

# Bibliothèque

## ATELIER



# PLATEFORME D'E-BOOKS

Octobre 2015

### Avertissement

L'enssib alerte sur le fait que les outils présentés ici sont susceptibles de ne pas garantir la sécurité informatique ni la confidentialité des données de l'utilisateur.

**Dawsonera** donne accès **en ligne** ou en **téléchargement, sur place** ou **à distance**, à une sélection de **e-books** en langue française (10 %) et anglaise.

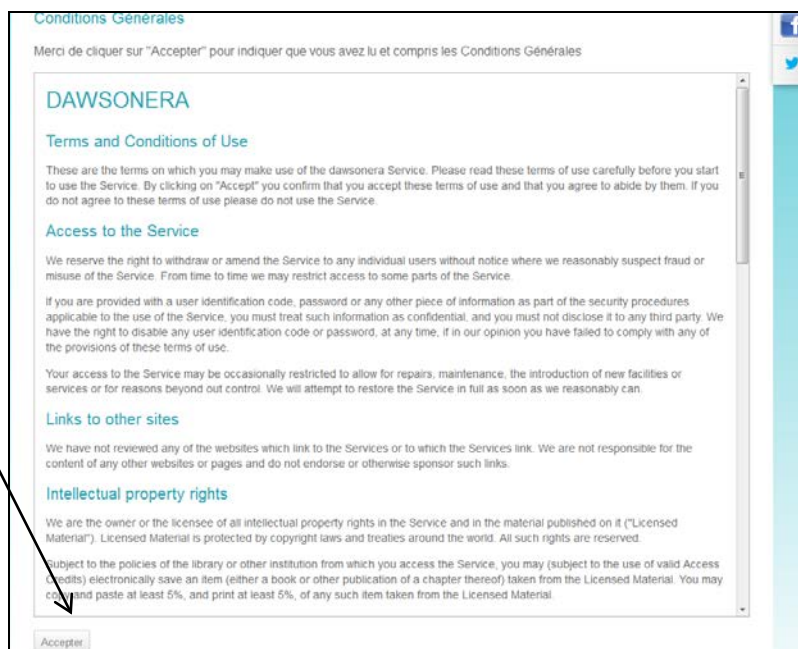
La plateforme est organisée en système de crédits : à chaque e-book est attribué un nombre annuel de crédits. Un crédit est déduit à chaque lecture par jour par personne quel que soit le temps de lecture. La lecture simultanée d'un même e-book par plusieurs personnes est possible.

## ACCÈS À DAWSONERA

Accès réservé sur place ou à distance (avec identification VPN) :

- Accès par le site ensib : *Services et ressources / Collections numériques / Abonnement aux bases de données*

Cliquez sur *Accepter* en bas de page pour ouvrir la plateforme.



- Accès par le catalogue de la bibliothèque :

	Auteur	<a href="#">Linckels, Serge</a> [1]
	Titre	E-librarian service user-friendly semantic search in digital libraries / Serge Linckels, Christoph Meinel.
	Éditeur	<a href="#">Berlin : London : Springer</a> , 2011. [47]
	Description	xv, 212 p. : ill. (some col.).
	ISBN	978-3-642-17743-9
	Collaboration	<a href="#">Meinel, Christoph</a> 1954- [2]
<b>Localisation électronique et accès</b>		
		<a href="#">accès distant réservé aux étudiants de l'ensib</a>
		<a href="#">accès réservé sur place</a>
<b>Exemplaires:</b>		
		• Doua - Pôle Bibliothèques - .
		1. - En ligne




Cliquez sur le lien adéquat (accès sur place ou distant).

## ACCÈS À L'ENSEMBLE DU CATALOGUE

- Les e-books qui apparaissent en **violet** ne sont pas acquis par la bibliothèque. **Vous pouvez :**

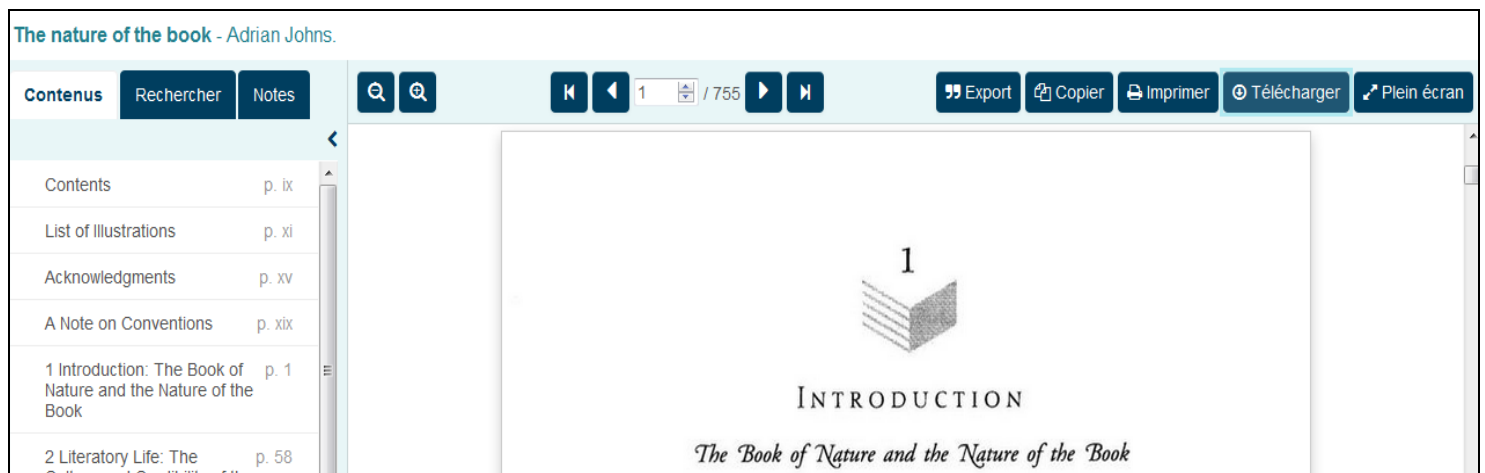
	Les lire pendant 5 minutes	<p><b>Description</b></p> <p>The War fo Inc the lives of a confirming Am and the Trans a conflict which assesses how</p>
	Les demander en location	
	En suggérer l'acquisition	
	Les ajouter à vos favoris (nécessite la création d'un compte personnel)	

- Les e-books acquis par la bibliothèque sont en **vert**. **Vous pouvez :**

 <p><b>Télécharger un e-book</b> Sélectionnez une durée de téléchargement et validez. La copie et l'impression sont impossibles à partir du document téléchargé. Le téléchargement direct sur tablette ou liseuse n'est pas encore possible en France.</p>	 <p><b>Marketing des systèmes et de documentation</b></p> <p><b>Description</b> Cet ouvrage se... pratique du ma... gestionnaires... les bonnes d... classiques em... entreprises: OÙ</p>
 <p><b>Lire en ligne</b></p>	
<p>★ Les ajouter à vos favoris (nécessite la création d'un compte personnel)</p>	

## LIRE EN LIGNE

À partir de la lecture en ligne, vous pouvez :



The nature of the book - Adrian Johns.

Contenus Rechercher Notes

1 Introduction: The Book of Nature and the Nature of the Book p. 1

2 Literary Life: The Culture and Credibility of the Book p. 58

1

INTRODUCTION

*The Book of Nature and the Nature of the Book*

### CONTENUS

Il s'agit de la table des matières dynamique du document.

### NOTES

Les notes peuvent être modifiées ou supprimer.

### COPIER

(Nécessite la création d'un compte personnel)

Le copier/coller est limité à 5% du e-book. Ce pourcentage varie en fonction des autorisations données par l'éditeur.

Sélectionnez le texte à copier, puis utiliser la fonction copier-coller.

La copie peut être conservée en note.

### IMPRIMER

(Nécessite la création d'un compte personnel)

Dawsonera autorise l'impression environ **de 5% de l'ouvrage**, par utilisateur et par connexion. Ce pourcentage varie en fonction des autorisations données par l'éditeur.


### TÉLÉCHARGER

Emprunt du fichier chronodégradable du livre.

### RECHERCHER

dans le texte intégral

### IMPORTER LA RÉFÉRENCE DANS ZOTERO

Si Zotero est installé sur votre ordinateur, cliquez sur l'icône  pour importer la référence bibliographique de l'e-book dans votre collection Zotero.


**EXPORT** possible des références bibliographiques vers Refworks et Endnote

## EMPRUNTER UN E-BOOK

### Télécharger l'eBook

Vous devez télécharger une version électronique de ce titre pour la lecture hors-ligne ou sur un autre appareil. Comme dans une Bibliothèque traditionnelle, les ebooks vous sont prêtés pour un nombre de jours précis. Une fois cette période dépassée, vous ne pourrez plus lire ce titre, à moins de le télécharger à nouveau.

Modifier la durée de prêt:

1 jour (Expiration du prê... 



Télécharger

1. Choisir une durée de prêt

2. Enregistrer le fichier chronodégradable sur votre ordinateur ou sur une clé USB.

*Attention* : Le fichier ne peut être ouvert que sur un seul terminal pendant toute la durée du prêt.

## RECHERCHE

[Recherche avancée >](#)

*Recherche rapide* *Recherche avancée*

Cliquez sur **Les ebooks de votre Bibliothèque** pour limiter la recherche aux e-books acquis par la bibliothèque.

Il est possible de limiter la recherche et de filtrer les résultats :

Affiner :

**Bibliothèque dawsonera :**

- Ouvrages achetés
- Tout le catalogue

**Recently added eBooks:**

- Added in the last 30 days ← Limite nouveautés

**Année de parution :**

2000 - 2013

← Limite période de parution


← Cliquez sur *Actualiser* pour activer les filtres.


**Catégories** ← Limite par sujet

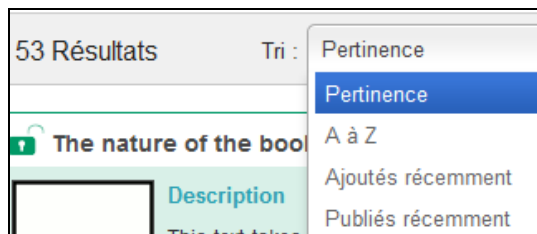
**Éditeur** ← Limite par éditeur

## PAGE DE RÉSULTATS

À partir de la page de résultats, vous pouvez :

- Télécharger les résultats au format CSV 
- Enregistrer dans votre compte personnel la recherche

- Sauvegarder dans votre compte personnel une alerte sur la recherche 
- Trier les résultats



## RECHERCHE AVANCÉE

La recherche avancée permet :

1. Une recherche dans le texte intégral ou dans le titre
2. Une recherche booléenne (ET OU ainsi que expression exacte)
3. Une recherche booléenne (SAUF)
4. Une recherche portant uniquement sur les e-books détenus par la bibliothèque (décocher)
5. Une recherche portant uniquement sur les nouveautés (30 jours)
6. Une recherche par liste :
  - Sujets (liste de la Book Industry Communication)
  - Éditeurs
  - Langues
7. Une limitation par date d'édition

1 Recherche par : Description du titre

2 Rechercher : Tous les mots

Auteur :

Titre ou en-tête :

ISBN / eISBN :

3 Mais ne pas rechercher :

4 Incluant :  Titres non-acquis par votre Bibliothèque

5 Restrict :  Books added within last 30 days

dans

Ces sujets : Sujets sélectionnés

6 Ces éditeurs : Éditeurs sélectionnés

Ces langues : Langues sélectionnées

7 Publié entre : dd/mm/yyyy

et : dd/mm/yyyy

## CRÉER UN COMPTE PERSONNEL

Un compte lecteur est accessible de n'importe quel ordinateur

Cliquez sur [Mon compte](#) puis sur [Se connecter ou créer un compte pour utiliser les fonctions personnalisées](#) [Créer un compte](#).

Il faut placer au moins une majuscule et un chiffre dans le mot de passe.

Cliquez sur l'onglet [Mon compte](#) pour accéder à votre compte, suivre vos demandes de location d'e-books et consulter vos notes et favoris conservés.

## **LOUER UN LIVRE**

Vous pouvez demander à la bibliothèque de louer un e-book qu'elle n'a pas acquis (e-books violets). Si les crédits-temps alloués à la bibliothèque le permettent, le livre sera disponible 1 semaine accompagné des fonctionnalités des livres verts, acquis par la bibliothèque. Vous pourrez lire l'e-book dès réception d'un mail de confirmation de votre demande.

Vos demandes de location sont visibles dans le compte personnel.