRES) breton puis de la ComUE Université Bretagne Loire (UBL) depuis 2016.



La salle F de la BU Droit-Économie-Gestion

# TOP 10 ebooks

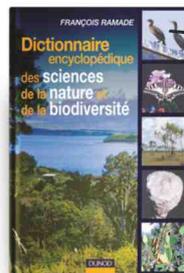
dawsonera  
77 consultations  
du livre



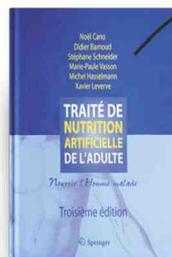
ebSCOHOST  
46 consultations  
du livre



ebSCOHOST  
46 consultations  
du livre

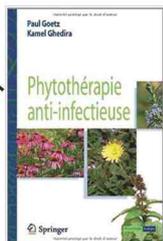


ebSCOHOST  
42 consultations  
du livre



springerLink  
1443 consultations  
de chapitres

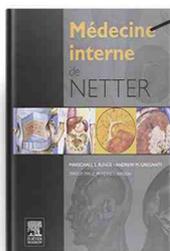
springerLink  
1136 consultations  
de chapitres



science direct  
755 consultations  
de chapitres

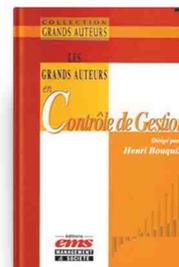


science direct  
966 consultations  
de chapitres



cyberLibris  
10375 consultations  
de pages

cyberlibris  
2614 consultations  
de pages



1

2

3

4

5

6

## Une logique d'accès

Qu'il s'agisse d'abonnement ou d'achat, la logique qui prévaut dans la constitution des collections en ligne est une **logique d'accès à des contenus**, qui sont rendus disponibles par les fournisseurs sur leurs serveurs informatiques. Il ne s'agit pas d'une **logique de propriété** physique des contenus.

Dans tous les cas, les accès sont réglés par des contrats de licence, signés pour l'université par le Président après expertise de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI) de Rennes 1.

Ces contrats déterminent les droits et obligations de chaque partie (fournisseur et université) : utilisateurs autorisés, modalités d'accès, droits de téléchargement, droits d'utilisation et de réutilisation, durée d'abonnement, coûts associés, qualité de service, droits d'accès en fin de période d'abonnement, etc.

## La gestion des ressources

Les ressources documentaires en ligne nécessitent une gestion précise, qui implique des personnels et compétences multiples au sein du SCD. L'équipe de la Gestion Centralisée des Abonnements, Open Access et bibliométrie (GCA), l'équipe Signalement et Informatique Documentaire (SID) et les équipes des BU :

- **mettent en place les accès** : déclaration des adresses IP de l'université auprès des fournisseurs, paramétrage du serveur « reverse proxy » qui permet l'accès distant, etc.,
- **signalent les ressources disponibles dans les différents outils** de recherche du SCD (ENT, site web de la bibliothèque, le catalogue des BU Supernova, catalogue collectif...) avec une finesse descriptive suffisante pour les retrouver et une granularité adaptée aux grandes masses documentaires gérées dans ces outils,

## chloé, étudiante type en droit, prend la parole...



« J'ai 21 ans et je suis en 3<sup>e</sup> année de licence. Mon rêve serait de devenir juge des enfants. Je sais que c'est un métier avec de fortes responsabilités, un emploi du temps hyper chargé, mais en même temps, le travail des magistrats est passionnant et d'une grande richesse.

Pour réussir mes examens et plus tard, entrer à l'École Nationale de la Magistrature, je travaille assidûment. Je vais très souvent à la BU Droit-Économie-Gestion (celle qu'on appelle tous la BU Hoche), encore plus depuis que l'on peut y travailler le soir et le week-end, grâce aux salles La Borderie. J'en profite pour mettre mes cours au propre, faire des fiches et réviser.

À la bibliothèque, j'emprunte surtout des manuels et des codes. J'ai découvert cette année que je pouvais consulter tous les codes en ligne, par l'ENT. Mais j'aime bien aussi avoir un code papier à portée de main quand je révise ! »

- **répondent aux demandes et problèmes techniques** des utilisateurs, en lien avec les fournisseurs et en faisant appel à la Direction du Système d'Information (DSI) de l'université si besoin,

- **évaluent les usages**, dans les grandes masses (statistiques fournies par les éditeurs) ou de manière plus fine en utilisant l'analyse des logs du « reverse proxy »,

- **forment les étudiants** de tous niveaux et les personnels intéressés à leur découverte et à leur utilisation optimale,

- **proposent leur usage** dans un cadre pédagogique adapté, en lien avec les enseignants.



**43 abonnements à des bouquets**  
de ressources en ligne  
Environ **40 000 revues en ligne**



**Plus de 50 000 ebooks**  
disponibles en ligne

## ressources en ligne : Les perspectives en 2017

Toute la difficulté de la gestion des ressources en ligne consiste à assurer à la fois, dans un cadre contraint financièrement :

- le **maintien de l'excellence des collections de niveau Recherche**, alors que le développement de l'Open Access et le développement d'offres alternatives mais illégales rebattent les cartes sans changer complètement les rapports de force entre clients et fournisseurs, et les rapports de coopération des clients entre eux,

## Le projet ISTEEX (Initiative d'Excellence en Information Scientifique et Technique)

Ce projet est porté pour la Conférence des présidents d'université par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur, le CNRS, Couperin.org et l'université de Lorraine. Il est financé à hauteur de 60 millions d'euros dans le cadre des investissements d'avenir. Il consiste, entre 2012 et 2017 :

- d'une part en l'acquisition définitive de collections rétrospectives de revues scientifiques, d'ebooks, de bases de données, de corpus,

- d'autre part en la création de la plateforme ISTEEX, qui héberge l'ensemble des contenus acquis et en permet l'enrichissement et l'exploitation innovante.

Les contenus et les plateformes ISTEEX sont intégrés dans le catalogue des BU, Supernova, ainsi que dans le résolveur de liens de Rennes 1 pour permettre leur utilisation dans les moteurs de recherche comme Google Scholar ou PubMed.

- le **développement des ressources en ligne de niveau Formation**, indispensables à l'émergence des pédagogies numériques, auquel le SCD a pu consacrer des ressources fin 2016 et en 2017 (vidéos en ligne Jove Science Education, atlas d'e-anatomie IMAIOS, ...).

Concernant les **supports**, si l'articulation entre les revues en ligne et les revues papier semble avoir trouvé son point d'équilibre, il n'en va pas forcément de même pour les ebooks et les livres papier. Un des objectifs en 2017 sera de développer les ebooks et leur notoriété, en visant particulièrement les étudiants.

1

2

3

4

5

6

Concernant les **usages**, un plafond global semble avoir été atteint : ils augmentent encore légèrement, mais de moins en moins. Une analyse plus fine des usages devient nécessaire, en particulier par catégorie d'utilisateur. Elle nécessite toutefois une centralisation des connexions via le « reverse proxy » en remplacement de l'accès sur place via adresse IP. Or cette dernière est difficile à mettre en œuvre sans perdre une partie du trafic.

En ce qui concerne les **mutualisations**, les principales perspectives sont :

- pérenniser les mutualisations documentaires structurelles au long cours entre l'université de Rennes 1 et une partie des établissements du site rennais, qui ont été formalisées en 2015-2016, tout en réfléchissant avec les partenaires à leur éventuelle extension à l'ensemble du périmètre du site rennais,

- faire vivre dans la durée la convention de mutualisation documentaire entre le CHU de Rennes et l'université récemment signée,

- continuer à utiliser l'infrastructure de mutualisation qu'est l'UBL dans une logique d'opportunités de court ou moyen terme.



*Au rez-de-chaussée de la BU Sciences et Philosophie*



Les épreuves classantes nationales (ECN) sont devenues en 2015 des **i-ECN** : elles se déroulent sur tablettes via la plateforme nationale SIDES (Système Informatique Distribué d'Évaluation en Santé).

La BU Santé a d'abord accompagné cette évolution en proposant aux étudiants et enseignants-chercheurs de tester des **plateformes de préparation aux ECN réalisées par les éditeurs** du secteur. Les tests n'ont pas révélé de réel intérêt. Les étudiants plébiscitent plutôt, d'une part, les manuels imprimés pour la mémorisation, d'autre part, la plateforme SIDES pour les entraînements.

Le SCD a alors choisi d'ouvrir plutôt l'accès à la **version numérique des manuels de la collection des collèges d'enseignants** édités par Masson. Il s'agit d'ebooks identiques à la version papier, sans ajout de contenu interactif. Leur achat permet à tous d'accéder aux contenus, même quand tous les exemplaires du livre imprimé sont empruntés.

Pour les étudiants qui préparent le concours de première année, ce sont les grands et lourds atlas d'anatomie qui sont les plus utilisés à la BU Santé, notamment en consultation sur place. À partir de 2017, l'**atlas d'anatomie en ligne** IMAIOS sera proposé aux étudiants, avec l'aval des enseignants.

# TOP 10 revues en ligne

daloz.fr  
54 200  
articles consultés



1

europresse  
30 100 articles  
consultés



2

daloz.fr  
20 800 articles  
consultés



3

europresse  
17 000 articles consultés



4

daloz.fr  
16 800 articles  
consultés



5

europresse  
16 000 articles  
consultés



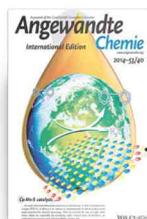
6

europresse  
15 500 articles  
consultés



7

wiley  
12 300 articles consultés



8

american chemical society  
12 200 articles consultés



9

daloz.fr  
10 100 articles consultés



10

1

2

3

4

5

6

## 2017, l'année des ebooks

En 2017, l'un des **objectifs de valorisation des collections est de mettre l'accent sur les ebooks**. Les BU de Rennes 1 disposent d'un vaste corpus de près de 50 000 ebooks, avec une offre riche et variée. Ce sont des sources précieuses pour les études et la recherche. Ils ont l'avantage d'être consultables de chez soi, 24 h sur 24, via l'ENT, Supernova ou le site web (Ressources en ligne).

Certaines ressources sont relativement bien connues des étudiants et enseignants-chercheurs : Dalloz Bibliothèque en droit, Cyberlibris en économie-gestion.

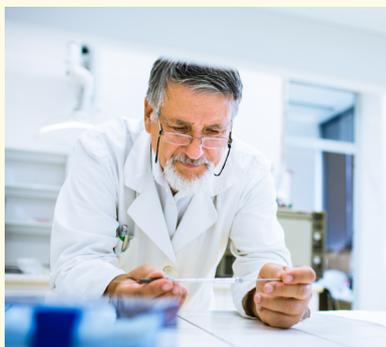
D'autres le sont beaucoup moins, d'autant que l'offre s'est enrichie récemment de nouveaux « bouquets » : ebooks Taylor & Francis en science politique, livres de l'éditeur ENI en informatique, nouveaux ebooks en sciences humaines et sociales via Cairn... Auxquels s'ajoutent les grands catalogues pluridisciplinaires de Dawsonera, Springer, Wiley, Elsevier-ScienceDirect.

Une **campagne de communication** est prévue pour améliorer la visibilité de ces ebooks via des billets réguliers dans les actualités du site web, déclinés sur Twitter avec le hashtag commun #ebooks2017, une publicité accrue via les afficheurs dynamiques et les newsletters de la Direction de la Communication.



*Le bureau de renseignement de la BU Droit-Économie-Gestion*

## paul, enseignant-chercheur type en chimie, prend la parole...



« Je viens peu à la BU, et pas vraiment pour y travailler, plutôt pour emprunter des ouvrages. J'utilise surtout les ressources en ligne depuis mon labo : articles de revues, chapitres d'ebooks, bases de données...

J'apprécie tout particulièrement l'accès à SciFinder Scholar qui est une base incontournable et quasi-exhaustive dans mon domaine. Je fais souvent mes recherches d'article via Google Scholar. En utilisant le lien fourni par la BU sur son site web, je peux tout de suite voir si j'ai accès au texte intégral.

De temps en temps, j'utilise le prêt entre bibliothèques qui me fournit des documents indisponibles à Rennes 1.

L'an dernier, des bibliothécaires m'ont présenté l'Open Access et le dépôt d'articles dans les archives ouvertes. Grâce à eux, j'ai pu aussi m'initier à la veille documentaire. Pratique pour gagner du temps ! »



### 3. Les services



1

2

3

4

5

6

**2016** représente l'aboutissement d'une série d'évolutions issues de l'enquête LibQual+ menée en 2013. Le SCD est par ailleurs engagé dans une démarche d'amélioration continue des services, illustrée par trois actions principales.

Un groupe de travail est chargé depuis fin 2015 d'assurer la cohérence, l'utilisabilité et le développement des services en ligne des BU.

Les solutions d'aide en ligne se sont clarifiées et améliorées avec le nouveau site web des BU puis le changement d'outil de gestion d'Ubib.

Enfin, le plan « Bibliothèques ouvertes + » a répondu à la demande des étudiants en étendant l'ouverture des salles La Borderie en fin de semaine et le dimanche.

La création de nouveaux services doit s'accompagner d'un engagement sur leur qualité. C'est pourquoi le SCD a décidé de déployer le référentiel Marianne en 2017.

## La fréquentation des BU

|                                   | Nombre d'entrées | Nombre moyen d'entrées par heure |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>BU Droit-Économie-Gestion</b>  | 641 700          | 207                              |
| <b>BU Santé</b>                   | 222 500          | 87                               |
| <b>BU Sciences et Philosophie</b> | 232 800          | 87                               |
| <b>Total</b>                      | <b>1 097 000</b> | <b>127</b>                       |

### Pics de fréquentation



**6 décembre**

4 590 entrées



**7 décembre**

2 150 entrées



**23 novembre**

1 930 entrées



*Patio de la BU Droit-Économie-Gestion, également accessible le soir et le week-end dans le cadre des salles La Borderie*

## 2016 : Les nouveautés

### Extension du prêt nomade

En 2016, le service du prêt nomade, qui permet de faire venir un livre d'une autre BU dans la bibliothèque de l'usager, a été étendu à la bibliothèque Paul Le Bohec de l'IUT GEA-CS. Les étudiants de l'IUT, situés sur le campus de Beaulieu, peuvent ainsi bénéficier des collections des BU, du SCELVA et du SOIE sans se déplacer.

### Emprunt d'ordinateurs portables

Après avoir été testé à la BU Sciences et Philosophie, l'emprunt sur place d'ordinateurs portables est désormais possible en BU Santé et en BU Droit-Économie-Gestion depuis septembre 2016.

Les ordinateurs portables sont empruntables sur place uniquement, pour une demi-journée, par les étudiants inscrits à la bibliothèque.

**En 2016, ce service a été utilisé 96 fois.**

## ubib, vos bibliothécaires en ligne

Le service de renseignements par chat et email a fait peau neuve à la rentrée 2016 avec le changement d'outil de gestion, de *QuestionPoint* à *Diabolocom*.

Plus visible sur les pages du site web avec un nouveau widget, il a aussi permis d'unifier tous les points de contact par email proposés sur le site. **En 2016, 250 questions ont été posées par email, contre 150 en 2015.** Le nombre de sessions de chat a également progressé.

Ubib.fr fait peau neuve



### Enquête sur les nouveaux services

Après 2 ans de mise en œuvre progressive de nouveaux services, les 3 BU ont réalisé en novembre 2016 une enquête afin d'évaluer les usages et de mieux connaître les attentes des publics.

**Services d'emprunt** de document :

- le service de renouvellement d'un document emprunté est très utilisé et facile à identifier,
- la réservation et le prêt nomade sont peu connus, difficiles à utiliser ou moins indispensables.

Si 68 % des répondants ne souhaitent pas emprunter plus de documents, 18 % d'entre eux aimeraient emporter chez eux plus de livres et de DVD.

Les **services d'aide** comme Ubib, les ateliers de la BU et les rendez-vous avec un bibliothécaire souffrent d'être insuffisamment connus. Toutefois, les commentaires révèlent la satisfaction de ceux qui les utilisent.

Les BU vont donc concentrer leurs efforts sur la communication autour de ces services et la création de modes d'emploi.

### Le rendez-vous avec un bibliothécaire

Depuis sa création en octobre 2015 dans les 3 BU, ce service personnalisé remporte un vif succès en BU Santé. Il répond en particulier aux besoins des internes, qui peuvent ainsi bénéficier d'une séance d'aide à la recherche documentaire d'une heure avec un bibliothécaire. **31 rendez-vous ont eu lieu dans les 3 BU en 2016.**

1

2

3

4

5

6

## Les salles La Borderie

L'université de Rennes 1 est engagée depuis 2013 dans une politique d'extension des horaires d'ouverture des BU. Elle proposait 120 places réservées aux étudiants de Rennes 1, dans la BU Droit-Économie-Gestion, de 19 h à 22 h du lundi au jeudi, du 1<sup>er</sup> octobre au 31 mai.

### Octobre 2016 : le plan « Bibliothèques ouvertes + »

Dans le cadre du plan ministériel « Bibliothèques ouvertes + », ce dispositif est élargi depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2016 à 280 places pour les étudiants de Rennes 1, Rennes 2, l'INSA Rennes, l'IEP, l'ENS et l'ENSCR. Ce sont les salles La Borderie. Elles sont ouvertes du lundi au vendredi de 19 h à 22 h, le samedi de 17 h 30 à 22 h et le dimanche de 13 h à 19 h.

Cette ouverture nécessite la présence simultanée de deux agents de sécurité et deux moniteurs étudiants, ainsi qu'une prestation d'entretien supplémentaire. Les

coûts de fonctionnement de ces espaces vont être répartis entre les établissements partenaires.



### Communication

Afin que les étudiants localisent les salles, un travail de communication a été réalisé en 2016 avec l'agence rennaise Biografik. Un logo et trois visuels ont été créés puis déclinés pour la signalétique et la campagne de communication.

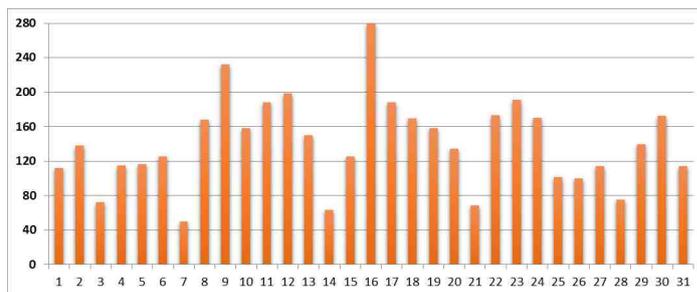
Le nombre de places disponibles et les prévisions de fréquentation sont consultables en temps réel via l'application mobile *Affluences* et sur la page dédiée aux salles La Borderie du site web des BU de Rennes 1.

### Un bilan très positif

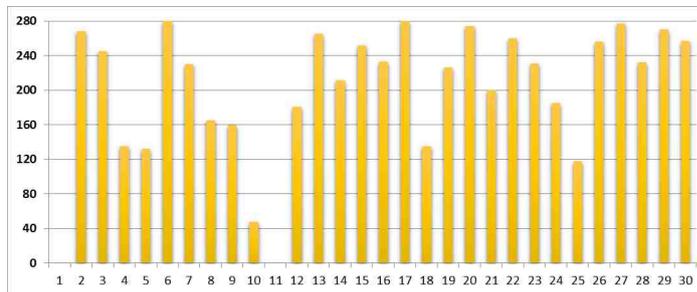
**14 150 entrées ont été enregistrées du 1<sup>er</sup> octobre au 22 décembre 2016**, soit 175 personnes présentes simultanément en moyenne.

Les dimanches sont particulièrement plébiscités.

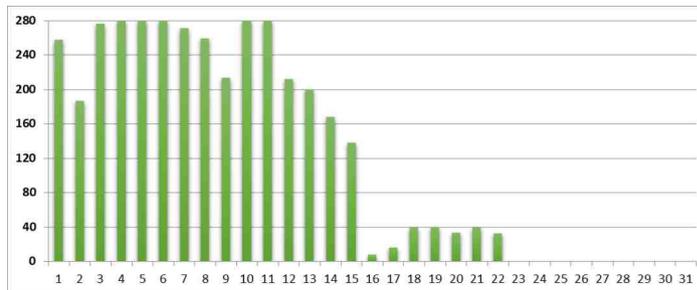
#### Entrées en octobre



#### Entrées en novembre



#### Entrées en décembre



## La présence en ligne des bibliothèques

### Le nouveau site web des bibliothèques

Depuis juillet 2016, les bibliothèques de Rennes 1 proposent un site web intégralement rénové et administré sous Drupal. Les nombreux textes ont cédé la place à des services en ligne, formulaires et appels à l'action. Le site est mieux illustré, plus accessible et plus efficace. Une attention particulière a été portée à la présentation des ressources en ligne. Ces évolutions ont été préparées par des « focus groups » impliquant des utilisateurs des bibliothèques universitaires.

La migration du site a été l'occasion d'en revoir l'URL, pour supprimer « SCD » au profit de « bibliothèques » : [bibliotheques.univ-rennes1.fr](http://bibliotheques.univ-rennes1.fr).

### Le site web Open Access

Ce site propose aux doctorants et enseignants-chercheurs des informations concrètes pour :

- donner une visibilité internationale à leurs travaux grâce à l'archive ouverte HAL,
- publier leurs recherches en Open Access dans des revues scientifiques,

- éviter les pièges des pseudo-éditeurs scientifiques dits « prédateurs »,
- faire un usage intelligent des réseaux sociaux de chercheurs (ResearchGate, Academia.edu),
- respecter l'obligation d'Open Access pour les recherches financées par l'Union européenne.

Il propose aussi des actualités, informations juridiques, services, outils et tutoriels. À découvrir sur [openaccess.univ-rennes1.fr](http://openaccess.univ-rennes1.fr).

### Réseaux sociaux

Depuis 2015, les BU développent leur visibilité sur les réseaux sociaux et bénéficient du soutien et des conseils de la Direction de la communication de l'université.

Elles publient régulièrement sur la page Facebook de l'université, forte de plus de 8 300 abonnés.

Le compte Twitter des BU, @BURennes1, compte 500 abonnés après un an de fonctionnement. Il est particulièrement utile à la transmission des informations pratiques relatives au fonctionnement des BU.

La BU Santé et la BU Sciences et Philosophie proposent des comptes Pinterest dédiés à la valorisation de leurs nouveaux achats documentaires.

**CHOUETTE !  
UN LIEU POUR ÉTUDIER  
LE SOIR ET LE WEEK-END**

UNIVERSITÉ  
BRETAGNE  
LOIRE

OUVERT SOIR & WEEK-END  
ACCÈS RUE DE LA BORDERIE  
BU DROIT-ÉCO-GESTION

LUNDI-VENDREDI 19H-22H  
SAMEDI 17H30-22H  
DIMANCHE 13H-19H

ACCÈS RÉSERVÉ AUX ÉTUDIANTS SUR PRÉSENTATION DE LEUR CARTE

LA BORDERIE  
SALLES D'ÉTUDE

RENNES 1 INSA

@BURennes1

1

2

3

4

5

6

## L'accessibilité

La documentation, qu'elle soit en ligne ou imprimée, est devenue plus accessible aux personnes en situation de handicap. Le SCD participe aux groupes de travail de l'université pour se doter d'un Schéma Directeur Handicap (SDH). Les BU ont également mis en place plusieurs dispositifs et services permettant un accès élargi et adapté aux ressources disponibles, en étroite relation avec le pôle Handicap du Service d'Aide à la Vie Étudiante (SAVE) de l'université.

### L'agrément ministériel

Le SCD a obtenu en 2016 l'agrément ministériel l'autorisant à adapter numériquement des documents imprimés soumis aux droits d'auteur. Tous les documents, y compris les manuels, peuvent être numérisés dans certains cas (taux d'incapacité du demandeur égal ou supérieur à 80 %, être reconnu comme empêché de lire après correction). **Ce service, encore peu connu, a déjà permis de numériser 3 500 pages de manuels.**

### Des référents

Dans chaque BU, le référent handicap est le contact privilégié pour toute question relative à l'accessibilité : présentation de l'espace Handi Média et de son fonctionnement, promotion des services proposés. C'est la personne ressource qui oriente au mieux l'utilisateur en situation de handicap et qui étudie avec lui la façon la plus pertinente d'adapter la documentation.

### Des animations

Plusieurs animations et actions de communication ont été réalisées en 2016 afin de faire connaître ces services : stands de sensibilisation au handicap et aux outils

proposés par les BU, diffusion d'une plaquette de communication, mailing, etc.

### Des espaces adaptés

Les BU proposent un ordinateur « adapté », équipé d'un logiciel d'agrandissement et de mise en contraste des caractères, d'une caméra permettant la numérisation page à page d'un document imprimé, son océrisation puis sa lecture vocale. Une lampe à haute luminosité, un clavier à caractères agrandis et un casque audio viennent compléter le dispositif. Les BU Santé et Sciences et Philosophie proposent également un logiciel de dictée vocale. Un trackball est disponible à la BU Sciences et Philosophie.

Des places sont réservées en priorité aux personnes à mobilité réduite, ainsi qu'une table réglable en hauteur et en inclinaison.

Enfin, deux services permettent aux personnes à mobilité réduite de limiter leurs déplacements : la prolongation de la durée d'emprunt des documents et la mise à disposition de documents à l'accueil de la BU la plus aisée d'accès.



Hall d'entrée de la BU Droit-Économie-Gestion



## 4. La formation documentaire



1

2

3

4

5

6

**L**es formations documentaires de la BU doivent aider les étudiants à rechercher, trier et valider l'information scientifique et technique dont ils ont besoin tout au long de leur cursus.

Ces formations visent à rendre les étudiants autonomes dans leur maîtrise de l'information. La méthodologie est adaptée à leur niveau d'étude et à leur discipline, en dialogue avec les enseignants référents.

Les étudiants sont incités à filtrer et valider les résultats d'une recherche sur le web, à faire de la veille active, à gérer les documents et pages web consultés et à respecter les règles de la propriété intellectuelle. Ces compétences s'acquièrent progressivement, de la licence au doctorat.



Le PPPE se restructure en 2017.

Les BU accompagneront ce changement en réorganisant leurs formations. Il est important que les enseignants continuent de faire appel aux bibliothécaires afin d'élargir le socle des compétences informationnelles des étudiants.

La bibliothèque doit également accompagner l'innovation pédagogique en renouvelant certains de ses dispositifs pour les rendre plus attrayants, comme la visite de la BU, à décliner sur un mode ludique afin de donner une image dynamique du lieu à l'étudiant.

## Les formations de la licence au master

Les bibliothèques ont proposé des visites à 2 400 étudiants au cours de leur première année d'étude. Cette visite était présentée dans certains cas en amphithéâtre, via les « visites virtuelles », dispositif dynamique à base de photos panoramiques.

**Plus de 5 000 étudiants de licence ont en outre reçu une formation aux outils et aux méthodes documentaires, notamment dans le cadre du Projet Professionnel Personnalisé de l'Étudiant (PPPE).**

Les bibliothécaires interviennent largement au niveau master, en lien avec les enseignants. Leur rôle consiste à accompagner ces étudiants dans leur recherche de documents pertinents pour leur mémoire ou rapport, à leur permettre de développer un avis critique sur les outils qu'ils utilisent pour chercher leurs informations et à faciliter la gestion des références qui figureront dans la bibliographie.

**En 2016, 432 étudiants de master ont été formés, ce qui représente 95 heures de formation.**



*Une visite « active » de la BU Sciences et Philosophie*

## Les formations doctorales

Les doctorants de Rennes 1 et des écoles partenaires sont invités à s'inscrire au **cycle de formations** proposé par les formateurs des bibliothèques de Rennes 1 et de l'INSA Rennes. Huit ateliers, dont certains sont présentés sur les trois campus, leur permettent d'améliorer leur pratique de rédaction et de diffusion des travaux de recherche : recherche documentaire dans les corpus de revues ou sur les moteurs de recherche spécialisés, veille, rédaction de la bibliographie, création de cartes heuristiques, gestion et diffusion des données de la recherche, attention portée à la visibilité des travaux et aux questions juridiques...

Ce cycle de formations se conclut par une **matinée d'étude** organisée conjointement par l'URFIST de Rennes et les bibliothèques de Rennes 1, Rennes 2 et de l'INSA Rennes. Cette année, la matinée d'étude portait sur les datas et leur impact sur la recherche.

En 2016, les formateurs de Rennes 1 ont continué de collaborer au **réseau Form@doct** : cinq bibliothécaires de Rennes 1 ont participé à la mise à jour et à l'édition du site au cours de 4 journées de travail. Un bibliothécaire du SCD a intégré le conseil de coordination du réseau et assuré la migration et le changement d'interface du site initial avec le concours des informaticiens de l'UBL.

Le SCD de Rennes 1 accompagne également l'œuvre de sensibilisation des chercheurs à l'Open Access en contribuant à l'**Open Tour lancé à l'automne par le réseau Form@doct**, cycle de présentations de l'archive HAL devant les laboratoires de Rennes 1.

L'année 2017, qui verra la refonte des écoles doctorales de l'Université Bretagne Loire, sera l'occasion de mieux communiquer sur l'intérêt des formations doctorales auprès des doctorants.

## Les formations dans les cursus

|  | Heures de formation | Étudiants formés | Contenu des formations  |
|--|---------------------|------------------|---|
| Visites - licence                            | 143 h               | 3 690            | Visites commentées des BU, sur place ou en amphithéâtre                                     |
| Formations - licence                         | 395 h               | 5 090            | Formation aux bases méthodologiques de la recherche d'information scientifique              |
| Formations - master                          | 92 h                | 430              | Formation à la recherche avancée, à la veille et la gestion des références bibliographiques |
| Formations - doctorat et internat (médecine) | 95 h                | 340              | Sessions de formation suivies d'une matinée d'étude des doctorants                          |
| <b>Total</b>                                 | <b>725 h</b>        | <b>5 860</b>     |   |

1

2

3

4

5

6

## Les ateliers de la BU

**Des ateliers sont proposés dans les 3 BU, pour tous les publics inscrits.** Ils durent une heure, sur le temps de midi, dans la salle de formation. Les participants apprécient cette formule à la fois souple, interactive et pragmatique.

Les ateliers qui rencontrent le plus de succès ont été reprogrammés en 2016. Les ateliers « Zotero », logiciel libre de gestion de références bibliographiques, sont toujours plébiscités. 9 séances d'initiation à Zotero ont été organisées pour 66 personnes. 34 personnes ont suivi l'une des 6 séances d'approfondissement. D'autres thèmes fonctionnent très bien : *Citer ses sources et présenter une bibliographie, J'optimise ma recherche avec Pubmed, Optimiser Google Scholar, Le mind mapping...*

La BU Droit-Économie-Gestion a maintenu des visites de la bibliothèque. Elles ont eu du succès, ainsi que la visite en anglais proposée par la BU Sciences et Philosophie.

Les bibliothécaires ont souhaité diversifier l'offre et proposer de nouveaux thèmes : *Je trouve et j'utilise des images en ligne, Utiliser Twitter pour la veille, Ressources*



Atelier « Zotero » à la BU Sciences et Philosophie



*en ligne pour les philosophes, Expérimenter HAL, La santé sur Twitter et les blogs.*

**56 ateliers ont eu lieu en 2016, sur 18 thèmes différents, pour 327 participants :**

- BU Droit-Économie-Gestion : 17 ateliers, 62 participants,
- BU Santé : 19 ateliers, 175 participants,
- BU Sciences et Philosophie : 20 ateliers, 90 participants.

Les nouveaux ateliers n'ont pas toujours trouvé leur public. Si moins de trois personnes sont inscrites, l'atelier est annulé ; un rendez-vous individuel avec un bibliothécaire est alors proposé en remplacement aux inscrits.

Le nombre d'ateliers annulés ou ayant connu une faible participation est en augmentation par rapport aux années précédentes. C'est pourquoi les formateurs réfléchissent à varier les modes de présentation, les lieux des ateliers, etc. Une rénovation de la communication est également en préparation, notamment via un projet de promotion des ateliers communs au SCD, au Service Commun d'Études des Langues Vivantes Appliquées (SCELVA) et au Service Orientation Insertion Entreprise (SOIE), ces trois services proposant des ateliers dans des conditions similaires.



## 5. La valorisation des collections



1

2

3

4

5

6



## Les festivités « BU santé : une BU + simple »

La BU Santé a conclu son chantier de façon festive. Pendant tout le mois de septembre, une série d'animations ludiques accompagnait les étudiants dans leur réappropriation des lieux et les invitait à s'exprimer sur les évolutions de la BU.

- **Un mur de post-it** : « Venez mettre votre grain de sel, donnez-nous vos impressions sur l'aménagement de la BU, et vos idées pour la suite ! ». Dès la rentrée.
- **Un jeu-concours pour nommer les salles de la BU** : « Proposez-nous des noms, vous repartirez peut-être avec des cadeaux ». Du 5 au 26 septembre.
- **Un battle de selfies** : « Votre coin favori dans la BU ? Faites-y un selfie et postez-le en mentionnant le compte @BURennes1 ». Du 12 au 26 septembre.
- **Un jeu de piste dans la BU** : « Trouvez-vous le mot de la fin ? ». Du 19 septembre au 1<sup>er</sup> octobre.

- **Une inauguration de la BU**. Le 3 octobre.

Le jeu-concours et le mur de post-it ont rencontré un bon écho auprès des étudiants.

Cette série d'animations s'est terminée par un vernissage, qui a été l'occasion de remettre les lots aux différents gagnants des concours et animations, puis d'ouvrir l'exposition « À cœur ouvert » avec une visite commentée par le Pr Erwan Flécher.

Cette exposition s'est conclue le 15 novembre 2016 par une conférence du même intervenant : « Les nouveautés en chirurgie cardiaque : valves percutanées et cœurs artificiels ».



CONCOURS  
NOMMEZ  
LES  
SALLES

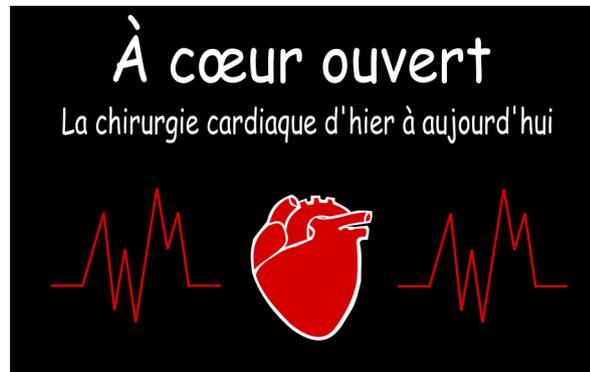
du 5 au 10 septembre 2016  
BU Santé



EXPOSITION

Du 1<sup>er</sup> octobre au 5 novembre 2016

BU Santé  
Campus Villejean



Entrée libre  
du lundi au vendredi 8 h 45 - 19 h  
Samedi 8 h 45 - 17 h 30

UNIVERSITÉ DE  
RENNES 1

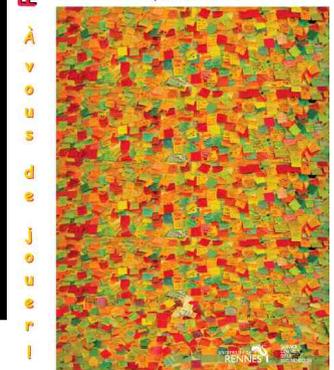
SERVICE  
COMMUN  
DE LA  
DOCUMENTATION

CHU  
rennes

POST-IT

La BU Santé a changé...  
Qu'en pensez-vous ?

du 1<sup>er</sup> au 30 septembre 2016



1

2

3

4

5

6

## La BU sciences et philosophie s'expose

### À la découverte des légumineuses

Cette exposition était programmée du 30 septembre au 18 novembre 2016 dans le cadre de l'Année internationale des légumineuses et du Festival des sciences. Elle a été élaborée par le SCD, des enseignants-chercheurs du laboratoire Écobio et la commission Culture scientifique et technique de Rennes 1.

Des livres anciens datant du 17<sup>e</sup> siècle au 19<sup>e</sup> siècle, des posters scientifiques réalisés par des enseignants-chercheurs ainsi que des objets issus des collections de l'université (affiche et modèles pédagogiques, herbiers, gousse géante...) ont été présentés.

Des cartes postales présentant des recettes de cuisine à base de légumineuses ont été proposées gratuitement aux visiteurs, avec un grand succès.

Trois visites guidées complétaient le dispositif ainsi qu'une conférence animée par Abdelkader Ainouche (ÉcoBio).

Une version virtuelle de l'exposition, avec des photos réalisées par un photographe professionnel, est en ligne sur le site web des bibliothèques.



### Les 50 ans de la BU Sciences et Philosophie



La toute nouvelle « section Sciences » de la bibliothèque universitaire de Rennes ouvre ses portes en 1967. Première bibliothèque universitaire scientifique conçue selon les nouvelles normes de 1962, elle constitue le summum de la modernité. 40 ans plus tard, en 2006, elle rouvre ses portes, agrandie, modernisée.

De novembre 2016 à janvier 2017, la BU Sciences et Philosophie a fêté ses « 50 et 10 ans » : exposition, redécouverte des espaces grimés pour l'occasion, visites décalées et théâtrales ont été l'occasion de présenter au public un autre visage de la BU.



Représentation de la pièce « Le bibliothécaire », écrite par Pierre-Antoine Angelini pour les visites décalées.



## 6. La participation à la vie de l'établissement



1

2

3

4

5

6

**L**e Conseil de la documentation se prononce sur les structures et les règles de fonctionnement du SCD. Il examine le budget du service et le soumet à l'approbation du Conseil d'Administration (CA) de l'université.

Il est tenu informé des crédits documentaires des bibliothèques associées et de leur utilisation.

## Le renouvellement du conseil de la documentation

À la suite de l'élection du Président de l'université en mars 2016, du renouvellement des conseils et de l'arrivée à échéance du mandat des membres élus, la composition du Conseil de la documentation a été largement remaniée. Il est composé de 20 membres à voix délibérative désignés ou élus selon les cas :

- **Le Président de l'université ou son représentant**

M. Frank Loray a été nommé chargé de mission Affaires documentaires. Sa lettre de mission précise l'étendue de ses missions, les instances auprès desquelles il doit effectuer des retours et le périmètre de sa délégation.

- **3 enseignants-chercheurs**

Ils sont désignés pour la durée de leur mandat par le Conseil d'Administration (CA) à raison d'un représentant de chacun des trois conseils : Mme Corinne Lagrost pour le CA, M. Frédéric Lambert pour la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU), M. François Calori pour la Commission de la Recherche (CR).

- **4 interlocuteurs documentaires**

À raison d'un représentant par secteur scientifique, ils sont désignés pour une durée de 4 ans par le CA, sur proposition du Président de l'université.

Il est consulté sur les projets de convention avec des organismes extérieurs relatifs à la documentation.

Il délibère sur la mise en œuvre de la politique documentaire et élabore des propositions à destination du CA de l'université, y compris dans le cadre d'une politique régionale.

Il se réunit au moins trois fois par an.

Le CA a désigné en sa séance d'octobre 2016 M. Pierre Brissot, Mme Perrine Creach, M. Serge Hardy et M. Olivier Ridoux.

- **3 étudiants**

Ont été désignés par et parmi les membres étudiants des trois conseils à raison d'un représentant par conseil, pour la durée de leur mandat : Mme Marilou Le Goff pour le CA, Mme Bleuenn Breton pour la CFVU et M. Jean-Baptiste Roche pour la CR.

- **7 représentants des personnels documentaires**

Ils sont élus pour une durée de 4 ans, parmi les personnels scientifiques du SCD pour 3 d'entre eux et parmi les autres personnels documentaires pour les 4 autres. Le scrutin a eu lieu le mardi 11 octobre 2016. Ont été élus Mme Danielle Becdelièvre, Mme Clémence Belvèze, Mme Agnès Colnot, M. Thierry Fournier, M. Jord Le Coz, Mme Émilie Liard et M. Christian Sauquet.

- **2 personnalités extérieures**

Ces personnalités sont désignées à titre personnel par le Président de l'université, sur proposition du Conseil de la documentation, pour une durée de 4 ans : Mme Ottilia Henriet et M. Claude Jeay.

## de nouvelles conventions

2016 a été riche en nouveaux partenariats, outre les conventions de participation à différents réseaux ou d'abonnements à la documentation en ligne.

### CHU : ressources documentaires

Un pas décisif a été franchi en matière de documentation en ligne pour les domaines scientifique et médical. La convention constitutive du Centre Hospitalier et Universitaire (CHU) de Rennes, signée le 11 juin 2014, prévoit en son article 3-c de « consolider une gestion et des accès mutualisés à la documentation scientifique et aux ressources électroniques ». Dans ce cadre, des discussions ont été menées dès le printemps 2016 entre la direction de la recherche et de l'innovation du CHU de Rennes, la direction des affaires juridiques et institutionnelles de l'université et le SCD. Il s'agissait de trouver une solution face à la très forte hausse des coûts imposant aux établissements des arbitrages difficiles et exigeant des mutualisations de moyens.

Fin 2016, une convention est conclue avec prise d'effet début 2017. Les différents partenaires ont pu définir les modalités techniques et financières d'une politique commune d'acquisition et de gestion de la documentation médicale en ligne pour l'université et le CHU. Les praticiens médicaux non-universitaires ont désormais un accès à différentes ressources documentaires en ligne dans le respect des contraintes de sécurité informatique propres à chacun des partenaires et en conformité avec les licences signées avec les éditeurs concernés.

### Médiathèque de l'IGR-IAE : intégration

2016 marque également l'intégration au SCD de la médiathèque de l'IGR-IAE (Institut de Gestion de Rennes - Institut d'Administration des Entreprises).

Jusqu'à présent, un protocole d'accord signé en 2004 régissait les relations entre le SCD et la médiathèque ayant le statut de bibliothèque associée, notamment pour le déploiement du système intégré de gestion de bibliothèque. Sollicitée par la direction de l'IGR-IAE début 2016, la direction du SCD a proposé d'intégrer cette structure, son budget et ses personnels.

La convention d'intégration de la médiathèque de l'IGR-IAE au SCD a été approuvée à l'unanimité lors du Conseil de la documentation du 21 octobre 2016. L'intégration sera effective à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 et remplacera le protocole d'accord de 2004.

La médiathèque reste dans les locaux de l'IGR-IAE et est placée sous l'autorité de la responsable de la BU Droit-Économie-Gestion.

### Bibliothèque de l'Hôpital Sud : dénonciation

La convention du 15 mars 1985, qui prévoyait la mise à disposition d'une antenne de la BU Santé dans les locaux de l'Hôpital Sud de Rennes, a été dénoncée fin 2016.

Cette bibliothèque, de moins en moins utilisée au fil des années, enregistre en 2015 seulement 500 entrées et 150 emprunts pour 500 heures d'ouverture. La majeure partie de sa documentation est accessible en ligne via les abonnements du SCD. La direction de la recherche et de l'innovation du CHU de Rennes et le SCD ont donc pris la décision de la fermeture de cette antenne.

Le projet de fermeture de cette bibliothèque avec transfert des collections à la BU Santé a été approuvé lors du Conseil de la documentation du 23 juin 2016. La fermeture est intervenue dès le 1<sup>er</sup> octobre 2016. Les documents ont été transférés à la BU Santé.

1

2

3

4

5

6

## couperin : un consortium au service des établissements

Le consortium Couperin est une **association d'établissements** ayant une mission d'enseignement supérieur ou de recherche, subventionnée par le MESR. Sa mission principale est la négociation, avec les éditeurs, de l'acquisition des ressources documentaires en ligne aux meilleurs coûts et meilleures conditions.

Ses membres sont actuellement :

- la totalité des universités,
- une centaine d'écoles,
- la plupart des organismes de recherche (dont le CNRS, le CEA, l'INSERM et l'INRA depuis 2013).

### Une mission de négociation

Les négociations avec les éditeurs sont menées, au nom du consortium, par un réseau de bibliothécaires issus des établissements. Elles ont lieu dans un cadre et avec des objectifs fixés par son Conseil d'administration et son Bureau professionnel.

Les conditions des négociations sont hétérogènes. Elles varient en fonction d'une multitude de facteurs : taille de l'éditeur, caractère « incontournable » ou non de la ressource, ressource de niveau Formation ou Recherche, nombre d'établissements intéressés par la ressource, etc.

Dans tous les cas, il est essentiel que le négociateur Couperin dialogue – ce terme n'excluant pas la fermeté ou le rapport de force – tout au long de la négociation avec l'éditeur... et avec le réseau des établissements qu'il représente.

**couperin.org**

Consortium Unifié des Établissements Universitaires et de Recherche pour l'Accès aux Publications Numériques

Deux bibliothécaires de Rennes 1 sont impliqués dans des négociations Couperin :

- Émilie Liard fait partie du duo de première négociation de Strada Lex Europe, base de données récente en droit européen (revues en ligne et ebooks). Les enjeux sont de fixer les prix initiaux de la ressource et de faire adopter au fournisseur les bons standards techniques,

- Thierry Fournier fait partie de l'équipe négociant avec la multinationale Wiley ses conditions d'accès aux revues en ligne. Elles sont stratégiques, vu d'une part l'enjeu financier majeur de cette ressource et d'autre part le lien de plus en plus établi entre les abonnements et l'Open Access.

### Une mission d'échange et d'évolution des pratiques

Le consortium Couperin n'est pas seulement une instance de négociation avec les éditeurs. C'est aussi un lieu d'échange d'expériences, d'élaboration d'expertise collective et de construction d'outils, sur tous les sujets relatifs à la documentation en ligne et à l'Information Scientifique et Technique (IST) :

- ebooks,
- statistiques d'usages et indicateurs,
- Open Access.

La forme que prennent ces échanges est souvent celle du groupe de travail. Rennes 1 participe actuellement, en la personne de Laurent Jonchère, au groupe de travail sur les archives ouvertes de Couperin.



**L**e SCD entend mener dans les prochains mois des projets déterminants pour son activité comme la migration vers un nouveau logiciel de gestion de bibliothèque (SIGB) et l'instauration d'une démarche qualité structurée. L'effort sera aussi porté sur le développement de l'assistance aux chercheurs et sur le suivi des dossiers liés aux bâtiments.

### Vers les services aux chercheurs

Le premier service rendu aux chercheurs par les BU est la mise à disposition de la documentation nécessaire aux recherches à l'université, très majoritairement en ligne.

Le SCD est, depuis 2011, l'opérateur principal de l'archive ouverte HAL-Rennes 1, en concertation étroite avec la Commission Recherche et avec la Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRI). Les productions scientifiques de Rennes 1 y sont référencées, déposées et si possible diffusées en libre accès.

Service soutien de la politique Open Access de l'université à laquelle la Loi pour une République numérique et les évolutions du site rennais ouvrent potentiellement de nouvelles opportunités en 2017, le SCD peut aussi jouer un rôle dans la mise en oeuvre d'une charte de signature des publications, dans l'utilisation à des fins de politique scientifique d'outils bibliométriques, ou encore dans le conseil aux chercheurs pour la diffusion de leurs données, etc.

Ces actions, définies avec la DRI, ne sont et ne seront possibles qu'à l'écoute des chercheurs et de leurs besoins d'une part et en collaborant sur le terrain avec les personnels des unités de recherche d'autre part.

### Koha

Le Système Informatique de Gestion de Bibliothèque (SIGB) est au cœur de l'activité du SCD : il est le noyau sur lequel s'appuie une grande partie des services rendus aux utilisateurs des BU. Sans système de gestion de bibliothèque, pas de catalogue pour trouver un livre, pas d'inscription à la BU, pas d'emprunt de documents...

Le SCD est équipé depuis 2010 de « Symphony », de la société SirsiDynix. Il s'agit d'un logiciel dont le socle est vieillissant, les licences et la maintenance coûteuses, et sans grandes perspectives d'évolution. Ces raisons ont motivé son remplacement.

Le logiciel libre Koha, déjà largement répandu en France, et en particulier au sein de l'Université Bretagne Loire, a été retenu. Plus récent, soutenu par une communauté d'utilisateurs très vaste dans le monde entier, Koha est un outil souple et évolutif. Son adoption par le SCD devrait permettre d'offrir aux lecteurs des services plus simples d'utilisation et plus nombreux. Le modèle économique du logiciel libre (pas de coût de licence, coûts liés uniquement à des prestations de maintenance et, si nécessaire, de développement) s'avère en outre plus intéressant.

Le passage d'un système à l'autre est un projet lourd, qui mobilisera largement les équipes du SCD, au-delà des seules personnes chargées de l'informatique documentaire qui se consacreront quasi exclusivement à ce projet en 2017. Rendez-vous en fin d'année pour la mise en production !

## La démarche qualité

Après une première enquête de satisfaction LibQual+ en 2013, les BU ont mené une série d'actions pour répondre aux attentes de leurs usagers : extension des horaires d'ouverture, accompagnement et la formation des usagers, simplification de la recherche documentaire, mise en place de services en ligne notamment autour du prêt et environnement silencieux des espaces de travail.

Afin de pérenniser ces progrès, le SCD a décidé en septembre 2016 de s'engager dans une démarche qualité de l'accueil et du service public en déployant le référentiel Marianne. Cet outil, composé de douze engagements entièrement revus en 2016 par le Secrétariat Général à la Modernisation de l'Action Publique (SGMAP), définit les standards de la qualité des relations entre les services publics et leurs usagers. L'objectif est de formaliser et d'harmoniser les pratiques d'accueil tout en s'appuyant sur le savoir-faire des agents de la BU en matière de service public.

Le SCD s'inscrit dans la démarche qualité de l'université, englobant les modes de fonctionnement en matière de recherche, de formation et de qualité de la vie étudiante.

Une fois le déploiement réalisé courant 2017, le SCD vise l'obtention du label qui certifie le respect des engagements Marianne.

L'évaluation régulière de la satisfaction des usagers est l'un des douze engagements du référentiel. C'est pourquoi une deuxième enquête LibQual+ sera organisée en 2017, en collaboration avec les bibliothèques de l'INSA Rennes et de Rennes 2. Elle permettra aux BU de connaître l'évolution de la satisfaction de leurs utilisateurs en quatre ans et de s'inscrire dans une dynamique d'amélioration continue.

## Les bâtiments

- **Quelques évolutions pour le projet de Saint-Brieuc**

Une étude de faisabilité est en cours d'instruction au sujet de la construction d'un espace documentaire commun à Rennes 1, Rennes 2, l'IFSI et l'ESPE de Saint-Brieuc. Plusieurs réunions de concertation ont eu lieu ; des orientations devraient être dégagées courant 2017.

- **La 2<sup>e</sup> tranche des travaux de la BU Droit-Économie-Gestion**

La deuxième tranche des travaux de la BU Droit-Économie-Gestion est inscrite dans le contrat quinquennal 2017-2021. Elle sera révisée dans l'optique d'une offre globale de services aux étudiants (documentation, langues, orientation, pédagogie numérique, etc...). Ce projet participe à la construction du projet I-SITE au service d'une vie étudiante de qualité.

**Février 2017**

conception graphique : studio graphique (université de Rennes 1)  
mise en page : Alice Lemesle - service commun de la documentation (université de Rennes 1)  
textes et relecture : équipe du service commun de la documentation (université de Rennes 1)  
Logiciel de mise en page : scribus  
crédits photos : cyril gabbero - rodrigo mbock - fotolia -  
service commun de la documentation (université de Rennes 1)

2<sup>e</sup> édition - mai 2017



