



**SERVICE  
COMMUN  
DE LA  
DOCUMENTATION**

## **RAPPORT D'ACTIVITE 2003**

### **SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION**

### **UNIVERSITE DE FRANCHE COMTE**

**SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION  
DIRECTION**

20 rue Ambroise Paré – BP 1057 – 25001 Besançon cedex – France  
Téléphone : 03 81 66 20 55 - Fax : 03 81 66 66 97  
e-mail : [sophie.desseigne@univ-fcomte.fr](mailto:sophie.desseigne@univ-fcomte.fr)

# I – LES PRINCIPAUX DOSSIERS

Le plan retenu pour présenter le bilan des principaux dossiers de l'année 2003 suit les 3 objectifs prioritaires du volet documentaire du contrat d'établissement :

- **un développement organisé des collections,**
- **une amélioration continue des services offerts,**
- **une modernisation poursuivie et amplifiée.**

L'année 2003 marquant la fin du contrat 00/03, certains points sont mis en perspective, d'autres donnent uniquement les résultats 03. Les bibliothèques de l'IUT 25 et 70 qui ont été intégrées au SCD depuis 2002 sont prises en compte dans les tableaux statistiques.

## I-1 DEVELOPPEMENT ORGANISE DES COLLECTIONS

(voir aussi bilan des sections)

### I-1.1 Développement de l'offre documentaire

L'élaboration de plan de développement des collections pour l'ensemble des bibliothèques du SCD était un axe prioritaire du contrat 2000-2003. Ce projet avait pour objectif de définir une politique documentaire en totale adéquation et cohérence avec l'offre de formation proposée et les différents axes de recherche de l'Université de Franche-Comté.

Fin 2003, les bibliothèques de Droit, Médecine-pharmacie, Sciences-staps ainsi que la bibliothèque de Montbéliard avaient réalisé un plan de développement des collections complémentaire de la charte documentaire rédigée pour l'ensemble du SCD. Il reste à finaliser 2 PDCs, celui de la bibliothèque de Belfort (en cours en 2004) et un pour la bibliothèque de Lettres et Sciences humaines qui travaille actuellement à la classification en Dewey de son fonds, préalable indispensable à la rédaction d'un plan de développement.

Le développement organisé des collections s'est inscrit dans un triple cadre : **réflexion** sur les publics, les usages et les besoins des utilisateurs, **formalisation** de la politique documentaire générale et spécifique aux disciplines concernées à l'Université de Franche-Comté et enfin, **communication** vers le public, la tutelle et les partenaires.

Ce projet est passé par l'élaboration de différents indicateurs qui ont révélé :

- la nécessité de cibler les collections nécessaires en fonction du public potentiel (analyse des axes de recherches et des formations, filière par filière).
- la définition d'une méthodologie d'analyse : sélection de fonds homogènes selon des critères de contenus, de supports ou de niveau, obtention de statistiques fiables
- les déficits importants dans tel ou tel domaine avec estimation des coûts relatifs au rattrapage des collections et leur planification sur plusieurs années.
- l'importance de l'analyse globale des services rendus au public et la manière dont on met à disposition les collections universitaires (politiques de prêt, valorisation de certains fonds, partenariat et complémentarité avec d'autres centres documentaires et bibliothèques intégrées).

La démarche utilisée :

Les indicateurs construits relèvent de 3 types : analyse du public, analyse du fonds, analyse de l'utilisation du fonds par le public. En voici quelques exemples :

### 1 Analyse du public :

- nombre de lecteurs potentiellement intéressés par telle discipline (effectifs par filière ou domaine de recherche) et répartition par niveau
- taux d'impact : nombre d'inscrits à la bibliothèque par rapport aux inscrits à l'Université
- public actif : public ayant emprunté au moins 1 document au cours de l'année

Cette analyse permet d'établir une "carte" des différents publics et leurs besoins potentiels.

### 2 Analyse du fonds :

- répartition des collections par support (ouvrages, périodiques, thèses, documents multimédias...)
- âge du fonds dont pourcentage des collections dites "récentes" (moins de 5 ans par exemple)
- taux d'exemplaires multiples (nombre d'exemplaires / nombre de titres)
- nombre de livres par lecteur potentiel
- répartition des collections par thème

### 3 Analyse de l'utilisation du fonds par le public :

- répartition du fonds actif (documents empruntés au moins une fois au cours de l'année de référence)
- Taux d'usage : rapport entre le fonds actif et le fonds total. Cet indicateur mesure la pertinence de l'offre de titres dans un domaine particulier par rapport à l'activité de prêt. Fort, il reflète une bonne adéquation entre les besoins et les collections présentées; faible, il peut indiquer une obsolescence des titres ou un fonds plutôt destiné à la consultation sur place.
- Taux de rotation : c'est le rapport Nombre de prêts / Nombre de volumes. Il donne le nombre moyen de fois où un document a été emprunté par un lecteur. Il sert à conduire une politique d'exemplaires (plusieurs exemplaires pour un même titre) pertinente.
- Taux d'indisponibilité : calculé en fonction du taux précédent multiplié par la durée moyenne d'un prêt, il indique le nombre moyen de jours pendant lequel un document sera emprunté et donc absent des collections disponibles à la bibliothèque.

Ces indicateurs sont recalculés chaque année et leur évolution dans le temps permettent de suivre précisément les collections et leur usage, de dégager des tendances et de définir des actions prioritaires selon les moyens disponibles. Ils forment un outil d'aide à la décision en matière de politique documentaire mais aussi dans les projets de services plus généraux des bibliothèques.

-Domaines "sciences, techniques, médecine et pharmacie" :

Les plans de développement élaborés dès l'année 2001 ont permis l'identification des secteurs déficitaires, en particuliers pour les manuels de 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> cycles. Une politique d'acquisition renforcée au cours du contrat 2000-2003 a permis un rééquilibrage important notamment dans les disciplines pré-cliniques pour la médecine et en mathématiques et biologie essentiellement pour les Sciences.

Ces domaines concernent également les bibliothèques pluridisciplinaires de Belfort et Montbéliard, la première intéressée par l'informatique et les techniques, la seconde plus particulièrement par le multimédia, la biologie et l'environnement.

L'enjeu principal aujourd'hui concerne la documentation de niveau "recherche", composée principalement de périodiques "papier" ou électroniques dont il faut maîtriser les coûts afin de garantir à la fois une offre adéquate pour satisfaire aux besoins des chercheurs et un budget suffisant pour les acquisitions en direction des étudiants. Un plan de développement spécifique sera conduit au cours de l'année 2004 pour permettre une bonne orientation de la politique d'abonnements dans ces domaines.

#### -Domaine "Sciences du sport" :

L'intégration de la bibliothèque de l'UFR Staps à la bibliothèque Sciences s'est accompagnée d'une évaluation des collections proposées au public. La remise à niveau n'est pas encore aboutie pour un fonds très actif et diversifié puisqu'il couvre des disciplines sportives mais aussi la sociologie, la psychologie, les sciences de l'éducation et l'histoire. Les taux de rotation (3,80) et d'usage (79 %) sont parmi les plus élevés des collections de la bibliothèque Sciences-Staps.

#### -Domaine "Droit, économie, gestion" :

L'analyse statistique de l'usage documentaire par le public au sein de la bibliothèque "Proudhon" a été finalisée en 2003. Les domaines déficitaires ont été identifiés et concernent les sciences juridiques, les langues et la gestion. La remise à niveau des collections devrait s'étaler sur les 4 années du prochain contrat et permettre le rééquilibrage de ces disciplines (environ 2000 volumes à acquérir) ainsi que l'étude approfondie de la documentation "recherche", bien développée entre 2001 et 2003. La bibliothèque de Belfort également concernée par les sciences juridiques, économiques et de gestion développe actuellement son plan de développement des collections.

#### -Domaine "Lettres et sciences humaines" :

La principale bibliothèque concernée par ces disciplines ne dispose pas de locaux pour présenter ses collections en libre accès. L'organisation des fonds en magasin selon un classement de type "inventaire, par ordre d'arrivée" n'a pas encore permis une analyse thématique des documents même si de gros efforts de rattrapage pour les manuels de 1<sup>er</sup> cycle, les ouvrages de référence et de méthodologie ont déjà été engagés particulièrement sur l'année 2003. La réorganisation du fonds selon la classification disciplinaire "Dewey", prévue sur le prochain contrat permettra une analyse plus poussée pour ces collections, les plus conséquentes du SCD avec près de 270 000 volumes.

A Montbéliard, l'étude des collections relative aux besoins des étudiants en histoire-géographie (DEUG) a été engagée depuis 2002.

Au sein du SCD, l'effort a donc particulièrement porté sur l'élaboration d'outils d'évaluation des collections, la mise en cohérence et la complémentarité des fonds, au moins pour ce qui concerne les collections d'ouvrages. Parallèlement, ont été ajustées les politiques de prêt des différentes bibliothèques en fonction des besoins des utilisateurs et la mobilité des collections par la mise en place de navettes ou de prêts entre section, des stratégies complémentaires aux orientations fixées dans les acquisitions de documents.

## I-1.2. Le développement de la documentation électronique

Le développement de la documentation électronique de niveau recherche s'est révélé un des dossiers majeurs de ce contrat. Nous avons cherché à construire une offre diversifiée, respectant les équilibres disciplinaires et budgétaires. L'accès à plus de 3500 revues en ligne est aujourd'hui un service bien intégré aux pratiques de la recherche. Retour sur le contexte et les principaux éléments de ce dossier :

- la fin des années 90 est marquée par l'émergence de la documentation électronique via les réseaux, dans un contexte où les coûts de la documentation recherche explosent et obligent les bibliothèques à des désabonnements de périodiques.
- 1999 : création du Consortium Couperin. Adhésion de l'UFC en 2000. Le consortium est une structure associative réunissant 150 établissements d'enseignement supérieur qui négocie les produits documentaires électroniques aux meilleures conditions en fonction des besoins préalablement recensés auprès des établissements. La structure actuelle doit évoluer vers un GIP à l'horizon 05/06 ou 06/07.
- 60 % du budget documentaire du SCD est consacré à la recherche dont 31,5 % à la documentation électronique. Cela représente une moyenne de 157,50 € par étudiant (3<sup>ème</sup> cycle), enseignants-chercheurs, chercheurs sur le contrat 00/03
- 55 % des achats sont consacrés au secteur STM ; 33, 5 % en SHS et droit/sciences économiques et de gestion ; 11, 5 % à l'interdisciplinaire. Les achats sont réalisés après enquête auprès des enseignants-chercheurs et arbitrage en commission de bibliothèque.
- l'objectif est de poursuivre et d'affiner une politique de site notamment en élaborant un plan de développement des collections de périodiques papier et électronique à l'échelle de l'établissement.
- La problématique du développement de la documentation électronique est un problème de coût mais aussi un problème d'offre : les grands éditeurs conduisent une politique très offensive visant à les mettre en situation de monopole remettant ainsi en cause le pluralisme des ressources. L'open access constitue une alternative à suivre et à encourager.

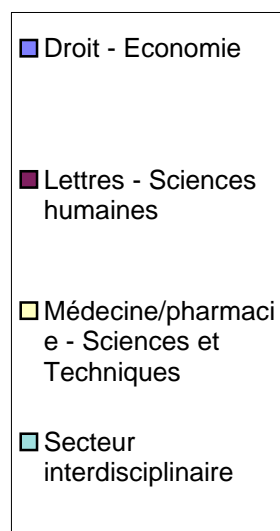
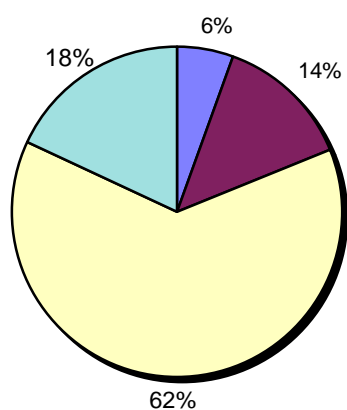
### Statistiques 03 :

Catalogue	Nature du catalogue	Nbr de titres	Nbre de consultations du Full Text	Coût du catalogue	Coût de la consultation du Full Text
Elsevier (Science Direct)	Multidisciplinaire	1696	99072	169358 €	<b>1,70 €</b>
Journals@ovid	Bio-médical	72	30250	31208 €	<b>1,03 €</b>
Kluwer	Multidisciplinaire	769	3457	6236 €	<b>1,80 €</b>
Springer	Sciences et techniques	475	4031	15223 €	<b>3,77 €</b>

Dans la colonne "coût du catalogue" sont inclus le coût des abonnements papier bloqués excepté pour les Journals@ovid qui sont seulement en ligne.

Répartition par secteur disciplinaire des dépenses documentaires  
sur support électronique

	Année 2003	Année 2002
Droit - Economie	10 216	26 601
Lettres - Sciences humaines	25 052	39 875
Médecine/pharmacie - Sciences et Techniques	116 761	75 796
Secteur interdisciplinaire	33 402	23 774
TOTAL	185 431	166 046



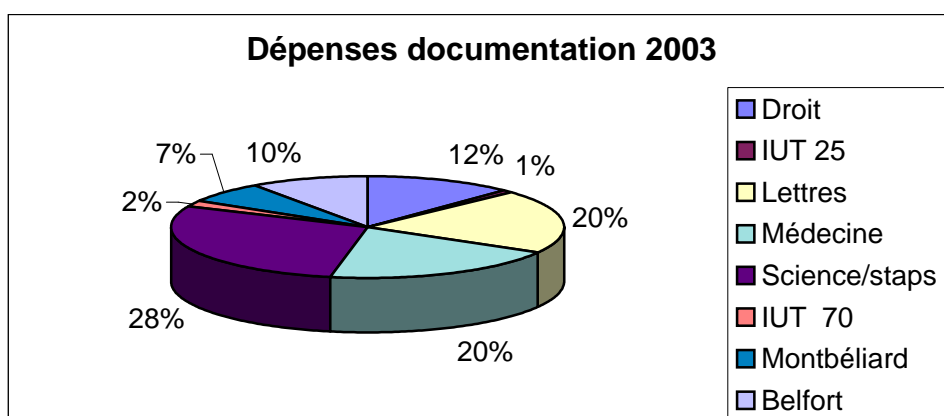
### I-1.3. Indicateurs

#### Les dépenses documentaires

Le montant 03 des dépenses documentaires des sections (hors documentation électronique présentée p 6) s'élève à 748 427 € (893303 € en 2002). Cette différence vient essentiellement du fait de la diminution de la subvention du Centre National du Livre en 03.

Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Science/staps	IUT 70	Montbéliard	Belfort	TOTAL
91 721	6 481	151 896	147 845	213 362	13 495	51 381	72 246	748 427

(total 2002 893303)



Le budget documentaire consacré à l'enseignement s'élève à **21,15 €** (effectif de référence 17659 étudiants).

Le budget documentaire consacré à la recherche s'élève à **155 €** (effectif de référence 3617 étudiants, enseignants-chercheurs).

#### Les collections

Nombre d'ouvrages traités en 2003 :

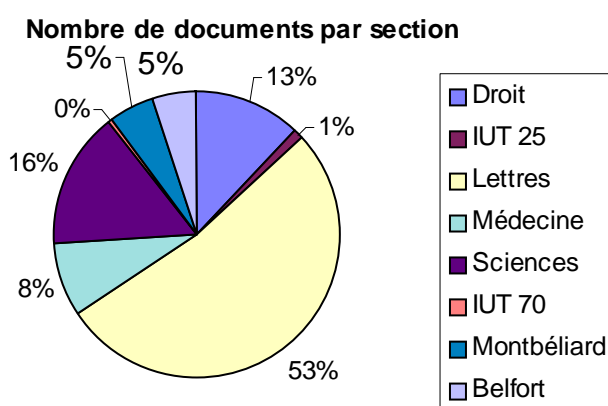
OUVRAGES	Volumes achetés	Dons	Total
Droit	1 043	285	1 328
IUT 25	208	31	239
Lettres	5 530	548	6 078
Médecine	1 406	37	1 443
Sciences	2 666	2	2 668
IUT 70	139	0	139
Montbéliard	1 551	80	1 631
Belfort	2 103	416	2 519
Total	14 646	1 399	16 045

Le nombre moyen d'ouvrages achetés par étudiant est égal à 0,81

Pour mémoire 14693 volumes achetés et 16557 ouvrages traités en 2002

Nombre de documents possédés par section au 31/12/03 :

	Livres	Périodiques	Multi-médias	Total
Droit	63 328	892	454	64 674
IUT 25	6 055	114	60	6 229
Lettres	269 796	2 133	471	272 400
Médecine	43 186	579	73	43 838
Sciences	80 539	1 212	652	82 403
IUT 70	2 475	68	58	2 601
Montbéliard	26 739	218	2 533	29 490
Belfort	25 154	237	528	25 919
Total	517 272	5 453	4 829	527 554



L'ensemble des collections représente 26 documents par étudiant.

## **I.2- SERVICES RENDUS AUX USAGERS**

(voir aussi bilan des sections)

### **I-2.1. Horaires d'ouverture rentrée 2003**

Les chiffres ( ) correspondent à l'année 2002 :

Droit : 55 h(52h30) , Lettres : 60h (60), Médecine-Pharmacie : 47h30 (ouverture septembre 03) , Sciences 58h (58), Belfort 53h (50), Montbéliard 45h (45), soit une augmentation de 5h30 sur l'ensemble des sites.

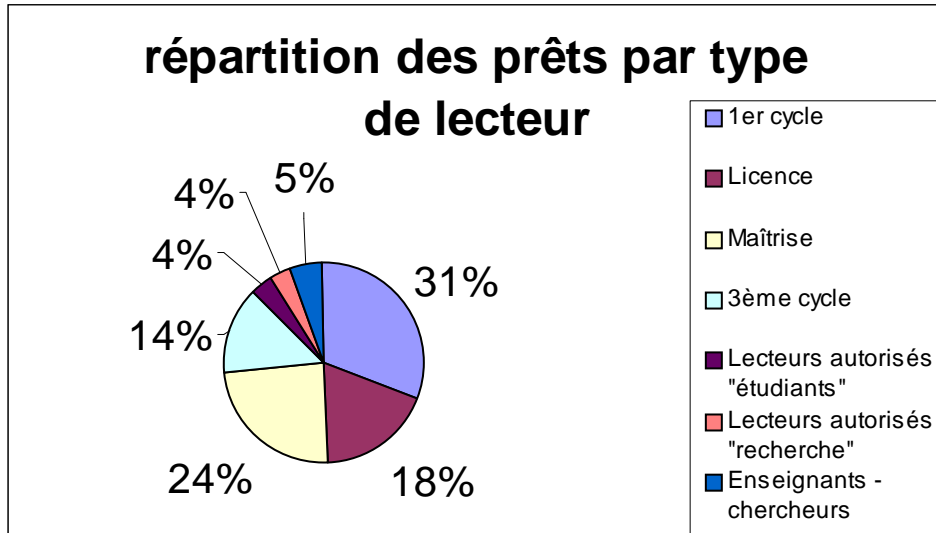
### **I-2.2. Le public**



Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Sciences	IUT 70	Montbéliard	Belfort	TOTAL
2091	531	4905	1670	4115	418	853	1564	16 147

Total 2002 = 16 892

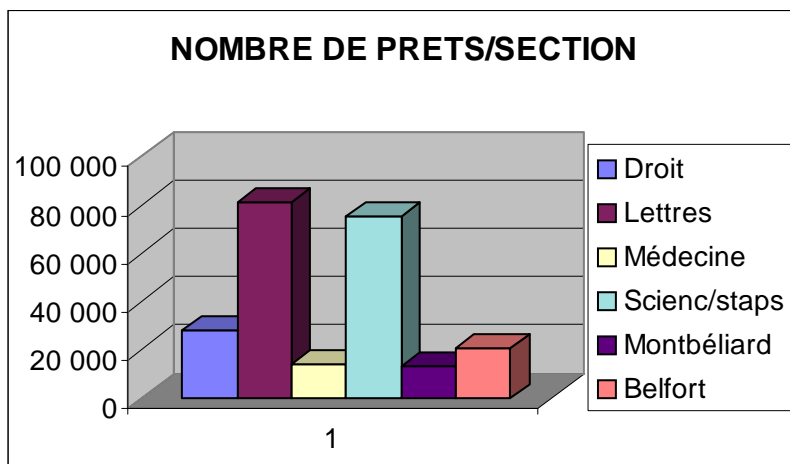
84 % des étudiants sont inscrits dans les bibliothèques



### I-2.3. Le prêt

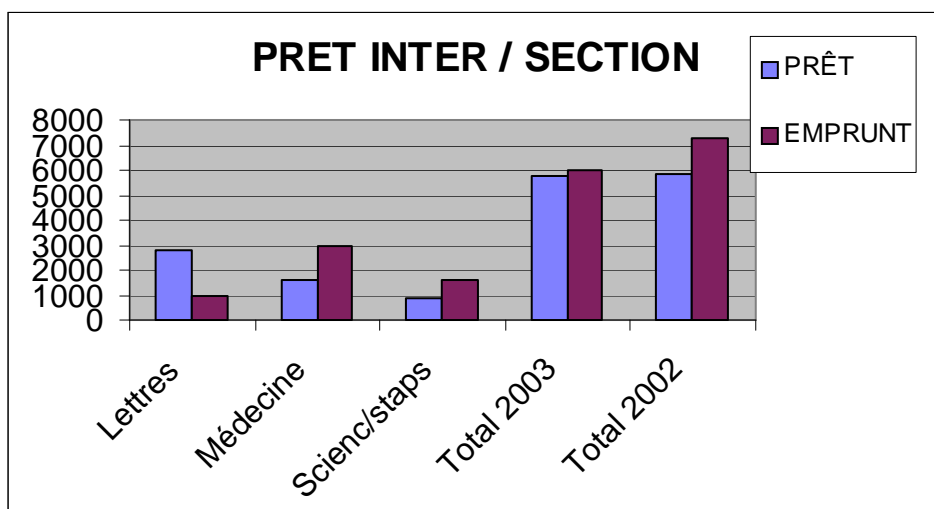
Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Scienc/staps	IUT 70	Montbéliard	Belfort	Total
28 338	3 573	80 677	13 665	74 990	3 838	13 191	20 642	238 914

Total 2002 = 237 910



## I-2.4 Le prêt entre bibliothèques

	Droit	Lettres	Médecine	Scienc/staps	Total 2003	Total 2002
PRÊT	490	2800	1590	876	5756	5820
EMPRUNT	379	992	2990	1600	5961	7256



## I-2.5. La formation des usagers

SECTIONS	Formation		Cours dispensés dans les cursus			
	Nombre d'utilisateurs	Nombre d'heures	1er cycle	2e cycle	3e cycle	Nombre d'heures
Droit	212	6	411	197	15	22
Lettres	110	25	1200			80
Médecine	132	10			140	16
Sciences	10	2	315	28	10	36
Montbéliard			180	26		20
Belfort	204	5				
TOTAUX	668	48	2106	251	165	174

## **I-3 MODERNISATION**

(voir aussi bilan des sections)

### **I-3.1 Optimisation et mise à disposition des ressources électroniques**

▪ Intégration dans le réseau documentaire local :

Les réunions de travail organisées en 2002 avec l'IUT de Besançon – Vesoul ainsi qu'avec l'ENSMM ont abouti au cours du printemps 2003 à l'intégration effective des bibliothèques respectives de ces établissements dans le système local de gestion des bibliothèques :

- Formations du personnel au logiciel AB6
- Migration du catalogue de la bibliothèque de l'IUT de Besançon dans la base locale.

Le laboratoire THEMA a pris un premier contact avec le SCD en juillet afin de connaître les fonctionnalités du logiciel AB6 et étudie l'opportunité d'entrer dans le réseau.

▪ Intégration SUDOC :

- Parallèlement à leur entrée dans le réseau local, les bibliothèques de l'IUT et de l'ENSMM ont commencé à travailler dans le catalogue collectif.
- La Bibliothèque Municipale de Besançon a obtenu de la part de l'Abes une «entrée secondaire» au titre de sa participation au Sudoc-PS. Elle met à jour ses états de collections ainsi que ceux de ses bibliothèques associées (Musée de la Résistance et Ecole Régionale des Beaux-Arts).

Le SCD a fourni des formations au personnel concerné dans chaque établissement.

### **I- 3.2 Valorisation de l'information scientifique et technique**

▪ Base d'archive institutionnelle :

Le projet d'une base contenant les références bibliographiques mais aussi le texte intégral des thèses soutenues et des travaux des chercheurs de l'université s'est poursuivi en 2003 :

- Appel d'offre au cours du printemps
- Dépouillement en juin
- Choix du produit en septembre

Le SCD a hésité entre deux produits, l'un propriétaire et l'autre issu de l'open source. C'est finalement vers cette seconde solution que la décision s'est orientée avec l'acquisition de l'outil Publishing de la société UNGI.

Des développements spécifiques répondant à des demandes locales a nécessité une adaptation du produit. Des réunions de travail avec la société ont été organisées durant l'automne pour définir toutes les spécifications. La plupart de ces dernières porte sur la prise en compte des standards tels que préconisés par l'OAI. La mise en production devrait intervenir à la fin du printemps 2004.

### **I- 3.3 Le site Web du SCD**

▪ Réorganisation :

Suite à l'enquête réalisée auprès de moniteurs en décembre 2002, un groupe de travail s'est penché durant l'année 2003 sur le site web en vue d'améliorer l'accès aux ressources documentaires.

La nouvelle version du site sera mise en ligne début 2004.

▪ La Base revues :

Au cours du printemps 2003, l'outil mutualisé (e-journals) de recensement des périodiques électroniques a été mis en ligne. Le SCD de Franche-Comté y répertorie également ses collections papier. Il permet, outre la consultation des titres électroniques en texte intégral, l'accès à la disponibilité de l'exemplaire dans le système local ainsi qu'à la notice bibliographique dans le Sudoc.

▪ Système d'Information :

A la fin de l'année 2002, le SCD a engagé une réflexion qui a débouché sur la décision de se doter d'un système d'information incluant un portail documentaire. Parallèlement, l'université de Franche-Comté a choisi d'être site de déploiement du Esup portail. Le SCD envisage une articulation entre son projet et celui de l'université. Aussi il n'a pas souhaité se hâter dans le choix d'une solution, attendant de connaître plus concrètement les développements de Esup. L'année 2004 verra la constitution de groupes de travail spécialisés (ressources, services, recherche fédérée,...) qui déboucheront sur la réalisation d'un cahier des charges.

Esup Portail :

Le SCD a participé aux réunions du groupe de travail « Esup » au sein de l'université. Il fera partie des premiers utilisateurs à tester l'articulation entre certaines de ses applications et le portail.

En particulier, l'identification et l'authentification de ses usagers grâce au nouvel annuaire de l'université (LDAP), développé dans le cadre de la préparation au déploiement de Esup. Un programme de transfert des données des lecteurs, du SIGB vers LDAP, est à présent opérationnel. Cela permettra l'accès intra muros mais aussi, à terme, l'accès à distance aux ressources documentaires du SCD telles que la Base revues, les bases données et la Base d'archive institutionnelle. D'autres services tels que la réservation des postes publics dans les différentes sections devraient également être articulés avec LDAP.

### **I- 3.4 Informatique de proximité**

Le principal objectif pour l'année était l'homogénéisation du parc micro-informatique sur l'ensemble du SCD et la mise à niveau de certains serveurs.

Quatre grands axes :

- La mise à niveau du serveur de la BU de Belfort (administration du serveur et des services). La priorité était de mettre à jour le réseau windows 2000 et le serveur afin d'éviter les problèmes en matière de sécurité.
- Le redéploiement des postes informatiques sur l'ensemble du SCD et l'achat de nouveaux matériels dans un souci d'optimisation des coûts par rapport au budget 2003. 53 postes informatiques ont pu être achetés en 03. Ces achats ont été effectués sur les budgets de 1<sup>er</sup> équipement (Belfort, Médecine-pharmacie), sur le budget d'investissement du SCD et grâce à une subvention du comité TICE (12000 €). Le montant global du budget 03 réservé aux achats informatiques s'élève à 44158 € (postes, logiciels, matériels, contrats de maintenance).
- Le souci d'évolution en intégrant de nouveaux produits par l'intermédiaire de projets locaux. La mise en place du réseau sans fil "Wifi bewan" à la BU de Lettres a permis

d'équiper très rapidement et de façon définitive certains bureaux dans un contexte de travaux (déménagement de l'administration du SCD à Châteaufarine et rénovation des bâtiments de l'UFR Lettres).

Des extensions de ce réseau sont prévues dans les BU de Lettres et de Droit (avec respect des règles de sécurité dans le transport des données).

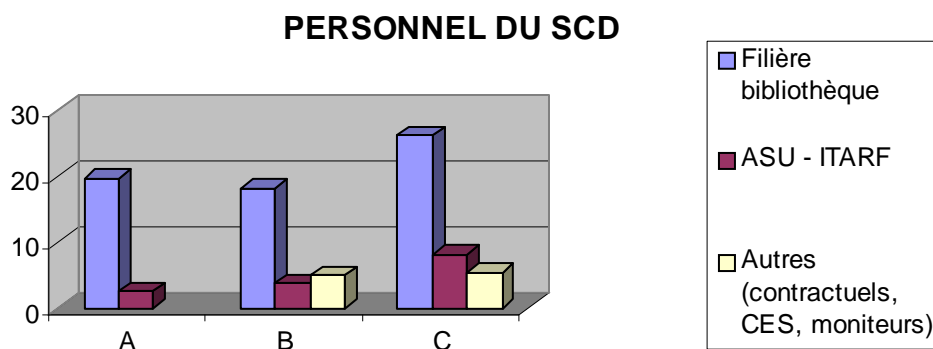
Le système Linux a été installé sur le futur serveur dédié à l'hébergement de la Base d'archive institutionnelle.

- Mise à jour des licences avec un programme de formation interne pour la connaissance des logiciels. La mise en conformité des sections par rapport au nombre de licences pack office était impérative dans les plus brefs délais. Après analyse des postes équipés en logiciels, la régularisation a pu se faire en étalant les achats de logiciels sur l'année 2003.

## II- RESSOURCES HUMAINES

Composition de l'équipe en ETP (équivalent temps plein) au 31 décembre 2003

PERSONNEL	CATEGORIE			TOTAL
	A	B	C	
Filière bibliothèque	19.7	18.2	26.2	64.1
ASU – ITARF	2.6	3.8	8.2	14.6
Autres(contractuels, CES, moniteurs)		4.9	5.5	6.4
TOTAL	22.3	26.9	39.9	89.1



### II -1. Créations de postes au 1/9/2003

- 1 poste de Bibliothécaire Adjoint Spécialisé section BELFORT
- 1 poste de Bibliothécaire Adjoint Spécialisé section DROIT

Nous avons également obtenu la transformation d'un poste de magasinier spécialisé en Magasinier en chef pour la liste d'aptitude de Jean-Pierre MARTIN.

## **II -2. Mouvement**

Mutations internes (1<sup>er</sup> septembre 2003) :

- René BONNOT
- Olivier DROGOU
- Brigitte GRILLOT
- Hélène POUILLOUX
- Nathalie VIENNET

Mutations externes :

- Jean LE FLOCH (1<sup>er</sup> septembre 2003)
- Jean-Claude ROY (1<sup>er</sup> novembre 2003)

Fin de contrat :

- Stéphanie BARTHELEMI
- Rachel DECUREY
- Bénédicte GOUCHON
- Sophie LYET
- Marie-Pierre MUNERET
- Lydie ROBERT

Départs en retraite :

- Nicole FERRANDEZ
- Jean-Pierre SALVADOR

Autres départs :

- Angèle DIOUF-POLLAGBA (CES)

## **II-3. Réussite à des concours et promotions**

**Concours :**

Assistant de bibliothèque de classe exceptionnelle (examen professionnel):

- Brigitte GRILLOT

Bibliothécaire :

- Jean-Claude ROY

**Conservateur :**

- Kari DESSERTAZ
- Anne-Laurence MENNESSIER

**Promotions :**

**Conservateur 1<sup>ère</sup> classe :**

- Anne-Claire HÄGI

**Magasinier spécialisé 1<sup>ère</sup> classe :**

- Sylvie BASTELLO-DUFLOT

**II-4. Nominations au SCD**

**Titulaires :**

**Au 1<sup>er</sup> février 2003**

- Elise BERTOLINA (BU Lettres)
- Aude GLASSON (BU Lettres)
- Virginie GUIDAT (BU Droit)
- Isabelle MELET (BU Médecine-Pharmacie)

**Au 1<sup>er</sup> juillet 2003**

- Pierre GUILLERAY (BU Sciences/Staps)

**Au 1<sup>er</sup> septembre 2003**

- Anne-Sophie CHEVANNE (BU Droit)
- Arielle FRANCOIS (BU Médecine-Pharmacie)
- Brigitte GRILLOT (Intégration BU Droit)
- Patricia LOUIS (BU Lettres)
- Marie-Thérèse RENAUD (Administration)
- Nathalie ROUX (BU Belfort)
- Elodie TROTTIN (BU Lettres)

**Au 1<sup>er</sup> octobre 2003**

- Séverine TAFFERNER (BU Belfort)

**Recrutement de contractuels :**

- Stéphanie BARTHELEMI (BU Sciences/Staps)

- Rachel DECUREY (BU Lettres)
- Frédéric DELCEY (sapinisable) (BU médecine-Pharmacie)
- Olivier DROGOU (sapinisable) (BU Sciences/Staps-BU Droit)
- Bénédicte GOUCHON (Sciences/Staps)
- Cécile NOURTIER (sapinisable) (BU Droit)
- Isabelle PICHEGRU (BU Lettres)
- Lydie ROBERT (BU Belfort)

#### CES :

- Catherine STIEFVATER
- Sefe ZEQUIRI

## II-5. Formation des personnels

La formation de l'année 2003 a été proposée aux 83 personnes en fonction au SCD : (23 en catégorie A, 23 en B, 37 en C ). Elle a suivi les objectifs définis par l'Université pour sa politique de gestion des ressources humaines et documentaires : formation de l'encadrement aux techniques du management, développement de l'offre aux usagers, développement des outils de gestion des documents. C'est dans les domaines de l'informatique et des technologies de réseaux que la reprise des formations est la plus importante, après un ralentissement relatif en 2002. Le renouvellement des formations en hygiène et sécurité se poursuivra en 2004. Les actions de préparation aux concours sont restées relativement modestes cette année.

Au total, les formations initiale et continue du SCD ont représenté, en 2003, 383 journées totalisant 123 stagiaires, soit une moyenne de 4,61 jours par agent, pour un coût total de 75600 Euros. (statistiques issues du logiciel LAGAF)

**Un congé individuel de formation** d'une durée de huit mois a été octroyé à un agent, portant sur les années 2003 et 2004, pour l'obtention d'une licence de Lettres Modernes.

**La seule action de formation initiale** pour 2003 a concerné 5 assistants de bibliothèque durant 6 jours, pour la fin de leur stage de formation post-recrutement initialement prévu sur l'année 2002, soit 30 journées pour un coût de 1800 Euros. Moyenne par agent du SCD pour la formation initiale : 0,36 jours.

**Les actions de formation continue** ont représenté 260 journées, totalisant 116 stagiaires, pour un coût de 69600 Euros (63000 Euros de traitement des stagiaires, et 6600 Euros d'indemnités liées à la formation), soit une moyenne de 4,25 jours par agent en fonction pour l'année.

**Les actions de perfectionnement et d'adaptation aux fonctions** (hors préparation aux concours) ont représenté 109 stagiaires pour 229 journées, soit une moyenne de 3,13 journées par agent. Ces actions ont concerné principalement :

#### Le management :

un stage de présentation théorique des principes du management (5 personnes)



un stage pratique de gestion du temps de travail (2 personnes)  
un stage pratique de conduite de réunion (1 personne)  
un stage pratique d'entretien individuel d'évaluation du personnel (1 personne)  
un stage pratique de conduite de projet (1 personne)  
un stage pratique de techniques de négociation (1 personne)  
un stage pratique de gestion de conflit (2 personnes)  
un stage en communication-relations humaines (2 personnes)  
un stage de préparation à la retraite (1 personne)  
un stage sur la gestion du budget d'un Service Commun de Documentation (1  
personne)  
un stage en deux modules sur l'évaluation en bibliothèque (1 personne)

la bibliothéconomie :

un stage sur la communication externe de la bibliothèque (1 personne)  
un stage sur la modélisation des systèmes d'information documentaire (1  
personne)  
deux stages sur la politique documentaire, dont un concernant plus précisément  
les périodiques en sciences humaines (2 personnes)  
une initiation, *organisée en interne*, à la méthodologie du plan de  
développement des collections (8 personnes)  
trois stages sur l'édition spécialisée et la recherche, dont un pour les sciences et  
deux pour les lettres (2 personnes)  
quatre stages de catalogage / indexation (4 personnes)  
deux journées de découverte BPI-BNF et INIST (2 personnes)  
une journée d'études sur les fonds patrimoniaux en Droit (1 personne)  
un stage WinIBW-Initiation SUDOC (1 personne)

.../...

l'informatique et la bureautique :

un stage WINDOWS 2000 Serveur (1 personne)  
trois stages WORD (niveau 1,2 et 3)(4 personnes)  
un stage EXCEL-Initiation (1 personne)  
un stage, organisé en interne, EXCEL-Expert (3 personnes)  
deux stages POWERPOINT Initiation (5 personnes)  
un stage NEPTUNE (1 personne)  
une initiation, organisée en interne, à l'utilisation de STAR OFFICE

les nouvelles technologies et réseaux :

un stage HTML-Initiation (1 personne)  
un stage LDAP-Initiation (1 personne)  
un stage LINUX-1 : Installation (1 personne)  
un stage LINUX-2 : Utilisation (1 personne)  
un stage SQL-Initiation (1 personne)  
un stage XML pour documentalistes et bibliothécaires (1 personne)  
un stage sur la création de pages web (1 personne)  
un stage de découverte de l'intranet (1 personne)  
un stage sur la messagerie électronique (1 personne)  
un stage NTEInterface site web/formulaire base de données (1 personne)  
un stage PHP-Initiation (1 personne)

la formation de formateurs :

une journée de formation « FORMIST » (3 personnes)

l'environnement administratif et professionnel :

un stage sur le droit et la culture administrative (2 personnes)

un stage sur le statut de la Fonction Publique (2 personnes)

un stage sur le système éducatif français (4 personnes)

un stage de découverte de l'observatoire astronomique de Besançon (1 personne)

un stage de découverte du jardin botanique de Besançon (1 personne)

l'hygiène et la sécurité :

un stage d'habilitation en électricité (2 personnes)

un stage de sauveteur-secouriste (formation de base)(1 personne)

un stage de sauveteur-secouriste (mise à niveau)(2 personnes)

les langues étrangères :

un stage d'Allemand semi-intensif pour non débutants (1 personne)

**Les actions de préparation aux concours** ont représenté 31 journées concernant 7 agents, tous de catégorie C, soit une moyenne de 0,37 jours par agent en poste au SCD. Elles ont concerné :

-le concours de secrétaire d'administration scolaire et universitaire (4 personnes).

-le concours d'assistant des bibliothèques (2 personnes ont suivi la formation sur les 7 initialement inscrites).

-le concours de bibliothécaire-adjoint spécialisé (1 personne sur les 2 initialement inscrites).

Ces préparations aux concours débordent toutes sur l'année 2004.

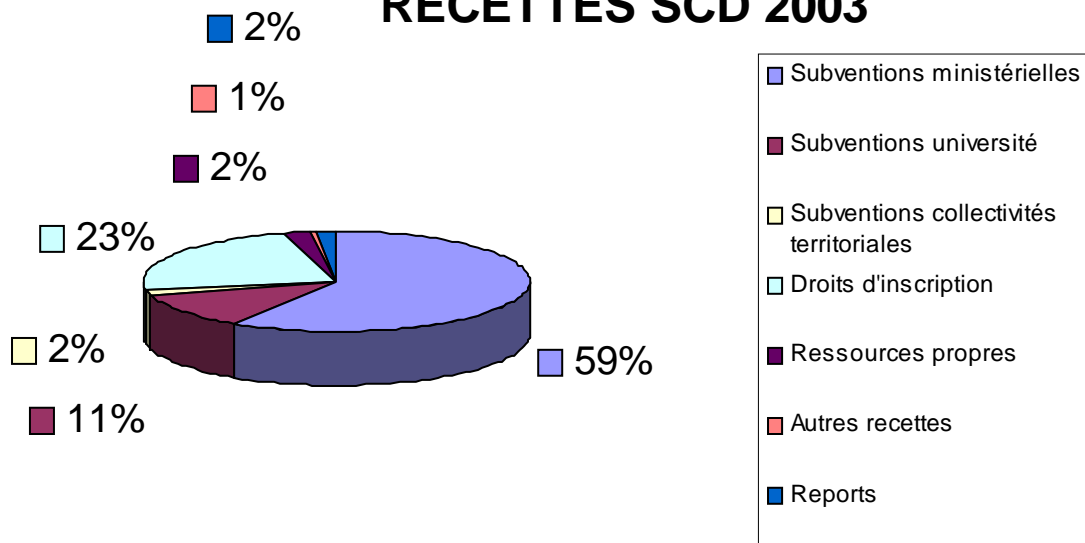
## III – FINANCES

### III-1. Recettes

(Voir détail recettes par comptes en annexe avec comparatif de l'année précédente)

RECETTES	EUROS
Subventions ministérielles	1026609
Subventions université	199482
Subventions collectivités territoriales	33184
Droits d'inscription	401681
Ressources propres	40813
Autres recettes	11430
Reports	27182
Total recettes	1740381

## RECETTES SCD 2003



### Subventions externes :

- le Conseil Général du Doubs a attribué une subvention de 6100 € pour l'achat de périodiques pour 4 sections bisontines et Montbéliard
- la CAPM a versé une subvention de 2000 € pour Montbéliard (achats documentaires)
- le Conseil Régional a versé une subvention de 25083,61 € HT pour documentation électronique
- le Centre National du Livre (Ministère de la Culture) a affecté une subvention de 7500 € (6000 € BU Lettres – 1500 € section Belfort)

### L'Université a voté les subventions ci-dessous :

- BQR (Bonus Qualité Recherche) : 30000 € (documentation électronique)
- TICE : 12000 € pour matériel informatique
- Equipements de gestion : 5282 €

### Les subventions du contrat quadriennal ont été les suivantes :

- monitorat : 91469 €
- modernisation : 45735 €
- ressources imprimées et électroniques: 320143 €
- renouvellement de matériel : 30490 €

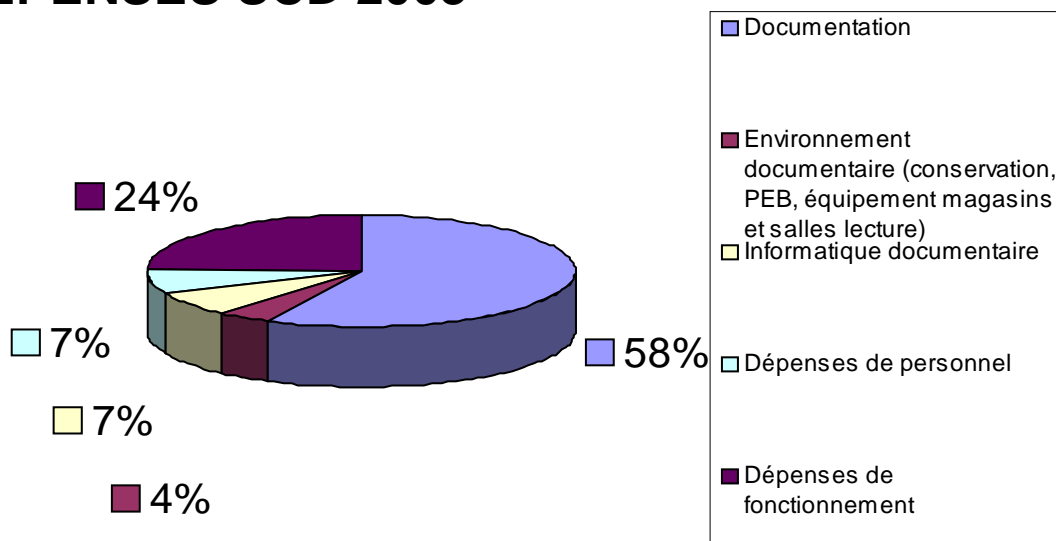
## III-2. Principaux chapitres de dépenses

(Voir détail dépenses par comptes en annexe avec comparatif de l'année précédente)

DEPENSES	EUROS
Personnel	111 916.88
Documentation	943 031.73
Conservation	17 091.75
Environnement documentaire (prêt inter,	166 004.37

guide du lecteur, informatique, équipement magasins et salles de lecture)	
Formation professionnelle	6 533.67
Frais divers de gestion	145 026.06
Autres dépenses (infrastructure, charges communes, compensation TVA)	255 506.44
<b>TOTAL</b>	<b>1 645 110.90</b>

## DEPENSES SCD 2003



# BILAN DES SECTIONS

## SECTION DROIT

### I-ACTIVITES

#### \*Extension des horaires

Durant la semaine de février et les vacances de Pâques ouverture jusqu'à 18 heures au lieu de 17 heures.

#### \*Fréquentation

	2003	2002
Nombre d'heures d'ouverture par an	2 199	2 100
Nombre de jours d'ouverture par an	228	228
Nombre d'heures d'ouverture par semaine	52h30	51h/52h30
Nombre d'entrées	181 894	160 030
Nombre d'inscrits	2034	2 300

Une baisse régulière des inscrits est constatée depuis 2001, alors que le nombre d'étudiants inscrits à l'UFR est relativement stable depuis 2002 (2167) et 2003 (2185). Il est possible d'envisager l'hypothèse suivante : la méthode statistique de comptage est aujourd'hui fiable, car un travail d'affinage a été réalisé au cours de ces 3 dernières années ; les chiffres des années précédentes pouvant être légèrement biaisés.

#### \*Activité de prêt

	2003	2002
Nombre de prêts à domicile	28 338	29 432
Nombre de documents consultés en libre-accès	48 848	60 917
Nombre de documents communiqués sur bulletin	2 848	2 313

La légère baisse des prêts à domicile peut être liée à la diminution du nombre d'inscrits à la BU (2034 en 2003 et 2300 en 2000) ; l'augmentation de la durée des prêts ( 3 semaines à partir de septembre 2002 au lieu de 2 semaines) peut également avoir une influence. La baisse des documents communiqués en libre-accès s'explique par un changement dans le choix des mois pour réaliser les statistiques. Jusqu'à présent, nous avons opté de faire nos statistiques sur les mois de forte fréquentation. En 2003, nous avons choisi un mode de répartition plus équilibré, soit les mois de forte, moyenne et basse fréquentation.

#### \*Prêt entre –bibliothèque

	<b>2003</b>	<b>2002</b>
Fonction emprunteur (demandes déposées par nos lecteurs)	321	210
Fonction prêteur (demandes reçues de l'extérieur)	455	376

L'évolution déjà constatée en 2002 s'est encore accentuée en 2003 : 54% d'augmentation pour les emprunts et 21% pour les demandes extérieures. L'offre des revues électroniques n'a aucunement ralenti notre activité.

## II - GESTION DES COLLECTIONS

### \*Dépenses documentaires

	Nombre de volumes		Coût	
	<b>2003</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2002</b>
<b>Ouvrages français</b>	1016	1080	21 429	20 746
<b>Ouvrages étrangers</b>	27	38	1 724	2 256
<b>Périodiques français : abonnements en cours</b>	314	302	48 932	48 856
Périodiques étrangers ; abonnements en cours	61	73	18 776	24 575
<b>Documentation électronique</b>	6	10	13 291	9 377
<b>Documents audio-visuels</b>	18	15	860	601
TOTAL			105 012	106 411

Il est à noter que les abonnements périodiques représentent 74% des acquisitions. Nous avons pu économiser 5 799€ en désabonnant des périodiques papier qui existent sous forme électronique. Cet apport nous a permis d'acheter plus d'ouvrages, type manuels. En documentation électronique, des abonnements sur cédéroms peu consultés ont été supprimés.

### \*Répartition du nombre d'ouvrages par grandes disciplines

<b>Disciplines</b>	<b>Nombres d'ouvrages achetés</b>
Droit/Histoire	580
Economie/Gestion	307
Culture générale	44
Divers	112

Les ouvrages juridiques sont prioritaires, soit 55% de l'ensemble des achats ; l'histoire représente moins de 10% des achats. L'économie et la gestion comptabilisent 29% ; les

ouvrages de gestion étant majoritaires. Malgré cela le fonds juridique reste fortement déficitaire ; ce que révèle les conclusions de l'analyse statistique de notre fonds en libre-accès dans le cadre du PDC.

#### **\*Ressources électroniques**

On assiste à une disparition progressive des cédéroms sur le réseau. 2 cédéroms juridiques « Le Doctrinal » et « Le recueil Dalloz » sont passés sur Internet. Seul reste un abonnement de statistiques en commerce international sur le réseau. Une série de cédéroms spécialisés sont consultables sur un monoposte depuis l'automne 2003.

#### **\*PDC**

Le travail sur l'analyse des fonds en libre-accès pour l'année 2002 se poursuit. En raison de nombreuses anomalies rencontrées, il ne pourra se terminer qu'en 2004. Cependant, les résultats trouvés laissent présager des rattrapages indispensables dans des disciplines telles que le droit, la gestion, les langues et les mathématiques économiques. Une réflexion portant sur une politique d'acquisition mieux ciblée est en cours.

#### **\*Collaboration avec la bibliothèque de l'IUT**

L'intégration de la bibliothèque de l'IUT –Besançon au SCD a renforcé les liens avec notre bibliothèque, tant au niveau des acquisitions, des rencontres et formations.

#### **\*Rétroconversion du fonds la BUFR**

Le contrôle des ouvrages se continue. La plupart des ouvrages se trouvent déjà dans le fonds de la BU. Après accord de la commission de bibliothèque, les manuels usagés sont éliminés. Certains ouvrages de référence (mélanges) sont gardés et les autres documents sont proposés à des bibliothèques étrangères lorsque cela est possible. Environ 2900 monographies ont été traitées en 2003.

#### **\*Récolement 2003**

34 ouvrages ont été portés disparus. En 2002, il y en avait eu 44 et 3 vidéos. Ces chiffres sont à peu près stables depuis plusieurs années.

### **III – FORMATION**

#### **\*Etudiants 3<sup>e</sup> cycle**

Les étudiants en DEA de droit privé – soit un groupe de quinze personnes – ont suivi pendant 1h15, une présentation des principales ressources électroniques proposées par le SCD.

#### **\*Etudiants 1<sup>er</sup> cycle**

Les étudiants de 1<sup>ère</sup> année de CMC, AES, Droit et Sciences économiques ont été conviés à assister aux formations dispensées à la BU Proudhon en collaboration avec les enseignants chargés des TD.

A nouveau cette année, seuls les étudiants de 2<sup>e</sup> année de droit (TD droit administratif) et AES/CMC ont pu suivre la formation proposée.



Une réunion préparatoire entre personnels de la BU et personnes chargées de TD s'est tenue début octobre pour préparer ces interventions (8 chargés de TD et 7 personnels de la BU).

20 séances ont été suivies pour un volume horaire global de 20 h (soit une heure par séance : 15 h en 1<sup>ère</sup> année et 5 h en 2<sup>e</sup> année).

	<b>Etudiants inscrits à l'UFR</b>	<b>Formations BU</b>
<b>Année 2002</b>	1156	671 (soit <b>58 %</b> )
<b>Année 2003</b>	1202	608 (soit <b>51 %</b> )

Les formations 2003 ont été moins bien suivies que les deux années précédentes ; la moitié seulement des étudiants inscrits à l'UFR en 1<sup>er</sup> cycle a bénéficié de la formation à la recherche documentaire proposée par la bibliothèque.

- 31 % des Deug droit 2<sup>ème</sup> année ont été formés (en TD droit administratif)
- aucun étudiant en 2<sup>ème</sup> année de sciences économiques n'a participé aux formations.
- en 1<sup>ère</sup> année, mis à part les redoublants et les étudiants ENS Cachan, certains étudiants se sont auto-dispensés de cette formation.

## **IV – ANIMATION / VIE ETUDIANTE**

### **\*Accueil étudiants handicapés**

Globalement peu d'étudiants ont utilisé le matériel informatique mis à leur disposition au 1<sup>er</sup> étage. 6 étudiants ont demandé une consultation ; certains sont revenus plusieurs fois surtout au mois de juin. Un réaménagement au rez-de chaussée est envisagé en 2004. Les étudiants souhaitent ne pas être isolés au 1<sup>er</sup> étage dans une salle réservée.

### **\*Expositions**

L'année 2003 a été une année faste. 7 expositions ont lieu tout au long de l'année 2003. 4 au cours du 1<sup>er</sup> semestre et 3 durant le dernier trimestre. Les expos photos ont attiré beaucoup d'usagers ainsi qu'un spectacle « danse, musique et arts plastiques » et une exposition organisée par les étudiants METI sur la découverte du feu à travers différentes matières.

### **\*Mini-expositions dans l'espace documentation européenne**

La mise en valeur du fonds des communautés européennes est toujours d'actualité. Trois thèmes ont été choisis en 2003 :

- l'élargissement en Europe
- l'éducation et la culture dans l'Union européenne
- le cinéma européen

## **V – LOCAUX**

Réaménagement de l'espace référence en vue d'une meilleure lisibilité et avec mise à disposition de nouveaux micro-ordinateurs. Notre parc informatique au service du public

passé de 24 à 27 postes avec possibilité de faire de la bureautique sur 2 postes. Ce qui n'était pas le cas jusqu'à présent.

## SECTION LETTRES

L'objectif de l'année 2003 était de continuer le travail commencé en 2002, notamment en ce qui concerne l'amélioration du service rendu au public.

Les nombreux problèmes de locaux ont freiné la réalisation des projets en cours. En ce qui concerne les mouvements de personnel, ils furent encore nombreux : de janvier à mi-octobre, un magasinier en congé maternité, non remplacé ; en septembre 2003, arrivée de deux BAS, départ d'un assistant de bibliothèque et d'un magasinier ; à partir d'octobre un magasinier en congé-formation, remplacé par un contractuel connaissant déjà la bibliothèque.

Malgré cela, l'année 2003 est une année positive, marquée par une augmentation de l'activité de la section et par l'émergence de nouveaux projets pour la bibliothèque.

### Activité de la section :

Une fréquentation en hausse de 19.6 % pour une bibliothèque toujours en accès indirect.

Après une légère baisse en 2002, la fréquentation de la bibliothèque de lettres et sciences humaines est de nouveau en hausse en 2003, notamment au cours du 2<sup>e</sup> trimestre.

Les formations à la documentation dispensées à l'ensemble des étudiants de 1<sup>er</sup> cycle de l'UFR SLHS dans le cadre de l'UMTU concourent à une augmentation des inscriptions des 1<sup>er</sup> cycle qui représentent 32 % des lecteurs.

Les changements de politique de prêt opérés à la rentrée universitaire 2002 (augmentation du nombre de documents empruntables et de la durée de prêt) ont été bien accueillis par les lecteurs.

Le taux d'inscription des étudiants<sup>1</sup> est de 71 %.

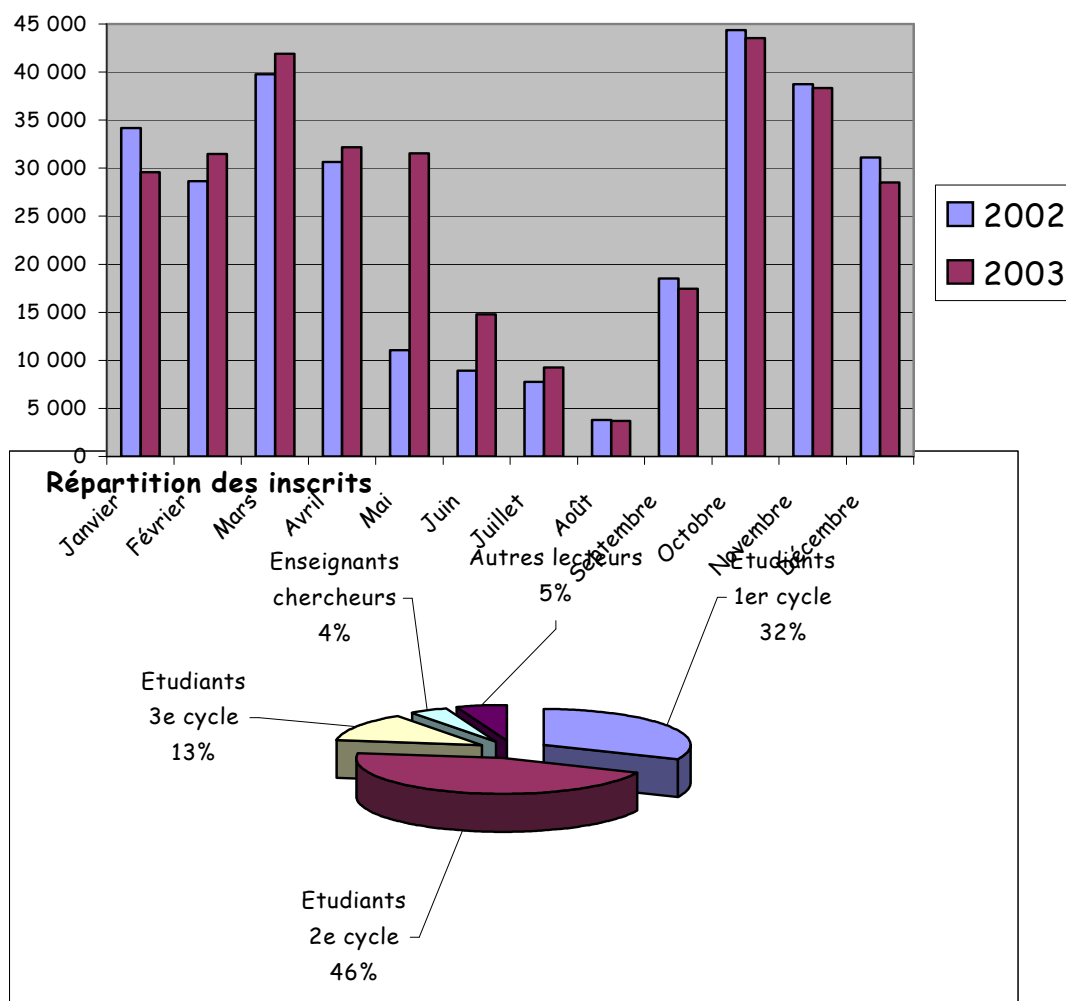
Baisse relative des inscrits due à une première mise à jour du fichier informatisé des lecteurs, qui n'avait jamais été faite. Cette mise à jour a concerné les enseignants-chercheurs : les lecteurs inactifs ont été retirés du fichier. Cependant, 88 % des enseignants de l'UFR SLHS sont inscrits à la bibliothèque.

	Chiffres 2003
Nombre de jours ouverts	261
Nombre d'heures d'ouverture par semaine	60
Nombre d'heures d'ouverture par an	2 390
Fréquentation de la bibliothèque (nombre d'entrées)	322 267
Lecteurs inscrits	4 841

---

<sup>1</sup> Sur la base des inscrits à l'université en janvier 2003.

## Fréquentation de la bibliothèque : 2002-2003



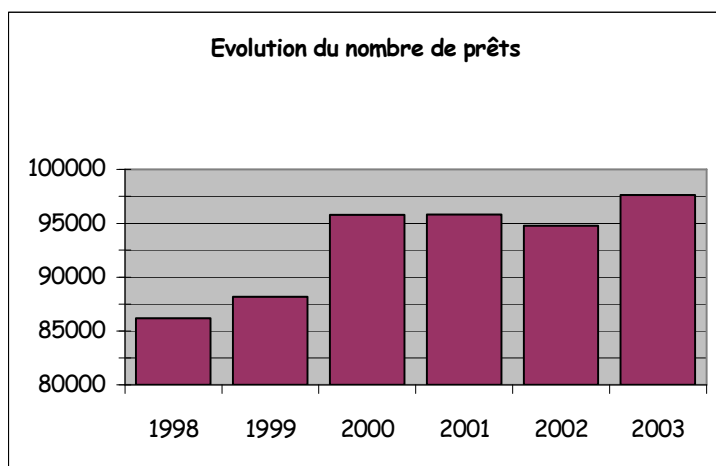
### Le prêt :

Un nombre de prêts en augmentation en 2003 (+ 3 %). Il faut y ajouter la consultation des ouvrages et périodiques en consultation sur place en salle de lecture depuis 2002 qui n'est pas quantifiée. Le nombre de prêts par lecteurs inscrits passe de 17,01 en 2002 à 20,16 en 2003.

Depuis la fin du mois novembre 2003, les lecteurs ont la possibilité de réserver les ouvrages qui sont en prêt. Les lecteurs doivent pour l'instant demander aux bibliothécaires de faire la réservation, mais il est prévu qu'à terme les lecteurs puissent réserver directement depuis le catalogue informatique leurs ouvrages. Ce service était très attendu par les lecteurs et dès le mois de décembre ce nouveau service a été bien utilisé par nos lecteurs, et ce, malgré l'absence de publicité faite autour de cette nouveauté.

	Chiffres 2003	Évolution /2002
--	---------------	-----------------

Nombre de documents prêtés	97 636	+ 3 %
----------------------------	--------	-------



#### Le prêt entre bibliothèques :

L'activité du service du prêt entre bibliothèque, après une forte hausse en 2002 due au versement de notre catalogue dans le SUDOC, s'est stabilisée.

	Chiffres 2003	Evolution / 2002
PEB : demandes déposées par nos lecteurs	992	+ 4.4 %
PEB : demandes reçues d'autres établissements	2800	- 3.3 %
<b>TOTAL PEB</b>	<b>3792</b>	<b>- 1.4 %</b>

## Documentation – Gestion des collections

#### Accroissement des collections :

Le budget documentaire 2003 est inférieur à celui de 2002, mais les sommes allouées à la documentation électronique ont été globalisées pour l'ensemble du SCD et ne figurent donc pas dans le budget de la section.

Le volume d'acquisition est nettement inférieur aux deux années précédentes, mais en 2001 et 2002, la bibliothèque avait bénéficié d'importantes subventions du Centre national du livre. En 2003, la subvention était de 6000 €, ce qui a permis d'acquérir 92 ouvrages.

En 2003, la bibliothèque a poursuivi sa politique de développement du fonds audiovisuel débuté l'année précédente. La bibliothèque possède désormais un fonds riche de 620 documentaires et fictions (VHS et DVD) que les lecteurs apprécient. (Le taux de rotation pour l'année 2003 est de 2.70).

#### Budget documentaire 2003

	<i>Nombre</i>	<i>Coût</i>	<i>Coût Moyen d'Un document</i>
Ouvrages français (vol.)	4611	81 677.46 €	17.71 €
Ouvrages étrangers (vol.)	919	23 362.81 €	25.42 €
Périodiques : abonnements en cours	505	44 087.97 €	87.30 €
Documents numériques (DVD – CD-rom)	64	2 326.82 €	36.35 €
Documents audiovisuels (VHS)	16	441.00 €	27.56 €
<b>Total</b>		<b>151 896.06 €</b>	

## Répartition des acquisitions d'ouvrages par grandes disciplines

<b>DISCIPLINE</b>	<b>MONTANT DES ACQUISITIONS</b>	<b>NOMBRE D'OUVRAGES</b>
Histoire	11 461 €	625
Géographie	8 833 €	476
Sociologie	10 105 €	561
Lettres classiques	3 031 €	145
Lettres modernes	12 174 €	436
Italien	3 430 €	176
Arts et archéologie	7 010 €	275
Russe et langues slaves	2 806 €	176
Philosophie-religion	3 999 €	118
Allemand	5 516 €	408
Psychologie	10 576 €	626
Espagnol	5 540 €	279
Anglais	8 301 €	514
Linguistique	7 884 €	400
Généralités	3 230 €	256
Documentation professionnelle	1 145 €	59
<b>TOTAL</b>	<b>105 041 €</b>	<b>5530</b>

Le coût moyen des ouvrages acquis en 2003 est de 18.99 €. Il varie de 13.52 € en allemand à 33.89 € par la philosophie.

### **Gestion des collections :**

- Au mois de juillet 2003, la base revue a été mise en ligne sur le site web du SCD. Il est désormais possible de faire des recherches sur les périodiques de la section lettres à partir d'une unique source bibliographique, alors qu'auparavant pour savoir si la bibliothèque possédait un périodique, il fallait consulter le catalogue informatique, le catalogue collectif national des périodiques et la liste des abonnements en cours. L'ensemble des titres de la section (abonnements en cours et titres morts) figure dans la base revue.
- Les magasins de stockage de la bibliothèque de lettres étaient arrivés à saturation au début de l'année 2003. Après le départ des collections de médecine au mois d'avril, le redéploiement de l'ensemble des collections de la BU lettres sur les 4 niveaux de magasins de Mégevand a été la priorité de l'équipe. Le chantier de refoulement commencé en mai 2003 s'est poursuivi jusqu'à la fin de l'année. Il a monopolisé une équipe de deux personnes jusqu'en octobre (avec une interruption pendant les vacances d'été), puis environ trois demi-journées par semaine.
- Les collections sont en accès indirect et le système de classement actuel des magasins de la bibliothèque ne permet pas d'avoir une vue d'ensemble du fonds de la bibliothèque. L'adoption d'une classification systématique des collections permettrait une connaissance thématique du fonds, ce qui faciliterait la rédaction du plan de développement des collections de la BU lettres. C'est pourquoi, une étude sur la mise en place de la classification décimale Dewey a été menée fin 2003. Un plan de cotation sera rédigé courant 2004.
- Rétroconversion de catalogues : l'opération de rétroconversion du fichier du fonds ancien de la section lettres s'est poursuivie tout au long de l'année 2003. Les 16 000 fiches ont été envoyées à la société Pritec. Le versement informatique est prévu pour début 2004.

### Projet de mise en libre accès de collections :

Une fois les ouvrages cotés en Dewey, il devient envisageable de mettre une petite partie des collections en libre accès dans la salle de lecture.

Plusieurs réunions avec le directeur de l'UFR SLHS et des enseignants ont eu lieu en 2003, au sujet des différentes bibliothèques d'UFR. Un projet alliant l'intégration des collections de la bibliothèque de langues vivantes à la mise en place d'un « début de libre-accès » a vu le jour : les collections de la bibliothèque de langues vivantes rejoindraient les collections de la bibliothèque universitaire, libérant les locaux actuels. L'UFR pourrait donner à la bibliothèque la salle A12 qui se trouve à proximité de la bibliothèque.

La bibliothèque utiliserait cette salle comme salle de travail (postes informatiques et tables de consultation), libérant ainsi de la place dans la salle de lecture pour mettre 8 000 ouvrages en libre-accès.

D'autres contacts ont été pris avec deux autres bibliothèques de l'UFR SLHS courant 2003 en vue d'une future collaboration : bibliothèque du centre de recherche Théma et bibliothèque de l'Ista.

### **Formation :**

#### Formation aux usagers :

a. Hors cursus

Plusieurs demandes de formation d'enseignants pour leurs étudiants de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles. Ces formations sont en général fort appréciées des enseignants, mais elles sont souvent difficiles à mettre en place. Il n'est pas toujours aisé de trouver des salles disponibles disposant de matériel informatique.

La formation proposée aux enseignants dans le cadre du programme de formation continue de l'université sur la documentation en lettres et sciences humaines n'a pas rencontré de public intéressé. Trois personnes seulement y ont participé, mais elles ont été très satisfaites de la formation.

b. Dans les cursus

Poursuite des cours UMTU pour tous les étudiants de 1<sup>ère</sup> année à la rentrée 2003.

La formule testée en 2002 a été reconduite en octobre 2003 : 2 fois 2 heures de cours magistraux et 2 heures de TD soit au total 80 heures de formation pour 1200 étudiants (40 groupes). La mise en place de cette formation nécessite l'intervention de 10 formateurs (8 bibliothécaires de la section lettres, 1 conservateur qui a une mission transversale au sein du SCD et la responsable de la bibliothèque Hérodote de l'UFR SLHS)

c. Mise en place du LMD

Cinq personnes de la section ont participé tout au long de l'année 2003 à la réflexion concernant la mise en place du LMD au sein de l'université. Parmi elles, deux ont participé au travail fait au sein des conseils de l'université. Trois ont fait partie du groupe de travail SCD sur la formation aux outils documentaires, qui sera intégrée à l'unité transversale « Outils » au même titre que l'informatique et l'expression-communication.

Formation des personnels :

Au total, 8 personnes ont suivi des formations au cours de l'année 2003, soit un total de 34 journées :

- Formation « Structures et fonctionnement de l'université » (4 personnes)
- Formation au SIGB (3 personnes)
- Formation d'indexation matière (2 personnes)
- Journée d'étude sur la formation à la maîtrise de l'information à l'heure européenne (2 personnes)
- Formation sur la politique documentaire pour les collections de périodiques en sciences humaines (1 personne)

En outre, une formation d'une ½ journée a été organisée pour l'ensemble de l'équipe au moment de la mise en place de la base revue.

## Animation – Vie étudiante :

La section lettres a participé à la semaine d'accueil des étudiants : permanence sur le stand BU de l'Esplanade des droits de l'homme les 24 et 25 septembre 2003 de 11 h à 15 h. Un ordinateur permettait de présenter aux étudiants le site web de la BU ainsi que le catalogue. Des guides du lecteur étaient mis à la disposition des visiteurs. Une mini-exposition d'ouvrages et de DVD permettait de présenter rapidement les différentes disciplines représentées à la bibliothèque.

La bibliothèque a également prêté ses grilles d'exposition pour des étudiants qui souhaitaient exposer leurs œuvres dans les vitrines de commerçants de la grande rue à Besançon.

Pour la commémoration du bicentenaire de la mort de Toussaint Louverture (1743-1803), la bibliothèque a participé aux festivités organisées à Besançon du 2 au 7 avril 2003. A la demande de Matts Eder Louis-Jean, étudiant haïtien à l'Université de Franche-Comté, la BU lettres a réalisé une petite exposition sur Toussaint Louverture, Haïti et l'abolition de l'esclavage.

A l'occasion du Moi[s] franco-allemand (manifestations organisées par l'Université de Franche-Comté et la ville de Besançon pour célébrer le 40<sup>e</sup> anniversaire de l'amitié franco-allemande et la signature du Traité de l'Elysée), la BU lettres a réalisé une exposition d'ouvrages du 29 septembre au 29 octobre.



Afin de pouvoir participer pleinement à la vie culturelle de l'université, la BU lettres a fait l'acquisition, fin 2003, de cimaises qui permettront la réalisation d'exposition d'œuvres d'art sur les murs de la salle de lecture et de l'espace d'accueil-banque de prêt.

## Locaux :

L'année 2003 a été particulièrement pénible : les travaux de mise en conformité des bâtiments A et B de l'UFR SLHS ont entraîné la perte pour la bibliothèque de 6 bureaux en avril. Le départ de la section médecine et de l'administration du SCD pour la nouvelle bibliothèque de Châteaufarine a compensé en partie cette perte, mais il a fallu pour cela réorganiser l'ensemble du circuit du livre et les conditions de travail de certaines personnes sont précaires.

L'escalier de secours réalisé pour le bâtiment A ampute largement deux bureaux du 4<sup>e</sup> étage : après plusieurs demandes auprès de l'université, le personnel de la section a obtenu que la salle de manutention, située à côté de ces bureaux, soit réhabilitée afin d'héberger temporairement le personnel du service des périodiques et le conservateur chargé de la formation au sein du SCD.

Malheureusement, cette réhabilitation n'a pu être réalisée avant le début des travaux en décembre 2003. C'est donc dans une salle éclairée par deux petites fenêtres en hauteur, mal isolée et ayant des fuites d'eau en cas de pluie que trois personnes de la BU Mégevand se sont repliés pour une durée qui à l'origine ne devait pas excéder un mois, mais qui en réalité durera 6 mois.

A cela s'ajoutent des problèmes de téléphone inacceptables : le conservateur responsable de la section a été privé de téléphone pendant 6 mois (de juillet à décembre), le service du prêt entre bibliothèque et la banque de prêt pendant plus de 3 mois (de fin septembre à décembre) !

Enfin, le projet de construction d'une nouvelle bibliothèque de lettres sur le site de l'Arsenal est de plus en plus incertain. On comprendra qu'il est parfois difficile de vouloir mettre en place de nouveaux projets lorsque les conditions de travail sont aussi peu motivantes. Cependant, le personnel de la section lettres fait preuve de beaucoup de compréhension et fait de son mieux pour continuer d'améliorer le service rendu aux usagers de la bibliothèque.

---

## Activité

Heures d'ouverture hebdomadaires :

Gaudard : 50 h

Hauts-du-Chazal : 31 h (septembre-décembre 2003)

Jours d'ouverture en 2003

Gaudard : 223 j

Hauts-du-Chazal : 79 j (septembre-décembre 2003)

Heures d'ouverture annuelles :

Gaudard : 50 h

Hauts-du-Chazal : 31 h (septembre-décembre 2003)

Nombre d'entrées :

Gaudard : non comptabilisées

Hauts-du-Chazal : 17 705 (septembre-décembre 2003)

Lecteurs inscrits : 1 612

Prêts à domicile en 2003 : 13 665

Prêt entre bibliothèques :

Activité « prêteur » : 1 590

Activité « emprunteur » : 2 990

---

## Documentation

Volumes d'acquisitions :

Livres français : 1 383 volumes

Livres étrangers : 23 volumes

Abonnements français en cours : 45

Abonnements étrangers en cours : 120

Dépenses d'acquisitions :

Livres français : 33 277,19 €

Livres étrangers : 2 627,10 €

Abonnements français en cours : 12 639,53 €

Abonnements étrangers en cours : 93 301,64 €

### Analyse documentaire des prêts 2003 :

Intitulé	Classe	Titres	Volumes	Volumes/Titres	Prêts	Volumes prêtés	Taux d'usage	Taux de rotation	Objectif Fonds (x=1)	% Objectif (x=1)	% Action (x=1)	Somme rattrapage (x=1)
Mathématiques	QA	90	205	2,28	345	94	45,85	3,67	503	2,77	145,61	3755,83
Physique	QC	87	186	2,14	186	91	48,92	2,04	271	1,49	45,94	1607,31
Chimie générale	QD3	119	336	2,82	446	144	42,86	3,10	651	3,58	93,72	4397,61
Chimie analytique	QD7	39	97	2,49	83	35	36,08	2,37	121	0,67	24,88	1167,30

Chimie minérale	QD1	39	47	1,21	1	1	2,13	1,00	1	0,01	-96,89	-4546,68
Chimie organique	QD2	119	302	2,54	302	133	44,04	2,27	441	2,43	45,94	2155,68
Chimie physique	QD4	42	85	2,02	99	38	44,71	2,61	144	0,80	69,98	3283,60
Biologie	QH3	86	138	1,60	31	20	14,49	1,55	45	0,25	-67,22	-2342,48
Génétique	QH4	133	228	1,71	164	71	31,14	2,31	239	1,32	4,97	173,36
Vie, écologie	QH5	107	242	2,26	192	78	32,23	2,46	280	1,54	15,79	550,18
Cytologie	QH6	80	220	2,75	417	110	50,00	3,79	609	3,35	176,62	6155,28
Botanique	QK	161	320	1,99	203	104	32,50	1,95	296	1,63	-7,42	-313,53
Zoologie	QL	37	37	1,00	17	14	37,84	1,21	25	0,14	-32,95	-1193,38
Anatomie	QS4	245	951	3,88	1223	425	44,69	2,88	1785	9,82	87,68	4727,87
Histologie	QS5	72	283	3,93	314	134	47,35	2,34	458	2,52	61,93	2693,41
Embryologie	QS6	57	173	3,04	452	138	79,77	3,28	660	3,63	281,30	12234,78
Physiologie	QT	245	440	1,80	651	220	50,00	2,96	950	5,23	115,92	4485,32
Biochimie	QU	275	489	1,78	298	136	27,81	2,19	435	2,39	-11,06	-329,38
Pharmacologie	QV	598	823	1,38	362	165	20,05	2,19	528	2,91	-35,81	-1562,32
Microbiologie, Immunologie	QW	240	341	1,42	175	93	27,27	1,88	255	1,41	-25,10	-433,99
Parasitologie	QX	45	92	2,04	51	28	30,43	1,82	74	0,41	-19,10	-644,61
Biologie clinique	QY	116	141	1,22	26	13	9,22	2,00	38	0,21	-73,09	-1704,78
Pathologie	QZ	225	281	1,25	109	46	16,37	2,37	159	0,88	-43,39	-1369,25
Généralités	W	773	1170	1,51	1105	369	31,54	2,99	1613	8,87	37,83	1375,55
Santé publique	WA	535	620	1,16	136	66	10,65	2,06	198	1,09	-67,99	-1809,66
Médecine pratique	WB1	194	278	1,43	184	80	28,78	2,30	269	1,48	-3,41	-102,83
Diagnostic	WB2	60	102	1,70	119	43	42,16	2,77	174	0,96	70,26	2120,90
Thérapeutique	WB3	473	534	1,13	111	69	12,92	1,61	162	0,89	-69,66	-2102,81
Infectiologie	WC	322	394	1,22	176	63	15,99	2,79	257	1,41	-34,81	-1074,57
Divers	WD	91	101	1,11	38	18	17,82	2,11	55	0,31	-45,09	-1732,30
Appareil locomoteur	WE	801	909	1,13	305	146	16,06	2,09	445	2,45	-51,03	-2611,68
Pneumologie	WF	209	293	1,40	229	77	26,28	2,97	334	1,84	14,06	503,58
Cardiologie	WG	403	509	1,26	410	143	28,09	2,87	598	3,29	17,55	672,00
Hématologie	WH	147	198	1,35	195	71	35,86	2,75	285	1,57	43,73	1739,94
Hépatogastro-entérologie	WI	300	404	1,35	290	123	30,45	2,36	423	2,33	4,76	193,27
Uro-néphrologie	WJ	229	310	1,35	264	93	30,00	2,84	385	2,12	24,28	1046,23
Endocrinologie	WK	147	190	1,29	41	62	32,63	0,66	60	0,33	-68,51	-2688,27
Neurologie	WL	547	620	1,13	507	202	32,58	2,51	740	4,07	19,34	825,30
Psychiatrie	WM	939	977	1,04	381	171	17,50	2,23	556	3,06	-43,09	-1016,83
Imagerie médicale	WN	201	220	1,09	190	69	31,36	2,75	277	1,53	26,04	1375,48
Chirurgie, anesthésiologie	WO	314	344	1,10	107	76	22,09	1,41	156	0,86	-54,61	-2884,48
Gynécologie	WP	291	340	1,17	147	72	21,18	2,04	215	1,18	-36,90	-1741,73
Obstétrique	WQ	201	230	1,14	102	69	30,00	1,48	149	0,82	-35,28	-1461,80
Dermatologie	WR	189	241	1,28	229	87	36,10	2,63	334	1,84	38,67	1655,52
Pédiatrie	WS	716	928	1,30	297	103	11,10	2,88	433	2,39	-53,29	-1886,50
Gériatrie	WT	148	161	1,09	78	42	26,09	1,86	114	0,63	-29,30	-904,40
Stomatologie	WU	102	114	1,12	43	15	13,16	2,87	63	0,35	-44,95	-2824,79
Oto-rhino-laryngologie	WV	372	500	1,34	297	70	14,00	4,24	433	2,39	-13,31	-852,93
Ophthalmologie	WW	154	179	1,16	95	40	22,35	2,38	139	0,76	-22,55	-1444,60
Hôpital	WX	165	172	1,04	32	21	12,21	1,52	47	0,26	-72,85	-1799,12
Paramédical	WY	277	333	1,20	117	73	21,92	1,60	171	0,94	-48,72	-922,54
Histoire de la médecine	WZ	278	343	1,23	79	55	16,03	1,44	115	0,63	-66,39	-1584,89
<b>Totaux</b>	<b>Σ</b>	<b>12835</b>	<b>18171</b>	<b>1,42</b>	<b>12451</b>	<b>4919</b>	<b>28,90</b>	<b>2,33</b>	<b>18171</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47985,68</b>
Écarts-type	σ						14,06	0,69			3,71	

Ces données sont globalisées pour l'année 2003. Elles sont à interpréter avec prudence, dans la mesure où le fonds a été scindé en septembre à l'occasion de l'ouverture de la bibliothèque des Hauts-du-Chazal. Elles indiquent cependant les mêmes tendances que les années précédentes, et sont donc exploitables en tant que tendances, justement, notamment pour les disciplines de premier cycle dans les fonds sont restés à Gaudard.

C'est pourquoi la politique d'acquisition a été moins « thématique » que les années précédentes. Nous avons retenu deux axes pour les acquisitions de monographies. D'une part, une opération d'augmentation significative du nombre d'exemplaires pour certains manuels de 1<sup>er</sup> cycle (*Atlas d'anatomie* de NETTER, *Physiologie* de GUENARD, etc...). D'autre part, nous avons considérablement renforcé le fonds d'internat, à l'occasion du nouvel Examen National Classant ; nous avons de même commencé à constituer un fonds spécifiques correspondant aux nouveaux du DCEM. Ce deuxième axe sera poursuivi en 2004.

Ces opérations, en plus des acquisitions courantes, ont été rendues possibles par le déblocage financier (17 500 €) induit par un certain nombre de désabonnements de périodiques papier. Ces abonnements étaient bloqués jusqu'en 2002 par des accords avec Elsevier.

Périodiques :

A l'occasion de l'ouverture de la bibliothèque des Hauts-du-Chazal et de la nouvelle, nous avons initié une nouvelle gestion des abonnements papier de la Bibliothèque, et de l'UFR. Les possibilités de stockage nous permettent de conserver les anciens fascicules, alors que l'année en cours est déposée dans les différents laboratoires et services de l'UFR et du CHU , qui manquent cruellement de place dans de nombreux cas. Il est à noter que ceci représente une charge de travail supplémentaire non négligeable pour le responsable des périodiques dans la section ainsi que pour la collègue qui assure l'équipement et le bulletinage.

---

## **Formation**

Le conservateur a assuré les formations prévues dans les cursus, notamment les cours concernant l'item 12 du module I du nouveau programme du DCEM. Ce cours avec évaluation s'est donné dans la salle de formation de la bibliothèque, et a pu se dérouler enfin dans d'excellentes conditions

---

## **Bâtiment**

L'ouverture de la bibliothèques des Hauts-du-Chazal au public le 1<sup>er</sup> septembre 2003 a bien évidemment été l'événement majeur de l'année pour la section médecine et pharmacie. Cette ouverture a eu lieu conjointement avec celle de la nouvelle UFR.

Le bâtiment a été officiellement inauguré le 16 octobre 2003 par le Président du Conseil régional, en présence du Maire de Besançon, du représentant du Président du Conseil général, du Préfet de région, du Recteur d'Académie et du Président de l'Université de Franche-Comté.

Le personnel de la Section s'était déjà installé dans le bâtiment depuis le mois de janvier 2003, ce qui a permis de préparer l'ouverture au public dans de bonnes conditions.

En avril, l'administration du SCD s'est également installé, occupant ainsi 3 bureaux initialement prévus pour le fonctionnement des différents services de la bibliothèque. Il a

ainsi fallu mettre en place une nouvelle organisation matérielle du travail, au détriment de la fonctionnalité initiale du bâtiment.

Le déménagement des fonds de la bibliothèque Gaudard destinés à la nouvelle bibliothèque a eu lieu la dernière semaine d'août, afin d'immobiliser les volumes le moins longtemps possible. Ce déménagement a représenté environ 6 000 volumes et 180 titres de périodiques.

L'effectif de la section et l'obligation de garder ouverte la bibliothèque Gaudard nous a contraint de n'ouvrir les Hauts-du-Chazal que l'après-midi. Nous ne pouvions d'ailleurs pas prévoir précisément la fréquentation de la nouvelle bibliothèque, le « campus » étant encore en pleins travaux.

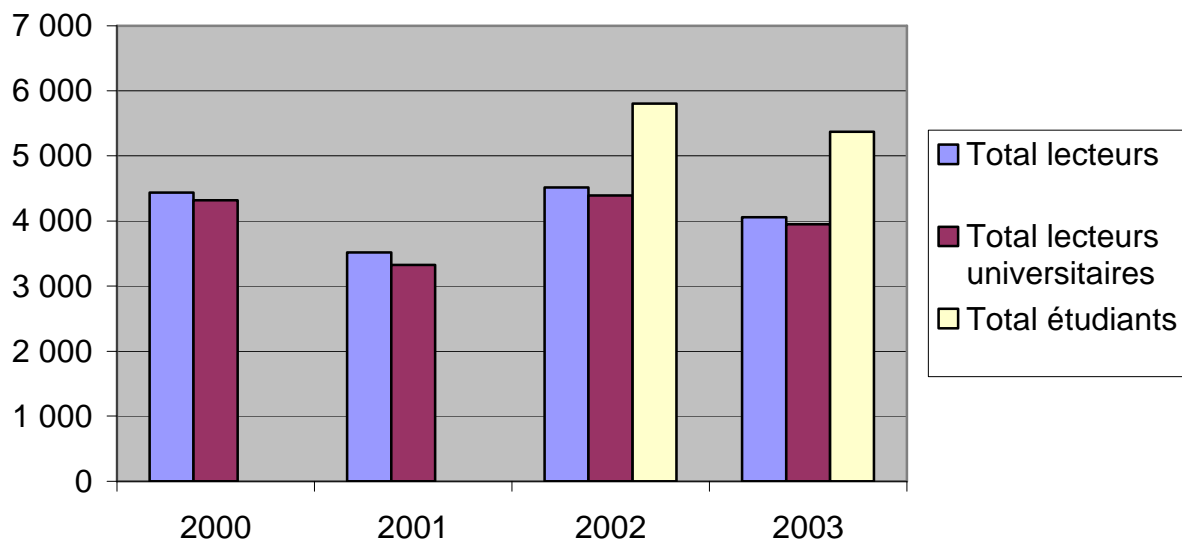
Nous avons eu la bonne surprise de voir la fréquentation progresser très rapidement, les étudiants étant manifestement attirés par les conditions de travail optimum ainsi offertes, et presque unanimement séduits par l'ambiance très agréable de calme et d'espace des salles de lecture. A noter cependant qu'il a fallu quelque temps pour maîtriser d'importants problèmes de chauffage !

En conclusion, l'ouverture de cette bibliothèque s'est avéré être un véritable succès, permis en grande partie par l'implication exemplaire de chaque membre de l'équipe, pour qui cette ouverture représentait l'aboutissement d'un projet de plusieurs années, et qui avait demandé à chacun de gros efforts et beaucoup de souplesse de fonctionnement, ainsi que de réelles capacités de réactivité et d'adaptabilité. Nous tenons à remercier ici chacun tous les collègues de l'équipe qui, chacun avec ses compétences et ses responsabilités permettent d'offrir aujourd'hui aux étudiants et aux enseignants-chercheurs un espace de travail fonctionnel et agréable.

## Rapport d'activité 2003-2004 BU Sciences-Staps

### 1 – Activités de la section : contrat quadriennal 2000-2003

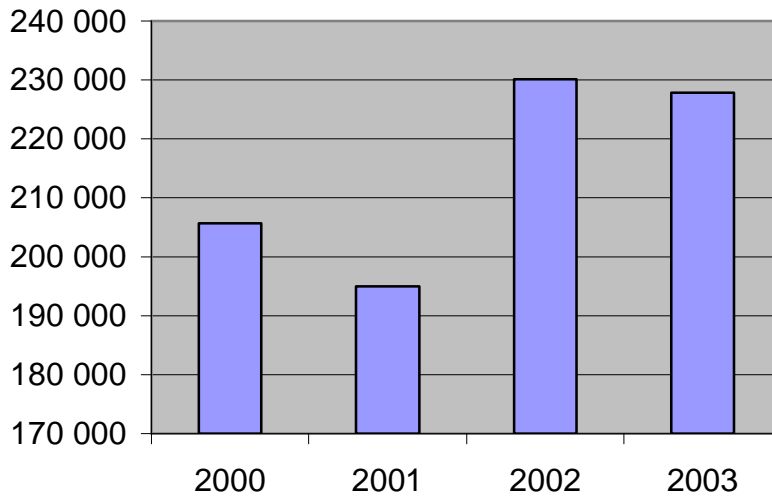
#### Inscrits et public potentiel



Entre 2002 et 2003, la baisse de 10 % du nombre des inscrits à la BU suit en partie celle des effectifs universitaires (1<sup>er</sup> cycle), mais le nombre d'enseignants-chercheurs inscrits aussi a chuté de 530 à 170. Le nombre d'étudiants inscrits à la BU reste stable (-2 % : de 3865 à 3782). Le taux de pénétration passe de 78 % à 74 % (75 % pour les étudiants et 57 % pour les enseignants).

	2000	2001	2002	2003
Total lecteurs universitaires	4 320	3 324	4 394	3 952
Total lecteurs	4 439	3 516	4 514	4 058
Total étudiants			5800	5368

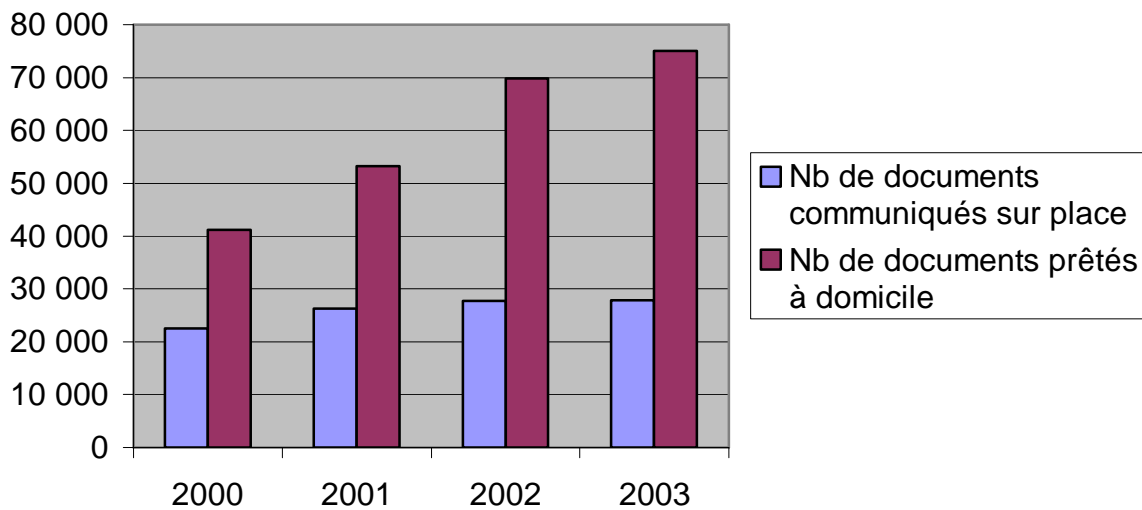
### Nombre d'entrées



Le nombre d'entrées (estimation pour 2003) est proportionnel au nombre d'inscrits.

	2000	2001	2002	2003
Fréquentation, nb d'entrées	205 705	194 955	230 148	227 869

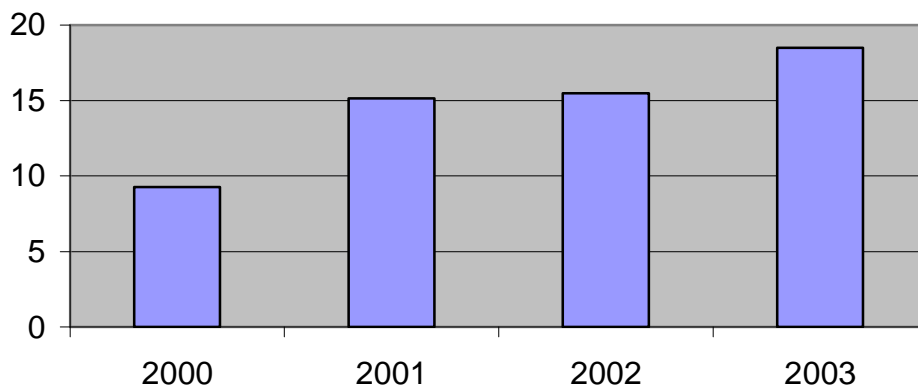
### Prêts



Le prêt à domicile augmente de 45 % de 2000 à 2003, et de 7 % entre 2002 et 2003. Le passage au libre-accès en 1999 explique la forte hausse du nombre de prêts à domicile. Les consultations sur place sont presque stables, sans doute parce que la salle est trop bruyante (travail en groupe).

	2000	2001	2002	2003
Nb de documents communiqués sur place	22 494	26 278	27 658	27 785
Nb de documents prêtés à domicile	41 144	53 234	69 866	74 990

### Nombre moyen de prêts à domicile par lecteur



L'augmentation du nombre de prêts par lecteur devrait se poursuivre en 2004 par un « effet de panier », puisqu'à partir de septembre 2003, le lecteur peut emprunter jusqu'à 10 documents au lieu de 6 (tous supports confondus). L'augmentation de l'activité se traduit aussi par celle du nombre de lettres de rappel envoyées.

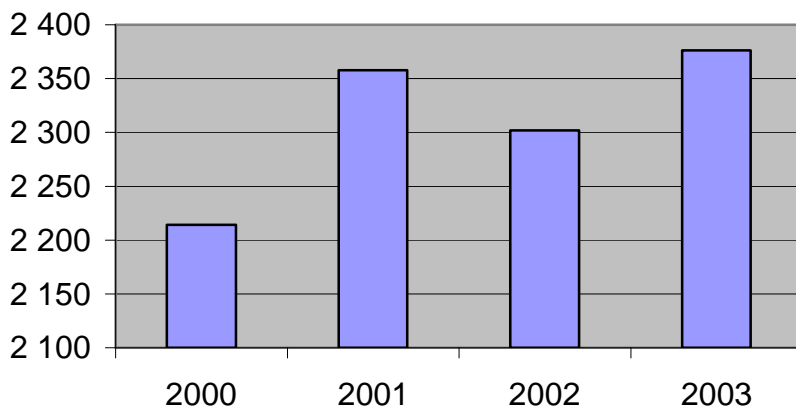
	2000	2001	2002	2003
Nb moyen de prêts à domicile par lecteur	9,27	15,14	15,48	18,48

### Heures d'ouverture hebdomadaire

Les objectifs du contrat quadriennal ont été atteints : 58 heures hebdomadaires en horaires normaux, 37 h 30 en horaires réduits (vacances).

	2000	2001	2002	2003
Nombre d'heures par semaine	53	56	56	58

### Total annuel d'heures d'ouverture

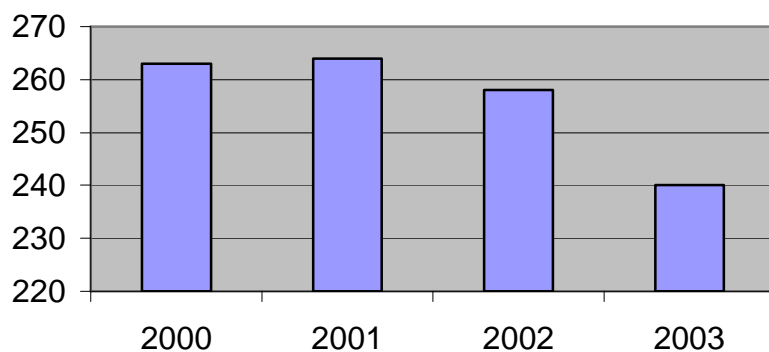


L'augmentation générale reflète l'élargissement des horaires d'ouverture.

	2000	2001	2002	2003
Ouverture de la section (nb d'heures par an)	2 214	2 358	2 302	2 373



### Jours d'ouverture annuels



Calcul des jours ouvrés en 2003 (hors fermetures éventuelles pour grève) :

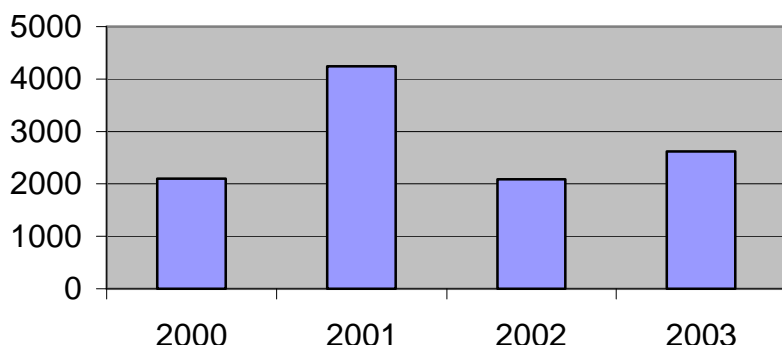
35 sem. horaires normaux (5,5 j) + 11 sem. horaires réduits (5 j) = 247,5 j

- 7,5 jours fériés = 240 j

	2000	2001	2002	2003
Ouverture section (nb de jours)	263	264	258	240

L'augmentation de l'ouverture hebdomadaire s'accompagne d'une diminution du nombre de jours d'ouverture, mais le total horaire annuel progresse.

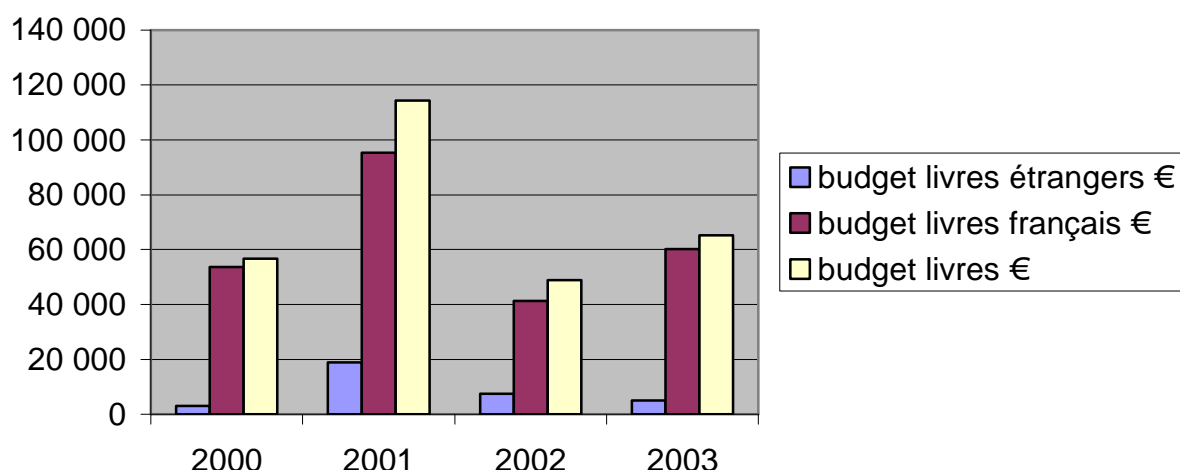
### Achats : nombre de volumes



En 2001, le passage des abonnements de périodiques de l'année n-1 à l'année n a permis de racheter 2 fois plus de livres que les autres années. Entre 2002 et 2003, la hausse est de 23 %, et le taux de renouvellement des collections passe de 7 % à 9 % (pour les collections en libre-accès).

	2000	2001	2002	2003
achats en volumes	2101	4243	2088	2617

### Budget livres



Même remarque que ci-dessus pour le doublement du budget ouvrages en 2001. De 2002 à 2003, la hausse est de 33 %.

Pour la salle en libre-accès, le nombre de livres par étudiant passe de 5 en 2002 à 5,88 en 2003, soit une augmentation de 15 % qui est due à la hausse du budget livres (33 %).

S'il fallait acheter des livres en proportions des droits d'inscriptions acquittés par les étudiants pour la BU (26,60 €), il faudrait un budget livres de 134 835 € (pour 5069 étudiants), c'est-à-dire le double.

	2000	2001	2002	2003
budget livres étrangers €	3 016	18 945	7 485	4 966
budget livres français €	53 674	95 369	41 341	60 179
budget livres €	56 690	114 314	48 826	65 145

### Service public

Répartition de l'accueil par catégories de personnel (sept. 2002-sept. 2003)

	Horaires normaux (35 semaines) en h. /sem.	Horaires réduits (11 semaines) en h. / sem.	Total h. 2003-2004 (hors j. fériés)	% 2003-2004

Cat. C	41,00	37,50	1847,50	57,8
Moniteurs	38,50	0	1347,50	42,2
Cat. A et B	0	0	0	0
Sous-total hebdo.	79,50	37,50	-	-
Total annuel	2782,50	412,50	3195,00	100,0

En 2002-2003, l'accueil était assuré par un magasinier et un moniteur de 8 h 30 à 12 h et 13 h à 19 h, et le samedi de 8 h 30 à 12 h. Le moniteur étudiant restait de 9 h à 19 h, y compris de 12 h à 13 h (seul). Un magasinier était de permanence en interne pour les demandes en magasins ou pour les moniteurs (planning magasins).

Répartition de l'accueil par catégories (sept. 2003-sept. 2004 : projection)

	Horaires normaux (35 semaines) en h. /sem.	Horaires réduits (11 semaines) en h. / sem.	Total h. 2003-2004 (hors j. fériés)	% 2003-2004
Cat. C	58,75	22,25	2301,00	44,4
Moniteurs	53,50	0	1872,50	36,1
Cat. A et B	23,75	16,50	1012,75	19,5
Sous-total hebdo.	131,50	38,75	-	-
Total annuel	4602,50	426,25	5186,25	100,0

Depuis septembre 2003, tous les personnels de la section participent au service public. Il y a deux titulaires à l'accueil de 8 h 15 à 12 h et de 14 h à 15 h, un titulaire et un moniteur de 12 h à 14 h et de 15 h à 17 h, puis un titulaire et deux moniteurs de 17 h à 19 h, ainsi que le samedi de 8 h 15 à 12 h 30. Avec deux personnes en permanence à l'accueil, le planning magasins a pu être supprimé.

Tout le personnel de la section assure les permanences du soir et du samedi en fonction de sa quotité de travail (total / sem. : 7,25 h en cat. C ainsi qu'en cat. A et B, les deux groupes représentant chacun 6,40 ETP).

Le rangement des retours (15 h / sem) est assuré à 50 % par les magasiniers (11 h – 12 h) et les moniteurs étudiants (14 h – 15 h), celui de 17 h à 19 h concerne toutes les personnes de permanence. Trois BAS et une bibliothécaire assurent le reclassement systématique (10 h / sem).

### Personnel de la section

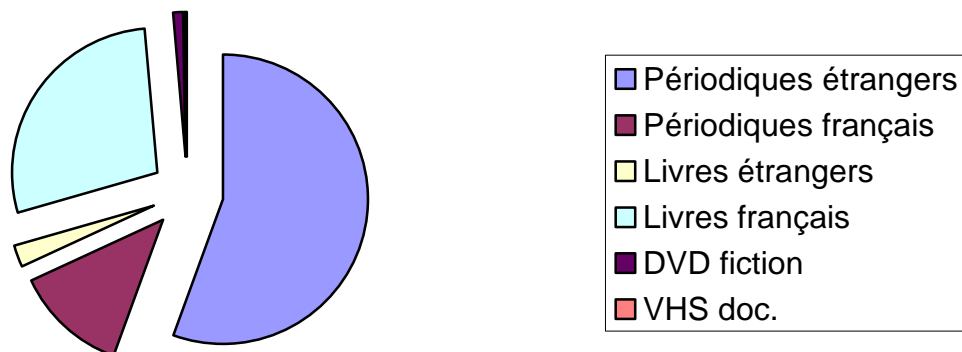
Anne-Laurence Mennessier, bibliothécaire adjointe au responsable de section, a réussi le concours de conservateur ; elle est partie en décembre 2003 et a été remplacée par Laure Gouneaud, bibliothécaire contractuelle de janvier à juillet 2004. Le poste sera vacant jusqu'en septembre 2005 et sera occupé par un contractuel.

Aurélie Saoût a été recrutée en tant que BAS contractuelle de février à juillet 2004 pour compenser les 3 mi-temps de BAS dans la section.

## 2 – Documentation ou gestion des collections

### 2.1. Répartition par supports :

#### Dépenses 2003 en %

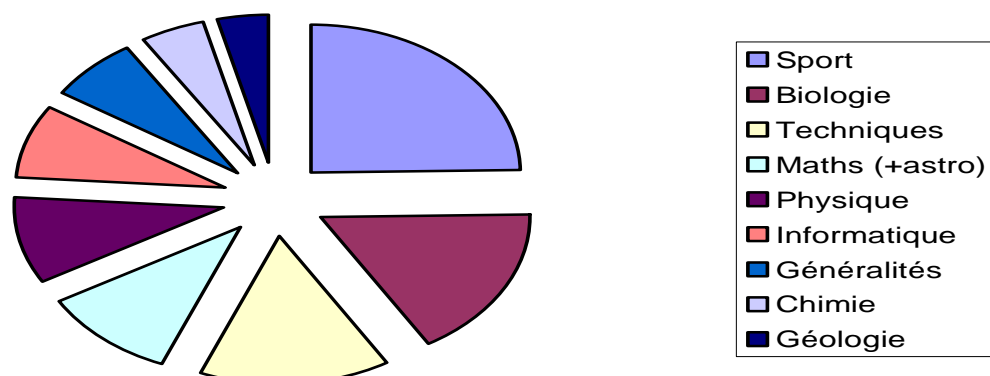


La répartition entre les budgets livres (30,5 %) et périodiques (68 %) correspond grossièrement à la distinction étudiants/chercheurs. Il faudra préciser les revues françaises de niveau recherche et de niveau étudiant ; les livres et les périodiques étrangers étant de niveau recherche.

	Nb volumes	Dépenses en €	Dépenses en %
Livres français	2617	60 179	28 %
Livres étrangers	49	4 966	2,5 %
<b>Total livres</b>	<b>2666</b>	<b>65 145</b>	<b>30,5 %</b>
Périodiques français	152	26 828	12,5 %
Périodiques étrangers	108	118 426	55,5%
<b>Total périodiques</b>	<b>260</b>	<b>145 254</b>	<b>68 %</b>
DVD fiction	80	2 407	1,20 %
VHS doc.	25	535	0,30 %
<b>Total BU sciences-staps</b>		<b>213 362</b>	<b>100 %</b>

## 2.2. Répartition des livres par disciplines

Dépenses 2003 en %



Les disciplines sont classées par importance décroissante de dépenses.

	Nb achats 2003	Prix moyen en €	Dépenses en €	Dépenses en %
Sport	718	22,5	16 123,00	24,75
Biologie	389	28,0	10 892,00	16,72
Techniques	403	23,5	9 470,50	14,54
Maths, astro	299	23,5	7 026,50	10,79
Physique	223	27,0	6 021,00	9,24
Informatique	224	23,5	5 264,00	8,08
Généralités	198	22,9	4 534,00	6,95
Chimie	122	27,0	3 294,00	5,06
Géologie	90	28,0	2 520,00	3,87
<b>Total BU sciences-staps</b>	<b>2666</b>	<b>24,43</b>	<b>65 145,00</b>	<b>100</b>

Le prix moyen estimé est beaucoup plus bas qu'en 2001, mais correspond aux achats 2003.

### Poids des disciplines et PDC

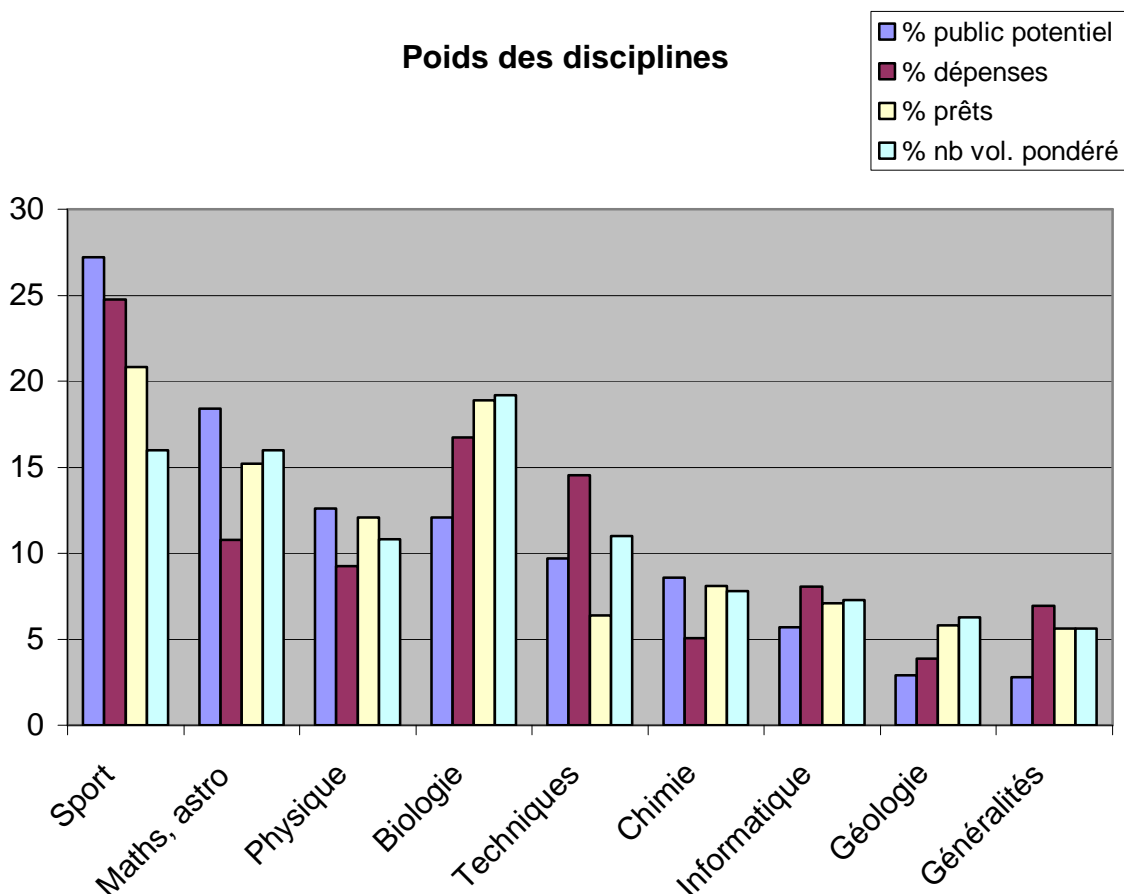
Voir graphique et tableau page suivante

Le PDC propose des actions de rattrapage pour faire correspondre le nombre de volumes d'un domaine avec le nombre de prêts correspondant (plutôt qu'avec le nombre d'étudiants dans la discipline) : selon ce principe, les rayons déficitaires sont le sport, la chimie et la physique, autant au regard des prêts que du public potentiel concerné.

Le rayon Sport est particulièrement sous-doté par rapport à son public potentiel, mais le rattrapage est en cours depuis l'intégration de la bibliothèque de l'UFR Staps en 2001, comme en témoigne le chiffre des acquisitions, proportionnel au public visé.

Inversement, la géologie, qui ne représente que 2,9 % des étudiants, totalise 5,8 % des prêts pour 6,3 % des volumes pondérés.

## Poids des disciplines



Les disciplines sont classées ici par ordre décroissant de public potentiel (d'après le PDC de 2001). On a repris la colonne des dépenses 2003 ci-dessus.

domaine	% Public potentiel	% Dépenses	% Prêts	% nb vol. pondéré	% nb réel de volumes
Sport	27,2	24,75	20,8	16,0	13,7
Maths, astro	18,4	10,79	15,2	16,0	13,9
Physique	12,6	9,24	12,1	10,8	9,4
Biologie	12,1	16,72	18,9	19,2	16,7
Techniques	9,7	14,54	6,4	11,0	9,6
Chimie	8,6	5,06	8,1	7,8	6,5
Informatique	5,7	8,08	7,1	7,3	6,4
Géologie	2,9	3,87	5,8	6,3	5,5
Généralités	2,8	6,95	5,6	5,6	18,3
<i>sous-total sciences</i>	<i>68,7</i>	<i>75,25</i>	<i>79,2</i>	<i>84,0</i>	<i>86,3</i>
Total BU	100	100	100	100	100

*Remarque* : L'importance du rayon Généralités en nombre de volumes (18,3 %), sans rapport avec le nombre de prêts correspondant (5,6 %), fausse la répartition des disciplines par nombre de volumes. Pour y remédier, on a attribué 5,6 % des volumes au rayon généralités, ce qui correspond à son importance réelle pour la BU : les pourcentages ainsi pondérés des différentes disciplines (% nb vol. pondéré) correspondent alors plus à leur public potentiel.

### **2.3. Autres bibliothèques de l'université**

- IUT Vesoul : bibl. intégrée depuis 2002, resp. Martine Philippe
- Observatoire : bibl. associée, resp. Martine Pidancier

- laboratoire de Maths : UFR ST, resp. Odile Henry  
Des contacts ont été noués en 2004 à l'occasion du PDC périodiques, et pour les questions liées aux marchés des abonnements de périodiques (réajustements, alignements). Le catalogue de la bibliothèque de maths n'est pas encore accessible depuis l'extérieur, mais devrait rejoindre le réseau national des bibliothèques de mathématiques.

## **2.4. Accès aux collections**

En lien avec le projet de refonte du site web du SCD :

- base signets (projet en cours) : groupe de travail avec L. Gouneaud (resp.), A. Rebetez, S. Bastello-Duflot, A. Saoût, P. Guilleray.
- base FAQ (projet en cours) : questions-réponses du BAR (1999-2001) traitées sous forme de base de données de FAQ (L. Gouneaud).

## **3 – Formation des lecteurs**

### 1<sup>er</sup> cycle :

Deug Starter (1<sup>ère</sup> année), maths-physique-chimie. Dans le cadre d'un travail de groupe (dossier documentaire), TP fondés sur les sujets de dossiers.

- visites de la BU assurées par les tuteurs étudiants, avec un support écrit de la BU.
  - 21 TP de 1 h 30 pour 15 étudiants : 31h30, 315 étudiants formés (315 étudiants, soit la moitié des Deug 1<sup>ère</sup> année, sans les SVT).
  - Constitution d'un groupe de 7 formateurs : S. Bastello-Duflot, P. Guilleray, A. L. Mennessier, M. J. Muneret, L. Nicolas, A. Rebetez, E. Talfer.
- Participation des tuteurs étudiants à revoir (non prévus initialement, non formés).
- Evaluation menée par starter en février après la remise des dossiers documentaires (pas encore de retour).
  - Support en ligne à l'adresse : <http://scd.univ-fcomte.fr/doc/starter.doc>

Actions d'information : stands du « Temps des étudiants », diaporama en amphi à la rentrée touchant l'ensemble des DEUG 1, journées portes ouvertes pour les lycéens (17 mars 04, élaboration d'une plaquette et visites).

### 2<sup>e</sup> cycle :

Maîtrises de staps. A. Rebetez, en collaboration avec un enseignant de staps.

### 3<sup>e</sup> cycle – labos

Labo d'informatique, 20 personnes, TP 2 h. L. Nicolas.

Formation continue de l'Université, TP 1 h 30. P. Guilleray. (évaluation : pas encore de retour)

Doctorants en staps : aide à la rédaction des mots-clés avec Rameau. A. Rebetez

Participation au groupe du SCD sur le LMD (2004), pour l'élaboration de la maquette du module documentation : L. Nicolas, A. Rebetez, P. Guilleray.

## **4 – Animation – vie étudiante (rubrique facultative)**

Néant.

## **5 – Locaux**

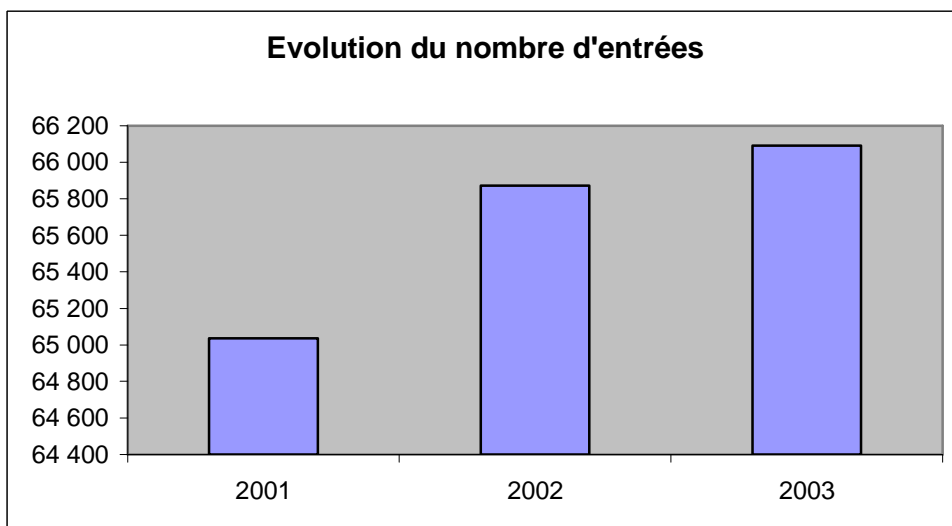
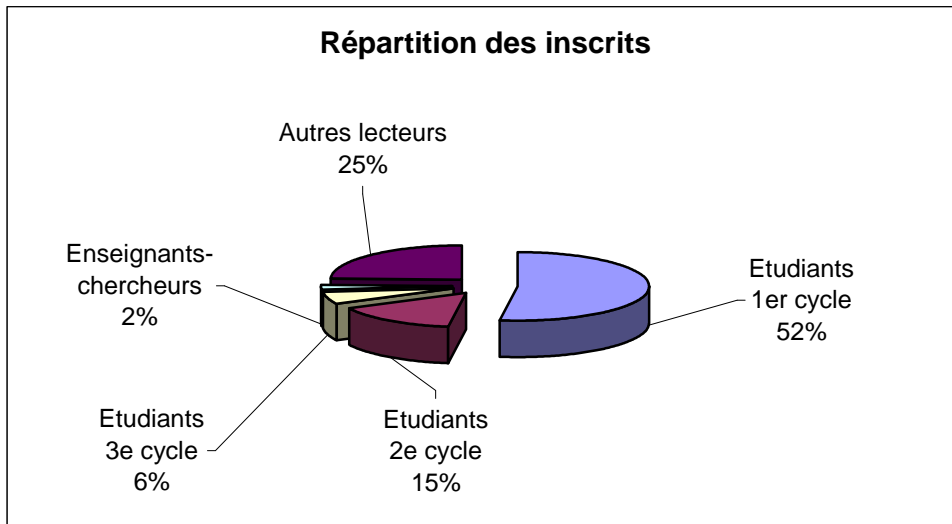
Aucune réhabilitation n'est envisageable pour l'instant, mais une étude d'opportunité pourrait être financée sur des crédits restants du Contrat de Plan Etat-Région.

Un dossier a été réalisé en juin 2003 avec des photographies illustrant l'état de vétusté important du bâtiment. Ce dossier doit être transmis à la présidence de l'Université, avec un commentaire argumenté et des pistes de réhabilitation. Le rapport de la visite d'inspection de M. Poirot en juin 2003 doit venir appuyer ce dossier.

L'UFR ST a débuté en mars 2004 la construction de salles de travail « banalisées » juste à côté de la BU, qui doivent être achevées pour la rentrée 2005. Dans l'attente de renseignements plus précis, on peut espérer que ces salles permettront de désengorger la BU et peut-être de limiter le bruit dans la salle de lecture, dû en partie aux habitudes de travail en groupe.

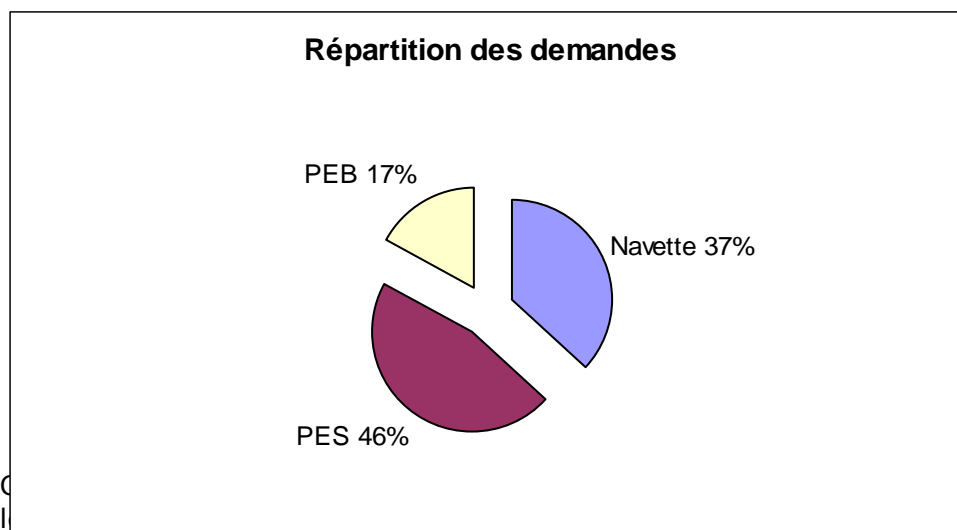
1. Activités de la section

La Bibliothèque a élargi son public en 2003 (+15 % d'inscrits) et s'impose progressivement comme un lieu de travail incontournable pour les étudiants de Belfort. L'utilisation des carrels et salles de travail a été en nette augmentation (cette utilisation sera mesurée en 2004). Le nombre d'entrées progresse très légèrement. Par contre, des efforts restent à faire sur les collections : le nombre de prêt à domicile a chuté (-17 %).





L'activité de prêt entre bibliothèque est en nette progression. Elle se répartit de la façon suivante : l'activité de prêt entre sections représente environ la moitié des transactions de prêt inter-bibliothèques, 1/3 environ de l'activité de prêt inter-bibliothèques est représenté par le prêt navette (entre Belfort et Montbéliard) et pour finir 1/4 par le prêt entre bibliothèques.



le importante des toire, Littérature, Géographie, Sociologie...), tandis que l'activité de fournisseur se concentre sur les collections de droit, d'informatique et de sciences économiques et sociales. Les Bibliothèques hors SCD sollicitent surtout la Bibliothèque de Belfort pour les thèses et ouvrages scientifiques et techniques très spécialisés.

L'année 2003 a permis d'amorcer une réflexion sur les services.

En début d'année, une enquête sur l'opportunité d'un bureau de renseignement au 1<sup>e</sup> étage a été menée par un stagiaire. A l'issue de cette enquête, il est apparu qu'il existait une réelle demande en matière de renseignement et d'aide à la recherche documentaire et que l'absence de personnel au 1<sup>e</sup> étage était très dommageable.

4 axes de réflexion se sont dégagés :

- l'emplacement de ce bureau (niveau, emplacement, position par rapport aux flux des usagers et aux places assises, par rapport aux collections ...),
- son équipement à la fois documentaire (outils papier et numériques, protocole d'accueil et de renseignement), informatif (brochures d'aide, présentation de produits ...) et informatique,
- l'organisation des permanences (personnel et planning) et ses conditions de fonctionnement (matériel laissé en place en dehors des permanences, offre de services à définir, formations sur demande ou rendez-vous, ...),
- les formations du personnel (aux outils bibliographiques et à l'entretien de référence, autoformation également).

Les effectifs étant trop justes à l'heure actuelle pour la mise en place d'un bureau de renseignement au 1<sup>e</sup> étage (la salle multimédia monopolisant une personne de permanence, le bureau de prêt en nécessitant deux), le travail s'est donc porté sur la réalisation de documents d'information (brochure de présentation de l'OPAC, réalisation d'un livret de l'enseignant) et sur la formation du personnel (établissement d'un programme de formation à réaliser sur 2004).

Lors de la rédaction des fiches de postes qui a eu lieu en février, c'est une demande qui est apparue de façon flagrante : avant de pouvoir améliorer nos services aux usagers, il nous faut renforcer la formation des personnels dans le domaine de l'informatique et de la recherche documentaire, avec un accent particulier sur l'utilisation des ressources en ligne et de l'OPAC.

A partir du 3 octobre, la bibliothèque a ouvert le samedi matin avec une fréquentation très faible dont il faudra suivre l'évolution, la tranche 9 h - 10 h surtout étant très calme.

Une réunion de la commission de documentation s'est tenue le 21 novembre 2003. Cette commission a pour objectif de développer les relations avec les enseignants en créant un espace de dialogue. L'intérêt est d'avoir des interlocuteurs qui puissent servir de relais dans les départements. Les échanges ont été fructueux autour de la politique documentaire, des modalités de demandes d'achat et de la formation des utilisateurs. Une présentation des ressources électroniques a eu lieu en fin de réunion, et notamment de la Base Revue.

Le solde des crédits de premier équipement ont permis l'achat de matériel pour le service de l'équipement des documents (presse, titreuse) et surtout de matériel informatique dont les bornes de consultation du catalogue et des ressources électroniques qui seront mises en place en 2004.

## 2. Gestion des collections

Grâce à un rééquilibrage entre les crédits des deux antennes du nord Franche-Comté (40 % pour Montbéliard, 60 % pour Belfort), le budget documentaire a été en augmentation, retrouvant son niveau de l'année 2000, mais sans atteindre celui de 2001.

La bibliothèque a privilégié les acquisitions en sciences et techniques afin d'équilibrer les collections par rapport aux sciences humaines qui avait été privilégiées dans les premières années de fonctionnement.

Le fonds d'informatique a été reclassé, les ouvrages anciens mis en magasin. La bibliothèque a développé ses collections en programmation, algorithmique, bases de données et bureautique. Les fonds de Mathématiques, Physique et Chimie ont également été reclassés.

Dans le domaine des sciences appliquées, la bibliothèque a développé un nouveau fonds en génie thermique : chauffage, isolation, climatisation, froid, énergies renouvelable.

Pour ce qui est des Sciences Humaines, la fin 2003 a vu la création d'un fonds d'initiation à la philosophie avec l'acquisition des textes fondamentaux et d'ouvrages de référence accessibles à des étudiants de 1<sup>er</sup> cycle. De même, un fonds en religion portant sur les grands courants religieux du monde, sur la connaissance des racines culturelles, textes sacrés, ouvrages de référence a été démarré. En collaboration avec les enseignants d'expression, la Bibliothèque a développé un petit fonds en « littérature loisir » et propose maintenant aux étudiants des romans (science fiction, policier) et quelques bandes dessinées (en complémentarité avec Montbéliard).

Les fonds de psychologie et médecine, largement issus du dépôt légal, sont assez peu homogènes. Ils ont été développés en 2003 autour de deux axes : la psychologie appliquée, et la psychopathologie.

Les étudiants concernés (Carrières sociales - Tech de co), ont besoin d'ouvrages sur la psychologie générale des différentes classes d'âge, et sur les problèmes spécifiques aux enfants, adolescents, handicapés, etc... L'effort est poursuivi en psychologie du travail (Dess DRH)

L'accent a été mis aussi sur les pathologies (autisme, dépression, maladie d'Alzheimer,...) dans des collections accessibles au public non initié. Parallèlement, à l'automne 2003 a été créé un fonds d'ouvrages pratiques destinés à répondre à des demandes simples des jeunes (diabète, cholestérol, toxicomanies,...), et à les aider dans leur préparation mentale aux examens (gestion du stress,...)

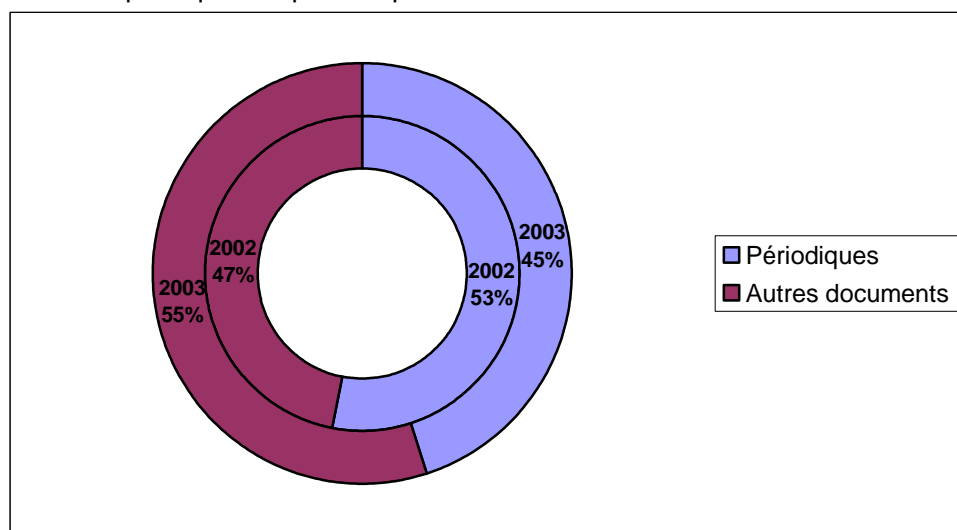
En Langues étrangères, des méthodes de langue sur cédéroms ou avec CD-Audio en anglais, allemand, italien et espagnol ont été achetées en 2003.

Répartition des achats de documents (hors périodiques) :

Généralités	2%
Economie - Gestion	12%
Droit	10%

Sciences sociales	11%
Art et littérature	5%
Religions - Psychologie	5%
Sciences	12%
Informatique	13%
Techniques	18%
Recherche	4%
Langues	3%
Histoire - Géographie	1%
Supports multimédia	4%

Le budget consacré aux périodiques a pu être ramené de 53 à 45 % grâce à la politique concertée menée avec la bibliothèque de Montbéliard ainsi qu'à l'apport des ressources électroniques qui ont permis plusieurs désabonnements.



Un inventaire a été effectué dans la 1<sup>ère</sup> quinzaine de juillet. On constate qu'il y a peu d'ouvrages manquants.

En mars 2003, des fiches de demandes en magasin ont été mises en place afin de savoir quels documents sont consultés et de pouvoir mesurer cette activité.

### 3. Formation

La formation des utilisateurs s'est concentrée cette année sur les visites (17) qui ont concerné 278 étudiants de l'IUT, de l'UFR-STGI et de l'ESTA, soit environ 10 % des effectifs. Ces visites comprenaient une initiation à la recherche documentaire (présentation des ressources électroniques par vidéoprojecteur).

### 4. Animation – vie étudiante

La BU de Belfort a présenté huit expositions. Cinq d'entre elles étaient accueillies dans le cadre de la programmation commune pilotée par l'association universitaire Projet Aurore. Les trois autres étaient des créations en partenariat avec des acteurs locaux. La programmation porte en majorité sur des sujets de société, et dans une moindre mesure, scientifiques. Il semble important de conserver cet équilibre, assez proche des préoccupations de du public et des disciplines enseignées sur Belfort :

06/01-23/02

« Exposition n° 4819 »

Exposition interactive sur les nombres, pour tout public à partir de 11 ans, réalisée par Projet Aurore. Elle propose une exploration des relations entre hommes et nombres, et invite le visiteur, par des expériences interactives, à prendre part à la réflexion sur le rôle des nombres dans notre société.

11/03-28/03

« La vieillesse avec des yeux d'enfant »

Exposition conçue à partir d'une enquête réalisée par trois étudiantes de la filière « Carrières sociales » à dominante « gérontologie » de l'I.U.T. de Belfort.

En parallèle à la présentation sur panneaux illustrés en couleur de ce travail, nous avons proposé au public une mise en scène d'objets usuels anciens, emblématiques, dans la mémoire collective, de la vie quotidienne des personnes âgées. Ces objets provenaient de la collection particulière de Madame Hilda Kauffmann.

07/04-02/05

« L'immigration arabe en France »

Exposition réalisée par l'Institut du Monde Arabe à Paris. Elle nous a été proposée par Ebtissem Hadjadj et Mabrouka Neffati, respectivement directrice et chargée de mission de l'association « Femmes en mouvement ». Cette présentation participe d'un travail de fond en direction des femmes et jeunes filles de toutes origines ethniques et sociales en vue de faciliter leur intégration et leur socialisation.

Le film de Yamina Benguigui, « Mémoires d'immigrés » était diffusé sur demande.

Cette exposition est l'une de celle, avec « Images d'Irak » en 2002, qui a suscité le plus grand nombre de commentaires écrits de la part des visiteurs.

Mai 2003

« Le 21 avril, un ans après... »

Jonathan Leibundgut, étudiant en histoire de l'art, nous a proposé des clichés en noir et blanc qu'il avait réalisés lors des grandes manifestations parisiennes entre les deux tours des élections présidentielles d'avril 2002.

Le titre de l'exposition s'inspire de celui d'un colloque organisé par Sciences Po Paris le 25 avril 2003 : il réunissait des chercheurs et des enseignants pour proposer une première réflexion pluridisciplinaire sur ces élections.

Nous nous sommes inscrits dans cette logique commémorative pour présenter ces clichés, dont certains auraient pu heurter une partie du public.

Une urne électorale empruntée à la ville de Belfort a permis aux visiteurs d'exprimer leur opinion sur ces élections.

Le syndicat CGT nous a aimablement prêté des banderoles de manifestations passées pour replacer symboliquement les photographies dans un contexte « contestataire ».

15/09-30/09

« Partir pour être solidaire »

Exposition réalisée par RITIMO, organisée par l'Université de Franche-Comté et le centre de documentation et d'information Réseau Citoyenneté Développement.

Elle se compose de 10 panneaux illustrés de dessins percutants, et s'adresse à tous ceux qui veulent partir dans un pays du Sud et/ou qui souhaitent s'engager dans la solidarité internationale. Son objectif : informer les candidats au départ des conditions réelles dans lesquelles ils sont appelés à agir, en apportant un point de vue contradictoire à certaines idées reçues, et en les incitant à s'interroger avec honnêteté sur leurs motivations profondes.

Une permanence dans le hall d'accueil de la BU a été assurée de 14h à 17h le 30 septembre par l'un des membres de Récidev.

01 – 30/10

« Revivez la douzième édition des Rencontres internationales du TUFC »

Exposition de photographies réalisées par Xavier Antoinet lors de la douzième édition des Rencontres Internationales du Théâtre Universitaire de Franche-Comté.

Une rétrospective des affiches des Rencontres sur plusieurs années était aussi visible.

En collaboration avec Ghislaine Gaultier, secrétaire générale du TUFC, nous avons présenté des costumes et accessoires de théâtre utilisés lors de certains spectacles.

Une information était disponible sur les modalités d'inscription aux ateliers de pratique théâtrale du TU, et sur la première réunion d'information prévue le 21 octobre à Montbéliard.

04 – 27/11

« Labo photo »

Nous avons été contactés en juin 2002 par Jean-Aurélien Lallemand, président de l'Association de la Faculté des Sciences ; celle-ci venait de remettre sur pied son laboratoire de photo et souhaitait exposer le travail de ses membres au mois de novembre suivant.

Mais des soucis techniques ont retardé la mise en œuvre du projet de l'association ; néanmoins, nous avons pu entrer en relation avec des membres du club photo de l'UTBM.

Nous avons présenté le travail de trois étudiants en génie mécanique : clichés en noir et blanc pris en milieu urbain, paysages en couleur d'Irlande, et composition originale sous forme de photographies en noir et blanc enfermées dans des boîtes, visibles par une mince ouverture, éclairées par intermittence par des guirlandes électriques, le tout posé au sol.

Parallèlement, le propriétaire du magasin de photo CAMARA et son associé, en possession d'une importante collection d'appareils photographiques des années 20 à 70, nous ont aimablement prêté quelques rares spécimens que nous avons pu exposer en vitrines.

La BU de Montbéliard a été associée à l'opération en mettant à notre disposition des recueils de photos et des manuels techniques provenant de ses collections : un coin lecture a été mis en place, et le prêt de ces livres facilité.

02/12 – 15/01/04

« L'art à Auroville, ou créer l'utopie en Inde »

Deux étudiantes en licence professionnelle technologique à Besançon, Elisa Ganivet et Laetitia David, ont choisi de faire le stage de trois mois prévu dans leur cursus universitaire dans la cité D'auroville, construite en Inde en 1968 sur la base de l'enseignement du philosophe Sri Aurobindo.

Elles ont rapporté une trentaine de photographies de musiciens, céramistes, danseurs, dessinateurs, accompagnées d'interviews, et se sont intéressées à l'interrelation entre ces artistes, l'utopie en œuvre dans leur cadre de vie, et l'influence de l'Inde qui les entoure.

La mise en place des expositions s'est dans l'ensemble bien déroulée, compte tenu du temps dont nous disposions. Les relations avec nos différents partenaires ont été positives. Cependant, deux remarques s'imposent :

- travailler avec des étudiants s'avère un exercice passionnant, à poursuivre, mais périlleux, car ils sont peu disponibles (stages, examens, déplacements, etc...), et leur engagement peut être défaillant (cf. « Labo photo »).

- certains exposants entendent disposer de nos locaux comme d'une salle clé en mains mise à disposition par la BU sans droit de regard de cette dernière sur ce qu'ils y font (cf. « L'art à Auroville »). Mais il s'agit d'un comportement isolé, la grande majorité des personnes se sont prêtées de bonne grâce au jeu de la collaboration, et en ont retiré une grande satisfaction.

## 5. Locaux

Les problèmes qui avaient justifié l'avis défavorable émis par la commission de sécurité le 9 décembre 2002 (dysfonctionnement du groupe électrogène assurant le désenfumage du RCH, panne du système d'éclairage secouru) ont été réglés courant 2003. L'avis défavorable a donc été levé le 9 septembre 2003.

Alors que les sinistres en cours touchant le bâtiment n'ont toujours pas trouvé de règlement malgré la visite répétée des experts (infiltrations d'eau, fissures), un nouveau sinistre s'est déclaré courant 2003 : l'affaissement de l'escalier sud.

Le prestataire de maintenance des installations de chauffage a été changé en mai, le précédent ne donnant pas satisfaction ; de fait, de graves dysfonctionnements ont été repérés dans nos installations qu'il faudra régler en 2004.

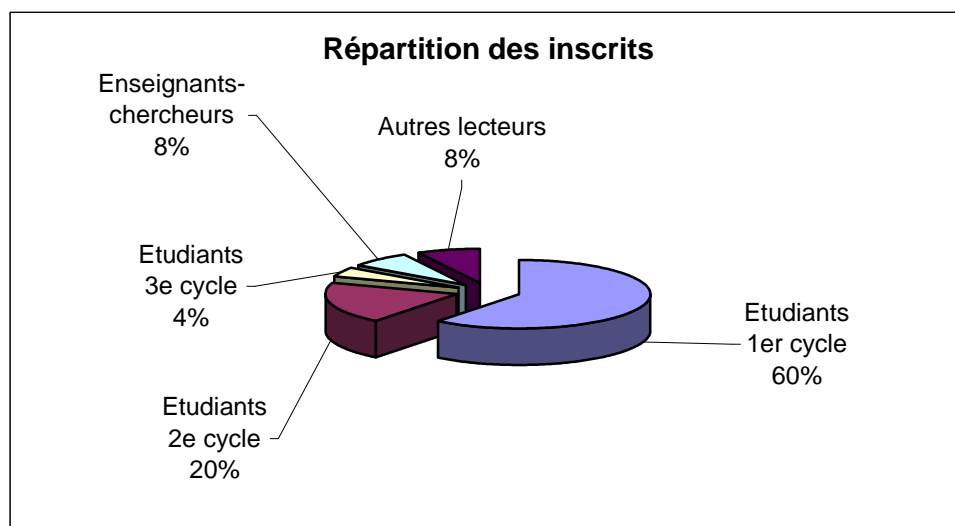
La maintenance et le suivi du bâtiment sont une charge très lourde tant d'un point de vue financier qu'en terme de personnel.

### 1. Activités de la section

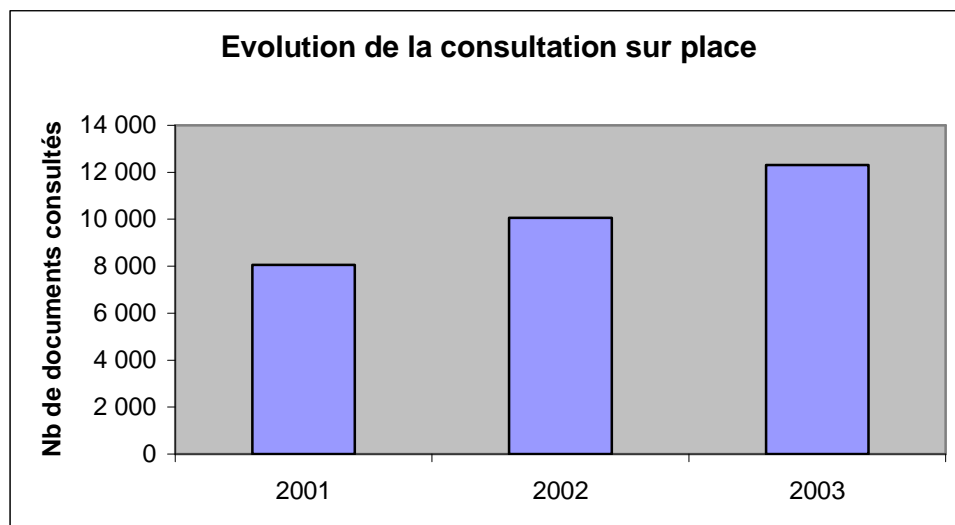
Le nombre d'inscrit a baissé de 7 % en 2003. Ce chiffre peut s'expliquer par la baisse du nombre des inscrits dans les filières où les étudiants sont régulièrement et majoritairement inscrits à la bibliothèque, en LEA notamment où l'effectif est passé de 262 étudiants en 2002 à 226 en 2003.

Parallèlement, l'activité a donc fléchi : le nombre d'entrées a diminué de 4 % et le nombre de prêt de 3 %. On observe cependant une légère augmentation du nombre moyen de prêts par inscrit : on passe de 16 à 16,6 prêts par an.

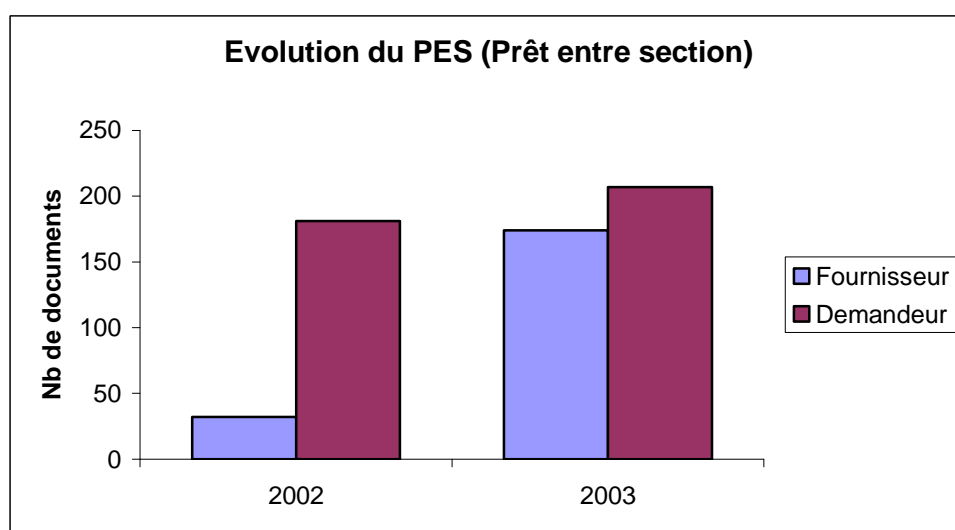
Ce tassement de l'activité peut également s'expliquer par l'arrivée en septembre 2002 de deux nouveaux membres (bibliothécaire et BAS) dans cette petite équipe de 5 personnes : ce changement a été l'occasion d'une réorganisation du travail et ces deux nouvelles personnes ont eu besoin d'un peu de temps pour se faire connaître auprès des enseignants, pour mettre en place des services personnalisés et des actions de communications larges.



La bibliothèque est toujours un lieu de travail sur place très prisé par les étudiants, notamment pendant la pause méridienne ; le nombre de consultations sur place est en très nette augmentation, + 45 % en 2003.



Le prêt entre sections (service gratuit de communication de documents entre les bibliothèques universitaires de Besançon et celle du nord Franche-Comté) est en nette augmentation : 174 fournitures de documents pour 32 en 2002, 207 demandes aux partenaires pour 181 en 2002. Le flux passe donc à 381 pour 2003 contre 213 en 2002, soit une augmentation de 78 %. Le PEB quant à lui reste stable.



## 2. Gestion des collections

En Philosophie, le fonds a été complété en éthique médicale, éthique environnementale et philosophie quotidienne.

En informatique, une politique d'acquisition concertée a été mise en place avec la bibliothèque universitaire de Belfort ainsi qu'une harmonisation de l'indexation. Un gros travail de recotation a été nécessaire en juillet 2003. Une mise à jour des collections a été faite dans le domaine de la création multimédia, des réseaux, de la sécurité, de la création de sites web. Les demandes d'achats de niveau recherche ont pu être satisfaites.



En Médecine, une mise à jour des collections sur le thème du SIDA a été effectuée en lien avec l'association AIDES après désherbage.

Un déficit a été constaté en géographie et qui a été partiellement résorbé. Une réflexion s'est engagée sur l'opportunité de développer un fonds de cartes géographiques et géologiques.

Le fonds d'orientation et de recherche d'emploi est soutenu par la Communauté d'Agglomération (subvention de 800 €). Les achats sont effectués en relation avec les conseillères d'orientation du Pôle. Des lacunes ont été comblées autour de la recherche d'emploi et de stage (CV et Lettres de motivation, rédaction de mémoires...).

Les collections de sciences de la vie, botanique et zoologie ont été restructurées avec le développement de l'écologie et de la gestion des milieux et le rachat de flores illustrées afin d'anticiper les changements de programme consécutifs à la réforme du LMD.

En environnement, les thèmes privilégiés ont été le management de l'environnement et la thématique du développement durable. Des achats d'ouvrages de niveau recherche ont été faits dans le domaine du traitement des eaux. Dans ce secteur d'acquisitions, la mise à jour des normes de qualité des eaux et des annuaires en environnement prend une grosse partie du budget.

En littérature, des romans simplifiés en anglais ont été achetés pour les étudiants de l'IUT en relation avec une enseignante. La bibliothèque possède des ouvrages bilingues mais il existe très peu de collections chez les éditeurs.

L'achat de DVD amorcé en 2002 s'est intensifié, ce support permettant le choix des langues, se conservant mieux et prenant moins de place que les VHS.

Un gros travail de cohérence dans le contenu et la présentation de la signalétique a été mené tout au long de l'année.

Répartition des achats de documents (hors périodiques) :

Généralités	3%
Philosophie - Religions	2%
Sciences sociales	6%
Langues	9%
Sciences	29%
Sciences de la vie	7%
Techniques	5%
Sciences appliquées	10%
Art	2%
Littérature	5%
Histoire - Géographie	10%
Civilisations	5%
Supports multimédia	7%

### 3. Formation

Le nombre de visites et de formations ont nettement augmenté en 2003 (193 étudiants formés contre 120 en 2002), même si ces services ne sont pas encore aussi importants qu'ils pourraient l'être. Les actions de formation voulue par les enseignants, quand elles sont évaluées et suivies d'une visite, incitent largement les étudiants à utiliser les ressources de la BU.

Des formations adaptées à la demande des enseignants ont eu lieu en sciences de la vie (pour la rédaction d'une bibliographie dans le cadre d'un projet, méthodologie de recherche, utilisation des outils du SCD, d'internet, droit de l'information et en histoire ancienne (aspects quantitatifs, qualitatif du fonds, et outils spécifiques). Le travail a été effectué en lien avec un intervenant en informatique pour la mise en page de la bibliographie, amorçant le travail interdisciplinaire qui sera mené dans le cadre du LMD avec la création de modules « outils ».

La dynamique est donc lancée et les contacts pris par le personnel avec les enseignants vont s'amplifier aux vues des attentes exprimées par les responsables de filières et les enseignants lors de la commission d'acquisition de février 2004.

### 4. Animation – Vie étudiante

Des actions d'informations et de prévention pour la santé ont été mises en place en partenariat avec le service de la médecine préventive :

- en décembre 2003, avec l'association AIDES : 6 heures d'accueil des étudiants sur une journée au rez-de-chaussée de la bibliothèque, 84 questionnaires remplis et organisation d'un Trivial Poursuite qui sera reconduit l'an prochain avec cette association en déficit de contacts auprès des jeunes post bac
- depuis octobre 2003 : création avec l'infirmière du Pôle Universitaire d'un point documentation info-santé au rez-de-chaussée de la bibliothèque. La documentation est renouvelée tous les mois sur un thème différent, une action de prévention est organisée sur le Pôle au même moment (pour 2003, don du sang et sida).

La Bibliothèque sert également de relai au Bureau d'Information Jeunesse pour la vente de Cartes Avantages Jeunes.

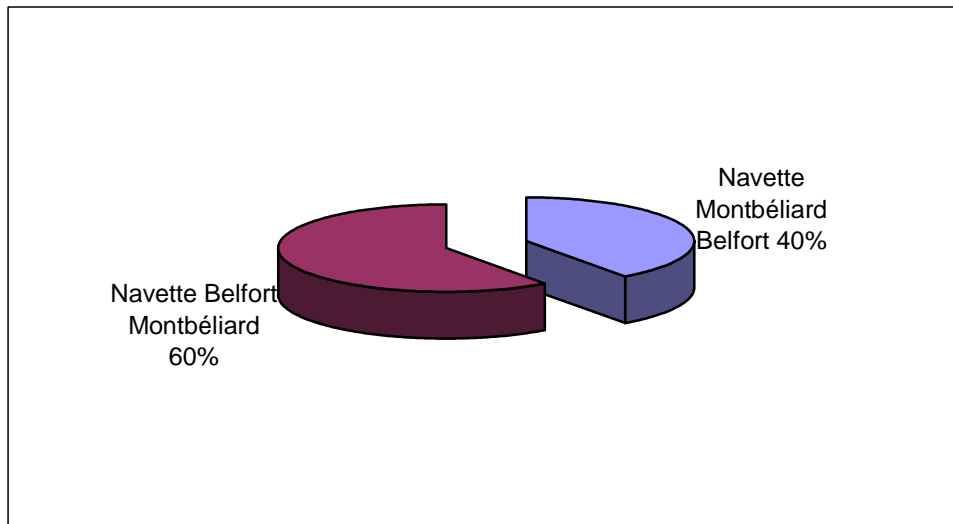
Ces actions permettent de promouvoir la bibliothèque auprès des associations et partenaires institutionnels. La BU est un relai très intéressant pour eux auprès du public étudiant qui est très spécifique et pas toujours facile à toucher.

## Réalisations communes Belfort Montbéliard :

En janvier 2003, un service de « navette » de documents a été mis en place entre Belfort et Montbéliard qui permet à un lecteur de disposer le mardi suivant d'un document demandé dans la semaine.

La montée en charge a été progressive. L'information autour du service a été renouvelée au moment de la rentrée 2003-2004. Les lecteurs l'utilisent également pour rendre dans une bibliothèque des documents qu'ils ont empruntés dans l'autre et apprécient ce côté pratique (les deux bibliothèques étant distantes de 20 km).

Au total, ce sont 150 transactions qui ont eu lieu entre les deux bibliothèques (sans compter les retours), 2/3 demandées par Belfort et 1/3 par Montbéliard.



Pour les demandes de Belfort à Montbéliard l'intérêt s'est porté sur les disciplines suivantes : l'histoire, la littérature et la géographie. Les demandes de Montbéliard à Belfort se concentrent quant à elles sur le droit, l'informatique et la sociologie.

En septembre 2003, les politiques de prêt ont été harmonisées entre Belfort et Montbéliard avec notamment la suppression des différences de durée de prêt par support.

Un catalogue papier commun des vidéos et cd-roms a été réalisé et mis à disposition des usagers dans les deux bibliothèques.

## Gestion des collections :

Progressivement, les acquisitions se font de façon concertée entre les deux bibliothèques, afin de rendre les collections encore plus complémentaires qu'elles ne sont actuellement (les enseignements étant eux-même très différents sur les 2 sites).

Une réunion annuelle commune est organisée pour le choix des abonnements de périodiques. Ce travail a permis de supprimer quelques doublons superflus et de réduire les coûts consacrés aux périodiques.

Les achats d'informatique sont réalisés en concertation, la BU de Montbéliard étant plus spécialisée dans le multimédia. Le plan de classement a été retravaillé et harmonisé.

Les achats de lecture « loisirs » sont partagés avec une tendance « littérature policière » à Montbéliard et « science fiction et fantasy » à Belfort.

Le travail de préparation du plan de développement des collections 2004 a été réalisé en commun fin 2003 (définition des thèmes, réflexion sur les indicateurs). Le but est de réaliser un PDC commun en 2005.