

# La MTU-DOC à la Bibliothèque de Droit et de Lettres de l'Université de La Réunion 1998-2001





## QUELQUES DONNEES

- Une université jeune (1982)
- Une université éloignée (à 10 000 km de Paris)
- Une université dynamique (11 000 étudiants de toutes les disciplines à l'exception de la médecine)
- Un SCD qui réunit trois bibliothèques (Droit et Lettres, Sciences et une antenne délocalisée au Tampon)
- Une bibliothèque de Droit et Lettres récentes (1995 et 2001)
- 7000 m<sup>2</sup> de salle dans la BU de Droit et Lettres
- 39 titulaires au SCD (moyenne d'âge faible et mixité)
- Un environnement économique marqué par un taux de chômage record de 32% touchant essentiellement la jeunesse



## **HISTORIQUE DE LA FORMATION MTU DOC**

- Un contexte local : volonté de formation des publics de la part de l'équipe animant le SCD
- Un contexte national : la réforme « Bayrou » de l'Université introduite en 1997
- Un soutien, conséquent, de la Faculté de Droit et de Sciences Economiques
- Une étude de faisabilité ayant fait l'objet d'un PPP lors de la formation des bibliothécaires en 1997
- Le programme conçu s'est inspiré des projets de l'Université de Paris VIII
- Une formation qui apparait officiellement dans la plaquette de la Faculté de Droit et de Sciences Economiques
- Mise en place de la formation en septembre 1998
- Cette formation concerne l'ensemble des DEUG premières années de la Faculté de Droit et de Sciences Economiques soit 1100 étudiants



## PRESENTATION DE LA FORMATION MTU DOC

- C'est une formation de "masse"
  - 400 étudiants en DEUG Droit soit environ 8 à 10 groupes
  - 700 étudiants en DEUG AES et SE soit 15 à 16 groupes
  
- La logistique de la formation est assurée par la Faculté de Droit : utilisation des amphithéâtres et des salles de TD de la Faculté à l'exception d'une salle de formation de la BU de Droit et Lettres, reprographie des documents par la Faculté,...
  
- Obligation de subdiviser les groupes en 1/2 groupes lors des TD ce qui entraîne un surcroît d'heures de formation



## PRESENTATION DE LA FORMATION MTU DOC

- L'UE Méthodologie du Travail Universitaire c'est un total de 24 heures de formation réparties entre la partie "Documentation" et la partie "Texte".
- Notre formation "Documentation" représente 10 heures de formation par étudiant.
- Collaboration active entre les intervenants de notre formation et les intervenants de la formation "Texte" : utilisation de sujets identiques.
- La formation est concentrée sur les 3 premiers mois de l'année universitaire, de septembre à novembre.
- Un contrôle continu et un examen final valident la formation (obligation de l'UE)



## STRUCTURATION DE LA FORMATION MTU DOC

- Pour pérenniser la formation, création en 1999 d'un service transversal de formation qui coordonne la MTU-Doc et les autres formations.
- Depuis 1998, évolution et diversification des statuts des intervenants (sur la base du volontariat):
  - En 1998 : 4 formateurs dont 1 bibliothécaire, 1 contractuel et 2 moniteurs
  - En 1999 : 6 formateurs dont 2 bibliothécaires, 1 BAS, 1 contractuel et 2 moniteurs étudiants
  - En 2000 : 7 formateurs dont 3 bibliothécaires, 1 BAS, 1 contractuel, 2 moniteurs étudiants
  - En 2001 : 9 formateurs dont 1 conservateur, 3 bibliothécaires, 1 BAS, 1 élève conservateur, 1 PRCE et 2 moniteurs étudiants
  - En 2002 : 10 formateurs dont 3 bibliothécaires, 2 BAS, 1 contractuel, 4 moniteurs étudiants (3 thésards)



## NOTIONS DEVELOPPEES EN AES ET SE

- Présentation détaillée du SCD, de la BU ( règles de fonctionnement)
- Organisation des collections (notion de libre accès, présentation de la CDU)
- Typologie de la documentation : ouvrages, ouvrages spécialisés en économie, encyclopédies, dictionnaires, périodiques
- Présentation détaillée de la presse généraliste et économique
- Notions de références bibliographiques (lecture et utilisation)
- Les stratégies de recherche documentaire
- **Utilisation de l'OPAC : catalogue général et catalogue des périodiques (c'est le cœur de la formation)**
- Présentation de l'offre cédéroms (Généralis, Le Monde, Le Monde Diplomatique, Universalis, Lois et Règlements)
- Internet et la recherche documentaire en Economie
- Vocabulaire documentaire
- Notions de complémentarité entre les différents supports

### **Exercices d'application**



## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION EN AES ET SE

- Utilisation optimum de l'OPAC
- Utilisation de la documentation électronique : offre cédéroms et internet (donnée fondamentale liée à notre éloignement)
- Lecture de la presse généraliste et économique
- Autonomie dans la recherche documentaire
- Appropriation des espaces de libres accès
- Culture bibliothèque

**.....pour une meilleure réussite universitaire**



## LE PROGRAMME EN AES ET SE (projet 2002)

- séance 1 : présentation de la BU (1h00 en amphi)
- séance 2 : complémentarité de l'offre électronique (1h30 en amphi)
- séance 3 : typologie de la documentation et stratégie de recherche (1h30 en salle de TD)
- **séance 4 : formation à l'utilisation de l'OPAC (2h00 en 1/2 groupe en salle info)**
- séance 5 : formation à l'utilisation des cédéroms et des ressources internet en Sciences Economiques (1h30 en salle info)
- séance 6 : visite de la BU + travail sur place (1h30 en 1/2 groupe au sein de la BU)
- Examen final en amphithéâtre (1h00)

**Un support de cours conséquent est distribué à chaque étudiant**



## LES RESULTATS CONSTATES EN AES ET SE

- Bonne connaissance de la BU et du SCD
- Bonne utilisation de l'OPAC (à l'exception du catalogue des périodiques)
- Appropriation des espaces et des règles du libres accès
- Appropriation de la classification CDU
- Maîtrise des stratégies de recherche documentaire
- Connaissance moyenne des périodiques (faible lecture des étudiants)
- Difficultés à utiliser la documentation électronique (cédéroms et internet)
- Confusion entre les BDD proposant des références et les BDD proposant du texte intégral.
- Difficultés à comprendre le rôle du catalogue des périodiques (confusion entre un outil proposant en résultat de recherche des articles en texte intégral et notre outil)



## NOTIONS DEVELOPPEES EN DROIT

- Présentation détaillée du SCD, de la BU ( règles de fonctionnement)
- Organisation des collections (notion de libre accès, présentation de la CDU)
- Présentation des diverses sources papiers de la documentation juridiques
- Visite du secteur Droit de la BU
- Notions de références bibliographiques
- Les stratégies de recherche documentaire en Droit
- **Utilisation de l'OPAC : catalogue général et catalogue des titres de périodique (c'est le cœur de la formation)**
- Présentation de l'offre cédéroms en Droit
- Internet et la recherche documentaire en Droit
- Vocabulaire documentaire
- Notions de complémentarité entre les différents supports
- **Exercices d'application**



## **LES OBJECTIFS DE LA FORMATION EN DROIT**

- Utilisation optimum de l'OPAC
- Utilisation de la documentation électronique (offre cédéroms et internet)
- Connaissance de la documentation juridique
- Autonomie dans la recherche documentaire
- Appropriation des espaces de libres accès
- Culture bibliothèque

**.... pour une meilleure réussite  
universitaire**



## **LE PROGRAMME EN DROIT (projet 2002)**

- Séance 1 : présentation de la BU (1h00 en amphi)
  - Séance 2 : complémentarité de l'offre électronique (1h30 en amphi)
  - Séance 3 : Visite de la BU et présentation de la documentation juridique papier (1h00)
  - **Séance 4 : formation à l'utilisation de l'OPAC (2h00 en 1/2 groupe en salle info)**
  - Séance 5 : Travail sur les différents documents juridiques (2h00)
  - Séance 6 : Travail de recherche (1h30)
  - Examen final en amphithéâtre (1h00)
- Un support de cours conséquent est distribué à chaque étudiant**



## LES RESULTATS CONSTATES EN DROIT

- Bonne connaissance de la BU et du SCD
- Bonne utilisation de l'OPAC (à l'exception du catalogue des titres de périodiques)
- Appropriation des espaces et des règles du libres accès
- Appropriation de la classification CDU
- Maîtrise des stratégies de recherche documentaire
- Connaissance moyenne des sources papiers juridiques (faible lecture des étudiants)
- Difficultés à utiliser la documentation électronique (cédéroms et internet)
- Confusion entre les BDD proposant des références et les BDD proposant du texte intégral
- Difficultés à comprendre le rôle du catalogue des titres de périodiques (confusion entre un outil proposant en résultat de recherche des articles en texte intégral et notre outil)



## CONTEXTE A VENIR

- Nouvelle formation à la rentrée universitaire 2002-2003 pour l'ensemble des DEUG 1 de Sciences (à la demande de la Faculté des Sciences)
  - Formation obligatoire à la demande de la Faculté des Sciences
  - Formation hors cadre de la MTU
  - 4 h de formation pour 800 étudiants (sur 2 mois)
  - Formation centrée sur l'utilisation des ressources documentaires électroniques et sur l'utilisation de l'OPAC
  - Un contrôle des connaissances à la fin de la formation
  - Formation assurée par 1 bibliothécaire, 1 conservateur, 1 BAS et deux moniteurs
  
- Développement d'un outil de formation en ligne, qui existe déjà, pour l'ensemble des publics de notre bibliothèque



## POUR INFORMATION

- Une formation MTU à destination des étudiants de DEUG 1 d'AES, de Droit et de STAPS est assurée à l'antenne universitaire du Tampon. Près de 800 étudiants sont formés chaque année.
- De nombreuses autres formations, dites « à la carte » ont été mises en place.
- Renforcement du service de renseignements bibliographiques
- Une journée de formation spécifique pour les thésards de l'Ecole Doctorale. Cette journée va peut être prochainement se transformer en semaine de formation.

(c) SCDU Réunion – mai et juin 2002