



enssib
Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des Bibliothèques



Université
Claude Bernard
Lyon I

DESS Informatique Documentaire

Rapport de Stage

***ORGANISATION ET GESTION DE LA VIDEOTHEQUE
POUR LE « RENDEZ-VOUS 98 » DE
TV France INTERNATIONAL***

Isabelle DAVID-PAYA

Sous la direction de

Monsieur Serge EWENCZYK

Délégué Général Adjoint de TV FRANCE INTERNATIONAL

Année 1997-1998

*Mes remerciements à Serge EWENCZYK
pour son aide et ses conseils toujours judicieux,
sa constante disponibilité à mon égard
son sang-froid et son calme imperturbable et
pour l'intérêt général de cette - hélas trop brève -
expérience professionnelle dans le secteur de l'audiovisuel.
Mes remerciements à toute l'équipe de TV France International
pour le soutien, l'assistance et l'attention portée aux stagiaires.
Mes remerciements à tous (et aux autres stagiaires) pour
la bonne humeur générale et l'ambiance chaleureuse de ce stage.*

RESUME ET DESCRIPTEURS

RESUME :

Le *Rendez-Vous* est la plus importante des manifestations annuelles organisées par TV France International pour encourager et soutenir la promotion et la vente à l'étranger des programmes de télévision français. A l'occasion de cette manifestation une base de données de vidéocassettes gérée grâce au logiciel documentaire Superdoc (version 1.10) sera installée pour permettre le visionnage des programmes TV présentés.

ABSTRACT :

television

TV

The *Rendez-Vous* is the greatest yearly event organized by TV France International to support promotion and world sales of French programs. On such occasion, a videotape database will be implemented with Superdoc 1.10 software for the three days screenings.

DESCRIPTEURS :

BASE DE DONNEES - VIDEOCASSETTE - LOGICIEL
DOCUMENTAIRE - SUPERDOC - AUDIOVISUEL - TV France
INTERNATIONAL - LE RENDEZ-VOUS

KEYWORDS :

DATABASE - VIDEOTAPE - DOCUMENTATION SOFTWARE -
SUPERDOC - AUDIOVISUAL - TV France INTERNATIONAL -
The RENDEZ-VOUS

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION.....	5
I. PRÉSENTATION DE TV FRANCE INTERNATIONAL.....	6
A. TV FRANCE INTERNATIONAL :	6
1. Généralités :	6
2. Liste des sociétés membres :	9
3. Missions - Activités :	10
4. Financement :	15
B. LES RENDEZ-VOUS / FRENCH TV SCREENING :	15
C. CAHIER DES CHARGES DU STAGE :	18
II. TRAVAIL SUR LE LOGICIEL SUPERDOC.....	22
A. BRÈVE DESCRIPTION DE SUPERDOC :	23
1. Création de la structure d'une Base de données (module Outils) :	24
2. Saisie et Interrogation dans le module « Gestion Documentaire » :	27
3. Configuration et module du Prêt :	28
B. DESCRIPTION DE L'EXISTANT ET PROPOSITION DE CONSTITUTION DES BASES DOCUMENTS ET EMPRUNTEURS :	31
1. La base de vidéocassettes :	31
2. La base emprunteurs :	41
C. PROPOSITIONS POUR LA CONFIGURATION DU PRÊT :	43
1. La fusion de la base documents en base d'exemplaires :	43
2. Fusion avec la base de prêt-emprunteurs :	44
D. LA BASE ~STAT.NTC :	45
III. GESTION ET ORGANISATION DE LA VIDEOTHEQUE.....	50
A. PLANNING - ORGANISATION DES TÂCHES :	50
B. GESTION MATÉRIELLE - TÂCHES ANNEXES :	51
1. Commandes de matériels :	51
2. Suivi des dossiers - Documents annexes :	52
3. Méthodologie d'édition des statistiques - Modèles de documents :	58
C. QUELQUES OBSERVATIONS SUR LE DÉROULEMENT DES « SCREENINGS » :	60
1. Organisation de la vidéothèque :	60
2. Quelques remarques sur le module de prêt de Superdoc :	61
3. L'édition des listes de visionnage :	61
CONCLUSION.....	58
BIBLIOGRAPHIE.....	59
LISTE DES ANNEXES.....	60

INTRODUCTION

Mes démarches de recherche pour le stage de fin d'études se sont principalement orientées vers des entreprises ou organismes appartenant au secteur de la presse, de l'édition et de l'audiovisuel. Le réseau Internet s'est à cet égard révélé un outil fiable qui m'a permis de localiser de nombreuses adresses et propositions de stage. C'est pourtant à la suite d'une candidature spontanée adressée par e-mail à TV France International (TVFI) que je suis entrée en contact avec Monsieur Serge EWENZCYK qui m'a proposé de gérer la vidéothèque des *Rendez-Vous 98*, une manifestation organisée par TVFI début septembre. Un entretien a eu lieu à Paris le 27 mars et l'accord définitif est intervenu à la mi-mai.

La description initiale du projet de stage a été faite très exactement en ces termes : La manifestation *Les Rendez-Vous 98* qui aura lieu cette année du 7 au 11 septembre à Saint-Tropez, consiste à présenter les programmes audiovisuels français aux principales chaînes de télévision étrangères. La vidéothèque qui est à créer pour cette occasion rassemblera environ 450 programmes en double ou triple exemplaires qui pourront être empruntés par les acheteurs invités et visionnés dans un salon comprenant 100 postes de visionnage. Elle sera gérée par un logiciel documentaire à crayon optique permettant l'édition fréquente de statistiques.

Une des particularités de cette proposition de stage est de n'avoir aucun lien avec un service de documentation bien que par ailleurs TV France International dispose d'un CDI. L'intérêt selon moi, résidait en un projet complet, précis et abouti, à mener de bout en bout, avec une évaluation immédiate, (selon le degré de succès de la manifestation) du travail effectué. Très vite l'organisation des tâches a paru comporter deux aspects bien distincts :

- ⟨ un travail plus spécifiquement documentaire et informatique sur le logiciel Superdoc : études, recherches et propositions pour la constitution de la base de données de vidéocassettes, élaboration d'une méthodologie d'édition des statistiques
- ⟨ un travail d'organisation matérielle de la vidéothèque, de gestion et suivi des dossiers : réception des cassettes, relation avec les sociétés membres, etc...

Le travail a été régulier, constant et soutenu tout au long des quatre mois et le rythme s'est naturellement précipité fin août - début septembre, laissant peu de temps sur les lieux mêmes du stage pour la rédaction de ce rapport.

I. Présentation de TV France International et des Rendez-Vous

A. TV France International :

1. Généralités :

TV France International
5 rue Cernushi¹
75 017 PARIS
Tel. : 01 40 53 23 00
Fax : 01 40 53 23 01
mail : tvfi@imaginet.fr
Site Internet : <http://www.tvfi.com>

Créée le 27 octobre 1994, TV FRANCE INTERNATIONAL est une **association**, destinée à gérer la promotion et les ventes internationales des programmes télévisés français². C'est la première organisation interprofessionnelle de la télévision française regroupant producteurs indépendants, distributeurs et filiales de distribution des chaînes pour fédérer leurs actions et consolider la présence des entreprises audiovisuelles sur les marchés internationaux. Elle assure un rôle d'information et de conseil sur l'évolution de la demande internationale auprès de ses membres dont les activités sont la production de programmes, la diffusion, la distribution et le financement. Elle a également pour mission d'encourager et soutenir l'action des entreprises françaises sur les principaux marchés internationaux (NATPE, MIP COM, MIP ASIA..) et organise un certain nombre d'événements spécifiques (Les *Rendez-Vous*, Paris New York TV Showcase, des rencontres entre les professionnels français et étranger, etc.). Enfin, TV France International est aussi une source d'information sur les entreprises françaises et de promotion des catalogues français de programmes TV.

Outils d'une dynamique collective, TVFI est à la disposition de ses membres pour donner à leur action la dimension collective favorisant l'amélioration de leurs performances Le rôle de TVFI

¹ TVFI partage ses locaux de la rue Cernushi (une maison particulière de 3 étages) avec l'USPA (Union Syndicale de la Production Audiovisuelle).

² Ci-joint le dossier de presse de TVFI distribué au *Rendez-Vous 98*.

est de créer les conditions pour que l'action des entreprises audiovisuelles françaises sur le marché international soit la plus efficace possible et qu'elle se traduise par la conquête de parts de marché avec le renforcement des ventes de programmes et l'établissement de relations durables de co-productions permettant d'assurer une présence solide sur les marchés extérieurs. Tels sont les objectifs pour l'année 98 :

- < consolider la position prise sur les grands marchés de programmes
- < renforcer les rendez-vous de co-production
- < développer les accords et les partenariats stratégiques pour augmenter le volume des ventes de programmes.

a) Structure :

La réunion de l'Assemblée Générale des adhérents a lieu une fois par an :

Conseil d'Administration³ :

Pierre-Olivier BARDET (Idéale Audience)
Giovanna MILANO (France Animation)
Jacques DER COURT (Cipango)
Silvère MOREAU (Doc & Co)
Didier SAPAUT (TF1 International)
Daniel RENOUF (System TV)

Jean ROUILLY (Europe Images)
Thierry SCHLUCK (Canal + Distribution)
Frank SOLOVEICIK (M5)
Marie-Pierre MOULIN-JEUNE (Télé-Images)

Exécutif (ou Directoire) nommé par le Conseil d'Administration :

Président :
Jean-Louis GUILLAUD

Robert NADOR (Dune)

Vice-présidents :
Olivier BREMOND (Marathon International)
Hervé MICHEL (France Télévision Distribution)

Trésorier:
Bernard MAJANI (M6 DA)

Directeur General :
Olivier-René VEILLON

Bureau Permanent :

Délégué Général :
Olivier-René VEILLON

Délégué Général adjoint (et responsable du stage) :
Serge EWENCZYK

³ Elu par l'Assemblée Générale

Administration :

Michèle THECLE

Responsable des Marchés :

Catherine CHARMET

Recherches Internationales :

Bénédicte de MORANT

Relation avec la Presse :

Xavier CHEVREAU

**Responsable de la Base de Données
Internationale :**

Valérie DECOUX

Assistante du Délégué Général :

Elisabeth BRAZ-LINO

Autres Stagiaires :

- < **Frédéric ASQUIEDGE** (HEC, chargé d'une étude statistique concernant l'exportation des programmes audiovisuels français, en collaboration avec l'INA et le CNC).
- < **Tanguy GRARD** (Mastere Spécialisé Information Media - ESCP, chargé de l'élaboration du *Catalogue -Guide des Rendez-Vous 98* et de l'organisation du *Rendez-Vous des Coproductions*).
- < **Vladimir GAISS** (Ecole du Louvre, chargé des relations avec les acheteurs étrangers invités au *Rendez-Vous*).

2. Liste des sociétés membres :

En septembre 1998, les sociétés membres sont au nombre de **125** (contre 104 fin 1997) :

1	10 Francs	35	Dune
2	13 Productions	36	Editing Productions
3	A.B. Productions	37	Elma Productions
4	Alpa Media	38	Europe Images International
5	Alphanim	39	Evasion Video
6	Alya Production	40	Ex Nihilo
7	A.M.I.P.	41	Expand Images
8	Ampersand	42	F For Film
9	Anabase	43	Films Concept Associés
10	Arathos	44	France Animation
11	Archipel 33	45	France Télévision Distribution
12	Ardèche Images	46	G.B. Productions
13	A.S.P. Alain Siritzky Productions	47	Gaumont Télévision
14	Bandits	48	Gédéon
15	Bel Air Media	49	Globe Cast - France Télécom
16	Béta Production	50	Globe Trotter Network
17	BPC Productions	51	Hamster Productions
18	Canal + Distribution	52	Histoire
19	Canal J	53	Home Shopping Service
20	Capa Presse TV	54	Ici Londres
21	C.F.I. - Canal France International	55	I.C.T.V.
22	Cinétévé	56	Idéale Audience
23	Cinexport (septembre)	57	I.N.A.
24	Cipango	58	International Télé Images
25	C.M.C.	59	Kalamazoo International
26	C.N.D.P.	60	La Cinquième
27	Coficiné	61	La Sept / Arte
28	Compagnie des Phares et Balises	62	Lapsus
29	Contre-Allée	63	Le Sabre / L.S. Production
30	Crépac d'Aquitaine	64	Léo Productions
31	Dargaud Films	65	Les Armateurs
32	DEMD Productions	66	Les Films 2000
33	Doc & Co	67	Les Films Ariane / Revcom
34	Doc en Stock / Imagine S.A.	68	Les Films à Lou

69	Les Films à Trois	98	Progéfi
70	Les Films Christiane Kieffer	99	Program 33
71	Les Films d'Ici	100	Raspail et Associés
72	Les Films de la Boissière	101	RD Studio Productions
73	Les Films de la Perrine	102	Renn-Pathé Catalogues
74	Les Films du Village	103	RFO
75	Les Films Grain de Sable	104	Roissy Films
76	M5	105	Saban International Paris
77	M6 Droits Audiovisuels	106	SFP Productions
78	Marathon International	107	SHK
79	Marina Productions	108	SIIS-Interimage
80	MC 4	109	Son et Lumière
81	MCM International	110	Steredenn Distribution
82	MCM Paris	111	Audiovisuelle
83	Médiamétrie	112	System TV
84	Mezzo	113	SZ Productions
85	Millimages	114	Taxi Video Brousse
86	Montparnasse Productions	115	TDF Vidéo Service
87	Morgane Productions	116	Telecaster Production / Riff
88	Neurones	117	Telfrance
89	Omnitem Communication	118	Telmondis
90	Paris Première	119	TF1 International
91	PDJ Productions	120	Transparence Productions
92	Peaktime	121	Trans Europe Film
93	Phaestos Productions	122	TV 5
94	Plaisance Films	123	Upside Télévision
95	P.M.M.P	124	Vingt-Trois Heures
96	Praxinos	125	Voyage
97	Procidis		ZED.

3.

3. Missions - Activités :

3 missions essentielles :

a) *La mission de communication (budget : 0,980 MF) :*

Elle consiste à informer les membres de TVFI de l'état du marché par l'intermédiaire d'outils de suivi des marchés et de prospection commerciale tels la **Base de Données Internationale (BDI)** mise à jour quotidiennement et le **Centre de Documentation et d'Information (CDI)**

Budget détaillé :

BDI	0,100 MF
Suivi Site Web et BDI	0,200 MF
Plaquette, publicité	0,300 MF
Newsletter (3 numéros)	0,300 MF
CDI (études, documentation)	0,080 MF

Destinée à renseigner les entreprises sur l'évolution du paysage audiovisuel international, *la Base de Données Internationale* existe depuis 1997 sur le site Web de TVFI et couvre 200 pays, plus de 2 500 sociétés et 4 500 contacts. La consultation de cette base de données (environ 600 consultation dénombrées mensuellement) est réservée aux adhérents de

TVFI possesseurs d'un mot de passe. Les informations sont réparties sur différentes fiches comme suit :

- < **fiche pays** : population, foyers équipés en TV, câble, satellite, services culturels, salons et festivals,
- < **fiche indiquant toutes les chaînes du pays**,
- < **fiche technique par bouquet satellite** (coordonnées, nombre d'abonnés, zone de couverture, chaînes du bouquet),
- < **fiche département de programme** (fiction, documentaire, jeunesse...) avec sa liste de contact,s
- < **fiche contact** (acheteur ou co-producteur) avec fonction, coordonnées, programmes recherchés, fax et téléphone directs, e-mail.

Les recherches peuvent être effectuées en mode multicritères (zone géographique, pays, mode de diffusion, type de sociétés et type de programme) ou en texte libre par nom de société, de contact et de bouquet. Des liens existent entre les fiches permettant à l'utilisateur de « surfer » à travers la base.

Le **Centre d'Information et de Documentation** a été créé en février 97, afin de recenser et mettre à la disposition des adhérents des dossiers thématiques sur le paysage audiovisuel français et une banque de données sur l'ensemble des chaînes du monde entier axée en particulier sur les organigrammes, les grilles de programmation et les noms des responsables achats et coproductions. On y trouve les publications suivantes :

- < Guides TV Internationaux
- < Dossiers de présentation des chaînes de TV
- < Magazines professionnels français et étrangers (environ une douzaine d'abonnements parmi lesquels *Ecran Total, Broadcast, Le Film Français, TV World...*)
- < publications des attachés audiovisuels français
- < lettres d'information, rapports et études (littérature grise). Et en particulier les études et compte rendus de missions et showcases émanant de TVFI.

Les documents peuvent être consultés sur place au premier étage des bureaux de TVFI.

Dans le cadre du CDI, TVFI publie tous les mois, une **Revue de Presse Internationale**, reprenant les événements marquants de l'actualité audiovisuelle à travers le monde (création de chaînes TV, nominations, changements/budgets, nouvelles tendances, part de marché, câble et satellite et le dossier du mois), indiquant les nouvelles publications disponibles au CDI et détaillant les opérations en cours de TVFI. Elle est envoyée à tous les membres, ainsi qu'à l'Actim, au CNC, CSA, MAE, soit 140 exemplaires.

Par ailleurs, depuis 1996, TVFI édite une **Newsletter** (en anglais donc), qui paraît à un rythme irrégulier à l'occasion des grands marchés tels le NATPE, MIP TV ou les *Rendez-Vous* pour permettre aux professionnels n'ayant pas accès à Internet, de recevoir des informations sur leurs partenaires français. Les articles (activités de TVFI, informations générales et informations sur les programmes) en sont rédigés par des journalistes free lance en coordination avec TVFI. Trois numéros sont prévus pour 98 :

⟨ le N° 6 spécial « Documentaires Français » (1^{er}/2 avril⁴) édité à 3 000 exemplaires et comportant la présentation d'une centaine de programmes, a été distribué à l'occasion du MIP DOC et MIP TV aux acheteurs étrangers.

⟨ un N° 7 édité en 2 000 exemplaires et comportant 4 sections thématiques par type de programmes : jeunesse, documentaire, fiction et jeux, doit être distribué au MIP COM (en octobre).

⟨ un N° 8 édité également à 2 000 exemplaires à l'occasion du MIP ASIA 98 (en décembre), comportera des articles sur les producteurs en liaison avec l'Asie du Sud-Est et les programmes phares vendus dans cette zone.

Enfin, TVFI édite à l'intention de ses adhérents, une publication bimensuelle d'information sur les activités de l'association, *La Lettre de TVFI*⁵. Parmi les différentes rubriques : un *EDITO* de la main de Monsieur Olivier-René Veillon, *L'AGENDA DE TVFI* sur les opérations en cours, *LA VIE DE L'ASSOCIATION*, une liste des nouveaux dossiers et ouvrages disponibles au *CDI*, les mises à jour et modifications de la *BDI*, quelques *INFOS UTILES*, *LA PAROLE A* confiée à un intervenant externe, les *PRIX ET RECOMPENSES* de la profession et un *DOSSIER* thématique.

b) la promotion de l'offre française de programmes :

Le **Site Internet** (<http://www.tvfi.com>) est un véritable site de référence sur la production audiovisuelle française pour tous les acheteurs français ou étrangers éventuels. Outre l'accès à la *BDI* et au *CDI*, il présente en français et en anglais des informations sur l'industrie française : la production, la distribution, les programmes et les disponibilités. Le nombre de consultation mensuelle était de 1200 en janvier 98 (contre 700 en janvier 97) représentant 40 pays étrangers et 30 % d'utilisateurs français. La réalisation du site (ainsi que de la *BDI*) est assurée par le studio de design interactif et de création multimédia *Préférences*. Une nouvelle version du site offrant de nouvelles fonctionnalités : accès et mise à jour plus rapides, possibilité pour les adhérents d'effectuer directement la mise à jour des informations les concernant, a été mise en service en février 98.

Rubriques du site :

SOCIETES = liste des membres de TVFI et leurs coordonnées.

PROGRAMMES = liste de 850 programmes audiovisuels français avec pour chacun une fiche technique de présentation comportant un résumé et une photo. Un des objectifs à long terme est de développer le site pour présenter l'offre française en totalité et constituer le premier catalogue électronique de tous les programmes audiovisuels français (environ 10 000 au total). Le coût principal en serait la numérisation des photos évaluées à 50 Fcs par photo. Un second objectif : devenir prestataire de service et réaliser à partir du site TVFI, des sous-sites Internet personnalisés (coût : 7 500 Fcs pour 30 sous-sites).

MEMBRES = réservé aux adhérents, l'accès à cette rubrique se fait par un mot de passe. Elle contient la *BDI*, les références des documents du *CDI*, un forum destiné aux membres, des informations générales (recensement et liens vers d'autres sites intéressant le secteur de l'audiovisuel), les archives des notes d'informations et communiqués de presse de TVFI et les différents numéros de *La Lettre de TVFI*.

⁴ Un exemplaire joint au rapport.

⁵ Un exemplaire en Annexe.

TVFI = comporte une brève présentation de l'association.

FORUM

NEWS

+ une présentation des **RENDEZ-VOUS 98** : listes des participants, des invités et des programmes télévisés présentés, programme détaillé de la manifestation.

Le budget pour le suivi du site Web qui se monte actuellement à 0,200 MF, serait porté à 1,00 MF, si les nouvelles mesures envisagées étaient mises en œuvre.

Le rôle des **missions de prospection/développement⁶ (Budget : 2,250 MF)** consiste à bien comprendre les caractéristiques des marchés, à lever les obstacles potentiels à leur pénétration et à susciter de l'intérêt pour l'offre française. En 1998 :

- < une mission au Japon (Tokyo Showcase – 3/5 mars, Hôtel Miyako) a donné lieu à la présentation de TVFI et de ses 18 membres présents, à des interventions japonaises et des rencontres franco-japonaises, préalables à de futurs liens commerciaux .
- < Journées Françaises à Cologne (conférence du 12 au 18 juin). En association avec la Cologne Conference qui rassemble 5 000 professionnels de l'audiovisuel, TVFI a organisé une table ronde sur le thème du partenariat franco-allemand et un stand français.
- < La Mission de prospection Amérique Latine (Pacte Andin) en Colombie , au Pérou et en Equateur (20-30 avril : poursuite de l'effort engagé en 97 au Brésil, Mexique et en Argentine) a permis des réunions de travail avec les représentants des chaînes de TV de ces différents pays.
- < US Showcase (prévu pour le 16/19 novembre sur la côte Est des Etats-Unis) laissera aux entreprises françaises toute latitude de rencontrer leurs partenaires américains et les principales chaînes du pays (câble, satellite, network) avec 2 journées consacrées aux programmes d'animation et aux documentaires.
- < Divers :
 - < Banff 98 (Canada) : présentation d'un panel consacré à l'animation des co-productions franco-canadienne.
 - < le marché Cable'98 (Buenos Aires, juillet 98) rassemble la plupart des chaînes du câble latino-américaines. TVFI a été hébergé sur le stand TV5 Amérique Latine.
 - < Stand collectif organisé par TVFI au MIF (Marché International du Film)

c) *Faciliter l'action commerciale en aidant à assurer la présence sur les marchés des entreprises françaises :*

TVFI encourage les sociétés françaises à participer au marché international, à travers divers festivals et salons annuels. De nombreuses sociétés peuvent ainsi aujourd'hui être présentes partout où le marché prend forme, du NATPE, au MIP ASIA en passant par le MIPCOM, le MIP TV et les marchés spécialisés comme le SUNNY SIDE⁷ (documentaires). TVFI assure une mission de facilitation matérielle en mettant en place des « ombrelles » françaises permettant aux sociétés de bénéficier gratuitement ou à moindre frais d'une

⁶ Se reporter en Annexe au *Planning prévisionnel des actions TVFI en 1998*.

⁷ Se reporter en Annexe au *Planning prévisionnel des actions TVFI en 1998*.

accréditation, d'un ou plusieurs stands avec espace collectifs ou individuels et/ou des services annexes (promotion, transport, hébergement et logistique).

Marchés (budget : 4,550 MF) :

Actions en 1998 :

- < TVFI a organisé pour la cinquième année consécutive un pavillon français (stand de 500 m² et salon d'accueil) et une soirée française accueillant près de 1 000 invités pour le **NATPE 99** (National Association of Television Program Executives, 25/28 janvier 98 à La Nouvelle Orléans). Ce marché international qui a reçu en 1998 plus de 11 000 visiteurs et 300 sociétés est la principale clé de pénétration du marché américain et sud-américain.
- < TVFI a réservé 3 suites comportant chacune 2 postes de visionnage et 2 espaces rendez-vous pour le 20^{ème} Marché de MONTE CARLO (23/26 février 98, Hôtel Loews). Le Marché de la Télévision de Monte-Carlo est en effet la première des rencontres annuelles en Europe des professionnels de l'audiovisuel mondial et accueille 2 000 participants, 500 acheteurs de programmes et 430 sociétés de 69 pays différents.
- < Pour le DISCOP EAST 1998 (Budapest, 25-27 juin) qui est le principal marché consacré aux chaînes et distributeurs d'Europe de l'Est et a accueilli cette année environ une centaine d'acheteurs, TVFI a proposé un forfait de participation comprenant transport, inscription sur le marché et hébergement dans des suites de l'hôtel Hyatt.
- < Pour le 35^{ème} MIP TV (Cannes, 3/6 avril) et le 14^{ème} MIP COM (Cannes, 3/4 octobre) qui sont deux des plus grands marchés internationaux accueillant plus de 10 000 producteurs, distributeurs, diffuseurs, acheteurs de programmes et co-producteurs en provenance du monde entier, TVFI a organisé et prévoit un stand français de 40 m² au sous-sol du Palais des Festivals et met gratuitement à la disposition des membres intéressés une ombrelle comprenant des postes de visionnage, des téléphones, des lieux de rendez-vous et une hôtesse bilingue.
- < A l'occasion du 9^{ème} Sunny Side of the Doc (Marché International du Documentaire - Marseille, 14/17 septembre 98), TVFI proposera un stand gratuit et négociera avec les organisateurs du marché un prix de participation comprenant 2 accréditations sur le marché, une publicité collective dans le catalogue Sunny Side, l'insertion de 2 programmes dans le catalogue thématique et l'inscription de 2 films dans la vidéothèque. Par ailleurs, une ombrelle collective offrira les services suivants : 5 coins visionnage (tristandard), une hôtesse (messages et informations des visiteurs), un espace de rencontre/réunion, une signalétique (logos et deux ou trois affichettes par société) et un téléphone.
- < Le MIP ASIA 98 (Singapour, 10/12 décembre 98) accueillera 2110 participants et 47 pays (moins qu'en 1996 suite aux effets de la crise financière asiatique). A l'intérieur du pavillon français, les exposants auront le choix entre deux formules : soit partager un module équipé avec une autre société, soit avoir leur propre module.

4. **Financement :**

TVFI est soutenu par le Centre National de la Cinématographie (CNC), le Ministère des Affaires Etrangères (MAE), et PROCIREP.

Recettes :

Subventions du MAE	Subventions du CNC	Subventions Procirep	Cotisations des Adhérents	Autre	Total
1,800 MF	8,000 MF	2,000 MF	3,940 MF	1,100 MF	16,840 MF

Budget 1998 :

Le Rendez - Vous	Marchés	Prospection / Développement	Information / Communication	Fonctionnement	Charges + TVA	Total
3,500 MF	4,550 MF	2,250 MF	0,980 MF	4,850 MF	0,760 MF	16,890 MF

B. Les Rendez-Vous / French TV Screening :

Le *Rendez-Vous* est la plus importante des manifestations annuelles de TVFI et est entièrement organisés par ses soins. Elle est l'occasion de présenter et mettre en avant les nouveautés⁸ des catalogues français et de susciter cette attente qui doit renforcer l'attractivité de l'offre française et en faire un enjeu concurrentiel afin que ses prix de vente s'orientent à la hausse. TVFI souhaite en faire un passage obligé pour tous les acheteurs de programmes et placer cette rencontre au nombre des grands rendez-vous internationaux de l'audiovisuel.

La quatrième édition des *Rendez-Vous* se déroule cette année à Saint-Tropez du 7 au 11 septembre⁹. Comme les années précédentes, les acheteurs invités ont accès à une vidéothèque qui leur est exclusivement réservée, comportant 81 postes de visionnage en accès libre. Les visionnages (« screenings ») auront lieu à l'espace Jean Despas situé au centre de la ville. Le rez de chaussée du bâtiment est réservé aux stands individuels et collectifs des sociétés participantes et le premier étage à la vidéothèque¹⁰. Les acheteurs invités logeront dans les différents hôtels de Saint Tropez proches du centre, les frais d'hébergement demandés étant de 5 000 Fcs par personne.

Cette année 2 nouveautés d'importance :

⁸ Les sociétés participantes sont invitées à limiter à un quota de 30 % du total les programmes déjà présentés les années précédentes.

⁹ Editions précédentes des RDV : 1^{ère} édition : croisière en Corse, 2^{ème} édition du 8 - 12 septembre 1995 au large de la Normandie et de la Bretagne (Croisière Dunkerque - Guernesey - Saint-Malo - Le Havre - Dunkerque), 3^{ème} édition : du 1^{er} au 4 septembre au Club Med de Pompadour en Corrèze.

¹⁰ Voir le plan des lieux en Annexe.

- < Le *Rendez-Vous 98* accueille pour la première fois des acheteurs du monde entier alors qu'il n'était ouvert les années précédentes qu'aux acheteurs de programmes européens et canadiens
- < La présence pour la première fois également cette année de films longs métrages à la vidéothèque.

Figurent sur le site Web (<http://www.tvfi.com>), une liste des participants et une des acheteurs invités, une liste des programmes télévisés présentés et le programme de la manifestation.

35 compagnies participantes seront présentes sur des stands individuels et collectifs et 37 présenteront des programmes :

< 15 inscriptions en Stands Individuels (participation de : 17 000 Fcs). Ces sociétés peuvent inscrire 20 programmes à la vidéothèque.

AB Productions - Canal Plus Distribution/Canal + Images - Europe Images International - France Television Distribution International - ICTV - La Sept Arte/La Cinquième - Les Films Christiane Kieffer - M5 - M6 DA - Marathon International - Renn Pathé Catalogues - Télé Images - Telfrance - Telmondis - TF1 International.

< 20 inscriptions pour les espaces collectifs (participation de : 7 000 Fcs). Ces sociétés peuvent inscrire 10 programmes à la vidéothèque.

Alpa Media - Ampersand - CNDP - Doc & Co - Expand Images - Gaumont - GB Productions - Idéale Audience - INA - Les Films 2000 - Marina Productions - Omnitem Communication - PMMP - Procidis - RD Studios Productions - Roissy films - SFP Productions - System TV - Transparences Productions.

< Pour un un montant forfaitaire de 2000 Fcs, la possibilité est donnée d'inscrire cinq programmes supplémentaires. C'est le cas pour :

AB Productions - Europe Images International - M6 Droits Audiovisuels - Marathon International - Telmondis - TF1 International.

< 2 sociétés Cinexport et F for Film présenteront des programmes à la vidéothèque sans avoir retenu de stand sur place.

Une comparaison des chiffres 97 et 98 montre en 1998 une augmentation de 4 % du nombre de programmes :

Année	1997	1998
Acheteurs Invités Sociétés participantes	105 acheteurs de 77 chaînes européennes et canadiennes 39 sociétés françaises	148 acheteurs de 102 chaînes du monde entier 35 sociétés françaises 37 dont les programmes figurent à la vidéothèque.
Programmes	486 programmes	507 programmes

présentés à la vidéothèque		
Cassettes disponibles	1800 cassettes disponibles	1820 cassettes disponibles
Cassettes visionnées	1146 cassettes	? ? ?¹¹
Projets de co-production	29 projets présentés en co-production	5 projets fictions présentés en co-production

Les acheteurs viennent de tous les continents et de 37 pays du monde entier et représentant près d'une centaine de chaînes de télévision.

Liste des pays représentés pour les acheteurs.

EUROPE

Allemagne, Belgique, Croatie, Danemark, Espagne, Finlande, France, Hongrie, Islande, Italie, Monaco, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Royaume-Uni, Russie, Serbie & Monténégro, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse.

AMERIQUE DU NORD

Canada, Etats-Unis.

AMERIQUE DU SUD

Argentine, Brésil, Mexique.

ASIE

Japon, Taiwan

MOYEN ORIENT

Liban, Turquie

AFRIQUE

Côte d'Ivoire, Iles Maurice, Mali, Namibie, Sénégal

Budget prévisionnel des Rendez-Vous 98 :

Le Budget total est de : 3,2 MF.

Frais Techniques		1 889 500
Décoration Boullery	530 800	
Locatel (location postes TV)	213 700	
Location Espace Jean Despas	45 000	
Hébergement Invités	900 000	
Restauration	400 000	
Frais de promotion		539 000
Travaux photos - Conceptions	100 000	
Publicité - Brochures	450 000	
Relations Publiques	0	
Cadeaux	50 000	
Frais de Déplacement :		555 000
Location Véhicule (navette)	30 000	

¹¹ Les chiffres 98 concernant le nombre de prêts effectués seront donnés en III^{ème} partie, chapitre 3.

Transport	250 000	
Hébergement TVFI	15 000	
Réception	260 000	
Logistique		50 500
Affranchissement - Téléphone	50 000	
Badges	1 500	
Photocopies	8 000	
Frais de Personnel		105 000
Salaires	70 000	
Charges Sociales	35 000	
Frais Divers	50 000	61 000
Pourboires		
Gardiennage	5 000	
Documentation	6 000	
TOTAL		3 200 000
RECETTES (participants)		670 000

Partenaires - Sponsors :

- _ Centre National de la Cinématographie
- _ CFME Actim
- _ Ministère des Affaires Etrangères
- _ Procirep
- _ Conseil Général du Var
- _ Conseil Régional de Provence Alpes - Côte d'Azur
- _ La ville de Saint-Tropez
- _ A.O.M.
- _ *Broadcast*
- _ La cave de Saint-Tropez
- _ C.M.C.
- _ Kipa Interpress
- _ *TV World*

Le Rendez-Vous de la Coproduction :

Le *Rendez-Vous 98* est aussi depuis l'année dernière, l'occasion de susciter des co-productions sur des projets choisis à fort potentiel international qui consolident les relations déjà établies avec les chaînes acheteuses de programmes et qui ont vocation à participer plus en amont au financement de ceux-ci. Cette année cinq projets seront présentés.

Seront parallèlement organisées des tables rondes concernant les co-productions, ouvertes aux fictions (séries/aventures, collections, mini-séries) et aux documentaires (sciences/histoire/culture/animalier). Les co-producteurs invités seront avant tout anglais, allemands, italiens à qui s'ajouteront les "commissioning editors" de Belgique et de Suisse.

C. Cahier des charges du stage :

Un bureau m'a été réservé au 3^{ème} étage du bâtiment pour travailler et stocker les cassettes.

Il paraît essentiel en préambule de rappeler que : la vidéothèque à réaliser l'est pour un usage de très courte durée (les 3 jours de la manifestation) et provisoire (le contenu de la base informatique doit être renouvelé chaque année). Elle est donc loin de répondre aux mêmes

attentes ou impératifs que ceux qui président à l'organisation d'une vidéothèque de lecture publique par exemple.

Après identification des sociétés-membres de TVFI désireuses de participer au *Rendez-Vous 98*, la première tâche consiste à réunir les informations concernant les programmes télévisés que ces sociétés souhaitent présenter et donc voir figurer à la vidéothèque. Tanguy Grard, le stagiaire chargé de l'élaboration du *Guide - Catalogue* a collecté ces renseignements intéressant aussi la vidéothèque auprès de chaque société inscrite. Ce catalogue est d'ailleurs un élément essentiel du dispositif, pour le déroulement à la fois de la manifestation (vente des programmes) et des screenings. Pour chaque fiche-programme, doivent y figurer, outre le nom de la société-distributrice :

1. Le type de programme parmi les 7 catégories suivantes : Art - Music / Art - Musique, Animated - Children's Programs / Animation - Programmes Jeunesse, Light Entertainment - Game Shows / Divertissement - Jeux, Feature Films / Longs Métrages, Magazines - Documentaries / Magazines - Documentaires, Series - Sitcoms / Séries - Sitcoms, TV Films - Mini Series / Téléfilms - Mini Séries.
2. Les titres français et anglais du programme
3. La date de production
4. Le format : 16 mm, Super 16 mm, Beta etc.. et la mention Couleur ou Noir et Blanc
5. Un résumé anglais et français de longueur limitée
6. Une photo d'illustration
7. enfin des informations spécifiques : langue de tournage, versions disponibles à la vente (anglaise, française ou autre..), le(s) producteur(s), le(s) auteur(s) et le casting.

Répartition par genre en 1998 :

Catégories	Nombre /Année	Total 1998	% 1998	Total 1997	% 1997
Total		507		486	
Documentaires		217	43 %	221	45,5 %
Téléfilms - Mini Séries		111	22 %	132	27 %
Animation - Programmes Jeunesse		73	14 %	74	15 %
Séries - Sitcoms		35	7 %	41	8,5 %
Art - Musique		34	7 %	19	4 %
Longs Métrages		29	5,5 %		
Jeux - Divertissements¹²		8	1,5 %		

La part des programmes nouveaux par rapport à ceux déjà présentés les années précédentes : est de 76 % soit 385 sur le total de 507.

2 programmes sont co-présentés simultanément par deux sociétés :

* *Manège / Stable Boy* par TF 1 International et Télé-Images

¹² Les deux catégories « Longs Métrages » qui est une nouveauté et « Jeux - Divertissements » répertoriée en 96 mais qui n'existaient pas en 97.

* *Pim / Pim* par TF1 International et P.M.M.P.

Tanguy Grard m'a communiqué au fur et à mesure les listing complétés mais le détail des renseignements a été parfois long à obtenir et des modifications ou retraits de programmes sont intervenus jusqu'au bouclage et à l'envoi des épreuves chez l'imprimeur.

Les cassettes doivent être fournies par les sociétés participantes au nombre de quatre exemplaires pour chaque programme afin de pouvoir faire face à des demandes d'emprunts simultanées d'un même programme, le choix des versions étant laissé à leur libre appréciation. Chaque variante (versions différentes, ou plusieurs épisodes) pour un même programme a fait l'objet d'une notice en particulier. Les cassettes envoyées sont mises à la disposition de TVFI pour la durée de la manifestation mais seront restituées après le 12 septembre à leur propriétaires. Ont été retenus comme devant figurer dans la base de données :

1. N° d'identification correspondant au code barre apposé sur la cassette
2. Le titre français du programme
3. Le titre anglais du programme
4. Le nom et/ou N° d'épisode quand il(s) figuraient sur l'étiquette de la cassette. En effet les cassettes peuvent contenir un seul ou plusieurs épisodes d'une même série correspondant à un unique programme (donnant lieu dans ce cas à des notices différentes), voire même être des cassettes de démonstration présentant un cours extrait du programme concerné.
5. Le nom de la société distributrice pour les *Rendez-Vous*
6. le type de programme
7. La durée de la cassette
8. La durée du programme indiquée sur le catalogue
9. Le nombre d'exemplaires : correspond au nombre de versions différentes d'un programme. Par ailleurs, certaines sociétés n'ont envoyé qu'une, deux ou trois cassettes au lieu des quatre demandées.
10. L'année du premier enregistrement aux *Rendez-Vous* : les informations figurent dans la base informatique 97. On peut également consulter les *Guides 96 et 97*.
11. Le N° de classement, ou N° de cote : a été attribué à chaque **programme** d'après la liste par ordre alphabétique croissant des noms de sociétés et titres anglais. Il figure sur chaque cassette et également sur le catalogue.

Deux points peuvent paraître surprenant :

- < d'une part, l'absence de toute mention de propriété intellectuelle, seule apparaissant le nom de la société distributrice possédant les droits de vente du programme pour la manifestation.
- < d'autre part, l'absence de tout mot clé qui s'explique par l'inexistence de poste de consultation pour les acheteurs visionneurs. Ceux ci feront en effet leur choix d'après le catalogue. La recherche d'un programme (par titre, société, type de programme etc..) ne présente aucune difficulté puisque les listings de saisie existent préalablement à la base informatique.

De la même façon, Vladimir Gaiss le stagiaire polyglotte en charge des relations avec les acheteurs-invités m'a communiqué pour la base informatique des emprunteurs, les informations les concernant au fur et à mesure des inscriptions, confirmations ou

défections. Là encore l'établissement de la liste définitive est intervenue très tard, très peu de temps avant le début des *Rendez-Vous*. Figureront dans la base :

1. Le N° d'identification correspondant au code barre apposé sur le badge de l'invité
2. Le nom
3. Le prénom
4. La chaîne de télévision que représente l'invité
5. son pays

Règles de fonctionnement :

Les cassettes prêtées sont destinées uniquement au visionnage sur place, dans la salle réservée à la vidéothèque et doivent être restituées après usage à la banque de prêt : la durée de l'emprunt sera donc fixée à un jour. Le nombre d'emprunts pour chaque utilisateur est en théorie illimité et en pratique fixé à 30, ce qui paraît un chiffre raisonnable. En raison du nombre élevé d'exemplaires disponibles d'un même programme, aucun système de réservation ne sera mis en œuvre. Les acheteurs-emprunteurs disposent tous du même statut : en effet bien qu'une société participante ait demandé en particulier à ce que certains de ses programmes ne soient pas prêtés aux ressortissants des pays pour lesquels elle ne possède pas les droits de vente, il a été décidé de ne pas établir des catégories différentes d'emprunteurs (comme le logiciel en offrait la possibilité). Les cassettes n'étant pas en libre accès, les emprunteurs feront leur choix d'après le catalogue puis devront remplir une fiche d'emprunt¹³ pour chaque programme en indiquant leur nom et prénom et la chaîne de télévision représentées, le titre du programme et le N° de classement (cote). Ces fiches peuvent être conservées en cas de défaillance du système informatique.

L'édition des statistiques :

Elle constitue une part importante du travail demandé au cours de ce stage. Les statistiques des emprunts sont en effet considérées comme un élément indispensable pour le bilan final de la manifestation. Une partie des statistiques doit être éditée sur place :

- ⟨ à Saint Tropez, et deux fois par jour (13 et 19 heures) les 8, 9 et 10 septembre, devront être éditées pour chaque société la liste de ceux de ses programmes qui auront été visionnés. Ces listes (comportant le titre français du programme – l'identité de l'acheteur-visionneur – son pays d'origine et le nom de la compagnie de télévision qu'il représente) sont destinée à être communiquée aux représentants sur place des sociétés participantes.

La seconde partie sera mise en œuvre au retour à Paris, après le 12 septembre. Ce bilan statistique doit permettre de faire clairement apparaître :

- ⟨ le top des programmes les plus visionnés
- ⟨ les sociétés participantes dont les programmes auront été le plus visionnés
- ⟨ le nombre de visionnages pour chaque acheteur invité
- ⟨ le nombre de visionnages pour chaque type de programme
- ⟨ enfin il faudra également éditer la liste des acheteurs qui n'auront effectué aucun visionnage.

Certains participants à la manifestation ont inscrit en juin et juillet à la vidéothèque des programmes encore à l'état de projet ou en cours de tournage. Pour ceux qui se sont révélés

¹³ Voir en Annexe.

prêt d'extrême justesse et n'ont pu être expédié à temps à Paris, la saisie a été faite sur place à Saint Tropez le jour précédant la manifestation. Les autres, dont aucune version VHS n'existait, ont été inclus dans la base au titre de programme « virtuel ». Une notice a été enregistrée comportant un N° de code barre apposé sur un boîtier vide, cet artifice permettant d'enregistrer les demandes faites pour ce programme de façon à ce qu'elles figurent dans les statistiques.

II. TRAVAIL SUR LE LOGICIEL SUPERDOC

Le bureau permanent de TVFI est une trop petite structure pour disposer d'un service informatique. Le travail sur le logiciel Superdoc a donc été effectué seule¹⁴. Mais Serge EWENCZYK bien que non informaticien de formation, possède en ce domaine de très solides connaissances, lui permettant de discuter et évaluer les propositions faites.

Le logiciel Superdoc de la société AIDEL a été choisi en avril 1997 par Claire Kahn, la stagiaire en charge de la vidéothèque des *Rendez-Vous 97*. Celle-ci avait effectué une étude comparative de trois logiciels documentaires et arrêté son choix définitif sur celui qui lui paraissait répondre le mieux aux impératifs du cahier des charges (base de données de taille moyenne, utilisation ponctuelle du logiciel seulement pour les *Rendez-Vous* mais une édition

¹⁴ Il a fallu en particulier retrouver les mots de passe d'accès aux bases de données et utilisés l'année précédente

fréquente et rapide de statistiques) et offrir le meilleur rapport qualité-prix. Le logiciel Superdoc a donc été commandé¹⁵ en version pour Windows et réseau 2 postes et avec un contrat de maintenance (contrat de mise à niveau et d'assistance technique). Par ailleurs, Claire Kahn a également pu bénéficier d'une formation personnalisée et a travaillé à la constitution des bases de données avec un technicien de AIDEL.

Le logiciel et les bases de données constituées pour les *Rendez-Vous 97* était installé en monoposte sur le PC de marque COMPAQ (Presario, modèle 2010, 16 MO de RAM) qui avait été utilisé en 1997. Pour le *Rendez-Vous 98*, Serge EWENCZYK avait fait le choix d'un ordinateur portable de marque TOSHIBA plus puissant (modèle 460 CDT, processeur Pentium MMX, 166 MHZ, 32 MO de RAM, temps d'accès au disque dur : 13 ms) sur lequel la version 1.10 de Superdoc¹⁶ et également la suite Microsoft Office (version 7.00) ont dans un premier temps été installés. Le portable ayant été requis à Saint-Tropez pour la présentation et la promotion de la BDI auprès des acheteurs, c'est finalement le COMPAQ qui a été utilisé pour les prêts.

La consultation du site Internet de Aidel (<http://www.aidel.com> ou <http://www.superdoc.com>) et de la documentation m'ont familiarisé dans un premier temps avec le logiciel. La présence d'un stand d'Aidel au Salon IDT (9-11 juin, Palais des Congrès, Porte Maillot) a permis par ailleurs d'établir des contacts directs avec Messieurs Deniel et Ameller qui ont confirmé l'hypothèse émise selon laquelle leur société avait à la demande de TVFI effectué des modifications sur le logiciel¹⁷. A la suite de quoi et avec l'accord d'Aidel, la version modifiée a été copiée d'un ordinateur sur l'autre pour pouvoir bénéficier des modifications. C'est également la raison pour laquelle la version 1.10 a été préférée à la version 1.12 Superdoc'97¹⁸ plus récente et améliorée.

Coordonnées AIDEL :

Société AIDEL
Avenue du Dauphiné
38 570 Le Cheylas
Tel. : 04 76 71 84 09
Fax : 04 76 71 81 92
Mail : aidel@superdoc.com

A. Brève description de Superdoc :

L'installation sur le disque dur se fait par défaut dans deux dossiers :

- ⟨ SUPERDOC qui est le répertoire des bases de données et de leurs fichiers associés : fichiers de contrôle (.CTL), fichiers des valeurs initiales (.INI), fichiers texte des notices donc des bases de données

¹⁵ Au prix total (avec la maintenance et la formation) de 25 075 Fcs.

¹⁶ Copyright AIDEL 1996 (3 disquettes d'installation).

¹⁷ La société Aidel propriétaire de plein droit de l'ensemble du logiciel se réserve le droit de modifier à tout moment les fonctionnalités et interfaces de Superdoc. Sur le contenu et la portée des modifications voir p. 28

¹⁸ Copyright AIDEL 1997 (6 disquettes d'installation).

(.NTC), fichier index (.MCL), fichiers des affichages (.TRQ), fichiers des formats d'édition (.DED), fichiers scénario (.SCE), fichiers masque (.MQE), fichiers profil (.PRO) et enfin fichiers relation (.REL)

- ⟨ SUP_WIN qui est le répertoire du logiciel. Il contient si l'on dispose du module de prêt, les répertoires des bases de prêt :
C:\SUP_WIN\PRETDATA ET C:\SUP_WIN\SAVEDATA

Superdoc est organisé en plusieurs modules accessibles par des icônes Windows. Les 5 modules utilisés¹⁹ ont été :

1. Le module *Outils* qui offre les fonctions suivantes :
 - ⟨ Création et modification des structures des bases de données, des listes d'autorité, des formats d'affichage et des formats d'édition.
2. Le module *Gestion Documentaire* pour :
 - ⟨ La mise à jour des notices (création, modification, duplication et suppression), la gestion des environnements et l'établissement des relations.
3. Le module *Configuration du Prêt* qui permet :
 - ⟨ de configurer (créer, afficher ou détruire la configuration du prêt) et gérer les mots de passe
4. Le module *Outils du Prêt* qui permet :
 - ⟨ d'analyser la base des documents et créer la base des exemplaires
 - ⟨ d'analyser et créer la base des emprunteurs
5. Enfin, c'est dans le module *Prêt*, que se font :
 - ⟨ Les actions du prêt
 - ⟨ La gestion des groupes d'emprunteurs et de documents et des utilisateurs
 - ⟨ Les statistiques du prêt
 - ⟨ La sauvegarde des bases du prêt

1. Création de la structure d'une Base de données (module *Outils*) :

La création de la structure d'une Base de données se fait grâce à un affichage principal qui porte le même nom que la base et dont tous les champs doivent être visibles. Ces champs (99 au maximum pour une base, les noms des champs étant eux limités à 37 caractères) peuvent être indexés (et dans ce cas multi-valués avec un nombre de mots clés illimités) ou non

¹⁹ A l'exclusion des modules Doc'Super, Chargement de texte, Gestion Thesaurus et Sauvegarde DOS

(Colonne Index), visibles (ils le sont tous par défaut dans l'affichage principal) ou non dans le cas des affichages secondaires. La colonne « Unicité » permet d'indiquer que l'on souhaite un contrôle d'unicité (à utiliser en particulier pour les N° d'identification) et la colonne « Obligation » d'indiquer une saisie obligatoire du champ considéré²⁰. Enfin « Liste » permet d'associer une liste d'autorité à un champ en ouvrant la boîte de listes.

Dans le module *Outils* se fait la pré-saisie de listes de termes ou listes d'autorité (fichier texte .txt) indépendantes auxquelles il est possible lorsqu'elles sont associée à un champ de se référer lors de la saisie ou de l'interrogation.

C'est également dans ce module que l'on réalise la création d'affichages complémentaires (ou vues) pour lesquels certains champs seront invisibles (fichiers .TRQ) et la création de formats d'édition qui permettront de choisir et d'ordonner les champs pour obtenir un affichage ou une impression différente de l'affichage ou du format d'impression standard. Ces formats d'édition se sont révélés très précieux pour l'édition des statistiques et listes de visionnage ainsi que pour l'édition des listes de notices destinées aux contrôles de pertinence effectués en cours de saisie sur la base de vidéocassettes.

La Mise en Place des Paramètres :

L'onglet « Page » permet la mise en page générale (nombre et longueur de lignes, format des marges, le libellé du titre à noter de préférence en majuscule ou sans accentuation car l'éditeur de texte fonctionne avec des caractères ASCII non-enrichis, numérotation des pages)

PAGE	

Dimensions	<input type="radio"/> Longueur : « » lignes <input type="radio"/> non fixée Largeur : « » caractère(s) par ligne

Marge	Haut : « » ligne(s) Bas : « » ligne(s) Gauche : « » caractère(s) Garde de fin : « » ligne(s)

Titre en haut	Libellé : « » Sauter « » lignes après

N° de page	1 en haut

²⁰ Les fonctions « Format » et « Mode » sont indisponibles (? ? ?).

L'onglet « Enregistrement » permet la mise en page de la liste des enregistrements (espacement à définir entre eux, décalage et choix des caractères séparateurs de mots clés). Le N° d'ordre est affecté en fonction des options de tri tandis que le N° interne correspond au N° d'ordre des notices attribué automatiquement par le logiciel Superdoc à chaque nouvelle création.

ENREGISTREMENT		

Avant chaque enregistrement :	sauter une page	1
	sauter	« » lignes
Message :	???	

N° d'ordre	1	
N° interne	1	

Décalage à droite du texte :		
	n standard	<input type="radio"/> de « » caractères
Caractère séparateur de mots clés par défaut :		
	n aucun	<input type="radio"/> retour à la ligne <input type="radio"/> autre

L'onglet « Champ » permet de choisir les champs que l'on souhaite voir affichés, ainsi que les paramètres d'édition de ses champs : saut de ligne ou non avant le champ, intitulé visible ou non, délimiteurs avant et après, caractères séparateurs de mots clés.

CHAMP			
Affichage associé : ??			
Champs à afficher			Paramètres
1°			Modifier u
2°			Modifier u
3°			Modifier u
4°			Modifier u
5°			Modifier u
6°			
7°			

Enfin, l'onglet « Tri », permet d'indiquer le rang des champs sélectionnés et une ou plusieurs clé de tri.

TRI				
Rubrique de tri			Début de clé	Longueur de clé
1°		<input type="radio"/> Ascendant <input type="radio"/> Descendant	1	1
2°		<input type="radio"/> Ascendant <input type="radio"/> Descendant	1	1
3°		<input type="radio"/> Ascendant <input type="radio"/> Descendant	1	1
Etc...				

<p>Clé multiple 1 clé multiple sur la première rubrique de tri 1 caractère séparateur de clé multiple 1 impression de la clé avant chaque enregistrement</p>
--

2. *Saisie et Interrogation dans le module « Gestion Documentaire » :*

Les fenêtres de saisie :

Il est possible de choisir entre plusieurs écrans de saisie en fonction des différents affichages créés précédemment. La saisie est facilitée par le lien avec les diverses listes de contrôle (liste d'autorité ou lexique du champ), qui permet de saisir les données sans devoir les taper. La mise à jour des index est réalisée automatiquement après chaque saisie. Le séparateur de mots clés par défaut (« / ») a été conservé.

La fonction <Création d'une notice par duplication> qui permet de créer une nouvelle notice à partir d'une notice existante s'est révélé très utile pour la saisie des différentes versions d'un même programme.

Les environnements gérés dans ce module peuvent être créés pour permettre différents accès à une base en lui associant différents affichages et formats d'éditations. Ces environnements sont indispensables pour l'interrogation des bases de données et également pour la configuration du prêt. Un environnement permet d'associer à une base : 1 ou 2 affichages, 1 ou 2 formats d'édition.

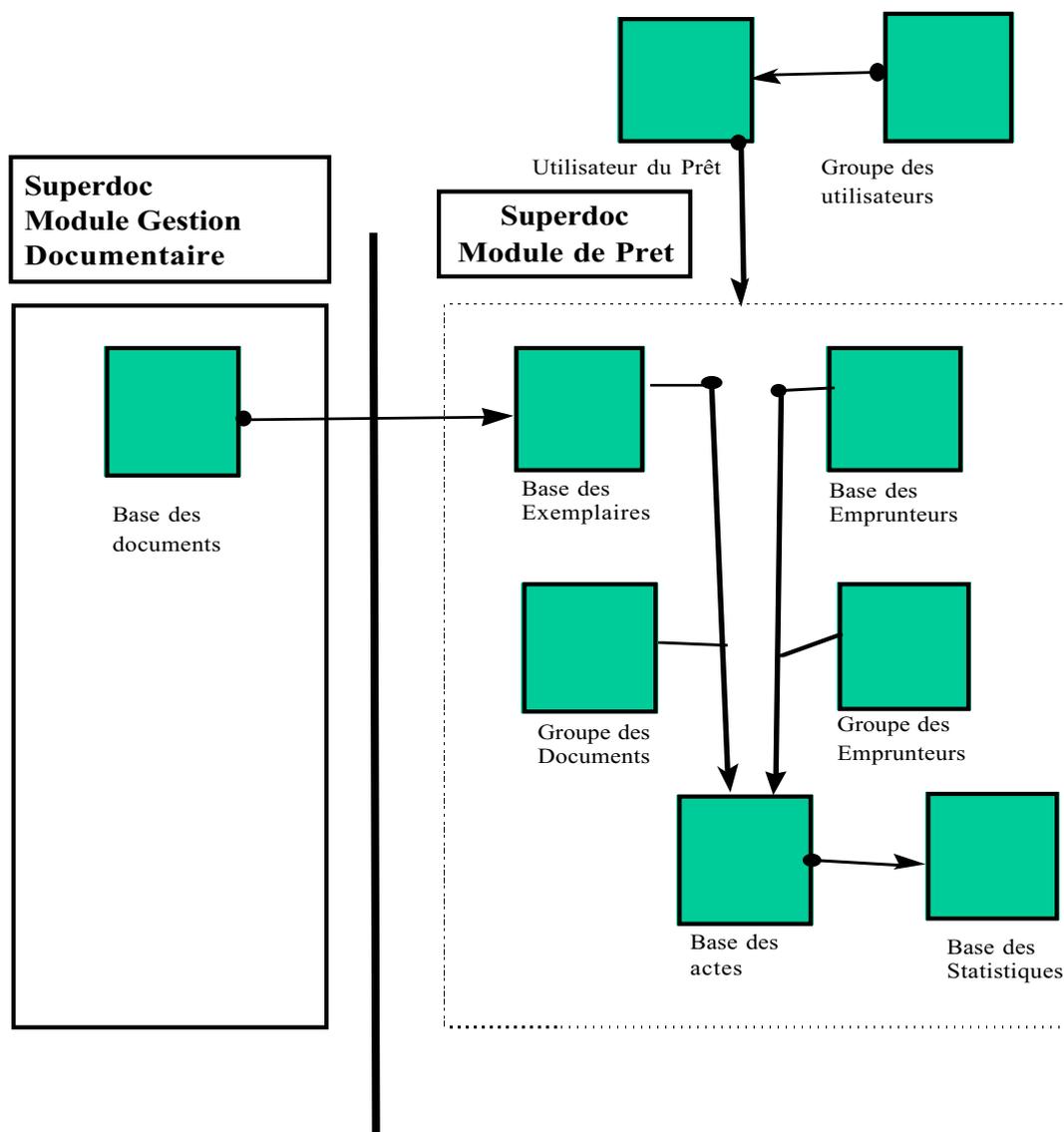
Plusieurs modes d'interrogation correspondant à des stratégies de recherche plus ou moins élaborées sont disponibles : par scénario, par masque, par profil, en mode expert ou en langage naturel.

- * Le scénario suite d'étape contrôlées par des listes, lexiques ou thesaurus créés par le gestionnaire de la base, fait défiler de une à huit listes, lexiques ou thesaurus (correspondant à une interrogation sur 8 champs), dans lesquels l'utilisateur sélectionne les termes qui correspondent à sa recherche.

- * Le masque (qui correspond à un écran d'interrogation paramétrable créé par le gestionnaire), permet d'interroger sur le contenu de 1 à 8 champ. Le contenu de chaque champ pourra être comparé avec celui d'une fenêtre d'édition préremplie ou non et on pourra choisir d'utiliser sur chaque champ la troncature implicite à droite.
- * Le profil qui est une question complexe définie en mode expert et mémorisée n'a pas dans notre cas été utilisé.
- * Le mode expert offre la palette des outils de consultation : les opérateurs booléens, le parenthésage logique, la troncature à droite seulement (« + »), les opérateurs de comparaison numérique et la recherche sur chaîne de caractères, l'accès aux listes d'autorité et thésaurus, la combinaison des stratégies de recherche grâce à la sauvegarde d'étapes temporaires de recherche (l'historique des étapes de recherche est également disponible).
- * L'interrogation en langage naturel n'a pas été utilisé.

3. Configuration et module du Prêt :

MODELE DE FONCTIONNEMENT DU MODULE DE PRET



Le logiciel de prêt de Superdoc met en relation une base documentaire avec une base d'exemplaires et une base d'emprunteurs. La base documentaire créée à l'aide du logiciel Superdoc doit donc être convertie en **une base d'exemplaires**. Si la base documents existe déjà, il faut configurer le prêt à l'aide du module « *Configuration du Prêt* », analyser la base des documents puis créer les exemplaires de la base de prêt à l'aide du module « *Outils du Prêt* ». Les documents peuvent appartenir à différents groupes de documents (Ouvrages et Périodiques par défaut, ou autres si d'autres groupes sont créés). De la même façon, la base des emprunteurs doit également être convertie en une **base emprunteurs** et donner lieu là aussi

à la création de différents groupes d'emprunteurs (par défaut, 2 groupes définis : « Emprunteur Interne » et « Emprunteur Externe »).

A l'installation du prêt, un seul utilisateur existe : l'administrateur du prêt ou supergestionnaire dont le mot de passe par défaut est « ADMIN ». Les différents statuts possibles des utilisateurs n'ont pas été utilisés dans notre cas.

La base du prêt ~STAT.ntc (cf schéma), issue de la base des Actes (qui est la mémoire des transactions effectuées) est celle qui enregistre au moment du retour du document, le lien entre l'emprunteur et le document emprunté. La modification opérée par Aidel sur le programme source de Superdoc, permet le libre accès à cette base et donc la consultation pleine et entière des fichiers nominatifs du prêt²¹ grâce aux 2 boutons ajoutés : <Libération Base> et <Blocage Base> dans le module *Outils*. Cette possibilité d'interrogation de la base ~STAT.ntc autorise donc avec la création d'environnements et formats d'édition adéquats et appropriés, l'édition directe des listes de visionnage demandées.

2 catégories de statistiques dans Superdoc :

- ⟨ Les listages :
conformément à toute trace de la du retour
⇒ à partir du *Journal des Actes de Prêt* (N° et Nom Emprunteur, N° et Nom Document, Date de Retour) il ne présente aucun intérêt pour nous car il ne prend en compte que les actes en cours. En effet la législation sur les fichiers nominatifs, transaction est effacée au moment du retour du document. (Voir note 21 en bas de page)
⇒ le listage des Emprunteurs par Classe ou Service ne prend également en compte que les actes en cours.
- ⟨ Le *Tableau de Bord* affiche le nombre d'actes effectués dans la journée, le mois ou l'exercice et donne donc les chiffres généraux du prêt.
- ⟨ Les statistiques chiffrées :
⇒ les statistiques Emprunteurs (nombre de prêts et pourcentages correspondants) sont proposées par groupe d'emprunteurs et par classe ou service préalablement définis.
⇒ Les statistiques Documents (nombres et pourcentages) sont également proposées par groupe de documents et nous seront utiles.

Quelques inconvénients du logiciel Superdoc :

- ⟨ Dans le cas où les bases de données n'ont rien de confidentiel, les mots de passe sont lourds à gérer. L'obligation d'en saisir deux (le mot de passe GESTIONNAIRE et le mot de passe CONSULTANT) à chaque accès aux modules de prêt est un peu contraignante.

²¹ Conformément à la loi *Informatique, Fichiers et Liberté* du 6 janvier 1978 concernant le traitement automatisé des données nominative, un tel fichier devrait faire l'objet d'une déclaration à la CNIL. Une telle déclaration doit comporter le nom du responsable du fichier, l'adresse de localisation du fichier, les dispositions prises en matière de sécurité, celles prises en matière de destruction et les délais de conservation. Dans le cas de TVFI, il est bien entendu que les acheteurs invités en participant à une manifestation de ce genre, autorisent implicitement l'édition et la divulgation de ces données.

- < La saisie des champs liés à des listes d'autorité n'est pas contrôlée. On peut saisir des valeurs qui ne figurent pas dans la liste et valider la notice sans difficulté. D'autre part, il n'est pas possible de trier les listes (fichiers texte) par ordre alphabétique ce qui ne laisse pas d'autres choix que de les saisir préalablement ordonnées.
- < Les formats d'édition possibles sont peu variés. Le choix du séparateur de mots clés reste limité et celui-ci s'affiche même après le dernier mot clé du champ sans possibilité de le supprimer. D'autre part, à l'affichage des notices à partir d'un modèle d'édition, des retours à la ligne non justifiés se produisent assez souvent.
- < La structure pour la configuration du prêt est insuffisamment souple et paramétrable. Dans la version 1.10, les champs cibles pour la fusion de la base de documents en base d'exemplaires sont pré-nommés à l'avance et les modifications à cet égard de la version 1.12 restent encore assez rigides.
- < enfin les possibilités d'édition des statistiques sont limitées : un seul champ source de la base document peut être lié au champ cible « Groupe » lors de la configuration du prêt : une seule catégorie de données peut donc donner lieu à la définition de groupes et à l'édition de statistiques à l'exclusion de toute autre. Les champs cibles permettant l'édition des statistiques sont par contre au nombre de deux pour la base emprunteurs.

B. Description de l'existant et proposition de constitution des bases documents et emprunteurs :

1. La base de vidéocassettes :

a) La base des Rendez-Vous 97 :

La base CLAIRE.ntc (mot de passe CLAIRE) comprend 754 Numéros de notices dont 132 n'ont pas été saisies, soit 622 notices effectives de programmes. Elle est liée à 2 formats d'affichage CLAIRE.trq et BREF.trq. et à 6 formats d'édition GUIDE.ded, LISTE.ded, LISTE1.ded, RDV.ded, TITRE.ded, VINCE.ded. Trois environnements ont été définis : "Vidéothèque RDV 97", "Participants" et "Hteurs".

CHAMPS	INDEX	VISIBLE	UNICITE	OBLIGAT- ION	FORMAT	MODE	LISTE
1° Nom français	r	r	1	1	1	Standard	1
2° Nom anglais	r	r	1	1	1	Standard	1
3° Episode	1	r	1	1	1	Standard	1
4° Société	r	r	1	1	1	Standard	societe.txt
5° Type de prog.	r	r	1	1	1	Standard	type.txt
6° Durée cassette	1	1	1	1	1	Standard	1
7° Durée prog.	1	r	1	1	1	Standard	1
8° Version	r	r	1	1	1	Standard	1
9° Nombre	1	1	1	1	1	Standard	1
10° Année d'enregistrement	r	r	1	1	1	Standard	annee.txt
11° Référence	1	1	1	1	1	Standard	1
12° Localisation	1	1	1	1	1	Standard	1
13° Code barre	r	r	1	1	1	Standard	1
14° Mots clés	r	1	1	1	1	Standard	1
15° Saisie	r	r	1	1	1	Standard	saisie.txt

16° Commentaires	1	r	1	1	1	Standard	1
-------------------------	---	---	---	---	---	----------	---

Remarques sur le contenu des champs :

- < Les champs 6, 9, 11, 12 et 14 indiqués comme non visibles dans l’affichage principal n’apparaîtront donc à aucun autre endroit.
- < Le Champ 4 = Société correspond aux membres de TVFI participants à la manifestation et distributeurs des programmes pour les *Rendez-Vous 97*. Le champ est associé à la liste SOCIETE.txt.
- < Le Champ 5 = Type de prog. associé à une liste TYPE.txt, correspond aux 5 catégories du *Guide 97*.
- < Champ 7 = Durée programme. Elle est indiquée dans le catalogue sous la forme suivante : 52’, 26’, 90’, 5*52’, 26*26’ etc...
- < Champ 8 = Version. Elle est saisie comme suit : « VO » pour version originale, « VF » pour version française, « VA » pour version anglaise, « VE » pour version espagnole, « VG » pour version allemande et « VFSTA » pour une version anglaise sous-titrée français, « VASTF » pour une version anglaise sous-titrée français etc...
- < Le Champ 10 = Année d’enregistrement est associé à la liste ANNEE.txt qui comprend les valeurs : « RDV96 » et « RDV97 ».
- < Le Champ 13 = Code barre ou N° d’identification de la cassette correspond au code barre de l’exemplaire apposé sur la cassette.
- < La liste SAISIE.txt du Champ 15 = Saisie comprend : « A compléter », « Terminé », « En cours », « A revoir ».
- < L’index du Champ 16 = Commentaires comprend : « Film », « Secam », « Pilot », « Pilote », « Bande démo », « Bande annonce », « Pas en vidéothèque », « Format NTSC », « K7 « virtuelle » car en production », « Version courte », « K7 en production », « En production », « La K7 ne sera pas prête pour le RDV alors K7 virtuelle », « 2 K7 à chaque fois ».

Base CLAIRE.ntc, affichage BREF.trq :

CHAMPS	INDEX inaccessib le	VISIBLE	UNICITE	OBLIGA- TION	FORMAT	MODE	LISTE
1° Nom français		r	1	1	1	Standard	1
2° Nom anglais		r	1	1	1	Standard	1
3° Episode		r	1	1	1	Standard	1
4° Société		r	1	1	1	Standard	societe.txt
5° Type de prog.		1	1	1	1	Standard	type.txt
6° Durée cassette		1	1	1	1	Standard	1
7° Durée prog.		1	1	1	1	Standard	1
8° Version		1	1	1	1	Standard	1
9° Nombre		1	1	1	1	Standard	1
10° Année d’ enregistrement		r	1	1	1	Standard	annee.txt
11° Référence		1	1	1	1	Standard	1
12° Localisation		1	1	1	1	Standard	1
13° Code barre		1	1	1	1	Standard	1
14° Mots clés		1	1	1	1	Standard	1
15° Saisie		r	1	1	1	Standard	saisie.txt

16° Commentaires		1	1	1	1	Standard	1
------------------	--	---	---	---	---	----------	---

L'environnement "**Vidéo**thèque **RDV 97**" est associé à l'Affichage standard CLAIRE.trq et à 2 formats d'édition : LISTE.ded et TITRE.ded.

⟨ Le premier LISTE.ded permet une édition des champs *Titres, Type de prog. et Société* :

Exemple - Sélection :

liste des oeuvres par genre

/Album//Album//Animation / Jeunesse / Educatif//C.N.D.P./

/Encyclopedia of Science and Technology N°2//Encyclopédie des Sciences et Techniques N°2//Documentaire / Magazine//C.N.D.P./

/Encyclopedia of Science and Technology N°3//Encyclopédie des Sciences et Techniques N°3//Documentaire / Magazine//C.N.D.P./

/Encyclopedia of Science and Technology N°1//Encyclopédie des Sciences et des

⟨ Le second TITRE.ded permet une édition des champs *Titres, Société et Commentaires* :

Exemple - Sélection :

Album / Album C.N.D.P.

Encyclopédie des Sciences et Techniques N°2 / Encyclopedia of Science and Technology N°2 C.N.D.P. bande démo

Encyclopédie des Sciences et Techniques N°3 / Encyclopedia of Science and Technology N°3 C.N.D.P. bande démo

L'Environnement "**Participants**" est associé à l'affichage standard CLAIRE.trq et à aucun format d'édition.

L'Environnement "**Hteurs**" est associé avec l'affichage standard CLAIRE.trq et à aucun format d'édition.

⟨ 3 autres formats définis : GUIDE.ded (liste par *Titres, Type de programme et Société*) :

Exemple - Sélection :

Liste des programmes par titres, genre et soci,t,

Album / Album / Animation / Jeunesse / Educatif / C.N.D.P. Encyclopedia of Science and Technology N°2 / Encyclopédie des Sciences et Techniques N°2 / Documentaire / Magazine / C.N.D.P. Encyclopedia of Science and Technology N°3 / Encyclopédie des Sciences et Techniques N°3 / Documentaire / Magazine / C.N.D.P. Encyclopedia of Science and Technology N°1 / Encyclopédie des Sciences et des

⟨ LISTE1.ded : Titres, Durée prog., Société

Exemple - Sélection :

Hello London / Hello London / 30*5' / C.N.D.P. Encyclopedia of Science and Technology N°1 / Encyclopédie des Sciences et des Techniques N°1 / 310*4' / C.N.D.P. Tales of Evolution, our cousins the animals / Histoire d'Evolutions, nos cousins les animaux / 9*13' / C.N.D.P. Images of Nature / Images de la nature / 70*5' / C.N.D.P. Passeport to Languages N°2 (A) / Passeport pour les langues N°2 / 30*15' / C.N.D.P. Passport to Languages N°1 (A) / Passeport pour les langues N°1 / 20'

⟨ RDV.ded : Société, Titres, Version

Exemple - Sélection :

C.N.D.P.
/ Album / Album / VF C.N.D.P.
/ Encyclopedia of Science and Technology N°2 / Encyclopédie des Sciences et Techniques N°2 / VF C.N.D.P.
/ Encyclopedia of Science and Technology N°3 / Encyclopédie des Sciences et Techniques N°3 / VF C.N.D.P.
/ Encyclopedia of Science and Technology N°1 / Encyclopédie des Sciences et des

Dans l'ensemble, le paramétrage des formats d'édition n'a pas été très poussé.

Interrogation sur la base :

SCENARIO : « Recherche par type de programme » d'après la liste TYPE.txt.

MASQUE : « Société » permet une interrogation combinée sur 2 champs : Société et Type de prog..

PROFIL : non définis

b) Propositions pour la base des Rendez-Vous 98 : Vidéo98 (mot de passe ISA):

Affichage standard :

CHAMPS	INDEX	VISIBLE	UNICITE	OBLIGATION	FORMAT	MODE	LISTE
1° Code barre	r	r	r	1	1	Standard	1
2° Titre français	r	r	1	1	1	Standard	1
3° Titre anglais	r	r	1	1	1	Standard	1
4° Nom et N° épisode	r	r	1	1	1	Standard	1
5° Société	r	r	1	1	1	Standard	societ98.txt
6° Type de programme	r	r	1	1	1	Standard	type98.txt
7° Durée cassette	r	r	1	1	1	Standard	1
8° Durée programme	r	r	1	1	1	Standard	1
9° Nombre exemplaires	r	r	1	1	1	Standard	1
10° Versions	r	r	1	1	1	Standard	1
11° Année d'enregistrement	r	r	1	1	1	Standard	annee98.txt
12° N° classement	r	r	1	1	1	Standard	1
13° Mots clés	r	1	1	1	1	Standard	1
14° Saisie	r	r	1	1	1	Standard	saisie98.txt
15° Commentaires	r	r	1	1	1	Standard	comen98.txt

Quelques remarques sur le contenu des champs :

- ⟨ Le Champ 1 = Code barre ou N° d'identification de la cassette a été mis en première position pour faciliter la fusion de la base documents avec la base cible d'exemplaires.
- ⟨ Concernant le Champ 2 = Titre français, la proposition de créer 2 champs distincts « Titre général = titre de séries ou de collection » français et anglais et 2 autres champs « Titre et N° des épisodes » français et anglais a été abandonnée et l'ordonnancement des données de l'année précédente qui confond dans le même champ titre général de série ou de collection et titre particulier de la cassette (*exemple* : « Collection « Le Faux qui tue » - La poupée ») a été maintenu comme le plus conforme aux données du *Guide*.

De même a été abandonnée l'idée de regrouper les 2 champs « Titre anglais » et « Titre français » ce qui permettait de les fusionner au moment de la configuration du prêt sous le même et unique intitulé « Titre » dans la base cible d'exemplaires de prêt tout en autorisant les recherches par mots clés sur les 2 titres (saisie en 2 mots clés distincts). Mais l'édition et le tri pour les listings et statistiques ne pouvait se faire que d'après le premier des titres saisis et il est nécessaire de conserver les deux possibilités d'édition. D'autre part, les

formats d'édition sont beaucoup plus « ergonomiques » et paramétrables d'un champ à l'autre qu'à l'intérieur des champs eux mêmes (caractères séparateurs, espaces etc...).

Pour faciliter les recherches sur chaînes de caractères, l'article sera rejeté en fin de titre.

- ⟨ Le Champ 4 = Nom et N° Episode a été indexé. Il est possible de saisir dans ce champ, les données qui figurent sur les cassettes mais pas dans le *Guide*. Le problème subsiste des séries qui ne sont signalées que par leurs valeurs dans le champ *Durée du prog.*. Par exemple : « 5*52' ».
- ⟨ 2 nouvelles catégories à préciser : « Feature Films/ Longs métrages » et « Divertissements - Jeux / Light Entertainment - Game Shows » pour le Champ 6 = Type de programme.
- ⟨ La durée de la cassette qui est indiquée sur l'étiquetage de la plupart des cassettes réceptionnées figure au Champ 7.
- ⟨ Le Champ 8 = Durée programme. Celle-ci indiquée sur le *Guide* correspond à une durée totale du programme en prenant en compte l'ensemble des épisodes s'il s'agit d'une série.
- ⟨ Concernant le Champ 9 = Nombre Exemplaires, celui-ci sert à noter le nombre d'exemplaires pour une même version (mêmes épisodes et même version) du programme.
- ⟨ Pour le Champ 10, les mêmes valeurs que le Champ 8 de la base CLAIRE.ntc. On tentera de préciser la langue des versions originales.
- ⟨ Champ 11 = Année d'enregistrement. La liste d'autorité à saisir comprendra les valeurs « RDV96 », « RDV97 » et « RDV 98 » et 2 autres valeurs : « RDV 96 - 97 - 98 » et « RDV 97 - 98 » destinées à indiquer les programmes déjà présentés les années précédentes mais dans d'autres versions.
- ⟨ Le Champ 12 = N° classement correspond à une cote. Attribué à chaque programme par ordre alphabétique des sociétés et titres anglais, il figure sur le *Guide* et sur les cassettes. Il peut servir (en l'absence de mots-clés) de clé secondaire pour identifier rapidement une notice (en l'absence de la cassette) et vérifier les exemplaires correspondant disponibles.
- ⟨ Le Champ 14 = Saisie sera associé à une liste d'autorité pour permettre de retrouver rapidement toute cassette dont un champ n'aura pas été saisi au moment du catalogage par défaut d'information. Elle sera donc plus précise et ordonnée que celle de 1997.
- ⟨ Le Champ 15 = Commentaires servira à saisir les particularités d'un programme. Par exemple s'il s'agit d'une bande « démo », de présentation ou d'une bande annonce, le format de la VHS s'il est différent de PAL : SECAM ou NTSC, les exemplaires manquants mais qui restent à livrer, les programmes qui ne comportent qu'1, 2 ou 3 exemplaires au lieu des 4 demandés, les programmes « virtuels » dont les cassettes ne figurent pas dans la vidéothèque etc...

Les **Listes à saisir** préalablement sont au nombre de 5²². (SOCIET98.txt, TYPE98.txt, ANNEE98.txt, SAISIE98.txt et COMMEN98.txt).

Il faut être attentif à les ordonner à l'avance par ordre alphabétique.

Affichage abrégé K7bref98.trq :

CHAMPS	INDEX	VISIBLE	UNICITE	OBLIGATION	FORMAT	MODE	LISTE
1° Code barre	r	1	1	1	1	Standard	1
2° Titre français	r	r	1	1	1	Standard	1
3° Titre anglais	r	r	1	1	1	Standard	1
4° Nom et N°	r	r	1	1	1	Standard	1

²² Le contenu de ces listes figurent en Annexes.

épisode							
5° Société productrice	r	r	1	1	1	Standard	societ98.txt
6° Type de programme	r	r	1	1	1	Standard	type98.txt
7° Durée cassette	r	1	1	1	1	Standard	1
8° Durée programme	r	1	1	1	1	Standard	1
9° Nombre exemplaires	r	1	1	1	1	Standard	1
10° Versions	r	1	1	1	1	Standard	1
11° Année d'enregistrement	r	r	1	1	1	Standard	annee98.txt
12° N° classement	r	1	1	1	1	Standard	1
13° Mots clés	r	1	1	1	1	Standard	1
14° Saisie	r	1	1	1	1	Standard	1
15° Commentaires	r	1	1	1	1	Standard	1

Seuls sont retenus les 2 champs *Titre* et les champs *Episode*, *Société*, *Type de programme* et *Année d'enregistrement*.

Environnements et modes d'interrogation définis :

Quel genre de listings a-t-on besoin d'éditer ?

- < une liste des programmes au format standard avec tous les champs visibles
- < au moment de la saisie, une liste avec les champs non renseignés à compléter
- < une liste des programmes avec tri par titres anglais et une avec tri par titres français
- < une liste des programmes avec tri par type de programmes.
- < une liste des programmes avec tri par société.

Interrogation sur la base :

- < SCENARII :
 - « Recherche par société » d'après la liste SOCIET98.txt.
 - « Recherche par société et type » d'après les 2 listes SOCIET98.txt et TYPE98.txt
 - « Recherche par titre français »
 - « Recherche par titre anglais »
 - « Recherche par type de programme » d'après la liste TYPE98.txt
 - « Recherche par type et société » d'après les 2 listes TYPE98.txt et SOCIET98.txt.
 - « Recherche par N°classement »
 - « Recherche par code barre »
- < MASQUE D'INTERROGATION :
 - (existe par défaut sur le « Numéro de notice » = N° interne attribué par le logiciel Superdoc)
 - « Société et type » avec interrogation combinée sur les 2 champs.
 - « Type et société » avec interrogation combinée sur les 2 champs.
 - « N° classement »

< PROFIL non configuré.

Les environnements :

4 environnements ont été créés :

< « **VIDEOTHEQUE RDV 98** » : liste complète et abrégée avec tri par *Titre*

< « **SAISIE 98** » pour pouvoir compléter les champs non renseignés au moment de la saisie. La sélection d'après la liste de contrôle SAISIE98.txt se fait selon le type de l'information manquante

< « **SOCIETE 98** » : liste complète ou abrégée des programmes avec tri par *Société*

< « **TYPE 98** » : liste complète ou abrégée avec tri par *Type de programme*.

Dans ces deux derniers cas, seront créés des modèles de documents destinés à améliorer la présentation et comportant des macros (pour éliminer les informations redondantes : champs de sélection répétés à ne conserver qu'une fois).

Environnement "VIDEOTHEQUE RDV 98":

Associé à l'affichage standard, au format d'affichage abrégé K7bref98.trq. et à 2 formats d'édition (outre le format standard avec intitulés de champs visibles ou non - mais il est préférable de ne pas les supprimer - et N° de notices visibles ou non) et VIDEO98.ded et TITRE98.ded :

Exemple - Sélection du format standard :

###Numéro de notice : 4###

Code barre : 003090/003091/

Titre français : Sous le Soleil/

Titre anglais : Saint-Tropez/

Nom et N° Episode : N° 5 et 6/

Société : MARATHON INTERNATIONAL/

Type de Programme : TV Films - Mini Series / Téléfilms - Mini Séries/

Durée cassette : 104'/

Durée programme : 4 X 52'/

Nombre exemplaires : 2/

Versions : VA/

Année d'enregistrement: RDV 97 - 98/

N° classement : 255/

###Numéro de notice : 3###

Exemple - Sélection du format TITRE98.ded :

Titre français / Titre anglais - SOCIETE (retour à la ligne).

LISTE DES TITRES

Dernière Réserve, La / Last Reservation, The - MARINA PRODUCTIONS
Sous le Soleil / Saint-Tropez - MARATHON INTERNATIONAL
Sous le Soleil / Saint-Tropez - MARATHON INTERNATIONAL
Vor "The Thief " / Vor " The Thief " - ROISSY FILMS

Exemple - Sélection du format VIDEO98.ded :

*Titre anglais / Titre français : Nom et N° Episode / Société productrice (retour à la ligne)
Type de programme, Versions - Année d'enregistrement.*

LISTE ABREGEE DES PROGRAMMES

Last Reservation, The / Dernière Réserve, La : N° 2 à 6 / MARINA PRODUCTIONS
Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse, VF - RDV 97 - 98

Saint-Tropez / Sous le Soleil : N° 2 et 3 / MARATHON INTERNATIONAL
TV Films - Mini Series / Téléfilms - Mini Séries, VF - RDV 97 - 98

L'Environnement "SAISIE 98":

Destiné à repérer rapidement les champs non renseignés à compléter. Associé à un format d'édition SAISIE98.ded (comportant le N° d'ordre interne) :

Exemple - Sélection du format SAISIE98.ded :

N° Notice (retour à la ligne)

*Saisie = Code barre (car. sép. « * ») : Titre français / Titre anglais (retour à la ligne)*

Type programme - Versions, Nombre ex., N) classement.

NOTICES A COMPLETER

6. Durée programme manquant = 002678*002679* : Moonkys, Les / Moonkys, The
Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse - VF, 478

5. Nombre exemplaires manquant = 003557*003558* : Pim / Pim
Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse - VF, 489

Environnement "SOCIETE 98":

Associé à l'affichage standard, au format d'affichage abrégé K7bref98.trq. et à 2 formats d'édition SOCIET98.ded et MODSOC98.ded.

Sur le second de ces formats, le champ Société sera muni de balises : les listings pourront donc être copié vers un modèle de document associé à une macro, qui supprimera le champ de sélection répété à chaque enregistrement.

Exemple - Sélection du format SOCIET98.ded :

Société (retour à la ligne)

Titre français / Titre anglais - Type de programme.

LISTE DES PROGRAMMES PAR SOCIETES

MARINA PRODUCTIONS

Dernière Réserve, La / Last Reservation, The - Animated - Children's Programs /
Animation - Programme Jeunesse

TF1 INTERNATIONAL

Moonkys, Les / Moonkys, The - Animated - Children's Programs / Animation - Programme
Jeunesse

Exemple - Sélection du format MODSOC98.ded :

#Société#Titre anglais / Titre français (retour à la ligne)

Type de programme.

LISTE DES PROGRAMMES PAR SOCIETES

#MARINA PRODUCTIONS#Last Reservation, The / Dernière Réserve, La
Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse

#TF1 INTERNATIONAL#Moonkys, The / Moonkys, Les
Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse

Copie dans modèle de document (après que la macro ait éliminé le contenu des balises) :

LISTE DES PROGRAMMES PAR SOCIETES

MARINA PRODUCTIONS :

Last Reservation, The / Dernière Réserve, La
Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse

TF1 INTERNATIONAL :

Moonkys, The / Moonkys, Les
Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse

Environnement "TYPE PROG. 98":

Associé à l'affichage standard, au format d'affichage abrégé K7bref98.trq. et à 2 formats d'édition TYPES98.ded et modtyp98.ded : Sur l'un de ces formats, le champ Type sera muni de balises : les listings pourront donc aussi être copiés vers un modèle de document associé à une macro, qui supprimera le champ concerné répété à chaque enregistrement.

Exemple - Sélection du format TYPES98.ded :

Type de programme (retour à la ligne)
SOCIETE : Titre français / Titre anglais.

LISTE PAR TYPE DE PROGRAMME

Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
MARINA PRODUCTIONS : Dernière Réserve, La / Last Reservation, The

Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
TF1 INTERNATIONAL : Pim / Pim

Exemple - Sélection du format MODTYP98.ded :

#Type de programme#SOCIETE : Titre anglais / Titre français.

LISTE PAR TYPES DE PROGRAMMES

#Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse#MARINA
PRODUCTIONS : Last Reservation, The / Dernière Réserve, La

#Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse#TF1
INTERNATIONAL : Pim / Pim

Fichier Word correspondant (après que la macro ait éliminé le contenu des balises) :

LISTE PAR TYPES DE PROGRAMMES

Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse :

MARINA PRODUCTIONS : Last Reservation, The / Dernière Réserve, La
TF1 INTERNATIONAL : Pim / Pim

2. La base emprunteurs :

a) La base Achter98 :

La base des emprunteurs 1998 a repris la même structure que celle de l'année précédente.

Les Champs :

CHAMPS	INDEX	VISIBLE	UNICITE	OBLIGATION	FORMAT	MODE	LISTE
--------	-------	---------	---------	------------	--------	------	-------

1° Code barre	r	r	r	1	1	Standard	1
2° Nom	r	r	1	1	1	Standard	1
3° Prénom	1	r	1	1	1	Standard	1
4° Chaîne	r	r	1	1	1	Standard	1
5° Pays	r	r	1	1	1	Standard	pays.txt
6° Saisie	r	r	1	1	1	Standard	saisie.txt
7° Commentaires	r	r	1	1	1	Standard	1

Contenu des champs :

- < Champ 1 = Code barre : N° identification des acheteurs.
- < Champ 2 = Nom
- < Champ 3 = Prénom : prénom des acheteurs. Il n'est pas utile de l'indexer.
- Champ 4 = Chaîne : compagnie de télévision que représentent les acheteurs invités.
- < Champ 5 = Pays : pays d'origine des acheteurs associé à une liste PAYS98.txt.

Une liste PAYS98.txt sera saisie préalablement par ordre alphabétique²³

Environnements et interrogation :

Interrogation sur la base :

- < SCENARII :
 - « Recherche par nom ».
 - « Recherche par chaîne ».
 - « Recherche par pays » d'après la liste PAYS98.txt.
 - « Recherche par code barre »
- < MASQUE D'INTERROGATION :
 - prédéfini sur le « Numéro de notice »
 - « Nom »
 - « Chaîne »
 - « Pays »

Les environnements :

Un environnement « **ACHETEURS RDV 98** », sera créé pour pouvoir éditer un listing et faciliter la mise à jour de la base au fur et à mesure des inscriptions ou défections.

Environnement " ACHETEURS RDV 98":

Il est associé à 2 formats d'édition : ACHTER98.ded et PAYS98.ded :

Exemple - Sélection du format ACHTER98.ded :

NOM, Prénom / Chaîne - Pays.

LISTE DES ACHETEURS

²³ Le contenu de cette liste figure en Annexe.

DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE
 WALLOSCHKE, Ulrich / ZDF - ALLEMAGNE

Exemple - Sélection du format PAYS98.ded :

Pays : NOM, Prénom - Chaîne

LISTE DES ACHETEURS PAR PAYS

Allemagne : WALLOSCHKE, Ulrich - ZDF
 Russie : DEMENTIEV, Andrei - Renn TV

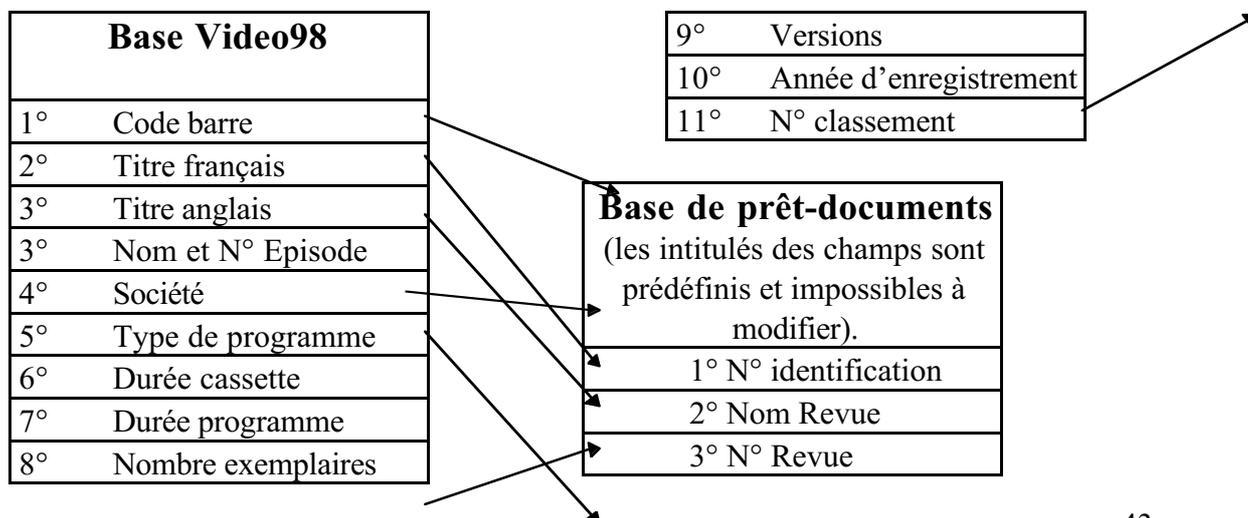
→ Une base MEMBRES.ntc avait été utilisée par Claire Kahn, la précédente stagiaire pour faire le suivi des dossiers de réceptions des cassettes. Mais Word est tout aussi pratique et bien plus convivial pour opérer les mises à jour et éditions fréquentes que nécessite une telle tâche.

C. Propositions pour la configuration du prêt :

1. La fusion de la base documents en base d'exemplaires :

Au moment de la configuration du prêt, l'option par défaut est « Ouvrage ». On peut ensuite définir des groupes de documents (en principe selon le statut du document en ce qui concerne le prêt, les réservations et éventuellement pré-réservations, c.a.d. la durée de validité pour ces 3 catégories d'actes et le nombre maximal de documents pour chacune d'entre elles). Ici toujours dans l'optique de l'édition des statistiques, (et comme il n'existe qu'un champ source possible pour le champ cible « Groupe »), il contiendra les types de programme. Ces groupes seront saisis après la configuration selon les 7 catégories définies.

Le nombre et le nom des champs cibles ne peuvent être modifiés dans la version 1.10 du logiciel.



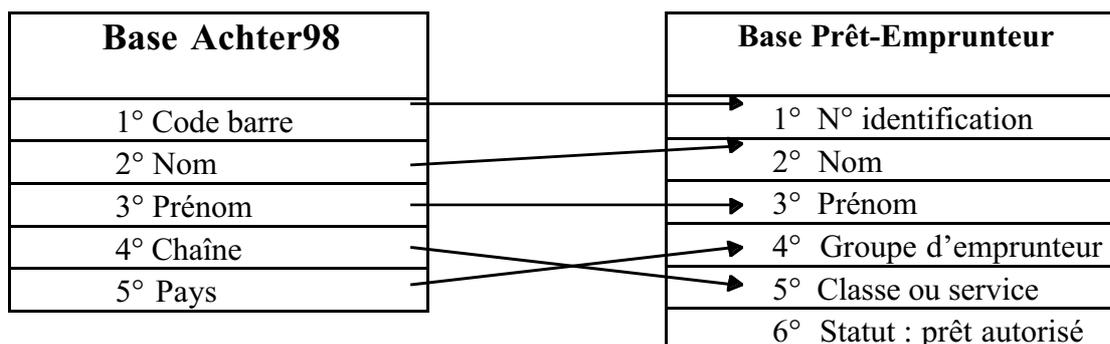
4° Auteur
5° Titre
6° Année d'édition
7° Editeur
8° Cote

9° Groupe
10° Statut = prêt autorisé

⇒ *Remarque 1* : le champ = Code barre est placé en tête comme le champ = N° identification
 ⇒ *Remarque 2* : au moment de la configuration du prêt, les deux seules options possibles pour le champ 9 = Groupe, sont par défaut « Ouvrage » et « Périodique » (dans la dernière version « Superdoc 97 », le module Gestion documentaire permet de définir d'autres groupes mais l'option est inexistante dans la version précédente). Le choix d'une des deux options conditionne la fusion pour les champs 2 et 3 ou 4 et 5. Autrement dit, il est impossible de faire fusionner en même temps les champs 2, 3 et 4, 5. Ce qui est très peu pratique.
 ⇒ *Remarque 3* : le fait de fusionner « type de programme » et « groupe » va pouvoir permettre d'éditer directement des statistiques d'emprunt par type de programme.
 ⇒ *Remarque 4* : bien que les intitulés de champ ne correspondent pas (Titre anglais dans champ 6=Année d'édition, Versions dans champ 7=Editeur et N° classement dans champ 8=Cote - mais ils ne peuvent être modifiées dans la version 1.10 de Superdoc -), cette disposition permet d'avoir sous l'œil au moment du prêt, les informations les plus immédiatement utiles (les différentes versions de la cassette et le N° de classement comme clé secondaire, pour retrouver la liste des exemplaires disponibles ou non). Quant à la durée, elle est presque toujours indiquée sur la cassette. Les autres informations peuvent être retrouvées dans la base originelle VIDEO98.ntc qui communique directement avec le module de prêt pour la mise à jour des notices.

2. Fusion avec la base de prêt-emprunteurs :

Au moment de la configuration du prêt, l'option par défaut est « Emprunteur interne » ou « Emprunteur externe », on peut ensuite définir des groupes d'emprunteurs (en principe selon le statut et les droits qui leur sont attribués, en ce qui concerne le prêt, les réservations et éventuellement pré-réservations, c.a.d. la durée de validité pour ces 3 catégories d'actes et le nombre maximal de documents pour chacune d'entre elles). Dans notre cas il y a un seul statut pour tous les emprunteurs mais il pourrait éventuellement se révéler utile de définir des groupes d'après le champ « Pays ». Les groupes d'emprunteurs par pays sont saisis après la configuration (avec un nombre de prêt fixé dans notre cas à 30 et à une durée d'un jour).



D. La Base ~STAT.ntc :

La base ~STAT.ntc correspond au fichier nominatif des emprunts localisée dans le fichier base de prêt (« Pretdata ») du dossier SUP_WIN (et non plus SUPERDOC). Aidel a modifié le programme source du logiciel pour en ouvrir l'accès et permettre l'édition des listings nominatifs de visionnage des programmes. Elle se présente comme suit :

CHAMPS	INDEX	VISIBLE	UNICITE	OBLIGATION	FORMAT	MODE	LISTE
1° Id emprunteur	r	r	1	1	1	Standard	1
2° Nom	r	r	1	1	1	Standard	1
3° Prénom	1	r	1	1	1	Standard	1
4° Groupe Emprunteur	r	r	1	1	1	Standard	1
5° Type	r	r	1	1	1	Standard	1
6° Classe ou service	r	r	1	1	1	Standard	1
7° Id Objet	r	r	1	1	1	Standard	1
8° Libellé 1	r	r	1	1	1	Standard	1
9° Libellé 2	r	r	1	1	1	Standard	1
10° Libellé 3	r	r	1	1	1	Standard	1
11° Libellé 4	r	r	1	1	1	Standard	1
12° Libellé 5	r	r	1	1	1	Standard	1
13° Groupe objet	r	r	1	1	1	Standard	1
14° Type acte	r	r	1	1	1	Standard	1
15° Validité	r	r	1	1	1	Standard	1
16° Date début	r	r	1	1	1	Standard	1
17° Date fin prévue	r	r	1	1	1	Standard	1
18° Date fin réelle	r	r	1	1	1	Standard	1
19° Champ 19	r	r	1	1	1	Standard	1
20° Champ 20	1	r	1	1	1	Standard	1

Remarques sur le contenu des champs :

- ⟨ Le Champ 1= Id emprunteur correspond au N° d'identification des emprunteurs.
- ⟨ Le Champ 2 = Nom au nom de l'emprunteur.
- ⟨ Le Champ 3 = Prénom au prénom de l'emprunteur.
- ⟨ Le Champ 4 = Groupe Emprunteur au groupe de l'emprunteur c'est à dire au champ « Pays ».
- ⟨ Le Champ 5 = Type correspond à un champ cible de la base emprunteur non renseigné
- ⟨ Le Champ 6 = Classe ou service correspond au champ « Chaîne »..
- ⟨ Le Champ 7 = Id objet correspond au N° Code barre document.
- ⟨ Les Champs 8 = Libellé 1 et 9 = Libellé 2 correspondent aux champs cibles non renseignés "N° Revue" et « Nom Revue » de la base d'exemplaires.
- ⟨ Le Champ 10=Libellé 3 correspond au champ cible « Auteur » de la base d'exemplaires c'est à dire au champ « Société » de la base VIDEO98.ntc.
- ⟨ Le Champ 11 = Libellé 4 correspond au champ cible « Titre » de la base d'exemplaire, soit le champ « Titre français » de la base VIDEO98.ntc.

- < Le Champ 12 = Libellé 5 correspond au champ cible 6 = Année d'édition de la base d'exemplaire c'est à dire au champ « Titre anglais » de la base VIDEO98.ntc
- < Le Champ 13 = Groupe objet correspond au champ cible 9 = Groupe de la base d'exemplaire c'est à dire au champ « Types de programme » de la base VIDEO98.ntc
- < Le Champ 14 = Type acte est renseigné par « Prêt ».
- < Le Champ 15 = Validité correspond au champ "Statut" = prêt autorisé de la base d'exemplaire. Il est uniquement renseigné par « 1/ ».
- < Le Champ 16 indique la date de début de l'emprunt et le Champ 17 la date de retour prévue.
- < Le Champ 18 indique la date de retour réelle.

L'interrogation de la base ~STAT.ntc : les environnements et formats d'édition définis :

L'environnement « **SAINT-TROPEZ** » est associé au format SATTROP1.ded et SATTROP2.ded pour l'édition des listes de visionnage sur place.

Le premier format comporte des balises # avant et après le champ de sélection « Société ». Le fichier texte édité sera donc copié - collé dans un modèle de document Word 6 qui associé à une macro permettra d'éliminer le contenu des balises.

Le second ne comporte pas de balises pour permettre une édition plus rapide même si elle est moins bien présentée.

Exemple - Sélection du format SATTROP1.ded :

** #SOCIETE#Titre français : NOM, Prénom / Chaîne - Pays.*

<p>* #TF1 INTERNATIONAL#Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE * #TF1 INTERNATIONAL#Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE * #TF1 INTERNATIONAL#Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE * #TF1 INTERNATIONAL#Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE</p>
--

Copié dans un fichier Word et après l'exécution de la macro, l'édition se présentera de cette façon :

<p>TF1 INTERNATIONAL :</p>

<p>* Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE * Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE * Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE * Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE</p>
--

Exemple - Sélection du format SATTROP2.ded :

* SOCIETE - Titre français : NOM, Prénom / Chaîne - Pays.

* TF1 INTERNATIONAL - Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE
* TF1 INTERNATIONAL - Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE
* TF1 INTERNATIONAL - Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE
* TF1 INTERNATIONAL - Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE

L'environnement « **STATISTIQUES PAR TYPES DE PROGRAMME** » est associé à deux formats STATTYP.ded et STAT2TYP.ded. Ces 2 formats ont été paramétrés pour des raisons de sécurité mais en principe le logiciel devrait permettre d'éditer directement les chiffres des emprunts par type de programme.

Exemple - Sélection du format STATTYP.ded :

1. Type de Programme

STATISTIQUE PAR TYPE DE PROGRAMME

1. Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
2. Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
3. Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
4. Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
5. Feature Films / Longs Métrages
6. TV Films - Mini Series / Téléfilms - Mini Séries

L'option Numéro d'ordre permet de répertorier rapidement le nombre d'emprunts pour chaque catégorie.

STAT2TYP.ded permet de faire le lien entre les types de programme visionnés et les titres et distributeurs :

Exemple - Sélection du format STAT2TYP.ded :

Type de programme (retour à la ligne)
SOCIETE / Titre français

STATISTIQUE PAR TYPE DE PROGRAMME

Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
TF1 INTERNATIONAL / Moonkys, Les

Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
TF1 INTERNATIONAL / Moonkys, Les

Animated - Children's Programs / Animation - Programme Jeunesse
TF1 INTERNATIONAL / Pim

L'environnement « **STATISTIQUES PAR SOCIETES** » est associé aux 2 formats STATSOC.ded et STAT2SOC.ded (avec et sans numéro d'ordre) qui permettent de répertorier rapidement le nombre d'emprunts pour chaque société distributrice.

Exemple - Sélection du format STATSOC.ded :

N° ordre. SOCIETE - Titres

STATISTIQUES PAR SOCIETE

1. MARATHON INTERNATIONAL - Sous le Soleil
2. ROISSY FILMS - Vor "The Thief "
3. TF1 INTERNATIONAL - Moonkys, Les
4. TF1 INTERNATIONAL - Moonkys, Les
5. TF1 INTERNATIONAL - Pim
6. TF1 INTERNATIONAL - Pim

Exemple - Sélection du format STAT2SOC.ded :

SOCIETE / Titres (sans Numéro d'ordre)

STATISTIQUE PAR SOCIETES

MARATHON INTERNATIONAL / Sous le Soleil

ROISSY FILMS / Vor "The Thief "

TF1 INTERNATIONAL / Moonkys, Les

TF1 INTERNATIONAL / Moonkys, Les

L'environnement « **STATISTIQUES PAR TITRES** » est associé aux 2 formats STATITRE.ded et STAT2TIT.ded (avec ou sans l'option Numéro d'ordre) qui permettent de répertorier rapidement le nombre d'emprunts sur chaque titre.

Exemple - Sélection du format STATITRE.ded :

N° ordre. Titre - SOCIETE

STATISTIQUES PAR TITRES

1. Moonkys, Les - TF1 INTERNATIONAL
2. Moonkys, Les - TF1 INTERNATIONAL
3. Pim - TF1 INTERNATIONAL
4. Pim - TF1 INTERNATIONAL
5. Sous le Soleil - MARATHON INTERNATIONAL
6. Vor "The Thief " - ROISSY FILMS

Exemple - Sélection du format STAT2TIT.ded :

Titre - SOCIETE

STATISTIQUES PAR TITRES

Moonkys, Les / Moonkys, The - TF1 INTERNATIONAL
Moonkys, Les / Moonkys, The - TF1 INTERNATIONAL
Pim / Pim - TF1 INTERNATIONAL
Pim / Pim - TF1 INTERNATIONAL
Sous le Soleil / Saint-Tropez - MARATHON INTERNATIONAL
Vor "The Thief " / Vor " The Thief " - ROISSY FILMS

L'environnement « **STATISTIQUES PAR ACHETEUR** » est associé aux 2 formats STATACHET.ded et STAT2ACHET.ded (avec et sans numéro d'ordre) qui permettent de répertorier rapidement le nombre de visionnage pour chaque acheteur.

Exemple - Sélection du format STATACHET.ded :

N° ordre. NOM, Prénom : Pays - Chaîne

STATISTIQUES PAR ACHETEUR

1. WALLOSCHKE, Ulrich : Allemagne - ZDF
2. DEMENTIEV, Andrei : Russie - Renn TV

Exemple - Sélection du format STAT2ACHET.ded :

NOM, Prénom : Pays - Chaîne

STATISTIQUES PAR ACHETEUR

WALLOSCHKE, Ulrich : Allemagne - ZDF
DEMENTIEV, Andrei : Russie - Renn TV

III. GESTION ET ORGANISATION DE LA VIDEOTHEQUE

A. *Planning - Organisation des tâches :*

2 - 20 juin :

- ⇒ installation du logiciel et également de la suite Microsoft Office (version 7.00)
- ⇒ familiarisation avec le logiciel : étude de la documentation et consultation du site Internet²⁴ d'Aidel
- ⇒ étude de l'existant : les bases CLAIRE.ntc et HTEURS.ntc
- ⇒ élaboration des proposition de bases de données 1998.
- ⇒ évaluation des besoins pour les *Rendez-Vous 98* et commande du matériel nécessaire.

20 juin - 20 juillet :

- ⇒ premiers contacts avec les sociétés membres participantes
- ⇒ établissement des listings pour le *Guide - Catalogue 98* en commun avec Tanguy Gard.
- ⇒ réception des premières cassettes
- ⇒ réflexion sur la méthodologie d'édition des statistiques

Les 22, 23 et 24 juillet ont eu lieu les relectures (vérification de la teneur des informations, de l'orthographe en particulier des titres, du classement et de la pagination) des épreuves réalisées par la société MYGAAL pour le *Guide - Catalogue 98*.

20 juillet - 20 août :

- ⇒ mise à jour des listings de réception des cassettes
- ⇒ constitution de la structure de la base de documents
- ⇒ catalogage et saisie des notices de programme
- ⇒ étiquetage (cote = N° de classement) des exemplaires

La saisie a commencé dès la réception de la commande de code-barre et après l'attribution définitive des N° de classement pour éviter toute perte de temps due à des modifications à effectuer. Le catalogage a pris moins de temps que prévu (en raison des listings déjà constitués au moment de la réception des K7) soit environ 25 % du temps total.

20 - 30 août :

- ⇒ Saisie des dernières cassettes.

(Des cassettes me sont en effet parvenues jusqu'à la veille du début de la manifestation)

- ⇒ Relance par téléphone des sociétés au sujet des retards d'envois.
- ⇒ Saisie de la base des emprunteurs
- ⇒ Configuration du prêt pour la base documents
- ⇒ Finalisation des statistiques : élaboration des formats d'édition pour l'interrogation de la base ~STAT.ntc et des modèles de présentation.

²⁴ <http://www.aidel.com> et <http://superdoc.com>.

- 31 août - 4 sept. :**
- ⇒ Mise à jour définitive de la base emprunteur (en fonction (Dernière semaine avant la manifestation) dernières inscriptions ou défections)
 - ⇒ Transport des bases de données du portable au COMPAQ (Les bases de même que leurs fichiers associés - affichages, formats d'édition, listes, masques d'interrogation, scénarios etc... - se transportent sans problème d'un ordinateur à l'autre mais il faut configurer à nouveau les environnements).
 - ⇒ Configuration définitive du prêt
 - ⇒ Etiquetage des codes barre emprunteur sur les badges qui leur seront attribués.
 - ⇒ Essais d'édition des listes et statistiques.

Des réunions hebdomadaires de toute l'équipe du bureau permanent ont eu lieu tous les lundis (interrompues pendant 3 semaines fin juillet - début août en raison des congés) permettant à tous d'exposer l'état d'avancement des dossiers en cours et confronter les résultats obtenus pour pouvoir coordonner les actions, trouver une solution aux problèmes rencontrés, distribuer les tâches etc...

B. Gestion matérielle - Tâches annexes :

1. Commandes de matériels :

Equipement des vidéocassettes :

- < Une commande d'une série de 2 500 étiquettes codes barre à 6 chiffres (N° 002000 à 004500) au format 48 X 16 mm et avec intitulé « *Rendez-Vous 98* », a été passée auprès de la société Aidel dès le 10 juin.
- < Une série d'étiquettes au format 16 X 22 mm, imprimables lasers, jets d'encre et photocopieurs a été commandée à la société de matériel de bureau Gaspard pour l'édition des N° de classement à apposer sur chaque cassette.

Connexions de l'ordinateur :

Deux lecteurs de code à barre (Master BB+, décodeur code-barres multi-interfaces) et deux crayons optiques (lecture à infrarouge dans le visible) avaient été commandés à la société Aidel en même temps que le logiciel Superdoc. Ce lecteur destiné à être branché sur le COMPAQ, était équipé d'un cordon clavier-écran en Y avec un connecteur mâle à raccorder au clavier et un connecteur femelle à raccorder à l'entrée clavier de l'ordinateur. Mais pour l'ordinateur portable choisi dans un premier temps, et qui ne dispose que d'un seul port Souris / Clavier, PS / 2, il a été nécessaire de passer commande d'un adaptateur auprès de la société Komelec soit :

- < un doubleur Mini 6 clavier / souris
 - < et un cordon clavier PS Mini Din 6 (longueur 2 m)
- Enfinement cet adaptateur n'a pas été utilisé.

Equipement de l'imprimante OKI - OL 610 :

- < Commande d'un nouveau câble de raccordement à l'imprimante (Références : cordon imprimante parallèle DB 25 mâle - Centronics 36 mâle, longueur : 1,80 m)
- < Commande d'un nouveau tambour et de 4 toner.

Equipement Vidéotheque :

- < pour les formulaires d'emprunt, 1 500 photocopies en format A4 avec massicotage au milieu ont été commandées.
- < évaluation du nombre de marmottes nécessaires pour le transport des cassettes et commande auprès du prestataire chargé de l'acheminement du matériel vers Saint-Tropez.

2. Suivi des dossiers - Documents annexes :

- < Sur fichiers Excel, a été établi au fur et à mesure de la réception des informations, le listing des 507 programmes présentés, pour le *Guide - Catalogue 98* et comportant les titres français et anglais, les noms des sociétés distributrices et les catégories. Après sa constitution définitive, le N° de classement a été attribué après un tri par ordre alphabétique croissant des sociétés et titres anglais. Puis des clés de tri appliquées à toutes les rubriques (titres, sociétés et types de programme²⁵) ont donné lieu à plusieurs documents utilisés pour les relectures des épreuves.
- < Proposition également d'une maquette (Word 7.00) pour les formulaires d'emprunt²⁶ que devront remplir les emprunteurs. Après concertation avec Monsieur EWENCZYK, le formulaire comprendra en anglais / français les rubriques : Nom, Prénom, Compagnie représentée, Titre du programme et N° du Catalogue (soit le N° de classement).
- < Pour la manifestation, 3 listes (avec tri par titres français, par titres anglais et par N° de classement) seront éditées pour faciliter la recherche des cassettes sur les rayonnages lors des demandes de prêt. En effet les acheteurs pourront noter en français ou en anglais sur leurs formulaires d'emprunt le titre du programme qu'ils désirent visionner et certains s'abstiendront sans doute de noter le N° correspondant.
- < Sur fichier Word (7.00), une liste des cassettes réceptionnées remise à jour quotidiennement, portant l'ensemble des informations nécessaires à la saisie des cassettes dans la base de données et avec le décompte des exemplaires reçus a été mise en place sur le modèle suivant (une ou plusieurs pages par société) :

SOCIETE :

<i>Titre anglais / français</i> Nom et N° épisode	Nbre d'exemplaires	Versions	Durée K7 Durée Prog.	1 ^{ère} Année d'enregistrement
--	-----------------------	----------	-------------------------	--

²⁵ Se reporter en Annexes à la liste classée par type de programme.

²⁶ Ce document est reproduit en Annexes.

				Commentaires Divers.
--	--	--	--	-------------------------

EXEMPLE - SELECTION :

ALPA MEDIA : Caroline MEGRET
 Tel. : 01 47 48 00 04 Danièle BOURDEKAS
 Fax : 01 47 48 01 55

10 programmes présentés (COMPLET).

Réception le 17 juin, de 40 cassettes soit 10 programmes.

TITRE ANGLAIS / FRANCAIS	NOMBRE EXEMPLAIRES	NOMBRE VERSION	TYPE DE PROG.	DUREE PROG. / CASSETTE	ANNEE / COMMENT.
<i>Art of Fishing and Hunting, The / Techniques de Pêche et de Chasse</i>	2 X 2	4 X VF	Magazines / Documentaries	Prog. = 42 X 52' K7 = 50' K7 = 45'	
2 X épisode : Fishing the Drachkovitch way (Pike, Pikeperch, Catfish, Black bass)					
2 X épisode : Traditional wild boar hunting in Corsica					
<i>Classic Movies / Collection Cine Fauteuil.</i>	4 X 1	4 X VASTF	Feature Films	Prog. = 12 X 90' K7 = 78' K7 = 99' K7 = 90' K7 = 88'	
1 X épisode : The Great Flammaron (La Cible vivante - N&B)					
1 X épisode : Kansas City Confidential (Le Quatrième homme - N&B)					
1 X épisode : Salomé : where she danced - Couleur					
1 X épisode : D.O.A. (N&B).					
<i>Collection « Dog Breeds » - The Rotweiler / Collection « Races de Chiens » - Le Rotweiler.</i>	4	4 X VF	Magazines / Documentaries	K7 = 50' Prog. = 19 X 45'	RDV 97 - 98
<i>Great Secret of Templars, The / Grand Secret des Templiers, Le.</i>	4	4 X VF	Magazines / Documentaries	K7 = 60' Prog. = 52'	Noter collection
<i>Collection Phénomènes de l'Etrange</i>					
<i>Series Hi Tech Challenges - The Moon / Série Hi Tech Challenges - La Lune.</i>	4	4 X VF	Magazines / Documentaries	K7 = 30' Prog. = 33' ou 16 X 30'	RDV 96 - 97 - 98
<i>Series Practical Garden - Rosebushes / Série Jardin Pratique - Les Rosiers.</i>	4	4 X VF	Magazines / Documentaries	K7 = 55' Prog. = 4 X 45'	

ALPA MEDIA (page 2) :

TITRE ANGLAIS / FRANCAIS	NOMBRE EXEMPLAIRES	NOMBRE VERSION	TYPE DE PROG.	DUREE PROG. / CASSETTE	ANNEE / COMMENT.
<i>Reincarnation, The / Reincarnation, La.</i> Collection Phénomènes de l'Etrange	4	4 X VF	Magazines / Documentaries	K7 = 60' Prog. = 52'	Noter collection
<i>Rock'n Roll, The 1 & 2 / Rock'n Roll, Le 1 & 2.</i>	2 X 2	4 X VF	Magazines / Documentaries	Prog. = 52' K7 = 60' K7 = 60'	RDV 97
2 X épisode : Niveau avancé, N° 2				K7 = 60'	
<i>Route 66 by Harley Davidson / Route 66 en Harley Davidson, La.</i>	4	4 X VF	Magazines / Documentaries	K7 = 90' Prog. = 90'	
<i>Secret Energies of the Earth and the Cosmos, The / Energies Secrètes de la Terre et du Cosmos, Les.</i>	4	4 X VF	Magazines / Documentaries	K7 = 50' Prog. = 52'	
Collection Phénomènes de l'Etrange					

AMPEERSAND :

Jean DUFOUR

Tel. : 01 44 11 12 34

Fax : 01 44 11 12 30

10 programmes présentés. (COMPLET).

Réception le 10 juillet, de 40 cassettes soit 10 programmes.

TITRE ANGLAIS / FRANCAIS	NOMBRE EXEMPLAIRES	NOMBRE VERSION	TYPE DE PROG.	DUREE PROG. / CASSETTE	ANNEE / COMMENT.
<i>Animal Instinct / Instinct Animal.</i>	3 + 1	3 X VA 1 X VF	Magazines / Documentaries	K7 et Prog. = 52'	
<i>Dance of the Gods, The / Danse des Dieux, La.</i>	4	4 X VA	Magazines / Documentaries	K7 et Prog. = 26'	
<i>Deadly Trash / Déchets Mortels.</i>	3 + 1	3 X VA 1 X VF	Magazines / Documentaries	K7 et Prog. = 26'	
<i>Festive Ways / Terre de Fête.</i>	3 + 1	3 X VA	Magazines / Documentaries	Prog. = 10 X 26' K7 = 3 X 26'	
3 X épisode : The Bear Carnaval of Prats de Mollo, The Sète Water Tournament, The Chantilly Fireworks Festival. 1 X épisode : La Fête de l'Ours à Prats de Mollo, Les Joutes de Sète, Les Nuits de Feu de Chantilly.		1 X VF			
<i>Hollywood Backstage / Hollywood Backstage.</i>	4	4 X VA	Magazines / Documentaries	Prog. = 111 X 26' K7 = 2 X 26'	
2 épisodes.					
<i>Kalaripayat / Kalaripayat.</i>	3 + 1	3 X VA 1 X VF	Magazines / Documentaries	K7 et Prog. = 52'	
<i>Kris of Life, The / Force Céleste des Kriss, La.</i>	3 + 1	3 X VA	Magazines /	K7 et Prog. = 52'	

		1 X VF	Documentaries		
<i>Land of the Golden Buddhas, The / Pays des Bouddhas d'Or, Le.</i>	3 + 1	3 X VA 1 X VF	Magazines / Documentaries	K7 et Prog. = 52'	

AMPEERSAND (page 2) :

TITRE ANGLAIS / FRANCAIS	NOMBRE EXEMPLAIRES	NOMBRE VERSION	TYPE DE PROG.	DUREE PROG. / CASSETTE	ANNEE / COMMENT.
<i>Ski Folles / Ski Folles.</i>	2 X 2	2 X VF 2 X VA	Magazines / Documentaries	K7 et Prog. = 50'	
<i>Star Biographies / Star Biographies.</i>	4	4 X VA	Magazines / Documentaries	Prog. = 70 X 26' K7 = 3 X 26'	

- < Un document Word 7.00 de suivi des relations avec les sociétés participantes a été nécessaire pour faciliter les relances téléphoniques en cas de retard des cassettes. Y ont été reporté les noms et coordonnées des interlocuteurs identifiés pour chaque société (et qui ne sont pas nécessairement les mêmes que ceux qui ont décidé des programmes à présenter), les exemplaires et / ou programmes manquants et les retards et problèmes éventuels d'envoi et réception, les demandes de renseignement et réponses apportées, les problèmes particuliers au cas par cas.
- <
- < Enfin, des grilles - tableaux numériques sur Word 7.00 ont été soigneusement paramétrées au millimètre près pour l'édition des planches d'étiquettes portant le N° de classement.
- <

3. ***Méthodologie d'édition des statistiques - Modèles de documents :***

a) ***Les listes de visionnage :***

Pour l'interrogation de la base ~STAT.ntc, il est nécessaire d'ouvrir la base d'abord dans le module *Outils* puis dans le module *Gestion Documentaire*.

Dans le module *Outils*, l'ouverture de la base ~STAT.ntc

(C:\SUP_WINPRETDATA\~STAT.ntc) se fait grâce au bouton <Libérer Base> ajouté.

Dans le module *Gestion Documentaire*, cliquer simplement sur OK.

Une interrogation sur l'ensemble du contenu de la base, en mode expert, peut se faire sur un des deux champs obligatoirement non vides : le champ 1 = Id Emprunteur ou le champ 7 = Id Objet soit :

< 1= « + » ou

< 7= « + »

(Le signe + marquant la troncature)

Le résultat de l'interrogation consiste donc en l'ensemble des notices de la base ~STAT.ntc.

En ce qui concerne la première interrogation de la base, (matinée du 8 septembre), la sélection portera sur l'ensemble des notices. Pour les interrogations suivantes (matinée et journée du 9 septembre, matinée et journée du 10 septembre), la sélection sera obtenue par une petite opération de soustraction : autrement dit il s'agira de défalquer le chiffre le plus récent des emprunts du résultat précédent.

Exemple : si le nombre d'emprunts de l'exercice précédent était de 1440 et le dernier résultat de : 1710, la sélection, comprendra les notices de : 1 à 270 puisque les notices sont classées par ordre ***antéchronologique***

La sélection est ensuite <Enregistrer sous> sous le format SATTROP1.ded ou SATTROP2.ded dans un fichier texte.

Dans le cas du format SATTROP1.ded, le fichier texte est ensuite copier-coller dans un modèle de document Word (7.00) associé à une macro (qui évite la répétition du champ de sélection) :

* #TF1 INTERNATIONAL#Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE

* #TF1 INTERNATIONAL#Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE

Texte macro :

```
Sub MAIN
DébutDocument
EditionRemplacer .Rechercher = "#AB PRODUCTIONS#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#ALPA MEDIA#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#AMPERSAND#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#CANAL + DISTRIBUTION#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#CINEXPORT#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#C.N.D.P.#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#DOC & CO#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
etc...

EditionRemplacer .Rechercher = "#TELFRACTANCE#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#TELMONDIS#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#TF1 INTERNATIONAL#", .Remplacer = " ", .RemplacerTout
EditionRemplacer .Rechercher = "#TRANSPARENCES PRODUCTIONS#", .Remplacer = " ",
.RemplacerTout
End Sub
```

Attention : avant d'exécuter la macro, il est nécessaire de reporter au moins une fois leur nom pour chaque société.

Le résultat obtenu²⁷ :

TF1 INTERNATIONAL :

* Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE
* Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE

Dans le cas du format SATTROP2.ded et si le temps manque pour reporter les noms des sociétés, le résultat obtenu sera directement le suivant :

* TF1 INTERNATIONAL - Moonkys, Les : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE
* TF1 INTERNATIONAL - Pim : DEMENTIEV, Andrei / Renn TV - RUSSIE

Dans les deux cas, une petite mise en page est ensuite nécessaire :

- < vérifier et modifier s'il y a lieu la date et l'heure d'édition dans l'entête du document
- < insérer des sauts de page entre les visionnages de chaque société de manière à obtenir une (ou deux) page(s) à distribuer par société.

b) Les « Top » des titres, sociétés et acheteurs :

2 méthodes sont possibles :

< utiliser les format STATITRE.ded, STATSOC.ded et STATACHET.ded muni de N° d'ordre ce qui permet de comptabiliser rapidement le nombre de visionnages pour chaque titre, chaque société ou chaque acheteur.

²⁷ Voir les modèles de document et les exemples d'édition des listes de visionnage en Annexe.

⟨ une autre option est encore plus rapide et donne directement le nombre d'occurrences pour chaque mot clé de ces 3 champs. Dans le module *Outils* et après l'ouverture de la base ~STAT.ntc, il suffit de cliquer dans le menu *Utilitaires*, sur <Editer Lexique>, de choisir le champ de sélection (ici, Libellé 3 = Société, Libellé 4 = Titre, ou Nom = Nom de l'Emprunteur) puis de cocher l'option <Mots clés avec occurrences>, pour obtenir directement la liste recherchée. Malheureusement le fichier texte résultat n'est pas exploitable directement (notamment il ne permet pas le tri des données) et doit être copier-coller dans un fichier Excel pour être trié et mis en page²⁸.

c) Les statistiques par type de programme :

Les deux méthodes des formats muni de N° d'ordre et de l'édition des mots clés avec les occurrences peuvent être utilisées. Mais la création des groupes de documents « Type de programme » permet d'obtenir directement les chiffres des prêts et les pourcentages pour chaque catégorie de programme. Les chiffres apparaissant sur ce fichier texte, seront reportés dans un tableau Excel et vérifiés grâce à une colonne de formules de pourcentage puis donneront lieu à un graphique (camembert).

C. Quelques observations sur le déroulement des « Screenings » :

Programme des *Rendez-Vous* pour la Vidéothèque :

- ⟨ Arrivée Aéroport de Nice le lundi 7 septembre, 10 H, et arrivée à Saint-Tropez à l'espace Jean Despas, à 13 H 30.
- ⟨ Rangement des cassettes sur les rayonnages par N° de classement, installation de l'ordinateur, de l'imprimante et du crayon optique. Vérifications et essais. *Guides* et formulaires d'emprunt sont mis à disposition des acheteurs sur la banque de prêt. Réception et catalogage des dernières cassettes.
- ⟨ Les screenings ont lieu le mardi 8, mercredi 9 et jeudi 10 de 9 H à 19 H.
- ⟨ Les listes de visionnages sont éditées à 13 H pour les prêts de la matinée, et à 19 H pour les prêts de la journée et sont distribuées immédiatement aux vendeurs des sociétés.
- ⟨ Les statistiques bilans définitives seront éditées à Paris le mardi 15 à la réception du matériel informatique de retour de Saint-Tropez.

1. Organisation de la vidéothèque :

- ⟨ *Remarque* : La satisfaction des acheteurs-visionneurs a porté principalement sur la rapidité d'accès aux cassettes et la rapidité du prêt. En effet le système des N° de classement inscrits sur le catalogue et les cassettes a en général bien fonctionné en dépit de quelques confusions (portant sur les N° de page de l'index). D'autre part, aucun acheteur ne s'est plaint de devoir remplir un formulaire d'emprunt pour chaque programme.
- ⟨ *Suggestion* : Ce numéro pourrait apparaître encore plus lisiblement dans le catalogue (en plus gros, à droite de la page, au dessus de la photo). D'autre part son importance pourrait être signalé par avance aux acheteurs (soit par un encart dans le catalogue, soit par une affichette explicative sur la banque de prêt).

²⁸ Voir les modèles de document et les exemples d'édition des « Tops » en Annexe.

- < Les points négatifs ont porté plutôt sur les relations avec les vendeurs dont certains m'ont fait parvenir leurs dernières cassettes bien après l'ouverture des screenings alors que la dernière date limite pour le faire était fixée au lundi. L'affluence à la banque de prêt ont rendu difficiles ces dernières saisies. Par ailleurs des demandes très nombreuses ont porté sur les programmes « virtuels » et donc exempts de cassettes, voire même sur des programmes non inscrits.
- < *Suggestion* : il serait utile de rappeler fermement aux sociétés participantes la nécessité des dates limites. D'autre part il serait souhaitable qu'elles inscrivent à la vidéothèque seulement des programmes susceptibles d'être prêts à la date des Rendez-Vous (même s'il est parfois difficile d'en être certain 3 mois à l'avance). Enfin, toutes les sociétés participantes devraient avoir parfaitement en mémoire la liste des programmes inscrits à la vidéothèque.

2. *Quelques remarques sur le module de prêt de Superdoc :*

- < *Remarque* : Les messages de confirmation qui s'affichent à chaque saisie d'un code barre document ralentissent les actes de prêt.
- <
- < *Suggestion* : Demander à la société Aidel, s'il est possible de supprimer ces messages.
- <
- < *Remarque* : les boutons (<effacer>, <prêter>, <retourner> et <réservation>) sont trop rapprochés ce qui engendre en cas de presse à la banque de prêt de fréquentes fausses manoeuvres.

3. *L'édition des listes de visionnage :*

Les chiffres du prêt :

Le 8 Septembre, 13 H	265
Le 8 Septembre, 9H - 19 H	705
Le 9 Septembre, 13 H	339
Le 9 Septembre, 9H - 19 H	729
Le 10 Septembre, 13 H	208
Le 8 Septembre, 9H - 19 H	557
Total :	1991
Moyenne par acheteur / sur 3 jours	15 visionnages

- < Une difficulté est survenue lors de l'édition du 8 septembre, 9H - 19 H, le fichier texte comportant les 705 enregistrements s'est révélé trop volumineux pour être ouvert en Notepad. Or ouvert en Wordpad il n'a pas conservé le classement et la structure du format d'édition initial SATTROP1.ded. La solution a donc été de fractionner la sélection originelle en 2 ou 3 fichiers et de les rassembler et trier dans un tableau Excel avant de les inclure dans

le modèle Word prévu à cet effet. Comme la manoeuvre était un peu plus longue, c'est le format SATTROP2.ded qui a été utilisé.

L'édition des listes de visionnage a pris une fois la manoeuvre rodée à peu près 20 à 30 mn.

CONCLUSION

Monsieur EWENCZYK après m'avoir donné les explications nécessaires et souligné les impératifs, m'a laissé absolument libre de gérer mon temps à ma guise et responsable de mon travail. Il est évident que pour une manifestation commerciale de cette importance la préparation doit être minutieuse et qu'il est nécessaire de réfléchir et prévenir tout risque de dysfonctionnement ou problèmes, la satisfaction des acheteurs-invités s'avérant primordiale pour le succès de la manifestation. Par ailleurs bien que non informaticien de formation, ses connaissances en ce domaine lui ont permis de suivre et accompagner mon travail et d'en évaluer la pertinence. Enfin il s'est toujours montré d'une disponibilité parfaite pour répondre à toutes mes demandes de renseignement complémentaires et discuter de mes proposition.

L'ampleur de l'organisation d'une telle manifestation nécessite une bonne part de travail collectif et un échange efficace d'informations, pour que s'effectuent bien les liens et l'articulation entre les différents dossiers. A cet égard l'organisation précise et efficace de TVFI est à saluer.

Très appréciable également, l'encouragement à utiliser pleinement et sans aucun contrôle, tous les moyens matériels (téléphone, fax, e-mail, photocopieuse etc..) mis à ma disposition.

Par ailleurs, TVFI a toujours largement associé ses stagiaires à la vie de l'association, les conviant à participer aux diverses réunions ou autres manifestations en liaison avec leur travaux, voire même pour leur intérêt personnel ou professionnel. Par ailleurs, sur accord de Messieurs Veillon et Ewenczyk, tous les stagiaires ont été autorisés à faire paraître une petite offre d'emploi dans la *Lettre de TVFI* de septembre et à faire apparaître leurs CV sur le site Internet de TVFI.

L'ambiance de ce stage studieuse et parfois même survoltée, a été extrêmement agréable, gaie et chaleureuse au sein d'une équipe jeune et dynamique (la moyenne d'âge étant pour le bureau permanent de 29-30 ans).

En résumé une expérience professionnelle qui outre son agrément et même si elle ne débouche pas directement sur un emploi, se révèle déjà extrêmement profitable !!!

BIBLIOGRAPHIE

- ⟨ TV France INTERNATIONAL. *Plan d'Action 1998*, Mars 1998.
- ⟨ Site Internet AIDEL : <http://www.aidel.com>
<http://www.superdoc.com>
- ⟨ Site Internet TV France International : <http://tvfi.com>
- ⟨ TV France International. *Guide des Rendez-Vous 98*, 31 août 1998.
- ⟨ Aidel, *Documentation du logiciel Superdoc*. Septembre 1996 ???

DOCUMENTS JOINTS :

1. TV France INTERNATIONAL. *Le Guide des Rendez-Vous 98*. Septembre 1998.
2. TV France INTERNATIONAL. *Newsletter*. Avril 1998, N° 6.
3. TV France INTERNATIONAL. *Dossier de Presse - Présentation de TVFI*. Septembre 1998.

LISTE DES ANNEXES

1. Plan Prévisionnel 1998 des Actions TVFI (1 page)
2. Reproduction de la *Lettre de TVFI*, N° 29 (31/08/98) (4 pages)
3. Le Programme des Journées à Saint-Tropez comportant :
 - programme détaillé de la manifestation
 - plan de Saint Tropez (7 pages)
 - plans de l'espace Jean Despas (vidéothèque au 1^{er} étage)
4. Les Listes d'autorité saisies dans le logiciel Superdoc (2 pages)
5. La Liste complète des programmes triée par catégorie (19 pages)
6. La Liste des acheteurs (4 pages)
7. La Maquette du Formulaire d'Emprunt (1 page)
8. Une Sélection de Statistiques éditées (5 pages)