

## ATELIER

TitanPad

# OUTIL DE TRAVAIL COLLABORATIF

décembre 2014

### Avertissement

L'enssib alerte sur le fait que les outils présentés ici sont susceptibles de ne pas garantir la sécurité informatique ni la confidentialité des données de l'utilisateur.

**TitanPad** est un outil de travail collaboratif permettant de prendre des notes ou de rédiger à plusieurs un même texte à distance en **temps réel**.

Le document produit peut être exporté sous plusieurs formats dont PDF, Html et Word.

## CRÉER UN COMPTE

### LES COMPTES PRIVÉS

L'accès et les utilisateurs d'un espace privé sont gérés par un administrateur.

- Cliquez sur *Get your own private space*.

Il est possible de créer plusieurs groupes privés avec le même identifiant et le même email.

- Donnez un nom à votre groupe
- Entrez votre identifiant et un courriel valide
- Cliquez sur *Create team site now*

<p><b>Your team site will live at:</b></p> <input type="text" value="Atelierenssib"/> .titanpad.com/	<p>This is where you and members of your team will sign in.</p> <p>We're using SSL certificates from CAcert.org. Please install <a href="#">their SSL Root</a> before signing up.</p>
<p><b>Administrator account</b></p> <p>Full Name: <input type="text" value="ABenssib"/></p> <p>Email: <input type="text" value="aurelie.berut@enssib.fr"/></p>	<p>Instructions for choosing a password and signing in will be emailed here.</p>
<p><a href="#">Create team site now</a></p>	
<p><b>Success! You will receive an email shortly with instructions.</b></p>	

Attention : le délai d'attente du mail est parfois un peu long.

- A la réception de l'email, cliquez sur le lien :

« Dear ABenssib,

Thank you for signing up for EtherPad Professional Edition. You can sign in by clicking on the following link:

<https://atelierenssib.titanpad.com/ep/account/sign-in?uid=32883&tp=8ZS64fIWgp>

For help signing in, or general support issues, please email [support@titanpad.com](mailto:support@titanpad.com).

--

This email was sent to [aurelie.berut@enssib.fr](mailto:aurelie.berut@enssib.fr) from an EtherPad user.

If you received it in error, you may safely ignore it. »

The screenshot shows the TitanPad user interface for 'Atelierenssib'. The user is logged in as 'aurelie.berut@enssib.fr'. The navigation menu includes 'Home', 'Pads', 'My Account', 'Help', and 'Admin'. A green box prompts the user to 'Please choose a new password'. Below this, there are two input fields: 'New Password:' and 'Confirm Password:', both masked with dots. An 'Update Password' button is located at the bottom right of the form.

- Choisissez un mot de passe

Pour vous identifier dans TitanPad et accéder à vos pads, il faudra donner votre email, votre mot de passe et le nom de votre groupe/team. Une procédure de récupération des adresses de pads et de changement de mot de passe est prévue sur le site de TitanPad.

The screenshot shows the 'Welcome ABenssib (Administrator)' page. It features a 'Latest News' section with a date of 'April 10th, 2010'. The news text includes a welcome message, contact information for support@titanpad.com, and a 'Create new pad' button. The page is signed off by the 'TitanPad Team'.

- Cliquez sur *Create new pad*

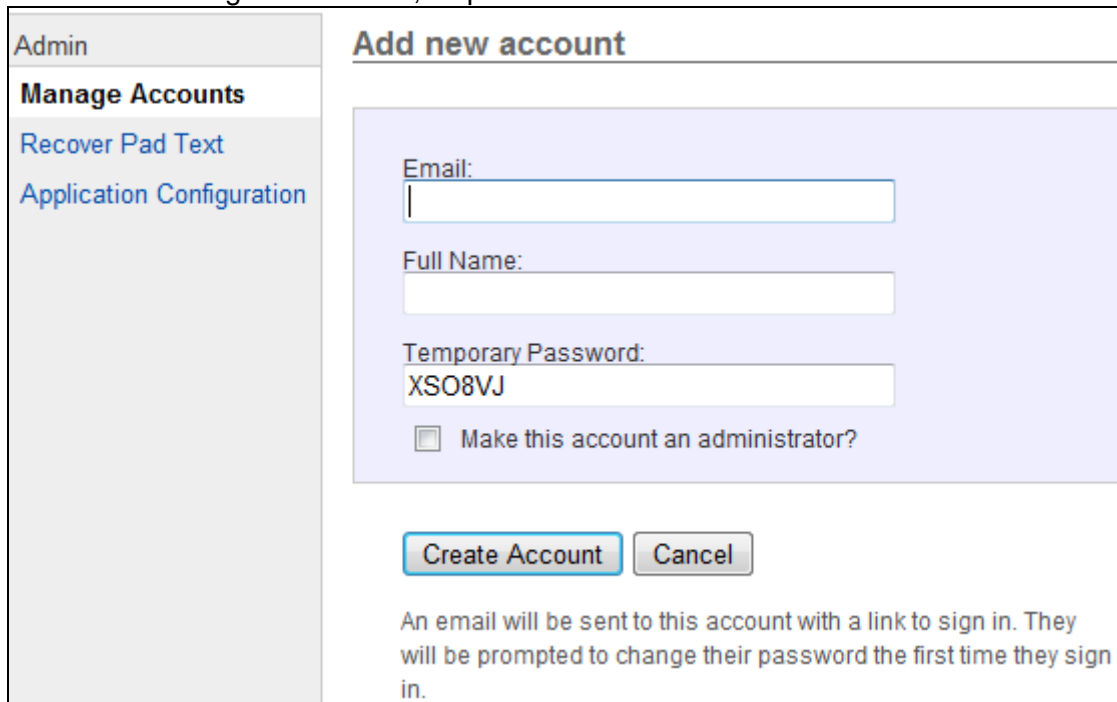
The screenshot shows the TitanPad editor interface. The top bar includes a 'Return to pad list' link with a red arrow pointing to it, and the user's name 'aurelie.berut@enssib.fr'. The editor has a toolbar with various icons for text formatting and editing. The main text area contains a welcome message: 'Welcome to TitanPad! This pad text is synchronized as you type, so that everyone viewing this page sees the same text. This allows you to collaborate seamlessly on documents!'. On the right side, there is a sidebar with the user's name 'ABenssib', an 'Invite other users and they will show up here.' link, a 'Share this pad' button, and the date 'September 19, 2012'.

Votre espace de travail collaboratif est créé et vous en êtes l'administrateur.

## Inviter de nouveaux membres

### 1<sup>ère</sup> méthode

- Cliquez sur *Return to pad list*
- Dans l'onglet « Admin », cliquez sur *Create new account*



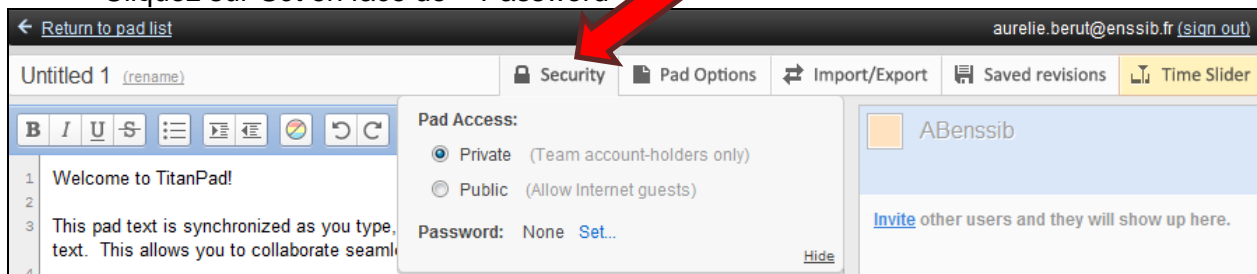
The screenshot shows the TitanPad Admin interface. On the left is a sidebar with 'Admin' selected, containing 'Manage Accounts', 'Recover Pad Text', and 'Application Configuration'. The main area is titled 'Add new account' and contains a form with the following fields: 'Email:' (empty), 'Full Name:' (empty), 'Temporary Password:' (filled with 'XSO8VJ'), and a checkbox 'Make this account an administrator?'. Below the form are 'Create Account' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom states: 'An email will be sent to this account with a link to sign in. They will be prompted to change their password the first time they sign in.'

Créer autant de membres au groupe que vous le désirez. Pour une meilleure fluidité du travail, il est recommandé de ne pas dépasser 8 collaborateurs simultanés.

Les identifiants sont transmis par mail à vos collaborateurs par TitanPad.

### 2<sup>ème</sup> méthode

- Cliquez sur *Security*
- Cliquez sur *Set* en face de « Password »



The screenshot shows the TitanPad Security settings dialog box. A red arrow points to the 'Security' tab. The dialog has a 'Pad Access' section with two radio buttons: 'Private (Team account-holders only)' (selected) and 'Public (Allow Internet guests)'. Below this is a 'Password' field with the value 'None' and a 'Set...' button. The 'Time Slider' is visible in the top right corner. The background shows the TitanPad editor with a 'Welcome to TitanPad!' message.

- Entrez et enregistrez le mot de passe en cliquant sur *Save*.
- Changez le statut du pad en « Public »
- Cliquez sur *Invite* ou *Share this Pad* pour obtenir le lien vers le pad.

Transmettez à vos collaborateurs l'adresse du groupe et le mot de passe. Il est conseillé aux collaborateurs de se créer un compte.

## LES COMPTES PUBLICS

Visibles par tous sur le web, à condition d'en connaître le lien, les comptes publics ne nécessitent aucune inscription et aucun mot de passe.

- Cliquez sur *Create public Pad*

## PARTAGER ET INVITER DE NOUVEAUX MEMBRES.

The screenshot shows the TitanPad interface. At the top, there are menu items: 'Public Pad', 'Pad Options', 'Import/Export', 'Saved revisions', and 'Time Slider'. Below the menu is a toolbar with various editing tools. The main text area contains the following text:

```

1 | Welcome to TitanPad!
2 |
3 | This pad text is synchronized as you type, so that everyone viewing this page sees the same
4 | text. This allows you to collaborate seamlessly on documents!

```

On the right side, there is a language dropdown set to 'fr'. Below it, there is a link that says 'Invite other users and they will show up here.' and a button labeled 'Share this pad'. Two red arrows point to the 'Invite' link and the 'Share this pad' button.

- Cliquez sur *Invite* ou sur *Share this pad*

The screenshot shows a dialog box titled 'Paste link over email or IM:'. It contains a text input field with the URL <http://titanpad.com/o9B6KsJOj5> pasted into it. Below the input field, there is a link that says 'or send an email invitation...'. A close button (X) is in the top right corner.

- Diffusez l'adresse du pad à vos collaborateurs.

### Synthèse

	Tarif	Identification	Conservation	Nb de collaborateurs simultanés	Nb d'utilisateurs d'un domaine privé
<b>Pads publics</b>	Gratuit	Inutile (adresse du pad à retenir)	12 mois	8	
<b>Pads privés</b>	Gratuit	- Obligatoire pour l'administrateur - Conseillée pour les collaborateurs (mail, mdp, adresse pad)	Illimitée	Illimité (8 max. conseillés)	Illimité

## LE PAD

**Fonctionnalité**

Security | Pad Options | Import/Export | Saved revisions | Time Slider

Mise en page et éditeur de texte  
= suppression de la surbrillance des contributeurs

Partie rédaction

A chaque contributeur correspond une couleur (paramétrage possible dans *Pad option*).

Partie chat : commentaires en direct des collaborateurs

Partie partage de l'espace collaboratif

Modes d'affichage → Sidebar Full Window

## FONCTIONNALITÉS

### Import

Il est possible d'importer le contenu d'un document dans son entier (format Word, Html, RTF). Attention, chaque nouvel import remplace l'intégralité du travail déjà rédigé.

### Export du travail collaboratif

Import/Export | Saved revisions | Time Slider

Export current pad as:

- HTML
- Plain text
- Bookmark file
- Microsoft Word
- PDF
- OpenDocument

De nombreux formats d'export sont proposés.

### Suivi de l'avancée du travail

Cliquez sur *Time slider* pour voir les différentes versions du travail.  
Cliquez sur *Edit this pad* pour retourner au pad.

### Enregistrement

N'oubliez pas d'enregistrer votre travail en cliquant sur *Saved revision* puis sur *Save now*