

Maîtrise de l'information des étudiants avancés (master et doctorat) Eléments pour une formation

Objectifs du document			
Inventorier des notions pouvant être abordées dans un cours de formation à la maîtrise de l'information à destination des étudiants de master ou doctorat			
Public		Type de document	
Formateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bibliothécaires en charge de formation ▪ Enseignants 		Résultat de l'atelier du 16 juin 2006, suite aux Rencontres FORMIST	
Version	Date	Statut	Suivi des modifications
0.1	16/06/2006	Création	
0.2	25/10/2006	Révisions	Révisions CES
0.3	23/11/2006	Révisions	Révisions groupe Ateliers
1.0	08/01/2007	Diffusion	

Table matière

Introduction	3
Auteurs	4
Mode d'emploi	5
Structure des tableaux / Contenu des colonnes	6
Tableaux	7

Introduction

Les 15 et 16 juin 2006 ont été organisées à l'ENSSIB (Villeurbanne) les 6^e Rencontres FORMIST, intitulées : « *Exploitation et usages de l'information par les étudiants avancés* ». La première journée était centrée sur la présentation des nouveaux outils de communication et de diffusion de l'information que sont blogs, wikis, liens partagés, etc., en les replaçant dans le contexte de leur influence sur les activités des étudiants avancés (master et doctorat) et par voie de conséquence, sur les formations à la maîtrise de l'information qui leur sont délivrées dans leur cursus universitaire. Comment ces nouveaux outils modifient-ils l'activité des étudiants avancés ? Quelles évolutions entraînent-ils dans la conduite de l'activité scientifique ? Comment prendre en compte l'existence de ces nouveaux outils pour analyser les besoins des étudiants avancés ? Comment leur enseigner l'usage de ces nouveaux outils ? Telles étaient quelques-unes des questions abordées lors de ces Rencontres qui ont réuni près de 150 personnes.

Cette première journée s'est poursuivie par une matinée de travail réunissant environ 25-30 personnes - en majorité des bibliothécaires et conservateurs formateurs -, visant à élaborer un document synthétisant les thématiques et les domaines pour lesquels une formation aux étudiants avancés serait nécessaire.

Ce document est le fruit du travail de ces 25-30 personnes, qui s'est poursuivi jusqu'en octobre 2006 au sein du Comité Editorial et Scientifique de FORMIST. Résultat d'un atelier, il ne prétend pas couvrir tous les aspects du sujet. Il n'a aucune valeur réglementaire ou contraignante, et n'a d'autre ambition que d'aider la communauté des formateurs à identifier les différents enjeux de la formation des étudiants avancés et à élaborer leur propre programme de formation en collaboration avec leurs partenaires enseignants ou bibliothécaires.

Ce n'est pas un programme de formation à la recherche et à l'exploitation de l'information pour des étudiants avancés.

C'est une base de discussion entre les enseignants et les bibliothécaires.

Il peut permettre notamment d'inventorier et de choisir selon les objectifs propres à l'enseignement dispensé les notions à aborder dans un cours ou d'adapter le contenu des interventions aux besoins propres à chaque discipline

Il constitue également un apport pour le travail de délimitation didactique de la maîtrise de l'information à l'université, domaine aux frontières encore imprécises.

Si vous souhaitez faire des remarques ou apporter des éléments complémentaires, veuillez contacter Elisabeth Noël, responsable de FORMIST à l'ENSSIB : elisabeth.noel@enssib.fr.

Auteurs

Marie-France ANDRAL (conservateur de bibliothèque, URFIST de Bordeaux)

David AYMONIN (membre du CES FORMIST, conservateur de bibliothèque, directeur de la bibliothèque de l'EPLF de Lausanne)

Dominique BAUDE (conservateur de bibliothèque, SCD Lyon 2)

Stéphanie BLANDIN (PRCE, SCD Toulouse 1)

Frédéric BLIN (membre du CES FORMIST, conservateur de bibliothèque, Sous-direction des bibliothèques et de l'information)

Marie-Agnès BOLOGNESI (membre du CES FORMIST, PRCE, SCD Toulouse 1)

Christelle CAILLET (Conservateur de bibliothèques, SCD Lyon 2)

Eric CASTEX (membre du CES FORMIST, Ingénieur d'étude, Toulouse 2)

Sylvie CHEVILLOTTE (membre du CES FORMIST, conservateur de bibliothèque, Enssib)

Claie DENECKER (membre du CES FORMIST, conservateur de bibliothèque, SCD Lyon 3)

Sophie DUBOIS (Documentaliste, HEC)

Lise HERZHAFT (membre du CES FORMIST, conservateur de bibliothèque, URFIST de Lyon)

Nathalie LACROIX (conservateur de bibliothèque, SCD Montpellier)

Annaïg MAHÉ (maître de conférence, URFIST de Paris)

Marie-Laure MALINGRE (conservateur de bibliothèque, URFIST de Rennes)

Isabelle MARY (membre du CES FORMIST, PRCE, SCD Toulouse 1)

Jacqueline NIVARD (Ingénieur d'études, EHESS)

Elisabeth NOËL (membre du CES FORMIST, conservateur de bibliothèque, ENSSIB)

Jonathan PAUL (conservateur de bibliothèque, SCD Valenciennes)

Marie-Hélène PREVOTEAU (conservateur de bibliothèque, SCD Paris 10)

Jacques REIBEL (membre du CES FORMIST, conservateur de bibliothèque, URFIST de Strasbourg)

Odile RIONDET (membre du CES FORMIST, Maître de conférences, Université de Haute-Alsace)

Frédéric SABY (membre du CES FORMIST, conservateur de bibliothèque, directeur du SICD2 Grenoble)

Alexandre SERRES (membre du CES FORMIST, maître de conférences, URFIST de Rennes)

Mode d'emploi

A l'aide de ce document, le formateur peut déterminer des programmes ou ajuster ceux déjà existants.

Il peut dresser, en concertation avec les instances universitaires, des programmes adaptés aux exigences d'une discipline ou aux spécificités des diplômes.

Le formateur peut introduire les notions fondamentales ou importantes qui permettront à l'étudiant d'exploiter la documentation.

Les étudiants de M1 (Master 1^e année), M2 (master 2^e année) et D (Doctorat) n'ont pas les mêmes besoins.

- Les masters se situent dans une logique d'exploration disciplinaire et de rédaction de mémoire. La formation cherchera à renforcer le dialogue avec la discipline et les enseignants
- Les doctorants, quant à eux, se situent dans une logique de publication : au cours de la formation, il s'agira donc de les inscrire dans le processus de publication scientifique

Le document est organisé autour de **5 grandes thématiques** :

1. Culture de l'information
2. Connaissance de l'information scientifique
3. Recherche de l'information
4. Analyse et exploitation de l'information
5. Production et mise en forme de l'information

Structure des tableaux / Contenu des colonnes

- **Thèmes / Objectifs pédagogiques :**
 - Les grands thèmes présentés sont abordés du point de vue de l'étudiant : compétences ou savoirs à acquérir.
- **Notions, détails des contenus :**
 - Précisions, non exhaustives, des différents aspects d'un thème, des différentes notions à aborder...
- **Nature :**
 - Les contenus sont présentés selon une typologie en trois catégories :
 - **Savoir faire** : noté SF (correspondant aux compétences méthodologiques documentaires),
 - **Notions, savoirs théoriques** : noté N-S (correspondant aux contenus didactiques info-documentaires),
 - **Questionnements critiques** : noté Q-C (correspondant à des thèmes et des pistes de réflexion, destinés à encourager la distance critique chez les étudiants, face à certains effets pervers de l'information et des réseaux).
- **Niveau :**
 - Cette colonne indique le niveau d'étude auquel la notion doit être abordée (Master - M1 ou M2- ou Doctorat – D-). En lien avec la colonne suivante.
- **Recommandations :**
 - Indique si la notion est, au niveau d'étude concerné :
 - Indispensable
 - Secondaire
 - A revoir
 - Pré-requis

Thèmes / Objectifs	Notions, détails des contenus	Nature	Niveau			Recommand.
			M1	M2	D	
1 .Culture de l'information						
Connaître les diverses acceptions de l'information	○ Définitions, différentes catégories de l'information : l'information dans les disciplines, distinctions de l'information au sens journalistique (« info-news »), informatique (« info-data ») et documentaire (« info-knowledge »)	N-S	X			A revoir
Maîtriser les notions de base de l'information, établir des passerelles avec les disciplines	○ Composants, théories de l'information : notions de code, message, canal, émetteur/récepteur, bruit...	N-S			X	Secondaire
Réfléchir à la nature problématique de l'information, critiquer les « allants-de-soi » de l'information	○ Questions sur l'information : complexité, ambiguïté, polysémie de l'information... Caractère construit, socialisé de l'information ; questions de la signification ; différences entre données / information / connaissance...	Q-C	X	X	X	Indispensable
Prendre conscience des risques et dangers de l'info-« numérique »	○ Critique de l'information « numérique » : dangers du temps réel, de l'instantanéité ; problèmes de la surabondance informationnelle ; dangers des info-pollutions (rumeurs, etc.), effets pervers du numérique sur la circulation de l'information...	Q-C	X	X	X	Indispensable
Réfléchir sur la notion de document, établir des passerelles avec les disciplines	○ Notion de document : à définir selon les disciplines, évolutions de la notion, composants du document, différence entre information et document...	N-S	X	X	X	Indispensable
Connaître les spécificités du document numérique, sa complexité	○ Document numérique : définition, caractéristiques, problématiques...	N-S	X	X	X	Secondaire
Avoir des points de repère sur l'histoire des supports et des outils	○ Histoire de la documentation : repères sur l'évolution des supports, des techniques et des outils d'information...	N-S	X	X	X	Secondaire
Se familiariser avec les aspects juridiques de l'information, connaître les principes du droit d'auteur	○ Droit de l'information : notions de base sur le droit d'auteur, le droit de l'information, les évolutions en cours...	N-S	X	X	X	Secondaire. Indispensable
Se familiariser avec les aspects économiques de l'information	○ Economie de l'information : notions de base sur le coût, la valeur, l'économie, les enjeux actuels de l'information (notamment sur les outils de recherche...)	N-S Q-C	X	X	X	Secondaire. Indispensable

Thèmes / Objectifs	Notions, détails des contenus	Nature	Niveau			Recommand.
			M1	M2	D	
2. Connaissance de l'information scientifique						
Connaître les notions fondamentales de l'information scientifique	○ Définition de l'information scientifique : notion d'information spécialisée, place de l'information scientifique dans une typologie de l'information, spécificités, caractéristiques de l'information scientifique...	N-S	X	X	X	Secondaire Indispensable
Percevoir l'importance et la diversité des enjeux liés à la l'information scientifique	○ Enjeux de l'information scientifique : importance de l'information dans la recherche scientifique, différents enjeux (politiques, économiques, etc.) de la maîtrise de l'information scientifique ; double rôle de l'information scientifique : dans la construction des savoirs et pour la carrière des chercheurs...	Q-C			X	Secondaire
Pouvoir situer les ruptures et les continuités de l'information scientifique	○ Histoire de l'information scientifique : les grandes étapes de l'histoire de l'information scientifique (depuis les premières revues, la montée en puissance de l'IST au 19-20 ^{ème} , jusqu'à l'« explosion documentaire » des années 50-60, la numérisation actuelle...)	N-S			X	Secondaire
Connaître les acteurs de l'information scientifique	○ Acteurs de l'information scientifique : panorama des différents acteurs du cycle de production/diffusion de l'information scientifique, des chercheurs aux éditeurs, en passant par les producteurs et serveurs des banques de données...	N-S		X	X	Indispensable
Avoir une vue d'ensemble des processus de production/diffusion de l'information scientifique	○ Cycle de l'information scientifique : étapes du processus de production et de diffusion de l'information scientifique, nouvelles modalités de travail et de recherche pour les chercheurs...	N-S			X	Indispensable
Connaître la diversité documentaire de l'IST	○ Typologies de l'information scientifique, notions sur les documents scientifiques : panorama, définitions, spécificités des différents types de documents scientifiques ; notions de littérature grise, etc.	N-S		X	X	Indispensable
Découvrir l'intérêt, l'importance et les limites des « métriques » de l'information scientifique	○ Notions de bibliométrie et scientométrie : définition, objet, enjeux, outils de la bibliométrie et de la scientométrie ; introduction aux notions de co-citations, de facteur d'impact ; acteurs de l'infométrie (ISI...)	N-S			X	Indispensable
Prendre conscience des mutations en cours de l'information scientifique, liées au numérique	○ Nouvelles formes de l'information scientifique : panorama des principales mutations dues au développement du numérique sur les processus de production/circulation/diffusion de l'information scientifique (autonomie des chercheurs, autopublication, outils de recherche, travail collaboratif, numérisation des thèses, nouvelles formes de diffusion, libre accès...)	N-S Q-C			X	Indispensable
Connaître les modalités de l'écriture scientifique	○ Codes d'écriture scientifique et structuration de l'information : règles d'écriture générales et spécifiques aux types d'écrits ; règles de structuration de la thèse et du mémoire ; structure logique des articles scientifiques, différents plans de structuration (par ex. le plan IMRED en sciences exactes (Introduction, Matériel et méthodes,	SF N-S		X	X	Secondaire Indispensable

Thèmes / Objectifs	Notions, détails des contenus	Nature	Niveau			Recommand.
			M1	M2	D	
	Résultats et Discussions), instructions aux auteurs, etc.					
Comprendre l'importance de la citation des sources	Citation des sources : importance aux plans éthique, intellectuel, scientifique, méthodologique, épistémologique... des sources dans tout travail scientifique ; éthique de l'information, nuisances du copier-coller ; notions et enjeux sur les citations et co-citations...	N-S Q-C	X	X	X	Indispensable
Connaître les règles de citation des sources	○ Règles de citations : règles courantes pour les extraits de textes, règles de présentation des références des citations, les notes de bas de page, etc.	SF	X	X	X	Indispensable
Comprendre les principales évolutions touchant la publication scientifique	○ Le libre accès à l'information scientifique : notions sur le mouvement de « l'Open Access », enjeux, repères, concepts et outils, principales ressources sur les archives ouvertes, problèmes posés, questions ouvertes...;	N-S Q-C			X	Indispensable
Connaître les différentes modalités de publication	○ Supports et modalités de la publication scientifique : différents types de publications (préprints, revues scientifiques, thèses, archives ouvertes...) ; notions de « barrière flottante », différentes versions d'un article...	SF N-S			X	Indispensable
Connaître les nouvelles modalités de publication et de diffusion des thèses	○ Numérisation des thèses : méthodes, règles, outils, contraintes, projets, ressources... sur la numérisation des thèses	N-S SF			X	Indispensable
Connaître les critères, les modalités et les évolutions de l'évaluation scientifique	○ Evaluation de l'information scientifique : principes, modalités et évolutions de la validation <i>a priori</i> des articles (<i>peer review</i> , <i>open peer review</i> , autopublication...) ; principes, modalités et évolutions de l'évaluation <i>a posteriori</i> des articles, des revues et des auteurs (facteur d'impact, « indice de notoriété », etc.) ; évaluation de la recherche (évolutions, règles...)	N-S Q-C			X	Indispensable
Mettre en place une stratégie de publication	○ Circuits de publication : connaissance des circuits de publication, traditionnels et actuels, propres aux disciplines ; connaissance des éditeurs, des acteurs, des réseaux, des sites-ressources, des revues... de sa discipline...	N-S SF			X	Secondaire
Connaître les réseaux de la recherche	○ Réseaux de la recherche : notions sur l'importance des « collègues invisibles », des réseaux de personnes, d'experts ;	N-S			X	Secondaire
Comprendre les politiques documentaires des SCD	○ Critères d'acquisition des bases de données dans les SCD :	N-S			X	Secondaire

Thèmes / Objectifs	Notions, détails des contenus	Nature	Niveau			Recommand.
			M1	M2	D	
3. Recherche de l'information						
Elaborer une question	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborer une question documentaire : Identifier ses besoins, en isoler les différents composants, étudier leurs interrelations, rechercher des concepts pertinents en langage libre et en langage contrôlé, étudier ces concepts (cartes conceptuelles, recherches de sens parasites,...), les hiérarchiser, organiser sous forme d'équation conceptuelle.... 	SF	X	X	X	Indispensable
Connaître les sources et l'offre d'information	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sources d'information : notion de source, d'origine de l'information; typologies des sources et lieux d'information 	N-S SF	X	X	X	Indispensable
Connaître les typologies documentaires	<ul style="list-style-type: none"> ○ Typologie des documents : primaires, secondaires, tertiaires... 	N-S	X			Indispensable
Avoir des repères sur l'indexation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indexation : indexation manuelle, automatique, collective; notions de mot clé, langage libre, descripteur, thesaurus, classification... 	N-S	X	X	X	Secondaire
Avoir des notions de base sur l'information structurée	<ul style="list-style-type: none"> ○ Structure de documents : notion de base de données, de champs (champs bibliographiques, champs d'indexation...), relation champs- index ; notion d'index (index monochamps, multichamps, unitermes, phrase...) 	N-S SF	X	X	X	Indispensable
Connaître les principes de base et les opérateurs de la recherche d'information	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opérateurs de recherche : opérateurs logiques, opérateurs de proximité, troncatures, masques, recherche par champ, limites; stratégie de recherche, équation de recherche reformulation des questions 	SF	X			A revoir
Connaître les typologies et les différents types d'outils de recherche, maîtriser leur utilisation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Outils de recherche : Catalogues, sudoc, ...; bases de données et interfaces ; moteurs ; métamoteurs, répertoires et annuaires, fils RSS 	SF		X	X	Indispensable A revoir
Connaître les outils et les méthodologies de veille	<ul style="list-style-type: none"> ○ Outils de veille : alertes, diffusion sélective de l'information, fils RSS 	SF	X		X	Secondaire
Se procurer et localiser les documents	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fourniture de document : documents des catalogues, des bases de données, des bouquets de périodiques, PEB 	SF	X			Pré-requis A revoir

Thèmes / Objectifs	Notions, détails des contenus	Nature	Niveau			Recommand.
			M1	M2	D	
4. Analyse et exploitation de l'information						
Comprendre les enjeux et les difficultés de l'évaluation de l'information	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluation de l'information : mutations et enjeux de l'évaluation de l'information sur Internet ; complexité de l'évaluation, connaissances et compétences nécessaires ; limites de l'automatisation ou des recettes ; notions de qualité de l'information (différences qualité / pertinence, recensement des critères de qualité...) 	N-S Q-C	X	X	X	Indispensable Secondaire.
Exploiter les éléments caractéristiques de présentation d'un texte et d'un document	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les règles de présentation des publications scientifiques d'une discipline et des domaines voisins : présentation, mise en page et organisation de l'information : influence des types de documents sur la maquette et réciproquement 	N-S	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les appareillages d'accompagnement d'un texte ou d'une information : fonctions et exploitation 	NS	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Exploiter simultanément des textes et documents variés : Savoir naviguer dans le multi documentaire 	SF	X	X		
Lire efficacement	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les diverses formes de lecture et leur combinaison : écrémage, lecture rapide, lecture approfondie, lecture non linéaire, lecture critique, formes d'annotations 	N-S	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Savoir adapter ses modalités de lecture aux besoins d'information, aux stratégies de recherche et à la diversité des supports 	SF	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trouver et exploiter l'environnement du texte ou du document : para texte, langages documentaires associés, description du contenu, environnement sémantique des mots clés, environnement des descripteurs (thésaurus par ex.) 	SF	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Extraire les informations essentielles, situer un texte et un auteur, comprendre les implicites du texte, dégager les concepts clés, Identifier les écoles et les courants, les phénomènes d'influence 	SF et NS	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prise de notes ou prise d'information, synthèse documentaire 		X	X		
Elaborer une réflexion	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comprendre, vérifier ses sources, recouper les informations, mettre à l'épreuve les hypothèses, attitude critique et distanciée 	QC	X	X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organiser ses connaissances, questionner les concepts de sa discipline, l'évolution des recherches, ouverture vers d'autres disciplines, en questionner l'histoire 	QC	X	X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Techniques d'évaluation de l'information, critiquer l'information 	QC	X	X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Construire un objet de réflexion personnelle 	QC	X	X	X	
Utiliser des outils ou des techniques pour exploiter l'information	<ul style="list-style-type: none"> ○ Outils de gestion de signets, logiciels de gestion de références bibliographiques 	SF			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Outils de traitement de l'information brute : traduction automatique, text mining et 	SF			X	

Thèmes / Objectifs	Notions, détails des contenus	Nature	Niveau			Recommand.
			M1	M2	D	
	<p>fouille de texte, synthèse automatique, cartographie et analyse de corpus, conceptualisation.</p> <p>certains de ces outils ne sont pas encore satisfaisants : ils sont à signaler et à questionner</p>					
Classer et organiser sa documentation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablissement d'un plan de classement, définition de procédures d'archivage, export et import de fichiers, prise en compte de la diversité des documents (diversité de formes et de supports) 	NC & SF	X	X	X	Secondaire Indispensable
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indexation : Indexer et organiser ses connaissances 	NC & SF	X	X	X	Secondaire Indispensable

Thèmes / Objectifs	Notions, détails des contenus	Nature	Niveau			Recommand.
			M1	M2	D	
5. Production et mise en forme de l'information						
Présenter son travail	<ul style="list-style-type: none"> o Bureautique avancée (table des matières) et mise en forme des documents : word, feuille de style, logiciels de traitement d'images, de cartographie (géographique et historique), de formules mathématiques, de schémas, etc.... 	SF	X	X	X	Secondaire A revoir
Présenter une bibliographie	<ul style="list-style-type: none"> o Normes de citation, structuration et présentation des documents 	SF	X	X	X	A revoir
Diffuser son travail	<ul style="list-style-type: none"> o Techniques de dépôt et publication dans les archives ouvertes o Blogs et wikis : académiques et personnels 	Q-C SF	X	X	X	Indispensable A revoir Secondaire
Communiquer sur son travail	<ul style="list-style-type: none"> o Bureautique avancée : Powerpoint ; o Techniques d'expression, de prise de parole 	Q-C		X	X	Secondaire Indispensable