

Rapport d'activité **2016**

Bibliothèque interuniversitaire
de la Sorbonne



E. Barrias, *L'Étude* (1903) © Lise Hébuterne / BIS

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	9
2. CHIFFRES CLÉS	10
3. PILOTAGE	12
3.1 ÉQUIPES.....	12
3.1.1 Personnels titulaires.....	12
3.1.2 Personnels non titulaires.....	13
3.2 ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS	13
3.2.1 Suivi du budget	14
3.2.2 Recettes	15
3.2.3 Suivi des dépenses	15
3.2.4 Compte financier	20
3.2.5 Difficultés budgétaires.....	20
3.2.6 Cellule comptabilité.....	21
3.3 DOSSIERS SUIVIS PAR LA DIRECTION	22
3.3.1 Chantier de ventilation et contrôle climatique	23
3.3.2 Chantier de fusion des instances Millennium.....	23
3.3.3 Révision globale de la politique tarifaire.....	24
4. FONCTIONS SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES	26
4.1 SERVICES DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG).....	26
4.1.1 Moyens.....	26
4.1.2 Activités	26
4.2 SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)	28
4.2.1 Moyens.....	28
4.2.2 Activités	29
4.3 MISSION COMMUNICATION (MISCOM)	32
4.3.1 Moyens.....	32
4.3.2 Activités	32
4.4 FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES.....	36
4.4.1 Moyens.....	36
4.4.2 Activités	37
5. SERVICES AU PUBLIC	39
5.1 ACCUEIL DES PUBLICS ET COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD).....	39

5.1.1	Moyens.....	39
5.1.2	Activités	40
5.2	SERVICE DE RENSEIGNEMENT BIBLIOGRAPHIQUE À DISTANCE.....	50
5.3	SERVICES AUX CHERCHEURS	51
5.3.1	Moyens.....	51
5.3.2	Activités	51
5.4	FORMATION DES USAGERS	52
5.4.1	Moyens.....	52
5.4.2	Activités	52
6.	DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS.....	56
6.1	DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)	56
6.1.1	Moyens.....	56
6.1.2	Activités	59
6.2	TRAITEMENT DOCUMENTAIRE.....	74
6.2.1	Moyens.....	74
6.2.2	Activités	75
6.3	CONSERVATION ET DE LA GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS	80
6.3.1	Moyens.....	80
6.3.2	Activités	81
7.	DÉPARTEMENTS SPÉCIALISÉS	87
7.1	DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET DES LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN (DMLA).....	87
7.1.1	Moyens.....	87
7.1.2	Activités	89
7.2	BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE.....	99
7.2.1	Moyens.....	99
7.2.2	Activités	100
8.	VALORISATION DES COLLECTIONS ET SOUTIEN À LA RECHERCHE	106
8.1	AAMI COLLEX-PERSÉE	106
8.2	COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL.....	107
8.2.1	Sciences de l'Antiquité.....	107
8.2.2	Histoire médiévale et moderne	107
8.2.3	Expositions extérieures.....	108
8.3	COLLECTIONS DU DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET DES LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN	109
8.3.1	Expositions	109

8.3.2	<i>Présentations de documents.....</i>	110
8.3.3	<i>Prêts pour des expositions extérieures.....</i>	111
8.3.4	<i>Publications scientifiques relatives aux collections.....</i>	111
8.4	COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE.....	112
8.5	BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE DE LA BIS.....	112
8.5.1	<i>Éléments techniques</i>	114
8.5.2	<i>Production</i>	114
9.	COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS.....	116
9.1	AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE	116
9.1.1	<i>Mise à disposition des collections imprimées.....</i>	116
9.1.2	<i>Mise à disposition de ressources informatiques.....</i>	117
9.1.3	<i>Préparation et mise à disposition des espaces</i>	117
9.1.4	<i>Équipe dédiée aux épreuves.....</i>	117
9.1.5	<i>Bilan du coût horaire de l'accueil des agrégations</i>	118
9.2	CADIST/COLLEX.....	118
9.3	COUPERIN.....	119
9.4	PERSÉE	119
9.5	ABES : CR 26-PS.....	119
9.5.1	<i>Périmètre de responsabilité.....</i>	120
9.5.2	<i>Mouvements des bibliothèques en 2016.....</i>	120
9.5.3	<i>Activités sur projet.....</i>	120
9.5.4	<i>Participation à des plans de conservation partagée.....</i>	121
9.6	PLANS DE CONSERVATION PARTAGÉE	122
9.6.1	<i>PCP philosophie</i>	122
9.6.2	<i>PCP études germaniques et PCP EBCO.....</i>	122
9.6.3	<i>PCP géographie</i>	122
9.7	ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES	123
ANNEXE 1 :	ORGANIGRAMME 2016.....	124
ANNEXE 2 :	EFFECTIFS DE LA BIS EN 2016.....	125
ANNEXE 3 :	COMPTE DE RESULTAT : CHARGES ET PRODUITS	127
ANNEXE 4 :	OBJECTIFS 2016	129
ANNEXE 5 :	AAP / AAMI 2016.....	133
ANNEXE 6 :	VENTILATION DES DÉPENSES DU DDC TOUS SUPPORTS, TOUTES DISCIPLINES	134

1. INTRODUCTION

L'année 2016 a été marquée par des difficultés importantes : problèmes de recrutement sur des services vitaux, échecs à de nombreux appels à projets, difficultés budgétaires se traduisant par un recul des services avec la fermeture les samedis au cours du second semestre, incertitudes sur l'avenir. Les chiffres montrent, ce qui est inquiétant, une inadéquation croissante entre le soutien accordé à la BIS (SCSP), stable depuis près de 10 ans, et ses missions pérennes, dans un contexte marqué par une très spectaculaire hausse de tous les indicateurs d'activité depuis 2013. L'essor parallèle du fonctionnement sur appel à projets, très coûteux en moyens humains, peine parfois à s'articuler avec une politique scientifique de long terme et ne saurait remplacer des financements pérennes dédiés à des missions socles. Ainsi la dénonciation des conventions CADIST en décembre 2016 aura inévitablement un impact négatif sur les moyens consacrés aux acquisitions.

En dépit de tout cela, la fréquentation de la BIS est en hausse pour la 3^e année consécutive, et le léger fléchissement du nombre de documents communiqués (- 8 %) n'est que la conséquence logique de l'abaissement des droits de prêts et réservations des L3 et M1 décidé en septembre 2015.

Parallèlement, la BIS s'est adaptée à un contexte en mouvement avec la reconfiguration de la mission services aux chercheurs, la préparation au pas de charge de la bibliothèque numérique NuBIS dont l'ouverture est prévue pour le printemps 2017 - et enfin l'implication de la BIS dans l'appel à manifestation d'intérêt lancé par le GIS CollEx-Persée. Des décisions importantes ont été prises pour préparer l'avenir : ainsi le vote d'un tarif applicable aux lecteurs extérieurs au périmètre de l'interuniversitaire à partir de la rentrée 2017, qui permet d'entrevoir une embellie budgétaire en 2018.

Le niveau des dépenses documentaires, quoiqu'en hausse par rapport à l'année 2015, n'a pas permis de rompre avec une spirale menaçant la constitution des collections, mais il a pu être renoué - modestement mais avec détermination - avec une politique d'enrichissement des fonds patrimoniaux plus que nécessaire si la BIS veut remplir également sa mission de grande bibliothèque patrimoniale universitaire.

Cette année a aussi été marquée par une accentuation de la politique de valorisation des collections et de soutien à la recherche, qui s'est traduite notamment par l'accueil de séminaires et colloques en plus grand nombre, et un développement de la formation aux usagers.

Elle a enfin vu naître des groupes de travail destinés à se pérenniser et à prospérer, des structures d'animation et de réflexion qui nous l'espérons permettront à l'ensemble des personnels de contribuer à l'amélioration des services rendus et des conditions de travail.

Année de contrastes donc, qui signe le succès continu de la BIS auprès de ses publics et l'engagement de ses personnels en dépit d'une conjoncture difficile, année de transition aussi, qui confirme la vitalité de l'établissement ainsi que sa capacité à s'organiser pour assurer une mission d'envergure nationale en tant que bibliothèque de référence pour la recherche en sciences humaines.

2. CHIFFRES CLÉS



264 179 entrées (- 3,8 % par rapport à 2015) pour **260** jours d'ouverture (276 en 2015).



1 016 entrées/jour en moyenne en 2016, en progression de **15 %** depuis la réouverture, et **22 845** lecteurs inscrits, contre 22 702 en 2015.



222 678 documents communiqués (en prêt ou sur place) contre 242 539 en 2015, soit **8,2 %** de baisse.



1 064 étudiants, dont 862 étudiants de master, formés à la méthodologie documentaire dans 7 disciplines.



42 % des dépenses documentaires du fonds général consacrées aux domaines CADIST, histoire et Antiquité, **68,8 %** en y ajoutant l'histoire générale et contemporaine et la philosophie.
Les subventions CollEx attribuées aux deux CADIST d'histoire et de sciences de l'Antiquité couvrent environ **20 %** de ces dépenses.



Près de **31 %** des dépenses documentaires sont consacrées aux ressources électroniques.



13 642 titres de monographies acquises pour le fonds général dont 2 544 dons. Des dépenses en hausse de **43 %** par rapport à 2015 mais en baisse de **20 %** par rapport à la moyenne des titres acquis ces 10 dernières années. Les ouvrages étrangers représentent **65 %** des titres et **80 %** des dépenses.



25 % de baisse du budget consacré aux abonnements à des périodiques imprimés ce qui a entraîné la suppression de **300** abonnements.



La BIS participe à **4 plans de conservation partagée** et assure le copilotage scientifique des **2 PCP** de philosophie et géographie.



360 542 € de charges locatives soit **10,4 %** des dépenses 2016.



16,4 kml de documents stockés au CTLes, soit près de la moitié des collections de la BIS.



97,67 % d'augmentation de la production catalographique (52 190 titres traités contre 25 788 en 2015), grâce à une opération d'externalisation de la rétroconversion financée sur ressources propres.
7,7 % des collections décrites dans le Sudoc sont des collections de la BIS, dont **203 199** *unica*.



La BIS dispose de **126** postes budgétaires (soit **111,7 ETPT**), dont **83 %** sont occupés par des personnels des filières bibliothèque et patrimoine.



10 dossiers de réponse à des appels à projets ou à manifestations d'intérêt, dans tous les domaines d'activité de la BIS (formation des usagers, développement et signalement des collections, conservation partagée, service public, et pilotage scientifique).

3. PILOTAGE

3.1 ÉQUIPES

3.1.1 Personnels titulaires

Au 31 décembre 2016, la BIS disposait de 127 postes budgétaires, représentant **117,7 ETP** et **111,7 ETPT**. L'augmentation d'un poste par rapport à 2015 est transitoire : après la promotion d'un BIBAS dans le corps des bibliothécaires en 2016, le maintien du support de BIBAS a été accordé, sous réserve que la BIS restitue un support de bibliothécaire en 2017. Sur le long terme, l'effectif est en légère baisse en dépit de l'accroissement notable de l'activité depuis 2013 (126 postes en 2015, 127 en 2014, 129 en 2013, 128 en 2012).

En 2016, sur les 13 postes non occupés par leur titulaire tout ou partie de l'année, 4 n'ont pu être utilisés pour recruter des contractuels (1 accident de travail, 1 congé longue maladie, 2 congés formation). 19 agents, soit 15 % de l'effectif total, ont par ailleurs bénéficié d'un temps partiel.

L'organigramme se trouve en **Annexe 1** et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèque, administratifs, ITRF et métiers d'art) est donné en **Annexe 2**.

➤ MOUVEMENTS

L'année 2016 a été marquée par un mouvement assez important - arrivées et départs -, notamment au niveau de l'équipe de direction et de l'encadrement de plusieurs services et départements.

» **11** arrivées : 5 conservateurs, 2 BIBAS, 4 magasiniers

- par mutation, 1 conservatrice générale, directrice
- par mouvement interne, 1 conservatrice en chef, directrice adjointe, libérant ainsi le poste de chef du département du traitement documentaire
- par mutation, 1 conservatrice, responsable du département du traitement documentaire (DTD)
- par mutation, 1 conservateur, adjoint à la responsable du département du développement des collections (DDC) et chargé des ressources électroniques
- par mutation, 1 conservatrice, adjointe à la responsable de la bibliothèque de géographie
- par concours, 1 bibliothécaire assistant spécialisé au département de l'accueil du public et de la communication des documents (DAPCD)
- par concours, 1 bibliothécaire assistante spécialisée à la bibliothèque de géographie
- par mutation, 1 magasinier au DAPCD
- par recrutement sans concours, 2 magasiniers au DAPCD
- par mise à disposition de l'Université Paris Diderot, 1 magasinier à la bibliothèque de géographie

» **7 départs** : 2 conservateurs, 1 BIBAS, 1 SAENES, 3 magasiniers

- par mutation, 1 conservatrice, chargée de mission « services aux chercheurs »
- par mutation, 1 bibliothécaire assistante spécialisée du DTD
- par mutation, 1 SAENES, responsable de la cellule comptabilité (Service des Moyens Généraux - SMG)
- par départ à la retraite, 1 magasinier du service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC)
- par mutation, 1 magasinier du DAPCD
- par détachement à l'Académie de Poitiers, 1 magasinier du département des collections (DDC)
- par mise en disponibilité, 1 conservateur, adjoint à la responsable du département du DDC et chargé des ressources électroniques

➤ **PROMOTIONS ET RÉUSSITE AUX CONCOURS**

L'année 2016 a été marquée par la reconnaissance de la valeur professionnelle de plusieurs agents de la BIS tant au niveau des promotions que des concours.

- 1 BIBAS a été promue bibliothécaire sur liste d'aptitude
- 1 bibliothécaire a été promue conservatrice sur liste d'aptitude
- 1 BIBAS a été admise par concours bibliothécaire puis conservatrice.

3.1.2 Personnels non titulaires

En 2016, la BIS a employé en moyenne 15,43 agents contractuels par mois et conduit près d'une cinquantaine de recrutements.

Outre les 3 CDI (1 bibliothécaire du DDC partie au Collège de France le 31 décembre, 1 BIBAS au DTD, 1 magasinière au SCGMC), 11 agents ont été recrutés en CDD sur postes temporairement vacants à différentes périodes de l'année et pour des durées très variables.

10 agents ont été recrutés sur fonds propres, également pour des durées variables, principalement pour des activités de signalement. À ceux-ci s'ajoutent 25 moniteurs étudiants recrutés (compte tenu des démissions, départs, et remplacements) pour occuper 14 supports de janvier à juin 2016 et 9 de juillet à décembre. Enfin on compte deux contractuels sur acte d'engagement (1 au DAPCD et 1 au DMLA).

3.2 ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS

De très nombreux événements ont marqué l'année 2016 sur le plan budgétaire et financier : mise en place d'une nouvelle arborescence financière par une direction arrivée au 1^{er} janvier, mise en place de tableaux de suivi budgétaire et financier, identification d'un déficit de moyens, fragilisation de la cellule comptabilité en termes de moyens humains.

Les principales orientations budgétaires pour l'année 2016 ont reposé sur la recherche d'un équilibre entre l'offre de service- en particulier l'amplitude d'ouverture qui repose en partie sur des contractuels recrutés sur les ressources propres de la bibliothèque, et le retour à un niveau d'acquisitions sinon excellent du moins acceptable.

3.2.1 Suivi du budget

Une nouvelle arborescence financière a été installée en janvier 2016 à la demande de la DAFB : le cadre des départements et services a été utilisé pour attribuer à chaque composante un programme de financement (PFI) permettant un suivi budgétaire propre (à l'exception des 3 missions disposant d'un PFI commun) et des eotp ont aussi été demandés pour assurer le suivi de dépenses particulières. Cette arborescence sera à tester et éventuellement ajuster en 2017.

Un tableau de suivi des dépenses a été créé et, à partir du 21 avril 2016, adressé régulièrement à l'ensemble des composantes, départements et services. Si cette pratique est à poursuivre, le tableau construit en 2016 a montré rapidement ses limites : la cellule comptabilité s'est appuyée pour le concevoir sur des données saisies dans un outil de gestion de son cru alors que la direction souhaitait un outil adossé directement au système d'information financier SIFAC. Les écarts constatés entre les deux séries de données ont montré la nécessité d'utiliser en 2017 les outils de reporting SIFAC.

Le budget initial, préparé par la direction précédente, s'élevait à **3 430 000 €** dont 400 000 € de crédits de personnel, 2 830 000 € de fonctionnement et 200 000 € d'investissement. Il a fait l'objet de deux budgets rectificatifs.

Le BR1 a été adopté au CA du 29 mars. 199 000 € de dépenses supplémentaires y ont été inscrites (136 000 € de masse salariale et 63 000 € de fonctionnement), provenant pour l'essentiel de recettes nouvelles :

- 175 000 € de crédits CollEx
- 8 000 € de reversement Elsevier
- 2 000 € de la région Île-de-France
- 4 000 € de prestations diverses (cartes de lecteurs perdues)
- 10 000 € de PEB (lié à un changement de tarification).

Le BR2 a été adopté au CA du 13 octobre. Il comportait deux volets : d'une part l'inscription de 132 576 € de recettes nouvelles en investissement (subvention CollEx pour l'acquisition de ressources électroniques pérennes) ; d'autre part un ajustement à la baisse des recettes attendues à hauteur de 155 544 €. Cet ajustement a été nécessité par la détection d'erreurs dans le budget initial : une erreur factuelle tout d'abord, le budget apparemment en équilibre présenté au Conseil de la bibliothèque étant en fait en déficit ; une erreur de prévision sur une subvention non réalisable d'autre part.

Notons par ailleurs que les budgets affectés aux différents services et départements en début d'année 2016 ont fait l'objet de plusieurs ajustements au cours de l'année pour tenir compte de nouveaux besoins ou de priorités.

Le total des crédits ouverts en autorisations budgétaires en 2016 s'élève à **3 606 032 €.**

3.2.2 Recettes

Les recettes constatées en 2016 au compte financier se montent à **3 497 043,23 €** plus **826 285,91 €** de neutralisation des amortissements, soit un total de **4 323 329,14 €** pour une prévision de 4 308 456 €, soit une exécution de 100,35 %.

Ces recettes se composent de :

» subventions pour charge de service public à hauteur de **2 825 460 €**

→ dont **2 125 403 €** de SCSP (Sympa-BIU), **340 000 €** d'enveloppe documentation accordée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et **360 057 €** de financements CADIST- ColEx (**174 077 €** en part fixe, **132 580 €** en part sur projet, pour des acquisitions électroniques pérennes, et **53 400 €** de soutien aux PCP géographie et philosophie)

» autres subventions : **82 742,03 €**

→ incluant **22 742, 03 €** de financements de la région Île-de-France et **60 000 €** de subventions pour les plans de rétroconversion dans le Sudoc (40 k€) et dans Calames (20 k€)

» ressources propres : **588 841,20 €**

→ incluant **554 210,16 €** de droits d'inscription, **23 533,62 €** de recettes PEB, et **11 097,42 €** de recettes diverses (dont **8 971,65 €** d'annulation de mandats 2015).

Droits universitaires	Montant versé en 2016
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	142 960,89 €
Université Sorbonne Nouvelle	62 894,84 €
Université Paris-Sorbonne	195 366,16 €
Université Paris Descartes	73 020,27 €
Université Paris Diderot	79 968,00 €
Total	554 210,16€

3.2.3 Suivi des dépenses

Concernant la consommation d'autorisations d'engagement, **611** engagements ont été passés par la cellule comptabilité pour un montant total de **3 480 953,88 €**. Si l'on compare ce montant aux crédits ouverts, le taux d'exécution s'élève donc à 96,5 %.

➤ VENTILATION DES DÉPENSES

£ Dépenses documentaires

Les dépenses **documentaires** (acquisitions et conservation) constituent sans surprise le poste le plus important soit **55,22 %** du total des engagements. Les acquisitions du DDC, de la bibliothèque de géographie et du département des manuscrits et du livre ancien représentent **48,67 %** des dépenses (**1 694 111,80 €**). Les dépenses de **conservation** engagées par le service de la conservation et de la gestion matérielle des

collections, la bibliothèque de géographie et le département des manuscrits et du livre ancien occupent pour leur part **6,55 %** des dépenses (186 176,88 €). À cela peuvent être ajoutées les faibles dépenses liées au PEB demandeur (3 190,10 €).

£ Fonctionnement et charges

Le second poste, avec plus de **36 %** des dépenses (1 261 659 €), est celui des moyens généraux qui recouvre notamment de très importantes charges locatives (**360 542 €**), des charges diverses (plus de 350 k€), des dépenses de personnel (361 688 € principalement dédiés à renforcer l'accueil et le traitement documentaire), enfin des frais d'abonnements à des bases bibliographiques, Sudoc et CERL, à hauteur de 20 030,54 €.

Les dépenses informatiques (maintenance et achat de matériel), effectuées principalement par le SISI et marginalement par le DAPCD, s'élèvent à **7,34 %** du budget global.

Les dépenses consacrées au traitement documentaire peuvent sembler de leur côté modestes avec **38 377 €** engagés pour un chantier de numérisation du catalogue sur fiches mais le signalement des collections mobilise principalement des crédits de personnels.

£ Dépenses de personnel

Les autorisations d'engagements correspondant à des dépenses de personnel se sont élevées à **361 688,06 €** en 2016. C'est un poste en forte diminution par rapport aux années 2014 et 2015 où l'augmentation de l'amplitude horaire avait entraîné le recrutement d'un nombre très important de moniteurs et une envolée de la masse salariale. Les difficultés budgétaires rencontrées en 2016 et l'impossibilité de poursuivre la politique de contraction de l'enveloppe dédiée au développement des collections instaurée en 2015 ont conduit en sens inverse à une décision de réduction de la masse salariale sur ressources propres qui devrait se poursuivre en 2017.

Les contractuels recrutés ont permis de renforcer l'accueil des publics à hauteur de **168 911 €** pour des moniteurs-étudiants et de soutenir le département du traitement documentaire (trois catalogueurs de catégorie B pour 66 309 €).

Des recrutements ont été nécessaires pour mener à bien des missions temporaires : cinq agents de catégorie B à diverses périodes discontinues de l'année sont venus renforcer la bibliothèque de géographie pour le signalement et la valorisation des collections, pour un coût de **53 244 €**.

Enfin, plusieurs contractuels ont été financés pour répondre à des besoins pérennes ou récurrents à hauteur de 73 224 € : un contractuel de CDI (catégorie A) aux ressources électroniques, un CDI (catégorie B) au traitement documentaire, un contractuel (catégorie C) sur acte d'engagement au département des manuscrits et des livres anciens.

£ État budgétaire 2016, ventilation par composantes des dépenses en AE

Programmes de Financement (PFI)	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	AE PFI / Total AE
Bibliothèque de géographie	259 400,00 €	255 711,78 €	7,35 %
Fonctionnement	259 400,00 €	255 711,78 €	
Missions	2 800,00 €	2 798,44 €	0,08 %
Fonctionnement	2 800,00 €	2 798,44 €	
Département de l'Accueil des Publics et de la Communication des Documents	37 687,95 €	37 860,22 €	1,09 %
Fonctionnement	34 415,95 €	34 589,22 €	
Investissement	3 272,00 €	3 271,00 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	115 138,00 €	113 567,06 €	3,26 %
Fonctionnement	66 000,00 €	66 477,12 €	
Investissement	49 138,00 €	47 089,94 €	
Département du Développement des Collections	1 418 081,73 €	1 409 184,34 €	40,48 %
Fonctionnement	1 312 281,73 €	1 303 387,78 €	
Investissement	105 800,00 €	105 796,56 €	
Département du Traitement Documentaire	58 407,36 €	58 407,36 €	1,68 %
Fonctionnement	58 407,36 €	58 407,36 €	
Moyens généraux	1 337 183,55 €	1 226 108,62 €	35,22 %
Fonctionnement	852 239,55 €	846 540,67 €	
Investissement	80 344,00 €	17 879,89 €	
Personnel	404 600,00 €	361 688,06 €	
Service de la Conservation et de la Gestion Matérielle des Collections	157 722,68 €	157 713,53 €	4,53 %
Fonctionnement	133 772,68 €	133 766,47 €	
Investissement	23 950,00 €	23 947,06 €	
Service de l'Informatique et des Systèmes d'Information	219 610,73 €	219 602,53 €	6,31 %
Fonctionnement	149 538,73 €	149 525,55 €	
Investissement	70 072,00 €	70 076,98 €	
TOTAL GÉNÉRAL	3 606 032,00 €	3 480 953,88 €	

£ État budgétaire 2016, ventilation par type de dépenses en AE

Type de dépenses	Total des Autorisations d'engagements	%
Conservation	228 013,16 €	6,550 %
Bibliothèque de géographie	11 790,02 €	
Fonctionnement	11 790,02 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	58 642,70 €	
Fonctionnement	54 717,93 €	
Investissement	3 924,77 €	
Moyens généraux	-93,74 €	
Fonctionnement	-93,74 €	
Service de la Conservation et de la Gestion Matérielle des Collections	157 674,18 €	
Fonctionnement	133 727,12 €	
Investissement	23 947,06 €	
Documentation	1 694 111,80 €	48,668 %
Bibliothèque de géographie	243 853,47 €	
Fonctionnement	243 853,47 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	44 939,67 €	
Fonctionnement	1 774,50 €	
Investissement	43 165,17 €	
Département du Développement des Collections	1 408 988,34 €	
Fonctionnement	1 303 191,78 €	
Investissement	105 796,56 €	
Moyens généraux	-3 669,68 €	
Fonctionnement	8 337,32 €	
Investissement	-12 007,00 €	
Formation / mission	3 444,47 €	0,099 %
Département de l'Accueil des Publics et de la Communication des Documents	433,20 €	
Fonctionnement	433,20 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	1 275,00 €	
Fonctionnement	1 275,00 €	
Département du Développement des Collections	196,00 €	
Fonctionnement	196,00 €	
Moyens généraux	1 540,27 €	
Fonctionnement	1 540,27 €	

Type de dépenses	Total des Autorisations d'engagements	%
Moyens généraux	1 261 659,20 €	36,245 %
Bibliothèque de géographie	68,29 €	
Fonctionnement	68,29 €	
Missions	2 798,44 €	
Fonctionnement	2 798,44 €	
Département de l'Accueil des publics et de la Communication des documents	7 967,02 €	
Fonctionnement	4 696,02 €	
Investissement	3 271,00 €	
Département du Traitement Documentaire	20 030,54 €	
Fonctionnement	20 030,54 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	8 709,69 €	
Fonctionnement	8 709,69 €	
Moyens généraux	1 222 045,87 €	
Fonctionnement	834 936,28 €	
Investissement	24 316,19 €	
Masse salariale	362 793,40 €	
Service de la Conservation et de la Gestion Matérielle des Collections	39,35 €	
Fonctionnement	39,35 €	
Moyens informatiques	255 348,43 €	7,336 %
Département de l'Accueil des publics et de la Communication des documents	29 460,00 €	
Fonctionnement	29 460,00 €	
Moyens généraux	6 285,90 €	
Fonctionnement	1 737,72 €	
Investissement	4 548,18 €	
Service de l'Informatique et des Systèmes d'Information	219 602,53 €	
Fonctionnement	149 525,55 €	
Investissement	70 076,98 €	
Numérisation / signalement	38 376,82 €	1,102 %
Département du Traitement Documentaire	38 376,82 €	
Fonctionnement	38 376,82 €	
TOTAL GÉNÉRAL	3 480 953,88 €	100 %

3.2.4 Compte financier

Le compte financier de la BIS a été présenté au conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 16 mars 2017.

Les charges s'élèvent à 4 151 353 € et les produits à 4 323 329,14 € (Cf. Annexe 3).

Le compte de résultat présente un résultat bénéficiaire de 171 976,14 € (fonctionnement). Il provient principalement de la masse importante représentée par les commandes dont les services n'ont pu être constatés en 2016 (près de 120 k€), et d'une sous-consommation de la masse salariale. Il est en effet complexe de prévoir la masse horaire effectuée par les moniteurs/contractuels étudiants, qui fluctue considérablement de mois en mois, et il a fallu construire un tableau de suivi qui n'existait pas, ce qui n'a pu être fait qu'en septembre 2016.

Concernant la situation patrimoniale (investissement), un apport de 255 694,60 € est fait au fonds de roulement. On notera cependant des annulations de services faits effectués en début d'année 2017 : près de 10 k€ concernaient des acquisitions patrimoniales que la bibliothèque tenait à immobiliser en dépit d'un montant unitaire inférieur au seuil habituellement appliqué pour les immobilisations. D'autres annulations concernaient des acquisitions de ressources électroniques pérennes.

3.2.5 Difficultés budgétaires

L'équipe de direction arrivée au début de l'année 2016 a souhaité procéder dès son entrée en fonction à un audit financier rendu difficile par plusieurs facteurs : l'établissement du budget prévisionnel 2016 dans un contexte de pilotage fragilisé, l'absence de tableaux de bord préexistants, le dialogue tenu entre les composantes et la cellule comptabilité, enfin la mise en œuvre de la réforme GBCP insuffisamment comprise.

L'examen des recettes effectué au printemps a permis d'identifier un déficit conjoncturel lié à deux erreurs : apparemment en équilibre, le budget présenté au Conseil de la bibliothèque puis à la DAFB, comportait en fait un déficit de 180 000 € tandis qu'étaient inscrits en recette 50 000 € de subvention relative à une convention Abes pour numérisation de fichier, qui s'est révélée inexistante. Ce déficit primaire a été réduit de 40 k€ au BI, la DAFB ayant détecté l'erreur factuelle sans pouvoir la corriger intégralement en l'absence de direction à la BIS.

L'assèchement du financement de la région pour le soutien à l'emploi étudiant a contribué à aggraver la situation, de même que des échecs à plusieurs appels à projets notamment le « Plan Bibliothèques ouvertes + ». Le déficit potentiel s'établissait à plus de 250 000 €. Des mesures prudentielles ont été prises en urgence, notamment la réduction des effectifs de moniteurs à la rentrée 2016.

L'analyse pluriannuelle conduite avec la DAFB en juillet 2016 pour les années 2009-2015, a par ailleurs permis d'identifier un déficit structurel de moyens. La BIS a été en déficit en 2009, 2010 et 2014 et l'on constate sur le long terme une stagnation voire une régression des moyens qui lui sont alloués.

Les dépenses de fonctionnement constatées au compte financier 2015 (2 754 232 €) sont largement inférieures à celles de 2009 – dernière année de fonctionnement en Sorbonne avant les déménagements – qui s'élevaient à 3 796 824 €, soit une baisse de près de

27,5 % malgré des charges et un coût de la documentation en hausse constante. Pour faire face à l'augmentation de ses charges, notamment locatives, la BIS a dû toucher au cœur de ses missions et sacrifier le développement des collections, pourtant essentielles au maintien de son statut de bibliothèque de recherche et à la couverture des besoins de son lectorat.

Entre 2009 et 2015, les dépenses consacrées à la politique documentaire ont ainsi connu une diminution inquiétante : le budget consacré aux acquisitions, tous supports confondus, s'élevait en 2015 à 1 454 358 € contre 2 004 827 € en 2009 (soit une baisse de **27 %** supérieure à la baisse de 24,8 % pointée par l'ADBU au niveau national pour une période similaire). Si l'on ajoute à ce premier constat la part croissante des ressources électroniques dans le budget d'acquisition, on peut parler d'effondrement des acquisitions de monographies : la part qui leur est consacrée passe ainsi de 722 879 € en 2010 (environ 16 800 volumes) à 445 607 € en 2015 (environ 9 700 volumes) alors que la production éditoriale papier se maintient en Lettres et Sciences humaines. Notons que la réduction des acquisitions sur plusieurs années génère des lacunes irrémédiables dans des collections de référence.

Pour réduire ce déficit de moyens, il a été décidé de prendre des mesures visant à augmenter les ressources propres, comme le vote d'un tarif d'inscription pour les lecteurs extérieurs au périmètre de l'interuniversitaire. Ce tarif a été voté au conseil d'administration de l'université le 8 décembre 2016, pour une entrée en vigueur à la rentrée universitaire 2017.

3.2.6 Cellule comptabilité

En octobre 2016, le responsable de la cellule comptabilité (qui comprend 1 agent de catégorie B et 3 de catégorie C) est parti en mobilité externe. Le recrutement de gestionnaires financiers étant difficile, une solution temporaire a été imaginée pour attendre un remplacement pérenne à l'automne 2017. La responsabilité de la cellule a été confiée en intérim à une adjointe en gestion administrative et comptable déjà en fonction et par ailleurs investie dans une démarche de progression par voie de concours. Le remplacement de cet agent devait de son côté être assuré par une contractuelle pressentie dès l'été. La mise en place de ce dispositif transitoire a malheureusement fait long feu, la contractuelle recrutée ayant mis fin à son contrat pendant sa période d'essai pour rejoindre un autre service de l'université. La cellule comptabilité a donc été fragilisée à un moment critique de l'année – fin d'exercice, préparation du budget 2017, et cela doublement – un agent manquant, un responsable en intérim sur son poste et en formation.

Par ailleurs, cette fragilité s'est produite dans un contexte instable : maîtrise incomplète des mécanismes de la GBCP à la BIS et procédures de reporting mises en place depuis peu (printemps 2016) mais loin d'être fiabilisées.

Le périmètre d'action de la cellule comptabilité au sein du service des moyens généraux devrait s'articuler autour des axes suivants : suivi du budget, exécution des dépenses, gestion des recettes. De fait, depuis de longues années, la cellule comptabilité ne prend en charge que l'exécution des dépenses : elle doit donc désormais s'engager dans un processus au long cours qui nécessitera une montée en compétence et un véritable encadrement au niveau du service.

3.3 DOSSIERS SUIVIS PAR LA DIRECTION

La direction a supervisé ou mené les dossiers ou chantiers suivants en 2016 :

- » mise en place d'outils de pilotage : tableaux de bord des dépenses, des recettes, des agents titulaires, des agents non titulaires, de suivi de la masse salariale ;
- » collecte et priorisation des objectifs 2016 (cf. **Annexe 4**) ;
- » formalisation de procédures : recrutement, promotions ;
- » animation des réunions d'encadrement (14) et des réunions générales (2), et de réunions avec différents services de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Service de la commande publique) et de la Chancellerie (DGS) ;
- » conventions : élaboration d'une convention type de prêts aux expositions, archivage centralisé des conventions, mise en place d'un tableau de bord des conventions ;
- » marchés : remise à plat des marchés en cours, réflexion sur l'archivage (négociation d'un accès au dossier du Service de la Commande Publique) ;
- » recherche de nouvelles recettes : instruction et vote de nouveaux tarifs, subvention MENESR ;
- » coordination des préparations des réponses aux 10 réponses à des appels à projets ou des appels à manifestation d'intérêt. (cf. **Annexe 5**) ;
- » coordination des réponses aux enquêtes nationales récurrentes ou ponctuelles (enquête Van DIJK CADIST notamment) ;
- » reprise du dossier « contrôle climatique » ;
- » lancement et supervision de la mission de préfiguration du chantier de fusion des deux instances Millennium de la BIS ;
- » réactivation ou mise en place de groupes de travail : groupe de travail ad hoc « ventilation et contrôle climatique » (1^{re} réunion le 10 mars), groupe de travail ad hoc transformé en groupe de travail pérenne « organisation du travail » ;
- » présidence du jury de recrutement sans concours de magasiniers organisé par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Il est à signaler que les dossiers de réponse aux AAP/AAMI sont élaborés, le plus souvent dans des délais contraints, par les cadres scientifiques de la bibliothèque dans des configurations qui impliquent une organisation ad hoc en interne et parfois des échanges nourris avec des partenaires extérieurs. S'il est difficile à évaluer, le temps de travail consacré à la préparation de ces réponses, est en constante augmentation et représente probablement au moins 2 ETP. Cette tendance est amenée à se confirmer, dans un contexte de systématisation du recours à l'appel à projets par le Ministère aussi bien que par les agences nationales et les établissements de tutelle.

3.3.1 Chantier de ventilation et contrôle climatique

Le début d'année 2016 a été marqué par la confirmation de la décision de la Ville de Paris de financer la réfection du système de ventilation de la bibliothèque de la Sorbonne à hauteur de 900 K€ et par l'envoi à la direction, pour avis, du dossier de consultation des entreprises établi par le bureau d'études mandaté par la Ville de Paris, Alternet (fin février 2016).

En dépit des délais très courts qui étaient prescrits pour l'examen du dossier et de l'attente très forte des personnels de voir enfin lancer un chantier d'amélioration des conditions climatiques, il a semblé indispensable à la directrice, arrivée depuis moins de deux mois, d'examiner le dossier sur le fond. Des échanges avec le département des manuscrits, premier département à avoir alerté sur les conditions climatiques à la réouverture, ont permis de constater que le bureau d'étude avait insuffisamment pris en compte les recommandations de ce département, que les risques des solutions préconisées, l'installation de systèmes de climatisation, n'avaient pas été évalués, et que le volet de maintenance de ces nouveaux systèmes n'était pas pris en compte pas plus que l'existence de facteurs aggravants, comme l'implantation dans les magasins de lampes en nombre excessif et dégageant de la chaleur.

Dès le début du mois de mars la direction organisait une réunion associant Mairie de Paris, rectorat, BIS, DPI et un groupe de travail était mis en place réunissant l'ensemble des composantes de la bibliothèque concernées par le projet : direction, SGCMC, DMLA, représentants des magasiniers et représentants syndicaux.

Un rapport d'AMO commandé par la DPI à Climélec, l'expertise demandée à un climaticien des archives nationales, enfin les travaux du groupe de travail alimentèrent les remarques transmises en avril par la BIS sur le DCE. Une réunion générale organisée par la Ville de Paris avec Alternet conclut à la nécessité de revoir le DCE.

L'inertie d'Alternet puis le changement d'interlocuteur à la Ville de Paris, occasionné par le transfert du suivi de la BIS à la section locale d'architecture des 5^e et 13^e arrondissements, a entraîné malheureusement un nouvel arrêt du dossier à partir de l'automne. Différentes mesures palliatives ont cependant été successivement ou parallèlement explorées à la demande de la direction par le Service de la conservation et le département des manuscrits : réductions des sources de chaleur par désactivation des néons surnuméraires, mise en place progressive de relevés de températures systématiques dans les différents espaces, mise en place de protocole de relevés communs aux deux départements concernés, réflexion sur l'installation de filtres ou de stores, de climatiseurs... Cf points 6.3 et 7.1.

3.3.2 Chantier de fusion des instances Millennium

En attendant que la réflexion ait mûri sur un chantier d'envergure concernant l'avenir du SIGB de la BIS (passage de Millennium à Sierra ou changement de SIGB), la direction a jugé prioritaire de procéder à la fusion des deux instances Millennium de la bibliothèque de la Sorbonne et de la bibliothèque de géographie. Outre une économie d'échelle et de moyens, cette fusion doit en effet permettre une remise à plat des paramétrages utilisés sur les deux sites pour les différentes fonctionnalités des SIGB, paramétrages qui ont fortement divergé. Au-delà, elle doit être l'occasion d'une réflexion globale sur les bonnes pratiques et d'un rapprochement des procédures mises en œuvre dans les deux sites.

Ce projet rencontrait divers obstacles : avant même d'être un projet informatique, il nécessitait en effet une comparaison et une analyse poussée de l'ensemble des activités des deux sites dans Millennium. Il nécessitait donc du temps et du recul et pouvait difficilement être porté en interne tout en étant impossible à externaliser : l'analyse devait en effet, pour être efficace, être conduite rapidement et continuellement par un chargé de projet clairement identifié.

A l'été 2016, la promotion d'un agent– ce qui impliquait une mise à niveau des fonctions exercées et donc un changement de poste en interne– a fourni l'opportunité de trouver ce porteur. La nouvelle bibliothécaire a accepté d'être chargée pendant 4 mois d'une mission temporaire (septembre-décembre) qui lui a permis de se consacrer entièrement à l'étude préalable à la fusion. La lettre de mission lui fixait les objectifs suivants :

- » accompagnement de la bibliothèque de géographie dans le changement de version de Millennium en cours (jeux de test avec les utilisateurs, aide à l'appropriation et formation).
- » collecte, analyse des paramétrages, tables et options de l'actuel système Millennium de la géographie. Comparaison avec ceux de l'actuel système Millennium de la Sorbonne, en s'appuyant sur et en prolongeant le travail déjà effectué par le SISI.
- » analyse du fonctionnement de la bibliothèque de géographie et de son utilisation de Millennium. Comparaison avec le fonctionnement et l'utilisation de Millennium par la bibliothèque de la Sorbonne.
- » repérage des difficultés à résoudre résultant d'incompatibilités entre les paramétrages, les tables, les procédures et les options choisies par les deux bibliothèques.
- » recherche et propositions de solutions pour harmoniser et fusionner paramètres, tables, procédures et options, en adéquation avec les besoins des deux bibliothèques.
- » identification des besoins d'information et de formation des personnels concernés sur les deux sites en concertation avec le responsable formation de la bibliothèque
- » contribution à l'élaboration de plan de communication vis-à-vis des publics et des personnels.

Il était attendu de la chargée de mission qu'elle fournisse à l'issue de sa mission un état des lieux et une prospective détaillés permettant à la direction de prendre si nécessaire les arbitrages préalables au lancement de la fusion.

Disposant d'une entière liberté d'organisation et appuyée par deux correspondants-projet (bibliothèque de géographie et SISI), elle a effectivement remis en décembre un état des lieux et une prospective détaillés qui constitueront le socle de la mise en œuvre de la fusion en 2017 ou 2018.

3.3.3 Révision globale de la politique tarifaire

La prise en main des différents dossiers par la nouvelle direction a été l'occasion de faire le point sur la politique tarifaire en vigueur à la BIS et de constater que les tarifs appliqués ne semblaient pas avoir été dûment votés au CA de l'université après leur approbation par le Conseil de la bibliothèque. Ces tarifs étaient par ailleurs relativement

anciens (2006 pour ceux concernant les cartes de lecteurs perdues, les interrogations de BDD Frantext, le PEB, les prises de vues, et 2012 pour les tarifs de reproduction) et pour certains obsolètes.

Il a donc paru nécessaire de revoir l'ensemble de la politique tarifaire et de vérifier quels tarifs devaient être reconduits ou révisés. C'était aussi l'occasion d'étendre la réflexion à l'instauration de nouveaux tarifs, rendus nécessaires par l'évolution du contexte ou permettant de dégager des ressources nouvelles dans la situation budgétaire extrêmement tendue exposée plus haut.

Un groupe de travail comprenant de personnels du DMLA, du DAPCD, de la MISCOM s'est constitué autour de la direction.

La réflexion a été structurée par les axes suivants :

- » identification de nouvelles sources de recettes (mise en place de tarifs payants pour les lecteurs extérieurs au périmètre de l'interuniversitaire, sans remise en cause de la politique d'accréditation de la BIS ; mise en place de tarifs de location pour les espaces dévolus à l'accueil d'événements culturels et scientifiques extérieurs ; mise en place de tarifs pour l'accueil en formation de professionnels d'établissements documentaires privés)
- » professionnalisation de l'accueil de tournages et des prises de vue, incluant la mise en place d'un barème tarifaire cohérent avec les prix pratiqués sur le marché
- » entrée en application de la « jurisprudence INIST » pour les tarifs du PEB (gratuité de l'envoi de photocopies, mise en place d'un tarif symbolique pour le prêt de document)
- » révision ou reconduction des tarifs des autres services payants existants (reproduction et numérisation de documents à la demande, remboursement d'ouvrages ou de cartes de lecteurs perdus)

L'instruction du dossier s'est déroulée sur le second semestre 2016 et a débouché sur une présentation de la nouvelle grille tarifaire de la BIS au Conseil de la BIS de novembre 2016, et un vote au conseil d'administration de Paris 1 le 8 décembre 2016.

L'entrée en vigueur des nouveaux tarifs devait être effective dès janvier 2017, à l'exception des inscriptions payantes pour les lecteurs extérieurs, applicables à la rentrée universitaire 2017 compte tenu du calendrier universitaire qui dicte en grande partie celui des inscriptions et de la complexité de mise en œuvre de ce nouveau tarif.

4. FONCTIONS SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES

4.1 SERVICES DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

4.1.1 Moyens

Le service, dirigé par un attaché principal, comprend 10 agents répartis en 4 cellules :

- » cellule RH : 1 SAENES et 1 ADJAENES ;
- » cellule comptabilité /régie : 1 SAENES et 3 ADJAENES (dont un régisseur de recettes et d'avance) ;
- » cellule courrier : 2 ADJAENES et 1 magasinier ;
- » cellule logistique : 1 technicien ITRF avec un renfort de 12 heures hebdomadaires de mineure d'un magasinier.

4.1.2 Activités

➤ CELLULE RH ET ACTIVITÉ GÉNÉRALES

Au-delà des activités récurrentes de suivi des actes de gestion de carrière de tous les agents de la BIS en liaison avec la DRH de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, le SMG assure aussi la production et la mise en place de diverses procédures. En 2016 ont été élaborées ou consolidées les procédures de déclaration des accidents de trajet/travail, d'attribution des bons de costumes, de gratification des stagiaires. Sous l'impulsion de la direction, divers tableaux de bord ont été créés afin de disposer d'outils de pilotage (tableaux de bord des agents titulaires, des contractuels, des formations suivies, de la masse salariale sur ressources propres, des conventions, des marchés).

Un suivi systématique des conventions a été mis en place : 16 conventions et avenants ont été enregistrés en 2016.

Un agent de la cellule assure par ailleurs la gestion administrative des actions de formation des agents, en collaboration avec le correspondant formation de la BIS.

➤ CELLULE COMPTABILITÉ/RÉGIE

Les difficultés particulières rencontrées par cette cellule au cours du dernier trimestre 2016 ont été exposées plus haut. On peut noter que l'acte constitutif de la régie a été réactualisé par l'Agent Comptable de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et les arrêtés des régisseurs secondaires établis, régularisant ainsi une anomalie ancienne.

➤ CELLULE LOGISTIQUE

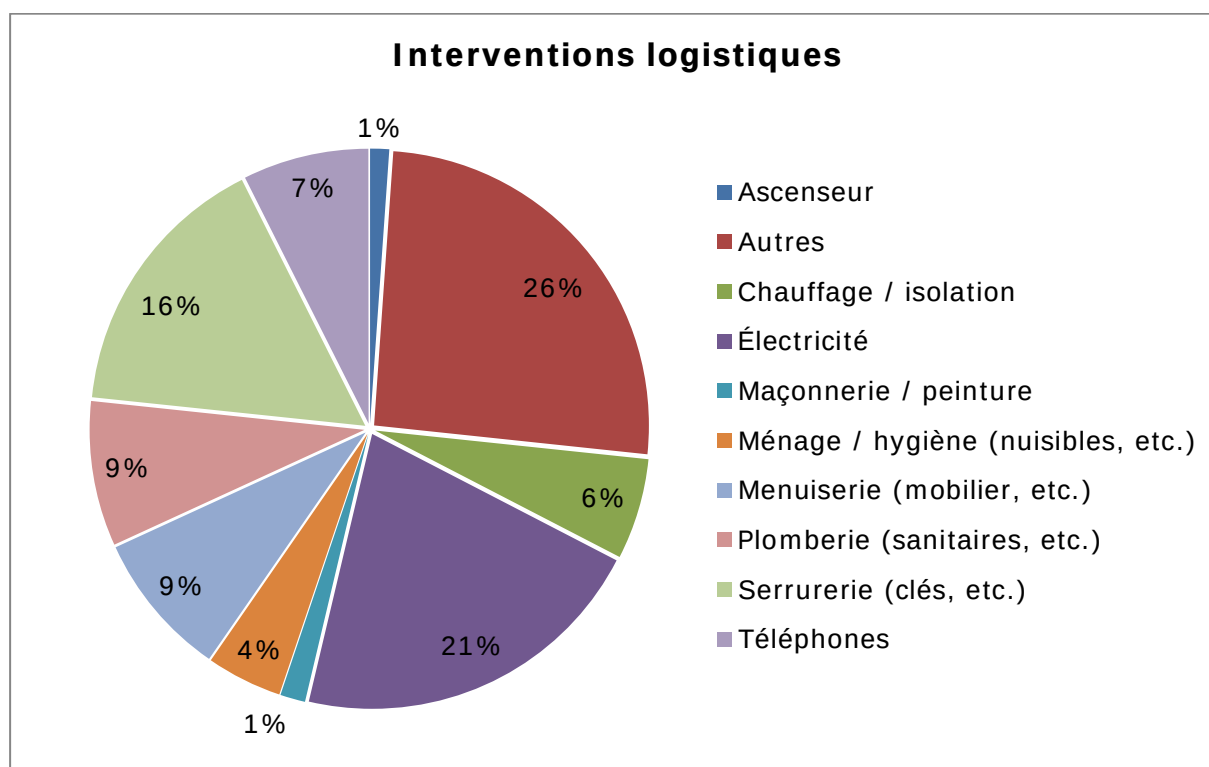
Les activités de la cellule se répartissent entre la supervision de chantiers assurés par des prestataires extérieurs (université ou rectorat) ou des entreprises, la réalisation de petits chantiers et travaux, et la réponse aux demandes d'intervention émanant de toutes les composantes de la BIS.

Interventions

En 2016, il n'y a eu aucune intervention d'entreprise extérieure pour des chantiers, mais de fréquentes interventions de dépannage ou d'expertise de sinistre, notamment pour des pannes d'ascenseur répétées ou durables.

Les techniciens des ateliers de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ont effectué 17 interventions, essentiellement en électricité et plomberie.

270 interventions ont été demandées à la cellule logistique en 2016.



➤ AUTRES ACTIVITÉS

Renouvellement du marché ménage

En tant qu'interlocuteur de référence du prestataire actuel, et en raison de sa très bonne connaissance des locaux de la BIS, le logisticien a été associé à l'élaboration du dossier de consultation des entreprises, pour le renouvellement du marché arrivant à échéance fin 2016.

Prévention et formation évacuation

Le technicien assure chaque année la formation de tous les nouveaux arrivants à l'évacuation des locaux et des publics. Il assure par ailleurs la fonction d'assistant de prévention pour l'ensemble de la BIS.

4.2 SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)

4.2.1 Moyens

➤ EFFECTIFS

L'équipe se compose de 5 personnes : trois conservateurs, un technicien ITRF de la filière informatique, et un adjoint technique ITRF de la filière logistique. Par ailleurs, le SISI bénéficie à hauteur de 2,5 jours par mois, des services d'un informaticien dans le cadre d'un marché de maintenance qui arrive à échéance en 2017.

➤ MATÉRIELS ET LOGICIELS

Le SISI gère 12 serveurs, dont 10 en Sorbonne et 2 à la bibliothèque de géographie.

Le service gère aussi le parc informatique et public de la BIS sur ses deux sites, soit :

- » 278 postes de travail : 50 postes publics et 228 postes professionnels ;
- » 4 postes de déblocage des impressions et 6 imprimantes/copieurs pour le public ;
- » 7 copieurs/imprimantes/scanners partagés pour les agents ;
- » 25 imprimantes individuelles ;
- » le dispositif de contrôle d'accès, ses 2 portillons et ses deux postes clients ;
- » 4 automates de prêt et de retour des documents ;
- » 15 platines RFID ;
- » des lecteurs Quickscan ;
- » 2 tableaux blancs interactifs ;
- » 4 écrans d'affichage dynamique.

Le SISI administre plus de 50 logiciels de tout type, à usage public ou interne. Certains de ces logiciels, libres de droits, nécessitent des adaptations payantes, réalisées par des prestataires selon les indications du SISI.

➤ BUDGET

En 2016, la dotation budgétaire initiale du SISI était de **227 000 €** répartis en 157 000 € de dépenses de fonctionnement et 70 000 € d'investissement.

£ Fonctionnement

Les dépenses en fonctionnement se sont élevées à **149 600 €**, somme inférieure au budget prévisionnel, une partie des dépenses de consommables ayant été prises sur le budget des Moyens généraux.

La plus grosse partie du budget de fonctionnement, soit 87 %, est consacrée aux dépenses de maintenance (**87 271 €**) et aux divers abonnements à des logiciels et licences informatiques (**39 844 €**).

£ Investissement

En 2016 l'investissement a entièrement porté sur l'achat de matériel, soit deux nouveaux serveurs informatiques pour les deux instances Millennium (**15 441,49 €**) et le renouvellement d'une partie du parc de postes informatiques professionnels à hauteur de **55 918,81 €** (78 % des dépenses d'investissement du service). Contrairement aux dépenses de fonctionnement, les dépenses d'investissement ont été légèrement supérieures au budget initialement prévu.

4.2.2 Activités

➤ MAINTENANCE DU RÉSEAU, DES MATÉRIELS, PÉRIPHÉRIQUES ET LOGICIELS

En 2016 encore, la mission prioritaire du service a été d'assurer la pleine disponibilité du réseau informatique, des serveurs, des applications, des postes de travail et des périphériques de tout type, pour le public comme en interne.

Les demandes d'intervention du SISI passent par l'intermédiaire de formulaires disponibles sur l'intranet. Néanmoins, on constate une sous-utilisation de ces formulaires par les personnels : on peut estimer que seule une demande sur trois est faite par ce biais, ce qui fausse les statistiques d'activité de maintenance du SISI, sous-évaluées.

Sur les 222 demandes faites par formulaire, 61 % concernent des signalements d'incidents ou de pannes, le reste correspond à des demandes d'installation, matérielle ou logicielle, et de consommables.



Parc des ordinateurs portables en salle de formation © L. Hébuterne/BIS

Il est difficile d'évaluer le temps consacré à la maintenance courante de Millennium et d'Encore Duet : le SISI ouvre un ticket auprès d'Innovative en cas d'incident, ce qui génère le plus souvent une longue succession d'échanges et d'actions avant la résolution du problème. Ce système ne permet pas de trier les tickets par catégorie (maintenance courante, évolutions de versions, migrations, etc.). Les demandes d'intervention auprès de l'assistance de la DSIUN suivent le même processus.

£ Gestion et maintenance du parc informatique

La mise à niveau du parc informatique des deux sites s'est poursuivie : installation de nouveaux postes de travail professionnels, remplacement des postes publics et mise à jour des logiciels qui les équipent.

Par ailleurs le SISI a pris en charge, comme en 2015, le volet informatique de l'accueil des épreuves de l'agrégation (cf. point 9.1).

£ Travaux sur Encore Duet et Millennium

2016 a été une année de lourdes opérations sur ces deux logiciels. Pour limiter les nuisances tant pour les usagers que pour les personnels, une partie des travaux a été effectuée par le SISI en soirée ou de nuit, en dehors des horaires d'ouverture de la bibliothèque.

Les opérations ont concerné deux objectifs prioritaires de la BIS : les travaux préparatoires à la fusion des deux instances Millennium, et la migration de l'instance du site Sorbonne sur un serveur neuf.

À la bibliothèque de géographie, le SISI, avec le concours de la DSIUN et de prestataires extérieurs, a procédé à un changement de version des systèmes d'exploitation, préalables à la remise à niveau de Millennium. Le service a par ailleurs communiqué toutes les informations concernant ce projet à la chargée de mission de préfiguration du chantier de fusion des deux instances Millennium, au cours du dernier trimestre 2016.

Sur le site Sorbonne, plusieurs changements de version Millennium et Encore Duet, qui intégraient des développements spécifiques demandés par la BIS, ont été réalisés, ainsi qu'une conversion de la base Millennium en Unicode, et l'installation d'un nouveau système de sauvegarde des données, paramétré par un prestataire. Par ailleurs, les évolutions du format UNIMARC ont nécessité des interventions sur les tables de chargement, en collaboration avec la responsable de la base bibliographique de la BIS, et le concours du prestataire. Enfin, la mise en œuvre du PCP philosophie a nécessité des paramétrages du SIGB, pour intégrer les nouvelles données Sudoc.

£ Déploiement pour la BIS de logiciels choisis par l'université

La BIS adopte les outils collaboratifs de l'environnement numérique de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, qui doivent cependant être paramétrés pour intégrer les particularités de fonctionnement de la bibliothèque. En 2016, la direction a demandé au SISI la mise en place de l'agenda partagé Horde 5 : celle-ci en a testé la prochaine version et a été l'interlocuteur de la DSIUN pour l'organisation de la formation des agents de la BIS à ce nouvel outil auquel ils ont désormais tous accès. De même, le logiciel antivirus Trend Micro a été déployé sur l'ensemble du parc informatique de la BIS.

Le SISI s'est par ailleurs engagé, en collaboration avec la DSIUN et la DRH, dans les étapes préparatoires au déploiement du logiciel de gestion du temps de travail G2T, prévu à l'horizon du dernier trimestre 2017.

➤ **PARTICIPATION À LA MISE EN PLACE D'UNE BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE**

Le SISI a été copilote de ce projet, avec le DMLA (cf. point 8.5).

➤ **MISES À JOUR DU SITE WEB ET DU SITE INTRANET IBIS**

Le SISI a procédé à un changement de version du logiciel du site web, et restructuré sa mise en page. En outre, le SISI a repris la gestion informatique d'IBIS, et a fait faire des mises à jour du logiciel, soit par la DSIUN, soit par des prestataires extérieurs.

➤ **MARCHÉS DE MAINTENANCE INFORMATIQUE POUR LA BIS**

Deux marchés arriveront à échéance en 2017 : maintenance et assistance informatiques pour la BIS d'une part, et maintenance de l'intranet d'autre part. Le SISI a engagé l'élaboration du prochain marché en collaboration avec le service de la commande publique de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Par ailleurs, le SISI a contribué à l'analyse des offres du marché de numérisation piloté par le DTD, en se chargeant notamment de l'analyse des échantillons de numérisation fournis par les candidats.

➤ **TRAVAIL AVEC DES PARTENAIRES EXTÉRIEURS, ACTIONS DE FORMATION, JOURNÉES D'ÉTUDE**

£ **Actions de formation**

- » participation aux formations dispensées aux nouveaux arrivants à la BIS ;
- » formation des collègues aux systèmes proposés au public : serveur d'impression, RFID, WIFI, etc. ;
- » rédaction de supports de formation ou d'informations mises en ligne, et d'autres documentations professionnelles.

£ **Journées d'étude et manifestations diverses**

- » organisation et accueil de la réunion du club utilisateurs Innovative (GUIF) à la Sorbonne : 2 jours en juin 2016 ;
- » participation à la Journée FULBI : « Humains Numériques sans le savoir ? : L'apport des professionnels des bibliothèques, de l'info-doc et du patrimoine aux Digital Humanities. », en janvier 2016 à Paris ;
- » participation à la journée Omeka organisée par PSL le 13 juin 2016 ;
- » participation à l'Atelier Digit_Hum 2016 : « Les bibliothèques se livrent ! » le 11 octobre 2016 à Paris.

4.3 MISSION COMMUNICATION (MISCOM)

4.3.1 Moyens

La mission est assurée par un contractuel de catégorie A, recruté sur un support de conservateur temporairement vacant. La mission bénéficie par ailleurs de temps de travail de magasinier, dans le cadre du programme des mineures et à hauteur de 4h hebdomadaires en moyenne.

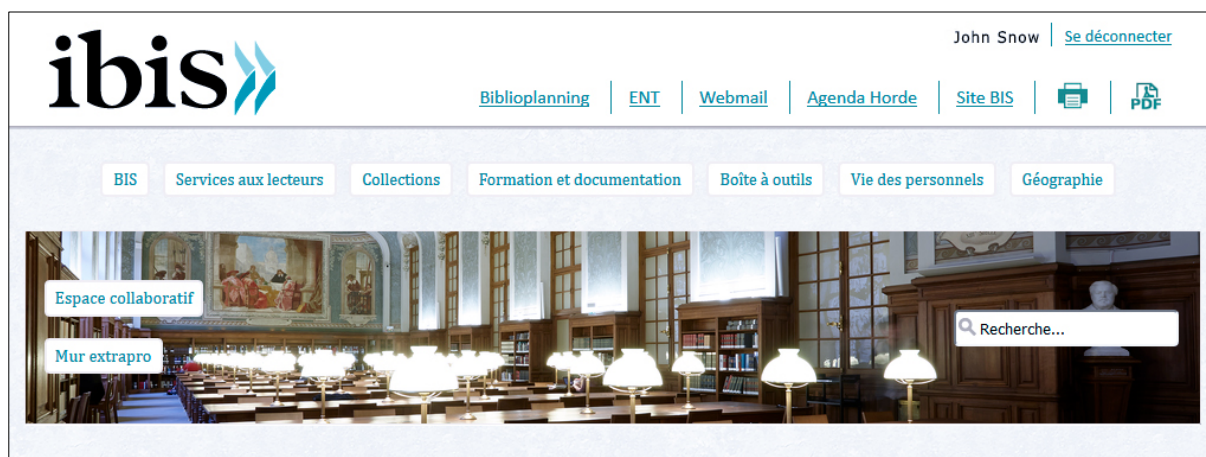
4.3.2 Activités

➤ COMMUNICATION INTERNE

£ IBIS

2016 a été l'année d'importantes opérations sur l'intranet IBIS, pilotées par le SISI. En fin de chantier, le chargé de la mission, en qualité de webmestre de la BIS, et le comité intranet, ont participé aux longues phases de tests des fonctionnalités de la nouvelle version.

La formation des collègues à la nouvelle version a été assurée par le webmestre, lors de sessions de groupes, ainsi qu'une présentation de l'outil à un groupe d'élèves de l'INTD.



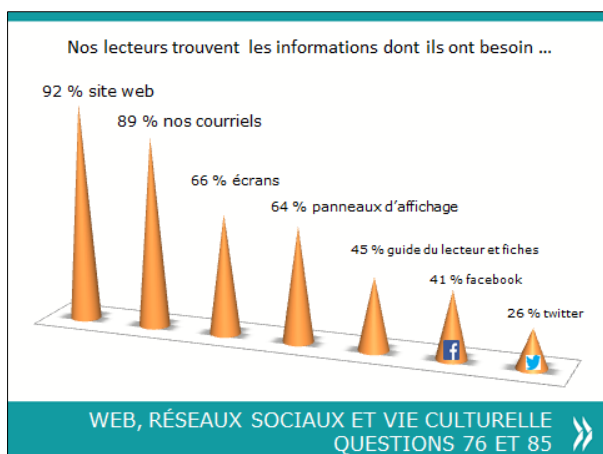
Page d'accueil d'IBIS, 2016

➤ COMMUNICATION EXTERNE

£ Analyse de l'enquête de satisfaction

Lors de l'enquête de satisfaction des usagers d'avril 2016, les lecteurs ont été interrogés sur les différents canaux où ils pouvaient trouver les informations dont ils ont besoin. Ce sondage nous renseigne à la fois sur leurs usages et sur leur satisfaction quant à la communication de la BIS.

Une très large majorité (78 %) des répondants déclarent trouver les informations nécessaires sur le site internet de la BIS et dans les courriels qu'ils reçoivent. Plus de



60 % des répondants trouvent les informations dont ils ont besoin sur les écrans et sur les panneaux d'affichage. Le taux de non réponse autour de 30 % laisse cependant supposer qu'une partie assez significative des usagers est indifférente à ce mode de communication. 26 % seulement des lecteurs trouvent les informations dans le guide du lecteur et les fiches, signe d'une évolution vers les modes numériques et d'une caducité relative des formats matériels. Ni Facebook, ni Twitter ne sont des sources

prioritaires d'information : 45 % des commentaires portent sur le fait que les répondants n'utilisent pas les réseaux sociaux, et les taux de non réponse sont très significatifs.

Les lecteurs manifestant une très nette préférence pour le site institutionnel et les courriers électroniques, une attention toute particulière mérite donc d'être portée au site, sans négliger les courriers électroniques, les écrans et l'affichage mais en se réservant la possibilité de faire l'économie des fiches et des guides imprimés, coûteux, peu écologiques et rapidement périmés.

Un ordre de priorité a été instauré dans l'utilisation des différents canaux de communication, à savoir : le site institutionnel, les courriers électroniques, la lettre électronique « Actualités chercheurs », l'affichage dynamique, l'affichage et les supports de communication papiers, et enfin les réseaux sociaux.

£ Visibilité de la BIS

La direction souhaite que la communication externe remédie à la sous-visibilité du travail et des missions de la BIS aux yeux de ses partenaires et de ses usagers. La ligne communicationnelle mise en œuvre consiste à instaurer une hiérarchie entre les informations en fonction du lien institutionnel de la BIS à l'émetteur, et ce quel que soit le média utilisé. Les informations concernant la BIS sont désormais valorisées en priorité, puis viennent les informations de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, puis celles des autres universités contractantes, puis les autres établissements ayant un partenariat avec la BIS (par exemple Ménestrel), puis les autres établissements universitaires et bibliothèques, enfin les autres types de structures. Dans cet esprit, les usagers de la salle de formation, organisateurs d'événements scientifiques (colloques, journées d'étude, séminaires ou réunions), ont été priés d'apposer le logo de la BIS sur leurs supports de communication et de transmettre les informations à la MISCOT pour que ces événements soient annoncés sur les différents canaux, sur le site internet en premier lieu.

£ Site internet

En mars 2016, une conservatrice stagiaire de la promotion DCB 25 de l'ENSSIB s'est consacrée à une analyse des contenus du site institutionnel. Simultanément, un groupe de travail ad hoc a analysé le site, proposé une nouvelle arborescence des rubriques et formulé un certain nombre de propositions éditoriales, mises en application par le webmestre, qui a adapté les préconisations au fil du processus concret de refonte éditoriale. Des rubriques ont été déplacées ou restructurées, voire réécrites, le style a été

harmonisé, dans une optique d'optimisation de la lecture mais aussi de meilleur référencement du site. Un effort parallèle a été engagé pour valoriser les informations concernant la BIS elle-même en les mettant au premier plan par rapport à celles concernant d'autres établissements.

De nouveaux contributeurs au site web ont été intégrés au groupe initial, avec pour objectif d'aboutir en 2017 à une alimentation collégiale de toutes les rubriques coordonnée par la MISCOM.

Le site a reçu **578 218 visites** en 2016 contre 496 059 en 2015, soit 14 % d'augmentation.

£ Réseaux sociaux : Facebook & twitter

Selon l'enquête de satisfaction, les réseaux sociaux ne sont pas perçus comme des véhicules de l'information. Pour remédier à cela, un comité de contributeurs pour les réseaux sociaux a été constitué en mai 2016. Cinq contributeurs se partagent la veille sur les domaines des bibliothèques et de la recherche en lettres et sciences humaines (événements scientifiques ou culturels, actualités officielles ou insolites). Une répartition thématique entre les contributeurs a été effectuée mais chacun peut néanmoins publier ou relayer des informations d'autres domaines que celui qui lui a été attribué. La responsable de la qualité de l'accueil du public répond aux questions des internautes concernant le service public dans le cadre du référentiel Marianne. L'ordre de priorité dans la mise en valeur des informations selon leurs sources fait l'objet d'une attention très forte. Les informations concernant la BIS elle-même sont prioritaires par rapport à celles qui concernent d'autres établissements. Les informations sont introduites par une phrase d'accroche qui permet à l'internaute d'identifier le lien avec la BIS.

£ Lettre d'information en ligne « Actualités chercheurs »

Selon l'enquête de satisfaction de 2016, les lecteurs trouvent les informations qu'ils cherchent dans les courriers électroniques, sans pour autant souhaiter recevoir une lettre d'information mensuelle : la réponse négative à cette proposition est en effet de 57 %. 53 % des chercheurs manifestent leur refus, alors qu'ils recevaient pourtant déjà l'équivalent d'une lettre mensuelle envoyée par la mission Services aux chercheurs. L'effort de la MISCOM a donc porté sur l'élaboration d'une nouvelle lettre d'information intitulée « Actualités à destination des chercheurs », plus légère et plus claire. Le courriel renvoie à des articles plus développés sur le site web afin de réduire la quantité de texte. Au regard des retours positifs des destinataires de ce courrier électronique, un investissement plus important devrait y être consacré, pour assurer notamment le passage à un format html de cette lettre d'information.

£ Affichage dynamique et supports imprimés

Le même effort de mise en valeur des informations concernant la BIS elle-même s'applique à l'affichage sur les écrans dynamiques. L'harmonisation des pratiques graphiques a été consolidée.

£ Suivi de l'agenda scientifique

Une nouvelle activité mineure intitulée « Diffuser et gérer le suivi des annonces d'événements universitaires » a été créée à la MISCOM en septembre 2016. Les différents événements universitaires en lettres et sciences humaines, ayant lieu à la BIS

et dans d'autres établissements étaient relayés par les missions Services aux chercheurs et Communication dans des rubriques du site web, sur les écrans et par affichage. Il est apparu que cette tâche devait faire l'objet d'un suivi plus précis. Un seul et même agent s'occupe désormais d'alimenter ces différents vecteurs de l'information.

£ Création de documents et de maquettes

La carte de vœux

En 2016, la carte de vœux a été créée en interne à la MISCOM, grâce aux compétences graphiques d'un agent du DAPCD. Conçue en priorité pour un envoi numérique, la carte a été imprimée à quelques exemplaires pour des envois par courrier, pour un coût inférieur à 70 €. C'est une économie considérable par rapport à d'autres années.



Le rapport d'activité 2015

La maquette du rapport d'activité 2015 a été créée en interne par la mission communication, avec le concours de deux agents, respectivement au DAPCD et au DDC. Ce document a été imprimé par un prestataire extérieur, et la version électronique a été mise en ligne sur le site de la BIS, dans une rubrique créée spécialement à cet effet.

£ Visites et prises de vue

Visites

Suite au départ de la chargée de Mission Services aux Chercheurs en septembre 2016, la MISCOM et la MISFORM ont pris le relai des demandes de visites. Les demandes viennent de professionnels d'autres bibliothèques ou de personnel des universités contractantes (8 visites, 45 personnes), d'universitaires (3 visites, 50 personnes), de blogueurs (3 visites, 25 personnes), d'architectes (une visite, 6 personnes), de touristes, d'opérateurs commerciaux (une demande, non aboutie) ou encore d'un écrivain dont le prochain roman se déroule en partie à la BIS. Ces visites ont été animées par le chargé de mission ou par des collègues du DTD, du DMLA, et la direction.

Tournages et prises de vue photographiques

24 demandes de prises de vue ont été adressées à la BIS en 2016. Cinq ont abouti. Les tournages suivants ont été accueillis : un MOOC du professeur Pascal Aquien de l'Université Paris-Sorbonne sur Oscar Wilde, un entretien avec une étudiante réalisée par le service communication (SECOM) de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne au sujet d'un MOOC publié sur Facebook, un entretien avec Caroline Piquet, maître de conférence en histoire contemporaine, dans le cadre d'un documentaire de Johanna Gauterie sur le Canal de Suez diffusé sur la chaîne RMC Découverte, un sujet de la BBC autour de *La description de l'Égypte*, et enfin un entretien avec le chercheur Sébastien Guillet en vue d'un documentaire pour la chaîne Arte, réalisé par Pascal Guérin. Plusieurs projets de prises de vue photographiques ont été acceptés, dont une série de photos prises par un groupe de blogueurs en visite dans le cadre des Journées européennes du patrimoine 2016.

Une instruction poussée du dossier accueil de tournage a été menée par la mission. Un barème de tarifs a été établi avec la direction et le service communication (SECOM) de l'université. Ce barème, présenté au Conseil de la bibliothèque et voté au CA en décembre 2016, permet de présenter aux producteurs des devis réalistes, correspondant aux prix du marché. Une procédure de traitement des demandes de tournage a été mise en place en lien étroit avec la Présidence de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et le SECOM. Barèmes et procédures concourent à l'amélioration et à la professionnalisation de l'accueil de tournages à la BIS, souhaitées par la direction.

4.4 FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES

4.4.1 Moyens

➤ EFFECTIFS

Sous l'impulsion de la direction, qui a souhaité affirmer ainsi la priorité donnée à la formation des personnels, les premiers éléments d'un pôle de formation professionnelle, intégrant la gestion du fonds de documentation professionnelle, ont été mis en place. Un nouveau correspondant formation a été nommé en mars 2016, la fonction étant restée vacante depuis le départ de la précédente directrice adjointe qui assurait cette fonction. Cette mission est désormais reprise par un BIBAS du DAPCD, à hauteur d'environ 0,3 ETP. Le suivi administratif des formations, de même que le recueil des données statistiques est assuré, au sein du service des moyens généraux, par un SAENES, qui y consacre 0,3 ETP. La gestion du fonds de documentation professionnelle a été prise en charge cette année encore par un binôme de bibliothécaires, pour une quantité de travail estimée à environ 0,1 ETP.

Pour être complet, il faut ajouter à l'évaluation quantitative des moyens humains que la BIS consacre à la formation professionnelle les nombreuses heures dévolues aux formations dispensées en interne par des agents de la BIS, qui représentent en 2016 **373 h de formation reçues** comptabilisées – et très certainement sous-évaluées, les séances en binôme pour l'apprentissage du service public par exemple étant difficilement quantifiables, de même que les heures de formation aux activités « mineures » des magasiniers. On peut raisonnablement estimer que la BIS a consacré au moins 0,3 ETP à ces formations internes cette année.

➤ BUDGET

En raison du contexte budgétaire tendu, le budget dévolu à la formation professionnelle, pris sur le PFI des moyens généraux, a été limité à **7 500 €**, pour le règlement de la convention annuelle avec Médiadix. Les missions impliquant des déplacements en province pour participer à des journées professionnelles ont été réduites à la portion congrue (pas de représentant de la BIS à l'ADBU, un seul agent présent aux J-Abes). Une seule formation en province a été financée, celle du nouveau correspondant de formation, assurée par Médiat Rhône-Alpes pour tout le territoire national. Deux stages suivis par des agents de l'atelier de restauration (DMLA) ont été financés sur le budget de ce département (1 275 €).

Les dépenses liées à l'acquisition de documentation professionnelle s'élèvent pour 2016 à **13 490 €**, soit 1 % des crédits documentaires du DDC, qui gère ce budget spécifique.

Une part très conséquente des dépenses (10 436 €) est consacrée à la documentation électronique spécialisée.

4.4.2 Activités

➤ FORMATION INTERNE

293 participants ont bénéficié de **457 h** de formation comptabilisées en interne (dont 84 h assurées par un agent de la DSIUN) en 2016 soit un ratio théorique et indicatif de 3,6 formations par agent si l'on considère l'effectif global de la BIS. Il est impossible d'établir une comparaison avec les actions de formation interne menées en 2015, faute de recueil de statistiques pour cette période. Néanmoins, il faut souligner cette année la mise en place de plusieurs nouvelles formations amenées à devenir pérennes et qui répondent à des besoins et à des demandes parfois anciennes des agents.

£ Sécurité et évacuation

Une importante proportion des heures de formation interne (204 h) a été dévolue à la formation à la sécurité des espaces, du public et du personnel : assurée par le technicien chargé de la logistique, elle a concerné 102 agents.

£ Environnement professionnel et outils collaboratifs

Un effort spécifique a porté sur la formation au nouvel agenda Horde 5 accessible sur l'intranet de l'université, dont la direction souhaite généraliser l'usage : 42 agents de la BIS ont suivi cette formation, animée par un personnel DSIUN dans les locaux de la BIS.

Dans le cadre de la formation des nouveaux arrivants, et des formations suite à des changements de fonction, 94 heures de formation ont été assurées, toutes composantes confondues, et ont concerné 80 participants. Le responsable de la Mission Communication a pris en charge la formation à Intranet de 8 nouveaux correspondants (14 h de formation).

La préparation de la bibliothèque numérique de la BIS, qui ouvrira en avril 2017, a nécessité de former en interne 8 agents de trois composantes (DMLA, SISI, DTD) à l'administration et à la production dans le logiciel Omeka.

£ Service public

Une nouvelle formation « Recherche et réservation d'un périodique à l'OPAC », élaborée par la chef du service des périodiques et la gestionnaire des périodiques de la BIS, a été dispensée à 17 agents de catégorie A et B (34 h de formation). Le signalement des périodiques dans Millennium s'avère en effet complexe, et les agents se trouvent parfois en difficulté lors de leurs plages de service public pour assister efficacement les lecteurs dans leurs recherches. Cette formation, plébiscitée par les agents qui l'ont suivie cette année, a donc vocation à être proposée à tous les agents de la BIS et à s'intégrer dans les cursus de formation des nouveaux arrivants.

Par ailleurs, la responsable de la Mission Formation des usagers a proposé, pour la première fois cette année, une séance de présentation aux agents des actions de formation qu'elle mène auprès des publics de la BIS. Cette séance d'une heure a été suivie par 17 personnes.

£ Signalement des collections

À la demande de la direction, et mobilisant les compétences expertes d'une bibliothécaire en poste à la BIS et membre du groupe de travail national RDA-FR, une formation d'une journée sur la transition bibliographique a été dispensée à 25 agents chargés de catalogage, venant du DTD, du DMLA et de la bibliothèque de géographie.

£ Soutien à la préparation aux concours

Deux séances d'oraux « blancs » ont été organisées en interne, en sollicitant des conservateurs du DDC et la direction, pour deux agents (dont un contractuel) admissibles au concours de bibliothécaire d'état.

➤ FORMATION EXTERNE

Les personnels de la BIS ont bénéficié cette année de 2 274 h, soit **379 jours**, de formation externe (394 jours en 2015). 60 agents titulaires (51 % de l'effectif) et 9 agents contractuels (soit 56 % des personnels contractuels hors moniteurs étudiants) ont suivi au moins un jour de formation externe cette année.

Comme en 2015, le domaine bibliothéconomique prend la part du lion avec 1 125 h de formation, dont ont bénéficié 80 agents de catégorie A et B. L'engagement de la BIS dans le soutien à la progression de carrière de ses personnels se reflète dans la volumétrie conséquente dévolue aux préparations aux concours (564 h). Viennent ensuite et par ordre décroissant, les formations au management (210 h), les formations en langues (123 h), celles du domaine financier et juridique (84 h), en hygiène et sécurité (71 h), environnement professionnel (64 h), et enfin bureautique (33 h).

En ce qui concerne ce dernier domaine, la très faible volumétrie horaire qui a pu lui être allouée est sans commune mesure avec les besoins réels de la BIS : nombreux sont les agents pour qui une formation aux outils bureautiques principaux (Excel, Word, Powerpoint) serait profitable, mais les sessions proposées par l'université, pourtant d'excellente qualité, sont peu fréquentes et programmées à des périodes malcommodes de l'année universitaire. Les agents de la BIS se trouvent par ailleurs en concurrence avec les agents des composantes de Paris pour obtenir une place, les capacités d'accueil étant très limitées.

➤ DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE

27 titres de monographies ont été acquis pour la documentation professionnelle, qui propose aussi 8 titres de revues professionnelles, hors documentation électronique. Les deux responsables de la documentation assurent par ailleurs une veille, en particulier sur les informations liées aux concours de la filière bibliothèque, et diffusent régulièrement des brèves à ce sujet. Un agent chef de travaux d'art assure pour sa part la veille et la diffusion des informations de la filière patrimoine/restauration.

5. SERVICES AU PUBLIC

5.1 ACCUEIL DES PUBLICS ET COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)

5.1.1 Moyens

➤ EFFECTIFS

En 2016, l'effectif du DAPCD était composé d'un conservateur responsable du département, 2 bibliothécaires, 4 BIBAS, 2 agents administratifs, 23 magasiniers (dont 1 contractuel sur support vacant). Deux magasiniers issus du recrutement sans concours organisé par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ont été affectés dans le département sur supports vacants à partir du 1^{er} décembre.

Pour remplir les missions d'accueil et de service public, le DAPCD a mobilisé aussi en 2016 des agents titulaires et contractuels de l'ensemble des départements et services et de toutes les catégories (cf *infra* **Organiser le service public**) ainsi que des moniteurs, de 7 à 12 selon la période de l'année, pour un volume horaire réalisé de **8 638 heures**.

Les heures de service public effectuées en horaires décalés après 18 h, et celles effectuées le samedi, donnent lieu à compensation pour les agents, compensation majorée pour les heures faites de 19 h à 20 h. En 2016, ces compensations représentent, majoration comprise, **5 845 heures** (1 720 h pour les agents de catégorie A, 1 662 h pour les B, et 2 463 h pour les C), soit **3,6 ETP**.

➤ BUDGET ET MOYENS MATÉRIELS

£ Recettes

Les recettes liées directement aux activités du département sont en baisse par rapport à l'année précédente.

	2015	2016	Variation
Remplacement des cartes perdues	4 188 €	3 536 €	- 15,6 %
PEB	22 558 € (plus 3 871 € en coupons IFLA)	20 774 € (plus 4 444 € en coupons IFLA)	- 7,91 %

£ Principales dépenses

Le budget attribué au DAPCD lui permet de faire face aux dépenses liées à ses activités.

Nature de la dépense	Montant TTC
Achat de chariots (fournisseur DEMCO)	3 271 €
Facturation des documents stockés au CTLe et livrés du lundi au vendredi (PEB compris)	23 547,65 €
Dépenses liées à l'impression des bulletins de réservation de documents	3 285 €
Achat de 100 000 puces RFID	15 600 €
Achat de cartes lecteurs et de 2 platines RFID	17 136 €
Contrat de maintenance NEDAP pour les matériels RFID	1 738 €

A ces dépenses sur budget du département, il convient d'ajouter les coûts engendrés par l'entretien (289,10 €), l'assurance (360 €) et le carburant (241,06 €) du véhicule utilisé pour les navettes vers le magasin rue d'Ulm, et les dépenses générales de fournitures de bureau, dépenses assurées sur le PFI « Moyens généraux ».

5.1.2 Activités

➤ ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque a été ouverte **260 jours** en 2016 (contre 276 en 2015) :

- » 198 jours en horaires d'hiver (9 h – 20 h le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12 h – 20 h le jeudi, 10 h – 19 h le samedi) avec une fermeture le samedi à partir de septembre (à l'exception des 3 et 10 décembre ouverts), soit 61 ou 52 heures/semaine.
- » 62 jours en horaires d'été (10 h – 19 h le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12 h – 19 h le jeudi) soit 43 heures/semaine.

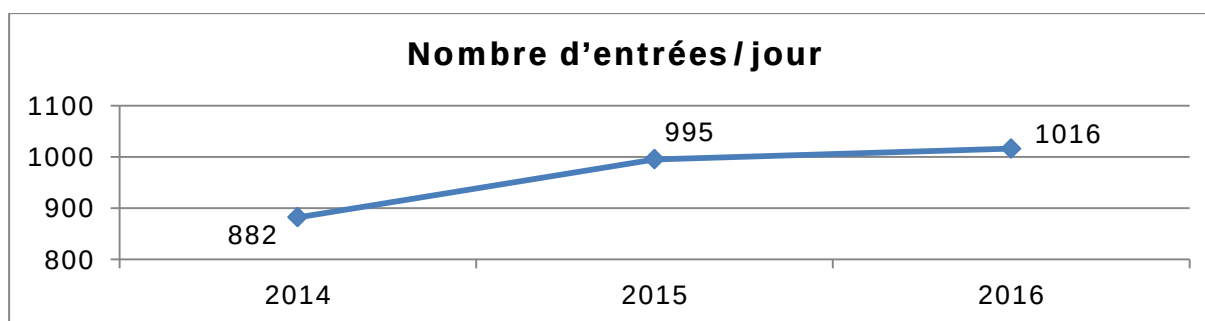
Le fort recul du nombre de jours d'ouverture par rapport à 2015 s'explique par trois facteurs:

- » Mouvements sociaux liés à la « loi travail ». La bibliothèque a été fermée 7 jours pour grève les 26 janvier, 9 mars, 31 mars, 9 avril, 19 mai, 26 mai, 14 juin.
- » Fermetures par arrêté du recteur le 17 mars et pour travaux électriques le 4 août.
- » Fermeture le samedi à partir de septembre (sauf exceptions précitées).

➤ MESURER ET ANALYSER LA FRÉQUENTATION

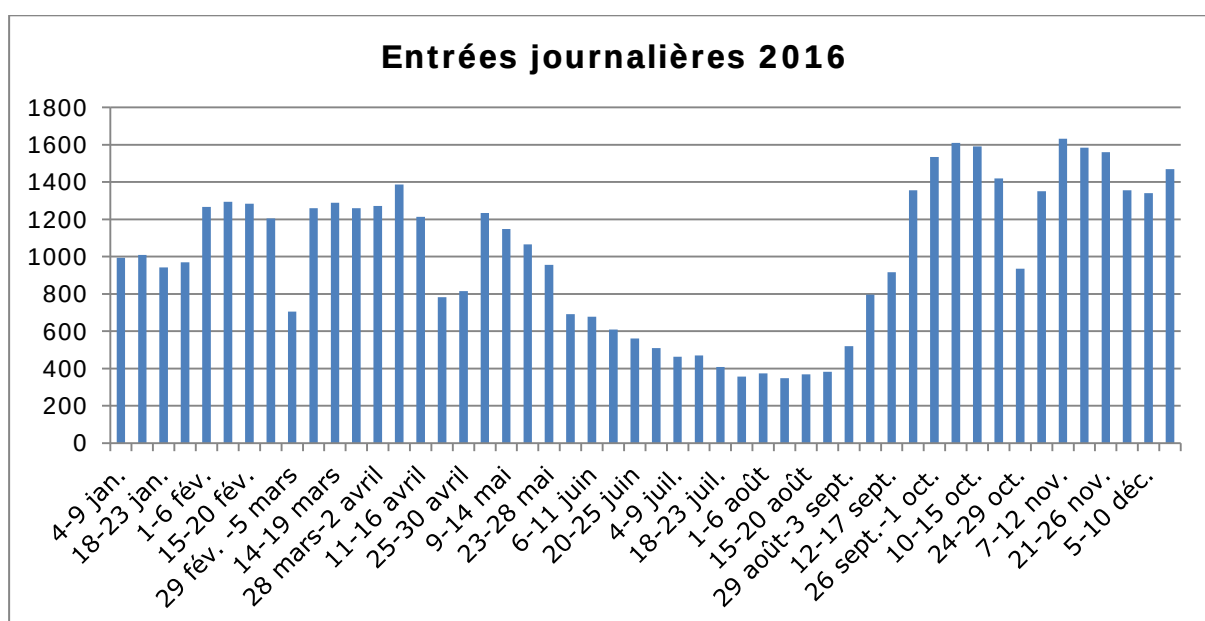
£ Nombre d'entrées

Le nombre d'entrées enregistrées en 2016 est de **264 179**, en légère baisse (- 3,8 %) par rapport à la fréquentation notée en 2015 (274 583 entrées). Le succès de la bibliothèque ne se dément cependant pas puisque le ratio nombre d'entrées/nombre de jours d'ouverture, en augmentation constante depuis la réouverture, progresse encore significativement en 2016 (+ 15 % par rapport à 2014).



Dans les périodes les plus chargées, la bibliothèque a enregistré des pics supérieurs à 1600 entrées quotidiennes (pour une capacité d'accueil maximale de 480 places), avec une activité très soutenue de février à mi-mai et de septembre à novembre.

Le tableau ci-dessous donne la moyenne hebdomadaire des entrées journalières.



£ L'application Affluences

Cette application permet aux lecteurs de connaître en temps réel différentes informations: site ouvert ou fermé, horaires d'ouverture, taux d'occupation et/ou temps d'attente en temps réel et prévisions sur la journée, et d'autres informations pratiques. La BIS propose Affluences sur son site internet depuis le premier trimestre 2016.

➤ INSCRIRE LES LECTEURS, ANALYSER LES PUBLICS

Au 31 décembre 2016, la bibliothèque comptait **22 845 lecteurs** inscrits au cours de l'année, contre 22 702 en 2015 (+ 0,63 %). Ce nombre inclut les lecteurs inscrits annuellement mais aussi les inscriptions pluriannuelles en cours et les inscriptions temporaires. Le nombre de lecteurs inscrits se stabilise donc à un niveau élevé. 925 demandes d'inscriptions (et réinscriptions) ont été traitées par courriel, et 41 par courrier, soit un total de 966.

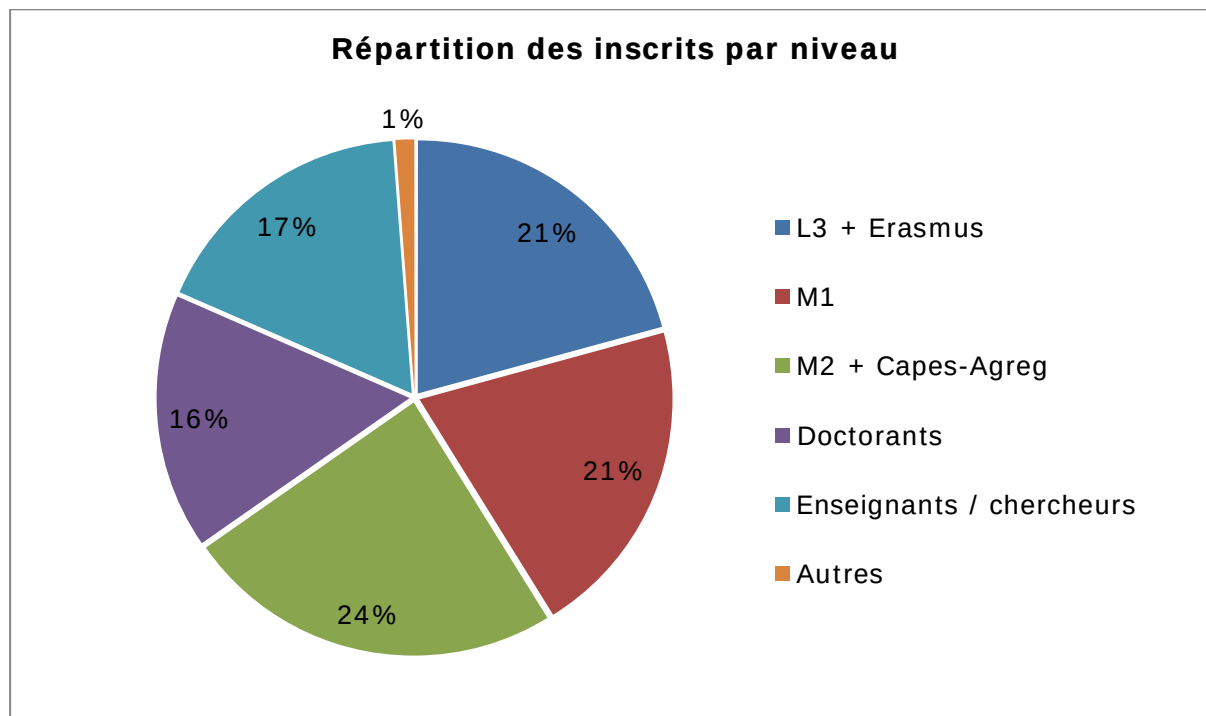
Une très forte majorité des lecteurs inscrits est rattachée aux universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris-Sorbonne. À elles seules, ces deux universités drainent respectivement **24,8 % et 38,2 %** des inscrits, soit 63 % du total (ces pourcentages

sont stables par rapport à 2015). De manière plus globale, 72 % de nos lecteurs sont issus des universités contractantes.

Détail de la répartition des lecteurs affiliés aux universités contractantes

Catégorie \ Provenance	Paris 1	Paris 3	Paris 4	Paris 5	Paris 7
L3	1639	130	2491	17	73
M1	1337	395	2113	24	105
M2	1548	414	2513	36	141
Doctorat	688	301	883	45	111
Enseignants-chercheurs	327	142	566	23	62
Chercheurs	71	22	100	6	12
Personnels Sorbonne	32	6	13	3	1
Autre catégorie (non défini)	14	2	12	1	4
TOTAL	5656	1412	8691	155	509
% public total site Sorbonne	25 %	6 %	38 %	1 %	2 %

La répartition par niveau d'étude reste remarquablement stable. Les catégories L3 et M1 représentent chacune environ 20 % des lecteurs inscrits, les M2 environ 25 %. Les lecteurs de niveau recherche (M2 et au-delà) représentent la grande majorité de nos lecteurs (près de **60 %**).



Quant aux disciplines de recherche, ce sont sans surprise l'histoire (29 %), les langues et littératures (30 %) et la philosophie (13 %) qui dominent, les autres disciplines sont représentées de manière marginale à l'exception de l'art et de l'archéologie (7 %).

➤ GÉRER LA BASE LECTEURS

Le contrôle qualité de la base lecteurs est assuré par deux magasiniers, qui s'y consacrent à raison de 11 h hebdomadaires. Cette activité comprend plusieurs facettes dont les principales sont :

- » maintenir la cohérence des notices de lecteurs et effectuer les corrections ;
- » gérer les grands retards : en 2016, 1 124 lecteurs ont été contactés pour grands retards (1 149 en 2015) ; **160 documents** restent manquants (contre 135 en 2015) ;
- » gérer la boîte mail « prêt » : 2 597 messages de lecteurs reçus en 2016, concernant pour l'essentiel des demandes de renouvellements de prêts et de prolongations des mises à disposition.

Dans le cadre du plan Vigipirate, une nouvelle procédure a été mise en place en octobre pour permettre aux lecteurs préinscrits de franchir le contrôle d'entrée du 17 rue de la Sorbonne, spécialement s'ils ne sont pas étudiants des universités contractantes. Un courriel normalisé est envoyé aux lecteurs, justifiant leur accès au site. Ce travail quotidien, non automatisable, est partagé entre les membres du DAPCD et il est inscrit au planning (156 heures sur 3 mois pour l'ensemble de l'équipe).

➤ ASSURER LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS

En 2016, **222 678 documents** ont été communiqués aux lecteurs (prêts ou communications sur place). Ce total, en baisse de 8,19 % par rapport à 2015, est probablement à lier à l'abaissement en septembre 2015 du nombre de prêts et réservations pour les lecteurs de niveau L3 et M1. De plus, les étudiants de niveau L3 n'ont plus accès depuis cette date aux documents en communication différée.

£ Prêts par niveau / statut

Niveau/Statut	2016			Rappel 2015		
	Proportion des prêts	Nombre de prêts	Nombre de lecteurs	Ratio prêts par lecteur	Proportion des prêts	Nombre des prêts
L3+ ÉRASMUS	10,9 %	24 188	4 744	5,1	14,2 %	34 525
M1	14,2 %	31 555	4 658	6,8	15,4 %	37 380
M2 + CAPES / AGREG	26,7 %	59 374	5 513	10,8	27,9 %	67 724
DOCTORAT	25,2 %	56 044	3 715	15,1	20,7 %	50 156
ENSEIGNANTS / CHERCHEURS	19,2 %	42 836	3 939	10,9	18,6 %	45 187
PEB FOURNISSEUR	1,2 %	2 628	7	375,4	1,2 %	2 836
AUTRES	2,7 %	6 053	269	22,5	2,0 %	4 731
TOTAL	100,0 %	222 678	22 845	9,7	100,0 %	242 539

Les prêts aux lecteurs de niveau recherche (M2 et au-delà) constituent plus de 70 % du total des prêts. Le ratio prêts/lecteurs est indicatif car 40 à 50 % des lecteurs ne se font jamais communiquer de documents.

£ Réservations non réclamées

Chaque année, on constate que **10 %** environ des réservations ne sont pas réclamées pendant le délai de mise à disposition du document au lecteur (6 jours ouvrés) : le rangement de ces ouvrages déstockés inutilement est fait quotidiennement par les référents. En 2016, cela a concerné **24 407 réservations**, soit une centaine par jour en moyenne.

A titre expérimental, une fonctionnalité a été ajoutée au système de prêt, permettant de repérer les réservations non réclamées dans le compte des lecteurs. Ce repérage pourra être utilisé dans un premier temps pour sensibiliser les lecteurs au coût important pour la bibliothèque de ces réservations non suivies de prêt (temps de travail équivalent à 2 ETP, coût des communications différées facturées par le CTLes).

£ Groupe de travail Millennium : suspension des réservations

Certaines circonstances imposent une suspension des réservations de documents (panne matérielle, transfert de collection). Un groupe de travail initié par la direction s'est réuni deux fois en 2016 pour traiter de cette question suite à un certain nombre de dysfonctionnements. Une équipe de 10 personnes du DAPCD, du SISI, et du SCGMC est désormais habilitée à intervenir sur le paramétrage. Un tableau de suivi a été mis en place dans l'intranet et une documentation est à disposition du groupe. Une formation doit être dispensée en 2017.

➤ GÉRER LES SALLES OFFRANT DES SERVICES SPÉCIFIQUES

La BIS met à la disposition de ses lecteurs trois espaces spécifiques et en observe les usages. En 2016, leur succès se confirme. Des casiers individuels fermant à clé et mis à disposition à la journée pour les lecteurs ayant réservé en salle Nénot ou en salle des doctorants ont été installés.

£ Salle de groupe

Cette salle qui peut accueillir jusqu'à 8 personnes est occupée en moyenne 41 % du temps, avec des pics à 60 % en hiver, et des creux très marqués en été (11 % en juillet). 64 % des groupes utilisateurs sont constitués de deux personnes, 21 % de 3 personnes, 6 % de 4 personnes, et 9 % sont des groupes de 5 personnes et plus.

£ Salle Nénot

En 2016, les 16 places ont été occupées en moyenne à 54 %, ce taux d'occupation étant stable tout au long de l'année. Après la fermeture des autres espaces de la bibliothèque, de 20 h à 22 h, 28 % des places sont occupées en moyenne (30 % environ du lundi au vendredi, 13 % le samedi).

£ Salle des doctorants

Les 10 places proposées sont occupées en moyenne à 64 %, avec des pics à 72 %, et une moindre fréquentation en été (48 % en juillet). La fréquentation est régulière tout au long de la semaine, samedi compris.

➤ ORGANISER LE SERVICE PUBLIC

£ Effectifs et charge de service public

En 2016, la BIS mobilise pour le service public un total de 59 agents des catégories A et B (titulaires et contractuels), ainsi que 33 magasiniers et de 7 à 12 moniteurs, soit au total jusqu'à 104 agents participant au service public de manière régulière.

La salle de Réserve et la bibliothèque de géographie ont leur propre organisation de service public et tiennent leurs propres statistiques (cf. points 7.1 et 7.2).

Les **52 008 heures de service public** effectuées se répartissent selon les postes suivants (la comparaison avec le chiffre donné dans le rapport de l'année précédente – 45 554 heures – n'est pas significative, car ce dernier chiffre ne prenait pas en compte les activités liées au PEB, les heures effectuées par les référents, les heures consacrées aux navettes) :

Activités de service public	Heures
Accueil général (A-B)	2 819
Contrôle accès (Magasiniers et moniteurs)	4 306
Gestion préinscriptions (A-B)	156
Inscriptions (A-B, magasiniers)	1 003
Impression, prélèvement, encodage, affermissement, classement (magasiniers et moniteurs)	2 574
Assistance à la communication (A-B)	2 667
Communication/prêt-retour (magasiniers et moniteurs)	5 171
Automates et rangement libre accès (magasiniers et moniteurs)	3 584
Navettes quotidiennes (magasiniers)	1 450
Nettoyage rayons (magasiniers)	51
Prélèvement, encodage, affermissement, classement (magasiniers et moniteurs)	9 080
Rangement magasins (magasiniers et moniteurs)	3 765
Vérification des réservations (magasiniers)	39
Référent (magasiniers)	2 130
PEB (responsable) Bibas	753
PEB agent administratif (C)	1 262
PEB (magasiniers)	1 323
Reclassement libre accès salles thématiques (magasiniers et moniteurs)	57
Renseignements bibliographiques littérature	2 609
Renseignements bibliographiques Antiquité et Moyen âge	2 382
Renseignements bibliographiques histoire moderne et contemporaine	2 236
Renseignements bibliographiques philosophie	2 591

£ Activités de service public des magasiniers

Les magasiniers peuvent être affectés sur tous les postes du circuit du document (contrôle d'accès, inscriptions, banque de communication, impression des bulletins, prélèvement des documents, tournée des automates de , rangement du libre accès et des documents en magasins).

Une navette quotidienne est planifiée du lundi au vendredi pour le traitement, par deux magasiniers, des demandes des documents stockés dans le magasin de la rue d'Ulm. Un véhicule est utilisé pour l'acheminement des documents. La vétusté des locaux rend les conditions de travail difficiles (absence de monte marche pour le port des caisses de documents, éclairage insuffisant) et les conditions de conservation pour les documents (température, hygrométrie) sont mauvaises. En 2016, **1 450 heures** (chauffeur-accompagnateur) ont été consacrées à cette activité qui devrait se réduire en 2017 et être supprimée courant 2018.

£ Les référents

Depuis novembre 2013, et avec le stockage d'une partie croissante des collections au CTLe, une fonction de référent a été créée. Le référent, présent du lundi au vendredi de 8 h 30 à 18 h, s'occupe principalement du traitement des demandes de documents sur les sites distants, et assure un rôle de veille technique et d'alimentation en consommables pour les appareils de service public (photocopieurs, lecteurs microformes). La fonction de référent est assurée, par roulement, par 5 magasiniers volontaires.

En 2016, **2 130 heures** ont été dégagées pour la fonction de référent, soit 1,3 ETP.

£ Les soirées (agents des catégories A, B et magasiniers)

En 2016, la bibliothèque a ouvert jusqu'à 20 h du 4 janvier au 24 juin et du 19 septembre au 16 décembre ; c'est à dire 47 semaines, soit 225 soirées en prenant en compte les fermetures anticipées. Le planning prévisionnel est élaboré sur la base d'une soirée toutes les 2 semaines en moyenne pour les agents de catégorie A et B.

Pour les magasiniers, les soirées sont basées sur le volontariat. Les volontaires sont de plus en plus difficiles à trouver ce qui nécessite d'utiliser des heures de monitorat pour assurer la fermeture de la bibliothèque sur les postes normalement tenus par des magasiniers.

£ Les samedis (agents des catégories A, B et magasiniers)

En 2016, la bibliothèque a ouvert 27 samedis seulement au lieu de 38, en raison de difficultés budgétaires ayant amené à réduire le nombre de moniteurs recrutés de septembre à décembre. Le planning prévisionnel est élaboré sur la base d'un samedi sur 6 en moyenne pour les agents AB et d'un sur 4 pour les magasiniers.

Un référent est présent jusqu'à 18 h et assure le bon fonctionnement des appareils, le traitement du différé, le nettoyage des rayons voire la vérification des réservations.

£ La réorganisation des plannings et la fermeture le samedi

En 2016, la BIS a répondu aux deux vagues de l'appel à projets « Plan Bibliothèques ouvertes + » lancé par le MESR. Le DAPCD, sollicité par la direction, a donc élaboré différents scénarii de plannings prenant en compte une augmentation des horaires

d'ouverture, le recours ou non à des moniteurs-étudiants, des services équivalents ou réduits. Aucun des deux projets présentés par la BIS n'a malheureusement été retenu.

Les importantes difficultés budgétaires rencontrées par la BIS ont impacté le service public et finalement contraint la bibliothèque à fermer les samedis à partir de septembre 2016. En réponse à une demande expresse du ministère, la BIS a néanmoins organisé en urgence l'ouverture exceptionnelle de 2 samedis en décembre. La préparation de ces ouvertures exceptionnelles s'est fait dans des délais très contraints, et le DAPCD a dû faire preuve d'une grande réactivité.

Par ailleurs, compte tenu d'un déficit d'heures disponibles, et d'une montée en charge prévisible des appels à projet impactant la disponibilité des agents du DDC, les plages de service public des deux salles d'histoire ont été fusionnées à partir du second semestre 2016. 42 heures de service public ont ainsi été économisées chaque semaine.

➤ **GARANTIR LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DES SERVICES**

La BIS inscrit sa mission de service public dans le cadre du référentiel Marianne, qui a été entièrement repensé en 2016 pour pousser plus loin le degré d'exigence, répondre mieux encore aux attentes des citoyens et s'adapter à l'évolution des usages des publics.

En cohérence avec son engagement dans le référentiel Marianne, la BIS a mené en 2016 une enquête en ligne auprès de ses publics. Cette enquête à laquelle ont répondu plus de deux mille usagers, a permis d'initier des actions en réponse à certaines attentes, notamment celles des lecteurs en situation de handicap : places prioritaires dans les salles de lecture, augmentation du droit au prêt, prêt d'une loupe électronique (grâce à un prêt gratuit de la Direction de l'enseignement et de la vie étudiante de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne).

Un effort a été fait pour améliorer l'identification des services et des personnels grâce à une campagne de promotion du port de badges nominatifs et par le rappel de l'obligation pour les agents de signer les courriels adressés aux usagers.

Enfin, une nouvelle page a été créée sur le site web afin de mettre en valeur la démarche qualité de la BIS et d'en informer ses lecteurs.

Le cahier de suggestions a recueilli 59 remarques ou demandes.

L'adresse mail générique de la BIS a reçu 698 mails, dont 216 ont fait l'objet d'une réponse par le DAPCD et 482 ont été orientés vers les autres services ou départements.

£ **Présentation des nouveautés salle Romilly**

Le DAPC a travaillé en étroite collaboration avec le DDC pour la mise en valeur des nouveautés en littérature. Une signalétique a été créée pour indiquer aux lecteurs les ouvrages nouvellement acquis. L'espace a été réaménagé avec l'installation d'un petit salon de lecture de 4 places. Deux lampadaires seront achetés en 2017.

£ **Journées européennes du patrimoine**

La visite de la BIS est intégrée au parcours de visite de la Sorbonne organisé par le rectorat. En 2016, la Sorbonne a accueilli 8 244 visiteurs, dont 6 468 sont venus à la BIS. La participation aux JEP, sur la base du volontariat, a impliqué 11 collègues volontaires ainsi que la direction.

➤ GÉRER LE PEB

£ PEB fournisseur

Le nombre de demandes reçues est à nouveau en baisse.

	Demandes reçues	Demandes satisfaites
Périodiques français	189	142
Périodiques étrangers	657	565
Monographies françaises	811	678
Monographies étrangères	2 158	1 957
TOTAL	3 815	3 342

L'activité continue de se tasser : la baisse globale de **7 %** des demandes par rapport à 2015 fait suite à une baisse de 20 % l'année précédente.

La baisse la plus importante (- 26,5 %) des demandes concerne les périodiques français. Elle s'explique sans doute par le fait que la BIS continue à facturer les photocopies, contrairement à une grande partie des bibliothèques universitaires qui sont passées à la réciprocité.

	Taux de demandes non satisfaites 2015	Taux de demandes non satisfaites 2016
Périodiques français	31,5 %	25 %
Périodiques étrangers	13 %	14 %
Monographies françaises	20,15 %	16 %
Monographies étrangères	10,73 %	9 %

Les périodiques français présentent le plus grand pourcentage de demandes non satisfaites : de nombreuses demandes de prêt concernent en fait des volumes de collections, considérés par la BIS comme des périodiques dépouillés (Pdep), et exclus du prêt, ce qui entraîne une réponse négative.

£ PEB demandeur

Le nombre de demandes traitées est stable. 931 demandes ont été adressées en 2016 à des bibliothèques françaises et étrangères. 844 demandes ont été satisfaites. Le volume d'activité s'est stabilisé depuis 2015 (922 demandes avaient été traitées, dont 834 satisfaites, hors test du PEB Île-de-France).

£ Test PEB Île-de-France

Il s'agit d'une activité résiduelle, la période de test ayant pris fin en avril 2016, et le dispositif n'ayant pas été reconduit.

PEB fournisseur : 67 documents ont été envoyés (72 volumes) : 55 volumes à Paris intra-muros, 17 volumes en banlieue. 5 demandes n'ont pas été satisfaites.

PEB demandeur : 39 lecteurs ont bénéficié du test, 63 demandes ont été émises.

£ Révision des tarifs du PEB

Des nouveaux tarifs pour le PEB ont été proposés et votés en 2016 (cf supra point 3.3.3). Ils prévoient la gratuité des photocopies pour les bibliothèques françaises et pour les demandes de lecteurs en France, la fourniture de reprographies de documents sous droits à titre payant étant désormais illégale sans consentement express de l'auteur ou de l'ayant droit. Les lecteurs de la BIS, qui auparavant devaient payer 6 € pour des photocopies en France et n'étaient pas facturés pour les prêts, peuvent maintenant bénéficier des photocopies gratuites et sont facturés 5 € par demande de prêt.

PEB demandeur	France	Étranger
Prêt	5 €	Sur devis
Photocopies	5 €	Sur devis

PEB fournisseur	France (€)	U.E. (IFLA €)	Hors U.E. (IFLA €)
Prêt	8 €	2 (IFLA 16 €)	3 (IFLA 24 €)
Photocopies (par tranche de 5 pages)	0 €	1 (IFLA 8 €)	1,5 (IFLA 12 €)
Prêt des thèses microfichées ANRT	8 €	1 (IFLA 8 €)	1,5 (IFLA 12 €)

➤ SOUTENIR LES ACTIVITÉS DES AUTRES DÉPARTEMENTS : LA GESTION DES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERs

Depuis la réouverture, les magasiniers du DAPCD effectuent des tâches internes dans d'autres départements, à hauteur d'un tiers de leur temps. Ces « mineures » sont pour eux une opportunité de diversifier leurs compétences, la BIS soutenant ainsi mobilité et progression de carrière. Les mineures permettent aussi de valoriser des savoir-faire particuliers : la Mission Communication s'est appuyée sur les compétences en photographie et en graphisme d'un des magasiniers. Les fiches descriptives des mineures proposées par les composantes sont diffusées aux magasiniers qui font acte de candidature.

Jusqu'en juin 2016, chaque magasinier a pu bénéficier de 12 h de mineures hebdomadaires, volume réduit à 10 h à partir de septembre pour compenser les heures non assurées par des moniteurs étudiants, dont le nombre est passé de 12 à 7 en raison de difficultés budgétaires. En 2016, **4 947 heures (soit plus de 3 ETP)** ont été effectuées par les magasiniers du DAPCD pour les activités mineures.

Nature de l'activité mineure	Bénéficiaire	Heures
Reliure et traitement matériel des documents	SGCMC	1 114
Gestion des collections en libre accès (intégration, reclassement)	DDC	1 016
Réception des commandes de monographie	DDC	751
Gestion des dons	DDC	357
Base lecteurs	DAPCD	283
Mission logistique	SMG	264
Bulletinage des périodiques	DDC	210
Reprise de données catalographiques	DTD	157
Aide à la rétroconversion	DTD	137
Exemplarisation de fascicules de périodiques	DTD	137
Mission services aux chercheurs	MISVAL	104
Constitution et gestion des archives iconographiques	MISCOM	100
Chantiers divers	Toutes composantes	72
Réalisation de prises de vue et traitement du fond photographique	MISCOM	54
Mises à jour, réalisation, diffusion des documents de communication	MISCOM	52
Diffusion et gestion du suivi des annonces d'évènements universitaires	MISCOM	44
Exemplarisation rétrospective	DTD	42
Édition électronique (JGalith)	DTD	41
Préparation salle de formation	MISFORM	12

Près de 2/3 tiers des heures de mineures sont dévolues au traitement matériel des collections (reliure et réparations, gestion du libre accès, réception des commandes). Notons qu'en juillet et août, les activités de mineures sont suspendues ou très ralenties, priorité étant donné aux postes de service public.

5.2 SERVICE DE RENSEIGNEMENT BIBLIOGRAPHIQUE À DISTANCE

Sous la responsabilité du conservateur chargé de collections en histoire contemporaine, la BIS a poursuivi en 2016 sa participation au service de renseignement à distance « Rue des facs », en répondant à 31 questions sur **74 questions** posées dans l'année (contre

122 en 2015 et 156 en 2013). Cette baisse tendancielle, commune à toutes les disciplines, ainsi que des problèmes de financement ont conduit à la fermeture de ce service collaboratif fin 2016.

5.3 SERVICES AUX CHERCHEURS

5.3.1 Moyens

La conservatrice en charge de la mission « services aux chercheurs » a bénéficié d'une mutation au 1^{er} septembre 2016. Une réflexion a été conduite pour reconfigurer le poste, ce que commandait le contexte nouveau de mise en place du GIS CollEx-Persée. Le profil a été réorienté vers une activité de valorisation des collections et de soutien à la recherche, pour permettre à la BIS de porter à partir de 2017 des projets articulant documentation et recherche, ainsi qu'une politique de numérisation. Le profil a été diffusé à la fin du mois d'octobre 2016 et le recrutement conduit à bonne fin, la nouvelle responsable étant affectée au 1^{er} février 2017.

En 2016, la mission a bénéficié de 10 h hebdomadaires d'activités de mineures d'un magasinier.

5.3.2 Activités

Outre ses activités habituelles auprès des chercheurs usagers de la BIS, la responsable de la mission a été chargée de piloter la préparation et la mise en œuvre de l'enquête de satisfaction que la BIS a souhaité mener en 2016. La chargée de mission a donc constitué un groupe de travail de 11 agents appartenant à toutes les composantes de la BIS, et organisé quatre réunions préparatoires au cours du premier trimestre. Le questionnaire final, qui comprenait 87 questions, a été mis en ligne en avril 2016, et a recueilli 2 101 réponses exploitables (9 % du lectorat de la BIS). Le dépouillement des réponses a été effectué par le groupe de travail, qui a présenté une synthèse des résultats obtenus au personnel lors de la réunion générale de juin 2016. Les conclusions de l'enquête ont conduit la BIS à initier des actions d'amélioration de ses services, en particulier à destination des publics handicapés (cf. point 5.1.2 – Garantir la qualité de l'accueil et des services), et à engager une réflexion sur ses pratiques en termes de communication extérieure (cf. point 4.3.2).

Une partie des données recueillies lors de cette enquête ont par ailleurs été exploitées pour construire les dossiers de réponse à l'appel à projets « Plan Bibliothèques ouvertes + ».

Certaines activités anciennement dévolues à la mission « services aux chercheurs » ont été redéployées au départ de la conservatrice titulaire du poste. Ainsi la communication régulière à destination des chercheurs a été confiée au chargé de mission communication tandis que l'accueil des chercheurs, notamment la gestion de la salle Nénot était confiée au DAPCD.

5.4 FORMATION DES USAGERS

5.4.1 Moyens

➤ EFFECTIFS

Les moyens humains dévolus à la mission Formation des Usagers consistent en un conservateur à temps partiel (quotité horaire : 90 %), assisté de manière ponctuelle par un magasinier du DAPCD en fonction des besoins d'aménagement de la salle de formation (installation des tables et des portables). En outre, la mission Formation des Usagers fait appel à la mission Communication pour annoncer les séances hors cursus, en particulier sur les réseaux sociaux. Enfin, la mission reçoit les contributions des conservateurs chargés de collection, qui interviennent dans le cadre des enseignements de méthodologie destinés aux étudiants de master et dans le cadre de la formation doctorale.

➤ MATÉRIELS ET BUDGET

Les moyens matériels alloués à la mission sont inchangés en 2016 : elle dispose d'une salle de formation modulable, équipée d'un rétroprojecteur, ainsi que d'un parc d'ordinateurs portables. De septembre à fin novembre, la salle est réservée en priorité aux TP documentaires et aménagée en conséquence, ce qui limite les manipulations de matériels en l'absence de personnel dédié spécifiquement à cette tâche. Le reste de l'année, la salle est aménagée à la demande et accueille aussi des événements scientifiques et culturels.

Cette salle s'avère pour la BIS un atout qui dépasse le seul cadre de la mission : l'accueil de formations ou d'autres manifestations est souvent le premier pas vers des partenariats plus aboutis avec les différents intervenants.

En 2016, la mission n'a pas géré de budget dédié.

5.4.2 Activités

Le bilan de la formation des usagers englobe l'ensemble des disciplines incluses dans le périmètre de la mission : histoire, philosophie, géographie, lettres classiques. En 2016, d'autres disciplines ont fait l'objet de formations, par exemple l'histoire de la langue française.

En matière de formation des usagers, les actions et collaborations avec les enseignants ou avec d'autres structures documentaires se construisent sur la durée : les jalons posés en 2013 ont commencé à porter enfin leurs fruits en 2015, et se sont consolidés en 2016.

➤ FORMATIONS ASSURÉES EN 2016

L'intervention du personnel de la BIS lors de l'enseignement de méthodologie de premier semestre de master, menée en collaboration avec les enseignants, a été reconduite pour les cursus suivants :

- » Masters histoire (sauf Antiquité) et relations internationales (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne) ;

- » Master lettres classiques (Université Paris-Sorbonne) ;
- » Master édition (Université Paris-Sorbonne) ;
- » Master littérature (Université Paris-Sorbonne) ;
- » Masters de géographie des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris-Sorbonne, Paris-Descartes, Paris-Diderot ;
- » Masters de philosophie des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris-Sorbonne.

Par ailleurs, la BIS a été sollicitée pour la première fois pour participer aux :

- » Master histoire moderne (Université Paris-Sorbonne) ;
- » Master histoire de la langue française (Université Paris-Sorbonne) ;
- » Master histoire ancienne (Université Paris-Sorbonne).

La mission formation a aussi été invitée par la COMUE Sorbonne universités à présenter la BIS aux L3 d'histoire dans l'amphithéâtre Richelieu.

Les collaborations existantes sont à pérenniser et il faut en initier de nouvelles : des sollicitations ont été adressées aux antiquisants de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, ainsi qu'aux enseignants d'Histoire de l'Université Paris-Sorbonne non encore associés aux formations : la mission s'attache à trouver le moyen de personnaliser la prise de contact avec ces interlocuteurs. L'objectif à terme est d'intégrer tous les masters d'une université dans une discipline donnée.

Le programme de formations hors cursus sur inscription libre a été reconduit et annoncé sur la liste de diffusion BIS - Chercheurs. La mission s'est par ailleurs engagée dans une démarche prospective d'identification d'interlocuteurs externes afin de diversifier les thématiques des séances hors cursus (archives ouvertes, HAL...)

Au total, **1 064 personnes** ont bénéficié de formations assurées pour tout ou partie par la BIS (bibliothèque de géographie incluse), soit **155 heures réparties en 87 séances**.

Niveau (toutes disciplines)	Nombre de séances	Nombre de participants	Nombre d'heures
Master	64	862	102
Doctorat	14	123	40
Hors Cursus	9	79	13
TOTAL	87	1 064	155

Dans le cadre du diplôme de master, les apports de la bibliothèque sont évalués par les enseignants eux-mêmes, qui soulignent l'utilité des formations proposées par la BIS : les mémoires rendus correspondent aux attentes des enseignants lorsque les enseignements liés à la documentation ont été pris en compte par les étudiants. Les étudiants qui pensent pouvoir se dispenser de maîtriser la documentation et les outils bibliographiques mis à disposition par la bibliothèque obtiennent des notes en-dessous de la moyenne de leur promotion.

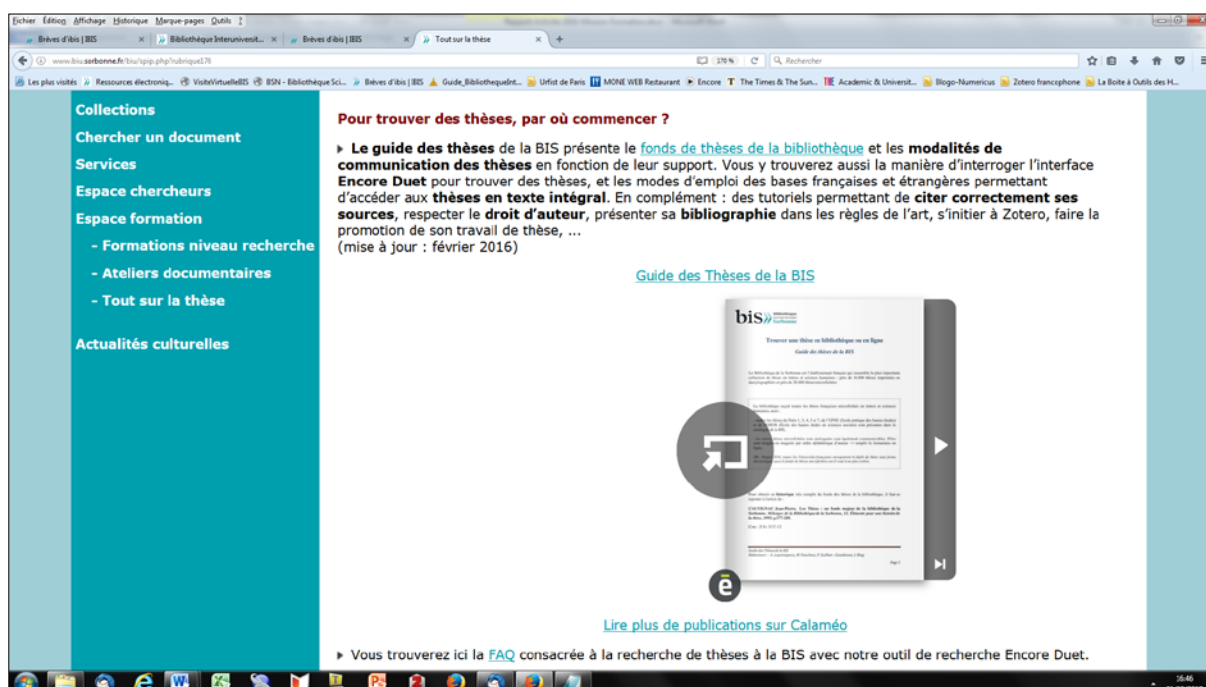
L'évaluation des séances hors cursus est faite par la mission formation, sous forme de questionnaire : les participants y saluent le rôle de « guide » assuré par la bibliothèque,

en particulier les étudiants étrangers, pour qui les bases de la recherche documentaire sont à construire.

➤ CRÉATION D'UNE RUBRIQUE « ESPACE FORMATION » SUR LE SITE INTERNET

Cette page signale de nombreux supports de formation utiles aux participants et évite d'avoir à les imprimer pour chaque séance. Les mises à jour de modes d'emploi s'en trouvent aussi facilitées. La rubrique indique les dates des ateliers à venir et les conditions d'inscription ; elle signale enfin d'autres sites utiles dans le domaine et annonce les formations assurées par d'autres organismes : URFIST, SCD, etc.

Le Guide des Thèses regroupant toutes les informations transmises aux auditeurs lors des ateliers doc Thèses figure en bonne place au sein de la rubrique Formation. Un flyer a été créé et diffusé afin de valoriser sa mise en ligne.



➤ OUTILS DE SUIVI DE L'ACTIVITÉ DE LA MISSION

Le tableau de bord de l'activité « Formation des usagers » a été créé, il recense l'ensemble des actions de formation à la documentation, quelle que soit l'instance à leur initiative.

➤ MISE EN ŒUVRE DE NOUVELLES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La responsable de la mission a mis à profit les compétences acquises à la formation Medialab Pédagogies actives suivie à Médiadix. Elle a ainsi revu et enrichi l'ensemble des contenus des formations, dans l'objectif de mettre les participants en situation de recherche et d'échange et non plus en situation d'écoute passive : travail en binôme avec restitution, réalisation de posters de présentation, restitutions sous forme de jeu.

➤ RÉPONSE À L'APPEL À PROJETS DE LA DSIUN

La réponse élaborée conjointement par la Mission formation et la bibliothèque de géographie concernait le projet de mise en ligne sur l'EPI de l'Université Paris 1

Panthéon-Sorbonne de tutoriels vidéo, au moyen du logiciel de captation d'écran Camtasia. Ce projet a été retenu, sa mise en œuvre a débuté fin 2016, pour une mise en ligne prévisionnelle des premiers tutoriels en 2017.

Cette collaboration avec la DSIUN doit se poursuivre et permettre de développer une offre en ligne solide (enseignements transversaux de l'EPI).

➤ VISITES DE LA BIS

La mission a organisé en juin la visite d'une classe de 5^e à la Réserve : les élèves ont été accueillis par le DMLA pour découvrir le livre médiéval, guidés par les questions d'un jeu dont les bonnes réponses permettaient de reconstituer la devise de Robert de Sorbon.

La finalisation de la visite virtuelle est par ailleurs en cours, le prestataire a été relancé suite aux prises de vue complémentaires ayant été réalisées à l'occasion de l'ouverture de la salle Aristote, et des photos fixes donnant un aperçu des « coulisses » de la bibliothèque (une tournée de prélèvements en magasins, et l'atelier de restauration du DMLA).



Hall d'accueil de la BIS © L. Hébuterne / BIS

6. DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS

6.1 DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)

Avec un budget de plus de **1,4M €**, le département du développement des collections (DDC) assure la plus grande partie des acquisitions documentaires de la BIS, marquées en 2016 par un certain redressement après une année 2015 très difficile. Les acquisitions pérennes de ressources numériques, soutenues par des subventions ciblées du Ministère aux CADIST, continuent de progresser mais les achats de livres et les abonnements dans les domaines d'excellence de la BIS restent, cette année encore, en-deçà d'une couverture satisfaisante de la production éditoriale de niveau recherche, malgré les efforts de l'établissement pour augmenter les crédits documentaires. Ces difficultés persistantes fragilisent la politique conduite depuis une quinzaine d'années pour offrir dans ces disciplines des collections de référence, dont la qualité a été reconnue dans l'enquête de satisfaction du printemps 2016 par les chercheurs qui constituent 60 % du public de la BIS.

Outre ses missions régulières, le département avait pour objectifs spécifiques en 2016 de favoriser les dons, de poursuivre son engagement dans les plans de conservation partagée, d'établir un bilan des acquisitions des dix dernières années et de poursuivre sa réflexion sur l'adaptation de la politique documentaire aux évolutions du contexte documentaire et budgétaire. Ce bilan et cette réflexion ont nourri la participation du DDC aux dossiers présentés par la BIS en réponse aux deux appels à manifestation d'intérêt lancés fin 2016 par le Ministère pour la mise en place du GIS CollEx-Persée, appelé à se substituer au dispositif des CADIST.

6.1.1 Moyens

➤ EFFECTIFS

EFFECTIFS DDC	Monographies	Périodiques	Ressources électroniques	Collections et encadrement	TOTAL Postes	ETP
Adjoints administratifs	2	1			3	2,8
Magasiniers	2	1			3	3
Bibliothécaires assistants spécialisés	1	4	0,5	2,5	8	6,2
Bibliothécaires	1	1	1	2	5	4,5
Conservateurs			1	6	6	5,6
TOTAL	6	7	2,5	10,5	25	22,1

L'équipe du département aurait été au complet en septembre avec l'arrivée d'un magasinier en mobilité interne au service des achats de monographies si la promotion dans le corps des bibliothécaires de la bibliothécaire assistante spécialisée (BIBAS) affectée au CADIST d'histoire n'avait amené, à la même époque, son transfert sur une mission temporaire.

Sur un total de 25 postes, le département du développement des collections (DDC) disposait fin 2016 de 22,1 ETP et a bénéficié par ailleurs du renfort de magasiniers du DAPCD dans le cadre des activités dites « mineures » de leur poste : 40 h hebdomadaires pour l'aide à la réception des commandes de monographies, au traitement des dons ou au bulletinage des périodiques, et 33 heures pour la gestion des collections en libre-accès dans les salles thématiques.

Le personnel du DDC a consacré environ 20 % (156 h/semaine) de son temps de travail en 2016 à l'accueil et au renseignement des lecteurs. Outre le développement des collections, les chargés de collections mènent des actions de médiation, de valorisation, et de coopération documentaire : formation des usagers, renseignement à distance, rédaction de bibliographies, accueil ou organisation de manifestations scientifiques, conservation partagée.

➤ BUDGET DU DDC

£ Crédits

En 2016, le département du développement des collections a disposé pour le fonds général de **crédits d'acquisition en hausse de 6,4 % par rapport à l'année 2015** (+ 86 921 €). Cette augmentation résulte uniquement de la hausse de 10 % des crédits propres à l'établissement (+ 105 270 €). Les subventions CollEx attribuées aux CADIST d'histoire et de sciences de l'Antiquité ont marqué au contraire une baisse de 7 % par rapport à 2015 (- 21 569 €), affectant uniquement la subvention sur projets.

CRÉDITS DDC	2012	2013	2014	2015	2016
Crédits BIS fonctionnement	1 297 597 €	907 057 €	1 266 833 €	1 053 427 €	1 161 473 €
Crédits CollEx CADIST ANTIQUITÉ	67 725 €	69 208 €	77 990 €	78 988 €	63 004 €
Crédits CollEx CADIST HISTOIRE	233 129 €	237 960 €	185 254 €	228 745 €	223 160 €
TOTAL crédits COLLEX / CADIST	300 854 €	307 168 €	263 244 €	307 733 €	286 164 €
TOTAL	1 598 451 €	1 214 225 €	1 530 077 €	1 361 160 €	1 447 637 €
% COLLEX-CADIST / total	18,4 %	25,3 %	17,2 %	22,6 %	19,8 %

Pour la troisième année consécutive, une partie des crédits d'acquisition des CADIST a été attribuée sur projet fin octobre 2016. L'appel à projets reçu début juin 2016 portait sur l'acquisition ciblée de ressources numériques pérennes dont l'accès à distance devait être négocié pour un public élargi - c'est-à-dire non restreint aux seuls membres de l'établissement acquéreur.

Cette part de la subvention aux CADIST a donc été exclusivement consacrée à des ressources numériques, et non partagée comme en 2015 entre ressources imprimées et numériques, tandis que la part « fixe » de la subvention annuelle a servi exclusivement à financer des achats de monographies et périodiques imprimés.

CRÉDITS COLLEX CADIST (DÉTAIL)	2012	2013	2014	2015	2016
CollEx ANTIQUITÉ part « fixe »	49 000 €	47 408 €	48 445 €	34 604 €	34 604 €
CollEx ANTIQUITÉ sur critères ou projet*	18 725 €	21 800 €	29 545 €	44 384 €	28 400 €
CollEx HISTOIRE part « fixe »	170 429 €	163 190 €	166 572 €	118 980 €	118 980 €
CollEx HISTOIRE sur critères ou projet*	62 700 €	74 770 €	18 682 €	109 765 €	104 180 €
TOTAL	300 854 €	307 168 €	263 244 €	307 733 €	286 164 €

* part variable attribuée sur critères en 2012 et 2013, sur projet depuis 2014

Le ciblage de la subvention CollEx sur projet ainsi que la date tardive des rallonges budgétaires provenant de transferts internes à la BIS (environ 50 000 € qui ont permis en novembre de porter à 1 161 917 € les crédits de fonctionnement) expliquent la **part importante donnée aux acquisitions numériques dans le budget 2016 alors que les montants consacrés aux périodiques et surtout aux monographies demeurent insuffisants**. En raison des délais de fourniture et de facturation, les abonnements se programment en début d'année ou en fin d'année pour l'année suivante, et les dernières commandes de monographies imprimées se réalisent au plus tard en octobre. Les rallonges reçues en novembre ont donc été principalement utilisées pour payer en avance des abonnements 2017 de ressources électroniques dans l'objectif d'augmenter la part des monographies dans le budget 2017.

En 2016, c'est essentiellement **en réduisant sévèrement le budget des abonnements aux revues imprimées que la situation des monographies s'est améliorée**, sans pour autant retrouver le niveau de 2014 et des années précédentes.

CRÉDITS DDC : RÉPARTITION	2012	2013	2014	2015	2016*
MONOGRAPHIES	720 451 €	721 500 €	719 000 €	405 000 €	589 100 €
PÉRIODIQUES	518 000 €	160 000 €	560 000 €	515 000 €	394 932 €
DOC ÉLECTRONIQUE	360 000 €	332 725 €	251 060 €	441 160 €	463 605 €
DOC ÉLECTRONIQUE abonnements	360 000 €	332 725 €	202 833 €	322 000 €	331 025 €
DOC ÉLECTRONIQUE acq. pérennes			48 227 €	119 160 €	132 580 €
TOTAL	1 598 451 €	1 214 225 €	1 530 077 €	1 361 160 €	1 447 637 €
% doc électronique	23 %	27 %	16 %	32 %	32 %

* Source : SIFAC 14/12/16

Le détail des dépenses et acquisitions effectives de l'année 2016 est présenté dans les rubriques suivantes.

£ Dépenses

Environ 1 % des crédits du département sert à acquérir des outils professionnels : bases de données, ouvrages et revues pour la bibliothèque professionnelle de l'équipe de la BIS. Ces dépenses seront, autant que possible, comptabilisées à part dans les rubriques suivantes.

Enfin, pour une évaluation complète des dépenses documentaire de la BIS, il convient d'ajouter aux budgets du DDC, du DMLA et de la bibliothèque de géographie, la

contribution annuelle de la BIS de **43 000 €**, prélevée sur son budget global pour l'abonnement de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne à la Freedom Collection Elsevier/Science Direct.

DÉPENSES DDC 2016	Commandes	%	Factures	%	Reste à facturer
MONOGRAPHIES imprimées	589 100 €	41 %	568 328 €	41 %	20 772 €
PÉRIODIQUES imprimés ou couplés	394 932 €	27 %	371 192 €	26 %	23 740 €
DOC ÉLECTRONIQUE	463 605 €	32 %	462 993 €	33 %	612 €
TOTAL	1 447 637 €	100 %	1 402 513 €	100 %	45 124 €
<i>dont doc. professionnelle (tous supports)</i>			13 490	1 %	

* Source : factures reçues par le DDC et services faits transmis

6.1.2 Activités

➤ MONOGRAPHIES IMPRIMÉES

En 2016, la bibliothèque de la Sorbonne a acquis pour le fonds général **13 642 titres** de monographies, dont **11 398 achats** et **2 544 dons**.

£ Achats

Après l'effondrement de 2015, le redressement des achats de monographies est réel même s'il est insuffisant et ne peut donc entraîner de rattrapage complet. Globalement, les dépenses augmentent de 43 % et le nombre de titres acquis progresse de 50 % par rapport à l'année précédente. Mais avec un total de 11 398 titres l'écart de 20 % par rapport à la moyenne des dix dernières années reste important. Le rétablissement du niveau visé (14 500 titres) n'est pas atteint. Il nécessiterait un financement supplémentaire de 155 000 €.

MONOGRAPHIES : ACHATS	Moyenne 2006-2015	ACHATS 2014	ACHATS 2015	ACHATS 2016 *
DÉPENSES fonds professionnel	-	-	-	930 €
DÉPENSES fonds général	635 345 €	682 553 €	395 960 €	567 397 €
Éditeurs français	131 230 €	151 366 €	91 958 €	113 653 €
Éditeurs étrangers	504 115 €	531 187 €	304 302 €	453 744 €
TITRES fonds général	13 621	14 144	7569	11 398 titres
Éditeurs français	4 493 (33 %)	5 385 (38 %)	3 053 (40 %)	4 029 (35 %)
Éditeurs étrangers	9 128 (67 %)	8 759 (62 %)	4 516 (60 %)	7 369 (65 %)
VOLUMES fonds général	14 231	14 959	7842	11 784 vol.
Éditeurs français	4 717	5 792	3 174	4 226
Éditeurs étrangers	9 514	9 167	4 668	7 558
PRIX MOYEN / VOL.	44,64 €	48,26 €	50,49 €	49,78 €
Éditeurs français	27,81 €	28,10 €	28,88 €	26,89 €
Éditeurs étrangers	52,98 €	60,64 €	65,19 €	60,03 €

* Documents facturés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2016 selon SIGB

L'augmentation des crédits a bénéficié prioritairement aux **ouvrages étrangers** : elle a permis de leur consacrer cette année **80 % des dépenses** et de porter la proportion de livres étrangers à **65 % des titres** achetés (contre 60 % en 2015). La répartition des achats par discipline est, quant à elle, restée à peu près stable. La part des commandes permanentes a été réduite pour laisser plus de marge aux achats isolés.

MONOGRAPHIES ACHATS 2016	TITRES	%	FACTURES	%
Antiquité CADIST	2 084	18 %	122 081 €	22 %
Histoire médiévale & moderne CADIST	2 618	23 %	135 013 €	24 %
Histoire contemporaine & générale	2 026	18 %	83 931 €	15 %
Littératures et langues (sauf Antiquité)	2 104	18 %	103 708 €	18 %
Philosophie	1 913	17 %	91 783 €	16 %
Autres disciplines	653	6 %	30 880 €	5 %
TOTAL	11 398	100 %	567 397 €	100 %

£ Dons

Avec **2 544 volumes** reçus, les dons ont progressé de façon spectaculaire en 2016 (+ 65 %) grâce à plusieurs ensembles conséquents représentant 80 % des dons traités dans l'année :

- » le don de l'ENS en sciences de l'Antiquité : **1 617 volumes** enregistrés en 2016 (soit 57 % du total des dons)
- » le don Robert LOSNO (1930-2015, spécialiste du XVII^e siècle allemand), comprenant principalement des ouvrages de littérature allemande, ainsi que des ouvrages de philosophie allemande et d'histoire contemporaine : **336 volumes**
- » le don Jean-Claude SERGEANT (1943-2014, professeur émérite de l'Université de la Sorbonne-Nouvelle, spécialiste de civilisation britannique) : ouvrages d'histoire contemporaine politique, diplomatique et des médias du Royaume-Uni (**251 volumes**).
- » le don Paul ARBOUSSE-BASTIDE (1899-1985, spécialiste d'Auguste Comte), composé d'ouvrages de philosophie et de sociologie en langue française (**64 volumes**).

La BIS ayant renforcé ses liens avec le public des chercheurs depuis sa réouverture en Sorbonne, elle reçoit de leur part de plus en plus de propositions de dons qui complètent ses collections par des apports de valeur. Le traitement de ces dons importants a pu être accéléré grâce à l'augmentation du volume d'heures consacrées par les magasiniers à leur inventaire.

L'origine des dons ponctuels, qui sont minoritaires en 2016 (20 % des dons), est variée mais régulière au fil des années : 132 volumes proviennent de bibliothèques, parmi lesquelles la bibliothèque de l'IRBIMMA, du Centre d'histoire militaire ou du Muséum national d'Histoire naturelle, 122 volumes de particuliers, généralement les auteurs, 119 volumes de presses universitaires françaises (principalement des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Sorbonne Nouvelle, en vertu de la convention interuniversitaire inégalement appliquée par les presses des différentes universités co-contractantes) et d'universités étrangères (université de Zurich, 49 volumes) de centres de recherches, fondations ou instituts (telles que la Fondation Gabriel Péri ou l'Académie des Inscriptions

et Belles Lettres). D'autres structures figurent parmi les donateurs (2,3 %) : archives, collectivités territoriales, éditeurs, associations.

La répartition par discipline des livres entrés par don est déterminée par la prépondérance des grands dons : plus de la moitié relève des sciences de l'Antiquité (1 651 volumes). Les autres dons se répartissent principalement entre histoire contemporaine (377 volumes), langue et littérature allemande (274 volumes), sciences sociales (111 volumes), philosophie (96 volumes) et histoire générale (69 volumes). Faute de don notable cette année, l'histoire médiévale et l'histoire moderne comptent, chacune, pour moins de 2 %.

La part des dons en langue française représente 38,3 % du total. L'anglais (27,8 %) et l'allemand (21,9 %) sont bien représentés, en particulier grâce à l'apport des dons Sergeant et Losno, suivis par l'italien (3,9 %) et le latin (3,6 %).

➤ PÉRIODIQUES IMPRIMÉS ET NUMÉRIQUES

Le service des achats de périodiques gère les abonnements des revues acquises titre à titre sous forme papier (**2 458 titres**) ou couplés papier/électronique hors bouquets (**639 titres**). Le service des ressources électroniques gère les abonnements aux bouquets numériques, souscrits, en plus d'abonnements éventuels, au format imprimé (plus de 12 000 titres). Il suit également 108 titres acquis au sein de bouquets numériques mais comprenant, sans facturation spécifique, l'envoi du format imprimé. La complexité des modèles commerciaux ainsi que l'absence d'un mode unifié de gestion des abonnements et de signalement des titres quel que soit leur support, rendent actuellement difficile une vision globale de l'offre de revues de la BIS.

£ Périodiques imprimés ou couplés

À l'automne 2016, un écart particulièrement important entre les engagements, passés en début d'année d'après les devis des fournisseurs, et les dépenses effectives, était constaté, en particulier pour les périodiques à parution irrégulière. Dans un contexte de budget contraint, ce constat a conduit à solder fin septembre 2016 une partie des engagements des périodiques (9 % des engagements initiaux, soit 40 000 €) pour transférer ces sommes au budget des monographies. Cette opération, qui s'ajoute à de nombreuses décisions de désabonnement, explique la réduction significative du budget 2016 des périodiques imprimés (- 25 % par rapport à 2015).

La bibliothèque a en effet poursuivi son travail de révision des abonnements dans le but d'adapter la collection de revues imprimées aux priorités actuelles de sa politique d'acquisition et de conservation, et aux fortes contraintes budgétaires. En 2016, la BIS a réduit ses abonnements imprimés **d'environ 300 titres**, en supprimant des abonnements à des titres coûteux, appartenant à des secteurs non prioritaires ou dont la conservation sous forme imprimée ne semble pas du ressort de la BIS : 62 titres ont été supprimés en sciences sociales, sciences de l'information ou généralités, 82 titres en langues et littératures, notamment étrangères, 66 titres en histoire concernant en particulier les civilisations non occidentales, 19 titres en psychologie, 15 titres en sciences religieuses, 26 titres en art et archéologie, 5 titres en philosophie. Les contraintes budgétaires ont obéré également les possibilités de nouveaux abonnements. La BIS a souscrit seulement 28 nouveaux abonnements en 2016 et n'en a pas prévu fin 2016 pour 2017, renonçant à de nouvelles publications dans ses domaines de spécialité ou à des revues moins récentes mais absentes des collections françaises et susceptibles d'entrer dans des plans de conservation partagée.

PÉRIODIQUES IMPRIMÉS 2016	ACHATS €	ACHATS titres	ACHATS budget DOC ÉLEC	DONS titres	TOTAL TITRES
Abonnements 2014	560 000 €	3 251	110	172	3 533
Abonnements 2015	523 845 €	3 102	112	180	3 394
Abonnements supprimés fin 2015 pour 2016		276	0	0	276
Périodiques morts fin 2015		40	4	5	49
Nouveaux abonnements 2016	3 141 €	28	0	0	28
Abonnements 2016 engagements initiaux	432 487 €	2 814	108	175	3 097
Abonnements 2016 engagements revus	394 932 €	2 814	108	175	3 097
Total Abonnements 2016 facturés	371 192 €	2 814	108	175	3 097
<i>dont éditeurs français</i>	37 025 €	707	0	39	746
<i>dont éditeurs étrangers</i>	331 904 €	2 107	108	136	2 351

* Source : SIGB

Les choix de désabonnements et nouveaux abonnements de ces dernières années ont eu pour effet d'augmenter la part des revues de philosophie et de réduire celles des littératures étrangères et des « autres disciplines » ainsi que, dans une moindre mesure, la part des revues d'histoire. Avec un poids moindre des domaines CADIST, la répartition par discipline des titres et des dépenses de périodiques reste légèrement différente de celle qui s'applique aux monographies.

PÉRIODIQUES IMPRIMÉS 2016	TITRES	%	FACTURES	%
Antiquité CADIST	465	15 %	48 101 €	13 %
Histoire médiévale & moderne CADIST	474	15 %	69 415 €	19 %
Histoire contemporaine & générale	530	17 %	56 279 €	15 %
Littératures et langues (sauf Antiquité)	752	24 %	75 909 €	20 %
Philosophie	419	14 %	79 400 €	21 %
Autres disciplines et pluridisciplinaire	449	15 %	39 824 €	11 %
Doc professionnelle sur budget DDC	8	0,2 %	2 263 €	1 %
TOTAL	3 097	100 %	371 192 €	100 %

£ Périodiques électroniques

Du côté des revues électroniques aussi, l'année 2016 a été marquée par d'importants **désabonnements** décidés fin 2015 afin d'accroître le budget 2016 des monographies et de faire face aux augmentations régulières des tarifs d'abonnement en ligne. Sont concernés :

» Periodical Archive Online : suppression des collections 7-8-9-10 (- 9 700 €)

- » Project Muse : réduction du bouquet (- 13 400 €)
- » Sage SHS : suppression de l'abonnement au bouquet (- 2 900 €)
- » Torrossa (périodiques italiens) : réduction du bouquet (- 10 200 €)

Au total, le service des ressources électroniques a consacré **152 280 €** aux revues en ligne dont 18 942 € pour des abonnements 2017. L'offre actuelle de la BIS comprend plus de 12 000 revues numériques en accès payant.

Parmi ces dépenses, **68 683 € correspondent à des acquisitions mutualisées** avec le SCD de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et avec la bibliothèque Cujas :

- » Academic Search Premier : 5 414,72 €
- » Cambridge Journals Online : 1 353,24 €
- » Elsevier licence nationale : part Abes 4 068,00 €
- » JSTOR Arts & Sciences, collections I - XI : 15 682,32 €
- » Oxford Journals Law, SS, H : 5 020,90 €
- » Wiley Journals E-Only : 37 146,95 €

Inversement, la BIS bénéficie d'accès financés par ces deux bibliothèques à diverses ressources en ligne (périodiques et e-books de Cairn, base de données Europresse...).

➤ RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Les dépenses consacrées aux ressources électroniques en 2016 se répartissent de la façon suivante :

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES DÉPENSES	Abonn. 2016 sur budget 2015	Abonn. 2016 sur budget 2016	Achats pérennes COLLEX 2016	Abonn. 2017 sur budget 2016	TOTAL campagne 2016	TOTAL dépenses 2016
Livres électroniques	3 722 €	14 124 €	17 357 €	10 194 €	35 203 €	41 674 €
Périodiques électroniques	- €	133 338 €	- €	18 942 €	133 338 €	152 280 €
Autres	10 872 €	128 921 €	115 818 €	24 301 €	255 611 €	269 040 €
TOTAL	14 594 €	276 382 €	133 175 €	53 436 €	424 151 €	462 993 €

Les dépenses d'abonnement n'ont augmenté que de 5 561 € par rapport à 2015 (+ 1,7 %) bien qu'elles comprennent davantage d'abonnements payés en fin d'année pour l'année suivante. Pour contenir son budget d'abonnement 2016, la BIS a résilié en début d'année ses souscriptions à 6 bases de données :

- » Allgemeines Künstler Lexikon (De Gruyter)
- » Online Egyptological Bibliography (Griffith Institut)
- » Oxford Scholarship Online Classical - OSO (Oxford University Press)
- » Oxford Dictionaries Online (Oxford University Press)
- » Ulrich's Web
- » Wiley e-books

Deux abonnements mutualisés, payés par la BIS jusqu'en 2015, ont été pris en charge par le SCD et la bibliothèque Cujas :

- » International Bibliography of Art – IBA : payé par le SCD en 2016
- » International Bibliography of the Social Sciences – IBSS : payé par la bibliothèque Cujas en 2016.

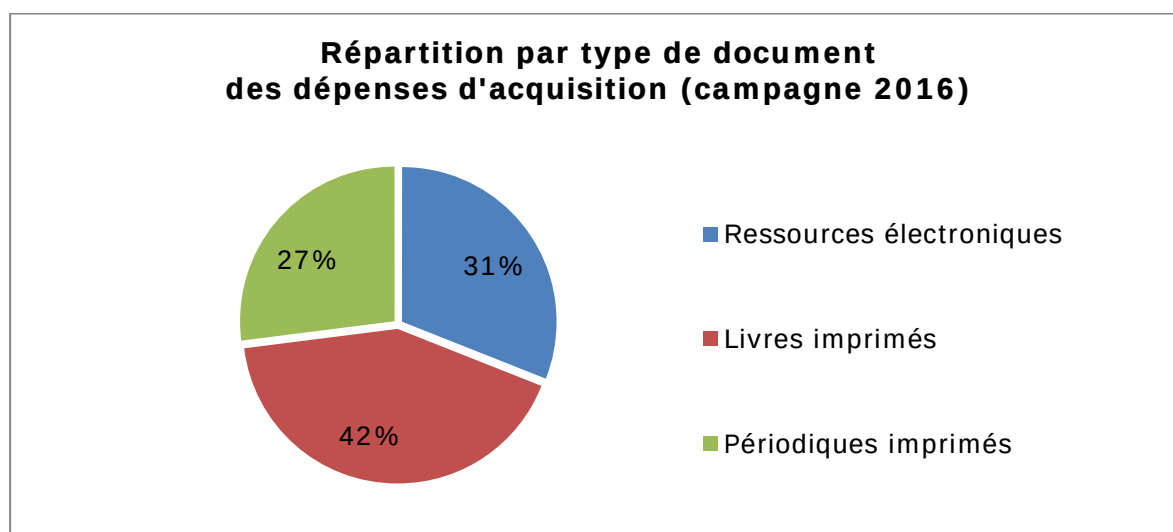
Les achats de ressources pérennes, entièrement financés sur crédits CollEx, ont pour leur part augmenté de **14 015 € (+ 12 %)**, la subvention sur projet ayant été cette année fléchée exclusivement sur les archives numériques.

➤ RÉPARTITION DES DÉPENSES DU DDC PAR DISCIPLINES ET TOUS SUPPORTS

La ventilation détaillée par discipline et sur tous supports des dépenses du département est présentée en **Annexe 6**. Le poids des ressources numériques pluridisciplinaires (près de 12 % des dépenses totales) et le glissement du paiement de certains abonnements électroniques sur l'année n+1 constituent deux difficultés pour réaliser cet exercice. Pour contourner la seconde, seules les dépenses de documents électroniques correspondant à la campagne d'acquisition 2016 (achats pérennes 2016 et abonnements pris pour l'année 2016, qu'ils soient imputés sur l'exercice budgétaire 2015 ou 2016) sont prises en compte.

Cette ventilation permet d'estimer la part des acquisitions spécialisées dans les domaines CADIST à près de **42 %** de l'ensemble des dépenses documentaires 2016. Les subventions CollEx attribuées aux CADIST représentant environ 20 % des crédits alloués au département, il faut souligner le risque qui pèse sur la constitution de ces collections disciplinaires d'excellence dans les prochaines années du fait de la fin des CADIST.

Les disciplines historiques, toutes périodes confondues, sont prépondérantes dans le total des dépenses du département (55 %) et constituent l'essentiel des dépenses de documentation électronique hors ressources pluridisciplinaires (86 %). Les lettres et la philosophie prennent une part égale et plus modeste dans l'ensemble des dépenses : 14 % dans les deux cas. Mais leur proportion est minime dans les dépenses de documentation électronique hors ressources pluridisciplinaires, chacune représentant moins de 7 % du total.



➤ SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ (CADIST)

£ Dépenses et subvention CollEx

Pour rendre compte du domaine des études anciennes dans sa globalité, il convient d'ajouter aux acquisitions des secteurs comptabilisés sous l'intitulé CADIST Antiquité (philologie, archéologie et histoire ancienne), d'autres titres relevant des sciences religieuses, de la philosophie ou d'autres domaines (histoire, littératures, sciences sociales) et regroupés sous l'intitulé « réception de l'Antiquité ».

La BIS a consacré en 2016 **231 392 €** aux sciences de l'Antiquité dont 27,6 % correspondent à des subventions CollEx. Ce montant est inférieur à celui de 2015, d'une part du fait du réajustement à la baisse du montant engagé pour les périodiques imprimés au plus près des sommes réellement facturées, d'autre part, parce qu'à cette année été exclu l'abonnement aux bases de patrologie latine et orientale acquises de façon pérenne sur crédits CollEx du CADIST d'histoire, fin 2016.

ANTIQUITÉ Dépenses 2016	CollEx	Fonctionnement	TOTAL	Rappel 2015
Monographies imprimées	34 604 €	107 670 €	142 274 €	98 806 €
Périodiques imprimés	0 €	51 606 €	51 606 €	65 090 €
Doc. Électronique Abonnements	0 €	9 115 €	9 115 €	27 642 €
Doc. Électronique Acq. pérennes	28 397 €	0 €	28 397 €	44 384 €
TOTAL	63 001 €	168 391 €	231 392 €	235 922 €

En 2016 comme les deux années précédentes, le CADIST Antiquité a disposé d'une première subvention CollEx « fixe » de 34 604 €. Celle-ci, consacrée exclusivement à l'achat de monographies, a été complétée par une subvention sur projets de 28 400 € pour l'acquisition de ressources électroniques pérennes, bien moins importante que celle de l'année précédente (- 36 %). Cette baisse peut être relativisée toutefois car la BIS a pu bénéficier des accès aux ressources pérennes payées par l'École française d'Athènes, sur sa propre subvention CollEx, et par l'École française de Rome (pour un montant global de 15 885 €). L'apport des subventions CollEx au CADIST Antiquité (63 004 €) apparaît absolument indispensable pour que la BIS demeure dans ce domaine une bibliothèque de référence.

£ Monographies

Cette année, la situation des acquisitions de monographies est plus favorable qu'en 2015, année noire qui avait vu une chute drastique des dépenses. Avec un total de **142 274 €** en 2016 (98 806 € en 2015), les dépenses consacrées aux ouvrages de sciences de l'Antiquité ont connu une hausse de 44 %, sans pour autant retrouver le niveau de 2014. Le nombre d'acquisitions a augmenté dans les mêmes proportions : **2 422 titres** (1 621 en 2015) pour **2 560 volumes**.

Le prix moyen par volume a légèrement baissé : 56 € contre 58 € en 2015, cachant d'importantes disparités en fonction des pays (27 € pour les ouvrages édités en France, 70,5 € au Royaume Uni, 118,9 € aux Pays-Bas, avec par exemple les publications de l'éditeur Brill). La proportion de titres édités à l'étranger est de **75 % pour 86 % des dépenses**. La priorité a été donnée aux achats en langue anglaise (38,3 % des titres),

tandis que la part des commandes en allemand (14,8 %), en italien (9,3 %) et surtout en espagnol (3,3 %) a diminué. 1 % des achats concerne des titres en grec moderne.

Une partie des achats de 2016 correspond à des titres de 2015 ou des années antérieures qui n'ont pu être achetés en 2015 faute de crédits. Ainsi, près de 59 % des livres acquis ont été publiés avant 2016, et 26 % avant 2015.

Il faut enfin ajouter les **dons**, particulièrement importants pour l'Antiquité cette année (1 406 titres, 1 651 volumes) avec l'accélération du traitement du don de l'ENS.

£ Gestion du libre-accès

L'alimentation du libre-accès s'est poursuivie, avec le remplacement d'éditions anciennes par des plus récentes, mais aussi les désherbages d'ouvrages qui n'avaient pas trouvé leur public. Cela a permis de faire de la place pour des nouvelles acquisitions. Les nouveautés présentées par quinzaine ont connu un succès constant, faisant régulièrement l'objet de demandes du public.

£ Ressources électroniques

La BIS est abonnée à 9 ressources électroniques spécifiques au domaine du CADIST Antiquité pour un montant de **9 115 €** imputé sur les crédits de fonctionnement. Ces abonnements intègrent également les frais de mise à jour annuelle de ressources pérennes acquises sur crédits CollEx les années précédentes.

L'essentiel des dépenses de documentation électronique correspond aux nouvelles ressources acquises de façon pérenne dans le cadre du financement CollEx sur projet. La totalité de la subvention demandée pu être engagée à l'automne 2016.

ANTIQUITÉ	Acquisitions pérennes sur crédits CollEx 2016	TTC
HIST ANTIQUITÉ	De Gruyter E-books "Classical Studies" 2016 CollEx	10 890 €
HIST ANTIQUITÉ	Jacoby Online CollEx	11 040 €
HIST ANTIQUITÉ	Wiley encyclopedias CollEx : Roman Army	1 514 €
LL ANTIQUITÉ	Wiley encyclopedias CollEx : Virgil	1 590 €
LL ANTIQUITÉ	Wiley encyclopedias CollEx : Greek Tragedy	1 590 €
LL ANTIQUITÉ	Wiley encyclopedias CollEx : Homer	1 773 €
TOTAL		28 397 €

Comme les précédentes années, l'accès à certaines de ces ressources a été ouvert à deux établissements partenaires :

- » l'École française d'Athènes (les encyclopédies Wiley) ;
- » l'École française d'Athènes et à l'Ecole Normale Supérieure de Paris (De Gruyter E-books "Classical Studies" 2016).

La BIS a intégré un nouveau partenaire à ces échanges documentaires en 2016, en ouvrant l'accès de Jacoby Online (Brill) à l'Ecole française de Rome, en plus de l'Ecole française d'Athènes.

En échange, la BIS bénéficie d'un accès à la base de données Religions in the Graeco-Roman World Online (Brill) acquise par l'EfR, et aux ressources suivantes achetées par l'EfA sur ses propres crédits CollEx :

- » Lexikon of Greek Grammarians of Antiquity Online (Brill)
- » Brill's Companions in Classical Studies 2
- » E-books Brill sélectionnés à l'unité

Le coût de ces ressources acquises par l'EfA et l'EfR et accessibles aux lecteurs de la BIS représente un montant global de 15 885 €.

£ Périodiques imprimés

Avec **465 abonnements en cours** à des revues relevant de l'histoire, de la philologie et de l'art et archéologie de l'Antiquité (dont 16 dons), on compte cette année 4 nouveaux titres. La dépense est comme les années précédentes prise exclusivement sur les crédits de fonctionnement, pour un montant de 48 101 € de factures payées. Pourraient y être ajoutées 39 revues de philosophie ancienne ou de sciences religieuses concernant la période antique.

£ Actions de formation

Pour la 2^e année consécutive, le responsable du CADIST Antiquité a participé avec la mission Formation des lecteurs à des formations de méthodologie documentaire à destination des étudiants de masters 1 de Lettres classiques de l'Université Paris-Sorbonne (octobre-novembre 2016). Cinq séances de 3 h (soit 15 h) ont porté sur la recherche documentaire générale et les revues électroniques, les outils bibliographiques, les encyclopédies et les e-books, les corpus de textes en ligne, les outils pour l'épigraphie grecque et latine, les outils en iconographie et archéologie. Une formation du même type, plus synthétique (une séance de 2 h) a été dispensée aux élèves de master 1 et 2 d'histoire ancienne de l'Université Paris-Sorbonne, suite à une sollicitation de M. Jean-Christophe Couvenhes, toujours avec la mission Formation des lecteurs de la BIS.

➤ HISTOIRE MÉDIÉVALE ET MODERNE (CADIST)

£ Dépenses et subvention CollEx

Sur un total de **411 136 €** consacré aux dépenses documentaires dans la discipline - dont 54 % sont couverts par des crédits CollEx - la part des ressources électroniques continue, comme en 2015, de progresser, ce qui s'explique par le ciblage des subventions CollEx sur projets. Les crédits réservés aux monographies en 2016 sont en revanche restés nettement insuffisants pour remplir les objectifs fixés au CADIST.

La part « fixe » de la **subvention CollEx** attribuée au CADIST d'histoire, soit **118 980 €**, a été répartie entre achats courants de monographies et de périodiques imprimés. Pour la partie de subvention sur projet, un important projet d'acquisition a été présenté suivant le cahier des charges imposé par le ministère. La totalité de la subvention demandée pour ces projets (104 180 €) a été obtenue à l'automne.

CADIST HISTOIRE Dépenses 2016	CollEx	Fonctionnement	TOTAL 2016	Rappel 2015	Rappel 2014
Monographies imprimées	68 980 €	66 019 €	134 999 €	108 063 €	177 385 €
Périodiques imprimés	50 000 €	67 803 €	117 803 €	143 555 €	147 807 €
Doc. Électronique Abonnements	- €	53 556 €	53 556 €	52 743 €	21 226 €
Doc. Électronique Acq. pérennes	104 778 €	- €	104 778 €	74 775 €	18 682 €
TOTAL	223 758 €	187 378 €	411 136 €	379 136 €	365 100 €

Le coût final de l'acquisition a finalement dépassé de 598 € le devis financé par CollEx, la subvention étant de 104 180 €.

£ Monographies

En 2016 les dépenses d'acquisition d'ouvrages en histoire médiévale et moderne sont en recul de 21 % par rapport à 2014, année de référence, mais connaissent une embellie par rapport à 2015 : + 37 %. Au total, **2 642 titres** ont été acquis pour 134 999 €.

Le prix moyen des publications acquises pour le CADIST a baissé à 52,60 € du fait de la part moins importante des collections suivies, revenue à une proportion de 21 % des titres et 33 % du budget, proche donc de celle de 2014. Le nombre de volumes entrés par ce biais s'élève à 559 titres pour 45 765 €, avec un prix moyen toujours aussi élevé (81,90 €).

La proportion de 75 % d'ouvrages publiés à l'étranger (**1 966 titres**) est en légère augmentation et représente **85 % des dépenses** (115 057 €). La répartition par langue reste stable : 36 % de publications anglo-saxonnes, 10 % de publications en langue allemande, 12 % en italien, 11 % en espagnol et 27 % en français.

Une des priorités de l'année a été le rattrapage d'une partie des lacunes créées en 2015 par la chute des crédits de monographies. Les achats d'éditions de 2015 représentent ainsi 36 % des acquisitions de l'année, proportion nettement plus importante que par le passé. Les éditions antérieures à 2015 représentent 35 % des achats, contre 29 % pour les publications de l'année 2016. Les achats ont privilégié les ouvrages ayant attiré l'attention de la critique scientifique, les ouvrages ne se trouvant encore dans aucune bibliothèque en métropole et les ouvrages de grands éditeurs académiques étrangers. En histoire moderne, l'orientation des acquisitions a été également déterminée par le nouveau programme de l'agrégation d'histoire moderne pour 2016-2017. Pour un total de 2 600 €, 65 nouveaux titres faisant partie de la bibliographie d'agrégation ont été commandés, quoi qu'il n'ait pas été possible d'acquérir tous les titres manquants à la BIS (13 titres, estimés à 1 700 €, épuisés ou trop coûteux), cf. point 9.1.1.

CADIST HISTOIRE monographies (nombre de titres)	2012	2013	2014	2015	2016
Histoire médiévale	1 256	1 082	1 219	848	1 014
Histoire moderne	1 605	1 516	1 408	725	1 264
Histoire générale CADIST	279	250	263	90	138
Art et archéologie CADIST	209	176	1 512	91	84
Religion sur crédits CADIST	45	25	27	58	24
Textes, sources sur crédits CADIST	159	259	201	92	118
TOTAL DOMAINE CADIST	3 553	3 308	3 357	1 917	2 642
% du total BIS	25 %	26 %	24 %	25 %	23 %
Rappel total BIS	14 168	12 690	14 144	7 569	11 398

£ Gestion du libre-accès des salles Labrousse et Fustel de Coulanges

En 2016 l'alimentation du libre-accès des salles d'histoire s'est prolongée autant que le permettait le budget documentaire. Les désherbages ponctuels ont été poursuivis. On a ainsi pu retirer et renvoyer en magasin des ouvrages peu communiqués, libérer de l'espace pour des nouvelles acquisitions, remplacer des éditions anciennes par de plus récentes. Ainsi 230 ouvrages nouvellement acquis ont trouvé leur place dans les salles : 107 titres d'histoire moderne en salle Labrousse, et 123 titres couvrant l'histoire médiévale ou la littérature latine médiévale en salle Fustel de Coulanges.

£ Périodiques

En 2016, la collection vivante de revues imprimées compte **951 titres** pour l'ensemble des sciences historiques hors Antiquité, dont 465 revues plus spécialisées dans les périodes médiévale et moderne et 432 en histoire générale (**897 revues** sont ici comptabilisées en CADIST pour un total de **117 803 €**) auxquelles s'ajoutent 54 titres en histoire contemporaine. Comme en 2015, on a procédé en 2016 à des désabonnements : on compte **64 suppressions**, principalement en histoire générale pour des titres onéreux concernant des aires géographiques qui ne sont plus couvertes par la BIS (Asie notamment), pour des titres d'histoire des sciences ou relevant de l'économie, de l'art, ou de l'archéologie, tous couverts par des bibliothèques spécialisées - sans compter 23 titres ayant cessé de paraître. L'objectif était de libérer des sommes sur les dépenses d'abonnements pour augmenter les crédits de monographies.

£ Ressources électroniques

Les dépenses consacrées aux ressources électroniques du CADIST ont augmenté de 24 % en 2016 (158 434 €). Les acquisitions courantes s'élèvent à 53 556 €, dont 8 077 € payés en 2016 pour des abonnements de l'année 2017.

Les nouvelles acquisitions de ressources électroniques pérennes réalisées dans le cadre du financement CollEx 2016 sur projet représentent une dépense de **104 778 €, en augmentation de 40 % par rapport à 2015**. Le complément de crédits CollEx 2016 ciblait le développement des ressources numériques pérennes spécialisées, nouvelles dans le paysage documentaire national, et ouvertes à un public distant élargi au-delà du périmètre habituel de l'établissement. Dans ce contexte, et en se fondant sur ses statistiques d'utilisation, la BIS s'est attachée à négocier l'achat de trois ressources majeures : la *Patrologie Latine*, les *Acta Sanctorum* et l'*Encyclopédie de l'Islam*, qui font partie des ressources électroniques les plus utilisées à la BIS ces dernières années.

L'ouverture des accès au SCD de Poitiers a pu être négociée pour les deux premières ressources, éditées par Proquest. Par ailleurs, le SCD de Poitiers a acquis de son côté auprès de Proquest des e-books dont elle a fait bénéficier le lectorat de la BIS.

Ces acquisitions pérennes permettront en outre de soulager le budget des abonnements dans les années à venir.

£ Actions de formation

Comme tous les ans, la responsable du CADIST a participé à des formations aux ressources de la BIS en histoire à destination de masters en « Histoire et anthropologie des sociétés médiévales et modernes » et « Histoire du monde méditerranéen médiéval (Byzance, Islam, Occident latin) » de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et « Histoire : Civilisation des Temps Modernes » de l'Université Paris-Sorbonne. Elles se sont tenues en début d'année universitaire soit en salle de formation de la BIS, soit dans la salle de cours habituelle des étudiants. La formation aux masters de Paris 1 Panthéon-Sorbonne a été assurée conjointement avec la responsable de la mission Formation de la BIS et la coordinatrice des bibliothèques d'histoire de Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

➤ HISTOIRE CONTEMPORAINE ET HISTOIRE GÉNÉRALE

£ Monographies

La BIS a acheté **1 605 titres de monographies d'histoire contemporaine, domaine incluant l'histoire du XIX^e siècle**, en 2016, soit 676 de plus qu'en 2015. Il manque cependant 350 à 400 titres pour retrouver le niveau d'acquisition des années précédentes et répondre aux objectifs de couverture du domaine. Les dépenses s'élèvent à 65 114 €, à un prix moyen de 40,60 €. Les publications en français (44 %) et en anglais (43 %) forment la grande majorité des acquisitions (allemand 7 %, espagnol 4 %, italien 2 %).

Environ 30 % des achats concernent l'histoire du XIX^e siècle et 15 % couvrent l'ensemble de la période ; le XX^e siècle occupe une place importante cette année (55 % des achats) en raison d'acquisitions liées à la nouvelle question d'histoire contemporaine du concours 2017-2018 de l'agrégation, qui porte sur le Moyen-Orient de 1876 à 1980. À elle seule, l'histoire du Moyen-Orient totalise 20 % des achats cette année, ce qui est exceptionnel. L'histoire de la France représente 24 %, celle de l'Europe 35 % et l'histoire des Amériques, 12 %.

En histoire générale, **421 titres** ont été achetés, pour un montant de 18 816 €, dont 56 % en langue française et 30 % en anglais. Ces acquisitions comprennent 11 % d'instruments de référence (usuels, dictionnaires, encyclopédies) et 7 % de travaux d'historiographie.

Les collections en libre-accès de la salle Labrouste ont été enrichies de 183 nouveaux titres en histoire contemporaine et de 105 titres en histoire générale.

Les dons d'ouvrages ont été, cette année, particulièrement importants en histoire contemporaine en raison du don Sergeant. Avec au total 384 titres, ils représentent 19 % des entrées annuelles de livres dans la discipline, au lieu de 13 % en moyenne au cours des 10 dernières années. La BIS a reçu par ailleurs 59 dons d'ouvrages d'histoire générale.

£ Périodiques et ressources électroniques

Aucun nouvel abonnement n'a été souscrit en histoire contemporaine, et 7 ont été supprimés. En histoire générale, on compte 54 suppressions mais seulement 3 nouveaux abonnements, et 19 titres ont cessé de paraître. Quant aux ressources numériques spécialisées en histoire contemporaine, les dépenses de la BIS se limitent à **3 504 €** soit moins de 1 % du budget de la documentation électronique (pour l'abonnement au *Dictionnaire biographique du mouvement ouvrier en ligne*, « *Le Maitron* », et les droits d'accès annuels à la partie II (1851-1914) de la base de sources numérisées en histoire économique *Making of the Modern World*). Les ressources d'histoire générale, plus importantes, représentent 33 127 € de dépenses en 2016 hors domaine CADIST, et sont composées de grandes bibliographies, dictionnaires biographiques, e-books et collections de sources. Plusieurs de ces ressources peuvent intéresser les contemporanéistes (e-books de *Numérique Premium*, bibliographies *Historical Abstract* ou *America : History and life*, etc.)

➤ LITTÉRATURE ET LINGUISTIQUE

£ Monographies

Ce domaine avait été sévèrement réduit en 2015, notamment les acquisitions de littérature étrangère et sciences du langage. Cette année, avec **1 942 nouveaux titres** entrés dans les collections, les achats de **monographies** restent inférieurs aux objectifs réguliers d'acquisition évalués à 2 500 titres par an, qui visent :

- » en langue et littérature françaises, en littérature générale et comparée, à couvrir la production éditoriale de la recherche littéraire en France et à l'étranger, et à répondre aux besoins d'un public spécialiste, très présent à la BIS ;
- » en langues et littératures étrangères, à proposer une documentation plus sélective, comprenant notamment de grandes collections de sources ou d'études relativement coûteuses (prix moyen 85 €), en privilégiant une perspective comparatiste autour des questions et thématiques communes aux études littéraires générales et une perspective historique fortement orientée par les axes chronologiques des fonds d'histoire (une attention particulière est ainsi portée aux littératures européennes du Moyen-Âge, de la Renaissance et de l'Europe moderne, acquisitions étrangères que peu de bibliothèques universitaires couvrent de façon régulière) ;
- » en sciences du langage, à couvrir en priorité les publications françaises, et de façon sélective les publications en langue anglaise et allemande.

Ces secteurs d'acquisition, et particulièrement le périmètre des achats en langues et littératures étrangères des domaines anglais, germanique, italien et espagnol, ont fait l'objet d'un réexamen en 2016. Les axes de développement des collections ont été précisés en relation avec l'importance du public (**30 %** du public de la BIS relève des

disciplines littéraires), les usages observés (taux important de rotation des collections de littérature générale et comparée), et en cohérence avec les points forts des autres disciplines prioritaires de la BIS (histoire et philosophie). Les commandes permanentes ont pour leur part été réduites.

£ Gestion du libre-accès de la salle Jacqueline de Romilly

Plusieurs chantiers sur les collections littéraires en libre accès dans la salle J. de Romilly ont été initiés en 2016 : la mise à jour des collections en collaboration avec des enseignants-chercheurs de l'Université Paris-Sorbonne autour de la constitution de corpus d'auteurs, un chantier de reliure et de recotation, et la présentation tous les quinze jours dans la salle d'un choix de nouvelles acquisitions en littérature.



Nouveautés en salle Romilly, 2016 © L. Hébuterne / BIS

£ Périodiques et ressources électroniques.

Parallèlement au travail mené sur les acquisitions de monographies, les abonnements aux revues ont été à nouveau réduits (82 abonnements supprimés dont 65 en littérature étrangère et 13 en sciences du langage) et ramenés à **752 titres**. Les dépenses de documentation électronique en littérature s'élèvent à **15 605 €** en 2016. Elles comprennent uniquement des abonnements courants à des bibliographies, collections de livres numériques et bases de données lexicographiques en langues et littératures française, anglaise et générale.

➤ PHILOSOPHIE

£ Monographies

Avec **1 913** titres nouveaux de monographies, la couverture de la production éditoriale courante en philosophie (estimée à 2 100 titres/an) n'est pas complètement assurée en 2016. L'écart est toutefois sans commune mesure avec le lourd déficit observé en 2015. Le régime de priorités instauré alors a été maintenu : histoire de la philosophie ancienne, moderne et médiévale, philosophie française contemporaine, demandes des lecteurs.

L'important stock de commandes en attente, faute de financement, fin 2015 – 750 titres – n'est en rien résorbé, mais s'est peu accru. On a choisi, en dehors des champs décrétés prioritaires et des collections de référence en commande permanente, de faire glisser le stock dans l'ordre chronologique. L'opération qui privilégie les parutions les plus anciennes au détriment de l'actualité vise à éviter autant que possible des lacunes irréversibles.

£ Gestion du libre-accès de la salle Aristote

La constitution des collections en libre accès constitue une autre priorité continuée. Celles-ci se sont enrichies de 600 volumes en 2016, soit 10 % de la capacité. Ce résultat décevant confirme la difficulté de constituer massivement un fonds de libre accès en fonctionnement ordinaire. Cependant, la composition de l'offre à terme est maintenant bien identifiée et la méthode de traitement parfaitement rôdée. L'accroissement s'annonce donc plus consistant en 2017, avec un taux de remplissage dépassant 50 %.

£ Périodiques et ressources électroniques

L'offre de périodiques continue de progresser en 2016, pour atteindre **419 titres**, avec un solde positif entre titres nouveaux et disparus d'environ 15 revues. La progression est d'abord due à l'aboutissement de demandes lancées les années précédentes : des titres rares ou absents jusqu'à présent au niveau national. L'instabilité budgétaire menace cependant la dynamique entretenue depuis 2011. Au rattrapage - heureusement fort avancé – indispensable sur ce vecteur privilégié de la recherche, facteur d'excellence du fonds, succéderait une régression dommageable de l'offre, avec une reconduction minimaliste de l'existant. La sectorisation des dépenses d'abonnement permet un arbitrage optimal entre supports selon les spécificités des disciplines– production éditoriale, usages, environnement documentaire- mais le manque de visibilité financière dessert forcément les périodiques s'agissant de dépenses engagées tôt dans l'année avec des perspectives de moyen ou long terme.

Le numérique représente toujours une faible part, à peine 10 %, de l'investissement documentaire en philosophie. L'offre bibliographique demeure essentielle, les produits phares sont consolidés : mise à jour de *Nietzsche online* et surtout accès à la totalité des titres proposés par le *Philosophy Documentation Center*. Les chercheurs en philosophie bénéficient par ailleurs largement des ressources pluridisciplinaires, notamment les bouquets de revues, des bases de sources proposées dans d'autres disciplines, par exemple en histoire de la philosophie ancienne, d'acquisitions des partenaires de la BIS, ainsi des achats complémentaires du SCD Paris 1 Panthéon-Sorbonne dans le catalogue *Past Masters*. Le basculement d'une partie des achats de monographies vers des achats de fichiers numériques reste en attente de faisabilité.

➤ AUTRES DISCIPLINES

£ Monographies

La BIS n'acquiert désormais quasiment plus de monographies en psychologie ni en sciences de l'information et continue de réduire au maximum ses dépenses d'abonnement dans ces deux domaines. En revanche des acquisitions, bien que limitées du fait de budgets contraints, sont maintenues en sciences sociales, art et religion, à l'intention du public historien, littéraire et philosophe de la BIS.

En art et en religion sont comptabilisées des acquisitions imprimées de portée générale, hors périodes antique et médiévale. Ces domaines, très fortement réduits depuis 2015, représentent chacun moins de **2 %** des dépenses totales de 2016.

En sciences sociales, **366 titres** ont été achetés en 2016, marquant une progression de 50% par rapport à 2015, mais la moyenne des dix dernières années était de 593 titres. Les achats - dont plus de trois quarts sont des publications françaises - se répartissent entre science politique et sociologie politique (35 %), sociologie générale et étude des groupes sociaux (19 %), anthropologie et sociologie de la culture (16 %), relations internationales (5 %), économie (9 %), éducation et université (4 %). Les dons sont relativement importants cette année (103 titres). Même s'il demeure faible, ce fonds qui affiche un taux de consultation supérieur à tous les autres domaines doit être maintenu pour répondre aux besoins de non spécialistes. Il vise à soutenir d'un point de vue théorique leurs travaux en histoire, philosophie ou littérature par l'achat suivi des corpus des principaux auteurs en français ou en langue originale, par une sélection d'études théoriques actuelles en français, et par la présence sous forme imprimée des principales revues francophones.

£ Périodiques et ressources électroniques

Les abonnements imprimés, qui comptaient 202 titres de revues dans ce domaine en 2013, ont été considérablement reconfigurés depuis 3 ans : les titres ont été réduits de moitié (**101 titres en 2016**) et les dépenses divisées par quatre. En 2016, 43 abonnements imprimés ont été supprimés, après une quarantaine de désabonnements déjà opérés en 2015. Mais le public peut accéder dans le cadre mutualisé de Paris 1 Panthéon-Sorbonne à une offre substantielle de revues en ligne acquises au sein de bouquets, ainsi qu'à des e-books et bases de données, en majorité financés par les autres entités documentaires de l'université.

6.2 TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

6.2.1 Moyens

➤ EFFECTIFS

Le Département du traitement documentaire, dirigé par un conservateur, est organisé en deux services (traitement courant et rétroconversion), auxquels s'ajoutent une mission (édition électronique) et des coordinations transverses. Le centre régional 26 des publications en série du Sudoc (CR-PS 26) lui est rattaché pour des raisons fonctionnelles.

Le poste de chef du département a été vacant de février à septembre 2016, l'intérim de la fonction étant assuré de façon conjointe par les deux chefs de service. Les effectifs du département se répartissent comme suit :

- » 2 conservateurs (1 chef de département, 1 chef du service de la rétroconversion, absent en mai et juin et en congé formation pour un an depuis octobre 2016) ;
- » 3 bibliothécaires (1 chef du service du traitement courant, 1 responsable de la mission édition électronique, 1 responsable de la base bibliographique, 1 coordinatrice du Sudoc et correspondante catalogue jusqu'en août 2016) ;

- » 9 catalogueurs (BIBAS) : 6 au service du traitement courant, dont 1 contractuel et 3 au service de la rétroconversion dont 1 contractuel.
- » 1 BIBAS affectée au CR-PS 26.
- » 5 magasiniers du DAPCD et 2 magasiniers du SCGMC contribuent, dans le cadre de leurs activités de « mineures » à épauler les agents du DTD. Ils ont réalisé au total plus de 800 heures en 2016, soit 0,5 ETP en moyenne lissée sur l'année. Ils réalisent trois types de tâches : corrections du catalogue, exemplarisation de périodiques et balisage de textes numérisés.

➤ BUDGET

Dépenses (TTC)		Recettes (TTC)	
Abonnements Sudoc, Worldcat et CERL	20 030 €	Subvention de l'Abes au titre du CR26PS du Sudoc	4 000 €
Catalogage rétrospectif d'un fonds de brochures par un prestataire extérieur	38 377 €		
TOTAL	58 407 €	TOTAL	4 000 €

6.2.2 Activités

➤ PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE GLOBALE ET CONTRIBUTION AU SUDOC

La production dans le Sudoc est assurée par le Département du traitement documentaire pour le signalement des acquisitions courantes de monographies et la création des nouveaux titres de périodiques, par le DMLA pour les documents du fonds ancien et par le Service des achats de périodiques (DDC) pour le signalement des périodiques. Les données ci-dessous font état de la production catalographique des trois départements.

Au cours de l'année 2016, **52 190 titres** ont été catalogués, soit 26 402 de plus qu'en 2015. Cette très forte augmentation (**97,67 %**) s'explique par la mise en œuvre d'un chantier de rétroconversion assuré par un prestataire extérieur. Ce chantier aura permis en 2016, le traitement de 33 274 titres. Dans le même temps, 18 916 titres ont été catalogués par le personnel de la BIS, contre 25 788 en 2015. Cette baisse de production de 26 % s'explique par une diminution importante des effectifs de catalogueurs, en particulier au service de la rétroconversion.

Ces 52 190 titres se répartissent de la façon suivante :

- » 95 titres de périodiques
- » 658 titres de collections (catalogage courant et rétrospectif)
- » 51 019 titres de monographies dont 2 321 livres électroniques
- » 418 recueils factices ou parties composantes

Sur l'ensemble de ces notices bibliographiques **16 808** sont des créations, soit 32 % des documents signalés en 2016. En complément, 3 865 notices d'autorité ont été créées par la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne.

Au 31 décembre 2016, le nombre de titres signalés par la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne dans le Sudoc est de **965 234** ainsi répartis :

- » 912 738 monographies, dont 197 491 ressources électroniques

- » 37 461 titres de collections (vivantes et mortes)
- » 14 209 titres de périodiques (vivants et morts)
- » 826 recueils factices ou parties composantes

Les collections de la BIS représentent **7,7 %** des notices localisées dans le Sudoc, tous types de documents et de supports confondus.

La BIS, dotée de trois CADIST et d'importantes collections patrimoniales, signale un nombre croissant d'*unica*, **203 199 unica signalés** au 31 décembre 2016, soit 13 292 de plus qu'en 2015. Comme en 2015, elle se situe à la 8^e place derrière la BNU de Strasbourg, la BULAC, la bibliothèque Sainte-Geneviève, la bibliothèque de l'INHA, la BDIC, les BU de Strasbourg et la BIU Santé.

La BIS s'investit dans la qualité des notices du Sudoc : tous les catalogueurs contribuent quotidiennement aux corrections et à l'enrichissement des notices déjà existantes. Plus de **67 000 notices** bibliographiques et 5 777 notices d'autorité ont été corrigées en 2016. En outre, 115 doublons de notices d'autorité ont été traités et 20 demandes de création Rameau ont été transmises. Enfin, 156 notices bibliographiques ont été dédoublonnées en 2016.

Le Département du traitement documentaire a un rôle de formation, d'expertise et de conseil auprès de tous les agents susceptibles de signaler des collections à la BIS. La coordinatrice Sudoc de la BIS a organisé en 2016 en interne une journée de formation à RDA-FR pour tous les agents faisant du catalogage.

➤ LE CATALOGAGE DES ENTRÉES COURANTES DE MONOGRAPHIES

10 120 monographies nouvellement acquises avaient été cataloguées en 2015, 12 596 l'ont été en 2016, ce qui représente une progression de **24 %** de la production.

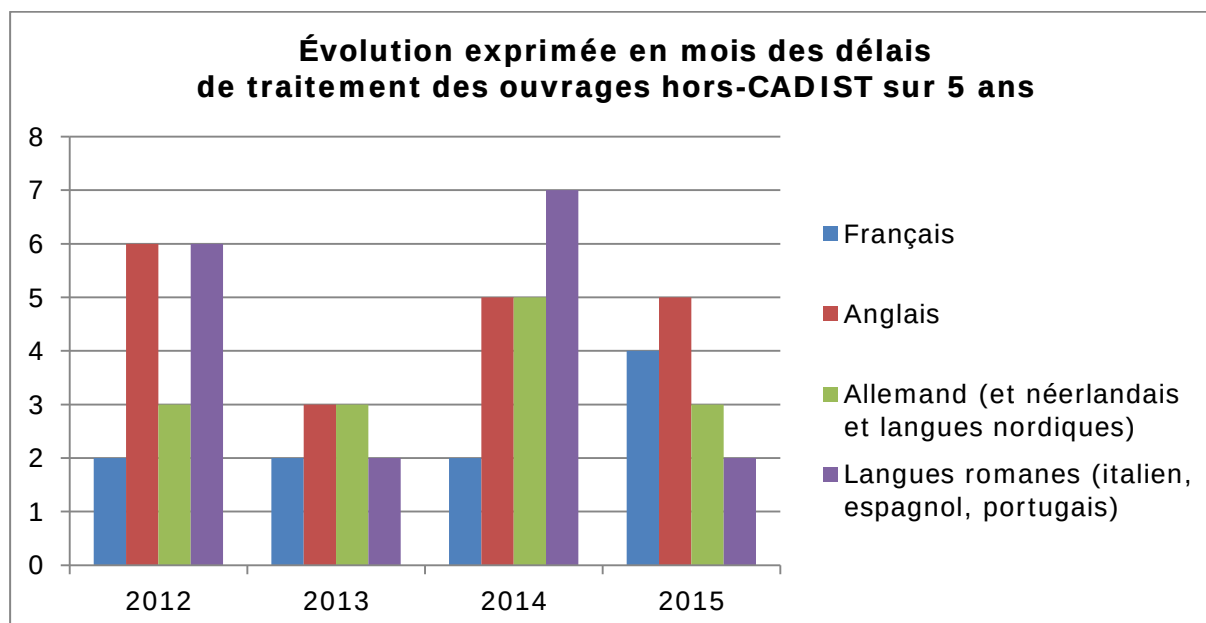
Le nombre de dons a parallèlement continué de s'accroître, **2 831** volumes ayant été réceptionnés par la bibliothèque en 2016, contre 1 673 en 2015 (+ 69 %). Ces dons n'ont pas tous pu être catalogués en 2016 et leur traitement va se poursuivre en 2017.

Outre la diversification croissante des tâches de certains agents du Service du traitement courant (correspondance RAMEAU, participation à des groupes de travail, catalogage de documents numériques, formation et encadrement de mineures de magasinier) et des absences répétées pour raisons médicales, la réorganisation du travail à la suite de départ de la coordinatrice et correspondante catalogage Sudoc a entraîné un nouvel allongement des délais de traitement.

Si l'investissement des agents du service pour maintenir la production à un rythme élevé et rattraper le retard accumulé avait permis en 2015 d'atteindre les nouveaux objectifs fixés, les délais de traitement se sont allongés au cours du deuxième semestre 2016. Dans ce contexte, la priorité a été donnée aux ouvrages « urgents » (relevant des épreuves de l'agrégation, destinés au libre accès ou demandés par des lecteurs) dont le délai de traitement a pu être maintenu à une semaine. Le délai de traitement des ouvrages des disciplines CADIST, représentant un volume plus conséquent, est en revanche repassé d'un à deux mois en fin d'année. Les délais de traitement du reste des ouvrages (non urgents et non CADIST) après avoir connu une baisse significative à la fin de l'année 2015, étaient de nouveau presque tous en hausse fin 2016.

Par ailleurs la BIS, en tant que CADIST, est souvent la première, voire l'unique, bibliothèque à cataloguer des documents : le nombre d'ouvrages nécessitant des

créations ou corrections de notices, et non de simples localisations est en augmentation, et dans la continuité de la hausse constatée en 2015.



Comme en 2015, une session de deux semaines-tests a été réalisée en mars 2016 pour évaluer le taux des créations de notices par rapport au taux des simples localisations et des localisations nécessitant des corrections. Durant cette opération, les six catalogueurs du service ont catalogué près de 800 ouvrages et créé plus de 130 notices d'autorité (activité non comptabilisée lors de la précédente session de tests).

Le bilan de ces deux semaines a confirmé la part importante des ouvrages nécessitant des créations de notices dans le Sudoc, notamment parmi les ouvrages en langue étrangère. Le traitement des ouvrages étrangers donne lieu à 60 % de créations en moyenne, et jusqu'à 75 % de créations en allemand et en italien. On constate aussi une augmentation notable du taux de reprises de données nécessaires dans toutes les langues (localisations avec corrections de notices).

➤ LE CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DES MONOGRAPHIES

La direction de la BIS a validé en 2012 un programme décennal de rétroconversion des monographies qui prévoit de combiner un catalogage rétrospectif livre en main réalisé en interne par des agents de la BIS éventuellement aidés de contractuels, et des campagnes de conversion à partir de fiches descriptives numérisées qui sont confiées à des prestataires extérieurs. Sous réserve d'un maintien des moyens humains et financiers, l'ensemble des monographies de la BIS devrait pouvoir être décrit dans les catalogues informatisés (Sudoc et catalogue de la BIS) d'ici 2023.

Le projet de rétroconversion d'un ensemble de sources de l'histoire européenne, (les archives parlementaires britanniques du XIX^e siècle et le fonds hongrois de la BIS, soit 1 700 documents) proposé par la BIS en réponse à l'appel à projets lancé par l'Abes fin 2015, n'a pas été retenu. La partie concernant le fonds hongrois a néanmoins été partiellement traitée en 2016 grâce à l'embauche d'un catalogueur sur les ressources propres de la BIS.

Au total, **36 957** monographies ont fait l'objet d'un catalogage rétrospectif à la BIS en 2016, contre 10 441 en 2015. L'excellente production de 2016 s'explique par la passation d'un marché extérieur qui a permis de rétroconvertir un vaste ensemble de brochures constitué comme suit :

- » un ensemble de 3 070 documents historiques et littéraires du XIX^e et du début du XX^e siècle (cote L) traités livre en main en interne ;
- » 171 documents concernant l'histoire de la Hongrie (cote HMGH) traités livre en main en interne ;
- » un ensemble de 33 716 brochures de la cote C cataloguées par un prestataire, à partir de leur fiche descriptive numérisée¹.

Il est demandé aux prestataires de ne pas créer de notices mais d'effectuer soit une dérivation à partir d'une notice existante, soit une localisation sous une notice existante. Pour le corpus des brochures traités en 2016, la proportion de dérivation s'élève à 29 %, la proportion de localisation à 71 %. La part des collections uniques dans le Sudoc (**29 %**) est donc très importante pour ce corpus.

Pour les collections cataloguées en interne, on note cette année (cote L) une très forte proportion de localisations, plus de 92 %, qui est relativement trompeuse : le travail de correction des localisations s'est en effet révélé prendre autant de temps qu'une création.

Le traitement de la cote L n'étant pas terminé, il se poursuivra selon les mêmes modalités en 2017. Le marché de rétroconversion des brochures sera achevé au premier semestre 2017. Il sera suivi du traitement en interne par des agents expérimentés de la BIS des documents n'ayant pas pu être pris en charge par le prestataire.

Enfin, en novembre 2016, les quelques 150 000 fiches papier décrivant les documents antérieurs à 1975 non présents dans le catalogue informatisé ont été envoyées pour numérisation chez un prestataire. Le fichier image résultant sera trié par grands radicaux de cote puis envoyé par tranches en rétroconversion à partir de 2018, selon des modalités similaires à celles mises en œuvre pour les brochures de la cote C.

➤ **LE CATALOGAGE DES PUBLICATIONS EN SÉRIE : COLLECTIONS ET PÉRIODIQUES**

L'organisation mise en place en 2013 afin de garantir le signalement adéquat des titres de périodiques nouvellement acquis et des titres de collections de monographies est toujours d'actualité en 2016. La responsable du traitement des périodiques au DTD a ainsi créé 5 notices de périodiques nouvellement entrés dans les collections de la BIS en 2016.

Le travail de signalement au volume de certains numéros de périodiques s'est poursuivi, et a concerné environ 110 numéros de périodiques en 2016.

Si tous les périodiques de la BIS sont bien signalés au titre, il faut noter que pour beaucoup, l'état de collection et le signalement au fascicule (exemplarisation) restent à faire dans Millennium. Deux chantiers particuliers ont été menés en 2016. Le premier est une analyse précise de 7 000 notices signalant isolément un exemplaire particulier (et

¹ Le chiffre, légèrement différent de celui donné *supra* (33 274), inclut les éventuels exemplaires multiples d'un même document

qui doivent être rattachées au titre de périodiques), ces notices pourront être corrigées en 2017-2018. Le second est un chantier de corrections minutieuses dans Millennium (états de collection, exemplarisation au fascicule) d'un fonds regroupant des collections de monographies et de périodiques éditées par des sociétés savantes (cote HJA).

Enfin, un travail d'établissement d'un état des lieux précis sur un corpus délimité, correspondant aux collections conservées dans un magasin distant à vider, a démarré en décembre 2016. Il vise à dresser la liste des titres de périodiques dont l'exemplarisation est partiellement ou intégralement à faire. En découlera un planning de traitement pour 2017.

➤ LES MICROFICHES

En 2016, la BIS a reçu de l'ANRT de Lille 882 microfiches de thèses (contre seulement 381 en 2015), dont 565 à signaler car soutenues en Sorbonne, soit 64 % du total des microfiches reçues. La responsable du traitement des microfiches de thèses a catalogué 508 microfiches (catalogage dans le Sudoc, exemplarisation dans Millennium), les 57 dernières seront traitées en 2017.

L'opération de correction et de nettoyage du catalogue, entreprise en 2014, s'est poursuivie mais à un rythme beaucoup moins soutenu (nouvelles fonctions, réorganisation du travail) et se prolongera en 2017.

➤ LES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

L'année 2016 a été consacrée au signalement des bases de données, des CD-Roms en réseau et de plusieurs bouquets d'e-books.

Plusieurs titres de CD-Roms, proposés aux lecteurs via le portail thématique des ressources électroniques et également signalés dans Millennium, étaient sous-utilisés. La cellule ressources électroniques a choisi de désherber cette liste de CD-Roms pour ne garder qu'une quinzaine de titres, dont les données d'exemplaires et les accès pour les titres conservés ont été mises à jour dans Millennium.

Environ 70 des nombreuses bases de données auxquelles la bibliothèque est abonnée ne sont pas interrogées par l'outil de découverte Encore Duet. La cellule ressources électroniques a donc proposé de les cataloguer dans le Sudoc afin qu'elles soient signalées dans Millennium. 25 de ces 70 bases avaient déjà été cataloguées dans le Sudoc. Pour celles-ci, les URL ont été mises à jour, même si les données d'exemplaires et les notices bibliographiques seront à reprendre par la suite. Il y a donc actuellement 45 bases de données à cataloguer et 25 qui nécessitent des corrections. Cependant deux problèmes majeurs ont contraint le département à suspendre ce projet : l'absence de consignes précises de catalogage de la part de l'Abes, interrogée sur le sujet, et un problème lié à Millennium. Une demande de précisions pour le catalogage des bases de données a de nouveau été déposée sur le guichet STP Abes, et des consignes plus précises pour le catalogage sont toujours attendues. Ce chantier devrait commencer en avril 2017.

Plusieurs bouquets d'e-books ont fait l'objet d'une exemplarisation automatique par l'Abes en 2016 : *Classiques Jaunes* - Garnier (628 titres), *Cambridge Companions* - *Cambridge University Press* (431 titres), *Numérique Premium* - *Nouveau monde* (730 titres), *Loeb* - *Harvard University Press* (526 titres). Le Département du traitement documentaire, en collaboration avec la cellule ressources électroniques, a préparé les fichiers d'exemplarisation à transmettre à l'Abes pour ces **2 315 titres**.

6.3 CONSERVATION ET DE LA GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

6.3.1 Moyens

➤ EFFECTIFS ET MOYENS HUMAINS

Le service, dirigé par une conservatrice, est composé de douze agents. La répartition des effectifs est la suivante :

Catégorie	Janvier à décembre 2016		
	Nombre d'agents	ETP théoriques	ETP réels
A	3	2,8	2,8
B	1	1	1
C (cellule Maintenance)	8	7,6	6,6*
TOTAL	12	11,4	10,4

* un agent en arrêt pour accident du travail depuis novembre 2013

De nombreux agents du Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections contribuent aux activités d'autres départements.

La bibliothécaire assistante spécialisée affectée au service a ainsi contribué aux activités de catalogage du département du traitement documentaire à hauteur de 2 h hebdomadaires en novembre et décembre 2016.

La chef de travaux d'art a participé au jury de l'examen professionnel de technicien d'art de classe exceptionnelle, organisé par le Ministère de culture et de la communication.

Les agents de la cellule Maintenance contribuent pour leur part au service public à raison de 75 h hebdomadaires, participation qui a toutefois été revue à la baisse en raison d'absences prévues (congés et récupérations) et imprévues (arrêts de travail). S'y sont ajoutés 64,5 jours de récupérations horaires générées par les créneaux 18 h – 20 h (2 agents) et les permanences des samedis (7 agents) avant leur interruption en septembre.



Atelier de maintenance © A. Dang Van Phu/BIS

Quatre agents de la cellule Maintenance ont en outre renforcé le service des achats de périodiques en participant au bulletinage pour un total de 12 h hebdomadaires de janvier à mi-septembre. Cette participation a été réduite à 1 agent pour 6 h hebdomadaires de mi-septembre à décembre 2016 sur la demande du service concerné.

Enfin deux agents de la cellule ont participé à l'exemplarisation des périodiques en accord avec le service de la rétroconversion, pour un total de 10 h hebdomadaires.

Ainsi les agents de la maintenance ont passé en moyenne **59 %** de leur temps de travail dans le service et 41% hors du service (dont 32 % du temps en service public).

Dans le cadre des activités dites « mineures », le service a accueilli 5 agents du DAPCD répartis sur 4 thématiques pour un total de 39 à 40 h hebdomadaires (hors absences prévues et imprévues) :

- » équipement initial des périodiques ;
- » équipement initial des monographies ;
- » préparation/réception des trains de reliure et équipement des monographies ;
- » petites réparations et équipement des monographies.

Toutes les mineures du service participent à la prise en charge des ouvrages à réparer mis de côté en arrière banque et à la vérification des manquants en magasin.

Le SCGMC a enfin accueilli un étudiant de l'EBD (École des Bibliothécaires-Documentalistes) du 3 au 30 novembre 2016. Outre la découverte du service, il a participé aux activités de magasinage de la cellule maintenance, et plus particulièrement au travail sur les collections de périodiques.

➤ BUDGET

Le service a engagé 133 772,6 € en fonctionnement, dont 81 % (109 000 €) consacrés à la reliure. Le reste des dépenses se répartit entre l'équipement initial des documents à hauteur de 16 714 €, les fournitures de conservation (5 950 €), et l'achat de cornières de protection pour les magasins (2 024 €).

Il faut souligner qu'en ce qui concerne la reliure externalisée, le recours plus fréquent à la plastification et celui moindre à la passure en carton, initiés en 2015, ont permis de conforter la baisse du prix moyen par document passé de 38,12 € en 2014 à 37,01 € en 2015 puis à 31,13 € en 2016 (soit – **18 %** en deux ans)

23 947 € d'investissement ont été engagés pour équiper un magasin du sous-sol en compactus électrifiés.

6.3.2 Activités

➤ GESTION DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL

£ Accroissement et gestion dynamique des collections

L'année 2016, troisième année depuis le retour en Sorbonne, a vu une nette reprise de l'accroissement des collections, à hauteur de **340,5 mètres linéaires** (260,59 ml de monographies et 80,1 ml de périodiques), contre 285 ml en 2015 (+ **20 %**). 2016 est l'année de la mise en application des dispositifs de gestion dynamique programmés dans le projet Sorbonne 2013, en particulier la césure chronologique pour les périodiques et

les mouvements de collections liés à la saturation du stockage des monographies dans les magasins de superstructure.

£ Gestion dynamique des périodiques

Le métrage disponible pour les nouveaux fascicules se raréfiant, il a fallu mettre en œuvre une césure chronologique pour les périodiques stockés à la Sorbonne afin de séparer les volumes qui devaient rester sur site de ceux qui allaient rejoindre le CTLes, afin de dégager de nouveaux espaces d'accroissement.

En concertation avec le DDC, la date de 2011 a été retenue pour la césure (seule exception : les fascicules 2011 reliés avec des fascicules postérieurs). Le premier transfert de fascicules 8° antérieurs à 2011 a eu lieu en 2016, trois autres sont prévus en 2017. Les achats/dons rétrospectifs restent possibles mais les fascicules antérieurs à 2012 sont traités à part pour être envoyés au CTLes au fil des transferts de collections.

Le SCGMC a organisé le chantier matériel (césure et conditionnement) sur ses propres effectifs complétés par ses mineures et un stagiaire. Du 17 novembre au 9 décembre 2016, 60 h ont été consacrées aux opérations préparatoires de repérage et de conditionnement.

£ Gestion dynamique des monographies

La saturation des magasins affectés à l'accroissement de la cote V, formats 4° et 8° ainsi que les problèmes posés par sa numérotation dépassant les 100 000, ont conduit à la fermer à l'été 2016 pour tous les formats.

Pour limiter les problèmes de cotes très volumineuses, il a été décidé de créer une nouvelle cote avec un radical à deux positions, la YA, permettant de changer régulièrement et facilement de cote.

En prévision du déménagement de la crypte où elle s'accroissait jusque-là, la cote des brochures (C) a également été clôturée, et remplacée en septembre par la cote CA, localisée en Sorbonne afin de pouvoir gérer l'accroissement sur place.

Il a aussi été décidé d'adapter le schéma initial d'implantation selon les axes suivants :

- » pour la YA folio, accroissement à la suite de la V folio en cave voûtée ;
- » pour la YA in 12, accroissement dans le magasin en superstructure, à la suite de la V in-12 ;
- » pour la YA 4°, accroissement dans le magasin en superstructure, dans un magasin attenant à celui des V 4°, nécessitant au préalable le déplacement de 13 ml qui s'y trouvaient ;
- » pour les P 4°, compte-tenu de leur faible rotation, déménagement après césure dans un autre magasin plus excentré pour permettre un futur accroissement de la YA 4° à leur place (déplacement de 39ml) ;
- » pour les P 8°, poursuite de l'accroissement dans le magasin en superstructure mais avec compactage pour prendre en compte le départ de nombreuses collections complètes issues de l'ancien libre accès périodiques de Sainte-Barbe ;
- » pour les YA 8°, accroissement directement dans le magasin du 1^{er} sous-sol du A laissé libre pour servir au délestage aux étages. Cette solution, non prévue dans le schéma de gestion dynamique élaboré dans le projet Sorbonne 2013, a été retenue pour éviter

de densifier davantage le stockage dans une zone problématique pour les conditions de travail du personnel du fait de températures élevées. À partir de septembre, les trois premiers transferts CTLes 2016 ont servi à vider partiellement le magasin retenu, puis, avec l'aide du DAPCD, à le retabletter en totalité (337 ml), à déplacer les 15 ml de collections maintenues sur place ainsi que 49 ml de YA 8° vers cette nouvelle implantation.

En complément de ces chantiers liés à l'accroissement, un mouvement de 21 ml de collection a été effectué dans un magasin partiellement occupé afin d'en optimiser l'implantation et d'y accueillir en 2017, selon les besoins, des documents à forte rotation issus de la crypte, dont le bail arrive à échéance à l'été 2018.

Pour les monographies comme pour les périodiques, les chantiers ont impliqué des suspensions de la communication ainsi que des mises à jour des notices Millennium. Le SCGMC a assuré la mise à jour des notices d'exemplaire en concertation avec le service des périodiques qui s'est chargé des notices de bulletinage.

£ Transferts CTLes

Six transferts ont été attribués à la BIS par le CTLes à partir de septembre 2016, des listes devant être transmises un mois avant chaque échéance.

À raison de 150 mètres linéaires par transfert à un rythme bimensuel, ces transferts ont permis la libération du magasin affecté aux YA 8 (3 transferts), le déménagement des brochures de la crypte (2 transferts), enfin le transfert du début des fascicules de périodiques antérieurs à 2012 (1 transfert).

Ils se poursuivront en 2017 avec quatorze transferts, destinés essentiellement à vider la crypte dans la perspective de la fin du bail à l'été 2018.

➤ SURVEILLANCE CLIMATIQUE DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL

En complément des relevés mensuels effectués dans tous les magasins avec des appareils portatifs, des thermo-hygromètres enregistreurs permettant un suivi en continu ont été installés en septembre 2016 dans les six magasins des 1^{er} et 2^e sous-sols.

Identiques à ceux installés dans les magasins du DMLA, ces appareils relèvent les niveaux d'humidité relative et de températures toutes les heures. Les données recueillies font l'objet d'analyses hebdomadaires selon un protocole mutualisé avec le DMLA.

Ce dispositif permettra d'avoir une vision d'ensemble des problèmes climatiques touchant les magasins des sous-sols du côté A, et nourrira les échanges du groupe de travail « contrôle climatique » avec les interlocuteurs externes impliqués dans le projet des travaux magasins.

En outre, dans la continuité de l'installation d'interrupteurs en octobre 2015 et d'une première vague de désactivation de néons, une seconde opération de désactivation des luminaires surnuméraires a été réalisée à compter de mai 2016 dans six magasins pour diminuer le dégagement de chaleur.

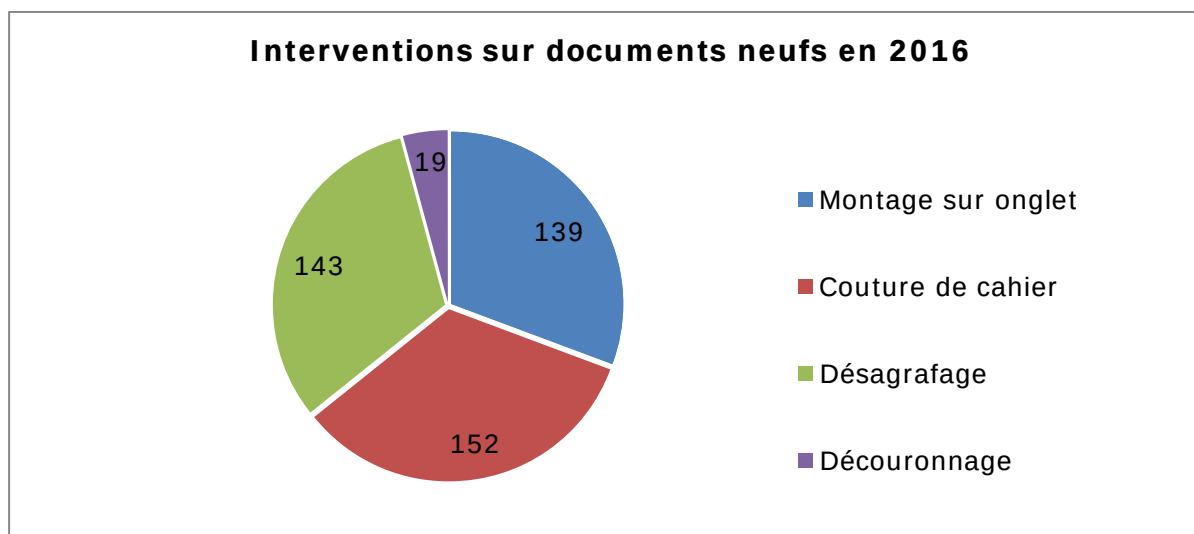
Au regard des séries de mesures disponibles fin 2016, on observe pour le premier trimestre une diminution de la température moyenne de 2,2°. Pour certains magasins, la différence peut même dépasser les 3°. La mesure de cet impact devra être affinée et consolidée.

➤ ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION CURATIVE DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

La cellule Maintenance met en œuvre l'équipement initial et la conservation curative des documents du fonds général. **25 120 documents** ont été traités en 2016 contre 23 918 en 2015, soit une progression de 5 %.

£ Équipement et conservation préventive

Pour l'année 2016, ont été équipés 12 615 monographies et 9 205 fascicules de périodiques environ, contre 10 710 monographies et 9 150 fascicules de périodiques environ en 2015 : l'équipement des fascicules est stable, mais celui des monographies est en augmentation de **17,8 %**, en cohérence avec l'augmentation des flux entrants de monographies (dons et achats) par rapport à 2015, année de disette.



Selon leur nature (monographies, périodiques) et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés), les documents suivent différents circuits et bénéficient de tout ou partie des opérations suivantes :

- » estampillage ;
- » pose et activation de puces RFID ;
- » rondage ;
- » rangement par format en magasin.

En 2016, **453** interventions ont été réalisées (contre 422 en 2015), dont le détail est présenté dans le tableau suivant.

Un chantier de conditionnement des périodiques a été initié au dernier trimestre 2015 : il a consisté, après examen des fascicules, à déterminer la nécessité d'une mise en boîte, à mettre à jour les notices de bulletinage et à effectuer les mises en boîtes nécessaires ainsi que leur rondage.

Interrompu en janvier et février 2016 en raison de sous effectifs, le chantier a repris de mars à mai 2016 et s'est à nouveau interrompu en anticipation du chantier de césure chronologique qui allait nécessiter d'autres manipulations. Il a mobilisé l'ensemble de la

cellule maintenance ainsi qu'un agent du DAPCD effectuant sa mineure sur le traitement des périodiques. Au total, 40 h ont été consacrées à ce chantier.

£ Conservation curative : petites réparations

Des interventions sont également menées sur les documents déjà présents dans le fonds général dont l'équipement ou l'état matériel pose problème. Ils sont repérés principalement au retour des transactions et sont alors mis de côté à l'intention du service de la conservation qui les prend en charge quotidiennement.

Les ouvrages sont examinés pour déterminer la filière de traitement la plus adaptée à leur condition matérielle et à leur fréquence de rotation. **3 300 volumes** ont été traités en 2016.

Les ouvrages à réparer sont triés par ordre d'arrivée et par type de réparation, évalué de 1 à 6 selon sa complexité.

Hormis la reliure, externalisée, les autres opérations sont réalisées par les magasiniers de la cellule maintenance. Parmi eux, quatre agents plus particulièrement formés aux petites réparations y consacrent au total en moyenne 35 h hebdomadaires.

Il existe différents niveaux de technicité nécessaires à la réalisation de la réparation. Les agents souhaitant approfondir leurs compétences peuvent demander une formation complémentaire.

La gestion des collections du libre accès génère aussi des interventions physiques sur les documents : mise à jour de l'ex-libris, déron dage et confection d'une nouvelle étiquette de cote.

Une concertation avec le service de la rétroconversion permet une intervention sur les documents bénéficiant d'un catalogage rétrospectif et dont l'état le nécessite.

£ Reliure externalisée

Les envois en reliure externalisée sont effectués dans le cadre d'un marché, commun à l'ensemble de l'université et découpé en 4 lots selon le type de prestation demandée : plastification, emboî tage simple, emboî tage avec supports de couture contrecollés aux plats, reliure traditionnelle avec passure en carton.

En prévision de l'échéance du marché de reliure en avril 2017, le SCGMC a piloté la préparation d'un nouvel appel d'offres, et coordonné les échanges avec la bibliothèque Cujas et le SCD. À cette occasion, la précédente version du marché a été complètement reprise avec, en particulier, la modification de l'allotissement. La remise des plis étant prévue pour la toute fin de l'année 2016, l'analyse des offres et la notification du marché interviendront en 2017.

Pour l'année 2016, **3 305** monographies ont été envoyées en reliure, dont 1 470 en reliure préventive (essentiellement du libre-accès), et 1 835 en reliure curative.

➤ GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

Les documents signalés manquants suite aux demandes des lecteurs et non retrouvés par l'équipe de l'assistance à la communication font l'objet de vérifications et d'un suivi par le SCGMC.

En 2016, **1 920** documents étaient signalés manquants pour le site Sorbonne (contre 2 267 en 2015), 1 350 pour les deux autres sites de stockage (contre 1 533 en 2015),

1 218 pour la crypte et 132 pour le CTLes (contre 1 376 pour la crypte et 157 pour le CTLes en 2015).

Les vérifications hebdomadaires des collections stockées en Sorbonne ont permis de retrouver 20 % (contre 28 % en 2015) des documents signalés manquants. Ces recherches sont complétées par des campagnes semestrielles pour lesquelles le taux de documents retrouvés est de 20 % (contre 10 % en 2015). Depuis septembre 2016, ces recherches ont également lieu chaque mois et chaque trimestre.

Les documents manquants localisés à la crypte ont bénéficié de recherches bimestrielles qui ont permis d'en retrouver près de 7 % (contre 12 % en 2015).

Les vérifications des documents localisés au CTLes n'ont pas été réactivées depuis 2012. À la demande de la BIS, le CTLes a reprécisé en 2016 les modalités d'organisation de chantiers sur les collections de la bibliothèque. Le SCGMC n'a toutefois pas eu les moyens matériels de les mettre en œuvre, à l'exception du rangement d'un reliquat de plusieurs caisses de documents. Le nombre de manquants à vérifier au CTLes est actuellement de 488 (contre 356 en 2015).

➤ SENSIBILISATION AUX PROBLÉMATIQUES DE CONSERVATION

En octobre 2016, en collaboration avec le département de l'accueil des publics et de la communication des documents, une campagne de sensibilisation des lecteurs à la manipulation des documents a été mise en place par le biais d'un affichage sur l'automate de prêt de l'accueil et sur les écrans d'information de la bibliothèque.



Rayonnages mobiles dans les magasins © L. Hébuterne/BIS

7. DÉPARTEMENTS SPÉCIALISÉS

7.1 DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET DES LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN (DMLA)

7.1.1 Moyens

➤ EFFECTIFS

Avec l'affectation d'une bibliothécaire à partir du 1^{er} septembre 2016, le DMLA compte désormais 14 agents, pour 12,95 ETP : 2 conservateurs; 1 bibliothécaire; 2 BIBAS; 4 magasiniers; 4 techniciens d'art; 1 vacataire. L'absence prolongée pour raison de santé d'un magasinier a *de facto* réduit l'effectif à 12,45 ETPT sur l'année.

L'effectif a été renforcé par deux stagiaires et par un contractuel recruté en partie grâce à des subventions Abes et en partie sur postes vacants :

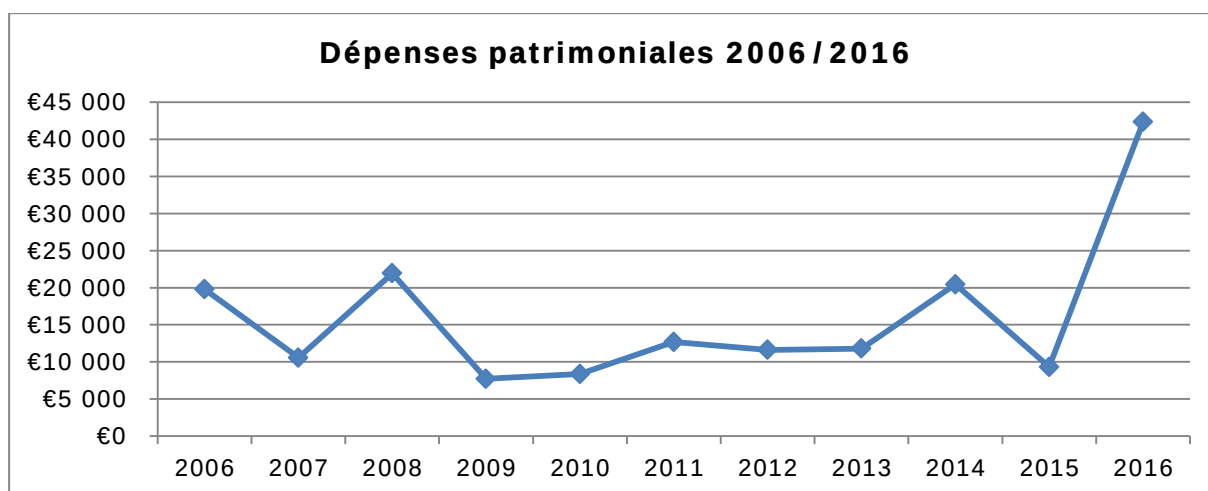
- » 1 stagiaire M2 chargée de la mise en place de la bibliothèque numérique (logiciel Oméka), du 1^{er} avril au 31 août, recrutée sur poste vacant jusqu'au 31 décembre ;
- » 1 stagiaire M2 chargé de la mise en ordre et du classement des archives administratives, du 1^{er} mars au 31 août ;
- » 1 contractuel de catégorie A chargé du catalogage des cartes anciennes, du 1^{er} mars au 31 décembre.

L'atelier de restauration a vu depuis 3 ans son effectif réduit à 4 postes, dont l'un à temps partiel. Or la charge de travail pesant sur l'atelier s'est accrue avec l'organisation d'expositions et l'encadrement des magasiniers du département qui effectuent la réparation des thèses et confectionnent des conditionnements. La fonction de responsable de l'atelier de restauration est assurée par l'un des techniciens d'art.

➤ BUDGET ET QUESTIONS FINANCIÈRES

Les crédits ouverts en 2016 se sont élevés à **115 138 €** L'année a été marquée par un accroissement considérable des sommes affectées aux acquisitions patrimoniales avec un budget initial en investissement de **30 000 €** porté à **41 196 €** en fin d'année pour tenir compte d'opportunités d'acquisitions. S'y sont ajoutés 1 166 € d'achats effectués en ligne par les conservateurs sur la régie d'avance. Le total, bien supérieur aux 9 316 € dépensés en 2015, reste cependant très en deçà des dépenses patrimoniales de bibliothèques de même importance, comme Sainte-Geneviève ou la BNUS.

L'utilisation de moyens accrus à la politique d'acquisitions patrimoniales s'est toutefois heurtée à des problèmes techniques ou juridiques qui ont entraîné des blocages, des retards, voire des annulations de services faits en fin d'exercice.



£ Achats en ligne

Les plateformes de vente en ligne constituent des gisements incontournables pour l'acquisition de documents patrimoniaux, mais l'achat doit se régler en ligne par carte bancaire. Les conservateurs du DMLA ont donc été amenés à payer sur leurs deniers les 30 acquisitions faites en 2016 sur ces plateformes, pour se les faire rembourser ensuite sur la régie d'avance. Ce système est problématique sur le principe et techniquement. La mise en place d'une carte de paiement, permettant à la bibliothèque de gérer directement ce type d'achat, a été demandée à l'Agence comptable de l'université.

£ Imputation des acquisitions patrimoniales aux dépenses d'investissement

Si les documents concernés, acquis à titre pérenne, répondent bien à la définition des immobilisations corporelles imputables au compte 216 (« Collections ») et sont de surcroît des dépenses non amortissables (la valeur vénale des biens patrimoniaux augmente dans le temps au lieu de se déprécier), un certain nombre des vingt-deux commandes effectuées n'ont pu être imputées au budget d'investissement, en vertu du principe – strictement respecté par le service facturier –, selon lequel tout achat d'un montant inférieur à 800 euros H.T. est imputable au budget de fonctionnement. La BIS a engagé une discussion avec l'Agence comptable pour déroger à ce seuil et résoudre ce problème en 2017.

£ Restauration et reliure

Le budget initial de **40 500 €** (- 10,5 % par rapport à 2015 mais – 45 % par rapport à 2006) a très tôt été amputé pour financer deux stages pour des agents de l'atelier de restauration (1 275 €) et participer à l'achat de conditionnements par l'atelier (846 €). La somme affectée aux opérations de reliure et de restauration à l'extérieur s'est donc finalement élevée à 38 379 €.

£ Atelier de restauration

Le budget de 15 000 € a permis, outre l'achat de fournitures courantes, l'acquisition d'un plafonnier équipé de lampes « lumière du jour » destiné à améliorer les conditions de travail dans l'atelier annexe. L'atelier a bénéficié de 2 121 € initialement alloués à la reliure pour financer deux formations et acquérir des conditionnements. En fin d'année, un reliquat sur budget d'investissement (3 687 €) a permis d'acheter un meuble à plans

et une armoire. Il a également permis l'acquisition d'un climatiseur mobile destiné à la salle de consultation de la Réserve.

Une subvention de 20 250 € provenant du FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnels Handicapés dans la Fonction Publique) a été obtenue pour l'installation d'une plateforme élévatrice PMR (Personne à Mobilité Réduite). Cet équipement doit permettre à un agent en fauteuil roulant de circuler entre les différents espaces de la bibliothèque. La mise en service est prévue au 1^{er} semestre 2017.



Atelier de restauration, détail © P. Lévy

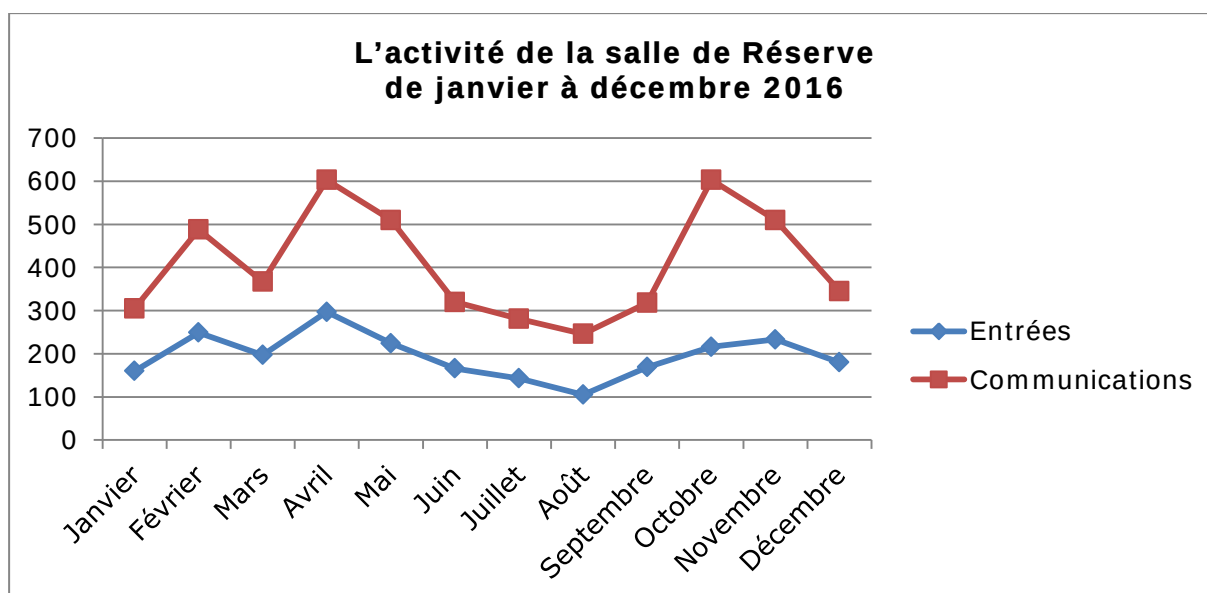
7.1.2 Activités

➤ COMMUNICATION DES COLLECTIONS DE LA RÉSERVE ET SERVICES AUX CHERCHEURS

£ Fréquentation et communications dans la salle de Réserve

La salle de Réserve a accueilli **2 339 lecteurs** en 2016, soit une légère baisse de 2,5 % par rapport à 2015, peut-être due à la fermeture du samedi à partir du mois de septembre.

La communication des ouvrages est cependant en hausse : **4 896 volumes** ont été communiqués en 2016, soit une hausse de 2,4 % par rapport à 2015. Elle concerne des documents patrimoniaux : les manuscrits (+ 12 %), les imprimés antérieurs à 1801 (+ 22 %) ainsi que les thèses dactylographiées (+ 9 %). Les imprimés postérieurs à 1800 (- 17 %) et les usuels (- 15 %) ont en revanche vu leur communication baisser tandis que la communication des ouvrages en mauvais état du fonds général est restée stable d'une année sur l'autre.



£ Recherches et renseignements bibliographiques

Le département assure des recherches sur les collections patrimoniales pour les chercheurs provinciaux ou étrangers qui ne peuvent se déplacer. Il répond également à toute demande de renseignements sur les modalités de communication ou de reproduction des documents patrimoniaux.

715 courriers ont été envoyés en 2016 (92 concernant des recherches, 493 concernant les conditions de communication, et 130 celles de reproduction). Le nombre anormalement élevé de courriers relatifs à des questions de communication s'explique par la nécessité pour les agents de faire manuellement ce que fait le SIGB pour le fonds général en matière de réservation de documents et d'information du lecteur. La mise en place d'un système de réservation permettrait de réserver le traitement manuel des demandes aux chercheurs de province et de l'étranger ne disposant pas d'une carte de lecteur.

➤ ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

£ Acquisitions onéreuses

Les acquisitions réalisées ont en premier lieu enrichi **le fonds des sources de l'histoire de l'Université de Paris**, complété par :

- » quatre cours manuscrits : le plus ancien, daté de 1638, restitué sous forme calligraphiée un cours de Jacques Pigis (professeur de philosophie au collège de Navarre puis professeur de grec au collège royal) et présente une marque de provenance remarquable (armes de Charles de Valois, bâtard d'Henri III) ; le second a été compilé par un élève du collège du Plessis-Sorbonne, en 1732 ; les deux plus récents ont été professés entre 1878 et 1880 à la Faculté de théologie par l'abbé Méric ;
- » un ensemble de lettres autographes manuscrites de ou adressées à différents professeurs de l'Université de Paris : 8 lettres d'Henri Bergson, 6 de Pierre Renouvin, 6 d'Elme Caro, 9 de Victor Cousin et 15 de Vladimir Jankélévitch ; 2 longues lettres envoyées à Jules Simon au sujet de son ouvrage *La religion naturelle* et surtout

121 courriers adressés à Gustave Le Bon, qui témoignent des liens entretenus par ce dernier avec la communauté universitaire;

- » plusieurs ouvrages imprimés, parmi lesquels : une édition scolaire annotée du XVI^e s. de *l'Éthique à Nicomaque*, traduite en latin par Joachim Périon (Paris : Gabriel Buon, 1581) ; un exemplaire du recueil de sermons de Boniface de Ceva (Paris : Bertholdt Rembolt, 1517), publié par l'humaniste hongrois Blaise de Varda; le programme d'un ballet, donné au collège Louis-le-Grand, en août 1750 ;
- » un ensemble de 31 estampes principalement composé de portraits gravés de professeurs avec quelques vues perspectives des bâtiments de la Sorbonne et du collège Louis-le-Grand, datant du XVIII^e siècle et du début XIX^e siècle, ainsi que plusieurs lithographies représentant des scènes de la vie du Quartier latin au XIX^e siècle ;
- » un ensemble de 45 photographies illustrant la période de mai 1968 (tirages d'époque).

Le fonds Richelieu a été l'autre grand bénéficiaire de cette politique d'achat, avec l'acquisition d'un ensemble de documents représentatifs de la production éditoriale suscitée par la bataille de Port Mahon qui, en juin 1756, opposa Anglais et Français pour le contrôle de l'île de Minorque. Cet épisode des débuts de la Guerre de Sept ans auxquels renvoient trois volumes de la correspondance du maréchal de Richelieu conservée par la bibliothèque (MSRIC 55 à MSRIC 57), a donné lieu à l'époque à diverses publications (livres de fête, pièces de théâtre, chansons...). Ont notamment été acquis en 2016 un almanach sous forme de placard gravé (jusqu'à présent absent des catalogues collectifs en ligne et d'autant plus rare qu'il est aquarellé) et plusieurs relations imprimées de l'événement parmi lesquelles l'album d'A. G. della Torre di Rezzonico côtoie un exemple de littérature poissarde. L'exemplaire d'une édition en trois volumes de *l'Histoire des guerres d'Italie* de François Guichardin (Londres : Paul et Isaac Vaillant, 1738) a par ailleurs été acquis pour ses marques de provenance : reliures en veau blond glacé, aux armes du maréchal de Richelieu ; ex-dono dédiés au vicomte



d'Ermenonville sur le plat supérieur de chaque volume. Ces éléments permettent d'illustrer, de manière indirecte, un aspect moins connu de la biographie du maréchal de Richelieu, le plus souvent évoqué pour sa carrière militaire et ses frasques amoureuses : tout comme René-Louis de Girardin (1735-1808), père du vicomte d'Ermenonville, le maréchal de Richelieu (1696-1788) appartenait aux cercles de l'aristocratie éclairée, protectrice des philosophes.

Enfin, certaines thématiques ont été renforcées à l'occasion de la préparation d'expositions. Un exemplaire de l'édition originale de *La Basiliade* ([Paris], 1753), utopie d'inspiration naturaliste imaginée par Etienne-Gabriel Morelly, a ainsi rejoint l'exemplaire du *Code de la nature* ([s.l.], 1760), dû au même auteur et déjà détenu par la bibliothèque.

Acquisitions patrimoniales réalisées en 2016 : nombre et typologie des documents acquis		
Manuscrits	Livres manuscrits	10
	Lettres autographes manuscrites	182
	Total	192
Livres imprimés	Éditions antérieures à 1801	18
	Éditions postérieures à 1801	4
	Total	22
Documents iconographiques	Estampes	32
	Cartes postales anciennes	4
	Photographies	45
	Total	81
TOTAL	295 documents patrimoniaux acquis en 2016	

£ Les dons

Outre les publications offertes par les chercheurs ayant travaillé sur les collections patrimoniales (cf. point 8.3.4), la BIS a reçu en don les papiers de Daniel Nony (1937-2009), ancien maître de conférences d'histoire romaine à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et spécialiste de numismatique, soit 4 cartons de notes et documents de travail.

➤ LE SIGNALEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

En 2016, le signalement des collections patrimoniales a progressé dans Calames et dans le Sudoc avec l'amélioration du signalement du fonds Richelieu, l'inventaire du fonds des archives administratives de la bibliothèque, le catalogage du fonds de cartes anciennes et du fonds d'estampes et la poursuite du chantier de recotation du fonds Victor-Cousin.

Deux de ces chantiers ont bénéficié d'une subvention de l'Abes. Les crédits alloués ont permis, avec un abondement de la BIS, de recruter une contractuelle de catégorie A de mars à décembre 2016 pour signaler dans Calames une partie de la correspondance adressée au duc de Richelieu, jusqu'alors très sommairement signalée, et pour démarrer le catalogage rétrospectif dans le Sudoc de quelque 1 800 cartes anciennes.

£ Manuscrits

4 580 notices dans Calames et 250 notices d'autorité dans IdRef ont été produites en 2016. À la fin de l'année, la bibliothèque comptait un total de 30 356 notices dans Calames, ce qui lui vaut de figurer parmi les 10 plus gros fonds décrits dans ce catalogue.

Le travail de signalement ou de classement a concerné en 2016 les ensembles suivants :

- » la correspondance et les papiers du duc de Richelieu (1766-1822) : les manuscrits MSRIC 68 à 96 ont fait l'objet d'un dépouillement minutieux aboutissant à la création de 2 820 notices dans Calames. Ce dépouillement, qui a bénéficié d'une subvention de l'Abes (20 000 €), a notamment permis le signalement d'une lettre autographe du tsar Alexandre I (1777-1825) au duc de Richelieu et de 7 lettres autographes de François-René de Châteaubriand (1768-1848). Une demande de subvention a été présentée à l'Abes pour la poursuite en 2017 de ce signalement détaillé ;
- » divers manuscrits dont le traitement relève du travail courant : catalogage des acquisitions faites en 2016 (324 notices pour 8 cotes) et enrichissement des notices existantes, destinées à servir de métadonnées pour la bibliothèque numérique (1 436 notices créées).

£ Imprimés antérieurs à 1801

1 874 documents antérieurs à 1801 ont été catalogués dans le Sudoc en 2016 : 80 % des notices bibliographiques ont dû être créées, l'édition traitée n'étant pas signalée dans le catalogue collectif. À la fin de l'année 2016, le Sudoc comptait 33 075 notices de documents antérieurs à 1801 conservés à la bibliothèque de la Sorbonne, ainsi réparties :

1470-1500	1501-1600	1601-1700	1701-1800	TOTAL
565	4 764	13 835	13 911	33 075

£ Cartes anciennes

Ce chantier de catalogage rétrospectif est long et difficile en raison des calculs d'échelle et de coordonnées, et des identifications d'éditions.

620 cartes ont été cataloguées de mars à décembre 2016 : 509 notices ont été créées *ex nihilo* (82 %) ; 73 notices ont été créées par dérivation d'autres catalogues (12 %) ; seules 38 cartes ont pu être rattachées à des notices existantes (6 %), qu'il a d'ailleurs fallu corriger ; 206 notices d'autorité ont été créées. La formation préliminaire de la catalogueuse a été assurée par une collègue de la bibliothèque de géographie.

Parmi les cartes traitées, plusieurs *unica* ou cartes rarissimes ont été découvertes : une carte du siège de Gotha en 1567, gravée par Niccolò Nelli et différente de l'édition décrite par Tooley ; le premier état d'une carte de la circumnavigation du monde de Francis Drake (considérée comme un des plus grands trésors cartographiques de l'ère élisabéthaine), publiée entre 1581 et 1583 sous le titre *La herdike enterprinse fait par le signeur Draeck d'avoir circuit toute la terre* ; un des 14 portulans de Plancius imprimés par Cornelis Claesz à Amsterdam entre 1592 et 1594 ; le premier état d'une carte en couleur des îles Moluques, due à Plancius et imprimée par Cornelis Claesz à Amsterdam entre 1592 et 1594 ; le deuxième état d'une carte de la Virginie, intitulée *Virginia. Discovered and discribed by Captayn John Smith 1606 graven by William Hole*, publiée en 1612 ; ou encore une carte d'Islande, basée sur les données cartographiques de Guðbrandur Þorláksson (Gudbrandur Thorlaksson), antérieure à l'édition publiée par Ortelius en 1585, et comportant des espaces blancs à l'emplacement des lettres clés A-Q désignant monstres, glaces et bois flotté.

£ Estampes

La bibliothèque conserve un fonds d'environ 6 000 estampes non signalées. L'affectation d'une bibliothécaire au DMLA en septembre 2016 a permis d'initier le traitement de ce fonds, en commençant par les collections de portraits du fonds Victor-Cousin, ensemble documentaire intéressant pour les historiens, et par ailleurs en cours de recotation. **263 estampes** (XVI^e/XVIII^e siècles) ont été cataloguées de septembre à décembre 2016. La quasi-totalité (260 sur 263) des notices sont des créations. 52 notices d'autorité ont été produites.

£ Fonds Victor-Cousin

- » Les imprimés antérieurs à 1800 font l'objet d'un chantier de catalogage rétrospectif doublé d'une recotation (cote VCM 6=). 745 ouvrages ont été traités en 2016 (soit 2 099 depuis le début du chantier) ; 64 % des notices ont dû être créées. Le traitement catalographique est suivi d'opérations de maintenance : dépoussiérage de toutes les reliures, cirage des reliures en veau ou en maroquin, pose d'une étiquette portant la nouvelle cote.
- » Les thèses dactylographiées (dont la rétroconversion à partir des fiches du catalogue a été menée en 2013) sont exemplarisées au fur et à mesure des communications (code-barres ajouté ; données d'exemplaire corrigées lorsque le nombre de volumes en rayon ne correspond pas au nombre de volumes indiqué au catalogue ; notice bibliographique complétée) : 226 notices ont été reprises en 2016.
- » Le signalement des imprimés postérieurs à 1800 (cote VCS 8=) s'est également poursuivi avec le traitement de 330 ouvrages en 2016 (soit 2786 depuis le début du chantier). Le traitement catalographique est suivi d'opérations de maintenance : dépoussiérage de toutes les reliures ; cirage des reliures en veau ou en maroquin ; pose d'une étiquette portant la nouvelle cote. Sans surprise, le taux de création (26,7 %) est bien moindre que pour les documents antérieurs à 1801.

Le signalement des collections patrimoniales en nombre de notices produites ou corrigées Calames et Sudoc - 2016				
	Créations	Localisations	Corrections	Suppressions ou fusions
Manuscrits (Calames)	4 580			
Cartes XVI ^e /XVIII ^e s. (Sudoc)	582	38		
Estampes XVI ^e /XVIII ^e s. (Sudoc)	260	3	3	15
Imprimés avant 1801 (Sudoc)	663	367	367	16
Imprimés après 1800 (Sudoc)	79	295	664	
Thèses			226	
TOTAL	6 164	703	1 260	31
	6 867 documents signalés			
Notices d'autorité	1 338		49	

➤ ARCHIVES ADMINISTRATIVES MODERNES DE LA BIBLIOTHÈQUE

Ce fonds était jusqu'alors coupé en deux : la partie la plus ancienne, gérée par le DMLA, était signalée dans Calames et communiquée en salle de Réserve dans le cadre défini par les textes législatifs et réglementaires en vigueur ; la partie la plus récente, gérée par les services administratifs, non inventoriée, était restée en cartons depuis le déménagement des collections pour cause de travaux (2009-2013). Victime d'une inondation, cette partie des archives était dans un grand désordre : cartons sans indication de contenu, liasses sorties pour être séchées et posées de manière aléatoire sur les rayonnages, etc.

Un stagiaire de master 2 a été recruté pour identifier et trier les documents puis proposer un tableau de gestion définissant des critères de conservation, de tri sélectif ou d'élimination. En s'appuyant sur les préconisations des Archives nationales, il a réalisé un inventaire sommaire de ces documents qui ont rejoint sur les rayons la partie la plus ancienne des archives. Ce travail d'inventaire a vocation à être plus tard intégré dans Calames, du moins pour les archives dont la bibliothèque décidera la conservation pérenne dans ses collections. Le tableau de gestion proposé dans le cadre de ce stage trop court reste en effet à valider.



Bibliothèque Victor Cousin © L. Hébuterne/BIS

➤ CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

£ Chantier d'amélioration des conditions thermo-hygrométriques des magasins de la Réserve

Les exigences particulières en matière de conservation des documents patrimoniaux et l'expertise de la responsable de l'atelier de restauration ont amené le DMLA à participer de façon très active au suivi du projet d'amélioration de la ventilation et des conditions climatiques (cf point 3.3.1) :

- » participation à l'étude du DCE et préparation de la réponse de la BIS ;
- » participation aux réunions organisées avec la Ville de Paris et les différents acteurs du projet (cabinet d'étude Alternet, représentants de la bibliothèque de la Sorbonne, de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et du Rectorat de Paris) ; participation au groupe de travail « Contrôle climatique et ventilation des magasins »
- » recherche d'une expertise complémentaire par l'organisation d'un rendez-vous avec un expert thermicien/climaticien aux Archives nationales ;
- » mesure des niveaux d'éclairement des magasins des niveaux -2 et -3 et mise en évidence que la puissance surdimensionnée des néons favorisait le maintien d'une température élevées dans les magasins ;
- » recherche de solutions temporaires pour améliorer les conditions climatiques des magasins et notamment abaisser la température dans les magasins du fonds général durant les périodes les plus chaudes de l'année (climatiseurs mobiles).

£ Suivi du climat des magasins

Au cours du dernier trimestre 2016, un protocole de collaboration a été élaboré par le DMLA et le SCGMC : la surveillance du climat des magasins de sous-sols du fonds général est désormais effectuée selon le même protocole que celui mis en œuvre dans les magasins du DMLA (cf. point 6.3.2).

Les magasins des trois niveaux de sous-sols ayant une ventilation commune, l'objectif est de surveiller simultanément leur climat afin de décider des périodes de fonctionnement et d'arrêt de la ventilation. Cette manière de réguler le climat et de maintenir des niveaux de température et d'hygrométrie dans des fourchettes relativement acceptables est, à ce jour, la seule possible.

En 2016, les conditions thermo-hygrométriques mesurées dans les magasins du DMLA sont restées stables par rapport à 2015 avec des moyennes annuelles par magasin comprises entre 23 °C et 25 °C (et des humidités relatives entre 42 % et 45 %). Les températures restent trop élevées par rapport à celles requises pour la conservation des documents patrimoniaux (18 °C à 23 °C). Les teneurs en eau de l'air se situent dans la fourchette acceptable (entre 7 et 11 g/m³).

£ Entretien courant des collections

La part de l'emploi du temps des magasiniers de la Réserve consacré à l'entretien des collections est naturellement tributaire des effectifs présents, la communication des ouvrages dans la salle de Réserve restant prioritaire.

Cette activité, qui a concerné 4 709 documents en 2016, comprend :

- » un chantier de nettoyage et cirage des reliures anciennes initié en 1992 ;
- » un chantier de fabrication de conditionnements sur mesure (pochettes et étuis) ;
- » un chantier de réparation des thèses, avec éventuellement un reconditionnement en pochette ;
- » la pose d'étiquettes (cotes) : remplacement des étiquettes devenues illisibles ou en mauvais état ; nouvelles cotes en ce qui concerne les ouvrages du fonds Victor-Cousin.

Bilan des activités de maintenance en 2016				
Reliures nettoyées et cirées	Thèses réparées	Étiquettes posées	Pochettes sur mesure	Étuis sur mesure
2 120	48	1 673	825	43
2 168 volumes entretenus				868 volumes protégés
TOTAL : 4 709 volumes traités				

£ Interventions de conservation/restauration effectuées par l'atelier de restauration

Les activités de l'atelier ont pour objectif d'assurer la conservation des documents conservés par le département. À travers ses interventions, l'atelier apporte ainsi sa contribution :

- » aux services au public (consultations ou commandes de reproduction rendues possibles grâce à une intervention préalable sur le document concerné) ;
- » aux projets de valorisation des collections patrimoniales portés par le département, qu'il s'agisse des expositions temporaires organisées dans les murs de la bibliothèque ou du projet de numérisation, engagé depuis plusieurs années, portant sur les « Sources de l'histoire de l'Université de Paris ».

106 documents ont été pris en charge par l'atelier de restauration dans le cadre des interventions de conservation/restauration : 40 documents ont bénéficié d'interventions de conservation curative (dont 32 sur des manuscrits), et 66 ont subi des opérations de conservation préventive, dont 29 montages sur passe-partout de documents iconographiques acquis dans le cadre de l'enrichissement du fonds des « Sources de l'histoire de l'Université de Paris ».

142 documents ont été traités dans le cadre des expositions organisées par la bibliothèque :

- » 23 documents restaurés ou consolidés avant leur exposition ;
- » 91 actions d'entretien réalisées sur les documents avant leur exposition (dépoussiérage, gommage, cirage et dépose de cote) ;
- » 88 supports de présentation en plastique polyester et en carton réalisés sur mesure
- » 130 documents et 50 cartels installés.

18 documents ont été préparés en vue de leur prêt pour exposition :

- » 8 interventions entretien/consolidation ;
- » 4 interventions de restauration ;
- » 14 conditionnements de protection.

£ Interventions de reliure et de restauration effectuées par des prestataires extérieurs

142 documents ont été confiés à des prestataires extérieurs en 2016, pour un montant de 38 379 € :

- » manuscrits (coût : 6 564 € ; hors marché), soit un ensemble de 1 017 feuillets, essentiellement des lettres, à monter sur onglet (le cas échéant après restauration) puis à relier en 7 volumes ;
- » 2 thèses imprimées sur soie (coût : 11 154 € ; hors marché). La demande de mécénat faite à la maison Hermès s'est heurtée à un refus ;
- » 10 imprimés antérieurs à 1801 à restaurer (coût : 13 422,96 € ; hors marché) ;
- » 56 imprimés postérieurs à 1800 à relier (coût : 5 645,61 € ; marché de reliure) ;
- » 48 thèses dactylographiées à relier (coût : 1 592,01 € ; marché de reliure).

➤ LA NUMÉRISATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

La production de fichiers images renoue en 2016 avec les niveaux annuels enregistrés avant 2015, année atypique, du fait de l'absence prolongée du responsable de l'atelier de numérisation. **12 080 vues nouvelles** ont ainsi été produites (chiffre comprenant les vues non conservées).

L'année 2016 a par ailleurs été marquée par les évolutions suivantes :

- » un second magasinier a été formé à l'usage de la caméra de numérisation ;
- » l'ensemble de l'équipe de l'atelier a été formée au nouveau plan de nommage des fichiers de numérisation, défini dans le cadre du projet de bibliothèque numérique et appliqué à partir de l'automne 2016 ; (cf. point 8.4)
- » la station de numérisation a été mise en réseau à la fin de l'année 2016 (sur crédits du SISI), ce qui permettra à l'avenir d'alléger considérablement le travail d'enregistrement des données.

Le nombre de commandes de numérisation traitées dans l'année est stable par rapport à 2015. Les 45 commandes enregistrées ont donné lieu à la reproduction partielle ou complète de **73 documents** de différente nature et occasionné la production de 3 836 fichiers : 3 050 nouveaux fichiers ont été produits à partir de documents originaux (dont 2 724 destinés à être conservés) ; 786 copies ont été produites à partir de fichiers préexistants. L'ensemble des prestations réalisées au cours de l'année a représenté une recette de 1 922 euros.

Les numérisations internes ont abouti, quant à elles, à la production de **8 728** nouveaux fichiers, issus de la reproduction intégrale de 45 documents. Ce résultat est en forte progression par rapport à l'année précédente, en valeur absolue (3 509 nouveaux fichiers produits en 2015) comme en valeur relative (les numérisations internes ont représenté

74 % des nouvelles vues produites et conservées en 2016, quand ce ratio atteignait 57 % en 2015). Dans la continuité des années précédentes, ces opérations internes ont principalement relevé du programme de valorisation des « Sources de l'histoire de l'Université de Paris » avec 21 manuscrits numérisés ainsi que des documents iconographiques (dessins préparatoires de Jean-Joseph Weerts pour la *Foire du Lendit*, fresque ornant la partie extérieure de la galerie Sorbon ; esquisse au fusain de Théobald Chartran pour l'un des neuf panneaux constituant le décor peint du péristyle de l'escalier d'honneur de la Sorbonne ; plans du projet de reconstruction de la Sorbonne par les architectes Vaudoyer et Duc (1853), photographies anciennes conservées dans le recueil R 7= 22 illustrant le chantier de la nouvelle Sorbonne de Nénot).

L'atelier a en outre été sollicité au moment de la préparation de chacune des expositions organisées dans les murs de la bibliothèque (247 vues produites au total) : chaque document présélectionné a fait l'objet d'une ou plusieurs prises de vue, destinées à court terme à accompagner la communication faite autour de ces expositions et, à plus long terme, à nourrir de futures expositions virtuelles.

Au total, le nombre de fichiers de numérisation destinés à être conservés (unités bibliographiques complètes) produits au cours de l'année 2016, s'élève à **11 452 vues**, indicateur lui aussi en progression de plus de 100% par rapport à 2015.

Nombre de vues nouvelles produites et conservées									
Année	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Numérisation patrimoniale	17 270	5 751	6 274	10 797	12 600	7 309	9 837	3 509	8 728
Commandes de lecteurs	2 385	7 193	2 354	2 011	2 429	4 007	2 415	2 184	2 724
TOTAL	19 655	12 944	8 628	12 808	15 029	11 316	12 252	5 693	11 452

Le nombre de fichiers de numérisation produits et conservés depuis la date de mise en service d'une caméra numérique à la bibliothèque de la Sorbonne, atteint quant à lui plus de 209 300 vues. Au cours de l'année 2016, la DSIUN a de nouveau été sollicitée pour que ces fichiers natifs soient dorénavant sauvegardés sur l'un de ses serveurs.

7.2 BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

7.2.1 Moyens

➤ EFFECTIFS

- » 2 conservateurs : arrivée d'une conservatrice au 1^{er} janvier 2016 sur poste vacant suite à une mutation.
- » 2 BIBAS titulaires : arrivée d'un BIBAS au 1^{er} septembre 2016 sur un poste vacant suite à un départ en retraite, et départ en mobilité interne au 1^{er} septembre d'un autre BIBAS (non remplacé jusqu'en janvier 2017); 2 BIBAS contractuels pour le catalogage des cartes financés pour moitié par l'Abes (10 mois), 1 BIBAS pour le plan de conservation partagé des périodiques à partir d'octobre 2016.
- » 2 ADJAENES (temps partiels)

- » 6 magasiniers : dont un recrutement au 1^{er} juin sur le poste vacant de magasinier d'un ADJAENES affecté par l'Université Paris Diderot ; 5 supports de moniteurs-étudiants répartis sur 6 personnes au premier semestre, réduits à 2 supports de moniteurs-étudiants répartis sur 3 personnes au second semestre.

➤ BUDGET

Le budget 2016 de la bibliothèque de géographie s'est élevé à **259 400 €**. Il inclut une subvention versée par le CTLes pour le recrutement d'une BIBAS au titre du plan de conservation partagée des périodiques en géographie. Cette subvention, qui a permis de mener un recrutement à partir d'octobre 2016, sera principalement exécutée en 2017 (21 400 € restants).

7.2.2 Activités

➤ SERVICES AU PUBLIC

En 2016 la bibliothèque de géographie a été ouverte 259 jours (contre 264 en 2015), soit 2 558 heures sur une amplitude hebdomadaire de 51,5 heures. 2 155 lecteurs actifs étaient inscrits, dont plus de la moitié (1 329) sont des étudiants de master. 35 647 prêts ont été effectués (41 353 en 2015).

Catégories de lecteurs	Nombre
Étudiants L	206
Étudiants M	1 329
Étudiants D	134
Chercheurs et enseignants chercheurs	191
Extérieurs et grand public	268
Personnel	27
TOTAL D'ACTIFS EN 2016	2 155 lecteurs

➤ PEB

La nomination d'une BIBAS au 1^{er} septembre a permis la reprise de l'activité de prêt entre bibliothèques qui, pendant la période de vacance du poste suite à un départ en retraite, avait été limitée aux ouvrages que seule la bibliothèque de géographie était en mesure de fournir : en 2016, 235 demandes ont été reçues et 165 satisfaites soit plus du double de l'activité de l'année précédente.

➤ FORMATION DES LECTEURS

£ Formations à la recherche documentaire à destination des masters

De septembre à décembre 2016, la bibliothèque de géographie a organisé ou co-organisé des formations de méthodologie à la recherche documentaire en géographie. Ces formations sont incluses dans les maquettes des études de géographie de niveau master 1 des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris Diderot.

Les séances ont été assurées par la responsable de la bibliothèque de géographie et son adjointe responsable des formations pour les séances de l'Université Paris 1 Panthéon-

Sorbonne, en binôme avec des collègues de la bibliothèque des Grands Moulins (BGM) pour les séances de l'Université Paris Diderot. Elles ont toutes bénéficié des installations des salles de formations de la BIS pour les étudiants de Paris 1 Panthéon-Sorbonne, de la BGM et la salle Olympe de Gouges pour les étudiants de Paris Diderot. Ces conditions matérielles ont permis aux étudiants de disposer d'un ordinateur pour manipuler les outils présentés en temps réel.

La collaboration avec des enseignants des deux universités, le secrétariat des masters et la DSIUN de Paris 1 Panthéon-Sorbonne a permis d'atteindre un objectif fixé pour l'année 2016 : mieux adapter les séances aux différents niveaux des étudiants et mieux cibler leurs attentes exprimées lors de l'évaluation de l'année 2015. Des groupes par niveaux et par thématiques ont ainsi pu être formés suivant les besoins propres à chaque université. Les services des bibliothèques ont été présentés, ainsi que la méthodologie de recherche de références dans les différents catalogues. La présentation de bases de presse et de certains outils généralistes a été abandonnée au profit de ressources spécialisées et différenciées correspondant mieux aux besoins des étudiants. Autre nouveauté 2016 : l'apprentissage de l'utilisation efficace de Google Scholar pour la recherche de références bibliographiques voire de documents en ligne. Enfin l'initiation au logiciel Zotero, outil libre de recueil et de gestion de références bibliographiques, a été systématique, selon des modalités différentes explicitées plus loin.

Au total, 296 étudiants ont assisté aux 50 h 30 de formations dispensées aux masters 1 de géographie de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris Diderot.

Malgré plusieurs propositions et des contacts directs avec des enseignants de l'Université Paris-Sorbonne, aucune formation n'a pu être organisée pour le master GAELE au premier semestre de l'année universitaire 2016-2017.

£ Formations à destination des doctorants

La bibliothèque de géographie participe au groupe de travail interne à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne sur la formation documentaire des doctorants auquel participent également le SCD de Paris 1 Panthéon-Sorbonne, le centre de documentation de la Maison des Sciences économiques, la bibliothèque de philosophie Cuzin, la bibliothèque de sciences politiques Jacques Lagroye, le Centre de documentation des arts plastiques, la coordinatrice des bibliothèques associées, le coordinateur des bibliothèques de l'UFR d'histoire et, depuis cette année, la responsable des formations aux usagers de la BIS. Ce groupe a mis en place pour l'année universitaire 2015-2016 un cycle de formations à l'outil Zotero à destination de tous les doctorants de Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Cette formation, centrée sur un seul outil, est par conséquent très pointue, bien plus que celle proposée aux masters. C'est dans ce cadre que la bibliothèque de géographie a assuré début 2016 une séance de 3 heures réunissant 12 doctorants. Sur la base de cette expérience, le groupe de travail a été invité à animer un atelier lors de la « journée réseaux » organisée par le SCD de Paris 1 Panthéon-Sorbonne, le 8 juillet 2016. Cet atelier était destiné à présenter aux collègues de l'ensemble des bibliothèques de Paris 1 Panthéon-Sorbonne un retour d'expérience en matière d'organisation de formations impliquant la coopération de différentes bibliothèques. Le groupe s'est réuni régulièrement tout au long de l'année 2016 pour étoffer cette offre de services, ce qui a abouti pour l'année 2016-2017 au programme Cycl@doc. Ce programme reconduit les formations consacrées à Zotero et initie 2 autres cycles, l'un de formations de base et l'autre de formations spécialisées par discipline. Il a débuté par une session Zotero en

décembre 2016. La bibliothèque de géographie y participera pleinement en 2017 avec la création d'un module « trouver des articles en géographie ».

£ Formations individuelles

La bibliothèque forme sur rendez-vous tout usager qui en fait la demande. Ainsi en 2016 un étudiant préparant l'agrégation par ses propres moyens a reçu 1 h 30 de formation à l'utilisation des différentes ressources accessibles à la bibliothèque. Trois doctorantes en urbanisme de l'Université Paris-Sorbonne sont venues suivre une formation d'1 h 30 sur l'utilisation des catalogues de bibliothèques et Thèses.fr. Elles ont également pu se familiariser avec les ressources électroniques spécialisées en urbanisme.



Bibliothèque de géographie © C. Torres/BIS

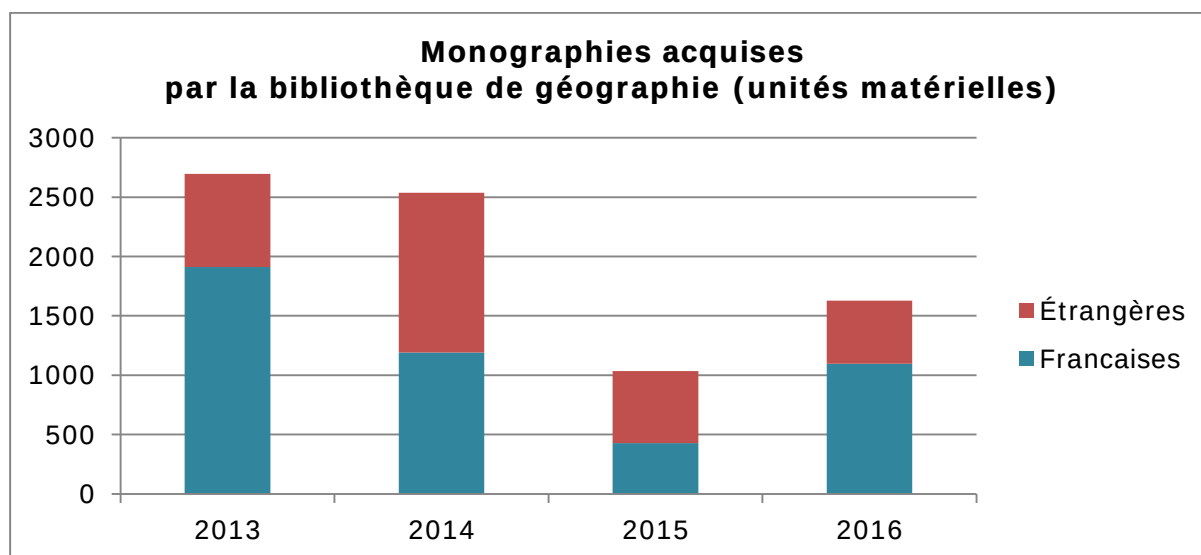
£ Visites commentées de la bibliothèque

Comme tous les ans, la bibliothèque a reçu des visites de groupes, auxquels elle a présenté son fonctionnement et la particularité de ses collections. En 2016 des élèves d'une classe khâgne du lycée Michelet ont ainsi été accueillis, ainsi que les nouveaux collègues de la BIS arrivés en septembre 2016 et l'archiviste stagiaire.

➤ ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS

£ Monographies

L'augmentation de **40 %** du nombre de monographies françaises acquises par la bibliothèque en 2016 par rapport à 2015 (**1 449** volumes contre 1 036) s'explique par l'acquisition de plusieurs centaines de cartes d'une faible valeur individuelle, pour accompagner la mise à jour de la carte de France au 1/25 000. Ces achats se poursuivront pendant 4 ans pour accompagner à la fois la réforme territoriale, le passage à une cartographie référencée GPS et le nouveau découpage du territoire retenu par l'organisme producteur. Au total plus de 2 000 titres seront concernés par ce renouvellement et, pour plusieurs de ces feuilles, la demande porte sur une douzaine d'exemplaires. En valeur, le total des monographies facturées en 2016 est de **47 639,95 €**, pour 47 544 € facturés en 2015. Si la dépense pour l'achat d'ouvrages étrangers reste supérieure en valeur à la dépense pour l'achat de monographies françaises, le nombre de titres acquis redevient inférieur : le retard pris en 2015 en matière d'acquisition de monographies étrangères a continué de se creuser, tant pour les ouvrages de géographie que pour les cartes, et la capacité de la bibliothèque à acquérir le nombre de titres de monographies en langue étrangère attendu dans une bibliothèque de recherche reste insuffisante, malgré l'apport notable constitué par les dons d'ouvrages qu'elle recueille.



£ Périodiques et ressources électroniques

L'essentiel des dépenses documentaires est consacré aux abonnements à des périodiques, d'abord étrangers (128 486 €), puis français (23 226 €). Enfin, la bibliothèque de géographie a dépensé 21 021 € pour des accès à des bases de données en ligne.

➤ SIGNALEMENT DES COLLECTIONS

£ Signalement rétrospectif

Outre le catalogage courant, la bibliothèque de géographie a poursuivi en 2016 le catalogage rétrospectif de fonds cartographiques. Le projet concerne un fonds de plus de 100 000 documents papier et électroniques variés (documents cartographiques, monographies, thèses, documents audiovisuels, périodiques, et archives de géographes) datés de 1772 à 2008. Le fonds s'accroît tous les ans grâce à des dons : plus de 60 000 documents sont à cataloguer. Le taux de création de notices est estimé à 95 %.

Une partie des documents cartographiques catalogués rétrospectivement est accessible de façon ouverte et stable en ligne à la suite d'opérations de numérisation de masse des grandes collections internationales. Afin d'en faciliter l'accès aux lecteurs, les catalogueurs cherchent ces analogues numériques et créent leur notice dans le Sudoc, qu'ils lient à la notice du document papier correspondant. La bibliothèque de géographie a expérimenté cette opération en 2015 et l'a poursuivie en 2016.

La bibliothèque de géographie a obtenu de l'Abes, dans le cadre d'un appel à projets de rétroconversion, une subvention de 35 000 €, consacrée essentiellement au recrutement de catalogueurs contractuels. Huit agents de la bibliothèque participent au projet à des degrés divers, pour un total de 4 520 heures (2,8 ETP) dont 3 800 heures pour la seule saisie des notices.

La bibliothèque de géographie s'était engagée sur un objectif annuel de 5 000 documents catalogués plus 2 000 notices de documents numériques. En 2016, la bibliothèque a enrichi le Sudoc de **7 946 notices** dont 2 092 concernant des documents numériques, avec une amplitude chronologique allant de 1772 à 2008. L'objectif a donc été dépassé, dans un contexte de renouvellement d'une partie de l'équipe (arrivée au 1^{er} janvier de la chef de projet, et recrutement de 2 nouvelles catalogueuses qui ont dû se former à la spécificité des documents cartographiques). Les documents cartographiques représentent 60 % des notices financées sur appel à projets en 2016, et les analogues numériques des cartes américaines traitées représentent à eux seuls 55 % des notices de documents électroniques. 2016 a vu la poursuite du catalogage de séries entamées en 2015 : cartes de la période coloniale concernant notamment l'Indochine, le Maroc, le Sahara. Ont également été traités des atlas et documents de l'Inde, en relation avec le nouveau sujet de l'agrégation de géographie (l'Union indienne), ce qui explique en partie la forte proportion de documents du XIX^e siècle traités cette année. La bibliothèque a profité du recrutement d'un catalogueur lisant le cyrillique pour traiter des documents russes et de l'Europe centrale des XIX^e et XX^e siècles. Néanmoins, le signalement a très majoritairement concerné des documents en langue anglaise (3 281 titres) et allemande (3 149 titres).

Le don de la veuve du géographe André Prenant a été catalogué (94 documents signalés) : il s'agit principalement de cartes topographiques de villes françaises, ainsi que de cartes de l'Afrique et surtout de l'Algérie, complétant les fonds de la bibliothèque.

Enfin a été traitée une série de cartes américaines, détenue par la bibliothèque depuis plusieurs années et comprenant majoritairement des cartes topographiques ainsi que quelques cartes planimétriques et bathymétriques. L'un des intérêts de ce fonds est la présence en ligne, sous forme numérisée, de la quasi-totalité de ces cartes sur le site du *Geological Survey* (1 155 documents sur 1 258). Une présentation de ce fonds, avec un historique de l'édition de ces cartes, sera publiée sur le site de la bibliothèque en 2017.

£ Signalement des mémoires de master

La bibliothèque s'est impliquée dans les tests et la mise en place du dépôt dans DUMAS des mémoires de master des UFR de géographie de Paris 1 Panthéon-Sorbonne (mémoires d'urbanisme) et Paris-Sorbonne (mémoires de géographie culturelle). Les mémoires déposés par l'administration des UFR seront signalés par lots par la bibliothèque dans le catalogue Sudoc et dans le SIGB en 2017 et 2018.

➤ CONSERVATION ET GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS

Les difficultés climatiques dans les magasins du sous-sol ont perduré et rendu impossible le retour des collections d'atlas stockées chez un prestataire. La direction du patrimoine immobilier (DPI) de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne continue d'explorer les solutions techniques à mettre en œuvre, en collaboration avec le chauffagiste de l'Institut de géographie. La responsable des magasins a dressé un bilan des zones concernées, ainsi qu'une cartographie des collections, et un récapitulatif des demandes de la bibliothèque.

Deux campagnes de désinsectisation ont été nécessaires, en complément des actions de prévention du prestataire titulaire du marché. Ces campagnes ont été prises en charge par l'Institut de géographie et l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Au 1^{er} trimestre 2016, 340 ml de collections ont été transférées au CTLes, ce qui a nécessité, outre les opérations préparatoires habituelles, un déplacement des collections stockées en hauteur. Le transfert a été l'occasion de mettre à jour le catalogue. De fait, beaucoup de documents, rarement consultés et anciens, avaient échappé au catalogage rétrospectif.

Ce chantier a pu être mené à bien dans les délais grâce à l'augmentation de la charge de service public d'agents ne participant pas au récolement, notamment des contractuels, et avec le concours de 5 moniteurs-étudiants. La durée totale du chantier a été de 367 h 30 de travail dont 231 h par les magasiniers et 136 h 30 par les moniteurs, en binôme.

L'opération de recotation des grands formats et des brochures stockées en hauteur s'est poursuivie à un rythme plus ralenti qu'en 2015, en raison du manque d'effectifs.

8. VALORISATION DES COLLECTIONS ET SOUTIEN À LA RECHERCHE

8.1 AAMI COLLEX-PERSÉE

Profondément liée au soutien à la recherche au sein de la BIS, la question de la valorisation des collections a fait l'objet en 2016 de réflexions approfondies en raison, d'une part de la reconfiguration nécessaire de la mission « services aux chercheurs » (cf point 5.3), d'autre part des appels à manifestation d'intérêt lancés dans le cadre de la mise en place du GIS COLLEX-Persée. Ces AAMI visaient notamment à identifier les établissements membres du GIS, les bibliothèques délégataires susceptibles d'intervenir dans différents champs thématiques et suivant neuf axes d'action potentiels, enfin des collections labellisées. Par ailleurs l'articulation documentation/recherche, ou collections/services, était affichée comme un des axes structurants du futur GIS. Le positionnement que la BIS pouvait proposer de porter engageait donc l'avenir.

La préparation du cadre de réponse, coordonnée par la direction, a mobilisé la quasi-totalité des équipes de la bibliothèque du 16 octobre au 16 décembre 2016, en particulier les départements des collections et du traitement documentaire ainsi que les bibliothèques spécialisées. Quatre domaines de délégation très larges ont finalement été proposés : philosophie, histoire, géographie, sciences de l'Antiquité. Concernant les axes d'action possibles, la BIS a tenu compte de la durée du GIS, prévu pour 5 ans, mais aussi de la nécessité de lui donner une assise assez large pour lui permettre de développer de façon cohérente des projets nationaux pluridisciplinaires. Cela a amené la BIS à prendre position sur presque tous les axes évoqués dans l'AAMI. Pour chacun, elle a mis en avant les nécessités de co-gouvernance des projets par des professionnels de la documentation et de la recherche, proposé des actions à titre prospectif et esquissé des réseaux documentaires et de recherche. Une insistance particulière a été mise sur les actions 1 (numérisation de collections mono ou pluridisciplinaires, en lien avec des programmes de recherche), 2 (plans de conservation partagée), 3 et 4 (cartographie nationale et référencement renforcé des ressources), 6 (services à la recherche) et 7 (mise en œuvre de référentiels spécialisés). Enfin, en dépit de délais extrêmement courts, les chargé-e-s de collection ont réussi non seulement à mobiliser les partenariats existants mais aussi à nouer de nouveaux contacts avec des bibliothèques partenaires et des unités de recherche. La réponse de la BIS a ainsi été appuyée par treize instituts, laboratoire ou unités de recherche.

Dès la publication de l'AAMI, l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne a décidé de se porter candidate en tant que membre et établissement porteur du GIS. Elle s'est donc très fortement impliquée dans la coordination des réponses des deux bibliothèques interuniversitaires qui lui sont rattachées.

8.2 COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

8.2.1 Sciences de l'Antiquité

➤ ÉVÈNEMENTS SCIENTIFIQUES

La BIS a accueilli plusieurs séminaires, formations et réunions de travail animés par des enseignants et chercheurs en sciences de l'Antiquité. On peut citer notamment le séminaire *Flavius Josèphe. Les livres hérodiens des « Antiquités judaïques »*. Édition, traduction et commentaire, animé par Édith Parmentier, maître de conférences à l'Université d'Angers, ainsi que la réunion de travail sur le *Dictionnaire topographique d'Antioche sur l'Oronte*, animée par Catherine Saliou, Directrice d'études à l'EPHE. Des séminaires ont aussi concerné la philosophie ancienne (séminaire doctoral Aristote animé par D. El Murr et P.-M. Morel, Paris 1 Panthéon-Sorbonne ; séminaire Alexandre d'Aphrodise animé par P.-M. Morel).

➤ ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES DU RESPONSABLE DU CADIST ANTIQUITÉ

Membre de l'UMR 8210 ANHIMA (Anthropologie et Histoire des mondes antiques) en tant que doctorant, le responsable du CADIST Antiquité participe aux activités de recherche de son unité (notamment au programme Eurykleia dans l'axe Genre et politique). Il a soutenu sa thèse en histoire ancienne (*Espaces et lieux de culte des Nymphes en Grèce ancienne*) le 1^{er} avril 2016 à l'Université Paris Diderot. Il a participé les 1^{er} et 2 octobre 2016 au 11^e colloque international de Saint-Martin le Vieil (Aude) dédié aux sites troglodytiques en Méditerranée et à leurs décors (communication sur les « Inscriptions et représentations rupestres dans la grotte-sanctuaire de Nympholiptou à Vari, Attique »).

8.2.2 Histoire médiévale et moderne

➤ LE PORTAIL MÉNESTREL

Ménestrel (<http://www.menestrel.fr/>), réseau des médiévistes sur le net, est supporté par des établissements et par l'URFIST de Paris. Le CADIST d'histoire médiévale est depuis ses origines associé au développement de ce réseau animé par un comité de rédaction et un comité scientifique qui ont été renouvelés le 7 octobre 2016 lors de l'assemblée générale à Liège. Cette assemblée était associée à une journée d'étude co-organisée avec le Réseau des médiévistes belges de langue française (<https://rmbf.be/menestrel-rmbf-oct-2016/>). La conservatrice chargée de collection en histoire médiévale a été réélue membre du comité de rédaction qui se réunit environ tous les deux mois. Ses membres s'impliquent notamment dans la mise à jour du site et l'amélioration de sa présentation (mots-clés, nouvelles rubriques, relectures).

➤ STAGE ENSSIB «ÉPISTÉMOLOGIE ET PAYSAGE ÉDITORIAL EN HISTOIRE»

L'action de valorisation la plus importante pour le CADIST d'histoire en 2015 avait été la responsabilité scientifique du stage ENSSIB « Épistémologie et paysage éditorial en histoire » s'adressant aux professionnels des bibliothèques. Dès sa clôture, l'ENSSIB a fait part de son désir de le renouveler et une date a été programmée pour janvier 2017. Le dernier trimestre 2016 a constitué un moment important pour la programmation de cette nouvelle session. Le programme a conservé son organisation en trois temps : comment écrit-on l'histoire ? Comment publie-t-on l'histoire ? Comment l'histoire se

manifeste-t-elle dans les bibliothèques ? Il permet de solliciter des intervenants du monde universitaire, du monde de l'édition et du monde des bibliothèques.

➤ ÉVÉNEMENTS SCIENTIFIQUES

La BIS a accueilli en 2016 des réunions scientifiques, ateliers, séminaires et journée d'étude sur différentes thématiques d'histoire médiévale.

£ Réunions scientifiques

- » Olga Weijers IRHT (Paris) - Huygens Instituut (La Haye) - réunion de travail « Societas Artistarum » thème des facultés intérieures et de la perception par les sens au moyen âge - janvier 2016 ;
- » Réunion du groupe de traduction du Policraticus de Jean de Salisbury Christophe Grellard (EPHE) – 2 séances ;
- » Réunion de travail réunissant chercheurs français et néerlandais (6 participants) sous la direction de Catherine Secrétan, en vue de la publication d'un ouvrage aux Éditions du CNRS.

£ Ateliers

- » Atelier du groupe de travail « Transiger » animé par Julie Claustre (LAMOP) - février 2016 ;
- » Atelier transactions médiévales Julie Claustre – décembre 2016.

£ Séminaires

- » « Regards croisés sur les études médiévales » Atelier du Campus Condorcet - M. Lucken et Fanny Madeline – mars 2016 ;
- » Séminaire d'histoire de la construction - P. Bernardi (LAMOP) – mars 2016
- » « *Regards croisés sur les études médiévales* » - Atelier du Campus Condorcet - Kristin Hoefener – avril 2016 ;
- » Paris Early Modern Seminar - octobre 2016 à décembre 2016.

£ Journées d'étude

- » « À Travers le Nouveau Testament d'Erasmus. Nouveaux regards sur l'Europe des humanistes » - décembre 2016 ;
- » « Objets du quotidien médiéval » - AC Dumargne, Laboratoire DYPAC-IECI Univ de Versailles LabEx Patrima – décembre 2016.

8.2.3 Expositions extérieures

Deux institutions ont sollicité le fonds général de la BIS :

- » la société d'étude Léon Chestov de l'Université de Glasgow pour l'exposition **Chestov** qu'elle a présentée à Paris Mairie du VIème arrondissement du 23 mars au 9 avril ; en complément des documents demandés au DMLA ;
- » le musée du Quai Branly dans le cadre de son exposition **Mata Hoata – Arts et société aux îles Marquises** du 12 avril au 24 juillet 2016 a emprunté au fonds général les deux volumes de « The voyages of Pedro Fernandez de Quiros » Édition The Hakluyt society dans son cartonnage d'éditeur d'origine.

8.3 COLLECTIONS DU DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET DES LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN

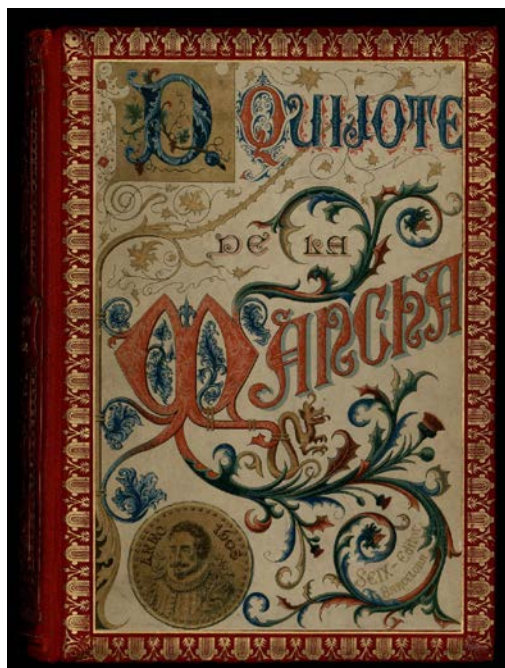
La valorisation des collections patrimoniales a, cette année encore, reposé entièrement sur le département des manuscrits et des livres anciens en ce qui concerne la conception comme l'organisation matérielle des expositions présentées à la BIS. Les développements attendus de la bibliothèque numérique de la BIS (outil permettant la réalisation d'expositions virtuelles en ligne) et les projets CollEx (proposition d'appels à projet pour produire des contenus numériques) permettront peut-être dès 2017 d'associer davantage les chercheurs à l'élaboration de ces expositions.

Le département est par ailleurs régulièrement sollicité pour présenter des documents patrimoniaux : par des chercheurs dans le cadre de cours ou de colloques, par les universités contractantes, par la Chancellerie des Universités pour les visiteurs qu'ils accueillent, ou encore par des réalisateurs de documentaires pour la télévision.

8.3.1 Expositions

Cinq expositions ont été présentées dans les vitrines installées à l'accueil de la bibliothèque :

- » « Il y a 800 ans naissait l'Université de Paris » (4 décembre 2015 – 18 février 2016) : autour des premiers statuts de l'Université de Paris (août 1215) et de la première déclaration de grève (1229) ont été présentés 21 documents emblématiques de l'organisation progressive de l'Université de Paris en facultés et en nations au cours du XIII^e siècle. Une visite guidée de l'exposition à un groupe de 25 personnes (IKSEM Office, master 2 IKSEM) a par ailleurs été organisée à l'occasion d'une conférence tenue à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ;
- » « Jean-Joseph Weerts, peintre de la Fête du Lendit » (26 février – 28 avril 2016) : exposition célébrant le 170^e anniversaire de la naissance de Jean-Joseph Weerts (1846-1927). La bibliothèque de la Sorbonne a pu acquérir au cours des dernières années, seize esquisses préparatoires de la *Fête du Lendit*, témoignant des talents de dessinateur de leur auteur Jean-Joseph Weerts ; la présentation de treize d'entre elles a été l'occasion de replacer cette œuvre dans l'immense chantier que constitua, au tournant du XX^e siècle, la reconstruction de la Sorbonne ;
- » « À l'assaut des moulins : éditions cervantines de la bibliothèque de la Sorbonne » (12 mai – 18 août 2016) : exposition célébrant le 400^e anniversaire de la naissance de Miguel de Cervantes Saavedra (1547-1616). Les collections de la bibliothèque, au sein desquelles 56 documents ont été sélectionnés à cette occasion, constituent le fidèle reflet d'une œuvre variée et illustrent l'histoire de la réception de celle-ci en France, de la fin du XVI^e siècle au XIX^e siècle ;



- » « D'encre et de papier » (8 novembre – 8 décembre 2016) : présentation sous la forme d'un reportage photographique (8 visuels) d'une intervention réalisée par l'atelier de restauration sur le manuscrit MSAU 102 selon un protocole développé en partenariat avec le CRCC-CNRS (Centre de Recherche sur la Conservation des Collections) ;
- » « Entre fiction, rêve et Histoire : promenade en utopies » (15 décembre 2016 – 18 mars 2017) : cette exposition commémorant la première parution de l'*Utopia* de Thomas More (novembre 1516) a donné lieu à la présentation de 40 documents, replaçant l'œuvre dans son contexte de création et illustrant sa postérité, d'abord en tant que genre littéraire mais aussi sur le terrain de l'histoire des idées.



8.3.2 Présentations de documents

9 demandes de chercheurs ont été satisfaites en 2016.z

- » 15 janvier 2016. « Du manuscrit à l'imprimé » : présentation en salle de Réserve de 8 documents (2 manuscrits médiévaux, 2 incunables, 3 ouvrages du XVI^e s. et 1 ouvrage du XVII^e s.), comme suite de la séance *Du manuscrit à l'imprimé* faisant partie du cycle de conférences *Regards croisés sur les études médiévales* accueilli à la bibliothèque de la Sorbonne dans le cadre des Ateliers du Campus Condorcet ;
- » 4 juin 2016. Assemblée générale de la Société Rétif de la Bretonne. Présentation en salle de Réserve des éditions anciennes d'ouvrages de Rétif de la Bretonne, conservées par la bibliothèque ;
- » 9 juin 2016. « Le passage du manuscrit à l'imprimé » : présentation en salle de Réserve de 10 documents (5 manuscrits médiévaux et 5 incunables) à une classe de 5^e ;
- » 15 juin 2016. « Observer les livres pour quantifier : manuscrits et incunables ». Atelier animé par Émilie Cottureau-Gabillet, Dominique Coq et Ezio Ornato, autour de la présentation de 8 manuscrits et 8 incunables, dans le cadre du stage « Le livre médiéval au regard des méthodes quantitatives » coorganisé par le LAMOP, l'IRHT et l'Université de Namur ;
- » 13 octobre 2016. Présentation en salle de Réserve des 22 volumes (textes et planches) de l'édition originale de la Description de l'Égypte, des 2 volumes du Voyage dans la Basse et la Haute Égypte... de Vivant Denon (1802), et d'éditions du XIX^e siècle de *Madame Bovary* et des *Fleurs du mal* : tournage réalisé par la BBC pour les 3 émissions de la série « Art of France » présentée par Andrew Graham-Dixon sur la chaîne BBC 4 et diffusée le 6 février 2017 ;
- » 18 octobre 2016. Présentation dans la salle Victor-Cousin, à une délégation d'universitaires saoudiens, de plusieurs éditions anciennes du *Voyage en Arabie & en d'autres pays circonvoisins* de Carsten Niebuhr (1733-1815), de *l'Histoire des Arabes* de François Augier de Marigny (1690?-1762) et de la *Carte des trois Arabies* publiée en 1654 Nicolas Sanson (1600-1667) ;

- » 18 octobre 2016. Stage IRHT d'initiation au manuscrit médiéval. Séance organisée autour de la présentation de 4 manuscrits, introduite par une présentation de l'histoire de la bibliothèque et de la collection de manuscrits et par une sensibilisation aux questions de conservation (rappel des bonnes pratiques pour manipuler un manuscrit médiéval) ;
- » 3 novembre 2016. Présentation d'une enluminure du manuscrit MS 52 représentant un moine en train d'écrire et d'un volume du *Recueil des historiens des Gaules et de la France* : tournage réalisé par Arte pour le documentaire : « Le cas 1257, l'éruption qui ébranla le Moyen Âge » ;
- » 13 décembre 2016. Présentation de trois éditions du Nouveau Testament d'Érasme dans le cadre de la journée d'étude organisée par Thierry Amalou et Jean-Marie Le Gall (IHMC) « Le Nouveau Testament d'Érasme (1516). Regards sur l'Europe des humanistes ».

8.3.3 Prêts pour des expositions extérieures

La bibliothèque de la Sorbonne a prêté des documents patrimoniaux à deux expositions :

- » « Léon Chestov 1866-1938 : la pensée du dehors », Paris, mairie du VI^e arrondissement, 23 mars 2016 - 9 avril 2016.
La bibliothèque a prêté une cinquantaine de documents à cette exposition organisée à l'occasion du cent-cinquantième de la naissance de Léon Chestov. Catalogue de l'exposition : *Léon Chestov 1866-1938 : la pensée du dehors*. - Paris : Le bruit du temps, 2016 ;
- » « Blaise Pascal, le cœur et la raison », BNF, 8 novembre 2016 - 29 janvier 2017.
La bibliothèque a prêté deux manuscrits : une lettre autographe de la marquise de Sévigné à Gilles Ménage [MSVC 2, n° 65] ; la deuxième partie de l'opuscule *De l'esprit géométrique*, intitulée « De l'art de persuader, tiré des Pensées de Mr Pascal », seul manuscrit de ce texte conservé dans les collections publiques [MS 1186].
Catalogue de l'exposition : *Pascal, le cœur et la raison*. - [Paris] : bibliothèque nationale de France, 2016.

8.3.4 Publications scientifiques relatives aux collections

Les collections patrimoniales de la bibliothèque ont également été valorisées par la recherche, en étant utilisées dans différentes publications.

➤ Recherches sur l'histoire de l'Université de Paris

Effectuées d'après les sources manuscrites conservées par la bibliothèque :

- » Courtenay, William J. « Magisterial authority, philosophical identity, and the growth of Marian devotion: the seals of Parisian Masters, 1190-1308 », dans *Speculum*, 91/1 (janvier 2016), p. 63-114). Texte identifiant et reproduisant les sceaux appendus à plusieurs documents conservés dans les cartons des Archives de l'université ;
- » Destemberg, Antoine. « Acteurs et espaces de la renommée universitaire. Jalons pour une Histoire des messagers de l'Université de Paris à la fin du Moyen Âge », dans *Revue historique*, n° 678 (2016), p. 267-295. Article exploitant notamment le registre

MSAU 9 des Archives de l'Université de Paris et reproduisant 5 illustrations de ce manuscrit ;

- » Gispert, Hélène. *La France mathématique de la III^e République avant la Grande Guerre*. - Marseille : Société mathématique de France, 2015. Texte contenant la reproduction de quatre cartes postales (p. 84, 86 et 206) du recueil RBA 3= 163 ;
- » Trotin, Nicolas. « La nation normande à la faculté des arts de l'Université de Paris sous l'Ancien Régime », dans *Éduquer & instruire en Normandie : actes du 50^e Congrès des sociétés historiques et archéologiques de Normandie, Saint-Lô, 14-17 octobre 2015*. - Louviers : Fédération des sociétés historiques et archéologiques de Normandie, 2016. Article exploitant les registres MSAU 9 et MSAU 10 des Archives de l'Université de Paris.

➤ RECHERCHES SUR LES PARTICULARITÉS DES EXEMPLAIRES

- » Koehl, Catherine. Signalement de deux ouvrages des collections ayant appartenu au poète et dramaturge anglais Ben Jonson (1572?-1637), dont ils portent la devise "Tanquam explorator" et l'ex-libris "Sum Ben. Jonsonii" manuscrits sur le site de la Folger Shakespeare Library (Washington DC) : <http://collation.folger.edu/2016/10/ben-jonsons-library/>. Ces ouvrages sont conservés sous les cotes RXVI 898 (pièce 1) et RXVII 4= 49, ce dernier contenant en plus des annotations autographes du possesseur.

➤ Éditions ou traductions de textes

À partir de manuscrits inédits ou d'imprimés devenus rares :

- » Cléro, Jean-Pierre. *Non pas Paul mais Jésus / Jeremy Bentham ; trad., notes et introduction par Jean-Pierre Cléro*. - Paris : Unébévue, 2016. Traduction de *Not Paul, but Jesus*, faite à partir de l'édition publiée à Londres, chez J. Hunt, en 1823 et conservée dans le fonds Victor-Cousin sous la cote : VCM 8= 4210 ;
- » Roni, Ricardo. *Victor Egger e Henri Bergson : alle origini del flusso di conscienza : con due lettere inedite di William James e di Henri Bergson a Egger*. - Pisa : Edizioni ETS, 2016 (Philosophica ; 168). Edition et reproduction (p. 107-116) de la lettre autographe de William James à Victor Egger conservée dans le fonds Victor-Cousin sous la cote MSVC 418, f. 28-30.

8.4 COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

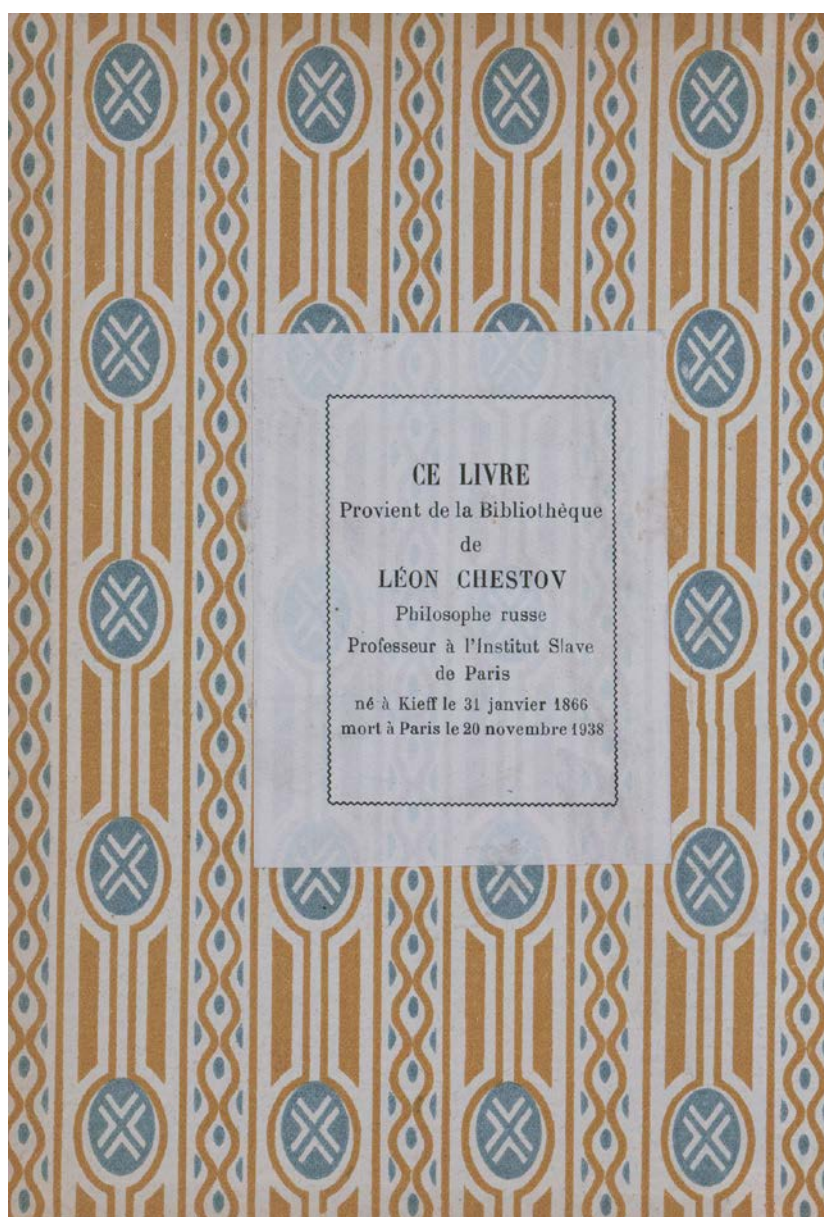
En 2016 et comme les années précédentes, la bibliothèque a participé à l'activité de Géoréseau, le réseau des cartothèques universitaires. Elle a par ailleurs hébergé les comités de lecture de deux revues scientifiques.

8.5 BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE DE LA BIS

La mise en ligne de corpus patrimoniaux numériques est projetée de longue date et représente un enjeu important pour la BIS, tant du point de vue de la valorisation des collections que de l'amélioration des services aux lecteurs. L'année 2016 aura été décisive pour ce projet.

Compte tenu des difficultés budgétaires rencontrées par la bibliothèque et du chiffrage du projet (100 k€ suivant l'estimation du SISI), le recours à un prestataire extérieur ne pouvait être envisagé. Il a donc été décidé de tenter un projet « agile », basé sur une solution éventuellement transitoire, peu onéreuse et utilisant un outil libre. Le logiciel Omeka, déjà choisi par plusieurs bibliothèques universitaires et recommandé par Humanum, a été retenu. Cette réorientation du projet reposait aussi sur le recours, acquis dès le mois de février 2016, à une stagiaire du master 2 « Nouvelles Technologies appliquées à l'Histoire » de l'Ecole nationale des chartes, pour une période de 4 mois.

Conjointement encadré par le DMLA et le SISI, ce stage de fin d'études a été l'occasion de vérifier le bienfondé de la solution envisagée, après étude approfondie des fonctionnalités du CMS Omeka et analyse des retours d'expériences recueillis auprès de divers établissements. Il a permis également d'engager la mise en œuvre du projet, ce qui a aussi impliqué des choix en matière d'archivage et de diffusion des données.



Ex-libris, © Bibliothèque personnelle de Léon Chestov

8.5.1 Éléments techniques

➤ VOLET INFORMATIQUE

Cet aspect a été pris en charge par le SISI: installation d'Omeka et plug-ins, paramétrages ; installations des postes clients (avec logiciel de traitement d'images) pour les agents chargés d'alimenter la base, préparation de la migration de la bibliothèque sur un serveur de Paris 1 Panthéon-Sorbonne prévue en 2017. Le SISI a été partie prenante des aspects organisationnels du projet, notamment en termes de formation des agents, de participation à des journées d'étude, et a apporté sa contribution au traitement des images et des données.

➤ PLAN DE NOMMAGE ET FICHIERS DE NUMÉRISATION

Un nouveau plan de nommage, conforme aux préconisations de la norme ISO 9660, a été défini : il repose désormais sur un numéro séquentiel attribué à chaque document et non plus sur la cote comme c'était le cas auparavant. Différentes visionneuses ont été testées et deux formats de diffusion déterminés (JPEG et PDF). Une fois ces éléments validés, le travail de renommage et de conversion des fichiers images existants aux formats de diffusion retenus a pu être engagé et un espace de stockage a été dégagé sur un serveur de la bibliothèque pour accueillir les fichiers traités.

➤ MÉTADONNÉES

Le tableau général de suivi des fichiers images produits, outil de pilotage mis en place par le département des manuscrits, a été complété par de nouvelles métadonnées (création d'une table de concordance cote/n° séquentiel attribué à chaque document). Des mapping Unimarc/Dublin Core (pour les imprimés) et EAD/Dublin Core (pour les manuscrits) ont été définis en vue de produire les métadonnées descriptives. Le système Ark permettant d'attribuer à chaque document intégré dans la base un identifiant pérenne a été adopté. L'intégration de chaque nouveau document dans la bibliothèque numérique a donné lieu à l'enregistrement d'un fichier METS permettant d'assurer la pérennité des métadonnées.

8.5.2 Production

Trois corpus ont été complètement ou partiellement mis en ligne au cours du stage, permettant de tester l'outil sur une typologie variée de documents :

- » les éditions scolaires annotées du XVI^e siècle, pour la plupart reliées dans des recueils factices
- » le fonds de cartes postales anciennes (vues illustrant les bâtiments de la nouvelle Sorbonne de Nénot ; scènes d'enseignement ; portraits de professeurs)
- » le fonds Chestov (manuscrits préparatoires des œuvres du philosophe et une partie de sa correspondance).

Dans un deuxième temps, et grâce à la prolongation du stage par un contrat sur support vacant, l'alimentation de la base en nouveaux contenus s'est poursuivie : à la fin de l'année 2016, 866 documents avaient été intégrés, soit environ 34 000 vues, et une première arborescence des collections numérisées était établie autour de quatre grandes collections :

- » « Sources de l'histoire de l'Université de Paris » : correspondant à un axe de valorisation des collections privilégié depuis plusieurs années, cette collection compte déjà plusieurs sous-collections consacrées à l'évolution des bâtiments de l'université et des collèges qui lui étaient rattachés, aux enseignements qui y étaient dispensés, ou encore à la vie de l'institution ; elle propose également une galerie de portraits de professeurs ;
- » « Papiers d'érudits et d'universitaires », inaugurée avec le fonds Chestov ;
- » « Manuscrits médiévaux » ;
- » « Varia » : alimenté au gré des numérisations à la demande, ce corpus par nature hétérogène, constitue un gisement potentiel de nouvelles collections thématiques en devenir.

Des fiches techniques de procédures ont été formalisées afin de guider ce travail d'alimentation et un cursus de formations « administrateur » et « contributeur » a été organisé et assuré par la contractuelle portant le projet : 5 agents du DMLA, 1 conservateur du SISI et deux personnels du DTD en ont bénéficié.

Par ailleurs, un travail a été engagé avec le SISI et des informaticiens de la DSIUN de Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour l'élaboration de scripts permettant une intégration par lots des métadonnées issues de Millennium et de Calames : seul le script applicable aux notices Millennium était opérationnel à la fin de l'année 2016 mais il s'est révélé peu aisé à prendre en main.

Il a paru enfin nécessaire de dessiner l'organisation d'un pôle « bibliothèque numérique ». Coordonné par le conservateur responsable de la mission « Services aux chercheurs et valorisation des collections », il sera constitué de correspondants issus des composantes de la bibliothèque impliquées dans des projets de numérisation (SISI ; responsables de collections du DDC et SCGMC pour les collections du fonds général ; DMLA pour les collections de la Réserve).

Le choix du nom de la bibliothèque numérique sera déterminé en janvier 2017 par le biais d'un sondage et d'un appel à proposition auprès des personnels, l'ouverture au public ayant été programmée pour le mois d'avril 2017. Il est enfin prévu que la bibliothèque numérique migre du serveur local qui l'hébergeait en 2016 à un serveur de la DSIUN, qui offre de meilleures garanties en termes de sauvegarde des données et de maintenance d'Omeka.

9. COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS

9.1 AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

Les préparations des épreuves orales des agrégations d'histoire et de philosophie sont organisées de longue date à la BIS tandis que la bibliothèque de géographie accueille l'agrégation de géographie et une épreuve de celle d'histoire.

La plupart des composantes de la bibliothèque participent, à un titre ou à un autre, à ce très important chantier annuel qui implique aussi des agents du SIEC et se fait en concertation avec les présidents des jurys.

En 2016, l'accueil à la BIS des 189 candidats admissibles aux oraux de l'agrégation d'histoire s'est déroulé du 29 mai au 10 juillet, samedis et dimanches inclus, soit une durée totale de 38 jours avec une amplitude horaire très conséquente, de 6h30 à 19h30. L'accueil des 170 candidats admissibles aux oraux de philosophie s'est étalé sur 35 jours, du 28 mai au 1^{er} juillet, samedis et dimanches inclus, les locaux étant accessibles de 8h à 18h pour les agents de permanence, et de 8h30 à 18h pour les candidats. L'amplitude a été plus étendue encore pour les épreuves de géographie, dont les candidats étaient reçus de 6h30 à 19h45, contre 18h en période habituelle.

9.1.1 Mise à disposition des collections imprimées

➤ PRÉPARATION DES LISTES ET ACQUISITIONS

Trois conservateurs et une bibliothécaire adjointe spécialisée dépouillent et pointent les bibliographies de l'agrégation d'histoire (listes transmises par le jury et, tous les 2 ans, bibliographie de la revue *Historiens et géographes*), balisent dans le SIGB les ouvrages concernés, et se chargent de combler les lacunes documentaires éventuelles. En 2016, **438 titres** ont ainsi été acquis, pour un montant de **18 724 €**.

La bibliothèque de géographie a acquis de son côté **1 675 €** de livres et des cartes, financés par le SIEC dans le cadre de la convention 2016.

➤ DÉPLACEMENT DE COLLECTIONS

Pour l'agrégation de philosophie, 73 mètres linéaires de collections en libre accès dans la salle de Romilly ont été déplacés temporairement. 2 950 volumes ont été mis à la disposition des candidats en salle Aristote (dont 717 volumes de la Pléiade).

L'agrégation d'histoire a nécessité le déplacement de 3 752 volumes en salle de Romilly. À l'issue des épreuves, 377 volumes ont été remis en état de conservation pour un coût total de 9 420€.

➤ SUSPENSION DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS

Pour l'agrégation d'histoire, 2 671 exemplaires ont été exclus du prêt dans un premier temps puis de la réservation et donc de toute communication. Les 3 752 documents déplacés en salle Romilly sont eux aussi exclus du prêt durant les épreuves. Ces changements de règles de communication des documents nécessitent d'importantes modifications de paramétrage dans Millennium.

Pour la préparation de la grande leçon de l'agrégation de philosophie, 18 000 titres ont été exclus de la réservation.

Les collections de la bibliothèque de géographie restent en revanche disponibles, en consultation sur place exclusivement, pour les autres lecteurs.

9.1.2 Mise à disposition de ressources informatiques

Les épreuves orales sont informatisées depuis 2015. Le SISI se charge du choix et de la mise en œuvre de solutions informatiques pour permettre cette informatisation : prospection des prestataires et demandes de devis, présélection, vérification et tests de ressources en ligne (8 bases de données sélectionnées par le jury, et accès au Sudoc), mise en place du dispositif sur un serveur, installation, configuration et bridage du parc (20 postes) puis démontage après la fin des épreuves.

Le temps consacré par le SISI à l'agrégation 2016 a été bien inférieur à celui qu'il avait dû mobiliser en 2015, première année d'informatisation des épreuves orales qui avait nécessité un travail de fond.

9.1.3 Préparation et mise à disposition des espaces

La moitié sud de la salle de Romilly, soit 156 places, est réservée 38 jours durant à l'agrégation d'histoire depuis la phase de préparation jusqu'au rangement. La salle de groupe (8 places) est mise à disposition du jury pour le tirage des sujets. Pour limiter la réduction de la capacité d'accueil, 32 places sont temporairement ajoutées côté Nord. Le déficit est donc réduit à 124 places (environ 25 % de la capacité d'accueil totale du site Sorbonne de la BIS). La jauge de saturation est modifiée en conséquence, de même que l'application Affluences.

Pour l'agrégation de philosophie, qui démarre quelques jours avant l'agrégation d'histoire, la salle Aristote (12 places) est réservée.

À la bibliothèque de géographie, 5 journées sont dédiées à l'accueil de l'épreuve de géographie pour l'agrégation d'histoire. Les horaires d'accueil sont étendus, mais aucun espace n'est réservé aux candidats qui sont répartis dans différents locaux de l'Institut de géographie.

9.1.4 Équipe dédiée aux épreuves

L'organisation de la préparation des oraux des agrégations d'histoire et de philosophie fait appel à des agents volontaires.

11 agents de la BIS, encadrés par une bibliothécaire, ont participé aux différentes opérations nécessaires à l'agrégation d'histoire: préparation de la salle de Romilly, prélèvement et mise en place des documents demandés par le jury, communication et rangement des documents demandés par les candidats, enfin remise en ordre de la salle à l'issue des épreuves.

Trois agents de la BIS, encadrés par le conservateur chargé de collection, se sont portés volontaires pour participer aux opérations relatives à l'agrégation de philosophie.

Les candidats peuvent demander au maximum 5 ouvrages, conservés en magasins à la BIS ou, le cas échéant, dans une autre bibliothèque. Il y a eu en 2016 quelque

650 prélèvements de documents suite aux demandes des candidats admissibles aux oraux de l'agrégation d'histoire, soit une moyenne de 3,4 documents par candidats.

Pour les épreuves de l'agrégation de philosophie, 347 documents ont été prélevés.

9.1.5 Bilan du coût horaire de l'accueil des agrégations

Les moyens que la BIS a mis en œuvre en 2016 pour l'organisation des épreuves relatives aux différentes agrégations, et en particulier à l'agrégation d'histoire, ont fait l'objet d'une évaluation détaillée. Elle doit servir de base aux échanges que la BIS et le SIEC devront nouer en 2017 pour aboutir à une convention prenant mieux en compte la réalité des coûts engagés par la bibliothèque. En 2016, une convention unique intégrant l'agrégation externe de géographie et celle d'histoire a été signée par l'université, attribuant à la BIS un montant de 1 649 €, sans commune mesure avec l'effort consenti.

En 2016, les activités liées à la préparation et à l'accueil des épreuves d'histoire ont représenté 1 350 heures dont seulement 684 heures prises en charge par le SIEC. Ce volume n'inclut pas le temps consacré aux réunions de coordination. 666 heures sont effectuées par des agents de catégorie B et C volontaires, le reste par des personnels de catégorie A (chargés de collections, coordinatrice, direction, service des moyens généraux).

Le coût horaire de l'accueil des épreuves de philosophie s'élève à 350 h. Les heures de préparation, assurées par le chargé de collections en philosophie notamment, ne sont pas comptabilisées.

9.2 CADIST/ColLEX

Comme en 2015, les trois CADIST de la BIS ont été en 2016 dotés d'une subvention fixe correspondant à 50% de la subvention 2013, soit 174 077 € ainsi répartis :

- » 34 604 € au titre du CADIST sciences de l'Antiquité
- » 118 980 € au titre du CADIST histoire médiévale et moderne
- » 20 493 € au titre du CADIST de géographie

Un complément de subvention (132 580 €) a été accordé dans un second temps pour l'acquisition de ressources numériques pérennes négociées pour un périmètre supérieur aux limites de l'établissement, dans la limite de 30 % de la subvention 2013 (cf supra point 6.1.2) :

- » 104 180 € (histoire)
- » 28 400 € (Antiquité)

C'est donc un total de 306 657 € qui a été reçu en 2016 au titre des CADIST, soit 12 % de moins qu'en 2013, année de référence.

Dans le contexte de la mise en place progressive de ColLEX (cf supra point 8.1), 2016 a été marquée par la dénonciation des trois conventions CADIST engageant la BIS, adressée le 15 décembre 2016 à l'université et qui sera effective au 1^{er} janvier 2018.

Par ailleurs, c'est déjà dans le cadre du dispositif de coopération documentaire CollEx que la BIS s'est vu attribuer en 2016 des subventions pour les PCP de philosophie (21 000 €) et géographie (32 400 €) pour un montant total de 53 400 €.

9.3 COUPERIN

En 2016, la négociation du groupement de commandes Proquest en sciences humaines devait être à nouveau menée pour les trois années à venir. À cet effet, plusieurs réunions rassemblant les commerciaux de Proquest, l'Abes, porteuse du groupement, et la négociatrice, responsable du CADIST d'Histoire, se sont tenues à la BIS pour définir successivement le périmètre du groupement (liste des produits), l'offre commerciale et l'offre tarifaire. Cette négociation s'est conclue à la fin de l'année 2016 par un nouveau marché entre l'Abes et Proquest, au bénéfice de 20 universités.

9.4 PERSÉE

Le Département du traitement documentaire pilote un chantier engagé depuis plusieurs années, l'indexation des Archives parlementaires de la Révolution française, en collaboration avec l'Institut d'Histoire de la Révolution française (IHRF). Le traitement de ce corpus de sources destiné à être numérisé et mis en ligne dans le portail en sciences humaines Persée, est une tâche de longue haleine du fait du nombre de pages à traiter, environ 78 000, réparties en une centaine de volumes, et de la complexité du texte lui-même.

Deux ans de préparation avec l'IHRF ont permis de mettre au point une typologie propre à réaliser une indexation fine, consolidée dans un glossaire exploitable par les agents de la BIS. Ces derniers effectuent un traitement très minutieux qui permet de baliser précisément le contenu des différentes séances des assemblées parlementaires.

Le travail sur les cahiers de doléances, qui constituent les sept premiers volumes des Archives parlementaires (environ 5 600 pages), a été achevé au cours du premier trimestre 2016. Après validation scientifique, la publication ainsi que la communication auprès de la communauté scientifique intéressée ont eu lieu en juin 2016.

Huit agents de la BIS participent au projet (six au DTD, un au DDC, un au DAPCD) et ont été formés en vue du traitement des volumes suivants. Ils ont commencé le traitement des volumes 8 à 10 (2 339 pages), dont la publication est prévue au cours du premier trimestre 2017.

9.5 ABES : CR 26-PS

Le réseau Sudoc-PS (publications en série) coordonne le signalement des publications en série dans le catalogue Sudoc. Il est constitué de 32 centres régionaux (CR) thématiques pour l'Île-de-France. La BIS assure la responsabilité du CR 26-PS couvrant le domaine sciences humaines et langues et civilisations occidentales.

9.5.1 Périmètre de responsabilité

Au 31 décembre 2016, le CR 26 du Sudoc-PS recense 169 bibliothèques, soit 3 de plus qu'au 31 décembre 2015, avec la répartition suivante :

- » 124 bibliothèques déployées dans le Sudoc. Sur ces 124 bibliothèques, 7 sont des bibliothèques de ressources électroniques en ligne ;
- » 45 bibliothèques non déployées, en général hors mouvance universitaire, représentant un total de 24 074 notices d'exemplaires et 3 132 *unica*.

Le CR 26 du Sudoc-PS est le plus important d'Île-de-France, et le 4^e CR au niveau national.

Une BIBAS assure seule le travail du CR 26. Dans la mesure où elle participe comme tous les agents de la BIS au service public, le temps consacré à la mission est de 80 % d'un ETP, ce qui est très peu au regard de la taille du CR et des ambitions affichées par la convention liant la BIS au Sudoc.

L'Abes attribue chaque année une subvention aux centres régionaux. Pendant plusieurs années, la subvention du CR 26 a été supérieure à 20 000 €. Depuis 2015, cette subvention est divisée par 5 (4 000 € annuels), alors que le nombre de bibliothèques croît régulièrement de même que la charge de travail associée.

9.5.2 Mouvements des bibliothèques en 2016

Pour les établissements non déployés, on dénombre deux fermetures / suppressions (le Centre National du Livre de Jeunesse désormais totalement intégré dans la BnF, et l'INRA), et deux déploiements (l'IHRT et le Centre Haudricourt / UPS 2259 Cultures, langues, textes). Deux bibliothèques en recherche de locaux sont inactives : la bibliothèque généalogique et le Centre de documentation en psychologie sociale.

Pour les établissements déployés, on dénombre une fermeture / suppression à Melun (ESPE), un changement de CR (Fonds finno-ougrien parti au CR28 Langues orientales) et 7 nouveaux établissements :

- » Paris – ESPE bibl. numérique
- » Paris Sciences et Lettres – Thèses électroniques ENS
- » Université Sorbonne Nouvelle – UMR7172 THALIM
- » Villejuif – 4 laboratoires et centres du CNRS

Notons que certains établissements déployés omettent de signaler au CR la création ou le transfert d'un RCR vers un autre CR.

9.5.3 Activités sur projet

Seuls les contacts avec les coordinateurs de la BIS et quelques bibliothèques récemment déployées sont réguliers. Le CR est parfois contacté par des catalogueurs, mais uniquement en cas de problèmes de catalogage.

La bibliothèque de géographie est particulièrement confrontée à des types de documents complexes (ressources électroniques et cartographiques) non standard dans le cadre des numérotations ISSN. Une réunion de travail a eu lieu en décembre 2015 avec la

responsable de la bibliothèque de géographie, des représentants d'ISSN-France et du département des Cartes et plans de la BnF, afin d'établir des principes de catalogage notamment des bases de données – qui servent de base au géoportail – déposées par l'IGN.

Pour les bibliothèques non déployées, le module Colodus permet désormais à six établissements de saisir eux-mêmes leurs états de collection. En 2016, la formation a été proposée à deux bibliothèques (Archives départementales de Seine-et-Marne, Institut national du Sport). Au total, six heures de formation ont été dispensées et trois personnes formées.

Il faut relever que 2016 est la première année complète d'activité avec l'application Cidemis (Circuit DÉMatérialisé de l'ISSN), lancée le 20 juin 2015, et qui a marqué la fin des bordereaux papier.

Le gain de temps est malheureusement nul : le suivi est certes plus simple et plus complet, visible par tous les acteurs, de même que les réclamations, mais la consultation des justificatifs est en revanche plus ardue et la gestion des retours, réponses apportées aux demandes, plus floue, en raison de la synchronisation très irrégulière entre Cidemis et le Sudoc en ligne, en particulier pour les titres étrangers.

Le 2 novembre 2016 a vu l'enregistrement de la 1 000^e demande de numérotation ou correction reçue dans Cidemis depuis l'ouverture, ce qui fait du CR 26 le CR sans doute le plus actif du réseau quant à la production bibliographique.

Le CR 26 intervient sur 3 types de notices :

- » les notices bibliographiques (33 765 notices corrigées en 2016) ;
- » les notices d'autorité : personnes physiques et collectivités, y compris notices RCR, des bibliothèques non déployées (5 553 notices en 2016) ;
- » les notices d'exemplaire ne concernent que les bibliothèques non déployées (4 475 notices en 2016).

Par ailleurs, 71 doublons ont été fusionnés, 21 refusés et 19 laissés en attente par manque d'information.

Le CR 26 a validé 610 demandes de numérotation ou correction ISSN, dont 177 émanant de la seule BIS. Sur ces 610 demandes, 204 concernent des titres français et 406 des titres étrangers.

9.5.4 Participation à des plans de conservation partagée

Le CR 26 participe enfin à deux plans de conservation partagée de périodiques (PCP) en philosophie et en géographie. La bibliothèque du Saulchoir, non déployée, participe activement au PCP philosophie.

9.6 PLANS DE CONSERVATION PARTAGÉE

En 2016, l'engagement de la BIS dans les plans de conservation partagée (PCP) s'est renforcé.

9.6.1 PCP philosophie

Sous la responsabilité scientifique de la BIS, l'avancement du PCP de philosophie, qui achève sa deuxième année d'existence, s'est poursuivi favorablement. Il a bénéficié d'une subvention de 21 000 € (dont 75 % pour la BIS et 25 % pour la BSG), destinée à couvrir une partie des dépenses du chantier d'exemplarisation : dépenses de personnel (13 600 €), de fournitures (3 000 €) et de transport de collections (3 815 €). Ce chantier, a été mené au mieux dans un contexte difficile : la décision de travailler au CTles, s'est avérée impraticable et peu efficace (problèmes de recrutement, d'encadrement, contraintes logistiques).

Le PCP Philosophie, qui compte aujourd'hui plus de 700 titres, s'appuie sur un partenariat élargi et solide et engrange les avancées dans le traitement des données. La totalité des pôles de conservation devraient être désignés fin 2017, au terme des 3 ans envisagés, avec un éventail de titres et de partenaires proche de la complétude, ouvrant la voie à la phase des transferts de collection, le plan de conservation devant s'inscrire dans une démarche d'amélioration globale de l'offre aux usagers.

9.6.2 PCP études germaniques et PCP EBCO

La BIS s'est associée par ailleurs au plan de conservation lancé cette année par la bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg (BNUS) pour les études germaniques. Sur une première liste de 291 revues proposée pour le domaine littéraire, les 189 titres détenus par la BIS la classent au deuxième rang des participants, après la BNUS. La bibliothèque s'est également associée au plan lancé par la BULAC et la BDIC sur les revues d'Europe balkanique, centrale et orientale, où sa participation devrait être plus secondaire. Par leur approche thématique et l'enrichissement des données bibliographiques, ces plans qui visent en premier lieu une définition des priorités de conservation, contribuent à l'évaluation et la mise en valeur des collections de revues constituées par la BIS au fil de son histoire.

L'exemplarisation complète des têtes de collections conservées au CTles constitue pour la BIS une condition nécessaire à leur avancement mais la mise en œuvre du projet d'exemplarisation des collections de philosophie a montré qu'il est logistiquement difficile de réaliser ces opérations au CTles et coûteux de le faire sur des titres ciblés. Une opération systématique portant sur l'ensemble des collections conservées au CTles pour vérifier ou compléter leur exemplarisation est à envisager.

9.6.3 PCP géographie

La bibliothèque de géographie assure le pilotage scientifique de ce PCP. Depuis 2013, l'étude du corpus et la redéfinition exacte du périmètre ont abouti à rendre visible dans la base PMB un ensemble de 685 titres. Une liste de bibliothèques susceptibles de constituer un cercle d'extension a été identifiée mais le volet « animation » de ce PCP a connu un temps d'arrêt en 2016 suite à une réorganisation au sein des équipes de la

bibliothèque de géographie. Le projet a pu avancer localement sur les volets concernant le récolement des titres, leur signalement, l'identification et le signalement des analogues numériques des titres proposés pour le PCP, grâce au financement d'un ETP de BIBAS reporté en majeure partie sur l'année 2017. Ainsi l'inventaire des collections papier a progressé d'environ 256 cotes, avec un taux de mise à jour de 89 %, dont un taux de création de nouvelles notices de 24 % au lieu des 10 % attendus.

9.7 ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

En 2016, la BIS a renouvelé son adhésion à l'Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires (ADBU), au *Consortium of European Research Libraries* (CERL), à la Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche (LIBER), et au Groupe des Utilisateurs Français d'Innovative (GUIF).



**Étude pour la Foire du Lendit,
fresque décorant la cour d'honneur de la nouvelle Sorbonne**

ANNEXE 1 : ORGANIGRAMME 2016



Accueil 17, rue de la Sorbonne
75005 Paris
Adresse postale 13, rue de la Sorbonne
75257 Paris Cedex 05
tél. 01 40 46 30 97
www.bis-sorbonne.fr

Mis à jour le 5 janvier 2016.

* : correspondant intranet

Directrice

Laurence BOBIS, conservatrice générale

Directrice adjointe

Valérie GRIGNOUX, conservatrice en chef (1^{er} février 2016)

Chargées de la Documentation professionnelle

Marie-Line GUILAUME, bibliothécaire ; Marie-Claude HALLARD, bibliothécaire

Mission communication

Ismaël JUDE-FERCAK*
contractuel

Mission services aux chercheurs

Laurence GRAMONDI*
conservatrice

Mission formation des lecteurs

Laurence RING*
conservatrice

Service des moyens généraux

Catherine MAZAUD
attachée principale

Cellule ressources humaines

Alicia JARA RODRIGUEZ, SAENES
Karine NOVAR, ADJAENES

Cellule courrier

Christelle DUBREUIL, ADJAENES
David CHARBONNIER
Nadia TOUIL, ADJAENES

Cellule comptabilité et régie

Hausmann SOW*, SAENES
Mikael GOLDBERG, ADJAENES
Huynh Hoa LE*, ADJAENES
Jean-Claude RATTINA (régisseur), ADJAENES

Cellule locaux et logistique

Jean-Jacques BITTAR, technicien RF

Service de l'informatique et des systèmes d'information

Françoise PINA-MIRONNEAU
conservatrice en chef

Ajointe

Sylvie COULMEAU, conservatrice en chef

Tun KYAW KYAW, technicien RF
Pierre ROINSARD*, ATRF
Denis SILVESTRE, conservateur

Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections

Géraldine PEOC'H
conservatrice

Adjointe

Alexandra DANG VAN PHU, bibliothécaire

Marie-Christine DANIEL, chef de travaux d'art
Sophie PROVOST*, bibas

Cellule maintenance des collections

Alexandra DANG VAN PHU, bibliothécaire
Carmen ARANDA, magasinier
Chantal BERNARD, magasinier
Patrick LEBRETON, magasinier
Isabelle MUGNIER, magasinier
Abigail OUANES, magasinier
Patricia PIC, magasinier
Sylvie ROMANET, magasinier
Sophie SINAMAN, contractuelle

Département de l'accueil des publics et de la communication des documents

Agnès ROGERET
conservatrice en chef

Adjoint

Bernard DESNOUES, bibliothécaire
Adjointe admin,
Isabelle BOIZARD, ADJAENES

Service de la qualité de l'accueil et des procédures de service public

Marion CHOVEL, bibliothécaire

Adjointe

Aurélien FAYARD*, bibas

Service de la gestion de l'accueil et de la communication

Didier BEUREL, bibas

Adjoint

Christian MONPIERRE, bibas
Référénts Différés et appareils (50 %)
Raphaël CATAUDELLA, Mathias DUBOIS, Lise HEBUTERNE, Claudie MALLET,
Olivier MEUNIER

Equipe des magasiniers

Hocine AMRICHE, Raphaël CATAUDELLA, Joëlle COINTOT, Caroline COUSTET, Andréa DOMINGUEZ (ATRF), Mathias DUBOIS, Eric GARNIER, Philippe GUILLOT, Céline GREGOIRE, Lise HEBUTERNE, Claudie MALLET, Olivier MEUNIER, Pierre MINAZZO, Frédéric MORLET, Corinne NADAL, Nicolas VAISSIER, Eric VESSEREAU, Norbert WEBEURT.

Lise DACHET, Juliette DELOBEL, Leila KHELIF, Abdellatif IQOUCHE,
Han LU, Vincent ELBE (contractuels)
12 moniteurs étudiants

Service de la gestion des inscriptions et du prêt

Bernard DESNOUES, bibliothécaire
Isabelle BOIZARD, ADJAENES ; Christian MONPIERRE

Service du PEB

Florence GABRIEL, bibas
Amar BELARBI, (adj. Admin.) Joëlle COINTOT, magasinier, Pierre MINAZZO, magasinier

Département du traitement documentaire

Valérie Grignoux
(jusqu'au 31 janvier 2016)
conservatrice en chef

Adjoints

François HAAS, conservateur
Eglantine LHERNAULT, bibliothécaire

Coordnatrice Sudoc

Marie-Line GUILAUME, bib.

Centre régional Sudoc

PS 26
Véronique COMBY, bibas

Gestionnaire base bibliographique

Anna ACQUISTAPACE, bib.

Coordinatrices mission édition électronique

Valérie MEDEIROS*, bibliothécaire

Anna ACQUISTAPACE, bib.

Coordnatrice circuits

Eglantine LHERNAULT, bib.

Service rétroconversion

François HAAS, conservateur
Mélaize BELABBAS, bibas,
Achille CANTAMESSA, contractuel, Gonçalo DUARTE, N..., Liliana PAIVA, bibas

Service du traitement courant

Eglantine LHERNAULT, bibliothécaire

Abderrahim AFARI, contractuel, Pascale GUILLEN-CASADESUS, bibas, Caroline IQUEDEF, bibas, Jean-Marc MONCHAU, bibas, Natacha SAUQUES, bibas, Virginie SOURGET, bibas

Département du développement des collections

Marie-Thérèse PETIOT
conservatrice en chef

Adjoints

Bruno BEGUET, conservateur en chef
Catherine BREUX-DELMAS, conservatrice en chef

CADIST Antiquité

Sébastien DALMON, conservateur

Régine QEVANI, bibas

CADIST d'Histoire médiévale et moderne

Catherine BREUX-DELMAS

Marie-Thérèse FAUCHOUX*, bibas

Histoire générale et contemporaine, sc. sociales

Charles SAUNERON, conservateur

Philosophie

Luc COURTAUX, cons. en chef

Jolanta UZAN-GONTARZ, bibas (1/2 temps)

Langues, littératures, art

Pierre ALSEDA, bib. (langues et litt. française, italienne, litt. générale et comparée, art)

Ladan TAHERI*, bib. (litt. anglaise et allemande)

Charles SAUNERON, (litt. espagnole et portugaise)

Service des achats de périodiques

Marie-Dominique BIRON, bib.

Marie GREMION, ADJAENES

Branka MADEC, bibas

Marie-Alix MASSA, bibas

Solange POUSSIN*, bibas

Hélène ROVEDO, bibas

Nathalie POTTAU, magasinier

Service des achats de monographies

Marie-Claude HALLARD, bibliothécaire

Adèle CAZES, bibas

Grace FAZER, ADJAENES

Saida GOULAMHOUSSEN, ADJAENES

Pascale LACROIX, magasinier

Viviane THIRIOT, magasinier

Cellule des ressources électroniques

Bruno BEGUET

Gianna SERGI, contractuelle

Jolanta UZAN-GONTARZ, bibas (1/2 temps)

Département des manuscrits, des livres anciens, Bibliothèque Victor-Cousin

Jacqueline ARTIER
conservatrice en chef

Adjointe

Isabelle DIRV*, conservatrice en chef

Nicolas CHEVALIER*, bibas

Albert COATS, vacataire

Magasiniers

Ahssen AMRICHE

Laurent DELVALLÉE

Aida KETTOU

Carlos PUENTES

Atelier de numérisation

Jean-Claude BAILLAT, bibas

Aida KETTOU (temps partiel)

Carlos PUENTES (temps partiel)

Atelier de restauration

Sylvie STRUYVE, technicienne d'art

Gaëlle FUCHS, technicienne d'art

Cécilia HUTEAU, technicienne d'art

Anne-Laure ROGUES de FURSAC, technicienne d'art

Bibliothèque de géographie

Rachel CREPPY
conservatrice en chef

Adjoint(e)

Caroline Tourette, conservatrice

Marie-Ange CLAUDE, magasinier

Hervé DANTY, magasinier

Nicolas FAVRE, ADJAENES

Beata GAWDA, bibas

Jocelyne HOMAYOUNFARD, contractuelle

Philomène KOUNDE, ADJAENES

Jovan LATINOVIC, contractuel

François POTIER, magasinier

Laure MARTINEZ, magasinier

Edith SAMOS, magasinier

N..., ADJAENES

N..., bibas

ANNEXE 2 : EFFECTIFS DE LA BIS EN 2016

Personnels titulaires au 31 décembre 2016

Effectifs budgétaires	Catégorie de personnel	ETPT
126	Toutes catégories confondues	111,70
	PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES	
	Catégorie A	
1	Conservateur général	1
21	Conservateur des bibliothèques	18,80
12	Bibliothécaire	11,1
1	Chef de travaux d'art	1
	Catégorie B	
25	Bibliothécaire assistant spécialisé	23
4	Technicien d'art	3,80
	Catégorie C	
42	Magasinier	34,15

	PERSONNEL ITRF	
	Catégorie B	
2	Technicien	2
	Catégorie C	
2	Adjoint technique	2

	PERSONNEL ADMINISTRATIF	
	Catégorie A	
1	Attaché	1
	Catégorie B	
2	Secrétaire d'administration scolaire et universitaire	1,55
	Catégorie C	
13	Adjoint administratif (dont un emploi gagé)	12,30

Agents contractuels en CDD								
Sur l'année civile	sur POSTE VACANT	A	B	C	sur RESSOURCES PROPRES	A	B	C
Janvier		1		6			4	
Février		1		6			4	
Mars		2		6			5	
Avril		2		6			5	
Mai		2		6			5	
Juin		2		6			5	
Juillet		2		5			5	
Août		2		5			5	
Septembre		2	1	5		1	3	
Octobre		2	1,5	5		1	5	
Novembre		2	1,5	5		1	4	
Décembre		2	2	3		1	4	
Moyenne annuelle		1,83	0,5	5,3		0,3	4,5	

ANNEXE 3 : COMPTE DE RÉSULTAT : CHARGES ET PRODUITS

Charges (hors taxes)	Exercice 2016	Exercice 2015
CHARGES DE FONCTIONNEMENT		
<i>Achats</i>		
<i>Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme</i>	2 382 469,14	
<i>Charges de personnel</i>	353 279,19	
Salaires, traitements et rémunérations divers	250 244,36	
Charges sociales	101 015,73	
Intéressement et participation		
Autres charges de personnel	2 019,10	
<i>Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)</i>	363 273,96	
<i>Dotation aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés</i>	1 052 330,71	
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT	4 151 353,00	
CHARGES D'INTERVENTION		
<i>Dispositif d'intervention pour compte propre</i>		
Transfert aux ménages		
Transferts aux entreprises		
Transferts aux collectivités territoriales		
Transferts aux autres collectivités		
<i>Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de l'organisme</i>		
<i>Dotations aux provisions et dépréciations</i>		
TOTAL CHARGES D'INTERVENTION		
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION	4 151 353,00	
CHARGES FINANCIÈRES		
<i>Charges d'intérêt</i>		
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Pertes de change</i>		
<i>Autres charges financières</i>		
<i>Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières</i>		
TOTAL CHARGES FINANCIÈRES		
Impôts sur les sociétés		
RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)	171 976,14	
TOTAL CHARGES	4 151 353,00	

Etablissement université	Système de base COMPTE DE RESULTAT	Date 28.02.2017
Année 2016		Heure 11:20:40
Période 01 à 15		Page 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2016	Exercice 2015
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT		
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>	2 908 202,03	
Subventions pour charges de service public	2 825 460,00	
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	82 742,03	
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques		
Dons et legs		
Produits de la fiscalité affectée		
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>	588 841,20	
Ventes de biens ou prestations de services	577 743,78	
Produits de cessions d'éléments d'actif		
Autres produits de gestion	11 097,42	
Production stockée et immobilisée		
Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public		
<i>Autres produits</i>	826 285,91	
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)		
Reprises du financement rattaché à un actif	826 285,91	
TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	4 323 329,14	
PRODUITS FINANCIERS		
<i>Produits des participations et des prêts</i>		
<i>Produits nets sur cessions des immobilisations financières</i>		
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>		
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Gains de change</i>		
<i>Autres produits financiers</i>		
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>		
TOTAL PRODUITS FINANCIERS		
RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)		
TOTAL PRODUITS	4 323 329,14	

ANNEXE 4 : OBJECTIFS 2016

Domaine : PILOTAGE				
	Porteur	Composantes impliquées	Partenaires Université	Echéance
Axe : Ressources humaines				
Rédaction du nouveau règlement intérieur de la BIS	DIR	Toutes composantes	DAJI/DRH	Rentrée 2016
Mise en place d'un pôle Formation intégrant formation et documentation professionnelles	DIR/Coordinateur formation	Toutes composantes	DRH (service de la formation)	Rentrée 2016
Organisation d'un recrutement sans concours de magasiniers	DIR	DAPCD/SMG	DRH (service des concours)	2 ^e semestre 2016
Axe : Budget				
Amélioration des recettes de la BIS : révision de la grille tarifaire	DIR	DAPCD MISCOM/DMLA/SMG	DAFB A soumettre au vote du CA	septembre 2016
Axe : Organisation, communication interne				
Gestion dynamique de l'organisation	DIR	Toutes composantes		2016-2017
Mise en place et consolidation d'outils de pilotage et de tableaux de bord RH et budgétaires	DIR	Toutes composantes	DGS/SERPIL	2016
Refonte des contenus de l'intranet	MISCOM	Toutes composantes		Rentrée 2016
Mise en place de l'agenda partagé sur HORDE	SISI		DSIUN	Printemps 2016
Organisation des archives (papiers et électroniques) de la BIS	DIR/DMLA	Toutes composantes		2016-2017

Domaine : PILOTAGE (suite)				
	Porteur	Composantes impliquées	Partenaires Université	Echéance
Axe : Locaux /travaux				
Réexamen du dossier ventilation et climat des magasins du Fonds général et Réserve pour validation d'un DCE conforme aux besoins de la BIS	DIR	SMG/SCGMC/DMLA/DAPCD	DPI	1 ^{er} trimestre 2017
Travaux d'assainissement des magasins de la Bibliothèque de géographie	GEO/DIR		DPI	2016 (première tranche)
Etude de réimplantation partielle des locaux (Direction, SMG, ...)	DIR	SMG		décembre 2016
Projet développement durable	SMG	Groupe de travail ad hoc		2016
Renouvellement marché prestations de nettoyage	SMG	Groupe de travail ad hoc	DAFB (SCP)	2016

Domaine : COLLECTIONS				
	Porteur	Composantes impliquées	Partenaires Université	Echéance
Axe : Politique documentaire				
Chantier de révision de la charte documentaire : analyse du fonds sur 10 ans, des usages, des évolutions du contexte ; propositions de mise à jour de la politique documentaire	DDC	DMLA/GEO		2016-2017
Axe : Enrichissement des collections				
Développement des dons	DDC/DMLA	DTD	DAJI	2016
Axe : Conservation partagée				
PCP Philosophie (projet Collex) : co-animation scientifique du PCP. En 2016, mise en place d'un chantier d'exemplarisation en collaboration avec le DTD et le service de la conservation	DDC	DTD/SCGMC/Bibliothèques concernées		2016
PCP Géographie (projet Collex) : co-animation scientifique du PCP	GEO	Bibliothèques concernées		2017
PCP Antiquité : prises de contact, étude des contours et segmentations possibles, en vue d'un lancement en 2017	DDC	DTD/SCGMC/Bibliothèques concernées		2017



Domaine : COLLECTIONS (suite)				
	Porteur	Composantes impliquées	Partenaires Université	Echéance
Axe : Signalement et accès				
Catalogage rétrospectif du fonds de cartes anciennes	DMLA	GEO		2016 (première tranche)
Catalogage rétrospectif du fonds de documents cartographiques	GEO	DMLA		2016
Catalogage rétrospectif du fonds des sources d'histoire européenne	DTD	SCGMC		décembre 2016
Rétroconversion du fichier des brochures cote C (42 000 fiches), y compris le contrôle qualité des notices produites par le prestataire	DTD			décembre 2016
Numérisation intégrale du fichier auteurs (150 000 fiches)	DTD	SMG	DAFB (SCP)	juin 2017
Fusion des instances Millenium BIS/GEO	SISI	GEO/DIR	DSIUN	2016
Amélioration du fonctionnement du SIGB, implémentation de nouvelles fonctionnalités, activation du groupe de travail ad hoc	SISI	DAPCD/DMLA/SCGMC/DDC	DSIUN	2016-2017
Evaluation d'Encore Duet (groupe de travail ad hoc)	SISI	Autres composantes		2016

Domaine : SERVICES AUX PUBLICS				
	Porteur	Composantes impliquées	Partenaires Université	Echéance
Axe : Espaces et horaires				
Règlement des lecteurs	DAPCD/DIR	Missions/SCGMC/DMLA/DDC		Rentrée 2016
Maintien des horaires d'ouverture et suivi du Plan « Bibliothèques ouvertes »	DAPCD/DIR			2 ^e trimestre 2016
Réservation en ligne de places ou de salles	MISCHERCH/DAPCD	SISI/MISCOM	DAFB(SCP)/DSIUN	Rentrée 2016
Gestion dynamique de l'affluence	DAPCD/MISCHERCH	DIR	DAFB(SCP)/DSIUN	
Axe : Formation des usagers et services				
Développer l'offre de formations pour les doctorants	MISFORM	DDC/GEO		2016
Participation à l'expérimentation PEB Ile-de-France	DAPCD/MISCHERCH	CTLES		Printemps 2016
Redémarrage du PEB à la Bibliothèque de Géographie	GEO	DAPCD/SMG/DIR		2016
Axe : Evaluation des services				
Mise en place d'outils de mesure de l'utilisation des ouvrages du libre accès	DAPCD/DDC	SISI		2016
Analyse et publication des résultats de l'enquête de satisfaction	MISCHERCH	DIR/DAPCD/MISCOM		2016

Domaine : CONSERVATION/RESTAURATION				
	Porteur	Composantes impliquées	Partenaires Université	Echéance
Axe : Sécurité, conservation et restauration des collections				
Elaboration d'un plan d'urgence de sauvegarde des collections	SCGMC	DMLA/SMG	DPSE	Fin 2016
Achèvement de la restauration et du conditionnement des documents graphiques du fonds d'histoire de l'Université de Paris	DMLA			2016
Sécurisation de la formation continue pour les agents de la filière restauration	DIR	SCGMC/DMLA		2016
Pilotage du marché de reliure de l'Université Paris 1	SCGMC		DAFB (SCP)/Cujas/SCD	juin-16
Axe : Gestion dynamique des collections				
Etude des modalités de déménagement de la crypte et d'installation dans le nouveau silo du CTles	SCGMC	DDC/DTD / DIR		2017
Transfert de 900 ml de collections au CTles	SCGMC/GEO	DDC/DTD/DIR		2016

Domaine : Partenariats et coopérations				
	Porteur	Composantes impliquées	Partenaires Université	Echéance
Axe : Formalisation de partenariats				
Agrégation d'histoire	DIR	DDC/SISI/DAPCD	DAJI	Automne 2016
Paris Sciences et Lettres : convention d'accueil des publics	MISCOM	Groupe de travail ad hoc	DAJI	Rentrée 2016
Prêts aux expositions (cahier des charges, contrat de prêt)	DIR/SCGMC DMLA		DAJI	2016
Axe : Coopération scientifique				
Edition électronique (PERSEE) : identification de nouveaux projets de reprises de données	DIR/DTD	PERSEE	2016	2016

Domaine : VALORISATION				
	Porteur	Composantes impliquées	Partenaires Université	Echéance
Axe : Visibilité numérique et communication				
Bibliothèque Numérique/OMEKA	DMLA	SISI/DIR	DSIUN	Automne 2016
Redéfinition des contenus et réexamen de la structuration du site internet	MISCOM	Groupe de travail ad hoc		Rentrée 2016
Amélioration de la présence de la BIS sur les réseaux sociaux	MISCOM/MISCHERCH/MISFORM	Toutes composantes		2016
Axe : Valorisation de la recherche				
Accueil de journées d'études, de séminaires, de colloques.	MISCOM/MISCHERCH	DDC/DMLA	UFR	2016
Production d'un article sur les services aux chercheurs à la BIS	MISCHERCH			juin 2016
Axe : Valorisation des collections et des espaces				
Journées du Patrimoine	DIR/Toutes composantes			septembre 2016
Organisation d'expositions reflétant les activités de la BIS	DMLA/DDC/DIR	MISCOM		2016
Développement d'un service professionnel d'accueil des prises de vue photographiques et des tournages	MISCOM	DIR/SMG		2017
Co-organisation de manifestations culturelles (Mairie de Paris, Maison de la poésie, Rencontres philosophiques...)	MISCOM	DDC/MISCHERCH		2016

ANNEXE 5 : AAP/AAMI 2016

Liste des dossiers de réponse présentés par la BIS à des appels à projets ou des appels à manifestation d'intérêt

Appel à projets CollEx/PCP 2016 (février 2016)

- Projet pour le PCP de philosophie, présenté par le DDC (pilotage scientifique BIS)
- Projet pour le PCP de géographie, présenté par la bibliothèque de géographie (pilotage scientifique BIS)

Appel à projets numérique DSIUN Paris 1 Panthéon-Sorbonne (mai 2016)

- Projet de mise en ligne sur l'EPI de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne de tutoriels vidéo, au moyen du logiciel de captation d'écran Camtasia, présenté par la Mission Formation des Usagers et la bibliothèque de géographie

Appel à projets « Plan Bibliothèques Ouvertes + » (mai et octobre 2016)

- Projet d'extension des horaires d'ouverture le samedi, élaboré par la Direction et présenté par la COMUE heSam à la première vague de l'AAP (mai 2016)
- Projet d'ouverture le samedi, élaboré par la Direction et présenté par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne à la deuxième vague de l'AAP (octobre 2016)

Appel à projet de rétroconversion dans le Sudoc (octobre 2016)

- Projet de rétroconversion de cartes anciennes, présenté par le DMLA
- Projet de rétroconversion du fonds de l'Institut de géographie, présenté par la bibliothèque de géographie

Appel à projet de rétroconversion dans CALAMES (novembre 2016)

- Projet de signalement détaillé des papiers du Duc de Richelieu, présenté par le DMLA en novembre 2016

Appel à manifestation d'intérêt GIS CollEx–Persée (octobre 2016)

- Candidature de la BIS à la mission de bibliothèque délégataire pour quatre domaines d'excellence en sciences humaines (Antiquité, histoire, géographie, philosophie), présentée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Candidature de la BIS à la labellisation de l'ensemble de ses collections, présentée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

ANNEXE 6 : VENTILATION DES DÉPENSES DU DDC

TOUS SUPPORTS, TOUTES DISCIPLINES

DISCIPLINES	LIVRES FACTURES 2016	PERIODIQUES FACTURES 2016	RESSOURCES ELECTRONIQUES CAMPAGNE 2016	TOTAL	%
Histoire Antiquité CADIST	57 136 €	24 357 €	25 867 €	107 360 €	8,0%
Art & archéologie Antiquité CADIST	30 709 €	11 512 €	432 €	42 653 €	3,2%
Langues & Litt. Antiquité CADIST	34 237 €	12 232 €	11 213 €	57 682 €	4,3%
Total Antiquité CADIST	122 082 €	48 101 €	37 512 €	207 695 €	15,4%
Histoire médiévale CADIST	53 352 €	10 739 €	17 252 €	81 343 €	6,0%
Histoire moderne CADIST	59 115 €	5 284 €	11 673 €	76 072 €	5,6%
Histoire générale CADIST	7 133 €	51 904 €	121 332 €	180 369 €	13,4%
Art & archéologie Moyen Age CADIST	4 664 €	1 047 €	- €	5 711 €	0,4%
L&L Grec-Latin post-classique CADIST	10 735 €	441 €	- €	11 176 €	0,8%
Total Histoire médiévale & moderne CADIST	134 999 €	69 415 €	150 257 €	354 671 €	26,3%
Histoire contemporaine	65 115 €	7 891 €	3 504 €	76 510 €	5,7%
Histoire générale (hors CADIST)	18 816 €	48 388 €	33 127 €	100 331 €	7,4%
Total Histoire générale & contemporaine	83 931 €	56 279 €	36 631 €	176 841 €	13,1%
Littérature générale et comparée	24 315 €	20 957 €	6 618 €	51 890 €	3,8%
Langue & Littérature. françaises	32 147 €	8 730 €	8 379 €	49 256 €	3,6%
Langue & Littérature. anglaises	22 018 €	18 212 €	608 €	40 838 €	3,0%
Langue & Littérature. allemandes	7 635 €	4 347 €	- €	11 982 €	0,9%
Langue & Littérature. italiennes	5 233 €	5 196 €	- €	10 429 €	0,8%
Langues & Litt espagn.-portugaises	5 235 €	2 764 €	- €	7 999 €	0,6%
Langues & Littératures autres	533 €	- €	- €	533 €	0,0%
Sciences du langage	6 591 €	15 703 €	- €	22 294 €	1,7%
Total Langues & littératures	103 707 €	75 909 €	15 605 €	195 221 €	14,5%
Philosophie	91 783 €	79 400 €	17 772 €	188 955 €	14,0%
Total Philosophie	91 783 €	79 400 €	17 772 €	188 955 €	14,0%
Art & archéologie (hors CADIST)	5 210 €	6 652 €	- €	11 862 €	0,9%
Psychologie	239 €	1 006 €	- €	1 245 €	0,1%
Religion	13 779 €	10 556 €	- €	24 335 €	1,8%
Sciences sociales	10 789 €	10 535 €	- €	21 324 €	1,6%
Sciences de l'information	334 €	3 092 €	- €	3 426 €	0,3%
Divers et généralités	529 €	7 984 €	- €	8 513 €	0,6%
Total Autres disciplines	30 880 €	39 825 €	- €	70 705 €	5,2%
Pluridisciplinaire, bibliographies	- €	- €	8 050 €	8 050 €	0,6%
Pluridisciplinaire, e-books	- €	- €	7 451 €	7 451 €	0,6%
Pluridisciplinaire, revues en ligne	- €	- €	130 763 €	130 763 €	9,7%
Pluridisciplinaire, thèses	- €	- €	9 674 €	9 674 €	0,7%
Total Pluridisciplinaire	- €	- €	155 937 €	155 937 €	11,6%
TOTAL GENERAL	567 382 €	368 929 €	413 715 €	1 350 026 €	100,0%
	42,0%	27,3%	30,6%	100,0%	
doc professionnelle sur budget DDC	931 €	2 263 €	10 436 €	13 630 €	
TOTAL avec doc professionnelle	568 313 €	371 192 €	424 151 €	1 363 656 €	