

**Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des Bibliothèques**

Diplôme de conservateur de bibliothèque

- Rapport de stage -

STAGE À LA BIBLIOTHÈQUE HOWARD-TILTON

SEPTEMBRE - NOVEMBRE 1998

Juliette Lenoir

**Directeur de stage :
M. Meneray, conservateur des Collections Spéciales**



1999

Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des Bibliothèques

Diplôme de conservateur de bibliothèque

- Rapport de stage -

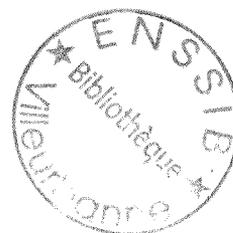
STAGE A LA BIBLIOTHÈQUE HOWARD-TILTON
DÉPARTEMENT DES COLLECTIONS SPÉCIALES.

septembre - novembre 1998



LA NOUVELLE-ORLÉANS - LOUISIANE -

Juliette Lenoir



Directeur de stage :

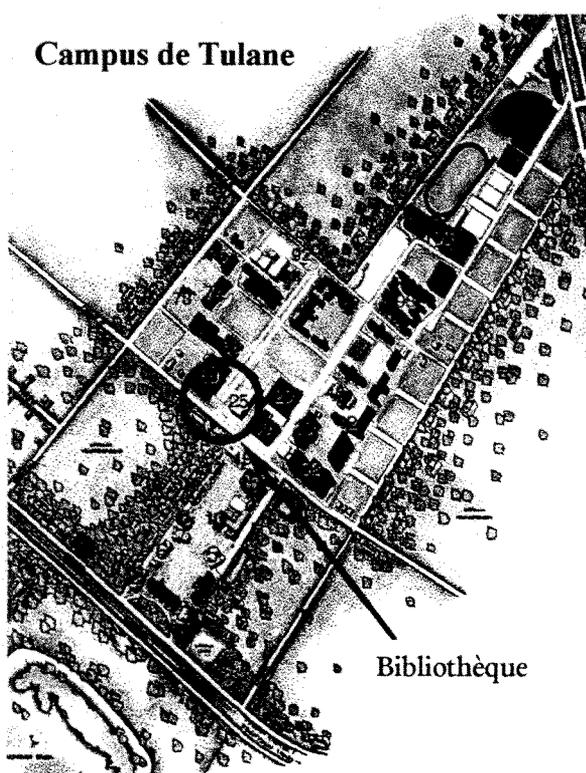
M. Meneray, conservateur des Collections Spéciales

1998
DCBSI
12

PREMIÈRE PARTIE

I. PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

A. LA BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ TULANE



La bibliothèque Howard-Tilton est la bibliothèque généraliste de l'Université Tulane, les autres bibliothèques de l'Université étant spécialisées et dépendantes des différentes facultés (bibliothèque de l'école de droit, de l'école de médecine...). Elle occupe deux bâtiments qui se font face, sur le campus principal (l'université comprend en d'autres lieux une école de médecine réputée et divers autres locaux), soit une surface d'environ 22 500 m².

Elle résulte de la fusion, entre la première bibliothèque de l'Université (Tilton Memorial Library, fondée en 1902) et la bibliothèque de recherche Howard Library (installée dans le centre-ville, résultant d'une fondation privée en 1889).

Les deux établissements ont été réunis en 1941 dans de nouveaux locaux sur le campus de Tulane. Le bâtiment principal actuel a été construit en 1968.

1. L'ÉTABLISSEMENT

La bibliothèque Howard-Tilton possède d'importantes collections, et propose à ses lecteurs :

2 116 015	ouvrages imprimés
14 283	abonnements de périodiques
2 416 412	microformes
1 227	logiciels
1 000 023	documents d'archives et manuscrits
5 540	documents cartographiques
190 701	documents iconographiques
81 621	documents audio
2 458	vidéos ou films.

Elle relève de la fondation privée de l'Université Tulane, d'où provient l'essentiel de ses ressources. L'Université trouve les siennes dans les revenus de son patrimoine, et dans les droits d'inscription des étudiants (22 000 \$ par an). La bibliothèque dispose en outre de ses propres revenus financiers, qui ne sont pas tous budgétisés, avec un patrimoine d'environ quatre millions de dollars, dont un pour le seul département des Collections Spéciales. La bibliothèque bénéficie en outre de ressources ponctuelles venant de dons, de levées de fonds ou de ventes de livres, mais ces revenus ne représentent jamais plus de 5% du budget annuel (voir annexes 1 et 2).

L'accès à la bibliothèque est libre et gratuit pour toute personne diplômée d'études secondaires. Cependant, quelques sources d'information (bases de données sur l'Université...) ont un accès limité : leur consultation est soumise à conditions, et les membres de la « communauté de Tulane » (corps enseignant, étudiants et personnel) y sont toujours prioritaires.

Le prêt n'est autorisé que pour les détenteurs d'une carte de lecteur. Cette carte annuelle est automatiquement accordée aux étudiants ; elle est en vente au prix de 50 \$ pour les « alumni » (anciens élèves) de Tulane, les enseignants, et les membres des Amis de la Bibliothèque de Tulane. Pour les autres, elle coûte 250 \$. Le nombre de livre à emprunter n'est pas limité, et la durée du prêt est de quatre semaines à un semestre, selon les lecteurs.

La bibliothèque est ouverte 111 heures par semaine¹. Les livres sont directement accessibles aux lecteurs sur les rayonnages ; ils sont répartis dans les salles par discipline. Mises à part les Collections Spéciales qui font l'objet d'un département

¹ Lundi à Jeudi : 8h-1h du matin, Vendredi 8h-23h, Samedi 8h-21h, Dimanche 10h-1h du matin.

distinct, dans un bâtiment particulier, l'ensemble des documents se trouve ainsi dans les grandes salles des cinq étages de la bibliothèque.

Les cotes des ouvrages ont suivi la classification Dewey jusque dans les années 1960, puis la bibliothèque a adopté l'indexation de la Bibliothèque du Congrès² : de ce fait, chaque salle thématique est divisée en deux secteurs, pour les deux systèmes de cotation. Au rez-de-chaussée se trouve la banque d'accueil et de renseignement, les guichets de prêt, les photocopieuses et la plupart de la quarantaine d'ordinateurs (catalogue en ligne, Internet...) mis à la disposition des lecteurs.

La bibliothèque est dirigée par M. Philip E. Leinbach (photo), « University librarian », sous la tutelle du Prévôt dirigeant le campus, Dr. Martha Gilliland. Elle comprend les services administratifs du directeur et de son adjoint, et trois départements. Ces départements constituent un découpage à la fois transversal et thématique des activités de la bibliothèque. En effet, on trouve (cf. organigrammes, annexes 3 à 6) :



- le département des **Services Techniques**, qui a la charge de la conservation, des acquisitions et du catalogage.

- le département des **Services Publics**, qui s'occupe à la fois des services d'accès et d'information, et des secteurs de l'architecture³, des documents gouvernementaux⁴, de la musique⁵.

- le département des **Collections Spéciales**, regroupant la bibliothèque latino-américaine, les archives architecturales, les collections iconographiques, le jazz, les manuscrits, les archives de l'université et la réserve des livres précieux.

L'organisation de la bibliothèque apparaît centralisée, puisque les acquisitions et le catalogage se font dans des bureaux spécifiques. En pratique, les acquisitions se font toujours sur les indications des responsables de département, le bureau des

² Ce changement a été justifié par une critique sévère de l'indexation Dewey, absolument inadaptable, selon eux, aux exigences d'une bibliothèque universitaire d'aujourd'hui.

³ Collection servant aux cours dispensés par l'école d'architecture de Tulane.

⁴ Textes officiels et littérature grise (lois, rapports, études...) envoyés par le gouvernement à la bibliothèque en tant que centre de dépôt pour l'information des citoyens. Il s'agit d'une sélection thématique, liée aux enseignements de Tulane (les documents traitant de l'agriculture, par exemple, sont envoyés à la Louisiana State University, qui dispense des cours dans cette discipline).

⁵ Collection servant aux cours dispensés par l'école de musique de Tulane.

acquisitions ne prenant en charge que les aspects administratif du processus.

En ce qui concerne le catalogage, la centralisation procède sans doute d'une volonté d'économie par la concentration des compétences. Le service comprend six bibliothécaires et une douzaine de personnels (en tenant compte des temps partiels), auxquels s'ajoutent les étudiants à raison de 70 heures hebdomadaire. Les catalogueurs sont répartis en plusieurs équipes : monographies, périodiques, autres supports, maintenance de la base. Le bibliothécaire responsable du service insiste sur la nécessité de distinguer entre le catalogage et la maintenance du catalogue (correction des erreurs, recherche des dysfonctionnements), qui permet de ne négliger ni l'un ni l'autre.

Dans le cadre du programme américain PCC (Program for Cooperative Cataloging), la bibliothèque Howard-Tilton vient (le 3 novembre 1998) de se voir reconnaître comme Cooperative Library par la Bibliothèque du Congrès, après plusieurs mois de préparation (formation, respect des normes...) : cela lui permet de contribuer à l'enrichissement d'OCLC. L'organisation du service semble ainsi performante, même si elle suscite des plaintes par ailleurs, les responsables de département n'ayant pas de contrôle direct sur le catalogage, ni sur ses priorités...

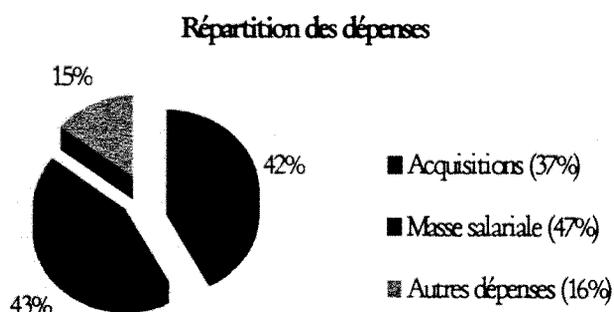
2. LA BIBLIOTHÈQUE DANS SON CONTEXTE

La bibliothèque de Tulane est membre de l'ARL (Association of Research Libraries), à laquelle participent une centaine des plus grandes bibliothèques des Etats-Unis, dont la Bibliothèque du Congrès, la New-York Public Library, les bibliothèques universitaires de Yale et d'Harvard... Cette association publie un recueil de statistiques qui permet de situer Howard-Tilton parmi ses consœurs. Le tableau suivant fournit quelques indications sur le budget de la bibliothèque Howard-Tilton⁶ (chiffres exprimés en dollars américains) :

Acquisitions	4 090 869
dont : Monographies	1 278 512
Périodiques	2 462 570
Autres acquisitions	349 787
Reliure à l'extérieur	125 228
Masse salariale	4 166 766
dont : Bibliothécaires	1 976 262
Assistants	1 720 896
Etudiants	469 608 ⁷
Autres dépenses (immobilier, maintenance...)	1 359 415
Budget total	9 742 278

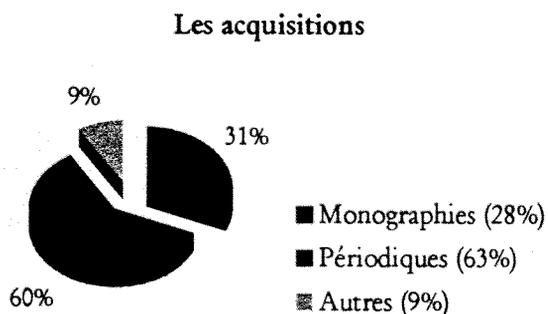
(dans tous les

graphiques, les chiffres entre parenthèses dans la légende indiquent la moyenne pour toutes les bibliothèques de l'ARL).



Ce tableau montre

que la bibliothèque consacre une part équivalente de son budget aux acquisitions et aux salaires de son personnel. Certes, la bibliothèque Howard-Tilton ne fait pas partie des bibliothèques de l'ARL versant les plus gros salaires à leur personnel (46 234 \$ de salaire moyen⁸). Mais c'est surtout parce qu'elle accorde une grande importance aux acquisitions : ce poste est plus important dans cette bibliothèque que pour la moyenne des autres.



Le graphique ci-contre montre la répartition du budget des acquisitions entre les différents supports. La part réservée aux périodiques est très importante (même si elle est en deçà de la

⁶ Données recueillies dans le rapport : *ARL Statistics 1996-97*, Association of Research Libraries, Washington, 1998, 124 pages.

⁷ Ce chiffre correspond à la somme perçue par les étudiants, la plus grosse part étant versée par l'Etat fédéral. La bibliothèque participe à hauteur de 70 000 \$ environ.

⁸ Le calcul des moyennes ne tient pas compte du salaire des directeurs.

moyenne), du fait du prix très élevé des abonnements. L'ARL indique dans son rapport les prix moyens des documents pour l'ensemble des bibliothèques : cette moyenne est de 45,87 \$ pour les monographies et de 251,50 \$ pour les abonnements aux périodiques.

3. L'ACTUALITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

- Le déménagement des Collections Spéciales

En 1996, constatant l'exiguïté de ses locaux et le manque de place pour l'accueil des lecteurs, la bibliothèque a décidé le déplacement du département des Collections Spéciales vers le bâtiment qui lui fait face (l'école de droit qui s'y trouvait s'est installée dans de nouveaux locaux, construits pour l'occasion). Ce déménagement aura permis à l'ensemble des collections de se redéployer dans l'ancien bâtiment. Le département des Collections Spéciales a été choisi pour ce déplacement pour plusieurs raisons : d'une part sa salle de lecture était manifestement trop petite pour les besoins des lecteurs, d'autre part ses horaires d'ouverture restreints et l'interdiction de prêt de ses documents en font un secteur indépendant dans la bibliothèque : avec les Collections Spéciales, il n'est pas besoin de banque de prêt ni de permanence particulière dans le nouveau bâtiment. Cette nouvelle localisation aura fait passer la surface allouée au département de 3 000 à 4 500 m². Par ailleurs, les nouveaux locaux sont plus ramassés, et permettent par exemple de n'avoir qu'une seule grande salle de lecture pour toutes les collections spéciales, alors qu'il y en avait plusieurs : cette concentration engendre des économies d'échelle en locaux et en personnel.

Les travaux d'aménagement ont commencé durant l'automne 1996, et le déménagement a été engagé en juin 1998. Pour permettre ce transfert, le département a été fermé au public tous les vendredis de l'année scolaire 1997-98, ainsi que pendant l'été 1998. Il a ouvert dans les nouveaux locaux le mardi 8 septembre 1998, mais M. Meneray prévoit encore six mois pour finir de déplacer tous les documents, et un an pour finir les rangements.

- Le nouveau système informatique

La bibliothèque Howard-Tilton vient d'acquérir un nouveau système de gestion intégré de bibliothèque, avec consultation du catalogue en OPAC, par le logiciel Voyager : c'est TULANet, en configuration client-serveur, lancé le 27 juillet 1998. Ce changement a donné l'occasion de résoudre quelques problèmes datant de la mise en place du précédent système en 1988 : notices de catalogue en double, problèmes d'affichage pour les livres dont les divers exemplaires se trouvent dans des collections différentes etc.

Le nouveau système permet d'accéder au catalogue par une interface d'OPAC interne ou par Internet, et de faire des recherches très variées : par auteur, titre, mots-clefs, cote... Il permet en outre de faire une recherche avec un ou plusieurs mots, sur un ou plusieurs champs, avec les opérateurs booléens. Enfin, les notices de livres comportent des liens : le nom d'auteur renvoie aux autres oeuvres du même auteur, les sujets aux autres références sur le même sujet, et la cote aux livres voisins sur le rayonnage. Les possibilités sont donc nombreuses, et la recherche facilitée ; cependant, la bibliothèque découvre progressivement des insuffisances, des rigidités, et parfois d'étranges dysfonctionnements...

B. LE DÉPARTEMENT DES COLLECTIONS SPÉCIALES

Les Collections Spéciales constituent un des trois départements de la bibliothèque Howard-Tilton. Elles représentent ce qui fait la spécificité de cette institution, et ce qui la rattache à sa région. Elles sont placée sous la responsabilité de M. Wilbur Meneray, qui a dirigé le stage d'étude.

1. L'ORGANIGRAMME : LES DIFFÉRENTS SECTEURS ET LEURS COLLECTIONS

Les Collections Spéciales comprennent différents types de documents (voir l'organigramme, annexe 6) :

- la réserve des livres précieux

Elle rassemble 50 000 titres d'ouvrages, depuis 1456 (une feuille de la Bible de

Gutenberg) à nos jours. Les thèmes sont variés, mais l'accent a été mis particulièrement sur quelques sujets : l'histoire naturelle, la révolution américaine, les livres de voyage américains... Elle est sous l'autorité directe de M. Meneray.

- les manuscrits

Ce terme s'applique à la collection de documents sur l'histoire de la Louisiane, et de La Nouvelle-Orléans en particulier (c'est la première collection sur ces sujets). Cet ensemble a été initié avec l'achat d'une lettre de Thomas Jefferson (au sujet de La Fayette). La bibliothèque effectue une recherche systématique de documents depuis 1958, par des demandes de dons aux particuliers et aux institutions (notamment après un décès). La quasi-totalité des pièces de la collection ont été données à titre gracieux, et la bibliothèque possède les pleins droits sur la plupart.

- les archives universitaires

Ce service a la charge de rassembler, d'organiser et de mettre à disposition des chercheurs les documents produits par l'Université Tulane. Pour cela, son personnel indexe les principales publications⁹, recueille les documents produits par l'administration (en pratique, ceux de la Présidence seulement) ainsi que les thèses et mémoires, collecte dans la presse et l'édition les informations sur Tulane. Les demandes de consultation viennent soit de lecteurs, soit plus souvent du personnel de l'Université souhaitant revoir un dossier ; il y a environ deux demandes par mois.

- les "William Ranson Hogan Jazz Archives"

Cette collection a été fondée en 1958 par W. R. Hogan (doyen du département d'histoire de Tulane). Elle rassemble des enregistrements d'interviews, des phonogrammes (35 000 disques, 800 cassettes et 130 cylindres), de nombreuses partitions imprimées ou manuscrites (38 000 références) datant de 1850 à 1950, 7 000 photographies, des posters, films et vidéos, ainsi que des dossiers de dépouillement de périodiques sur les principaux thèmes du jazz. Elles publient un bulletin annuel.

- les archives architecturales du sud-est.

Elles sont fondées sur la documentation de l'école d'architecture de

⁹ *Tularian*, trimestriel à destination des "alumni" (anciens élèves),
Inside Tulane, mensuel pour le personnel de l'Université,
et *Hullabaloo*, bi-mensuel fait par et pour les étudiants, fondé au début du siècle.

l'Université Tulane, enrichie de dons et d'achats. Elles comportent les archives de 120 cabinets d'architectes, d'organisations de préservation architecturale, 25 000 photographies, de nombreuses cartes et des maquettes. Elles sont complétées par des ouvrages de référence sur l'architecture, ainsi que sur le jardinage et l'aménagement des paysages. Ce service organise régulièrement des expositions, surtout depuis que le déménagement lui a permis de bénéficier d'une grande salle munie de vitrines à cet usage.

Le département des Collections Spéciales gère par ailleurs plusieurs projets :

- les collections visuelles

Le service des collections visuelles sera constitué au début de l'année 1999 à partir des documents iconographiques et artistiques des autres ensembles du département des Collections Spéciales. Ce regroupement par support suppose de constituer la collection par des prélèvements sélectifs dans chaque fonds (sauf architecture et jazz). Il s'agit donc d'un redéploiement de documents déjà existants, qui permettra une conservation et une consultation facilitées des images.

- le projet Favrot

M. Meneray édite, avec l'aide d'une assistante, les papiers d'une grande famille Louisianaise, les Favrot, depuis les années 1670. Le quatrième tome de cette édition est sorti en avril 1997 ; il contient les documents, en langues française ou espagnole, des années 1803-1809.

2. L'ORGANISATION DANS L'ESPACE ET L'ACTIVITÉ (ACCUEIL DES LECTEURS)

La salle de lecture des Collections Spéciales offre aux lecteurs vingt tables individuelles avec prises électriques, un ordinateur pour la consultation du catalogue, deux banques de renseignements (avec pour chacune un ordinateur configuré pour l'OPAC), et 350 usuels en libre service. Elle est ouverte du lundi au vendredi, de 9h à 17h.

Les lecteurs souhaitant consulter un document des collections doivent d'une part remplir un registre qui permet de garder une trace de la fréquentation et des consultations des collections, et d'autre part remplir une fiche qu'ils remettent avec

une pièce d'identité. Le document est apporté directement au lecteur à sa table. Il n'y a pas de limite au nombre de documents consultables. Les ouvrages sont replacés sur les rayonnages chaque soir par les étudiants en charge du magasinage.

Les permanences aux banques de renseignements se font par rotation, l'ensemble du personnel du département y participant. Lorsque les lecteurs sont trop nombreux, ou que leurs demandes exigent des vérifications longues, on fait appel aux membres du personnel qui ne sont pas de permanence dans la salle.

DEUXIÈME PARTIE : ACTIVITÉ DU STAGIAIRE

J'ai été accueillie par M. Leinbach, directeur de la bibliothèque, et affectée au département des Collections Spéciales, sous l'autorité de son conservateur, M. Meneray. Il a été convenu le premier jour que je serais à la disposition de la bibliothèque tous les matins (de 9h à 13h), mes après-midi étant réservés à mes travaux de recherche.

Un certain nombre de tâches sur les fonds m'ont été successivement confiées. J'ai participé par ailleurs à certains travaux concernant l'informatique à la bibliothèque. Enfin, selon les nécessités du service, j'ai été appelée à consacrer quelques heures à des activités ponctuelles.

A. LES TRAVAUX SUR LES FONDS

- Vérification des livres donnés

A la suite d'un important don de livres, il s'agissait de comparer les titres et les éditions des ouvrages anciens (XV-XVIII^{èmes} siècles) avec les collections de la bibliothèque, pour préparer une vente des doubles. Le résultat a été présenté sous la forme d'un tableau (voir annexe 13).

- Dépouillement des contrats de concession

Afin de faciliter la consultation de documents du XVIII^{ème} siècle sur des concessions de terre par le gouverneur de Louisiane aux nouveaux colons, manuscrits et en français, M. Meneray souhaitait l'établissement d'un résumé indiquant les noms propres, l'emplacement et la surface des terres. Après l'exécution de ce travail, de nouveaux contrats de concession, contemporains des premiers, ont été trouvés, et ont donné lieu au même traitement. Un troisième lot, découvert à l'occasion du déménagement quelques semaines plus tard, a suscité la décision de reprendre la

totalité des contrats (160 pages environ), pour les trier chronologiquement et concevoir un résumé organisé (voire annexes 7 et 8).

- Désintégration d'un livre de cartes sur la Guerre de Sécession.

Afin de protéger au mieux des plans de batailles, imprimés ou manuscrits, de la Guerre de Sécession, reliés ensembles dans un registre en mauvais état, on a cassé la reliure et séparé au couteau les feuillets.

- Déménagement des livres de la chambre forte

M. Meneray avait besoin d'aide pour constituer les caisses de déménagement des livres les plus précieux, conservés dans la chambre forte de l'ancien bâtiment : ce fut l'occasion pour moi de voir les trésors de la bibliothèque, qu'il s'agisse de livres, de photos ou d'objets (poteries, bijoux et armes anciens...).

B. L'INFORMATIQUE À LA BIBLIOTHÈQUE

- Formation à TULANet

Lors de mon arrivée sur les lieux du stage, j'ai pu me joindre à une formation au nouveau système informatique dispensée aux bibliothécaires. Cette formation a été bien sûr très opportune, puis qu'elle m'a permis à la fois une familiarisation avec la bibliothèque et son personnel, et une maîtrise d'un outil indispensable.

- Réunions sur le nouveau système informatique

M. Meneray m'a invitée à assister à des réunions avec les principaux responsables de la bibliothèque, portant sur les avancées et les difficultés de la mise en place du nouveau système informatique.

- Mise au point d'une liste des usuels

Le besoin s'est fait sentir, à la banque d'accueil de la salle de lecture, de disposer d'une liste des ouvrages disponibles en usuels, avec un classement par auteurs, titres et cotes. Sa réalisation à travers le nouveau système informatique a posé quelques difficultés que je me suis proposée de résoudre. J'ai remis la liste sous forme de trois tableaux (voir annexe 9).

- Édition d'une liste des ouvrages en français

Un lecteur ayant demandé la liste des ouvrages en français édités avant la

Révolution, et cette information n'étant pas disponible sur le nouveau système, je suis convenue, avec le conservateur responsable du catalogage, de l'établir à l'aide d'une modification temporaire de la configuration de l'OPAC (voir annexe 10).

C. LES ACTIVITÉS DE CIRCONSTANCE

- Inondations de l'ouragan « Frances »

« Frances » a provoqué peu de vent mais beaucoup de pluies, et une inondation conséquente du campus (30 à 80 cm d'eau). Il a donc fallu visiter les sept étages de magasin, mettre des sceaux et essuyer, et mettre hors de portée des flaques les documents rangés trop bas. Quelques jours plus tard, il a fallu protéger dans du papier neutre les documents qui avaient souffert de l'exceptionnelle humidité.

- Accueil des lecteurs et réponse au courrier

J'ai répondu à des demandes de lecteurs au sujet de documents en français, ou anciens, ou à des questions écrites (voir annexe 11) pour des éditions anciennes.

- Rencontre avec les consultants

Je me suis rendue à la réunion d'introduction des consultants, puis à la réunion de récrimination du personnel : dans les deux cas, tous les employés de la bibliothèque étaient invités à venir s'exprimer.

- Vente de livres

Pour se débarrasser de livres en double ou sans objet dans la collection, le département des Collections Spéciales a organisé une vente de livres, qui s'est déroulée sur trois jours le dernier week-end de mon stage.

TROISIÈME PARTIE : RÉFLEXIONS SUR LA BIBLIOTHÈQUE ET SUR LE STAGE

A. LA BIBLIOTHÈQUE

1. QUELQUES DIFFICULTÉS D'ORGANISATION

Les quelques semaines passées dans la bibliothèque Howard-Tilton m'ont permis de remarquer quelques difficultés dans son fonctionnement : différents types de travaux dépendent de services extérieurs aux départements, parfois situés dans d'autres bâtiments, ce qui augmente les démarches de communication, et allonge les délais¹⁰. Cette rigidité est sans doute à mettre sur le compte de la taille de l'Université, en plus du déménagement du département des Collections Spéciales, qui a temporairement désorganisé le personnel. Pour les mêmes raisons, les projets nombreux de l'établissement ne semblent pas faire l'objet d'une planification détaillée rigoureuse.

Pour étudier ces problèmes et les questions de la répartition du personnel et des locaux, le Prévôt du campus a souhaité soumettre la bibliothèque à un audit, réalisé par des professionnels d'autres bibliothèques universitaires (voir la lettre ; annexe 12). A en juger par les réticences des responsables de la bibliothèque, et par les propos du personnel, cette décision semble avoir été perçue comme un désaveu par le directeur, à l'heure où il se prépare à partir en retraite. D'autres aspects de la bibliothèque suggèrent encore des lacunes de communication : ainsi, le personnel se plaint de manquer de directives et d'informations de la part de l'encadrement.

Dans le département des Collections Spéciales, le conservateur apparaît impliqué personnellement dans les travaux de tout le personnel. Il participe aux

réunions avec la direction de la bibliothèque, à l'accueil des lecteurs, aux réponses au courrier, il gère le personnel et le budget, conduit tous les événements et projets du département... Le reste du personnel (une douzaine) le seconde dans ses tâches, selon ses spécialités. Cette organisation, et la parfaite connaissance de son fonds par le conservateur, permet la cohérence de la politique du département. Peut-être cette très grande personnalisation le rend-elle cependant dangereusement irremplaçable. Ces limites ne sont toutefois pas perceptible du public, qui bénéficie d'une structure riche et performante.

2. UN STATUT DU PERSONNEL ASSOULPIT PAR LE RECRUTEMENT D'ÉTUDIANTS

Le personnel se répartit selon une hiérarchie très précise. On trouve tout d'abord les "librarians", qui dirigent les différentes équipes. Les autres personnels constituent le "staff", organisée selon quatre grades : library associate, library technicians, library assistant et library clerk.

La main d'oeuvre non-qualifiée est fournie par les étudiants, qui trouve à la bibliothèques des emplois à temps partiel leur permettant de payer leurs droits de scolarité. Un programme de l'État fédéral, destiné à aider les étudiants issus de familles modeste (un niveau de revenu est défini), apporte une importante contribution publique à ces emplois, puisqu'il permet à la bibliothèque de ne payer que 40% des salaires de ces étudiants. En outre, il n'y a pas ici de charge patronale, ces employés étant couverts par leur statut d'étudiant ; le salaire horaire est de 5,88 \$. Cet apport en main d'oeuvre est décisif pour le bon fonctionnement de la bibliothèque : il permet de compléter les effectifs, et surtout, pour le personnel, de se consacrer aux tâches qualifiées et valorisantes.

3. UNE BIBLIOTHÈQUE PERFORMANTE

Les fonds de la bibliothèque Howard-Tilton sont d'une richesse

¹⁰ Ainsi les problèmes informatiques doivent-ils être réglés par le service responsable, qu'il est parfois difficile de joindre, et qui ne met pas toujours la bibliothèque parmi ses priorités.

exceptionnelle, composés à la fois d'une solide base généraliste¹¹, et de secteurs spécialisés pour lesquels les collections visent à l'exhaustivité¹². Ils sont accessibles dans un catalogue informatisé récent et complet, et servis par une politique informatique énergique (site Web, bases de données...). Les services au lecteur sont très efficaces, avec un prêt-entre-bibliothèques général et gratuit, des ordinateurs et photocopieurs en suffisance, et des horaires d'ouverture optimaux (111 heures hebdomadaires).

Dans le département des Collections Spéciales, l'accueil des lecteurs est individualisé et attentionné. Le bibliothécaire de permanence dans la salle de lecture effectue toutes les recherches nécessaires pour satisfaire les lecteurs, sans compter son temps, et s'il le faut se fait aider par un ou plusieurs collègues. Ceci tient bien sûr au faible nombre de lecteurs (il semble que mon stage se soit déroulé pendant la basse saison), mais aussi à une façon de considérer tout visiteur comme un client, qui rappelle que la bibliothèque est d'une institution privée recevant volontiers les dons et legs.

B. LE STAGE

1. UN BON DÉROULEMENT

Le stage s'est déroulé dans d'excellentes conditions. Dès les premiers jours, je me suis vu proposer un bureau, et une visite de l'établissement pendant laquelle j'ai été présentée au personnel. Cela a grandement facilité les contacts que j'ai été amenée à prendre ensuite, chacun sachant qui j'étais. Tous les bibliothécaires que j'ai souhaité rencontrer se sont montrés disponibles et ont répondu volontiers à mes questions (sauf au sujet de l'audit, comme écrit plus haut).

Le directeur de stage a manifesté tout au long du stage son souci de me proposer des activités intéressantes et formatrices ; il a été attentif en toutes circonstances à répondre à mes requêtes. Ces circonstances m'ont permis de

¹¹ J'ai trouvé sur place la plupart des ouvrages (de Mmes et MM. Bayard, Farge, Franklin, Mousnier, Roche...) dont j'ai eu besoin pour mon rapport d'étape, qui porte pourtant sur l'histoire de Paris.

bénéficiaire, en trois mois, d'une vision d'ensemble de l'activité d'un bibliothécaire louisianais.

2. TOUS LES ASPECTS DU MÉTIER

Le directeur de stage m'a demandé de réaliser des travaux variés, avec une préférence pour les tâches concernant les documents anciens ou francophones. Les circonstances, notamment climatiques (ouragans) ont contribué encore à élargir le champ de mes activités. L'enseignement de ce séjour est d'autant plus riche, que certaines de ces activités sont exceptionnelles, et qu'elles se sont trouvées ramassées ici sur quelques semaines : ré-informatisation, déménagement, inondation, vente publique...

J'ai pu ainsi réaliser l'importance de la prévention dans la protection des collections contre l'eau. Le déplacement du département d'un bâtiment à l'autre a montré qu'une collection n'est jamais tout entière appréhendée : lorsqu'on a retiré les différents fonds, il reste des ouvrages éparses ou des documents oubliés. Dans ce sens, un déménagement est sans doute bénéfique, puisqu'il permet une vérification et un rangement en profondeur. Enfin, le nouveau système informatique a créé des difficultés (comme tous, sans doute), dont j'ai pu apercevoir les derniers avatars, ainsi que les solutions à apporter.

¹² Ainsi des collections de la Latin American Library.

TABLE DES MATIÈRES

PREMIÈRE PARTIE I. PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT.....	2
A. LA BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ TULANE	2
1. <i>L'établissement</i>	2
2. <i>La bibliothèque dans son contexte</i>	5
3. <i>L'actualité de la bibliothèque</i>	7
- Le déménagement des Collections Spéciales.....	7
- Le nouveau système informatique.....	8
B. LE DÉPARTEMENT DES COLLECTIONS SPÉCIALES.....	8
1. <i>L'organigramme : les différents secteurs et leurs collections</i>	8
- la réserve des livres précieux.....	8
- les manuscrits	9
- les archives universitaires	9
- les "William Ranson Hogan Jazz Archives"	9
- les archives architecturales du sud-est.....	9
- les collections visuelles.....	10
- le projet Favrot.....	10
2. <i>L'organisation dans l'espace et l'activité (accueil des lecteurs)</i>	10
DEUXIÈME PARTIE : ACTIVITÉ DU STAGIAIRE	12
A. LES TRAVAUX SUR LES FONDS	12
- Vérification des livres donnés	12
- Dépouillement des contrats de concession	12
- Désintégration d'un livre de cartes sur la Guerre de Sécession.....	13
- Déménagement des livres de la chambre forte	13
B. L'INFORMATIQUE À LA BIBLIOTHÈQUE	13
- Formation à TULANet	13
- Réunions sur le nouveau système informatique.....	13
- Mise au point d'une liste des usuels.....	13
- Édition d'une liste des ouvrages en français	13
C. LES ACTIVITÉS DE CIRCONSTANCE.....	14
- Inondations de l'ouragan « Frances ».....	14
- Accueil des lecteurs et réponse au courrier	14
- Rencontre avec les consultants	14
- Vente de livres.....	14
TROISIÈME PARTIE : RÉFLEXIONS SUR LA BIBLIOTHÈQUE ET SUR LE STAGE	15
A. LA BIBLIOTHÈQUE.....	15
1. <i>Quelques difficultés d'organisation</i>	15
2. <i>Un statut du personnel assouplit par le recrutement d'étudiants</i>	16
3. <i>Une bibliothèque performante</i>	16
B. LE STAGE.....	17
1. <i>Un bon déroulement</i>	17
2. <i>Tous les aspects du métier</i>	18

TABLE DES ANNEXES

- Annexe 1 : Prospectus pour les amis de la bibliothèque.
- Annexe 2 : Document d'information pour les donateurs.
- Annexe 3 : Organigramme général de la bibliothèque.
- Annexe 4 : Organigramme du département des Services Techniques.
- Annexe 5 : Organigramme du département des Services Publics.
- Annexe 6 : Organigramme du département des Collections Spéciales.
- Annexe 7 : Extrait du document « Dépouillement des contrats de concession » :
la traduction.
- Annexe 8 : Extrait du document « Dépouillement des contrats de concession » :
l'index.
- Annexe 9 : Extrait du document « Mise au point d'une liste des usuels ».
- Annexe 10 : Extrait du document « Edition d'une liste des ouvrages en français ».
- Annexe 11 : Lettre d'un lecteur au sujet d'une édition ancienne.
- Annexe 12 : Lettre du Prévôt annonçant l'audit.
- Annexe 13 : Extrait du document « Vérification des livres données »

JOIN!

The Friends of the Tulane University Library &



“Friendship
for libraries
is enlightened
self-interest.”

Barbara Tuchman,
historian

be a part of the major support group of the Tulane University Library.

Each year the Friends sponsor informative programs, exhibits, a book sale and other events in the Howard-Tilton Memorial Library building.

Membership privileges include:

- invitations to special events
- *Frontispiece* newsletter
- *Inside Tulane* which includes a calendar of events (monthly)
- discount on library check-out card

Consider gift memberships to out-of-town Tulanians to keep them informed of current campus activities.

Memberships start at \$10 per year.
Call 865-5685 for more information.



Howard-Tilton Memorial Library

Howard-Tilton, the main library for Tulane University, is a major cultural resource. It houses over 1.5 million volumes, 800,000 government documents, more than 9,000 current serials, over three linear miles of manuscripts, and hundreds of thousands of microforms, photographs, sound and video recordings, and other items.

Our library began with the merger of three independent libraries: Howard Memorial Library, F.W. Tilton Memorial Library, and Newcomb College Library. The Howard Library, formerly on Lee Circle, was once New Orleans' main reference library. Miss Annie Turner Howard founded the library in 1889 to fulfill her father's wish to establish a research library in New Orleans.

The F.W. Tilton Memorial Library, originally the Tulane Library, was built with funds donated by Caroline Stannard Tilton. Named in honor of her husband, it opened in 1902. The three library collections were merged in 1941, when the first Howard-Tilton Library building was completed. The present facility opened in 1968.

We are proud of our library's contributions to teaching and research. To continue those contributions, we rely on the gracious support of our donors.

Philip E. Leinbach
University Librarian

Office of the University Librarian
Howard-Tilton Memorial Library
Tulane University
New Orleans LA 70118-5682

Howard-Tilton Memorial Library

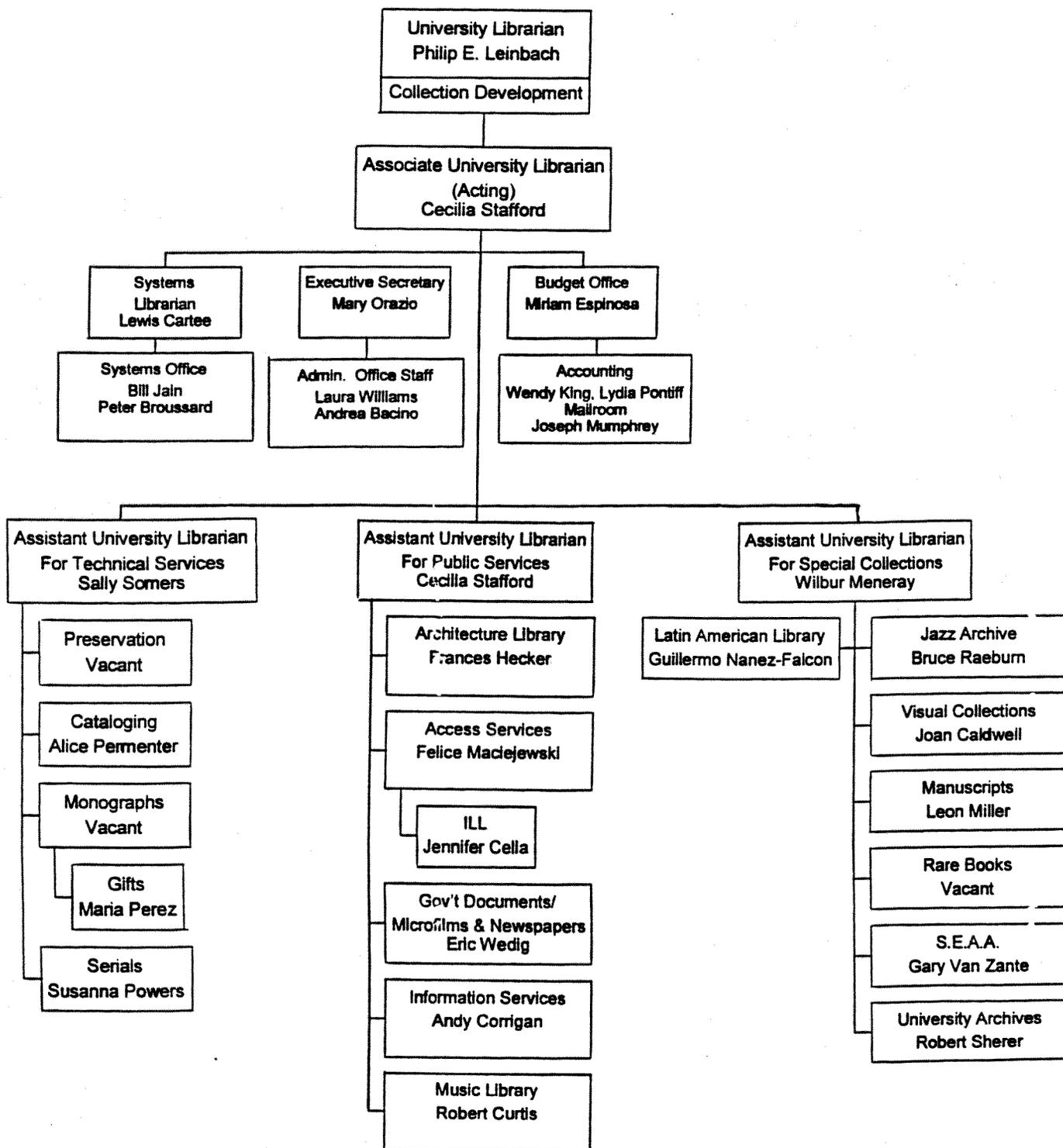
Information For Donors



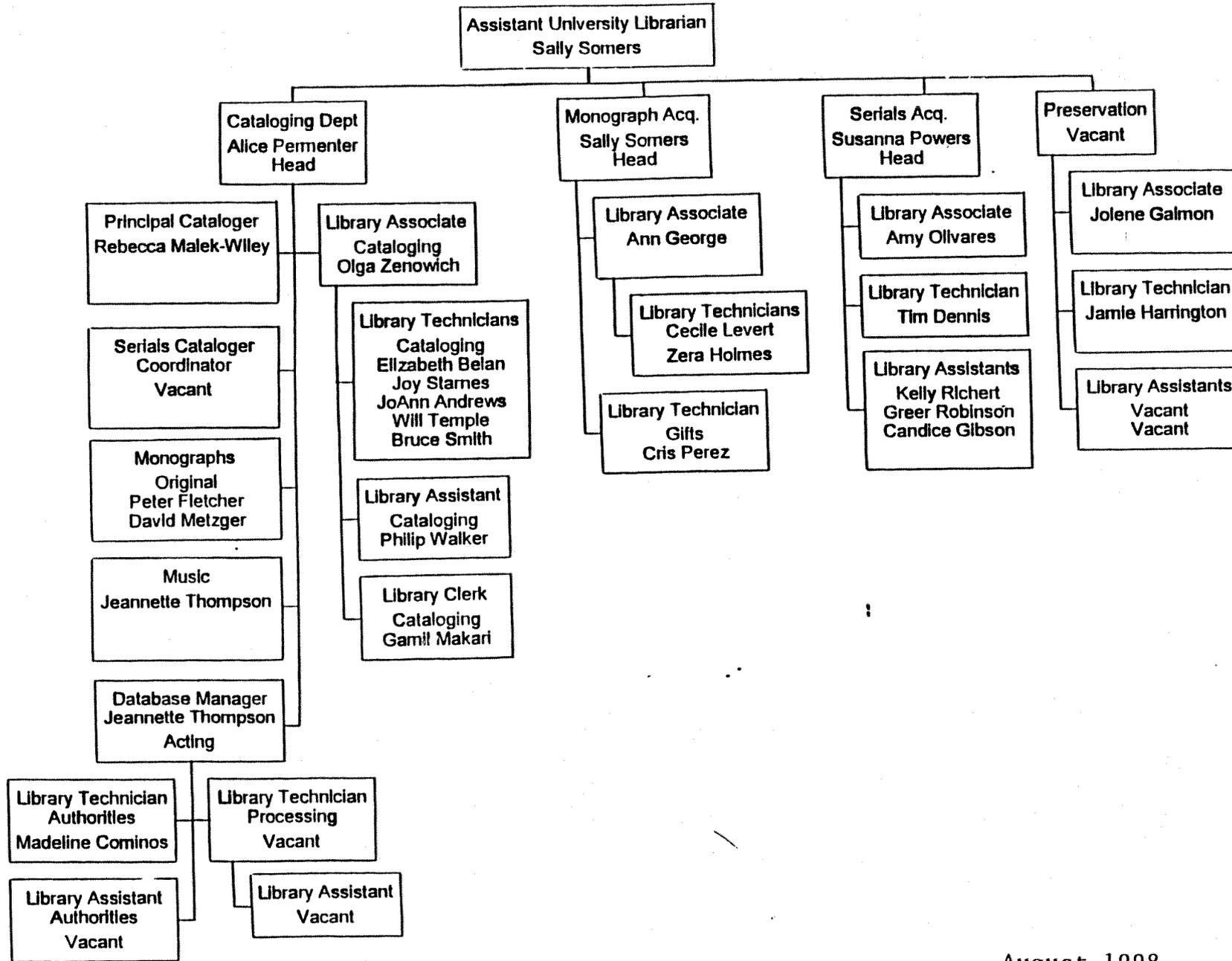
Tulane

Non-Profit
Organization
U.S. Postage
PAID
New Orleans LA
Permit No. 173

TULANE
Howard-Tilton Memorial Library
Organization Chart



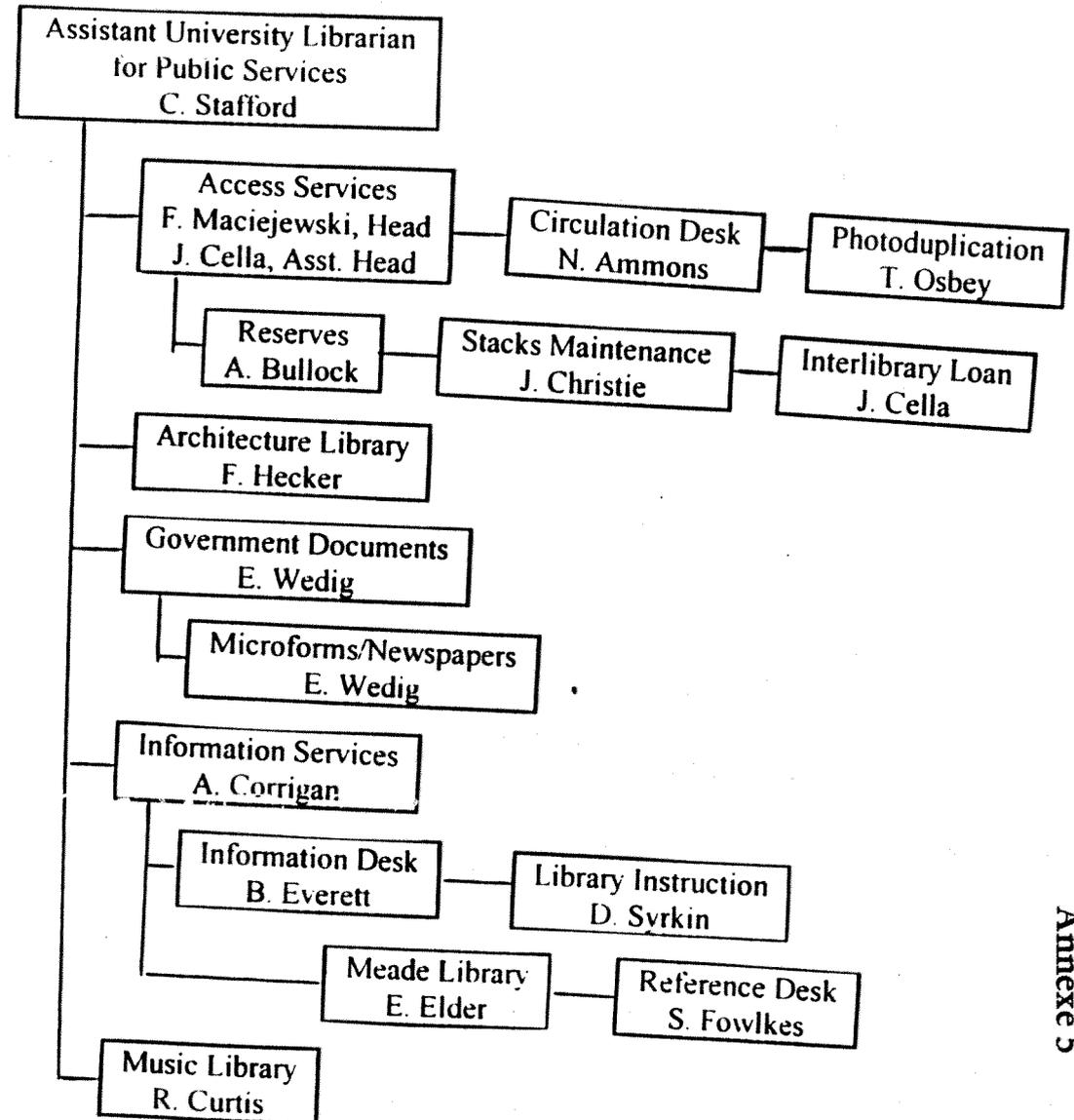
Organization Chart

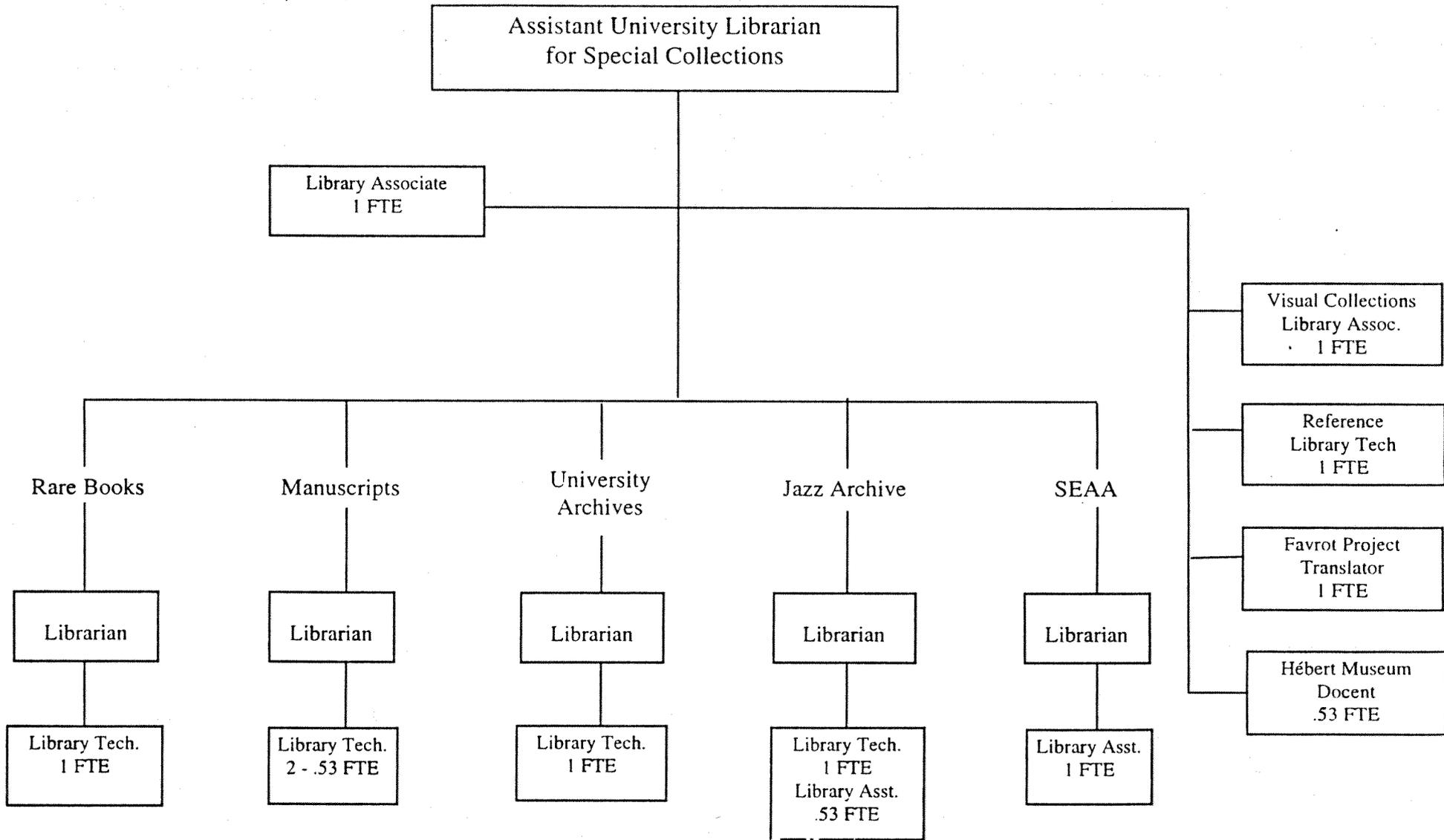


August 1998

Tulane

Howard-Tilton Memorial Library Public Services Division Organization Chart





70

First text : 24th October 1764

Mr. Dabbadie gives a land to a new owner.

DATE : 10.24.1764

NAMES : Mrs. Anne Eve, wife of Mr. René Bardet New owner
 Mr. Charles Begin Neighbor
 Mr. Roquigny Neighbor

LAND : Size : 8 arpents on the Mississippi, by the usual depth (40 arpents).
 Location : 3 leagues below St Leon on the other bank, between the lands of Mr. Charles Begin and of Mr. Roquigny.

* *
 *

Second text : 24th October 1764

Mr. Dabbadie gives a land to a new owner.

DATE : 10.24.1764

NAMES : Mr. Barthelemi Martin New owner

LAND : Location : 8 leagues below the city on the other bank.

* *
 *

Third text : 6th November 1764

Mr. Dabbadie gives a land to a new owner.

DATE : 11.06.1764

NAMES : Mr. Pery New owner

LAND : Mr. Pery already owns a land : 15 arpents on the Mississippi, by the usual depth (40 arpents), below the city on the same bank.
 He is now given the land beyond this depth limit, to the lake.

* *
 *

Forth text :

Mr. Dabbadie gives a land to a new owner.

DATE :

NAMES : Mr. Decallongne New owner

Index

A

Adam	49, 50, 51, 52
Allemand	96
Allemands	5, 8, 9, 24, 25, 26, 27, 36, 111
Andry	53, 70, 88, 90, 98
Aubert	60, 61, 95
Auberville (d')	<i>See</i> Dauberville
Aubry	84, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111

B

Bachemin	107, 108
Baptiste	20, 25, 31, 38, 40, 43, 46, 62, 63, 64, 68, 78, 84, 109
Bardet	82
Baron	22
Barrois	49, 70
Bart	<i>See</i> Lionnoir
Bauby	96
Bauré	17
Beaulieu	26
Beauvais	24
Begin	82
Belair	26
Belette	54
Belille	76
Bellegarde	36
Bellile	33
Bellisile	3
Bertin	77
Bessé	80
Bienvenue	2, 25, 31
Bienville	21, 99, 100
Bigera	106
Bijon	53, 70, 88, 90, 98
Billaud	71
Blanquet	24
Blanquet	26
Blompain	22
Bobé	<i>See</i> Bobé Descloseaux. <i>See</i> Bobé Descloseaux
Bobé Descloseaux	14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34
Bonville	15
Bouras	16
Bourbeau	41
Bourguignon	38
Bourras	48
Braquier	12, 44, 45
Braud	54
Brevel	64
Briand	49
Briant	50, 51, 52
Brion	76, 92, 93

Brosset	78
Buchet	35
Busson	104

C

Calcos	20
Callongne	18
Cambon	46
Caminada	46
Campié	71
Cantrelle	44, 54, 55, 70, 76
Carrel	86
Cartemon	74, 98
Caüe	32
Cesar	69
Chabert	72, 104
Chantalou	11
Chaperon	35
Chapron	78, 107, 108
Charoy	41
Charpentier	92
Chassagne	<i>See</i> Fontenelle Chassagne
Chenier	96
Chevalier Coulon Devilliere	107
Cloutier	92, 93
Collin	56
Cotteron	90
Coulangue	<i>See</i> Petit de Coulangue
Coulon	<i>See</i> Chevalier Coulon Devilliere
Couproie	104
Courtableau	71, 88
Croizet	69

D

Dabbadie	65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82
Daborgerier	6
Dalcourt	21
Dapognet	80
Dapognet	73
Darbanne	24
Darby	3, 107
Darensbourg	8
Dargent	74, 86, 87
Dauberville	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 25, 31
Daunoy	70
Dauterive	11, 60, 111
de la Gautray	<i>See</i> Gautray
Deblanc	27, 28, 38, 40, 43
Decallongne	83
Delachaise	94
Delaloir	107, 108
Delassize	76, 92, 93
Delavergne	72

Sorted by call-numbers

Author, etc.:	Title:	Call Number:
Rowland, Eron Opha Moore	Andrew Jackson's campaign against the British...	973.52 R883a
Jewish Historical Publishing Company...	History of the Jews of Louisiana...	976.3 (296) J59h
Harmon, Nolan B. (Nolan Bailey), 1892-	The famous case of Myra Clark Gaines	976.3 (921) G142 H28
Gottschalk, Louis Moreau, 1829-1869.	Notes of a pianist...	976.3 (921) G687 A11y
Shaw, Arthur Marvin, 1896-	William Preston Johnston, a transitional figure...	976.3 (921) J73s
Smith, Webster.	The Kingfish, a biography of Huey P. Long, by Webster Smith.	976.3 (921) L848 S66
Childs, William Talbott.	John McDonogh, his life and work, by William Talbott Childs.	976.3 (921) M136 C53
Margry, Pierre, 1818-1894...	Mémoires et documents pour servir à l'histoire...	976.3 M329
Orleans (Ter.). Governor, 1804-1812	The territorial papers of the United States ... v.9...	976.3 O71
Robertson, James Alexander, 1873-1939	Louisiana under the rule of Spain, France...	976.3 R651
United States. Bureau of Education.	Educational exhibits and conventions at the World's industrial and Cotton	976.31 (606) U56s
Kendall, John Smith, 1874-	The golden age of the New Orleans theater.	976.31 (792) K33g
Jewell, Edwin L. (Edwin Lewis), 1836-1877.	Jewell's Crescent City illustrated..	976.31 J59c
Landry, Stuart Omer, 1884-	The Battle of Liberty Place..	976.31 L262b
Walker, Alexander, 1819-1893.	Jackson and New Orleans..	976.31 W177j
Tallant, Robert, 1909-1957.	Voodoo in New Orleans	BL 2490 .T3 1962
D'Argent, Jacques.	Voodoo.	BL2490 .D35
Haskins, James, 1941-	Voodoo & hoodoo : their tradition and craft...	BL2490 .H37 1990
Martinez, Raymond J., 1889-	Mysterious Marie Laveau, voodoo queen...	BL2490 .M32
Navard, Andrew Jackson, 1893-	Louisiana voodoo	BL2490 .N38
Deiler, J. Hanno (John Hanno), 1849-1909.	A history of the German churches in Louisiana : (1823-1893) /	BR 555 .L8 D413 1992
O'Neill, Charles Edwards.	Church and state in French colonial Louisiana..	BR 555 .L8 O5
Baudier, Roger, 1893-1960.	The Catholic church in Louisiana	BX1415.L9 B3
Jacobs, Claude F. (Claude Francis), 1943-	The Spiritual churches of New Orleans	BX6194.A4634 N486 1991
Hebert, Donald J.	A guide to church records in Louisiana	CD3267.A1 H4
Tanguay, Cyprien, 1819-1902.	Dictionnaire genealogique des familles canadiennes...	CS81 .T32 1969
Jetté, René.	Dictionnaire genealogique des familles du Quebec...	CS88.Q4 J47 1983
Symposium of French-American Studies	France and North America : the revolutionary experience...	D 214 .S9 1973
Casey, Powell A.	Try us: the story of the Washington Artillery in World War II	D 769.34 141st .C3
Keats, John, 1920-	Napoleon and America	DC203.9 .N213 1988
	Eminent domain; the Louisiana purchase...	E 101 .K42

LES COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE HOWARD-TILTON
--

Livres en Français édités au XVI^{ème} siècle (la liste n'est pas exhaustive)

(abréviations : HT Howard-Tilton
 JH Jones Hall
 LAL Latin American Library)

- *Le cinquième livre de Amadis de Gaule*, Paris, 1554.
 JH Rare Books (large) 868 A481YhX
- *Le quatrième livre de Amadis de Gaule*, Paris, 1543.
 JH Rare Books (large) 868 A481YhX
- *Le sixième livre d'Amadis de Gaule*, Paris, 1545.
 JH Rare Books (large) 868 A481YhX
- Belon, Pierre, *Les observations de plusieurs singularitéz...*, Paris, 1588.
 JH Rare Books, DS47 .B45 1588
- Biringucci, Vannoccio, *La pyrotechnie*, Paris, C. Fremy, 1556.
 JH Rare Books, 669 B618dYv
- Bouchet, Guillaume, *Serees*, [Poitiers?, 1585-1600].
 JH Rare Books, PQ1605.B74 S4 1585
- Estienne, Henri, *L'introduction au traité de la conformité...*, [Geneva : 1566].
 JH Rare Books, 901 E81i
- Fernández de Oviedo y Valdés, *L'histoire naturelle et générale des Indes...*, Paris, 1555.
 HT LAL Rare, 970 O96h'F
- Henry IV, *Édit du roi pour le bannissement des Jésuites...*, [n.p., 1595].
 JH Rare Books 271.5l F877z
- López de Gómara, Francisco, *Histoire générale des Indes Occidentales*, Paris, 1587.
 HT LAL Rare E141 .G646
- Marcus Aurelius, *Le livre doré de Marc Aurele ...*, Lyon, 1550.
 JH Rare Books (J. Weill) 888 A927Yg
- Vergil, Polydore, *Les mémoires et histoire de l'origine...*, Paris, 1582.
 JH Rare Books 879.8 V497Yb



AUBURN UNIVERSITY MONTGOMERY
Library

October 23, 1998

Bill Meneray
Special Collections
Jones Hall
Tulane Univ. Library
New Orleans, LA 70118

Dear Mr. Meneray:

I spoke with Leon Miller today about a book in your collection which I would like to have some further detail. The title is *Capitulos de Reformation* (Madrid: Tomás de Junta, 1623) and your copy has the call # Rare 349.46 S7341 v. 1. As I examine copies in various places for a catalogue of the editions of the Junta family in Spain, I have discovered that there are about 5 variant printings. I will probably be in New Orleans sometime soon, but in the meantime it would help me greatly if I could get answers to the questions about your copy which I have included on the verso. If you wish you could answer on this copy and fax it to me at (334) 244-3720.

Gratefully yours,

William Pettas
Librarian IV

Here are the questions:

1. On the title page, is Rodriguez listed as Librero or Mercader?
2. On A3^r are there 34 lines of text, 35 or 44? (not counting any header or catchword or signature line)
3. Is the collation of signatures [A1] A2-A8 [A9-A16] or
[]1 A-A12 [A13-A22] []1?
4. Does the text begin: ON Felipe, por la gracia de Dios, Rey de
Castilla [or]
 ON Felipe, por la gracia de Dios, | Rey de Castilla, de Leō, de Ara- | gon
[or]
 ON Felipe, por la gracia de Dios | Rey de Castilla, de Leō, de Ara- | gon
5. Does the verso of the last leaf have a typographic ornament?
6. Is the foliation [1], 2-22, [1] or [1], 1-22, [1] or [1], 2-22, [1]
leaves or [2], 3-29, [3] pages (p. 30 blank)
7. Is the catchword at the bottom of p. 9 (A5r): que or exces- or
excessi-
- 8a. For 44 line copies: Is the last line on p. 4 (A2v):
vniuersal del Reyno, y en los vassallos irreparable daños, q̄ van siendo
[or]
vniuersidad del Reyno, y en los vassallos irreparable daños, y q̄ van
siendo
- 8b. For 34 line copies, Is the last line on A2r:
rio: pues por estar tan lexos los Tribunales, que le auia de [or]
rio: pues por estar tan lexos los Tribunales, que le auian de [or]
rio, pues por estar tan lexos los Tribunales, que le auian de
9. Is fol. 14 marked 17 ?
- 10a. For 44 line copies:
On p. 23, do the words OTROSI and ITEN appear in large upper-case type?
- 10a. For 34 line copies:
On fol. 16v does the word OTROSI appear in large upper-case type?
On fol. 17 does the word ITEN appear in large upper-case type?

Tulane

Oct. 5, 6 + 7, 1998

Office of the Provost
200 Gibson Hall
Tulane University
New Orleans, Louisiana 70118-5698
(504) 865-5261
FAX (504) 865-6723

September 22, 1998

Dear Library Staff:

As you know from the Task Force Report on the Integration of Information Resources to Enhance Learning at Tulane University, we have set some challenging goals for our future. The library will certainly be one of the main focus points for that integration. We have asked two outside consultants to assess whether the library is prepared to be an active participant in that goal. To the extent the answer is no, what do we need to do?

The two consultants are Arnold Hirshon, Vice Provost for Information Resources at Lehigh University and Paul Gandel, Vice Provost for Information Services and Dean of Libraries at the University of Rhode Island. We are pleased that they have agreed to help us in this challenging process. They are planning their first visit to the campus October 5 - 9. At that time we will be scheduling a number of forums with you so that your concerns and wisdom will be included in their report to the Provost. That report will be one of the main sources on which our future decisions will be based and an action plan can be developed.

I thought it might be helpful if you knew some of the areas which the consultants have been asked to provide us with their input, so that you might think about these issues in advance of the forums.

Specifically we asked them to prepare an analysis of the present space allocations and provide us with advice on future reallocations of existing space to accommodate:

1. The future needs of a library in the changing environment
2. The services which users will expect
3. Incorporation of a Center for Learning and Technology

We have further asked them to consider whether the future addition of two additional floors to Howard Tilton is a viable solution, and whether it is the best use of a significant resource allocation?

We also asked them to explore the present staffing of the library. Are we staffed in a way to be consistent with our goal of integrating the information resources of the University? Are our plans consistent with the directions libraries are moving for the future?

One of the continuing sources of frustration for both the library staff and the larger University community is the question of resources. We asked Paul and Arnold to do an analysis of the present library budget and then to provide us with recommendations regarding budget allocation for both the short and long term.

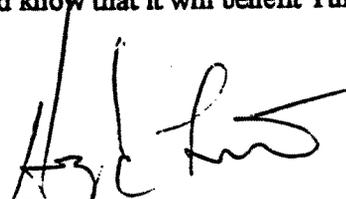
With your help, we would like their report to tell us what we need to do to have the human resources and the physical resources to achieve our vision of providing integrated library and technology services to faculty and students. We are presently developing a schedule for these meetings with Cecilia Stafford and the consultants. We will send you a copy of that schedule within the next week.

We are looking forward to your participation and know that it will benefit Tulane greatly.

Sincerely,



Dr. Martha Gilliland
Provost



Hugh Lester
Vice Provost

BOOK	ALREADY IN CATALOG?	FOUND IN THE CATALOG
T. Heywood, <i>An apology for actors</i> , New York, SFR, 1941	Yes	HT Stacks 792.09 H622a
O.J. Campbell, <i>The comedies of Holberg</i> , Cambridge, HUP, 1914	Yes	HT Stacks 839.818 H723Zc
P. Massinger, <i>The plays</i> , London, Nicol, 1805 4 vol.	No	ed. Baltimore-Bond-1856 in 1 vol.
E. B. Browning, <i>Sonnets from...</i> , London, Privately printed, 1912	No	ed. 1898, 1902, 1938, 1944, 1948, 1950, n.d.
J. A. Symonds, <i>The life of Michelangelo</i> , New York, Modern L., n.d.	Yes	HT Stacks N6923.B9S9 1928 (1928?)
J. Anglade, <i>Anthologie des troubadours</i> , Paris, Boccard, [1927]	No	ed. Paris-Boccard-[1953]
F. D'Arnaud, <i>Le comte de Comminge</i> , Paris, Le Jay, 1768	No	microforms of ed. 1790 and 1822
K. Philips, <i>Poems</i> , London, Herringman, 1669	No	facsimile of an ed. 1667 (1992)
W. Killigrew, <i>Four new plays</i> , Oxford, Davis, 1666	No	
J. Vos, <i>Gedichten</i> , Amsterdam, Bosch, 1726	No	
T. Heywood, <i>Dramatic works</i> , London, Shakespeare society, 1850	No	Reprints 1966 of an ed. London-Shakespeare s.-1853
P. Quinault, <i>Theatre</i> , Paris, Cie des Libraires, 1739, vol.3	Yes	HT Stacks 848 Q71X (library has vol. 1-5)
G. Peele, <i>The works</i> , London, Pickering, 1829, 2 vol.	No	
H. Sachs, <i>Mancherlen Art</i> , Augsburg, Kruger, 1616	No	
Sophocles, <i>Sophoclis Tragoediae septem</i> , Geneva, Stephanus, 1568	Yes	JONES HALL Rare Books PA4413.A2 1568
C. Davies, <i>A treatise on shades...</i> , New York, Harper, 1832	No	ed. 1838 and 1840
M. Barres, <i>L'angoisse de Pascal</i> , Paris, Cres, 1918 #79	Yes/No	HT Stacks B1903 .B26 no # indicated
Omar Khayyam, <i>The Rubaiyat</i> , New York, Dodge, 1905, 110 pages	Yes/No	HT Stacks 891.558 O54rYfXha 51 pages (?)
A. Pope, <i>Essai sur l'homme</i> (5 languages), Strasbourg, König, 1762	No	
T. Randolph, <i>Poems</i> , London, 1652	No	
A. Bogaert, <i>Werken</i> , Amsterdam, Esveldt, 1766	No	