

**CONSULTATION SUR PLACE.**

Ecole Nationale Supérieure  
des Sciences de l'Information  
et des Bibliothèques

Karine Eyroi  
DCB 8

**RAPPORT DE STAGE**

Stage effectué au Fonds Patrimonial  
de la  
Bibliothèque Municipale de Toulouse

du 6 septembre au 26 novembre 1999

sous la direction de Jocelyne Deschaux,  
conservateur responsable du Fonds Patrimonial.



## Stage au Fonds Patrimonial de la Bibliothèque Municipale de Toulouse.

6 septembre - 26 novembre 1999.



### I / Présentation de l'établissement.

#### 1 / La Bibliothèque Municipale de Toulouse.

##### Un important héritage historique.

La Bibliothèque Municipale de Toulouse est l'héritière historique des deux grandes bibliothèques toulousaines ouvertes au public au XVIII<sup>e</sup> siècle : bibliothèque du clergé fondée en 1772 par l'archevêque Loménie de Brienne grâce à un don de l'abbé d'Héliot (14000 volumes en 1775) et bibliothèque de l'ancien collège des Jésuites, pris en charge par le Parlement de Toulouse après l'expulsion de la Compagnie et installé comme Collège royal en 1782, également par Loménie de Brienne. Cette dernière, enrichie des collections du poète Lefranc de Pompignan et de l'ingénieur et astronome Garipuy comptait plus 30000 volumes en 1785, et se vit attribuer au moment des confiscations révolutionnaires les ouvrages provenant des couvents et des bibliothèques d'émigrés toulousains. Devenue Bibliothèque Municipale en 1803, elle fusionne en 1866 avec la bibliothèque du Clergé et s'installe dans les locaux de l'actuel lycée Pierre de Fermat. De cette époque date la réalisation des premiers catalogues. La Bibliothèque Municipale de Toulouse fut parmi les premières de France à développer un service de prêt (avec en 1880 la création de la "bibliothèque populaire" pratiquant le prêt gratuit d'ouvrages à domicile et offrant de larges horaires d'ouverture) et à ouvrir, dès 1940, une bibliothèque pour la jeunesse, conçue dans la lignée de l'Heure Joyeuse (dont elle porte d'ailleurs le nom ; ses collections, conservées jusqu'à aujourd'hui, constituent l'un des fonds historiques de la B.M.). Classée en 1897 par le Ministère de l'Instruction Publique en raison de la richesse de ses collections, la B.M. se signale, au XX<sup>e</sup> siècle, par des expériences novatrices, en direction de la jeunesse ou des publics en difficulté (on peut citer la création de la section pour aveugles, qui a perduré jusqu'à nos jours, en 1917). La fondation en 1958 de la première bibliothèque de quartier est le point de départ d'un réseau de lecture publique étendu et diversifié, qui comporte aujourd'hui vingt annexes réparties sur l'ensemble de l'agglomération toulousaine (dont

1999  
DCB ST  
19

trois vidéothèques, trois discothèques et une ludothèque)<sup>1</sup>, complété par un service de deux bibliobus desservant divers points de la ville et un service de prêt aux collectivités. Le bâtiment principal, rue de Périgord, abrite les collections de la Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine (où les ouvrages sont à consulter sur place uniquement).

L'héritage du passé se dessine donc derrière la configuration et les services actuels. On peut en dire autant des collections, au total un million de documents, pour un budget annuel d'acquisition s'élevant à 4,7 millions de Francs en 1998.

La Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine rassemble les ouvrages de référence (3000 ouvrages en accès libre, dictionnaires, encyclopédies, bibliographies, annuaires...), la documentation générale, le fonds patrimonial et le fonds régional.

#### *La documentation générale.*

Elle rassemble un fonds encyclopédique d'environ 380000 ouvrages et un fonds de périodiques de plus de 6000 titres, dont plus d'un millier en cours (consultable jusqu'alors dans une salle spécifique, proposant également, en accès libre, une sélection de la presse française et étrangère, les CD-Roms Myriade - extrait du catalogue collectif national des périodiques - et Recherches - dépouillement de revues françaises).

#### *Le fonds régional.*

Doté d'une salle particulière, il offrait en accès direct plusieurs milliers de documents concernant Toulouse et sa région, élargie à la chaîne des Pyrénées et aux pays de langue d'oc, dans tous les domaines, de l'histoire à l'actualité culturelle et économique, et sur tous supports (ouvrages, journaux, revues, cartes, plans, guides, vidéos, disques, dossiers de presse).

Le catalogue informatisé, sur *Multilis*, contient une partie des livres recensés dans les catalogues sur fiches et tous les livres entrés depuis 1992, ainsi qu'une partie des collections de lecture publique des bibliothèques de quartier. Le catalogue des périodiques y a été versé fin novembre 1999 (à la fin de mon stage), à partir du Catalogue Collectif National (auquel a participé activement, ces dernières années, le service des périodiques de la B.M. de Toulouse). La rétroconversion étant encore en cours, il faut pour l'instant avoir recours, pour la partie non traitée des collections, aux catalogues sur fiches.

---

<sup>1</sup> cf. Annexe I.

*Nota bene : les chiffres sont donnés à titre indicatif, le programme de création de la médiathèque et de la B.M.V.R. venant gonfler désormais le volume des acquisitions et transformer l'organisation générale (les données fournies concernent l'époque antérieure à la fermeture).*

#### Structures et fonctionnement actuels.

La Bibliothèque Municipale de Toulouse occupe actuellement, depuis 1935, un bâtiment dû à l'architecte toulousain Montauriol, situé rue du Périgord, en plein centre ville, entre la place du Capitole et la basilique Saint-Sernin. Elle emploie au total 260 personnes. L'équipe de direction est composée de neuf conservateurs, dont le directeur, six conservateurs chargés des différents services et deux conservateurs responsables des questions relatives à l'informatique.

Les différents services sont la Bibliothèque d'Etude, le service des Périodiques, le Fonds Patrimonial, la Lecture Publique Adulte, la Lecture Publique Jeunesse (le réseau de bibliothèques annexes, le bibliobus, le prêt aux collectivités, le service aux publics dits "en difficulté" sont gérés par les conservateurs chargés de la Lecture Publique), auxquels vient s'ajouter le Fonds Régional, dirigé par une bibliothécaire. L'équipe de direction se réunit une fois par semaine (le mardi matin). Au cours de ces réunions de direction, auxquelles j'ai pu assister durant mon stage, sont abordés les différents problèmes de gestion de la bibliothèque (personnel, budget, locaux...) et des questions ponctuelles relatives à la vie quotidienne des différents services. La politique générale de la Bibliothèque y est discutée et décidée. Le budget de fonctionnement de la Bibliothèque, comme le recrutement du personnel (hors équipe de direction, une partie de celui-ci étant personnel d'Etat), dépendent de la mairie de Toulouse. Le budget annuel accordé à la Bibliothèque est discuté en conseil municipal, sur proposition d'un budget primitif élaboré en réunion de direction par les conservateurs.

#### Une Bibliothèque en pleine mutation.

La Bibliothèque Municipale de Toulouse connaît actuellement une importante mutation, préparée depuis plusieurs années. Déjà à la tête d'un réseau étendu et diversifié (bibliothèque d'Etude et du Patrimoine, bibliothèques annexes, vidéothèques, discothèques, bibliobus...), elle va prendre, à l'aube du troisième millénaire, une

nouvelle dimension avec la réalisation d'une grande médiathèque. A cette occasion, d'importants travaux sont engagés, les effectifs vont être amenés à augmenter, tout comme le volume des collections, et l'organisation générale va être revue. La Bibliothèque sera implantée sur deux sites : la nouvelle médiathèque prendra place dans un bâtiment tout neuf, spécialement conçu à cet effet, situé près du centre ville, rue de Marengo. Les collections en libre accès y seront déployées sur trois des six niveaux que comptera le bâtiment (le reste étant occupé par des magasins, des bureaux, des salles réservées aux tâches internes ainsi que par divers services - cafétéria, commerces...), selon un regroupement par grandes sections thématiques (Homme / Société / Civilisation, Langue et Littérature, Sciences et Techniques, Arts / Loisirs, Musique / Cinéma, auxquelles vient s'ajouter la section Braille). Les travaux ont commencé à l'automne 1999 ; la Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine sera redéployée rue de Périgord, dans des bâtiments entièrement rénovés et mis aux normes. Les travaux rue de Périgord s'ouvriront début 2000. En raison de ces chantiers, la Bibliothèque a fermé ses portes au public fin juillet 1999, et déménagé, provisoirement, une partie de ses collections et de ses services (magasin central, collections de la Réserve...) dans divers locaux de la ville. Les renseignements téléphoniques ou par courrier sont toujours assurés, et un service de communication en différé (pour les documents de l'Etude et les documents patrimoniaux) a été mis en place. La réouverture de la Bibliothèque rue de Périgord est prévue pour fin 2001. Le public disposera alors de deux nouvelles salles de lecture, d'accès sur écran aux grandes bases bibliographiques françaises et étrangères ainsi qu'à Internet, et les collections bénéficieront de conditions de conservation grandement améliorées grâce au complet réaménagement des 7000 mètres carrés de magasins. Conjointement à ces chantiers sont accomplies d'importantes opérations de recollement, bilan matériel, catalogage, remise en état de conservation des collections (mise en boîte des périodiques, reliure des usuels de la salle de lecture par exemple...), jointes à des entreprises de modernisation (informatisation du catalogue et câblage des locaux, connexion à Internet, introduction de documents électroniques dans les collections...). La préparation de la médiathèque a, en outre, suscité un programme conséquent d'acquisitions regroupées par thèmes (avec passage de marchés : les candidatures de libraires viennent d'être clôturées). La médiathèque, qui sera dotée, à l'ouverture, d'une collection de 150000 documents, associant supports numériques et

imprimés, complétée par une dotation faite à l'établissement des films réalisés par l'I.N.A. à partir de ses archives et relatifs à l'histoire, la culture, l'économie et l'environnement de Midi-Pyrénées, d'Aquitaine et du Languedoc-Roussillon, illustre pleinement l'extension des missions de la B.M. de Toulouse, labellisée Bibliothèque Municipale à Vocation Régionale (le catalogue de la B.M.V.R. sera accessible sur Internet et mis en réseau avec ceux des bibliothèques des Beaux Arts, du Château d'eau - spécialisée sur la photographie - et du Conservatoire de Toulouse).

L'entreprise de restructuration s'applique également au personnel : les effectifs vont connaître une augmentation, et un nouvel organigramme a été élaboré par l'équipe de direction au cours de réunions spécifiques depuis début septembre 1999 (j'ai assisté à ces discussions). La conception de ce nouvel organigramme, fondé sur une volonté de revalorisation des fonctions des bibliothécaires et de transversalité des responsabilités des conservateurs, révèle une volonté de rupture, ou du moins de changement, par rapport au modèle organisationnel prévalant actuellement.

### La transition.

Compte tenu de la longue durée de fermeture, la Bibliothèque a mis en place, à partir de juillet 1999 et jusqu'à la réouverture, un " service minimum " visant à assurer le renseignement bibliographique et la consultation des documents de la Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine<sup>2</sup>. Il s'agit d'un service de communication en différé : les documents sont acheminés sur demande préalable aux Archives Municipales, où ils sont consultables sur rendez-vous, au cours de permanences assurées par les bibliothécaires ou le conservateur du Fonds Patrimonial le mardi, le mercredi et le jeudi de 13 h à 17 h. Au préalable, on s'assure qu'aucune autre bibliothèque (ou service d'archives ou centre de documentation toulousain) ne possède les documents demandés, auquel cas le lecteur est renvoyé vers ces établissements. Pour le repérage des documents, les lecteurs ont la possibilité de consulter le catalogue informatisé pour les livres anciens (1476-1815), le fonds général (1975 à nos jours), le fonds régional (1815 à nos jours) et les périodiques dans dix bibliothèques de quartiers (toutes les annexes n'étant pas informatisées) et aux Archives Municipales. Le catalogue imprimé des manuscrits et le catalogue des documents reproduits sur microformes sont également consultables aux Archives

---

<sup>2</sup> cf. Annexe II.

Municipales. Le catalogue du fonds général de 1815 à 1975 ne sera, en revanche, accessible sur écran qu'à la réouverture. Le lecteur souhaitant consulter un ouvrage de cette période est invité à téléphoner au service de recherche de la Bibliothèque, en indiquant le nom de l'auteur, le titre de l'ouvrage et la date d'édition ; il est avisé du résultat de la recherche dans les jours suivants. Les bulletins de demande de communication sont fournis aux lecteurs auprès de chaque poste de consultation du catalogue informatisé dans les bibliothèques de quartier et aux Archives. Les bulletins dûment remplis doivent être envoyés ou faxés au service de communication en différé ou remis aux Archives Municipales. Si l'état de conservation du document interdit son transfert ou sa consultation, un microfilm de substitution, consultable ensuite aux Archives, est, dans la mesure du possible, réalisé. De même, des photocopies d'articles de périodiques (sauf périodiques reliés et antérieurs à 1930) peuvent être, sur demande écrite et moyennant paiement, envoyées par courrier aux lecteurs. La solution du prêt entre bibliothèques (P.E.B.) est également proposée aux étudiants et aux chercheurs.

En ce qui concerne la Lecture Publique, seuls les lecteurs habitués de la Bibliothèque Centrale (Bibliothèque de prêt principale, située dans les locaux rue de Périgord et donc fermée en juillet) sont affectés, les annexes des autres quartiers restant ouvertes. Compte tenu de la fermeture de la Bibliothèque Centrale et de la Bibliothèque d'Etude et du Patrimoine, certaines de ces annexes (Fabre et Saint-Cyprien notamment, les deux plus proches du centre ville) ont subi un gonflement conséquent de leur public. Pour faire face à cette affluence, un léger renfort en personnel leur a été accordé.

## 2 / Le Fonds Patrimonial.

### Présentation des collections.

Riche de plus de 100000 documents, le fonds patrimonial comprend

- le fonds ancien, regroupant les ouvrages imprimés (livres, journaux, revues, brochures, cartes, plans, estampes) de 1501 à 1815.
- le fonds musical (partitions et livrets d'opéras essentiellement).
- la Réserve, où sont conservés les manuscrits du Moyen Age à nos jours, les documents " rares et précieux " de toutes les époques (incunables, éditions rares, reliures remarquables, ouvrages illustrés, livres d'artistes),

l'iconographie précieuse (affiches, photographies sur plaques de verre...) et les fonds spéciaux.

Les fonds spéciaux sont :

- le fonds Racine, composé d'ouvrages ayant appartenu à ce dernier et souvent annotés de sa main.
- le fonds Molière, rassemblant une grande variété d'éditions de ses oeuvres.
- le fonds Béraldi, consacré aux Pyrénées.
- le fonds Cauvet, riche en éditions remarquables des XVIIIe et XIXe siècles.
- le fonds Ancely, comportant de nombreuses estampes sur les Pyrénées.
- le fonds maçonnique, parmi les plus importants de France avec celui de la B.M. de Lyon.
- le fonds Pomier, relatif à l'Algérie.

La consultation de ces documents se faisait, jusqu'à présent, dans la salle du fonds patrimonial, où le lecteur disposait, en outre, d'ouvrages de référence, catalogues et fichiers en libre accès :

- ouvrages de référence : bibliographies générales et spécialisées, ouvrages sur l'histoire du livre, dictionnaires d'histoire religieuse, catalogues de grandes bibliothèques françaises et étrangères (B.N.F., British Library...), répertoires de livres anciens.
- catalogues : manuscrits de la bibliothèque et index, incunables, périodiques anciens, ventes et bibliothèques privées, faunes et flores antérieures à 1815, livres anciens concernant les doctrines ésotériques et les sciences occultes, récits de voyages, livres de médecine et de pharmacie, brochures révolutionnaires, fonds hispanique, impressions anglaises antérieures à 1815...
- fichiers des ouvrages imprimés : fichier auteurs et anonymes (1468-1815), fichier thématique, fichier du fonds musical, fichiers spéciaux (imprimeurs, graveurs, ex-libris, iconographie).

La consultation des ouvrages de la Réserve est soumise, en raison de leur rareté et de leur fragilité, à des conditions particulières (analogues aux dispositions existant, sur ce point, dans la plupart des bibliothèques françaises : usage exclusif du crayon à papier, interdiction de photocopie, recours systématique aux documents de substitution -

microfilm - notamment pour les consultations prolongées). Dans le bâtiment rénové, le fonds patrimonial disposera pareillement d'une salle de lecture dédiée.

Le fonds patrimonial de Toulouse se classe parmi les plus riches de France. Ses collections se caractérisent par une grande diversité (manuscrits, incunables, éditions précieuses côtoient des partitions de musique, des éditions d'art contemporaines, des plaques de verre et une belle série de reliures), ainsi que par leur intérêt régional (la politique d'acquisition est d'ailleurs menée dans ce sens, privilégiant l'achat de documents produits dans la région ou relatifs à celle-ci, et pour lesquels la Bibliothèque peut plus facilement bénéficier de subventions - de la D.R.A.C. notamment).

#### *Manuscrits.*

La Bibliothèque possède à l'heure actuelle environ 3500 manuscrits, dont 500 d'origine médiévale. Le plus ancien, un *Recueil de canons et de décrétales* en latin, remonte au VII<sup>e</sup> siècle. Parmi les trésors de la Réserve, on dénombre une centaine de manuscrits à peinture remarquables, et un grand nombre de bibles, missels, sacramentaires, livres d'heures, psautiers exécutés, le plus souvent en Languedoc, du XIII<sup>e</sup> au XV<sup>e</sup> siècle et provenant des collections des monastères toulousains. Malgré la prédominance des textes religieux, la littérature historique n'est pas pour autant absente : le fonds patrimonial conserve, entre autres richesses, deux exemplaires des *Grandes Chroniques de Saint-Denis* du XV<sup>e</sup> siècle (dont un complet et richement enluminé). On peut également citer des ouvrages scientifiques, traités de médecine, *Voyage au Mont Perdu* de Philippe Picot de Lapeyrouse et lettres de ce dernier relatives aux Pyrénées, correspondance de Samuel de Fermat sur la publication des oeuvres mathématiques de son père. Le fonds de manuscrits contemporains se signale par une vocation plutôt "régionale", illustrée par exemple par l'ensemble des écrits de Maurice Magre, ou de Marc Laffargue, hommes de lettres toulousains, ou encore par ceux d'Antonin Perbosc sur la littérature occitane.

#### *Incunables.*

La Bibliothèque en conserve 400 environ, dont le premier livre imprimé à Toulouse (*Repetitio rubricae de fide instrumentorum* de Barbatia, réalisé par Henri Turner et Jean Parix en 1476), et un certain nombre d'incunables illustrés.

### *Editions toulousaines et livres rares.*

Le fonds patrimonial s'est donné pour mission de rassembler les éditions anciennes toulousaines ou relatives à Toulouse (mission que vient encourager la récente officialisation de sa "vocation régionale"), parfois devenues très rares, comme le *Doctrinal de sapiensa en lo lengatge de Tholosa* imprimé à Toulouse chez Jean Grandjean en 1504. Ce caractère "régional" n'empêche pas la présence d'éditions rares non toulousaines : quelques unica comme deux opuscules d'Etienne Dolet, ou encore l'un des deux exemplaires connus au monde du premier livre imprimé au Japon, en 1605.

### *Ouvrages illustrés depuis le XVIe siècle.*

Il s'agit notamment d'ouvrages de médecine dotés de planches d'anatomie (*Catoptrum microcosmicum* de Remmelin paru à Augsbourg en 1619), de flores et faunes illustrées en couleurs (*Herbarum vivae eicones* de Brunfels imprimé à Strasbourg en 1530), de livres de voyage ornés de cartes, gravures ou dessins représentant les lieux, contes, de fables et poèmes illustrés par de grands noms du XIXe siècle tels que Jehannot, Delacroix ou Doré, ou par des artistes de la région comme Jean-Paul Laurens.

### *Reliures.*

Le fonds patrimonial possède une riche collection de reliures du Moyen Age à l'époque contemporaine : manuscrits médiévaux conservant encore leur reliure d'origine avec ais de bois, fermoirs, bouillons, et parfois même chaînes ; reliures estampées à chaud ou à froid, à décor de dentelles ou mosaïqués, "à la Du Seuil", souvent armoriées, dont des reliures créées par E. Roffet pour Grolier ; premières reliures toulousaines signées datant du XVIIIe siècle, réalisations du XIXe siècle et reliures d'art contemporaines... Le recensement exhaustif, la description et le catalogage de cette riche collection de reliures, encore à faire, font partie des projets envisagés pour l'avenir.

### *Editions d'art contemporaines.*

Le livre d'artiste contemporain constitue l'un des domaines d'acquisition privilégié du fonds patrimonial, avec une prédilection particulière pour la production de la région toulousaine.

### *Partitions de musique.*

Le fonds musical de la B.M. de Toulouse, avec un millier de partitions d'orchestre, est l'un des plus complet de France en ce qui concerne l'opéra français du XVIIIe siècle ; on y trouve notamment les oeuvres lyriques de Lully, Campra, Rameau, la pastorale en langue d'oc de Cassanea de Mondonville *Daphnis et Alcimadure*, et des recueils de cantates, de motets et de pièces pour différents instruments.

### Structures et fonctionnement actuels.

Le service du fonds patrimonial est sous la direction d'un conservateur d'Etat (Jocelyne Deschaux). Il emploie en outre (en décembre 1999) neuf personnes (7,8 équivalent plein temps) : trois bibliothécaires (à plein temps), trois assistants de conservation (un à plein temps, un à 30 pour cent, un en C.D.D. à mi-temps) et deux agents du patrimoine (à plein temps).

### **Organigramme :**

#### Bibliothécaires :

- 1 (N.B.) : acquisitions, service public, salle.
- 2 (F.D.) : catalogage, service public.
- 3 (L.L.R.) : mission sur les collections du XIXe siècle.

#### Assistants de conservation :

- 1 (J.P.L.) : catalogage, service public.
- 2 (J.L. / 0.3) : fonds musical ancien.
- 3 (S. de B. / 0,5, en C.D.D.) : catalogage.

#### Agents du patrimoine :

- 1 (A.P.) : demandes de reproduction, Réserve, mise en état de conservation.
- 2 (J.C.S.) : Réserve, mise en état de conservation.

Une situation transitoire : déménagement de la Réserve, communication en différé.

En raison des travaux prévus rue de Périgord, les collections de la Réserve ont été déménagées au printemps 1999 dans une cellule des Archives Municipales de Toulouse (où peuvent être consultés, durant la fermeture, les documents demandés par les lecteurs dans le cadre de la communication en différé). Le reste des collections demeure conservé en magasin rue de Périgord. Les modalités de communication sont les mêmes que pour les autres documents (dispositions déjà exposées), si ce n'est que les ouvrages anciens ne peuvent faire l'objet de photocopies.

## **II / Activités du service. Intégration du stage au sein de ces activités.**

### 1 / Traitement intellectuel et matériel des collections.

Le traitement intellectuel et matériel des collections, leur entretien, représentent une importante part du travail quotidien en interne au fonds patrimonial, comme dans la plupart des autres services de la bibliothèque.

Du point de vue purement matériel, il s'agit tout d'abord de la mise en état de conservation, c'est à dire du nettoyage (dépoussiérage et cirage) des ouvrages entreposés en magasin, de leur mise en boîte de protection, ou, le cas échéant, de leur envoi à la restauration<sup>3</sup>. Ce chantier, pris en charge par deux agents du patrimoine, est l'occasion en effet d'un diagnostic sur l'état matériel des collections, et permet d'envisager les mesures de conservation nécessaires. Il faudrait, dans l'idéal, que le travail soit terminé, ou du moins réalisé en grande partie, avant le déménagement des collections dans les nouveaux magasins (en pratique, il est accompli par tranches chronologiques et par formats). Le fonds de plaques de verre, autre richesse remarquable, mais extrêmement fragile, de la bibliothèque, a fait aussi l'objet de mesures de conservation : chaque plaque a été glissée dans des pochettes en papier spécifique pour la conservation. En outre, le récollement des collections de la Réserve vient d'être effectué, à l'occasion de leur déménagement provisoire dans les locaux des Archives Municipales.

Autre tâche essentielle, à laquelle la fermeture au public permet de consacrer un effort tout particulier, afin d'assurer un service optimal à la réouverture : le traitement intellectuel des collections. Ainsi, les bibliothécaires poursuivent le catalogage des collections du XIXe encore non cataloguées, ainsi que le catalogage des ouvrages nouvellement acquis. En dehors de ce catalogage "systématique", l'attention se porte, par ailleurs, sur des fonds particuliers : une employée en C.D.D. a catalogué le fonds de cartes postales, et se consacre actuellement au fonds musical (important à Toulouse). Pour ma part, j'ai eu, dans le cadre de mon stage, à m'occuper du fonds d'enluminures. Le catalogage des manuscrits et le recensement des enluminures étaient déjà faits, sauf pour des acquisitions récentes. De même, un travail d'indexation avait été réalisé en

---

<sup>3</sup> cf. Annexe III.

partie par une conservateur stagiaire en 1994. J'ai donc été chargée de compléter recensement et indexation pour les documents non traités, et de constituer une base de données iconographique (comportant des notices d'enluminures et de manuscrits, liées à des images numériques immédiatement visualisables à l'écran ; base interrogeable, notamment, par mots clefs issus du *Thesaurus des images médiévales* réalisé par le Groupe Images du G.A.H.O.M. dépendant de l'Ecole Pratique des Hautes Etudes), à partir du logiciel Micromusée acquis en 1997 par la bibliothèque. A mon arrivée au fonds patrimonial, j'ai reçu une journée de formation à l'utilisation de ce logiciel (par un formateur spécialisé de Mobydoc, société spécialisée en informatique documentaire, qui commercialise ce logiciel). Sur ce point précis, sur les choix et modalités concrètes de réalisation de ce travail, je renvoie au récapitulatif détaillé fourni en fin de rapport<sup>4</sup>. J'ai été amenée, dans le cadre de cette mission, à élaborer un guide d'utilisation<sup>5</sup> et à effectuer des interventions de démonstration de la base et de formation au maniement du logiciel (notamment auprès du personnel du fonds patrimonial et auprès d'étudiants du D.A.M. - Département Archives Médiathèque - de l'université de Toulouse-Le Mirail, délocalisé à Montauban).

## 2 / Conservation, valorisation...

### Atelier de restauration et de microfilmage.

Le fonds patrimonial travaille en collaboration étroite avec l'atelier de restauration et de microfilmage de la Bibliothèque (je l'ai visité au début de mon stage). Cet atelier, désigné par le sigle E.R.A.S.M.E. (Ensemble de Restauration et d'Aide à la Sauvegarde de la Mémoire Ecrite), fondé en 1951, est installé dans des locaux municipaux (qu'il partage avec l'atelier de restauration des musées de la ville) sur le site de Bourrasol (1 rue du Château d'eau, 31300 Toulouse). Il a pour vocation la restauration des écrits anciens, manuscrits et imprimés (support papier ou parchemin, reliure). Doté depuis 1968 d'un matériel et d'un personnel entièrement financés par l'Etat (quatre restaurateurs-relieurs diplômés), il travaille aux deux tiers pour des bibliothèques extérieures (toulousaines ou autres) et pour un tiers sur des documents de la Bibliothèque Municipale. Cette dernière constitue, à ce titre, un cas unique dans le

---

<sup>4</sup> cf. Annexe IV.

paysage des bibliothèques françaises, puisque c'est à ce jour la seule bibliothèque municipale à bénéficier d'un tel service, et puisque cet atelier est le seul à l'échelle nationale, avec celui de la B.N.F., à travailler à la restauration de documents appartenant à d'autres bibliothèques. Il s'agit bien entendu d'un atout considérable pour le fonds patrimonial, assurant la proximité et le dialogue quotidien entre conservateur et restaurateurs (qui ont des points de vue complémentaires, mais parfois sensiblement différents... en matière de restauration). L'atelier aurait vocation à traiter l'ensemble des collections de la B.M., et tous les types de documents et de supports (périodiques notamment), mais pour le moment, faute de personnel suffisant, il s'attache surtout aux documents de la Réserve antérieurs à 1900. A l'atelier de restauration est associé un atelier de reproduction (employant un unique photographe), qui assure le microfilmage des documents et la constitution d'une diapotheque de prêt et de conservation (depuis 1987). C'est au sein de cet atelier que sont effectuées les prises de vue (microfilms ou diapositives) correspondant aux demandes de reproductions formulées par des lecteurs, des éditeurs ou des institutions diverses (essentiellement des bibliothèques ou musées organisant des expositions) ; le développement des tirages est, à l'heure actuelle, sous-traité à un laboratoire privé toulousain. De même, pour la numérisation des enluminures des manuscrits de la Réserve, en 1997, la bibliothèque a eu recours à un prestataire privé. Le projet d'achat d'un appareil photo numérique avec scanner, lancé par la responsable du fonds patrimonial en réunion de direction à l'automne 1999, semble devoir se concrétiser dans les prochaines années (le coût du matériel nécessitera probablement l'étalement des frais sur plusieurs - au moins deux - exercices budgétaires) ; la bibliothèque maîtrisera alors l'ensemble de la chaîne de reproduction. La photographie et le microfilmage des documents ne répondent pas uniquement à la demande du public. Il s'agit d'une opération de conservation préventive : l'emploi de ces supports de substitution évite un recours automatique à la consultation des documents originaux. C'est pourquoi des campagnes de prises de vue systématiques ont pris le relais de la réponse ponctuelle aux demandes de reproductions des lecteurs. De plus, tout document exposé dans le cadre de la bibliothèque ou prêté à l'extérieur subit un " passage obligé " par E.R.A.S.M.E., où il est procédé à un contrôle de son état de conservation, éventuellement à une restauration, et à la constitution d'un microfilm de

---

<sup>5</sup> cf. Annexe V.

sauvegarde (s'il n'existe déjà). Les reproductions sont faites en trois exemplaires : un est envoyé au lecteur ou à l'organisme commanditaire, le deuxième est destiné à la salle de lecture du fonds ancien, pour la consultation, et le troisième (de conservation) est stocké dans les locaux occupés par E.R.A.S.M.E.

#### Préparation d'une exposition : les dix ans d'acquisitions du fonds patrimonial.

Durant mon stage, j'ai pu suivre les dernières étapes de préparation de l'exposition "*Dix ans d'acquisitions du fonds patrimonial*", grande exposition rétrospective rassemblant les acquisitions de la dernière décennie et les "trésors" du fonds patrimonial, du Moyen Age à nos jours. La sélection des documents, leur restauration et leur microfilmage, la rédaction des notices du catalogue, l'élaboration de la muséographie générale étaient déjà faits. J'ai par contre pris part à la relecture du catalogue, et à une réunion sur les questions de mise en page, conception de la maquette des affiches... entre la responsable du fonds et les membres du Service Graphique de la Municipalité de Toulouse (associé à toutes les conceptions de plaquettes, brochures, affiches, ouvrages... concernant la B.M.). Le financement de l'exposition devrait bénéficier d'une subvention de la D.R.A.C. (notamment pour l'organisation d'animations autour du livre et de l'écriture : atelier de calligraphie pour les enfants, par exemple) ; des négociations sont engagées auprès de banques toulousaines en vue d'un mécénat permettant de financer l'impression d'affiches (petit format, et grand format destiné aux panneaux municipaux et abris de bus), de cartons d'invitation...

#### Prêt de documents à des expositions : bibliothèques de quartier / institutions extérieures.

Etant donné la richesse et l'intérêt, notamment régional, de ses collections, il n'est pas rare que le fonds patrimonial soit sollicité pour le prêt de documents pour des expositions ou l'envoi de reproductions pour des catalogues par d'autres bibliothèques ou établissements culturels. Ainsi, pour fin 1999-début 2000, le fonds patrimonial a prêté des ouvrages pour l'exposition "*Château sur fond de paysage*" du Musée National du Château de Pau, ou encore pour l'exposition "*Toulouse sur les chemins de Saint-Jacques*" organisée à l'Espace Conventuel des Jacobins à Toulouse (dans ce cas, le personnel de la Bibliothèque participera à la mise en place des ouvrages). Les ouvrages du fonds patrimonial peuvent également être exposés au sein même de la

Bibliothèque Municipale, mais en dehors de leur cadre "habituel", dans les bibliothèques de quartier du réseau, à l'occasion d'animations ou de semaines thématiques : le cas s'est présenté plusieurs fois durant mon séjour, par exemple pour une animation sur le thème du Maroc à la bibliothèque de quartier des Isards (présentation de livres et d'objets en vitrines, venue de conteurs pour enfants et adultes, goûter marocain.....), ou encore dans le cadre de la semaine du goût (ouvrages sur la cuisine) à la bibliothèque de Raugeil.

### Edition.

De même, les richesses du fonds sont exploitées par les maisons d'édition (en dehors des catalogues d'expositions ou publications relatives à la Bibliothèque elle-même). C'est d'ailleurs souvent à travers ces ouvrages que les éditeurs connaissent les collections : en général, ils demandent des reproductions de documents (le plus souvent, d'ailleurs, ce sont les livres illustrés, les cartes postales...bref, les documents "visuels" qui suscitent leur attention) repérées dans une publication (catalogue d'exposition le plus souvent) antérieure. Ceci met bien en évidence l'importance du choix de l'iconographie dans les plaquettes et ouvrages publiés par la bibliothèque : il s'agit d'un mode de promotion des collections non négligeable. Parmi les exemples les plus récents d'édition d'ouvrages utilisant les collections du fonds patrimonial, on peut citer le *Dictionnaire des Pyrénées* paru fin 1999 chez Privat, éditeur toulousain, et doté d'une abondante illustration composée en partie de reproductions de cartes postales, dessins...appartenant à la Bibliothèque. Dans ce cas, l'éditeur doit acquitter des droits, et fournir à titre gratuit des exemplaires de l'ouvrage.

### Référence scientifique et action pédagogique :

En raison de leur compétence et expérience spécifiques dans le domaine du livre ancien et de la conservation, le conservateur et le personnel du fonds patrimonial sont sollicités comme références scientifiques et pour des actions de formation ou de vulgarisation pédagogiques, qui viennent s'ajouter aux recherches effectuées pour des lecteurs ou des institutions.

J'ai déjà mentionné la participation du fonds patrimonial aux expériences de "classes patrimoine" menées auprès d'élèves de l'enseignement primaire, en collaboration avec

les enseignants. Le conservateur responsable du fonds donne également des cours sur la conservation et la valorisation aux étudiants du D.A.M. de Montauban inscrits en licence “ patrimoine ”. Dans le domaine de la formation, le fonds patrimonial accueille également des stagiaires : outre mon exemple personnel, je mentionnerai celui de deux élèves de l’Ecole de reliure de Tolbiac, arrivées en novembre pour un stage de cinq mois (passés essentiellement auprès des restaurateurs-relieurs de l’atelier E.R.A.S.M.E., à l’exception de quelques jours consacrés à suivre le travail des agents de conservation chargés de la mise en état de conservation et de l’entretien de la Réserve, rue de Périgord).

Par ailleurs, le conservateur et le personnel du fonds sont amenés à apporter leur aide à la préparation d’expositions, notamment dans les cas où il est fait appel à des documents appartenant au fonds (comme cela s’est produit, durant mon séjour, pour l’exposition consacrée à “ *Toulouse sur les chemins de Saint-Jacques* ”. Ils sont alors particulièrement attentifs aux conditions de sécurité et de conservation des documents précieux.

Je citerai enfin, comme autre illustration du rôle de “ référence scientifique ” du conservateur en charge du fonds patrimonial (Jocelyne Deschaux), sa participation à l’élaboration d’une norme A.F.N.O.R. relative à la conservation durant les expositions. La réalisation de cette norme, proche de son aboutissement désormais, est le fruit du travail d’un groupe rassemblant divers professionnels des bibliothèques ou spécialistes de la conservation et des expositions à l’échelon national. J’ai pu assister à l’une de leurs réunions, consacrée à la relecture de la norme, qui s’est tenue (exceptionnellement) à Toulouse, tout à la fin de mon stage.

## Sommaire

	page
<b><u>I / Présentation de l'établissement.</u></b>	1
<u>1 / La Bibliothèque Municipale de Toulouse.</u>	1
<i>Un important héritage historique.</i>	1
<i>Structure et fonctionnement actuels.</i>	3
<i>Une bibliothèque en pleine mutation.</i>	3
<i>La transition.</i>	5
<u>2 / Le fonds patrimonial.</u>	6
<i>Présentation des collections.</i>	6
<i>Structures et fonctionnement actuels.</i>	10
<i>Une situation transitoire : déménagement de la Réserve, communication en différé.</i>	11
<b><u>II / Activités du service. Intégration du stage au sein de ces activités.</u></b>	12
<u>1 / Traitement intellectuel et matériel des collections.</u>	12
<u>2 / Conservation, valorisation...</u>	13
<i>Ateliers de restauration et de microfilmage.</i>	13
<i>Préparation d'une exposition : les dix ans d'acquisitions du Fonds Patrimonial.</i>	15
<i>Prêt de documents à des expositions : bibliothèques de quartier / institutions extérieures.</i>	15
<i>Edition.</i>	16
<i>Référence scientifique et action pédagogique.</i>	16
<b>Sommaire</b>	18
<b>Annexes.</b>	19
I / Réseau des bibliothèques de quartier.	
II / Modalités de consultation pendant la fermeture de la bibliothèque d'Etude et du Patrimoine.	
III / Mise en état de conservation : liste des tâches effectuées sur les ouvrages de format FaC (tâches analogues pour les autres formats)	
IV / Réalisation de la base de données iconographique du fonds d'enluminures médiévales.	
V / Guide d'utilisation de la base de données iconographique.	



Les Bibliothèques sont ouvertes du mardi au samedi.  
Fermeture le jeudi matin. Pour plus de précisions,  
renseignez-vous par téléphone ou minitel 3614 Capitoul.

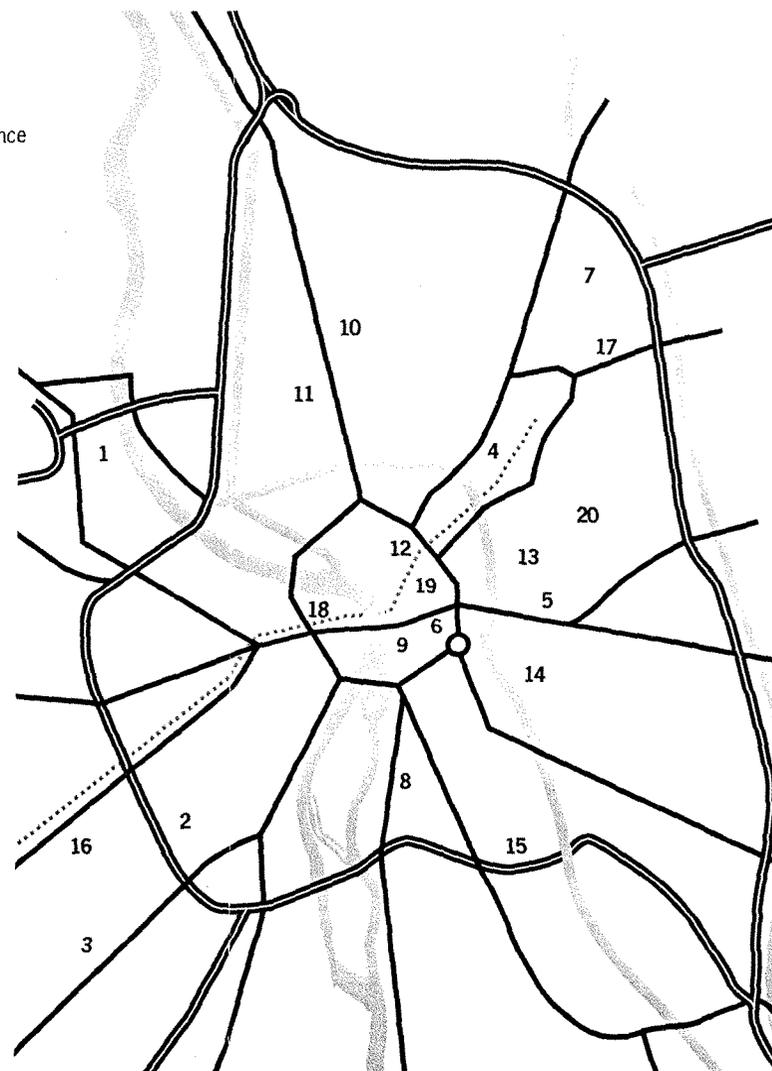
- 1 ANCELY 2, allées du Velay 05 61 49 05 69  
Ouverte également le lundi après-midi. Bus 66,70.
- 2 ANTOINE DE SAINT-EXUPÉRY 37, rue du Lot  
05 61 40 69 88 Métro Bagatelle.
- 3 BELLEFONTAINE Place Tel-Aviv  
05 61 40 95 39 Métro Bellefontaine.
- 4 BONNEFOY 4, rue du Faubourg-Bonnefoy  
05 61 26 12 72 Métro Marengo.
- 5 CÔTE PAVÉE 125, avenue Jean-Rieux  
05 61 54 72 91 Bus 22.
- 6 CROIX-BARAGNON 24, rue Croix-Baragnon ☞ consultation  
05 62 26 00 99 Spécialité : Art. Métro Esquirol.
- 7 CROIX-DAURADE 131, route d'Albi  
05 61 26 29 88 Ouverte du lundi au vendredi. Bus 40.
- 8 EMPALOT 40, avenue Jean-Moulin ☞ consultation  
05 61 25 57 46 / 05 61 25 57 26 Bus 38. ☞ ☞
- 9 FABRE 6, rue Saint-Jean ☞  
05 61 53 51 59 Métro Esquirol.
- 10 MAZADES 10, avenue des Mazades  
05 61 57 28 85 Bus 10,41.
- 11 MINIMES 3, Place du Marché-aux-cochons  
05 61 47 75 69 Bus 10.
- 12 PÉRIGORD 1, rue de Périgord 05 61 22 34 32  
Ouverte également le lundi après-midi. Métro Capitole.  
Bibliothèque Braille 05 61 22 33 56  
PÉRIGORD JEUNESSE 05 61 22 34 31
- 13 PINEL 7, Place Pinel 05 61 54 28 93 Bus 15,16.

- 14 PONT-DES-DEMOISELLES Place Mendès France  
05 61 55 42 12 Enfants seulement. Bus 10.
- 15 RANGUEIL 19, rue Claude Forbin  
05 61 53 48 83 Bus 24.
- 16 REYNERIE Place André-Abbal  
05 61 40 96 36 Métro Reynerie.
- 17 ROSERAIE 170, rue de Pèriole  
05 61 26 00 09 Métro Jolimont. Bus 72.
- 18 SAINT-CYPRIEN 63, rue Réclusane ☞  
05 62 27 63 30 Métro Saint-Cyprien.  
Discothèque de Prêt 05 62 27 61 13
- 19 SAINT-GEORGES Place Occitane  
05 61 12 30 87 Enfants seulement  
Métro Jean-Jaurès.
- 20 SERVEYROLLES 10, rue Charles-Garnier ☞  
05 61 20 35 94 Bus 72.

SERVICE DE PRÊT AUX COLLECTIVITÉS  
Parc Monlong 5, chemin de Perpignan  
05 61 22 34 41

SERVICE DES BIBLIOBUS  
Points de desserte et horaires de passage  
05 61 22 33 37 ou 3614 Code Capitoul.

- ☞ disques
- ☞ cassettes vidéo
- ☞ jeux



**Modalités de consultation**  
**pendant la fermeture de la bibliothèque d'étude et du patrimoine**  
**Rue de Périgord**

La bibliothèque d'étude et du patrimoine rue de Périgord fermera fin juillet 1999 pour rénovation totale.

Pendant la fermeture, les collections restent conservées rue de Périgord, mais les documents pourront être acheminés sur demande préalable aux Archives Municipales, (2, rue des Archives, 31500 Toulouse, tél. 05.61.61.63.33). Ils y seront consultables sur rendez-vous, après vérification par nos services qu'ils ne se trouvent dans aucune autre bibliothèque toulousaine.

**\* Repérage des documents**

- Le catalogue informatisé pour :
  - les livres anciens (1476-1815)
  - le fonds général (1975 à nos jours)
  - le fonds régional (1815 à nos jours)
  - les périodiques

sera consultable dans les bibliothèques de quartier dont la liste est jointe, et aux Archives municipales.

Le catalogue du fonds général de 1815 à 1975 ne sera accessible sur écran qu'à la réouverture de Périgord. Si vous recherchez un ouvrage de cette période, téléphonez au service de recherche de la bibliothèque (05.61.22.21.78), muni des renseignements suivants : nom de l'auteur, titre de l'ouvrage et date d'édition. Vous serez averti du résultat de la recherche dans les jours suivants.

- Le catalogue imprimé des manuscrits, le catalogue des documents reproduits sur microformes seront consultables aux Archives municipales.

**\* Demande de communication**

Des bulletins de demande de communication seront mis à la disposition des lecteurs auprès de chaque poste de consultation du catalogue informatisé dans les bibliothèques de quartier ou aux Archives. Ces bulletins, dûment remplis, devront être envoyés ou faxés au 1 rue de Périgord (service de communication différée, 31070 Toulouse Cedex, fax. 05. 61. 22. 34. 30), ou remis aux Archives municipales.

Si l'état de conservation du document ne permet pas son transfert, celui-ci sera, dans la mesure du possible, microfilmé ; le microfilm sera consultable aux Archives municipales.

Des photocopies d'articles de périodiques conservés à la Bibliothèque Municipale, pourront être envoyées aux lecteurs (service payant) sur demande écrite (les périodiques reliés et antérieurs à 1930 sont exclus de photocopie).

.../...

### **\* Consultation des documents**

Les documents seront consultables aux Archives municipales, sur rendez-vous, les **mardi, mercredi et jeudi de 13 h à 17 h.**

Le nombre de documents consultables lors d'une même séance de travail est de 4 pour les documents anciens (avant 1900) et précieux, de 8 pour les autres.

Les étudiants et chercheurs pourront recourir au prêt entre bibliothèques, notamment dans les Bibliothèques Universitaires (service payant).

**Ces dispositions prendront effet au 1er juillet 1999 pour les manuscrits, les imprimés avant 1900 et les ouvrages précieux (cotes de type Fa, Rés., FM, etc.), et au 1 septembre 1999 pour les autres. (Pas de consultation au mois d'août). Pour toute actualisation de ces dispositions, consultez la rubrique «culture et loisir» sur le site Internet de la mairie de Toulouse (<http://www.mairie-toulouse.fr>).**

### **Autres bibliothèques toulousaines accessibles à tous :**

- Bibliothèque de l'École des Beaux-Arts : 5, quai de la Daurade, tél. 05.61.22.21.93
- Bibliothèque de l'Espace d'Art Moderne et Contemporain : 76, allées Charles de Fitte, Tél. 05.62.48.58.00, à partir d'octobre 1999.
- Bibliothèque de l'Institut catholique : 31, rue de la Fonderie, tél. 05.61.36.81.17. (Sciences religieuses, histoire générale, histoire régionale.)
- Bibliothèque des Pères Dominicains : 1, impasse Lacordaire, tél. 05.62.17.31.42 (Sciences religieuses, histoire générale).
- Bibliothèque du Collège d'Occitanie : 19, rue de la Fonderie, tél. 05.62.26.07.42 (Culture et langue occitane)
- Bibliothèque du Conservatoire occitan : 1, rue Jacques Darré, tél. 05.61.42.75.79
- Bibliothèques universitaires (Les lecteurs non inscrits peuvent consulter les documents, mais non les emprunter)
- \* Lettres et sciences humaines : 5, allées A. Machado, tél. 05.61.50.40.64
- \* Droit, économie et sciences sociales, ouvrages anciens : 11, rue des Puits creusés, tél. 05.62.15.01.00
- \* Sciences : 118, route de Narbonne, tél. 05.62.17.37.17
- \* Médecine : 65, chemin du Vallon, tél. 05.62.17.28.88

### **Bibliothèques de quartier où le catalogue informatisé sera consultable :**

- Antoine de Saint-Exupéry, 37, rue du Lot, tél. 05.61.40.69.88
- Croix-Baragnon, 24, rue Croix Baragnon, tél. 05.62.26.00.99
- Empalot, 40, avenue Jean Moulin, tél. 05.61.25.57.46
- Fabre, 6, rue Saint-Jean, tél. 05.61.53.51.59
- Les Izards, 15, chemin des Izards, tél. 05.34.40.21.80
- Minimés, 3, place du Marché aux Cochons, tél. 05.61.47.75.69
- Ranguéil, 19, rue Claude Forbin, tél. 05.61.53.48.83
- Reynerie, place André Abbal, tél. 05.61.40.96.36
- Saint-Cyprien, 63, rue Réclusane, tél. 05.62.27.63.30
- Serveyrolles, 10, rue Charles Garnier, tél. 05.61.20.35.94

## Travaux réalisés sur les ouvrages FaC

- Les ouvrages de format FaC ont subi les traitements suivants :
  - Dépoussiérage à l'aspirateur de toutes les tranches et en particulier les tranches supérieures.
  - Dépoussiérage des premières pages de l'ouvrage au pinceau.
  - Décollage des signets et des étiquettes sur reliure, remise d'un signet en papier permanent, manuscrit à l'encre de Chine.
  - Nettoyage des reliures au savon brecknel.
  - Reprise des petites réparations (épidermures, pages décollées, déchirées, froissées, ...) à la colle pâte.
  - Etablissement d'une liste des petites restaurations à effectuer par ERASME (cf. liste jointe).
  - Cirage des reliures cuir au cirage type BN 212 et cirage des parchemins au cirage type BN 213.
  - Lustrage des reliures.
  - Mise en boîte Atlantis pour les ouvrages d'un mauvais état général notoire (reliure en lambeau, trous de vers, cahiers détachés ...), des ouvrages possédant des parties métalliques de type fermoir, clous, écoinçons et des reliures estampées à froid.
  - Réalisation de chemises sur mesure en papier permanent bleu (Atlantis Greymanilla), pour les brochures en papiers souples, et brochures recouvertes de papier peint.
  - Remise en place des documents sur les étagères nettoyées, avec recouvrement des tranches supérieures avec du papier kraft adapté aux dimensions des étagères, et cela pour éviter un empoussiérement prématuré.
- **Totaux :**
  - 72 chemises réalisées
  - 179 boîtes Atlantis utilisées
  - 188 livres à transmettre à ERASME

*Fonds anciens, fonds d'images en bibliothèque...*

*Valorisation d'un fonds d'enluminures médiévales :  
constitution et exploitation d'une base de données iconographique.  
L'exemple de la Bibliothèque Municipale de Toulouse.*

**I - Présentation du fonds et du projet de base iconographique.**

1/ Le fonds :

100 manuscrits concernés (catalogue résumé fourni en annexe).

2/ Travaux déjà effectués :

- recensement : les catalogues de manuscrits de la B.M.
- diapotheque de conservation et de prêt.
- numérisation sur Photo- CD Kodak.
- indexation en partie réalisée par Raphaëlle Mouren, stagiaire

*Récapitulatif chronologique :*

- 1987 : début de constitution de la diapotheque.
- 1994 : début de l'indexation par R. Mouren.
- 1997 : numérisation sur CD ; acquisition du logiciel Micromusée.
- Janvier 1999 : mise à jour du logiciel.
- Avril 1999 : acquisition de la mise à jour.
- 6 septembre-26 novembre 1999 : stage d'étude DCB, achèvement de l'indexation et création de la base iconographique.

### 3/ le projet :

constitution d'une base de données iconographique, interrogeable par mots clefs iconographiques et reliant à chaque notice d'enluminure une ou plusieurs images numériques (affichables à l'écran).

#### **travaux restant à effectuer :**

- indexation d'une partie du fonds (51 manuscrits).
- recensement et indexation des enluminures des nouvelles acquisitions.
- création de la base iconographique et catalogage des enluminures et manuscrits dans celle-ci.
- intégration des images numériques à la base et liens avec les notices.

## **II - Constitution de la base.**

### 1/ Repérage et définition du fonds.

- **recensement des manuscrits enluminés** / *à partir des catalogues existants.*
- **recensement et sélection des enluminures** destinées à constituer la base (on a retenu essentiellement les miniatures, vignettes, initiales historiées, ainsi que les initiales ornées, bordures et illustrations marginales jugées dignes d'intérêt (décors filigranés, motif végétaux, bestiaire fantastique ou non, « grotesques »). / *à partir des informations fournies dans les catalogues ou autres recensements préexistants, ou par feuilletage des manuscrits.*

### 2/ Traitement intellectuel des enluminures.

- **analyse et indexation** : identification des représentations et indexation à partir du *Thesaurus des images médiévales pour la constitution de bases de données iconographiques* élaboré par le groupe IMAGES dans le cadre du Centre de

Recherches Historiques de l'Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales complété, pour certains termes plus précis, par le *Thesaurus Iconographique* de François Garnier (références bibliographiques en fin de document).

- **adaptation du thesaurus** : quelques termes ont été rajoutés dans le but d'affiner l'indexation : par exemple pour les scènes de l'*Apocalypse*, ou encore pour des représentations mythologiques (*Travaux d'Hercule, Guerre de Troie, Orphée aux Enfers...*).
- **contrôle de cohérence** avec l'indexation déjà réalisée.

### 3/ Constitution de la banque d'images, réservoir iconographique de la base de donnée iconographique.

- **campagne de photographie** réalisée au sein de l'atelier de microfilmage de la Bibliothèque Municipale de Toulouse : constitution d'une diapotheque de conservation et de prêt.
- **constitution du réservoir d'images numériques** à intégrer à la base de données iconographique : numérisation des diapositives sur Photo-CD Kodak (29 CD réalisés, à raison de 100 images par CD).

Au total, le nombre d'images est supérieur au nombre d'enluminures recensées : une enluminure ou un feuillet enluminé peuvent faire l'objet de plusieurs prises de vue (pleine page, enluminure seule, détail). Mais dans la base de données, l'unité (qui définit l'existence d'une notice) est constituée de représentations autonomes : une vignette, une initiale ornée. Par exemple, s'il y a plusieurs vignettes sur un même feuillet, on élaborera autant de notices que de vignettes ; de même s'il y a plusieurs initiales ornées.

Chacune de ces « unités iconographiques » ayant pu faire l'objet de plusieurs diapositives et images numérisées, les notices renverront à autant d'images numériques liées.

La numérisation a été, jusqu'à présent, sous-traitée à des entreprises privées. Un projet d'achat d'un appareil numérique avec scanner et graveur de Cdrom pour le

fonds patrimonial est envisagé (le coût du matériel nécessitera probablement l'échelonnement des frais sur plusieurs exercices budgétaires).

- **élaboration d'une table de correspondance** entre « enluminure » (par facilité, on utilisera ce terme pour désigner toute représentation autonome, vignette, miniature, initiale ornée ou historiée, bordure décorées), références de reproductions (numéros de diapositives, références d'images numériques sur CDRom) et termes d'indexation. Ce tableau (sur traitement de texte) est à double entrée : classification par côtes de manuscrits et par feuillets d'une part, classification par termes d'indexation d'autre part.

4/ Constitution de la base iconographique : définition du contenu, des fonctionnalités et des profils de notices, saisie des informations dans la base et intégration des images numériques.

- **choix d'un logiciel** : choix du logiciel Micromusée commercialisé par Mobydoc, logiciel élaboré à l'origine pour les collections muséographiques et bien adapté au catalogage des documents iconographiques.
- **conception de la base par personnalisation des fonctionnalités du logiciel** : définition de la nature et du contenu des notices.

Deux types ont été retenus : notice d'enluminure (contenant l'indexation et les informations spécifiques à chaque enluminure; cf. profil fourni en annexe), notice de manuscrit (rassemblant les informations relatives au manuscrit lui-même et permettant d'établir, au sein de la base, un lien entre chaque enluminure et son manuscrit d'origine. Ces notices volontairement brèves, ont pour seul but l'identification rapide du manuscrit et non son catalogage exhaustif).

Création de profils de saisie adaptés au catalogage des enluminures (le profil fourni par défaut par Micromusée, extrêmement complet, comportant nombre de champs et de zones non alimentés dans notre cas).

- **saisie des données** dans Micromusée. Création des liens (entre termes d'indexation, entre enluminures et manuscrits correspondant). Choix des données prioritaires : dans un premier temps, le but essentiel de la base étant de faciliter les recherches

iconographiques, on insiste surtout sur le champs Indexation et sur les liens avec les images, en limitant au minimum les autres informations.

- **importation des images** : importation sur le disque dur (dans un dossier spécifique regroupant plusieurs fichiers, chaque fichier correspondant à un CD) par conversion des images numérisées sur CD. Choix des formats de stockage et de visualisation (format JPEG), création des liens avec les notices.

### **III - Exploitation de la base.**

Recherche iconographique.

Edition.

Expositions

Classes patrimoines.

L'exploitation de la base de données peut se concevoir sous deux angles d'approche :

- du point de vue du chercheur : les avantages principaux de la base résident dans la facilité d'interrogation, la rapidité et la relative exhaustivité de la recherche, la possibilité de visualisation rapide de l'image, le recoupement et le regroupement éventuels d'informations.
- en direction du grand public : la base constitue un réservoir d'images à diffuser. dans le cadre d'expositions, de publications, ou encore, d'un point de vue plus pédagogique, pour illustrer des conférences ou cours sur des sujets précis (classes patrimoine sur la calligraphie et le livre au Moyen Age, par exemple...). La convivialité et la facilité d'interrogation du logiciel en font un instrument exploitable par un assez large public, non restreint à celui des étudiants ou des chercheurs.

La base de données est un instrument de conservation du patrimoine : grâce à la possibilité de visualisation automatique des images, elle permet d'éviter le recours systématique à la consultation directe du manuscrit. Elle est également un instrument de promotion et de valorisation du patrimoine. Elle constitue un réservoir d'informations et

d'images communicables à distance (en réseau, et éventuellement, dans le futur, sur le site Web de la Bibliothèque?...).

Références bibliographiques (instruments de travail utilisés pour l'indexation) :

- *Thésaurus des images médiévales pour la constitution de bases de données iconographiques*, Paris, Ecoles des Hautes Etudes en Sciences Sociales, 1993.
- François GARNIER, *Thésaurus iconographique : système descriptif des représentations*, Paris : Le Léopard d'Or, 1984.
- François GARNIER, *Le langage de l'image au Moyen Age*.
  - 1- *Signification et symbolique*, Paris : Le Léopard d'Or, 1982.
  - 2- *Grammaire des gestes*, Paris : Le Léopard d'Or, 1989.
- Gaston DUCHET-SUCHAUX, Michel PASTOUREAU, *La Bible et les saints. Guide Iconographique*, Paris : Flammarion, 1990.

Profils de notices dans Micromusée :

champs informés (les zones retenues sont indiquées entre crochets).

**MANUSCRIT** (notice abrégée) :

- numéro (cote)
- désignation [dénomination : manuscrit ; titre]
- création [date de création]
- matière et technique [support : papier ou parchemin]
- mesure (hauteur en mm)
- bibliographie (éventuellement)
- objet associé (liens avec les notices d'enluminures)

## **ENLUMINURE**

- numéro (cote, folio, recto ou verso, éventuellement colonne)
- désignation [type d'enluminure (lettre historiée, vignette...) ; dénomination : enluminure ; titre : le titre du manuscrit]
- création [date de création]
- matière et technique [support]
- description analytique (analyse succincte, en langage libre, du sujet de la représentation)
- indexation
- reproduction (références - numéro - de ou des diapositives correspondantes, liens avec les notices du fichier Reproduction qui regroupe les notices de diapositives, avec pour chaque diapositive le type de prise de vue - pleine page, détail, enluminure seule - choisi).
- image numérique (référence de ou des images numérisées sur CDRoms correspondantes, liens avec les images stockées sur le disque dur, possibilité de visualisation à l'écran).
- objet associé (lien avec la notice du manuscrit correspondant)

## Catalogue abrégé des manuscrits enluminés de la Bibliothèque Municipale de Toulouse.

### Sources :

*Manuscrits de la Bibliothèque de Toulouse, extrait du Catalogue des manuscrits des bibliothèques des départements, tome VII.* Paris : Imprimerie Nationale, 1883.

[Ms 1 à 887]

*Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France.*

*Tome XLIII.* Paris, 1904.

(manuscrits de la bibliothèque de Toulouse pp.367-453).

[Ms 888 à 1020]

*Tome LVIII (suppléments).* Paris, : Bibliothèque Nationale, 1971.

(manuscrits de la bibliothèque de Toulouse pp.255-330).

[Ms 1021 à 1510]

*Suppléments manuscrits au Catalogue des manuscrits de la Bibliothèque Municipale de Toulouse (à jour le 20/03/1989).* En feuilles.

[Ms 1510 à 2652]

Ms 1 - 1) Bible latine, avec les préfaces de saint Jérôme.

2) Interpretatio Nominum Hebraicorum, attribué à Bède.

Vélin - 13e s. - 485 ff - 340 mm.

Ms 5 - 1) Bible latine, avec les préfaces de saint Jérôme.

2) Interpretatio Nominum Hebraicorum.

Vélin - milieu du 13e s. - 465 ff - 306 mm.

Ms 8 - 1) Bible latine, avec les préfaces de saint Jérôme.

2) Interpretatio Nominum Hebraicorum.

Vélin - milieu du 13e s. - 531 ff - 196 mm.

Ms 9 - 1) Bible latine, avec les préfaces de saint Jérôme.

2) Interpretatio Nominum Hebraicorum.

Vélin - milieu du 13e s. - 805 ff - 162 mm.

Ms 10 - Bible latine, avec les préfaces de saint Jérôme et de Raban Maur.

Vélin - milieu du 13e s. - 675 ff - 136 mm.

Ms 11 - Bible latine, avec les préfaces de saint Jérôme.

Peau d'agneau - milieu du 13e s. - 497 ff - 230 mm.

Ms 13 - 1) Bible latine, avec les préfaces de saint Jérôme.

2) Interpretatio Nominum Hebraicorum.

3) Analyse de la Genèse.

Vélin - 14e s. - 440 ff - 336 mm.

Ms 14 - Bible latine [manque l'Ancien Testament, jusqu'au Proverbes de Salomon].  
Vélin - 13e s. - 210 ff - 156 mm.

Ms 15 - 1) Bible latine. Second volume, comprenant l'Ancien Testament, depuis les Proverbes, et le Nouveau Testament, avec les préfaces de saint Jérôme et de Raban Maur.

2) Interpretationes Nominum Hebraicorum.  
Vélin - 14e s. - 343 ff - 390 mm.

Ms 18 - 20 -Partie de l'Ancien Testament, avec la glose ordinaire attribuée à Walafrid Strabon, la glose interlinéaire d'Anselme de Laon et les préfaces de saint Jérôme et Raban Maur.

Tome I (ms 18) : Genèse. Exode.

Tome II (ms 19) : Lévitique. Nombres. Deutéronome.

Tome III (ms 20) : Josué. Juges. Esdras II. Tobie. Judith. Esther. Machabées.

Ruth.

Vélin - fin du 13e s. - 244, 280 et 277 ff - 430 mm.

Ms 44 - Claude, évêque de Turin. « Figure Evangelistarum » [Catena super s. Mattheum].

Vélin - 1299 - 210 ff - 338 mm.

Ms 46 - Saint Thomas d'Aquin. [Catena Aurea super quatuor Evangelia].

Vélin - fin du 13e s. - 330 ff - 380 mm.

Ms 51 - Pierre Lombard. Commentaire sur les Epîtres de saint Paul.

Parchemin - 13e s. - 205 ff - 317 mm.

Ms 57. Arnaud Bernard, de l'Ordre des Prêcheurs. « Expositio libri Apocalypsis, compilata et ordinata per lectiones per fratrem Arnardum Bernardi, conventus Caturci... »

Parchemin - 14e s. - 504 ff - 352 mm.

Ms 74 - Bréviaire à l'usage de l'église de Toulouse.

Parchemin - 15e s. - 451 ff - 242 mm.

Ms 77 - Bréviaire des Dominicains.

Vélin - fin du 13e s. / début du 14e s. - 437 ff - 355 mm.

Ms 79 - « Psalterium et breviarum secundum correctionem novam ordinis Predicatorum ».

Parchemin - 15e s. - 369 ff - 352 mm.

Ms 89 - « Missale secundum consuetudinem Romane ecclesie ».

Vélin - 13e s. - 288 ff - 274 mm.

Ms 90 - « Missale secundum consuetudinem Romane ecclesie ».

Vélin - début du 14e s. - 407 ff - 322 mm.

Ms 91 - « Missale Romanum ».  
Vélin - 1362 - 253 ff - 360 mm.

Ms 92 - « Missale Romanum ».  
Vélin - 14e s. - 301 ff - 245 mm.

Ms 93 - Missel Romain, avec calendrier.  
Parchemin - 1331 - 330 ff - 280 mm.

Ms 94 - « Ordo Missalis, secundum consuetudinem curie Romane ».  
Vélin - 14e s. - 346 ff - 286 mm.

Ms 95 - Missel avec parties notées, précédé d'un calendrier.  
Vélin - 15e s. - 286 ff - 357 mm.

Ms 96 - « Missale Romanum ».  
Vélin - fin du 15e s. ou début du 16e s. - 327 ff - 412 mm.

Ms 103 - Missel des Frères Prêcheurs.  
Vélin - 13e s. ( avant 1297) - 326 ff - 342 mm.

Ms 106 - Missel, adjoint d'un recueil de messe spéciale.  
Vélin - fin du 14e s. (le missel) et 15e s. (le recueil de messe spéciale) - 324 ff.

Ms 117 - Office de la fête de saint Raimond, chanoine de Saint-Sernin de Toulouse au 11e s.  
Parchemin - fin du 15e s. - 32 ff - 335 mm.

Ms 121 - « Ordo Pontificalis ».  
Vélin - milieu du 14e s. - 88 ff - 362 mm.

Ms 129 - Heures latines.  
Vélin - 15e s. - 154 ff - 160 mm.

Ms 130 - Livres d'Heures.  
Vélin et parchemin - 15e s. - 209 ff - 100 mm.

Ms 132 - Heures, précédées d'un calendrier.  
Vélin - 15e s. - 174 ff - 182 mm.

Ms 135 - Heures.  
Vélin - fin du 15e s. ou début du 16e s. - 128 ff - 162 mm.

Ms 136 - Heures.  
Vélin - 15e s. - 162 ff - 192 mm.

Ms 137 - 138 - Livres d'Heures en deux volumes.  
Vélin - début du 16e s. - 52 et 68 ff - 161 mm.

Ms 140 - Heures de la Vierge.  
Vélin - 15e s. - 103 ff - 175 mm.

Ms 143 - Heures de la Vierge.  
Vélin - 15e s. - 145 ff - 200 mm.

Ms 144 - Recueil (calendrier, livre de prières).  
Vélin - 14e s. - 22 et 122 ff - 262 mm.

Ms 149 - Traductions des ouvrages attribués à saint Denys l'Aéropagite.  
Vélin - 13e s. - 209 ff - 340 mm.

Ms 154 - Saint Ambroise. Ouvrages divers.  
Vélin - 1293 - 193 ff - 395 mm.

Ms 155 - Opuscules de saint Ambroise, saint Jérôme, etc.  
Vélin - 15e s. - 284 ff - 371 mm.

Ms 157 - Saint Jérôme et Bède. Oeuvres diverses.  
Vélin - 1294 - 144 ff - 332 mm.

Ms 161 - Origène. Homélie, traduction de saint Jérôme.  
Vélin - fin du 13e s. - 97 ff - 260 mm.

Ms 168 - Saint Augustin. Ouvrages.  
Vélin - fin du 13e s. - 135 ff - 301 mm.

Ms 176 - Isidore de Séville.  
1) « Etymologiarum libri XX », précédé de cinq lettres.  
2) « Sententiarum Libri Tres ».  
Parchemin - fin du 13e s. - 274 ff - 349 mm.

Ms 185 - Saint Grégoire le Grand. Ouvrages divers.  
Vélin - écriture des années 1291/93 - 322 ff - 399 mm.

Ms 188 - Bède. Commentaire sur saint Luc.  
Vélin - 1298 - 207 ff - 370 mm.

Ms 204 - Hugues de Saint-Victor. « Liber de sacramentis ».  
Parchemin - 1300 - 198 ff - 336 mm.

Ms 219 - Raimond Martin. « Prohemium in Pugione christiane fidei editum a fratre Raymundo, de ordine Predicatorum, ed impiorum perfidiam jugulandam, set maxime Judiorum ».  
Vélin - écriture du 15e s. - 90 ff - 322 mm.

Ms 226 - Pierre Bersuire. « Reductorium morale » (quatre derniers livres, XIII à XVI).  
Vélin - deuxième moitié du 14e s. - 302 ff - 400 mm.

Ms 228 - Jean de Torquemada, dit le cardinal de Saint-Sixte. « Tractatus contra principales errores perfidi Machometi et Turchorum sive Sarracenorum... ». Vélín - début du 16e s. - 122 ff - 227 mm.

Ms 230 - Recueil ( Guillaume de Lancea, Michel de Massa, Robert Grossetête...). Parchemin - fin du 14e s. ou début du 15e s. - 214 ff - 215 mm.

Ms 233 - 1) Pierre Lombard. Liber Sententiarum.  
2) Lettre d'Alexandre III (postérieure à 1169).  
3) Décrétales d'Honorius II, s.d.  
4) « De fide catholica ».  
5) Concile de Latran de 1179.  
Vélín - fin du 13e s. - 244 ff - 339 mm.

Ms 234 - Pierre Lombard. « Liber Sententiarum » (livres I - incomplet - et IV). Vélín - 13e s. - 124 ff - 360 mm.

Ms 341 - Francesco de Abbate, de l'ordre des Frères Mineurs. « Postilla super Evangelia dominicalia totius anni... ». Parchemin - 14e s. - 138 ff - 275 mm.

Ms 345 - Saint Vincent Ferrier. Sermones de Tempore. Vélín - 15e s. - 237 ff - 399 mm.

Ms 346 - Saint Vincent Ferrier. Sermones de Sanctis. Vélín - 15e s. - 211 ff - 399 mm.

Ms 365 - recueil de canons et de décrétales (paraissant appartenir à la même famille que le ms lat 16897 de la B.N.F.). Vélín - fin du 13e s. - 446 ff - 363 mm.

Ms 373 - Geoffroi de Trani. Summa in Decretales. Parchemin - 14e s. - 248 ff - 213 mm.

Ms 381 - Jean de Fribourg, dit Le Lecteur. « Summa Confessorum ». Vélín - 14e s. - 509 ff - 292 mm.

Ms 382 - Jean de Fribourg, dit Le Lecteur. « Summa Confessorum ». Parchemin - 14e s. - 315 ff - 370 mm.

Ms 384 - Jean, moine de l'ordre de saint François. « Formule confessionis » (attribué à Jean Rigaud par le ms lat 3725 de la B.N.F. et le ms 404 de la B.M. de Tours). Papier - 15e s. - 102 ff - 210 mm.

Ms 418 - « Libellus de solacione et institucione noviciorum ». Parchemin - début du 14e s. - 253 ff - 195 mm.

Ms 449 - Vincent de Beauvais. « Speculum Historiale » (livres XXV à XXXII). Vélín - fin du 13e s. - 319 ff - 358 mm.

Ms 450 - Bernard Gui. Recueil de ses oeuvres (dont De Origine prima Francorum).  
Vélin - 14e s. - 259 ff - 362 mm.

Ms 452 - Compilation historique en français, depuis la création du monde jusqu'à l'an  
1339.  
Parchemin - 14e s. - 82 ff - 252 mm.

Ms 459 - Petrus Comestor. « Historia scholastica ».  
Vélin - 12e s. - 390 ff - 329 mm.

Ms 460 - Petrus Comestor - « Historia scholastica ».  
Vélin - milieu du 13e s. - 139 ff - 325 mm.

Ms 473 - 1) Recueil de bulles du pape Alexandre IV et des papes suivants.  
2) fol.209 : « Incipiunt diversis processus facti per diversos romanos pontifices  
contra Ecclesie rebelles ». (vers 1248-1290 ?).  
Parchemin - fin du 13e s. - 238 ff + 14 non numérotés - 415 mm.

Ms 480 - Bernard Gui « Speculum Sanctorale . Ia et Iia partes. ».  
Vélin - 14e s. - 299 ff - 358 mm.

Ms 481 - Bernard Gui. « Speculum Sanctorale. IIIa et IVa partes ».  
Vélin - 14e s. - 353 ff - 425 mm.

Ms 483 - Vie abrégée de saint Hugues, évêque de Lincoln.  
Papier - 14e s. - 55 ff - 306 mm.

Ms 511 - Jean Froissart . Chronique (380 chapitres).  
Vélin - 15e s. - 268 ff - 400 mm.

Ms 512 - Grandes Chroniques de Saint-Denis.  
Vélin - fin du 14e s. - 467 ff - 455 mm.

Ms 513 - Grandes Chroniques de Saint-Denis. Première partie, allant jusqu'au sacre de  
Louis IX (1226).  
Vélin - 15e s. - 290 ff - 343 mm.

Ms 589 - Procès verbal de la soutenance de ses thèses de doctorat en décrets, par Louis  
de Rochechouart (cérémonie datée de janvier et février 1498).  
Vélin - 15e s. - 21 ff - 301 mm.

Ms 741 - Gilles de Rome. « Liber de Regimine Principum ».  
Vélin - début du 14e s. - 139 ff + 12 ff non marqués - 275 mm.

Ms 744 - Recueil d'opuscules philosophiques (Jean de Naples, Durand de Saint-  
Pourçain, Pierre de Palu, frère Jacques de Toulouse, Pierre Auriol).  
Parchemin - 14e s. - 254 ff - 320 mm.

Ms 747 - Raimond Sebonde. Theologia Naturalis.  
Parchemin - 1437 - 279 ff - 275 mm.

Ms 798 - Armorial catalan.  
Papier - 16e s. - 45 ff - 263 mm.

Ms 803 - Terence. Comédies.  
Vélin - 1465 - 315 ff - 154 mm.

Ms 808 - « Stacii Pampinii Surculi Thebaidos libri XII ».  
Parchemin - 12e s. - 98 ff - 223 mm (format oblong).

Ms 815 - Apocalypse, ancienne traduction en vers français.  
Parchemin - milieu du 13e s. - 62 ff - 307 mm.

Ms 822 - Recueil de poésies françaises (dont Boèce, Consolation de Philosophie, traduction en vers français).  
Vélin - fin du 14e s. ou début du 15e s. - 108 ff - 324 mm.

Ms 828 - 1) fol.1-231 : Diogène Laërce. « De vita et moribus sapientum et philosophorum », traduction de Leonardo Bruni d'Arezzo, dédiée à Cosme de Médicis (+1464).

2) fol.232-235 : Xénophon. « Apologia », traduction la tine du même.

3) fol.236-238 : Leonardo d'Arezzo. Pastiches divers.

4) Treize lettres de Sénèque à saint Paul.

Vélin - fin du 15e s. ou début du 16e s. - 241 ff - 236 mm.

Ms 830 - « Livre de l'ordre de chevalerie » (8 chapitres).  
Parchemin - 15e s. - 20 ff - 201 mm.

Ms 833 - Petrus de Ponte, Cecus, Brugensio. « Laudatio de amatissimo Gallorum domino Francisco, ductore Agolismensi, et incomparabili sorore ejusdem Margareta [uxore ...]udalissima principio A[le]nconii », petit poème latin de 255 dystiques en l'honneur de François Ier et Marguerite de Navarre.

Parchemin - 16e s. - 22 ff - 183 mm.

Ms 875 - Recueil :

1) « Castigationes seu dicta philosophorum antiquorum, et primo Sedechie ».

2) fol.55 : Nicolas André, de Téano. « Liber de informatione electorum ».

3) fol.84 : « Flores Sanctorum ».

Parchemin - 1) et 2) du 14e s., 3) du 12e s. - 171 ff - 258 mm.

Ms 888 - Histoire de la Passion de Jésus-Christ, la vengeance de sa mort et la destruction de Jérusalem.

Parchemin - 15e s. - 113 ff - 272 x 200 mm.

Ms 988 - Table généalogique des rois de France jusqu'à l'avènement de François Ier.

Vélin - 16e s. - rouleau de sept feuilles - 715 x 535 mm.

Ms 1189 - Diplômes du Grand Orient de France (1778-1878).

Parchemin - 18e / 19e s. - 22 ff - 672 x 665 mm.

Ms 1272 - Vie de sainte Marguerite en vers romans.

Parchemin - 14e s. (peintures du 14e s. fol. 2v, 3v, 4r, peintures du 15e s. fol. 1v et 26r) - 26 ff - 125 x 95 mm.

Ms 1566 - Statuts et ordonnances de la confrairie de la paroisse de Saint-Pierre de Blagnac. (1520).

Parchemin - 16e s. - 21 ff (ff. 11- 21 blancs) - 240 x 150 mm.

Ms 1575 - Statuts de la basoche du Sénéchal de Toulouse depuis 1518 jusqu'en 1681.

Parchemin - 16e / 17e s. - 53 ff - 235 x 175 mm.

Ms 1854 - Lettres de noblesse délivrées à Cristobal Nuñez Tenorio, originaire de Trigueros, le 17 juillet 1562, par les alcades et notaires de Grenade (manuscrit espagnol).

Vélin - 16e s. - 62 ff - 335 x 220 mm.

Ms 2638 - Missel à l'usage de Rome.

Parchemin - 15e s. - 235 ff.

Ms 2842 - Livre d'Heures.

Parchemin - 14e s. - 170 ff - 180 x 120 mm.

**Numéros d'identification :**

Numéro d'inventaire : **Ms 103 - fol. 133v**

**Désignation :**

**Miniature pleine page  
enluminure  
Missel des Frères Prêcheurs.**

**Création :**

Date de création :

**13e siècle**

**Matière et technique :**

Support :

**Parchemin**

**Description analytique :**

**Crucifixion. Pâmoison de la Vierge, Vierge aux sept douleurs (transpercée d'un glaive).**

**Indexation :**

Sujet / thème :

**Crucifixion du Christ  
Christ  
Croix  
Madeleine, sainte  
Epée  
Vierge  
Vierge aux sept douleurs  
Soleil  
Lune  
Lamentation  
Douleur  
Ange  
Jean, saint  
Pâmoison de la Vierge**

**Reproduction :**

Photographie :

**Diapo 2044**

Diapo 87

Diapo 2045

Diapo 2046

Diapo 2047

**Image numérique :**

Image numérique :

**img0100.jpg C:\IMAGES\CD3755**

img0001.jpg C:\IMAGES\CD3754

img0002.jpg C:\IMAGES\CD3754

img0003.jpg C:\IMAGES\CD3754

**Objet associé :**

Objet géré :

**Ms 103 Missel des Frères Prêcheurs.**

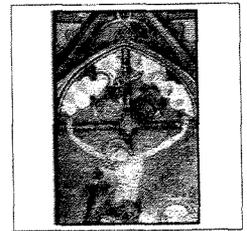
**Informations système :**

Notice créée le : **15 octobre 1999**

Notice modifiée le : **4 novembre 1999**

Numéro système : **2709**

Statut de la notice : **Notice validée**



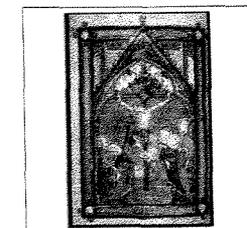
img0100.jpg  
C:\IMAGES\CD3755



img0001.jpg  
C:\IMAGES\CD3754



img0002.jpg  
C:\IMAGES\CD3754



img0003.jpg  
C:\IMAGES\CD3754

Numéros d'identification :

Numéro d'inventaire : **Ms 450 - fol. 185r**

Désignation :

**Arbre généalogique**

**enluminure**

**De Origine prima Francorum**

Création :

Date de création :

**14e siècle**

Matière et technique :

Support :

**Parchemin**

Description analytique :

**Arbre généalogique des rois de France. Mérovingiens.**

Indexation :

Sujet / thème :

**Arbre généalogique**

**Roi des Francs**

**Sceptre**

**Couronne**

**Clotaire Ier (v.497-561), roi de Neustrie**

**Radegonde, sainte**

**Gontran (v.545-593), roi de Bourgogne**

**Sigebert Ier, roi d'Austrasie (561-575)**

**Brunehaut (+613), reine d'Austrasie**

**Caribert, roi de Paris (561-567)**

**Childebert II, roi d'Austrasie (v.570-595)**

**Théodebert II, roi d'Austrasie (596-612)**

**Thierry II, roi de Bourgogne et d'Austrasie**

Reproduction :

Photographie :

**Diapo 2659**

**Diapo 2660**

**Diapo 2661**

Image numérique :

Image numérique :

**img0026.jpg C:\IMAGES\CD3730**

**img0027.jpg C:\IMAGES\CD3730**

**img0028.jpg C:\IMAGES\CD3730**

Objet associé :

Objet géré :

**Ms 450 De Origine prima Francorum**

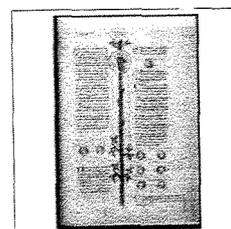
Informations système :

Notice créée le : **22 septembre 1999**

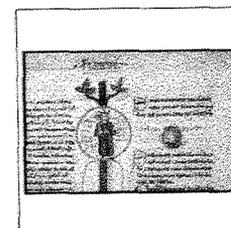
Notice modifiée le : **20 octobre 1999**

Numéro système : **430**

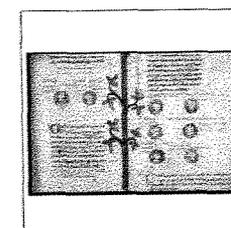
Statut de la notice : **Notice validée**



img0026.jpg  
C:\IMAGES\CD3730



img0027.jpg  
C:\IMAGES\CD3730



img0028.jpg  
C:\IMAGES\CD3730

**Numéros d'identification :**

Numéro d'inventaire : **Ms 511 - fol. 8r, bordure**

**Désignation :**

**Décoration marginale  
enluminure**

**Froissart, Jean. Chronique.**

**Création :**

Date de création :

**15e siècle**

**Matière et technique :**

Support :

**Parchemin**

**Description analytique :**

**Bordure omée : dragon.**

**Indexation :**

Sujet / thème :

**Dragon**

**Animal fantastique**

**Reproduction :**

Photographie :

**Diapo 2744**

**Diapo 2748**

**Image numérique :**

Image numérique :

**img0009.jpg C:\IMAGES\CD3736**

**img0013.jpg C:\IMAGES\CD3736**

**Objet associé :**

Objet géré :

**Ms 511 Froissart, Jean. Chronique.**

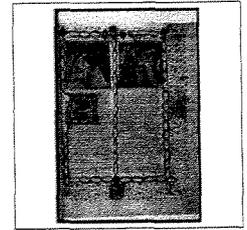
**Informations système :**

Notice créée le : **28 septembre 1999**

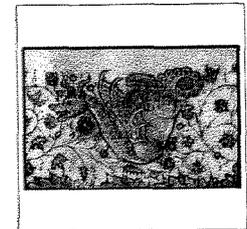
Notice modifiée le : **19 octobre 1999**

Numéro système : **576**

Statut de la notice : **Notice validée**



img0009.jpg  
C:\IMAGES\CD3736



img0013.jpg  
C:\IMAGES\CD3736

**Numéros d'identification :**

Numéro d'inventaire : **Ms 511 - fol. 8r, col.1**

**Désignation :**

**Vignette**

enluminure

Froissart, Jean. Chronique.

**Création :**

Date de création :

**15e siècle**

**Matière et technique :**

Support :

**Parchemin**

**Description analytique :**

**Scène de dédicace : Froissart dédicçant sa Chronique.**

**Indexation :**

Sujet / thème :

**Dédicace**

Roi

Couronne

Livre

Armoiries

Froissart, Jean (1337-après 1400)

**Reproduction :**

Photographie :

**Diapo 2744**

Diapo 2745

**Image numérique :**

Image numérique :

**img0009.jpg C:\IMAGES\CD3736**

**img0010.jpg C:\IMAGES\CD3736**

**Objet associé :**

Objet géré :

**Ms 511 Froissart, Jean. Chronique.**

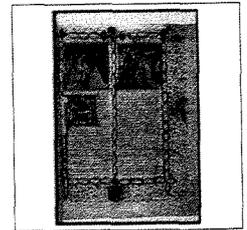
**Informations système :**

Notice créée le : **28 septembre 1999**

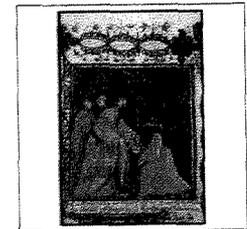
Notice modifiée le : **19 octobre 1999**

Numéro système : **568**

Statut de la notice : **Notice validée**



img0009.jpg  
C:\IMAGES\CD3736



img0010.jpg  
C:\IMAGES\CD3736

Numéros d'identification :

Numéro d'inventaire : **Ms 511 - fol. 8r, col.2**

Désignation :

**Vignette**

enluminure

Froissart, Jean. Chronique.

Création :

Date de création :

**15e siècle**

Matière et technique :

Support :

**Parchemin**

Description analytique :

**Famille royale.**

Indexation :

Sujet / thème :

**Roi**

**Reine**

**Armoiries**

Reproduction :

Photographie :

**Diapo 2744**

**Diapo 2746**

Image numérique :

Image numérique :

**img0009.jpg C:\IMAGES\CD3736**

**img0011.jpg C:\IMAGES\CD3736**

Objet associé :

Objet géré :

**Ms 511 Froissart, Jean. Chronique.**

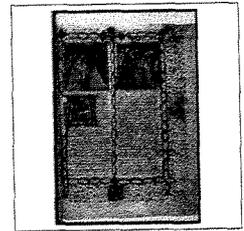
Informations système :

Notice créée le : **28 septembre 1999**

Notice modifiée le : **19 octobre 1999**

Numéro système : **572**

Statut de la notice : **Notice validée**



img0009.jpg  
C:\IMAGES\CD3736



img0011.jpg  
C:\IMAGES\CD3736

## MICROMUSEE

Base de données iconographique du fonds d'enluminures de la Bibliothèque Municipale de Toulouse.

# Petit Guide d'Utilisation

Vous allez utiliser la base Micromusée. Ce petit guide a pour but de vous aider dans la manipulation du logiciel. Pour commencer, voici quelques informations pratiques...

## Que trouve-t-on dans Micromusée ?

Micromusée est une base de données iconographiques, dont l'interrogation vous permet d'accéder à des notices et de visualiser à l'écran des images numériques liées à ces notices. Elle comprend l'ensemble du fonds d'enluminures de la Bibliothèque, ce qui correspond à une centaine de manuscrits et à un réservoir d'environ 3000 images numériques.

La base comporte **deux types de notices** :

- notices des manuscrits enluminés.
- notices des enluminures (initiales, miniatures, décorations marginales...).

### **Les notices de manuscrits.**

Ce sont des notices succinctes, apportant les informations catalographiques essentielles concernant le **manuscrit**. Attention ! Elles ne comprennent pas d'indexation matière, c'est à dire qu'on ne peut y accéder au moyen d'une recherche par mots-clefs.

Structure d'une notice de manuscrit :

- numéro (cote du manuscrit)
- désignation [dénomination : *manuscrit* ; titre]
- création [date de création]
- support (*papier* ou *parchemin*)
- mesure (hauteur en millimètres)
- éventuellement : bibliographie (bibliographie indicative concernant le **manuscrit**)
- objet associé (liste des enluminures du manuscrit, liens avec les notices correspondantes)

### **Les notices d'enluminures.**

Elles contiennent les informations sur l'enluminure elle-même, les références des reproductions photographiques (diapositives et images numériques sur CDRoms), et permettent de visualiser à l'écran les images liées.

Structure d'une notice d'enluminure :

- numéro (cote du manuscrit, feuillet recto ou verso, éventuellement colonne ou autre précision)
- désignation [type d'enluminure (*lettre historiée, miniature pleine page, vignette...*) ; dénomination : *enluminure* ; titre du manuscrit]
- création [date de création]
- support
- description analytique (brève identification du sujet représenté)
- indexation (liste des mots-clefs)
- reproduction (références des diapositives reproduisant l'enluminure, liens avec le fichier des diapositives)
- image numérique (références des images numériques sur CDRoms)
- objet associé (cote du manuscrit d'origine de l'enluminure et lien avec la notice de ce manuscrit)

## Comment interroger Micromusée ?

### Accès au module de recherche.

Sur l'écran d'accueil Windows, cliquez deux fois sur l'icône **Micromusée**. La fenêtre **Applications Mobydoc** apparaît à l'écran. A l'intérieur de cette fenêtre, cliquez sur l'icône **Micromusée 5** : vous accédez à l'écran Micromusée.

Dans le menu de la barre des tâches, sélectionnez en cliquant l'option **Recherche**, et choisissez l'option **Recherche Simple** par un double clic : l'écran de recherche apparaît.

### Utilisation de l'écran de recherche.

Cet écran est divisé en plusieurs zones :

**Fichier** : restez dans le fichier *Inventaire*.

**Critère de recherche** : vous pouvez interroger par différents critères, correspondant aux différentes zones des notices :

- *désignation* (dénomination : enluminure ou manuscrit / titre / type d'enluminure)
- *date de création*
- *image numérique*

- *photographie* (reproduction sur diapositives)
- *support*
- *sujet /thème [indexation]* : recherche par mots-clefs.

**Recherche** : tapez dans cette case votre terme de recherche (en dessous, vous pouvez consulter la liste des termes possédant des réponses dans la base pour le critère de recherche que vous avez choisi. Vous pouvez sélectionner directement votre terme dans cette liste en double-cliquant dessus).

Lancez ensuite la recherche en double-cliquant sur **Chercher** : le nombre de réponses apparaît. Pour visualiser la liste des notices correspondantes, cliquez sur **Visualiser**.

Pour visualiser une notice, sélectionnez-la en cliquant, puis, en haut de l'écran, cliquez sur l'icône **Notice Vue** (ou en cliquant dans la barre de menu sur la commande **Fonctions** : dans la liste des fonctions, choisissez par double clic l'option **Notice Vue**).

Vous pouvez également visualiser l'ensemble des icônes correspondant à la liste des notices répondant à votre recherche en cliquant sur l'icône **Planche Contact** en haut de l'écran (ou grâce à la commande **Fonctions** : **Planche Contact**) ; il est possible d'agrandir chaque icône à l'écran en double-cliquant dessus..

### Consultation d'une notice.

Le remplacement de la flèche de la souris à l'écran par une petite **main** indique les **liens** avec d'autres notices (manuscrit, diapositives, images numériques correspondantes). Vous pouvez alors accéder à ces notices en double-cliquant.

Remarque : Les notices de diapositives mentionnent en général le type de cadrage (pleine page, enluminure seule, détail). Les notices d'images numériques donnent la référence de la diapositive numérisée.

A droite de la notice, vous visualisez sous forme d'icône la ou les **images numériques** de l'enluminure. Vous pouvez agrandir ces icônes en double-cliquant dessus.

### Rappel...

Pour revenir à la fenêtre précédente, fermez celle où vous vous trouvez en cliquant sur la croix en haut à droite **de la fenêtre**. Quand vous avez terminé votre recherche, quittez l'application en fermant une à une les fenêtres de cette façon.

### Quelques indications concernant la recherche par mots-clefs...

Pour faire une recherche par mots-clefs, choisissez comme **critère de recherche** *Sujet / Thème [indexation]*. Ce mode de recherche vous permet de recenser rapidement les



références et les images relatives à un thème iconographique donné (représentation d'un personnage, d'un objet, d'un épisode historique, d'une cérémonie religieuse, etc.).

Restez dans la liste *Iconographie générale* : il s'agit de la liste des mots-clefs par lesquels vous pouvez interroger la base.

**Attention!** L'indexation des enluminures utilise un **thesaurus**, c'est à dire une liste limitée de descripteurs fixés. Vous ne pouvez interroger par n'importe quel mot du langage courant : avant d'utiliser un terme de recherche, vérifiez si celui-ci est retenu dans la liste. Sans quoi, vous risquez d'avoir 0 réponse même si la base contient des enluminures correspondant à votre recherche.

Les termes employés peuvent être des noms propres (noms de lieux, de personnages historiques ou légendaires...), des noms communs (objets, espèces animales ou végétales, thèmes ou concepts divers...), des noms d'événements historiques (ex : *Concile de Constance, Bataille de Poitiers, Baptême de Clovis...*), d'épisodes bibliques ou légendaires (ex : *Nativité, Martyre de saint Sébastien, Travaux d'Hercule...*) : consultez la liste.

Pour les **noms communs**, attention aux **synonymes** ! Un seul est retenu.

ex : *bateau* : terme retenu : il existe des réponses dans la base.

mais *navire* : terme rejeté : 0 réponse, alors que la base contient bien des représentations de navires...

De même, les termes trop spécifiques, ou les concepts trop subjectifs, ont été rejetés, au profit de termes généraux et plus neutres.

ex : *siège*, terme retenu, désigne tout meuble ou élément destiné à s'asseoir. Mais *chaise, fauteuil...* sont rejetés et ont donc 0 réponse.

Pour les **noms propres** ou les **désignations d'événements ou d'épisodes particuliers**, vérifiez la **syntaxe** et la **forme** retenue.

ex : pour les noms de saints :

syntaxe retenue : nom du saint, saint : « **Jean, saint** » et non « *Jean (saint)* », « *saint Jean* », « *Jean, st* »...

De même pour les noms de rois, de papes...

En résumé, pensez à toujours vérifier dans la liste !

Bonne Recherche...