

Bibliothèque

ATELIER



Feedly

Février 2017

Avertissement

L'Enssib alerte sur le fait que les outils présentés ici sont susceptibles de ne pas garantir la sécurité informatique ni la confidentialité des données de l'utilisateur.

FEEDLY

www.feedly.com


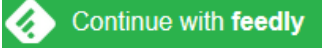
Feedly est un agrégateur de flux RSS. Une interface unique regroupe tous les abonnements à des flux et permet ainsi de lire les nouvelles publications sans naviguer d'un site ou d'un blog à l'autre.

Il existe des applis mobiles pour Android et Apple ainsi que des extensions pour les navigateurs Firefox, Chrome et Safari.

Feedly propose une version « basic » gratuite et deux versions payantes « Pro » et « Team ». Les versions payantes offrent des possibilités de travail collaboratif et de partage améliorées ainsi qu'un nombre illimité d'abonnements à des flux.

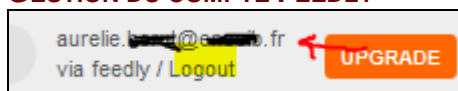
Seule la version gratuite est décrite ici. Elle permet de s'abonner jusqu'à 100 sources différentes.

INSCRIPTION

Cliquez sur  puis sur  (accès via Facebook ou Google possible).

Remplissez le formulaire. Utilisez un courriel valide pour pouvoir confirmer l'inscription et partager des contenus. Le mot de passe doit être composé de 8 caractères.

GESTION DU COMPTE FEEDLY

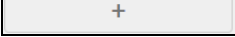



La gestion du compte est accessible en cliquant sur son identifiant en bas de la colonne de gauche.

Cliquez sur *Logout* pour vous déconnecter.

La gestion du compte permet de changer de mot de passe et d'ajouter des logins rattachés au compte. Il n'est pas possible d'avoir plusieurs logins avec le même courriel. Le dernier login créé devient le login principal. Chaque login créé peut être supprimé.

S'ABONNER A DES FLUX

Cliquez dans la colonne de gauche sur  ou utilisez la fenêtre de recherche en haut à droite : .

LES SOURCES FEEDLY

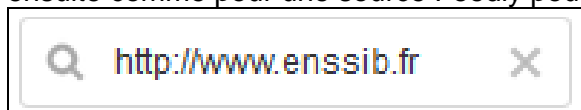
On peut trouver une source en cherchant par son nom ou par sujet (#). Pour ajouter une source dans votre compte, cliquez sur *Follow* :



Il faut ensuite choisir ou créer une collection pour classer la source.

LES SOURCES EXTERIEURES

Si la source qui vous intéresse n'est pas encore présente dans Feedly, rendez-vous sur le site et copier son URL ou le flux RSS particulier qui correspond à vos besoins dans la fenêtre de recherche. Procédez ensuite comme pour une source Feedly pour vous abonner aux flux.



LIRE LES CONTENUS

ACCES AU TEXTE INTEGRAL

Pour lire un article, cliquez sur son titre puis sur le bouton **VISIT WEBSITE**. L'article est alors ouvert dans sa source d'origine.

S'il s'agit d'un article payant, vous ne pourrez pas accéder à son intégralité.


"Des livres abandonnés dans la nature. Il suffit de les attraper, de les lire, puis de les relâcher." La description du groupe Facebook "[Chasseurs de livres](#)" est claire. Ses abonnés sont invités à cacher un ouvrage quelque part, à en partager la photo avec le nom de la ville, puis à laisser faire le hasard, en espérant qu'un chasseur retrouve le livre, le lise puis le partage à son tour.


Exemple avec Livres hebdo : ... [Lire la suite](#) (1 580 caractères)

INDICATION DE LA SOURCE ET DE LA POPULARITE

La source et le nombre de sélections sont notés près de chaque article **62** - S.I.Lex -. La mention **viral** indique que l'article est fortement partagé sur les réseaux sociaux. Si aucun chiffre n'apparaît, c'est que l'article n'a été ni lu ni mis en avant dans Feedly.


SAUVEGARDER ET EFFACER

Les articles lus ne sont pas gardés dans Feedly. Pour sauvegarder un article, il faut cliquer sur **save** ou sur . L'article reste alors dans sa collection et est également accessible dans le dossier

 **Saved for later**

Il peut être effacé par la suite.

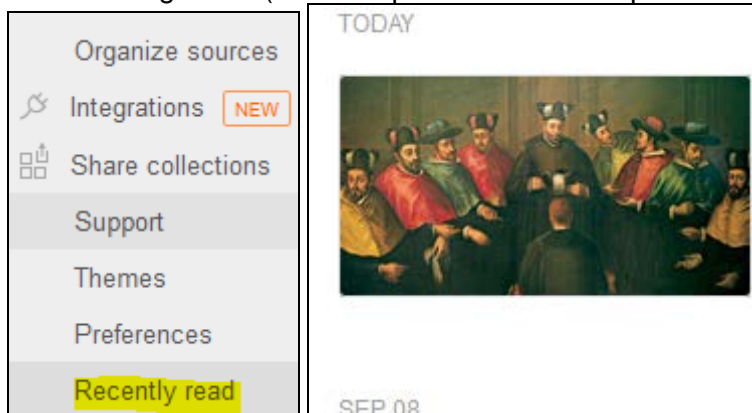
Pour marquer comme lu un article, il suffit de cliquer sur **hide** ou sur **X**.

Pour marquer comme lu l'ensemble des articles d'une source, cliquez sur 





The screenshot shows a Feedly article card for the source "L'association des professionnels de l'information et de la documentation". The card includes a "FOLLOWING" button, a checkmark icon, and a refresh icon. Below the source name, it says "1K followers / 3 stories per week". The date "FEB 01" is visible. The article title is "Conférences et tables rondes i-expo 2017 : appel à communications" by "adbs@adbs.fr (ADBS) / 6d". There are icons for bookmarking, checking, and deleting. To the right, there is a "YOU MIGHT ALSO LIKE" section with a card for "Le guide des égarés." with 911 followers and a "Mark as read and hide" button.

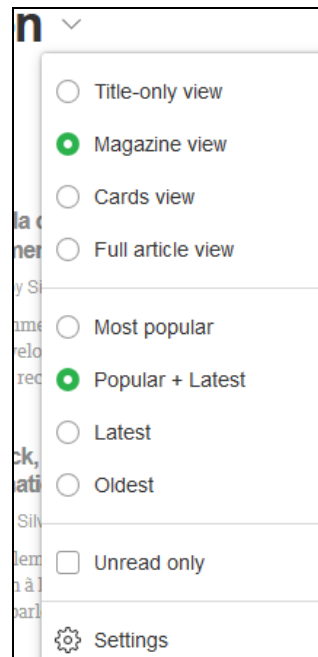
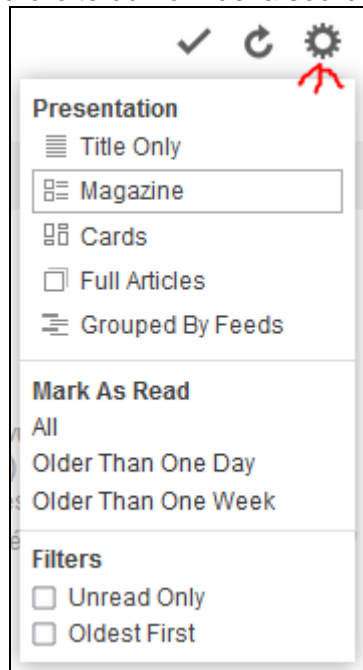
Feedly conserve en mémoire les articles lus les plus récents. Cliquez sur **Recently read** en bas dans la colonne de gauche (il faut au préalable avoir cliqué sur **More**).



The screenshot shows the Feedly sidebar menu on the left with options: "Organize sources", "Integrations" (with a "NEW" badge), "Share collections", "Support", "Themes", "Preferences", and "Recently read" (highlighted in yellow). To the right, a "Recently read" article card is shown for "TODAY" with a date of "SEP 08". The card features a painting of a group of people in historical attire.

AFFICHAGE ET FILTRES

Choisissez un mode d'affichage, un ordre d'affichage et marquez les articles comme lus en lot en utilisant le bouton  ou  à droite du nom de la source :



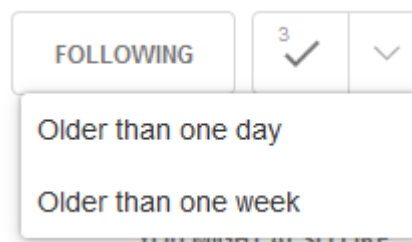
Types de vue et filtres :

Titre seulement :

Magazine :

Cards :

Marquer comme lu tout, les articles de plus d'un jour ou de plus d'une semaine



Filtrer pour n'afficher que les articles non lus ou afficher en premier les plus anciens articles du flux.

ORGANISER SES FLUX

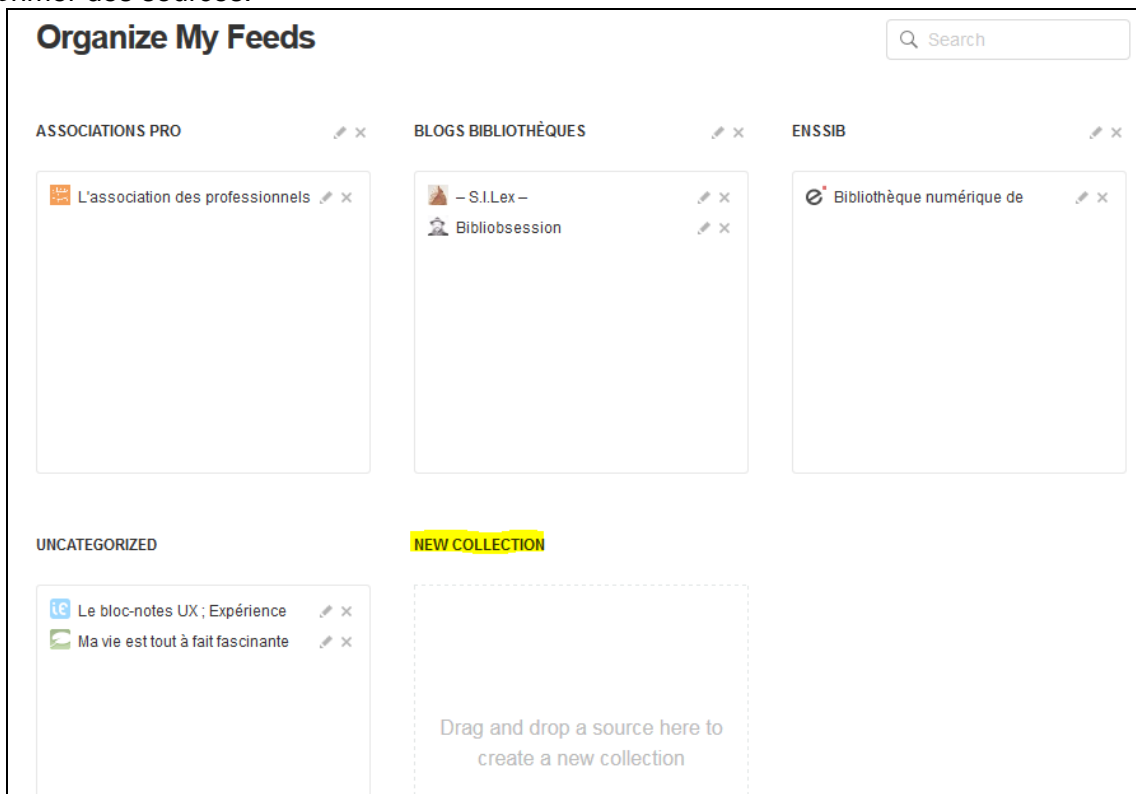
CREER DES COLLECTIONS

Au moment d'enregistrer un abonnement, cliquez sur *New collection*.


ORGANISER SES COLLECTIONS

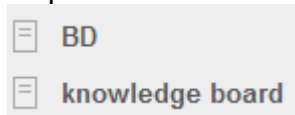
Dans le menu **PERSONAL FEEDS** dans la colonne de gauche, il est également possible de créer de nouvelles collections.

Depuis ce menu, faites glisser les sources d'une collection à l'autre pour les classer. Cliquez sur la croix pour supprimer des sources.



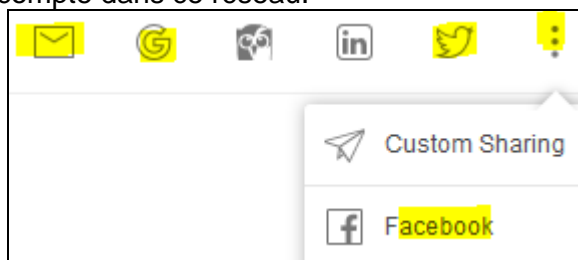
ETIQUETER LES ARTICLES

Cliquer sur  en haut d'un article pour lui attribuer un mot-clé. Dans la colonne de gauche, tous les mots-clés créés apparaissent. Il suffit de cliquer sur l'un d'eux pour que s'affichent tous les articles étiquetés avec ce mot-clé.



PARTAGER SES ARTICLES

Le partage se fait article par article par courriel (gmail ou courriel utilisé par le compte) ou par quelques réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Google +, Pocket et Pinterest). Pour utiliser le partage via un réseau social, il faut bien-sûr avoir un compte dans ce réseau.



PERSONNALISER L'INTERFACE

Cliquez sur More dans la colonne de gauche en bas (ou sur votre courriel) pour accéder aux menus de gestion du compte).

THEMES

Choisissez une couleur pour la colonne de gauche.

PREFERENCES

Vous pouvez déterminer :

- Le contenu de la page d'ouverture (les liens du jour, les favoris etc.)
- L'affichage par défaut (mode d'affichage, filtres etc.)
- La police de caractères (Font)
- Les outils de partage à mettre en avant (la plupart ne sont pas accessibles en version gratuite)
- Le courriel utilisé pour le partage : gmail ou celui de votre poste informatique
- Des marquages par défaut pour Twitter
- La manière dont les articles doivent être marqués comme lus ou non
- Des éléments d'affichage

DEFINITIONS

- **Fil/Flux RSS** : « Les flux RSS (pour Really Simple Syndication, en français « Syndication réellement simple ») sont des fichiers dont l'objectif est de stocker une liste de contenus ou de pages web. Cette liste peut contenir différentes métadonnées associées aux contenus, comme par exemple le titre ou la description d'une page web.

Les flux sont fréquemment utilisés dans les blogs pour permettre à des « abonnés » de recevoir en temps réel la liste des derniers contenus publiés. Ces abonnés peuvent être des utilisateurs, qui vont alors les lire à l'aide d'un logiciel spécialisé (par exemple leur navigateur web), ou d'autres sites, qui diffuseront automatiquement les liens vers les contenus du flux quand celui-ci sera mis à jour. ». Dictionnaire du Web



- **Veille** : « activité continue et en grande partie itérative visant à une surveillance active de l'environnement technologique, commercial, etc., pour en anticiper les évolutions ». AFNOR

OUTILS POUR GENERER DES FLUX RSS

Pour les sites Web qui n'en propose pas :

- feed43.com
- feedity.com
- createfeed.fivefilters.org
- [Feed Creator](#)