

# **Service Commun de Documentation**

## **Rapport d'activité 2006**

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Service Commun de Documentation.....</b>                                    | <b>1</b>  |
| <b>Introduction.....</b>                                                       | <b>3</b>  |
| <b>1 Les Bibliothèques.....</b>                                                | <b>4</b>  |
| 1.1 Les BU.....                                                                | 4         |
| 1.1.1 La BU Chevreul.....                                                      | 4         |
| 1.1.2 La BU Bron.....                                                          | 5         |
| 1.2 Les bibliothèques partenaires de Lyon 2.....                               | 5         |
| <b>2 L' accroissement des ressources documentaires .....</b>                   | <b>6</b>  |
| 2.1 Les collections papier .....                                               | 6         |
| 2.2 la part exponentielle de la documentation électronique.....                | 7         |
| 2.3 la collaboration avec les enseignants : les commissions spécialisées.....  | 8         |
| 2.4 L'activité de catalogage et la recotation.....                             | 8         |
| 2.6 La reliure et la conservation.....                                         | 9         |
| <b>3 L'évolution des Services aux usagers.....</b>                             | <b>9</b>  |
| 3.1 Les flux: entrées et prêts .....                                           | 9         |
| 3.2 Le prêt entre bibliothèques .....                                          | 11        |
| 3.3 L'usage des ressources électroniques.....                                  | 11        |
| 3.4 La formation des usagers .....                                             | 12        |
| 3.5 Les salles de formation .....                                              | 13        |
| <b>4 L'élan de l'informatique documentaire.....</b>                            | <b>13</b> |
| 4.1 Les équipements et la logistique.....                                      | 13        |
| 4.2 Les portails et le logiciel de gestion de bibliothèque.....                | 13        |
| 4.3 Les projets avancés .....                                                  | 14        |
| <b>5 L' information et la valorisation des services du SCD.....</b>            | <b>14</b> |
| 5.1 L'information et la communication.....                                     | 15        |
| 5.2 Le nouveau bâtiment Chevreul.....                                          | 15        |
| 5.3 Accueil de stagiaires et interventions extérieures.....                    | 15        |
| <b>6 Personnel et moyens .....</b>                                             | <b>15</b> |
| 6.1 Les ressources humaines.....                                               | 16        |
| 6.2 La formation continue du personnel.....                                    | 17        |
| 6.3 Le budget .....                                                            | 17        |
| 6.3.1 Les recettes .....                                                       | 18        |
| 6.3.2 Les dépenses .....                                                       | 18        |
| 6.3.3 La contribution du SCD Lyon 2 au budget de fonctionnement de la BIU..... | 18        |
| 6.4 Examen du budget : le fonctionnement .....                                 | 18        |
| Analyse des dépenses par CR.....                                               | 18        |
| <b>7 Le SCD Lyon 2 à l'échelon lyonnais.....</b>                               | <b>19</b> |
| 7.1 le SRES.....                                                               | 19        |
| 7.2 Le PRES.....                                                               | 19        |
| <b>Conclusion.....</b>                                                         | <b>20</b> |
| <b>Annexes.....</b>                                                            | <b>21</b> |

## Introduction

Le Service Commun de Documentation présente son premier rapport d'activité, après trois années de restructuration des collections et des espaces, d'exploitation et de création d'indicateurs, qui ont permis de dégager une année de référence, 2006.

Le SCD de Lyon 2, à la demande de la Sous-direction des bibliothèques et de l'information scientifique du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, récolte des données chiffrées annuelles, destinées à comparer et classer l'activité et les services, les collections et les acquisitions, et enfin les moyens, locaux et personnels, dévolus aux services documentaires pour moderniser et aménager leur offre de service au plus près des enseignements.

Ces données paraissent ensuite dans l'ESGBU (Enquête Statistique Générale auprès des Bibliothèques et Services Documentaires de l'Enseignement supérieur), et permettent de situer les services documentaires des établissements dans les grandes familles suivantes :

- Grandes pluridisciplinaires,
- Petites et moyennes pluridisciplinaires,
- Dominante sciences, technique, médecine,
- Dominante lettres, sciences humaines,
- Dominante droit, sciences économiques.

Le SCD de Lyon 2 est classé dans le groupe Dominante lettres et sciences humaines - ce qui ne correspond plus tout à fait à la réalité actuelle - et permet de comparer les données recueillies avec des établissements aussi différents que la BDIC (Bibliothèque de Documentation Internationale Contemporain), Sainte-Geneviève, la Sorbonne, Paris 10, Lille 3 et Toulouse 2, pour ne citer que quelques exemples.

Ces éléments sont indispensables pour situer la documentation dans un environnement stable d'une année sur l'autre, mais elles ne reflètent que partiellement la dynamique des services, les réalisations effectuées sur la durée des contrats, les choix de politique documentaire menés en concertation avec le corps enseignant ou les événements phares des établissements.

En 2006, l'événement prépondérant pour le SCD a été l'ouverture de la BU Chevreul et l'aboutissement de la mise en place d'une organisation totalement transversale des services, prévue largement en amont de l'ouverture afin que les deux BU fonctionnent en miroir. Cette organisation permet de rendre aux usagers des services identiques et de manière transparente, quel que soit le site duquel émane la demande.

## 1 Les Bibliothèques

### 1.1 Les BU

Le Service Commun de Documentation gère directement les deux Bibliothèques Universitaires, une par campus, chacune organisée en pôles thématiques.

#### 1.1.1 La BU Chevreul

L'année 2006 a vu l'aboutissement du programme de construction de la Bibliothèque Chevreul. Ce projet datant de 1999, a été remanié plusieurs fois, d'abord suite à l'incendie de la Bibliothèque Centrale Droit-Lettres en juin 1999, puis après la décision de ne pas construire de sous-sol, ce qui a conduit à renoncer à un grand magasin servant de réserve d'ouvrages. Le programme initial prévoyait l'installation des fonds d'économie (sur deux étages), de lettres, de langues et de sciences de l'éducation et de sciences sociales, et enfin de l'histoire de l'art. Fin 2005, la décision de l'Université de transférer les enseignements de droit sur le campus Berges du Rhône et de localiser à la BU Chevreul, la filière science politique, a eu deux conséquences pour le SCD, qui accompagne l'enseignement et la recherche : le transfert des fonds de droit de la BU de Bron à la BU Chevreul, et la nécessité de maintenir les collections de lettres dans leurs anciens locaux, au 18 quai Claude Bernard, faute de place dans le nouveau bâtiment.

#### Caractéristiques techniques: <sup>1</sup>

- 6948 m2 hors oeuvre
- 5300m2 utiles sur 7 niveaux dont 6 ouverts au public ( rez-de-chaussée + 5 étages )
- 571 places assises
- 7090 mètres linéaires de rayonnages
- 162 Mac publics + 47 PC professionnels
- 6 copieurs de nouvelle génération (copieur/ imprimante/ scan) au public

#### Organisation des collections:

Cinq pôles thématiques dans le bâtiment neuf

- Droit,
- Economie et Gestion,
- Sciences sociales ( dont Education et Science Politique),
- Langues
- Arts.

A l'ouverture, elle offrait 133 000 ouvrages et 600 titres de périodiques vivants.

Suite au changement de programme, la BU Chevreul ne pouvait offrir la place nécessaire pour répartir tous les ouvrages disponibles, tout en prenant en compte l'accroissement des collections dans les années à venir. La création d'un pôle délocalisé « Lettres et Musicologie » dans l'ancienne bibliothèque de Lettres, a permis de mettre à disposition les collections de ces domaines, mais ce choix a depuis l'ouverture, un impact sur l'organisation du service public et sur le budget du SCD. Ces locaux dont une grande partie n'est pas utilisable en l'état, devraient être rénovés courant 2007.

#### Pôle Lettres-Musicologie

<sup>1</sup> Annexe 1.1- Les Bibliothèques universitaires

- 505 m2
- 131 mètres linéaires de rayonnages
- 122 places assises
- 8 PC publics
- 1 copieur de nouvelle génération

#### Organisation des collections:

Un pôle thématique

- Lettres (langues et littérature françaises et classiques)- Musicologie

#### *1.1.2 La BU Bron*

Comme prévu dans le contrat 2003-2006, la BU de Bron (campus Portes des Alpes) a vécu des grands chantiers de rénovation qui ont accompagné la réorganisation structurelle du Service Commun de Documentation : elle a bénéficié d'achats de nouveaux rayonnages pour la restructuration de ses collections en pôles thématiques dans la partie verrière, et de la création d'un pool informatique dans la fosse. Cette action a permis d'harmoniser l'offre de service avec la BU Chevreul, d'améliorer la présentation des collections, des espaces et des conditions de travail, rendant plus agréable un lieu déshérité.

La spécificité de cette bibliothèque est l'importance des collections tant en libre-accès qu'en magasin. Dans ces derniers, sont stockés 30% des fonds de monographies, accessibles aux publics sur demande, et toutes les collections de périodiques dont certaines sont très anciennes.

#### Caractéristiques techniques

- 8107 m2
- 674 places assises
- 11 320 mètres linéaires de rayonnages
- 53 PC publics + 66 PC professionnels
- 8 copieurs « ancienne génération »

#### Organisation des collections:

Six pôles thématiques

- Lettres et Langues,
- Droit-AES,
- Arts et spectacles,
- Sociologie-Communication,
- Psychologie-Education,
- Histoire-Géographie

Une signalétique frontale et suspendue, commandée à un professionnel et commencée en 2005, est en cours d'achèvement pour guider le public dans ce bâtiment éclaté.

### *1.2 Les bibliothèques partenaires de Lyon 2*

Le SCD a maintenu, et même renforcé, conformément à ses missions, des liens étroits avec les bibliothèques spécialisées de l'université ou des centres de recherche. Ces liens sont divers selon la taille de la bibliothèque ou des espaces documentaires.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Annexe 1.2- les Bibliothèques partenaires

Le SCD assure régulièrement la formation au catalogage du personnel gérant ces bibliothèques spécialisées (IUT, Centre de langues, SCUIO...) garantissant ainsi l'homogénéité du catalogue, vitrine commune des ressources documentaires de Lyon 2.

En 2006, l'implication du SCD dans la politique documentaire de l'établissement s'est manifestée sous forme de conseil (aide à la décision pour une demande de Programme Pluriannuel de Formation pour la Maison de l'Orient Méditerranéen) et par l'élaboration au niveau de l'établissement d'un projet de « SIGBL » (Système Intégré de Gestion de Bibliothèques Libre) mutualisé avec la Maison de l'Orient, l'Institut des Sciences de l'Homme et l'Institut d'Etudes Politiques.

## **2 L' accroissement des ressources documentaires**

Depuis 2003, la part du budget consacré à la documentation progresse, et la répartition des dépenses par discipline s'appuie sur différents critères pondérés :

- le nombre d'étudiants dans la discipline,
- le coût de la documentation tous supports confondus (il est important de prendre en compte autant les ouvrages que les revues ou les abonnements en ligne),
- le niveau à desservir (L, M, D, concours).

Sur cette base, ont été calculés des ratios par étudiant qui permettent de moduler assez finement la politique documentaire.

Le parti a été pris, en 2006, de renforcer le budget des pôles de référence dans la carte documentaire lyonnaise (psychologie, sociologie/anthropologie, économie, histoire de l'art), pour accroître sensiblement le ratio étudiant dans ces domaines, le SCD Lyon 2 étant le seul sur la place lyonnaise à acheter de la documentation de niveau « recherche » dans ces disciplines.

En moyenne, la dépense par étudiant s'élève à 34,10 euros pour les pôles de référence, en 2006.

Parallèlement, des efforts budgétaires particuliers ont ciblé des fonds récents, en développement (science politique) ou non représentés sur Lyon (musicologie, FLE, tourisme, arts du spectacle). En revanche, les disciplines relevant des pôles d'excellence de la BIU-LSH (lettres, langues, histoire, géographie, linguistique) ont volontairement été maintenues au niveau L, dans la mesure où le SCD joue dans ces domaines un rôle de bibliothèque de proximité.

### ***2.1 Les collections papier***

En 2006, le Service Commun de Documentation a acquis 10 556 titres (dont 10% en langue étrangère)<sup>3</sup>, correspondant à 15 319 exemplaires, pour un budget d'acquisition d'ouvrages approchant les 330 000 euros. Au total, le budget consacré à la documentation s'est élevé à

---

<sup>3</sup> Annexe 2.1 – Evolution des acquisitions d'ouvrages étrangers de 2004 à 2006

754 000 euros (incluant 260 000 euros pour les périodiques et 164 000 euros pour la documentation électronique), chiffre en progression constante depuis 2003.<sup>4</sup>

Ce budget est dans la droite ligne du contrat 2003-2006 qui prévoyait la création ex nihilo d'un fonds de science politique à orientation sciences sociales, pour compléter le fonds de l'IEP et conforter une position de référence à l'échelon lyonnais actée dans la carte documentaire. Une subvention du CNL en 2004-2006, a également contribué à la constitution de ce fonds.

Toujours dans le cadre du contrat, après la mise en place de ratio étudiants, les collections en économie, psychologie et sociologie ont été nettement augmentées en qualité et en nombre de documents avec 34 000 euros supplémentaires budgétés en cours d'année 2006, dans la continuation des efforts consentis de 2004 et 2005.

La carte des enseignements de l'Université localisant le droit et l'AES sur deux campus distants, un fonds spécifique AES a été créé en 2005 pour la BU de Bron : au 12 992 € dépensés en 2005, se sont rajoutés 10 000 € budgétés en 2006.

Le renforcement des collections de LEA et de FLE s'est concrétisé par la création de budgets spécifiques pour répondre à l'évolution de ces enseignements : 11 500 € budgétés en 2006 après les efforts des années précédentes.

## ***2.2 la part exponentielle de la documentation électronique<sup>5</sup>***

Depuis 2003, le SCD avait choisi de privilégier la documentation électronique sous représentée dans certains domaines. Ainsi, cette documentation s'est transformée et s'est bien étoffée répondant à la fois à l'évolution importante du marché documentaire électronique en sciences humaines et sociales et à la demande des enseignants-chercheurs.

En 2006, le SCD proposait sur ses pages web et dans son catalogue une large palette de sources d'information et de documents en ligne dans tous les domaines d'enseignement et de recherche de l'Université Lumière Lyon 2.

- 38 outils de recherche bibliographique (catalogues, bases de données bibliographiques ou de sommaires)
- 16 outils de références (annuaires, dictionnaires, encyclopédies, bases de données numériques ou factuelles)
- 19 bases de périodiques et de textes électroniques donnant accès aux contenus de différents types de document :
  - des milliers de thèses et autres documents de littérature grise
  - environ 6 000 titres de périodiques scientifiques dans toutes les disciplines académiques
  - plus 8 000 titres de la presse généraliste et spécialisée
  - près de 20 000 textes et livres numérisés

Parallèlement aux abonnements (164 000 euros), le plan de recherche et de signalement de ressources libres francophones de bon niveau, mis en place début 2005 pour compenser la prédominance de la langue anglaise dans les ressources commercialisées, a été poursuivi tout au long de l'année. En 2006, 40% des bases signalées étaient en accès libre.

---

<sup>4</sup> Annexe 2.1 - Evolution des collections en titres et volumes de 2004 à 2006

<sup>5</sup> Annexe 2.2 - Evolution des dépenses de la documentation électronique de 2004 à 2006

A noter: une partie des acquisitions de la documentation électronique s'effectue dans le cadre du consortium COUPERIN (Consortium Universitaire de Publication Numériques) permettant des abonnements plus avantageux, en terme de coût et de droits d'utilisation.

### ***2.3 la collaboration avec les enseignants : les commissions spécialisées.***

En 2006, se sont réunies quatre commissions scientifiques consultatives: en psychologie-éducation, en sociologie et information-communication, en sciences économiques, et en lettres-sciences du langage-musicologie-arts du spectacle.

Ces commissions sont l'occasion institutionnelle de réunir acquéreurs et enseignants-chercheurs pour faire le point sur les acquisitions dans la discipline, et débattre des enjeux documentaires en cours. Les commissions de 2006 ont notamment abordé les questions du dépôt des mémoires au SCD (psychologie), de la documentation électronique (participation financière de la Faculté de Sciences Economiques), ou encore du fonctionnement de la BU Chevreul récemment ouverte.

### ***2.4 L'activité de catalogage et la recotation***

En termes d'activité de catalogage, on a comptabilisé environ 12 000 localisations et créations dans le SUDOC (Système Universitaire de Documentation) en 2006.<sup>6</sup>

Avant l'inauguration de la BU Chevreul, l'équipe de catalogage s'est investie, dans l'urgence en fin de chantier, dans l'achèvement de la constitution du magasin (plus de 2 000 exemplaires provenant de la bibliothèque de Sciences Economiques ont été passés en magasin Chevreul en quelques semaines) et dans l'intégration des fonds de l'ISPEF (600 ouvrages traités et 300 thèses cataloguées dans le SUDOC). En même temps, l'ensemble des intervenants dans la chaîne documentaire a oeuvré pour mettre en route un circuit du document efficace dans la nouvelle bibliothèque, en lien avec la centralisation des acquisitions et du catalogage, sur le site de Bron.

L'activité de rétroconversion, plus sporadique et réalisée « au fil de l'eau », s'est poursuivie en 2006, aboutissant à signaler également dans le SUDOC près de 330 titres de monographies localisées à la BU Chevreul (fonds de l'IETL, de l'ISPEF et surtout de LIRE).

#### **Intégration des collections de la Bibliothèque Interfacultés :**

Pour la BU de Bron, le gros du travail a porté sur l'intégration des collections de la bibliothèque Interfacultés : les acquéreurs ont procédé au dédoublement éventuel de leur domaine et à sa recotation systématique en Dewey, tandis que l'équipe de catalogueurs et de vacataires s'est chargée de la recotation matérielle, avant le déménagement proprement dit. Au total, 24 500 livres ont été traités : 45% ont rejoint le libre-accès de la BU de Bron et 28% ses magasins, 8% ont complété les collections de la BU Chevreul. Les 19% restants correspondaient soit à des doublons qui furent donnés à des associations, soit à des exemplaires très abîmés ou obsolètes, inutilisables dans un enseignement universitaire, et remplacés.

Parallèlement, les collections de périodiques ont été intégrées aux fonds de la BU de Bron (majoritairement) ou de la BU Chevreul.

#### **Périodiques électroniques**

Du point de vue du signalement des périodiques électroniques, 2006 a été l'année de la montée en charge de l'activité de catalogage au niveau national, faisant du SCD Lyon 2 un

<sup>6</sup> Annexe 2.5 – Nombre de localisations dans le SUDOC de 2004 à 2006

établissement pionnier en la matière. Plus de 600 titres de revues en ligne ont ainsi été catalogués dans le SUDOC en 2006, portant à la fin de l'année le nombre de titres signalés dans le catalogue national, à environ 1800. Ce choix a permis notamment d'accroître leur visibilité, de faciliter le renseignement, et de faire progresser de façon significative leur consultation.

## **2.6 La reliure et la conservation**

Les dépenses de conservation des collections suivent deux axes distincts :

- la réparation courante des ouvrages très empruntés, faite à l'extérieur, le SCD ne disposant pas d'une équipe suffisante pour assurer la réparation sur place des documents,
- la reliure systématique des collections de périodiques et de certains ouvrages.

Outre le renforcement proprement dit des documents, ces opérations permettent d'offrir en libre-accès, une collection plus propre et plus maniable.

Par ailleurs, le SCD a mis en place depuis plusieurs années, l'externalisation d'une partie de l'équipement (environ 50%) ce qui signifie que des ouvrages achetés peuvent être confiés à un prestataire pour être équipés avant la mise en rayon, afin de réduire le délai de mise à disposition des documents, d'octobre à mai principalement (période universitaire chargée où les équipes de magasiniers sur place manquent de temps pour équiper les livres).

## **3 L'évolution des Services aux usagers**

La dénomination « Services aux usagers » inclut l'ensemble des moyens et outils qui permettent d'accueillir, aider et former les usagers dans les lieux bibliothèques et à distance, en adéquation avec la politique de service du SCD.

La particularité de ces activités est qu'elles sont liées très étroitement au calendrier universitaire avec des différences importantes entre les deux campus.

- Cette gestion des flux d'activité ne peut se faire sans l'apport de ressources humaines supplémentaires et nécessite donc le recrutement de vacataires.
- Les courbes d'activité imposent une organisation non linéaire tout au long de l'année, nécessitant de jongler entre les ressources humaines disponibles et des heures de vacations à gérer au plus près des possibilités budgétaires.
- Plusieurs de ces activités ne s'appuient pas uniquement sur le personnel rattaché aux Services aux usagers, mais sur l'ensemble du personnel. Tout le personnel de la filière « bibliothèque » (cadres A compris) participe au minimum à hauteur de 20 à 25% de son temps de travail à ces différentes activités.
- Le nombre très important des entrées à Chevreul (460 000 pour 400 000 à Bron) génère un travail non quantifiable de reclassement d'ouvrages utilisés mais non empruntés, demandant beaucoup de main d'œuvre. Ce problème existe aussi à Bron, mais le rapport entre le nombre des entrées et le nombre des prêts est différent dans les deux BU : à Bron, on enregistre un prêt pour 2,5 lecteurs, à Chevreul, un prêt pour 5,75 lecteurs.

### **3.1 Les flux: entrées et prêts**

### L'activité<sup>7</sup>

L'ouverture de la bibliothèque Chevreul a permis de multiplier approximativement par 2,5 les prêts (+ 140%) et les entrées (+151%), en comparaison avec les statistiques des trois bibliothèques qui ont alimenté cette même BU. Ce phénomène est lié à l'emplacement géographique (en centre ville), à l'attractivité du bâtiment, au regroupement de collections qui étaient jusque là localisées à la BU de Bron ou dans des bibliothèques peu visibles (Droit, Sciences économiques 1er cycle, fonds de l'ISPEF et de l'IETL).

Parallèlement, l'activité de la bibliothèque de Bron a légèrement baissé<sup>8</sup> : - 17% pour les entrées et - 15% pour les prêts.

Sur l'ensemble des deux BU, les prêts ont augmenté, entre 2004 et 2006, de 8% et les entrées de 23 %.

### Les services en ligne

De nouveaux services sont proposés en ligne, via les portails de l'Université.

- demande d'ouvrage ou d'articles d'un campus à l'autre pour les enseignants

Ce service mis en place à la rentrée universitaire 2005, n'a pas eu beaucoup de succès en 2006, malgré une publicité dans la Lettre d'information de l'Université mais devrait repartir en 2007.

- réalisation de documents d'aide en ligne.

Un guide ENT de la documentation a été réalisé et mis en ligne sur les pages Documentation du webetu et de l'Intranet. Initialement prévu pour être intégré au Guide ENT de l'Université à destination de tous les étudiants, il s'est avéré peu compatible avec le reste du document, très technique.

- diffusion d'une liste de nouveautés, par domaine d'acquisition.

Cette liste est diffusée sur les portails www, intranet et webetu, en attendant un abonnement sous forme de fil RSS.

### Les services pour les publics spécifiques

L'ouverture de la BU Chevreul a permis la mise en place sur le campus « Berges du Rhône », de services déjà existants à la BU de Bron.

- Etudiants aveugles ou mal voyants : installation de matériels spécifiques comme zoom texte, scanner à reconnaissance vocale; abonnement à Vocale Presse avec synthèse vocale du quotidien *Le Monde* ; formation du personnel à l'utilisation de ces outils.
- Aide particulière aux étudiants handicapés physiques : recherche d'ouvrages dans les rayons, déplacements dans la bibliothèque
- Etudiants étrangers : aide particulière (formations individuelles, visites en groupe) pour les étudiants du CIEF; formation de la personne chargée de leur centre de documentation ; prise en charge et accompagnement des étudiants étrangers, présents pour une courte durée à l'Université ; traduction en chinois du « guide du lecteur »

---

<sup>7</sup> Annexe 3.1- Evolution des entrées de 2004 à 2006

<sup>8</sup> Annexe 3.1 –Evolution des prêts de 2003 à 2006

### ***3.2 Le prêt entre bibliothèques***

#### L'activité<sup>9</sup>

Le nombre de demandes traitées reste stable par rapport à l'année 2005, autant pour l'activité demandeur que fournisseur :

- 1072 demandes en 2006 pour 1245 en 2005,
- « fournis » pour 1067 en 2005

L'ouverture de Chevreul a simplement transféré les demandes d'un site vers l'autre, sans induire d'augmentation de l'activité.

Pour la partie « demandeur », les requêtes émises par les étudiants et chercheurs de Lyon 2, portent à 72% sur des ouvrages, la plupart du temps en français (60%). Elles sont satisfaites dans 80% des cas. Les 20% non satisfaites correspondent à des ouvrages non prêtés, absents de la bibliothèque ou pas disponibles.

Sur ces demandes, 7% sont effectuées hors du réseau SUDOC et 50% sont adressées à des bibliothèques étrangères.

Pour la partie « fournisseur », les demandes concernent des ouvrages dans 56% des cas, dont 60% en français. Les réponses sont positives dans 70% des cas, les réponses négatives correspondent à des lacunes de nos collections, des mémoires non déposés, ou des ouvrages inexistant à Lyon 2.

A noter : pour les périodiques, nous sommes sollicités essentiellement en psychologie, l'un de nos pôles de référence, le reste se répartissant sur toutes les autres disciplines.

#### Les délais

Pour la partie « demandeur », les demandes sont traitées dans un délai inférieur à 4 jours dans 90% des cas. Le traitement de ces demandes sur un seul site, ne paraît pas augmenter le délai de réponse. Par ailleurs, la meilleure lisibilité du site et la mise en ligne de formulaire, utilisable à distance à partir des portails, facilite l'émission de demandes en ligne.

Pour la partie « fournisseur », 50% des demandes sont satisfaites dans un délai inférieur à 7 jours et 40% supplémentaires, dans un délai de 14 jours, soit 90% des demandes en moins de quinze jours.

#### Le coût

L'équilibre budgétaire n'est pas atteint compte tenu des faibles coûts pratiqués par le SCD vis-à-vis des étudiants et enseignants (5 euros par ouvrage et 0,10 euro par page de photocopies) et des dépenses auxquelles le SCD doit faire face pour assurer le service, notamment en terme d'affranchissement. Le passage au système Fréquence A, a permis de réduire considérablement les dépenses d'affranchissement pour un volume similaire d'expédition, mais les recettes n'ont pas augmenté, et le SCD reste déficitaire sur cette mission.

Il serait nécessaire de réviser les tarifs appliqués pour pouvoir atteindre un équilibre des recettes et des dépenses. Une étude auprès des autres SCD lyonnais est en cours pour comparer les tarifs de Lyon 2 à ceux des autres établissements lyonnais.

### ***3.3 L'usage des ressources électroniques***

L'utilisation des ressources électroniques a augmenté en 2006 avec l'arrivée de ressources répondant bien aux besoins des utilisateurs avancés, la poursuite du catalogage des périodiques en ligne (le catalogue est la principale voie d'accès aux titres électroniques) et

<sup>9</sup> Annexe 3.2 Evaluation de l'activité PEB de 2004 à 2006

l'augmentation du nombre de formation à leurs usages. Toutefois à la BU de Bron, l'absence d'imprimante, les restrictions du logiciel de contrôle des postes publics et la difficulté d'enregistrer sur place des documents sur clé usb, a indéniablement freiné la consultation de certains périodiques en ligne.

Les données suivantes concernent l'usage de 30 bases acquises par le SCD, soit 40% des sources d'information signalées aux usagers. En 2006, nous ne disposons pas de l'ensemble des statistiques de consultation des ressources en ligne, fournies par les éditeurs.

- Nombre de sessions: 152 200

- Nombre de requêtes: 284 300

- Nombre de documents consultés: 100 900

### ***3.4 La formation des usagers***

L'un des objectifs principaux du SCD, dans le dernier contrat, était d'améliorer les services rendus aux usagers, en terme de formation et d'accueil.

Le SCD s' est adapté au niveau de chacun de ses publics et a proposé des formations différentes, mais dont l'objectif fédérateur était une meilleure connaissance et une totale appropriation des ressources documentaires offertes par Lyon 2.

#### **-Etudiants Licence :**

Le SCD a participé à l'UE « Méthodologie universitaire et documentation » destinée aux étudiants de Licence 1 : pour toutes les facultés qui l'ont décidé, 1h30 de formation d'initiation à la recherche documentaire a été dispensée par étudiant, soit 45 minutes de présentation de la démarche de recherche documentaire et de trois outils (le catalogue et deux bases de données) et 45 minutes d'exercices dirigés.

Ces formations ont eu lieu dans chacune des deux bibliothèques universitaires et sont animées par un bibliothécaire, aidé par un moniteur étudiant pour la partie TD ainsi que cela avait été prévu dans le contrat 2003-2006.

En 2006, 2944 étudiants ont été formés au cours de ces séances, soit 165 heures de formation dispensées par le personnel du SCD. Ceci représente 275 h de formateurs.

Ces formations ont toutes eu lieu au premier semestre, sur une période relativement resserrée (fin septembre à fin novembre), et ont occupé une part importante du temps de travail des bibliothécaires formateurs , laissant peu de temps pour mettre en place d'autres types de formation.

Le département FILTRE préparant la mise en place d'une nouvelle maquette des enseignements pour les étudiants de Licence 1 à la rentrée 2007 (formations dispensées dans le cadre du Prologue et des UE TICE 1 et 2, préparation au C2I), le SCD a participé aux discussions sur le contenu pédagogique des séances consacrées à la documentation et commencé en 2006 la mise en forme des contenus.

#### **-Etudiants Master :**

Le SCD a participé à la mise en place expérimentale du *C2I niveau 2, Métiers du droit*, et a animé quatre séances de travaux dirigés, plus une de travaux pratiques (total : 7h30). Cette formation optionnelle a été suivie par un nombre très faible d'étudiants.

Pour l'ensemble des Master, le SCD a assuré 20h de formation et formé 165 étudiants ce qui représente 2,63% des étudiants de master « actifs », c'est à-dire emprunteurs dans une des deux BU.

#### **-Visites guidées pour découvrir les BU et leurs services:**

Les bibliothécaires ont animé 39 visites dans les deux bibliothèques, soit 560 personnes accueillies, principalement lors des visites organisées à la rentrée 2006-2007.

### **3.5 Les salles de formation**

La création des deux salles dédiées dans la bibliothèque Chevreul, a grandement facilité la mise en place des formations pour les étudiants. Equipées l'une et l'autre de postes informatiques (20 mac pour l'une, 40 pour l'autre) et de matériels de vidéo-projection, ces salles ont permis d'accueillir dans de bonnes conditions les étudiants formés aux outils de recherche documentaire.

Ces salles sont librement ouvertes aux étudiants en dehors des séances de formation.

Un projet similaire est à l'étude pour la bibliothèque de Bron.

Pour l'heure, lors des séances de TD, faute de salle informatique suffisamment grande et équipée pour les accueillir, les étudiants utilisent les postes en libre-accès de la fosse, ce qui pénalise les autres étudiants venus à la bibliothèque pour travailler sur ces postes.

## **4 L'élan de l'informatique documentaire**

L'un des objectifs du contrat était de rendre le SCD opérationnel à l'intérieur du Système d'Information de l'Université. L'axe majeur était l'intégration de la brique documentaire et l'anticipation de la montée en charge informatique, liée à l'extension des locaux (ouverture de la BU Chevreul).

Durant l'année 2006, le Service d'Informatique Documentaire (SID) est intervenu aussi bien sur la logistique et l'installation de nouveaux matériels que sur l'intégration du portail du SCD, et a anticipé les évolutions à venir.

### **4.1 Les équipements et la logistique**

L'ouverture de la BU Chevreul a indéniablement entraîné une évolution de l'équipement informatique du SCD Lyon 2, puisque de 166 postes informatiques, le SCD est passé à 338 postes (dont 219 à la BU Chevreul). La logistique, comprenant la mise en place des accès électriques et réseau sur toutes les tables de lecture, le déploiement et le paramétrage des postes publics (macintosh) et professionnels (pc), l'installation de copieurs multiservices, l'équipement d'une station pour malvoyants (avec grossisseur, système de synthèse vocale, abonnement et lecture vocale du quotidien *Le Monde*), enfin l'installation d'un lecteur-reproducteur de microfiches et d'une borne de prêt, ont marqué l'activité du service.

Afin d'avoir un ensemble homogène de matériel informatique et de répondre à l'évolution des logiciels, les 66 postes professionnels de la BU de Bron, ont été renouvelés et l'utilisation des imprimantes réservées au personnel, a été rationalisée.

### **4.2 Les portails et le logiciel de gestion de bibliothèque**

Afin de parfaire l'intégration du SCD au sein de l'Université, les pages web documentaires ont été entièrement repensées et fondues dans le portail institutionnel (<http://www.univ-lyon2.fr>) et dans le portail étudiant (<http://etu.univ-lyon2.fr>) de Lyon 2. La page d'accueil des postes publics est ainsi devenue celle du web étudiant. Des services documentaires sont régulièrement ajoutés dans les rubriques Documentation des portails : les nouvelles acquisitions notamment ont été rendues accessibles en affichage et en téléchargement.

Une attention régulière est portée au Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB) Loris d'Ever. En raison des déplacements de collections, de l'opération de recotation (passage de la CDU en Dewey), des modifications massives de localisation et des changements importants dans les données d'exemplaires, ont été nécessaires.

Le prêt secouru (prêt mis en place en cas de défaillance du système) a d'autre part été paramétré et installé sur les postes de prêt-retour des deux bibliothèques. Ce module du SIGB a évité des interruptions du service des prêts-retours de documents, dues à de nombreuses coupures réseau sur l'Université.

#### ***4.3 Les projets avancés***

Deux projets, plus prospectifs, ont pris de l'importance : le projet d'un métamoteur couplé à un résolveur de liens pour les ressources électroniques et le projet SIGB libres (SIGBL).

##### Le métamoteur

Il apparaît nécessaire aujourd'hui de permettre à l'utilisateur de trouver un ensemble de réponses à ces sujets de recherche en une seule requête, plutôt qu'en plusieurs requêtes dans chaque base de données concernée. Des services liés au métamoteur et au résolveur de liens, comme la diffusion sélective d'information, les alertes, des présélections de documentation numérique en fonction des centres d'intérêt de l'étudiant ou de l'enseignant-chercheur, sont des plus incontournables aujourd'hui. D'ailleurs, cette évolution avait été retenue dans le contrat 2003-2006.

Le SCD a effectué une étude préalable, afin de dessiner ses besoins dans ce domaine. Un choix de métamoteur a été fait mais la procédure de marché a repoussé l'acquisition à 2007.

##### Le projet SIGB Libre

Dans la perspective du passage aux applications tout web, le SIGB du SCD doit à l'évidence évoluer. La Société Ever propose un outil (Flora), qui répond à cette problématique d'outil de gestion de bibliothèque tout web. Cependant, Flora est encore en développement.

C'est pourquoi le projet commun de SIGB Libre a été relancé. Un ingénieur de recherche recruté en 2006 consacre la moitié de son temps plein à ce projet. Son activité a abouti à une re-dynamisation du groupe de travail initial, à la création d'un site web sur les SIGBL étudiés par ce groupe<sup>10</sup> et de listes de discussion, à une demi-journée de présentation du SIGBL Koha et au début de la rédaction d'un cahier des charges qui doit s'achever fin 2007.

##### RFID

L'objectif d'équiper les documents de la nouvelle BU Chevreul en RFID, a été reporté au contrat 2007-2010, le personnel ne pouvant pas absorber une manipulation supplémentaire d'ouvrages, après les déménagements successifs des collections, la répartition des livres dans les différents pôles, la fusion en rayon des fonds en provenance des bibliothèques de facultés progressivement fermées, le désherbage et la recotation des ouvrages en libre accès (250 000 ouvrages), la mise en cartons des ouvrages et des périodiques des bibliothèques.

## **5 L'information et la valorisation des services du SCD**

---

<sup>10</sup> Site web : <http://www.sigb-libres.info>

### ***5.1 L'information et la communication***

Depuis plusieurs années, le SCD offre à ses publics un « guide lecteur » donnant des informations pratiques, expliquant les services et essayant d'apporter une aide à la recherche en libre-accès.

En 2006, le Service des Usagers a innové en produisant non seulement un guide commun aux deux BU, mais en rédigeant des fiches thématiques par domaine (de 15 à 20 fiches), passant le nombre de documents produits et mis à disposition, de 5 000 à 20 000. Ce travail a été aussi le fruit d'une collaboration avec le service Communication de l'Université.

Cependant, le SCD souffre d'une connaissance insuffisante de ses services et de ses ressources par son public universitaire (étudiants et enseignants) mais aussi dans l'environnement lyonnais. Par ailleurs, l'éclatement de ses équipes sur deux sites et la volonté de maintenir une homogénéité d'usages et de services entre les deux BU, a poussé la direction à créer une mission transversale de communication.

Un conservateur arrivé en septembre 2006, a été affecté à cette mission qui comporte trois axes: communication interne du SCD, valorisation au sein de l'université et communication externe.

Un effort important a été fait en communication interne : création d'un trombinoscope (une première dans l'université), amélioration du partage des documents collaboratifs, rédaction d'un journal interne (l'@ctu.BU).

A l'intérieur de l'Université, un début de valorisation des services offerts et surtout une meilleure information auprès des enseignants est en cours.

Cette mission communication est aussi le relais du SCD dans la communication institutionnelle de l'université (Lettre électronique, L2 magazine...) et devrait apporter son aide aux informations données via les portails.

### ***5.2 Le nouveau bâtiment Chevreul***

La nouvelle BU Chevreul a suscité de nombreuses demandes de visites tant pour son architecture et son aménagement que pour l'organisation de ses services. Aucune statistique n'a été mise en place pour comptabiliser cet engouement. Le personnel a assuré la valorisation de ce superbe équipement sans enregistrer le nombre et la qualité des visiteurs qui furent nombreux.

### ***5.3 Accueil de stagiaires et interventions extérieures***

Six stagiaires ont été accueillis au SCD, pour une durée de 1 à 3 mois: trois élèves conservateurs, un élève bibliothécaire et un élève de lycée en adaptation.

Dans le cadre de leur stage, ces élèves ont réalisé, en particulier, une étude prospective sur la formation à la recherche documentaire pour les étudiants, une analyse des retards dans le prêt des ouvrages de la part des étudiants et une comparaison des fonctionnalités des catalogues en ligne de plusieurs logiciels libres.

Le personnel du SCD a participé à la formation des futurs cadres de bibliothèques et a assuré des interventions extérieures, soit dans des cours, soit dans des jurys de concours.

## **6 Personnel et moyens**

### **6.1 Les ressources humaines**

Un tableau détaillé en annexe ventile le personnel titulaire du SCD selon les filières <sup>11</sup>. Ce personnel représente 61,3 ETP auquel s'ajoute 11,3 ETP de non titulaires. Ce personnel est insuffisant pour assurer le volume horaire d'ouverture et l'ensemble des services en maintenant une exigence de qualité. C'est pourquoi 30 vacataires étudiants doivent être embauchés par semestre pour déployer au mieux l'offre du SCD.

L'aide et le soutien de la présidence de l'Université, ces dernières années, a permis d'obtenir la création de postes, notamment en 2006:

- Création au 1<sup>er</sup> septembre d'un poste de conservateur chargé de la communication ;
- Création à la même date de deux postes de BAS : l'un chargé du service des périodiques à la BU Chevreul, l'autre chargé des acquisitions en langues romanes et d'une partie de la gestion des entrées (nouvelles acquisitions) dans le service support implanté à la BU de Bron.

A noter aussi: un vacataire horaire a bénéficié de la création d'un contrat d'aide à l'embauche (CAE) à partir du 1<sup>er</sup> avril 2006.

#### Promotions 2006 :

- 1 conservateur de 2eme classe promu conservateur 1er classe au 01.01.2006
- 1 magasinier chef promu assistant de bibliothèque au 01.01.2006
- 1 assistant de bibliothèque promu AB classe exceptionnelle au 08.12.2006

#### Le recours massif à du personnel vacataire

Ce recours à du personnel vacataire est indispensable pour assurer l'ouverture des bibliothèques, selon une amplitude correspondant aux besoins des étudiants, en assurant la protection des collections, des lieux et des personnes.

En 2006, 15 580 heures de vacations ont été nécessaires pour une ouverture correcte des deux BU, ce qui représentait deux équipes avec un total de trente vacataires. Ces vacataires sont des étudiants de Lyon 2, recrutés à un niveau M au minimum, à raison de 12 à 15h par semaine pour chacun.

Ce recrutement, bénéfique pour les étudiants et le personnel, est lourd en gestion et en budget:

- les étudiants ne peuvent pas être recrutés pour une période supérieure à 6 mois, ce qui implique annuellement, la constitution de quatre équipes, et deux campagnes de recrutement, une par semestre.
- le recrutement monopolise deux personnes pendant une semaine, soit deux semaines par an.
- Au début de chaque semestre, ces vacataires reçoivent de la part du personnel du SCD une semaine de formation aux ressources documentaires et aux outils utilisés. En 2006, le coût en comptabilité analytique de cette formation, représente près de 8 000 Euros car il faut entre 15h et 22h de formation par vacataire pour que ce dernier puisse à son tour guider les étudiants et assurer les postes de prêt ou de renseignement. Formation qui n'est jamais réellement rentabilisée puisque les personnes formées ne peuvent plus travailler pour l'Université avant un délai de 22 mois.

---

<sup>11</sup> Annexe 6.1 - Répartition du personnel en ETP et en filière

## **6.2 La formation continue du personnel**

Le SCD s'est doté d'un plan de formation professionnelle depuis plusieurs années, en définissant des axes stratégiques annuels. Pour 2006, ces axes sont liés aux grands changements en cours : construction, fusion de bibliothèques, amélioration des services au public, amélioration de l'accès aux collections, mise en valeur des collections, évolution des SIGB et des SI, problématique de l'accès distant aux bases de données.

Le bilan de la formation continue prend en compte essentiellement les formations « hors murs » que ce soient les formations bibliothéconomiques ou les formations généralistes proposées par l'université : 38 agents ( 53,52% du personnel) ont reçu une formation sur 114 jours. Ce qui représente 1,70j par agent en fonction au SCD (statistiques LAGAF).

A noter la répartition selon les catégories: 66,67% de A, 68,75% de B et 32,14% de C. Il existe peu de formation bibliothéconomiques pour les agents de catégorie C, malgré des demandes de formation adaptées à ces corps.

N'ont pas été comptabilisées en 2006, les 50 heures de formation interne, organisées pour le personnel avant l'ouverture de la BU Chevreul. En effet, une des particularités du travail en bibliothèque est que toute personne qui « passe » dans les espaces de lecture, peut être amenée à renseigner et/ou orienter. Une formation de base est donc indispensable, complétée par des formations très pointues par pôle documentaire. Ces formations sont enrichies par des documents pédagogiques, remis à jour régulièrement, disponibles sur le BV et dans les bureaux de renseignement

Les effets de la formation sur le développement des compétences ou l'adaptation à de nouvelles fonctions, sont actuellement difficiles à évaluer en l'absence d'une enquête croisée entre les agents et leurs chefs de service. La mise en place d'indicateurs de résultat et d'objectifs de compétence dans la rédaction du plan de formation sera l'un des objectifs du SCD en 2008.

## **6.3 Le budget**

Le budget initial voté pour l'exercice 2006 se monte à 1 711 984 Euros ventilés ainsi au sein des trois masses budgétaires<sup>12</sup> :

- 262 088 Euros pour la masse personnel
- 1 261 950 Euros pour la masse fonctionnement
- 187 946 Euros pour la masse investissement

Plusieurs décisions budgétaires modificatives ont étoffé ce budget :

- 842 604 euros de report de crédits 2005 sur l'exercice 2006 : premier équipement pour la bibliothèque Chevreul (744 728 euros) et investissement sur le CR 1 AG.
- 25 730 euros de report de crédit 2005 sur l'exercice 2006 sur la masse fonctionnement dont 17 868 euros concernent les crédits documentaires.
- 130 000 euros de prélèvement sur fonds de roulement : 10 000 euros pour les ouvrages et les périodiques, 10 000 euros pour la documentation électronique, 80 000 euros pour le moteur de recherche et 30 000 euros pour le mobilier Borgeaud.
- 115 762 euros destinés aux amortissements.

---

<sup>12</sup> Annexe 6.3 – Le budget 2006

### *6.3.1 Les recettes*

Les recettes initialement prévues s'élèvent à 1 711 984 euros. Les recettes constatées sont de 1 655 826 euros. Le SCD n'a pas encore perçu sur l'exercice la somme de 70 000 euros qui devait lui être reversée au titre de la Région pour aider le financement des vacataires étudiants.

### *6.3.2 Les dépenses*

La masse de dépenses de personnel représente 13,57% des dépenses du SCD. Ce sont essentiellement les dépenses pour rémunérer les vacataires, les personnels CES et CEC en activité au SCD en 2006. Elles se sont élevées à 236 115 euros.

### *6.3.3 La contribution du SCD Lyon 2 au budget de fonctionnement de la BIU.*

Depuis la signature (en 2000) d'une convention qui fixe la répartition des charges documentaires par grands domaines et par niveaux entre les universités Lyon 2, Lyon 3 et l'ENS-LSH, l'Université Lyon 2, par le biais du SCD, doit contribuer au fonctionnement de la BIU, située à Gerland, pour lui permettre de réaliser sa mission de couverture documentaire de niveau M et D dans les domaines de référence qui sont les siens. Le SCD reverse donc annuellement à la BIU les droits de bibliothèque des étudiants de M et de D inscrits dans les filières qui correspondent à ses pôles de référence, ainsi que la part de la dotation normée correspondant à ces publics selon les calculs d'attribution du MEN (part plus importante pour les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> cycle tertiaire qui reviennent plus cher que le niveau L tertiaire et secondaire confondus).

Le reversement de la dotation normée pour les lecteurs desservis par la BIU est-elle toujours pertinente, dans la mesure où la BIU perçoit également depuis 2005 une dotation normée spécifique hors des deux établissements co-contractants (Lyon 2 et Lyon 3) ?

La contribution du SCD s'élève en moyenne à 70 000 euros annuels et ampute d'autant le budget des acquisitions documentaires du SCD. L'une des demandes du SCD serait que la BIU fournisse des ratios d'utilisation des crédits versés pour les populations concernées par le SCD, et que soient également produites des statistiques sur les usages des collections.

## **6.4 Examen du budget : le fonctionnement**

Les dépenses rattachées à la masse fonctionnement se sont élevées à 1 274 397 euros. La masse fonctionnement du budget du SCD représente 73,23% de l'ensemble des dépenses. Les dépenses documentaires représentent 50,86% de l'ensemble des crédits dépensés soit plus de la moitié.

A l'intérieur de ces dépenses, les frais de formation des personnels s'élèvent à 8 750 euros, déplacements et frais directs confondus. Cette somme représente 0,68 % de la masse de fonctionnement et 0,50 % de l'ensemble des dépenses de l'exercice.

Les dépenses d'équipement s'élèvent à 229 609 euros. Les crédits dépensés dans le cadre de l'enveloppe destinée au premier équipement de la bibliothèque Chevreul, sont de 611 078 euros.

L'investissement (hors Chevreul) représente 13,20 % de l'enveloppe du budget exécuté.

### ***Analyse des dépenses par CR***

Un tableau joint présente les crédits ventilés par CR <sup>13</sup>.

Ce document permet de comparer l'évolution des dépenses du Service Commun de Documentation.

---

<sup>13</sup> Annexe 6.3 – le budget 2006

Il apparaît que l'ouverture de la Bibliothèque Chevreul a fait croître les dépenses de fonctionnement et de personnel.

La consommation des crédits du SCD en fonction des crédits ouverts (après DBM) et hors crédits Chevreul, s'élève à 83, 64% .

## **7 Le SCD Lyon 2 à l'échelon lyonnais**

### **7.1 le SRES**

Le Schéma Régional de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche est l'une des formes que prend le soutien de la Région au développement des établissements d'enseignement supérieur, en liaison avec l'expression des besoins territoriaux. Elle se traduit concrètement par un contrat pluriannuel entre la Région et ces mêmes établissements pour renforcer leur politique qualitative.

Le premier SRES, décliné en axes puis en chantiers, a porté sur les années 2005-2006, ce qui correspond à la deuxième moitié du contrat quadriennal de l'université avec le ministère (2003-2006). Dans ce cadre, le SCD a formulé deux demandes de financement dans l'axe 1 (« Accompagner des publics diversifiés »), l'une pour une aide à la mise en place de formations à la recherche documentaire (chantier « Aide à la réussite : autonomie et accompagnement »), l'autre pour une aide au financement du monitorat étudiant pour le service public (chantier « Socialisation de l'étudiant et vie étudiante »).

Seule la demande de monitorat pour le Service public au SCD et dans les cellules TICE, a retenu l'attention de la Région pour 2005/2006, à une hauteur de 70 000 euros annuel pour le SCD.

### **7.2 Le PRES**

A l'initiative des Présidents de Lyon 1 et Lyon 2, les membres fondateurs du PUL ont décidé de se constituer en PRES, Pôle régional d'enseignement supérieur, en 2005. Dans la foulée, un groupe réunissant les directeurs de SCD et bibliothèques des établissements du PUL, s'est constitué pour réaffirmer les enjeux d'une politique documentaire concertée et présenter un dossier d'expertise sur des projets documentaires mutualisés. Ces projets documentaires ont pris la forme de fiches portant sur les aspects suivants :

- Construire un schéma directeur du dispositif documentaire de l'Université de Lyon et évaluer les usages
- Donner une impulsion forte au développement des collections et à leur conservation : création d'une réserve commune (silo)
- Développer l'offre de ressources en ligne
- Unifier l'accès à l'ensemble des ressources documentaires de l'Université de Lyon par un métaportail documentaire de l'Université de Lyon
- Identifier et valoriser la production scientifique de l'Université de Lyon

Ces fiches ont été transmises en 2006 à la société Algoé, chargée de la mise en forme globale des propositions de mutualisation du PRES dans le cadre de la contractualisation Région Rhône-Alpes/Université de Lyon. Il faudra attendre 2007 pour savoir comment ces propositions seront traduites en objectifs opérationnels, ce qui sera exposé dans le rapport d'activité 2007.

Il est surtout important de retenir que la dynamique du PRES a entraîné l'ensemble des acteurs à participer à des groupes de travail pour définir des actions communes et qu'elle a

permis de rappeler que la politique documentaire devait figurer de manière très lisible et identifiée dans les objectifs opérationnels du PRES.

## **Conclusion**

L'année 2006 marque en premier lieu l'achèvement des chantiers initiés lors du contrat 2003-2006 : création de pôles thématiques dans des espaces remodelés et équipés de matériel renouvelé dans la BU de Bron, puis ouverture de la BU Chevreul, également organisée en pôles thématiques, recotation de l'ensemble des collections en libre accès pour faciliter le repérage et le rangement des collections.

Le volet documentaire du nouveau contrat 2007-2010 devrait permettre au SCD de poursuivre sa dynamique, et d'initier de nouveaux projets, pour améliorer encore la qualité des services rendus à la communauté universitaire.

# Annexes

## 1.1 - les Bibliothèques Universitaires

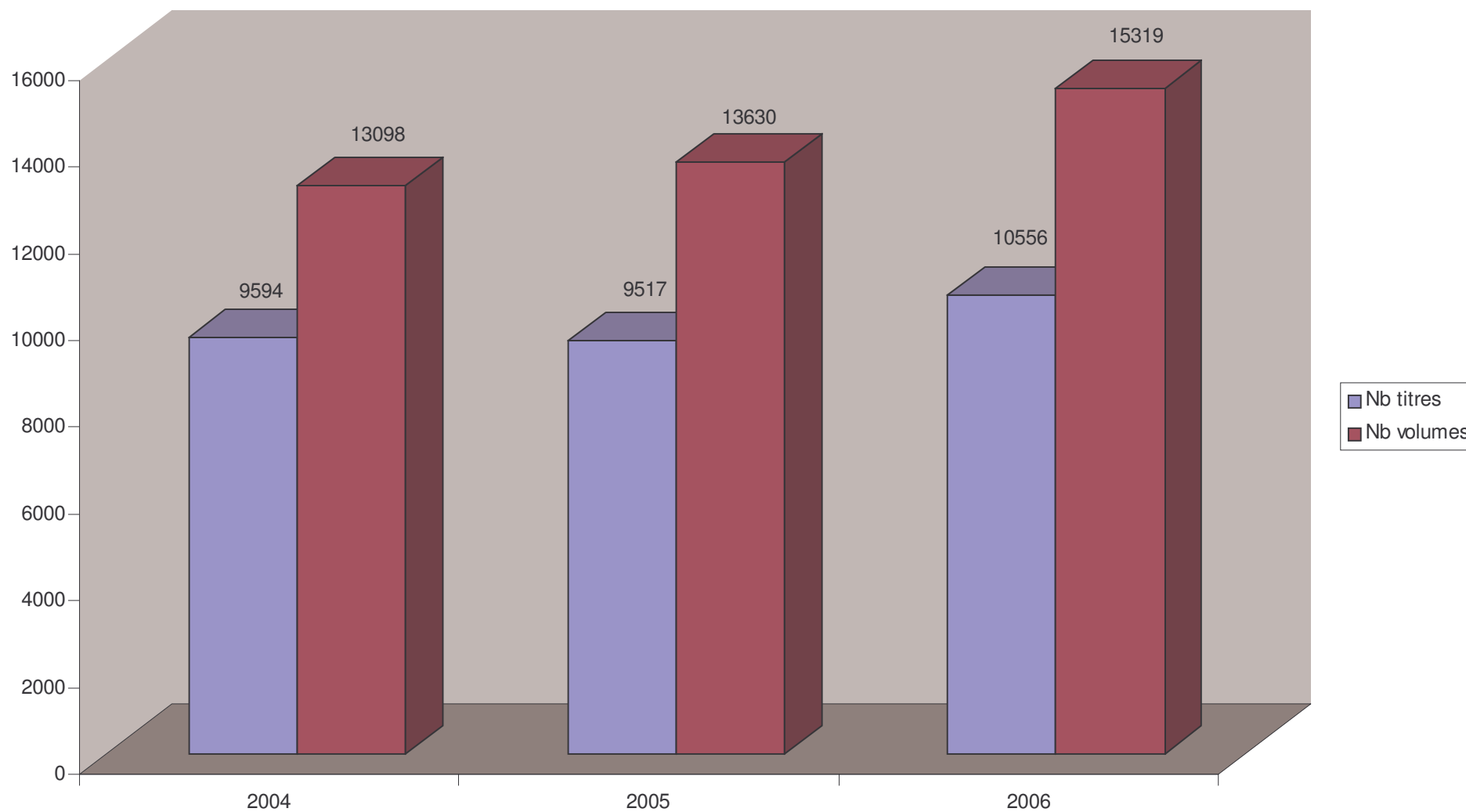
| Bibliothèque                  | Surface<br>en m2 | Places<br>assises | Rayonnage existant en mètres linéaires |             |              |             | Postes informatiques |                | Copieurs | Matériel non-voyant |            |
|-------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------|--------------|-------------|----------------------|----------------|----------|---------------------|------------|
|                               |                  |                   | Libre accès                            |             | Magasin      |             | Publics              | Professionnels |          | poste adapté        | grossiseur |
|                               |                  |                   | Monographies                           | Périodiques | Monographies | Périodiques |                      |                |          |                     |            |
| Bron                          | 8107             | 675               | 5342                                   | 351         | 2235         | 3396        | 53                   | 66             | 8        | 1                   | 1          |
| Chevreul                      | 6948             | 571               | 4390                                   | 857         | 1183         | 661         | 162                  | 47             | 7        | 1                   | 1          |
| Pôle lettres -<br>musicologie | 505              | 122               | 925                                    | 126         |              |             | 8                    | 3              | 1        |                     |            |
|                               |                  |                   |                                        |             |              |             |                      |                |          |                     |            |
| TOTAL                         | 15560            | 1368              | 10657                                  | 1334        | 3418         | 4057        | 223                  | 116            | 16       | 2                   | 2          |
|                               |                  |                   |                                        |             |              |             |                      |                |          |                     |            |
|                               |                  |                   |                                        |             |              |             |                      |                |          |                     |            |
|                               |                  |                   |                                        |             |              |             |                      |                |          |                     |            |
|                               |                  |                   |                                        |             |              |             |                      |                |          |                     |            |
|                               |                  |                   |                                        |             |              |             |                      |                |          |                     |            |
|                               |                  |                   |                                        |             |              |             |                      |                |          |                     |            |

| 1.2 - les Bibliothèques partenaires                                           |                                        |                            |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|--|
| Nom                                                                           | Contact                                | Adresse                    | Public                   | Catalogué dans<br>SCD | Catalogué dans<br>ISH | Observation               |  |  |  |
| Bibliothèque de l' Institut d'Etudes Politiques (IEP)                         | Dir. G. POLLET                         | 14 Av. Berthelot           | L, M, D                  | Ouvrages              |                       | Périor sous<br>Koha       |  |  |  |
|                                                                               | Resp. S. FOTIADI et<br>J.F GRENOUILLER | Lyon                       |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Bibliothèque de l'Institut des Sciences de l'Homme<br>(ISH)                   | Dir. A. BONNAFOUS                      | 14 Av. Berthelot           | M, D                     |                       | X                     |                           |  |  |  |
|                                                                               | Resp. C. BERTHAUD                      | Lyon                       |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Maison de l'Orient et de la Méditerranée(MOM)                                 | Dir. R. BOUCHARLAT                     | 5 rue Raulin               | M, D                     |                       |                       | Cat. propre               |  |  |  |
|                                                                               | Resp. F. CAPISANO                      | Lyon                       |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Centre de documentation de l'Institut Universitaire<br>de Technologie Lumière | Dir. M. LE NIR                         | 160 Bd de l'Université     | L                        | X                     |                       |                           |  |  |  |
|                                                                               | Resp. S. DE CURRAIZE                   | Bron                       |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Service Commun Universitaire d'Information et<br>d'Orientation (SCUIO)        | Dir. F. DURIEUX                        | 5 Av. Pierre               | L, M, D                  | X                     |                       |                           |  |  |  |
|                                                                               | Resp. M.P. LENCI                       | Mendès-France Bron         |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Centre de Recherche en Psychologie et<br>Psychopathologie clinique (CRPPC)    | Dir. B. CHOUVIER                       | 5 Av. Pierre               | M, D                     | X                     |                       |                           |  |  |  |
|                                                                               | Resp. G. COMTE                         | Mendès-France Bron         |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Filtre Langues                                                                | Dir. I. PRADAT-PAZ                     | 5 Av. Pierre               | Inscrits en<br>formation | X                     |                       |                           |  |  |  |
|                                                                               | Resp. N. CLOUZEAU                      | Mendès-France Bron         |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Centre de Langue Portugaise (CLP)                                             | Dir. M. OCHOA                          | 5 Av. Pierre               | L, M                     | X                     |                       |                           |  |  |  |
| Institut Camoës                                                               |                                        | Mendès-France Bron         |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Institut d'Etudes Brésiliennes                                                | Dir. M. MALHEIRAS                      | 5 Av. Pierre               | L, M                     | X                     |                       |                           |  |  |  |
|                                                                               | Resp. Mme POULET                       | Mendès-France Bron         |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Cartothèque                                                                   | Dir. C. KERVELLA                       | 5 Av. Pierre               | L, M, D                  |                       |                       | Base interne<br>Filemaker |  |  |  |
|                                                                               |                                        | Mendès-France Bron         |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Bibliothèque de la Société de Lecture                                         | Dir. M. VARENNE                        | 39 bis rue de Marseille    | L, M, D                  | X                     |                       |                           |  |  |  |
|                                                                               | Resp. M. RICHARD                       | Lyon                       |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Bibliothèque Centre International<br>d'Etudes Françaises                      | Dir.F NSUKA-NKUTSI                     | 16, quai Claude<br>Bernard |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
|                                                                               | Resp. E.GIRARD                         |                            |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
| Bibliothèque Centre Louise Labbé                                              | Dir. A.HOUEL                           | 5 Av. Pierre               |                          |                       |                       |                           |  |  |  |
|                                                                               |                                        | Mendès-France Bron         |                          |                       |                       |                           |  |  |  |

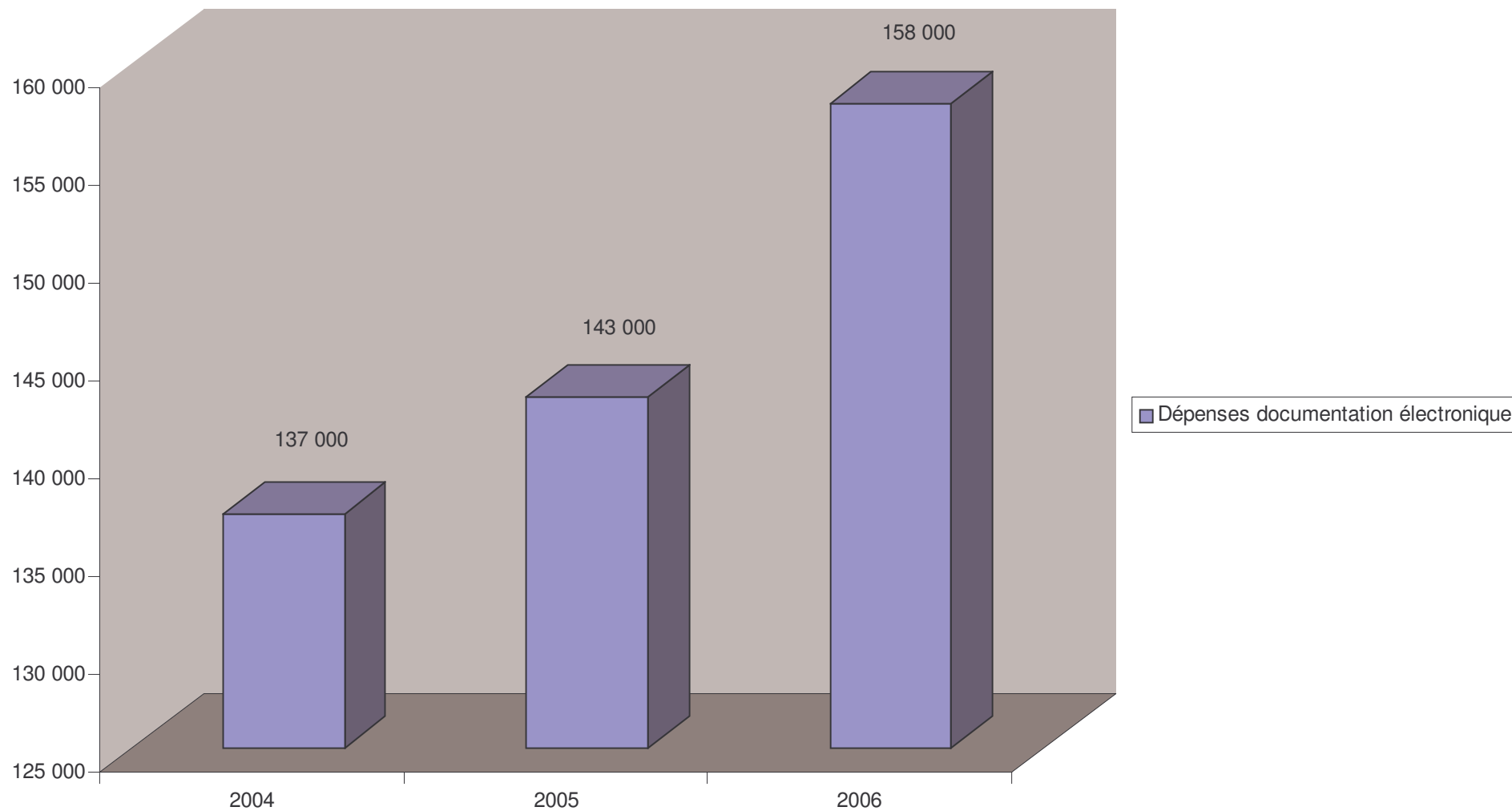
| 1.2- les Bibliothèques partenaires (suite)                                                     |                                      |                                                        |        |                    |                    |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------|-------------|--|
| Centres de recherche                                                                           | Contact                              | Adresse                                                | Public | Catalogué dans SCD | Catalogué dans ISH | Observation |  |
| Centre documentaire du CIHAM                                                                   | Dir. D. MENJOT<br>Resp. A. MAGRON    | 18 Quai<br>Claude Bernard                              |        |                    |                    |             |  |
| Centre documentaire du Centre de Recherche en Psychologie et Psychopathologie clinique (CRPPC) | Dir. B. CHOUVIER<br>Resp. G. COMTE   | 5 Av. Pierre<br>Mendès-France                          | M, D   | X                  |                    |             |  |
| Centre documentaire du centre de recherches en Terminologie et Traduction (CRTT)               | Dir. H. BEJOINT                      | 86 rue Pasteur                                         | M, D   | X                  |                    |             |  |
| Centre documentaire du GATE                                                                    | Dir. J.L. RUILIERE<br>Resp. N. WIRTH | 93 Chemin des<br>Mouilles BP 167<br>69131 Ecully Cédex |        |                    |                    |             |  |
| Centre documentaire du GLYSI                                                                   | Dir. B. GANNE                        | 14 Av. Berthelot                                       |        |                    |                    |             |  |
| Centre documentaire du GRAC                                                                    | Dir. M. CLEMENT                      | 18 Quai Claude<br>Bernard                              |        |                    |                    |             |  |
| Laboratoire d'Economie et des Transports                                                       | Dir. Y. CROZET<br>Resp. M. SEFSAF    | 14 Av. Berthelot                                       | M, D   |                    | X                  |             |  |
| Centre documentaire de LIRE                                                                    | Dir. P. REGNIER                      | 14 Av. Berthelot                                       |        |                    |                    |             |  |

|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|-----------------|---------------|-------------------|-------|
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
| <b>2 - les Dépenses documentaires en 2006 avec ratio par étudiant</b> |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
| <b>DOMAINES</b>                                                       | <b>Dépenses</b>    | <b>Dépenses</b> | <b>Total</b>    | Nombre      | <b>Dépenses</b>    | <b>Dépenses</b> | Documentation | <b>Total</b>      | Ratio |
|                                                                       | <b>périodiques</b> | <b>ouvrages</b> | <b>dépenses</b> | d'étudiants | <b>périodiques</b> | <b>ouvrages</b> | Electronique  | <b>général</b>    |       |
|                                                                       | au 20/11/05        | Au 20/11/05     | au 20/11/05     | 2005        | <b>2006</b>        | <b>2006</b>     |               | <b>2006</b>       |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
| <b>Economie</b>                                                       | 45 248,41          | 31 964,00       | 77 212,41       | 2344        | 44 893,05          | 37 783,22       | 19 450,00     | 102 126,27        | 43,56 |
| <b>Sociologie</b>                                                     | 25 924,56          | 30 032,00       | 55 956,56       | 2096        | 24 809,54          | 32 745,88       | 7 330,00      | 64 885,42         | 30,95 |
| <b>Psychologie</b>                                                    | 70 424,56          | 35 270,00       | 105 694,56      | 4939        | 65 102,18          | 33 177,32       | 43 270,00     | 141 549,50        | 28,65 |
| <b>Histoire de l'art</b>                                              | 6 535,54           | 21 623,00       | 28 158,54       | 1039        | 6 521,12           | 20 696,71       | 7 350,00      | 34 567,83         | 33,27 |
| <b>Musicologie</b>                                                    | 2 091,31           | 7 602,00        | 9 693,31        | 408         | 2 159,74           | 9 081,44        | 4 210,00      | 15 451,18         | 37,87 |
| <b>Science politique</b>                                              | 1 382,77           | 15 289,00       | 16 671,77       | 717         | 2 632,01           | 19 963,19       | 1 670,00      | 24 265,20         | 33,84 |
| <b>Droit</b>                                                          | 19 185,78          | 36 177,00       | 55 362,78       | 1817        | 22 784,11          | 24 997,57       | 27 140,00     | 74 921,68         | 41,23 |
| <b>AES</b>                                                            | 855,48             | 12 992,00       |                 | 725         | 760,64             | 9 336,69        | 3 350,00      | 13 447,33         | 18,54 |
| <b>Arts du spectacle</b>                                              | 4 672,19           | 9 580,00        | 14 252,19       | 1140        | 3 564,55           | 11 655,96       | 3 330,00      | 18 550,51         | 16,27 |
| <b>Lettres, linguistique</b>                                          | 18 432,99          | 27 496,00       | 45 928,99       | 2200        | 19 245,07          | 28 199,69       | 11 065,00     | 58 509,76         | 26,59 |
| <b>FLE</b>                                                            |                    | 2 992,00        |                 | 184         |                    | 2 989,31        |               | 2 989,31          | 16,24 |
| <b>Langues</b>                                                        | 15 098,88          | 24 079,00       |                 | 1501        | 14 957,22          | 23 315,42       | 10 640,00     | 48 912,64         | 32,58 |
| <b>LEA</b>                                                            | 942,12             | 4 164,00        | 5 106,12        | 718         | 1 056,20           | 8 377,32        | 6 070,00      | 15 503,52         | 21,59 |
| <b>Histoire</b>                                                       | 6 363,42           | 17 315,00       | 23 678,42       | 958         | 5 714,50           | 9 882,02        | 5 120,00      | 20 716,52         | 21,62 |
| <b>Géographie, Tourisme</b>                                           | 23 808,93          | 7 106,00        | 30 914,93       | 659         | 21 722,62          | 7 069,23        | 5 070,00      | 33 861,85         | 51,38 |
| <b>Infocom</b>                                                        | 2 322,72           | 9 996,00        | 12 318,72       | 1332        | 2 460,65           | 10 602,65       | 5 180,00      | 18 243,30         | 13,69 |
| <b>Sciences éducation</b>                                             | 3 610,06           | 6 994,00        | 10 604,06       | 1425        | 4 926,87           | 16 981,79       | 3 420,00      | 25 328,66         | 17,77 |
| <b>informatique</b>                                                   | 2 793,35           | 2 800,00        |                 |             | 2 798,86           | 2 654,95        |               | 5 453,81          |       |
| <b>Généralités</b>                                                    | 11 687,31          | 13 881,00       | 25 568,31       |             | 12 623,80          | 18 419,17       |               | 31 042,97         |       |
| <b>IUT</b>                                                            |                    |                 |                 |             |                    | 1 855,37        |               | 1 855,37          |       |
| <b>TOTAL</b>                                                          | 261 380,38         | 317 352,00      | 578 732,38      | 24202       | 258 732,73         | 329 784,90      | 163 665,00    | <b>752 182,63</b> |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
| Ratio moyen par étudiant y compris CNL : 31,07 €                      |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |
|                                                                       |                    |                 |                 |             |                    |                 |               |                   |       |

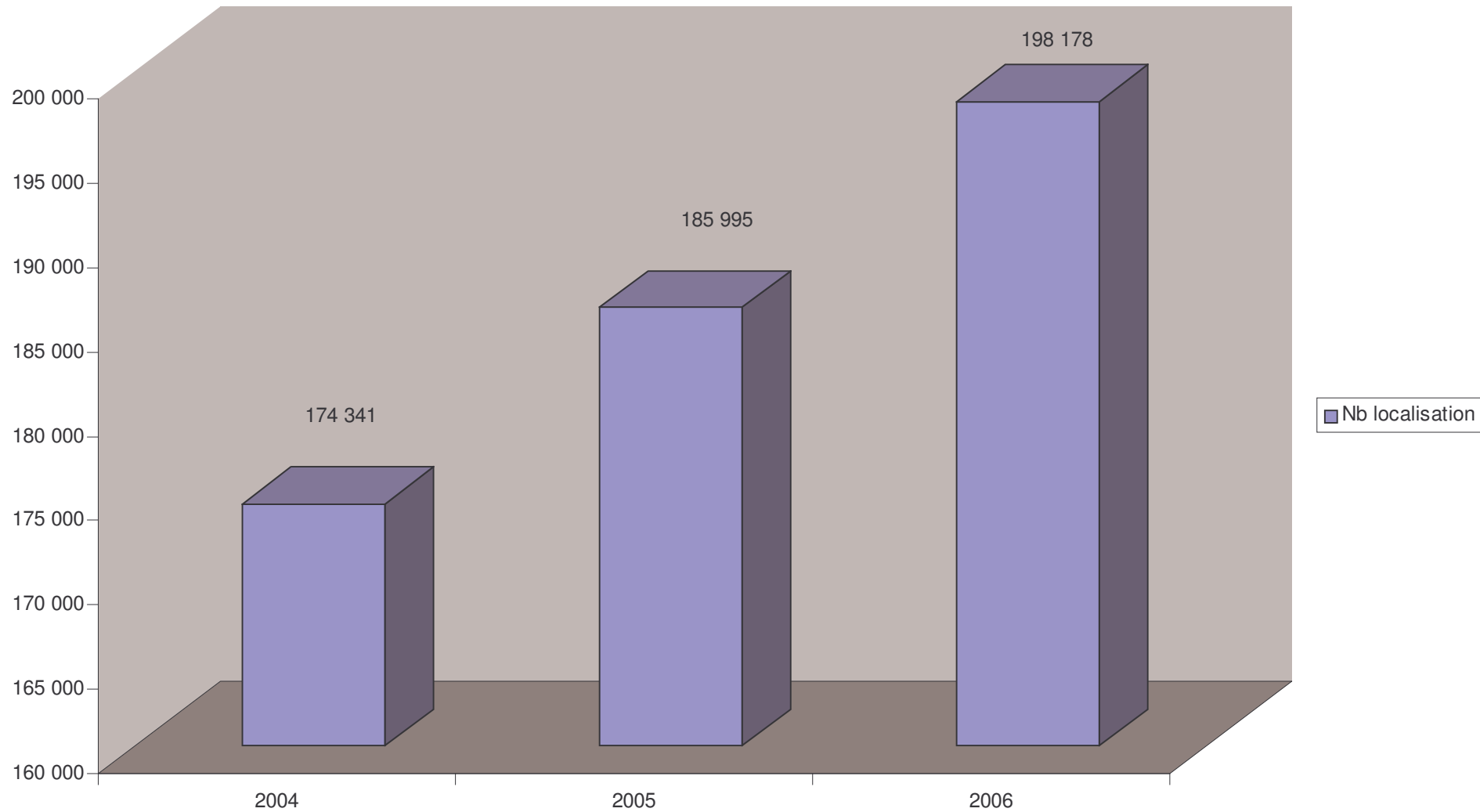
## 2 . 1 - Evolution des collections en titres et volumes de 2004 à 2006



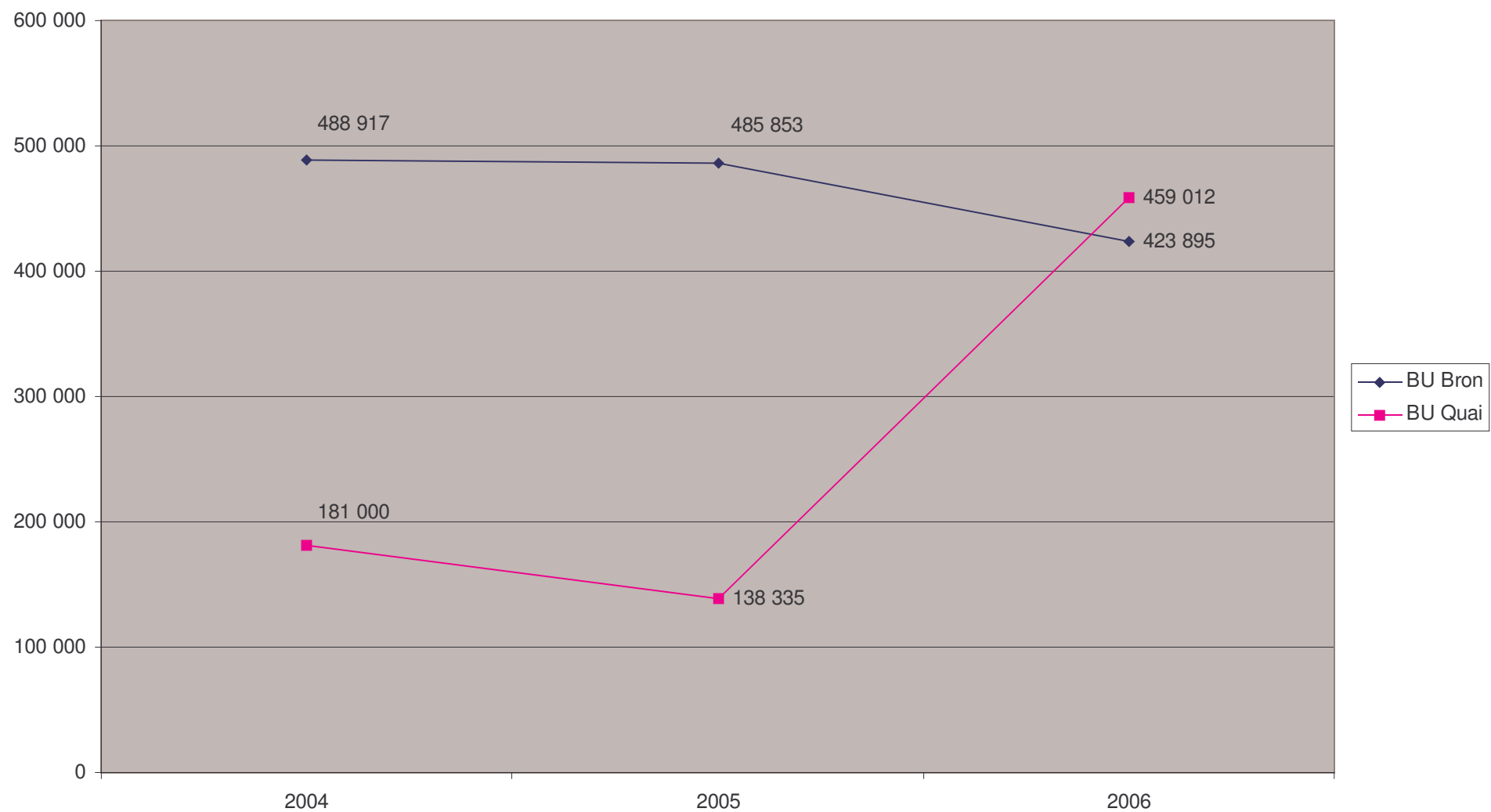
## 2.2 Evolution des dépenses de la documentation électronique de 2004 à 2006



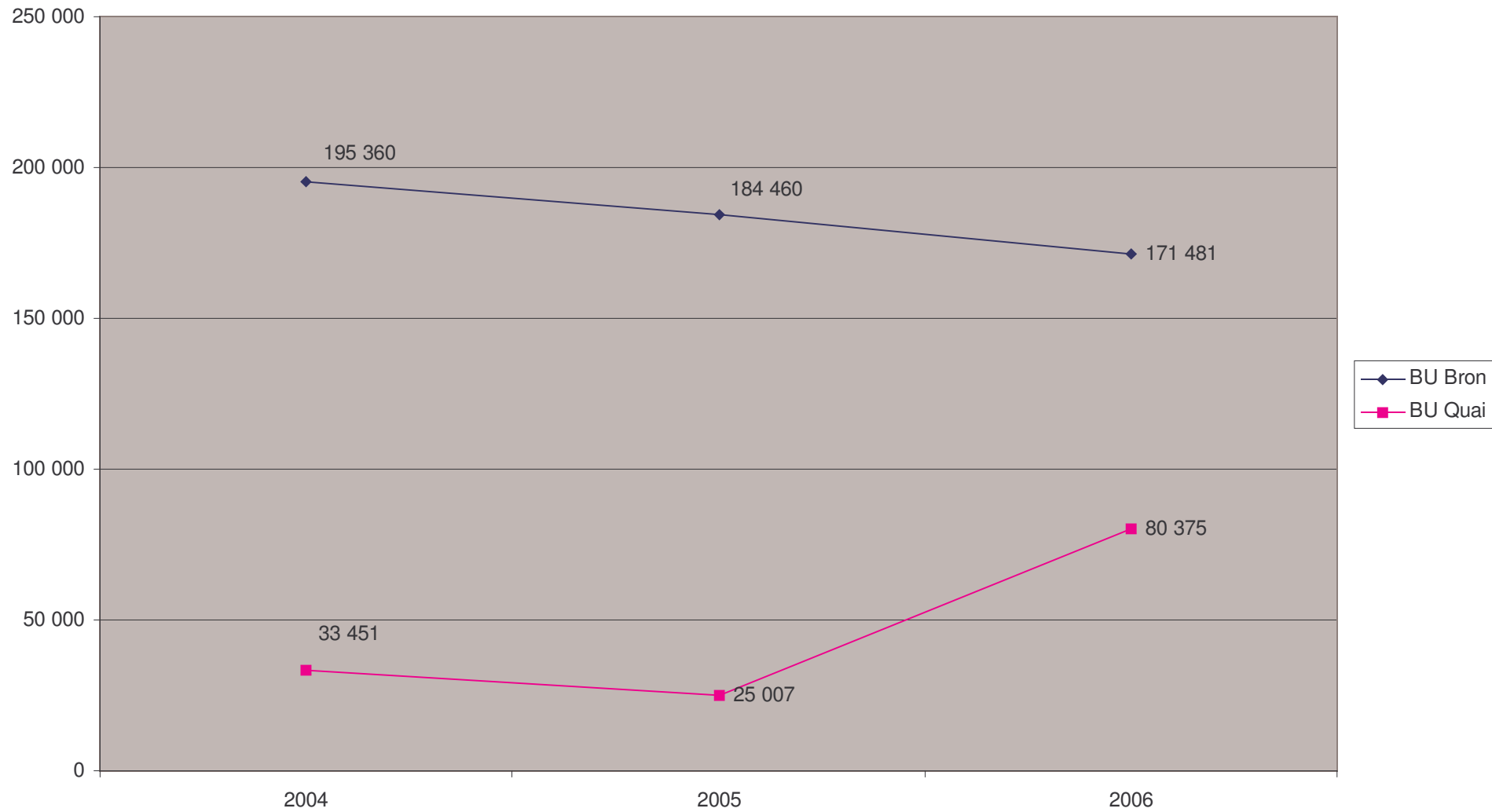
## 2.5 - Nombre de localisations dans le SUdoc de 2004 à 2006



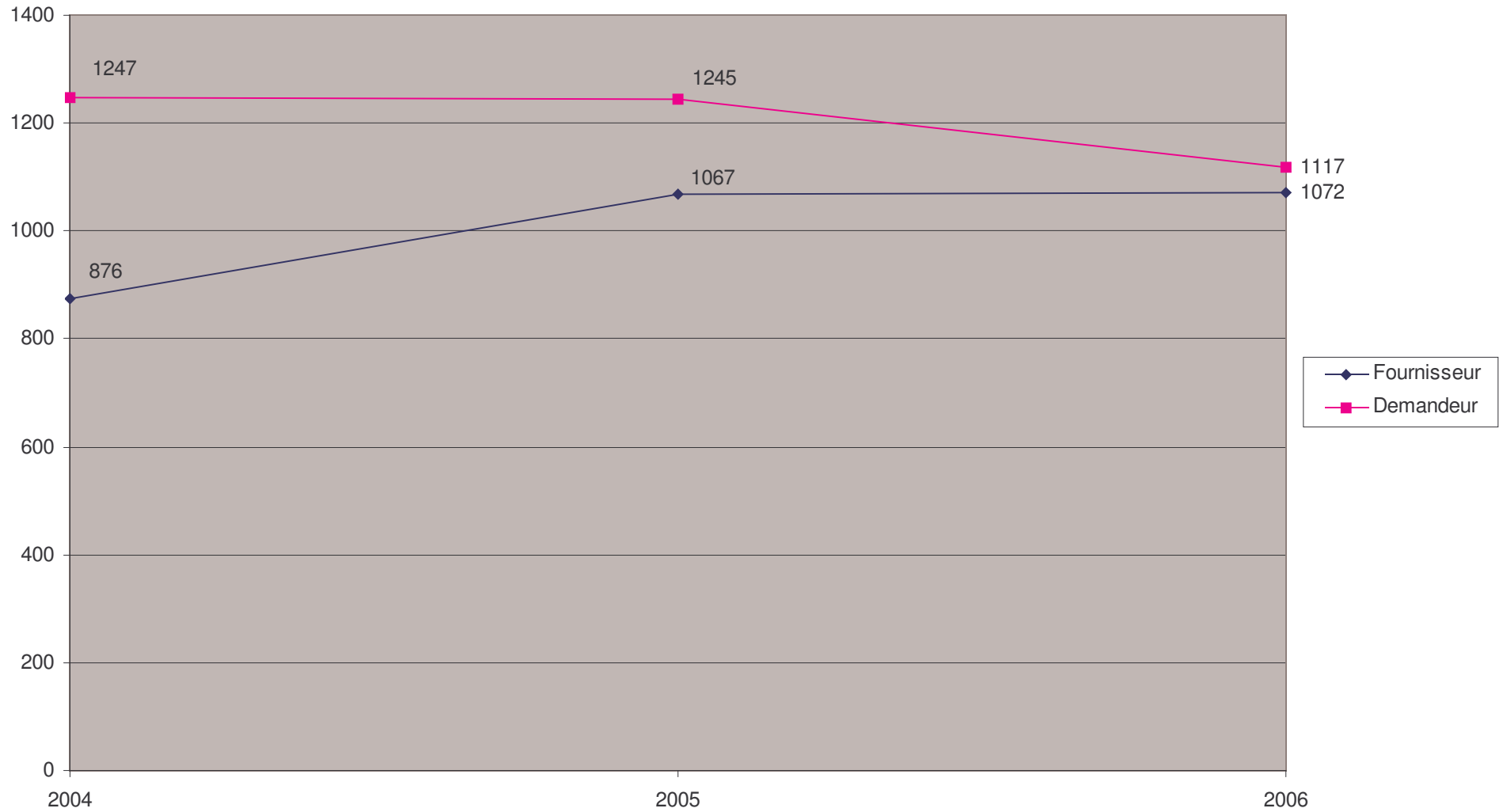
### 3.1-Evolution des entrées de 2004 à 2006



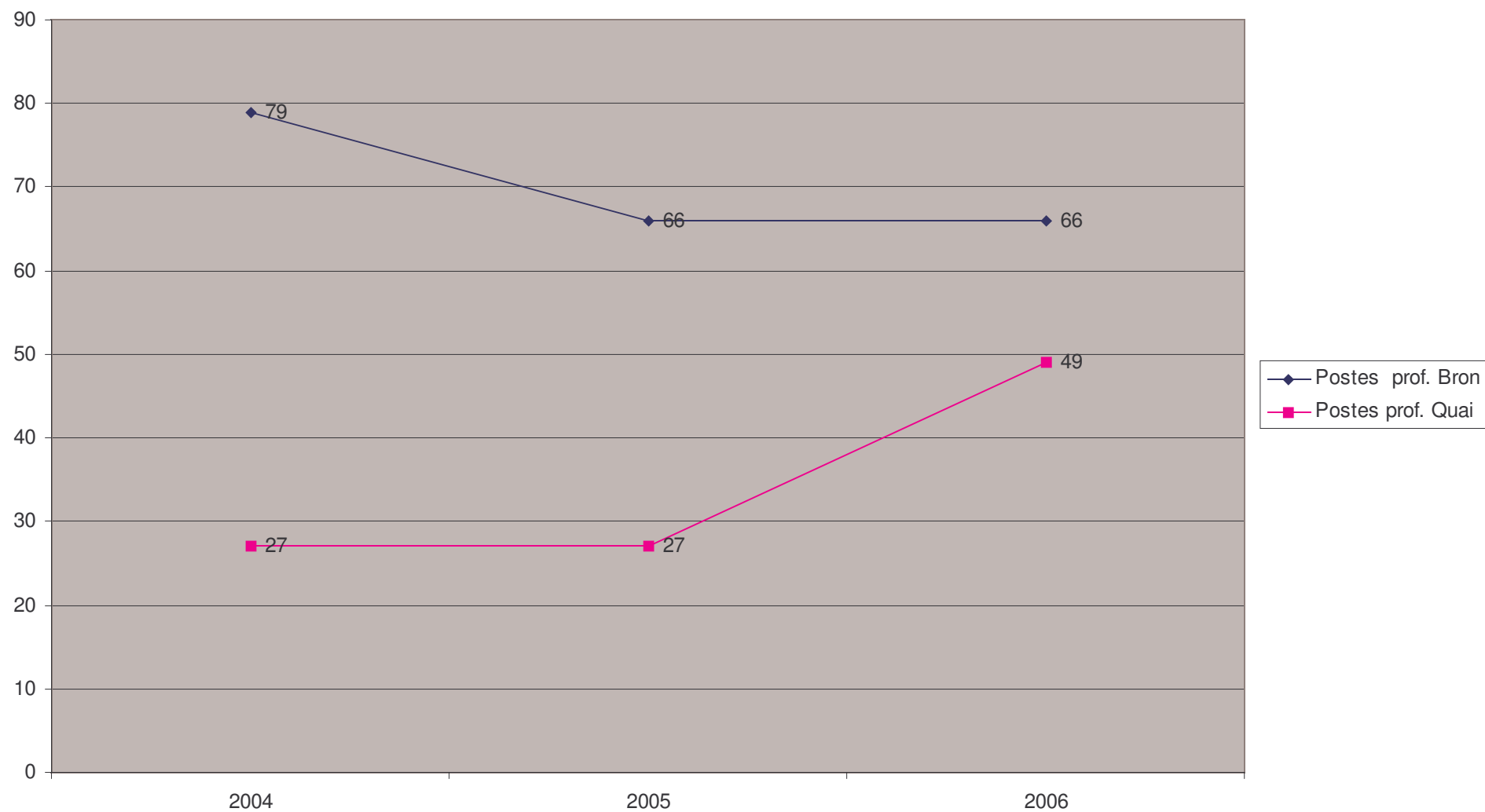
### 3.1-Evolution des prêts de 2004 à 2006



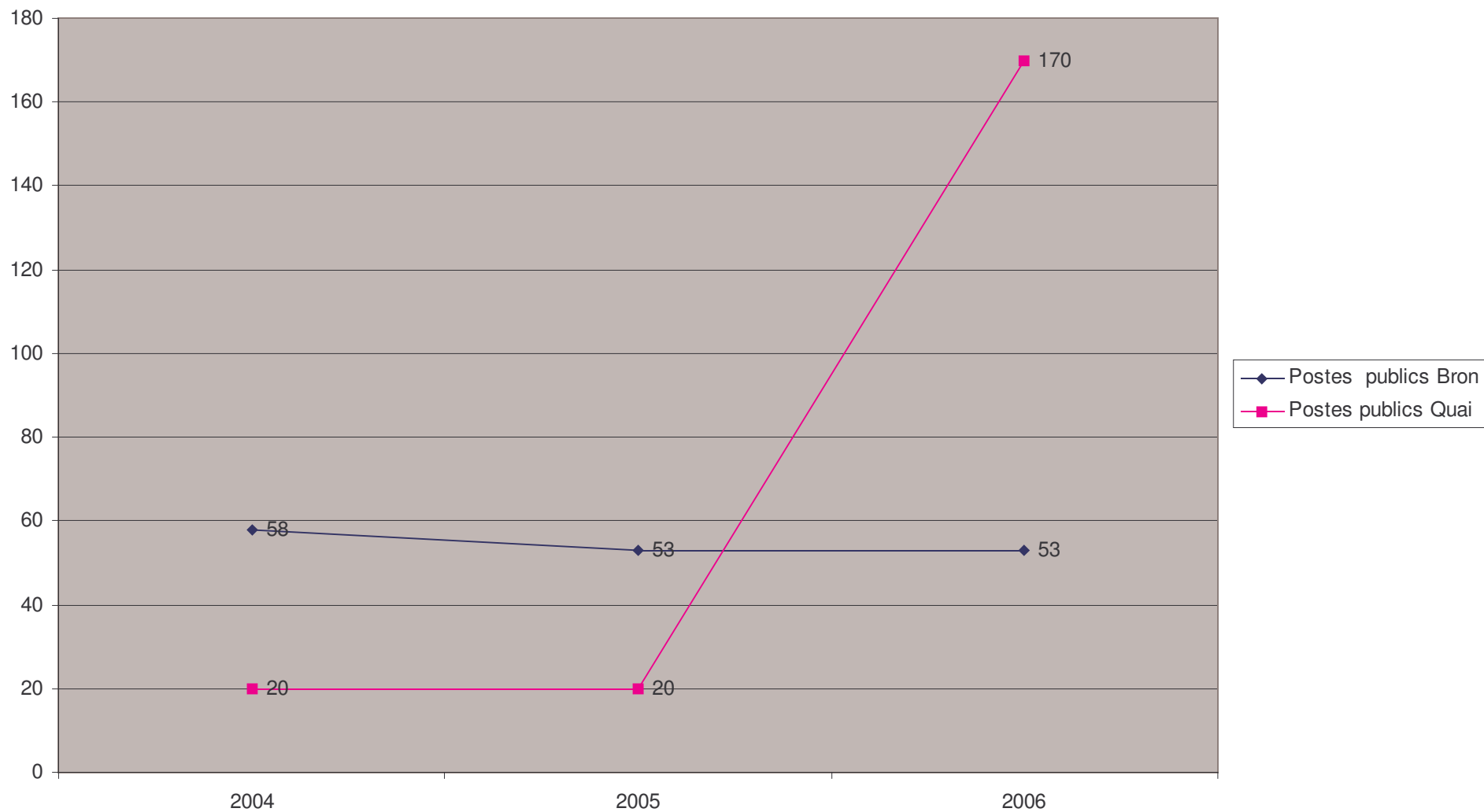
### 3.2 - Evolution de l'activité PEB de 2004 à 2006



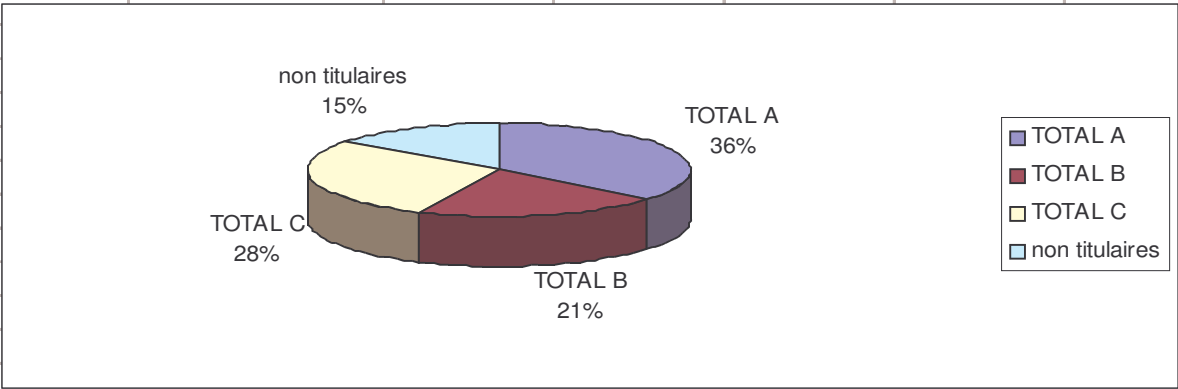
#### 4.1 Nombre de postes informatiques professionnels de 2004 à 2006



#### 4.1- Nombre de postes informatiques publics de 2004 à 2006

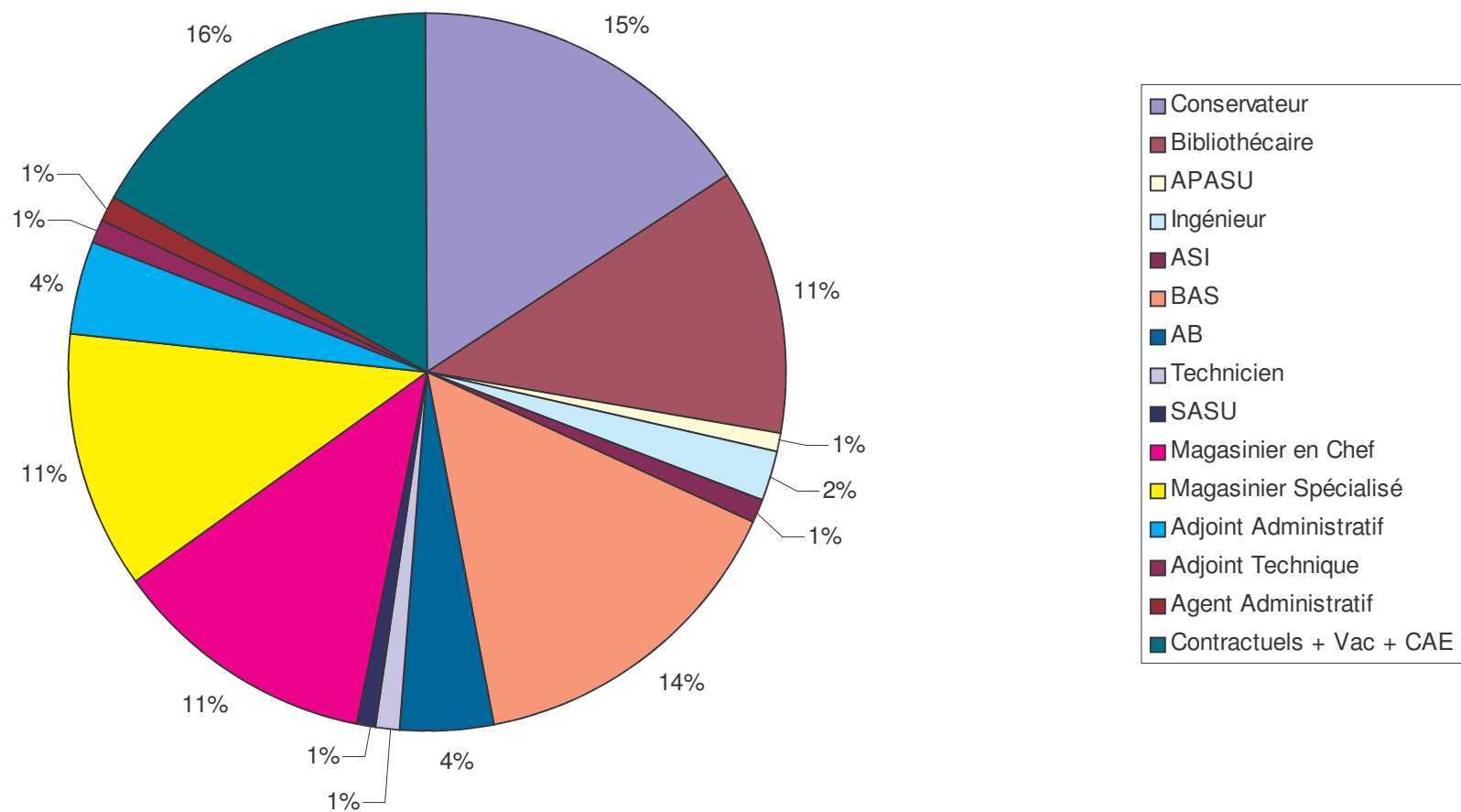


### 6 - 1 - Répartition du personnel en ETP et par filière

[illegible]

|                                           |      |  |                  |             |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|------|--|------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
|                                           |      |  |                  |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>PERSONNELS PAR CORPS OU PAR STATUT</b> |      |  |                  |             |  |  |  |  |  |  |
| conservateurs                             | 10,8 |  | SASU             | 1           |  |  |  |  |  |  |
| bibliothécaires                           | 7,8  |  | mag chef         | 7,7         |  |  |  |  |  |  |
| APASU                                     | 0,8  |  | mag spe          | 7,8         |  |  |  |  |  |  |
| ingénieurs                                | 5,5  |  | adj adm          | 3           |  |  |  |  |  |  |
| ASI                                       | 1    |  | adt tech         | 0,8         |  |  |  |  |  |  |
| BAS                                       | 10,1 |  | agt adm          | 1           |  |  |  |  |  |  |
| AB                                        | 3    |  | contract+ vac    | 11,3        |  |  |  |  |  |  |
| technicien                                | 1    |  |                  |             |  |  |  |  |  |  |
|                                           |      |  | <b>TOTAL ETP</b> | <b>72,6</b> |  |  |  |  |  |  |

## 6.1 Répartition du personnel par corps



### 6 - 3 - Le Budget 2006

| MASSES BUDGETAIRES PAR CR                                       |              |                 |                    | 2006                                                                            |                             |                                     |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| CR                                                              | BUDGET 2006  | Crédits ouverts | Dépenses réalisées | CR<br>/budget                                                                   | CR<br>dépenses<br>réalisées | % d'exécution<br>/budget            | % d'exécution<br>/crédits ouverts |                                 |
| 1AG                                                             | 1 039 984,00 | 1 380 436,00    | 1 064 649,00       | 60,75                                                                           | 61,18                       | 102,37                              | 77,12                             |                                 |
| 0201 BPA                                                        | 411 000,00   | 420 492,00      | 397 102,00         | 24,01                                                                           | 22,82                       | 96,62                               | 94,44                             |                                 |
| 0301 BBR                                                        | 261 000,00   | 279 376,00      | 278 370,00         | 15,25                                                                           | 16,00                       | 106,66                              | 99,64                             |                                 |
| TOTAL                                                           | 1 711 984,00 | 2 080 304,00    | 1 740 121,00       | 100,00                                                                          | 100,00                      |                                     |                                   |                                 |
|                                                                 |              |                 |                    | 83,65 % d'exécution du budget par rapport aux crédits ouverts                   |                             |                                     |                                   |                                 |
|                                                                 |              |                 |                    | 101,64 % d'exécution du budget par rapport aux prévisions budgétaires initiales |                             |                                     |                                   |                                 |
|                                                                 |              |                 |                    |                                                                                 |                             |                                     |                                   |                                 |
|                                                                 |              |                 |                    |                                                                                 |                             |                                     |                                   |                                 |
| MASSES BUDGETAIRES COMPAREES PAR NATURE DE DEPENSES             |              |                 |                    |                                                                                 |                             |                                     |                                   |                                 |
|                                                                 |              |                 | dépenses<br>2004   | % par rapport<br>total des dépenses                                             | dépenses<br>2005            | % par rapport<br>total des dépenses | dépenses<br>2006                  | % par rapport<br>total dépenses |
| Personnels vacataires, CES, CEC<br>(masse personnel)63, 64, FPS |              |                 | 199 775,00         | 12,29                                                                           | 164 460,21                  | 11,19                               | 236 115,00                        | 13,57                           |
| Equipement/ Investissement<br>(classe 2)                        |              |                 | 222 558,00         | 13,69                                                                           | 210 218,53                  | 14,31                               | 229 609,00                        | 13,20                           |
| Formation<br>(6283, 6256)                                       |              |                 | 13 256,00          | 0,82                                                                            | 9 333,69                    | 0,64                                | 8 750,00                          | 0,50                            |
| Achats documentation<br>(61831, 61832, 61833)reliure (6184)     |              |                 | 713 236,00         | 43,86                                                                           | 830 851,67                  | 56,54                               | 885 003,00                        | 50,86                           |
| Participation BIU (657)                                         |              |                 |                    |                                                                                 |                             |                                     |                                   |                                 |
| Fonctionnement                                                  |              |                 | 477 298,00         | 29,35                                                                           | 254 662,82                  | 17,33                               | 380 644,00                        | 21,87                           |
| TOTAL                                                           |              |                 | 1 626 123,00       | 100,00                                                                          | 1 469 526,92                | 100,00                              | 1 740 121,00                      | 100,00                          |

