

**Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des bibliothèques**

**Dipôme Professionnel Supérieur en
Sciences de l'Information et des
Bibliothèques**

RAPPORT DE STAGE

Les bibliothèques de lecture publique en France

Chisato SUGITA

Sous la direction de Madame Véronique BOUCHARD, directrice de la Bibliothèque départementale de prêt du Rhône (à Bron) et
Monsieur Jean-François BONNIN directeur de la Maison du livre de l'image et du son François Mitterrand (à Villeurbanne).

1996/1997

BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB



810847F

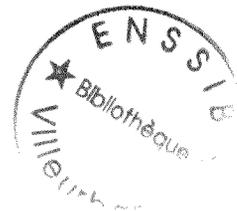
**Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des bibliothèques**

**Dipôme Professionnel Supérieur en
Sciences de l'Information et des
Bibliothèques**

RAPPORT DE STAGE

Les bibliothèques de lecture publique en France

Chisato SUGITA



Sous la direction de Madame Véronique BOUCHARD, directrice de la Bibliothèque départementale de prêt du Rhône (à Bron) et
Monsieur Jean-François BONNIN directeur de la Maison du livre de l'image et du son François Mitterrand (à Villeurbanne).

1996/1997

1997
DPS
SI
06

Remerciements

J'adresse mes remerciements chaleureux à Madame Véronique BOUCHARD

Je tiens à remercier beaucoup Monsieur Jean-François BONNIN

Je sais gré à Monsieur Jalel ROUSSI

Les bibliothèques de lecture publique en France

Chisato SUGITA

RESUME:

L'objectif de ce rapport est de présenter en détail le fonctionnement de deux établissements de lecture publique ; la bibliothèque départementale de prêt (du Rhône) et la bibliothèque municipale (Maison du livre de l'image et du son François Mitterrand) pour mieux connaître la réalité de lecture publique en France.

DESCRIPTEURS:

Bibliothèque; Lecture publique; Bibliothèque départementale; Bibliothèque municipale; France

ABSTRACT:

This report gives detailed comparisons of the two different systems of public libraries. These presented by the Department Library of Rhône and the Municipal Library of Villeurbanne (Maison du livre de l'image et du son François Mitterrand).

KEYWORDS:

Library; Public library; Department library; Municipal library; France

INTRODUCTION	1
<u>PREMIERE PARTIE</u>	<u>3</u>
<u>LA BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRET DU RHONE</u>	<u>3</u>
LA BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRET DU RHONE	4
PRESENTATION	4
1 - RESEAU DE LA BDP DU RHONE.	4
2 - LES ACQUISITIONS	5
3 - LES SERVICES DE LA BDP	6
4 - L'INFORMATIQUE	11
5 - LA PROBLEMATIQUE POUR CE QUI CONCERNE LE RESEAU DE LA BDP	12
CONCLUSION	13
<u>SECONDE PARTIE</u>	<u>14</u>
<u>LA MAISON DU LIVRE DE L'IMAGE ET DU SON FRANCOIS MITTERRAND</u>	<u>14</u>
LA MAISON DU LIVRE DE L'IMAGE ET DU SON FRANÇOIS MITTERRAND	15
PRESENTATION	15
1 - L'ORGANISATION FONCTIONNELLE DU BATIMENT	15
2 - LE RESEAU DE LA MLIS-FM	17
3 - LES MOYENS	17
4 - LES USAGERS	18
5 - LES TARIFS EN FRANCS AU 1 ^{ER} SEPTEMBRE 1997	18
6 - LES DIFFERENTS SERVICES	19
7 - LE PROJET DE REINFORMATISATION DU RESEAU MLIS-FM	46
8 - LES PROBLEMES DE LA MLIS-FM	48
CONCLUSION	49
BIBLIOGRAPHIE	50
ANNEXE I	51
ANNEXE II	52
ANNEXE III	54
ANNEXE IIII	56

Introduction

Au Japon, d'après la loi des bibliothèques promulguée en 1950, la bibliothèque est un établissement chargé de collectionner des documents, les arranger, les conserver, et de favoriser la culture, la recherche, la récréation du public.

La création d'une bibliothèque publique se fait sur une décision municipale, parce que le financement est assuré par les impôts locaux. Les services de la bibliothèque publique sont gratuits. Il est interdit de pratiquer aucune tarification (tarif d'entrée, de prêt de documents, etc.) En général, la bibliothèque est ouverte six jours par semaine (du mardi au dimanche, sans interruption).

On dit que la bibliothèque n'est pas seulement le lieu des livres, mais aussi celui de l'enseignement à vie.

Chaque année, les statistiques d'accès aux bibliothèques japonaises constatent une augmentation. Mais on ne se contente pas de chiffres, car ce qui nous entoure n'est pas toujours agréable. Par exemple, la diminution des budgets et des personnels a poussé à confier la gestion de quelques bibliothèques aux entreprises privées. Pour le moment, c'est le comité de l'instruction publique qui administre la bibliothèque. C'est pourquoi le poste de directeur relève de l'administration municipale. Une personne, qui a ni expérience professionnelle, ni enseignement qualifié, peut être nommée comme directeur. Au bout de deux ou trois ans, ce directeur est muté. Les autres personnels aussi connaissent un mouvement régulier, qu'ils soient qualifiés ou non.

L'informatisation avance de plus en plus. Les villes de taille moyenne ont leurs projets d'informatisation, et même les petites villes commencent à négocier pour préparer leurs projets.

La bibliothèque serait selon certains un lieu de mémoire, mais une mémoire qui offre de plus en plus les supports les modernes de communication et qui accueille la mémoire de l'instant en se faisant relais de l'information. Ainsi, la bibliothèque devient Médiathèque qui accueille des supports multiples qui ne se limitent plus seulement à l'écrit.

Mon objectif à travers ce rapport est de connaître la réalité et le fonctionnement des bibliothèques de lecture publique en France. Dans cette optique, je vais m'appuyer sur deux établissements de terrain dans lesquels j'ai poursuivi mon stage de formation : **La Maison du Livre et de l'Image et du Son - François Mitterrand (MLIS-FM)**, et **La Bibliothèque Départementale de Prêt du Rhône, (BDP)**.

Comment sont-elles organisées ? Quels services et actions fournissent-elles ? Et comment fonctionnent leurs systèmes informatiques ? J'ai identifierai les problèmes et réfléchirai aux solutions possibles. Mon attention se portera aussi sur le bibliobus, auquel je suis particulièrement attentive de par mon expérience professionnelle au Japon.

PREMIERE PARTIE

**La Bibliothèque départementale de prêt du
Rhône**

La Bibliothèque départementale de prêt du Rhône

Présentation

La bibliothèque départementale de prêt du Rhône (BDP¹) a été créée en 1946. La BDP, service du ministère de la Culture jusqu'en 1986, a été transférée depuis cette date au conseil général du département, qui la dirige et lui fournit l'ensemble de ses moyens.

Maintenant, la BDP du Rhône est composée d'un bâtiment central et de deux annexes (Thizy créée en 1985 et Limas créée en 1987), pour mieux desservir le Département². Elle (le bâtiment central et les annexes) exerce une activité de soutien aux bibliothèques des communes de moins de 10 000 habitants, dans des domaines variés:

- favoriser la création et le fonctionnement des bibliothèques.
- prêter aux bibliothèques des livres, des disques, des cassettes vidéo et des CD-ROM.
- proposer des stages de formation aux responsables bénévoles.
- apporter un soutien à l'animation culturelle locale et mener des actions de coopération dans le domaine de la lecture.

1 - Réseau de la BDP du Rhône³.

- 34 Bibliothèques Municipales, employant du personnel professionnel. Les livres de la BDP ne constituent pour certaines qu'un appoint; elles ont surtout besoin d'assistance technique, d'aider à l'animation et à la formation continue.
- 109 Bibliothèques-relais, souvent créées grâce à l'aide de la BDP et gérées par des bénévoles formés. Bien que disposant de leurs propres collections, les livres de la BDP leur permettent de rééquilibrer leur offre, en particulier pour les

¹ Appelée bibliothèque centrale de prêt (BCP) jusqu' en 1992.

² Voir la carte en Annexe I

³ Les chiffres avancés dans ce paragraphe sont pris dans le rapport de la BDP pour l'année 1996

documentaires. Les bibliothèques-relais bénéficient aussi de la formation professionnelle et des autres services.

- 82 Points relais de lecture (écoles, mairies, points d'arrêt du bibliobus), ne disposant souvent que des livres de la BDP.

Personnel du réseau de la BDP en 1996

STATUT	BDP	RESEAU	TOTAL
Conservateurs	1	0	1
Bibliothécaires	2	0	2
Assistants	11	23	34
Aide-bibliothécaires	10	27	37
Autres salariés	3	19	22
Bénévoles formés	-	367	367
Bénévoles non formés	-	1 290	1 290
TOTAL	27	1 726	1 753

2 - Les acquisitions

La fonction acquisition des documents au niveau de la BDP est éclatée à travers les sections et services. En ce sens, chaque bibliothécaire, donc personnel qualifié, responsable d'une section (exemple : vidéothèque, discothèque, section monographies, etc.) assure d'une façon presque autonome l'acquisition des documents rentrant dans le cadre de sa spécialité ou de sa compétence. Sans oublier bien sûr, qu'il dépend de sa tutelle directe en la personne de la Directrice de la BDP, auprès de qui il est appelé à demander l'autorisation pour engager les dépenses.

Nous estimons que la rationalisation des achats serait plus grande si des négociations et des discussions entre les collègues précédaient chaque opération. Ceci existe déjà, mais il ne représente pas une règle automatique. Il vaudrait peut-être mieux ériger cette pratique de négociation en règle permanente.

La surcharge de tâches à accomplir par chaque responsable (acquisitions, traitement, éliminations, etc.) représente une autre contrainte qui nuit à la rationalité des acquisitions.

Les outils de sélection utilisés par le bibliothécaire pour préparer les acquisitions sont :

- les revues professionnelles (Livres de France; Livres Hebdo; La revue des livres pour enfants; etc.)
- Les catalogues d'éditeurs qui, en plus des informations sur les livres ordinaires et les romans, renseignent les responsables des acquisitions sur les livres à gros caractères qu'ils peuvent commander directement auprès des éditeurs concernés.
- La visite directement chez les libraires
- Les informations des médias (les journaux, la télévision, la radio, etc.)

2-1 Dépenses d'acquisition en 1996 (en francs)

Documents	BDP	RESEAU	TOTAL
Livres	1 117 000	2 469 677	3 586 677
Abonnements	70 000	368 639	438 639
Documents sonores	466 000	205 713	671 713
Cassettes vidéo	97 000	43 669	140 669
CD-ROM	30 000	-	30 000
TOTAL	1 780 000	3 087 698	4 867 698

2-2 Nombre de documents acquis en 1996

Documents	BDP	RESEAU	TOTAL
Livres adultes	8 487	20 950	29 437
Livres enfants	8 317	19 475	27 792
Total des livres	16 804	40 425	57 229
Abonnements	143	-	143
Documents sonores	4 426	1 893	6 319
Cassettes vidéo	591	385	976
CD-ROM	70	-	70

3 - Les services de la BDP

Les services que propose la BDP sont:

3-1 Le prêt

La BDP offre le prêt de documents par tournée de bibliobus, (seulement des livres) en général, quatre fois par an. La BDP dispose de cinq bibliobus (trois à Bron, un

à Thizy, un à Limas) . En ce qui concerne les bibliobus de Bron, l'un n'offre que des livres pour enfants, l'autre que des livres pour adultes et le troisième est un bibliobus mixte (adultes et enfants).

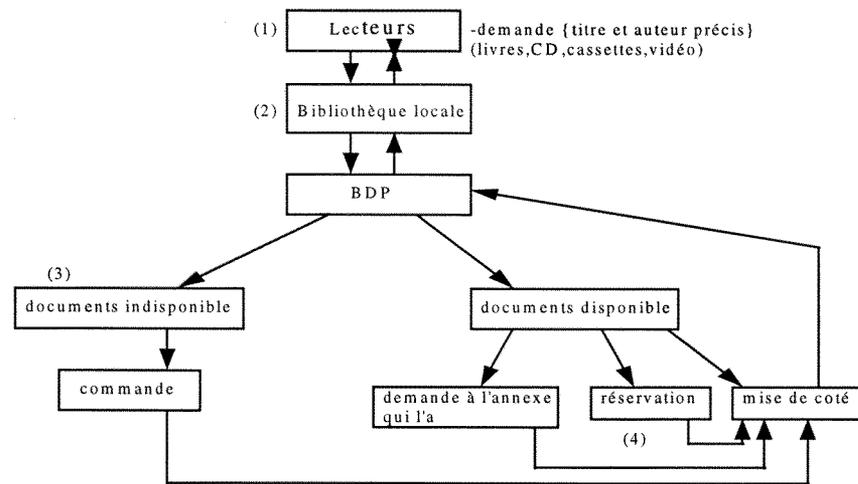
Pour l'emprunt de disques et de cassettes vidéo, les bibliothèques doivent prendre rendez-vous avec soit le secteur vidéo, soit le secteur musique de la BDP (à Bron, Limas, Thizy pour la musique, à Bron seulement pour le vidéo et le CD-ROM). Les bénévoles qui s'occupent spécialement de ces supports, viennent les chercher et les rendre. Dix neuf bibliothèques empruntent de 100 à 120 cassettes vidéo par fois pour une durée de deux mois. L'acquisition des vidéos se fait à raison d'un exemplaire par titre, sauf dans le cas des documentaires pour enfants, car il n'y a pas beaucoup de nouveautés.

La création de secteur musique dans les bibliothèques est conditionné à certaines règles notifiées dans une convention signée avec a municipalité qui :

- définit la qualification du responsable du service discothèque, qui doit être au moins une personne ayant suivi ou s'engageant à suivre des journées de formation sur les différents genres musicaux et les questions discothéconomiques,
- prévoit au minimum 6 heures d'ouverture,
- assure le renouvellement des documents sonores quatre fois par an, par moitié du fonds total emprunté pour l'organisation d'un secteur musique par la BDP.

Pour les bibliothèques des petites communes, il n'est pas facile de réaliser les conditions que la BDP exige pour les discothèques, et pourtant il serait souhaitable de faciliter pour cette installation.

Circulation des demandes en documents dans le réseau de la BDP



(1) Le lecteur demande:

- un document dont il a le titre et le nom d'auteur et le support exact, c'est-à-dire un livre, une cassette vidéo, un disque.

- une documentation pour un thème particulier, par exemple: la vie en France au moyen -âge pour les enfants de 5 à 10 ans. La BDP lui fournit des livres et le cas échéant la musique (disque) des films (cassette vidéo).

(2) La bibliothèque-relais satisfait si possible la demande du lecteur selon son propre fonds additionné des livres de la BDP qu'elle a sur place au moment de la demande.

(3) Pour les commandes de documents, les demandes de Bron sont traitées par 5 bibliothécaires spécialisés réparties comme suit:

- les romans pour adultes
- une partie des livres documentaires pour adultes, une partie des cassettes vidéo
- une partie des livres documentaires pour adultes
- albums et romans pour enfants jusqu'à 16 ans

- une partie des cassettes vidéo, les livres documentaires pour enfants, la bibliothèque professionnelle, les bandes dessinées

(4) A tout moment, la BDP dispose pour chaque dépôt bibliothèque de la liste des livres qu'elle possède et qui sont demandés dans d'autres bibliothèques. Cette liste est systématiquement exploitée lors des passages du bibliobus pour récupérer les livres demandés par d'autres.

3-2 La consultation sur place des collections

En outre, les bibliothèques étendent leurs collections au-delà des livres, des disques et des vidéocassettes; c'est-à-dire, le document multimédia : CD-ROM. Cela permet non seulement de se familiariser avec de nouveaux supports, mais aussi d'obtenir plus de lecteurs. L'acquisition de CD-ROM à la BDP se porte sur des titres de nature documentaire (artistique , scientifique, historique etc.) , encyclopédique ou éducative destinés aux adultes comme aux plus jeunes. Des présentations sont proposées aux animateurs des bibliothèques locales afin que ces supports trouvent leur place dans leurs collections et puissent être empruntés à la BDP (uniquement à Bron) . L'idée est de les mettre à disposition des publics en consultation sur place, parce que le prêt individuel se heurte, à l'heure actuelle, à des problèmes de droit. Une vingtaine de bibliothèques du réseau de la BDP sont équipées de stations multimédia. Avec le document multimédia, les bibliothécaires ou les personnes qui s'en occupent dans les bibliothèques forment les usagers à pouvoir les consulter. 28 bibliothèques de communes de moins de 10 000 habitants étaient informatisées fin 1996 et 11 bibliothèques équipées de stations multimédia (micro-ordinateur + lecteur de CD-ROM). Mais la plupart du personnel dans les bibliothèques locales est bénévole et d'un certain âge et il est difficile de les former et les sensibiliser aux nouvelles technologies.

3-3 La formation

13 stages qui ont couvert 45 journées de formation ont été organisés par la BDP en 1996. 250 personnes ont bénéficié de ces stages : 2 stages de base (initiation à la gestion d'une bibliothèque); des stages autour de la musique, vidéo, CD-ROM,

informatique, réparation des livres, initiation à un domaine, aspects particuliers de la gestion d'une bibliothèque. Bien que la BDP propose des formations très adaptées à la réalité de son réseau, quelques bibliothèques manquent de motivation. Bien sûr, certaines sont motivées pour améliorer la qualité de leurs services, mais d'autres bibliothèques ayant déjà participé à des stages se contentent de ces expériences. La maîtrise du métier de bibliothécaire suppose une formation permanente, et non pas l'expérience d'un seul stages.

3-4 Les expositions et les autres animations

La BDP assure le prêt des expositions et des supports d'animation pour une période de trois semaines. Elle publie un programme d'animation "Mots et motifs", présentant des expositions, choix de livres, Kamishibai, contes. Lors du retour des expositions à la BDP, la bibliothèque doit remplir une fiche d'évaluation de l'animation, pour permettre à la BDP de connaître chaque situation et compléter la documentation qu'elle met à la disposition des bibliothèques.

3-5 La réparation des fonds

La réparation des fonds propres du réseau est assurée pour ceux qui le souhaitent par les ateliers de reliure des trois sites de la BDP. Ces sites proposent aussi le groupement d'achat de fournitures spécialisées pour équiper et réparer des fonds.

3-6 Autres services

L'aide financière du Centre National du Livre (CNL⁴) peut intervenir en faveur de la BDP dans les conditions suivantes:

- une création ou extension pendant la première année du fonctionnement des bibliothèques dans les communes de moins de 2 000 habitants.
- un personnel bénévole permanent et suffisamment formé (formation élémentaire ABF ou BDP au minimum).

⁴ Le CNL établissement public dépendant directement du Ministère de la Culture et de la Francophonie, a pour mission d'aider à la diffusion de l'écrit. Il attribue des crédits d'achat de livres et de revues aux bibliothèques publiques, afin de favoriser la diffusion d'ouvrages en langue française présentant un intérêt culturel, scientifique, technique ou relatif à la francophonie.

En ce qui concerne le choix des ouvrages dans les subventions du CNL, la BDP établit une liste des ouvrages pour chaque domaine, afin d'aider les bibliothèques bénéficiaires à équilibrer leur fonds en fonction de leurs besoins.

4 - L'informatique

La BDP est informatisée suivant le système intégré de gestion de bibliothèque OPSYS. L'unité centrale a été remplacée en 1995 (avec la version 8.10⁵). Le système permet un accès total à l'ensemble du fonds, tous supports confondus (aussi bien dans le cas des documents imprimés que dans le cas des documents sonores, disques, ou vidéo) . Il permet aussi de cataloguer au format UNIMARC.

Il est possible de céder des notices d'une BDP à une bibliothèque municipale (BM) informatisée. Après avoir effectué le prêt, la BDP constitue une disquette contenant les notices des documents empruntés par la BM. La bibliothèque, récupérant la disquette, injecte les notices sur son site informatique. La procédure d'échange de notices peut aussi être utilisée par des BM entre elles à condition que la BM source soit compatible avec le système de la BDP. Si une BM, dont les paramètres sont conformes à la recommandation 995, reçoit une disquette d'une BDP (non paramètre), le programme de la BM s'adapte à la disquette BDP. La BDP de son côté a la possibilité lors de la constitution de la disquette de prendre en compte ou non le paramétrage 995 selon la configuration de la BDP. Mais il s'agit de faire correspondre les types de documents de la BDP avec les codes des types de documents de recommandation 995.

Exemple:

LIV → az: imprimé - autres

B-D → az: imprimé-autres

CAS → jd: document sonore-cassette

C-D → je: documents sonore-CD

VID → gd: image animée-cassette

LCA → jz: document sonore- autre

⁵ Voir en Annexe II

BDP	BM
LIV → az	az → LIV
B-D → az	
CAS → jd	jd → CAS
VID → gd	gd → VID
LCA → jz	jz → LCA

Les livres et les bandes dessinées sont déclarés en az par la BDP et ne pourront être récupérés par la BM que sous un seul type de documents. Aucune distinction ne pourra se faire entre les LIVres et les Bandes Dessinées.

La liste des documents réservés sur la tournée⁶, (lorsqu'on prépare la tournée du bibliobus) , doit être aussi améliorée. Les codes des types de documents ne sont pas clairs et on ne distingue pas les documents pour adultes des documents pour enfants.

Le système informatique permet aussi de générer des statistiques de prêt à chaque tournée du bibliobus.⁷ (le total du prêt effectué par chaque bibliothèque-relais).

5 - La problématique pour ce qui concerne le réseau de la BDP

La plupart du personnel est bénévole. Parmi les bénévoles, il y a des personnels qualifiés et bien motivés. Mais d'autres beaucoup moins. Elle a seulement un rôle d'initiative. Même si la BDP propose beaucoup de formations, elle n'a pas le droit d'obliger les bénévoles à y participer. Lors de la tournée du bibliobus, la bibliothécaire de la BDP essaie de conseiller les bénévoles pour le choix des documents, leur rangement afin de mieux servir le lecteur. Mais si les bénévoles n'écoutent pas, ou ne s'intéressent pas, le conseil, si précieux soit-il, devient un non-sens.

En plus, le désherbage pose un problème sérieux. A force d'accueillir volontiers les dons, les rayonnages sont surchargés, et ils ne permettent plus d'accueillir les livres achetés ou empruntés à la BDP. Les rayonnages de la bibliothèque ne ressemblent pas à ceux d'un magasin en ce qui concerne la présentation des livres. Le problème auquel on se trouve inévitablement confronté est que l'on doit tenir compte de la place dont on dispose, de la nécessité d'offrir un fonds constamment renouvelé, équilibré et en bon état. Enfin, il faut éviter les documents aux informations périmées et donc inexactes.

⁶ Voir en Annexe III

⁷ Voir en Annexe IIII

Ainsi, les contraintes sont à la fois matérielles et intellectuelles. Les petites bibliothèques n'ont pas pour mission la conservation du patrimoine, à l'exception des fonds d'intérêt local. Il n'y a pas assez de place pour stocker les documents. Mais elles continuent à accumuler des documents sans tri en dépit du problème d'espace. La BDP doit imposer la nécessité du désherbage à son réseau.

Conclusion

Des différences entre les bibliothèques de la lecture publique en France et celles au Japon sont à remarquées. En France, la plupart des bibliothèques de petites communes fonctionnent grâce aux bénévoles, qui en sont parfois innervés les responsables. On ne peut jamais l'imaginer et cela n'existe pas au Japon, parce que ça posera de graves problèmes en cas d'accidents. La bibliothèque départementale au Japon ne fournit que les services aux bibliothèques municipales qui ont besoin des documents spécialisés, chers, etc. C'est-à-dire, la bibliothèque départementale ne collectionne pas des documents généraux. Mais j'ai pris intérêt au service de la BDP en France. Par exemple, le système de prêt des documents par bibliobus, qui permet de sélectionner des documents aux bénévoles et de conseiller ou discuter avec eux (choix des documents, gestion de bibliothèque, animation, etc.) Je trouve que la relation entre la BM et la BDP est plus familière que celle au Japon.

SECONDE PARTIE

**La Maison du Livre de l'Image et du Son
François Mitterrand**

La Maison du Livre de l'Image et du Son François Mitterrand

Présentation

La Maison du Livre de l'Image et du Son François Mitterrand (MLIS-FM) ouvert en mars 1998, tient son origine à la bibliothèque municipale de Villeurbanne installée en 1933.

Le but de sa création est :

- d'offrir aux usagers, par le cumul de différents supports médiatiques, des moyens d'expression culturelle dans les domaines de l'écrit (livres, presses), du son (cassettes, disques), et de l'image sous ses différentes formes (microfiches, cassettes vidéo, télématique, CD-ROM, estampes et photographies).

- de relever le défi des techniques de communication du futur.

1 - L'organisation fonctionnelle du bâtiment

La MLIS-FM a une originalité frappante qu'elle doit à la conception architecturale du bâtiment. C'est le projet de l'architecte contemporain Mario Botta qui a été retenu pour ce bâtiment, destiné à occuper une place particulière dans l'histoire architecturale de la ville, une valeur de signal.

Ce bâtiment se développe sur sept niveaux de planchers.

Sous-sol

- l'artothèque: galerie d'exposition et de prêt d'oeuvres
- l'auditorium: 100 places accueillant conférences, séances de visionnement, spectacles, colloques

Rez-de-chaussée

- l'entrée centrale et l'accueil
- l'espace polyvalent d'exposition et d'information

- l'espace ouvert du patio central offre une perspective sur la galerie d'exposition de l'artothèque

1^{er} étage

- la médiathèque adultes: salle de prêt en libre accès

2^e étage

- la médiathèque adultes: salle de lecture sur place et de documentation (presses, revues et périodiques, usuels et consultation CD-ROM, microfiches)

3^e étage

- la médiathèque jeunesse (prêt de livres, de documents sonores et consultation vidéo, CD-ROM)

4^e étage

- la vidéothèque (prêt de cassettes vidéo et consultation documentaire sur quatre postes visionnement)

- la discothèque (prêt de disques et possibilité d'écoute sur quatre lecteurs)

- les bureaux

5^e étage

Il est réservé à l'administration du bâtiment et inaccessible au public. Il comporte

:

- l'atelier de reliure et d'entretien des documents

- le service informatique

- l'administration

- le logement du gardien

2 - Le réseau de la MLIS-FM

Le réseau de lecture publique de la MLIS-FM est composé principalement par :

- La Médiathèque du Tonkin

Elle a une vocation spécifique étant donné qu'elle est implantée dans un quartier récent.

- Les bibliobus

Ils jouent le rôle de service de proximité dans tous les quartiers de Villeurbanne.

- Le service Prêt aux collectivités

Il est basé dans les groupes scolaires, centres sociaux, maisons de quartiers, etc.

3 - Les moyens

3-1 Les collections en 1996 (tous documents)

Documents	Nombre	Moyenne/Habitant
imprimés	239 515	2,06
photogrammes	39 245	0,33
vidéogrammes	6 835	0,06
CD-ROM	776	0,007
oeuvres d'art	577	0,005

Ce qui correspond à un nombre total de documents en 1996 de l'ordre de 287 262 pour 116 000 habitants, soit une moyenne de 2,5 documents par habitant.

3-2 Les moyens budgétaires et en ressources humaines

- Dépenses de fonctionnement en ressources humaines: 12 818 169 F

soit: 110,50 F / habitant.

88,3 postes (équival. temps plein, objecteurs et CEC/CES inclus), ou 79,5 (équival. temps plein, objecteurs et CEC/CES exclus) en 1996 soit: Un emploi pour 1 459,1 habitants.

Dont: 36,8 postes d'agents qualifiés en bibliothéconomie (bibliothécaire, professionnels des catégories A et B; soit: 46,3 % de l'effectif total).

- Dépenses pour l'achat de documents: 2 094 440 F soit: 18,05 F / habitant.

4 - Les usagers

21 627 d'inscrits. Dont 17 501 Villeurbannais, soit 15,08 % de la population. Ils ont fréquenté les services et ont emprunté 767 123 documents. *quelle année ?*

5 - Les tarifs en francs au 1^{er} septembre 1997

a) grand public

tranche d'âge	supports choisis	villeurbannais	non-villeurbannais
0 à 12 ans non inclus	livres	gratuit	55
12 à 16 ans non inclus	livres	gratuit	55
	CD ou vidéo	105	160
	livres + 1 support (CD ou vidéo)	105	210
	CD + vidéo	210	315
	livre + CD + vidéo (sauf artothèque)	210	370
16 à 26 (à partir de 18 ans pour l'artothèque)	livre	55	105
	CD ou vidéo ou artothèque	105	160
	livre + 1 support (CD ou vidéo ou arto.)	160	265
	2 supports sauf livre (ex. CD + vidéo)	210	315
	tous supports (livre + CD + vidéo + artothèque pour les 18 ans)	265	370
adultes	1 support	105	160
	2 supports	210	315
	tous les supports	265	370

b) collectivités

	support	villeurbannais	non-villeurbannais
collectivités non municipales	artothèque	105	160
structures municipales	artothèque	0	aucun prêt
collectivités	CD, livres	0	aucun prêt

c) tarifs réduits

gratuité d'adhésion pour les livres seuls et réduction sur les autres formules (tableau ci-après).

- scolaires villeurbannais jusqu'à 16 ans non inclus.
- appelés du contingent.
- agents municipaux.
- toute personne fournissant un certificat de non-imposition (sur présentation d'une feuille d'impôt, à l'exception des bénéficiaires de l'avoir fiscal).

tranche d'âge	supports choisis	villeurbannais	non-villeurbannais
12 à 16 ans non inclus	livre + CD ou livre + vidéo	105 (tarif normal)	160
	livre + CD + vidéo	210 (tarif normal)	315
16 à 26 ans (à partir de 18 ans pour l'artothèque)	livre + 1 support CD ou vidéo ou arto.)	105	160
	tous les supports	210	315
adultes	livre + 1 support (CD ou vidéo ou arto.)	105	160
	tous les supports	210 (tarif normal)	315

d) perte de carte d'abonnement

En cas de perte de la carte d'abonnement, le prix forfaitaire exigé est de 20 F pour les enfants jusqu'à 15 ans révolus et 40 F à partir de 16 ans.

6 - Les différents services**6-1 L'artothèque**

La stratégie de l'artothèque est de collectionner des oeuvres contemporaines, parce qu'elles sont moins chères que les classiques, de les faire connaître et de les diffuser au public avec un accompagnement pédagogique soutenu. Les oeuvres disponibles sont essentiellement des estampes (lithographies, gravures, sérigraphies) et des photographies.

6-1-1 Le fonds

La collection de l'artothèque est de 600 oeuvres originales de 200 artistes contemporains (à la fin du XX^e siècle).

L'artothèque a aussi 2 500 documents en libre accès sur l'art contemporain qui correspondent à sa collection des oeuvres contemporaines.

L'état du fonds au 31 décembre 1996

	1994	1995	1996	évolution en %
livres	1 829	2 086	2 321	+11,27
estampes et photographies	493	542	577	+6,46
total	2 322	2 628	2 898	+10,27

Les acquisitions

	1994	1995	1996	évolution en %
livres	339	257	235	-8,56
estampes et photographies	39	49	35	-28,57
total	378	306	270	-11,76

En 1996, 6 livres sont perdus.

6-1-2 Les inscriptions et les prêts

Le prêt est autorisé dans la limite de trois oeuvres par individu inscrit à partir de 18 ans. La limite passe à 10 oeuvres pour les collectivités. Les inscrits peuvent emprunter à domicile ou sur leur lieu de travail pendant une durée d'un, deux ou trois mois.

La pénalité de retard est de deux francs par oeuvre et par jour à partir du huitième jour.

Le nombre d'inscrits emprunteurs d'oeuvres

	1995	1996	évolution en %
particuliers	230	259	+12,6
collectivités	62	58	-6,5
total	292	317	+8,6

Le nombre de prêts

	1995	1996	évolution en %
livres	1 335	1 212	-9,21
estampes	985	988	+0,30
total	2 320	2 200	-5,17

6-1-3 Les ressources humaines et budgétaires

L'effectif des personnels affectés à l'artothèque est composé de trois personnes réparties comme suit : un assistant qualifié de conservation du patrimoine à temps complet, un contractuel et un agent du patrimoine stagiaire à mi-temps.

Quant au budget d'acquisition, son évolution sur les dernières années se présente comme suit :

	1994	1995	1996	évolution en %
livres	15 000	15 000	17 000	+13,33
estampes et photographies	170 000	170 000	128 000	-24,71
total	185 000	185 000	145 000	-21,62

6-1-4 Les activités et services

Les horaires d'ouverture du service au public par semaine sont de 24 heures réparties comme suit :

du mardi au vendredi 14h - 19h

samedi 14h - 18h

Une remarque s'impose concernant les horaires d'ouverture qui nous semblent insuffisants. Le manque de personnel en serait-il l'explication? C'est dommage que la MLIS-FM est ouverte seulement 45 heures par semaine. La fréquentation de l'artothèque augmentera certainement si les horaires d'ouverture seraient allongés.

Par ailleurs, l'artothèque établit le catalogue comprenant des reproductions photographiques, la liste des oeuvres et l'index des noms d'artistes qui présentent l'ensemble de la collection.

Quant aux animations, l'artothèque en organise des pédagogiques à partir d'un choix d'oeuvres de sa collection ou autour d'expositions pour favoriser le contact des

enfants avec l'art contemporain, les sensibiliser au vocabulaire plastique des artistes et entamer avec eux un dialogue sur la lecture des oeuvres.

Le nombre de classes et d'enfants accueillis: évolution

	1991	1992	1993	1994	1995	1996	évolution 96/95 en %
nombre de classes	37	47	46	52	44	50	+13,6
nombre d'enfants	944	1 160	1 148	1 254	1 062	1 197	+12,7

6-2 La discothèque

L'attrait de la discothèque reste toujours très fort sur le public dans une bibliothèque. La discothèque est surtout populaire auprès des étudiants. Donc elle est efficace pour diffuser l'activité d'une bibliothèque auprès des jeunes.

6-2-1 Le fonds

Les documents de la discothèque sont 22 000 disques.

Les acquisitions

	1995	1996	évolution en %
livres	115	34	-70,43
phonogrammes CD	2 361	2 232	-5,46
total	2 476	2 266	-8,48
périodiques (titres)	22	25	+13,64

Les ouvrages saisis en 1996 par genre :

	1995	1996	évolution en %
Musiques des traditions nationales	315	434	+37,77
Chanson francophone et rock français	387	344	-11,11
Jazz et musiques dérivées	422	581	+37,67
Rock et musiques dérivées	623	456	-26,80
Musique classique et contemporaine	383	488	+27,41
Musiques fonctionnelles	102	82	-19,60
Textes	11	9	-18,18
Enfants	34	34	0
Total	2 277	2 428	+6,63

En 1996, 87 disques sont disparus et 29 disques ont été éliminés.

6-2-2 Les inscriptions et les prêts

L'inscription est ouverte pour ceux qui ont atteint l'âge de 12 ans. Le prêt est accordé pour une durée de trois semaines à raison de quatre disques dont deux coffrets de moins de cinq disques maximum.

Le retard d'un document entraîne une pénalité de :

- 5 francs par disque à partir du 8^e jour
- 10 francs par disque à partir du 15^e jour
- 20 francs par disque à partir du 22^e jour

La répartition des strates par catégories socio-professionnelles en 1996

	nombre	%
agriculteurs exploitants	1	0,02
artisanats, commerçants et chefs d'entreprise	44	0,86
cadres et prof. intellectuelles supérieures	721	14,06
professions intermédiaires	844	16,46
employés	797	15,54
ouvriers	57	1,11
retraités	94	1,83
autres personnes sans activité prof.	1 008	19,66
étudiants	1 562	30,46

La répartition des strates par âge en 1996

âge	nombre	%
12-13 ans	81	1,56
14 ans	48	0,92
15-19 ans	469	9,03
20-24 ans	1 122	21,60
25-54 ans	3 244	62,46
55 ans et plus	205	3,95
autres ou sans	25	0,48

du mardi au vendredi 11h - 19h

samedi 10h - 18h

En dépit du problème du manque de personnel auquel elle est confrontée, la discothèque organise certaines animations en plus de ses activités ordinaires. Elle organise des conférences sur la musique et des concerts. Toutes les revues de la MLIS-FM étant regroupées au deuxième étage, il vaudrait mieux récupérer celles de la musique.

Après l'installation du nouveau logiciel dans le cadre du projet de réinformatisation de la MLIS-FM, le catalogue des documents sonores s'organisera mieux que maintenant, car le logiciel actuel s'adapte mal au catalogage des documents sonores et ne facilite pas la recherche.

6-3 La vidéothèque

En 1981, les chiffres de la diffusion de magnéscope VHS au public en France étaient de 2 % seulement. En 1995, ils ont atteint 68,2 %. L'augmentation du prêt des cassettes vidéo s'explique par l'évolution de l'usage du magnéscope dans le cadre familial français.

6-3-1 Le fonds

Pour des considérations relatives aux droits d'auteurs, le fonds de la vidéothèque se divise en deux.

L'un est consacré au prêt aux particuliers avec ses 4 600 titres format VHS en libre accès; les films de fiction sont classés par réalisateurs, les films documentaires par thèmes et les films pour enfants par titres.

L'autre est le fonds de consultation sur place, 1 500 titres (le format $\frac{3}{4}$ u. matic et VHS). Les films documentaires sont repartis dans les classes suivants :

histoire, science et nature, géographie, ethnologie, littérature, arts plastiques, musique, cinéma. En ce qui concerne les films documentaires consultés sur place, la vidéothèque prépare la liste classées par thèmes ou par réalisateurs.

L'état du fonds

	1995	1996	évolution en %
vidéos pour consultation	1 131	1 246	+10,16
vidéos pour prêt	4 061	4 527	+11,42
total	5 192	5 773	+11,20

L'acquisition

	1995	1996	évolution en %
vidéos pour consultation	224	173	-22,8
vidéos pour prêt	576	663	+15,1
total	800	836	+4,5

En 1996, 5 vidéocassettes sont disparues et 46 vidéocassettes sont mise aux pilons dont 21 pour usure et 25 pour accident. La vidéothèque a éliminé 90 fictions et 100 documentaires du fonds de prêt et 25 vidéocassettes du fonds de consultation.

6-3-2 Les inscriptions et les prêt

On peut s'inscrire à la vidéothèque à partir de douze ans. Chaque inscrit peut emprunter jusqu'à quatre vidéos pour une durée de trois semaines maximum. Les pénalités de retard sont les mêmes que celles pour la discothèque.

La répartition des strates par catégories socio-professionnelles pour 1996

	prêt	consultation
agriculteurs exploitants	-	-
artisanats, commerçants et chefs d'entreprise	20	2
cadres et prof. intellectuelles supérieures	287	23
professions intermédiaires	324	32
employés	331	38
ouvriers	23	10
retraités	45	8
autres personnes sans activité prof.	364	102
étudiants	370	142

La répartition des strates par âge en 1996

âge	prêt	consultation
12-13 ans	41	13
14-19 ans	101	50
20-24 ans	289	107
25-29 ans	320	84
30-39 ans	544	73
40-49 ans	327	23
50-59 ans	96	9
plus de 60 ans	51	6
autres ou sans	8	2

Le nombre de prêts

	1995	1996	évolution en %
vidéo VHS	35 708	40 310	+12,86

Le nombre de documents consultés

	1994	1995	1996	évolution en %
vidéogrammes	2 878	1 874	1 400	-25,25

6-3-3 Les ressources humaines et budgétaires

Le personnel employé à la vidéothèque se compose d'une équipe de cinq personnes dont les qualifications sont suivantes :

1 bibliothécaire

2 assistantes qualifiées

2 agents du patrimoine à mi-temps

Quant au budget d'acquisition, son évolution en 1995 / 1996 est la suivante :

	1995	1996	évolution en %
livres (doc. professionnelle)	2 500	2 926	+17,04
vidéogrammes consultation sur place	86 813	58 421	-32,7
vidéogrammes prêt	95 541	108 653	-13,72
total	184 854	170 000	-8

6-3-4 Les activités et services

Les horaires d'ouverture du service au public par semaine sont les mêmes que ceux pratiqués dans la totalité de la MLIS-FM.

La vidéothèque organise des animations orientées prioritairement vers le cinéma (documentaires, oeuvres inédites ou peu diffusées, courts et longs métrages).

6-4- La médiathèque jeunesse

Il est important pour une bibliothèque de se procurer des publics enfants et jeunesse, parce que plus on commence à lire jeune plus on est lecteur assidu et fidèle.

Il est nécessaire de collaborer et de communiquer avec réseau dans une bibliothèque (différentes sections et annexes), des écoles, des crèches, des centres sociaux, etc.

6-4-1 Le fonds

La médiathèque jeunesse distingue son fonds de prêt et de consultation sur place. La plupart des documents peuvent être empruntés (les albums, les livres, les bandes dessinées qu'il y a les réserves pour la consultation sur place), les cassettes de chansons et de textes, des diapositives d'albums, des revues (sauf le dernier numéro), etc. Les documents à consulter sur place sont des encyclopédies, des atlas, des dictionnaires, etc. En plus, la médiathèque jeunesse installe un magnétoscope pour permettre la consultation des cassettes vidéo, un ordinateur équipé du logiciel «Microsoft power point», et un poste de lecture CD-ROM avec des casques est limité à deux ensemble. Le CD-ROM installé sur le lecteur est choisi par les bibliothécaires chaque semaine.

L'état du fonds

	1995	1996	évolution en %
livres jeunesse	40 247	38 998	-3,10
vidéogrammes consultation sur place	377	419	+11,14
CD-ROM	63	131	+107,94
diapositives	129	126	-2,33
cassettes langues	204	182	-10,78
cassettes audio	1 487	1 488	+0,07
livres cassettes	949	820	-13,59
livres CD	9	17	+88,89
posters	1	1	0
périodiques ⁸ jeunesse (exemplaires)	5 346	3 363	-37,09
total	48 812	45 545	-6,69

Les ouvrages saisis en 1996 par thèmes

	1995	1996	évolution en %
000	90	62	-31,11
100	17	20	+17,65
200	27	20	-25,93
300	106	96	-9,43
400	59	48	-18,64
500	194	147	-24,23
600	180	161	-10,56
700	523	513	-1,91
800	8	5	-37,50
900	249	238	-4,42
BD	395	555	+40,51
Romans	1 025	959	-6,44
Contes	253	187	-26,09
Albums	963	989	+2,70
Poésie	68	49	-27,94
Théâtre	16	30	+87,50
Humour	24	10	-58,33
Périodiques	853	1 082	+26,85
Sans cote	54	38	-29,63
Usuels	245	174	-28,98
Total	5 349	5 383	+0,64

En 1996, 354 documents sont disparus, 989 sont mises aux pilons, 131 sont perdus et 958 sont cédés dons.

⁸ 81 abonnements jeunesse dont 21 revues professionnelles, 40 revues spécialisées jeunesse, 20 revues générales.

6-4-2 Les inscriptions et les prêts

La carte jeunesse assure l'inscription pour les enfants de six mois à onze ans révolus. Elle permet le prêt gratuit de quatre livres, une cassette sonore, deux revues pour une durée de trois semaines.

La carte adulte est accordée à partir de la douzième année jusqu'à quinze ans révolus.

Il n'y a pas de pénalité de retard dans la médiathèque jeunesse.

La répartition des usagers par catégories socio-professionnelles

	1995	1996
agriculteurs exploitants	0	2
artisanats, commerçants et chefs d'entreprise	128	181
cadres et prof. intellectuelles supérieures	499	915
professions intermédiaires	634	1 045
employés	769	1 192
ouvriers	256	372
retraités	29	31
autres personnes sans activité prof.	367	442
étudiants	84	42

La répartition des strates par âge

âge	1995	1996	évolution en %
1-2 ans	130	304	5,90
3-6 ans	1 185	1 536	29,79
7-11 ans	1 801	2 708	52,52
12-13 ans	2 351	416	8,07
14 ans	299	90	1,75
autres	141	102	1,98
total	5 907	5 156	

Le nombre de prêts

	1995	1996	évolution en %
livres jeunesse	176 987	178 766	+1,01
vidéogrammes prêt	28	42	+50,00
CD-ROM	1		
diapositives	409	348	-14,91
cassettes langues	543	411	-24,31
cassettes audio	6 779	5 959	-12,10
livres cassettes	8 154	6 979	-14,41
livres CD		106	+100,00
périodiques ⁹ jeunesse (exemplaires)	14 958	18 545	+23,98
total	207 860	211 156	+1,59

6-4-3 Les ressources humaines et budgétaires

Le personnel employé à la médiathèque jeunesse s'élève à 13 personnels dont la répartition est la suivante :

1 conservateur

4 assistants qualifiés de conservation dont un à 80%

2 agents qualifiés du patrimoine

5 agents du patrimoine dont un à mi-temps, un à 20%

1 agent administratif

Quant au budget d'acquisition de cette section pour les années 1995, 1996, il se présente comme suit :

	1995	1996	évolution 1996/1995 en %
livres jeunesse	181 091	180 621	-0,26
vidéogrammes consultation sur place	9 650	9 405	-2,54
CD-ROM	20 917	20 570	-1,66
cassettes langues	520	100	-80,77
cassettes audio	10 000	8 336	-16,64
livres cassettes	6 240	3 360	-46,15
périodiques jeunesse (exemplaires)	23 582	23 178	-1,71
total	252 000	245 570	-2,55

⁹ 81 abonnements jeunesse dont 21 revues professionnelles, 40 revues spécialisées jeunesse, 20 revues générales.

6-4-4 Les activités et services

Les horaires d'ouverture du service au public par semaine

Ils sont différents ceux des autres sections comme l'artothèque.

lundi, mardi, jeudi, vendredi 16h30 - 19h

mercredi 11h - 19h

samedi 10h - 18h

vacances scolaires

lundi 14h - 19h

du mardi au vendredi 11h - 19h

samedi 10h - 18h

La médiathèque jeunesse propose plusieurs types d'animations :

- accueillir des classes et des crèches (sur ce plan, la médiathèque jeunesse établit les plaquettes chaque année et les envoie aux écoles villeurbannaises).
- Raconter des histoires par les bibliothécaires ou par un conteur invité.
- *Livre et petite enfance*, c'est un groupe de travail au niveau des quartiers avec les partenaires (des lieux d'accueil petite enfance, des écoles, la MLIS-FM et son réseau, etc.).
- Groupe de lecteurs (enseignants, parents, bibliothécaires) sur les textes édités pour les 7-14 ans.

6-5 *La médiathèque adultes*

On peut dire que la section adultes est un noyau d'une bibliothèque. Elle est équipée en deux salles de services; la salle de prêt et la salle de lecture et de consultation.

6-5-1 Le fonds

L'état du fonds

	1995	1996	évolution en %
livres adultes	79 785	78 927	-1,0
cassettes langues	127	149	+17,3
cassettes audio	859	925	+7,7
livres cassettes	0	70	-
CD-ROM	13	13	0
périodiques (titres)	375	345	-8
total	81 159	80 429	-0,9

Les ouvrages saisis en 1996 par thèmes

	1995	1996	évolution en %
000	136	161	+18,0
100	266	270	+1,5
200	107	168	+57,0
300	580	565	-2,5
400	144	93	-35,0
500	138	121	-12,0
600	281	258	-8,0
700	405	299	-29,0
800	657	379	-42,0
900	473	451	-4,6
BD	245	223	-9,0
Romans	1 440	1 196	-17,0
Cassettes langues	20	22	+10,0
Cassettes audio	137	127	-7,0
Sans cote	621	525	-15,4
Total	5 650	4 858	-14,0

En 1996, 583 documents sont disparus, 3 484 ont été éliminés.

6-5-2 Les inscriptions et les prêts

La médiathèque adultes (la salle de prêt et la salle de lecture et consultation) est ouverte aux adultes et aux jeunes à partir de quatorze ans ou en classe de quatrième. Entre douze et quatorze ans, la carte jeunesse donne accès aux livres du fonds adultes. Un lecteur peut emprunter quatre documents pour une durée de trois semaines. On peut réserver jusqu'à deux livres au maximum avec possibilité de prolongation de quinze jours. La pénalité de retard est la même que pour les autres sections.

La répartition des strates par catégories socio-professionnelles en 1996

	nombre	%
agriculteurs exploitants	3	0,02
artisanats, commerçants et chefs d'entreprise	165	1,29
cadres et prof. intellectuelles supérieures	1 491	11,65
professions intermédiaires	1 898	14,82
employés	2 193	17,13
ouvriers	300	2,34
retraités	749	5,85
autres personnes sans activité prof.	2 465	19,25
étudiants	3 190	24,92
non renseigné	349	2,70

La répartition des strates par âge en 1996

âge	nombre	%
12-13 ans	836	6,5
14 ans	533	4
15-19 ans	1 584	12
20-24 ans	2 136	16,6
25-54 ans	6 400	50
55 ans et plus	1 221	9,5
autres ou sans	93	0,7

Le nombre de prêts

	1995	1996	évolution en %
livres adultes	236 263	240 147	+1,6
cassettes langues	846	870	+2,8
cassettes audio et livres cassettes	2 065	3 028	+46,0
total	239 174	244 045	+2,0

Les horaires d'ouverture du service au public par semaine sont les mêmes que ceux de la MILS-FM.

6-5-3 Les ressources humaines et budgétaires

La répartition du personnel est la suivante :

1 conservateur

11 assistants qualifiés de conservation dont un à 80%, un à 60%

2 agents qualifiés du patrimoine dont un à 40%

3 agents du patrimoine dont un à mi-temps, un à 30%

1 agent d'entretien

Quant au budget d'acquisition, il a évolué ainsi de 1995 à 1996.

	1995	1996	évolution en %
livres adultes	420 000	391 000	-8,0
cassettes langues	15 000	9 000	-40,0
cassettes audio	15 000	avec livres	-
CD-ROM	50 000	55 000	+10,0
périodiques adultes	321 500	282 500	-12,2
total	821 500	811 500	-1,2

6-5-4 L'évaluation

Il est clair que le bon fonctionnement de la médiathèque adultes se trouve altéré par le manque de coordination et l'absence d'un leader au sein du personnel. L'éclatement excessif des tâches et des postes de travail isole chacun dans des prérogatives réduites et l'empêche d'avoir une idée d'ensemble sur le fonctionnement globale la médiathèque.

La salle de consultation est équipée d'un poste de lecture microfiche et d'un poste de lecture CD-ROM (depuis quelques mois, il est en panne). Il est bien dommage qu'il n'y a qu'un seul bibliothécaire qui sait faire fonctionner le poste. En son absence, l'usage des CD-ROM s'arrête. De plus en plus des lecteurs s'intéressent et demandent des supports multimédia. Comme les bibliothécaires n'y sont pas formés, ils ne peuvent satisfaire ces demandes.

Quant aux revues, elles sont conservés de consultation. Il faudrait penser à les répartir entre les sections et il vaudrait mieux les mettre en prêt comme c'est le cas à la médiathèque jeunesse.

6-6 La médiathèque du Tonkin

La médiathèque du Tonkin est une annexe de quartier où vivent plus de 20 000 habitants. Elle est située dans le centre du Tonkin qui englobe a une école, un gymnase, un centre commercial, un certain nombre d'appartements, etc. Toutefois, quelques problème sont à noter. Celui de la signalisation extérieure n'a pas été résolu. Mais il est important de donner un effet de l'information et de la communication qui à repenser à la médiathèque du Tonkin.

Elle est composée de trois sections: la section adultes, la section jeunesse et la section discothèque. Grâce à un petit nombre de personnel, l'organisation fonctionner bien et on trouve les bonnes idées dans la médiathèque. Par exemple, les signalisations de classement des documents dans chaque sections avec des rubans aux différentes couleurs.

6-6-1 L'état du fonds

	1995	1996	évolution en %
livres adultes	14 518	15 394	-11,2
livres jeunesse	18 850	19 803	+5
sous-total livres	32 968	35 197	+6,7
périodiques (toutes sections)	4 423	5 942	+34,3
sous-total imprimés	37 391	41 139	+10
compact disques	6 582	7 375	+12
disques vinyles	5 562	5 562	0
sous-total documents sonores	12 144	12 937	+6,5
total	49 537	54 079	+9,1

6-6-2 Les inscriptions et les prêts

Les conditions d'inscription sont les même que pour la MLIS-FM. A la section adultes l'âge est situé, entre douze et quatorze ans pour avoir la carte jeunesse qui donne accès aux documents du fonds adultes à l'exception des bandes dessinées et des revues.

La répartition des strates par catégories socio-professionnelles pour 1996

	nombre section adultes	%/total renseigné	nombre section jeunesse	%/total renseigné	nombre section discothèque	%/total renseigné	total Tonkin	%/total renseigné
agricultures exploitations	0	0,00	1	0,08	0	0,00	1	0,00
artisans, commerçants, chefs d'entreprise	33	1,16	67	5,03	9	0,59	109	1,91
cadres et prof. intellectuelles supérieures	398	13,98	328	24,64	211	13,84	937	16,43
professions intermédiaires	441	15,50	259	19,46	260	17,05	960	16,84
employés	466	16,37	335	25,17	234	15,34	1 035	18,15
ouvriers	41	1,44	92	6,91	14	0,92	147	2,58
retraités	116	4,08	4	0,30	18	1,18	138	2,42
autres personnes sans activités prof.	453	15,92	99	7,44	258	16,92	810	14,21
étudiants	761	26,74	13	0,98	489	32,07	1 263	22,15
non précisé	137	4,81	133	9,99	32	2,10	302	5,30

La répartition par âge

tranches d'âge	nombre adultes	%	nombre jeunesse	%	nombre discothèque	%	Total	%
1-2 ans			89	6,69			89	1,56
3-6 ans			370	27,80			370	6,49
7-10 ans			656	49,29			656	11,50
11-14 ans	129	4,53	190	14,27	23	1,51	342	6,00
14-19 ans	390	13,70			133	8,72	523	9,17
20-24 ans	472	16,58			352	23,08	824	14,45
25-54 ans	1 553	54,57			960	62,95	2 523	44,07
55 ans et plus	216	7,59			46	3,02	262	4,59
autres	86	3,02	26	1,95	11	0,72	123	2,16
Total	2 846		1 331		1 525		5 702	

Le nombre de prêts par types de documents

	1995	1996	évolution en %
livres adultes	30 336	31 802	+4,8
périodiques adultes	4 479	5 665	+27,7
livres jeunesse	45 284	44 795	-1
périodiques jeunesse	4 843	4 202	-13
périodiques discothèque	165	341	+206
sous-total documents imprimés	84 942	86 809	+2,1
compact disques	12 298	15 156	+23,2
disques vinyles	508	588	+15,7
sous-total documents sonores	12 806	15 744	+22,9
total	97 750	102 563	+4,9

6-6-3 Les ressources humaines et budgétaires

Le personnel de la médiathèque du Tonkin est le suivant :

1 conservateur à congé maternité

4 assistants qualifiés de conservation

1 agent d'entretien qualifié

3 agents du patrimoine dont un à mi-temps

1 CES à 80%

Quant au budget d'acquisition, il a évolué entre 1995 à 1996 de la façon suivante

	1995	1996	évolution en %
livres	120 000	120 000	0
périodiques	55 000	57 000	+3,6
sous-total imprimés	175 000	177 000	+1,1
disques	60 000	60 000	0
total	235 000	237 000	+0,8

La répartition du fonds adultes et jeunesse en 1996

	Adultes	Jeunesse
livres	60 000	60 000
périodiques	34 100	11 350
sous-total imprimés	94 100	71 350
CD-ROM	4 000	1 000
total	98 100	72 350

Le nombre de documents éliminés se présente comme suit :

livres adultes	250
revues adultes	39
disques	1
livres et revues jeunesse	246
total	536

Le nombre de dons à l'extérieur (adultes) est :

52 BD + 22 autres + 735 équilibres

6-6-4 Les activités et services

Les horaires d'ouverture du service au public par semaine

mardi	16h - 18h15
mercredi	10h - 12h 14h - 18h15
vendredi	16h - 19h15
samedi	10h - 17h

Les animations offertes sont :

L'accueil des classes de maternelles et de primaires par la section jeunesse

L'accueil des classes de collèges par la section adultes et la discothèque

L'accueil petite enfance

Les animations régulières (exemple; conte)

La préparation de la mise en place d'une consultation de CD-ROM

6-7 Le prêt aux collectivités

L'activité du service Prêt aux collectivités (PAC) porte sur les villeurbannais et est composé de deux services différents : le service prêt aux collectivités et le bibliobus. A propos de bibliobus, l'un est bibliodiscobus pour adultes et adolescents où on met des livres, des revues, des cassettes et des disques. L'autre est bibliobus pour enfants que l'on charge de livres, de revues et de cassettes. C'est une façon efficace d'offrir des services par bibliobus avec le peu d'espace et de durée d'arrêt. Mais à l'égard des adolescents, cela pose un problème ? Parce que parmi ces adolescents restent encore des documents pour enfants et il est nécessaire de rattacher des documents pour adultes et enfants. Ainsi, il vaudrait mieux mettre des documents pour adolescents dans deux bibliobus.

Sa mission n'est pas la même que celle des sections de la MLIS-FM où de la médiathèque du Tonkin. Le PAC a une difficulté d'adéquation d'offre des documents par rapport aux publics différents.

6-7-1 Le fonds

L'état du fonds adultes par genres et classes Dewey en 1996

Documents	cassettes audio	cassettes langue	LCD	livres	Total
000				160	160
100				236	236
200				87	87
300				697	697
400		31		160	191
500				159	159
600				557	557
700			2	1 357	1 359
800				251	251
900				1 549	1 549
BD				793	793
Albums				7	7
Contes				27	27
Humours				98	98
poésies				37	37
Théâtres	1			33	34
Romans	85			8 772	8 857
Romans policiers				1 839	1 839
Romans science-fiction				525	525
Biographies				365	365
total	86	31	2	17 709	17 828

L'état du fonds enfants par genres et classes Dewey en 1996

Documents	cassettes audio	cassettes langue	LCD	livres	vidéo	livres cassettes	AVD	total
000	103			157	6		2	268
100	5			40		1		46
200	99			153			2	254
300	14			394			16	424
400		19		274		2	4	2 999
500	9			1 785		2	73	1 869
600				993		1	59	1 053
700	358	3		1 617		76	71	2 125
800				37			3	40
900	1			1 498		9	104	1 612
BD				2 126				2 126
Albums		1		10 119		90	102	10 312
Contes	67			2 005		93	8	2 173
Humours				202				202
poésies	13			434		34	1	482
Théâtres				85				85
Romans	8		1	7 995		122		8 126
Romans policiers				782				782
Romans science-fiction				555				555
expositions								12
posters								191
total	677	23	1	31 251	6	430	445	33 036

Les acquisitions

<u>Adultes</u>	1995	1996	évolution 96/95 en %
livres	2 162	1 997	-7,63
cassettes langues	27	4	-85,19
cassettes texte	43	44	+2,33
LCD		2	+100
périodiques (titres)	21	32	+52,38
disques	2 293	1 099	-52,07
total	4 546	3 178	-30,09

<u>Jeunesse</u>	1995	1996	évolution 96/95 en %
livres	3 738	4 078	+9,10
cassettes langues	4	2	-50,00
cassettes texte	219	342	+56,16
cassettes livres	179	43	-75,98
périodiques (titres)	14	23	+64,29
vidéos VHS	2	0	-100,00
diapositives	19	17	-10,53
total	4 161	4 509	+8,36

Le nombre de documents disparus à l'inventaire est :

le fonds adultes 63

le fonds jeunesse 218

Le nombre de documents éliminés est :

le fonds adultes 2 485 (dont 456 à dons)

le fonds jeunesse 1 304 (dont 867 à dons)

6-7-2 Les inscriptions et les prêts

Le PAC offre une inscription gratuite réservée aux collectivités villeurbannaises :

lieux d'accueil petite enfance, relais d'assistantes maternelles, écoles maternelles et primaires, collèges et lycées, centres de loisirs, etc.

Les adhérents peuvent emprunter de 50 à 300 documents pendant une durée de deux à quatre mois et demi. Les disques compacts empruntés doivent être utilisés dans

le cadre d'un enseignement de la musique ou une initiation musicale. Toute autre diffusion au cours d'une animation doit impérativement faire l'objet d'une déclaration à la SACEM, société garante des droits d'auteurs de musique et les disques ne doivent en aucun cas être reprêtés par la collectivité à ses adhérents, aux élèves, aux personnels, etc.

En ce qui concerne le bibliobus, les tarifs et conditions de prêt sont les mêmes que ceux des sections à la MLIS-FM. Le bibliodiscobus assure l'inscription à partir de douze ans et le bibliobus offre des documents pour les enfants de zéro à quatorze ans.

La répartition des strates par catégories socio-professionnelles en 1996

	jeunesse	%	adultes	%
agriculteurs exploitants	0		0	
ratissants, commerçants et chefs d'entreprise	30	4,08	22	1,46
cadres et prof. intellectuelles supérieures	94	12,77	144	9,53
professions intermédiaires	99	13,45	213	14,10
employés	145	19,70	289	19,13
ouvriers	162	22,01	86	5,69
retraités	2	0,27	168	11,12
autres personnes sans activité prof.	103	13,99	260	17,21
étudiants	3	0,41	197	13,04
non renseigné	98	13,32	132	8,74

La répartition des strates par âge en 1996

tranche d'âge	nombre	%
1-2 ans	22	2,12
3-6 ans	185	17,86
7-11 ans	503	48,55
12-13 ans	217	20,95
14 ans	109	10,52
sous-total jeunesse	1 036	
15-19 ans	185	15,74
20-24 ans	123	10,47
25-54 ans	612	52,09
55 ans et plus	255	21,70
sous-total adultes	1 175	
autres ou sans	36	

La répartition du total des actifs par localisation géographique

	jeunesse	% total	adultes	% total
Villeurbanne la Doua	3	0,41	10	0,66
Bonnevay	0	0,00	11	0,73
Brosses/Bel-Air	159	21,60	126	8,34
Buers	73	9,92	56	3,71
Charpennes	9	1,22	75	4,96
Flachet	6	0,82	2	0,13
Château-Gaillard	2	0,27	25	1,65
Croix-Luizet	11	1,49	71	4,70
Cusset	50	6,79	86	5,69
Grand-clément	87	11,82	134	8,87
Gratte-ciel	93	12,64	359	23,76
Maison-Neuves	45	6,11	74	4,90
Perralière	12	1,63	39	2,58
Saint-Jean	76	10,33	83	5,49
Tonkin	28	3,80	96	5,69
Villeurbanne avec autre code quartier	1	0,14	6	0,40
Villeurbanne sans quartier renseigné	51	6,96	84	5,56
sous-total Villeurbanne	706	95,92	1 327	87,82
Lyon	19	2,58	104	6,88
communes limitrophes Villeurbanne et Lyon	6	0,82	32	2,12
autres communes du Rhône	4	0,54	33	2,18
autres communes	1	0,14	15	0,99

Le nombre de prêts (individuels et prêt aux collectivités)

Adultes	1995	1996	évolution en %
livres	10 581	15 653	+47,93
cassettes langues	5	43	+760,00
cassettes texte	13	113	+769,23
périodiques (exemplaires)	99	726	+633,33
vidéo VHS	0	5	
diapositives	2	0	-100,00
LCD	0	1	
disques	359	2 615	+628,41
total	11 059	19 155	+73,21
Jeunesse	1995	1996	évolution en %
livres	38 161	53 544	+40,31
cassettes langues	15	50	+233,33
cassettes texte	263	1 867	+609,89
périodiques (exemplaires)	640	1 748	+173,13
expositions	9	11	+22,22
posters	118	252	+113,56
livres-cassettes	427	979	+129,27
vidéo VHS	0	0	0
diapositives	291	283	-2,75
LCD	0	0	0
total	39 924	58 734	+47,11

6-7-3 Les ressources humaines et budgétaires

Le PAC fonctionne avec un personnel composé de neuf personnes dont :

3 assistants qualifiés du conservation

4 agents du patrimoine dont 2 à mi-temps

1 agent qualifié du patrimoine

1 chef de garage

Le budget d'acquisition en 1995 et 1996 était :

	1995	1996	évolution en %
livres	290 811	328 504	+12,96
cassettes(cassets texte, langue)	31 459	30 311	-3,62
périodiques	11 220	14 685	+31,12
livres cassettes	13 800	4 300	-68,84
vidéos VHS	900	2 885	+220,56
diapositives	7 527	0	-100,00
disques	300 000 ¹⁰	70 000	-76,67
total	655 697	450 685	-31,27

La politique d'acquisition du PAC est particulière. Pour le prêt aux classes des écoles maternelles, primaires et 6^e-5^e des collèges, il fait achat des séries en 15 exemplaires sélectionnées par les bibliothécaires et dresse la liste afin de l'envoyer aux écoles.

6-7-4 Les activités et services

Les horaires d'ouverture du service au publics par semaine :

Prêt aux collectivités

accueil du public	sur rendez-vous
mardi 10h-12h / 14h-18h30	mardi 12h-14h
mercredi 10h-12h / 14h-18h30	mercredi 12h-14h
	jeudi 10h-18h30
	vendredi 10h-18h30

Prêt sur rendez-vous pendant les vacances scolaires.

¹⁰ Crédits d'investissement 1994+1995 pour création fonds disques compacts.

Bibliobus

semaine impaire	semaine paire
lundi 14h17h*	lundi
mardi 9h-12h30 / 14h-16h* / 16h-19h bus Adultes	mardi 9h-11h15 / 14h-16h* / 17h15-19h bus A
mercredi 14h30-19h bus Enfant	mercredi 15h45-19h bus E
jeudi 17h15-19h bus Adultes , Enfant	jeudi 14h-16h* / 16h-19h bus E
vendredi 15h30-19h bus Adultes	vendredi 15h30-19h bus A
samedi 9h-12h30 / 13h30-17h bus Adultes, enfant	samedi 9h-12h30 / 13h30-17h bus A et E

* collectivités adultes ou enfant sur rendez-vous

Le PAC collabore avec le réseau de la MLIS-FM, des quartiers villeurbannais, des Bibliothèques Centres Documentaires (BCD), des écoles, un centre social, etc.

Il organise la présentation des nouveautés de l'édition jeunesse pour les 0-6 ans et le comité de lecture enseignants, éducateurs, parents, bibliothécaires. Dans le cadre des groupes, il effectue la préparation de la plaquette annuelle «Lecture, lectures».

A propos de la présentation des nouveautés pour les documents adultes (livres et disques), le PAC établit une plaquette mensuelle, classée par genre avec les codes qui permettent de chercher ou réserver facilement.

6-8 - Les services communs

6-8-1 L'atelier

L'atelier assure l'équipement des documents nouvellement acquis (livres, disques, vidéo et cassettes audio) et la réparation des ouvrages prêtés et rendus détériorés.

L'équipement consiste à la pose du renfort, de la cote, de l'antivol, de l'estampillage et de la couverture. En cas de nécessité de réparation plus compliquée, on fait recours à un atelier extérieur (quelquefois cela coûte moins cher que celui de la MLIS-FM).

6-8-2 L'accueil

L'accueil gère toutes les inscriptions, les renouvellements des cartes d'adhérents de la MLIS-FM. En outre, il s'occupe des renseignements et de la communication téléphonique.

En ce qui concerne l'entrée à la MLIS-FM, l'accueil peut la refuser aux usagers qui semblent causer des ennuis, pour assurer la sécurité des lecteurs et du personnel.

7 - Le projet de réinformatisation du réseau MLIS-FM

La réinformatisation de la bibliothèque est inévitable, parce que sa gestion des bibliothèques réclame aujourd'hui des traitements plus lourds que le passé.

Le catalogage tout d'abord s'est sophistiqué: avec le passage des normes nationales (ISBD) aux normes internationales (type UNIMARC). Par d'ailleurs, on a habitude à des ergonomies souples (de type WINDOWS par exemple). Et des bibliothèques crée des nouvelle sections (discothèque, vidéothèque, artothèque, etc.).

Enfin, on peut dire que l'architecture informatique des années 80, avec des machines centralisatrices, ne correspond plus aujourd'hui. Et les médiathèques devront s'ouvrir, dans les années à venir ou déjà existé, sur des techniques nouvelles (CD-ROM, Internet, etc.).

Le réseau des bibliothèques de la ville de Villeurbanne mettait en pratique le projet de remplacer l'actuel système pour cause d'obsolescence de matériels et d'inapplication de gestion bibliothéconomique aujourd'hui.

Le catalogue existant présente, au niveau de réseau, une grande hétérogénéité du fait, de l'absence de concertation concernant les pratiques de catalogage et de gestion des collections (désherbage, par exemple) et des insuffisances du logiciel **OPSYS** en version 7.03. Cette version est l'occasion d'une mise à plat des pratiques bibliothéconomiques des différents services, ceci afin de préparer de manière concertée le reformatage de la base.

Les objectifs du projet sont :

- services documentaires aux usagers qualitativement meilleurs et inédits par une fiabilité et une confidentialité des transactions par un catalogue électronique plus efficace et plus performant, en format UNIMARC signant tous les documents (d'imprimés, de sonores).

- système ouvert: protocoles de communication et de télécommunication ouvrant la voie à des coopérations et des échanges locaux, régionaux, nationaux, internationaux.

- gains de productivité dans le travail par une homogénéisation des pratiques documentaires et bibliothéconomiques.

Le calendrier d'élaboration entre 1997 et 1998 est le suivant :

- automne 1997: implantation d'un câblage «class 5» dans l'ensemble des sites.

- automne - hiver 1997: acquisition de périphériques de réseau.

- décembre 1997: certification du réseau.

- automne 1997 à printemps 1998: système intégré de gestion bibliothéconomique: travaux de conversion de données; paramétrages; acquisition et installation des matériels; formations.

Le réseau local pourra intégrer, outre le système de gestion; les sources de données suivantes :

- serveur de données électroniques sur supports CD-ROM / DVD-ROM

- serveur de données électroniques dans l'Internet (données du World wide web).

Sur les supports CD-ROM, la MLIS-FM a un projet du prêt de CD-ROM.

8 - Les problèmes de la MLIS-FM

8-1 L'organisation interne

Une absence d'un leader entre la direction et les responsables des services, les collègues n'ont pas suffisamment de communications entre eux, pour cause et manque de conscience collective de la mission de service qui doit remplir une bibliothèque. Pour la MLIS-FM et son réseau, ceci est un problème grave. Bien que la MLIS-FM tient des réunions quotidiennes, ces dernières ne fonctionnent pas et quelquefois n'ont donné pas de résultats (la discussion du planning pour la semaine suivante a pris beaucoup de temps). Il est important de réorganiser ce que devrait être la communication interne.

8-2 Le personnel

Certaines sections manquent régulièrement de personnel. Quelques personnels manquent de conscience professionnelle (passant des heures à bavarder au téléphone, par exemple). En outre, certains responsables ne peuvent pas utiliser leurs équipes. Il est hautement souhaitable que la MLIS-FM s'assure suffisamment de personnels, et que chaque personnel ait le sens de ses responsabilités.

8-3 Les horaires d'ouverture au public

Les sections de la MLIS-FM ne pratiquent pas les mêmes horaires d'ouverture au public. Ceux-ci sont équivoques pour les lecteurs. Il vaudrait mieux préciser et afficher tous les horaires d'ouverture, au bâtiment de la MLIS-FM toujours ouvert.

8-4 La tarification

Du premier septembre 1997, la tarification des inscriptions a augmenté de 5 %. Le changement est important pour offrir des prestations pour les usagers (prêt de CD-ROM, services électroniques).

On dit que la bibliothèque est ouverte aux publics, mais l'augmentation des tarifs pour équiper les nouveaux services ne va-t-elle pas à l'encontre de ce principe d'ouverture à tous ? En tous cas, elle limite l'évolution des inscriptions, car des usagers ont difficultés à s'inscrire à la bibliothèque.

Conclusion

Ce stage m'a permis de prendre conscience de l'importance à travailler en coopération avec des crèches, écoles, enseignants et dans les quartiers.

Nous (bibliothèques publiques japonaises) avons un penchant vers des services seulement aux lecteurs qui fréquentent une bibliothèque ou bibliobus. On ne pense pas à toucher les autres endroits, car ils sont en dehors de nos compétences.

A la réunion de la médiathèque jeunesse, les bibliothécaires m'ont dit que les préparations des classes et crèches leur ont pris beaucoup de temps que le travail était dur. Mais ce qui est important, c'est de donner aux enfants et étudiants, qui ne connaissent pas une bibliothèque, l'occasion d'en découvrir une. Après, lorsqu'ils rentrent chez eux, il est possible que cela devient un sujet de conversations. Ainsi, on touche non seulement des enfants, mais aussi leurs parents. Par ailleurs, les bibliothécaires peuvent connaître les différents lecteurs et réfléchir aux moyens de les accueillir et les servir tous. Ceci devrait être l'esprit qui anime toutes les sections. Cela permettrait d'augmenter la fréquentation de la bibliothèque.

L'informatisation d'une bibliothèque est le problème auquel toutes les bibliothèques du monde se heurtent. Même si la bibliothèque est déjà informatisée, elle ne peut pas échapper à la réinformatisation au futur. Comme la gestion de la bibliothèque est avancée et l'architecture informatique, et plus complexe, il est nécessaire que les spécialistes dans ce domaine de la bibliothèque, forment non pas seulement le matériel, mais aussi la capacité de le manipuler et de bien l'employer.

Enfin, en ce qui concerne la gestion de la bibliothèque, il est extrêmement important d'employer des personnels qualifiés et suffisants. Sans eux, même si les collections des documents sont bien équipées, le bâtiment est moderne et pratique, une bibliothèque ne fonctionnera jamais. Mais lorsque les personnels qualifiés sont là, il faut savoir les mettre en contact et favoriser la communication entre-eux. La fonction de direction est très importante pour gérer les équipes, coordonner le travail entre les sections. Pour cela, il faut que le directeur (soit le responsable d'une section ou service, soit de l'administration) joue le rôle d'un leader qui prend l'initiative et peut convaincre.

Bibliographie

Bibliothèques centrales de prêt: l'évaluation du service rendu. Association des directeurs de bibliothèques centrales de prêt. Bourg-en-Bresse: Association des directeurs de bibliothèques centrales de prêt, 1991. 82 p. ISBN 2-950 3364-3-4.

Bibliothèques municipales-Bibliothèques départementales de prêt: données 1995. Paris: Ministère de la Culture, Direction du livre et de la lecture, 1997. 274 p. ISSN 1249-5344.

BRIAULT, Marianne., et al. *Les médiathèques et leurs publics : enquêtes dans le Rhône, à Arles et Chambéry.* Villeurbanne: Ed. de l'enssib, 1995. 207 p. ISBN 2-910227-10-3.

CALENGE, Bertrand. *Les petites bibliothèques publiques.* Paris: Ed. du Cercle de la Librairie, 1993. 285 p. Collection Bibliothèques. ISSN 0184-0886. ISBN 2-7654-0516-6.

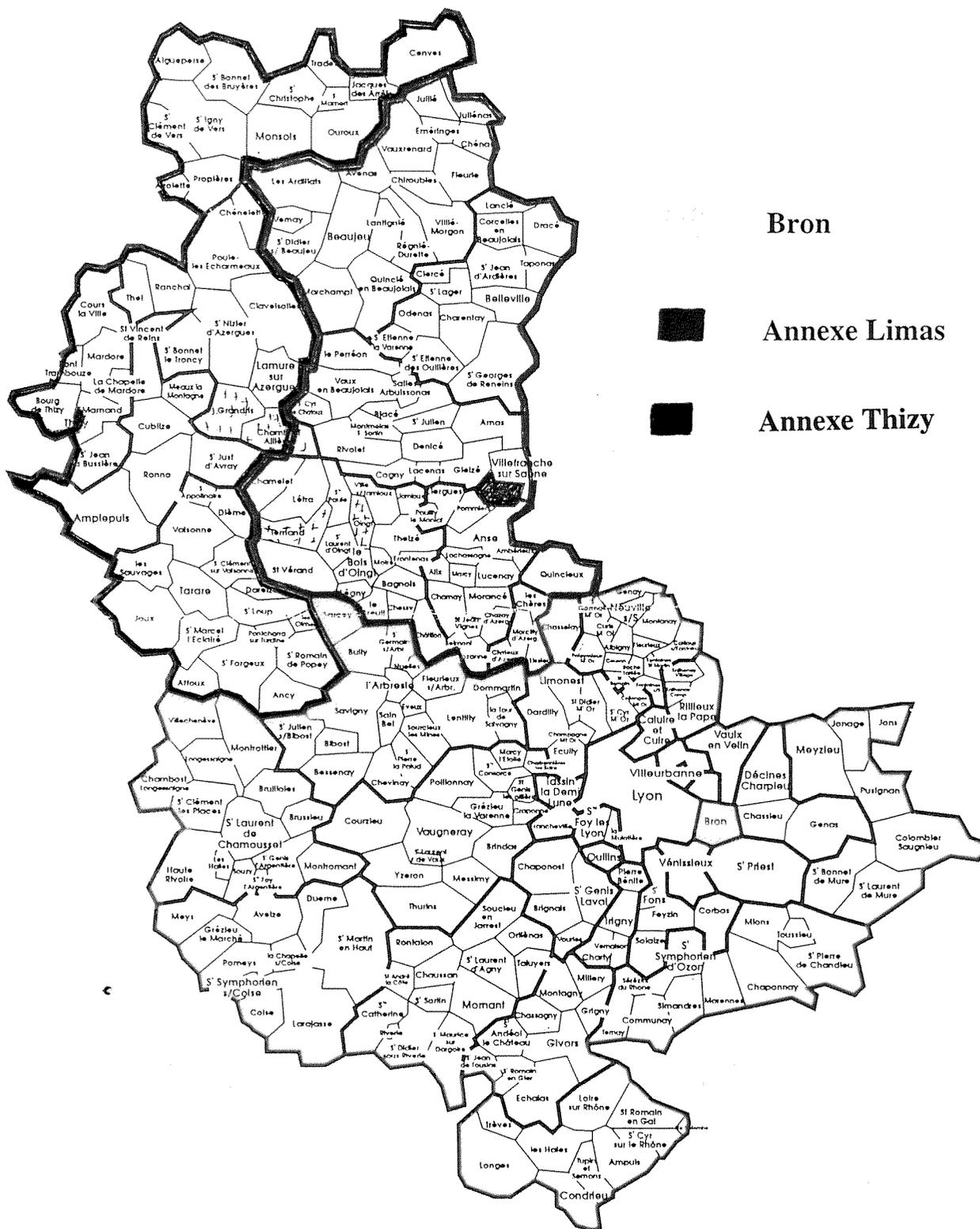
JACQUESSON, Alain. *L'informatisation des bibliothèques : histoire, stratégie et perspectives.* Paris: Ed. du Cercle de la Librairie, 1992. 283 p. Collection Bibliothèques. ISSN 0184-0886. ISBN 2-7654-0511-5.

La Drôme, ses bibliobus, ses médiathèques : rapport annuel 1993. Conseil général de la Drôme. Valence: Médiathèque départementale de la Drôme, 1993.

TABET, Claudie. *La bibliothèque «hors les murs».* Paris: Ed. du Cercle de la Librairie, 1996. 277 p. Collection Bibliothèque. ISSN 0184-0886. ISBN 2-7654-0624-3.

Annexe I

COMMUNES ET CANTONS



— Limite de canton
 — Limite de canton

Annexe II**Le menu général**

M E N U G E N E R A L M E D I A T H E Q U E	
Version OPSYS 8.10	
GESTION DU CATALOGUE..... 1	PRET ET RESERVATION..... 9
GESTION DES EXEMPLAIRES..... 2	RECHERCHE EXPERT 10
GESTION DES PERIODIQUES..... 3	MISE A JOUR QUOTIDIENNE..... 11
GESTION DES EMPRUNTEURS..... 4	ACTIONS DIVERSES..... 12
GESTION DES FICHIERS ANNEXES.... 5	
GESTION DES ACQUISITIONS 6	
RECHERCHE PUBLIQUE..... 7	RETOUR AU SYSTEME..... >
EDITION DES FICHIERS..... 8	DECONNEXION..... FIN
FRAPPEZ VOTRE CHOIX---> ...	
COMPTE : BIBLIO	- LIGNE 14

Notice saisie en version 7...

MISE A JOUR DE LA NOTICE NUMERO 42

Signature : dp

1 La concubine de Saint Augustin : et autres nouvelles
; La vie des
saints / John Updike ; trad. Georges Magnane. Etat
second / Rafael Iglesias
; trad. Geneviève Blattmann
2
4 Paris : Gallimard, 1990
5 245 p. ; 21 cm
6 (Grands romans du XX^e siècle (Les) ; 12)
7 Trad. de l'américain : «Dirty water»
8 ISBN 2-07-038900-6
9 concepts :
10 type document :LIV Langue : Prix : 210
Nb pièces :
Genre : Roman
Niveau de lecture :
Centre d'intérêt :
Bib section :
Nb d'exemplaires :

... au format UNIMARC

CATALOGAGE

GRILLE : UM1 documents imprimés Unimarc moyen

Action : MODIFICATION

NOTICE: 0008496

```

=====
010.    . $a 2-07-038900-6 $d 210 F
101.1   . $a fre $c eng
2001.1  . $a Concubine de Saint Augustin (La) $e et autres nouvelles $a Vie
des saints (La) $s Etat second
210.    . $a Paris $c Gallimard $s 1981
215.    . $a 245 p. $d 21 cm
225.1   . $a Grands romans du XXe siècle (Les) $v 12
300.    . $a Trad. de l'américain : «Dirty water»
454.    . $t Dirty water
700.1   . $a Updike $b John
701.1   . $a Iglesias $b Rafael
702.1   . $a Magnane $b Georges $4 730
702.1   . $a Blattmann $b Geneviève $4 730
902.    . $a Roman

```

:45:30 25 JUL 1997

Annexe III

PAGE :1

LISTE DES DOCUMENTS RESERVES SUR LA TOURNEE

EXEMPLAIRE:DOC	ISBD	DETENTEUR	DEMANDEUR	NOM DEMANDEUR
00048022	:LIV BD :La Marque jaune / Edgar-Pierre Jacobs. - Lombard, 1982	: 06201754	: 1 - *	:
00244170	:LIV 844:Du Contrat social ou Principes du droit politique / Jean-Jacques	: 06201754	: 1 - *	:
00053553	:LIV 398:Comment le monde fut créé d'une goutte de lait / Jean-Paul Cortad	: 06201754	: 1 - *	:
00157166	:LIV BD :Blueberry T.01 / Jean-Michel Charlier ; Giraud. - Dargaud, 1988	: 06201754	: 1 - *	:
00273255	:LIV 709:L'Art cistercien / Georges Duby. - Flammarion, 1989	: 06201754	: 1 - *	:
00235159	:LIV BD :Tintin / Hergé. - Casterman, 1981	: 06201754	: 1 - *	:
00237328	:LIV R W:Les Fourmis / Bernard Werber. - Albin Michel, 1991	: 06201754	: 1 - *	:
00246238	:LIV R W:Les Raisons du coeur / Mary Wesley. - Flammarion, 1992	: 06201754	: 1 - *	:
00284154	:LIV A C:L'Héritage de l'oncle Mac Laughton / Sylvie Chausse ; François Cr	: 06201754	: 1 - *	:
00268200	:LIV 306:Eloge de l'intimité / Willy Pasini. - Payot, 1992	: 06201754	: 1 - *	:
00268402	:LIV 392:Le Grand livre des prénoms / Laura Tuan. - De Vecchi, 1992	: 06201754	: 1 - *	:
00260364	:LIV R C:Soleil levant / Robert Crichton. - Laffont, 1993	: 06201754	: 1 - *	:
00271167	:LIV R W:Un Jour en moins / Guy Walter. - Verdier, 1994	: 06201754	: 1 - *	:
00270563	:LIV 914:Belle Vendée / Pierre Dupuy. - Minerva, 1993	: 06201754	: 1 - *	:
00285284	:LIV 842:Les Combustibles / Amélie Nothomb. - Albin Michel, 1994	: 06201754	: 1 - *	:
00272127	:LIV L 7:Les Reserves de Pharaon. - Musée des Beaux-Arts, 1988	: 06201754	: 1 - *	:
00272544	:LIV 917:Alaska / Pierre Fijalkowski ; Remy Benali ; Philippe Poulet. - Re	: 06201754	: 1 - *	:
00292019	:LIV R B:Le Boiteux de Varsovie T.01 / Juliette Benzoni. - V. D. B., 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00332589	:LIV R M:Pièges et sortilèges / Catherine Missonnier. - Rageot, 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00291337	:LIV BD :Basil & Victoria T.03 / Yann, Edith. - Les Humanoïdes Associés, 1	: 06201754	: 1 - *	:
00292372	:LIV R B:Le Boiteux de Varsovie T.02 / Juliette Benzoni. - V. D. B., 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00292386	:LIV R F:L'Homme fatal / Irène Frain. - V. D. B., 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00292471	:LIV R J:Ramsès T.01 / Christian Jacq. - Laffont, 1995	: 06201754	: 3 - *	:
00330043	:LIV R J:Ramsès T.02 / Christian Jacq. - Laffont, 1996	: 06201754	: 2 - *	:
00330119	:LIV R K:Les Fiançées du Cap Ténès / Vénus Khoury-Ghata. - Lattès, 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00340751	:LIV BD :Jojo T.07 / Geerts. - Dupuis, 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00339054	:LIV B M:En toutes libertés / Danielle Mitterrand. - Ramsay, 1996	: 06201754	: 2 - *	:
00330534	:LIV RP :Une Mort sans nom / Patricia Cornwell. - Librairie des Champs Ely	: 06201754	: 1 - *	:
00341139	:LIV RA :Le Temps mort et autres nouvelles / René Belletto. - J'ai lu, 199	: 06201754	: 1 - *	:
00290759	:LIV R J:Ramsès T.03 / Christian Jacq. - Laffont, 1996	: 06201754	: 3 - *	:
00293557	:LIV B M:Montaigne à cheval / Jean Lacouture. - Seuil, 1996	: 06201754	: 3 - *	:
00293567	:LIV 616:Face au sida / Denis Ledogar. - Bayard, 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00335060	:LIV B G:La Petite fille qui boitait / Patricia Gandin. - Laffont, 1996	: 06201754	: 2 - *	:
00341180	:LIV R L:La Petite voix du coeur / Billie Letts. - Belfond, 1996	: 06201754	: 1 - *	:
00289597	:VID F M:Kabloonak / Claude Massot, Charles Dance, Adamie Inukpuk. - Colum	: 06201754	: 1 - *	:
00336186	:LIV B C:Les Saisons de passage / Andrée Chedid. - Flammarion, 1996	: 06201754	: 3 - *	:
00336225	:LIV B A:Où la mémoire s'attarde / Raymond Aubrac. - Jacob, 1996	: 06201754	: 3 - *	:
00341266	:LIV R J:Ramsès T.04 / Christian Jacq. - Laffont, 1996	: 06201754	: 4 - *	:
00341362	:LIV R V:Les Saisons de Vendée / Yves Viollier. - V. D. B., 1996	: 06201754	: 1 - *	:
00293701	:LIV 294:Sur les traces de Siddharta / Thich Nhat Hanh. - Lattès, 1996	: 06201754	: 1 - *	:
00341445	:LIV R C:Le Coin du voile / Laurence Cossé. - Gallimard, 1996	: 06201754	: 1 - *	:
00341454	:LIV R A:Bambous / Jean-Marc Aubert. - Fayard, 1996	: 06201754	: 2 - *	:
00341659	:LIV R R:Le Chasseur Zéro / Pascale Roze. - Albin Michel, 1996	: 06201754	: 1 - *	:
00341866	:LIV R P:Les Larmes de caramel / Danielle Pampuzac. - Lattès, 1996	: 06201754	: 2 - *	:
00293766	:LIV B W:Cosima la sublime / Françoise Giroud. - Fayard, 1996	: 06201754	: 3 - *	:
00335377	:LIV 331:L'Horreur économique / Viviane Forrester. - Fayard, 1996	: 06201754	: 3 - *	:
00335363	:LIV 779:Donne-moi quelque chose qui ne meure pas / Christian Bobin ; Edou	: 06201754	: 1 - *	:
00344940	:LIV A B:Au pays des nuages / John Burningham. - Flammarion, 1996	: 06201754	: 1 - *	:
00339098	:LIV 848:Le Cri du coeur / Pierre Pallardy. - Plon, 1996	: 06201754	: 1 - *	:
00335237	:LIV 306:Le Soi, le couple, la famille / François de Singly. - Nathan, 199	: 06201754	: 1 - *	:
00341821	:LIV R J:Ramsès T.05 / Christian Jacq. - Laffont, 1996	: 06201754	: 2 - *	:
00341898	:LIV R E:La Honte / Annie Ernaux. - Gallimard, 1997	: 06201754	: 2 - *	:
00342560	:LIV R M:Kyoko / Ryû Murakami. - Picquier, 1997	: 06201754	: 1 - *	:
00341823	:LIV R B:La Nuit de l'erreur / Tahar Ben Jelloun. - Seuil, 1997	: 06201754	: 2 - *	:

5:45:30 25 JUL 1997

PAGE :2

LISTE DES DOCUMENTS RESERVES SUR LA TOURNEE

EXEMPLAIRE:DOC	ISBD	:DETENTEUR	:DEMANDEUR	:NOM DEMANDEUR
00341904	:LIV R C:L'Institutrice / Claire Chazal. - Plon, 1997	: 06201754	: 1 - *	:
00343223	:VID F G:Le Maître des éléphants / Patrick Grandperret, Jacques Dutronc, E	: 06201754	: 1 - *	:
00342368	:LIV 848:Ostinato / Louis-René Des Forêts. - Mercure de France, 1997	: 06201754	: 1 - *	:
00342331	:LIV R S:La Lumière des collines / Christian Signol. - Albin Michel, 1997	: 06201754	: 1 - *	:
00335452	:LIV 844:Les Echos du silence / Sylvie Germain. - Desclée de Brouwer, 1996	: 06201754	: 2 - *	:
00335665	:LIV 364:Journal d'un enlèvement / Gabriel Garcia Marquez. - Grasset, 1997	: 06201754	: 1 - *	:
00342712	:LIV R C:Turbulences / Michael Crichton. - Laffont, 1997	: 06201754	: 2 - *	:
00342811	:LIV R C:La Guinguette / Bernard Clavel. - Albin Michel, 1997	: 06201754	: 1 - *	:
00503716	:C-D 520:1492, Christophe Colomb, B.D.F. / Vangelis ; Ridley Scott. - WEA,	: 06201754	: 2 - *	:
00221275	:C-D 1 C:Unforgettable with love / Natalie Cole ; Nat King Cole. - Elektra	: 06201754	: 1 - *	:
00501229	:C-D 520:Themes / Vangelis. - Deutsche Grammophon ; Polygram, Rééd. 1989	: 06201754	: 1 - *	:
00135529	:C-D 520:Mission, B.D.F. / Ennio Morricone ; Roland Joffe ; Orchestre phil	: 06201754	: 1 - *	:
00221184	:C-D 2 M:Every good boy deserves fudge / Mudhoney. - Sub Pop, P. 1991	: 06201754	: 1 - *	:
00233800	:C-D 2 W:Original musiquarium I, vol. 1 / Stevie Wonder. - Polygram, 1984,	: 06201754	: 1 - *	:
00249643	:C-D 3 V:Gloria, RV 589, ré maj. pour 2 sopranos, alto chœur et orchestre	: 06201754	: 1 - *	:
00295865	:CAS 2 U:America's least wanted / Ugly kid Joe. - Polygram, P. 1992	: 06201754	: 1 - *	:
00509343	:CAS 099:Cours vite / Silmarils. - Warner, 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00505111	:PAR 1.6:Jazz guitar [Musique imprimée] / Eddie Lang ; Carl Kress ; Dick M	: 06201754	: 1 - *	:
00508834	:C-D 099:Tour 95 / Patrick Bruel. - BMG, 1995	: 06201754	: 1 - *	:
00505621	:C-D 089:Sirius / Clannad. - BMG, 1987	: 06201754	: 1 - *	:
00507513	:C-D 099:Falling into you / Céline Dion. - Sony, 1996	: 06201754	: 2 - *	:
00510232	:C-D 520:The X Files , B.D.F. / Sheryl Crow ; Nick Cave ; Frank Black ; Sc	: 06201754	: 1 - *	:
00510130	:C-D 2 W:Everybody / Worlds apart. - EMI, 1996	: 06201754	: 8 - *	:
00508333	:C-D 099:12 nouvelles de Brassens [petits bonheurs posthumes] / Maxime Le	: 06201754	: 1 - *	:
00508535	:C-D 2 J:Travelling without moving / Jamiroquai. - Sony, 1996	: 06201754	: 4 - *	:
00508840	:C-D 099:Kissing rain / Roch Voisine. - BMG, 1996	: 06201754	: 1 - *	:
00510735	:C-D 099:T'es fou / Tordue. - Média 7, [ca 1997]	: 06201754	: 1 - *	:
00510725	:C-D 2 H:The Will to live / Ben Harper. - Virgin, 1997	: 06201754	: 1 - *	:

Annexe III

14:40:52 29 JUL 1997

PAGE : 1

RESULTAT DE LA TOURNEE

RELAIS NO : 06201754 POLLIONNAY

TOTAL DU PRET EFFECTUE LE :

COTE	LIBELLE	NB PRET	% PRET
0	Généralité	5	0,17 %
1	Philo	21	0,72 %
2	religion	13	0,44 %
3	société	55	1,87 %
4	langue	9	0,31 %
5	sciences	41	1,40 %
6	techniques	64	2,18 %
7	art, sport	145	4,94 %
8	lit.	48	1,63 %
9	hist.géo	153	5,21 %
B	biographie	60	2,04 %
L	lyonnais	21	0,72 %
SOUS TOTAL DOC.		635	21,62 %
BD	BD	82	2,79 %
R	Romans	528	17,98 %
RA	SF	53	1,80 %
RP	Policiers	94	3,20 %
SOUS TOTAL FICTION		757	25,77 %
TOTAL LIVRES		1392	47,40 %
1	Philo	3	0,10 %
3	société	1	0,03 %
5	sciences	2	0,07 %
6	techniques	3	0,10 %
7	art, sport	9	0,31 %
L	lyonnais	2	0,07 %
SOUS TOTAL DOC.		20	0,68 %
TOTAL REVUES		20	0,68 %
1	Philo	1	0,03 %
3	société	5	0,17 %
5	sciences	4	0,14 %
6	techniques	2	0,07 %
7	art, sport	10	0,34 %
8	lit.	1	0,03 %
9	hist.géo	5	0,17 %
SOUS TOTAL DOC.		28	0,95 %

14:40:52 29 JUL 1997

PAGE : 2

RESULTAT DE LA TOURNEE

RELAIS NO : 06201754 POLLIONNAY

TOTAL DU PRET EFFECTUE LE :

COTE	LIBELLE	NB PRET	% PRET
F	F VIDEO	65	2,21 %
SOUS TOTAL FICTION ---)		65	2,21 %
TOTAL VIDEO CASSETTE		93	3,17 %
TOTAL ADULTE		1505	51,24 %
7	art, sport	1	0,03 %
SOUS TOTAL DOC. ---)		1	0,03 %
TOTAL REVUES		1	0,03 %
TOTAL ADOLESCENT		1	0,03 %
5	sciences	1	0,03 %
SOUS TOTAL DOC. ---)		1	0,03 %
F	F VIDEO	3	0,10 %
SOUS TOTAL FICTION ---)		3	0,10 %
TOTAL DIAPOSITIVES		4	0,14 %
0	Généralité	2	0,07 %
1	Philo	2	0,07 %
2	religion	4	0,14 %
3	société	13	0,44 %
4	langue	7	0,24 %
5	sciences	86	2,93 %
6	techniques	42	1,43 %
7	art, sport	70	2,38 %
8	lit.	12	0,41 %
9	hist.géo	45	1,53 %
B	biographie	1	0,03 %
SOUS TOTAL DOC. ---)		284	9,67 %
A	album	216	7,35 %
BD	BD	124	4,22 %
R	Romans	198	6,74 %
RA	SF	1	0,03 %
SOUS TOTAL FICTION ---)		539	18,35 %

14:40:52 29 JUL 1997

PAGE : 3

RESULTAT DE LA TOURNEE

RELAIS NO : 06201754 POLLIONNAY

TOTAL DU PRET EFFECTUE LE :

```

=====
: COTE : LIBELLE : NB PRET : % PRET :
=====
: : : : :
: TOTAL LIVRES : 823 : 28,02 %:
-----
: xx : : 4 : 0,14 %:
-----
: SOUS TOTAL ---) : 4 : 0,14 %:
-----
: 0 : Généralité : 3 : 0,10 %:
: 5 : sciences : 4 : 0,14 %:
-----
: SOUS TOTAL DOC. ---) : 7 : 0,24 %:
-----
: A : album : 1 : 0,03 %:
: R : Romans : 10 : 0,34 %:
-----
: SOUS TOTAL FICTION ---) : 11 : 0,37 %:
-----
: TOTAL REVUES : 22 : 0,75 %:
-----
: 3 : société : 1 : 0,03 %:
: 5 : sciences : 3 : 0,10 %:
: 6 : techniques : 3 : 0,10 %:
: 7 : art, sport : 1 : 0,03 %:
: 9 : hist.géo : 2 : 0,07 %:
-----
: SOUS TOTAL DOC. ---) : 10 : 0,34 %:
-----
: F : F VIDEO : 40 : 1,36 %:
-----
: SOUS TOTAL ---) : 40 : 1,36 %:
-----
: TOTAL VIDEO CASSETTE : 50 : 1,70 %:
-----
: TOTAL JEUNE : 899 : 30,61 %:
=====
: TOTAL BIBLIOTHEQUE : 2405 : 81,89 %:
=====
: 0 : TRADITION : 36 : 1,23 %:
: 099 : CHANSON : 93 : 3,17 %:
: 1 : JAZZ : 30 : 1,02 %:
: 2 : ROCK : 87 : 2,96 %:
: 3 : CLASSIQUE : 67 : 2,28 %:
: 4 : CONTEMPOR. : 2 : 0,07 %:
: 5 : DIVERS : 21 : 0,72 %:
: 6 : TEXTE : 4 : 0,14 %:
: 7 : ENFANT : 30 : 1,02 %:
=====

```

