

**E.N.S.S.I.B**

**ECOLE NATIONALE SUPERIEURE  
DES SCIENCES DE L'INFORMATION  
ET DES BIBLIOTHEQUES**

**UNIVERSITE  
CLAUDE BERNARD  
LYON1**

**DESS EN INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE**

Rapport de Stage

**CONCEPTION ET MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNEES  
POUR L'OBSERVATOIRE DES SPORTS ET DE L'EMPLOI DE LA  
REGION RHONE-ALPES (OSERA).**

Par

**TIETSE SAMUEL**

Sous la direction de  
**Professeur Jean CAMY**  
Université Claude Bernard - Lyon I

1996

1996  
ID ST  
16

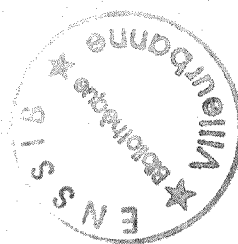
**E.N.S.S.I.B**

**ECOLE NATIONALE SUPERIEURE  
DES SCIENCES DE L'INFORMATION  
ET DES BIBLIOTHEQUES**

**UNIVERSITE  
CLAUDE BERNARD  
LYON1**

**DESS EN INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE**

Rapport de Stage



**CONCEPTION ET MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNEES  
POUR L'OBSERVATOIRE DES SPORTS ET DE L'EMPLOI DE LA  
REGION RHONE-ALPES (OSERA).**

Par

**TIETSE SAMUEL**

Sous la direction de  
**Professeur Jean CAMY**  
Université Claude Bernard - Lyon I

1996

1996  
ID ST  
16

## CONCEPTION ET MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNEES POUR L'OBSERVATOIRE DES SPORTS ET DE L'EMPLOI DE LA REGION RHONE-ALPES (OSERA).

**TIETSE SAMUEL**

### RESUME

Plus de trois millions de consommateurs de biens et services du sport et de l'éducation physique dans la région Rhône-Alpes souffrent du manque d'un lieu d'information. et d'un véritable outil d'aide à la décision. L'OSERA a bien voulu attraper le taureau par les cornes en décidant de mettre en place une base de données dont l'élaboration du cahier des charges, qui a identifié et précisé les besoins réels des usagers, a permis de l'installer grâce au logiciel ACCESS.

### DESCRIPTEURS :

OSERA, Rhône-Alpes, Base de données, Cahier des charges, Logiciel ACCESS.

### ABSTRACT

More than three million of sports goods and services users are in need of a real decision support tool and information systems in the Rhône-Alpes region. OSERA has taken the initiative to create a database and after the identification and the localisation of their real specifications, is going to realize it with the help of the software ACCESS.

### KEYWORDS :

*Database, Rhône-Alpes, OSERA, Software ACCESS, Contract specifications.*

## **REMERCIEMENTS**

Je tiens à **remercier** :

Monsieur **Richard BOUCHE**, Professeur, responsable du DESS d'Informatique Documentaire à l'ENSSIB de Villeurbanne.

Monsieur **Jean CAMY**, Professeur - Université Claude Bernard Lyon I, Président de l'Observatoire des Sports et de l'Emploi de la région Rhône-Alpes, qui m'a permis d'effectuer ce stage à l'OSERA - UFRSTAPS de Lyon à Villeurbanne.

Madame **Sylvie LAINE CRUZEL**, Maître de Conférences, responsable académique de ce stage.

Que tous mes **encadreurs de l'ENSSIB** pendant l'année académique 1995 - 1996 trouvent également ici l'expression de ma profonde gratitude

Je ne saurais tourner cette page sans remercier tout aussi particulièrement **Nathalie le Roux**, Chargée d'Etudes à l'Observatoire Européen des Professions du Sport (OEPS) qui n'a pas hésité à sacrifier temps et moyens pour m'encourager et me soutenir moralement.

Il en est de même de mes camarades Szilvia Szabo et les autres de qui je garderai un réel souvenir.

Je renouvelle à tous l'expression de ma profonde et sincère gratitude.

## **AVANT - PROPOS**

Notre stage a débuté un peu plus tôt que ne le prévoient le planning de l'école et le programme lié au DESS.

Car en avril 1996, nous devions assister à une conférence des experts sur le devenir de l'Observatoire Européen des Professions du Sport (OEPS) en tant que consultant-observateur à Barcelone - Espagne.

En considérant l'intensité de la rencontre, la chaleur et le dynamisme qui caractérisaient ses membres, nous nous sommes retrouvé dans la transition de la consultation-observation à la phase de l'identification des besoins des potentiels usagers de notre future base de données.

Un bon nombre de participants ayant fait preuve de disponibilité et d'ouverture spontanées, nous avons dû profiter de cette occasion qui nous était offerte pour re-situer les longueurs d'ondes de la future base de données tout en procédant même à l'identification des premiers besoins des utilisateurs potentiels.

Et nous apercevoir à quel point, la nécessité de créer une banque de données au sein d'un observatoire des sports s'imposait tant aussi bien en Europe que dans la région Rhône-Alpes.

# SOMMAIRE

I - INTRODUCTION.....	Page 8
II - PRESENTATION DE L'OSERA.....	9
A - NOTRE MISSION.....	9
B - EVOLUTION SOUHAITEE.....	11
C - LE CADRE DE MON STAGE.....	12
D - LE CAHIER DE CHARGE DES UTILISATEURS.....	12
III - LES OBJECTIFS DU STAGE.....	13
A - LA DEMARCHE SUIVIE.....	13
B - REFLEXIONS ET ANALYSE AUTOUR DE L'EXISTANT.....	15
1 - Analyse de type audit.....	15
a - Introduction.....	15
b - Historique.....	15
c - Environnement.....	15
d - Les centres d'intérêts.....	15
2 - Analyse de l'existant.....	16
3 - Etude d'opportunité et de faisabilité du projet.....	17
3-1- Analyse interne.....	17
a - Les moyens.....	17
b - Matériel.....	17
c - Budget.....	17
d - Personnel.....	17
e - Conséquences.....	17
3-2 - L'activité.....	18
a - La servuction.....	18
b - La base arrière.....	18
c - La gamme de services.....	18
3-3 - L'administration de l'OSERA.....	18
3-4 - Analyse du public.....	18
3-5 - Conclusion.....	19
4 - Elaboration des scénarios.....	19
Scénario 1	
Scénario 2	
Scénario 3	
5 - Choix et adoption de stratégie.....	19
5-1 - Missions et positionnement de la banque de données de l'OSERA.....	19
a - Missions.....	19
b - Positionnement.....	20
5-2 - Choix de la stratégie.....	20
a - Remarque.....	20

b - Choix du scénario.....	20
c - Choix du logiciel.....	20
5-3 - Présentation du logiciel ACCESS.....	21
5-3-1 - Les tables.....	21
a - Définition.....	21
b - Description de la fonction « CREER_TABLE ».....	22
c - Exemple de la fonction « CREER_TABLE ».....	22
5-3-2 - Les requêtes.....	24
5-3-3 - Les formulaires.....	24
5-3-4 - Les états.....	24
5-3-5 - Les macros.....	24
5-3-6 - Les modules.....	24
5-3-7 - Remarques.....	25
5-3-8 - Administration d'un système de base de données.....	25
IV - DEVELOPPEMENT DE LA STRATEGIE ET MISE EN OEUVRE DE L'APPLICATION.....	25
IV-1 DEVELOPPEMENT DE LA STRATEGIE.....	25
IV-1-1 Analyse des données.....	25
IV-1-2 Choix des tables et des champs.....	26
IV-2 - METHODOLOGIE ET MISE EN OEUVRE DE L'APPLICATION.....	26
IV-2-1 - Création des tables de la base de données OSERA.....	26
IV-2-1-1 - Tables des activités liées au sport (y compris activités des entreprises en relation avec le sport).....	26
IV-2-1-2 - Table nomenclature des activités en relation avec le sport.....	28
IV-2-1-3 - Table nomenclature des activités sportives et produits correspondant.....	29
IV-2-1-4 - Table Projet.....	31
IV-2-2 - Quelques requêtes associées à cet exemple.....	32
IV-2-2-1 - Requête « total activités ».....	32
IV-2-2-1-1 - Exemple1.....	32
IV-2-2-1-2 - Solution.....	33
IV-2-2-1-2-1 - Forme SQL.....	33
IV-2-2-1-2-2 - Tableau requête en mode Feuilles de données.....	33
IV-2-2-1-2-3 - Commentaires.....	33
IV-2-2-1-3 - Exemple2.....	34
IV-2-2-1-4 - Solution2.....	34
IV-2-2-1-4-1 - Formulation en Mode SQL direct.....	34
IV-2-2-1-4-2 - Mode Feuilles de données.....	34
IV-2-2-1-5 - Commentaires.....	35
IV-2-1-5 - Table liste des départements de la région Rhône-Alpes.....	36
IV-2-1-5-1 - Commentaires.....	36
IV-2-1-5-2 - Remarques.....	36
IV-2-1-6 - Table des professions liées au sport.....	36
IV-2-1-6-1 - Commentaires.....	36
IV-2-1-7 - Table des professions en relation avec le sport.....	37
IV-2-1-7-1 - Commentaires.....	37
IV-2-1-8 - Tables des produits liés au sport.....	37
IV-2-1-8-1 - Commentaires.....	39

IV-2-1-9 - Table des produits en relation avec le sport	39
IV-2-1-9-1 - Commentaires	39
IV-2-1-9-2 - Remarques	39
IV-2-1-10 - Exemple de table liée aux emplois sportifs	40
IV-2-1-10-1 - Commentaires	40
IV-2-1-10-2 - Mode SQL direct	40
IV-2-1-10-3 - Mode Feuilles de données	41
IV-3 - Quelques requêtes développées dans la base OSERA	41
IV-3-1 - Tableau de quelques éventuelles requêtes des utilisateurs	42
IV-3-2 - Formulation en mode SQL direct de ces requêtes	43
a - Schéma d'application à travers le logiciel ACCESS	43
b - Principes	43
IV-4 - Quelques formulaires créés dans la base OSERA	45
IV-4-1 - Les Menus	45
IV-4-1-1 - Exemples	46
a - Menu général	46
b - Menu des Interrogations	46
c - Menu Création et Mise à jour des données	47
c1 - Remarques	47
c2 - Exemple de ' création et mise à jour des activités'	48
c3 - Application	48
c4 - Conclusion	49
d - Menu Edition des listes	49
d1 - Menu « autres listes, autres tables »	51
e - Menu « Fermer cette base et retourner à ACCESS »	52
f - Menu « Quitter ACCESS »	52
IV-5 - Quelques Etats dans la base de données OSERA	53
IV-6 - Macros dans la base OSERA	54
V - CONCLUSION	55
VI - GLOSSAIRE	56
VII - BIBLIOGRAPHIE	57
VIII - ANNEXES	58
Questionnaire Banque de données OSERA	59
Menu Général	61
Menu des Interrogations	62
Menu Création et Mise à jour des données	63
Exemple Menu Création et Mise à jour des activités	64
Menu Edition des Listes	65
Menu « Autres listes, autres tables »	66
Menu « Fermer la base et retourner à ACCESS »	67
Menu « Quitter ACCESS »	68
Quelques notes sur la structure des « états » dans ACCESS	69



## I - INTRODUCTION

L'Observatoire des Sports et de l'Emploi Sportif de la région Rhône-Alpes (**OSERA**) a ressenti la nécessité de mettre en place un système informatisé de gestion de l'information qu'il détient ou détiendra à l'avenir.

Dans le cadre de ses missions consacrées d'une part à des activités d'information qui en même temps représentent celles d'aide à la décision, la construction d'une banque de données locale qui plus tard se connectera à l'ensemble Européen était devenue plus qu'indispensable.

Afin de participer de manière considérable à la réalisation de cet objectif, un stage dans ce sens a été proposé en DESS d'Informatique documentaire de l'Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques (ENSSIB) de Villeurbanne.

Il nous a été demandé de concevoir et de réaliser cette banque de données. Dans l'objectif de se déterminer au niveau des outils afin de choisir le scénario le plus adéquat et le plus approprié, nous avons au préalable élaboré un cahier des charges. De même nous avons pu organiser nos réflexions autour de six grands axes majeurs qui concourent à l'activité physique et sportive et que sont :

- les activités
- les produits
- les professions
- Les formations
- l'emploi
- les diplômés dans le secteur sport et leur insertion.

Desquels toutes les données susceptibles d'alimenter notre base seront recueillies, organisées et mises à la disposition de l'utilisateur potentiel.

Au départ, aucune source, aucun support d'information n'existe, tant il est vrai que dans ce domaine et en particulier pour ce qui est de la région Rhône-Alpes, les données dans ce secteur restent encore éparpillées.

## **II - PRESENTATION DE L'OSERA**

Le sport est une activité économique sociale et culturelle qui concerne plus de 3 millions de pratiquants (dont plus d'un million de licenciés) et autant de spectateurs en Rhône-Alpes. Cette activité structure une véritable filière qui mobilise des « entreprises » très diverses. On peut donner une vision simplifiée de cette filière en indiquant que la pratique sportive est enseignée dans des écoles (STAPS), encadrée dans des associations ou des sociétés, administrée localement, sur le plan régional et national, accueillie dans des installations sportives (destinée à des pratiquants et parfois aussi à des spectateurs).

D'autre part elle fait appel à des équipements personnels ou collectifs (articles ou matériels de sports), et par conséquent génère des soins, de l'alimentation, de l'information (de façon remarquable) conçus spécifiquement pour elle.

Même si on peut considérer l'activité sportive comme une branche relevant principalement des services collectifs aux particuliers, son développement ne peut se concevoir sans l'apport de biens et de services produits par des entreprises relevant d'autres branches ou secteurs, le tout mobilisant des ressources humaines correspondant à des professions plus ou moins spécifiques à la branche ou à la filière considérée.

Permettre à l'ensemble de ces acteurs de réfléchir et de poser de façon cohérente et coordonnée le devenir de l'activité qui les mobilise et des ressources humaines qui lui sont nécessaires, tel était l'objectif de l'OSERA fondé en 1989, et reste l'enjeu principal de la démarche engagée.

Projet conçu dans le cadre du réseau Européen des instituts des sciences du sport et de sa commission « professionnalisation » (commission 3), l'observatoire des sports et de l'emploi sportif de la région Rhône-Alpes (OSERA) aura pour mission de fournir aux différents acteurs et responsables intervenant dans le champs, des informations susceptibles d'aider à la décision. Il s'appuie sur une approche prospective associant étroitement l'ensemble des acteurs sociaux concernés à la définition de leur avenir.

Une des tâches principales de cet observatoire sera d'élaborer et de mettre en discussion des scénarios relatifs à l'évolution du marché du travail dans les différents domaines de l'activité sportive.

Pour se maintenir, l'OSERA devra entretenir des décisions inscrites dans un plan d'action global dont l'efficacité nécessite l'exploitation préalable et permanente d'une information pertinente et actualisée sur le marché sportif.

### **A - NOTRE MISSION :**

Conception et mise en place d'une base de données pour l'Observatoire des sports et de l'Emploi dans la région Rhône-Alpes (OSERA) reste une contribution importante à la mise en pratique d'une politique documentaire qui jouera un rôle plus qu'indispensable de catalyseur à la circulation de cette information.

Dans le cadre de cette mission, nous élaborerons un cahier des charges, aborderons une étude sur l'existant, son fonctionnement interne, l'environnement, de même que le public qui lui sera destiné.

L'élaboration du cahier des charges nous permettra de porter un choix sur l'un des multiples scénarios que nous aurons en présence, en déterminant l'offre de logiciel, le plus adapté et le plus concis qui abritera notre banque de données.

IL nous faudra donc définir et décrire le secteur sport, identifier les variables qui influent sur les évolutions des marchés du travail correspondants, autrement dit modéliser ces évolutions.

Pour mener à bien ces tâches, nous devons disposer d'un outil commun pour l'ensemble des entités en matière de nomenclature des professions du sport. Il s'agit donc d'analyser ce marché du travail dans le secteur sport et ses différentes composantes : demande de travail (offre d'emploi), offre de travail (demande d'emploi), demande et offre de formation...etc. dans le but d'explorer :

les avenir possibles de l'emploi et des professions dans le secteur du sport en Rhône-Alpes. Bien entendu le marché du travail est étroitement lié à l'évolution de l'activité de l'ensemble du secteur. La nature précise de ces liens devra être mentionnée. La difficulté la plus évidente tient aux caractéristiques propres du marché de l'emploi sportif

- diversité des secteurs d'activités concernés et interpénétration avec d'autres secteurs (tourisme, aménagement du territoire...),
- dispersion des employeurs et prédominance de petites structures échappant aux enquêtes nationales ;
- identité incertaine et faible structuration des professions visées.

La démarche retenue est une approche prospective. Elle se caractérise tout d'abord par le renoncement à l'illusion de pouvoir calculer et réaliser un ajustement parfait entre formation et emploi.

Cela n'interdit pas pour autant l'élaboration des modèles destinés à appréhender l'état du système sportif et à construire des scénarios alternatifs quant à son évolution.

Produire des scénarios prospectifs sur le marché du travail en Rhône-Alpes, scénario incluant une dimension qualitative (organisation du travail, tâches, compétences) et quantitative (évaluation des stocks et des flux)

- mise en place de la cellule et organisation des groupes de travail sectoriels (montagne, fitness, associations sportives, etc...)
- participation à la validation de la classification Européenne des produits, des activités, des professions, de l'emploi et du suivi des diplômés réalisés par l'observatoire Européen des professions du sport
- recueil des données statistiques disponibles sur le secteur sport en Rhône-Alpes (données NAF et CPC, INSEE, donnée BDRH, etc...)
- construction de la banque de données normalisée de l'ensemble des établissements de secteur sport en Rhône-Alpes et des professionnels du sport de ce secteur
- recueil des données ANPE/APEC sur les offres et demandes d'emploi du secteur sport
- étude de la réalisation d'un dispositif facilitant la collecte coordonnée et la circulation des données sur le sport dans la région Rhône-Alpes.

## **B - EVOLUTION SOUHAITEE**

(Au niveau de l'OSERA par rapport à l'existence de la base de données )

*La démarche de l'Observatoire comporte trois grandes étapes*

1 - Un inventaire systématique des ressources humaines et matérielles des instituts de l'Observatoire en matière d'information et de documentation (y compris les moyens informatiques dont ils disposent) ainsi qu'une identification de leurs besoins prioritaires pour mener à bien le processus de développement de la coopération au niveau régional.

2 - La production de standards, procédures et critères d'indexation nécessaires à l'amélioration du stockage, de la diffusion et de l'échange d'information. La diffusion de ces outils passera par la réalisation de manuels d'utilisation et par l'organisation d'une session de formation pour les producteurs et les gestionnaires de l'information.

3 - Le contrôle et l'évaluation de l'application de ces outils par une assistance directe auprès des producteurs, des gestionnaires de données, et par une action de coordination entre eux.

Les responsables du projet ont la charge de définir la stratégie de collecte, de gestion et de diffusion de l'information la mieux adaptée à la situation. En particulier, il s'agira d'évaluer la capacité des différents producteurs qui ont déjà réalisé des documents (annuaires, brochures ...) à poursuivre leur activité et à l'adapter à l'utilisation de nouveaux supports (internet). Le choix d'un serveur unique ou de serveurs multiples à partir d'un point d'entrée unique devra en particulier être effectué.

Il est clair dans ces conditions que les nouvelles technologies de l'information sont un vecteur essentiel de notre Observatoire. En tenant compte de la croissance du nombre d'utilisateurs d'Internet parmi les membres de l'OSERA, il ne paraît pas irréaliste de penser que dans trois ans, 80% d'entre eux pourront utiliser ce vecteur et le mettre à la disposition de leurs usagers pour recevoir des informations

- Notre Observatoire comportera l'introduction de manuels d'utilisation des différentes sources de données contenues dans la banque.

- L'implantation sur Internet des informations en provenance des diverses structures de l'Observatoire (nomenclature des professions, nomenclature des activités, des produits, premières données indicatives sur le marché du travail, premiers résultats des enquêtes d'insertion des diplômés...etc.).

- Production à moyen terme d'un manuel de l'utilisateur pour la base de données de l'Observatoire des sports et de l'emploi de la région Rhône-Alpes.

- Connexion, toujours à moyen terme de la base sur Internet

## **C - LE CADRE DE MON STAGE**

Mon stage s'est déroulé au siège social de l'OSERA, à l'UFRSTAPS de villeurbanne, dans les locaux du laboratoire des sciences sociales appliquées au management du sport, sous la responsabilité du Professeur Jean CAMY assistée de Sylvie LAINE CRUZEL, maître de conférences, tous de l'université Claude Bernard - Lyon I.

Au départ il revenait important de rassembler et de découvrir toute la littérature qui a ( ou aurait) existé dans le cadre de ce projet. Parce que nous avons estimé que la mise en place et la conception de notre base de données impliquait l'élaboration d'un cahier des charges et en même temps permettra d'identifier les diverses fonctions souhaitées.

Passer à l'étape de la conception et de la réalisation de la base de données en l'installant sur un logiciel dont le choix du scénario nous aura fait proposer aux autorités administratives et compétentes de l'OSERA.

Création des tables, construction des requêtes, importation des données à partir des fichiers SIRENE de l'INSEE qui en dernière analyse resterait la seule source d'information et qui nous aura permis de cibler une bonne direction des répertoires à prendre en compte.

Organisation, création des relations entre les tables...

Association de l'interface utilisateur afin de pouvoir accéder aux interrogations et donc à une recherche dans la base de données.

Organisation et constitution des requêtes pour accéder au mode recherche

Création des formulaires, des états et des macros

Etablissement et manipulation des relations entre les tables

Analyse et description des champs spécifiques destinés aux interrogations.

Description des clés primaires...etc.

Tout cela nécessitait d'abord l'élaboration d'un cahier dit des charges.

## **D - LE CAHIER DE CHARGES DES UTILISATEURS ( ou des gestionnaires)**

Les attentes des utilisateurs (et des gestionnaires) trouvent leur cohérence et leur mode interactif dans ce qu'il convient d'appeler **le cahier des charges des utilisateurs (ou des gestionnaires)**.

### **Quelles sont les attentes des utilisateurs de la base de données de l'OSERA ?**

Disposer d'un outil performant adapté à l'analyse et à la recherche de toute information susceptible d'intéresser les domaines du sport et de l'éducation physique dans la région Rhône-alpes. Permettre d'avoir une vue globale de ce que pourrait représenter un observatoire des sports et de l'emploi.

Permettre d'apprécier les activités sportives et celles liées au sport.

Avoir une estimation de ce que représenteraient au niveau de la région, les offres et les demandes d'emplois sportifs de même que ceux liés aux activités secondaires du sport.

Connaître une représentation de la répartition des diplômés du secteur sport et les emplois correspondants pour ceux qui quittent le système de formation.

Pouvoir déterminer les produits associés aux activités sportives et à celles liées au sport

Beaucoup d'utilisateurs potentiels de cette base de données considèrent qu'elle fera la lumière sur les différents opérateurs qui interviennent dans les différents marchés sportifs.

### **III - LES OBJECTIFS DU STAGE**

L'observatoire des sports et de l'emploi de la région Rhône-Alpes souhaitant rassembler les données dont il dispose dans une base informatisée, il nous est possible de définir avec plus de précisions les grandes orientations de notre stage.

Développer un système permettant la saisie et la recherche de l'information au sein de l'Observatoire

Réaliser un classement des nomenclatures d'activités et des produits des entreprises sportives et de celles en relation avec le sport

Etablir une classification des diplômes et des diplômés par profession.

Développer un aperçu global de l'ensemble des professions liées à l'emploi du sport dans la région Rhône-Alpes.

Alimenter la base de données à partir des fichiers de l'INSEE disponibles sur SIRENE ; ces données ont été téléchargées après une application de conversion en mode D-base vers excel 5.0 puis importées sur ACCESS.

### **A - LA DEMARCHE SUIVIE**

Pour arriver à atteindre les objectifs précédents, il a fallu adopter une méthode et se fixer une démarche dans la tâche à accomplir

Une première phase de notre démarche consistait à nous familiariser avec toute la littérature liée au sport afin de pouvoir arriver à cibler quelques intérêts en fonction des besoins de l'observatoire. De même que la prise de connaissance approfondie avec la base de données de l'INSEE et ses fichiers SIRENE sur les diverses nomenclatures qui nous intéresseront.

Parce que le choix du scénario le prévoyait, nous avons étudié le logiciel ACCESS et ses différentes possibilités de façon un petit peu théorique au départ, sur la base des brochures fournies par le producteur du logiciel, Microsoft. Ensuite nous avons pu appréhender les contours de ce logiciel, son environnement en assimilant parfaitement ses multiples fonctions tout en le pratiquant sur plusieurs séances d'exercices.

Une troisième phase de notre démarche consistait en l'analyse et à la réalisation de la base. Elle aura été la plus difficile à traiter mais en même temps la plus intéressante.

Enfin une dernière étape aura permis de tester les applications et de proposer l'établissement des champs de réserve pour une éventuelle évolution (modification) de la structure de notre base de données à long ou à moyen terme.

Bref, le calendrier de mise en application se présentait de la manière suivante :

**Le stage avait une durée de quatre mois de juin à septembre.**

#### Au cours du mois de juin,

1. Nous avons pris connaissance de l'OSERA et de ses missions ; ; élaboré un cahier des charges qui nous a permis de suggérer plusieurs scénarios possibles ; nous avons établi l'avis d'appel d'offres que nous avons envoyé aux concepteurs de logiciels qui nous ont en retour fait des propositions. Finalement nous avons opté et choisi pour le scénario le plus adéquat et le plus pertinent qui contenait l'option du logiciel ACCESS. Ce faisant nous avons étudié le logiciel ACCESS face à son environnement et ses diverses fonctions.

#### Au cours du mois de Juillet,

Nous avons déterminé et créé un plan de classement qui nous a permis de délimiter les nomenclatures liées aux activités, aux produits, aux professions, aux emplois, aux formations et aux diplômes liés au sport, aux sciences et techniques de l'activité physique et sportive dans la région Rhône-Alpes. Bien que certaines tables nous aient échappé pour cause de l'indisponibilité de l'information. Il s'agit en particulier des tables « formations » et « diplômés » dont aucune nomenclature pour ce qui est de la région Rhône-Alpes n'existerait a priori pas dans les différents rapports et travaux que nous avons parcourus.

#### Pendant le mois d'Août

Nous avons développé l'application sous Access, créé des tables, des requêtes, des formulaires, des macros, des états et modules indispensables à leur fonctionnement ainsi que des tests sur une base d'essais.

Nous avons également alimenté la base de données et saisi des informations complémentaires.

#### Pendant le mois de septembre,

nous avons procédé à la poursuite des tests d'essais sur la base de données et quelques démonstrations à un certain nombre des usagers. La prise en compte de leurs remarques pour obtenir le service le plus satisfaisant possible.

Nous avons présenté et exposé la structure de notre base de données OSERA au cours d'une rencontre internationale organisée par l'Observatoire Européen des Professions du Sport (OEPS) à Lyon les 6 et 7 Septembre 1996.

## **B - REFLEXIONS ET ANALYSE AUTOUR DE L'EXISTANT**

### **1 - Analyse de type audit**

#### **a - Introduction**

L'OSERA est le nouveau né d'une série d'observatoires qui a vu le jour suite à la volonté des pays de la communauté Européenne manifestée de se regrouper au sein d'une sphère commune de l'existence.

#### **b - Historique**

Projet de coopération à la fois universitaire et hors universitaire, la banque de données de l'OSERA fonctionnera dans les locaux de l'Unité de Formation et de Recherches en Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (UFRSTAPS) de Lyon à Villeurbanne.

Ses missions consisteront en la rationalisation en la rendant opérationnelle, la production, la gestion et la diffusion de l'information au sein de l'OSERA et à plusieurs catégories d'utilisateurs comme les étudiants, les enseignants, les chercheurs et les divers responsables des structures sportives ou menant des activités en relation avec le sport et l'éducation physique.

#### **c - Environnement**

Cette banque de données ciblera l'information dans les domaines du sport et de l'éducation physique dans la région Rhône-Alpes et constituera un sous ensemble de l'Observatoire Européen des Professions du Sport (OEPS).

#### **d - Les centres d'intérêt**

Ce projet coordonnera et rassemblera les informations dans les domaines des sciences du sport et de l'éducation physique. Un fonctionnement efficace de l'OSERA n'est possible que s'il dispose d'un minimum de données relatives à ses membres et à leurs activités.

Trois types de support ont été envisagés :

le support papier (annuaires )

le support informatique (disquette)

le support d'Internet (web)

Notre intention est d'obtenir une généralisation de l'utilisation de ce dernier support à long ou moyen terme. Actuellement près de la moitié des structures et des instituts de sports disposent d'une connexion.

Les données qui feront l'objet d'un traitement systématique seront les suivantes :

- Inventaire et descriptif sommaire des entreprises actives dans le domaine du sport
- Listing des projets mis en oeuvre à l'intérieur du réseau.

Dossier de présentation des diverses structures et instituts , les différents départements de recherches en sciences et techniques des activités physiques et sportives de la région Rhône-Alpes.

- Inventaire des centres de recherche et des thèmes associés sur lesquels travaillent les différents chercheurs ; Dans cette rubrique, l'inventaire des étudiants doctorants pourrait être pris en compte et intégré dans le dispositif.



- Etablissement des nomenclatures et descriptifs des professions, des activités, des produits associés, des emplois et des diplômés de la région Rhône-Alpes

De même notre projet de banque de données s'inscrit en droite ligne dans le cadre des échanges de documentation et des données scientifiques en général ( par exemple entre les bibliothèques, les chercheurs...des instituts ) afin de pouvoir catalyser un développement intégré et efficace dans ces domaines.

La réalisation du projet se répartit en trois grandes phases :

Un inventaire systématique et soutenu des ressources humaines et matérielles des instituts de sports en matière d'information et de documentation (y compris les moyens informatiques) ainsi qu'une identification de leurs besoins primordiaux.

La production des standards, procédures et critères d'indexation nécessaires à l'amélioration du stockage, de la diffusion et de l'échange d'informations. La diffusion de ces outils passera par la réalisation des guides ou manuels d'utilisation et par l'organisation d'une session de formation pour les producteurs et les gestionnaires de l'information

Le contrôle et l'évaluation de l'application de ces outils par une assistance directe auprès des producteurs, des gestionnaires de données et par une action de coordination entre eux.

Les responsables du projet auront la charge de définir la stratégie de collecte, de gestion et de diffusion de l'information la mieux adaptée à la situation

Cet aperçu général nous a permis de déterminer une méthode et un calendrier de travail dont les principales composantes sont reprises dans le schéma suivant.

ANALYSE DE L'EXISTANT

ETUDE D'OPPORTUNITE ET DE FAISABILITE DU PROJET

ELABORATION DES SCENARIOS

CHOIX ET ADOPTION DE STRATEGIE

DEVELOPPEMENT STRATEGIE ET MISE EN OEUVRE DE L'APPLICATION

EVALUATION.

## **2 - ANALYSE DE L'EXISTANT**

La conception et la mise en place d'une banque de données impliquent un certain nombre de résolutions et/ou choix . Au préalable il convient de définir une démarche à suivre c'est-à-dire une stratégie ; connaître ses objectifs, ses forces,, son environnement, autrement dit percevoir à priori tous les grands détours de la faisabilité du projet.

Qu'est-ce-que cette base de données exigera pour son bon fonctionnement ? Quels sont les rapports qu'elle entretiendra avec ses partenaires, ses usagers ?

Afin de répondre à toutes ces questions, nous avons organisé et participé à des réunions où nous avons sollicité des rencontres et entretiens avec quelques potentiels utilisateurs et/ou gestionnaires de la base. Nous avons conçu une série de questionnaires que nous avons fait distribuer à tous ceux là. Les réponses qui nous sont parvenues permettent d'apprécier l'intérêt et l'esprit de convergence développés par les uns et les autres

Aux messages que nous avons fait diffuser par le biais de l'Internet en l'occurrence Biblio.fr, les réponses obtenues par ce support et de la messagerie électronique ont confirmé quelques choix portés sur nos analyses.

NB. Les rubriques de notre questionnaire sont reprises en Annexe du présent rapport.

### **3 - ETUDE D'OPPORTUNITE ET DE FAISABILITE DU PROJET**

#### **3-1 -Analyse interne**

##### **a - les moyens**

A son actif, la structure de l'OSERA dispose d'atouts considérables qui peuvent lui permettre de fonctionner convenablement aussi bien au niveau de son matériel que de son budget.

##### **b - Matériel**

Les ressources matérielles comprennent

- 2 micro ordinateurs - un P.C. et un Macintosh
- 2 imprimantes dont une en laser

Un fonds documentaire presque inexistant. Nous avons eu droit simplement à quelques pages de rapports et compte-rendu des diverses rencontres des membres et des partenaires de l'OSERA tenus avant l'entrée en fonction du projet de base de données.

##### **c - Budget**

L'Observatoire est géré par le département III de SOCRATES pour le compte de la Commission Economique Européenne dans le cadre du projet de l'Observatoire Européen des Professions des Sports (OEPS).

##### **d - Personnel**

Le personnel permanent est jeune en effectif et se réduit à deux personnes dont le président de l'OSERA et une assistante technique qui sont chargés de gérer les affaires courantes et d'organiser les différentes rencontres et réunions de l'observatoire.

##### **e - conséquence**

De tout ce qui précède, il découle que pour mieux élaborer une stratégie dynamique, il nous revenait de dépouiller les réponses enregistrées des questions posées aux potentiels utilisateurs et gestionnaires de la base afin de pouvoir concevoir la dizaine d'interrogations que contenait notre cahier des charges. Cette procédure nous permettra plus tard d'élaborer une stratégie de captage des données pour l'alimentation de notre base.

Les documents de proximité sont quasiment inexistant ; aucun document de synthèse, ni même signalétique n'existe au siège social de l'OSERA situé dans le laboratoire des sciences sociales de l'UFRSTAPS avec qui il partage mobilier, armoires, étagères et présentoirs pour la conservation et la présentation de divers matériels.

### 3-2 - l'activité

#### a - La servuction

Compte tenu de la jeunesse du projet et du début de sa mise effective en fonction, la servuction, cette technique qui consiste à impliquer l'utilisateur dans le processus de production des services destinés à satisfaire ses propres besoins, se limite ici à quelques usagers.

#### b - La base arrière

L'absence d'un spécialiste en informatique documentaire (encore moins en documentation), liée à l'état actualisé de l'avancement du projet, ne permet pas de définir une méthode réelle de la procédure de gestion des fonds (aussi quasiment négligeables).

Dans l'optique de la conception et de la mise en place d'une banque de données de l'OSERA, nous avons eu à effectuer

- un recensement des organismes, associations, clubs, instituts et personnes susceptibles de fournir au projet des informations ou des documents.
- Une table ronde sur la participation de tous à la conception de la banque de données.
- Un questionnaire standard avait été même proposé pendant cette table ronde aux différents responsables des structures rattachées ou en relation avec l'OSERA.

#### c - La gamme de services

Dans un premier temps, elle sera consacrée essentiellement à la consultation et à l'interrogation de la base de données afin de pouvoir obtenir les réponses aux thèmes de recherches désirés et d'autres renseignements ponctuels du genre :

- Effectif de licenciés en natation dans la région Rhône-Alpes
- Quantité des centres de formation STAPS dans la région
- Etablissements fabriquant des chaussures de sport dans la région Rhône-Alpes
- etc.

### 3-3 - L'administration de l'OSERA.

L'OSERA bénéficie d'un réel soutien d'une administration immédiate très motivée qui a su percevoir à temps si nous nous permettrons de le dire, l'impact d'une bonne politique qui sera menée par la mise en place d'une base de données sur l'efficacité des décisions à prendre dans les domaines des sciences et techniques de l'activité physique et sportive.

### 3-4 - Analyse du public

Une enquête menée auprès des utilisateurs (un bon échantillon) nous a permis de constater que près de 3 millions de consommateurs de produits de sports auront besoin des services de cette banque de données. le plus petit fabricant d'articles de sport, le commerçant, le sportif professionnel, le chercheur, l'enseignant ou l'étudiant y trouvera des réponses variées à ses besoins en information et pour une meilleure prise de décision.

### **3-5 - En conclusion**

Cette analyse de l'existant nous permet d'appréhender un certain nombre de possibilités déportagés dans un environnement technique, économique et géographique considérable.

Aussi quelles démarches pouvons-nous envisager qui permettent à la banque de données de l'OSERA de fonctionner de manière optimale et de pouvoir satisfaire les besoins de ses utilisateurs dispersés dans la région Rhône-Alpes et bien partout ailleurs ?

## **4 - ELABORATION DES SCENARIOS**

Trois scénarios nous paraissent envisageables et qui sont les suivants :

### **Scénario 1**

Conception de l'architecture des données à traiter dans la base

Alimentation de la base

Stockage des données

Conception des pages HTML

Réalisation de la base puis connexion à Internet

### **Scénario 2**

Conception de l'architecture des données à traiter dans la base

Alimentation de la base

Conception des pages HTML

Connexion à Internet

### **Scénario 3**

Conception de l'architecture des données à traiter dans la base

Alimentation de la base

Stockage pour la gestion dans un système de base de données relationnelles tout en assurant son intégrité et sa confidentialité de même qu'une indépendance logique et physique (cette dernière indépendance sera assurée par le logiciel à choisir).

Conception des pages HTML, ensuite connexion à Internet à moyen terme.

## **5 - CHOIX ET ADOPTION DE STRATEGIE**

### **5-1 - MISSIONS ET POSITIONNEMENT DE LA BANQUE DE DONNEES DE L'OSERA**

#### **a - Missions**

La banque de données de l'OSERA se doit d'être un outil d'aide à la décision dans l'action de l'observatoire des sports et de l'emploi de la région Rhône-Alpes.

Pour ce faire, elle devrait entre autres renforcer la circulation de l'information dans un environnement scientifique, économique et sociale déterminé par les préoccupations majeures de ses acteurs.

- Faciliter la gestion des activités sportives et celles en relation avec le sport.

- La gestion des produits, des professions et des diplômés en sciences de sports et de l'éducation physique.

Ces objectifs se traduisent tout naturellement par la collecte et la mise au service des usagers de toute l'information sportive disponible

#### **b - Positionnement**

Les objectifs assignés à la banque de données de l'OSERA lui confèrent le rôle de fournisseur privilégié de l'information stratégique en sport et éducation physique dans la région Rhône-Alpes.

### **5-2 - CHOIX DE LA STRATEGIE**

#### **a - Remarques**

Pour réaliser :

- un inventaire des centres de recherches, des doctorants, des chercheurs et les thèmes correspondants;
- présenter un dossier des instituts en sciences de sports et de l'éducation physique
- Préparer un descriptif sommaire de ses membres potentiels et ceux déjà en activités
- une nomenclature exhaustive et un descriptif des professions - des produits - des activités et des diplômés du secteur sport et leur insertion dans le marché de l'emploi en région Rhône-Alpes, l'OSERA aura besoin d'un outil de gestion de base de données relationnelles alliant plusieurs objets et qui assure un fonctionnement et une indépendance physique (sécurité et protection des données).

#### **b - Choix du scénario**

En tenant compte de toutes ces considérations, mais surtout de la proposition que nous leur avons faite, le choix du conseil exécutif et technique de l'OSERA s'est porté sur le scénario 3 en vertu de sa démarche authentiquement logique qui s'adapterait au contexte socio-économique et géographique de la région Rhône-Alpes.

#### **c - Choix du logiciel**

Afin de trouver un paramètre au système de gestion de la base de données en mode relationnel pour la recherche

- Afin d'assurer l'intégrité et la confidentialité (sécurité et protection des données de la base)
- Afin de créer des groupes pour des catégories d'utilisateurs, ensuite leur affecter consécutivement un mode d'accès
- Afin d'importer des fichiers sous différents formats d'une base de données à une autre, il a fallu opter pour l'acquisition du logiciel ACCESS qui remplirait suffisamment ces fonctions que sollicite une telle application

et qui resterait convivial.

Dans la mesure où ce logiciel offre en même temps la possibilité de disposer d'un outil garantissant dans l'immédiat une interface utilisateur.

Dès lors que toutes ces stratégies de mise en place aient été élaborées et connues, il fallait en re-préciser les outils d'aide et tout le matériel d'accompagnement. Nous aborderons la prochaine étape par une présentation sommaire des outils mis à notre disposition.

### **5-3 - PRESENTATION DU LOGICIEL ACCESS**

L'activité principale de notre stage a nécessité une bonne connaissance du logiciel ACCESS. Son apprentissage et son application ont représenté une part importante du travail et ont contribué largement à la mise en place de notre banque de données. Car en effet, il était essentiel de maîtriser les outils permettant d'élaborer le produit final. Le logiciel ACCESS mérite donc une présentation rapide.

#### **LE LOGICIEL ACCESS**

ACCESS est un système de gestion de base de données relationnelles, commercialisé par Microsoft, alliant les atouts de windows et basé sur le « langage objets » ACCESS Basic.

L'idée principale d'une base de données relationnelles provient des mathématiques. Selon les expériences de E.F. Codd, les résultats de la théorie des relations sont appliqués aux problèmes particuliers d'une base de données. L'organisation des données est représentée sous la forme d'un modèle relationnel. L'avantage des bases de données relationnelles est qu'il n'est pas nécessaire d'enregistrer plusieurs fois des données intervenant dans différentes tables. Des informations additionnelles sont générées du fait que les tables sont combinables à travers des liens.

L'interface windows est un environnement de travail assez confortable permettant de réaliser de nombreuses opérations classiques du genre copier-coller...etc.

Le logiciel ACCESS est disponible à l'OSERA dans la version 2.0 qui contient un certain nombre de nouvelles caractéristiques et d'améliorations par rapport à la précédente version 1.x

Comme la plupart des SGBD, ACCESS gère six grandes catégories d'objets à l'intérieur d'une base de données qui sont :

#### **5-3-1 - LES TABLES**

##### **a - Définition :**

Les tables sont des fichiers contenant des données relatives à une certaine catégorie d'information. Pour créer la structure d'une table, nous disposons des types de champs suivants :

Texte : alphanumérique et jusqu'à 66 caractères

Mémo : alphanumérique

Numérique : nombres entiers et décimaux

## Liaison OLE : incorporation d'images

```

End If
If typechamp = DB_LONG Then      'champ de type long
    champ.Attributes = champ.Attributes + DB_AUTOINCRFIELD
                                'alors champ de type compteur
End If
t.fields.Append champ            'ajoute le champ à la table
If indexer = « oui » Then        'le nouveau champ est un index ?
    Set indexé = t.createindex(nomchamp)
                                'crée un nouvel index portant le nom du champ
    Set champ = indexé.CreateField(nomchamp)
                                'crée un nouveau champ dans l'index
    indexé.fields.Append champ
                                'ajoute le champ à l'index
    If primaire = « oui » Then 'le nouveau champ est la clé primaire
        indexé.primary = True 'l'index devient la clé primaire
        indexé.name = « PrimaryKey » 'nom de l'index devient primarykey
    End If
    t.indexes.Append indexé      'ajoute l'index à la table
End If
b.tabledefs.Append t            'ajoute la table à la base de données
Exit Function
erreur_créer_table:
créer_table = affiche_erreur(Err, « Création d'une table »)
Exit Function
End Function

```

Si le paramètre *indexer* contient la valeur « oui », le programme ajoute un index basé sur le nouveau champ de la table (méthode « **CreateIndex** »). Si le paramètre *primaire* contient « oui », cet index devient la clé primaire de la table (propriété *primary* d'un objet index).

La table ne doit pas exister, sinon on utilise la fonction « *affiche\_erreur* » pour avertir l'utilisateur.

En conclusion la démarche reste la même pour toutes les tables que nous avons eu à créer tout au long de notre application.



### **5-3-2 - LES REQUETES**

Les requêtes permettent d'interroger, de créer, de mettre à jour les données. Elles sont basées sur un langage SQL spécifique au logiciel qui combine un mode d'interrogation par l'intermédiaire d'un tableau.

### **5-3-3 - LES FORMULAIRES**

Les formulaires sont des interfaces graphiques de présentation des données basées sur des tables ou des requêtes. Ils sont la partie la plus importante d'une base de données puisqu'ils sont l'interface entre l'utilisateur et les fichiers. C'est par eux que les informations sont saisies, ou que les traitements et les éditions sont lancés.

### **5-3-4 - LES ETATS**

Les états sont des modèles d'impression des données basés sur des tables ou des requêtes.

### **5-3-5 - LES MACROS**

Les macros sont des outils permettant d'automatiser certaines opérations afin de simplifier le travail de l'utilisateur.

### **5-3-6 - LES MODULES**

Les modules sont des groupes de programmes écrits en ACCESS Basic, langage proche de Visual Basic.

NB. Nous n'avons pas beaucoup manipulé les modules et les macros pendant nos applications. Néanmoins, nous nous sommes contentés de ceux qui étaient indispensables à réaliser dans nos tâches à accomplir pour l'évolution de notre démarche.

En outre il est possible

- d'exporter une base ACCESS sous différents formats pour des évolutions ultérieures vers d'autres systèmes ;
- d'incorporer assez rapidement dans une base ACCESS des données issues de word. On peut donc avec ACCESS, importer des données d'EXCEL, de paradox, DBASE III, et IV, de Lotus (1-2-3) de structures ASCII, et de données SQL. Mais par contre, on ne peut pas ouvrir plusieurs bases de données à la fois ou bien faire une interconnexion avec d'autres bases ;
- de livrer l'application complète à des utilisateurs n'ayant pas le logiciel ACCESS sous forme d'un « run time » sans avoir à payer de licence par utilisateur si l'on se procure le logiciel permettant de réaliser des « run time » ;
- de faire évoluer la base de données en ajoutant des champs, des tables, des relations sans perdre les informations déjà enregistrées dans la base.

### **5-3-7 - REMARQUES**

Nous tenons à faire préciser que malgré toute son ergonomie, ACCESS n'est pas un logiciel de recherche documentaire, mais plutôt un SGBD tourné vers un système de gestion d'une base.

### **5-3-8 - ADMINISTRATION D'UN SYSTEME DE BASE DE DONNEES**

L'administration d'une base de données regroupe l'ensemble des activités nécessaires à la maintenance des bases de données individuelles et du système de base de données en général. Ces activités sont les suivantes

Sauvegarde d'une base de données

Protection d'une base de données

Réparation d'une base de données

Compactage d'une base de données

Optimisation d'une base de données

Un administrateur d'une base de données peut également exécuter les opérations suivantes

Conception d'une base de données

Lancement de Microsoft Access à l'aide des options de la ligne de commande

Définition des options de Microsoft Access

Utilisation des options de configuration d'impression.

## **IV - DEVELOPPEMENT DE LA STRATEGIE ET MISE EN OEUVRE DE L'APPLICATION.**

### **IV-1 - DEVELOPPEMENT DE LA STRATEGIE**

L'absence d'un thesaurus dans le domaine du sport nous a conduit à constituer avec l'aide des responsables de l'OSERA une liste de mots contrôlés dans les domaines spécifiques qui nous concernaient. Nous avons eu à élaborer également un plan de classification accompagnant cette liste de mots contrôlés qui en même temps n'est pas exhaustive. Car elle sera progressivement enrichie par les chercheurs, au fur et à mesure que la base sera alimentée par des rapports émanant des diverses enquêtes sur le terrain.

#### **IV-1-1 - Analyse des données.**

Les informations pouvant caractériser l'Observatoire des Sports et de l'Emploi de la région Rhône-Alpes peuvent se retrouver à travers les tables et les champs suivants.

#### **IV-1-2 - Choix des tables et des champs**

La définition et la répartition des tables aura été la phase la plus délicate. Il fallait au départ regrouper et restructurer toutes les données susceptibles de représenter les grands éléments de la base de données. Puis de passer à l'étape de leur organisation. Cette démarche nous a permis d'ébaucher les différentes tables et leur contenu. Les tables contiennent des informations se rapportant à un sujet particulier. Autrement dit, toutes les données relatives à une structure de nomenclature précise.

Des contours d'ordre technique liés à la base nous ont parfois imposé une structure légèrement différente de celle prédéfinie. Tout cela afin de pouvoir obtenir des résultats compatibles avec des objectifs fixés au départ.

Toute cette schématisation a abouti à la constitution de six principales tables que sont :

TABLE DES ACTIVITES

TABLE DES PRODUITS

TABLE DES PROFESSIONS

TABLE DES FORMATIONS

TABLE INSERTION DES DIPLOMES

TABLE DES EMPLOIS SPORTIFS

#### **IV-2 - METHODOLOGIE ET MISE EN OEUVRE DE L'APPLICATION**

##### **IV-2-1 - CREATION DES TABLES DE LA BASE DE DONNEES OSERA**

Par table nous avons essayé de déterminer les champs indispensables qui seront rendus opératoires dans la structure de notre base de données. Nous sommes arrivés à la structure suivante pour chaque table :

**EXEMPLES :**

##### **IV -2-1-1 - Table des activites liées au sport ( y compris activités des entreprises en relation avec le sport).**

A partir de la nomenclature des activités dressée dans le fichier de l'INSEE, nous avons privilégié certains champs susceptibles de rentrer dans la base des données. Ces champs se retrouvent dans le tableau suivant.

Nous proposons simplement à titre d'exemple la structure que nous avons adoptée et qui ait été la plus simple. L'objectif étant de recenser les activités possibles ayant trait au sport et à l'éducation physique, sur la base du fichier SIRENE de l'INSEE.

N° ACTIVITE	CodeActivité	Nomdel'activité	Description	Remarque
1	A01	Industries des vêtements de sports		
2	A02	Industries des chaussures de sports		
3	A03	Constructeurs de bateaux de plaisance		
4	A04	Constructeurs de planeurs et ULM		
5	A05	Fabricants de cycles à caractère sportifs		
6	A06	Fabritants d'articles de sports		
7	A07	Editeurs de revues et périodiques sportifs		
8	A08	Constructeurs d'installations sportives		
9	A09	Constructeurs de sols sportifs		
10	A10	Commerce de gros d'articles de sport et de loisirs		
11	A11	Commerce de détail articles de sports et loisir		
12	A12	Transports à caractère sportif (remontée mécanique		
13	A13	Assurances spécialisées dans les risques sportifs		
14	A14	Locations d'équipements de sports et de loisirs		
15	A15	Activités de médecine du sport		
16	A16	Activités paramédicales liées au sport		
17	A17	Organisations patronales et consulaire (sport)		
18	A18	Organisations professionnelles du secteur sport		
19	A19	Syndicats des salariés du secteur sport		
20	A20	Administration publique régionale du sport		
21	A21	Service municipal des sports		
22	A22	Service municipal de tourisme sportif (montagne)		
23	A23	Service municipal de tourisme sportif (Balnéaire)		
24	A24	Service municipal de tourisme sportif (Vert)		
25	A25	Enseignement de l'EPS en primaire		
26	A26	Enseignement de l'EPS dans le secondaire général		
27	A27	Enseignement de l'EPS dans le secondaire technique		
28	A28	Enseignement de l'EPS dans le supérieur		
29	A29	Formation professionnels sport dans le supérieur		
30	A30	Formation professionnels sport (hors université)		
31	A31	Gestion de stades		
32	A32	Gestion de golfs		
33	A33	Gestion de patinoires		
34	A34	Gestion de piscines		
35	A35	Gestion des pistes de skis		
36	A36	Gestion des pistes de skis de fonds		
37	A37	Gestion de courts de tennis		
38	A38	Gestion de d'établissements de bowling		
39	A39	Gestion de stands de tir		
40	A40	Gestion de champs de course		
41	A41	Gestion de salles spécialisées (hors gymn)		
42	A42	Gestion d'autres installations sportives		
43	A43	Sociétés privées de promotion (sport et		

		spectacle		
44	A44	Sociétés sports collectifs professionnels		
45	A45	Sociétés sports individuels professionnels		
46	A46	Administration privée nationale du sport		
47	A47	Administration privée régionale du sport		
48	A48	Administration privée locale du sport		
49	A49	Organisation et gestion sports collectifs en clubs		
50	A50	Organisation et gestion sports individuels clubs		
51	A51	Compagnies de guide et guides		
52	A52	Groupement d'accompagnateurs		
53	A53	Salles de mise en forme et culture physique		
54	A54	Centres de voile		
55	A55	Centres d'activités d'eaux vives		
56	A56	Centres d'activités d'autres activités plein air		
57	A57	Autres services sportifs divers		
58	A58	RéférenceProduit		
59	A59			
60	A60			

Cette table contenant des descriptions simples des diverses activités du sport se trouve partagée suivant deux orientations que sont :

- Les activités sportives
- Les activités en relation avec le sport

D’où les structures suivantes des deux tables plus spécifiques que nous avons conçues :

La première table représente ce que nous avons appelé la nomenclature des activités en relation avec le secteur sport:

Remarque :

Le numéro activité affiché dans la première colonne de notre tableau est un compteur

Le code Activité représenté dans la deuxième colonne set un code arbitraire que nous avons alloué à chaque activité

IV -2-1-2 - NOMENCLATURE DES ACTIVITES EN RELATION AVEC LE SPORT

Code NAF	APET700	Nom de l'activité	Description
15-88-1		Fabrication d'aliments diététiques (sport)	
17-40-22		Fabrication de voiles et tentes de camping	
17-40-23		Fabrication de parachutes	
17-40-25		Fabrication de gilets de sauvetage	
17-52-11		Fabrication de cordes et cordages (sport)	
18-24-12		Fabrication de vêtements de sport/loisir en maille	
18-24-22		Fabrication de vêtements de sport/loisir en tissus	
18-24-32		Fabrication de vêtements spéciaux	
19-30-11		Fabrication chaussures (sport)caoutchouc/plastique	
19-30-21		Fabrication de chaussures de ski assemblées	
19-30-22		Fabrication de chaussures de tennis, basket ,etc.	
19-30-23		Fabrication autres chaussures de sport	
22-11-20		Edition de livres thématiques (sport)	
22-13-10		Edition de revues et de périodiques (sport)	
34-10-21		Fabrication de voitures part-1500cm3(karts..etc)	
34-10-22		Fabrication de voitures part. +1500cm3 (sport)	

35-12-11		Construction/réparation bateaux plaisance à voile
35-12-12		Construction/réparation bateaux plaisance pneumat
35-12-13		Construction/réparation bateaux plaisance à moteur
35-30-21		Construction de planeurs et aile delta
35-42-10		Fabrication de bicyclettes (sport)
36-40-1	364Z	Fabrication d'articles de sport
36-50-43		Fabrication de jeux et de jouets (sport)
45-21-61		Construction de stades (bâtiments)
45-21-62		Construction de stades nautiques (bâtiments)
45-21-63		Construction gymnases et salles récréatives (bât.)
45-23-21		Construction de sols sportifs
51-47-35		Commerce de gros d'articles de sport
52-42-10		Commerce de détails d'habillement (sport)
52-48-22	524W	Commerce de détails d'articles de sport et loisirs
66-03-11		Assurances maladies et accidents (sport)
71-40-14		Location équip. récréatifs et de loisirs (sport)

NAF : Nomenclature des Activités Françaises

APET 700 : Désigne le code champ de l'activité principale exercée par chaque entreprise en relation avec le secteur sport

DESCRIPTION : Champ qui permet d'expliquer pour chaque enregistrement des spécificités qui lui sont propres.

La deuxième table reste celle appelée nomenclature des activités liées au sport et qui aura la structure suivante :

IV -2-1-3 - NOMENCLATURE DES ACTIVITES SPORTIVES ET PRODUITS CORRESPONDANT

Code NAF/APET700	Nom de l'activité	Code CPA	Nom du produit	
751-C	Tutelle des services de l'éducation	75-12-11	Tutelle des services de l'éducation	
751-C	Tutelle des services culturels récréatifs et	75-12-14	Tutelle des services cult récréatifs et	
801-Z	Enseignement primaire (EPS)	80-10	Enseignement primaire	
802-A	Enseignement secondaire général (EPS)	80-21	Enseignement secondaire général	
802-C	Enseignement secondaire technique et	80-22	Enseignement secondaire technique ou	
803-Z	Enseignement supérieur (EPS)	80-30	Enseignement supérieur	
804-C	Formation des adultes et formation continue	80-42	Formation permanente et enseignement	
851-A	Activités hospitalières (traumatologie du	85-11-11	Hospitalisation chirurgicale	
851-C	Pratiques médicales spécialisées (sport)	85-12-12	Consultation et trait par des praticiens	
851-G	Pratiques paramédicales (kinésithérapie du	85-14-13	Rééducations fonctionnelles et thérapies	
911-A	Organisation patronale (sport et EPS)	91-11	Services fournis par les organisations	
911-C	Organisation professionnelle (sport et EPS)	91-12	Services fournis par les organisations prof.	
912-Z	Syndicats des salariés (sport et EPS)	91-20	Services fournis par les syndicats de	
926-A	Gestion d'installations sportives	92-61	Gestion d'installations sportives	
926-A	Gestion de bowling	92-61-10	Gestion d'ETS de bowling	
926-A	Gestion des patinoires	92-61-11	Gestion des patinoires	
926-A	Gestion des stations de ski	92-61-12	Gestion des stations de ski	
926-A	Gestion des stations de ski de fond	92-61-13	Gestion des stations de ski de fond	
926-A	Gestion d'autres installations de sport	92-61-14	Gestion d'autres installations de sport d'h	
926-A	Gestion des centres de voile	92-61-21	Gestion des centres de voile	
926-A	Gestion des centres d'eau vive (canoe,	92-61-22	Gestion des centres d'eau vive (canoe, Kay	
926-A	Gestion d'autres centres nautiques	92-61-23	Gestion d'autres centres nautiques	
926-A	Gestion de piscines	92-61-31	Gestion de piscines	
926-A	Gestion de centres aquatiques	92-61-32	Gestion de centres aquatiques	
926-A	Gestion d'autres installations aquatiques	92-61-33	Gestion d'autres installations aquatiques	

926-A	Gestion de golfs	92-61-41	Gestion de golfs
926-A	Gestion de centres équestres	92-61-42	Gestion de centres équestres
926-A	Gestion de centres VTT	92-61-43	Gestion de centres VTT
926-A	Gestion de courts de tennis extérieurs	92-61-44	Gestion de courts de tennis extérieurs
926-A	Gestion d'autres installations sport. d'	92-61-45	Gestion de courts de tennis extérieurs
926-A	Gestion de salles de forme	92-61-51	Gestion de salles de forme
926-A	Gestion de salles de danse	92-61-52	Gestion de salles de danse
926-A	Gestion de vélodromes	92-61-61	Gestion de vélodromes
926-A	Gestion de pistes de moto	92-61-62	Gestion de pistes de moto
926-A	Gestion de circuit automobile	92-61-63	Gestion de circuit automobile
926-A	Gestion de gymnases	92-61-71	Gestion de gymnases
926-A	Gestion de gymnases multisport	92-61-72	Gestion de gymnases multisport
926-A	Gestion de stades de foot	92-61-81	Gestion de stades de foot
926-A	Gestion de stades d'athlétisme	92-61-82	Gestion de stades d'athlétisme
926-A	Gestion de champs de course	92-61-83	Gestion de champs de course
926-A	Gestion d'autres stades	92-61-84	Gestion d'autres stades
926-A	Gestion de halles de basket	92-61-91	Gestion de halles de basket
926-A	Gestion de halles de tennis	92-61-92	Gestion de halles de tennis
926-A	Gestion de halles multisport	92-61-93	Gestion de halles multisport
926-A	Gestion d'autres halles de sport	92-61-94	Gestion d'autres halles de sport
926-C	Autres activités sportives	92-62	Autres activités sportives
926-C	Administration nationale et inter. privée du	92-62-11	Promotion de manifestations sportives
926-C	Administration régionale privée du sport	92-62-12	Organisation de manifestations sportives
926-C	Administration locale privée du sport	92-62-13	Services sportifs divers
926-C	Clubs professionnels de sport collectif	92-62-21	Sports collectifs professionnels
926-C	Clubs professionnels de sport individuel	92-62-22	Sports individuels professionnels
926-C	Clubs amateurs de sport collectif	92-62-31	Sports collectifs amateurs
926-C	Clubs amateurs de sport individuel	92-62-32	Sports individuels amateurs
926-C	Clubs amateurs multisport	92-62-33	Amateurs multisport
926-C	Services de guides de haute montagne	92-62-41	Services de guides de haute montagne
926-C	Services des moniteurs de ski	92-62-42	Services des moniteurs de ski
926-C	Services des moniteurs de tennis	92-62-43	Services des moniteurs de tennis
926-C	Services des moniteurs de golf	92-62-44	Services des moniteurs de golf
926-C	Services des moniteurs d'équitation	92-62-45	Services des moniteurs d'équitation
926-C	Services des moniteurs de fitness	92-62-46	Services des moniteurs de fitness
926-C	Autres services individuels professionnels	92-62-47	Autres services individuels professionnels
926-C	Clubs sportifs pour personnes âgées	92-62-51	Sports pour personnes âgées
926-C	Clubs sportifs pour personnes handicapées	92-62-52	Sports pour personnes handicapées
926-C	Clubs sportifs pour autres participants	92-62-53	Sports pour autres participants spécifique
926-C	Autres activités sportives NCA	92-62-60	Autres activités sportives NCA

A ces deux tables activités que nous avons associées à partir de la base de données de l'INSEE (Sirene) une troisième a vu le jour et s'intitulera table « Total des activités » mais que nous avons masquée présentement à cause de ses dimensions. Cette table constituera un point de départ de toutes nos interrogations voire de repère pour tester nos requêtes et nos formulaires en état de création pour l'interface.

Ce tableau de référence constitue un gros ensemble de ce que représentent dans leur extension les rubriques relatives aux enregistrements effectués dans les diverses entreprises et établissements liés aux campings, refuges, commerce, industries, équipement, et autres activités sportives ou en relation avec le secteur sport.

Ce tableau contient également face à l'extension de toutes ces rubriques un minimum de 14 000 références. Nous n'avons pas pu les éditer et répertorier dans notre présent rapport. Néanmoins, nous nous sommes contentés de présenter un aperçu justement théorique de la structure globale de ce tableau.

**- Aperçu table « total activites »**

A partir de cette table, il nous est désormais possible de procéder à la sélection d'un certain nombre de champs importants et nécessaires que contiendra notre base de données.

En fonction des réponses obtenues sur la base d'une enquête auprès d'un certain nombre d'utilisateurs et de gestionnaires de la future base de données OSERA, nous avons réorganisé la série de ces champs qui doivent obligatoirement figurer dans le cadre du recueil de données en provenance des établissements et entreprises. Nous avons regroupé l'ensemble de ces champs fondamentaux dans une table que nous avons dénommé « TABLE PROJET » et qui se présente comme suit :

**IV-2-1-4 - TABLE PROJET**

<b><u>Nom</u></b>	<b><u>Type</u></b>	<b><u>Taille</u></b>	<b><u>Description</u></b>
CodeActivité	Texte	50	Code de l'activité
TypeActivité	Texte	50	Type de l'activité
NOMET	Texte	100	Nom de l'établissement
SIRET	Texte	30	Code SIRET
APET31	Texte	50	Activité principale établissement
APET700	Texte	50	Activité principale établissement
Statut	Texte	20	Statut de l'établissement
MARCHET	Numérique	5	Caractère marchand ou non
TEFET	Numérique	5	Effectif salarié de l'ETS
SAISONAT	Date/Heure	10	Saisonnalité
EFFETCHAR	Numérique	10	Effectif salarié
CADR	Texte	50	Complément d'adresse
TYPVOIE	Texte	50	Type de voie
NUMVOIE	Numérique	50	Numéro de voie
LIBVOIE	Texte	20	Libellé voie
DISTP	Texte	20	Distribution spéciale
CODPOS	Texte	20	Code postal
NUTS1	Texte	20	Communauté
NUTS2	Texte	20	Régions
NUTS3	Texte	20	Départements
PAYSET	Texte	20	Pays de l'établissement
NOMEN	Texte	100	Nom de l'entreprise



SIGLE	Texte	20	Sigle de l'entreprise
APEN31	Texte	50	Activité principale de l'entreprise
APEN700	Texte	50	Activité principale de l'entreprise
NBTOA	Texte	50	Complément d'entreprise
NUTS1	Texte	20	Communautés
NUTS2	Texte	20	Régions
NUTS3	Texte	20	Départements
PAYSEN	Texte	20	Pays de l'entreprise
DCREN	Numérique	6	Date de création de l'entreprise
CJ	Numérique	5	Catégorie juridique
TEFEN	Numérique	6	Tranche d'effectifs salariés
MARCHEN	Numérique	5	Activité marchande ou non
EFENCHAR	Numérique	6	Effectif salarié rapproché
TCA	Numérique	10	Tranche de chiffres d'affaires
TCAEXPOR	Numérique	10	Part de TCA à l'exportation
REMARQUE	Texte	50	Observations
FAX	Numérique	15	Numéro de fax
TEL	Numérique	15	Numéro de téléphone

Il nous est désormais possible de procéder à la formulation de plusieurs requêtes à partir des champs principaux qui figureront dans notre base de données et de leur dénomination consécutive.

Les autres champs non sélectionnés de la table TOTAL DES ACTIVITES l'ont été pour des raisons liées à leur inutilisation : cas des champs VMAJ, VMAJ1, VMAJ2, VMAJ3... ou pour des raisons liées au constat qu'il existe actuellement dans la base de données SIRENE de l'INSEE, des zones non utilisées. C'est le cas des champs tels que RESERV1, RESERV2, RESERV3, ...etc.

#### **IV-2-2 - QUELQUES REQUETES ASSOCIEES A CET EXEMPLE**

##### **5-2-2-1 - REQUETE TOTAL ACTIVITES**

###### **IV-2-2-1-1 - EXEMPLE 1**

Un utilisateur quelconque voudrait connaître

« la liste des établissements dont les activités sont liées au sport et qui se trouvent implantés dans l'un des arrondissements de la ville de Lyon située dans le département du Rhône et dont l'activité principale est le commerce de détails d'articles de sport et de loisirs y compris les vêtements et les chaussures de sport »

IV-2-2-1-2 - Solution1 :

Le gestionnaire de la base de données OSERA utilisera deux méthodes associées afin de répondre à notre utilisateur par le biais d'une formulation en mode SQL et une présentation sous forme de tableau en mode Feuilles des données

IV-2-2-1-2-1 - Forme SQL

```
SELECT DISTINCTROW [TOTAL ACTIVITES].DEPET, [TOTAL ACTIVITES].APET700, [TOTAL ACTIVITES].NOMET, [TOTAL ACTIVITES].CODPOS
```

```
FROM [TOTAL ACTIVITES]
```

```
WHERE (([TOTAL ACTIVITES].DEPET="69") AND ([TOTAL ACTIVITES].APET700="524W") AND ([TOTAL ACTIVITES].NOMET Is Not Null) AND ([TOTAL ACTIVITES].CODPOS<"69010"));
```

IV-2-2-1-2-2 - Tableau requête en mode Feuilles de données

DEPET	APET700	NOMET	CODPOS
69	524W	NEPTUNE PLONGEE LOISIRS	69001 LYON
69	524W	CENTRE SOTCK AM	69001 LYON
69	524W	WAIDER BOUTIQUE	69001 LYON
69	524W	HISTORIC MARINE	69002 LYON
69	524W	AU VIEUX MARIN	69002 LYON
69	524W	SPODE	69002 LYON
69	524W	PARIS PARFUM	69002 LYON
69	524W	ATHLETE S FOOT	69003 LYON
69	524W	ASL	69003 LYON
69	524W	PARIS PRIX	69003 LYON
69	524W	NEWAY	69003 LYON
69	524W	NEWAY	69003 LYON
69	524W	IFFLI KETTNER	69003 LYON
69	524W	PARIS PRIX	69003 LYON
69	524W	OLD SERIES SURF SHOP	69003 LYON
69	524W	AQUAPLONGEE	69003 LYON
69	524W	DEFI SPORTS	69003 LYON
69	524W	LOISIR DISTRIBUTION	69003 LYON 3
69	524W	ESPACE GLISSE	69003 LYON
69	524W	LYON PECHEUR	69003 LYON
69	524W	CAP TENNIS	69003 LYON
69	524W	ARMURERIE DE LA CROIX	69004 LYON
69	524W	STOCKS BELLECOUR	69004 LYON
69	524W	BRUYERES SPORTS	69005 LYON
69	524W	RUGBY-SHOW	69005 LYON
69	524W	SUBCHANDLERS	69005 LYON
69	524W	SPORTS ET PASSIONS	69005 LYON
69	524W	AU VIEUX MARIN	69006 LYON
69	524W	PERFORMANCES	69006 LYON
69	524W	HIPPOCAMPE DEV	69006 LYON
69	524W	OMNI-SPORTS	69006 LYON
69	524W	TECHNI PLONGEE	69007 LYON
69	524W	DAFY-MOTO S A	69007 LYON
69	524W	LE TROCKER	69007 LYON
69	524W	CASTANO SPORTS	69007 LYON
69	524W	GIRERD PECHE	69007 LYON
69	524W	PARIS PRIX	69008 LYON
69	524W	QUAI 34	69008 LYON
69	524W	LENTREPOT DES ETS DELTA	69008 LYON
69	524W	PECHEUR VAISOIS	69009 LYON
69	524W	SQUASH EQUIPEMENT	69009 LYON

5-2-2-1-2-3 COMMENTAIRES

IV-2-2-1-2-3 - COMMENTAIRES

Nous retrouvons en réponse une liste des établissements dont l'activité principale est dominée par le code 524W et qui se situent dans les dix arrondissements de la ville de Lyon

Nous pouvons également réaliser autant de requêtes que nous sollicitons au niveau de nos tables et les présenter aussi bien en « mode SQL » qu'en « mode feuilles de données ».

Le nombre 524W représente dans la base de données SIRENE et la classification de l'INSEE, ce qu'on appellerait la classe APET700 du code NAF (Nomenclature des Activités Françaises) c'est-à-dire l'activité principale exercée par l'entreprise.

DEPET désigne le code du département sollicité par notre requête qui est ici celui du Rhône  
NOMET étant la désignation du nom de l'établissement tandis que

CODPOST désignerait le code postal du lieu où est implanté l'établissement dont l'activité principale est le commerce de détails d'articles de sport.

IV-2-2-1-3 - EXEMPLE 2

Un gestionnaire de la base veut regrouper l'ensemble des activités (et leurs produits correspondant) liées au sport suivies de leur code NAF (Nomenclature des Activités Françaises) et CPF ( Classification des Produits Française) dans la région Rhône-Alpes

IV-2-2-1-4 - Solution 2

IV-2-2-1-4-1 - Formulation en mode SQL direct

```
SELECT DISTINCTROW [Nomenclature des activités sport].[Code NAF/APET700],  
[Nomenclature des activités sport].[Nom de l'activité], [Nomenclature des activités  
sport] [Code CPA], [Nomenclature des activités sport] [Nom du produit]  
FROM [Nomenclature des activités sport]  
GROUP BY [Nomenclature des activités sport].[Code NAF/APET700], [Nomenclature  
des activités sport].[Nom de l'activité], [Nomenclature des activités sport].[Code CPA],  
[Nomenclature des activités sport].[Nom du produit]  
HAVING ((Not [Nomenclature des activités sport].[Code NAF/APET700]="926C ''
```

IV-2-2-1-4-2 - Mode Feuilles des Données

Code NAF/APET700	Nom de l'activité	Code CPA	Nom du produit
751-C	Tutelle des services culturels	75-12-14	Tutelle des services cult récréatifs et
751-C	Tutelle des services de	75-12-11	Tutelle des sevcies de l'éducation
801-Z	Enseignement primaire (EPS)	80-10	Enseignement primaire
802-A	Enseignement secondaire	80-21	Enseignement secondaire général
802-C	Enseignement secondaire	80-22	Enseignement secondaire technique
803-Z	Enseignement supérieur (EPS)	80-30	Enseignement supérieur
804-C	Formation des adultes et	80-42	Formation permanente et
851-A	Activités hospitalières	85-11-11	Hospitalisation chirurgicale

851-C	Pratiques médicales	85-12-12	Consultation et trait par des
851-G	Pratiques paramédicales	85-14-13	Rééducations fonctionnelles et
911-A	Organisation patronale (sport et	91-11	Services fournis par les
911-C	Organisation professionnelle	91-12	Services fournis par les
912-Z	Syndicats des salariés (sport et	91-20	Services fournis par les syndicats de
926-A	Gestion d'autres centres	92-61-23	Gestion d'autres centres nautiques
926-A	Gestion d'autres halles de sport	92-61-94	Gestion d'autres halles de sport
926-A	Gestion d'autres installations	92-61-33	Gestion d'autres installations
926-A	Gestion d'autres installations de	92-61-14	Gestion d'autres installations de
926-A	Gestion d'autres installations	92-61-45	Gestion de courts de tennis
926-A	Gestion d'autres stades	92-61-84	Gestion d'autres stades
926-A	Gestion d'installations sportives	92-61	Gestion d'installations sportives
926-A	Gestion de bowling	92-61-10	Gestion d'ETS de bowling
926-A	Gestion de centres aquatiques	92-61-32	Gestion de centres aquatiques
926-A	Gestion de centres équestres	92-61-42	Gestion de centres équestres
926-A	Gestion de centres VTT	92-61-43	Gestion de centres VTT
926-A	Gestion de champs de course	92-61-83	Gestion de champs de course
926-A	Gestion de circuit automobile	92-61-63	Gestion de circuit automobile
926-A	Gestion de courts de tennis	92-61-44	Gestion de courts de tennis
926-A	Gestion de golfs	92-61-41	Gestion de golfs
926-A	Gestion de gymnases	92-61-71	Gestion de gymnases
926-A	Gestion de gymnases multisport	92-61-72	Gestion de gymnases multisport
926-A	Gestion de halles de basket	92-61-91	Gestion de halles de basket
926-A	Gestion de halles de tennis	92-61-92	Gestion de halles de tennis
926-A	Gestion de halles multisport	92-61-93	Gestion de halles multisport
926-A	Gestion de piscines	92-61-31	Gestion de piscines
926-A	Gestion de pistes de moto	92-61-62	Gestion de pistes de moto
926-A	Gestion de salles de danse	92-61-52	Gestion de salles de danse
926-A	Gestion de salles de forme	92-61-51	Gestion de salles de forme
926-A	Gestion de stades d'athlétisme	92-61-82	Gestion de stades d'athlétisme
926-A	Gestion de stades de foot	92-61-81	Gestion de stades de foot
926-A	Gestion de vélodromes	92-61-61	Gestion de vélodromes
926-A	Gestion des centres d'eau vive	92-61-22	Gestion des centres d'eau vive
926-A	Gestion des centres de voile	92-61-21	Gestion des centres de voile
926-A	Gestion des patinoires	92-61-11	Gestion des patinoires
926-A	Gestion des stations de ski	92-61-12	Gestion des stations de ski
926-A	Gestion des stations de ski de	92-61-13	Gestion des stations de ski de fond

#### **IV-2-2-1-5 - COMMENTAIRES**

A partir de cette requête il nous est désormais possible de regrouper les établissements dont les activités sont liées au sport dans la région Rhône-Alpes hormis ceux de la classe des 'autres activités sportives' qui comprennent notamment l'organisation et la gestion d'activités sportives, par des associations, clubs, sociétés, etc, pour professionnels ou amateurs - Les activités de promotion et d'organisation des manifestations sportives.

**NB.** Toutes ces rubriques sont contenues dans le code 926C de la nomenclature d'activités et de produits.

Afin de préciser le domaine de définition géographique dans lequel nous rassemblerons les données de notre base, nous avons estimé qu'il était nécessaire de créer une table spécifique appelée « Table des départements de la région Rhône-Alpes ».

Etant donné que dans tout son ensemble, cette région composée de plusieurs départements tous actifs sur le plan du sport et de l'activité physique, est dotée d'un mouvement sportif fort impressionnant.

Cela nous a amené à créer la structure suivante.

**IV-2-1-5 - Table Liste des départements de la région Rhône-Alpes**

DEPET	Nom du département
01	Ain
07	Ardèche
26	Drôme
38	Isère
42	Loire
69	Rhône
73	Savoie
74	Haute-Savoie

**IV-2-1-5-1 - Commentaires :**

Ce sont les 8 départements qui composent la région Rhône-Alpes dans laquelle nous avons ciblé et délimité l'ensemble des données qui feront figure dans notre base.

**IV-2-1-5-2 - REMARQUES:**

La structure de notre base de données prévoit deux grands sous ensembles :

- Une base arrière composée de données non modifiables par un utilisateur quelconque c'est-à-dire placée en mode lecture simplement,

- Une base avant qui présente un menu dans lequel un utilisateur quelconque peut exprimer ses désirs et en obtenir en retour des éléments de réponse.

Toutes les tables que nous avons représentées jusque là sont des exemples de données qui constituent la base arrière de notre banque de données. Et, pour continuer à alimenter cette dernière, nous nous sommes proposé de concevoir plusieurs tables dont:

- La table de la nomenclature des professions liées au sport

- La table de la nomenclature des professions en relation avec le sport

- La tables des produits liés au sport

- La tables des produits en relation avec le sport

**IV-2-1-6 - TABLE NOMENCLATURE DES PROFESSIONS LIEES AU SPORT**

Code CIP	Nom des professions	Exemples
1229 2-19-90	Cadre dirigeant institut formation	Directeur d'un institut de sports :
1210 2-11-10	Cadre dirigeant d'installation	Directeur de piscine : Directeur de
1319 2-11-10	Cadre dirigeant d'organisation	Directeur de club sportif : Directeur
1229 2-19-90	Autres cadre dirigeant du sport	Directeur d'autre organisme sportif
2310 1-31-65	Professionnels d'enseignement	Professeur d'enseignement lié au
2320 1-32-90	Professionnels d'enseignement	Professeur d'enseignement lié au
2331 1-33-90	Professionnels d'enseignement	Professeur d'enseignement lié au
2340 1-35-90	Professionnels d'enseignement	Professeur d'enseignement spécial lié
2351 1-39-20	Autres professionnels	Spécialistes méthodes
3475 1-80-20	Athlète et sportif professionnel	Boxeur professionnel, coureur
3475 1-80-40	Officiel du sport	Arbitres, juge-arbitre
3475 1-80-50	Moniteur de culture physique	Moniteur culture physique
3475 1-80-90	Entraîneur	Entraîneur boxe, lutte, etc.
3475 1-80-90	Entraîneur, boxe et lutte	Entraîneur, boxe et lutte
3475 1-80-30	Entraîneur, sports	Entraîneur basket-ball, volley-
	Accompagnateur et guide sportifs	

**IV-2-1-6-1 - COMMENTAIRES :**

Cette table est constituée de trois champs importants qui définissent

- Un code CITP (Classification Internationale Type des Professions)
- Un nom de la profession
- Un champ exemple qui reprend les diverses fonctions occupées par les uns et les autres.

Il en sera de même des professions qui sont en relation avec le sport.

A partir de cette table il nous est désormais possible de concevoir un modèle de liaison avec la table des emplois sportifs.

IV-2-1-7 - Table des professions en relation avec le sport

CODE CITP	NOM DES PROFESSIONS	EXEMPLES
122221210	Cadre dirigeant des industries d'articles de sports	
122321210	Cadre dirigeant industries équipement et installations sportives	
122440020	Cadre dirigeant du commerce des articles de sport	
245115930	Journalistes sportifs (magazines et journaux)	
245115990	Journalistes sportifs (radio, télévision)	
322607620	Kinésithérapeutes du sport et personnels assimilés	
222106105	Médecins du sport	
322607620	Physiothérapeutes	
341543120	Agents commerciaux, techniciens en équipement et installations	
522045120	Vendeurs d'équipement de sport	
522045130	Vendeurs d'articles de sport	
7421	Ouvriers spécialistes production réparation de matériels de	
9141	Personnels d'entretien (ménage) des installations sportives	
9152	Personnel de gardiennage des installations sportives	
123421990	Cadres dirigeants publicité et relations publiques (organisation Professionnel de la sécurité et de l'accompagnement sportifs	

IV-2-1-7-1 - Commentaires

Cette table a la même structure en champs que la table précédente. Aucun changement notable ne s'est opéré au niveau de leur concept.

IV-2-1-8 - La table des produits liés au sport

Description	Code CPF	Nom du produit
	75-12-11	Tutelle des sevices de l'éducation
	75-12-14	Tutelle des services cult récréatifs et sportifs
	80-10	Enseignement primaire
	80-21	Enseignement secondaire général
	80-22	Enseignement secondaire technique ou professionnel
	80-30	Enseignement supérieur
	80-42	Formation permanente et enseignement divers
	85-11-11	Hospitalisation chirurgicale
	85-12-12	Consultation et trait oar des praticiens spécialis
	85-14-13	Rééducations fonctionnelles et thérapies

91-11	Services fournis par les organisations patronales
91-12	Services fournis par les organisations prof.
91-20	Services fournis par les syndicats de salariés
92-61	Gestion d'installations sportives
92-61-10	Gestion d'ETS de bowling
92-61-11	Gestion des patinoires
92-61-12	Gestion des stations de ski
92-61-13	Gestion des stations de ski de fond
92-61-14	Gestion d'autres installations de sport d'h
92-61-21	Gestion des centres de voile
92-61-22	Gestion des centres d'eau vive (canoe. Kay
92-61-23	Gestion d'autres centres nautiques
92-61-31	Gestion de piscines
92-61-32	Gestion de centres aquatiques
92-61-33	Gestion d'autres installations aquatiques
92-61-41	Gestion de golfs
92-61-42	Gestion de centres équestres
92-61-43	Gestion de centres VTT
92-61-44	Gestion de courts de tennis extérieurs
92-61-45	Gestion de courts de tennis extérieurs
92-61-51	Gestion de salles de forme
92-61-52	Gestion de salles de danse
92-61-61	Gestion de vélodromes
92-61-62	Gestion de pistes de moto
92-61-63	Gestion de circuit automobile
92-61-71	Gestion de gymnases
92-61-72	Gestion de gymnases multisport
92-61-81	Gestion de stades de foot
92-61-82	Gestion de stades d'athlétisme
92-61-83	Gestion de champs de course
92-61-84	Gestion d'autres stades
92-61-91	Gestion de halles de basket
92-61-92	Gestion de halles de tennis
92-61-93	Gestion de halles multisport
92-61-94	Gestion d'autres halles de sport
92-62	Autres activités sportives
92-62-11	Promotion de manifestations sportives
92-62-12	Organisation de manifestations sportives
92-62-13	Services sportifs divers
92-62-21	Sports collectifs professionnels
92-62-22	Sports individuels professionnels
92-62-31	Sports collectifs amateurs
92-62-32	Sports individuels amateurs
92-62-33	Amateurs multisport
92-62-41	Services de guides de haute montagne
92-62-42	Services des moniteurs de ski
92-62-43	Services des moniteurs de tennis
92-62-44	Services des moniteurs de golf
92-62-45	Services des moniteurs d'équitation
92-62-46	Services des moniteurs de fitness
92-62-47	Autres services individuels professionnels
92-62-51	Sports pour personnes âgées
92-62-52	Sports pour personnes handicapées
92-62-53	Sports pour autres participants spécifique
92-62-60	Autres activités sportives NCA

**IV-2-1-8-1 - Commentaires**

Les produits liés au sport ne sont qu’une suite des activités qui sont liées au sport car à chaque activité est associée un produit dans le mode de classification adoptée par la NAF. On a abouti à la Nomenclature d’Activités Française et Classification des Produits Française (CPF). Le code CPA est l’équivalent de la nomenclature générale de produits européenne qui reprend la structure de la NACE (Nomenclature des activités économiques de la communauté européenne). Ce code est en revanche celui de la classification des produits associés aux activités (même sigle en anglais).

**IV-2-1-9 - La table des produits en relation avec le sport**

Nom du produit	Code CPF	Description
Travaux de Construction de stades		
Travaux de construction de salles de sport		
Travaux de Construction de sols sportifs		
Vente en gros d'articles de sport		
Vente en détails d'habillement (sport)		
Vente en détails d'articles de sport et loisirs		
Assurances maladies et accidents (sport)		
Location équip. récréatifs et de loisirs (sport)		
Articles de sport		
Aliments diététiques (sport)		
Voiles et tentes de camping		
Parachutes		
Gilets de sauvetage		
Cordes et cordages (sport)		
Vêtements de sport/loisir en maille		
Vêtements de sport/loisir en tissus		
Vêtements spéciaux		
Chaussures (sport) caoutchouc/plastique		
Chaussures de ski assemblées		
Chaussures de tennis, basket, etc		
Autres chaussures de sport		
Livres thématiques (sport)		
Revue et de périodiques (sport)		
Voitures part. -1500cm3 (karts, etc)		
Voitures part. +1500cm3 (sport)		
Travaux de Construction bateaux plaisance à		
Travaux de Construction bateaux plaisance		
Travaux de Construction bateaux plaisance à		
Travaux de Construction planeurs et aile		
Bicyclettes (sport)		
Jeux et jouets (sport)		
Travaux de Construction de stades		

**IV-2-1-9-1 - Commentaires**

Le code CPF désigne le code de la classification des produits Français. Nous avons prévu une colonne « Description » afin d’expliquer et de re-préciser à l’utilisateur la nature et la spécificité de certains détails relatifs à chaque enregistrement.

**IV-2-1-9-2 - REMARQUES**

Dans la structure de notre base de données, nous sommes allés au point de proposer l’existence des autres tables qui font partie du grand ensemble et qui sont

- La table des formations



- La tables des diplômés STAPS et autres en relation avec le sport
- La table des emplois sportifs pour ce qui est de l'offre et de la demande du travail lié ou en relation avec le sport.

Pour avoir une idée des champs que contiendra notre table « Emploi sportif » par exemple, nous avons représenté en mode création quelques exemples dont la structure est la suivante:

**IV-2-1-10 - Exemple de table liée aux emplois sportifs dans la région Rhône-Alpes**

N°	Code	Nom	Fonction	NomOrganisme	Adresse	Département
1	C0	PATE	CADRE	UFRAPS	17/21 BD	RHONE
2	C02	MAM	CADRE C	CREPS	26/27 Bd	SAVOIE
3	C25	TOTO	Directeur	ENSA	20 Avenue	Isère
4	C20	PATE	Inspecteur	ECOLE DE SKIS	35. Rue	Ardèche

suite table

DEPET	Code postal	Nom Email	N° téléphone	Tél personnel	Télécopie
69	69623	UFRAPS@u	(3)	(3)	
73	38100	ENSSIB@uni	(3)	(3)	
38	68100	coco@lvon1	(3)	(3)	
07	32500	oate@enssib	(3)	(3)	

suite table

Date d'embauche	Salaire	Remarque
01/06/1996	5 000.00 F	RAS
12/03/1996	6 000.00 F	RAS
01/02/1995	4 000.00 F	RAS
12/04/1994	7 000.00 F	RAS

**IV-2-1-10-1 - COMMENTAIRES**

Nous avons considéré seize champs pour décrire exhaustivement toutes les données qui peuvent être attendues par rapport aux emplois sportifs dans la région. Parfois, l'accès à cette table pourra rester en mode confidentiel parce que les informations qui s'y trouvent sont personnelles. Par conséquent, nous pourrions instaurer un système de mot de passe destiné à une catégorie de gestionnaires ou de certains utilisateurs potentiels.

Il nous a été possible en parallèle de développer une application relative à ce tableau par le biais de deux modes d'interrogations : Le mode SQL et le mode Feuilles de données

Exemple

Un utilisateur voudrait avoir la liste des cadres enseignants dans les UFRSTAPS à partir de leur département;  
Nous aurons :

**IV-2-1-10-2 - Mode SQL direct**

```
SELECT      DISTINCTROW      [EMPLOI      SPORTIF].Fonction,      [EMPLOI
SPORTIF].NomOrganisme, [EMPLOI SPORTIF].Département
FROM [EMPLOI SPORTIF]
WHERE      ((([EMPLOI      SPORTIF].Fonction="Cadre")      AND      ([EMPLOI
SPORTIF].NomOrganisme="UFRSTAPS"));
```

#### IV-2-1-10-3 - Mode Feuilles de données

En mode Feuilles de données on verra apparaître les tableaux sélectionnés par la requête. Ces tableaux seront au nombre de trois c'est-à-dire les champs :

- Fonction
- Nom Organisme
- Département

Afin d'organiser toutes ces tables et retrouver une certaine hiérarchie au niveau des différentes requêtes afférentes, nous avons estimé qu'il était nécessaire de proposer une orientation au niveau des questions susceptibles d'être posées par un certain nombre d'utilisateurs potentiels. Nous avons regroupé ces questions selon la structure suivante dans un tableau que nous avons appelé: Tableau des éventuelles requêtes possibles des utilisateurs.

#### **IV-3 - LES REQUETES DEVELOPPEES DANS LA BASE DE DONNEES DE L'OSERA**

Nous avons conçu un certain nombre de requêtes qui pourraient mériter l'attention de nos potentiels utilisateurs.

Nous avons consigné sous forme de tableau l'ensemble de ces requêtes.

Nous y avons développé et associé leur forme d'interrogation par le mode «SQL direct » que nous avons décrit par la suite .

En mode Feuilles de données, nous les avons représentées au niveau de notre base de données.

Nous ne pourrions les faire figurer dans le présent rapport pour cause de la dimension de l'espace dont ces requêtes en mode Feuilles de données occuperaient.

## IV-3-1 - Tableau des éventuelles requêtes possibles des utilisateurs.

No	Question		Les tables qui interviennent	Les critères de recherche	Les champs resultats
1	Quels sont le n° de téléphone, le fax et le code postal des établissements qui vendent des articles de sport dans le département de la haute savoie?	A	* Total Activités * Liste des départements	- Adresse - Tél. - Fax - APET700 - Département	- Adresse - Tél. - Fax - APET700 - Département
2	Combien de syndicats de salariés de secteur sport existent-ils dans le département de Rhône?	A	* Nomenclature des activités * Liste des départements	- Nom - NomOrganisme - Fonction - Formation - Adresse personnelle	- Code SIRET - APET 700 - Département
3	Quelle est la catégorie d'un directeur d'établissement sportif	E	* Emplois sportifs	- Catégorie profession - Fonction - Organisme	- Catégorie Profession - Fonction - Organisme
4	Quel est le nom du chef de département de management du sport à l'ENSA de Chamonix?	E	* Emplois sportifs * Liste des départements	- Nom - Fonction - Adresse personnelle - Formation - Organisme Tél. personnel	- Nom - Fonction - Adresse personnelle - Formation - NomOrganisme
5	Quelles formations STAPS sont elles dispensées à l'UFRAPS de Lyon1?	F	* Les Formations * Liste des établissements STAPS	- Formation - NomOrganisme - Adresse - Codpost	- Formation - NomOrganisme - Adresse
6	Combien de diplômés de DESS en ski de montagne sortent tous les ans au CREPS de Chamonix?	I	* Insertion des diplômés	- Diplôme obtenu - TypeFormation - NomOrganisme	Diplôme obtenu - TypeFormation - NomOrganisme
7	Combien de postes d'emplois liés au sport offrent l'université Claude Bernard ?	I	* Insertion des diplômés (Demande d'emplois - Offre d'emplois)	- NomOrganisme - APET700 - TypeEmploi	- NomOrganisme - APET700 - TypeEmploi
8	Quels sont les professionnels d'enseignement du sport de l'UFRAPS de Lyon	O	* Nomenclature des professions du sport * Emplois sportifs	- Nom - Nom des Profession - NomOrganisme	- Nom - Nom des Profession - NomOrganisme
9	Quels sont les sports destinés aux personnes âgées en Haute- savoie?	P	* Les produits * Liste des départements	- Nom du produit - Code CITP - Département	- NomProduit - Code CITP Département

Cette table des éventuelles interrogations possibles de nos utilisateurs potentiels nous amène à formuler quelques exemples de requêtes en mode « SQL direct ».

#### **IV-3-2 - Formulation en mode 'SQL direct' des requêtes possibles**

##### **a - Schéma d'application à travers le logiciel ACCESS**

##### **b - Principes**

- Ouvrir ACCESS
- Choisir le menu Fichier - puis Ouvrir Base de données OSERA
- Se positionner sur Requêtes - Création - Nouveau - Requête vierge.

Le logiciel demandera au fur et à mesure des diverses créations le ou les champs qui vous seront utiles pendant votre formulation. Lorsque vous avez en présence plusieurs tables qui interviendront dans votre requête, il vous suffira de cliquer chaque fois sur le bouton « ajouter » pour faire entrer la table supplémentaire.

Puis à la fin de la liste des tables mentionnées qui feront partie intégrante de la requête, cliquer sur le bouton « Fermer » du menu « Création des requêtes ».

Lorsque la sélection des tables est terminée, le logiciel crée automatiquement une liaison entre elles au cours de nombreuses formulations des interrogations.

##### **Requête 1A**

```
SELECT DISTINCTROW [TOTAL ACTIVITES].CODEVOIE, [Liste des
départements].DEPET, [TOTAL ACTIVITES].APET700, [TOTAL ACTIVITES].TEL,
[Liste des départements].DEPET
FROM [TOTAL ACTIVITES] INNER JOIN [Liste des départements] ON [TOTAL
ACTIVITES].DEPET = [Liste des départements].DEPET
WHERE ((([Liste des départements].DEPET="69") AND ([TOTAL
ACTIVITES].APET700="514S"));
```

##### **Requête 2A**

```
SELECT DISTINCTROW [Nomenclature des activités sport].[Nom de l'activité], [Liste des
départements].DEPET
FROM [Nomenclature des activités sport], [Liste des départements]
WHERE ((([Nomenclature des activités sport].[Nom de l'activité]="Syndicats de salariés de
secteur sport") AND ([Liste des départements].DEPET="69"));
```

##### **Requête 3E**

```
SELECT DISTINCTROW [EMPLOI SPORTIF].[Code CITP], [EMPLOI
SPORTIF].Fonction, [EMPLOI SPORTIF].NomOrganisme
FROM [EMPLOI SPORTIF]
WHERE ((([EMPLOI SPORTIF].[Code CITP]="Cadre dirigeant d'établissement sportif")
AND ([EMPLOI SPORTIF].Fonction="Directeur"));
```

**Requête 4E**

```
SELECT DISTINCTROW [EMPLOI SPORTIF].Nom, [EMPLOI SPORTIF].Fonction,
[EMPLOI SPORTIF].Adresse, [EMPLOI SPORTIF].[N°TélPersonnel], [EMPLOI
SPORTIF].NomOrganisme, [Liste des départements].DEPET
FROM [EMPLOI SPORTIF] INNER JOIN [Liste des départements] ON [EMPLOI
SPORTIF].DEPET = [Liste des départements].DEPET
WHERE ((([EMPLOI SPORTIF].Fonction="Chef de département") AND ([EMPLOI
SPORTIF].NomOrganisme="ENSA") AND ([Liste des départements].DEPET="74"));
```

**Requête 5F**

```
SELECT DISTINCTROW [Table des formations].DOCTORAT, [Liste des établissements
STAPS].[Nom de l'établissement], [Liste des établissements STAPS].Ville
FROM [Table des formations], [Liste des établissements STAPS]
WHERE ((([Table des formations].DOCTORAT Like "**") AND ([Liste des établissements
STAPS].[Nom de l'établissement]="UFRAPS") AND ([Liste des établissements
STAPS].Ville="Lyon1"));
```

**Requête 6I**

```
SELECT DISTINCTROW [Répartition des formations en Rhône-Alpes].DESS, [Liste des
établissements STAPS].[Nom de l'établissement], [Liste des établissements STAPS].Ville,
[Liste des établissements STAPS].Remarque
FROM [Répartition des formations en Rhône-Alpes], [Liste des établissements STAPS]
WHERE ((([Répartition des formations en Rhône-Alpes].DESS="DESS en Ski de montagne")
AND ([Liste des établissements STAPS].[Nom de l'établissement]="ENSA") AND ([Liste des
établissements STAPS].Ville="Chamonix")
AND ([Liste des établissements STAPS].Remarque="Quittent le système de formation tous les
ans ayant obtenu leur diplôme de DESS en ski de montagne à l'ENSA de Chamonix"));
```

**Requête 7I**

```
SELECT DISTINCTROW [Insertion des diplômés].Employeurs, [Insertion des
diplômés].[Nature du poste d'emploi]
FROM [Insertion des diplômés]
WHERE ((([Insertion des diplômés].Employeurs="Université Claude Bernard") AND
([Insertion des diplômés].[Nature du poste d'emploi]="Postes d'emploi liés au sport"));
```

**Requête 8O**

```
SELECT DISTINCTROW [Nomenclature des professions du sport].[Nom de la profession],
[EMPLOI SPORTIF].NomOrganisme, [EMPLOI SPORTIF].Adresse
FROM [Nomenclature des professions du sport], [EMPLOI SPORTIF]
WHERE ((([Nomenclature des professions du sport].[Nom de la profession]="Professionnels
d'enseignement du sport") AND ([EMPLOI SPORTIF].NomOrganisme="UFRAPS") AND
```

(([EMPLOI SPORTIF].Adresse="Lyon"));

### Requête 9P

```
SELECT DISTINCTROW [TABLE DES PRODUITS].NomProduit, [Liste des
départements].DEPET
FROM [TABLE DES PRODUITS], [Liste des départements]
WHERE (([TABLE DES PRODUITS].NomProduit="Sports pour personnes âgées") AND
([Liste des départements].DEPET="73"));
```

### Remarques

Nous ne représenterons pas les tableaux corrélés à ces requêtes en mode Feuilles de données, parce que nous sommes limités sur le plan de l'espace et donc de la dimension de notre rapport.

Néanmoins nous nous permettrons de souligner en passant que ces tableaux existent dans notre base arrière et qu'ils seront toujours consultables par n'importe quel utilisateur.

## IV-4 - LES FORMULAIRES CREES DANS NOTRE BASE DE DONNEES

Nous avons créé au cours de notre stage et pendant nos applications une multitude de formulaires. En fonction de chaque table de notre base de données il était nécessaire d'en associer un formulaire. Tous les formulaires que nous avons créés disposent des données provenant des tables, des requêtes ou même de certains formulaires.

Les formulaires que nous nous proposons de présenter dans ce rapport sont relatifs à ceux créés à partir de la description des menus et formulaires utilisés pour mettre à jour les tables de l'application, l'inventaire des éditions possibles, et le processus de reprise des données à partir des informations contenues dans word.

Pour plus d'informations sur l'architecture du système, il faudrait se reporter plus tard sur le guide technique dont nous avons suggéré la conception à très moyen terme.

En conclusion les formulaires que nous avons développés se sont regroupés autour des menus qui suivent.

### IV-4-1 - LES MENUS

A partir de l'icône « Microsoft ACCESS » du gestionnaire de programmes, on accède à une boîte de dialogue. Lorsqu'on ouvre le fichier de la boîte de dialogue on retrouve notre base de données OSERA.

En fonction du **mot de passe** que nous nous proposons d'instituer. Vous aurez un menu qui s'affichera :

- Un mot de passe sera destiné aux gestionnaires de la base OSERA
- Un second mot de passe sera réservé à tout le reste des utilisateurs.

La forme du mot de passe reste un nom et un code de type numérique ou texte pouvant identifier chacun des utilisateurs.

Entrer votre nom et votre mot de passe donné par le gestionnaire de la base, puis cliquer sur « ok ». Vous êtes basculé directement sur le menu principal de la base dont en fonction de votre titre certaines fenêtres seront plus ou moins désactivées.

#### **IV-4-1-1 - Exemples**

Un utilisateur quelconque de la base se retrouvera devant une fenêtre de « Création et mise à jour des données » totalement désactivée. Ceci pour la simple raison que ce module est verrouillé à tous les utilisateurs qui même parfois par mégarde pourraient être tentés d'apporter des modifications au niveau de la structure et des éventuelles données de notre base OSERA.

##### **a - Menu général**

La première fenêtre qui apparaît à l'ouverture de notre base de données OSERA sur l'écran est le menu général; Cinq choix sont possibles sur cet écran :

- **INTERROGATIONS** : permet de rejoindre le menu des interrogations qui est le seul présenté aux autres utilisateurs.

- **CREATION ET MISE A JOUR DES DONNEES** : permet d'afficher un autre menu pour mettre à jour toutes les données.

- **EDITION DES LISTES** : permet d'afficher un menu comportant la liste des éditions possibles.

- **FERMER CETTE BASE DE DONNEES ET RETOURNER A ACCESS** : ferme la base Document et reste dans l'application ACCESS.

- **QUITTER ACCESS** : permet de fermer la base et quitter l'application ACCESS.

##### **b - Menu des interrogations**

La deuxième fenêtre qui apparaîtra à l'écran sera celle du Menu des Interrogations. Ce menu ne sera pas complètement détaillé ici, mais à moyen terme dans le guide de l'utilisateur de la base.

La seule différence entre les deux utilisations de ce menu par rapport aux fonction des boutons de la base est qu'en choisissant le bouton « Fermer la base et retourner à ACCESS », on revient au menu général lorsqu'on est entré par ce menu; Par contre, on revient à la fenêtre ACCESS lorsqu'on est entré directement par le menu interrogation.

Sept choix seront possibles sur cet écran :

- **LES ACTIVITES** où l'on retrouvera les activités en relation avec le sport et celles en relation avec le sport.

- **LES PRODUITS** qui sont en relation directe avec les activités c'est-à-dire qu'à chaque activité liée au sport s'associe également un produit lié au sport. De même qu'à une activité en relation avec le sport s'associerait un produit en relation avec le sport.

- **LES EMPLOIS** où l'on retrouvera une nomenclature des professions liées ou en relation avec le sport.

- **LES FORMATIONS** : Nous aurons affaire à une nomenclature éventuelle des diplômés du secteur sport et d'autres diplômes qui restent en relation avec le sport comme la médecine, la kinésithérapie, la nutrition ...etc.

- **L'INSERTION DES DIPLOMES** qui caractérisera le niveau de l'offre et de la demande d'emploi au niveau de ceux qu'on considère quitter le système de formation.

- **RETOUR AU MENU GENERAL**

- **RETOUR A ACCESS**

### **c - Menu Création et mise à jour des données**

Le menu « Création et mise à jour des données » offre la possibilité de mettre à jour toutes les tables appartenant à l'application avec les choix suivants qui apparaîtront à l'écran de ce troisième feuillet :

- **CREATION NOMENCLATURE DES ACTIVITES** : Afin de pouvoir enregistrer une nouvelle activité recensée au niveau de la base .

- **MISE A JOUR NOMENCLATURE DES ACTIVITES** / Afin de modifier, de supprimer une nomenclature des activités déjà créée.

- **CREATION OU MISE A JOUR DE LA NOMENCLATURE DES PROFESSIONS**  
Pour créer, modifier ou supprimer une profession dans la nomenclature des professions.

- **CREATION OU MISE A JOUR DE LA NOMENCLATURE DES PRODUITS** :  
Pour créer, modifier ou supprimer un produit dans la nomenclature des produits.

**CREATION OU MISE A JOUR DES FORMATIONS** : Pour créer, modifier ou supprimer une formation dans la classification des formations.

- **CREATION OU MISE A JOUR DES EMPLOIS (SPORTIFS)** : Afin de créer, de modifier ou de supprimer un emploi donné dans la classification des emplois sportifs.

- **RETOUR AU MENU GENERAL** : Pour retourner au menu précédent

- **RETOUR A ACCESS** : Ferme la base Document et reste dans l'application ACCESS

### **c1 - Remarques :**

Ce menu « Création et mise à jour des différentes rubriques » entraîne l'existence d'un autre qui lui est lié, lequel apparaît sur un autre écran et se présenterait comme suit:



**c2 - CREATION ET MISE A JOUR DES ACTIVITES en exemple**

Boutons de l'en-tête de l'écran

**Menu général**

Cliquer sur le bouton pour revenir au menu général

**Menu Création**

Cliquer sur le bouton pour revenir au menu « création et mise à jour des données ».

Boutons du pied de l'écran

**Saisir la fiche de synthèse**

Cliquer sur ce bouton pour afficher le formulaire de saisie de la fiche synthèse.

**Quitter ACCESS**

Cliquer sur ce bouton pour sortir de l'application ACCESS.

Remarque : Les dernières modifications effectuées seront enregistrées avant la sortie de l'application.

**c3 - Application**

Ce choix du menu Création permet d'afficher directement la « table Activité » par exemple, pour des saisies, mises à jour ou suppression c'est-à-dire des modifications quelconques.

**Création :**

Pour ajouter une nouvelle activité par exemple , il faut se positionner sur la première ligne libre de la table et saisir les données :

- Code NAF ou APET 700
- Nom de l'activité
- Code NACE
- Description

**Modification :**

Pour modifier les données dans une « table Activité » déjà créée, il faut se positionner sur la ligne où il apparaît et saisir les nouvelles informations.

**Suppression :**

Pour supprimer une activité quelconque dans la « table Activité », il faut la sélectionner et utiliser la touche SUPPRESSION.

Attention : On ne peut supprimer que des activités sans aucun lien avec les produits ou autres tables.

**Pour revenir au Menu :**

Choisir dans le Menu « Fichier », situé dans la barre de menus en haut de l'écran, l'option « Fermer ».

**c4 - Conclusion :**

Cette application s'applique à l'ensemble des tables de notre base de données lorsqu'on veut réaliser chaque fois l'option de création et de mise à jour des données.

**d - Menu Edition des listes**

**Le Menu édition des listes** offre des possibilités d'impression des tables de l'application avec les 14 ( quatorze) choix suivants. Dans ce menu existera un autre en complément et qui s'intitulera : **Menu autres listes, autres tables**. Les quatorze se présentent de la façon suivante :

**LISTE DES ACTIVITES EN RELATION AVEC LE SPORT**

Permet d'imprimer la liste des activités en relation avec le sport dont le tri s'est effectué sur la base de la nomenclature des activités en relation avec le sport suivant la NAF (Nomenclature d'Activités Française).

**LISTE DES ACTIVITES LIEES AU SPORT.**

Permet d'imprimer la liste des activités liés au sport dont le tri s'est effectué sur la base de la nomenclature des activités liés au sport suivant la NAF (Nomenclature d'Activités Française).

**LISTE DES PROFESSIONS EN RELATION AVEC LE SPORT.**

Permet d'imprimer la liste des professions en relation avec le sport sur la base d'une sélection par le code CPF (Classification des produits Française) et à laquelle a été attribué une catégorie CITP (Classification Internationale Type des Professions).

**LISTE DES PROFESSIONS LIEES AU SPORT.**

Permet d'imprimer la liste des professions liés au sport sur la base d'une sélection par le code CPF (Classification des produits Française) et à laquelle a été attribué une catégorie CITP (Classification Internationale Type des Professions).

## LISTE DES PRODUITS EN RELATION AVEC LE SPORT

Permet d'imprimer les produits en relation avec le sport en accord avec la structure imposée par les tables corrélées de la nomenclature des activités en relation avec le sport et le produit correspondant par le biais de la classification des Produits associée aux activités (Code CPA). Cette liste est une adaptation parfaite de la classification des produits Française.

## LISTE DES PRODUITS LIES AU SPORT

Permet d'imprimer les produits en relation avec le sport en accord avec la structure imposée par les tables corrélées de la nomenclature des activités en relation avec le sport et le produit correspondant par le biais de la classification des Produits associée aux activités (Code CPA). Cette liste est une adaptation parfaite de la classification des produits Française.

## LISTE DES FORMATIONS EN RELATION AVEC LE SPORT

Permet d'imprimer les formations en relation avec le sport où on retrouve un répertoire des formations dispensées dans la plupart des instituts hors STAPS (Sciences et techniques de l'activité physique et sportive).

## LISTE DES FORMATIONS LIEES AU SPORT

Permet d'imprimer les formations liées au sport où on retrouve un répertoire des formations dispensées dans la plupart des instituts des sciences et techniques de l'activité physique et sportive (en excluant celles énoncées précédemment).

## LISTE DES DIPLOMES STAPS AYANT TROUVE UN EMPLOI

Permet d'imprimer la liste des diplômés STAPS ayant trouvé un emploi depuis qu'ils ont quitté le système de formation

## LISTE DES EMPLOIS STAPS EN COURS D'INTEGRATION

Permet d'imprimer la liste des emplois STAPS en cours d'intégration et les entreprises correspondantes dans la région qui sont à la recherche des diplômés STAPS.

## LISTE DES DIPLOMES STAPS A LA RECHERCHE D' UN EMPLOI

Permet d'imprimer la liste des diplômés STAPS en particulier à la recherche d'un emploi dans la région Rhône-Alpes

## AUTRES LISTES, AUTRES TABLES

Permet d'afficher un menu complémentaire à ce que nous avons proposé dans la forme présente de notre base de données.

## RETOUR AU MENU GENERAL

Pour retourner au menu précédent à la fin de l'opération d'une des applications précédentes

## QUITTER ACCESS

Ferme la base Document et reste dans l'application ACCESS.

### Remarque :

On peut également éditer plusieurs autres listes en particulier :

- Liste des formations par spécialisation (DESS en sports nautiques, DEA en nutrition et activité physique, Doctorat en sociologie et management du sport...etc.).

- Liste des diplômés par établissement de formation STAPS de la région.

- Liste des emplois en cours par diplômes exigés

- etc.

### d1 - Menu « Autres listes, autres tables... »

Le Menu Autres listes, Autres tables offre des possibilités supplémentaires d'impression des tables de l'application avec les 8 choix suivants :

Liste des établissements triés sur la base de leur activité principale c'est-à-dire suivant le champ APET 700 ou APET 31 et faire des correspondances à travers nos requêtes.

Ce menu permet donc d'imprimer cette liste des établissements sur la similitude du champ APET 700 ou APET 31(champs qui désignent l'activité principale de chaque établissement ou entreprise).

Liste des établissements sportifs sélectionnés sur la base de leur localisation dans un département. Ce menu permettra d'imprimer la liste des établissements sportifs dont l'activité est codée par l'appartenance à un même département.

Liste des produits de sport (articles de sport) vendus dans un même établissement

Liste des pratiques médicales spécialisées en sport

Liste d'adresses des services fournis par les syndicats de sport de la région.

Liste des clubs sportifs pour personnes handicapées

Liste des clubs sportifs pour personnes âgées

Liste des diplômés n'ayant pas pu trouver un emploi depuis qu'ils ont quitté le système de formation.

A toutes ces listes, ce menu permettra d'imprimer les données correspondantes.

**Remarque :**

Ces listes ne constituent que des exemples parmi tant d'autres qui existent et que nous ne pouvons tous représenter dans ce rapport.

**e - Menu « Fermer cette base de données et retourner dans ACCESS ».**

Ici, aucune application n'est associée pour le document car ce menu entraîne la fermeture automatique de la base et le retour à ACCESS, c'est-à-dire que la base OSERA est fermée et on reste dans ACCESS.

**f - Menu « Quitter ACCESS ».**

Ce menu fait qu'on quitte d'ACCESS et on se repositionne sur la configuration de base. Il permet donc de fermer la base et de quitter l'application ACCESS.

#### **IV-5 - LES ETATS DANS LA BASE DE DONNEES OSERA**

Les « ETATS » ont comme principale tâche de préparer l'impression. On définit un état pour imprimer les données dans un format et une mise en page personnalisée, par exemple des étiquettes de mailing, une liste de téléphone des établissements STAPS, une liste des formations dispensées dans les UFRAPS de Lyon et de Grenoble, ou des rapports de ventes des articles de sports dans un commerce de gros ou de détails des articles de sport.

Dans un état, les données peuvent être triées et regroupées avec des sous-totaux.

Nous présentons par la suite un exemple d'état lié au nom de l'établissement (NOMET) et à son code postal (CODPOST).

---

### **ADRECLUB**

---

*15-sep-96*

---

**NOMET:**

**CODPOS:** 01500 AMBERIEU EN BUGEY

**NOMET:**

**CODPOS:** 01100 ARBENT

**NOMET:**

**CODPOS:** 01810 BELLIGNAT

**NOMET:**

**CODPOS:** 01200 BELLEGARDE SUR VALSERINE

**NOMET:**

**CODPOS:** 01200 BELLEGARDE SUR VALSERINE

**NOMET:**

**CODPOS:** 01200 BELLEGARDE SUR VALSERINE

**NOMET:**

**CODPOS:** 01200 BELLEGARDE SUR VALSERINE

#### **IV-6 - LES MACROS DANS LA BASE DE DONNEES OSERA**

Une macro est une séquence d'actions enregistrée qui peut être exécutée automatiquement.

Une macro sert à exécuter une tâche en réponse à un événement (validation avant sauvegarde d'un enregistrement, ouverture d'un formulaire en cliquant sur un bouton de commande...).

Nous n'avons créée que quelques macros devant nous servir dans l'application.

## V - CONCLUSION

Ce stage de quatre mois nous aura permis de prendre un éventail de connaissances sur ce que représentent le perfectionnement et la maîtrise d'outils informatiques destinés à gérer une base de données.

Pendant notre stage, nous avons eu à surmonter un certain nombre d'obstacles et nous sommes arrivés à nous imposer en développant la structure de ce que sera la base de données de l'Observatoire des Sports et de l'Emploi de la Région Rhône-Alpes (OSERA).

Nous ne venons que de commencer à édifier l'ossature de cette grosse base qui, à l'avenir, drainera une quantité considérable de données que solliciteront nos utilisateurs.

Par conséquent toutes les grandes attentes seront satisfaites à ces quelques millions de consommateurs de biens et services - sport et activité physique - dans la région Rhône-Alpes.

De l'analyse des besoins aux applications informatiques en passant par l'élaboration d'un cahier des charges d'un modèle conceptuel des données qui nous engageaient dans un scénario précis, nous avons pu acquérir une expérience sur le développement et la fonctionnalité du logiciel ACCESS. Nous avons également apprécié son extrême serviabilité pour ce qui est de la conception et de la mise sur réseau d'un programme destiné plus tard à une éventuelle connexion sur Internet.

Néanmoins, beaucoup reste à parfaire au niveau de la base. En particulier son alimentation par le biais d'un certain nombre de rapports d'enquêtes sur le terrain. Cela suppose qu'une partie des données de la base nous a été indisponible faute d'avoir une source fiable. Nous retenons cette hypothèse pour l'amélioration et l'alimentation future de notre base de données OSERA. A la fin de notre stage, l'application permettant de gérer et d'interroger le dispositif sportif et l'emploi dans la région est développé. Des nomenclatures diverses sont présentes dans la base dont la structure pourra être chargée à très court terme sur disquettes et acheminée pour diffusion aux autres gestionnaires et administrateurs de l'OSERA.

A plus ou moins moyen terme selon les suggestions et remarques de ces gestionnaires, des modifications éventuelles pourront en découler. Et plus tard l'application consolidée et améliorée pourrait être diffusée sur tous les supports documentaires.

Ce stage nous a été considérablement intéressant de bout en bout et nous regrettons justement, le manque du temps consenti à ce projet car nous avons entamé avec la base une étape extrêmement importante qui est celle de la collecte des données et de la rédaction d'un document d'accompagnement (guide de l'utilisateur) destiné aux utilisateurs potentiels.



## **VI - GLOSSAIRE**

<b>OSERA :</b>	Observatoire des Sports et de l'Emploi de la Région Rhône-Alpes.
<b>UFRSTAPS :</b>	Unité de Formation et de Recherches en Sciences et Techniques de l'Activité Physique et Sportive.
<b>NAF :</b>	Nomenclature d'Activités Française.
<b>CPF :</b>	Classification des Produits Française.
<b>CITP :</b>	Classification Internationale Type des Professions.
<b>NACE :</b>	Nomenclature des Activités économiques des Communautés Européennes.
<b>CPA :</b>	Classification des Produits associés aux Activités. (Nomenclature générale de produits européenne reprend la structure de la NACE).
<b>ACCESS :</b>	Accès ( en français), logiciel permettant d'accéder à plusieurs données.
<b>MICROSOFT :</b>	Nom de la boîte qui a conçu le logiciel ACCESS.
<b>SQL :</b>	Standard Query Language. Langage d'interrogation sous forme de requête

## **VII - BIBLIOGRAPHIE**

**FRANCOISE, Fabre.** Mise en place d'un système informatisé de gestion de l'information technique du CETIAT : Rapport de stage. Lyon : ENSSIB, 1995.

Guide de l'utilisateur Microsoft Access : Système de gestion de base de données relationnelles pour windows version 2.0. Microsoft Corporation. 1994. xxxv, 957p.

Introduction à la programmation Microsoft Access : Système de gestion de bases de données relationnelles pour windows. Microsoft Corporation . 1992. v, 186p.

Comment créer des applications Microsoft Access : Système de gestion de bases de données relationnelles pour windows. Microsoft Corporation . 1994. XII, 480p.

Fonctions avancées Microsoft Access kit de développement : Outils avancés de personnalisation d'application version 2.0 . Microsoft Corporation. 1994. XIV, 235p.

# VIII - ANNEXES

QUESTIONNAIRE BANQUE DE DONNEES DE L'OSERA

N.B. Ce questionnaire est destiné aux responsables des centres de documentation et d'information des différentes structures concernées dans l'OSERA

1 - Nom du répondant :

2 - Fonctions occupées

3 - Nom de l'institution d'origine

4 - Votre centre d'information et de documentation est-il informatisé? Oui ☐ Non ☐

5 - Si oui, de quels équipements informatiques disposez-vous?

PC ☐

Macintosh ☐

Autre ☐

6 - La réalisation d'une banque de données pour le sport dans la région Rhône-Alpes vous paraît-elle

Nécessaire ☐

Utile ☐

Inutile ☐

Pas d'avis ☐

7 - Quels sont à votre avis les thèmes qui dans le schéma suivants apparaissent comme ceux à privilégier pour la gestion de la base? Les numéroter par ordre d'importance.

- Les activités (établissements) en sports

- Les produits

- Les professionnels

- Le suivi des diplômés du secteur sport

- Le suivi des offres d'emploi sportifs

8 - Que proposeriez-vous rajouter à ce schéma?

9 - La connexion à Internet vous paraît-elle :

Nécessaire ☐

Utile ☐

Inutile ☐

Pas d'avis ☐

10 - Les services - telnet - Email (messagerie électronique) - accès News, Gopher, www vous semblent - ils nécessaires :

Oui ☐

Non ☐

11 - Quels genres d'information et sur quels types de supports auriez-vous proposé pour la gestion de la base?

12 - Vos suggestions éventuelles.

13 - Quels vœux auriez-vous bien voulu émettre?

## MENU GENERAL

**INTERROGATIONS**

**CREATION ET MISE A JOUR DES  
DONNEES**

**EDITION DES LISTES**

**FERMETURE BASE ET RETOUR A  
ACCESS**

**QUITTER  
ACCESS**

Vous pouvez vous déplacer d'un bouton à un autre par la touche TAB + CTR ou utiliser la souris

## MENU INTERROGATION

**LES ACTIVITES**

**LES PRODUITS**

**LES EMPLOIS**

**LES FORMATIONS**

**INSERTION DES DIPLOMES**

**RETOUR  
AU MENU  
GENERAL**

**RETOUR A  
ACCESS**

Vous pouvez vous déplacer d'un bouton à un autre par la touche TAB + CTR ou utiliser la souris

## MENU CREATION ET MISE A JOUR DES DONNEES

**ACTIVITES**

**EMPLOIS**

**PRODUITS**

**FORMATIONS**

**PROFESSIONS**

**RETOUR  
AU MENU  
GENERAL**

**RETOUR A  
ACCESS**

Vous pouvez vous déplacer d'un bouton à un autre par la touche TAB + CTR ou utiliser la souris



## MENU CREATION ET MISE A JOUR DES ACTIVITES

**MENU GENERAL**

**MENU CREATION**

**SAISIR LA FICHE DE SYNTHESE**

**QUITTER ACCESS**

Vous pouvez vous déplacer d'un bouton à un autre par la touche TAB + CTR ou utiliser la souris

## EDITION DES LISTES

Liste des produits

Liste des activités

Liste des professions

Liste des formations

Liste des diplômés

Retour au  
Menu Général

## MENU AUTRES LISTES, AUTRES TABLES

**LISTE DES ETABLISSEMENTS**

**LISTES DES PRODUITS DE SPORT**

**LISTE DE PRATIQUES MEDICALES  
SPECIALISEES EN SPORT**

**LISTES DES CLUBS SPORTIFS POUR  
PERSONNES AGEES**

**LISTES DES CLUBS SPORTIFS POUR  
PERSONNES HANDICAPEES**

Vous pouvez vous déplacer d'un bouton à un autre par la touche TAB + CTR ou utiliser la souris

**FERMER LA BASE  
ET RETOURNER A  
ACCESS**

**QUITTER ACCESS**

C:\ACCESS\OSERA.MDB

dimanche 15 septembre 1996

Etat: Etat2

Page: 2

Visible: Oui

**Zone de texte: Champ11**

Aligner texte: Gauche  
Auto extensible: Non  
Couleur bordure: 0  
Couleur texte: 0  
Décimales: Auto  
Epaiss car.: Standard  
Gauche: 0  
Haut: 648  
Italique: Oui  
Masquer dbis.: Non  
Police: Arial  
Section: 3  
Souligné: Non  
Style bordure: Transparent  
Taille caractères: 10

Apparence: Normal  
Auto réductible: Non  
Couleur fond: 16777215  
Dans sélection: Non  
Epaiss bordure: Filet maigre  
Format: Medium Date  
Gras: Non  
Hauteur: 280  
Largeur: 2880  
Nom: Champ11  
Préfixe eventproc: Champ11  
Somme interméd.: Non  
Source contrôle: =Now()  
Style trait bordure: Plein  
Visible: Oui

**Zone de texte: Champ12**

Aligner texte: Droite  
Auto extensible: Non  
Couleur bordure: 0  
Couleur texte: 0  
Décimales: Auto  
Epaiss car.: Standard  
Gras: Non  
Hauteur: 280  
Largeur: 1440  
Nom: Champ12  
Préfixe eventproc: Champ12  
Somme interméd.: Non  
Source contrôle: =Page  
Style trait bordure: Plein  
Visible: Oui

Apparence: Normal  
Auto réductible: Non  
Couleur fond: 16777215  
Dans sélection: Non  
Epaiss bordure: Filet maigre  
Gauche: 3649  
Haut: 56  
Italique: Oui  
Masquer dbis.: Non  
Police: Arial  
Section: 4  
Souligné: Non  
Style bordure: Transparent  
Taille caractères: 10

**Trait: Ligne13**

Couleur bordure: 0  
Epaiss bordure: 3  
Haut: 56  
Inclinaison: \\\nNom: Ligne13  
Section: 3  
Style trait bordure: Plein

Dans sélection: Non  
Gauche: 0  
Hauteur: 0  
Largeur: 5089  
Préfixe eventproc: Ligne13  
Style bordure: Normal  
Visible: Oui

**Trait: Ligne14**

Couleur bordure: 0  
Epaiss bordure: 3  
Haut: 928  
Inclinaison: \\\nNom: Ligne14  
Section: 3  
Style trait bordure: Plein

Dans sélection: Non  
Gauche: 0  
Hauteur: 0  
Largeur: 5089  
Préfixe eventproc: Ligne14  
Style bordure: Normal  
Visible: Oui

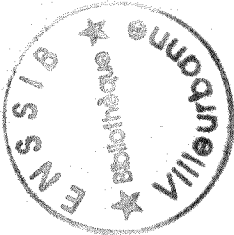
C:\ACCESS\OSERA.MDB

dimanche 15 septembre 1996

Etat: Etat2

Page: 4

Epeiss bordure:	Filet maigre	Epaiss car.:	Gras
Gauche:	448	Gras:	1
Haut:	672	Hauteur:	285
Italique:	Non	Largeur:	560
Légende:	TEL:	Nom:	Texte9
Police:	Arial	Préfixe eventproc:	Texte9
Section:	0	Souligné:	Oui
Style bordure:	Transparent	Style fond:	Standard
Style trait bordure:	Plein	Taille caractères:	10
Visible:	Oui		



Code	1	Option Compare Database	Utilise l'ordre de la base pour les comparaisons de chaines
	2		

Autorisations utilisateur

admin	Supprimer; Autorisations en lecture; Définir autorisations; Changer propriétaire
guest	

Autorisations groupe

Admins	Supprimer; Autorisations en lecture; Définir autorisations; Changer propriétaire
Guests	
Users	Supprimer; Autorisations en lecture; Définir autorisations; Changer propriétaire

