Diplôme national de master

Domaine - sciences humaines et sociales

Mention - sciences de l'information et des bibliothèques

Spécialité - gestion et traitement de l'information spécialisée

Cahier des charges du site de l'association de parents d'élèves de la PEEP du Rhône

Sara Coromines

Sous la direction de Marie-France Peyrelong Maître de conférences, ENSSIB



Remerciements

Mes remerciements vont à

Mme Peyrelong pour son aide et ses relectures,

Mmes Lhermitte et Dupuis pour leur accueil et leur présence,

Ms Saladin et Maniez pour leurs conseils avisés

Résumé:

A l'heure où la présence sur le Web est un élément important dans les circuits de

l'information, l'association départementale du Rhône des Parents d'Elèves de

l'Ecole Publique (PEEP) souhaite créer son propre site. La rédaction du cahier des

charges, qui mènera à la réalisation de l'outil, objectif du stage, sera l'occasion

d'aborder les questions que pose la création d'un site dans une association qui

compte de nombreux adhérents. Les modalités de mise à disposition de

l'information, les outils utilisés, les solutions mises en place sont présentés dans

le rapport qui suit.

Descripteurs : site Web, conception, outils de gestion de contenu

Toute reproduction sans accord exprès de l'auteur à des fins autres que strictement

personnelles est prohibée.

Abstract:

At a time when being present on the net is an important element of the

information process, the local parents' association of state schools of the Rhône

department (PEEP) wishes to create its own website.

The drafting of thse specifications which will bring the project to completion, the

objective of our training course, will allow us to tackle the problems raised by the

creation of a website within an association with many members.

The methods used to make the information available, the tools we used as wellas

the solutions we found are described in the following report.

Keywords: website conception, content management system (CMS)

Sommaire

INTROD	UCTION:	7
PARTIE	1 : PRÉSENTATION DE L'ORGANISME	8
1. LE	S ASSOCIATIONS DE PARENTS D'ÉLÈVES	8
2. LA	PEEP	9
2.1.	Structuration	9
2.2.	Les différentes entités	9
2.3.	Son rôle	12
3. LE	S COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET LES LIEUX DE DÉCISIONS DE L'Ì	EDUCATION
NATION	NALE	16
4. MI	SSION DU STAGE	19
4.1.	L'objet du stage	19
4.2.	Méthodologie	20
4.3.	Planning:	22
PARTIE	2 : ETUDE DU CONTEXTE	24
1. AN	VALYSE DE L'EXISTANT	24
1.1.	L'activité de la rue Bugeaud	24
1.2.	Les outils de diffusion de l'Association Départementale	24
1.3.	Les sites existants	25
1.4.	Les sites locaux de la PEEP	30
2. AN	NALYSE DES BESOINS	32
2.1.	Les entretiens	32
2.2.	Questionnaires aux adhérents	35
PARTIE	3 : PREMIÈRE APPROCHE DE LA SOLUTION	36
1. EL	ABORATION DU RUBRIQUAGE	36
2. As	PECTS TECHNIQUES	40
2.1.	Le dépôt du nom de domaine et l'hébergement:	40
2.2.	L'outil de création de site	41
2.3.	Le prestataire de service	41
3 M1	ISE EN DI ACE DE LA SOLUTION	13

CONCLUSION	44
BIBLIOGRAPHIE	45
LES SIGLES RENCONTRÉS DANS LE RAPPORT :	46
TABLE DES ANNEXES	47

Introduction:

La PEEP est une fédération d'associations de parents d'élèves de l'école publique. Elle est présente à plusieurs niveaux : établissement, commune, département, académie, région. C'est un interlocuteur important dans le domaine scolaire, comme le reconnaît le décret de juillet 2006 sur le rôle et la place des parents dans la communauté éducative. L'Association Départementale du Rhône souhaite créer un site web dont l'ambition sera d'une part, d'offrir un canal supplémentaire à l'information qu'elle doit transmettre et d'autre part, d'assurer une meilleure communication entre les adhérents et les instances fédératives. Le site web apparaît comme un outil de travail essentiel dont la nécessité n'est plus à démontrer aux yeux de ses membres. Les adhérents de la PEEP du Rhône sont près de 20 000, répartis sur tout le département, toile d'araignée de bénévoles actifs dans un nombre important d'établissements.

Le stage a comme objectif la rédaction d'un cahier des charges qui ferait de ce projet longtemps attendu une réalité. M'appuyant sur la démarche de gestion de projet, je dois mener la réflexion à son terme et lancer le site sur la voie de la réalisation. Le stage se déroule au siège lyonnais de l'Union Locale de Lyon, de l'Association Départementale et de l'Union Régionale, rue Bugeaud dans le 6ème arrondissement.

Le rapport présente l'organisme dans lequel s'est déroulé le stage, la démarche suivie, les objectifs atteints et les perspectives qui pourront découler de ce travail.

Partie 1 : Présentation de l'organisme

1. Les associations de parents d'élèves

La première association de parents d'élèves est créée en 1906, afin que « les pères de familles soient représentés dans les conseils d'administration des établissements » ¹.

Actuellement, trois fédérations de parents d'élèves existent: l'APEL, la FCPE, la PEEP.

L'APEL (Association de Parents d'élèves de l'Ecole Libre) : elle regroupe les parents des élèves de l'enseignement privé. L'adhésion se fait automatiquement lors de l'inscription de l'élève dans ce type d'école.

La FCPE et la PEEP s'adressent aux parents des élèves de l'école publique.

La FCPE (Fédération des Conseils de Parents d'Elèves de l'école publique) est fondée en 1947 en réaction à une campagne en faveur de l'école privée. « Elle est l'héritière des «conseils de vigilance» de parents d'élèves constitués depuis la fin de 1945 à l'initiative du SNI (Syndicat National des Instituteurs), le grand mouvement syndical enseignant du premier degré de l'époque, et de la Ligue de l'enseignement. Ces deux organisations parrainent la jeune Fédération et elles sont membres de droit de son conseil d'administration. » ². Elle compte le plus grand nombre d'adhérents.

La PEEP (Parents d'Elèves de l'Enseignement Public) est une fédération nationale d'associations. Créée en 1926, elle regroupe 5 135 associations affiliées, 300 000 adhérents.

A côté de ces fédérations nationales, il existe des Associations de Parents d'Elèves Indépendants qui ne sont pas constituées en fédération et de ce fait ne peuvent asseoir une représentation auprès des instances nationales de l'Education Nationale.

¹ Site national de la PEEP, http://www.peep.asso.fr/

² Site national de la FCPE, http://www.fcpe.asso.fr/ewb_pages/f/fcpe-historique.php.

2. La PEEP

2.1. Structuration

La structure juridique de base de la PEEP est l'Association de Parents d'Elèves (APE), régie par la loi de 1901. Il peut y avoir une APE par établissement ou une APE pour plusieurs établissements. Pour gagner en poids, être représentatif, construire une action commune, mettre en place une logistique efficace, les associations de parents se fédèrent à leur tour. La PEEP est ainsi une fédération qui regroupe les associations de parents d'élèves (APE) des lycées, des collèges et des écoles élémentaires.

Le fait que la PEEP soit une fédération de toutes ces associations, très nombreuses, lui permet de jouer un rôle de représentant, en particulier auprès des collectivités locales, des instances de l'Education Nationale, comme l'inspection d'académie et le rectorat, ainsi qu'auprès de la presse. Elle est un vecteur de l'information entre les différents acteurs de la vie scolaire. Elle intervient lors de débats de société comme la note de vie scolaire, la semaine des quatre jours, la carte scolaire. Elle est représentée au Conseil Supérieur de l'Education Nationale.

La Fédération est structurée de telle sorte qu'elle s'adapte aux organisations de l'ensemble de ses interlocuteurs, le ministère de l'Education Nationale et son administration et les collectivités territoriales. Elle s'articule en quatre niveaux, qui sont les suivants :

- ° l'Association de Parents d'Elèves, et/ou l'Union Locale,
- ° l'Association Départementale,
- ° l'Union Régionale
- la Fédération.

2.2. Les différentes entités

2.2.1. Niveau local

L'Association de Parents d'Elèves (APE): elle a ses statuts propres. Ses interlocuteurs sont le chef d'établissement ou le directeur de l'école où elle est implantée, ainsi que l'inspecteur de l'Education Nationale. Au niveau administratif et politique, ses interlocuteurs sont le maire de la commune et le sous-préfet.

L'Union Locale (UL): Lorsque les APE le désirent, elles peuvent se regrouper en une union locale, ce qui assurera un échange d'informations, une concertation, une gestion de services communs. L'union locale peut être un interlocuteur des écoles lorsqu'il n'existe pas d'APE de la PEEP dans l'établissement. Les interlocuteurs de l'union locale au sein de l'Education Nationale comme au niveau administratif et politique sont les mêmes que ceux des APE. L'union locale veille à ce que son action n'interfère pas avec celle des APE.

2.2.2. Niveau départemental

L'Association Départementale (AD): Elle fédère les APE et les unions locales du département, elle coordonne et anime les actions des différentes associations PEEP au niveau départemental. Elle assure la couverture territoriale de la PEEP pour l'ensemble du département, en particulier pour les établissements où n'existe aucune association dépendant de la Fédération. Elle est autonome et affiliée à la Fédération.

Elle est composée d'un comité au sein duquel des équipes chargées d'un dossier peuvent être mises en place : primaire, collège, lycée, santé, etc. Ses interlocuteurs sont l'inspecteur d'académie, au sein de l'Education Nationale, le préfet, le président du Conseil général, le député au niveau administratif et politique. Elle est présente au Conseil Départemental de l'Education Nationale (CDEN).

2.2.3. Niveau régional

L'Union Régionale (UR): C'est une section mise en place par la fédération nationale. Elle représente cette dernière au sein de l'académie. Le président de l'union régionale est élu par les différentes associations de la région. L'interlocuteur de l'union régionale est le recteur d'académie, ainsi que le préfet de région, le président du conseil régional, les conseillers régionaux. L'UR siège au conseil académique de l'Education Nationale (CAEN)et dans diverses commissions mises en place par le conseil régional.

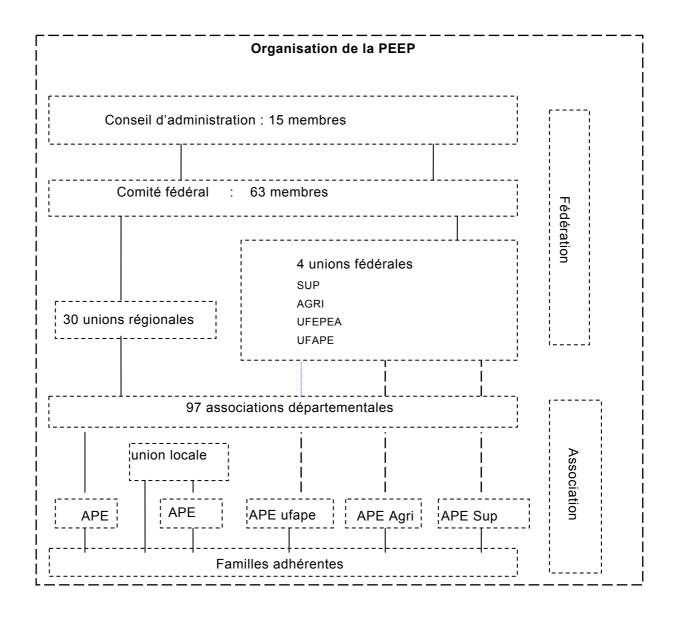
2.2.4. Niveau national

La Fédération:

C'est l'interlocutrice du ministre de l'Education Nationale, et plus largement des ministères, des instances de concertation au niveau national. Des représentants siègent au Conseil Supérieur de l'Education Nationale (CSEN).

Les Unions Fédérales

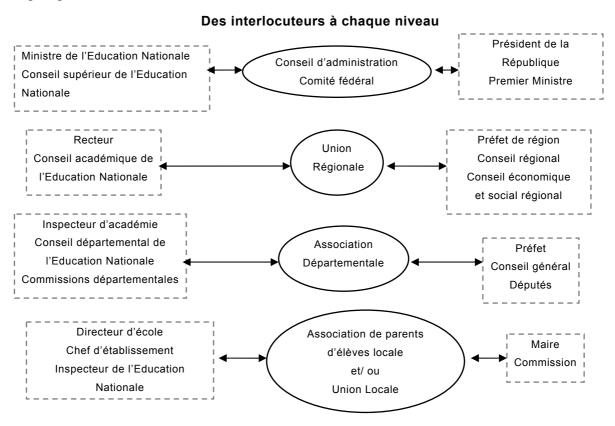
Il existe quatre unions fédérales qui regroupent les APE concernées par un type particulier d'enseignement, PEEPAgri (pour les élèves de l'enseignement agricole), l'UFEPEA (pour les élèves en apprentissage), l'UFAPE (pour les associations de parents d'élèves de l'étranger) et PEEPSup, pour les parents dont les enfants poursuivent des études supérieures).



Le comité fédéral : il est élu par les unions régionales pour trois ans, il élit à son tour le conseil d'administration de la PEEP.

L'association départementale, l'union régionale, l'union fédérale sont administrées par des comités élus chaque année. Ces comités élisent à leur tour leur bureau.

Cette structure pyramidale est construite afin de reproduire la structure institutionnelle de l'Education Nationale et des collectivités territoriales. Ainsi, chaque niveau d'une entité trouve un interlocuteur privilégié dans l'association, comme le montre l'organigramme suivant :



2.3. Son rôle

2.3.1. La PEEP en général

Les rôles de la PEEP sont nombreux. La PEEP a comme premier objectif de jouer un rôle d'informateur auprès des parents qui souhaitent prendre part à la vie scolaire de leurs enfants. Cette participation peut se concrétiser par leur présence aux conseils d'école, au sein des écoles élémentaires, aux conseils d'administration, au sein des collèges et des lycées, ou encore aux conseils de classe qui rythment l'année scolaire de l'élève. Ils sont des médiateurs entre l'établissement et la famille. La PEEP assure une formation à ceux qui le souhaitent, elle précise les limites dans lesquelles les parents peuvent intervenir au cours de ces réunions, elle présente le cadre dans lequel le parent peut agir.

Le deuxième rôle que veut jouer la PEEP est celui de représentant auprès de l'institution scolaire. Elle assure une présence au sein des commissions de fin d'année, elle conseille

le parent dont l'enfant est convoqué devant une commission d'appel. Cette mission nécessite une grande disponibilité ainsi que des compétences spécifiques pour aider du mieux possible les parents dont les enfants sont en difficulté. Là encore, des formations sont proposées pour ceux qui acceptent de remplir ce rôle. La PEEP conseille aussi le parent dont l'enfant doit se présenter en commission de discipline en cours d'année.

Son intervention a également lieu dans différentes commissions s'intéressant à la prévention de la délinquance et de la toxicomanie, aux transports scolaires, etc. Ces commissions sont organisées par le préfet ou le conseil régional. La représentativité d'une association de parents d'élèves est acquise par les élections qui sont organisées courant octobre au sein des établissements. Le nombre de siège au conseil d'administration et dans les différentes commissions est lié au nombre de voix des représentants des associations.

Un rôle supplémentaire concerne des aspects pratiques. En effet, l'adhésion à la PEEP donne, par ailleurs, accès à des services, comme une assurance civile obligatoire ou le prêt de manuels scolaires aux lycéens, dénommé « bibliothèque scolaire» dans certaines régions.

2.3.2. L'Association Départementale du Rhône

L'Association Départementale du Rhône est la deuxième association départementale de la PEEP par le nombre de ses adhérents. Elle compte trois Unions Locales (UL): Lyon, Tarare et Villefranche, ce qui totalise 121 APE et près de 20 000 adhérents. Cette particularité, jointe à la structure fédérative de l'association et à un fort engagement des responsables locaux fait de la PEEP du Rhône – AD et UL réunies – une entité autonome, loin de la rigidité parisienne.

Le niveau départemental est le niveau privilégié pour la formation des membres actifs. Le comité de l'Association Départementale (AD) a mis en place des équipes par niveau ou domaines d'action : primaire, collège, lycée, santé. Ces équipes animent régulièrement des réunions pendant lesquelles sont évoqués des sujets comme la bivalence des professeurs, le nouveau décret sur le rôle et la place des parents à l'école, la note de vie scolaire, les rythmes scolaires, etc. L'AD organise une manifestation annuelle, le « Grand Soir », destinée aux responsables des APE au cours duquel des ateliers de formation et d'information sont organisés. Par le biais des « Projets Dynamiques », l'AD donne la possibilité, aux APE qui le souhaitent, de solliciter une subvention extraordinaire pour financer des projets qu'elles ont à cœur de mettre en

place, comme l'organisation d'une visite du collège pour les CM2, des conférences sur la violence ou la drogue, un carnaval, etc.

Il y a quelques années, des actions comme le Grand Prix du Jeune Lecteur (GPJL) et le Grand Prix du Jeune Dessinateur (GPJD) ont été mises en place, afin de promouvoir une image dynamique de la PEEP auprès des enseignants. L'AD est le relais de cette manifestation au niveau local.

2.3.3. Le prêt de manuels scolaires

La « bibliothèque scolaire» de la PEEP dans la région lyonnaise prend la forme du prêt de manuels scolaires. Ce service constitue une part importante de l'activité de l'Union Locale de Lyon et du Grand Lyon (UL) puisque la communauté de communes compte de nombreux lycées. L'UL emploie une salariée pour cela. Elle est secondée par des étudiants employés une partie de l'année, au moment fort de la campagne dont la mise en place a lieu début mai et s'achève début octobre. Plus de 14 000 dossiers de prêts sont traités chaque année, de nombreuses permanences animées par des bénévoles sont mises en place.

2.3.4. Le partage des tâches

La situation de la PEEP dans le Rhône a ceci de particulier que les trois entités régionales importantes ont un siège commun, rue Bugeaud. Chacune d'elles se concentre sur des missions qui lui sont plus particulièrement dévolues :

Union Locale	Association Départementale	Union Régionale
intendance	animation	soutien des actions des
conseil, information	expansion, formation	APE auprès des
gestionnaire financier	publications	administrations
assistance aux associations	représentation au niveau du	académiques et
gestion du service de prêt	rectorat de l'académie de Lyon,	régionales,
de manuels scolaires	de l'inspection académique, du	représentation au
	conseil général, de la mairie de	niveau du rectorat et de
	Lyon.	toutes les instances

	rattachées, CAEN,
	CRDP ³ , du conseil
	régional et du comité
	économique et social
	régional,

Cette proximité géographique développe des liens étroits entre les trois entités mais impose des contraintes d'organisation commune.

La déléguée générale :

Pour que les activités de tous soient coordonnées au mieux, une personne a été engagée, la déléguée générale. Elle a en charge la mise en œuvre opérationnelle et quotidienne des décisions du comité de l'Association Départementale. Elle l'accompagne dans ses fonctions de coordination, de service aux APE, de communication et de représentation. C'est ainsi qu'elle assiste, par exemple, aux réunions de la Caisse des Ecoles de la ville de Lyon, aux réunions du conseil général concernant la carte M'RA⁴. La carte M'RA est attribuée par la région Rhône Alpes, elle permet aux lycéens de payer le prêt de livres scolaires et d'acheter quelques livres supplémentaires, des places de cinéma, ou de contribuer au financement d'activités sportives. C'est par ce biais que s'effectue actuellement le prêt de manuels scolaires.

Lors de ce stage, j'ai pu constater quel rouage dynamique la déléguée constitue, en particulier auprès des parents cherchant une information, un conseil, un soutien : parents d'élève en difficulté au sein de l'Education Nationale, dont l'enfant doit passer en conseil de discipline, enfant malade dont la scolarité nécessiterait une adaptation des horaires, renseignement sur l'enseignement des langues en classe de 5^{ème}, mise en place d'une conférence sur tel ou tel sujet, toute question posée directement à la déléguée générale pour laquelle elle tâche de trouver une réponse ou d'ouvrir une piste de réflexion.

L'assistante de l'Association Départementale :

Elle s'occupe des tâches administratives concernant l'AD et l'UR. Elle règle en particulier les questions pratiques que soulèvent le congrès national de la PEEP, à la mimai, avec l'élection du président de la PEEP, les différentes assemblées générales, la préparation des comités fédéraux, qui ont lieu trois fois par an, les convocations pour les

_

³ Centre régional de documentation pédagogique

différentes commissions d'appel de fin d'année et pour lesquelles elle doit trouver des participants. Toutes ces manifestations nécessitent l'envoi des courriers, des convocations, des invitations aux réunions.

L'assistante administrative :

Elle travaille pour l'Union Locale. Elle répond aux demandes des APE concernant les élections, les adhésions des APE à l'Union Locale. C'est à elle qu'incombent les tirages nécessaires aux APE pour les élections, les comptes-rendus des conseils de classe, les documents nécessaires au prêt de manuels scolaires, les invitations et les affiches pour les événements particuliers en plus de la gestion des questions d'intendance.

La responsable du service de Prêt de Manuels Scolaires :

Elle veille au bon déroulement de la campagne de prêt. Celle-ci commence en mai par la diffusion de l'information auprès des collégiens et la mise en place de permanences dans les lycées de Lyon. En effet, à l'école primaire et au collège, les ouvrages sont prêtés aux élèves par leur établissement. A partir du lycée, ils sont à la charge de l'élève et la solution du prêt que la PEEP a mise en place dans le département du Rhône soulage les finances familiales. En outre, l'élève n'a plus la crainte de rester avec des livres inutiles à la fin de l'année. Les membres des APE qui prennent en charge le dossier du prêt doivent fournir la liste des ouvrages en cours dans l'établissement le plus rapidement possible. Les collections sont préparées et des permanences sont organisées par les bénévoles dans l'établissement, permanences pendant lesquelles les lycéens viennent rendre ou retirer leurs livres. Les collections inutilisées sont stockées rue Bugeaud.

3. Les collectivités territoriales et les lieux de décisions de l'Education Nationale

3.1.1. Les collectivités territoriales

Il s'agit des mairies pour les questions concernant l'école élémentaire. Elles ont des questions pratiques à résoudre, comme la cantine, les éventuels dispositifs de garde avant ou après l'école, la sécurité autour de l'école, les activités périscolaires, comme les « mercredis de Lyon ». Le maire établit la sectorisation des écoles de sa commune.

_

⁴ M'ra signifie « aime rhône alpes »

Le conseil général, propriétaire des collèges, établit la carte scolaire pour les collèges. C'est de lui que dépend le personnel non enseignant des établissements. La région agit de même au niveau des lycées.

3.1.2. L'Education Nationale

Les instances de l'Education Nationale, dont les sigles seront développés à la fin du rapport, sont schématisées dans l'organigramme suivant :

Ministre de l'Education Nationale

Conseil Supérieur de l'Education Nationale



Recteur, chancelier des universités

CAEN, CAVL, etc.



Délègue une partie de ses fonctions à l'inspecteur d'académie, en particulier en ce qui concerne le primaire.

inspecteur d'académie

CDEN, commissions d'appel, etc.



Il est assisté d'adjoints, les inspecteurs de l'Education Nationale. Il préside l'OCCE départementale.

Inspecteur de l'Education Nationale



Chef d'établissement

Conseil d'école, conseil d'administration

L'OCCE (Office Central de la Coopération à l'Ecole) fédère la vie et l'action pédagogique d'environ 50 000 coopératives scolaires et foyers coopératifs.

Deux des conseils auxquels les parents d'élèves participent, moins connus du grand public, sont le CDEN et le CAEN. Ce sont des instances de consultation qui se réunissent plusieurs fois par an.

CDEN (Conseil Départemental de l'Education Nationale) :

Le CDEN traite des questions concernant notamment la répartition des effectifs, les rythmes scolaires, les emplois dans les écoles, les modalités d'attribution des moyens pour les collèges, les transports scolaires.

Le Conseil Départemental de l'Education Nationale émet des vœux et peut être consulté sur les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'enseignement public. Il se réunit trois fois par an. Les parents d'élèves qui y participent sont nommés par le préfet.

CAEN (Conseil Académique de l'Education Nationale) :

Ces missions sont les mêmes que celles du CDEN, mais au niveau de l'académie. Il est consulté pour le schéma prévisionnel des formations des collèges, des lycées et des établissements de niveau équivalent. Ces compétences ont été élargies, par la suite, à l'enseignement supérieur.

Autres instances:

A ces conseils, il faut ajouter, entre autres, les commissions départementales d'appel, les commissions départementales d'orientation, les commissions de dérogation.

Au niveau académique, le Conseil Académique de la Vie Lycéenne (CAVL) et le Conseil régional de l'UNSS⁵ sont également des instances dans lesquelles les associations de parents d'élèves représentatives siègent. La représentativité d'une association est appréciée en fonction des voix obtenues aux élections scolaires dans l'académie.

4. Mission du stage

4.1. L'objet du stage

Ma mission consistait à rédiger le cahier des charges du site que l'Association Départementale, l'Union Locale et l'Union Régionale souhaitent mettre en place pour deux raisons majeures : établir un lien plus fort avec les adhérents des différentes APE et diffuser l'information qu'elles détiennent dans le but que les parents soient le mieux informé possible. Ce site est en projet depuis quelques temps déjà. En effet, la PEEP du Rhône a un fort sentiment d'autonomie par rapport à la Fédération, autonomie qu'elle entend préserver en particulier par la création de cet outil qui mettrait mieux en valeur

les actions conduites dans le département. De façon secondaire, je devais étudier le rangement de la documentation qui arrive à la PEEP, et tout particulièrement le courrier que reçoit l'assistante départementale. En effet, cet aspect du stage est lié à la circulation de l'information, information qui doit figurer sur le site.

Le projet est très ouvert, aussi bien au niveau du contenu qu'au niveau technique. Les enjeux en sont une meilleure visibilité de l'association et une diffusion améliorée de l'information. Mon commanditaire est l'Association Départementale, par la voix de sa présidente.

4.2. Méthodologie

Le travail a commencé par une analyse de l'existant afin de connaître au mieux l'organisation, les contraintes et le fonctionnement de la triple entité. Il y a donc eu un temps d'observation de l'activité de l'association au siège, rue Bugeaud. Parallèlement, j'ai analysé les sites des trois fédérations nationales de parents d'élèves et ceux des associations locales de la PEEP.

Dans un deuxième temps, j'ai étudié les attentes des différents acteurs :

- ° les commanditaires qui souhaitent créer ce site,
- ° les salariées, qui pourront voir leur travail changer de nature,
- ° les utilisateurs à qui le site est destiné.

4.2.1. Etude de l'existant

Ce travail s'est déroulé en deux étapes : une phase d'observation et une analyse des sites. L'observation a pris en compte la circulation de l'information au siège de l'association.

L'analyse des sites nationaux est effectuée à partir d'une grille extraite de l'ouvrage de B. Sevrage. J'ai complété cette grille par une brève analyse thématique sur un sujet actuel et sensible, la dyslexie, afin de comparer la façon de traiter un sujet d'un site à un autre. C'est un trouble de l'apprentissage dont la prise en compte relève tout à la fois de l'Education Nationale et des familles.

Les sites locaux ont été analysés avec un nombre plus restreint de critères. En effet, la plupart des sites sont très simples et ne justifient pas l'utilisation d'une grille complexe.

-

⁵ Union national du sport scolaire

J'ai retenu sept critères, dégagés au cours des visites des 156 sites locaux trouvés par le biais du site fédéral. Je me suis attachée à observer :

- ° s'il y a une mise à jour, qu'elle soit clairement indiquée ou non,
- ° si le site contient des informations locales, qu'elles concernent l'établissement ou l'association,
- ° si le site est un reflet du site national
- ° s'il est juste un moyen d'entrer en contact avec les membres de l'APE,
- ° s'il est aisé à lire : mise en page, animations superflues.
- ° s'il se charge facilement (publicité, parasites, ...)
- ° s'il présente des sites extérieurs, autres que le site fédéral de la PEEP ou celui de l'académie.

4.2.2. Etude des besoins

J'ai étudié les attentes des différents acteurs de deux manières différentes.

Les entretiens: ils sont menés avec les personnes présentes régulièrement rue Bugeaud – membres des comités et permanentes- à partir d'une grille directrice, largement inspirée des ouvrages de N. Chu et B. Sevrage. (cf. annexe 2 du cahier des charges)

Les questionnaires :

Un questionnaire à l'attention des adhérents plus lointains est établi et envoyé par courriel. Il est construit à partir des résultats de l'analyse des sites des différentes associations locales de la PEEP, de tout ce qui y était proposé, ainsi que des entretiens avec les membres des comités de l'UL, de l'AD et de l'UR et avec les permanentes de l'association. (cf. annexe 1 du cahier des charges).

Le questionnaire a été envoyé à près de 400 exemplaires. Il en est revenu 52 assez rapidement, dont j'ai analysé des réponses.

J'ai introduit dans les premières questions le niveau scolaire, qui me paraît une donnée importante dans la mesure où l'engagement des parents diffère selon le niveau. Cet aspect est ressorti d'un entretien avec la déléguée générale lors de la phase d'observation, alors qu'elle me présentait les adhérents de l'association. Ainsi on peut observer que, d'une façon générale, le recours aux associations de parents d'élèves se fait surtout lorsqu'il y a conflit avec l'institution scolaire ou lorsque le parent désire être présent au conseil d'école, en primaire. Au collège, les parents adhèrent pour participer aux conseils de classe et aux conseils d'administration des établissements. Les équipes enseignantes étant plus lointaines, l'adhésion à une association de parents d'élèves, PEEP, FCPE ou autre, permet d'avoir une meilleure connaissance de la vie au sein de l'établissement. Par ailleurs, l'information ne passe pas toujours très bien par les collégiens. Au lycée, en particulier dans le Rhône, la mise en place du prêt de manuels

scolaires par la PEEP, en partenariat avec la région et des libraires, rend l'adhésion obligatoire, sans que cela corresponde à une envie militante des parents. La PEEP est choisie pour des raisons pratiques. Par ailleurs, les parents considèrent souvent qu'au lycée, leur enfant doit être plus autonome. Cela correspond à un désengagement des parents. Cependant, si un problème se pose ou si un conflit éclate, la logistique des associations de parents d'élèves est alors sollicitée.

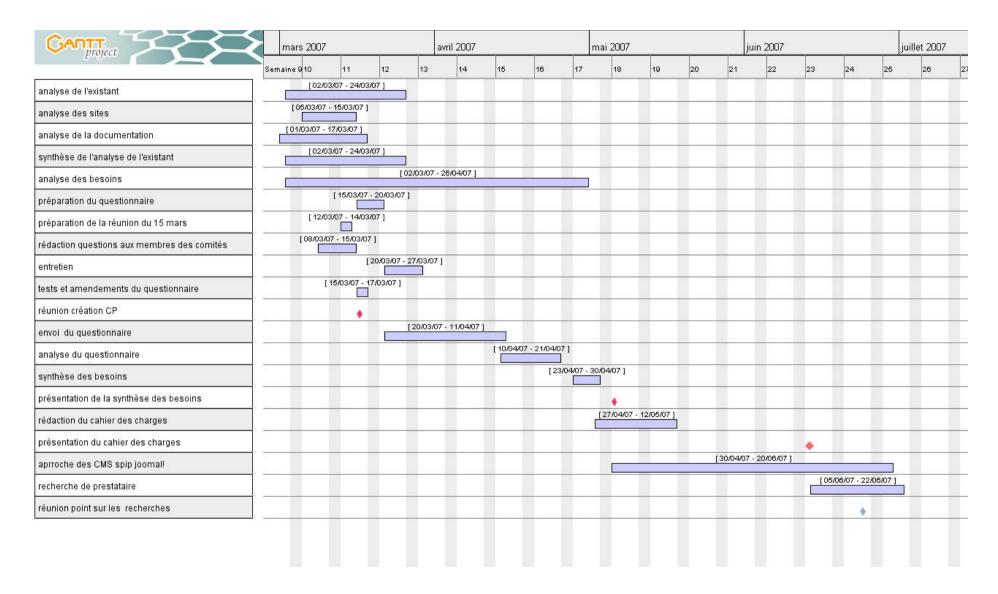
Le nombre d'enfants peut jouer un rôle ainsi que le nombre d'années passées dans l'association. En effet, l'expérience acquise au cours des années pourra enrichir un éventuel partage entre les adhérents.

Les questions concernant le navigateur utilisé et la fréquence des visites du site national avaient, pour moi, l'intérêt de donner une idée de la connaissance de l'outil informatique et de l'utilisation du site fédéral.

Le document est envoyé avec un message qui présente le projet. La synthèse des études de l'existant et des besoins aboutit à la rédaction d'un cahier des charges fonctionnel et à la mise en place de la solution.

4.3. Planning:

Ce travail est mené en plusieurs temps détaillés dans le planning suivant :



Partie 2 : Etude du contexte

1. Analyse de l'existant

1.1. L'activité de la rue Bugeaud

Le stage démarre fin février, période creuse dans la vie de l'association. Nous sommes loin de l'effervescence de la rentrée, ce n'est pas encore l'époque des commissions d'appel, du congrès annuel, de la campagne de prêt de manuels scolaires, événements qui se dérouleront à partir du mois d'avril. Ces quelques jours me permettent de prendre connaissance de l'organisation de l'association. Les sollicitations sont diverses : conseils auprès de parents d'élèves en difficulté, entretiens avec des médias locaux, mise en place d'une conférence, réunions des divers comités, rendez-vous avec le recteur, préparation du congrès annuel, etc.

1.2. Les outils de diffusion de l'Association Départementale

L'AD édite un journal trois fois par an. Sa parution n'est pas remise en question par la création du site car c'est un lien supplémentaire entre les adhérents, en effet tous n'utilisent pas Internet. Par contre, l'Association Départementale réfléchit à un nouveau mode d'édition ou de distribution, afin de diminuer les coûts de l'opération.

Elle diffuse également des documents :

- à destination des parents d'élèves lors de l'inscription des enfants dans un établissement, pour faire connaître l'association, son rôle, et les possibilités d'intervention qu'elle leur offre.
- ° à destination des membres de la PEEP, afin qu'ils mesurent leur périmètre d'intervention.

L'AD de Lyon est l'interlocuteur privilégié des médias qui souhaitent s'entretenir avec un représentant de la PEEP. Lors d'événements particuliers concernant le milieu scolaire, les journalistes se tournent naturellement vers l'association et sa présidente. Celle-ci est souvent sollicitée par les médias locaux, radios ou télévisions, qui souhaitent connaître et diffuser le point de vue des associations de parents d'élèves.

Une boîte mail est mise à disposition des adhérents. Il revient à la déléguée générale de répondre aux demandes d'information qui parviennent par ce biais-là. Une veille sur l'actualité doit être effectuée afin de renseigner au mieux les parents. En outre, il y a 5 ans , une revue de presse était organisé et mise à disposition des adhérents.

1.3. Les sites existants

En même temps que se déroulent ces activités, j'ai analysé les sites des fédérations nationales de parents d'élèves, l'APEL (http://www.apel.asso.fr/), la FCPE (http://www.fcpe.asso.fr/) et la PEEP (http://www.peep.asso.fr/) durant le mois de mars. Le site de la FCPE est en cours de renouvellement et le nouveau site de la PEEP n'est pas encore accessible aux visiteurs, il s'agit donc de la version 2004-2007 du site. Le bilan de ces visites est le suivant :

	APEL	FCPE (site en reconstruction)	PEEP
contenu éditorial			
organisation générale	Site sérieux, c'est-à-dire ne	Site sérieux, clair. L'activité est	Site sérieux, touffu. L'activité est
	contenant pas d'animations flash, un	évidente, peu de liens, de	évidente. Quelques dessins
	peu fouillis.	nombreux textes, de longueurs	d'enfants, peu de photos, textes
	L'activité, c'est-à-dire l'information	inégales. Très rares photos.	abondants, liens au sein du site,
	aux parents d'élèves, est évidente,		peu de liens vers l'extérieur.
	peu de textes, de nombreux liens.		
	Quelques photos, les concepteurs du		
	site privilégient le contenu		
	informationnel textuel.		
valorisation du contenu	Les mises à jour sont signalées.	Les informations sont rangées dans	Les mises à jour sont signalées
	L'information est accessible en	l'ordre chronologique, les mises à	mais pas toujours mises en
	quelques clics, les thèmes	jour sont ainsi valorisées, les	évidence. Les informations
	transversaux sont présents.	informations sont accessibles en	nécessitent un certain nombre de
		peu de clics.	clics pour être accessibles.
valeur ajoutée	De nombreux liens sont présentés,	Peu de liens vers l'extérieur ou	Peu de liens vers l'extérieur,
	des téléchargements sont proposés,	même au sein du site. Des	nombreux au sein du site. Des
	les archives sont consultables, de	téléchargements sont proposés, un	téléchargements sont proposés,
	nombreux services sont proposés :	moteur de recherche, des contacts,	ainsi qu'un moteur de recherche,

	agenda, forum, lettre d'information,	le téléchargement d'un lecteur de	des adresses d'association, des
	moteur de recherche.	PDF. Pas de forum, ni de FAQ.	archives, une lettre d'information.
		Les archives sont consultables.	
qualité du contenu	Les articles ne sont pas souvent	Les articles ne sont pas signés, il	Les articles ne sont pas signés, ils
	signés, ils sont peu nombreux et très	reflète l'engagement de la FCPE à	sont présentés de façon aérée. Ce
	courts. On trouve surtout des liens	tous les niveaux. Il s'agit	sont des articles synthétiques.
	vers des développements ou des	principalement en page d'accueil	
	sites extérieurs. Le site contient	d'articles prenant position par	
	beaucoup d'entretiens. Il est	rapport à des événements touchant	
	possible d'en savoir plus grâce aux	les enfants, de près ou de loin,	
	nombreux liens qui figurent sur les	comme les arrestations des parents	
	pages.	de sans papier aux portes des	
		écoles.	
ergonomie			
navigation	La navigation est malaisée, on ne	Fil d'Ariane et bandeaux latéraux	Fil d'Ariane et bandeaux latéraux
	sait pas exactement où l'on se	avec menu déroulant. Le visiteur	avec menu déroulant. Le visiteur
	trouve sur le site.	sait toujours où il se trouve.	ne se perd pas.
lisibilité	Site lisible, pas d'animation, peu	Site lisible, pas d'animation, pas	Site lisible, pas d'animation, pas
	d'images lourdes à charger	d'images lourdes à charger	d'images lourdes à charger
accès handicapé	Pas d'accès apparent pour les	Accessible pour les handicapés,	Accessible pour les handicapés
	handicapés moteur, malvoyant,		

	aveugls utilisant des aides		
	techniques vocales ou braille,		
	permettant l'adaptation des		
	couleurs, de la taille des polices, du		
	rythme de défilement des pages, de		
	l'utilisation des touches du clavier,		
	etc. (voir le site http://www.afm-		
	<u>france.org/</u>).		
graphisme			
première impression	Site multipliant les couleurs, avec	Site clair, aéré, reprenant les	Site clair, reprenant les éléments
	un bandeau supérieur qui détone par	éléments graphiques de	graphiques de l'association,
	rapport au reste de la page et qui	l'association. Très rares photos.	quelques photos et des dessins
	bloque parfois, suivant les	Eventail des couleurs très limité.	d'enfants.
	ordinateurs. Quelques photos		
	illustrent les articles.		
cible visée	Parents, parents d'élèves d'écoles	Parents d'élèves et militants	Parents d'élèves adhérents PEEP.
	catholiques. Dès la première page,	engagés. La FCPE a à cœur de	Le point central est l'association,
	une rubrique « scolarité » et une	surveiller attentivement les actions	les actions qu'elle mène dans
	rubrique « éducation » sont	des enseignants et les décisions du	l'intérêt des enfants
	présentes.	gouvernement, même si cela ne	
		concerne pas directement l'école.	

points forts	L'enfant est considéré dans son	Site sobre, institutionnel, au sens	Met bien avant le public auquel il
	ensemble et non par le prisme de	où il donne largement les	est destiné, les parents adhérents
	l'institution scolaire. Les liens vers	références des textes légaux qui	de la PEEP et le rôle que
	l'extérieur et les développements	sont commentés. Le site est lisible,	l'association entend jouer.
	proposés, ainsi qu'un point de vue	aéré. Le fait qu'il soit en	Techniquement, le site fonctionne
	très large sur l'enfant dans et hors	reconstruction ne permet sans	bien. C'est un outil destiné aux
	du milieu scolaire en font un site	doute pas de juger de toutes ses	adhérents actifs, il doit faire
	riche et animé. Chaque article est	capacités.	connaître les actions et les points
	complété par des adresses		de vue de la PEEP
	concernant le sujet.		
points faibles	Site techniquement peu fiable, en	Un peu austère, il est parfois	Touffu, il offre peu de liens vers
	particulier l'utilisation du bandeau	difficile de savoir s'il s'adresse à	l'extérieur, en dehors de quelques
	supérieur bloque souvent le site sur	des parents d'élèves ou à des	sites institutionnels. La page est
	une page qu'on a du mal à quitter.	militants. Là encore, le fait qu'il	dense, la police petite, le texte
	Les pages extérieures s'ouvrent sous	soit en reconstruction peut jouer.	concentré dans une bande étroite,
	le bandeau de l'APEL, cela peut		il n'est pas d'une lecture aisée.
	entraîner une certaine confusion.		
	D'autre part, ce n'est pas		
	l'appartenance à une association qui		
	est mise en avant mais plutôt la		
	condition de parent.		

Les trois sites proposent un accès adhérent.

J'ai choisi de les observer également à partir d'un thème sensible, celui de la dyslexie, afin de comparer leur approche d'une question qui touche de nombreux parents.

APPEL: La recherche sur la *dyslexie* donne de nombreuses réponses présentées sous forme de liens qui mènent aux questions de parents posées sur le forum et à des articles très courts. Ceux-ci donnent en conclusion des adresses de sites concernant la question. L'éventail des sujets abordés est très large et déborde souvent le cadre de l'école. C'est un site dont la richesse contrebalance avantageusement les imperfections techniques.

FCPE: Dans le cas de la *dyslexie*, le site évoque le RASED (Réseaux d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficultés), structure mise en place par l'Education Nationale, mais ne donne pas de lien vers des associations qui s'occupent plus spécifiquement de la question.

PEEP: La recherche sur la *dyslexie* mène à un article bref qui reprend les mesures en vigueur mais ne donne pas accès à d'autres sites ou à d'autres sources d'information..

1.4. Les sites locaux de la PEEP

La PEEP propose un kit pour les APE qui souhaitent créer leur site propre, avec des conseils dans la démarche à suivre ainsi qu'un hébergement sur le site national, sous certaines conditions. La liste des sites hébergés est disponible sur le site national.

La visite des 156 adresses des sites locaux de la PEEP prouve la diversité des membres et donc des APE qui constituent la PEEP. Chacun apporte sa brique.

Les sites ont été consultés entre le 8 et le 12 mars. Sur les 156 sites, 53 sont inactifs. Vraisemblablement, la Fédération a lancé une campagne de promotion de création de sites en donnant la possibilité d'utiliser le kit accessible en ligne. Les APE les ont créés mais ne les ont pas maintenus actifs. Tous les sites ont un détail positif mais très peu ont une utilité réelle car très peu sont actualisés. Le retour sur le site n'est donc pas nécessaire pour les adhérents.

Deux sites m'ont paru, au regard des critères retenus, très satisfaisants : celui de l'APE de Tournefeuille et celui de l'association départementale des Yvelines. Leur adresse figure sur le site de la Fédération mais ils n'ont pas été conçus avec le kit proposé. Le premier est le site de l'APE d'une commune de 20 000 habitants. Il donne une place équivalente en première page aux événements locaux et aux événements nationaux. Il est

convivial et clair. Le deuxième site est celui de l'association départementale des Yvelines, dont j'apprends qu'elle est dans une situation équivalente à celle du Rhône quant aux nombres d'adhérents et à la vie associative qu'elle sait entretenir. Le site est très institutionnel, très concentré sur l'école. Deux sites différents mais qui répondent à l'idée que l'on peut se faire d'un site local : ils présentent leurs activités et donnent une ouverture vers le site national. Ces deux sites n'ont pas choisi l'hébergement par la Fédération, les conditions techniques offertes ne correspondant pas à leurs propres besoins. Le site de Tournefeuille est hébergé chez un fournisseur d'accès qui cède un espace disque gratuit à ses abonnés. Il est créé par un bénévole informaticien qui l'a construit avec un CMS⁶ gratuit, « Joomla! », et qui en assure la mise à jour. Le deuxième site est lui aussi pris en charge par un bénévole informaticien. L'association départementale des Yvelines a choisi la solution d'un logiciel propriétaire, (Contribute, d'Adobe) d'un hébergement payant qui leur permet de gérer un espace Membre avec mot de passe et d'avoir des statistiques. Il s'agit d'un hébergement mutualisé qui leur assure une capacité de 2.4 Go, ainsi qu'un certain nombre d'autres spécificités techniques (trafic, comptes mail, alias, redirections, langages). La mise à jour est effectuée par leurs soins.

Les sites locaux des autres fédérations de parents d'élèves (FCPE et APEL) sont souvent d'un aspect plus sérieux et plus clair. Est-ce dû à un investissement financier plus important, à des adhérents plus impliqués ou à un gabarit unique mis à disposition ? La question reste posée.

Vers la fin du mois de mars, nous apprenions qu'un nouveau site national de la PEEP est en construction. Il sera présenté lors du Congrès national, le 17 mai. Cela a donné l'occasion d'un échange sur la nouvelle formule avec la webmestre de la fédération, sans que les informations soient très détaillées toutefois, ni sur la date exacte de mise en service, ni sur les modalités techniques mises à la disposition des associations qui souhaiteraient s'y intégrer. La différence avec l'actuel site sera une imbrication des sites locaux au sein du site national; donc accessibles par une seule et même adresse, avec un code d'accès pour la page de l'APE ou de l'AD. Sur le site amené à disparaître, l'adresse est du type : peep.asso.fr/monape/, ce qui donne accès à la page d'accueil de l'association locale, sans passer obligatoirement par le site national.

-

⁶ Content Management System, système de gestion de contenu.

2. Analyse des besoins

Effectuée par le biais d'un entretien collectif, de trois entretiens individuels et d'un questionnaire remis aux adhérents, il en ressort les résultats développés ci-dessous.

2.1. Les entretiens.

2.1.1. Les permanentes

Les permanentes de la PEEP ont toutes les trois le sentiment que l'action de l'association est méconnue de la plupart des adhérents et que, d'une façon générale, les bénévoles sont, depuis trois ou quatre ans, dans une logique de consommateur. Pour la responsable du prêt, par exemple, les adhérents étaient moins nombreux auparavant mais plus impliqués dans la vie de l'association. Il lui semble que ce mouvement de désengagement est général et ne concerne pas que l'association.

Les permanentes utilisent régulièrement le site de la fédération pour trouver de l'information. L'une d'entre a du mal à trouver l'information depuis qu'il a changé, il y a trois ans. Elle préfère un coup de téléphone à la consultation d'un site qu'elle trouve touffu et dans lequel elle s'égare. Une autre s'informe des nouveautés, elle reçoit un avertissement par courriel lorsqu'il y a une information nouvelle sur le site.

Les attentes

Par rapport à l'extérieur, le but premier est de faire connaître la PEEP pour son action militante, au-delà du cadre du prêt de manuels scolaires et des assurances. Toutes estiment que c'est une nécessité dont il faut tenir compte dans la création du nouveau site. Par le biais de la présentation des informations pratiques, le site serait l'occasion de présenter les actions que mène l'association.

Dans le cadre de l'association, elles attendent une meilleure circulation de l'information entre les APE et les comités UL, AD, UR, d'une part et les APE et elles-mêmes d'autre part. En outre, elles souhaitent qu'une synergie entre les adhérents soit créée. Par ailleurs, pour mes interlocutrices, les présidents des APE seraient assurés que l'information qu'ils veulent communiquer est disponible sur le site. Il s'agirait de gagner en notoriété. Les points sur lesquels il faudrait être particulièrement vigilants, de l'avis des permanentes, sont les risques de redondance avec le site national et la question de la mise à jour.

Le public attendu

Les parents largement, et les parents adhérents constituent le public attendu, à l'exception de l'une d'entre elles qui souhaite que le site s'oriente vers les institutions et les médias

La valeur ajoutée du site

Le site apportera une analyse des positions de la PEEP, une synthèse de ses actions. Une de leurs suggestions serait de faire une synthèse régulière des questions les plus récurrentes afin que la PEEP prenne nettement position sur ces sujets. Le contenu devrait être très interactif. Elles souhaiteraient également faire basculer sur le site la revue de presse papier, autrefois mise à disposition rue Bugeaud. La revue devrait se faire par thème et devrait être structurée.

Le fonctionnement envisagé :

La mise à jour ne pourra pas être faite par une permanente, car le moment où elles ont le plus de travail correspond au moment où la mise à jour devrait être la plus fréquente. C'est une question très présente dans tous les entretiens. Le rythme de la mise à jour varie suivant les services. Par exemple, la PMS demande une mise à jour soigneuse d'avril à octobre. L'AD aurait besoin d'une mise à jour plus régulière au cours de l'année scolaire, avec des points forts au moment de la rentrée scolaire, en septembre et au moment des commissions de fin d'année. Une des permanentes a des idées précises sur le rythme et les modalités de la mise à jour. Il faudrait préparer les articles et les documents dès le lundi et les mettre sur le site en fin de semaine. Plus régulièrement, ce serait une charge de travail trop lourde (comparer à la difficulté d'obtenir des articles pour le journal local). Moins souvent, cela ne collerait plus à l'actualité. Il faudra veiller à garder intact l'engouement du début.

2.1.2. Les membres des comités

Les attentes :

Vis-à-vis de l'extérieur, les priorités attendues sont de faire connaître les actions de la PEEP et d'accroître son audience. Par rapport à l'association, les buts principaux sont l'amélioration des contacts avec les parents, la synergie qui en résultera et l'amélioration de la circulation de l'information en interne.

La principale attente est l'amélioration de la communication, avec une réactivité augmentée et une communication ciblée. Le site sera le reflet de la structure qui le met en place.

L'association montrerait ainsi son utilité.

Les attentes qui ressortent sont les suivantes :

- ° Diffuser de l'information
- ° Rechercher de la documentation
- Apporter des services aux APE
- ° Classer l'information suivant une thématique géographique ou par niveau.

Des outils jugés indispensables :

- Une foire aux questions
- ° Un forum avec un modérateur
- ° La mise en place d'une alerte mail
- ° La possibilité d'une liste de diffusion
- ° Un annuaire exhaustif et à jour
- ° La gestion d'un fichier de 15 000 adhérents
- ° Proposer des services pratiques comme :
 - o la possibilité d'éditer les formulaires,
 - o une information claire sur le prêt.

Le public attendu

Des accès différents sont souhaités suivant l'implication de chacun : parents, tout public, parents adhérents, parents adhérents responsables soit au niveau d'un établissement, soit au niveau des unions locale, départementale ou régionale.

Les parents sont le premier public visé. Le site doit les aider à s'orienter, leur proposer des services et apporter des réponses claires à leurs questions. Les parents actifs au sein d'une APE doivent avoir accès à plus d'information.

Valeur ajoutée du site

La valeur ajoutée sera principalement d'offrir une synthèse des actions de la PEEP, la mise en avant du point de vue de l'association et la possibilité de connaître l'opinion des parents sur les sujets comme la semaine de quatre jours, l'enseignement des langues.

Le fonctionnement envisagé

La mise à jour sera faite par un permanent et par les adhérents. Le recours à un prestataire pour cela ne semble pas une solution satisfaisante en raison de la spécificité du domaine d'action, qui impliquent des compétences sur le sujet. L'importance de la mise à jour du site, en particulier la suppression des informations périmées, est soulignée.

2.2. Questionnaires aux adhérents

2.2.1. Les conclusions

Les conclusions que je retire de l'analyse des 52 questionnaires qui me sont revenus sont les suivantes sont présentées dans les lignes qui suivent. Les résultats plus détaillés figurent dans le cahier des charges.

Les attentes principales sont, d'une part, une aide face à l'école, un guide dans le monde de l'Education Nationale ainsi qu'une forte demande concernant l'orientation. Cette question est particulièrement sensible au collège, même si elle reste très forte au lycée.

Les besoins sont différents suivants les niveaux :

Les primaires ont très peu répondu, 6 sur l'ensemble des réponses reçues (52). L'échange d'information se fait souvent sur le trottoir entre parents, à l'occasion des entrées et des sorties de classe. Le contact avec l'enseignant est plus facile. L'école primaire mène forcément au collège, la pression est moins forte sur les enfants et sur les parents. En outre, le rôle d'une association de parents d'élèves est moins clair pour les parents. Le conseil d'école est peu connu. Les autres actions paraissent souvent lointaines. Le site n'a pas le rôle de source d'information qu'il aura à l'étape suivante de la scolarité.

Au collège, les questions d'orientation et de sections se posent avec acuité. Le contact avec les enseignants est moins facile mais les parents veulent intervenir, connaître le collège et garder un rôle actif dans la scolarité de leur enfant. Ils prennent conscience du rôle d'une association, en particulier lorsqu'ils acceptent d'être délégué au conseil de classe de leur enfant.

Au lycée, les dés sont jetés, semble-t-il, et l'attente sur l'orientation, les conseils pratiques et les sections, bien que forte, est moins pressante qu'au collège.

Par ailleurs, le sentiment d'appartenance à une association ressort fortement. Les réponses montrent une demande concernant les prises de position de la PEEP, les actions locales, les réunions de formation, d'informations. Les services proposés pour une interaction entre les usagers et le site ne reçoivent pas un accueil enthousiaste. Si on rapproche cela des réponses à la question sur le navigateur, on peut supposer que cela vient en partie d'une méconnaissance des outils.

2.2.2. Les limites du questionnaire

A la lecture des réponses, je me suis aperçue que je n'avais pas suffisamment précisé que les propositions faites, inspirées par les sites visités, étaient des suggestions et devaient laisser l'imagination compléter si nécessaire. Le choix entre les items n'était pas obligatoire. Quelques parents ont d'eux-mêmes ajouté des idées. Si la formulation n'était pas suffisamment claire, je reprenais contact avec eux. Les courriels de réponse, souvent plus que laconiques, étaient parfois très enthousiastes. Cependant, les réponses provenaient le plus souvent de membres déjà bien engagés dans l'action au cœur de l'association. En outre, la transmission du questionnaire ne s'est pas faite avec toute la rigueur que j'aurais souhaitée. Les membres des bureaux, les premiers touchés, n'ont pas transmis le questionnaire à tous leurs adhérents. En conséquence, le site sera donc vraisemblablement le reflet d'une partie active de la population adhérente à la PEEP. Néanmoins, s'il est déjà utile aux membres les plus engagés des APE, il aura gagné sa justification. En effet, un membre actif satisfait fera une bonne publicité.

Partie 3 : Première approche de la solution

1. Elaboration du rubriquage

Le site apparaît comme une solution satisfaisante à la question que pose la diffusion de l'information, la mutualisation des expériences, au regard de la répartition géographique des adhérents, de la quantité d'informations qui doit être mise à disposition, de la fréquence de la mise à jour. Le rythme de la vie associative amène à un changement régulier et fréquent du contenu de certaines rubriques. Le réseau Internet reproduirait en virtuel le maillage réel des APE. Le rubriquage est établi en deux temps.

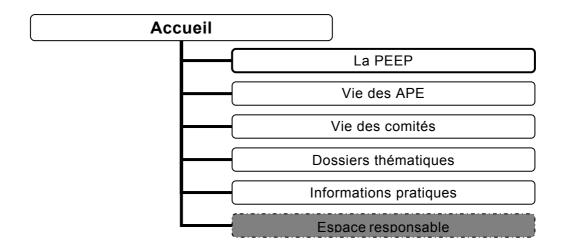
La rédaction d'un premier rubriquage peut être établi à la suite de la synthèse des deux analyses. La demande exprimée par les adhérents paraît recouper les attentes des membres des comités sur deux points précis: l'appartenance à une association et l'échange d'information. En effet, le site doit être le lieu de l'expression de l'appartenance à une association. Les uns souhaitent transmettre les points de vue officiels, les autres sont demandeurs de l'expression officielle de cet engagement, des prises de position de l'association sur des sujets d'actualité. La mise en valeur des actions menées par les différents échelons de l'association est aussi vivement souhaitée. Les outils qui permettraient de rendre le site plus interactif, par contre, n'attirent pas particulièrement les adhérents. Ils semblent attendre un site principalement consultatif. On viendra pour se renseigner, s'informer, informer les autres. C'est pourquoi, parmi les outils proposés, nous ne retenons que la newsletter, très attendue par quelques membres du comité de pilotage. Il faudra qu'ils communiquent et mettent en valeur l'utilisation de cette lettre d'information.

Les renseignements pratiques sont une autre attente forte de la population interrogée : calendriers scolaires, réunions d'information, échange de documents, etc. La demande plus spécifique des parents concerne l'orientation, ce qui nécessitera un engagement là aussi très fort pour la rédaction et la mise à jour de cette rubrique. Le site, dont le projet initial était très ouvert, se dessine grâce à ces réponses.

On aboutit à un site institutionnel classique dont le caractère pratique est la qualité dominante. Nous ne sommes pas dans le cas d'un site interactif de communauté, comme j'en ai parfois rencontré. Je pense en particulier au site d'un lycée nantais, lieu d'un échange très vif sur le boycott des bacs blancs et des manifestations que cela engendrait. Un premier rubriquage est donc proposé lors d'une deuxième réunion avec le comité de pilotage. Un deuxième rubriquage est ensuite rédigé et envoyé pour validation.

Les rubriques validées :

Le site aura l'arborescence suivante :



Les cadres gris clair sont les parties du site accessible à tous, le cadre gris foncé correspond à la partie du site dont l'accès sera réservé aux responsables d'APE ou aux membres des comités.

Liste des rubriques et des sous-rubriques :

Sigles utilisés dans le tableau suivant :

APE: Association des Parents d'Elèves

PMS : Prêt de Manuels Salaires

RDV: Rendez-vous

CE: Conseil d'Ecole

CA: Conseil d'Administration

CR: Compte-rendu

PEEP: qui sommes-nous?	Vie des APE	Vie des comités : UL, AD,
		UR, PEEPSup
Liste des comités	Actualités	Actualités
Liste des APE	Commissions	RDV recteur, IA, ordre du
		jour
PEEPSup, PEEPagri	PMS	Le Grand Soir
Prises de positions	Info pratiques et calendrier	Formations CE, CA
	des APE, élections	
Adhésion à la PEEP:		Info pratiques et calendrier
comment, pourquoi ?		des comités
Services		Commissions d'appel
Rôle des parents		Calendrier des comités
		Atelier PEEPSup:
		programme

Dossiers thématiques	Informations pratiques	Espace responsable
Orientation Section	Calendriers	Documents annuels
		APE:
Dotation horaire	Sectorisation	Documents PMS
Méthode de travail	Annuaire	Documents pour
		information
Soutien scolaire	Contacts locaux	Agenda des comités,
		ordre du jour
	Circulaire de rentrée	CR des réunions UL,
		AD, UR
	Echo des Parents	CR bilan de la
		campagne PMS
	Revue PEEPSup	CR PEEPSup

Les fonctionnalités attendues par les utilisateurs sont les suivantes :

- Oeux niveaux d'espace privé :
 - membre du bureau d'une APE,
 - membre d'un comité.

- ° Alerte mail, lorsqu'un nouvel élément paraît sur le site.
- ° Liste de diffusion, qui présentera le résumé des nouveautés à intervalle régulier.
- ° Documents à télécharger
- Documents à échanger
- ° Statistiques de fréquentation
- ° Moteur de recherche sur différents types de documents.

2. Aspects techniques

Le projet, très ouvert au niveau éditorial, l'est également au niveau technique. J'ai donc effectué des recherches qui permettront le choix d'une solution. En effet, trois hypothèses apparaissent, parmi lesquelles le comité de pilotage devra déterminer celle qui lui paraît la plus cohérente : l'intégration au site national, la construction du site par un bénévole de l'association ou le recours à un prestataire. J'ai mené les recherches nécessaires, qui concernent :

- ° Le dépôt du nom de domaine, les questions de l'hébergement,
- ° L'outil de création de site dans l'hypothèse où un bénévole prendrait en charge le travail,
- ° Le prestataire de service, dans le cas où l'association préfèrerait une intervention extérieure.

2.1. Le dépôt du nom de domaine et l'hébergement:

L'Association Départementale envisage de déposer trois noms de domaine en .fr. Une recherche des tarifs sur le web est donc menée à partir du site de l'Afnic. L'extension '.fr' est plus chère que le '.com' ou le '.org'. Le dépôt est renouvelable chaque année, les premiers prix commencent à 10€ par an et peuvent monter jusqu'à 300€ suivant les sociétés. Cette différence s'explique par les services associés à l'achat d'un nom. On peut n'acheter que le nom, afin que personne ne l'utilise ou en vue d'une création de site ultérieure. On cherche au moment de la mise en ligne une société qui s'occupera des DNS (Domain Name Server). L'achat d'un nom s'accompagne très souvent d'une offre pour un espace disque avec un site de 4 ou 5 pages et un compte mail. Une recherche des hébergeurs, effectuée au cas où la solution du site fédéral ne serait pas retenue, montre que les disparités existent également. Là aussi, il faut prendre en compte la diversité des offres concernant les spécificités techniques : l'espace disque, le trafic, les comptes email, la possibilité de redirection d'emails, les langages – et les services proposés : la sécurité, l'espace streaming (lecture en continu qui s'oppose à 'téléchargement').

2.2. L'outil de création de site

Pour un tel projet, l'étude des outils de créations de site que sont les CMS⁷ (content management system) est incontournable. J'ai consulté pour cela quatre sites qui permettent des comparaisons entre les différents outils, deux sites francophones

http://www.cms-quebec.com/

http://www.framasoft.net/

et deux sites anglophones

http://www.cmsmatrix.org/

http://www.opensourcecms.com/.

Parmi l'offre très vaste, j'ai retenu les outils destinés à l'édition collaborative proposant une traduction française. J'ai donc choisi « Spip », logiciel issu d'une communauté francophone très active, « Joomla ! », « Drupal » et « Typo3 ».

- « Spip » est un logiciel de gestion de contenu qu'on ne présente plus.
- « Joomla! » est issu de « Mambo », CMS devenu payant. Il bénéficie également d'une importante communauté francophone active. Il est actuellement présenté comme un des outils les plus performants de la communauté du logiciel libre.
- « Drupal » est indiqué sur les sites comparatifs comme un très bon outil, au même titre que les précédents. Cependant, il ne présente pas autant de modules que « Joomla! ».
- « Typo3 » est un excellent CMS, mais sans doute trop sophistiqué pour le site envisagé. Les possibilités qu'il offre vont bien au-delà des besoins du site associatif projeté. En outre, son installation est délicate et nécessite plus de compétence en informatique que les autres CMS cités.

2.3. Le prestataire de service

L'association cherche un prestataire de services, qui créerait le site et en assurerait l'entretien technique. Là encore, les tarifs proposés sont dans une fourchette très large suivant les développements et les outils choisis, ou d'autres paramètres difficilement identifiables. En tout état de cause, les offres ne sont que très partiellement comparables car chaque prestataire indique des options plus ou moins transparentes et qui lui sont propres. On trouvera une solution « tout libre » à partir de 2 000€, mais le coût peut s'élever jusqu'à 40 000€si le prestataire, en plus de la mise place technique, propose de

.

⁷ Ou outil de gestion de contenu

participer à la conception, ou même à la mise à jour éditoriale en instaurant une veille dans le domaine éducatif.

Le coût dépend bien entendu des outils mis en œuvre : site créé avec des outils libres, adaptés aux besoins du client ou avec des outils dédiés développés par le prestataire luimême, ou encore une solution standard propriétaire, à peine aménagée pour le client et sur laquelle celui-ci aura peu de prises.

La société interviendra également dans l'aménagement d'une interface d'administration facile à utiliser par une personne ne connaissant rien à la technologie web. Elle propose une formation à l'outil, sur place ou par téléphone. La maintenance se fera par courriel ou par téléphone, avec une disponibilité variable et donc des tarifs à l'avenant.

Le choix du type de prestation dépendra également du rythme des évolutions du contenu : dans le cas où la mise à jour s'effectue à un rythme rapide (plusieurs fois par trimestre par exemple), le recours à un intervenant extérieur sera très vite lourd et onéreux.

Cette recherche m'a permis de présenter, lors d'une deuxième réunion du comité de pilotage, un tableau comparatif des trois solutions qui s'offrent au site de la PEEP du Rhône.

Tableau comparatif des solutions :

	Maintenance	Choix technique : forum, FAQ,	Mise à jour (technique)	Mise à jour : (éditoriale)	Coût	Total
Fédération	4	3	4	non résolue	4	15
Open source	2	4	3	non résolue	3	12
prestataire	4	4	4	non résolue	1	15

Maintenance : achat du nom de domaine, hébergement, mise en ligne.

Choix techniques: newsletter, forum, FAQ, moteur de recherche, etc.

Mise à jour technique : lors de la mise jour du site, surveiller le bon fonctionnement du site et savoir qui effectue la manœuvre de mise en ligne, le prestataire ou quelqu'un de l'association. Dans le cas où la solution choisie sera la Fédération, il est prévu une interface de saisie pour l'APE.

Mise à jour éditoriale : qui rédige.

Coût : évaluation des coûts, 4 le coût est nul, 1 le coût est très élevé.

Les critères sont notés de 1 à 4, 1a solution est moins pertinente, 4 la solution est bonne.

3. Mise en place de la solution

Elle se déroule en deux temps. La première étape est la rédaction du cahier des charges (mis en annexe) qui est adressé aux prestataires. L'association souhaite utiliser un site en « .fr », aussi ai-je consulté le site de l'afnic. C'est par ce biais que j'ai sélectionné les prestataires potentiels. Il s'agit d'une mise en concurrence simplifiée. Le premier contact se fait par l'envoi d'un mail à partir du site Internet de la société.

La deuxième étape consiste en la présentation au comité de pilotage des réponses obtenues. Les propositions sont étudiées, des précisions nécessaires demandées.

Il restera de nombreuses étapes avant la création effective du site de la PEEP du Rhône parmi lesquelles :

- ° La mise en place du site par prestataire,
- ° La rédaction des rubriques,
- ° Les tests par des utilisateurs volontaires,
- ° La formation des administrateurs,
- La présentation aux utilisateurs.

Ces étapes menées à leur terme permettront au site de remplir les rôles auquel ses concepteurs l'ont voué, la circulation de l'information au sein de l'association et une visibilité accrue de ses actions.

Conclusion

A l'origine de ce projet il y avait un souhait mal défini d'utiliser l'outil de communication et d'information que peut être un site web. Ce travail, effectué au rythme de la vie de l'association, lui aura permis de formaliser ses besoins et ses attentes. En l'état actuel des choses, des éléments de mise en place sont déjà bien dessinés. Un pas décisif aura été accompli, il reste cependant une part importante de mise en place effective de l'outil à réaliser.

D'autre part, un deuxième aspect du stage sera, pour les uns, la prise de conscience de la nécessité d'un tel outil, pour les autres, le sentiment renforcé d'appartenance à une association, sentiment qui a joué un rôle important dans le choix des solutions.

Ce stage aura été pour moi l'occasion de mettre en pratique une partie des connaissances acquises lors de ces deux années de formation, plus particulièrement celles qui touchent à l'édition numérique, plus particulièrement, ainsi qu'à la gestion de projet plus généralement. Le fait qu'il se soit déroulé dans le monde associatif lui confère des caractéristiques propres, comme le rythme d'avancée des étapes, l'absence de hiérarchie, les aspects financiers.

Bibliographie

MONOGRAPHIES

BATIFOULIER, Christian, LE SIDANER, Olivia Organiser sa documentation et rechercher l'information, 2004, Paris, METIER JOURNALISTE

BORDAGE, Stéphane Conduite de projet Web, 2005, Paris, Eyrolles, Collection Solutions d'entreprise.

CHU, Nicolas Réussir un projet de site Web, 2004, Eyrolles.

GRAF, Hagen Joomla! Créez maintenant vos sites Web, 2006, Paris, CampusPress

MAUDET, Michel-Marie QUATRAVAUX, Dominique, Spip 1.9, Créer son site avec des outils libres, 2007, Paris, Eyrolles.

PILLOU, Jean-François Tout sur le webmastering, 2005, Paris, Dunod.

QUATRAVAUX, Anne-Laure Réussir un site web d'association: avec des outils gratuits, 2004, Paris, Eyrolles.

TRAVAUX D'ÉTUDIANTS:

FAURE, Gaëlle Evaluation et propositions du site web Gip Ascodocpsy. Refonte du site avec Spip, 2004, DESS RIDE, ENSSIB

TOSAN, Alice Création du site Web de l'IUT B, 2005, DESS ID, ENSSIB

SITES

Pour l'hébergement :

http://www.afnic.fr/, consulté le 7 juin 2007

http://www.journaldunet.com/, consulté le 7 juin 2007

http://www.kelhost.org/, consulté le 7 juin 2007

Pour les CMS:

Sites francophones:

http://www.cms-quebec.com/, consulté le 7 juin 2007

http://www.framasoft.net/, consulté le 7 juin 2007

Sites anglophones

http://www.cmsmatrix.org/, consulté le 7 juin 2007

http://www.opensourcecms.com/, consulté le 7 juin 2007

Les sites des logiciels de gestion de contenu (CMS) :

http://www.joomla.fr/, consulté le 7 juin 2007

http://www.spip.net/fr, consulté le 7 juin 2007

Les sigles rencontrés dans le rapport :

AD : Association Départementale, désigne, avec des majuscules, celle du Rhône. Sans majuscule, une association indéterminée.

AFNIC : Association Française pour le Nommage Internet en Coopération

APE : Association de Parents d'Elèves

APEL : Association de Parents d'Elèves de l'Ecole Publique

CAEN: Conseil Académique de l'Education Nationale

CAVL Conseil Académique de la Vie Lycéenne

CDEN: Conseil Départemental de l'Education Nationale

CMS: Content Management System (logiciel de gestion de contenu)

CRDP : Centre Régional de Documentation Pédagogique

FCPE : Fédération de Conseils de Parents d'Elèves

M'RA: « aime Rhône Alpes »

OCCE : Office Central de la Coopération à l'Ecole

PEEP: Parents d'Elèves de l'Ecole Publique

RASED: Réseaux d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté

UL: Union Locale, désigne, avec des majuscules, celle du Rhône. Sans majuscule, une association indéterminée.

UNSS Union national du sport scolaire

UR: Union Régionale, désigne, avec des majuscules, celle du Rhône. Sans majuscule, une association indéterminée.

Table des annexes

ANNEXE 1 CAHIER DES CHARGES DU SITE DE LA PEEP DU RHÔNE48

Annexe 1 Cahier des charges du site de la PEEP du Rhône

SOMMAIRE

PRÉSENTATION DU PROJET : CONTEXTE ET OBJECTIF	49
LES OBJECTIFS DU PROJET	49
LES PUBLICS CIBLÉS	50
LES ACTEURS DU PROJET	51
ETUDES PRÉALABLES	51
Analyse de l'existant	51
Analyse des besoins	54
DESCRIPTION DE L'OBJET, SPÉCIFICATION DES BESOINS	64
Le périmètre.	64
LES SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES :	64
ANNEXES:	74
QUESTIONNAIRE À L'INTENTION DES ADHÉRENTS DE LA PEEP	74
Entretiens	79
DÉVELOPPEMENT DES RUBRIQUES :	80

Présentation du projet : contexte et objectif

La couverture géographique de la PEEP (Parents d'Elèves de l'Ecole Publique) du Rhône est vaste, riche d'associations de toutes tailles. Les associations de parents d'élèves (APE) sont présentes dans la plupart des établissements publics du département. La PEEP diffuse de l'information, sur des thématiques fondamentales ou sur des sujets plus en prise sur l'actualité, auprès des APE ou des simples parents d'élèves. Les APE ont également des informations à mettre à la disposition du public ou des autres membres de l'association. Le site paraît l'instrument adéquat pour cet échange d'information et d'expériences. L'objectif du projet est donc de rédiger un cahier des charges afin d'aboutir à la création du site qui remplirait ces fonctions.

Les objectifs du projet

Les objectifs du projet sont les suivants :

Objectifs stratégiques:

Par rapport au public extérieur à l'association, les priorités attendues sont de faire connaître les actions de la PEEP et d'accroître son audience.

Par rapport au public appartenant à l'association, les buts principaux seront l'amélioration des contacts avec les parents adhérents, la synergie qui en résultera et l'amélioration de la circulation de l'information. Les économies de temps et d'argent en découleront.

Les membres des comités, qui sont l'émanation des APE de bases, doivent faire connaître leurs actions et leur rôle au sein de la PEEP au plus large public possible. En effet, le travail de fond des adhérents les plus engagés n'est pas toujours connu de tous. Le gain principal est l'amélioration de la communication, avec une réactivité augmentée et une communication ciblée.

Objectifs opérationnels:

Les attentes qui ressortent sont les suivantes :

- ° diffuser de l'information
- ° rechercher de la documentation
- o apporter des services aux APE
- ° classer l'information suivant une thématique géographique ou par niveau.

L'information proposée devra être de qualité et correspondre à ce que le lecteur cherchera sur un tel site : des informations traitant des établissements du département, en particulier. Il n'est pas question de dupliquer l'information du site national, même si certains éléments de ce dernier peuvent figurer sur le site de l'Association Départementale.

Le site doit permettre une meilleure diffusion de l'information que détient la PEEP. Il doit également être le lieu d'une mutualisation des actions de l'ensemble des adhérents, améliorer l'échange entre les associations de parents d'élèves ainsi qu'avec les membres des comités. Il doit être le site de l'ensemble des membres de la PEEP du Rhône. L'action de l'association sera rendue plus claire aux yeux de son public, les parents d'élèves de l'enseignement laïc.

Les publics ciblés

Le site a l'ambition de s'adresser à des publics différents mais qui ont en commun d'être des parents d'élèves de l'enseignement laïc.

- Parents, tout public. Il s'agit des parents d'élèves qui ne sont pas forcément inscrits à une association de parents d'élèves quelle qu'elle soit. L'information qu'ils cherchent concerne l'enseignement scolaire et les questions qui peuvent se poser lors de la scolarité de leur enfant.
- Parents adhérents : adhérents de l'association, ils sont plus ou moins impliqués dans la vie de l'APE ou de la PEEP. En plus de renseignements concernant tous les parents, ils attendent une information qui concerne leur activité au sein de l'association de parents d'élèves des établissements qui les concernent.
- ° Parents adhérents responsables, qu'il soit :
 - o membre du bureau d'une association, au niveau d'un établissement : président, secrétaire, trésorier
 - o membre d'un comité, Union Locale, Association Départementale ou Union Régionale.

Il s'agit des parents impliqués dans la vie de l'association au sein de l'établissement ou au niveau du département, reprenant les questions à l'ordre du jour, les décisions prises à leur niveau. Ils attendent des informations plus ciblées en lien avec leur plus grande implication dans l'association

Les parents, adhérents de base ou non, doivent y trouver une information précise et ordonnée, ainsi qu'une présentation claire du rôle de la PEEP, des actions qui sont menées en son nom.

Les membres des bureaux doivent faire connaître leurs actions aux parents adhérents simples et aux membres des comités. Les initiatives des associations locales sont appelées à figurer sur le site afin de donner l'idée la plus exacte possible de la vie de l'Association Départementale.

Les acteurs du projet

A ce stade du projet, les acteurs sont les membres du comité de pilotage qui s'est mis en place courant mars. Ce sont des bénévoles, membres des comités de l'Union Locale, de l'Association Départementale, de l'Union Régionale, ainsi que la déléguée générale et la stagiaire. Viendra dans un deuxième temps le prestataire, suivant la solution choisie.

Etudes préalables

Analyse de l'existant

L'Association Départementale n'a pas de site actuellement. Il s'agit d'une création exnihilo.

L'information

Les destinataires :

Les membres de l'Association Départementale rencontrent les représentants des institutions, ils se font le porte-parole des parents. En retour, ils transmettent les informations que leur donnent ces mêmes représentants.

La PEEP est une interlocutrice que recherchent des organismes variés, que ce soit pour promouvoir des services payants (cours particulier, par exemple), comme caution de leur action désintéressée ou encore dans le but d'utiliser la logistique et l'expérience d'une association déjà réputée. Cet aspect-là de son action implique un volume de courrier non négligeable avec ces organismes, associations ou autres.

L'information diffusée par l'association vise trois publics, elle est de plusieurs types.

Le public des parents :

La PEEP présente aux parents non adhérents le rôle qu'elle peut jouer durant la scolarité de leurs enfants et les possibilités d'action qu'elle leur offre.

Le public des adhérents :

La PEEP diffuse une information auprès de ses membres afin de les mettre au courant du fonctionnement des conseils d'école, des conseils d'administration. L'Association Départementale transmet aussi l'information et les points de vue qu'émet la Fédération. Par ailleurs, les APE ont une information à délivrer à leurs adhérents qui concernera plus particulièrement leur action au sein de l'établissement et une communication à

établir avec les parents des établissements dans lesquelles elles sont implantées.

Le public des comités :

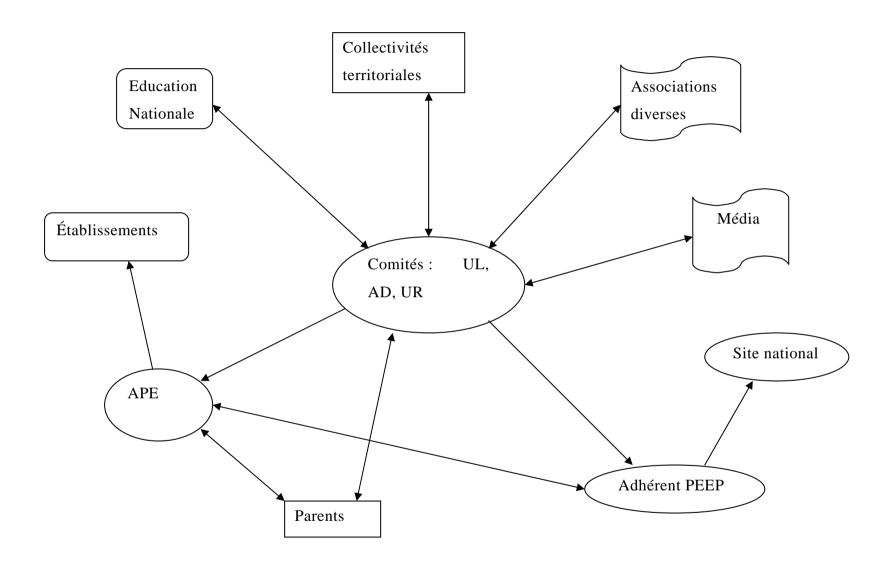
L'information consiste en comptes-rendus des actions menées et des décisions prises pour leur mise en œuvre. Le contenu ne s'adresse pas à l'ensemble des adhérents car cela nécessiterait une mise en contexte lourde.

Les comités sont là pour répondre aux questions des parents d'élèves et pour servir de courroie de transmission entre les institutions et les parents. des APE, L'AD transmet une information plus institutionnelle à l'attention des membres des bureaux.

La diffusion:

Cette information est actuellement diffusée par divers moyens de communication :

- ° Le courriel.
- ° Le courrier.
- ° Le téléphone,
- ° Les documents créés, soit par la Fédération, soit par l'Association Départementale.
- ° Le site de la Fédération,
- ° Le journal national, «La voix des parents» auquel les adhérents peuvent s'abonner,
- ° Le journal départemental, « l'écho des parents » qui est adressé à tous les adhérents,
- ° Les réunions organisées au sein des établissements et au siège de l'association départementale, rue Bugeaud.



Média: journaux, radios, télévisions.

Cahier des charges 53

Les outils informatiques en place :

C'est un réseau éthernet composé d'un serveur qui tourne avec Windows 2003, de sept

PC et de trois imprimantes. Le serveur sert de serveur de données pour tous les

documents PEEP et de serveur de traitement pour l'application PEEP. Des sauvegardes

journalières de l'ensemble du serveur sont faites sur bandes magnétiques.

Un deuxième serveur, plus ancien, sera peut-être recyclé en serveur d'impression et de

sauvegardes.

Le navigateur en place est IE 7.

Pour les besoins du projet, divers outils issus de l'open source ont été téléchargés sur un

disque local, comme Mozilla 2.0, Wampp, ainsi que the gimp, Spip 1.9 et Joomla! 1.02,

la version 1.5 étant encore en version bêta.

Analyse des besoins

Pour connaître les besoins des utilisateurs du site, un questionnaire a été établi et adressé

aux membres des bureaux des APE. Une synthèse des réponses a été faite et un certain

nombre de points ont été mis en évidence.

Analyse des questionnaires

Nous avons envoyé plus de 400 questionnaires, il en est revenu 52 dont nous pouvons

tirer un certain nombre de conclusions. Bien que les APE du primaire soient les plus

nombreuses, ce sont les parents de lycéens qui ont répondu en plus grand nombre.

Le questionnaire proposait des sujets groupés par thème.

Les items ont été classés d'abord par « les indispensables », puis les pourcentages les

plus importants, et enfin, la somme des indispensables et des souhaitables Σ (I, S).

Cette somme correspond à une attente forte à très forte. Sont également considérés les

points pour lesquels « ne se prononce pas» ou « non renseigné » sont nuls.

Pour mémoire :

I : indispensable

S: souhaitable,

NSP: ne se prononce pas

NR: non renseigné.

1 Des points concernant l'école :

L'information la plus attendue concerne l'orientation. A 80 %, elle paraît indispensable aux parents ainsi que celle sur les sections, les programmes scolaires et les conseils pratiques sur l'école.

Paraissent souhaitables les informations sur les structures de l'Education Nationale.

Points indispensables	% les + élevés	Σ (Ι, Տ)
Orientation	Orientation	Conseils
Sections	Sections	Orientation
Programmes	Programmes	Sections
Conseils	Structures de l'EN (s)	Programmes
Etablissement	Conseils	Structures EN
Cantine	Echanges (s)	Etablissements
Echanges	Etablissement	Echanges
Structures de l'EN	Cantine (s)	Cantine

Pour l'orientation, zéro apparaît dans les « ne se prononce pas ».

2 Les dossiers thématiques :

Le point primordial qu'attendent les parents concerne les prises de position de la PEEP sur des sujets d'actualité.

Points indispensables	% les + élevés	Σ (Ι, Տ)
Prises de positions PEEP	Prises de positions PEEP	Difficultés d'apprentissage
Difficultés d'apprentissage	Difficultés d'apprentissage	Prises de positions PEEP
Enfants précoces	Enfants précoces	Enfants précoces

Prises de positions et difficultés d'apprentissage, zéro « ne se prononce pas ».

3 Les services proposés par la PEEP:

Points indispensables	% les + élevés	Σ (Ι, Տ)
PMS	PMS	PMS
bourses	Logiciels (s)	Bourse

Assurance	Séjours linguistiques (s)	Séjours
séjours	Bourse d'échange (s)	Logiciels
logiciels	Assurance (s)	Assurance

Le service de prêt de manuels scolaires constitue l'attente principale et incontournable des parents.

Les autres services ne sont pas indispensables, les pourcentages les plus élevés apparaissent dans la colonne 'souhaitable'.

PMS et assurance : zéro « ne se prononce pas »..

4 Informations pratiques:

Points indispensables	% les + élevés	Σ (Ι, Տ)	
Calendrier	Calendrier	Calendrier	
Soutien scolaire	Activités périscolaires	Soutien scolaire	
Jobs d'étudiants	Jobs d'étudiants	Activités périscolaires	
Activités périscolaires	Soutiens scolaires	Jobs d'étudiants	
Bons plans pour les	Bons plans	Bons plans pour les	
vacances		vacances	

La plus attendue des informations pratiques est le calendrier scolaire, le seul zéro « ne se prononce pas ».

Le soutien scolaire est la deuxième information pratique indispensable attendue sur le site.

Les autres propositions sont souhaitables.

5 Les actions proposées par la PEEP :

Points indispensables	% les + élevés	Σ (Ι, Տ)
Actions PEEP locales	Id	Actions PEEP locales
Réunion de formation	Id	Conférences
Réunion d'information	Id	Réunions d'information
Conférences	Id	Réunions de formation

Mais tout cela se joue dans un mouchoir de poche : entre 86 et 94 %.

Les parents souhaitent être informés au premier chef des actions mises en place par la PEEP au niveau local. Viennent ensuite les réunions de formations et les réunions d'information. Tous ces items sont jugés indispensables, les pourcentages les plus élevés sont dans la colonne 'indispensable'. Le site doit répondre à un besoin d'informations locales.

6 La documentation que propose la PEEP :

Points indispensables	% les + élevés	Σ (Ι, Տ)
Revue	Revues, CD, ouvrages	Revue
CD		CD, vidéo
ouvrage		ouvrage

La somme de I et S ne dépasse pas 90 %.

Elle n'est guère attendue sur le site. Elle est souhaitable mais pas indispensable.

7 Les services associés :

Points indispensables	% les + élevés	Σ (Ι, Տ)
Annuaire	Contacts locaux (s)	Contacts locaux
FAQ	Liens vers l'extérieur (s)	FAQ
Newsletter	FAQ (s)	Annuaire
Contacts locaux	Newsletter (s)	Newsletter
Moteur de recherche	Annuaire (s)	Liens
Plan d'accès	Plan d'accès (s)	Moteur de recherche
Liens vers l'extérieur	Annuaire (i)	Plan d'accès

Aucun des services associés n'est considéré comme indispensable. Souhaitable, mais pas plus.

L'annuaire est le premier des indispensables.

Si l'on relie ces réponses à celle sur le navigateur utilisé, on peut peut-être y voir une méconnaissance des outils, une frilosité face à leur utilisation. Les pourcentages des colonnes SP, NSP, NR ne sont pas négligeables. La somme (I, S) ne dépasse pas 84%.

8 Informations pratiques concernant les APE:

Points indispensables	% les + élevés	Σ (Ι, Տ)
Calendrier réunion 1	Press-book local (s) 1	Calendrier réunion
CR réunions 1	Press-book dép. (s) 1	Press-book local
Espace réservé aux	Conseil en animation (s) 2	CR réunions
adhérents. 3		
Press-book local 3	CR réunions (i) 2	Press-book départemental
Espace perso pour	Calendrier réunion (i) 2	Conseils en animation
documents 5		
Press-book départemental 6	Espace réservé adhérents.	Espace réservé aux
	(s) 6	adhérents
Conseils en animation 7	Calendrier réunion (s) 7	Espace perso pour
		documents

Pas de scores éclatants. Ex-equao (93.5%) pour le calendrier et pour le press-book local en somme des I et des S.

Calendrier de réunions et CR des réunions se partagent la vedette. Vient ensuite le pressbook des actions locales de la PEEP.

L'espace réservé aux adhérents n'apparaît pas indispensable, les pourcentages sont très étalés, de même que l'espace personnel pour les documents.

Propositions des parents:

Les réponses apportent peu d'éléments nouveaux par rapport aux propositions faites dans le questionnaire. Cependant, certains ont ajouté quelques idées.

Quelques parents ont personnalisé leurs réponses, répondant en cela à nos attentes.

Attentes fortes

L'un d'entre eux souligne l'importance par des croix multiples. Ses attentes fortes se portent sur les conseils pratiques sur l'école, les échanges avec l'étranger dans le cadre scolaire, les dossiers thématiques comme les difficultés d'apprentissage et les enfants précoces.

1 Points concernant l'école :

La documentation (bibliothèque).

La dotation horaire.

Les aides aux devoirs.

2 Dossiers thématiques :

Dotation horaire globale, difficile à décortiquer en local.

Les méthodes de travail.

La semaine des quatre jours avec les difficultés qu'elle entraîne.

Proposition de sondage sur des sujets d'actualité.

Les troubles du langage oral et écrit.

Les troubles du comportement.

Modération du site par des professionnels, en particulier dans le cas de la dyslexie. Ne pas se contenter d'une simple vulgarisation.

4 Informations pratiques:

Carte scolaire et sectorisation.

7 Les services associés :

Liens entre les collèges et les lycées d'un même département.

Informations pratiques concernant les APE:

Espace réservé aux adhérents de l'APE.

Remplacement des documents à envoyer à l'association (budget, etc.) par des formulaires à renvoyer par Internet ou à stocker dans des endroits réservés.

Disposer de modèle téléchargeable de compte-rendu.

Entretien téléphonique :

Le temps de recherche doit être très bref.

Le site doit être convivial, très soigneusement ordonné. Des onglets doivent permettre de trouver rapidement l'information que l'on cherche. Les informations pratiques concernant les enfants et la famille sont indispensables. La rubrique orientation doit contenir un tableau à double entrée : les capacités et les désirs des enfants, ce qui permet de faire ressortir des possibilités.

En conclusion:

Les attentes principales sont, d'une part, une aide face à l'école, un guide dans le monde de l'Education Nationale ainsi qu'une forte demande concernant l'orientation. Cette question est tout particulièrement sensible au collège, même si elle reste forte au lycée. Les besoins sont différents suivants les niveaux.

Les primaires ont très peu répondu. L'échange d'information se fait souvent sur le trottoir entre parents, à l'occasion des entrées et des sorties de classe. Le contact avec l'enseignant est plus facile. L'école primaire mène forcément au collège, la pression est moins forte sur les enfants et sur les parents. En outre, le rôle d'une association de parents d'élèves est moins clair pour les parents. Le conseil d'école est peu connu. Les autres actions paraissent souvent lointaines. Le site n'a pas le rôle de source d'information qu'il aura à l'étape suivante de la scolarité.

Au collège, les questions d'orientation et de sections se posent avec acuité. Le contact avec les enseignants est moins facile mais les parents veulent intervenir. Ils prennent conscience du rôle d'une association, en particulier lorsqu'ils acceptent d'être délégué au conseil de classe de leur enfant.

Au lycée, les dés sont jetés, semble-t-il, et l'attente sur l'orientation, les conseils pratiques et les sections, bien que forte, est moins pressante qu'au collège.

Le site sera l'occasion d'appréhender un monde moins facile d'accès.

Par ailleurs, le sentiment d'appartenance à une association ressort fortement. Les réponses montrent une demande concernant les prises de position de la PEEP, les actions locales, les réunions de formation, d'informations. Les services proposés pour une interaction entre les usagers et le site ne reçoivent pas un accueil enthousiaste Si on rapproche cela des réponses à la question sur le navigateur, on peut penser que cela vient en partie d'une méconnaissance des outils.

Analyse des entretiens

Parallèlement, des entretiens ont été menés avec les permanentes de l'Union Locale. Une réunion avec des membres des différents comités ont permis de savoir ce que les comités, futurs utilisateurs du site en attendent.

Les permanentes

Les permanentes de la PEEP ont toutes les trois le sentiment que l'action de l'association est méconnue de la plupart des adhérents et que, d'une façon générale, les bénévoles sont, depuis trois ou quatre ans, dans une logique de consommateur. Pour la

responsable du prêt, par exemple, les adhérents étaient moins nombreux mais plus impliqués dans la vie de l'association

L'une d'entre a du mal à trouver l'information depuis qu'il a changé, il y a trois ans. Elle préfère un coup de téléphone à la consultation d'un site qu'elle trouve touffu et dans lequel elle s'égare. Une autre s'informe des nouveautés, elle reçoit un avertissement par courriel lorsqu'il y a une information nouvelle sur le site.

Les attentes

Par rapport à l'extérieur, le but premier est de faire connaître la PEEP pour son action militante, au-delà du cadre du prêt de manuels scolaires et des assurances. Toutes estiment que c'est une nécessité dont il faut tenir compte dans la création du nouveau site. Par le biais de la présentation des informations pratiques, le site serait l'occasion de présenter toutes les actions que mène l'association.

Dans le cadre de l'association, elles attendent une meilleure circulation de l'information entre les APE et les comités UL, AD, UR, d'une part et les APE et elles-mêmes d'autre part. En outre, elles souhaitent qu'une synergie entre les adhérents soit créée. Par ailleurs, pour mes interlocutrices, les présidents des APE seraient assurés que l'information qu'ils veulent communiquer est disponible sur le site. Il s'agirait de gagner en notoriété. Les points sur lesquels il faudrait être particulièrement vigilants pour les permanentes sont les risques de redondance avec le site national et la question de la mise à jour.

Le public attendu

Les parents, les parents adhérents constituent le public attendu, à l'exception de l'une d'entre elles qui souhaite que le site s'oriente vers les institutions et les médias.

La valeur ajoutée du site

Le site apportera une analyse des positions de la PEEP, une synthèse de ses actions. Une de leur suggestion serait de faire une synthèse régulière des questions les plus récurrentes afin que la PEEP prenne position sur ces sujets. Le contenu doit être très interactif. Elles souhaiteraient également faire basculer sur le site la revue de presse papier, mise à disposition rue Bugeaud, il y a encore quatre ans. La revue devrait se faire par thème et devrait être structurée.

Le fonctionnement envisagé

La mise à jour ne pourra pas être faite par une permanente, car le moment où elles ont le plus de travail correspond au moment où la mise à jour devrait être la plus fréquente. C'est une question très présente dans tous les entretiens. Le rythme de la mise à jour varie suivant les services. Par exemple, la PMS demande une mise à jour soigneuse d'avril à octobre. L'AD aurait besoin d'une mise à jour plus régulière au cours de l'année scolaire, avec des points forts au moment de la rentrée scolaire, en septembre et au moment des commissions de fin d'année. Une des permanentes a des idées précises sur le rythme et les modalités de la mise à jour. Il faudrait préparer les articles et les documents dès le lundi et les mettre sur le site en fin de semaine. Plus régulièrement, ce serait une charge de travail trop lourde (comparer à la difficulté d'obtenir des articles pour le journal local). Moins souvent, cela ne collerait plus à l'actualité. Il faudra veiller à garder intact l'engouement du début.

Les membres des comités

Les attentes

Vis-à-vis de l'extérieur, les priorités attendues sont de faire connaître les actions de la PEEP et d'accroître son audience. Par rapport à l'association, les buts principaux sont l'amélioration des contacts avec les parents, la synergie qui en résultera et l'amélioration de la circulation de l'information en interne.

La principale attente est l'amélioration de la communication, avec une réactivité augmentée et une communication ciblée. Le site sera le reflet de la structure qui le met en place.

L'association montrerait ainsi son utilité.

Les attentes qui ressortent sont les suivantes :

- ° Diffuser de l'information
- ° Rechercher de documentation
- ° Apporter des services aux APE
- ° Classer l'information suivant une thématique géographique ou par niveau.

Des outils jugés indispensables :

- ° Une foire aux questions
- ° Un forum avec un modérateur

- ° La mise en place d'une alerte mail
- ° La possibilité d'une liste de diffusion
- ° Un annuaire exhaustif et à jour
- ° La gestion d'un fichier de 15 000 adhérents
- ° Proposer des services pratiques comme :
 - o la possibilité d'éditer les formulaires,
 - o une information claire sur le prêt.

Le public attendu

Des accès différents sont souhaités suivant l'implication de chacun : parents, tous publics, parents adhérents parents adhérents responsables soit au niveau d'un établissement, soit au niveau des unions locale, départementale ou régionale.

Les parents sont le premier public visé. Le site doit aider les parents à s'orienter, apporter des réponses claires aux questions et des services aux parents adhérents. Les parents actifs au sein d'une APE doivent avoir accès à plus d'information.

Valeur ajoutée du site

La valeur ajoutée sera principalement d'offrir une synthèse des actions de la PEEP, la mise en avant du point de vue de l'association et la possibilité de connaître l'opinion des parents sur les sujets comme la semaine de quatre jours, l'enseignement des langues.

Le fonctionnement envisagé

La mise à jour sera faite par un permanent et par les adhérents. Le recours à un prestataire ne semble pas une solution satisfaisante en raison de la spécificité du domaine d'activités et des compétences sur le sujet.. L'importance de la mise à jour du site, en particulier la suppression des informations périmées, est soulignée.

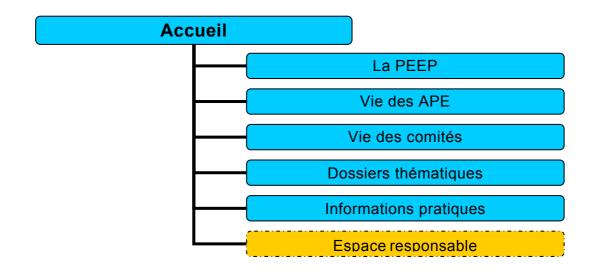
En conclusion de ces analyses, une arborescence est dessinée et des fonctionnalités sont déterminées qui sont détaillées dans la suite du document. Il ressort que l'application devra gérer des catégories de rédacteur avec des droits différents. Les rubriques seront alimentées par des membres des entités et la mise en ligne sera faite par l'administrateur principal.

Description de l'objet, spécification des besoins Le périmètre.

Le projet de l'organisme est donc la création d'un site Web qui doit devenir un outil de travail au niveau départemental. Il concerne tout d'abord les parents d'élèves des établissements du département du Rhône, membre des associations de parents d'élèves. Les informations délivrées concerneront au premier chef les évènements locaux, pour en faire un outil particulièrement dynamique et vivant.

Les spécifications fonctionnelles :

Les rubriques et l'arborescence plane du site



Sur la page d'accueil figureront les rubriques suivantes avec une brève présentation de l'association.

Sigles utilisés:

APE : Association des Parents d'Elèves

PMS: Prêt de Manuels Salaires

RDV: Rendez-vous

CE: Conseil d'Ecole

CA: Conseil d'Administration

CR: Compte-rendu

L'arborescence plane du site est la suivante :

1 La PEEP, qui sommes-nous ?

- ° Liste des comités : UL, UR, AD, organigramme.
- ° Liste des APE par commune
- ° PEEPSup, PEEPagri
- ° Prises de positions
- ° Adhésion à la PEEP : comment, pourquoi ?
- ° Services: PMS, assurances, ASCAL
- ° Rôle des parents dans les établissements.

2 La vie des APE

- ° Actualités
- ° Commissions mises en place par les communes auxquelles l'APE participe.
- ° PMS du lycée : bilan, permanence
- ° Info pratiques et calendrier des APE, élections, dates des CE.

3 Vie des comités : UL, AD, UR, PEEPSup

Actualités concernant les institutions :

- ° RDV recteur, IA, ordre du jour
- ° Commissions mises en place par l'AD
- ° Commission mises en place par la fédé : santé,

Actualité pour les parents :

- ° Le Grand Soir
- ° Formations CE, CA, commissions d'appel
- ° Info pratiques et calendrier des comités
- ° Atelier PEEPSup : programme des ateliers

4 Dossiers thématiques

- ° Orientation Section
- ° Dotation horaire
- ° Méthode de travail
- ° Soutien scolaire

5 Informations pratiques

- Calendriers
- ° Sectorisation
- ° Annuaire
- ° Contacts locaux
- ° Circulaire de rentrée
- ° Echo des Parents
- ° Revue PEEPSup

6 Espace responsable

- ° Documents annuels APE
- ° Documents PMS
- ° Documents pour information
- ° Agenda des comités, ordre du jour
- ° CR des réunions UL, AD, UR
- ° CR bilan de la campagne PMS
- ° CR PEEPSup

Les évolutions éditoriales :

Au niveau éditorial, les évolutions possibles pourraient concerner les rubriques suivantes :

- Oes conseils pratiques sur l'école, c'est-à-dire les points concernant les établissements l'un après l'autre. (Idées à prendre en fonction de ce que proposent les APE.)
- ° Activités périscolaires
- ° Echanges avec l'étranger dans le cadre scolaire

Fonctionnalités attendues

Les fonctionnalités attendues par les utilisateurs sont les suivantes :

Un accès à des niveaux d'espace privé

- membre du bureau d'une APE,
- membre d'un comité, accessible par login et mot de passe.

On pourra introduire aisément des documents à télécharger sous les formats standard, PDF, Word.

L'outil devra permettre l'envoi d'un mail lorsqu'un nouvel élément paraît sur le site.

L'outil devra permettre l'envoi de 15 000 newsletters sans interventions manuelles répétitives.

L'outil devra donner des statistiques de fréquentation

L'outil offrira un moteur de recherche sur différents types de documents.

Les fonctionnalités permettront une interactivité avec le site que les responsables de l'opération auront à cœur d'utiliser. L'enquête a montré une méconnaissance des outils qui dynamisent un site, il faudra donc veiller à les faire connaître..

L'outil technique choisi doit permettre une adaptation du site aux évolutions possibles.

La solution retenue doit permettre une évolution simple par l'ajout de quelques rubriques, voire, pourquoi pas, de fonctionnalités dont la nécessité apparaîtra au cours de l'utilisation du site.

Les rubriques seront alimentées par des rédacteurs issus des différentes APE et la mise en ligne sera effectuée par un administrateur de la rue Bugeaud.

La charte graphique

La charte du futur site s'appuiera sur celle du nouveau site fédéral, pour les couleurs dominantes et les polices utilisées. Les copies d'écran suivantes montrent la page d'accueil, deux pages d'administration et deux pages intérieures. La page d'accueil sera simple et rapidement téléchargeable.

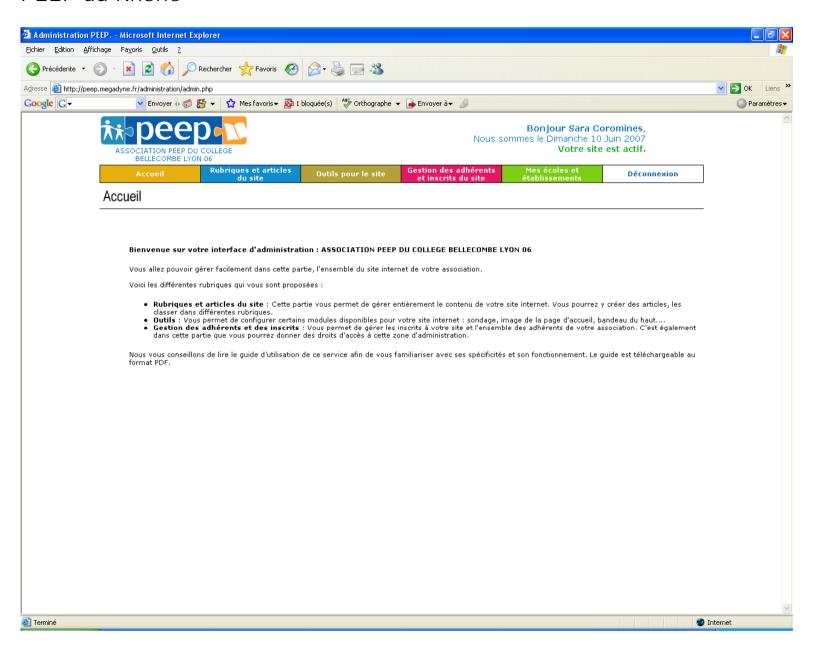
Voici les copies d'écran de la page d'accueil du nouveau site national, de deux pages d'administration d'une APE (Association de Parents d'Elèves) et de deux pages intérieures:

PFFP du Rhône.

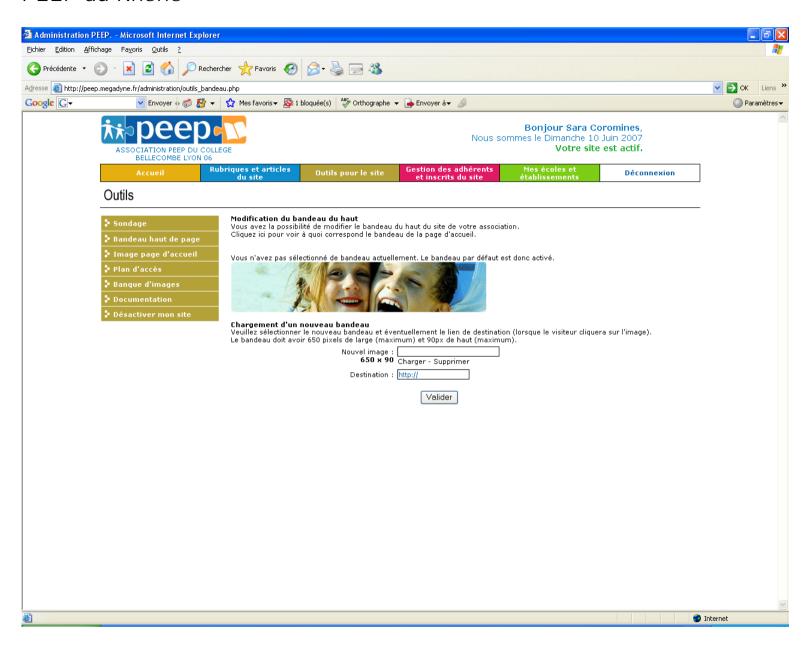








PEEP du Rhône



Cahier des charges 73

Aspects techniques et ergonomiques :

L'accessibilité du site :

Le public visé est un public de non-spécialiste. L'ergonomie et l'accessibilité du site devront prendre en compte cette caractéristique.

Le site devra être accessible avec une tout type de connexion.

Il devra être compatible avec les navigateurs les plus répandus, en particulier Mozilla Firefox 2.0 et Internet Explorer 6 et 7, ainsi que Opera et Safari et avec les systèmes d'exploitation côté client, comme Windows, MacOS, Linux.

Les formats comme Flash et Acrobat Reader ne seront pas utilisés, en particulier pour la page d'accueil, puisqu'ils nécessitent le téléchargement d'outil que des visiteurs pressés ne jugeront pas opportun d'exécuter.

L'affichage devra prendre en compte les tailles différentes d'écran

La navigation

Elle devra être la plus intuitive possible. L'information sera accessible par :

- ° un menu contextuel,
- ° un plan du site,
- o un moteur de recherche.

Afin que l'internaute se repère dans le site, une barre de navigation s'affichera à l'intérieur du site (fil d'Ariane). L'utilisateur pourra passer d'une page à l'autre sans retourner obligatoirement à la page d'accueil.

La règle de navigation restera homogène sur l'ensemble du site.

La sauvegarde du site devra être régulière.

ANNEXES:

Questionnaire à l'intention des adhérents de la PEEP

Nom:			
Prénom :			
Enfant:			

A	Cl	
Age	Classe	
Depuis comb	oien d'années êtes-vous adhérent de la PEEP ?	
Etiez-vous d PEEP ?	ans une autre association de parents d'élèves avant votre eng	agement à la
Quelles som	t vos responsabilités au sein de l'association de parents d'élèves	; ?
association ? Souhaiteriez	-vous faire partager vos expériences de parent d'élèves, me -vous connaître l'expérience d'autres parents d'élèves me le parents d'élèves ?	
Utilisation d	l'Internet :	
Quel navigat	eur utilisez-vous (Internet Explorer, Mozilla, Opéra, autres) '	?:
Site nationa	l de la PEEP : (http://www.peep.asso.fr/)	
Connaissez-v	yous le site national ?	
L'utilisez-vo	ous ?	
A quelle fréq	quence ?	
Pour quelles	informations en particulier ?	
-		
-		

Tapez-vous l'adresse ou utilisez-vous un moteur de recherche ?

Votre Association de parents d'élèves possède-t-elle un site qui lui est propre ?

Sur le site en projet :

Quel type d'information, parmi celles proposées ci-dessous, souhaiteriez-vous trouver sur le site local de la PEEP. (Mettre 1 dans la case qui vous convient.) :

	Indispensable	Souhaitable	Superfl	?
			u	
1 Des points concernant l'école :				
Les programmes scolaires				
Les structures de l'Education Nationale				
Les conseils pratiques sur l'école				
Les établissements				
L'orientation				
Les sections				
Les échanges avec l'étranger dans le cadre				
scolaire				
La cantine				
Autre				
	Indispensable	Souhaitable	Superfl	?
			u	
2 Des dossiers thématiques comme :				
Les difficultés d'apprentissage				
Les enfants précoces				
Les prises de position de l'association				
concernant les sujets d'actualité comme la				
note de vie scolaire				
Autre				
	Indispensable	Souhaitable	Superfl	?
			u	

3 Les services proposés par la PEEP :				
Assurance				
Bourse d'échanges				
Prêt de manuel scolaire – PMS (lycée)				
Séjours linguistiques				
Logiciels pédagogiques				
Autre				
	Indispensable	Souhaitable	Superfl	?
			u	
4 Des informations pratiques				
concernant les enfants et les familles				
Calendrier scolaire				
Activités périscolaires				
Jobs d'étudiants				
Soutiens scolaires				
Bons plans pour les vacances				
Autre				
	Indispensable	Souhaitable	Superfl	?
			u	
5 Les actions proposées par l'association				
au niveau local ou départemental :				
Réunions d'informations				
Réunion de formations				
Conférences				
Actions mises en place par la PEEP au				
niveau local				
Autre				
	Indispensable	Souhaitable	Superfl	?
			u	
6 La documentation que propose la				

PEEP		
Les revues		
CD, vidéo		
Ouvrages		
7 Des services associés comme		
Une newsletter		
Une foire aux questions		
Des contacts locaux dans divers domaines		
Un plan d'accès		
Des liens vers l'extérieur		
Un moteur de recherche sur le site		
Un annuaire		
Autre		

Si vous êtes responsable au sein d'une APE :

Jugez-vous des informations	Indispensable	Souhaitable	superflu	?
pratiques:				
Un calendrier de réunions				
Des comptes-rendus des différentes				
réunions				
Des conseils en animation				
Un press-book des actions et des				
manifestations locales				
Un press-book des actions				
départementales				
Un espace personnel pour conserver des				
documents				
Un espace réservé aux adhérents				
Autre				

Entretiens

Guide d'entretien préalable à la création du site

Utilisez-vous le site national?

Quelles informations y trouvez-vous?

Un site local, pourquoi?

Quelles sont pour vous les priorités ?

Par rapport à l'extérieur :

- o Faire connaître vos actions
- o Etre un centre de ressource pour les médias
- o Accroître l'audience de la PEEP locale
- o Autre

Par rapport à l'association :

- o Améliorer les contacts avec les parents
- o Créer une synergie entre les adhérents et les APE
- O Améliorer la circulation de l'information en interne
- o Diminuer une partie des frais : photocopies, envoi de journaux, etc.
- o Réduire le temps passé en envoi papier
- o Réduire le temps passé au téléphone
- o Autres attentes

Quels sont, pour vous, les gains qui résulteront de la mise en place du site ?

- o Meilleur connaissance des adhérents
- o Notoriété
- o Réduction de coûts
- o Communication améliorée
- o Autre

Quel public souhaitez-vous toucher?

- o Les parents
- o Les parents adhérents
- o Les parents actifs au sein d'une APE
- o Les parents actifs au sein d'une instance supérieure
- o Les institutions
- o Les médias
- o Autre

Envisagez-vous un site accessible dans son ensemble à tous les adhérents ?

Quelle valeur ajoutée votre site apportera-t-il?

- o Une synthèse
- o Une analyse
- o Une sélection d'autres sites
- o Les avis des parents
- o Autre

Par qui envisagez-vous la mise à jour du site?

- o un permanent
- o un adhérent
- o un prestataire externe

A quelle rythme?

Quel contenu souhaitez-vous intégrer ?

- o dossiers,
- o articles,
- o brèves,
- o fils d'infos,
- o animations,
- o photos
- o -autres

Développement des rubriques :

Rubriques ouvertes à tous :

Sigles utilisés : WM : rédacteur de la rue Bugeaud RAPE : rédacteur d'une APE

I La PEEP du Rhône : qui sommes-nous ? Que faisons-nous ?

Rubrique	Sous-rubrique	Qui	Quand
La PEEP du	Listes des comités : UL, UR, AD,	WM	1/an
Rhône	organigramme		
	liste des APE par commune	WM	1/an
	PEEPSup, PEEPAgri.	WM	1/an
	Prise de position de la PEEP.	WM	x/an
	Adhésion : comment, pourquoi.	WM	1/an
	Rôle des parents dans les établissements	WM	1/an

Services: PMS, assurances, ASCAL	WM	1/an
Projets dynamiques : conditions	WM	1/an

ASCAL : association culturelle, partenaire de la PEEP

II Vie des APE

Rubrique	Sous-rubrique	Qui	Quand
APE (1)	actualité	WM	x/an
		et	
		RAPE	
	Commissions mises en place par les communes	RAPE	x/an
	auxquelles l'APE participe.		
	PMS: bilan, permanence	RAPE	1/an
	Info pratiques et calendrier des APE, par	RAPE	x/an
	exemple les dates des CE.		

III Vie des comités : UL, AD, UR.

Rubrique	Sous-rubriques	Qui	Quand
comités	Pour les institutions		
	Rdv IA, recteur, CDEN	WM	x/an
	Commission mise en place par l'AD	WM	x/an
	Commission mises en place par la fédé : santé,	WM	x/an
	etc.		
	Pour les parents		
	Le grand soir	WM	2/an
	Calendrier des formations proposées pour CE,	WM	x/an
	CA, conseils de classe		
PEEPSup	Ateliers de l'année scolaire : programme	WM	x/an

IA: inspecteur d'académie

CDEN : Conseil départemental de l'Education Nationale

IV Les dossiers thématiques

Rubrique	Sous-rubriques	Qui	Quand
Orientation	Orientation au collège, au lycée	WM	1/an
	Peepsup : présentation des ateliers, calendrier	WM	x/an
		RAPE	
	Organismes: Onisep, CIJ, mission pour l'emploi	WM	x/an
	Descriptif des sections	WM	
Méthode de travail	Indications diverses et variées (cf. site paris $16^{\text{ème}}$)	WM	1/an
Soutien scolaire	présentation des actions de certaines APE ou de	WM	1/an
	la Croix-Rouge, rappel de la méthodologie	RAPE	
Dotation horaire	Dotations horaires, explication et illustration.	WM	1/an
Dossiers	Précocité	WM	x/an
d'information		RAPE	
A monter à			
mesure que les			
adhérents en			
parlent			
	Troubles du comportement	WM	x/an
		RAPE	
	Dyslexie	WM	x/an
		RAPE	
	Trouble du langage	WM	x/an
		RAPE	
	Semaine des 4 jours	WM	x/an
		RAPE	
	Note de vie scolaire	WM	x/an

CIJ: centre d'information jeunesse

Onisep : organisme destiné à l'orientation des jeunes gens

V Informations pratiques :

Rubrique	Sous-rubrique	Qui	Quand
Calendrier	Scolaires, date des examens	WM	1/an
Annuaire	Par APE, par quartier	WM	RAD
Sectorisation	Contact mairie	WM	1/an
Contacts locaux	Institutions		
	Rectorat, IA, etc.	WM	x/an
		ou	
		RAPE	
	Associations : par thème		
	Santé	WM	
		ou	
		RAPE	
	sports	WM	
		ou	
		RAPE	
	Loisirs	WM	
		ou	
		RAPE	
	famille	WM	
		ou	
		RAPE	
	ASCAL	WM	
		ou	
		RAPE	
Circulaire de	Les dispositions de la rentrée	WM	
rentrée			

Réservé aux responsables

VII Espace réservé aux responsables :

Rubrique	Sous-rubrique	Qui	quand
Accès APE			
Documents pour	documents produits par la PEEP	RAPE	x/an
information	Calendrier de la vie d'une APE	WM	
	Liens vers les docs en PDF		
Documents	Bilan financier	RAPE	x/an
annuels à l'usage	Banque postale	WM	
des APE	Kit AG		
	Election demande de tirage		
	Formulaire IA		
	Formulaire bulletin de vote		
Revues	revue AD, revue PEEPSup	WM	x/an
Accès comités			
Calendrier des	des différents comités	WM	x/an
réunions			
Compte-rendu	des réunions des différents comités	WM	x/an
	des rencontres avec les institutions	WM	x/an
	de la campagne de PMS	WM	
CR	Des actions de PEEPSup, des ateliers		