

RAPPORT D'ACTIVITE

2007

JUIN 2008

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	2
I – LES PERSONNELS (ÉTAT AU 31/12/07)	3
A – ORGANIGRAMME FONCTIONNEL AU 1/01/2007	4
B – FORMATION DES PERSONNELS	5
C – RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS – ANNÉE 2007	5
II – BUDGET 2007	6
A - RECETTES	6
B – DÉPENSES	7
III - PRINCIPAUX INDICATEURS 2007	10
A - HORAIRES D’OUVERTURE ET FRÉQUENTATION :	10
B - LECTEURS INSCRITS ANNÉE UNIVERSITAIRE 2006-2007.....	10
C - AUTRES INDICATEURS.....	12
D - PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES - PEB	13
E - CATALOGAGE	13
F - FORMATION DES USAGERS.....	14
IV – AUTRES ACTIVITES	17
A - DISPOSITIF DE VEILLE SCIENTIFIQUE ET COMMUNICATION	17
B - UNR – UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE EN RÉGION	17
C - UMVF/CISMEF.....	17
D - BIBLIODENT.....	18
E – ACTIVITÉS CULTURELLES	18
BILAN ET PERSPECTIVES 2008	20

INTRODUCTION

Cette année 2007 correspondait à la deuxième année du contrat 2006-2009 et cela nous permet de dresser un bilan à mi-parcours de ce contrat avant de préparer, dès 2008, le prochain contrat qui devra s'inscrire dans le cadre de la LRU.

Comme prévu, le SCD a renforcé son dispositif de formation des usagers tant en Droit-Gestion qu'en Santé et a approfondi sa coopération avec les composantes facultaires (commissions d'acquisitions).

En parallèle, afin de disposer d'un outil de cadrage en matière de politique documentaire, le SCD a rédigé « la Charte Documentaire » qui sera suivie en 2008 d'un document à usage interne, le Plan de Développement des Collections.

Le SCD s'est beaucoup investi dans le travail en réseau (négociations Couperin, UMFV/CISMEF, UNR) et des relations particulièrement constructives se sont établies avec le CRI de l'Université (annuaire LDAP, accès distant par le VPN, préfiguration de l'ENT).

Nous nous sommes par ailleurs engagés dans la démarche GRH : établissement des fiches de postes, comptes-rendus d'évaluation, opérations de notation, plans de formation.

A travers ces actions, nous avons eu pour objectif de positionner le SCD comme opérateur de la politique documentaire au sein de l'Université, tant en matière de formation que de recherche.

I - LES PERSONNELS (état au 31/12/07)

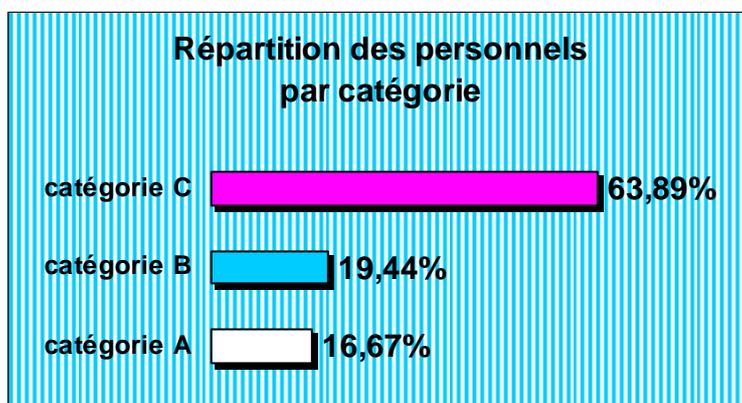
Le tableau ci-dessous reprend la répartition des personnels au 31/12/2007 (filrière bibliothèque, ASU, ITRF) et les contractuels rectoraux et contractuels d'établissement ou CAE au 31/12/2007 en prenant en compte les éventuelles mutations (arrivées/départs au 1/07/2007 et 1/09/2007).

EMPLOIS	Nombre de postes budgétaires	Vacants au 31/12/07	Remarques et équivalences ETP
Conservateur Général	1	0	1 ETP
Conservateurs	6	0	6 ETP
Bibliothécaires	3	0	2,90 ETP
BAS	9	0	8,60 ETP
Assistants de bibliothèque	2	0	2 ETP
Magasiniers de bibliothèque Principaux	8	0	7,60 ETP (1 congé parental suppléé par contractuel rectoral)
Magasiniers de Bibliothèque	16	0	15 ETP (dont 1 CPA suppléé et 1 CLM suppléé)
Sous-total Bibliothèque	45	0	43,10 ETP
SASU	2	0	1,80 ETP
Sous-total ASU	2	0	1,80 ETP
Ingénieur ITRF	1	0	1 ETP
Technicien ITRF	1	0	1 ETP
Adjoint ITRF	3	0	3 ETP
Sous-total ITRF	5	0	5 ETP
TOTAL GENERAL	52	2	49,90 ETP

A ces emplois statutaires, il faut ajouter pour l'année 2006/2007 :

- ® contractuels rectoraux sur rompus de temps partiel/CPA= 4,70 ETP
- ® contractuels sur budget SCD = 5,50 ETP
- ® 2 CAE = 1 ETP (dont 1 CAE Cambrai)
- ® 5 Moniteurs = 1,50 ETP

Total personnels en ETP au 31/12/2007 = 62,60 ETP



A - Organigramme fonctionnel au 1/01/2007

DIRECTEUR

Brigitte MULETTE - Conservateur Général

DIVISION DES AFFAIRES GENERALES

Secrétariat
Gestion des personnels
Christiane WAGNER – SASU
0,80 ETP

Gestion financière et comptable
Sandrine MELOTTE – ADT RF
Danièle LEVEQUE – SASU

Développement informatique
Coordinateur : Benjamin BOBER-Conservateur
Lhaouari BEDDI – contractuel cat. A
Thierry FLOQUET – Technicien RF
Ludovic LAVAUT – contractuel cat.B

CHARGES DE MISSIONS TRANSVERSALES

Coordination SUDOC
Responsable catalogage
Marie-Paule DEMOLIN
Bibliothécaire

Administration SIGB et SI

SI = Stéphane HARMAND
Conservateur
SIGB = Mireille CHAPUZY
Conservateur

Coopération documentaire
Marc DUMONT (Droit-Gestion)
Camille DUMONT (Santé)

Responsable site Web
Camille DUMONT
Conservateur

Documentation électronique
Benjamin BOBER
Conservateur

Thèses en ligne
Marie DIDIER
Conservateur

Formation du personnel
Correspondant Formation
Stéphane HARMAND - Conservateur

Formation des usagers
Florence DANEL (Droit-Gestion)90%
Marie DIDIER (Santé)

SECTEUR DOCUMENTAIRE SANTE

Camille DUMONT – Conservateur

BU Médecine
Pôle Formation
Responsable de site
Annie ZWERTVAEGHER
Magasinier Bibliothèque
Principal

BU Médecine
Pôle Recherche
Responsable de site
Michel MARGAGE
Bibliothécaire

BU Pharmacie
Responsable de site
Annie LEPAUW
Magasinier Bibliothèque

SECTEUR DOCUMENTAIRE DROIT-GESTION

Marc DUMONT - Conservateur

BU Droit-Gestion
Marc DUMONT
Conservateur

Antenne Cambrai
(gestion commune avec le SCDU
de Valenciennes)
1 CAE Lille 2

B - Formation des personnels

La formation des personnels a été conçue selon une double démarche :

- d'une part, le recueil individuel auprès de chaque agent des besoins de formation (entretien annuel)
- d'autre part, la définition de projets fixés au niveau de chaque section

A partir de cela, des axes prioritaires ont été fixés, qui sont la synthèse des résultats obtenus.

On peut ainsi établir une typologie des formations :

- les formations accompagnant **les projets de service** : évolution du SIGB et mise en place d'un système de « porte-monnaie virtuel » pour les impressions des étudiants
- les formations destinées à **accompagner le fonctionnement des sections** : formations des collègues nouvellement arrivés
- les **formations plus individuelles** : développement des compétences requises par le profil de poste (ex : reliure) et préparation des concours (les visites d'établissement rentrent dans ce cadre mais visent également à la constitution d'une culture professionnelle solide).

C - Récapitulatif des formations - année 2007

Source : LAGAF

Types de formation	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures stagiaires	Organisme prestataire/Remarque
Adaptation à l'emploi	1	150 H	MEDIADIX St Cloud Formation post-recrutement statutaire pour Assistant de bibliothèque
Evolution SIGB	49	231 H	Formation assurée par SIRSI DYNIX dans le cadre du passage à HIP.4
Bibliothéconomie	37	202,50 H	MEDIALILLE (3 formations) + ABES (1 formation) + SIRSI (2 formations) + SCD (1 formation)
Langues étrangères	3	42 H	MEDIADIX (initiation et perfectionnement à l'anglais bibliothéconomique)
Bureautique	9	27 H	Service Formation Continue Lille 2
Systèmes d'Information et réseaux	1	78 H	LEARNING TREE - Paris
Technologies d'information	4	72 H	MEDIALILLE
Documentation	4	75 H	MEDIALILLE (1 formation) ENSSIB (2 formations)
Environnement professionnel (reliure)	2	36 H	MEDIALILLE
Hygiène et sécurité	12	127,50 H	Service Formation Continue Lille 2
Préparation concours catégorie A	2	32 H	MEDIALILLE (Conservateur)
Préparation concours cat. B = Assistant	5	129 H	MEDIALILLE Préparation à distance (Ganesha)
Préparation concours cat B = BAS	1	3 H	MEDIALILLE (présentiel) [la formation Ganesha est comptabilisée en 2006]
Préparation concours cat B (ASU)	1	18 H	Service Formation Continue Lille 2
Préparation concours cat. C = Magasinier+Magasinier Principal	9	119,75 H	MEDIALILLE (présentiel)
Préparation concours cat. C (ITRF)	1	18 H	Service Formation Continue Lille 2
	141	1360,75	

Il faut y ajouter la visite effectuée à la BNF par 35 agents en janvier 2007 sur ses 2 sites (Centre Technique du Livre à Marne La Vallée et à Paris Tolbiac) ainsi que la visite de la BM de Lille par 9 agents. Ces deux visites, préparées par le Correspondant Formation du SCD, seront suivies chaque année de la visite d'autres établissements.

II - BUDGET 2007

A - Recettes

Source : ESGBU et compte financier Université

Rubrique	Montant 2007	Montant 2006	Variation en €	% de variation
Dotation normée	561 883	538 314	+ 23 569	+ 4,38%
Dotation contractuelle	435 000	437 754	- 2 754	- 0,62%
Droits de BU	404 223	379 136	+ 25 087	+ 6,61%
Subvention complémentaires Lille 2	118 030	118 030	0	
CNL	7 000	0	+ 7 000	
Ressources propres	69 641	68 151	+ 1 490	+ 2,18%
Recettes en capital	146 571	134 852	+ 11 719	+8,69%
Divers dont CNASEA	15 580	6 776	+ 8 804	+ 129,92%
Prélèvements sur réserves consommées dans l'année	0	0	0	0
Total	1 757 928	1 628 833	+ 129 095	+ 7,92%

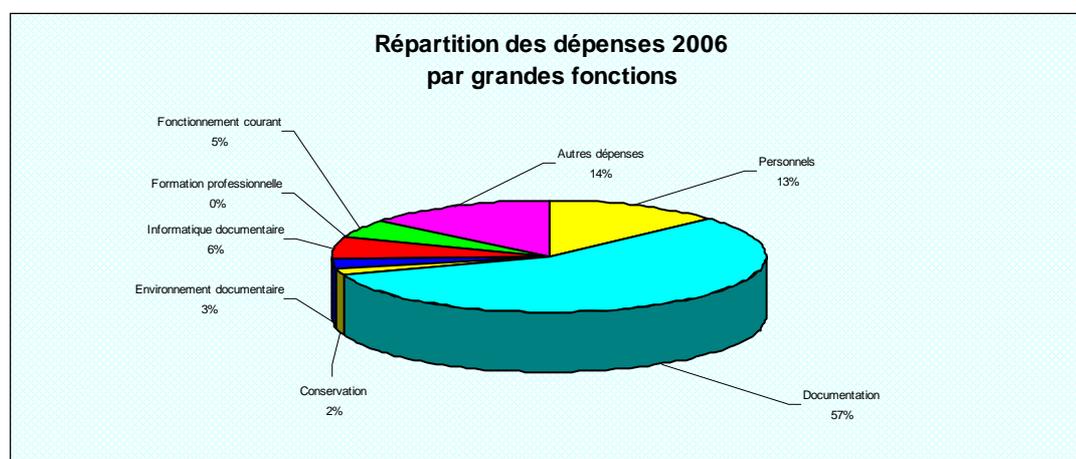
B - Dépenses

Répartition des dépenses par grandes fonctions

Fonction	Montant 2007	Rappel 2006	Variation en €	Pourcentage de variation	Pourcentage total dépenses
Personnels	210 692	196 545	+ 14 147	+ 7,20%	13,07%
Documentation	913 585	877 003	+ 36 582	+ 4,17%	56,71%
Conservation	28 437	26 883	+ 1 554	+ 5,78%	1,76%
Environnement documentaire	48 514	39 141	+ 9 373	+ 23,94%	3,01%
Informatique documentaire	97 340	106 039	- 8 699	- 8,20%	6,04%
Formation professionnelle	124	579	- 455	- 78,58%	0,01%
Fonctionnement courant	84 023	52 062	+ 31 961	+ 61,39%	5,21%
Autres dépenses	228 133	226 766	+ 1 367	- 0,60%	14,16%
Total	1 610 848	1 525 018	+ 85 830	+ 5,62%	

Commentaires :

- Un des objectifs du contrat quadriennal 2006-2009 est de parvenir à 60% du budget consacré aux dépenses d'acquisitions documentaires, la légère baisse (en % = - 0,80) n'est pas un handicap déterminant pour la suite du contrat.
- Les dépenses en personnel (+ 7,19%) ne correspondent pas à des recrutements supplémentaires mais à la hausse des taux de rémunération dont un contractuel passé en catégorie B.
- Les dépenses d'informatique documentaire, en légère baisse (- 8,20%), correspondent aux coûts de maintenance du SI et du SIGB et au renouvellement partiel des postes informatiques publics et professionnels.



Répartition des dépenses documentaires Année 2007

	Transversal * 1	Secteur Droit- Gestion * 2	Secteur Santé * 3	Total 2007	% du budget documentation	Rappel 2006	Variation 2006/2007 en €	% de variation
Ouvrages français	6 810	123 541	50 477	180 828	12,79%	175 008	+ 5 820 €	+ 3,32%
Ouvrages étrangers		13 492	13 393	26 885	2,96%	16 068	+ 10 817 €	+ 67,32%
Abonnements français papier	0	99 746	41 052	140 798	15,41%	141 661	- 863 €	- 0,60%
Abonnements étrangers papier	0	56 800	308 823	365 623	40,02%	355 831	+ 9 792 €	+ 2,74%
DVD	4 831	0	0	4 831	0,52%	2 780	+ 2 051 €	+ 73,76%
CNL (ouvrages français)	0	6 900	0	6 900	0,75%		+ 6 900 €	
Ressources électroniques	187 720		0	187 720	20,54%	186 655	+ 1 065 €	+ 0,57%
Total	199 361	300 479	413 745	913 585		877 003	+ 36 582 €	+ 4,17%

* 1 = transversal : documentation professionnelle, culture générale, ressources électroniques

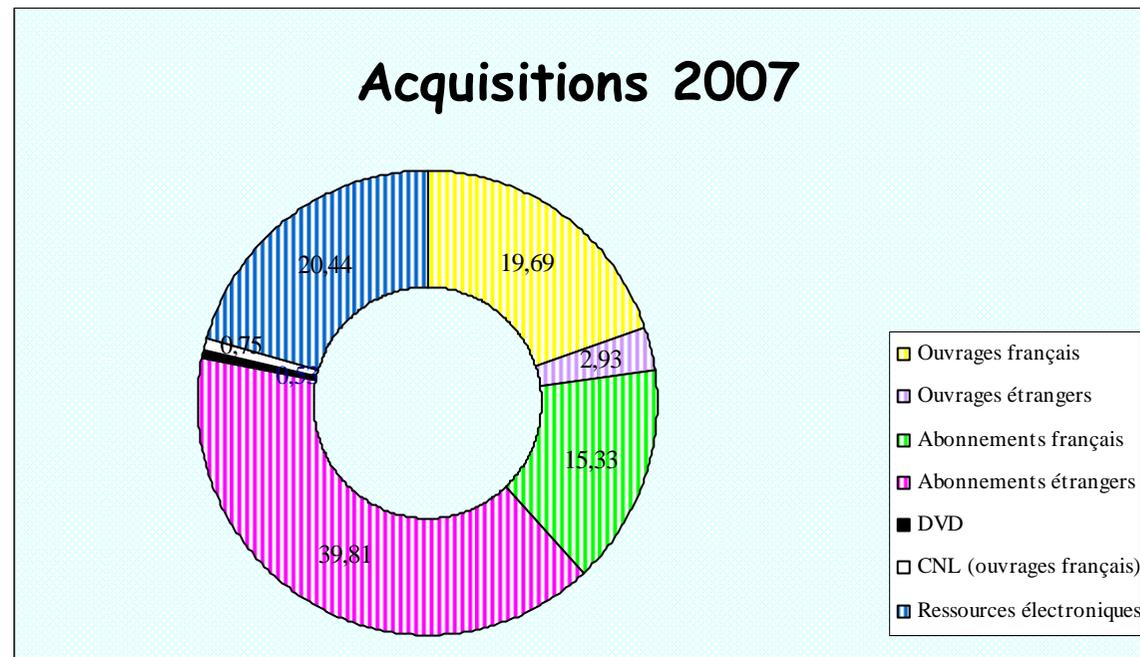
* 2 = secteur Droit-Gestion : BU Droit-Gestion + bibliothèques associées + Cambrai

* 3 = secteur Santé : BU Médecine + BU Pharmacie) + Chirurgie Dentaire

Pour les ressources électroniques, aux 187 720 € payés par le SCD, il faut ajouter le coût des abonnements électroniques payés par le Service Recherche et la participation du CHR.

Commentaires :

- Le budget documentaire augmente légèrement (+ 4,17%) en chiffres absolus et se répartit comme suit :
 - monographies françaises et étrangères = 23,50%
 - abonnements français et étrangers papier = 55,43%
 - ressources électroniques = 20,54%
 - DVD = 0,52%
- La répartition entre acquisitions sur tous supports pour la formation et la recherche se répartit comme suit :
 - = 41,50% pour la formation
 - = 58,50% pour la recherche



III - PRINCIPAUX INDICATEURS 2007

A - Horaires d'ouverture et fréquentation :

	BU Droit- Gestion	BU Médecine Pôle Recherche	BU Pôle Formation	BU Pharmacie	Moyenne SCD
Nombre d'entrées	745 000	94 153	496 776	62 090	349 504
Ouverture hebdo.	56H30	56H30	72H30	45H	58H
Nombre de jours /an	262	238	196	186	220
Nombre d'heures/an	2341	2428	2 800	1 674	2310

B - Lecteurs inscrits année universitaire 2006-2007

Catégorie d'usagers	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD	Rappel 2006	% variation
Etudiants 1 ^{er} cycle	Tout le L 2 947	PCEM1 à DCEM 1 2 188	5 135	3 847	+ 1 288 + 33,48%
Etudiants 2 ^e cycle	Master 1 1 984	DCEM2 à DCEM4 1 249	3 233	3 217	- 16 - 0,49%
Etudiants 3 ^e cycle	Master 2 et doctorants 417	Internes et thésards 1 047	1 464	2 653	- 1 189 - 44,81%
Enseignants-chercheurs	254	119	373	312	- 61 - 19,55%
Extérieurs Lille 2	637	116	753	886	- 133 - 15,01%
Total	6 239	4 719	10 958	10 915	+ 43 + 0,39%

Contexte :

- Seuls les usagers souhaitant emprunter à domicile ont l'obligation de s'inscrire au SCD, ce qui explique que le nombre de lecteurs inscrits est largement inférieur au nombre d'étudiants inscrits à l'Université
- De plus, certaines composantes sont éloignées des 4 sites du SCD et disposent de bibliothèques de proximité fréquentées par « leurs étudiants » qui en conséquence ne s'inscrivent pas au SCD (FSSEP - IUT C - IUP ILIS...°

Commentaires :

- Le nombre d'inscrits reste stable mais la répartition par cycle évolue :

DROIT-GESTION + 564 inscrits/2005-2006

= une forte augmentation du cycle L en Droit-Gestion = + 1 342 étudiants/2005-2006

= une légère augmentation des 2^e cycles M1 = + 82 étudiants/2005-2006

= une légère augmentation des enseignants-chercheurs = + 51/2005-2006

SANTE - 521 inscrits/2005-2006

= stabilité pour les 1^{er} cycles = - 54/2005-2006

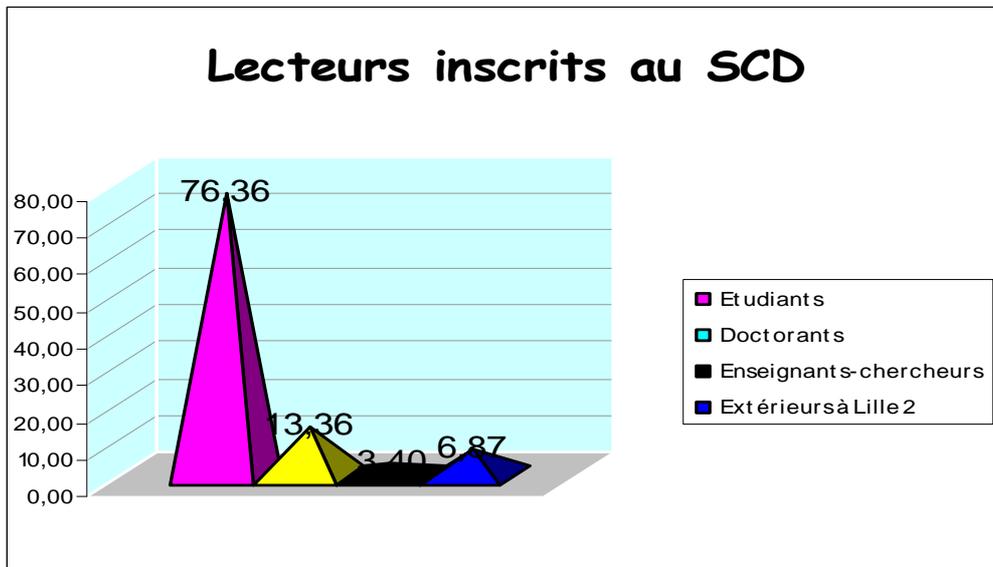
= une légère diminution pour les 2^e cycles = - 166/2005-2006

= une diminution forte pour les 3^e cycles = - 351/2005-2006

La répartition des inscrits est la suivante :

total 10 958 dont :

- étudiants 1^e et 2^e cycles = 8 368 soit 76,36%
- étudiants 3^e cycle = 1 464 soit 13,36%
- enseignants-chercheurs = 373 soit 3,40%
- extérieurs à Lille 2 (c'est à dire Universités, particuliers, professions libérales) = 753 soit 6,87%



C - Autres indicateurs

Rubriques	BU Droit-Gestion	BU Santé	Total SCD	Remarques
Consultations sur place	20 062 (hors libre accès)	3 602 + estimation 15 000 pour LA	23 664	Rappel 2006 = n22 843
Prêts à domicile	131 875 + 20,97%	32 599 - 14,44%	164 474	Rappel 2006 = 140 371 + 17,17%
Acquisitions ouvrages français	5 135 vol.	1 252 vol.	6 287 vol.	Rappel 2006 = 6 132 vol.
Acquisitions ouvrages étrangers	179 vol.	98 vol.	277 vol.	Rappel 2006 = 193 vol.
Abonnements papier français en cours	360	220	580	Rappel 2006 = 544
Abonnements papier étrangers en cours	156	350	506	Rappel 2006 = 516
Périodiques électroniques → périodiques électroniques → bases de données			Périodiques électro. = 20 568 Bases de données = 25 CD-ROM = 210	+ 300 titres de périodiques électroniques
Places de travail	696	52	1 216	+ 33 / 2006 Rappel 2006 = 1 183
Postes informatiques publics	43	47	90	= 2006
Utilisation de l'OPAC → nombre de sessions			468 351	Nouvel indicateur
Nombre d'articles de périodiques téléchargés			220 000	Nouvel indicateur
Nombre de sessions interrogation bases données			20 789	Nouvel indicateur

Commentaires :

← - Le nombre de transactions de prêts à domicile augmente fortement en BU Droit-Gestion = + 20,97% mais diminue de façon sensible sur les 3 sites de Santé (- 14,44%).

Explication plausible : les pratiques documentaires des étudiants du secteur Santé sont davantage tournées vers la consultation sur place des documents en libre accès (BU Pôle Formation et BU Pharmacie où toutes les collections sont en libre accès). Par contre, il faut certainement relier l'augmentation des prêts en BU Droit-Gestion avec la montée en charge des actions de formation à la recherche documentaire.

↑ - Le nombre de postes informatiques publics stagne, même si une partie du parc informatique public a été renouvelée (1/3) mais on constate de plus en plus d'étudiants disposant de leur propre ordinateur portable et se connectant au réseau WIFI.

→ - L'offre de ressources électroniques reste stable (bases de données et revues en ligne ou bouquets de revues) mais on constate une montée en charge du nombre de consultations de notre site Web, portail documentaire, tant à l'intérieur des locaux des 4 BU que par l'accès distant qui a été étendu en 2007 aux doctorants et aux master 2 Recherche via le VPN.

Le SCD accorde aux usagers un nombre d'impressions gratuites (50 par usager), ce qui représente un coût de 5 740 € pour l'année 2007.

L'installation de Shibboleth permettra à terme l'accès distant à l'ensemble de la communauté universitaire.

D - Prêt entre bibliothèques - PEB

	Fournisseur 2007	Fournisseur 2006	Variation	% de variation	Emprunteur 2007	Emprunteur 2006	Variation	% de variation
Droit- Gestion	816	847	- 31	- 3,65%	521	616	- 95	- 15,42%
Santé	3 174	3 674	- 500	- 13,60%	1 993	2 139	- 146	- 6,8%
Total	3 990	4 521	- 531	- 11,64%	2 514	2 755	- 241	- 8,74%

Commentaires :

Les deux activités emprunteur et fournisseur sur les deux secteurs continuent à diminuer et s'inscrivent dans un contexte général :

- offre accrue de périodiques électroniques dans de nombreux établissements
- dans le cas lillois, refacturation des frais de port aux usagers

E - Catalogage

Année 2007		
SCD	Nombre de notices cataloguées dans SUDOC	8 982
	Nombre de notices cataloguées dans HORIZON	267
	Total SUDOC+ HORIZON	9249
	Nombre de monographies cataloguées SUDOC	6 661
	Nombre de PS cataloguées SUDOC	190
	Nombre de notices autorités cataloguées SUDOC	1 363
DROIT-GESTION	Nombre de notices localisées	3 042
SANTE	Nombre de notices localisées :	2 423
	Pôle Recherche	
	Pôle Formation	
	Pharmacie	
BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES	Nombre de notices localisées :	
	Chirurgie dentaire	44
	ILIS	70
	IEP	1 097
	IST	664
	CRDE	8
	DESS MER	9
	CHRU-DGID	0
	Hôpital Salengro	1
	CHJ	33
	Centre anti-poison	0
	CIDDES	0
	IPAG	0
	Médecine du travail	- 61
	Total BA	1 865

Le SCD est considéré comme : toutes les BU + les BA (bibliothèques associées), y compris l'IEP. Ces chiffres sont issus des statistiques personnelles de chaque catalogueur, à l'exception des chiffres des BA qui sont issus de Webstat.

F - Formation des usagers

Conformément aux objectifs du contrat 2006-2009, le SCD améliore son dispositif de formation des usagers tant en Droit-Gestion qu'en Santé.

Ce dispositif se décline sur 3 niveaux :

- « visites guidées » pour une première approche BU (au moment des pré-rentrées)
- formations « à la carte » avec manipulation des outils de recherche documentaire, papier et en ligne sur rendez-vous et en petits groupes
- cours dispensés dans les cursus intégrés au dispositif LMD

	Visites guidées	Formations « à la carte »	Cours dispensés dans les cursus	Total heures de formation
Secteur Droit-Gestion	28 groupes pour 610 personnes	11 H pour 26 personnes	265 H pour 2 077 étudiants	276 H
Secteur Santé	100 groupes pour 2200 personnes	220 H pour 522 personnes	117 H pour 711 étudiants	337 H
Total	2 810 personnes	231 H pour 548 personnes	382 H pour 2 788 étudiants	613 H

En parallèle à ce dispositif de formation qui mobilise une grande partie des personnels du SCD, des outils de communication à destination des usagers des 4 BU ont été réalisés et seront mis à jour à chaque rentrée universitaire.

Dispositif en Droit-Gestion

Statistiques globales :

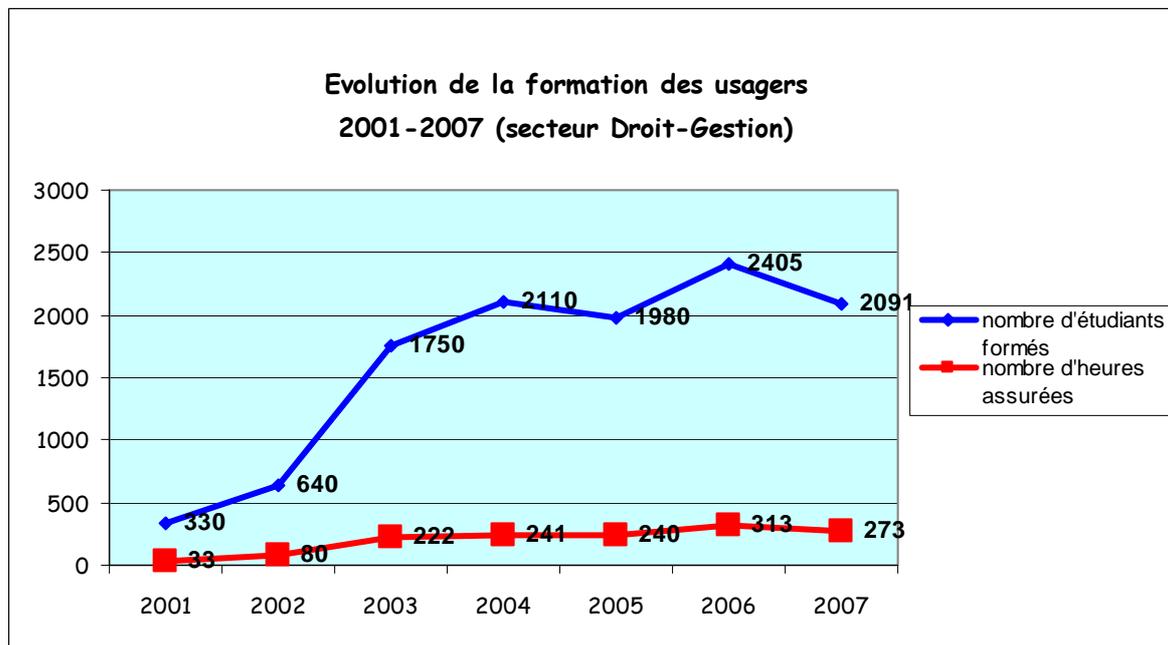
En ne tenant pas compte des « visites », voici l'évolution des informations à proprement parler (type 2 et 3) :

	L1	L3	M1	M2 Rech	M2 Pro	D	Totaux 2007/08	Totaux 2006/07	Totaux 2005/06
Nombre d'étudiants formés	932	552	103	178	243	83	2 091	2 405	1 980
Nombre d'heures consacrées	93	44	13	36	48	39	273	313	240

Les visites guidées (type 1) sont stables et les formations hors cursus (type 2) sont en baisse. Les formations dispensées dans les cursus type 3 (facultatives ou obligatoires) sont également en légère baisse du fait de la modification du dispositif de formation niveau licence cette année. En basculant une partie des formations L1 et L3, les effectifs diminuent automatiquement. De plus, pour cette année de test, nous n'avons pas pu recevoir les L3 AES (« manque à gagner » d'environ 64 étudiants cette année).

L'objectif fixé dans le contrat quadriennal pour 2009 (2 300 étudiants formés en 300 heures) n'est atteint cette année qu'en cumulant les 3 types de formation.

Années	Nombre d'étudiants formés	Nombre d'heures assurées
2001	330	33
2002	640	80
2003	1750	222
2004	2110	241
2005	1980	240
2006	2405	313
2007	2091	273

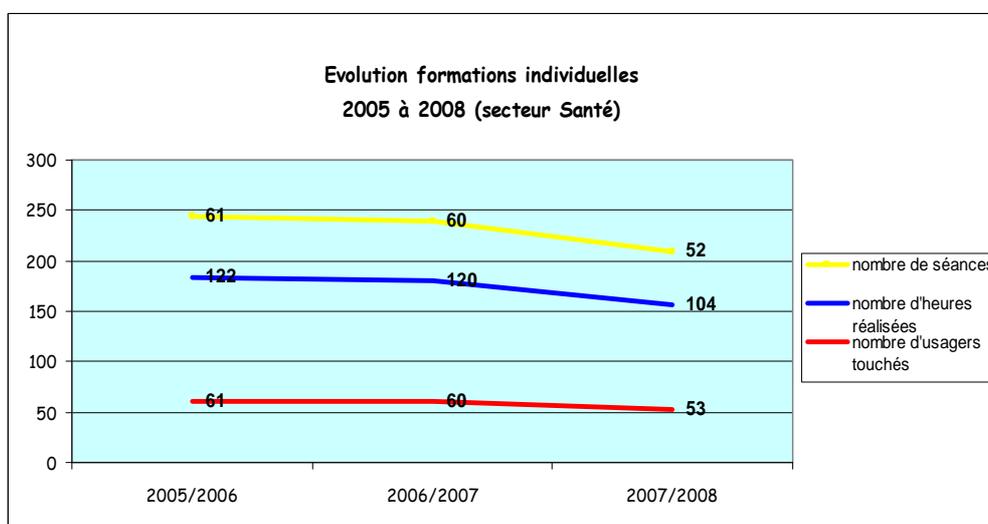
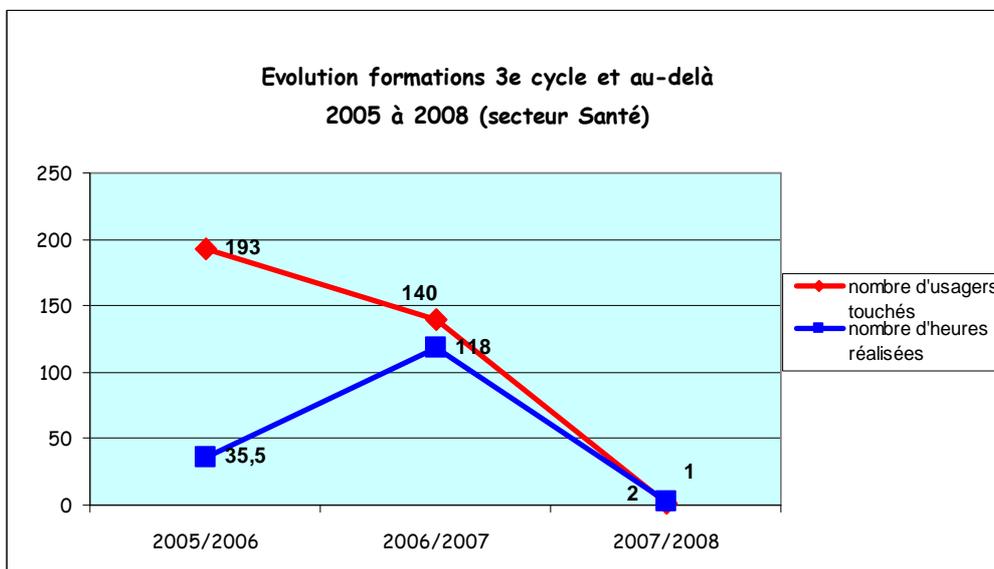
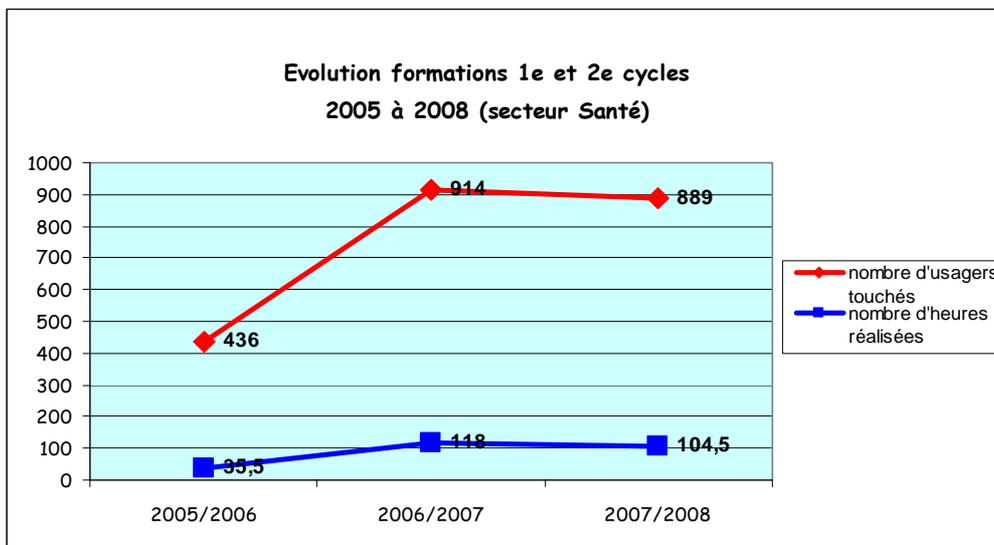


D'autre part, le SCD a été sollicité pour participer au dispositif **C2I (Certificat Informatique et Internet)**.

Notre intervention prendra principalement quatre formes :

- Le C2I s'appuie sur deux référentiels (le A, théorique et le B, plus pratique). Dans le référentiel B, une partie (B2) concerne la recherche documentaire. Le SCD, suivant la section concernée, interviendra à un niveau ou à un autre. En Droit, il est prévu d'adapter légèrement les formations déjà assurées aux primo entrants en début d'année universitaire afin de répondre à une partie du référentiel (partie « catalogues de bibliothèque »). En outre, des documents, portant la signature du SCD, seront versés sur le site du campus virtuel.
- Une formation des formateurs C2I est prévue afin de présenter un panorama complet des ressources électroniques Droit et Santé proposées aux étudiants de premières années.
- L'équipe du SCD interviendra aussi au niveau de la rédaction de questions pour le QCM utilisé lors de l'examen final de certification.
- L'équipe du SCD est enfin sollicitée pour assurer l'an prochain, sur heures de vacation, des formations C2I aux personnels administratifs qui le souhaitent.

Dispositif en Santé



A - Dispositif de veille scientifique et communication

Pour mieux informer les usagers et leur apporter un service complémentaire, le SCD a mis en place un dispositif de veille scientifique : envoi par mel à plus de 300 destinataires (enseignants, chercheurs, doctorants) de une ou plusieurs revues (en Droit-Gestion) et à plus de destinataires en Santé.

De plus, via une liste de diffusion « Docelec », les usagers sont informés des ciné-débats, expositions et autres informations sur les bases de données en test par exemple.

B - UNR - Université Numérique en Région

Un Conservateur du SCD participe aux travaux de la Commission Indexation des Ressources Numériques de l'UNR Nord-Pas de Calais.

C - UMVF/CISMEF

Les cours mis en ligne par la Faculté de Médecine de Lille sont désormais indexés par le SCD de Lille 2 - secteur Santé. Cette opération consiste à décrire le contenu des ressources pédagogiques en leur attribuant les mots-clés MeSH, et obéit aux règles d'indexation utilisées pour produire le Catalogue et Index des Sites Médicaux Francophones (CISMeF). Par cette opération, le SCD entend contribuer depuis 2006 au signalement des ressources produites par la Faculté de Médecine de Lille et mises en ligne conjointement sur son site web et sur le portail de l'UMVF. Il s'agit là d'une expérience pour l'instant unique mais qui se veut généralisable à d'autres universités, de coopération avec l'Université Numérique Thématique de Santé qu'est l'UMVF.

L'année 2006 avait été consacrée au test de l'intégration du SCD à la chaîne de production (workflow). Grâce à l'implication des interlocuteurs du CRI/CERIM, une intervention directe sur les notices est désormais possible. L'intervention du bibliothécaire intervient après celle de l'enseignant auteur de la ressource et du webmestre du site de la Faculté. Elle est directement suivie de l'envoi par le SCD des notices enrichies à l'équipe CISMeF pour intégration à leur base de données et à celle de l'UMVF (interrogeable par les moteurs CISMeF et Doc'UMVF).

Après une première phase de test vécue en 2006-2007 avec la réalisation de l'indexation d'une quinzaine de cours par un Conservateur, le bilan avait souligné un manque de disponibilité pour assurer le traitement régulier des ressources mises en ligne. Une réorganisation et une formation dispensée en interne ont permis d'intégrer l'intégralité de l'indexation des ressources aux tâches confiées à un personnel bibliothécaire adjoint spécialisé :

- 111 ressources pédagogiques ont ainsi été indexées entre septembre 2007 et mai 2008
- 47 notices ont fait l'objet d'une retouche suite à la modification des ressources correspondantes
- 26 notices ont été supprimées parallèlement aux ressources devenues obsolètes (mise à jour de la base)

Le calendrier d'envoi des notices descriptives suit désormais celui de production de ressources par les enseignants de la Faculté.

Il serait souhaitable que ce type de coopération UNT (Université Numérique Thématique) et SCD puisse se réaliser dans le cadre de l'UNJF (Université Numérique Juridique Francophone).

D - Bibliodent

Bibliodent, base de données bibliographiques francophones en odontostomatologie et service de fournitures d'articles de périodiques, est géré par le SCD Santé depuis mai 2007 (toujours en coopération avec l'Association Dentaire Française et le Conseil de l'Ordre des Chirurgiens-dentistes). L'alimentation de la base de données est assurée par un personnel IGE disposant de compétences scientifiques dans la discipline concernée, à partir du dépouillement de titres de périodiques francophones fournis à titre gracieux par les éditeurs.

A ce jour Bibliodent compte plus de 32 000 références réparties en 25 880 articles de périodiques et 5 182 thèses. Aujourd'hui, pour mieux répondre aux besoins des publics, Bibliodent doit faire l'objet d'un certain nombre d'évolutions, avec des niveaux d'ambitions progressives : de l'enrichissement des fonctions de la base de données à la mise en place d'un portail documentaire complet. Pour préciser les évolutions nécessaires, le SCD de Lille 2 a mené une enquête de satisfaction auprès des usagers actuels ou potentiels de Bibliodent. Les résultats de cette enquête sont aujourd'hui disponibles et mettent en lumière le besoin d'élargir le champ des ressources (notamment en complétant les références par des ressources en ligne) et des services accessibles (alertes sur des sujets de veille par exemple).

Avant d'aborder la phase de rédaction du cahier des charges, il est apparu nécessaire de préciser les grandes dimensions du sujet : périmètre fonctionnel, architecture technique, modalités de la reprise des données, acteurs du projet, calendrier de mise en œuvre, budgets d'investissement et de fonctionnement.

Pour accompagner ce projet, le SCD a sollicité le Cabinet Sis et Dix, cabinet de conseil en organisation et système d'information qui rendra ses conclusions courant 2008.

E - Activités culturelles

C'est en 2006 que le SCD avait décidé de développer des activités culturelles, le processus s'est d'abord mis en place en Droit-Gestion, puis le secteur Santé à suivi en 2007.

① - Secteur Droit-Gestion

2 thématiques ont été retenues :

- les ciné-débats
- les expositions

a/ - L'objectif pour **les ciné-débats** est d'établir un lien avec les disciplines principales de l'Université : sciences juridiques, droit international, système pénal, fonctionnement de la justice, science politique.

Les projections se déroulent en trois temps : introduction par l'enseignant responsable de la culture générale à la Faculté de Droit, puis projection et débat avec la salle.

De plus, le SCD établit une bibliographie qui est à la disposition des spectateurs.

5 ciné-débats ont été organisés en 2007 :

- De Nuremberg à Nuremberg
- Au nom du Maire
- Moulins du gauche au droit
- Amadeus
- Mr le Maudit

En 2008, il est prévu d'y associer le secteur Santé et de « coller » davantage à l'actualité (Mai 1968, Constitution de 1958).

b/ - Expositions :

La salle « d'Actualités » de la BU Droit-Gestion est un lieu de passage fortement fréquenté, il nous est donc apparu intéressant d'y accueillir des expositions temporaires sur des thèmes variés certes mais ne risquant pas de présenter de caractère polémique.

Ces expositions dont la durée minimum est de un mois sont bien entendu accessibles « au grand public ».

4 expositions en 2007 :

- Moulins vu par les enfants du CME et les transformations de Moulins depuis le 19^e siècle (photographes)
- Photographies dans le cadre du festival « off » des Transphotographiques
- Photographies réalisées par deux étudiants de l'IEP sur une ethnie chinoise
- L'art postal en collaboration avec Amnesty International (affiche sur les droits des femmes)

En 2008, il est prévu de renforcer, avec l'aide du Service Communication de l'Université, le dispositif de communication autour des ciné-débats et des expositions, et de mener des actions avec le Service Culturel de l'Université.

Un autre projet serait d'utiliser la BU comme lieu de spectacles (lectures, représentations) une ou deux fois par an, en synergie avec le Service Culturel de l'Université.

De plus, cette salle d'actualités sera complètement réaménagée en 2008 afin de la rendre encore plus attractive.

② - Secteur Santé

Expositions réalisées en 2007 et 2008, développements attendus en 2008 :

Des expositions thématiques organisées en interne au Pôle Recherche et complétées par une bibliographie complémentaire ont été réalisées pour valoriser les ressources documentaires disponibles en Secteur Santé du SCD :

- Epidémies latentes, résurgentes, nouvelles épidémies
- Histoire de la chirurgie esthétique
- La mycologie en image (en Pharmacie)
- Greffes et dons d'organe
- Histoire de l'obstétrique
- La médecine face aux armes de destruction massive

Des contacts ont pu être établis avec le Groupement Régional de Promotion de la Santé (GRPS) : son centre de documentation est en mesure de prêter au SCD des supports (matériel d'exposition, DVD...) susceptibles de servir d'appui à des animations à développer au cours de l'année 2008.

Bilan et perspectives 2008

Durant cette année 2007, le SCD s'est efforcé de suivre les objectifs fixés dans le contrat 2006-2009 :

1. Coopération documentaire renforcée, intégration des collections de l'IEP dans le catalogue commun, cofinancement de certaines ressources électroniques par le service de la Recherche et le CHRU.
2. Développement de l'accès distant aux ressources électroniques (enseignants, chercheurs, doctorants) via la VPN mis en place par le CRI.
3. Coopération avec le CRI : mise en place de l'UNR, réflexion sur l'ENT, participation du SCD au C2I, dispositif thèses en ligne.
4. Montée en charge du dispositif de formation sur les deux secteurs
5. Développement de nos outils de communication (revues de sommaires, liste Docelec)
6. Renforcement des activités culturelles
7. Rédaction de la Charte Documentaire

Au niveau des personnels, le SCD a accueilli un Conservateur sortant de l'ENSSIB au 1^{er} juillet 2007 et un BAS issu du concours au 1^{er} septembre 2007.

Tout au long de cette année 2007, suivant leurs champs de compétences et leurs responsabilités, les personnels du SCD ont participé à des groupes de travail, à des journées d'études ou des formations en lien avec leurs activités, que ce soit au niveau local (CRI Lille 2, UNR, UMVF, CISMEF), régional (POLIB, Conservation partagée), ou national (Couperin, AURA, ABES, ADBU...).

Certains d'entre eux ont participé à des jurys de concours (Conservateur, BAS, IGE, Technicien ITRF) et participent aux formations de préparations aux concours organisées par l'UFR IDIST de l'Université Lille 3.

D'autres chantiers nous attendent en 2008 :

1. Rédaction d'un Plan de Développement des Collections à usage interne pour compléter la Charte Documentaire qui sera présentée au prochain Conseil de Documentation.
2. Quelles évolutions à prévoir pour le Portail Documentaire et son intégration dans le SI de l'Université ?
3. Quelle place pour la documentation dans le PRES ?
4. Collaboration renforcée avec le CRI pour l'UNR, l'ENT et avec les Universités thématiques (UNJF en particulier).
5. Collaboration du SCD avec le Centre de ressources en langues.
6. Montée en charge du dispositif thèses en ligne (STAR) et projet Archives ouvertes.
7. Réaménagement complet de la salle d'Actualités de la BU Droit-Gestion afin de pouvoir y développer d'autres activités culturelles.

De plus, cette année 2008 devrait être marquée par la préparation du prochain contrat 2010-2013 et la mise en place du plan Licence (emplois étudiants, extension des horaires d'ouverture...) alors que l'Université s'engage dans la mise en œuvre de la LRU.

Brigitte MULETTE