



RAPPORT D'ACTIVITE 2005

Juin 2006

INTRODUCTON

(De par son éclatement géographique sur **4 sites distincts** (BU Droit-Gestion au Pôle Moulins, BU Médecine Pôle Recherche au CHRU, BU Médecine Pôle Formation à Loos, BU Pharmacie dans les locaux de la Faculté de Pharmacie), le SCD s'organise administrativement et fonctionnellement autour de **2 sections** (Section Droit-Gestion et section Santé) et de **plusieurs services transversaux** rattachés structurellement à la DAG (cf. organigramme joint)

Cette dispersion géographique entraîne des surcoûts et exige une gestion très serrée des ressources humaines, afin de permettre aux usagers des 4 sites de disposer de la même qualité de service.

(Il faut par ailleurs avoir toujours en tête que le SCD est un **Service Commun** à l'ensemble des composantes de l'Université de Lille 2. Il est donc nécessaire de monter l'ensemble de nos projets de façon **transversale**, même si ceux-ci peuvent, localement, se décliner de façon différente (informatisation, accès distant aux ressources électroniques, formation des usagers) pour s'adapter aux caractéristiques propres de chaque secteur disciplinaire.

Cette double organisation, sections et missions transversales, nécessite **une communication régulière et renforcée** entre les différents responsables afin d'éviter tout cloisonnement préjudiciable au bon fonctionnement du SCD.

Cette organisation se révèle être un facteur déterminant pour la cohésion de l'équipe et renforce le dynamisme nécessaire à la conduite des différents projets nécessitant des compétences diversifiées (informatiques, bibliothéconomiques, relationnelles, pédagogiques, etc...).

Organigramme fonctionnel du SCD au 1/05/05

DIRECTEUR

Brigitte MULETTE – Conservateur Général

DIVISION DES AFFAIRES GENERALES

Secrétariat

Gestion des personnels
Christiane WAGNER – SASU
0,80 ETP

Gestion financière et comptable

Jeannine CAZIER – SASU
Sandrine MELOTTE – Contractuelle cat. C

Développement informatique

Lhaouari BEDDI – contractuel cat. A
Thierry FLOQUET – Technicien ITRF
BAP E

CHARGES DE MISSIONS TRANSVERSALES

Coordination SUDOC Responsable catalogage

Marie-Paule DEMOLIN
Bibliothécaire

Administration SIGB et SI

Stéphane HARMAND
Conservateur

Coopération documentaire

Responsable site Web

Camille DUMONT
Conservateur

Documentation électronique

et thèses en ligne

Bruno JUPILE
Conservateur

Responsable Formation

(personnels et usagers)
Marc DUMONT (Droit-Gestion)

SECTEUR DOCUMENTAIRE SANTE

Dominique GERARDIN – Conservateur en Chef

BU Médecine

Pôle Formation

Responsable de site
Annie ZWERTVAEGHER
Magasinier en chef principal

BU Médecine

Pôle Recherche

Responsable de site
Michel MARGAGE
Bibliothécaire

BU Pharmacie

Responsable de site
Annie LEPAUW
Magasinier

SECTEUR DOCUMENTAIRE DROIT-GESTION

Françoise CORNART - Bibliothécaire

BU Droit-Gestion

Antenne Cambrai

(gestion commune avec le SCDU
de Valenciennes)

I - LES PERSONNELS (état au 31/12/05)

Le tableau ci-dessous reprend la répartition des personnels (filière bibliothèque, ASU, ITRF) et les contractuels rectoraux, contractuels d'établissement au 31/12/2005 en tenant compte des éventuelles mutations (départs/arrivées au 1/07/2005 et 1/09/2005) et des départs en retraite au 31/12/2005.

EMPLOIS	Nombre de postes budgétaires	Vacants au 31/12/05	Remarques
Conservateur Général	1		
Conservateurs	6	1	Départ en retraite au 31/12/05 = 6 ETP
Bibliothécaires	3	1	Départ en retraite au 31/12/05 = 3 ETP
BAS	9	0	= 8,60 ETP
Assistant de bibliothèque	1	0	= 1 ETP
Magasiniers en Chef et Magasiniers	23	0	= 21,80 ETP
Sous-total Bibliothèque	43	2	
SASU	4	2	1 CLD et 1 départ en retraite au 31/12/05 = 1,80 ETP
ADA	2	2	1 CLD + 1 mutation au 1/09/05 = 2,80 ETP
Sous-total ASU	6	4	
Technicien ITRF	1	0	BAP E
AST ITRF	1	0	BAP I
Sous-total ITRF	2	0	2 ETP
TOTAL GENERAL	51	6	46,20 ETP

A ce tableau d'emplois statutaires, il faut ajouter pour cette année 2005 :

- ® **6 contractuels rectoraux** sur emplois vacants, rompus de temps partiel et CPA
- ® 1 contrat CES transformé en CAE
- ® **5,80 ETP contractuels d'établissement** (1 catégorie A - Informaticien, 1 catégorie C administrative 3,80 catégories C Bibliothèque
- ® 5 Moniteurs de bibliothèque dont 1 pour la Bibliothèque de Cambrai

La « gestion » de ces personnels à statut précaire n'est pas toujours aisée car même si la collaboration avec le Service du Personnel de l'Université est particulièrement efficace, il nous faut souvent « jongler » de mois en mois avec différents supports afin de stabiliser « a minima » ces agents tout en les encourageant à préparer sérieusement les concours (formations internes au SCD, formations service de formation continue de l'Université).

FORMATION DES PERSONNELS :

\ Chaque année, le Conservateur, Correspondant Formation établit le plan de formation des personnels qui s'articule autour des projets en cours au SCD et qui prend en compte les demandes des personnels en ce qui concerne les préparations des concours.

Il faut par ailleurs noter qu'un nouveau Correspondant Formation a été nommé au 1^{er} septembre 2005.

\ Pour l'année 2005, le SCD avait déposé un « projet spécifique » : « prise en charge des situations à problèmes dans la BU Droit-Gestion ». Cette demande ayant reçue l'approbation de la SDBD (et la subvention afférente), l'ensemble des personnels de la BU Droit-Gestion (30 personnes) a suivi une formation en deux temps dans le premier semestre de l'année 2005. Cette formation a été assurée par GPB Conseil, et a débouché sur des résultats concrets dès la rentrée de septembre 2005 :

- réorganisation des espaces de travail et de consultation au rez-de-chaussée de la BU Droit-Gestion
- nouvelle signalétique (en particulier sur les étagères et présentoirs).
- mise en place d'un dispositif d'étudiants « référents » pour accompagner les étudiants (de première année en particulier) dans leur utilisation de la BU

Ce dernier dispositif est cofinancé par le SCD, l'Université et les 2 composantes concernées : la Faculté de Droit et l'ESA.

\ Pour les préparations aux concours de la filière bibliothèque, le SCD a mis en place un dispositif de formation « interne » (exercices écrits, oraux « blancs »), en complément des préparations aux concours proposés par MédiaLille.

\ Les prestataires des actions de formation continue pour les personnels du SCD sont essentiellement l'ENSSIB, MEDIALILLE, le service de Formation Continue de l'Université.

\ De plus, le Coordinateur SUDOC, le Responsable documentation électronique et les collègues en charge du SIGB et du SI ont participé aux journées d'étude organisées par l'ABES (SUDOC, portail SUDOC), par la BNF, l'AUSIDDEF.

\ En parallèle, une formation aux ressources documentaires juridiques a été proposée en interne à l'ensemble des personnels de la BU Droit-Gestion, afin d'améliorer de dispositif d'accueil et de renseignements.

RECAPITULATIF DES FORMATIONS

Source : LAGAF

Types de formation	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures stagiaires	Organisme prestataire
Formation post-recrutement Assistant	1	150	MEDIADIX
Administrations et institutions	2	18	Service Formation Lille 2
Bibliothéconomie	6	96	MEDIALILLE
Bureautique	7	21	Service Formation Lille 2
Documentation	2	36	MEDIALILLE + MEDIADIX
Environnement professionnel (stage accueil)	32	768	GPB Conseil
Formation Correspondant-Formation	1	36	ENSSIB
Secourisme	5	57	Service Formation Lille 2
Maintenance des équipements	7	144	MEDIALILLE
Préparation aux concours cat. B et cat. C	7	64	MEDIALILLE
Systèmes et réseaux	5	82	Service Formation Lille 2 + ERIALAN
Techniques de recherche	3	36	URFIST
Technologies d'information et de communication	1	18	ENSSIB
TOTAL	79	1526	

II - BUDGET 2005

A- RECETTES

Source : ESGBU 2005 et compte financier Lille 2

Rubrique	Montant 2005	Montant 2004	Variation	Pourcentage de variation
Dotation normée	523 545	501 076	+ 22 469	+ 4,48%
Dotation contractuelle	375 000	390 000	- 15 000	- 3,84%
Droits de BU	357 683	322 718	+ 34 965	+ 10,83%
Subventions complémentaires DGF Lille 2	115 705	115 705	0	0
CNL	10 000	10 500	- 500	- 4,76%
CNASEA	1 721	12 176	- 10 455	- 85%
Ressources propres	70 857	51 678	+ 19 179	+ 37,11%
Recettes en capital	183 700	184 016	- 316	- 0,17%
Prélèvements sur réserves consommées dans l'année	0	45 508	- 45 508	100%
Total recettes	1 638 211	1 636 377	+ 1 834	+0,11%

B - DEPENSES

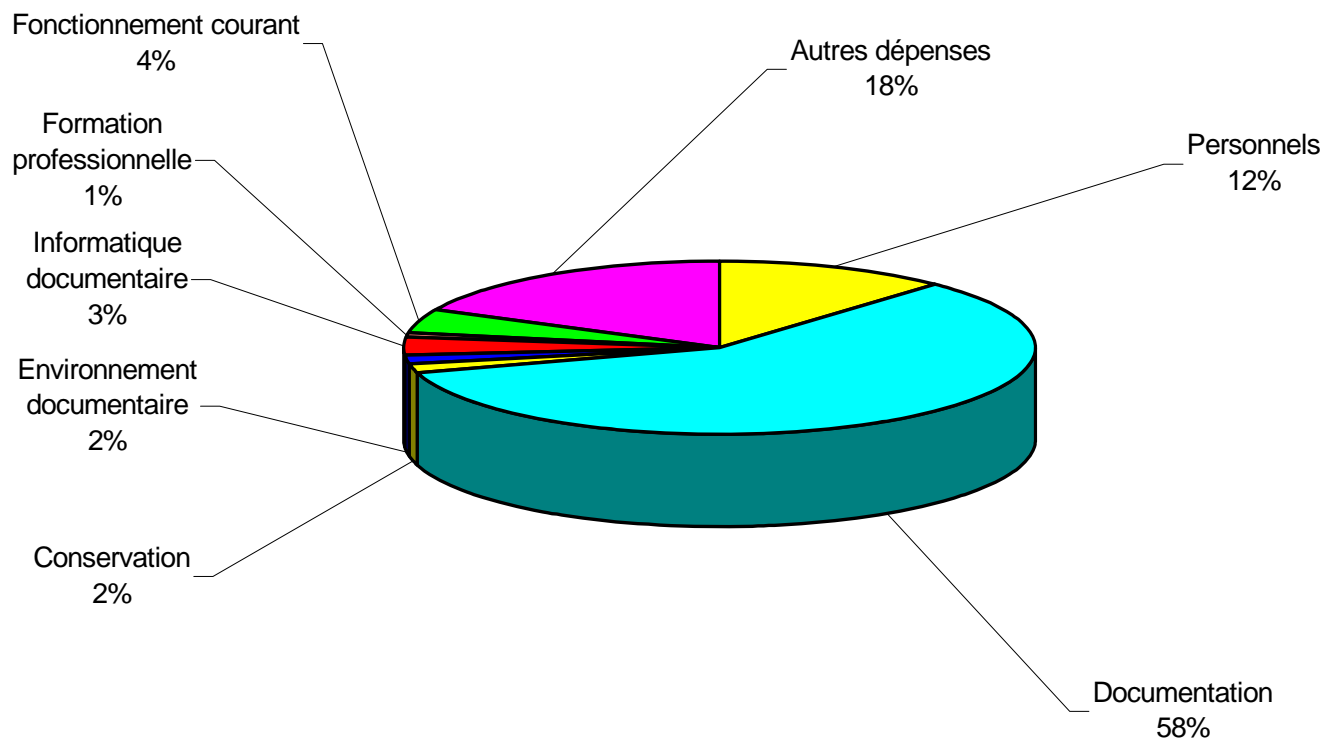
Répartition des dépenses par grandes fonctions

Fonction	Montant 2005	Rappel 2004	Variation	Pourcentage de variation	Pourcentage budget total
Personnels	179 620	187 301	- 7 681	- 4,10%	11,91%
Documentation	879 955	857 219	+ 22 736	+ 2,65%	58,38%
Conservation	24 056	15 627	+ 8 429	+ 53,93%	1,59%
Environnement documentaire	25 741	38 867	- 13 126	- 33,77%	1,70%
Informatique documentaire	49 858	157 880	- 108 022	- 68,42%	3,30%
Formation professionnelle	12 498	12 915	- 417	- 3,22%	0,82%
Fonctionnement courant	65 539	95 868	- 30 329	- 31,63%	4,34%
Autres dépenses	269 816	270 700	- 884	- 0,32%	17,90%
Total	1 507 083	1 636 377	- 129 294	- 7,90%	

Commentaires :

- La part des dépenses documentaires a légèrement augmenté (+ 6%) ; cependant il faut continuer à les maîtriser tout en ayant comme objectif **principal une offre documentaire renforcée pour les étudiants** (nombre d'exemplaires de manuels) et **pour les enseignants-chercheurs** (part des monographies étrangères et bouquets de revues électroniques).
Le fait de ne pas avoir eu à payer le renouvellement des abonnements de périodiques de la Salle Paul Duez (en 2005 pour 2006) nous a bien aidés (- 30 000 €) mais il serait souhaitable que, dans le cadre du contrat 2006-2009, des cofinancements puissent être obtenus (du Service de la Recherche en particulier) pour l'acquisition de nouveaux bouquets (ex. Nature, New England Journal of Medicine, Highwire).
- Les frais de personnel (contractuels, moniteurs, CES/CAE) restent stables mais ont atteint les limites qu'il nous est impossible de dépasser.
- Les dépenses de fonctionnement courant ont été vues au plus juste mais les dépenses de nettoyage restent lourdes (76 000 €).
- Les dépenses d'informatique documentaire concernent exclusivement les coûts de maintenance du SIGB Horizon et du SI Archimed ainsi que les reliquats de l'évolution du SI (Bookline).
Cela signifie qu'en 2006, il nous faudra prévoir l'acquisition de nouveaux matériels : augmentation du nombre de PC publics et très certainement l'achat d'un nouveau serveur pour la migration d'Horizon vers la version 7.4.

Répartition des dépenses 2005 par grandes fonctions



Répartition des dépenses documentaires Année 2005

	Transversal * 1	Secteur Droit- Gestion * 2	Secteur Santé * 3	Total 2005	% du budget documentation en 2005	Rappel 2004	Variation 2004/2005	% de variation
Ouvrages français	4 808	140 338	43 105	188 251	21,39%	160 043	+ 28 208	+ 17,62%
Ouvrages étrangers	0	13 747	6 025	19 772	2,24%	21 244	- 1 472	- 6,92%
Autres documents =DVD	0	1 367	0	1 367	0,15%	0	+ 1 367	
Abonnements français	0	90 654	49 227	139 881	15,89%	164 181	- 24 300	- 14,80%
Abonnements étrangers	0	67 499	252 284	319 783	36,34%	330 905	- 11 122	- 3,36%
Documentation électronique	210 901	0	0	210 901	23,96%	180 847	+ 30 054	+ 16,61%
Total	215 709	313 605	350 641	879 955		857 220	+ 22 035	+ 2,57%

* 1 = transversal : documentation professionnelle, salle de culture générale et ressources électroniques

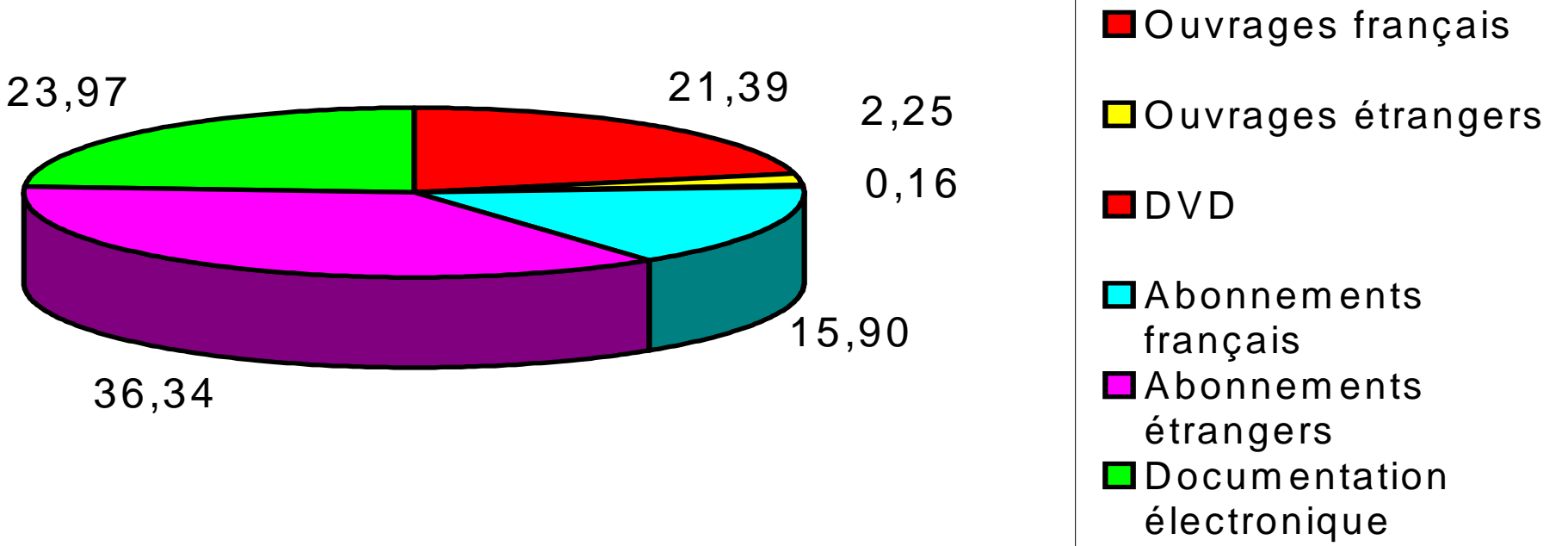
* 2 = secteur Droit-Gestion : BU Droit-Gestion + Salle Paul Duez + CRDE + Cambrai

* 3 = secteur Santé : BU Santé+ Odontologie

Commentaires :

- Le budget documentation se répartit comme suit :
 - = 52,23% pour les abonnements papier de périodiques français et étrangers
 - = 23,96% pour les ressources électroniques (bouquets de revues, bases de données, version en ligne de certains périodiques)
 - = 23,63% pour les ouvrages français et étrangers
 - = 0,15% pour les DVD (acquisitions demandées par le CERAPS)
- Pour le secteur Droit-Gestion, il faut souligner que sur les 313 605 € de budget documentaire, 6 708 € sont aux acquisitions de la bibliothèque de Cambrai, 4 729 € pour la Salle Paul Duez et 2 719 € pour le DESS Mer et l'IST.
- Pour le secteur Santé, 6 040 € sont consacrés aux acquisitions d'ouvrages étrangers et français pour la bibliothèque de la Faculté de Chirurgie Dentaire.

Acquisitions 2005



III - PRINCIPAUX INDICATEURS 2005

⊃ - Horaires d'ouverture et fréquentation :

	BU Droit- Gestion	BU Médecine Pôle Recherche	BU Pôle Formation	BU Pharmacie	Moyenne SCD
Nombre d'entrées	521105	99579	398264	80802	
Ouverture hebdomadaire	56H30	56H30	72H30	45H	≈ 58H
Nombre de jours d'ouverture/an	258	243	200	190	≈ 223
Nombre d'heures/an	2301	2445	2900	1710	≈ 2339

♀ - Lecteurs inscrits année universitaire 2004-2005

Rappel :

- l'entrée est libre et gratuite pour toute personne ne souhaitant pas emprunter de documents à domicile : le nombre de lecteurs inscrits ne peut donc qu'être en dessous de l'effectif réel des usagers des 4 bibliothèques
- certaines composantes, éloignées des 4 sites du SCD, disposent de bibliothèques de proximité fréquentées par « leurs » étudiants qui en conséquence ne s'inscrivent pas au SCD (cas de STAPS, IUT C, IUP ILIS, IUP MD)

Catégorie d'usagers	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD	Rappel 2004	Variation
Etudiants 1 ^{er} cycle	1427 (tout le L)	2488 (PCEM1 à DCEM1)	3915	2574	+ 1341 + 52,09%
Etudiants 2 ^e cycle	1954 (master 1)	1718 (DCEM2 à DCEM4)	3672	2913	+ 759 + 26,05%
Etudiants 3 ^e cycle	1095 (master 2 et doctorants)	1642 (internes et thésards)	2437	1982	+ 755 + 38,09%
Enseignants-chercheurs	221	105	326	277	+ 49 + 17,68%
Extérieurs à Lille 2	865	29	894	1018	- 124 - 12,18%
Total	5562	5982	11544	8764	+ 2780 + 31,72%

BU DROIT-GESTION

Etudiants de L L1 à L3	Etudiants de M (M1)	Etudiants de D (M2 et doctorants)	Enseignants- chercheurs	Extérieurs à Lille 2	Total
1427	1954	1095	221	865	5562

BU SANTE

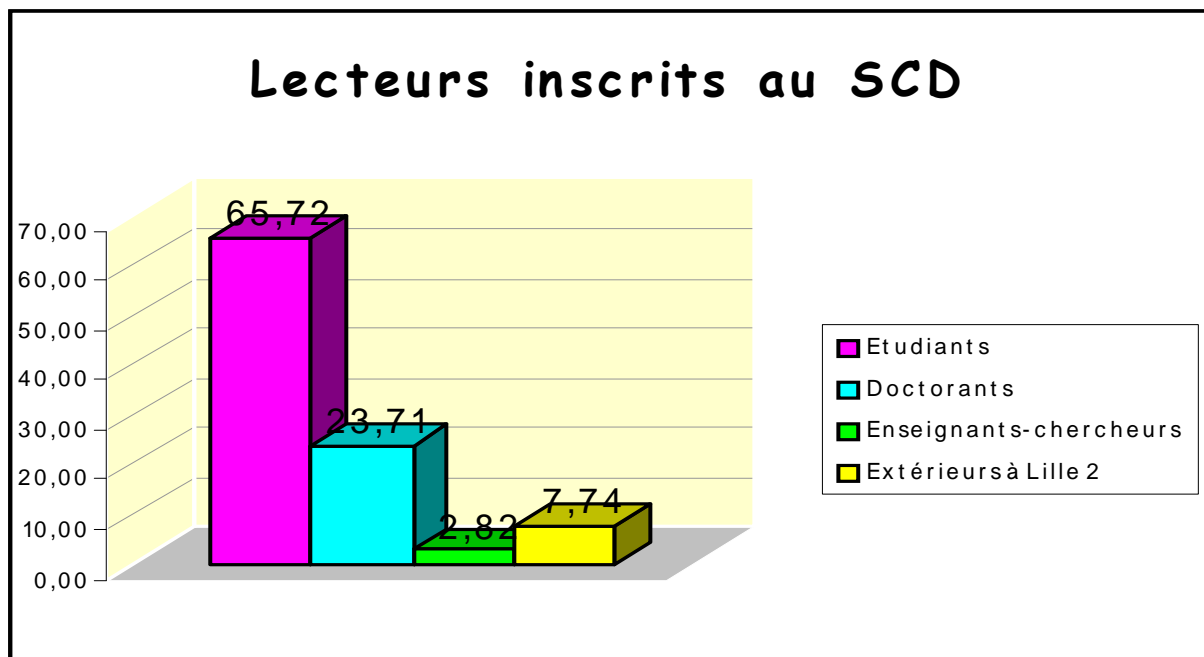
Etudiants de PCEM1 à DCEM1	Etudiants de DCEM2 à DCEM4	Internes et thésards	Enseignants- chercheurs	Extérieurs à Lille 2	Total
2488	1718	1642	105	29	5982

Total lecteurs inscrits SCD = 11 544

- dont étudiants (1 et 2^e cycles) = 7 587 = 65,72% des inscrits au SCD
- dont doctorants (internes, thésards) = 2 737 = 23,70% des inscrits au SCD
- dont enseignants-chercheurs = 326 = 2,82% des inscrits au SCD
- dont extérieurs à Lille 2 = 894 = 7,74% des inscrits au SCD

L'augmentation du nombre d'inscrits est sensible : de 8 764 inscrits en 2003/2004, on passe à 11 544 inscrits, c'est à dire + 2 780 inscrits (soit + 31,72%).

Cette augmentation sensible (+ 24%) peut s'expliquer ainsi :



- les 3 BU du secteur Santé ont retrouvé leur rythme d'ouverture normale en 2005 (alors que ça n'avait pas été le cas en 2003 et 2004 pour cause de travaux en BU Médecine Pôle Recherche et en BU Pharmacie)
- les étudiants de licence 1 devant obligatoirement suivre les sessions de formation à la méthodologie documentaire s'inscrivent beaucoup plus facilement à la BU car ils en ont compris l'intérêt
- le même effet se produit en Santé en particulier avec les « thésards » et les usagers de la BU de Pharmacie

C - Autres indicateurs

Rubriques	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD	Remarques
Consultations sur place (sur bulletin)	15388	3299	18697	Ne concerne pas les consultations sur place des documents en libre-accès
Prêts à domicile	96051	34237	130288	Rappel 2004 = 137425
Collection monographies au 31/12/05 (volumes)	104201	62083	166284	Rappel 2004 = 159514
Collection de thèses papier 31/12/05 (vol.)	38461	43728 *1	82189	* 1 = Pilonnage du 3 ^e exemplaire des thèses d'exercice
Microformes de thèses au 31/12/05 (titres)	16543	0	16543	Microfiches ANRT
Abonnements périodiques morts et vivants	646	3790 *2	4436	* 2 = rappel 2004 = 3033 cette différence s'explique par 2 choses : nouveau mode de calcul et dépôt des titres venant du CHRU
Acquisitions ouvrages français (volumes)	6544	1814	8538	Rappel 2004 = 7311
Acquisitions ouvrages étrangers (volumes)	226	47	273	Rappel 2004 = 380
Volumes éliminés (monographies)	587	1009	1596	
Abonnements papier français en cours (titres)	312	226	538	Rappel 2004 = 556
Abonnements papier étrangers en cours (titres)	290	367	657	Rappel 2004 = 661
Périodiques électroniques	←-----	-----→	23093	Dont 22688 donnent accès à l'antériorité
Bases de données françaises et étrangères	←-----	-----→	21	
Nombre de places de travail	696	466	1162	Dont 141 au Pôle Recherche + 267 au Pôle Formation + 58 en Pharmacie
Postes informatiques professionnels	35	34	69	
Nombre de postes informatiques publics	43	36	79	

Commentaires :

← - Le nombre des prêts à domicile continue à baisser et c'est une constatation faite dans nombre de BU : cela s'explique par le fait que nous avons augmenté les documents en libre-accès et, que les étudiants travaillent sur ces documents en libre-accès et ne les empruntent pas toujours, préférant en photocopier les « bonnes feuilles ». De plus, le recours aux ressources en ligne se diversifie et s'accroît tant pour les étudiants que pour les enseignants-chercheurs, en particulier en Santé et chez les « politistes » et les « gestionnaires ».

↑ - Les acquisitions d'ouvrages français se sont accrues de façon significative pour répondre à la demande des étudiants mais pour les ouvrages étrangers, la tendance est à la baisse malgré nos différentes demandes aux enseignants-chercheurs.

→ - 22 titres d'abonnements de périodiques français et étrangers « papier » ont été supprimés en Santé et remplacés par la version en ligne des titres concernés.

↓ - L'offre des ressources électroniques semble être parvenue à une forme d'étiage même si nous avons des projets de nouveaux titres pour 2006.

⊆ - Prêt entre bibliothèques 2005

	Fournisseur 2005	Fournisseur 2004	Variation	% de variation	Emprunteur 2005	Emprunteur 2004	Variation	% de variation
Droit- Gestion	860	1098	- 238	- 21,67%	755	1256	- 491	- 39,40%
Santé	3781	3082	+ 649	+ 21,05%	2808	3508	- 700	- 19,95%
Total	4591	4180	+ 411	+ 9,83%	3563	4754	- 1191	- 25,05%

Commentaires :

- Activité fournisseur :
 - **BU Droit-Gestion** : l'activité diminue sensiblement.
 - **BU Santé** : l'activité augmente de façon significative et correspond à la reprise de l'activité normale du secteur Santé et de l'ensemble des collections redevenues accessibles (en particulier en magasins pour l'antériorité des périodiques et les thèses d'exercice).
- Activité emprunteur :
 - **BU Droit-Gestion** : l'activité diminue de façon très nette : la refacturation des frais de port aux usagers y est pour quelque chose !
 - **BU Santé** : l'activité retrouve un cours normal et correspond là aussi à la reprise de l'activité normale du secteur Santé.

€ - Catalogage

6 065 notices bibliographiques ont été intégrées dans l'OPAC et le SUDOC et se répartiront comme suit :

> 4 761 notices pour les 4 BU

- Droit-Gestion = 2 638
- Médecien Pôle Recherche = 1 780
- Médecine Pôle Formation = 262
- BU Pharmacie = 81

> 1 304 notices pour les bibliothèques associées et partenaires

- Centre d'Histoire Judiciaire = 665
- CRDE = 6
- DESS Mer = 36
- IPAG = 0
- IST = 441
- Odontologie = 110
- ILIS = 45
- IMT = 1 notice supprimée
- Centre anti-poison = 1
- CIDDES = 6
- Jeanne de Flandre = 0
- Hôpital Roger Salengro = 3 notices supprimées

L'objectif de constituer un catalogue commun à l'ensemble des composantes de l'Université est en bonne voie ; l'année 2006 devrait nous permettre **d'élargir le périmètre**, en procédant au recensement et au catalogage des collections de la bibliothèque de l'IUT-C à Roubaix.

€ - Formation des usagers

Le dispositif de formation aux usagers s'est considérablement renforcé dans la section Droit-Gestion durant cette année universitaire 2004-2005 (2^e année de la mise en œuvre du LMD) et un dispositif semblable sera mis en place dans le secteur Santé au cours de l'année 2005-2006 et 2006-2007.

- Secteur Droit-Gestion :

- = 800 personnes ont été concernées par les visites de la BU lors des sessions de pré-rentree
- = 80 personnes ont reçu une formation hors cursus
- = 1900 étudiants ont été formés dans leur cursus (dans le cadre de l'UV de méthodologie et d'un séminaire master 1, master 2 et doctorants)
- = le nombre total d'heures de formation dispensées hors visite s'est élevé à **240 heures**

Une large majorité des personnels de catégorie A et de catégorie B interviennent dans ces formations et sont donc formés régulièrement aux différents outils papier et électroniques présentés aux étudiants.

De plus, depuis novembre 2005, le SCD a mis en place un système « **d'étudiants référents** » qui accompagnent les étudiants des premières années en particulier dans leurs recherches documentaires. Ce dispositif complète de façon positive les activités du bureau de renseignements en salle de jurisprudence et de la banque d'accueil.

- Secteur Santé :

Même si le dispositif de formation des usagers mis en œuvre en secteur Droit-Gestion ne peut être déployé de la même façon dans le secteur Santé (pas de dispositif LMD, rythme particulièrement soutenu des étudiants de PCEM1, le SCD a engagé une réflexion en ce domaine, en partenariat étroit avec les responsables pédagogiques de la Faculté de Médecine et de la Faculté de Pharmacie.

Dans un premier temps, ce sont les étudiants préparant leurs thèses qui ont été la cible des nos interventions : 308 personnes ont été ainsi formées pour 83 heures (formations à la carte par petits groupes...).

D'autres projets plus structurés sont en cours pour la rentrée 2006-2007.

IV - NOUVELLES TECHNOLOGIES ET INFORMATISATION

- En matière de nouvelles technologies, cette année 2005 a vu la finalisation de notre Système d'Information ARCHIMED et la mise en place du moteur de recherche fédérée **Bookline**. De plus, une attention particulière est portée à la mise à jour de notre site Web, portail d'accès à l'ensemble des ressources et services du SCD.

L'ensemble des postes OPAC ont été dotés d'un navigateur sécurisé.

- Notre dispositif de **veille scientifique** s'est enrichi par la mise en œuvre d'un système d'envoi par mel de revues de sommaires (de revues juridiques et économie-gestion à plus de 350 destinataires enseignants-chercheurs et doctorants.

- Le SCD s'est par ailleurs engagé dans une démarche de sensibilisation auprès des autorités facultaires en ce qui concerne le dispositif **thèses en ligne**, malheureusement sans succès à ce jour.

- Le SCD a travaillé en partenariat avec le PUEL, jusqu'à ce jour responsable de la **numérisation** des fonds patrimoniaux de la réserve commune à Lille 1/Lille 2/Lille 3, pour la mise en valeur de grands traités de médecine et de droit.

- Le SCD, dans le cadre du contrat quadriennal 2006-2009, souhaite participer de façon active aux différents projets locaux et régionaux : ENT et UNR en particulier et pour cela il doit réussir à travailler de façon plus étroite avec le CRI de l'Université de Lille 2 (contenus du campus virtuel, accès distant aux ressources électroniques, accès Wifi).

CONCLUSION

L'année 2005 constitue une année charnière pour le SCD : départ en retraite de 2 Chefs de section et prise de fonctions des 2 nouveaux Chefs de section, qui chercheront à impulser une nouvelle politique et de nouveaux projets (formation des usagers du secteur Santé, nouveaux guides du lecteur, mise en place d'une activité « culturelle » au sein du campus Moulins...).

Une mission d'Inspection Générale s'est déroulée les 18 et 19 octobre 2005, dans le cadre de la préparation du contrat 2006-2009 qui s'inscrit dans les grands axes de la politique de l'Université de Lille 2 :

- renforcement des dispositifs d'accueil et de formation-accompagnement des étudiants
- plan de développement des collections pour accompagner la politique pédagogique et la politique de recherche de l'Université
- mutualisation des compétences et des ressources financières
- mise en œuvre de dispositifs d'évaluation (tableaux de bord, enquêtes de satisfaction...)

D'autres chantiers nous attendent pour **2006** :

- conversion de notre base bibliographique en Unimarc
- migration de notre SIGB Horizon vers HIP 4
- renforcement du partenariat avec les bibliothèques des composantes (ex. projet IEP)
- constitution d'un véritable espace « recherche » au secteur Droit-Gestion
- collaboration avec le CISMEF et l'UMVF

