



RAPPORT D'ACTIVITE 2005

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

UNIVERSITE DE FRANCHE COMTE

**SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION
DIRECTION**

20 rue Ambroise Paré – BP 1057 – 25001 Besançon cedex – France
Téléphone : 03 81 66 20 55 - Fax : 03 81 66 66 97
e-mail : sophie.desseigne@univ-fcomte.fr

Sommaire

* Sommaire	p : 1
* Bilan général	p : 2 à 27
* Annexes	

Le rapport 2005 concerne l'activité générale du service (en annexe 1 figure le bilan chiffré). Les bilans 2005 de chaque bibliothèque sont en ligne sur le site web : <http://scd.univ-fcomte.fr/>.

L'année 2005 s'est traduite principalement par la poursuite de la mise en œuvre des objectifs du contrat, déclinés par projets de service pour chaque bibliothèque. A la demande de l'université nous avons participé aux travaux du groupe de pilotage chargés d'établir les indicateurs de suivi du contrat et fourni ceux relatifs au volet documentaire. Nous avons continué l'effort d'acquisition au niveau L et M pour accompagner la carte de formation LMD. Nous avons poursuivi notre politique d'amélioration de la qualité de l'accueil : élaboration de consignes communes à toutes les bibliothèques, formation des personnels, formation des usagers. Nous avons mis en place un groupe de travail qui a finalisé l'analyse des besoins, dans le cadre du portail documentaire, qui sera intégré à l'environnement numérique de travail.

I – ELABORATION D'INDICATEURS POUR LE CONTRAT 04/07

Début 2005, les indicateurs de suivi du contrat 2004-2007 ont été précisés dans un document de synthèse destiné à accompagner le texte définitif du contrat. Ils se présentent sous la forme :

- de données chiffrées, soit extraites de l'enquête statistique générale des bibliothèques universitaires (ESGBU), soit développées spécifiquement,
- de taux, de pourcentages,
- de plans de développement des collections,
- de procédures.

Certains indicateurs sont élaborés au niveau du SCD, d'autres au niveau des bibliothèques, notamment ceux qui permettent le suivi du développement des ressources documentaires. L'ensemble de la démarche repose sur des choix stratégiques, requière une formalisation importante et nécessite une bonne connaissance des outils de gestion des tableaux de bord. Destinés à faciliter le suivi de la mise en œuvre du contrat et à vérifier l'atteinte des objectifs, ils constitueront un élément déterminant du bilan du contrat 04-07 et un outil de projection et de négociation pour le projet 08-11.

Exemple : dans le bilan de la négociation contractuelle 00-03, nous avons mis en avant la difficulté de satisfaire à la fois le public étudiant (niveau L/M) et le public recherche, les dépenses recherche, notamment avec le développement de la documentation électronique, étant passées en quelques années de 9% à 31 % de notre budget documentaire. Un des objectifs majeurs de la négociation du projet 04-07 était d'obtenir une dotation qui nous aide à développer une recherche de qualité tout en nous donnant les capacités d'augmenter de façon significative le budget documentaire consacré au niveau L/M1.

Aussi, nous avons souhaité mettre en place une série d'indicateurs qui nous permette de mesurer très précisément la capacité d'acquisition pédagogie et la capacité d'acquisition recherche

A la capacité d'acquisition au niveau L/M1 sont associés les indicateurs suivants :

- Nombre d'ouvrages de niveau L/M1 acquis
- Nombre d'ouvrages acquis par étudiant (L/M1) potentiel
- Nombre d'ouvrages acquis par étudiant (L/M1) inscrit
- Nombre d'exemplaires multiples
- Prix moyen d'un ouvrage de niveau L/M1 par grand domaine

Commentaire : pour déterminer le nombre d'ouvrages acquis au niveau L/M1, chaque bibliothèque a du mettre au point un système de collecte du renseignement soit à partir de son circuit du document, soit en utilisant les données exploitables des fournisseurs, soit en distinguant le niveau recherche et pédagogie pour chaque acquisition de document référencée dans notre système de gestion de bibliothèque.

Les indicateurs associés au développement de la documentation recherche sont les suivants :

- Nombre de titres accessibles en texte intégral
- Statistiques de consultation en texte intégral
- Coût par consultation du texte intégral
- Répartition par discipline
- Taux de recouvrement (pour les disciplines scientifiques et médicales) de l'offre UFC par rapport au référencement internationalement reconnu
- Budget : répartition documentation papier et électronique
- Prix moyen des périodiques souscrits par l'UFC par grande discipline
- Nombre d'ouvrages de niveau "recherche"
- Prix moyen des ouvrages "recherche"

II- LE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

(voir aussi bilan des sections sur <http://scd.univ-fcomte.fr/>)

II-1. Développement de l'offre documentaire

L'objectif général 2005 a concerné la poursuite de l'effort d'acquisition au niveau L et M1 : 14426 ouvrages ont été acquis à ce niveau (dont 3200 au titre du rattrapage de thématiques déficitaires et 1047 en appui à la nouvelle carte LMD).

- En droit et sciences économiques, le plan de développement des collections, finalisé en 2004, a été mis en œuvre et a permis d'engager un rattrapage important notamment dans le domaine juridique.
- En lettres et sciences humaines plusieurs secteurs ont été remis à niveaux dont la sociologie, l'italien, la géographie, l'histoire ; un effort a également été consenti pour développer l'achat d'ouvrages informatiques, de documents de préparation aux concours et de préparation à la vie professionnelle.

- En médecine-pharmacie, l'axe principal de la politique d'acquisition a été le développement des fonds DCEM et ENC. Le fonds d'orthophonie a été mis à niveau.
- En sciences et techniques et en STAPS, l'objectif initié en 2004 de renouveler le fonds des ouvrages français de niveau licence, par des rachats de manuels en nombre important s'est poursuivi (notamment en chimie et sport). Le secteur informatique a fait l'objet d'une remise à niveau, par un désherbage important et de nouvelles acquisitions en proportion.
- A Belfort, des fonds très spécialisés ont été créés en appui aux nouvelles licences professionnelles (VEGA, SIL) et les fonds transversaux (langue, bureautique, orientation) ont été développés.
- A Montbéliard, les secteurs environnement, histoire ancienne et géographie, gestion administrative et commerciale ont été enrichis et complétés ainsi que les fonds transversaux (langue, orientation).

En 2005, le Centre national du livre nous a accordé une subvention dans la cadre d'une convention pluriannuelle de 3 ans, au titre de son action en faveur de la production éditoriale en langue française de « vente lente ». Cette subvention qui doit être consacrée à l'acquisition de publications de niveau universitaire, s'élève à 30 000 € répartis sur les 3 ans. De son côté, le SCD doit justifier d'un effort documentaire complémentaire représentant au minimum 1/3 de la dépense globale (soit 15000 €). Trois bibliothèques ont présenté un dossier : lettres, droit et Belfort.

Les thématiques retenues sont les suivantes :

- en lettres : la littérature italienne, algérienne, asiatique, de l'Europe de l'Est et le théâtre.
- en droit : droit public, droit privé, thème du vieillissement dans une approche interdisciplinaire, entreprise durable et évolution du management, nouvelles problématiques de la fiscalité, outils économiques généraux et appliqués.
- à Belfort : génie thermique et chauffage, intelligence artificielle, génie climatique et froid.

Au total pour l'année 2005, 702 ouvrages ont été acquis sur ces thématiques.

II-2. Indicateurs documentaires généraux

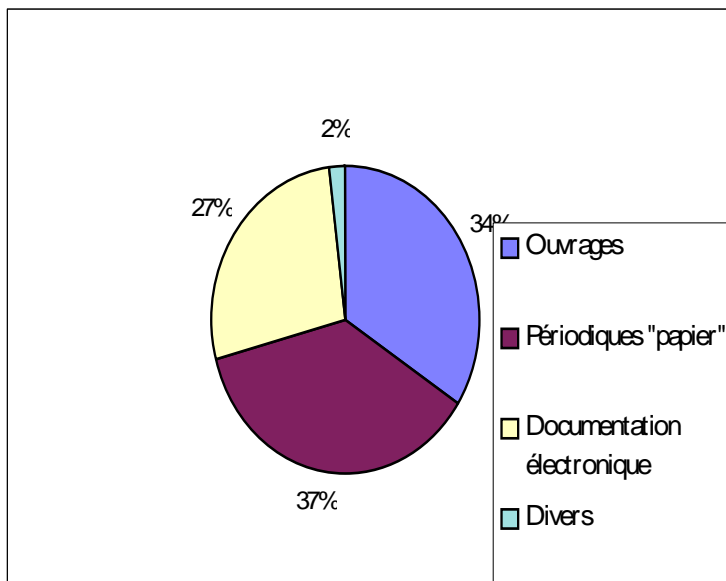
Les dépenses documentaires représentent **59,50 %** des dépenses globales du SCD (58,90 % en 2004). Le budget consacré aux acquisitions de niveau L et M par rapport à l'effectif potentiel est de **26,10 €** (25,70 € en 2004) et le budget consacré aux acquisitions de niveau recherche par rapport à l'effectif potentiel est de **194,21 €** (140,19 € en 2004).

En 2003, la moyenne nationale pour le groupe de référence « grandes pluridisciplinaires » (effectif > 12000 étudiants) est de 57,8 %.

II -3 indicateurs documentation imprimée

Répartition des dépenses documentaires par type de documents :

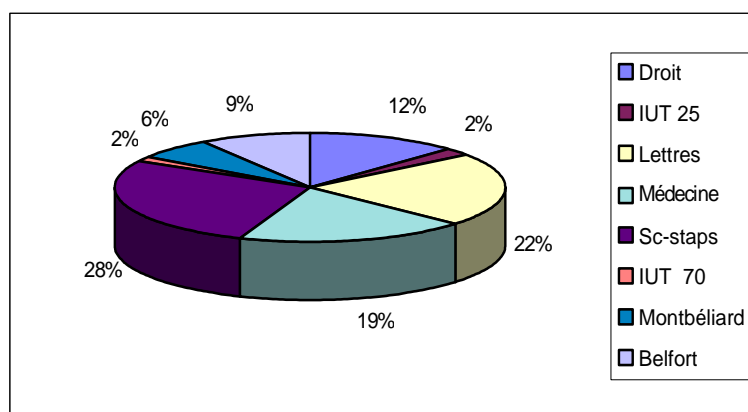
Ouvrages	388 438
Périodiques "papier"	417 780
Documentation électronique	309 127
Divers	23 035



Les dépenses documentaires "papier" par bibliothèque :

Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Sc-staps	IUT 70	Montbéliard	Belfort	TOTAL
102 987	18 400	182 274	159 613	225 973	12 584	53 216	75 198	830 245

(total 2004 = 807258)



Ces dépenses sont en augmentation de 2,8 % par rapport à 2004. Sur les 830 245 € : 338 438 € sont consacrés aux dépenses d'ouvrages, 417 780 € aux dépenses de périodiques.

Collections : nombre d'ouvrages traités en 2005 :

Droit	1696	499	2195
IUT 25	355	90	445
Lettres	6293	341	6634
Médecine	1924	23	1947
Sciences	3356	176	3532
IUT 70	80	94	174
Montbéliard	1141	139	1280
Belfort	2297	182	2479
Administration	7	0	7
Total	17149	1544	18693

Le nombre moyen d'ouvrages achetés par étudiant inscrit en bibliothèque est de **1,18** (1,12 en 2004 ; 1,03 en 2003). Par rapport à l'effectif étudiant potentiel, il est de **0,83** (0,75 en 2004 ; 0,72 en 2003). Si l'on remarque une progression constante, allant dans le sens de l'objectif contractuel d'augmenter la capacité d'acquisition au niveau L/M, **les marges se révèlent en fin de compte très faibles**, exprimant bien la difficulté de l'exercice dans un budget contraint par l'impact du plafonnement des remises (en terme d'ouvrages nous avons pu acquérir seulement 1440 documents de plus qu'en 2004) et devant par ailleurs faire face aux dépenses de documentation recherche. Le plafonnement à 9 % de la remise aux collectivités induit une perte de pouvoir d'achat correspondant à 1521 ouvrages. Il convient également de signaler que la contrainte d'une remise beaucoup plus faible nous conduit à sélectionner dans nos politiques d'acquisition les ouvrages les moins chers.

Doit-on en conclure que seule une politique volontariste permettrait de relever ces ratios et d'envisager la comparaison avec les universités européennes ? La moyenne nationale en 2003 traduit bien, pour le groupe de référence des « grandes disciplinaires », ce niveau relativement bas : 0,58 livre par étudiant potentiel.

Le tableau ci-dessous nous permet, par exemple, d'évaluer le budget complémentaire qui aurait été nécessaire pour acheter, en 2005 :

- 2 ouvrages par rapport à l'effectif étudiant inscrit (14 485) est de **235 186 €**
- 2 ouvrages par rapport à l'effectif étudiant potentiel (20541) est de **477 075 €**

Coût moyen ouvrages et périodiques :

Discipline	ouvrages		périodiques (papier)	
	pédagogie	recherche	pédagogie	recherche
Droit, Sc. Économiques, gestion	22	28	181	214
Lettres	19	28	68	79
médecine	34	101	118	804
Sciences	23	96	91	1125

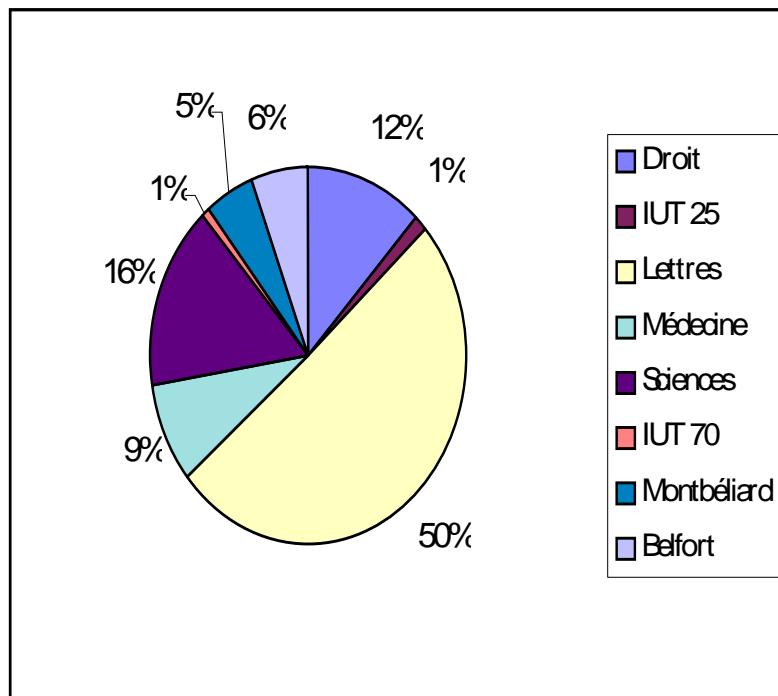
Sur le SCD (toutes disciplines confondues), les moyennes globales sont de :

ouvrages		périodiques (papier)	
pédagogie	recherche	pédagogie	recherche
22	32	123	353

L'ensemble des collections représente 27,2 documents par étudiant (26 en 2004).

En 2003, Besançon arrive en 4^{ème} position sur 23 dans le groupe de référence des « grandes pluridisciplinaires » pour la richesse des collections.

	Livres	Périodiques	Multi-médias	Total
Droit	64 991	895	454	66 340
IUT 25	7 415	121	73	7 609
Lettres	281 528	1 600	1 031	284 159
Médecine	46 252	1 206	278	47 736
Sciences	87 000	1 228	675	88 903
IUT 70	3 235	81	64	3 380
Montbéliard	25 639	231	3 038	28 908
Belfort	31 270	252	845	32 367
Administration	20	0	0	20
Total	547 350	5 614	6 458	559 422



2-4. Indicateurs documentaires : documentation électronique

Revue, abonnement à des catalogues :

Ressource	Nature du catalogue	nb de titres	nb de consultations du Full Text 2005	Coût de la ressource	coût de la consultation Full Text
Elsevier (Science Direct)	Multidisciplinaire	1890	142059	171889 €	1,21 €
Journals @ ovid	Médical	73	9484	33276 €	3,51 €
Springer / Kluwer	Multidisciplinaire	1258	8369	20801 €	2,49 €
AIP / APS	ST	40	5118	17606 €	3,44 €
ACS	ST	41	7002	11533 €	1,65 €
JSTOR	Droit, Sc. Éco, gestion	64	1895	615 €	0,32 €
PsycArticles	SHS		215	5729 €	26,65 €
LexisNexis - presse	Généralités	11000	141314	11 200 €	0,08 €
IEEE	ST	225	33292	17362 €	0,52 €
Total			348748	290011 €	0.83 €

Dans la colonne "coût de la ressource" sont inclus le coût des abonnements papier bloqués excepté pour les Journals@ovid, Jstor, Lexis-Nexis et IEEE qui sont seulement en ligne.

On constate une hausse de **18 %** de la consultation de Science Direct en 05 (120238 consultations du full text en 04). Cette hausse régulière et conséquente a également été observée sur les années précédentes. Il est à préciser que **500** titres sur les 1890 proposés en ligne par l'éditeur totalisent **84 %** des téléchargements. La finalisation de la négociation nationale avec Elsevier en 2005 nous permet de connaître le surcoût électronique pour ce catalogue pour 2006 et 2007 soit respectivement 78 975 € TTC et 88 987 € TTC.

Le produit presse Lexis Nexis incluait en 2005 l'accès au « Monde », qui devra faire l'objet en 2006 d'un abonnement séparé, Lexis-Nexis n'ayant plus l'autorisation de diffusion. Les titres les plus consultés sont : « Le Monde » (35 798 consultations), « Le Figaro » (35 040), « L'Humanité » (16 227), « Libération » (16 086), « La Croix » (12 539), « El Pais » (4446), « Les Echos » (3749).

Toutes disciplines confondues et presse généraliste comprise le coût de la consultation du texte intégral s'élève à **0,83 €**.

Revue : titres papier activés en ligne titre à titre

En dehors de l'abonnement à des catalogues, 171 titres, pour lesquels le SCD possède l'abonnement papier, ont fait l'objet d'une mise en ligne soit directement auprès de l'éditeur, soit auprès d'agrégateurs. Pour 2005 les statistiques d'usage ne sont que partiellement exploitables (notamment pour 100 titres qui ont été activés sur la plate-forme Ingenta et qui n'apparaissent pas dans le tableau ci-dessous) :

l'étude complète des consultations 2006 permettra de vérifier l'intérêt de conserver des revues papier dont la consultation en ligne est marginale (désabonnement potentiel), de constater si un éditeur se distingue dans les consultations et, dans ce cas, s'il est préférable de conserver une consultation titre à titre ou de s'abonner au catalogue complet de l'éditeur. Dans cette dernière hypothèse, Blackwell et Oxford University Press pourraient se révéler des candidats potentiels à étudier.

Ressource	Nature du catalogue	nb de titres	nb de consultations du Full Text 2005	Coût de la ressource papier	coût de la consultation Full Text
Blackwell	Multidisciplinaire	52	3455	36 592 €	10,37 €
RSC	ST	5	826	11 420 €	13,54 €
New England Journal of medicine	Médical	1	4345	526 €	0,11 €
Oxford University Press (OUP)	Multidisciplinaire	13	4461	4 982 €	1,08 €
Total		71	13087	53 520 €	3,21 €

Bases de données :

Ressource	nb de sessions	nb de requêtes	nb de notices consultées	Coût de la ressource	coût de la consultation notice
Current contents	7203	31152	157346	18775 €	0,12 €
LexisNexis - Jurisclasseur	625	-	4881	6806 €	1,39 €
Bibliothèque des Lettres	11	56	11	2296 €	208,73 €
MLA - international bibliography	183	888	54	4451 €	82,43 €
Psychology and behavioral Sciences Collection	290	766	259	1562 €	6,03 €
PsycINFO	391	2328	785	6302€	8,03 €
ERIC	1410	5267	6071	0 €	0,00 €
Francis	2742	10877	59008	4085 €	0,07 €
Total	12855	51334	228415	44277 €	0,19 €

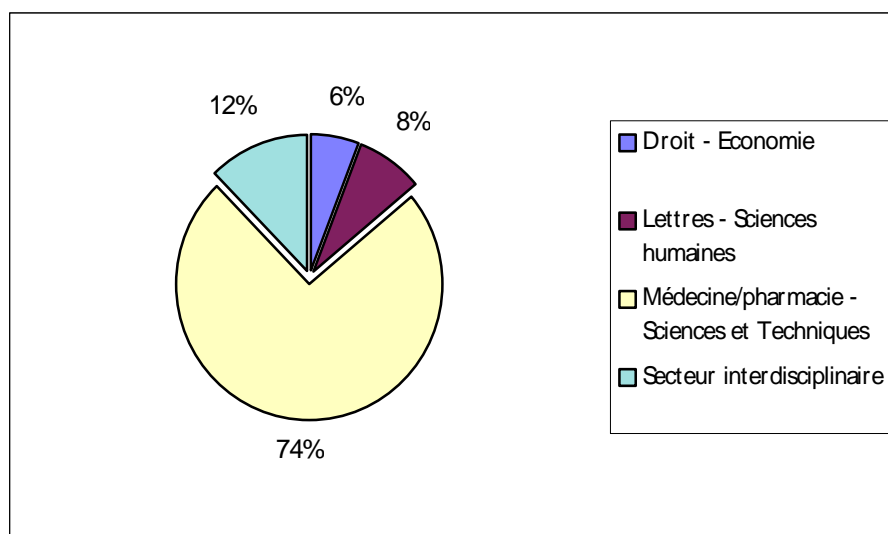
La consultation des Current Contents enregistre une baisse de 6 % par rapport à 2004.

La baisse de consultation entre 2003 et 2004 avait été de 27 %. Non confirmée en 2005, cela semble montrer que cette ressource garde pour l'instant l'intérêt des usagers.

La base Francis (pluridisciplinaire sciences humaines) détient le palmarès du rapport coût de la ressource/nombre de notices consultées : 0,07 €. En revanche pour la Bibliothèque des Lettres (corpus de textes littéraires) et MLA (base de donnée en langues et littérature), le rapport met en relief la très faible utilisation de la ressource, ce qui pose le bien-fondé de la poursuite de l'investissement.

Répartition par secteur disciplinaire des dépenses documentaires sur support électronique :

	Année 2004	Année 2005
Droit - Economie	18 785	17 707
Lettres - Sciences humaines	22 332	24 796
Médecine/pharmacie - Sciences et Techniques	123 400	227 452
Secteur interdisciplinaire	26 948	37 958
Total	191 465	307 913



Il convient de nuancer le montant total de 307 913 € qui représente le montant du compte financier 2005. En effet nous avons pu en fin d'année anticiper sur des abonnements 06 à hauteur de 60602 €. Les dépenses « réelles » d'abonnements 2005 représentent donc un montant de 247 310 € soit la répartition disciplinaire suivante :

Droit - Economie	7%
Lettres - Sciences humaines	10%
Médecine/pharmacie - Sciences et Techniques	68%
Secteur interdisciplinaire	15%

III- SERVICES RENDUS AUX USAGERS

(voir aussi bilan des sections sur <http://scd.univ-fcomte.fr/>)

III-1. Horaires d'ouverture rentrée 2005

Les chiffres () correspondent à l'année 2004 :

Droit : 55 h (55h), Lettres : 60h (60), Médecine-Pharmacie : 54h (47h30), Sciences 58h (58), Belfort 53h (53h), Montbéliard 45h (45).

La bibliothèque de médecine-pharmacie a proposé, à la suite d'une enquête auprès des usagers, une nouvelle modulation de ses horaires, en augmentant l'ouverture sur le site des Hauts du Chazal (+6h30) et en réduisant l'ouverture sur le site de l'Arsenal au centre ville (-7h30).

III-2. Les espaces

Le tableau ci-dessous donne quelques ratios par bibliothèque. Ces chiffres confirment s'il en était besoin la situation très critique de la bibliothèque de Lettres ainsi que celle de la bibliothèque de Sciences-Staps. La carte documentaire régionale révèle dans l'ensemble des disparités de services importantes en terme de locaux.

Bibliothèques	droit	lettres	médecine	sciences staps	Belfort	Montbéliard	IUT 25	IUT 70
m2 par étudiant	1,51	0,48	1,05	0,65	1,98	1,59	0,26	0,48
étudiants pour 1 place assise	6,59	22,10	9,54	18,50	5,15	10,13	11,85	7,3

disponibilité théorique d'une place assise par étudiant/semaine	8,21	2,57	4,90	3,50	10,68	5,88	3,73	5,22

III-3. Le public

Globalement les tableaux présentés ci-dessous expriment une relative stabilité par rapport à l'année 2004 : public inscrit, nombre de prêts. **71 %** des étudiants sont inscrits dans les bibliothèques (69 % en 2004). Parmi es inscrits, 78,2 % ont emprunté au moins un document dans l'année. Le nombre de lecteurs inscrits en 2005 enregistre une augmentation minimale (+338, soit 2%).

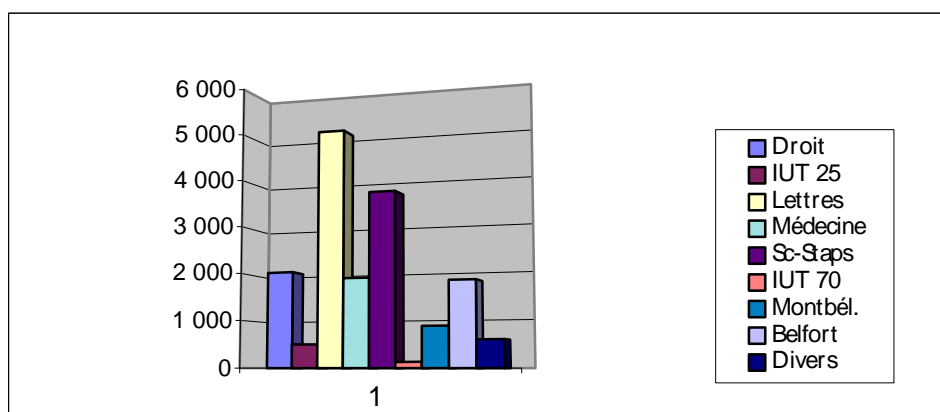
En 2003, le taux de référence national des étudiants inscrits dans le groupe des « grandes pluridisciplinaires » est de 59 %.

Public inscrit par bibliothèque :

Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Sc-Staps	IUT 70	Montbél.	Belfort	Divers	TOTAL
2 035	495	5 037	1 879	3 687	126	859	1 797	576	16 491

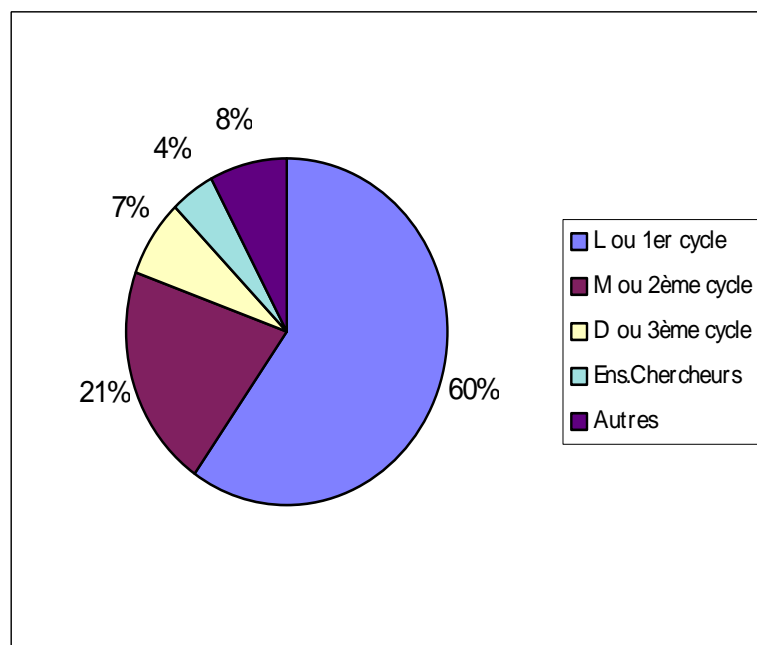
Total 2004 = **16 153**

(14485 étud inscrits / 20541 Etud potentiels à l'UFC * 100) = 71 % des étudiants sont inscrits dans les bibliothèques



Lecteur inscrits par cycle :

	L ou 1er cycle	M ou 2ème cycle	D ou 3ème cycle	Ens.Chercheurs	Autres	Total	Proportions
Droit	1 363	472	38	83	79	2 035	12%
Lettres	3 200	1 124	301	210	202	5 037	31%
Médecine	739	515	564	23	38	1 879	11%
Scienc/staps	2 337	803	251	213	83	3 687	22%
Montbéliard	599	116	4	87	53	859	5%
Belfort	989	185	27	61	535	1 797	11%
IUT Vesoul	102	0	0	20	4	126	1%
IUT Besançon	457	0	0	37	1	495	3%
sans rattachement	41	258	0	6	271	576	3%
Total	9 827	3 473	1 185	740	1 266	16 491	100%
Proportions (%)	60	21	7	4	8	100	

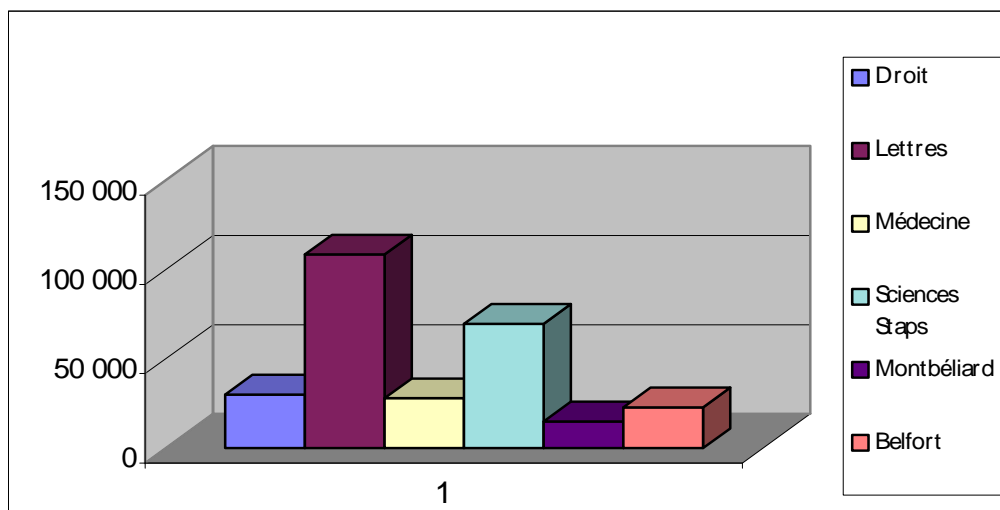


Les lecteurs sont majoritairement des étudiants inscrits en L et M. Le nombre d'enseignants-chercheurs inscrits augmente de 17 % par rapport à 2004. Le public extérieur représente 8 % des inscrits (10 % en 2004).

III-4. Le prêt

Nombre de prêts à domicile par bibliothèque :

Droit	IUT 25	Lettres	Médecine	Sciences Staps	IUT 70	Montbéliard	Belfort	Total
30 090	2 364	108 548	27 942	69 798	3 864	14 996	22 864	280 466
							2004	276 433



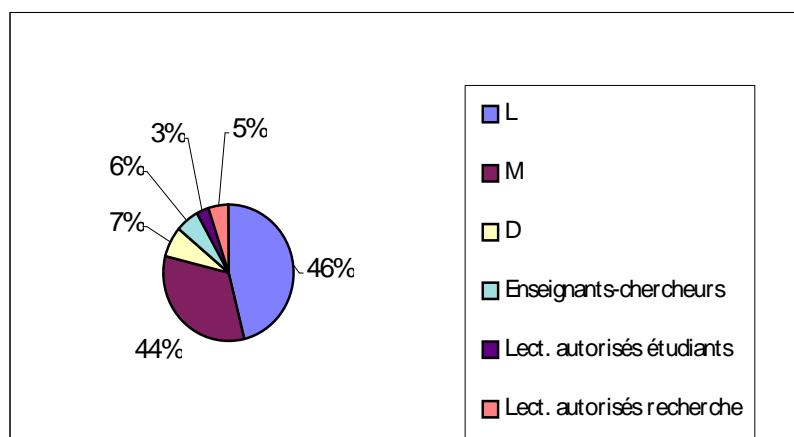
Le nombre de prêts est en augmentation minimale de **1,46 %** par rapport à 2004. La moyenne des prêts par étudiant inscrit est de **16,30** (16,11 en 2004) ; par lecteur inscrit de **17,04** (17,11 en 2004).

La moyenne nationale du groupe « grandes pluridisciplinaires » en 2003 est de 9,76 pour le prêt étudiant ; 14,45 pour le prêt lecteur.

Répartition des prêts par type de lecteur :

Pourcentage Prêts 2005

L	46
M	33
D	7
Enseignants-chercheurs	6
Lect. autorisés étudiants	3
Lect. autorisés recherche	5



Les étudiants de niveau L et M, soit 81 % du public inscrit réalisent 79 % des prêts annuels.

III-5. Le prêt entre bibliothèques

	Droit	Lettres	Médecine	Sc-staps	Belfort-Montbéliard	IUT 25-70	Total 2005	Total 2004
PRÊT	222	1268	1260	604	37	36	3427	4066
EMPRUNT	237	1129	2760	1148	142	5	5421	5010

L'activité est toujours en baisse depuis le développement de la documentation électronique de niveau recherche : 18 % pour la partie prêteur. On note une légère augmentation de la fonction emprunteur. Cette augmentation représente un indicateur à étudier notamment pour le développement de la politique documentaire de niveau recherche.

III-6. La formation des usagers

L'unité transversale « outils » qui intègre un enseignement méthodologique de l'informatique, de la documentation et de l'expression s'est mise en place à la rentrée 2004. Le bilan est très positif dans la mesure où cette inscription dans le cursus LMD permet à l'ensemble des étudiants d'acquérir une autonomie dans l'usage des bibliothèques et de la documentation, acquisition méthodologique essentielle à une meilleure affiliation dans l'Université : 3369 étudiants ont été formés dans les cursus en 2004 soit 25 % de plus qu'en 2003. Cette progression se confirme pour l'année 2005

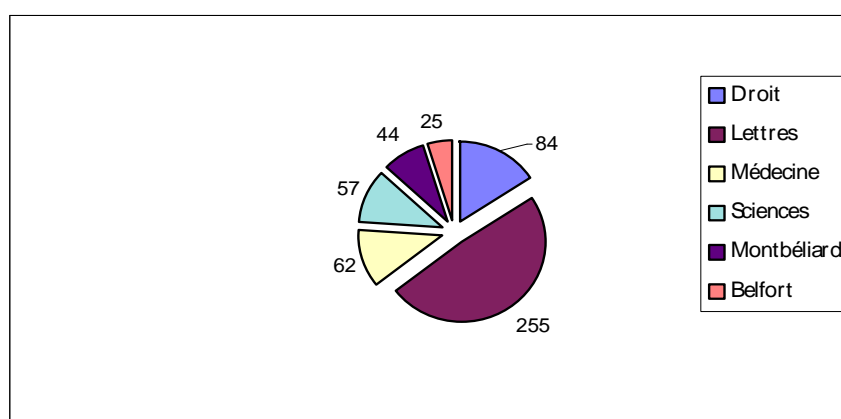
avec **3661** étudiants formés (+8,6 %) mais elle n'est pas encore parvenue à sa vitesse de croisière si l'on se réfère à l'effectif potentiel en L1 : 4556 étudiants.

La mobilisation et la participation des bibliothécaires formateurs est toujours très forte sur ce dossier majeur et un groupe de travail au sein du SCD a pour objectif de :

- coordonner les actions de formation à l'échelle de l'université,
- faire des bilans réguliers,
- améliorer les supports de cours,
- mettre en ligne les supports de formation
- participer à l'évolution des modules

Nombre d'heures de formation des usagers :

	Droit	Lettres	Médecine	Sciences	Montbéliard	Belfort
Nb d'heures	84	255	62	57	44	25



SECTIONS	Visites de la bibliothèque	
	Nombre d'utilisateurs	Nombre d'heures
Droit	0	0
Lettres	0	0
Médecine	0	0
Sciences	627	40
Montbéliard	336	11
Belfort	540	29
IUT Vesoul	0	0
IUT Besac	120	8
Totaux	1623	88

IV- LA MODERNISATION INFORMATIQUE

IV- 1. Environnement numérique de travail – portail documentaire

De janvier à mai 2005 un groupe de travail composé d'une quinzaine de personnes représentant toutes les bibliothèques du SCD a réalisé l'analyse des besoins pour le projet de réalisation d'un portail documentaire intégré à l'environnement de travail Esup portail. Ce portail apportera des améliorations importantes en matière de services et de recherche documentaire.

La consultation de sites existants, la rencontre avec des fournisseurs, des visites et la réflexion engagée en interne sur les besoins des utilisateurs et des professionnels (pour la formation des usagers et le renseignement notamment) ont permis au groupe d'élaborer un document très complet détaillant chacun des points suivants :

- les services proposés en lien avec le SIGB et hors SIGB,
- les possibilités de recherche,
- l'affichage des résultats,
- les rebonds vers d'autres services,
- l'articulation avec ESUP portail et l'intégration du contenu web existant,
- la gestion des droits d'accès des utilisateurs,
- le mode d'administration et le recueil de statistiques.

Pour résumer le contenu de ce document, le portail documentaire du SCD devra offrir les fonctionnalités suivantes :

- Accès aux catalogues du SCD, catalogue BM/BU, catalogues de l'Université
- Accès aux pages d'information des bibliothèques
- Accès aux sites web sélectionnés payants ou gratuits (dont périodiques électroniques, bases de données, SUDOC, etc)
- Accès à nos bases internes : base d'archive, base revues et autres
- Possibilité de recherche unifiée sur ces différentes ressources au niveau du signalement (catalogues) et au niveau du contenu (texte intégral)
- Services informatisés au lecteur : consultation du compte lecteur, demande de PEB...
- Possibilité de bureau virtuel et de DSI
- Gestion des accès en fonction des droits de consultation affectés aux différentes sources d'information et aux différents types d'utilisateurs
- Etablissement de statistiques de consultation et d'utilisation
- Administration autonome des utilisateurs.

L'analyse des besoins a servi de base au travail de rédaction du cahier des charges qui a débuté en novembre 2005 et qui se poursuivra début 2006.

Par ailleurs, les échanges se sont poursuivis avec le service informatique de gestion et avec le CRI de l'Université pour améliorer certains points :

- Le transfert régulier dans l'annuaire LDAP de lecteurs n'appartenant pas à l'université (mais payant des droits d'inscription à la bibliothèque) afin de leur faire bénéficier de certains services dans

le cadre du portail documentaire. Ceci est fonctionnel mais n'a pas encore été mis en application.

- L'accès distant à certaines ressources électroniques est devenu opérationnel courant 2005. Ces ressources sont accessibles depuis la page : http://scd.univ-fcomte.fr/baserevue/acces_distant.php. Le SCD espère pouvoir donner accès, de manière distante, à l'ensemble de son offre documentaire en 2006 / 2007 grâce à une solution qui sera mise en place par le CRI (technologie VPN : Réseau Privé Virtuel).

IV-2. Evolution du SIGB (système intégré de gestion de bibliothèque)

Ces évolutions s'inscrivent dans le cadre des projets de développement d'une part du portail documentaire du SCD et d'autre part l'Environnement Numérique de Travail de l'Université (Esup Portail).

- Acquisition du serveur Z39.50 d'AB6 :

Notre SIGB intègre à présent la partie serveur du protocole Z 39.50 qui permet d'interroger, dans une norme standard, notre catalogue dans le cadre d'une recherche simultanée sur plusieurs bases de données (dans le portail documentaire).

- Intégration des adresses électroniques des étudiants dans les dossiers des lecteurs :

Elle a été réalisée à partir d'un export des adresses de la messagerie de l'université depuis l'application Apogée. Des exports réguliers ont également été mis en place.

Dans le cadre de l'ENT, il est envisagé d'utiliser la messagerie électronique des étudiants pour leur communiquer des informations variées (administratives, culturelles, etc.). Le SCD a décidé d'organiser en 2006 l'envoi des courriers venant du SIGB (lettres de rappels, réservations) par ce mode.

Cette nouvelle pratique sera testée dans un premier temps par la BU de Belfort à la rentrée 2005/2006. Une extension à l'ensemble du SCD sera ensuite envisagée.

- Intégration dans le réseau documentaire local :

Il n'y a pas eu d'intégration concrète de nouvelles bibliothèques ou centres de documentation mais des échanges se sont poursuivis avec certains laboratoires.

Ces échanges ont conduit à :

- Une réflexion plus générale sur les besoins des laboratoires, sur les éventuelles propositions du SCD (notamment en terme de rétroconversion de certaines collections)
- La réalisation d'un questionnaire en vue d'obtenir un panorama de l'état de la documentation dans l'ensemble des laboratoires. Ce questionnaire sera diffusé en 2006.

- Rétroconversion des fonds :

Les trois derniers lots de conversion rétrospective dépendant du marché national du Ministère (2001 – 2004) ont été introduits dans le Sudoc

- Section Lettres (13 876 notices)
- Bibliothèque de l'UFR Langues vivantes (10 836 notices)

Les notices bibliographiques de ces 2 lots avaient déjà été versées dans notre système local en 2003 et 2004.

- Section Sciences (48 000 notices) : les notices n'ont pas été versées dans notre système local ; une maintenance a été commencée par les collègues de la section Sciences dans le sudoc (vérifier la présence effective des exemplaires dans les magasins). Un versement global sera organisé à la fin de cette maintenance dans notre SIGB.

IV- 2. Valorisation de l'information scientifique et technique

▪ Base d'archive institutionnelle :

La base est entrée en production en janvier 2005 :

- Le dépôt en réel a révélé la nécessité de modifier certains éléments qui n'étaient pas apparus clairement lors des tests ; des ajustements ont été effectués par la société UNGI
- Un développement complémentaire a été réalisé en juin 2005 : prise en compte de formats autres que PDF pour le dépôt et possibilité de retirer le fichier électronique pour le convertir puis le réinjecter dans la base
- Début de dépôts de thèses d'état et de thèses d'exercice de Médecine – Pharmacie

L'outil a été présenté en juin 2005 au vice président du Conseil Scientifique.

Parallèlement, des rencontres ont été organisées au printemps avec les directeurs des écoles doctorales afin d'envisager les modalités de la diffusion des thèses par voie électronique.

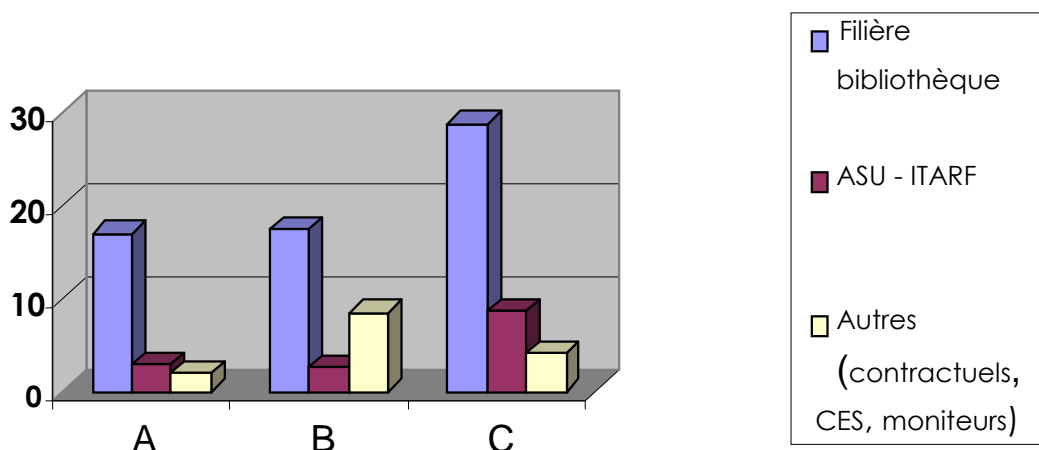
▪ Base revues :

Les revues en libre accès répertoriées par le DOAJ (Directory of Open Access Journals) ont été intégrées dans la Base revues. Cela représente l'accès à 2144 nouveaux titres.

V- RESSOURCES HUMAINES

Composition de l'équipe en ETP (équivalent temps plein) au 31 décembre 2005 :

PERSONNEL	CATEGORIE			TOTAL
	A	B	C	
Filière bibliothèque	17.00	17.50	28.80	63.30
ASU – ITARF	2.80	2.60	8.60	14,00
Autres (contractuels, CES, moniteurs)	2.00	8.50	4.00	14.50
Total	21.80	28.60	41.40	91.80



V -1. Modifications sur les postes au 1/1/2005

- 1 poste de conservateur BU Médecine/Pharmacie transformé en bibiothécaire

V -2. Mouvement

Mutations internes :

- Didier DURAND DE GEVIGNEY passe de la BU Droit à la BU Sciences/Staps

Mutation externe :

- Fabrice VERGNAUD

Fin de contrat :

- Stéphanie BILLET
- Annie CHAPELLE
- Laure GOUNEAUD
- Ghislain ISTE
- Sonia JEUNET
- Solenn KERAUDRENN
- Eric LACAVALERIE
- Karine SEDALLIAN

Départs en retraite :

- Michèle CHERFA
- Marie-Jeanne MUNERET
- Michèle VENDRELY

Autres départs :

- Damien RUFFIEUX (CES)

V-3. Réussite à des concours et promotions

Concours :

Magasinier en chef :

- Michèle JULIEN

Adjoint administratif de préfecture

- Cécile JENNY, monitrice

Ingénieur d'étude recherche et formation

- Laure GOUNEAUD, contractuelle

Bibliothécaire territorial

- Claire LUCAS-VERNUS

Promotions :

Conservateur 1^{ère} classe :

- François CALAIS

Conservateur en chef :

- Jean-François GIRARDOT

Conservateur général :

- Sophie DESSEIGNE

V-4. Nominations au SCD

Titulaires :

Au 1^{er} septembre 2005

- Gérard COEZY – Magasinier spécialisé (BU Droit)
- Françoise COULET – SASU (BU Droit et BU Sciences/Staps)
- Jean-François GIRARDOT – Conservateur (BU Droit)
- Frédéric HASSID – BAS (BU Sciences/Staps)
- Annie SABA – AGAD (Administration)

Au 1^{er} janvier 2006

- Emilie DOUADI – Bibliothécaire (BU Sciences/Staps)

Recrutement de contractuels :

- Sami CHAKROUN
- Aline GUREGHIAN
- Solenn KERAUDREN
- Sonia JEUNET
- Annabelle JEUNOT
- Eric LACAVALERIE
- Sandrine LEBRETON

- Anne-Isabelle LEGEARD
- Sabah MAACH
- Guillaume RAYOT
- Arnaud SOUDAGNE

CES :

- Mickaël AMIET

V-5. Formation des personnels

La formation de l'année 2005 a été proposée aux 92 personnes en fonction au SCD : 24 en catégorie A, 25 en B, 43 en C. Elle a poursuivi les réalisations commencées depuis plusieurs années selon les objectifs présentés dans le plan de formation du service. Aucune demande de congé individuel de formation n'a été formulée pour 2005. Aucune action de formation initiale n'a été menée en 2005. Au bilan de cette année figurent donc seulement des actions de formation continue, en nette augmentation par rapport à l'année précédente.

V-5.1. Les actions de perfectionnement et d'adaptation aux fonctions

Elles ont représenté 328 journées (totalisant 355 stagiaires, soit une moyenne de 3,58 jours par agent du SCD).

Elles ont concerné principalement :

en gestion des ressources humaines et management :

- plusieurs stages (pour le supérieur hiérarchique) sur l'entretien d'évaluation (4 personnes)
- plusieurs stages (pour la personne évaluée) sur l'entretien d'évaluation (5 personnes)
- un stage théorique de management (1 personne)
- une conférence, pour tous les personnels du SCD, sur la qualité du service public.

concernant l'accueil des usagers :

- un stage accueil téléphonique et physique (1 personne)
- un stage sur site gérer les situations d'accueil de publics difficiles (17 personnes)

en documentation et bibliothéconomie :

- une formation *en interne* AB6-Version6 (6 personnes)
- une formation *en interne* aux ressources du SCD, méthodologie de la recherche (sciences pures, appliquées et biomédicales) (8 personnes)
- huit formations *en interne* aux renseignements documentaires auprès du public (60 personnes)

- deux formations *en interne* à l'utilisation de la base Jurisclasseurs (12 personnes)
- deux formations *en interne* à l'utilisation de la base Lamyline Reflex (11 personnes)
- une formation *en interne* UNIMARC-Initiation (5 personnes)
- un stage concevoir un service de référence en ligne (1 personne)
- un stage sur le catalogage (2 personnes)
- un stage de catalogage des vidéogrammes-ISBD et UNIMARC (1 personne)
- un stage de catalogage UNIMARC-Périodiques (1 personne)
- une journée d'étude sur la diffusion électronique des thèses (1 personne)
- un stage SUDOC-WinIBW : -Initiation (5 personnes)
- une journée d'étude sur la bibliothéconomie (1 personne)
- un stage ressources électroniques en psychologie (1 personne)
- un stage recherche et édition en histoire-géographie (1 personne)
- un stage bases de données en sciences de l'éducation (2 personnes)
- une journée d'étude sur le plan de localisation et de conservation des périodiques (1 personne)
- une visite reliure-découverte (2 personnes)
- un stage reliure-petites réparation (3 personnes)

en informatique de gestion et bureautique :

- une formation WORD-1: débutants , *en interne*, (4 personnes)
- une formation WORD-2: approfondi, *en interne*, (4 personnes)
- deux formations EXCEL-1 : bases *en interne* (8 personnes)
- une formation EXCEL-2 : expert *en interne* (5 personnes)
- trois formations ENDNOTE, *en interne*, (20 personnes)
- un stage WORD – Initiation, (2 personnes)
- un stage EXCEL-Initiation (1 personne)
- un stage NABUCO-1 : Présentation (2 personnes)
- un stage NABUCO-2 : Utilisation (1 personne)
- un stage NEPTUNE-1 : Initiation (1 personne)
- un stage NEPTUNE-2 : Approfondissement (1 personne)
- un stage configuration-maintenance des micro-ordinateurs PC-2 - Avancé : (2 personnes)

en nouvelles technologies, réseaux :

- une formation *en interne* EUDORA (3 personnes)
- une formation *en interne* site web du SCD (9 personnes)
- une formation *en interne* rédaction dans Intranet (16 personnes)
- un stage messagerie électronique Eudora (1 personne)
- un stage portail de l'Université : environnement numérique de travail (2 personnes)

en langages et bases de données :

- une formation *en interne* pour les personnes du groupe de travail de formation des usagers (9 personnes)
- une formation *en interne* LINUX - administration de base : (2 personnes)
- un stage HTML-notions (1 personne)

- un stage PHP-Initiation (10 personnes)
- deux stages SQL-initiation (11 personnes)
- un stage Protocole OAI/XML (1 personne)
- un stage APACHE (1 personne)

en expression écrite ou orale, français et langues étrangères :

- un stage d'expression orale, prise de parole (2 personnes)
- un stage lettre de motivation (1 personne)
- un stage d'anglais semi-intensif pour non-débutants (2 personnes)
- un stage d'allemand semi-intensif pour non-débutants (1 personne)

en formation de formateurs :

- une journée de formation «FORMIST» (1 personnes)
- un stage formation de formateur (2 personnes)
- un stage formation des utilisateurs des bases de données (10 personnes)
- une formation aux logiciels didactiques SPEECHY et CAMTASIA (1 personne)

en environnement administratif et professionnel :

- un stage sur le système éducatif français (6 personnes)
- un stage sur structures et fonctionnement de l'Université (5 personnes)
- un stage sur le statut général de la Fonction Publique (1 personne)
- un stage sur les produits et services de l'INIST (4 personnes)

en hygiène et sécurité :

- un stage correspondant hygiène-sécurité (1 personne)
- un stage de sauveteur-secouriste (mise à niveau 4 personnes)
- un stage extincteurs sur feux réels (2 personnes)
- un stage habilitation électrique, niveau B0 (3 personnes)

en développement personnel :

- un stage de préparation à la retraite (2 personnes)
- un stage de communication/relations humaines (1 personne)

V-5.2. Les actions de préparation aux concours

Elles ont représenté 62 journées (concernant 24 agents), soit une moyenne de 0.67 jours par agent en poste au SCD. Elles ont concerné :

le concours de Secrétaire d'Administration Scolaire et Universitaire (interne) :

- un stage rédaction de notes (1 personne)
- un stage questions (2 personnes)
- un stage notions de droit administratif (1 personne)

la préparation au Rapport d'activité du concours ITARF (1 personne) en 2 modules.

le concours de Bibliothécaire d'État :

- formation à distance commencée en octobre 2005 (2 personnes)
- enseignement en présentiel commencé en décembre 2005 (1 personne)

le concours de Bibliothécaire Territorial :

- formation par correspondance commencée en octobre 2004 (1 personne admise au concours)

le concours de Bibliothécaire-adjoint spécialisé :

- formation à distance commencée en octobre 2005 (1 personne)

le concours d'Assistant des Bibliothèques :

- formation à distance commencée en octobre 2005 (2 personnes)
- enseignement en présentiel commencé en décembre 2005 (1 personne)

le concours d'Assistant Territorial de Conservation :

- enseignement en présentiel commencé en décembre 2005 (1 personne)

le concours de Magasinier en Chef, enseignement à distance commencé en novembre-décembre 2004 (6 personnes, 2 candidates admissibles, 1 candidate admise au concours)

L'année 2005 a été marquée par la baisse des formations générales en ressources humaines et en gestion, au profit de la mise en pratique des nouvelles directives concernant l'évaluation des personnels. Les domaines de la bibliothéconomie et de l'informatique sont toujours très représentés, notamment grâce à la part de plus en plus importante que représentent les formations assurées *en interne* par des personnes de l'établissement très investies dans leur mission.

La poursuite des formations en hygiène et sécurité confirme le souci des équipes de répondre aux exigences du service au sein d'établissements largement ouverts au public.

L'évolution des modes de préparation aux concours, passant du stage en présentiel à la préparation par correspondance, puis à la formation à distance avec accès à une plate-forme pédagogique accessible en ligne, se poursuit, induisant des changements en matière de qualité d'enseignement, de coût de formation, de motivation des stagiaires, de tutorat dans le service, de temps consacré à ces activités...

L'absence, en 2005, de personnel en formation initiale, a notablement réduit le nombre total de journées de formation par rapport à l'année précédente, alors que le nombre des stagiaires a augmenté notablement de par l'effet des formations *sur site*, la plupart du temps assurées *en interne*, par des personnels praticiens du SCD.

Les coûts ont, en conséquence, baissé de plus de 24000 euros, soit de 22,85 % par rapport à 2004.

Au total, les actions de formation continues du SCD ont représenté, en 2005, 392 journées, totalisant 380 stagiaires, soit une moyenne atteignant 4,26 jours par agent en poste, pour un coût total de 80723 Euros (80075 Euros de rémunération des stagiaires, et 648 Euros de dépenses hors rémunération).

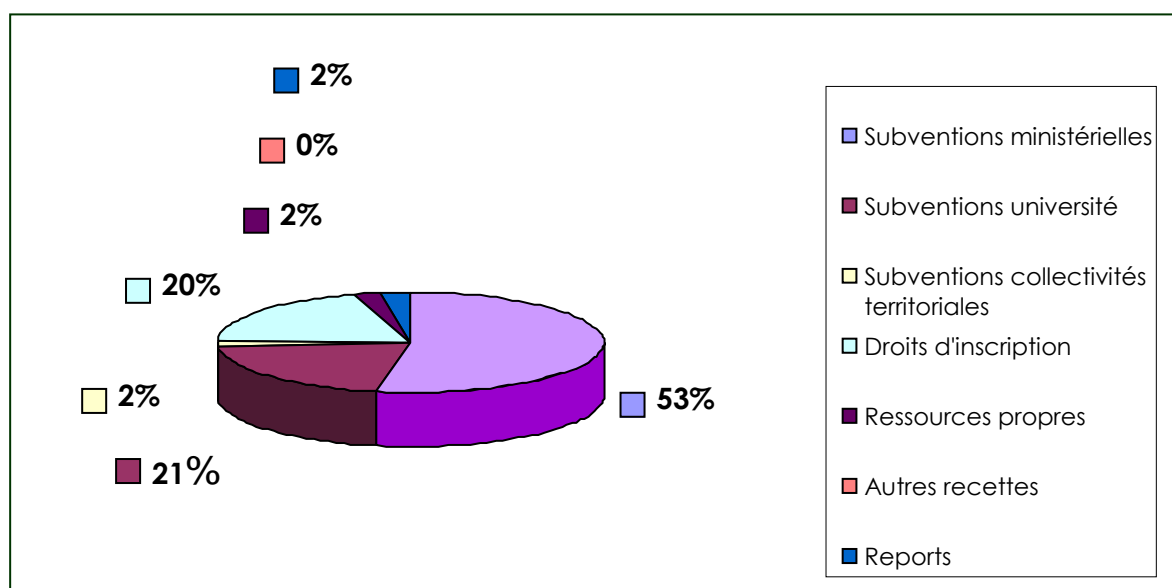
VI – FINANCES

VI-1. Recettes

(Voir détail recettes par comptes en annexe avec comparatif de l'année précédente)

RECETTES	EUROS	
Subventions ministérielles	1074935,00	
Subventions université	426024,55	
Subventions collectivités territoriales	41950,00	
Droits d'inscription	399493,64	
Ressources propres	45437,00	
Autres recettes	4166,43	
Reports	49600,00	1992006,62
Total recettes	2041606,62	2041606,62

*** Prélèvement par l'Université de Franche-Comté d'une somme de 11184 € sur la dotation contractuelle**



Subventions ministérielles :

- Critères 551119 €
- Subvention contractuelle 513816 € (un prélèvement à la source de 11184 € a été opéré par l'UFC au profit du CRI)
- Conseil National du Livre : 10000 €. Cette somme doit être reconduite en 2006 et 2007.

Subventions externes :

- le Conseil Général du Doubs a attribué une subvention de 14950 € pour l'achat de périodiques pour 4 sections bisontines et Montbéliard
- la CAPM a versé une subvention de 2000 € pour Montbéliard (achats documentaires)
- le Conseil Régional a versé une subvention de 25000 € HT pour documentation électronique.

L'Université a voté les subventions ci-dessous :

- BQR (Bonus Qualité Recherche) : 19487 € pour la documentation électronique dont 4487 € destinés à l'achat du produit I3E, en liaison avec FEMTO
- Dotation subvention au m² : pour la première fois, une subvention de 201575 € est attribuée directement au SCD. Elle est destinée à couvrir les dépenses de fluides et une partie de la maintenance
- Compensation boursiers : 162128 €
- Equipements de gestion : 6016 €

Dotations reçues de composantes de l'Université de Franche-Comté :

- UFR STAPS : 10000 € pour la BU Sciences/Staps
- IUT BESANCON : 7682 € répartis entre les antennes documentaires de BESANCON et VESOUL
- Participation de FEMTO à l'achat d'I3E, ACS, OSA pour 18541.77 €
- 9 composantes ont participé à hauteur de 2745 € à l'abonnement KOMPASS
- l'UFR SLHS à rembourser 81.78 € d'achats effectués pour la bibliothèque Hérodote.

Viennent en déduction 2232 € de dotation du SCD à l'UFR SMP pour la participation à l'achat d'un copieur pour la bibliothèque GAUDARD.

Remarque : la procédure de remboursements de droits d'inscription a été modifiée en cours d'année, ce qui a pour conséquence de diminuer les recettes inscrites, mais aussi les dépenses.

VI-2. Principaux chapitres de dépenses

(Voir détail dépenses par comptes en annexe avec comparatif de l'année précédente)

DEPENSES	EUROS
Personnel	102097.34
Documentation	1138380.62
Conservation	19467.97
Environnement documentaire (prêt inter, guide du lecteur, informatique, équipement magasins et salles de lecture)	149238.80
Formation professionnelle	4685.54
Frais divers de gestion	251893.15
Autres dépenses (infrastructure, charges communes)	247421.08
Total des dépenses	1913184.50

