

enssib

**Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des Bibliothèques**

**Diplôme Professionnel Supérieur en Sciences de l'Information et des
Bibliothèques**

DPSSIB

Rapport de stage

De TEXTO à LORIS :

Cahier des charges pour un transfert de données

Maria LEMBOUMBA

Sous la direction de

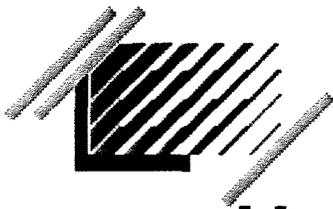
Yalita Y. DALLOT-BEFIO
responsable du centre de documentation du GATE

BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB



8133003

ENSSIB
Année 1998-1999



enssib

**Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des Bibliothèques**

**Diplôme Professionnel Supérieur en Sciences de l'Information et des
Bibliothèques**

DPSSIB

Rapport de stage

De TEXTO à LORIS :

Cahier des charges pour un transfert de données



Maria LEMBOUMBA

Sous la direction de

Yalita Y. DALLOT-BEFIO
responsable du centre de documentation du GATE

ENSSIB

Année 1998-1999

1999
DPS ST
3

RESUME : Le déroulement de mon stage au centre de documentation du GATE (Groupe d'Analyse et de Théorie Economiques), s'est axé autour de plusieurs missions liées au traitement du document. C'est dans cette même optique, que m'a été demandé par la responsable du centre de documentation , de réaliser un cahier de charges.

Ce cahier des charges devrait étudier les paramètres permettant le transfert de la base de données sur l'Economie des Services du CEDES (centre d'échanges et d'informations sur les activités de service) actuellement géré par le logiciel Texto, vers la base officielle du centre de documentation du GATE gérée par le logiciel Loris.

Ce mémoire constitue, par conséquent, une étude de faisabilité à l'intention des décideurs du GATE, l'objectif étant de montrer la faisabilité du projet de transfert de fichier.

Descripteurs : Cahier des charges - transfert de fichier – Logiciel Texto – Logiciel Loris

ABSTRACT : My training period at the library of GATE (Groupe d'Analyse et the Théorie Economique) was centered round several actions dealing with document handling and processing. In this perspective, I have been asked to carry out a schedule of conditions in accordance with the human and technical parameters allowing file tranfer of bibliographic data. The concerned database belongs to the CEDES (Centre d'Echanges et d'Informations sur les Activités de Service). It is runned by Texto software and is to be transfered on the official database of the GATE runned under Loris software.

This report constitutes thus the feasibility study aimed to the decision-makers, presenting the conditions in which the file transfer project is viable.

KEYWORDS : Schedule of conditions – File transfer – Texto software – Loris software

TABLE DES MATIERES

1	PRESENTATION GENERALE.....	6
1.1	Localisation du laboratoire GATE.....	6
1.2	Le groupe d'analyse et de théorie économique (GATE)	6
1.3	La documentation du GATE	7
1.3.1	DESCRIPTION DES OBJECTIFS ET ACTIVITÉS DOCUMENTAIRES.....	7
1.4	Le CEDES : centre d'échange et d'information sur les activités de service.....	8
2	LE DEROULEMENT DU STAGE.....	11
2.1	Le classement du fonds d'archives.....	11
2.2	Le suivi des emprunts et retours des documents	11
2.3	La saisie des documents sur TEXTO et LORIS	12
2.4	Le déménagement du CEDES	12
2.5	Mission spécifique du stage.....	13
3	ANALYSE DE L'EXISTANT	15
3.1	La salle des périodiques	15
3.2	Le fonds d'ouvrages.....	16
3.3	La salle CEDES.....	16
4	IDENTIFICATION DES BESOINS.....	19
4.1	Domaine de l'étude.....	19
4.1.1	PRÉSENTATION DU LOGICIEL TEXTO	20
4.1.2	PRÉSENTATION DU LOGICIEL LORIS	24
5	SOLUTIONS ENVISAGEES POUR LE TRANSFERT DE DONNEES.....	30
5.1	Les démarches préalables	30
5.2	La visite à DOC'INSA et à l'ISH.....	30
5.3	Sur le plan de la structure physique	31
5.4	Sur le plan du système informatique documentaire	31

5.4.1	MODIFICATION DE LA STRUCTURE DE LA BASE DE DONNÉE	32
5.4.2	ELABORATION D'UN PROTOCOLE DE GESTION, D'ENREGISTREMENT, D'EXPLOITATION.....	32
5.5	Sur le plan de la gestion et de la maintenance du système documentaire intégré	32
5.5.1	LE CONTRÔLE DE GESTION COURANTE.....	33
5.5.2	LA MAINTENANCE	33
6	<u>PROCEDURE DE TRANSFERT DE FICHIER.....</u>	<u>35</u>
6.1	Le fichier .TXT : problématique.....	35
6.2	1 ^{ère} procédure :.....	39
6.3	2 ^{ème} procédure :.....	39
6.4	3 ^{ème} procédure :.....	41
7	<u>CONCLUSION GENERALE.....</u>	<u>41</u>

BIBLIOGRAPHIE

GLOSSAIRE

ANNEXE

REMERCIEMENTS

Je tiens à remercier :

- *La direction de l'Institut de l'Economie et des Finances (IEF), pour les moyens et la confiance qu'elle m'a accordée.*
- *L'ENSSIB et ses enseignants, pour la prise en charge de notre formation.*
- *La responsable du centre de documentation du GATE et tous les membres du laboratoire, pour leur grande disponibilité.*
- *Tous ceux qui furent privés de ma présence et de mon affection, Jean Juste, Dany, Axel, Hélène et Henriette.*
- *A tous ceux qui de près ou de loin ont contribué à l'élaboration de cet outil,*

qu'ils trouvent ici l'expression de ma profonde reconnaissance.

Partie I

1 PRESENTATION GENERALE

1.1 Localisation du laboratoire

1.2 Le groupe d'analyse et de théorie économique (GATE)

1.3 La documentation du GATE

1.3.1 Description des objectifs et activités documentaires.

1.4 Le CEDES Centre d'Echanges et d'Information sur les activités de service

1 PRESENTATION GENERALE

1.1 Localisation du laboratoire GATE

Le GATE est implanté sur un site unique au sein du Centre International de Recherche d'Ecully (CIRE) . Ces locaux appartiennent en effet pour partie à l'université Lumière Lyon 2 et pour partie au CNRS, qui y héberge par ailleurs d'autres instituts. Il répond à l'adresse suivante : 93 chemin des Mouilles 69130 Ecully.

L'important centre de documentation du GATE s'étend sur une superficie de 211,44 m² , le tout divisé en deux blocs. Le 1^{er} bloc est constitué du bureau de la documentaliste et de la vaste salle destinée aux périodiques. Le deuxième bloc est destiné aux ouvrages de référence, il comporte également deux salles d'archives, le bureau de l'aide bibliothécaire et une salle dédiée à un fonds spécialisé : le Fonds Services.

1.2 Le groupe d'analyse et de théorie économique (GATE) ¹

Le groupe d'analyse et de théorie économique « GATE » s'est constitué en 1996, après une période de négociation d'une année par le rapprochement de trois équipes de recherche appartenant au pôle universitaire Lyonnais :

- Economie des Changements Technologiques (ECT)
- Monnaies – Finances – Banque (MFB)
- L'ex Institut de recherche Pluridisciplinaire sur les environnements d'apprentissage et de Communication des Savoirs (IRPEACS) .

Ce groupement volontaire des trois anciennes équipes ne correspond pas simplement à une fédération d'unités gardant chacun son entité propre sous un chapeau commun. Bien au contraire, il s'est opéré sur la base de la recherche une cohérence scientifique forte, autour de trois axes issus de la redéfinition complète de tous les thèmes de chacune des équipes d'origine :

¹ Organigramme du GATE en annexe 1

- Axe micro - économie du travail et de l'emploi
- Axe monnaie – finance
- Axe économie et finance internationales
- Axe économie industrielle : coordination et apprentissage

Ce sont des orientations de recherche qui, en interdépendance, ont vocation à éclairer les dimensions réelles et monétaires des phénomènes économiques contemporains . Le laboratoire a pour vocation en particulier de développer des nouvelles voies de recherche et méthodologie de réfutation. Ainsi, sont déjà en perspective une analyse du droit et de l'économie de la concurrence, le développement de recherches dans le domaine de l'économie du travail et de la relation d'emploi, un approfondissement de la relation finance – industrie, une intégration des dimensions réelles et monétaires des relations économiques internationales.

1.3 La documentation du GATE ²

1.3.1 Description des objectifs et activités documentaires

Doter le laboratoire et les chercheurs d'une unité documentaire ou seraient disponibles des ouvrages de référence, documents de travail (working papers), de la littérature grise et des archives en soutien à la recherche, tels étaient les objectifs du laboratoire. Partant de là, s'est développé un outil de communication du savoir avec une orientation axée sur trois directions :

- Proposer une organisation de l'espace, du service documentaire, de l'accueil et des supports valorisant le fonds.
- Proposer un relais à la recherche de l'information scientifique.
- Organiser une diffusion de l'information en étroite collaboration avec les activités scientifiques du laboratoire.

² Plan du centre de documentation en **annexe 2**

Ces orientations furent programmés pour être développées à court, moyen et long terme.

Le court terme : répondre à l'attente d'un lieu organisé et d'une disponibilité des documents.

Le moyen terme : améliorer l'orientation et l'autonomie de l'utilisateur, améliorer sa capacité du centre de documentation à répondre à l'attente de ces usagers, mettre en place une bonne gestion du fonds.

Le long terme : devenir partenaire de la recherche par l'outil Doc du GATE en servant de vitrine aux différentes publications du laboratoire.

De nos jours tous ces objectifs ayant été presque atteints, le centre de documentation vaque à ces activités proprement dites, qui sont de deux ordres :

- **la gestion et l'animation courante** :

Le suivi des abonnements périodiques, littérature grise, veille thématique sur l'Internet (sites, listes de discussion) et catalogues d'éditeurs et avis de publication, prêts entre bibliothèques.

- **le développement d'un double partenariat** :

Intra-muros avec la commission documentation dont elle assure la coordination (politique / décisions liées aux acquisitions, suivi du projet de reclassification des ouvrages).

Extra-muros par sa participation aux réunions de la commission inter bibliothèques de l'Université Lyon 2, et de la commission consultative spécialisée du secteur sciences juridiques, économiques, politiques.

1.4 Le CEDES : centre d'échange et d'information sur les activités de service

Le CEDES était une émanation de l'ex-laboratoire IRPEACS. Il a été constitué pour mettre à disposition de la communauté de chercheurs une base documentaire spécialisée sur l'économie des services n'existant nulle part ailleurs. Le fonds Economie des Services du CEDES faisant partie du patrimoine documentaire de l'ex-IRPEACS, son incorporation dans le fonds du laboratoire du GATE était chose normale, tout en nécessitant un certain nombre

d'opérations tant sur le plan physique que sur le plan informatique : isolation du fonds, et changement du système documentaire de gestion de ce fonds Services.

Lors de la cessation de ses activités, le CEDES comptait environs 500 références dont plus de 1000 ouvrages, 2000 articles de 400 revues et plus de 2000 rapports scientifiques de recherche.

Depuis 1985, en liaison avec le PIRTTEM-CNRS et le département « Hommes Travail et Technologies » (MRT), la base de donnée a été constituée et enrichie par une équipe de recherche spécialisée et chargée de l'animation des équipes de recherche sur ce thème. Le CEDES publiait annuellement un document d'exploitation bibliographique fournissant un classement suivant les grands domaines : économie et services, échanges internationaux de services, services et localisation, services publics, services rendus aux entreprises, services rendus aux particuliers, information et communication, et plus régulièrement une liste des documents acquis qui était envoyée aux organismes relais nationaux et internationaux du champ.

L'enrichissement de la base reposait sur les informations fournies par un réseau d'équipes de recherche dont le CEDES avait aidé à la constitution (réseau des équipes de recherche sur les services en France, RESER en Europe, Service World Forum au niveau international).

Le CEDES coopérait sous forme d'échange d'informations avec les organismes internationaux suivants :

American marketing association

Association de Genève

CEREQ

CSI, Coalition of service industries

Centre d'Etudes de l'Emploi

IAE d'Aix-en-Provence

IDATE

IRE

Fishman Davidson Center

GREE (Groupe de Recherche sur l'Education et l'Emploi)

LET (Laboratoire d'Economie et de sociologie du Travail)

PROGRES, Programme de Recherche et d'Economie de Services.

Partie II

2 DEROULEMENT DU STAGE

- 2.1 Le classement du fonds d'archives**
- 2.2 Suivi d'emprunts et retours des documents**
- 2.3 La saisie des documents sur Texto et Loris**
- 2.4 Le déménagement du CEDES**
- 2.5 Mission spécifique du stage**

2 LE DEROULEMENT DU STAGE

Une des principales recommandations faites à un stagiaire est la participation à la vie interne du lieu d'accueil, et la contribution à son bon fonctionnement par les différentes tâches effectuées ou les différentes remarques visant à améliorer le bon fonctionnement de la structure.

Aussi, nous avons pris contact avec les différentes facettes du fonctionnement de la « Doc du Gate » avant de rentrer au cœur des besoins du centre de documentation par mis les quels, l'élaboration d'un cahier de charges.

2.1 Le classement du fonds d'archives

Il s'est agi ici de repérer sur une trentaine de titre de périodiques conservés depuis 1970 tous les numéros manquant par année et par titre, de les signaler sur chaque boîte d'archive et de les stocker dans une petite salle dont nous avons organisé l'aménagement.

A la fin de l'opération nous avons comptabilisé les mètres linéaires de boîtes d'archives.

2.2 Le suivi des emprunts et retours des documents

L'informatisation du centre de documentation n'étant que partiellement effectuée (sous le logiciel de bibliothèque Doris-Loris), le suivi des emprunts et des retours des documents se fait manuellement à l'aide de petites fiches comportant deux volets³ : un volet blanc à insérer dans un « fantôme » en plastique en lieu et place de l'ouvrage emprunté sur les rayons, et un volet vert conservé par le service de documentation. La documentaliste se réserve de passer à une gestion informatisée du prêt dès que la mise à jour de la base documentaire du GATE sera achevée. Cette mise à jour consiste essentiellement dans le catalogage des ouvrages provenant des anciennes unités de recherche formant l'actuel GATE, ainsi que dans le transfert informatique du Fonds Service actuellement saisi sous le logiciel documentaire Texto.

³ Exemple d'une fiche d'emprunt en **annexe 3**

2.3 La saisie des documents sur TEXTO et LORIS

Le volume des documents à saisir dans les deux bases est important et revêt un caractère urgent dans la mesure où les documents n'appartiennent pas au même fonds et n'ont pas été indexés de la même manière, ni sur les mêmes bases. Dans un premier temps, nous avons convenu de saisir chaque document sur sa base d'origine en l'identifiant de manière individuelle afin qu'au moment de la gestion commune par la base Loris, on puisse identifier, entre autres renseignements, l'origine du document .

2.4 Le déménagement du CEDES

L'arrêt des subventions du CEDES a entraîné le ralentissement progressif puis la cessation des activités de ce dernier. Les conséquences ont été telles que ce centre ne pouvait plus fonctionner de manière autonome. Ceci dit, jusqu'aujourd'hui, des demandes continuent de parvenir à la Doc du Gate concernant des documents spécifiques du CEDES.

Au moment où le centre de documentation du GATE se voit confier une mission plus large qui est celle de re-dynamiser son fonds en vue de l'accueil de quatre formations doctorales⁴ à plein temps, les décideurs ont pensé que l'intégration de ce fonds dans celui du centre de documentation du GATE permettrait au CEDES de conserver une visibilité, d'où la décision de maintenir l'ensemble du fonds spécifique en l'état de son catalogage dans une salle réaménagée à cet effet.

Afin de respecter l'ancienne disposition des documents et la nature de leur classement, il nous a fallu faire un calcul de rayonnages, prévoir de la place pour les prochaines acquisitions, tout en maintenant la signalétique d'origine.

⁴ Deux DESS (*diplôme d'études supérieures spécialisées*) et deux DEA (*diplôme d'études approfondies*)

Partie III

3 Analyse de l'existant

3 Analyse de l'existant

3.1 La salle de périodiques

3.2 Le fonds d'ouvrages

3.3 La salle CEDES

3 ANALYSE DE L'EXISTANT

L'analyse de l'existant va consister en ce qui nous concerne en la description de la structure interne du centre de documentation, de son contenu, ainsi que des personnes chargées de son fonctionnement.

Comme nous l'annoncions plus haut, le centre de documentation du GATE s'étend sur 211,44m², la spacieuse salle qui l'abrite est architecturalement divisée en deux blocs communicants.

3.1 La salle des périodiques

Située à l'entrée du centre de documentation dans le premier bloc, cette salle est essentiellement consacrée aux périodiques, aux usuels (dictionnaires, glossaires, lexisues, encyclopédies) et à la littérature grise collationnée dans des classeurs indexés..

Les périodiques sont classés par thème et par ordre alphabétique du titre ; on compte environ une centaine de titre de périodiques dont les collections remontent inégalement de 1998 à 1951 pour les plus anciennes revues. La consultation des périodiques se déroule exclusivement sur place à l'aide de la liste des acquisitions présenté sous forme papier faute d'un poste de consultation pour l'instant. Une photocopieuse à carte rechargeable est mise à la disposition des lecteurs pour d'éventuelles photocopies.

La salle de périodique est contiguë à celle de la responsable du centre. Son bureau est équipé d'un ordinateur Macintosh PowerPc 6200 et d'une imprimante laser connectée en local. La commande et le suivi des périodiques se fait par la documentaliste et son assistante. Cette assistante équipée d'un MacIntosh LC gère une base de données crée sous File Maker Pro pour le bulletinage et le suivi des documents de travail et de la littérature grise. Un recueil des sommaires de revues est mensuellement publié, mis à la disposition des utilisateurs et adressé à diverses unités de recherche en Sciences Economiques.

3.2 Le fonds d'ouvrages

Ce fonds occupe la grande salle qui forme un second bloc, et contient tous les ouvrages, les mémoires, les thèses, et une importante collection de working paper encore appelés documents de travail, documents essentiels dans le domaine de la recherche fondamentale.

A leur arrivée, les ouvrages sont soumis à la commission documentation qui en détermine le classement. L'indexation est ensuite assurée par l'équipe de la Doc du Gate.

Le classement des documents obéit à un allègement de la classification JEL (Journal of Economic Literature)⁵. De nature très spécifique au champs disciplinaire de l'Economie, le JEL a de grandes subdivisions alphabétiques qui vont de A à Z, et contiennent jusqu'à trois niveaux de sous-thèmes. Lorsque la cote est définie, on la reporte au dos de l'ouvrage à l'aide d'étiquettes autocollantes. Puis intervient la phase de saisie dans la base LORIS. Ce travail relève de la responsable du centre de documentation qui en diffuse l'information. Elle réalise également la Gate'Zette, bulletin électronique de diffusion interne d'informations sur les manifestations scientifiques externes. Le centre de documentation a une capacité d'accueil de 46 places assises. Les ouvrages peuvent être empruntés après inscription et dépôt de caution auprès de la documentaliste.

3.3 La salle CEDES

Situé dans une salle à l'extrémité du centre de documentation du GATE, le fonds Services du CEDES compte aujourd'hui plus de 5000 références. Le plan de classement du fonds Services est spécifique (classement maison), les références de la côte étant constituées de trois éléments :

- le numéro du document,
- le type du document,
- et le domaine thématique.

⁵ Voir Classification JEL en annexe 4

Ce plan de classement est soutenu par un thésaurus élaboré par les responsables du projet. Ce thésaurus se devait de reprendre tous les mots pouvant aider à indexer les documents sur l'économie de service⁶.

Le matériel informatique du CEDES se compose :

- D'un poste de travail IBM-PC : 286, 8M o, 240 Mo, écran VGA, carte réseau 3com ; il est équipé de l'environnement Windows 3.1., d'un logiciel de traitement de texte (Word 2) et d'un tableur (Exel)
- D'une imprimante à jet d'encre Epson connectée en local.

L'ordinateur est équipé d'une carte réseau permettant une connexion au serveur (Novel) du laboratoire. Mais le centre de documentation ne bénéficiant pour l'instant que d'une connexion murale au réseau, celle-ci est réservée au poste de la documentaliste. Le projet de câblage du centre de documentation est prévu pour la première quinzaine de Septembre 1999. C'est dans cet environnement ponctué par une forte absence de prise en main de l'outil CEDES que nous avons débuté le constat de ce que pouvaient être les besoins.

⁶ Plan de classement du fonds service en **annexe 5**

Partie IV

4 Identification des besoins

4.1 Domaine de l'étude

4.1.1 Présentation du logiciel Texto

4.1.1 Structure de la base de donnée

4.1.1.2 Les limites

4.1.2 La saisie sur Texto

4.1.2 Présentation du logiciel Loris

4.1.2.1 La saisie sur Loris

4 IDENTIFICATION DES BESOINS

Après analyse de l'existant nous avons en effet constaté l'urgence quant à l'intégration de la base du CEDES dans celle du GATE. Nous tenons à signaler que dans le cadre de la publication de ses notes internes, le CEDES annonçait déjà la possibilité d'une gestion coordonnée avec un centre documentaire plus général. Toutefois, ces suggestions ne firent jamais l'objet d'une analyse plus approfondie. Les besoins urgents de cette gestion commune se justifient aujourd'hui par :

- La cessation des activités du fonds CEDES, due à l'arrêt des financements et à la fin de ce projet de recherche.
- Le besoin de rendre accessible à travers le centre de documentation du GATE ce fonds unique en son genre dans le milieu de la recherche scientifique qui a contribué largement à l'identification du pôle de recherche d'Ecully.
- Le besoin d'intégrer les documents épars qui continuent d'être envoyés de partout dans le monde.

4.1 Domaine de l'étude

Le domaine de notre étude va consister en la présentation :

- des systèmes documentaires concernés
- leurs logiciels, « Texto » et « Loris »
- de la structure de la base de donnée

Le CEDES après élaboration du cahier des charges permettant son informatisation avait choisi en 1986 de s'équiper du logiciel documentaire Texto en version mono-poste, exploité par la société CHEMDATA basée à Lyon. Un contrat de maintenance dans le temps avait permis, d'une part de suivre les évolutions du logiciel ce qui avait contribué largement à ses performances et à sa convivialité, et d'autre part de permettre une gestion optimale de sa base de donnée. Toute fois en vue d'obtenir des renseignements plus poussés sur le logiciel Texto, nous avons effectué des recherches sur le Net, recherches qui nous conduisent aux informations suivantes.

4.1.1 Présentation du logiciel *TEXTO*

Proiciel documentaire entièrement paramétrable par l'utilisateur, *Texto* pour Windows permet la gestion de toutes les informations structurées, de la politique d'amélioration de « l'éditique » et de la gestion des documents dans laquelle s'est lancée la société CINCOM qui la conçoit et la présente actuellement sous son aspect le plus performant avec la gestion d'archivage de documents, la saisie, l'indexation, la recherche et restitution de l'information. Tous ces éléments ont contribué en ce temps-là à l'adoption de ce logiciel. Sa fonctionnalité sous sa version lui permettait, sûreté, rapidité, souplesse et sécurité ; avec en sus les possibilités suivantes :

- ⇒ gestion de plusieurs bases de données,
- ⇒ gestion de plusieurs applications à partir d'un de données (50 maximum) cette fonction permet de constituer des sous-fichiers et d'effectuer des traitements variés,
- ⇒ recherche fiable et rapide,
- ⇒ constitution d'index (jusqu'à 100 par applications) qui permettent de gérer les listes de mots clé. De plus *Texto* peut constituer des index qui permettent d'associer plusieurs champs (index des auteurs donnant le numéro et le rayon du document,
- ⇒ interrogations en mode expert ou en mode assisté, troncature – et - ou - sauf, gestion d'une liste de mots vides,
- ⇒ édition sous divers formats,
- ⇒ import / export,
- ⇒ plusieurs niveaux d'utilisation : « user » – « gestion » – « administrateur »,
- ⇒ saisies assistées et facilitées par les boîtes de dialogue qui permettent de contrôler le langage de saisie.

A noter la compatibilité ascendante avec les bases créées sur des versions antérieures.

Nouvelles options et produits associés.

Gestion de thésaurus.

Outil de développement : *Texto-Api*.

Mise à disposition des bases Texto via Internet ou Intranet : *Texto-Web*.

Stockage des données sur SGBD Oracle ou SQL Server : *Texto-SGBD*

Configuration

1. O.S. : *Windows 3.1, Windows 3.11, Windows 95, Windows NT.*
2. Réseau de PC : *Novell NetWare, Windows NT, Lan Manager, Lan Server,*
3. *Windows WorkGroup.*
4. Autres réseaux : *TCP/IP, Decnet...*
5. Moteur : *ISAM, Oracle version 7, SQL Server version 6.*

Langues d'utilisation

Français, Anglais, Espagnol, Italien, Arabe

4.1.1.1 Structuration de la base de données

Deux éléments décisifs avaient permis de constituer et de maintenir une base de données fiable et cohérente :

- Le contrôle strict de la gestion de la base.
- L'élaboration d'un langage contrôlé spécifique à l'indexation des documents du CEDES.

Le contrôle de gestion de la base de données

Une charte d'alimentation de la base de données a été élaborée dès le départ (règles d'écriture des noms d'auteurs, des revues, contrôle du contenu des champs...). Le contrôle de la base était confié à une seule personne pour en assurer la cohérence.

Le Thesaurus

L'élaboration d'un thesaurus a été menée conjointement avec le choix d'un logiciel documentaire. Il n'existait pas de lexique français sur le domaine des services, il a donc été conçu spécifiquement pour la gestion de la base du CEDES. L'objectifs de ce thesaurus est de décrire l'ensemble des documents de façon précise et cohérence et de permettre une recherche pointue et efficace.

L'évolution du thesaurus.

Après plusieurs années d'utilisation et alors que se posait la question d'une mise à disposition sur Minitel de la base de données du CEDES, le thesaurus à fait l'objet d'une évaluation. Ce travail a permis d'améliorer la qualité du langage en définissant certains termes, en développant les relations inter sémantiques, enfin en enrichissant la liste des termes autorisés de façon à prendre en compte les évolutions de la recherche dans le champ des services. Le thesaurus comporte actuellement 170 termes organisés en champs sémantiques et les uns par rapports aux autres par des relations d'équivalence et de hiérarchie. Le thesaurus n'est pas géré sur le logiciel Texto, seule la liste alphabétique des termes (index) l'est.

4.1.1.2 Les limites

- ⇒ Gestion du thesaurus : accessible dans la version actuelle du logiciel ce développement n'a pu être mis en place faute de temps.
- ⇒ Module de gestion électronique de documents : ce module permet la gestion d'image et de texte scanné, il n'a pu être acquis.
- ⇒ Gestion des prêts de documents : module pas acquis.
- ⇒ Mise en réseau de la : la base n'a pu être consulté qu'en interne.
- ⇒ L'étude de la mise à disposition de la base sur le réseau Internet n'a pu être mené à terme.
- ⇒ Manque de résumés : la plus part des fiches signalétiques ne comportent pas de résumé des documents.
- ⇒ Des éditions lourdes à gérer : les éditions automatisés restent insuffisantes sur le plan du traitement des caractères et du texte (mise en page).

4.1.1.3 La saisie sur *TEXTO*

Dès le début, il nous fallut procéder à une prise en main de la base CEDES qui était restée inactive pendant un certain temps. Il était impératif de notre part de faire une connaissance approfondie de ce logiciel car c'est au tours de lui que se tissait notre centre d'intérêt. Nous dûmes effectuer plusieurs tâches : mise en marche de toute la structure informatique, prise en main du logiciel *TEXTO* et en fin, mise à jour de la base CEDES.

La base CEDES gère 4 fichiers

1. Le fichier document qui concerne la saisie de tous type de documents à savoir : ouvrages/ revues/ rapports.
2. Le fichier lecteur qui répertorie tous les lecteurs abonnés au CEDES.
3. Le fichier personne qui répertorie également tous les organismes et personnes participant activement aux questions de service.
4. Le fichier service qui est lié à tous les documents non exclus du prêt et à la fonction de prêt.

Un rapide coup d'œil en annexe⁷ et 8 permettent d'apprécier les quatre fiches extraites des différents fichiers. Nous étions obligée de remplir les champs vides en employant des lettres de l'alphabet afin qu'ils s'affichent tous ; de même, en annexe 8, pour la copie d'une fiche en lecture seulement⁷.

Nous avons travaillé essentiellement avec le fichier périodiques et le fichier document ; celui-ci nous intéressait pour la mise à jour et dans le cadre du transfert de fichier, les autres fichiers étant appelés à être des éléments d'un traitement ultérieur compte tenu de la nouvelle donne.

⁷ Les différentes fiches extraites en **annexe 6,7,8**

4.1.2 Présentation du logiciel LORIS

Loris est un système intégré de gestion de bibliothèques et de Centres de documentation. Il offre une structure normalisée de données catalographiques, de puissants outils de recherche et des modules complets de gestion. Grâce à l'intégration des technologies de gestion de documents, Loris permet de gérer à la fois les documents physiques et leur contenu électronique, ainsi que leur publication en Intranet et sur Internet. Loris donne ainsi toutes les clés de la bibliothèque physique et virtuelle.

Le logiciel Loris a été conçu par la société EVER qui est une entreprise Lyonnaise spécialisée dans les systèmes d'information. Il n'en sait pas moins s'adapter aux besoins de chaque bibliothèque grâce à son approche des plus modulaires.

- ⇒ Le catalogage : il offre toutes les fonctionnalités d'un système de catalogage ou références documentaire multis-supports (livres, disques, périodiques, vidéos, etc.), en proposant des structures de bases de données et normalisées aux formats MARC (UNIMARC ou LC-MARC) ou documentaires conformément aux normes de l'ISBD.
- ⇒ A part les nombreuses fonctions d'aide à la saisie, Loris assure notamment la gestion de fichiers d'autorité permettant le contrôle et la normalisation de l'indexation et de la navigation hypertexte entre les différents fichiers.
- ⇒ En mise à jour, la modification d'une autorité est automatiquement répercutée sur toutes les notices qu'elle contrôle.
- ⇒ Une gestion complète de thésaurus est également disponible.
- ⇒ Les outils de définition et d'éditeurs et statistiques permettent de produire tous types d'états.
- ⇒ Des puissants outils d'import-export des données sont proposés pour les échanges de données ISO2709 ainsi que pour toutes autres sources et cibles.
- ⇒ Deux modes de recherche : professionnel et public, permettent la recherche bibliographique et l'accès aux documents. La recherche professionnelle dispose de tous les outils indispensables à une recherche documentaire fine : troncature droite, interne, gauche, opérateurs booléens (et, ou, sauf) et de comparaison (=, <, >, <>).

- ⇒ La recherche publique offre une interface de type Intra Net très simple et permet à tout utilisateur de localiser les documents.
- ⇒ Sur Loris toutes les fonctions liés au prêt, inscriptions, etc... sont gérées en temps réel .
- ⇒ La gestion des commandes.
- ⇒ De puissants outils d'administration de la base sont fournis en standard.

Configuration

1. Architecture client / serveur.
2. Poste de travail professionnel sous Windows.
3. Accessibilité en consultation par des postes de travail hétérogènes banalisés
4. Equipés d'un browser WEB Nets Cape 3.01 ou Internet Explorer 4.0 ou plus, grâce à la technologie Intra Net et / ou Internet .
5. Disponibilité sur de nombreuses plates-formes matérielle serveur (SOLARIS, HP-UX, AIX Windows NT).
6. Extension objet et Documentaire aux bases de données relationnelles SQL, ORACLE, SYBASE.

4.1.2.1 La saisie sur LORIS

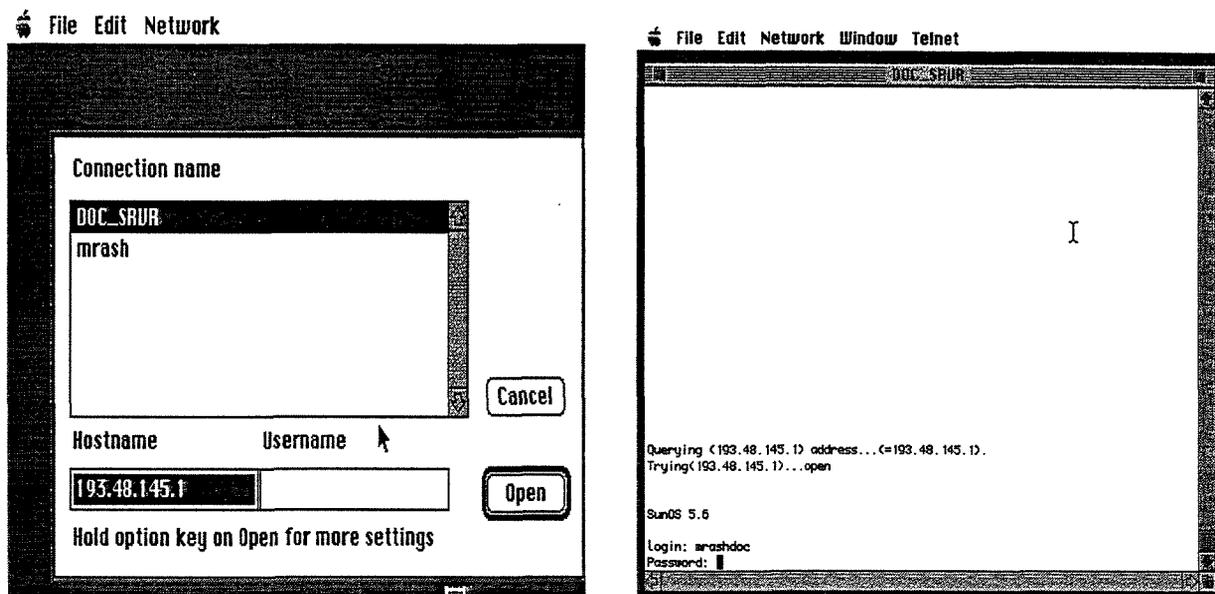
Elle a consisté essentiellement en la saisie des nouveaux ouvrages et à la modification des cotes des documents qui ont été reclassifiés par la commission documentation. Nous avons saisi les documents dans la base selon les principes catalographiques de la norme UNIMARC.

Sous Loris, les fichiers de catalogage sont définis à partir des différents supports existant dans le fonds. Ils concernent les documents écrits, sonores et vidéo. Le logiciel Loris propose la gestion des différents supports (monographie – périodiques) à travers des fichiers d'autorité ou listes de vedettes. Loris propose la gestion de 5 fichiers d'autorité : auteurs – collectivité – collection – éditeur – matière.

Les fichiers de catalogage et les fichiers d'autorité sont étroitement liés entre eux par des processus de liens. Ces liens confèrent à la fonction de « consultation des catalogues » du logiciel Loris toute sa puissance⁸.

Afin de montrer la procédure d'accès à la base, nous avons effectué une série de copie d'écrans qui indiquent la procédure de connexion.

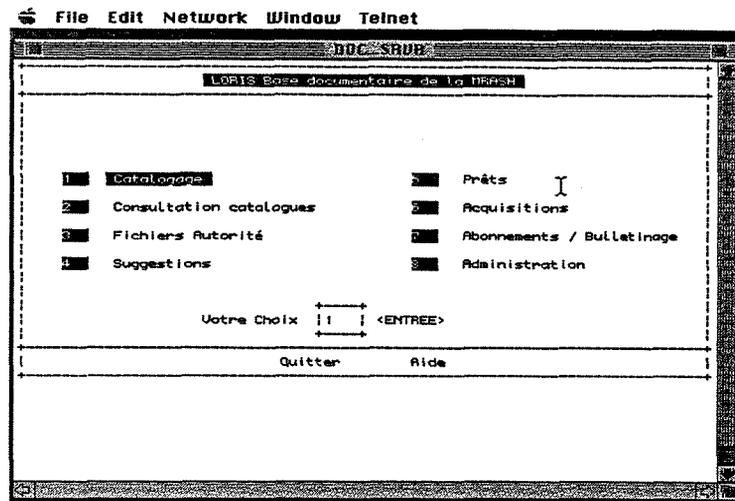
Ecrans Base Loris n°1 et n°2



Le premier écran permet de faire appel au serveur qui abrite la base et le second écran quant à lui demande de vous loguer. Comme nous l'annoncions plus haut, la base LORIS du centre de documentation du GATE est abrité par le serveur de l'Institut des Sciences de L'Homme(L'ISH) qui est une unité mixte de service, mise en place par une convention entre le CNRS, l'université Lumière Lyon 2 et l'université Jean Moulin Lyon 3. L'ISH à pour objet, de constituer et de gérer les services destinés à l'ensemble des unités que les partenaires soutiennent et qui mettent en œuvre le projet scientifique de l'Institut et auquel le GATE participe activement.

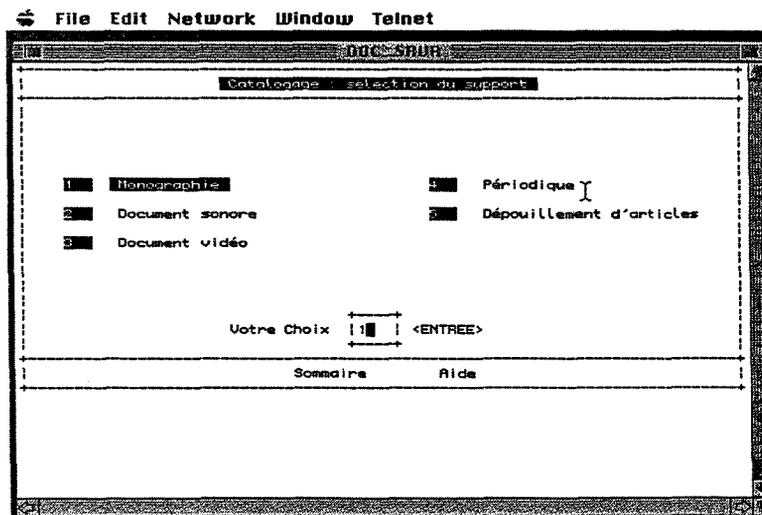
⁸ Représentation de liens entre fichiers en **Annexe 9**

Ecran Base Loris n°3



Sous LORIS, le catalogage d'un ouvrage est proposé dès le menu principal. Il suffit de saisir le chiffre correspondant à l'option désirée et de le valider afin de rentrer dans le menu correspondant.

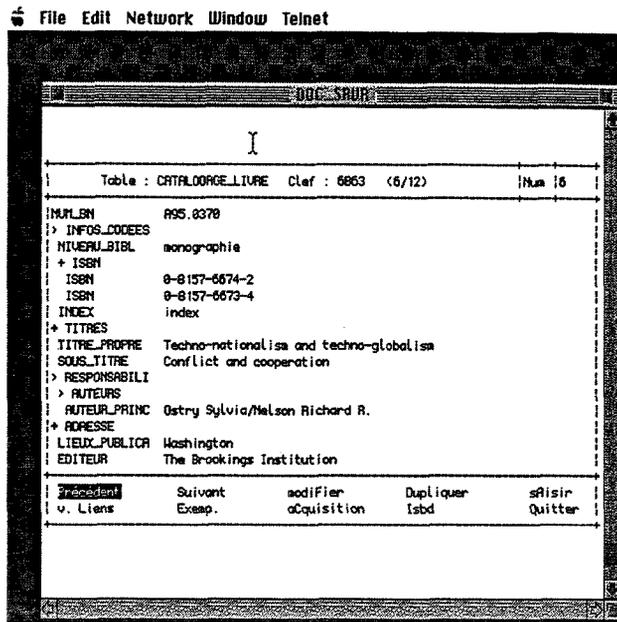
Ecran Base Loris n°4



Un deuxième menu s'affiche demandant de choisir le type d'ouvrage que l'on désire cataloguer. Nos saisies se sont déroulées sur les monographies et périodiques.

La fenêtre de saisie s'affiche, elle donne accès à tous les champs susceptibles d'être renseignés à la saisie. Les différentes zones de la fiche catalographique sont présentées dans ce paragraphe à partir d'une grille de saisie simplifiée, correspondant à une notice réduite, ou sont représentées les zones principales.

Ecran Base Loris n°5



La structure du fichier catalogage livre contient tous les types de champ.

- Les champs de type « texte » :

TITRE PROPRE, TITRE PARALLELE, LIEU PUBLICATION,

- Des champs contrôlés sur liste :

LANGUE, PAYS, ILLUSTRATIONS, NIVEAU INTELLECTUEL, GENRE LITTERAIRE, etc...

- Des champs liés à un fichier d'autorités :

AUTEUR, COLLECTIVITE, EDITEUR, COLLECTION, etc...

Partie V

5 Les solutions envisagées

5.1 Les démarches préalables

5.2 La visite à DOC'INSA et à l'MRASH

5.3 Structure physique

5.4 Sur le plan du système informatique

**5.4.2 Elaboration d'un protocole de gestion, d'enregistrement,
d'exploitation**

5.5 Sur le plan de la gestion de l'orientation du système intégré

5.5.1 Le contrôle de gestion courante

5.5.2 La maintenance

5 SOLUTIONS ENVISAGEES POUR LE TRANSFERT DE DONNEES

Remarquons qu'en 1995 dans la note de travail interne produite par le CEDES, Marie Christine Cerrato Debenedetti documentaliste et responsable de la documentation, jetait les prémisses d'une étude de faisabilité de gestion commune avec un fonds documentaire de recherche économique. Une introduction à un éventuel transfert de fichier venait d'être lancée.

Une liste des champs retenus visant à permettre le transfert dans Loris avait été mise à jour. Bien que n'étant pas exhaustive, cette liste nous a servie de support dans nos recherches et des démarches en vue de mener notre étude à terme.

5.1 Les démarches préalables

Ayant pris connaissance du contexte dans lequel devait évoluer notre cahier des charges, nous avons jugé qu'il était judicieux d'entreprendre des visites auprès de certains centres de documentation qui avaient déjà effectué des transferts de fichiers du logiciel Texto vers le logiciel Loris, afin de partager leurs expériences et s'inspirer de leurs connaissances.

Après un bref tour d'horizon avec la documentaliste, nos choix se sont portés sur deux centres de documentation : Doc'Insa et l'Institut des Sciences de l'Homme (l'ISH).

5.2 La visite à DOC'INSA et à l'ISH

Les responsables des bases de données des centres de documentation de Doc'Insa et de l'ISH nous firent un récit de leur propre expérience et nous donnèrent les informations nécessaires concernant les procédures à suivre quant à la mise en œuvre d'un transfert de fichier.

Nous avons beaucoup appris au sortir de ces différents entretiens. Nous avons pu circonscrire les éléments dont tenir compte dans notre cahier des charges et tirer nos propres conclusions.

Nous avons complété nos démarches par des recherches sur le Net où nous avons pu glaner des informations sur certains sites et listes de discussions traitant un aspect de notre sujet.

Note : Quelques solutions envisageables

Après une étude approfondie de nos deux bases, nous avons estimé qu'il était nécessaire d'apporter dans un premier temps les solutions que nous envisagions et qui inexorablement se présentaient comme étant le passage obligé avant notre de notre transfert de fichier .

5.3 Sur le plan de la structure physique

Tout en conservant le rôle d'outil au service de la recherche sur l'économie des services, le système documentaire pourrait être géré en commun avec un fonds plus général à condition de respecter ses principes de cohérence.

□ *Maintenir un classement propre pour les documents du CEDES*

Le fonds documentaire du CEDES est organisé par grands thèmes, ceci permet de localiser les documents d'après leur contenu. La structure des champs de la base de donnée est intimement liée à la structure physique de rangement des documents, 3 champs informatiques lui sont destinés :

- numéro (classement par ordre d'entrée dans la base)
- rayon (champ indexé suivant les 9 thèmes du plan de classement, y compris pour les articles de périodiques);
- opr (revue, ouvrage, rapport).

Il apparaît nécessaire de garder l'entité physique du fonds documentaire sur les services étant donnée la spécificité du classement que nous venons de vous expliquer.

5.4 Sur le plan du système informatique documentaire

La coordination de la gestion de deux bases de données pose des problèmes de trois ordres :

- la compatibilité des systèmes informatiques,
- l'adaptation des structures des bases de données
- la gestion d'un langage commun d'interrogation (thesaurus ou liste de mots - clé).

5.4.1 Modification de la structure de la base de donnée

Cette mesure s'impose compte tenu du fait que d'une part, d'une base à l'autre, les champs ne correspondent pas entre eux dans leur intitulés, d'autre part, nous avons plusieurs champs multivalués dans la base TEXTO sachant que LORIS n'admet pas certains d'entre eux.

5.4.2 Elaboration d'un protocole de gestion, d'enregistrement, d'exploitation

Ces protocoles sont indispensables pour maintenir une gestion de qualité et assurer la pérennité du système.

- la gestion informatique et physique des documents doit être assurée par une personne qui serait affecté à cet effet à temps plein.
- le protocole d'enregistrement des documents doit préciser la nouvelle norme d'écriture, c'est à dire respecter celle imposée dans la nouvelle base d'accueil (unicité), tout en prenant compte de la particularité de l'indexation liée au thésaurus du CEDES.
- La gestion du prêt des documents doit prendre en compte l'origine du fonds d'où le document provient, CEDES ou GATE afin de pouvoir le restituer physiquement dans son fonds respectif au moment du retour.

5.5 Sur le plan de la gestion et de la maintenance du système documentaire intégré

Déterminer les responsabilités de contrôle de gestion courante et de maintenance, quelles que soient les solutions choisies, la gestion d'un fond documentaire et d'une base de

données nécessite un contrôle strict sous peine d'une détérioration rapide de la qualité des systèmes existants.

5.5.1 *Le contrôle de gestion courante*

C'est le respect des protocoles d'enregistrement, de rangement et de prêts des documents, contrôle informatique et la détermination des responsabilités courantes. Nous insistons sur ce point, car le choix d'une personne responsable du contrôle de gestion qui aura pour mission de veiller à la cohérence du système documentaire.

5.5.2 *La maintenance*

La valeur d'un fonds documentaire dépend de la qualité de son stock et du flux d'enregistrement de nouveaux documents. Il doit se positionner en s'adaptant aux évolutions de la demande et donc en mettant à jour ses propres systèmes. La notion de maintenance doit couvrir :

- l'adaptation à la demande
- le contrôle des pertes
- la mise à jour des systèmes informatiques
- l'évaluation des outils disponibles.

Elle gagnerait à être exercée de façon récurrente et à intervalles espacés par une personne extérieure disposant de ces compétences.

Partie VII

6 Procédure de transfert

6.1 Le fichier point TXT : problématique

6.2 1^{ère} procédure

6.3 2^{ème} procédure

6.4 3^{ème} procédure

7 Conclusion générale

6 PROCEDURE DE TRANSFERT DE FICHER

Selon le Dictionnaire Le Robert, le transfert de fichiers est « le déplacement d'un ensemble structuré d'informations numériques mémorisées sur un support physique, sur le quel travaille un programme de traitement, vers un autre support physique de même nature ».

D'après les conseils prodigués par la responsable des bases de données de DOC'INSA, il est incontournable de convertir le fichier TEXTO en fichier texte (.txt) avant de le transférer dans LORIS.

Quant à la documentaliste responsable de la base de l'ISH, elle nous avait permis de dégager ensemble la liste des champs sous LORIS destinés à accueillir les champs de TEXTO.

Or nous savons que le fichier .TXT pose problème compte tenu des normes de catalogage auxquelles LORIS est soumis (UNIMARC, ISBD) d'une part, et compte tenu du caractère multivalué de certains champs dans TEXTO de l'autre.

6.1 Le fichier .TXT : problématique.

Dans la base texto les critères de saisie et les séparateurs retenus ont donné le résultat suivant :

NUMERO : numéro automatique incrémenté par TEXTO.

NUM GEN : (numéro général) : à inscrire quand plusieurs articles d'un ouvrage ou d'une revue sont indexés ; ce numéro devient le numéro de localisation de l'ouvrage sur les rayons, il provient du numéro du 1^{er} article de l'ouvrage ou de la revue ce numéro est toujours commun à plusieurs articles.

RAYON : liste fermée indiquant le thème / la nature du document ou sa localisation .

1) le thème

ES

SRE

EXS

SPP

SPN

SRG

SR*

IEC

BBL

ANN , voir le plan de classement du fonds économie de services en annexe...

2) Nature du document

O : Ouvrage

P : Rapport

R : Revue

3) Localisation

TIR : tiroir, article de revue entre 1 et 20 pages maximum

AUT : nom de l'auteur en majuscule suivi d'un espace suivi du prénom en entier ou des initiales.

GADREY Jean / EIGLIER Pierre

On entre jusqu'à trois auteurs séparés par /

Si plus rentrer les trois premiers et indiquer / et al. /

La saisie est la même pour les collectivités toute fois,

Remarque :

BONAMY Joël *espace / espace* IAE / Université

BONAMY Joël *espace / espace* Ministère. Division informatique

Particule de Bandt = DE BANDT

Nom écossais Mac Donald = Mc *espace* DONNALD *espace* Prénom

TITRE : tous le titre , suivi du sous titre (première lettre en majuscule le reste en minuscule)

REF : titre général de l'ouvrage si la fiche ne porte que sur une partie de l'ouvrage

Economie *espace* / *espace* BONAMY *espace* Joël / *espace* 205 P.

EDIT : Nom *espace* / *espace* Lieu / Ville ou Pays

DATE : année pour les ouvrages et rapport (pas d'indication de mois ni de lieu même si elle est précisée.

Année *espace*; mois pour les revues (janv. ,fév. , mars, avril, mai, juin, juil. , août, sept., oct., nov. , dec., ou 1^{er} trim., 1^{er} sem.)

Pour les revues

Date, *espace* vol.3, *espace* n°4

PAGES : articles de revue ou partie d'un ouvrage PP. *espace* 39-45

Sinon 153 P.

(quand le document n'est pas paginé donner un nombre de page approximatif)

102 *espace* P. + ann. *espace* 15 *espace* P.

mention volume ou tome

2 vol. : 50 *espace* P. *espace* + *espace* 100 *espace* P. (pagination différente dans chaque volume)

139 *espace* P. *espace* : *espace* 2 vol. (pagination continue sur les deux volumes)

AUTRES : champ note

Mention colloque (symposium, séminaire, etc)

Colloque *espace* / *espace* nom du colloque, *espace* lieu, *espace* date

Mention thèse

Thèse *espace* / *espace* 3eme cycle, *espace* lieu, *espace* date (majuscule)

COLL : collection

Indication nécessaire au repérage du document

➤ coll. Archives et documents n°

➤ W. P. (Working papers) n°

REVUE : nom de la revue

1^{ère} lettre majuscule, reste en minuscule

renvoi article à la fin

LANGUE : français par défaut

Sauf pour des documents bilingues

Français *espace* / *espace* anglais

MOT-CLE : séparé par *espace* / *espace*

En majuscule.

RESUME : très bref, quatre à cinq lignes sinon prendre les grands titres figurant sur la table de matières.

TEMPO : quand il s'agit d'un document provisoire dont on sait qu'il donnera lieu à une édition.

REMARQUES :

- Outre, les problèmes de séparateurs, nous remarquons que TEXTO comporte deux champs NUMERO plus un champs RAYON destinés à identifier le document. Or LORIS ne peut les accueillir sous cette forme dans son champs cote.

- le champs auteur est multivalué et peut recevoir jusqu'à trois auteurs séparés par / .
D'autre part ce même champs reçoit les collectivités auteurs.

-Le titre suivi du sous titre dans le même champs pose problème.

En vue d'aplanir ces problèmes et pour limiter au maximum la perte d'information lors du transfert, nous avons imaginé deux procédures .

6.2 1^{ère} procédure :

Elle consiste à normaliser la base TEXTO en créant les champs manquants et en procédant à la correction de toutes les fiches existant dans la base. Cette procédure qui consiste à traiter individuellement les fiches requiert énormément de temps et de mobilisation de personnes.

6.3 2^{ème} procédure :

Au regard de deux fichiers, elle se caractérise par la concaténation d'un certain nombre de champs du fichier source ; afin que ces derniers puissent trouver un champs correspondant dans le fichier cible.

CORRESPONDANCE DES CHAMPS SELECTIONNES

Fichier source	Commentaires	Fichier cible	Commentaires
TEXTO	⇒	LORIS	⇒
<i>NUMERO</i>	Le numéro incrémenté par Texto, Le numéro général de l'ouvrage Ou périodique commun à +sieursArticles et le rayon qui permet saLocalisation peuvent être Concaténés, car ils servent tous àIdentifier et localiser le document	COTE LECT	C'est un champs alpha Numérique destiné à la cote duDocument,
<i>NUMERO-GE</i> }			
<i>RAYON</i>			
OPR	Mis pour revue, rapport, ouvrageSert à indiquer la nature du document	TYPE	Ce champ correspond à la catégorie du document
AUT	Texto possède un seul champ pourLes responsabilités physiques etmorale	AUT	Nous devons lui indiquer Des séparateurs afin q'il face ladiff au niveau des responsabili.
<i>TITRE</i>	Ces deux champs ont la mêmeMission, celle de saisir les titres.Nous les avons également concaténés.	TITRE	Dans Loris le titre et le sous titre font l'objet de deux champsDifférents, des séparateurs S'imposent
<i>REF</i> }			
EDIT	Nom et lieu d'édition	LIEU EDIT	Lieu d'éd
DATE	Date de la publication	DATE PUB	Date de publication
PAGES	Pages	PAGES	Pages
AUTRE	Ce champs correspond aux notes	NOTE GENE	Note
COLL	Collection	COLLECTION	Collection
LANG	Langue	LANGUE DOC	Langue
MOTS-CLE	Mots-Clefs	MCBIB	Mots clés
RESUME	Résumé	RESUME	Résumé
TEMPOR	Document pouvant faire l'objet D'une prochaine édition	NOTES	Notes liés à l'édition et àL'histoire bibliographique
ORIGINE	Nouveau champs destiné à indiquer l'origine du document	NOTES	Notes liés au renseignement sur Sur l'acquisition

Légende :

Les champs en italique = concaténation

Champs en gras = champs à créer dans TEXTO pour indiquer l'origine du fonds.

6.4 3^{ème} procédure :

En fin de période de stage, nous avons eu un dernier échange de point de vue avec un groupe de documentalistes de l'AEDESSID⁹. Les avis se sont ralliés à celui de l'une d'entre elles accoutumée à utiliser le logiciel Excel pour le traitement de fichiers texte d'import/export de données. En effet, Excel présentant les données du fichier texte en colonnes, la/les colonne(s) correspondant aux champs d'origine multivalués peuvent plus aisément être traités de manière à répartir les diverses données en autant de colonnes supplémentaires. Au final, le fichier texte est prêt à être basculé dans la base d'accueil moyennant un type de données par champ.

7 CONCLUSION GENERALE

Les limites du temps imparti pour le stage ne nous auront pas permis de tester la validité des différentes solutions possibles. Néanmoins, nous préconisons la seconde solution qui nous paraît la mieux indiquée, compte tenu du fait que dans la base Texto, l'on peut créer une rubrique correspondant à divers champs prévus sous Loris pour en contenir les informations.

Les différentes procédures proposées, feront l'objet l'objet d'une mise en pratique par le service informatique du laboratoire, compte tenu du fait que le CEDES n'a pas de contrat de maintenance avec CINCOM.

Ce stage a constitué pour nous, l'apprentissage d'un nouvel aspect de l'outil documentaire et de différentes démarches en vue de trouver des solutions à un problème de transfert de fichier. Il a été également l'occasion d'une mise en situation professionnelle au cours de laquelle nous avons beaucoup appris, nous espérons que nous aurons donné le meilleur de nous.

⁹ AEDESSID : Association des Anciens Elèves en Informatique Documentaire de l'Enssib

BIBLIOGRAPHIE

- 1) **COLLONGUES Alain, LAROCHE Bernard**, Merise et le cahier de charges, Paris, Bordas, 1991, XIII – 301 p. (DUNOD informatique). Bibliogr., index .- ISBN 2-212 – 03380 – X.
- 2) **PELLAUMAIL Philippe**, La méthode Axial, Paris, ed. d'organisation, 1986 – 1987, 2vol. (194 – 260p.), ill.
 - 1- Conception d'un système d'information . – ISBN 2-7081-0753-4
 - 2- Planification du système d'information et supports logiciels. – ISBN 2-7081-0829-8.
- 3) **HAUWELL Claude**, Concevoir et réussir son informatisation : le cahier de charges informatiques, Paris, Entreprise moderne d'édition, 1984, 174p., ill.- ISBN 2-7101-0478-4
- 4) Logiciels documentaires de gestion et de recherche : fonctionnalités, fiches techniques, tableaux comparatifs, journée technique, Villeurbanne, 26 mars 1992, 62p., Villeurbanne, ENSSIB, **DESSID**, 1993.- ISBN 2-85037-052-5.
- 5) **DAUCHEMIN Pierre-Yves**, L'art d'informatiser une bibliothèque, Paris, Editions du cercle, 1996, 423p., (Collection bibliothèque).- ISBN 2-7654-0608-1.
- 6) **BALANTZIAN Gérard**, Les schémas directeurs stratégiques : démarche pratique, 4^{ème} éd., Paris, Masson, 1992, 210p.
- 7) **CHERHABIL Khedidja**, Etude des logiciels documentaires DORIS-LORIS et VUBIS : ébauche d'un cahier de charges. Villeurbanne, mémoire de DPSSIB, 1998.
- 8) **JACQUESSON Alain**, L'informatisation des bibliothèques : historique, stratégie et perspectives., Paris, Editions du cercle, 1995, 362p. (Collection bibliothèque).- ISBN 2-7654-0604-9.
- 9) **DALLOT-BEFIO Yalita Y.**, Etude de faisabilité d'une base de données des publications des chercheurs de l'INSA de Lyon. Villeurbanne, mémoire de DESS en Informatique Documentaire, 1998.
- 10) [http:// www.ever.fr/](http://www.ever.fr/)
- 11) <http://www.cimcom.com/dss/twin.htm>
- 12) <http://www.cru.fr/listes/adbs-info@cru.fr/>

GLOSSAIRE

CHAMP Espace, limité ou non, destiné à recevoir une des caractéristiques d'un document.

CHAMP MONOVALUE Champ pouvant contenir un seul terme.

CHAMP MULTIVALUE Champ pouvant contenir plusieurs termes.

DOCUMENT Appelé aussi unité bibliographique, c'est l'unité de référence.
A un document correspondant une fiche.

FICHE Appelée aussi enregistrement ou notice, elle contient l'ensemble des Caractéristiques d'un document.

FICHER Suite de caractères : les numéros des fiches sont enregistrés par Croissant avec, pour chaque numéro, toutes les caractéristiques De cette fiche.

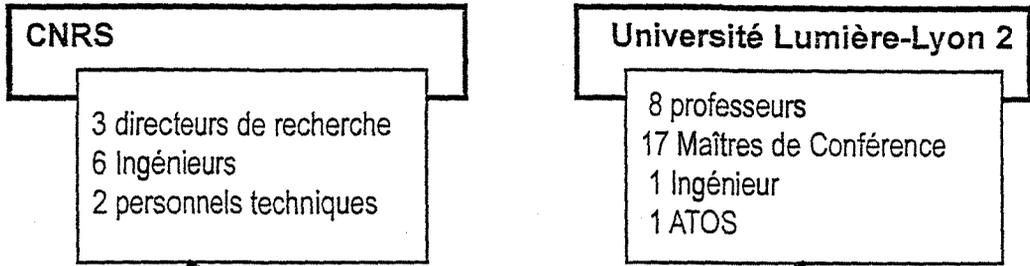
SEPARATEUR Signe utilisé pour séparer deux termes dans un champs Multivalué.

ANNEXES

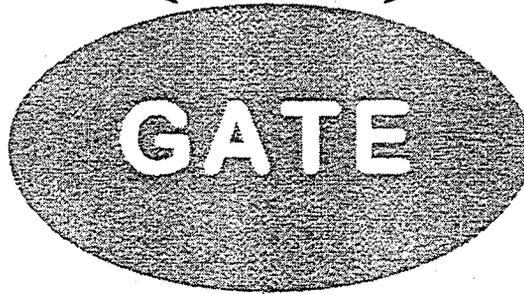
ANNEXE 1	page 6
ANNEXE 2	page 7
ANNEXE 3	page 11
ANNEXE 4	page 16
ANNEXE 5	page 17
ANNEXE 6,7,8	page 23
ANNEXE 9	page26
ANNEXE 10	extraction des différentes fiches dans la base LORIS

2 institutions :

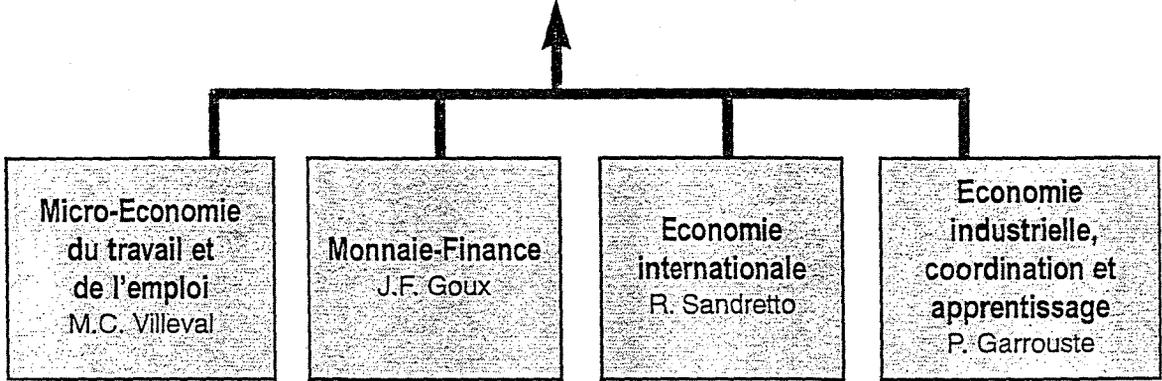
des ressources
humaines



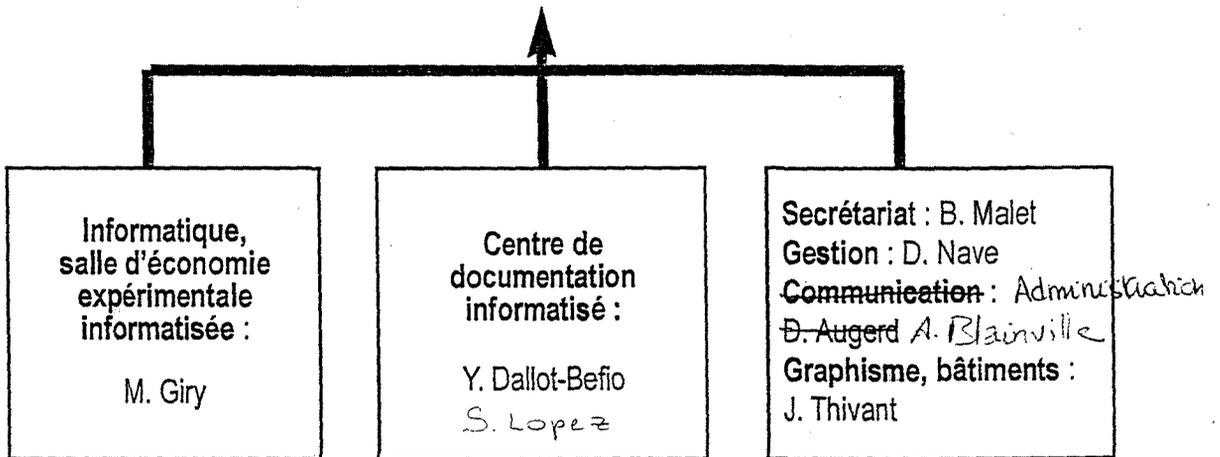
un laboratoire



les axes de
recherche

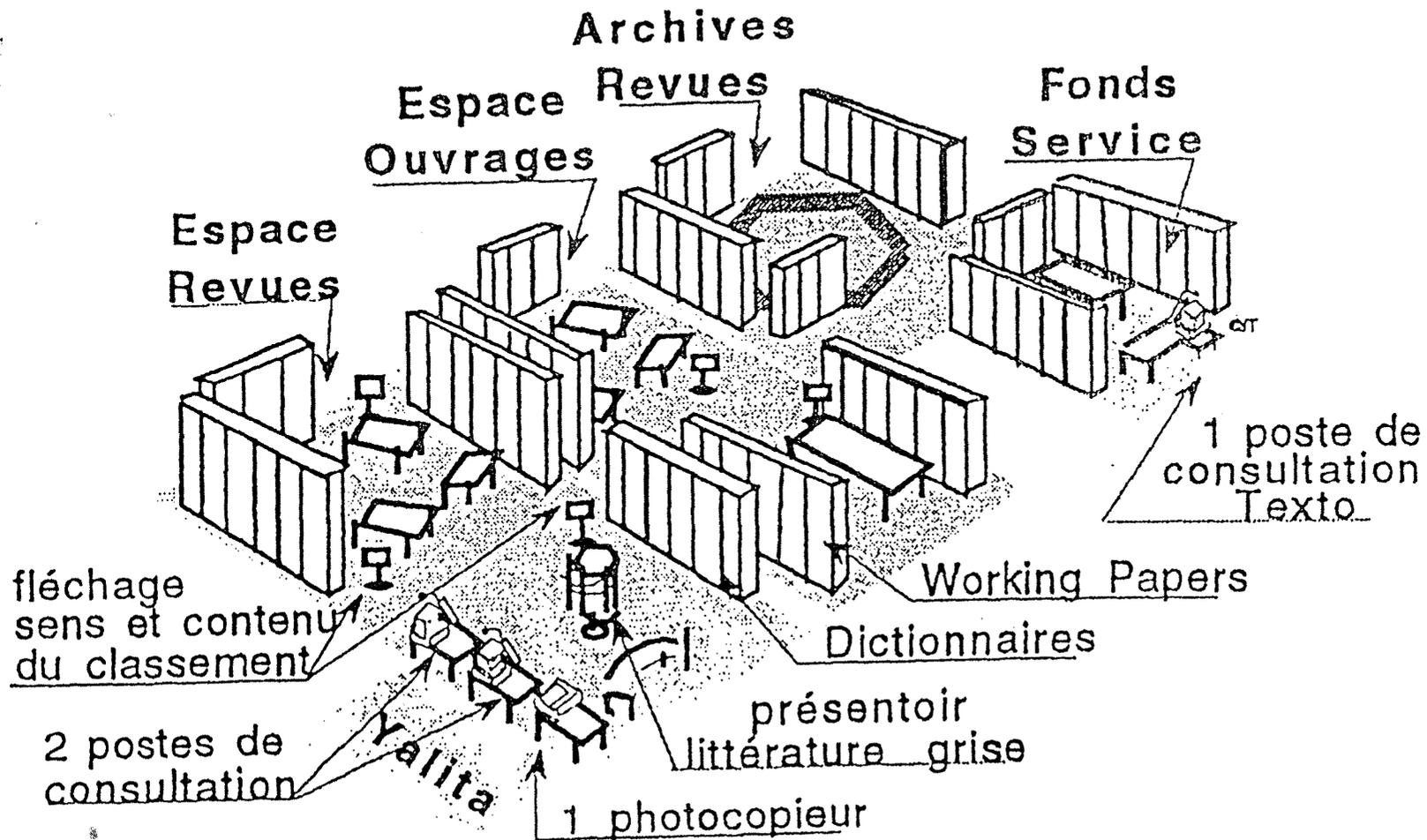


les services
communs et des
moyens



Organigramme du Laboratoire GATE

La Doc du Gate



superficie
du centre :
211,44 m²

COTE :	NOM DU LECTEUR :	DATE d'emprunt :
JN1 4 762	ALLEGRI / ANDRETTI Prénom :	02.06.1999

AUTEUR : Sheherazade S. REHMAN (Ed.)

TITRE : Financial Crisis management in Regional blocs

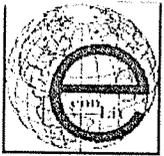
Abstrak/abstracts, Partials { + Notes + Ref.

+ Index

Kluwer

Annexe 4 - Classification fonds documentaire du GATE (à partir du JEL)

A	A0	Economie générale et Enseignement
	A1	Manuel d'économie générale
	A2	Généralités sur l'économie française
	A3	Généralités, autres économies
B	B1	Histoire de la pensée économique
	B2	Histoire de la pensée économique - systèmes Eco -
	B3	Méthodologie et Epistémologie
C	C1	Econométrie
	C2	Méthodes quantitatives et Mathématiques pour l'économie
	C3	Théorie des jeux
	C4	Economie expérimentale
D		Microéconomie
E	E1	Macroéconomie expérimentale
	E2	Macroéconomie monétaire
F	F0	Généralités
	F1	Economie internationale
	F2	Finance internationale
G		Economie financière
H		Economie publique
I		Santé, Education
J		Travail, emploi -
	J0	Généralités
	J1	Démographie
	J2	Capital humain et demande de travail
	J3	Salaires, Incitations, Compensation, coûts du travail
	J4	Marchés spécifiques du travail
	J5	Négociation et relations professionnelles
	J6	Analyses du chômage
	J7	Organisation du travail
K		Droit et économie
L		Economie et organisation Industrielle
	L1	Services
	L2	Secteur
	L3	Concurrence imparfaite
	L4	Organisation
	L5	Politique industrielle
	L6	Economie industrielle
M		Economie d'entreprise et gestion
O		Développement économique - Changement technologique & croissance
	01	Généralités
	02	Planification & Politique de développement
	03	Economie de ?????
Q		Economie des ressources naturelles et Agriculture
R		Economie urbaine, rurale, régionale et spatiale
S		Série numérotée
T		Cognition & Sciences Cognitives
U		Colloques
V		Rapports
W		D.E.A., D.E.S.S., Thèses
Z		Autres sujets spéciaux



JOURNAL OF ECONOMIC LITERATURE

CLASSIFICATION SYSTEM

Subject descriptors on EconLit correspond to the JEL classification system below. Click on any main heading to see the corresponding EconLit subject descriptors.

A - General Economics and Teaching

- A00 - General
- A1 - General Economics
 - A10 - General
 - A11 - Role of Economics; Role of Economists
 - A12 - Relation of Economics to Other Disciplines
 - A13 - Relation of Economics to Social Values
 - A14 - Sociology of Economics
 - A19 - Other
- A2 - Teaching of Economics
 - A20 - General
 - A21 - Precollege
 - A22 - Undergraduate
 - A23 - Graduate
 - A29 - Other

B - Methodology and History of Economic Thought

- B00 - General
- B1 - History of Economic Thought through 1925
 - B10 - General
 - B11 - Preclassical
 - B12 - Classical
 - B13 - Neoclassical through 1925
 - B14 - Socialist; Marxist
 - B15 - Historical; Institutional
 - B19 - Other
- B2 - History of Economic Thought since 1925
 - B20 - General
 - B21 - Microeconomics
 - B22 - Macroeconomics
 - B23 - Econometrics; Quantitative Studies
 - B24 - Socialist; Marxist
 - B25 - Historical; Institutional; Evolutionary
 - B29 - Other
- B3 - History of Thought: - Individuals
 - B30 - General
 - B31 - Individuals
- B4 - Economic Methodology
 - B40 - General
 - B41 - Economic Methodology
 - B49 - Other

Go to [TOP MENU](#)

C - Mathematical and Quantitative Methods

C00 - General

C1 - Econometric and Statistical Methods: - General

- C10 - General
- C11 - Bayesian Analysis
- C12 - Hypothesis Testing
- C13 - Estimation
- C14 - Semiparametric and Nonparametric Methods
- C15 - Statistical Simulation Methods; Monte Carlo Methods
- C19 - Other

C2 - Econometric Methods: - Single Equation Models

- C20 - General
- C21 - Cross-Sectional Models
- C22 - Time-Series Models
- C23 - Models with Panel Data
- C24 - Truncated and Censored Models
- C25 - Discrete Regression and Qualitative Choice Models
- C29 - Other

C3 - Econometric Methods: - Multiple/Simultaneous Equation Models

- C30 - General
- C31 - Cross-Sectional Models
- C32 - Time-Series Models
- C33 - Models with Panel Data
- C34 - Truncated and Censored Models
- C35 - Discrete Regression and Qualitative Choice Models
- C39 - Other

C4 - Econometric and Statistical Methods: - Special Topics

- C40 - General
- C41 - Duration Analysis
- C42 - Survey Methods
- C43 - Index Numbers and Aggregation
- C44 - Statistical Decision Theory; Operations Research
- C45 - Neural Networks and Related Topics
- C49 - Other

C5 - Econometric Modeling

- C50 - General
- C51 - Model Construction and Estimation
- C52 - Model Evaluation and Testing
- C53 - Forecasting and Other Model Applications
- C59 - Other

C6 - Mathematical Methods and Programming

- C60 - General
- C61 - Optimization Techniques; Programming Models; Dynamic Analysis
- C62 - Existence and Stability Conditions of Equilibrium
- C63 - Computational Techniques
- C67 - Input-Output Models
- C68 - Computable General Equilibrium Models
- C69 - Other

C7 - Game Theory and Bargaining Theory

- C70 - General
- C71 - Cooperative Games
- C72 - Noncooperative Games
- C73 - Stochastic and Dynamic Games
- C78 - Bargaining Theory; Matching Theory
- C79 - Other

C8 - Data Collection and Data Estimation Methodology; Computer Programs

- C80 - General
- C81 - Methodology for Collecting, Estimating, and Organizing Microeconomic Data

Go to [TOP MENU](#)

C82 - Methodology for Collecting, Estimating, and Organizing Macroeconomic Data
C87 - Econometric Software
C88 - Other Computer Software
C89 - Other

C9 - Design of Experiments
C90 - General
C91 - Laboratory, Individual Behavior
C92 - Laboratory, Group Behavior
C93 - Field Experiments
C99 - Other

Go to [TOP MENU](#)

D - Microeconomics

D00 - General

D1 - Household Behavior
D10 - General
D11 - Consumer Economics: Theory
D12 - Consumer Economics: Empirical Analysis
D13 - Household Production
D18 - Consumer Protection
D19 - Other

D2 - Production and Organizations
D20 - General
D21 - Firm Behavior
D23 - Organizational Behavior; Transaction Costs; Property Rights
D24 - Production; Capital and Total Factor Productivity; Capacity
D29 - Other

D3 - Distribution
D30 - General
D31 - Personal Income and Wealth Distribution
D33 - Factor Income Distribution
D39 - Other

D4 - Market Structure and Pricing
D40 - General
D41 - Perfect Competition
D42 - Monopoly
D43 - Oligopoly and Other Forms of Market Imperfection
D44 - Auctions
D45 - Rationing; Licensing
D46 - Value Theory
D49 - Other

D5 - General Equilibrium and Disequilibrium
D50 - General
D51 - Exchange and Production Economics
D52 - Incomplete Markets
D57 - Input-Output Analysis
D58 - Computable and Other Applied General Equilibrium Models
D59 - Other

D6 - Economic Welfare
D60 - General
D61 - Allocative Efficiency; Cost-Benefit Analysis
D62 - Externalities
D63 - Equity, Justice, Inequality, and Other Normative Criteria and Measurement
D64 - Altruism
D69 - Other

D7 - Analysis of Collective Decision-Making

D70 - General
D71 - Social Choice; Clubs; Committees
D72 - Economic Models of Political Processes: Rent-Seeking, Elections, Legislatures, and Voting Behavior
D73 - Bureaucracy; Administrative Processes in Public Organizations
D74 - Conflict; Conflict Resolution
D78 - Positive Analysis of Policy-Making and Implementation
D79 - Other

D8 - Information and Uncertainty
D80 - General
D81 - Criteria for Decision-Making under Risk and Uncertainty
D82 - Asymmetric and Private Information
D83 - Search, Learning, and Information
D84 - Expectations; Speculations
D89 - Other

D9 - Intertemporal Choice and Growth
D90 - General
D91 - Intertemporal Consumer Choice; Life Cycle Models and Saving
D92 - Intertemporal Firm Choice and Growth, Investment, or Financing
D99 - Other

Go to [TOP MEN](#)

E - Macroeconomics and Monetary Economics

E00 - General

E1 - General Aggregative Models
E10 - General
E11 - Marxian; Sraffian; Institutional; Evolutionary
E12 - Keynes; Keynesian; Post-Keynesian
E13 - Neoclassical
E17 - Forecasting and Simulation
E19 - Other

E2 - Consumption, Saving, Production, Employment, and Investment
E20 - General
E21 - Consumption; Saving
E22 - Capital; Investment (including Inventories); Capacity
E23 - Production
E24 - Employment; Unemployment; Wages
E25 - Aggregate Factor Income Distribution
E27 - Forecasting and Simulation
E29 - Other

E3 - Prices, Business Fluctuations, and Cycles
E30 - General
E31 - Price Level; Inflation; Deflation
E32 - Business Fluctuations; Cycles
E37 - Forecasting and Simulation
E39 - Other

E4 - Money and Interest Rates
E40 - General
E41 - Demand for Money
E42 - Monetary Standards and Regimes; Government and the Monetary System
E43 - Determination of Interest Rates; Term Structure of Interest Rates
E44 - Financial Markets and the Macroeconomy
E47 - Forecasting and Simulation
E49 - Other

E5 - Monetary Policy, Central Banking, and the Supply of Money and Credit
E50 - General
E51 - Money Supply; Credit; Money Multipliers

- E52 - Monetary Policy (Targets, Instruments, and Effects)
- E53 - Deposit Insurance
- E58 - Central Banks and Their Policies
- E59 - Other

E6 - Macroeconomic - Aspects of Public Finance, Macroeconomic Policy, and General Outlook

- E60 - General
- E61 - Policy Objectives; Policy Designs and Consistency; Policy Coordination
- E62 - Fiscal Policy; Public Expenditures, Investment, and Finance; Taxation
- E63 - Comparative or Joint Analysis of Fiscal and Monetary or Stabilization Policy
- E64 - Incomes Policy; Price Policy
- E65 - Studies of Particular Policy Episodes
- E66 - General Outlook and Conditions
- E69 - Other

Go to [TOP MENU](#)

F - International Economics

- F00 - - General
- F01 - Global Outlook
- F02 - International Economic Order; Economic Integration: General

F1 - Trade

- F10 - General
- F11 - Neoclassical Models of Trade
- F12 - Models of Trade with Imperfect Competition and Scale Economies
- F13 - Commercial Policy; Protection; Promotion; Trade Negotiations
- F14 - Country and Industry Studies of Trade
- F15 - Economic Integration
- F17 - Trade Forecasting and Simulation
- F19 - Other

F2 - International Factor Movements and International Business

- F20 - General
- F21 - International Investment; Long-Term Capital Movements
- F22 - International Migration
- F23 - Multinational Firms; International Business
- F29 - Other

F3 - International Finance

- F30 - General
- F31 - Foreign Exchange
- F32 - Current Account Adjustment; Short-Term Capital Movements
- F33 - International Monetary Arrangements and Institutions
- F34 - International Lending and Debt Problems
- F35 - Foreign Aid
- F36 - Financial Aspects of Economic Integration
- F39 - Other

F4 - Macroeconomic Aspects of International Trade and Finance

- F40 - General
- F41 - Open Economy Macroeconomics
- F42 - International Policy Coordination and Transmission
- F43 - Economic Growth of Open Economies
- F47 - Forecasting and Simulation
- F49 - Other

G - Financial Economics

- G00 - - General

G1 - General Financial Markets

- G10 - General

- G11 - Portfolio Choice
- G12 - Asset Pricing
- G13 - Contingent Pricing; Futures Pricing
- G14 - Information and Market Efficiency; Event Studies
- G15 - International Financial Markets
- G18 - Government Policy and Regulation
- G19 - Other

G2 - Financial Institutions and Services

- G20 - General
- G21 - Banks; Other Depository Institutions; Mortgages
- G22 - Insurance; Insurance Companies
- G23 - Pension Funds; Other Private Financial Institutions
- G24 - Investment Banking; Venture Capital; Brokerage
- G28 - Government Policy and Regulation
- G29 - Other

G3 - Corporate Finance and Governance

- G30 - General
- G31 - Capital Budgeting; Investment Policy
- G32 - Financing Policy; Capital and Ownership Structure
- G33 - Bankruptcy; Liquidation
- G34 - Mergers; Acquisitions; Restructuring; Corporate Governance
- G35 - Payout Policy
- G38 - Government Policy and Regulation
- G39 - Other

Go to [TOP MEN](#)

H - Public Economics

- H00 - - General

H1 - Structure and Scope of Government

- H10 - General
- H11 - Structure and Scope of Government
- H19 - Other

H2 - Taxation, Subsidies, and Revenue

- H20 - General
- H21 - Efficiency; Optimal Taxation
- H22 - Incidence
- H23 - Externalities; Redistributive Effects
- H24 - Personal Income and Other Nonbusiness Taxes
- H25 - Business Taxes
- H26 - Tax Evasion
- H29 - Other

H3 - Fiscal Policies and Behavior of Economic Agents

- H30 - General
- H31 - Household
- H32 - Firm
- H39 - Other

H4 - Publicly Provided Goods

- H40 - General
- H41 - Public Goods
- H42 - Publicly Provided Private Goods
- H43 - Project Evaluation; Social Discount Rate
- H49 - Other

H5 - National Government Expenditures and Related Policies

- H50 - General
- H51 - Government Expenditures and Health
- H52 - Government Expenditures and Education
- H53 - Government Expenditures and Welfare Programs

Go to [TOP MENU](#)

- I154 - Infrastructures
- I155 - Social Security and Public Pensions
- I156 - National Security and War
- I157 - Procurement
- I159 - Other

- I16 - National Budget, Deficit, and Debt
 - I160 - General
 - I161 - Budget; Budget Systems
 - I162 - Deficit
 - I163 - Debt; Debt Management
 - I169 - Other

I17 - State and Local Government; Intergovernmental Relations

- I170 - General
- I171 - State and Local Taxation, Subsidies, and Revenue
- I172 - State and Local Budget and Expenditures
- I173 - Interjurisdictional Differentials and Their Effects
- I174 - State and Local Borrowing
- I177 - Intergovernmental Relations
- I179 - Other

I18 - Miscellaneous Issues

- I180 - General
- I181 - Governmental Loans and Credits
- I182 - Governmental Property
- I187 - International Fiscal Issues
- I189 - Other

I - Health, Education, and Welfare

- I00 - General

I1 - Health

- I10 - General
- I11 - Analysis of Health Care Markets
- I12 - Health Production; Nutrition, Mortality, Morbidity, Disability, and Economic

Behavior

- I18 - Government Policy; Regulation; Public Health
- I19 - Other

I2 - Education

- I20 - General
- I21 - Analysis of Education
- I22 - Educational Finance
- I28 - Government Policy
- I29 - Other

I3 - Welfare and Poverty

- I30 - General
- I31 - General Welfare; Basic Needs; Quality of Life
- I32 - Measurement and Analysis of Poverty
- I38 - Provision and Effects of Welfare Programs
- I39 - Other

I - Labor and Demographic Economics

- J00 - General

J1 - Demographic Economics

- J10 - General
- J11 - Demographic Trends and Forecasts

- J12 - Marriage; Marital Dissolution; Family Structure
- J13 - Fertility; Child Care; Children; Youth
- J14 - Economics of the Elderly
- J15 - Economics of Minorities
- J16 - Economics of Gender
- J17 - Value of Life; Foregone Income
- J18 - Public Policy
- J19 - Other

J2 - Time Allocation, Work Behavior, and Employment Determination

- J20 - General
- J21 - Labor Force and Employment, Size, and Structure
- J22 - Time Allocation and Labor Supply
- J23 - Employment Determination; Demand for Labor; Self-employment
- J24 - Human Capital Formation; Occupational Choice; Labor Productivity
- J26 - Retirement; Retirement Policies
- J28 - Safety; Accidents; Industrial Health; Job Satisfaction; Related Public Policy
- J29 - Other

J3 - Wages, Compensation, and Labor Costs

- J30 - General
- J31 - Wage Level and Structure; Wage Differentials by Skill, Training, Occupation

etc.

- J32 - Nonwage Labor Costs and Benefits
- J33 - Compensation Packages; Payment Methods
- J38 - Public Policy
- J39 - Other

J4 - Particular Labor Markets

- J40 - General
- J41 - Contracts; Specific Human Capital, Matching Models, Efficiency Wage Models, and Internal Labor Markets
- J42 - Monopsony; Segmented Labor Markets
- J43 - Agricultural Labor Markets
- J44 - Professional Labor Markets and Occupations
- J45 - Public Sector Labor Markets
- J49 - Other

J5 - Labor-Management Relations, Trade Unions, and Collective Bargaining

- J50 - General
- J51 - Trade Unions: Objectives, Structure, and Effects
- J52 - Dispute Resolution: Strikes; Arbitration; Mediation
- J53 - Labor-Management Relations; Industrial Jurisprudence
- J54 - Producer Cooperatives; Labor Managed Firms
- J58 - Public Policy
- J59 - Other

J6 - Mobility, Unemployment, and Vacancies

- J60 - General
- J61 - Geographic Labor Mobility; Immigrant Workers
- J62 - Occupational and Intergenerational Mobility
- J63 - Turnover; Vacancies; Layoffs
- J64 - Unemployment: Models, Duration, Incidence, and Job Search
- J65 - Unemployment Insurance; Severance Pay; Plant Closings
- J68 - Public Policy
- J69 - Other

J7 - Discrimination

- J70 - General
- J71 - Discrimination
- J78 - Public Policy
- J79 - Other

Go to [TOP | MENU](#)

Go to [TOP | MENU](#)

Go to [TOP | MENU](#)

K - Law and Economics

K00 - General

K1 - Basic Areas of Law

- K10 - General
- K11 - Property Law
- K12 - Contract Law
- K13 - Tort Law and Product Liability
- K14 - Criminal Law
- K19 - Other

K2 - Regulation and Business Law

- K20 - General
- K21 - Antitrust Law
- K22 - Corporation and Securities Law
- K23 - Regulated Industries and Administrative Law
- K29 - Other

K3 - Other Substantive Areas of Law

- K30 - General
- K31 - Labor Law
- K32 - Environmental, Health, and Safety Law
- K33 - International Law
- K34 - Tax Law
- K39 - Other

K4 - Legal Procedure, the Legal System, and Illegal Behavior

- K40 - General
- K41 - Litigation Process
- K42 - Illegal Behavior and the Enforcement of Law
- K49 - Other

- L41 - Monopolization; Horizontal Anticompetitive Practices
- L42 - Vertical Restraints; Resale Price Maintenance; Quantity Discounts
- L43 - Legal Monopolies and Regulation or Deregulation
- L44 - Antitrust Policy and Public Enterprise, Nonprofit Institutions, and Professional Organizations
- L49 - Other

L5 - Regulation and Industrial Policy

- L50 - General
- L51 - Economies of Regulation
- L52 - Industrial Policy; Sectoral Planning Methods
- L59 - Other

L6 - Industry Studies: Manufacturing

- L60 - General
- L61 - Metals and Metal Products; Cement; Glass; Ceramics
- L62 - Automobiles; Other Transportation Equipment
- L63 - Microelectronics; Computers; Communications Equipment
- L64 - Other Machinery; Business Equipment
- L65 - Chemicals; Drugs
- L66 - Food; Beverages; Cosmetics; Tobacco
- L67 - Other Consumer Nondurables: Clothing, Textiles, Shoes, and Leather
- L68 - Appliances; Other Consumer Durables
- L69 - Other

L7 - Industry Studies: Primary Products and Construction

- L70 - General
- L71 - Mining, Extraction, and Refining: Hydrocarbon Fuels
- L72 - Mining, Extraction, and Refining: Other Nonrenewable Resources
- L73 - Forest Products: Lumber and Paper
- L74 - Construction
- L79 - Other

L8 - Industry Studies: Services

- L80 - General
- L81 - Retail and Wholesale Trade; Warehousing
- L82 - Entertainment; Media (Performing Arts, Visual Arts, Broadcasting, Publishing, etc.)
- L83 - Sports; Gambling; Recreation; Tourism
- L84 - Personal and Professional Services
- L85 - Real Estate Services
- L86 - Information Services; Computer Software
- L89 - Other

L9 - Industry Studies: Transportation and Utilities

- L90 - General
- L91 - Transportation: General
- L92 - Railroads and Other Surface Transportation: Autos, Buses, Trucks, and Water Carriers
- L93 - Air Transportation
- L94 - Electric Utilities
- L95 - Gas Utilities; Pipelines; Water Utilities
- L96 - Telecommunications
- L97 - Utilities: General
- L98 - Government Policy
- L99 - Other

Go to [TOP \(ME\)](#)

M - Business Administration and Business Economics; Marketing; Accounting

M00 - General

M1 - Business Administration

- M10 - General
- M11 - Production Management

Go to [TOP \(MENU\)](#)

L - Industrial Organization

L00 - General

L1 - Market Structure, Firm Strategy, and Market Performance

- L10 - General
- L11 - Production, Pricing, and Market Structure; Size Distribution of Firms
- L12 - Monopoly; Monopolization Strategies
- L13 - Oligopoly and Other Imperfect Markets
- L14 - Transactional Relationships; Contracts and Reputation
- L15 - Information and Product Quality
- L16 - Industrial Organization and Macroeconomics; Macroeconomic Industrial Structure

L19 - Other

L2 - Firm Objectives, Organization, and Behavior

- L20 - General
- L21 - Business Objectives of the Firm
- L22 - Firm Organization and Market Structure: Markets vs. Hierarchies; Vertical Integration

- L23 - Organization of Production
- L29 - Other

L3 - Nonprofit Organizations and Public Enterprise

- L30 - General
- L31 - Nonprofit Institutions
- L32 - Public Enterprises
- L33 - Boundaries of Public and Private Enterprise; Privatization; Contracting Out
- L39 - Other

L4 - Antitrust Policy

- L40 - General

M12 - Personnel Management
M13 - Entrepreneurship
M14 - Corporate Culture; Social Responsibility
M19 - Other

M2 - Business Economics
M20 - General
M21 - Business Economics
M29 - Other

M3 - Marketing and Advertising
M30 - General
M31 - Marketing
M37 - Advertising
M39 - Other

M4 - Accounting
M40 - General
M41 - Accounting
M49 - Other

Go to [TOP MENU](#)

N - Economic History

N00 - General
N01 - Development of the Discipline: Historiographical; Sources and Methods

N1 - Macroeconomics and Monetary Economics; Growth and Fluctuations

N10 - General, International, or Comparative
N11 - U.S.; Canada: Pre-1913
N12 - U.S.; Canada: 1913-71
N13 - Europe: Pre-1913
N14 - Europe: 1913-71
N15 - Asia including Middle East
N16 - Latin America; Caribbean
N17 - Africa; Oceania

N2 - Financial Markets and Institutions

N20 - General, International, or Comparative
N21 - U.S.; Canada: Pre-1913
N22 - U.S.; Canada: 1913-71
N23 - Europe: Pre-1913
N24 - Europe: 1913-71
N25 - Asia including Middle East
N26 - Latin America; Caribbean
N27 - Africa; Oceania

N3 - Labor, Demography, Education, Income, and Wealth

N30 - General, International, or Comparative
N31 - U.S.; Canada: Pre-1913
N32 - U.S.; Canada: 1913-71
N33 - Europe: Pre-1913
N34 - Europe: 1913-71
N35 - Asia including Middle East
N36 - Latin America; Caribbean
N37 - Africa; Oceania

N4 - Government, War, Law, and Regulation

N40 - General, International, or Comparative
N41 - U.S.; Canada: Pre-1913
N42 - U.S.; Canada: 1913-71
N43 - Europe: Pre-1913
N44 - Europe: 1913-71
N45 - Asia including Middle East
N46 - Latin America; Caribbean

N47 - Africa; Oceania

N5 - Agriculture, Natural Resources, Environment, and Extractive Industries

N50 - General, International, or Comparative
N51 - U.S.; Canada: Pre-1913
N52 - U.S.; Canada: 1913-71
N53 - Europe: Pre-1913
N54 - Europe: 1913-71
N55 - Asia including Middle East
N56 - Latin America; Caribbean
N57 - Africa; Oceania

N6 - Manufacturing and Construction

N60 - General, International, or Comparative
N61 - U.S.; Canada: Pre-1913
N62 - U.S.; Canada: 1913-71
N63 - Europe: Pre-1913
N64 - Europe: 1913-71
N65 - Asia including Middle East
N66 - Latin America; Caribbean
N67 - Africa; Oceania

N7 - Transport, International and Domestic Trade, Energy, and Other Services

N70 - General, International, or Comparative
N71 - U.S.; Canada: Pre-1913
N72 - U.S.; Canada: 1913-71
N73 - Europe: Pre-1913
N74 - Europe: 1913-71
N75 - Asia including Middle East
N76 - Latin America; Caribbean
N77 - Africa; Oceania

N8 - Micro-Business History

N80 - General, International, or Comparative
N81 - U.S.; Canada: Pre-1913
N82 - U.S.; Canada: 1913-71
N83 - Europe: Pre-1913
N84 - Europe: 1913-71
N85 - Asia including Middle East
N86 - Latin America; Caribbean
N87 - Africa; Oceania

Go to [TOP MENU](#)

O - Economic Development, Technological Change, and Growth

O00 - General

O1 - Economic Development

O10 - General
O11 - Macroeconomic Analyses of Economic Development
O12 - Microeconomic Analyses of Economic Development
O13 - Agriculture; Natural Resources; Environment; Other Primary Products
O14 - Industrialization; Choice of Technology
O15 - Human Resources; Income Distribution; Migration
O16 - Financial Markets; Saving and Capital Investment
O17 - Formal and Informal Sectors; Shadow Economy; Institutional Arrangements
O18 - Regional, Urban, and Rural Analyses
O19 - International Linkages to Development; Role of International Organizations

O2 - Development Planning and Policy

O20 - General
O21 - Planning Models; Planning Policy
O22 - Project Analysis
O23 - Fiscal and Monetary Policy in Development
O29 - Other

- O3 - Technological Change
 - O30 - General
 - O31 - Innovation and Invention; Processes and Incentives
 - O32 - Management of Technological Innovation and R&D
 - O33 - Technological Change: Choices and Consequences
 - O34 - Intellectual Property Rights: National and International Issues
 - O38 - Government Policy
 - O39 - Other

- O4 - Economic Growth and Aggregate Productivity
 - O40 - General
 - O41 - One, Two, and Multisector Growth Models
 - O42 - Monetary Growth Models
 - O47 - Measurement of Economic Growth; Aggregate Productivity
 - O49 - Other

- O5 - Economywide Country Studies
 - O50 - General
 - O51 - U.S.; Canada
 - O52 - Europe
 - O53 - Asia including Middle East
 - O54 - Latin America; Caribbean
 - O55 - Africa
 - O56 - Oceania
 - O57 - Comparative Studies of Countries

Go to [TOP | MENU](#)

P - Economic Systems

- P00 - General

P1 - Capitalist Systems

- P10 - General
- P11 - Planning, Coordination, and Reform
- P12 - Capitalist Enterprises
- P13 - Cooperative Enterprises
- P16 - Political Economy
- P17 - Performance and Prospects
- P19 - Other

P2 - Socialist Systems and Transitional Economies

- P20 - General
- P21 - Planning, Coordination, and Reform
- P22 - Prices
- P23 - Factor and Product Markets
- P24 - National Income, Product, and Expenditure; Money; Inflation
- P26 - Political Economy
- P27 - Performance and Prospects
- P29 - Other

P3 - Socialist Institutions and Their Transitions

- P30 - General
- P31 - Socialist Enterprises and Their Transitions
- P32 - Collectives; Communes; Agricultural Institutions
- P33 - International Linkages
- P34 - Finance
- P35 - Public Finance
- P36 - Household Behavior
- P39 - Other

P4 - Other Economic Systems

- P40 - General
- P41 - Planning, Coordination, and Reform
- P42 - Productive Enterprises; Factor and Product Markets; Prices
- P43 - Finance; Public Finance

- P44 - National Income, Product, and Expenditure; Money; Inflation
- P45 - International Linkages
- P46 - Household Behavior
- P47 - Performance and Prospects
- P49 - Other

P5 - Comparative Economic Systems

- P50 - General
- P51 - Comparative Analysis of Economic Systems
- P52 - Comparative Studies of Particular Economies
- P59 - Other

Go to [TOP | MENU](#)

Q - Agricultural and Natural Resource Economics

- Q00 - General

Q1 - Agriculture

- Q10 - General
- Q11 - Aggregate Supply and Demand Analysis; Prices
- Q12 - Micro Analysis of Farm Firms, Farm Households, and Farm Input Markets
- Q13 - Agricultural Markets and Marketing; Cooperatives; Agribusiness
- Q14 - Agricultural Finance
- Q15 - Land Ownership and Tenure; Land Reform; Land Use; Irrigation
- Q16 - R&D; Agricultural Technology; Agricultural Extension Services
- Q17 - Agriculture in International Trade
- Q18 - Agricultural Policy; Food Policy
- Q19 - Other

Q2 - Renewable Resources and Conservation; Environmental Management

- Q20 - General
- Q21 - Demand and Supply
- Q22 - Fishery
- Q23 - Forestry
- Q24 - Land
- Q25 - Water; Air
- Q26 - Recreational Aspects of Natural Resources; Contingent Valuation Methods
- Q28 - Government Policy
- Q29 - Other

Q3 - Nonrenewable Resources and Conservation

- Q30 - General
- Q31 - Demand and Supply
- Q32 - Exhaustible Resources and Economic Development
- Q33 - Resource Booms
- Q38 - Government Policy
- Q39 - Other

Q4 - Energy

- Q40 - General
- Q41 - Demand and Supply
- Q42 - Alternative Energy Sources
- Q43 - Energy and the Macroeconomy
- Q48 - Government Policy
- Q49 - Other

Go to [TOP | MENU](#)

R - Urban, Rural, and Regional Economics

- R00 - General

R1 - General Spatial Economics

- R10 - General
- R11 - Analysis of Growth, Development, and Changes
- R12 - Size and Spatial Distributions of Regional Economic Activity

R13 - General Equilibrium and Welfare Economic Analysis of Regional Economics
R14 - Land Use Patterns
R15 - Econometric and Input-Output Models; Other Models
R19 - Other

R2 - Household Analysis

R20 - General
R21 - Housing Demand
R22 - Other Demand
R23 - Regional Migration; Regional Labor Markets; Population
R29 - Other

R3 - Production Analysis and Firm Location

R30 - General
R31 - Housing Supply and Markets
R32 - Other Production and Pricing Analysis
R33 - Nonagricultural and Nonresidential Real Estate Markets
R34 - Input Demand Analysis
R38 - Government Policies; Regulatory Policies
R39 - Other

R4 - Transportation Systems

R40 - General
R41 - Transportation: Demand, Supply, and Congestion
R42 - Government and Private Investment Analysis
R48 - Government Pricing; Regulatory Policies
R49 - Other

R5 - Regional Government Analysis

R50 - General
R51 - Finance in Urban and Rural Economies
R52 - Land Use and Other Regulations
R53 - Public Facility Location Analysis; Public Investment and Capital Stock
R58 - Regional Development Policy
R59 - Other

[Go to TOP MENU](#)

[Z - Other Special Topics](#)

Z00 - General

Z1 - Cultural Economics

Z10 - General

[Go to JEL Classification System menu](#)

[Go to JEL information](#)

[Go to EconLit subject descriptors](#)



[Go to EconLit Homepage](#)

Copyright © 1998 American Economic Association, All Rights Reserved.

Updated 04/98

PLAN DE CLASSEMENT DU FONDS SERVICE

Les références sont constituées de 3 éléments :

1. Le numéro du document

2. Le type de document

Ouvrage : **O** / Revue : **R** / Rapports : **P**

3. Le Domaine thématique :

- **EXS** - ECHANGES INTERNATIONAUX DE SERVICES
- **ES** - ECONOMIE DES SERVICES (généralité, emploi, qualité, formation)
- **IEC** - INFORMATION ET COMMUNICATION
- **SRG** - SERVICE ET LOCALISATION ETRANGER
- **SR*** - SERVICE ET LOCALISATION FRANCE ET RHONE-ALPES
- **SPNM** - SERVICE PUBLIC NON MARCHAND
- **SRE** - SERVICE RENDU AUX ENTREPRISES
- **SRP** - SERVICE RENDU AUX PARTICULIERS
- **STAT** - STATISTIQUE
- **BLB** - BIBLIOGRAPHIE
- **ANN** - ANNUAIRES

Exemples de références :

2540 SRE/O : L'ouvrage n° 2540 dans le rayon SRE/O

« Service rendu aux entreprises » - Ouvrage -

3000 ES/P : Le rapport n° 3000 dans le rayon ES/P

« Economie des services » - Rapport -

numéro :0001
num-gén :x
rayon :EXS
opr :Rapport
aut :ONU / Centre on transnational corporations / UNCTC
tit :Transborder data flows : access to the international on-line
data-base market
réf :x
édit :ONU / New-York
date :1981
pages :37 P.
autres :x
coll :x
revue1 :x
lang :Français
mot-clé :TELECOMMUNICATION / PVD / INFORMATION / PRIX / MULTINATIONALE /
ECHANGE INTERNATIONAL/
résumé :x
tempor :x

fiche lecteur

REF .00001
Nom .KIRAT Thierry
Adresse1.21, avenue du point du jour
Adresse2.x
CP .69005
Ville .Lyon
Télperso.72.32 14 90
qualité .membre
caution .x
dateinsc.6.8.1996

annexe 7

fiche personne

n° .00001
strate .réseau
org .Mission d'Etude des problèmes du secteur des Services
nom .ALBERT
prénom .Jean
mf .M.
sexe .Cher Collègue
fonction.v
adr1 ..v
adr2 .2 rue Neuve St Pierre
ville .75004 PARIS
tel .1 42 77 18 11
telefax .v
autrper .v
langue .français
pays .France
region .IdF
autr-ad1.v
autr-ad2.v
autr-vil.v
autr-tel.v
trav .v
éch ..---B3 (00/01/87), LL (00/05/87), 09/10/87, LL (1/88) , LL (5/88) ,
LL (10/88), LL (1/89), LL (5/89)LL 1/90 LL(9/90), LL (2/91)
résumé .v
note .v

numéro :0001
num-gén :t
rayon :EXS
opr :Rapport
aut :ONU / Centre on transnational corporations / UNCTC
tit :Transborder data flows : access to the international on-line
data-base market
réf :t
édit :ONU / New-York
date :1981
pages :37 P.
autres :t
coll :t
revue1 :t
lang :catalan
mot-clé :TELECOMMUNICATION / PVD / INFORMATION / PRIX / MULTINATIONALE /
ECHANGE INTERNATIONAL/
résumé :t
pret :ABDELMALKI Lahsen
datpret :1999.9.7

fiche service

TEXT0 5.4 - Lecture [DOCUMENT]

Fichier Edition Sélection Commandes Formats GED Index ?

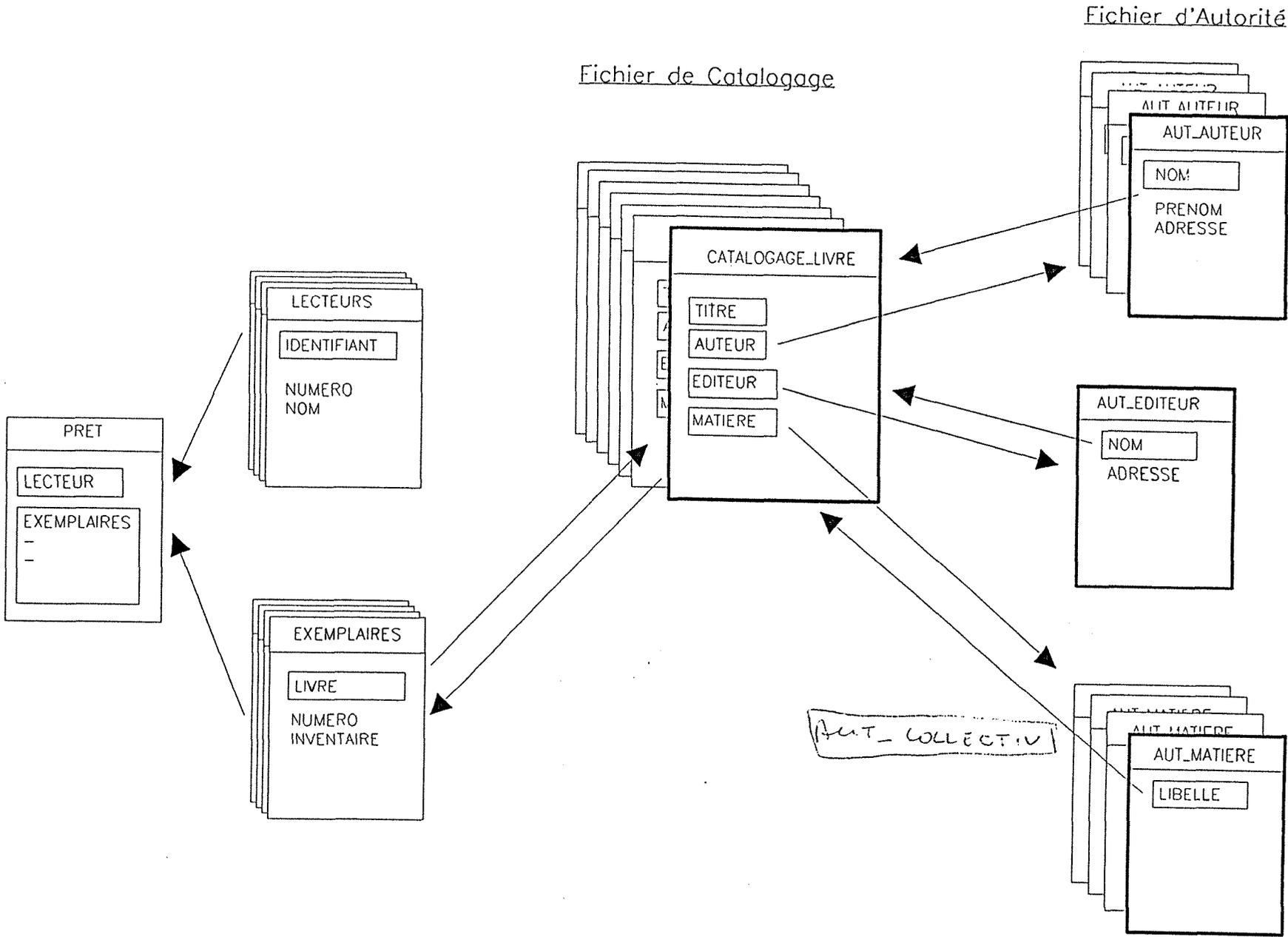
Réfi		
nur	numéro	
nur	rayon	
ray	EXS	
opr	opr	
aut	Rapport	
tit	ONU / Centre on transnational corporations / UNCTC	
réf	Transborder data flows : access to the international on-line data-base market	
édit	ONU / New-York	
dat	date	ata-base
pa	1981	
aut	pages	
coll	37 P.	
revue1	mot-clé	
lang	TELECOMMUNICATION / PVD / INFORMATION / PRIX / MULTINATIONALE / ECHANGE INTERNATIONAL /	

Copier...

numéro
0001
rayon
EXS
opr
Rapport
aut
ONU / Centre on transnational corporations / UNCTC
tit
Transborder data flows : access to the international on-line data-base market
édit
ONU / New-York
date
1981
pages
37 P.
mot-clé
TELECOMMUNICATION / PVD / INFORMATION / PRIX / MULTINATIONALE / ECHANGE INTERNATIONAL /

Copier... Abandon

Figure 2.1 - Représentation des liens entre fichiers



x → REF

880001

DATEM

1989-05-18

TYPE

PA

LANGDOC

F/E

AUTORG

CEMT

TITRE

Recherche en matière d'économie des transports. Research on transport economics. Volume XXI (1988)

LIEUEDIT

Paris. CEMT

DATEPUB

1988-11

PAGES

547 p.

COTELET

OR VIII-88

CLASBIB

0 A .

MCBIB

RECHERCHE-TRANSPORT/PROJET DE RECHERCHE/DOCUMENTATION

MCBIGEO

CEMT/AUSTRALIE/ETATS-UNIS/CANADA

EDITION

218/419

//

REF ← début

880002

DATEM

1988-10

TYPE

M

LANGDOC

F

AUTORG

CEMT/SYMPIOSIUM INTERNATIONAL SUR LA THEORIE ET LA PRATIQUE DANS L'ECONOMIE DES TRANSPORTS. XIe

TITRE

Les Ressources pour les transports de demain

LIEUEDIT

Paris. CEMT

DATEPUB

1988-09

PAGES

15 fascicules

COMPMENT

Documents de sessions de travail. Compte rendu in "R. génér. Ch. Fer", n° 3, mars 1989, pp. 57-60. Synthèse des discussions, par P. DE BAERE, janv. 1989, 30 p.

CLASBIB

0 A .

MCBIB

INFRASTRUCTURE DE TRANSPORT/LIAISON DE TRANSPORT/CAPACITE DE L'INFRASTRUCTURE/-

RESEAU/PROJET D'INFRASTRUCTURE/FINANCEMENT/MAINTENANCE/ENTRETIEN ET
REPARATION-
/EXPLOITATION/ENTREPRISE DE TRANSPORT/QUALITE DE LA VIE/COUT SOCIAL/LOGISTIQUE-
/TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION/COMPLEMENTARITE MODALE/SECURITE DU
TRANSPORT/NUI-
SANCE/CONDITIONS DE TRAVAIL/EFFICACITE/TRANSPORT
TERRESTRE/INFORMATION/ALLOCAT-
ION DES RESSOURCES

EDITION

218/418

//

REF ← début

880003

DATEM

1988-10-10

TYPE

M

LANGDOC

F

AUTORG

CNIS

TITRE

Avant projet de programme statistique pour 1989 et programme statistique
à moyen terme 1989-1993

LIEUEDIT

Paris. CNIS. Groupe de travail "Transports"

DATEPUB

1988-05-11

PAGES

55p.

COTELET

TG-1235-89

CLASBIB

0 A

MCBIB

OEST/INSEE/PROGRAMME STATISTIQUE/RECHERCHE/STATISTIQUES/OBSERVATOIRE
STATISTIQ-

UE/TRAFFIC MARCHANDISES/TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

MCBIGEO

FRANCE

EDITION

218/418

//

REF ← début

880004

DATEM

1988-10

TYPE

M

LANGDOC

F

AUTORG

CNT

TITRE

Rapport sur la situation et l'évolution des transports. 1987

LIEUEDIT

Paris. CNT

DATEPUB

1988
PAGES
225 p.
COTELET
TG-XXIX-87
CLASBIB
0 A
MCBIB
SECTEUR DES TRANSPORTS/SITUATION ECONOMIQUE/ENTREPRISE DE TRANSPORT/MARCHE
DU TRANSPORT/ORGANISATION DU MARCHE/REGLEMENTATION DES
TRANSPORTS/REGLEMENTATI-
ON SOCIALE/TECHNOLOGIE DES TRANSPORTS/INFORMATIQUE/CADRE
INSTITUTIONNEL/EVOLUT-
ION STRUCTURELLE/SECURITE DU TRANSPORT/RAPPORT CNT/TRANSPORT
INTERIEUR/POLITIQ-
UE DES TRANSPORTS/ECHANGES INTERNATIONAUX/CHAINE DE
TRANSPORT/LOGISTIQUE/STRAT-
EGIE D'ENTREPRISE/COMPETITIVITE/DEPLACEMENTS INTERNATIONAUX
MCBIGEO
FRANCE
EDITION
218/418

→ // REF ← *début*

880005
DATEM
1989-06-02
TYPE
A/C
LANGDOC
F
AUTPER
FAUVEAU (B.)
TITRE

1993 : un enjeu pour les professions des transports et de la circulation

NOMREVUE

TEC

NUMSERIE

90-91

DATEPUB

1988-09-12)

PAGES

pp. 9-16

COMPMENT

2e Congrès technique de l'ATEC, Paris, 15-17 novembre 1988

CLASBIB

0 A

MCBIB

MARCHE UNIQUE/INFRASTRUCTURE DE TRANSPORT/LIBRE CIRCULATION/RESEAU
ROUTIER/INF-
ORMATION/ECHANGE D'INFORMATIONS/INFORMATIQUE/CONDITIONS DE
CIRCULATION/QUALITE
DE SERVICE/INFORMATION DE L'USAGER/SERVICES/CIRCULATION DES
PERSONNES/CIRCULAT-
ION DES BIENS/CIRCULATION DES SERVICES

MCBIGEO

CEE

EDITION

218 / REF 149

//

REF ← début

880006

DATEM

1989-05

TYPE

A

LANGDOC

F

AUTPER

GIROIR (G.)

TITRE

L'Economie des transports en Chine 1978-1988

NOMREVUE

Cour. Pays Est

NUMSERIE

335

DATEPUB

1988-12

PAGES

pp. 3-33

BIBLIO

REF.

RESAUT

RES.

COMPMENT

TG-1326

CLASBIB

0 A

MCBIB

SECTEUR DES TRANSPORTS/SITUATION ECONOMIQUE/TRAFIC VOYAGEURS/TRAFIC

MARCHANDIS-

ES/INFRASTRUCTURE DE TRANSPORT/PROJET D'INFRASTRUCTURE/CHOIX DES

INVESTISSEMENT-

TS/FINANCEMENT/SECTEUR PRIVE/SECTEUR PUBLIC/GOULET D'ETRANGLEMENT/SECURITE

DU TRANSPORT/CRISE DES TRANSPORTS/DYSFONCTIONNEMENT SOCIO-

ECONOMIQUE/ECONOMIE

PLANIFIEE

MCBIBGEO

CHINE

EDITION

218/419

//

REF ← début

880007

DATEM

1989-05-22

TYPE

M

LANGDOC

F

AUTPER

POITRENAUD (O.)

AUTORG

INRETS/ENPC

TITRE

France - Royaume-Uni. Répertoire des sources statistiques de transport

LIEUEDIT

Arcueil, INRETS

DATEPUB

1988

PAGES

191 p.

COMPMENT

Rapport de stage, juil.-août 1988, à l'INRETS, ss la resp. de B._GERARDIN

COTELET

OR-4

CLASBIB

0 A .

MCBIB

TRAFFIC VOYAGEURS/TRAFFIC MARCHANDISES/FLUX DE

TRAFFIC/STATISTIQUES/DOCUMENTATION-

/SOURCE STATISTIQUE/BANQUE DE DONNEES/RASSEMBLEMENT DES

DONNEES/HARMONISATION/-

TRANSMANCHE

MCBIGEO

FRANCE/ROYAUME-UNI

EDITION

218/419

//

REF ← *début*

880008

DATEM

1988-06

TYPE

A

LANGDOC

F

AUTPER

LASSERRE (J.C.)

TITRE

La Géographie des transports en France de 1983 à 1987

NOMREVUE

Cah. scient. Transp.

NUMSERIE

15-16

DATEPUB

1988-04

PAGES

pp. 187-193

RESAUT

RES.

CLASBIB

0 A .

MCBIB

RECHERCHE/GEOGRAPHIE DES TRANSPORTS/TRANSPORT REGIONAL/TRANSPORT

MARITIME/TRAN-

SPORT FLUVIAL/AMENAGEMENT DU TERRITOIRE/POLITIQUE DES

TRANSPORTS/FINANCEMENT/D-

ECENTRALISATION/DESENCLAVEMENT/SITUATION ECONOMIQUE/MUTATION

ECONOMIQUE/PROSPE-

CTIVE

RESUME

Ce texte a été rédigé à la demande du Comité National Français de Géographie,
en vue du Congrès de l'Union Géographique Internationale d'août 1988 à