

# Fiches pratiques de l'enssib

## Conserver et valoriser le patrimoine en bibliothèque

- Concevoir un plan d'urgence pour les collections patrimoniales
- Concevoir un projet de numérisation
- Connaître les techniques de conservation des documents patrimoniaux
- Conservation partagée des documents sonores
- Conserver des documents patrimoniaux lors de leur exposition
- Conserver des documents patrimoniaux sur support papier en bibliothèque : exigences et précautions générales
- Contrôler le climat pour la conservation des collections sur support papier
- Dépoussiérer les collections patrimoniales
- Exposer des documents patrimoniaux en toute sécurité
- Lutter contre les moisissures
- Numérisation des fonds patrimoniaux

## Gérer des collections non-patrimoniales

- Comprendre et connaître la chaîne du livre
- Connaître la presse professionnelle française pour les sciences de l'information, la documentation et les bibliothèques
- Conservation partagée des documents sonores
- Conspectus
- Désherber en bibliothèque
- DVD et bibliothèques
- Estampillage
- Gérer et entretenir un fonds local en bibliothèque municipale

## Faire de la veille et entretenir ses réseaux professionnels

- Choisir des outils de veille professionnelle
- Comprendre le fonctionnement de l'IFLA
- Connaître la presse professionnelle française pour les sciences de l'information, la documentation et les bibliothèques
- Participer à l'IFLA

## Numériser en bibliothèque

- Concevoir un projet de numérisation
- Numérisation des fonds patrimoniaux
- Numériser et mettre en ligne des archives personnelles dans un établissement public (aspects juridiques)
- Numériser la presse ancienne
- Valoriser des collections numérisées

## Cataloguer et traiter l'information

- LOM (Learning Object Metadata) : des métadonnées pour l'indexation des ressources pédagogiques
- RDF
- Records Management

## Piloter la bibliothèque

- Manager et animer une équipe de bénévoles en bibliothèque (inter)communale
- Rédiger une fiche de poste
- Subventions en bibliothèque

## Appréhender les questions juridiques en bibliothèque

- Droit de prêt en bibliothèque
- DVD et bibliothèques
- Mettre en place une offre de services pour les enfants dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires en bibliothèque municipale
- Numériser et mettre en ligne des archives personnelles dans un établissement public (aspects juridiques)
- Propriété intellectuelle et documents patrimoniaux
- Sécurité incendie dans les établissements recevant du public (ERP) de type S

## Évaluer la bibliothèque et ses services

- Démarche qualité
- Mener une étude de publics
- Utiliser les statistiques en bibliothèque

## Travailler en bibliothèque, documentation, archives

- Faire une démarche de validation des acquis de l'expérience (VAE) en bibliothèque
- Travailler à l'international en bibliothèque
- Travailler en bibliothèque ou en documentation
- Travailler en bibliothèque sans concours

## Préparer les concours des bibliothèques, archives et documentation

- Connaître les concours de la fonction publique en documentation
- Connaître les concours de la fonction publique pour les archives
- Connaître les concours de la fonction publique pour les bibliothèques
- Demander une équivalence pour les concours externes des bibliothèques (FPE)
- Faire une démarche de validation des acquis de l'expérience (VAE) en bibliothèque
- Se préparer aux concours des bibliothèques
- Travailler en bibliothèque sans concours

## Promouvoir l'international en bibliothèque

- Comprendre le fonctionnement de l'IFLA
- Participer à l'IFLA
- Travailler à l'international en bibliothèque

## Offrir des services aux publics

- Créer une exposition virtuelle
- Former les usagers à l'utilisation des ressources en ligne de la bibliothèque
- Mettre en place une offre de services pour les enfants dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires en bibliothèque municipale
- Mettre en place un service de référence virtuel

## Mettre en œuvre l'action culturelle

- Conserver des documents patrimoniaux lors de leur exposition
- Créer une exposition virtuelle
- Exposer des documents patrimoniaux en toute sécurité
- Mettre en place une offre culturelle en bibliothèque universitaire
- Mettre en place une offre de services pour les enfants dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires en bibliothèque municipale
- Valoriser des collections numérisées

## Communiquer et promouvoir la bibliothèque

- Choisir des outils de veille professionnelle
- Marketing des bibliothèques

## Développer l'accessibilité en bibliothèque

- Accueillir en bibliothèque des publics en situation de handicap mental
- Accueillir et proposer des services aux personnes sourdes et malentendantes en bibliothèque
- Accueillir le public handicapé visuel en bibliothèque
- Mettre en place une offre de services pour une bibliothèque de prison

Collections - Gestion  
Métier - Services

Retrouvez toutes les fiches en ligne



[www.enssib.fr/fiches-pratiques](http://www.enssib.fr/fiches-pratiques)

