



Master "Politique des bibliothèques et de la documentation"

Référentiel de compétences

Domaine	Compétence
Savoirs et méthodes : fondamentaux	maitriser les processus d'organisation des savoirs (encyclopédies, classifications,...)
	savoir organiser une bibliographie de façon cohérente
	savoir situer les problématiques contemporaines de l'information et de la culture dans un continuum historique de pensée
connaissance de l'environnement	comprendre le paysage général de l'information et de la documentation
	savoir se repérer dans la complexité des questions juridiques liées à l'exploitation de l'information
	identifier les tensions des milieux de la culture et de l'éducation
pilotage et stratégie	maitriser l'articulation des bibliothèques avec leurs autorités
	savoir définir les enjeux d'un établissement et en construire un tableau de bord
	Maitriser et savoir exprimer les éléments fondamentaux de déontologie professionnelle
pilotage de la politique documentaire	connaître les principaux indicateurs d'évaluation d'une collection
	savoir mettre en relation des objectifs de publics et la complexité d'une collection (supports, niveaux,...)
	maitrise des principes de gestion d'une collection (désherbage, classements, etc.)
le patrimoine écrit et graphique	disposer d'une bonne connaissance des points de repère sur la définition du patrimoine
	disposer de connaissance des conditions de conservation
	disposer de connaissances sur le statut juridique des collections patrimoniales

le numérique	disposer d'une maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur) et des outils collaboratifs
	Mesurer l'importance d'Internet et des ressources numériques dans l'accès aux savoirs
	connaître les fonctions d'un système de gestion bibliographique et d'un système d'information
	connaître l'impact des réseaux sociaux dans la circulation des savoirs et des pratiques
Traiter et rechercher l'information	être capable de décrire le processus de recherche d'information (méthode et outils) pour une question donnée
	identifier les services, outils et modalités de recherche d'information (et en situer les intérêts et limites)
	Etre capable de décrire le mode de structuration et les fonctions d'une bibliothèque numérique
	maîtriser la fonction des métadonnées et l'organisation des catalogues
gérer un établissement et une équipe	mesurer l'importance de la prise en compte d'une équipe (gestion RH, pilotage, organisation du travail,...)
	connaître les principes d'établissement et de gestion d'un budget
	maîtriser le processus de la gestion de projet
construire une politique de services	savoir identifier et analyser les caractéristiques des publics d'une collectivité
	Identifier et articuler les différents processus à l'œuvre dans la constitution d'un service
	connaître les objectifs, moyens et mesures de l'action culturelle, et savoir les articuler avec les enjeux et objectifs de l'établissement
	être capable d'associer dans une même réflexion les services présentiels et les services numériques
Approfondissements	<i>disposer d'une connaissance avancée dans un des domaines suivants : maîtrise du patrimoine, numérique, ou services aux publics</i>