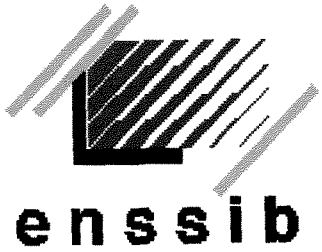
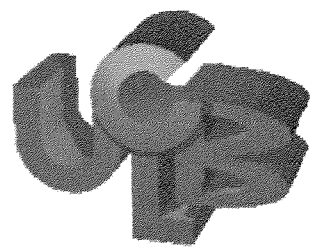


CONSULTATION SUR PLACE.



Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des Bibliothèques



Université
Claude Bernard
Lyon 1

DESS en INGENIERIE DOCUMENTAIRE

Rapport de Stage

Elaboration de l'intranet
du Service Information Documentaire

Aline GOUILLARD

Sous la direction de

Madame Sophie SUC

Centre de Recherche Rhône-Alpes - ATOFINA

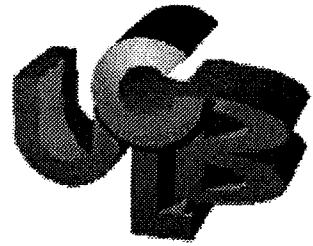


2000





**Ecole Nationale Supérieure
des Sciences de l'Information
et des Bibliothèques**



**Université
Claude Bernard
Lyon 1**

DESS en INGENIERIE DOCUMENTAIRE



Rapport de Stage

Elaboration de l'intranet

du Service Information Documentaire

Aline GOUILLARD

Sous la direction de

Madame Sophie SUC

Centre de Recherche Rhône-Alpes - ATOFINA



2000

RESUME ET DESCRIPTEURS

Résumé : Le module web standard du logiciel Alexandrie permet une mise en ligne immédiate de la base documentaire. Paramétrable, cet outil a été personnalisé. Ainsi, l'analyse de l'existant et le cahier des charges ont abouti à une maquette. Les problèmes spécifiques de développement sont confiés à la société prestataire. L'intranet amélioré est ensuite mis à la disposition des utilisateurs.

Abstract : The standard web solution of the Alexandrie's software gives an immediate access of the library database to any user. This parametrable software was customized. Then, the requirements analysis and the project specification result in a model. The specific problems of development are committed to the company that provides this service. The improved intranet is placed at users disposal.

Descripteurs : intranet, logiciel documentaire, langage HTML, base de données, fonds documentaire, chercheur, recherche, document scientifique, ouvrage, périodique, revue, web, centre de documentation.

Keywords : intranet, library software, HTML language, database, information database, scientist, research, scientific document, periodicals, journal, web, documentation center

REMERCIEMENTS

Je tiens à remercier Michèle PRALUS de m'avoir si bien accueillie dans son Service.

J'exprime tout particulièrement ma reconnaissance à Sophie SUC, mon maître de stage. J'ai vécu une expérience professionnelle et humaine extrêmement riche.

Enfin, merci à toutes les personnes du Service Information Documentaire pour leur gentillesse, leurs conseils et leur bonne humeur. Il est certain que je n'oublierai personne.

TABLE DES MATIERES

L'environnement du projet 10

1. Présentation de la bibliothèque et du projet 10

- 1.1 Le personnel et les types d'information..... 10
- 1.2 La base Libra..... 11
- 1.3. La base Alexandrie 11
- 1.4 Le projet de l'Intranet..... 12

2. Les outils 12

- 2.1 Le module web 12

3. Les utilisateurs 14

- 3.1. Les chercheurs..... 14

Comprendre les besoins des utilisateurs 16

1. L'analyse de l'existant 16

- 1.1. Un travail d'équipe..... 16
- 1.2. L'enquête auprès du personnel du SID..... 16

2. L'analyse des réponses..... 17

- 2.1. La classification selon les publics concernés..... 17
- 2.2. Classification des réponses..... 17
- 2.3. Les solutions proposées aux éléments réalisables à court terme..... 19

3. L'élaboration du cahier des charges..... 19

- 3.1. Le fonds du projet..... 19
- 3.2. Une étude : le portail personnalisé..... 20
- 3.3. Les caractéristiques générales de la maquette 21

La première maquette 25

1. La définition des priorités 25

- 1.1. La logique de travail 25

2. La modification du dossier WebAlex 25

- 2.1. L'essai avec Frontpage 98 25
- 2.2. L'essai avec Word 97..... 26

2.3.	Le travail effectué sous bloc-notes	26
3.	La réalisation de la page d'accueil	27
3.1.	Ambiguïté des termes	27
3.2.	Le problème de la page d'accueil et de la page de connexion	28
3.3.	La résolution du problème.....	28
4.	Les pages du fichier "revue"	30
4.1.	Le travail préliminaire	30
4.2.	Les formulaires de requêtes.....	31
4.3.	Les requêtes directes.....	32
4.4.	La liste de résultats et la fiche détaillée d'une revue	33
5.	Les pages du fichier "document"	34
5.1.	Le travail préliminaire	34
5.2.	Les formulaires de requêtes.....	34
5.3.	La liste des résultats.....	34
5.4.	La fiche détaillée	35
6.	Les recherches et les résultats pour le portail personnalisé	35
	Les améliorations	37
1.	Les pages du fichier "revue"	37
1.1.	Des codes 4D manquants	37
1.2.	La requête du titre des revues.....	37
2.	Les pages du fichier "document"	37
2.1.	La programmation de la liste des résultats	37
3.	La page d'accueil	38
3.1.	La date de mise à jour du site	38
3.2.	Contacteur le webmestre.....	38
3.3.	Les actualités.....	38
4.	Les nouveautés	38
5.	Les améliorations graphiques.....	39
5.1.	Le cadre de gauche	39
5.2.	Les informations pratiques.....	39
5.3.	La structure de la page d'accueil.....	40
5.4.	Le contenu des pages mieux adapté à une version électronique	40
5.5.	Les pages du fichier "revue".....	40
5.6.	Les pages du fichier "document"	41
	Table des annexes	I

INTRODUCTION

La mise en place du logiciel documentaire Alexandrie (développé par la Société GB Concept) à la bibliothèque du Centre de Recherche Rhône-Alpes (CRRRA) en 1999 avait été effectuée dans un souci de rationalisation et d'efficacité de la gestion du fonds documentaire. Dans cet esprit, la mise en ligne de cette base est logiquement envisagée pour sa mise à disposition des utilisateurs. Trois intranets sont appelés à s'imbriquer les uns dans les autres : celui de la Société ATOFINA dont le nom est Delta, celui du CRRRA à l'étude et celui du Service Information Documentaire (SID) qui doit être intégré aux deux premiers. Le travail porte donc sur l'élaboration de ce dernier outil. Après une présentation de la Société et du site, nous envisageons l'Intranet au cœur même de l'environnement du projet et de son historique. Nous disposons ainsi de toutes les clés pour l'analyse de l'existant et pour le cahier des charges, préliminaires indispensables pour la création d'une première maquette de l'Intranet. Celle-ci est ensuite perfectionnée et devient véritablement l'Intranet mis à la disposition des chercheurs du CRRRA.

PRESENTATION D'ATOFINA et du CENTRE DE RECHERCHE RHONE-ALPES

1 - ATOFINA

ATOFINA est le 5^{ème} chimiste mondial et constitue la branche chimie du groupe pétrolier TotalFinaElf.

Né en avril 2000 de la fusion des activités chimiques, pétrochimiques et oléochimiques de TotalFina et d'Elf Aquitaine, ATOFINA représente un chiffre d'affaires 1999 de 18,4 G€.

Avec un effectif de 70 000 personnes réparties dans le monde entier, ATOFINA figure parmi les leaders européens et mondiaux de chacun de ses métiers : pétrochimie et grands polymères, intermédiaires et polymères de performance, chimie de spécialités.

Son chiffre d'affaires se répartit en 3 activités :

- 32 % Pétrochimie et polymères,
- 27 % Intermédiaires et performance
- 41 % Spécialités

et dans 3 grandes zones géographiques :

- 66 % en Europe,
- 25 % en Amérique du Nord
- 9 % pour le reste du monde.

Premier producteur européen d'éthylène et de propylène, deuxième producteur mondial de Polypropylène (PP), quatrième mondial de Polystyrène (PS), quatrième en Europe pour le Polyéthylène (PE), ATOFINA occupe également des positions de rang mondial en chimie des produits intermédiaires et

polymères de performances (thiochimie, fluorochimie, acryliques, peroxydes, polyamides de spécialités).

La chimie de spécialités du groupe se concentre sur les technologies de transformation du caoutchouc – Hutchinson –, les produits de revêtements – peintures SigmaKalon – et les résines et adhésifs – Cray Valley et Bostik Findley –.

2 - CENTRE DE RECHERCHE RHONE-ALPES

Le Centre de Recherche Rhône-Alpes ou CRRA est implanté sur le site industriel de Pierre-Bénite depuis sa création en 1948. Depuis 1998 les laboratoires de recherche et d'application plastique de l'usine de Saint Fons lui sont intégrés

Le CRRA a pour mission de concevoir de nouveaux produits et promouvoir leur développement, de mettre au point et d'améliorer les procédés de fabrication et de développer la connaissance scientifique et technique.

300 personnes exercent leurs compétences dans des domaines essentiels en chimie de base, en chimie fine et industrielle, ainsi qu'en produits de performance.

La sécurité des procédés et le respect de l'environnement sont, à chaque instant, au cœur des préoccupations du CRRA.

Les domaines de compétences du CRRA se déclinent en trois catégories :

♦ COMPETENCES EN CHIMIE

- chimie du fluor
- dérivés chlorés et bromés
- peroxydes
- polymères PVDF et PVC
- chimie de l'azote et du phosphore

♦ COMPETENCES TECHNOLOGIQUES

- cristallisation
- catalyse et catalyseurs
- additifs matières plastiques et transformation
- diélectriques
- électrochimie

COMPETENCES TRANSVERSALES

- sécurité des procédés
- pilotes
- analyse
- information et communication

Outre les Services Administratifs, Techniques et Informatique, indispensables à la marche du Centre, celui-ci dispose d'un Service Evaluation des Recherches de Procédés qu'il met à la disposition de ses chercheurs et de l'ensemble de la Société. Dans toutes les recherches entreprises, un effort particulier est consacré à l'amélioration des conditions de sécurité et à la prise en compte des problèmes liés à l'environnement : un ingénieur Sécurité/Environnement, assisté d'un agent de maîtrise, est affecté à cette tâche importante.

Le Centre s'est engagé dans une démarche de progrès, cohérente avec la politique Qualité de la Société, qui s'appuie sur une tradition de compétence, de service et d'efficacité.

Parmi les installations industrielles d'ATOFINA les plus marquantes, réalisées à la suite des travaux du Centre de Recherche Rhône-Alpes, on peut citer :

- WAC HB, floculant (Pierre-Bénite)
- Chlorure ferrique (Pierre-Bénite)
- Résines fluorés - Kynar® (Pierre-Bénite)
- Substituts des chlorofluorocarbones – Unité HFA (Pierre-Bénite et Calvert City)
- Perborate monohydraté (Pierre-Bénite)
- Hydrazine et dérivés (Lannemezan)
- Chlorate et perchlorate de sodium (Jarrie)
- Dérivés de l'acide phénylacétique (Widnes)
- Chlorure de pivaloyle (Loison)
- Dérivés fluorés fonctionnels (Villers Saint Paul)
- Dérivés de l'acide bromhydrique gazeux (Port-de-Bouc)
- Benzophénones (Widnes)
- Additifs choc et processing aids (Vlissingen)

L'élaboration de l'intranet

L'environnement du projet

1. Présentation de la bibliothèque et du projet

La bibliothèque du SID existe depuis un peu plus de 30 ans. Elle est exclusivement réservée aux membres de l'entreprise. Son public est composé majoritairement de chercheurs travaillant au Centre de Recherche. Le fonds documentaire de la bibliothèque est par conséquent très spécialisé : il est composé de documents scientifiques et techniques : ouvrages, encyclopédies, rapports et thèses...etc

1.1 Le personnel et les types d'information

L'équipe du Service Information Documentaire est composée de quatre documentalistes, chacun étant spécialisé dans un domaine particulier de la chimie (peroxydes, polymères, pilotes...), de deux bibliothécaires chargés de la gestion de la bibliothèque et d'une secrétaire s'occupant notamment des traductions. Deux ingénieurs documentalistes sont chargés de la veille technologique. Outre sa fonction de manager de l'équipe documentaire et la répartition des sujets généraux, la responsable fait partie d'un groupe collaboratif des différents centres documentaires du groupe, nommé IDATO. Mon maître de sage, adjointe de la responsable, a pour mission la communication scientifique et technique ainsi que la gestion de la bibliothèque.

La répartition des tâches entre les deux bibliothécaires est simple : l'un commande les articles, les brevets et les normes ; l'autre s'occupe exclusivement des ouvrages au sens large, c'est-à-dire des encyclopédies, des catalogues, des thèses...

Le SID met également à la disposition de ses clients, sur un ordinateur en libre-service, des fiches de « données de sécurité », qui fournissent les renseignements nécessaires à l'utilisation des produits chimiques exploités par le CRRA et l'usine du site ATOFINA de Pierre-Bénite. Elle gère aussi d'autres banques de données bibliographiques se présentant sous la forme de CD-ROM. Enfin, les chercheurs peuvent consulter à la bibliothèque des revues et des documents internes divers. Les ouvrages, quant à eux, sont achetés sur la demande des utilisateurs de la bibliothèque et sont, dans ce cas, prêtés à plus ou moins long terme aux demandeurs ; plus rarement, ils sont conservés dans la bibliothèque. Certains, relativement anciens, ne sont pas prêtés ou rarement car ils risquent de s'abîmer. On photocopie plutôt la partie ou le chapitre dont le demandeur a besoin.

Ce fonctionnement a pour avantage de permettre une grande souplesse dans l'utilisation des ouvrages : en effet, le chercheur peut conserver l'ouvrage, véritable document de travail, environ un an ce qui constitue un délai raisonnable et nécessaire à ses besoins.

1.2 La base Libra

Elaborée il y a une dizaine d'années sous le logiciel Basis, elle regroupait tous les ouvrages des services documentaires du Groupe Elf, dont les 6000 du CRRA. L'idée était de les transférer sous Alexandrie grâce à un import-export à l'aide d'Excel. Un problème majeur est alors apparu : la base Libra comportait beaucoup d'erreurs. Il a donc été décidé de la laisser en état, et de récupérer seulement l'indexation. Suite à la fusion de Total avec Elf, certains SID ont abandonné le système Libra. De plus, le prix très élevé de la prestation a incité le SID du CRRA à s'orienter vers une autre solution plus "propre".

1.3 La base Alexandrie

Il est intéressant de savoir que le logiciel documentaire Alexandrie (version 5.1.1) a été installé et paramétré en 1999. Actuellement, le SID possède environ 6000 ouvrages. Ils ont été répartis en onze types de documents : thèses françaises et américaines, catalogues, encyclopédies, dictionnaires,

ouvrages, guides avec MAJ (Mise à Jour), rapports, normes, brevets et articles...seuls ces deux derniers éléments ne sont pas versés dans la base. Les ouvrages ont été divisés en trente et une familles thématiques. Un bibliothécaire est chargé de saisir l'ensemble du fonds du CRRA, sauf les brevets et les articles, au fur et à mesure dans Alexandrie. Ce travail titanesque offre un avantage certain : celui de proposer aux utilisateurs des notices propres avec des informations vérifiées et à jour.

1.4 Le projet de l'Intranet

La base Libra n'est accessible que sur les micros en libre-service à la bibliothèque. Il n'existe pas d'accès direct sur leur propre PC pour les utilisateurs. Ils ont besoin d'un outil plus ergonomique c'est-à-dire professionnel, rapide, efficace et fiable. La base Alexandrie est nette, comporte le fonds documentaire des périodiques et des ouvrages présents sur le site même du CRRA. Le projet de le mettre en ligne date de la même période que l'installation du logiciel, via un intranet du Service Information Documentaire.

2. Les outils

2.1 Le module web

2.1.1 Une des composantes d'Alexandrie

Le logiciel Alexandrie est composé de différentes "parties" appelées "modules": qui sont : "Revue", "Document", "Commande", "Paramétrage", "Personne", "Emprunt", "Thésaurus".



Figure 1. La matérialisation des modules d'Alexandrie sur la page d'accueil du logiciel.



Il existe une autre partie appelée le module web qui permet une mise en ligne de la base. Il fournit un dossier comportant des pages html par défaut. Ce logiciel est un SGBD qui se rapproche d'SQL et qui fonctionne sous le langage 4D (et non pas Oracle, par exemple) : il s'agit de la 4^{ème} dimension de ACI.

2.1.2 Le lien avec la base

Ce module a été développé récemment par la Société même qui a créé le logiciel : GB Concept. C'est un véritable site programmé pour créer le parallèle avec la base Alexandrie. Outre le langage html, des commandes 4D correspondent aux rubriques de la base. Par exemple, le fichier "document" a le numéro 3, et l'année de parution s'écrit de cette façon : *!4D=3;20!*. Toutes ces informations sont disponibles dans le manuel WebAlex conçu pour la personnalisation du site. Il décrit les différentes possibilités de formules, de modifications possibles du dossier, ce qui nous est indispensable pour la suite.

2.1.3 Le fichier WebAlex

Une version de démonstration est déjà installée sur le serveur. Elle offre un aperçu brut du futur Intranet. Le lien avec la base est déjà effectué automatiquement.

- Le module web permet une mise en ligne du fonds documentaire en bénéficiant de la standardisation des outils d'Internet.
- Dès le lancement du module web, celui-ci est en mesure de répondre aux demandes des utilisateurs. Il y a deux types de demandes : celles concernant les pages d'information et celles correspondant à des requêtes dans la base de données. La demande simple d'une page consiste à aller la chercher dans le dossier des pages web et à l'envoyer au chercheur.
- Les demandes impliquant des accès à la base de données sont traitées en temps réel et les pages au format html sont générées automatiquement à partir d'un modèle lui-même au format html.

- Deux modes d'approche du fonds documentaire sont proposés. Le premier consiste à saisir les critères de recherche et à indiquer sur quels champs doit porter cette demande ; le deuxième est une visite guidée par laquelle le chercheur peut approcher le fonds documentaire suivant différents points d'entrée naturellement installés lors de l'installation du module web (Thésaurus, Type de document, Auteur, Source).
- Le résultat d'une recherche est proposé sous la forme d'une liste de notices. Puis des liens hypertextes permettent d'accéder au détail d'une notice ou de poursuivre l'exploration de la base.
- Le module Nouveautés, inclus dans le module web (page News.htm), permet de générer dynamiquement et automatiquement des listes de références en tenant compte d'un critère de dates. Grâce au principe des recherches pré-encodées, il est possible de proposer des listes de nouveautés correspondant à des thèmes bien précis.
- Différentes présentations de listes sont proposées. Pour une recherche simple, on peut choisir une liste synthétique et pour une recherche sophistiquée, une liste plus détaillée.
- La mise en place d'une phase d'identification permet de proposer à chaque utilisateur un écran personnalisé où sont par exemple proposées les revues de presse le concernant. De plus, cela permet de montrer à chacun les documents auxquels il a accès (en suivant les règles de confidentialité mises en place dans Alexandrie).
- Ce dossier est modifiable et paramétrable selon un cahier des charges.

3. Les utilisateurs

3.1. Les chercheurs

Les chercheurs ont besoin d'aide dans leurs recherches bibliographiques, préliminaires indispensables pour une étude de leur sujet. Cette étape s'effectue grâce à Internet, aux ouvrages, à l'interrogation de banques de données, à GEODE, un système de mémorisation des rapports de R et D de l'ensemble des documents concernant les projets de recherche. Ils étudient ensuite les références pertinentes et décident de commander ou non le(s)

document(s) primaire(s). A partir de ce moment, il va leur être possible de mener des expériences en laboratoire et de produire ensuite des résultats sur des sujets de recherche particuliers grâce à leur propre littérature scientifique. L'Intranet s'adresse à ces futurs utilisateurs potentiels dont une cinquantaine est susceptible de s'en servir quotidiennement.

Comprendre les besoins des utilisateurs

1. L'analyse de l'existant

Nous avons travaillé à partir des besoins documentaires des chercheurs. Il faut répondre à leurs besoins dans la limite des contraintes techniques.

1.1. Un travail d'équipe

Ce travail a été mené dans un esprit de forte collaboration avec mon maître de stage. Une méthodologie d'action progressive et efficace a été définie. Pour m'imprégner davantage du projet, il m'a fallu plonger au cœur même de la vie du Service. J'ai travaillé avec les deux bibliothécaires pour comprendre leur travail, les procédures de saisie et de commandes des documents sur Alexandrie. J'ai pu ainsi saisir dans son intégralité les problèmes éventuels, les évolutions et la structure de la base, mener donc une véritable démarche d'analyse de l'existant.

1.2. L'enquête auprès du personnel du SID

Pour compléter cette analyse, j'ai interrogé séparément les différentes personnes du SID. En effet, chaque documentaliste et bibliothécaire a une connaissance différente des besoins du client. Un aspect pouvait éventuellement être occulté. Afin d'éviter cet écueil, deux questions ont été posées : " Quelles sont d'après vous les attentes des chercheurs par rapport à l'intranet ? Quelles sont les vôtres ?"

Les réponses ont été très diverses tant par leur contenu que par leur densité. Je les ai analysées et catégorisées.

Il faut noter que nous avons l'intention de réaliser cette enquête auprès de tous les chercheurs du Centre. Le manque de temps n'a pas permis de le faire.

2. L'analyse des réponses

2.1. La classification selon les publics concernés

Les questions posées ont naturellement amené deux sortes de propositions : celles pour les documentalistes et pour les bibliothécaires, c'est-à-dire tout ce qui touche à la gestion et à la recherche documentaire ; et celles pour les chercheurs, c'est-à-dire concernant l'Intranet côté utilisateur. Ce premier classement a été complété par une étude de faisabilité. Ce sont les réponses possibles aux propositions déterminées par l'enquête. Le facteur du temps a encore joué un rôle primordial ainsi que les moyens mis à ma disposition pour prendre les décisions adéquates.

2.2. Classification des réponses

Les éléments réalisables à court terme :

Les chercheurs ont besoin :

- de se localiser facilement dans les différents endroits de la bibliothèque.
- de localiser facilement un ouvrage ou une revue, même archivée, même chez un lecteur qui reçoit directement cette revue.
- de connaître ce qu'ils peuvent trouver à la bibliothèque de façon simple, précise et explicite.
- de trouver toutes les sources d'information disponibles, sous quelles formes elles se présentent (sur quel support : sur ordinateur, via les documentalistes), si elles sont consultables, empruntables.
- de savoir qu'on peut les former, soit pour les aider à être autonomes, soit pour les aider à trouver des compléments d'information.
- de connaître les dernières acquisitions : une liste peut être établie dans ce sens, et l'actualité : un achat rare ou très intéressant, ou des changements à la bibliothèque (ex : des travaux).
- de connaître les règles simples d'utilisation de la bibliothèque.
- simplement d'avoir le réflexe de se rendre au centre de documentation pour leurs recherches d'information.
- d'avoir à disposition les bases de données du SID sur l'Intranet.

Les documentalistes ont besoin :

- d'avoir accès directement au groupware Idato.

Les deux catégories désirent plus que tout :

- un Intranet simple, rapide, sans trop de graphique, lisible, compréhensible, bref d'un véritable outil professionnel.

Les éléments qui demandent une réflexion approfondie, éventuellement réalisables à long terme

- la mise à disposition de la liste des fournisseurs
- Les 300 sujets de veille technologique des 170 clients figurent dans un fichier : ce sont les "profils personnels". L'idée de les mettre à disposition sur l'Intranet exigerait un gigantesque travail de tri, ce qui n'est pas possible à court terme.
- Les chercheurs font leurs demandes de recherche bibliographique aux documentalistes sur des formulaires spécifiques. Une forme électronique de ces documents est à étudier pour la suite.

Les éléments non retenus auxquels nous apportons une autre réponse

- En ce qui concerne la localisation des ouvrages dans les rayons ou chez les chercheurs, la gestion des prêts se fait par le bibliothécaire habilité et par l'administrateur.

2.3. Les solutions proposées aux éléments réalisables à court terme

- *Se localiser facilement* : un plan peut répondre à cela.
- *Trouver aisément un ouvrage* : consulter la base complétée et nettoyée déjà en place.
- *Savoir tout ce que propose la bibliothèque* : un sommaire ayant les mêmes qualités est éventuellement retenu.
- *Connaître tous les types d'information disponibles* : une plaquette du Service peut renseigner les utilisateurs sur cela.
- *Les dernières acquisitions* : la rubrique des News peut convenir.
- *Rappel des règles d'utilisation* : solution : petite charte simple.
- *Les bases de données sur l'Intranet* : il est décidé pour l'une d'entre elles d'étudier le prix de la licence réseau. Le devis est en attente. Pour les autres, elle demeurent sur les micros en libre-service à la bibliothèque.
- *L'accès au groupware* de tous les centres de documentation du groupe *Idato* se fait facilement sur le réseau. Il est décidé de juste mentionner son existence dans la présentation du Service.

3. L'élaboration du cahier des charges

Après avoir analysé les attentes des différents publics concernés par l'Intranet, j'ai pu dresser un cahier des charges pour le fonds et la forme de l'Intranet, c'est-à-dire pour l'accès à la base Alexandrie en ligne, comment l'interroger, et quel sera le contenu des rubriques complémentaires, par exemple la page des Nouveautés.

3.1. Le fonds du projet

L'accès à la base doit permettre de répondre à trois questions essentielles pour un utilisateur :

- S'il cherche un document dans le fonds : il s'agit de la réponse à la question:
"je voudrais un livre sur les peroxydes"

- S'il cherche un article : "Où puis-je trouver l'article peroxyde du JACS 1989 n°3, p.9-10 ?"
- S'il veut consulter la liste des revues à la bibliothèque, ou celles reçues directement par les services, comment doit-il s'y prendre ?

De plus, la présentation de l'Intranet doit obéir à des exigences de clarté et de localisation bien explicitées par le sondage.

Ainsi, dans l'idéal, il serait parfait d'intégrer :

- Un plan
- Les prestations et les ressources de la bibliothèque
- Le matériel (l'équipement)
- Une rubrique "qui fait quoi ?" qui liste les personnes de l'équipe documentaire et leurs compétences.
- Une aide comprenant les familles des ouvrages et les types de documents.
- Une page des Nouveautés et des actualités du Service.
- La liste des bases de données en accès direct et en bibliothèque
- Une présentation générale succincte du SID avec le nombre de personnes, la localisation et la mention de l'existence d'Idato.

3.2. Une étude : le portail personnalisé

Le logiciel Alexandria propose une phase d'identification à chaque personne voulant se connecter. A l'aide de son identifiant (la première lettre de son prénom avec la première et la dernière de son nom. Par exemple : AGD pour Aline Gouillard) et de son mot de passe, chaque personne accède à ses droits délivrés par l'administrateur de la base.

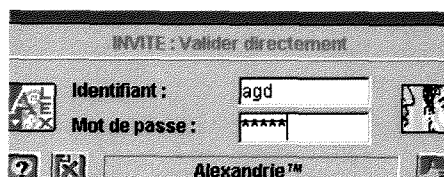


Figure 1. *La phase d'identification proposée par Alexandrie*

Le projet du portail rejoint cette fonctionnalité. Grâce à la phase de connexion de l'Intranet, il est possible de proposer à chaque client sa page personnalisée...ce qui constituerait un *portail personnalisé*. L'idée est que chacun puisse voir de cette façon ses emprunts, en cours et en retard..., la liste des revues et des sommaires auxquels il est abonné. Certaines personnes adhèrent à des Sociétés savantes, par exemple à l'*American Chemical Society*, qui donnent certains droits d'abonnements aux périodiques. Il s'agit de les faire apparaître également.

Mon rôle consiste à étudier et à chercher des moyens pour développer cette fonctionnalité.

3.3. Les caractéristiques générales de la maquette

Mon travail consiste à proposer des rubriques pour élaborer la maquette. Elle est considérée comme perfectible car elle est le premier jet d'un projet global qui ne peut se terminer en quelques jours et d'un seul élan. J'occulte volontairement dans cette partie du rapport les pages des fichiers "revue" et "document" car ils font l'objet d'un chapitre à part entière.

Les libellés sont volontairement très significatifs car ce besoin a été exprimé par toutes les personnes interrogées ; le graphisme est légèrement mis au second plan car il s'agit d'un outil professionnel : toute mon attention se porte sur la réalisation de l'outil lui-même d'un point de vue opérationnel.

La page AxFrame.htm : la palette de navigation se situe dans le cadre de gauche. Les rubriques suivantes y sont prévues :

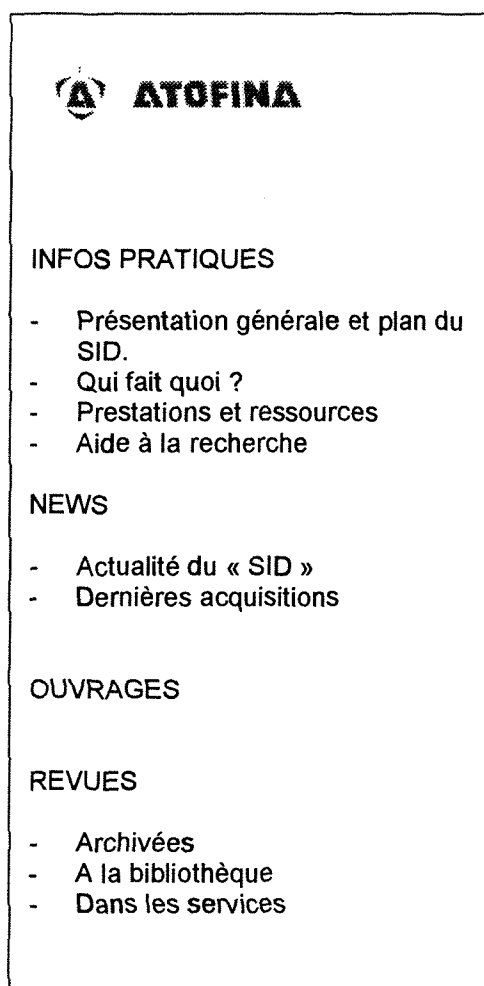


Figure 2. Les rubriques du cadre de gauche dans le cahier des charges

Les habitués et surtout les nouveaux arrivants ont besoin de se localiser à la bibliothèque, dans l'espace lui-même, dans les rayons de livres et de revues. Ils doivent surtout trouver tout ce qui leur est nécessaire au niveau informatif. Ils ont besoin de savoir quel documentaliste sera en mesure de les aider pour des recherches spécifiques, ce qu'il est possible de trouver à la bibliothèque ainsi que les bases de données en ligne qui y sont présentes.

Enfin, les chercheurs apprécieront de savoir que des spécialistes de la veille technologique peuvent les aider à surveiller le ou les domaines dans lesquels ils travaillent.

Les rubriques :

- "présentation générale et plan du SID" (description succincte du Service avec un plan ainsi que la mention de l'existence du réseau Idato
 - "qui fait quoi" (la liste des personnels, leurs compétences détaillées)
 - "les prestations et ressources" (le matériel, l'équipement, la liste des bases de données en accès direct par l'Intranet ou à la bibliothèque)
 - "l'aide à la recherche (les familles, les types de documents et un lexique)
- peuvent répondre à ces exigences.

Les News ont pour but de rendre le site vivant car les utilisateurs ont besoin d'être informés sur "l'actualité du SID" et de connaître les "dernières acquisitions".

La page d'accueil se doit aussi d'être vivante pour accueillir les deux publics : ceux qui se connectent pour la première fois doivent se repérer facilement et accéder directement à ce qui les intéresse, les habitués doivent avoir le sentiment d'une page vivante, non-statique. C'est pourquoi tous les liens doivent partir de cette page vers les autres pages dont j'ai parlé précédemment

Si possible, le cadre de gauche apparaît avec toutes les rubriques	Bienvenue au SID
	Présentation générale du SID grâce à un texte contenant les liens menant vers toutes les autres pages de l'Intranet.

Figure 3.: *Projet de la page d'accueil de l'Intranet du SID*

La première maquette

1. La définition des priorités

Le facteur primordial est le temps. L'objectif vers lequel il faut tendre est le fonctionnement des pages, qui sont le cœur même de l'Intranet. La présentation se fera si ce point est atteint. Dans un premier temps, une mise en page simple suffit. Les images initiales ont été prises pour modèle afin d'en créer de nouvelles grâce au logiciel Paintshop pro 3.

1.1. La logique de travail

La difficulté première est de décrypter les pages html. Les pages fournies dans le dossier nommé Webalex ont été écrites avec l'éditeur de texte GoLive Cyberstudio 3, ce qui génère quelques balises inutiles et rend le déchiffrement de la page html quasiment impossible (par exemple, le tableau du formulaire de recherche avancée ne comprend pas moins de 6 pages...). Suite à cela j'ai été confortée dans l'idée d'utiliser un éditeur html au moins pour la présentation des pages, ce qui était à priori une possibilité à proscrire au début, selon les développeurs du logiciel. Le manuel consacre une page entière aux trucs et astuces si l'on veut personnaliser les pages à l'aide de cet outil. Il "suffit" d'insérer les commandes d'Alexandrie et 4D dans la page de présentation réalisées à l'aide de l'éditeur. J'ai donc effectué des essais avec Frontpage 98.

2. La modification du dossier WebAlex

2.1. L'essai avec Frontpage 98

Le dossier WebAlex a une structure déterminée puisqu'il est programmé pour faire le lien directement avec la base Alexandrie. Les liens essentiels sont mis en place pour cela. Quant aux noms des pages, certains sont obligatoires pour que cette structure fonctionne bien. Un site créé sous Frontpage possède aussi une structure déterminée. Par exemple, une page nommée Index.htm est

obligatoirement présente. Superposer la structure de WebAlex à celle générée par Frontpage rendait la tâche très complexe.

Cet éditeur aurait pu être utilisé uniquement pour la présentation des pages html. Il faut noter qu'une contradiction apparaît dans le manuel à ce niveau : au début, l'utilisation d'un éditeur est déconseillé... puis une annexe consacrée aux "trucs et astuces" le conseille.

Après avoir programmé correctement une page grâce au langage 4D, j'ai généré un tableau sous Frontpage 98. La mise en page était parfaite. Malheureusement, des balises avaient été modifiées, ce qui obligeait à un travail minutieux de vérification de toutes les commandes programmées précédemment. Fastidieuse, cette étape me faisait perdre un temps précieux au lieu de simplifier la présentation.

2.2. L'essai avec Word 97

Il existe un format sous Word 97 nommé "récupération de textes". L'idée était de récupérer le texte html des pages de WebAlex, de le modifier sous cette interface claire et ergonomique. Malheureusement, j'ai rencontré le même problème qu'avec Frontpage 98. Cet essai avec Word fut donc peu concluant.

2.3. Le travail effectué sous bloc-notes

La solution proposée par le manuel pour modifier les pages était d'utiliser le bloc-notes de Windows. On ouvre une page Alexandrie qui se présente sous cette forme :

```

<html>
<head>
<title>Recherche simplifi&eacute;e</title>
</head>
<body>
<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=iso-8859-1">
<meta name="generator" content="GoLive CyberStudio 3">
<title>Alexandrie WEB : Bienvenue
sur le Site du Service Information Documentaire</title>
</head>
<body link="#000066" vlink="#005500" alink="#000066" bgcolor="white">
<div align="center">
<font color="#000066" face="Arial,Helvetica, Geneva,Swiss, SunSans-Regular">
<b><br><br><table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" width="300">
<tr>
<td width="300" valign="top">
<h3><font color="#000066" face="Arial,Helvetica, Geneva,Swiss, SunSans-Regular"></font></h3>
<h3><font color="#000088" face="Arial,Helvetica, Geneva,Swiss, SunSans-Regular">CEMISTnet :
Bienvenue sur l'Intranet du CEMIST</font></h3>
<h5><font color="#000088" face="Arial,Helvetica, Geneva,Swiss, SunSans-Regular"><u>CE</u>ntr&eacute;
<u>M</u>ltim&eacute;dia d'<u>I</u>nformation <u>S</u>cientifique et <u>T</u>echnique</font></h5>
<hr>
</td>
<td valign="top"></td>
</tr>
</table></div>
</body>
</html>

```

Figure 1. Un aperçu d'une page html sous le bloc-notes.

Malgré une présentation rudimentaire, la fonction de mise en page m'a permis de travailler sur des pages tout à fait lisibles (après une période d'adaptation nécessaire).

Sous le bloc-notes, le code html doit être généré manuellement. Apparemment compliquée, cette solution offre la souplesse voulue pour la correction éventuelle d'une page si un problème survient. Il s'agit de ne pas retomber dans le piège de générer un code html incontrôlable comme dans les pages html par défaut du fichier WebAlex. De plus, les commandes 4D ne sont pas modifiées automatiquement. Cet outil possède l'immense avantage de ne rien modifier automatiquement donc offre une parfaite fiabilité, bien qu'il soit difficile d'utilisation.

3. La réalisation de la page d'accueil

3.1. Ambiguïté des termes

Il faut bien distinguer trois termes distincts : la page d'accueil, la page de connexion et la page post-connexion. La page d'accueil, dans le fichier WebAlex, est la première page affichée par le navigateur lorsqu'un utilisateur se connecte au serveur. Elle peut se nommer Default.htm, Main.htm, Connect.htm ou Search.htm.

La page de connexion permet de contrôler les accès à celui-ci en proposant l'équivalent de l'écran d'identification d'Alexandrie. On peut choisir entre deux méthodes de connexion :

- Donner l'accès aux personnes référencées et aux invités
- Donner l'accès seulement aux personnes référencées

Le projet de portail personnalisé me porte à choisir la première méthode. Cela oblige donc à choisir Connect.htm comme page de connexion.

La page post-connexion est la page d'accueil commune à tous les utilisateurs. Elle se nomme Search.htm. Elle se compose de deux cadres : celui de gauche nommé AxFrame.htm et de celui de droite (Connect.htm).

3.2. Le problème de la page d'accueil et de la page de connexion

Le cahier des charges fixe comme exigence que toutes les pages doivent être accessibles depuis la page d'accueil. Elle doit donc contenir tous les liens hypertextes pointant vers celles-ci. Elle est, en théorie également, la première page affichée lorsqu'un utilisateur se connecte. Or, c'est la page de connexion qui occupe cette place dans la structure du module web.

Je peux choisir cette page de connexion comme page d'accueil par défaut. Mais les liens conduisant alors aux autres pages du serveur ne permettent pas au cadre de gauche de s'afficher, donc prive l'utilisateur de la palette de navigation. De plus, la fonctionnalité de Netscape permettant de se rendre aux pages précédentes ou suivantes était supprimée. Tous ces problèmes ne permettaient pas de garder cette solution pour un Intranet correct.

3.3. La résolution du problème

Après réflexion, il vaut mieux choisir une autre page d'accueil pour contourner la difficulté et conserver la phase d'identification. Le choix se porte sur la page de recherche simplifiée AxBorne qui n'est pas utile pour l'Intranet. Search se compose donc désormais de AxFrame (cadre de gauche) et de AxBorne (cadre de droite). Pour accéder à la page Connect.htm, on ajoute un lien dont le libellé est "Accès personnalisé" dans la palette de navigation. De plus, tous les liens

partent de cette page d'accueil sans poser de problème particulier. Le chercheur a accès à toutes les informations d'un seul clic de souris.

La page d'accueil : Search.htm

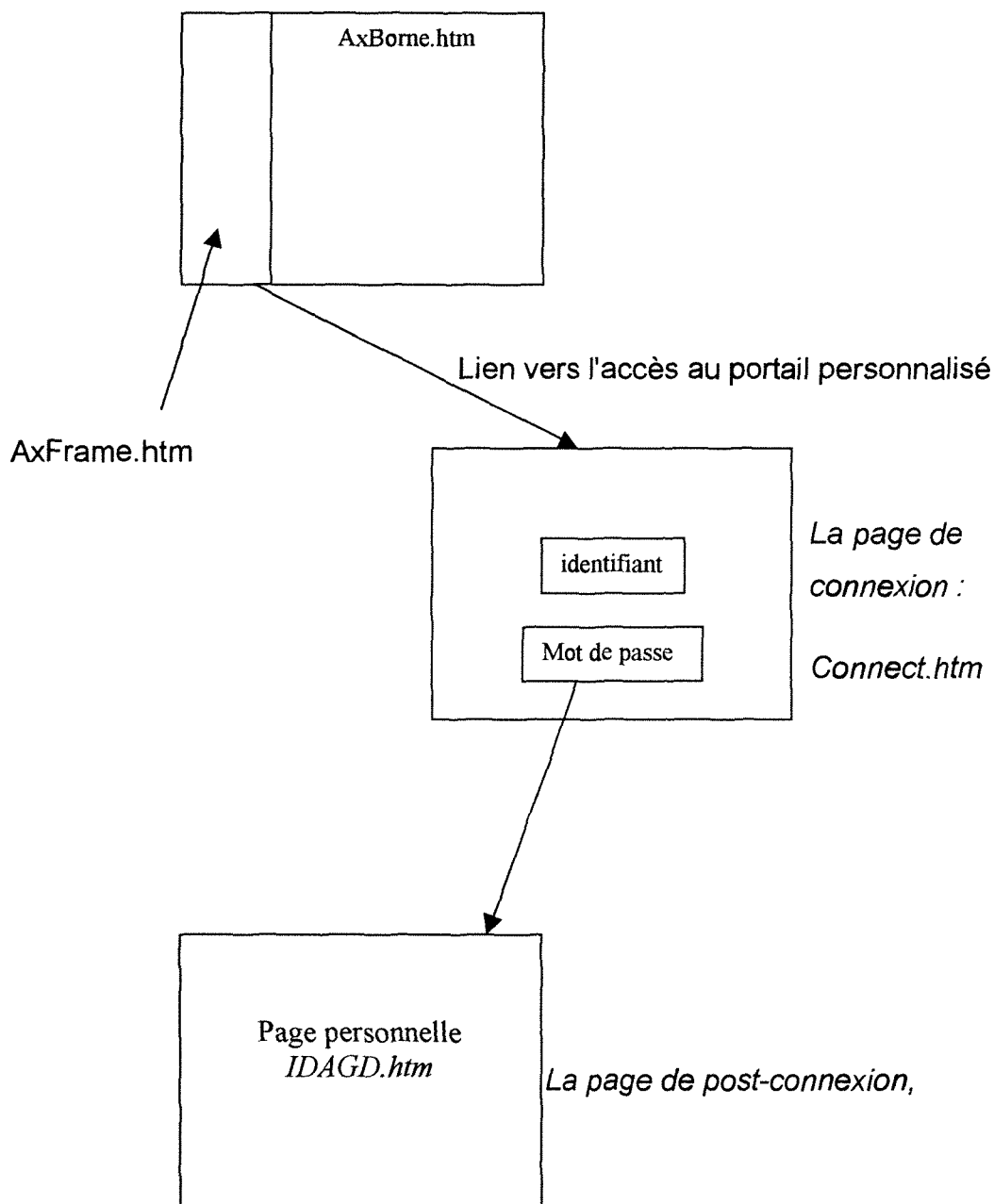


Figure 2. Schéma explicatif des liens entre les pages d'accueil, de connexion et une page personnalisée.

4. Les pages du fichier "revue"

4.1. Le travail préliminaire

La base a été mise à jour. Elle ne contenait pas les revues dans les Services. Je les ai donc ajoutées. Le catalogue de la Société d'abonnement m'a bien renseignée sur les champs à remplir : le commentaire déterminant la langue, la cote (égale à SER comme SERVICE), le domaine, la date d'abonnement, la localisation mise dans "l'état de la collection", le nom du destinataire dans la rubrique "localisation", le nom du Service destinataire dans la rubrique "service", le numéro d'ISSN et le numéro d'abonnement.

Les domaines des revues sont des descripteurs. Cette branche du thésaurus a été nettoyée.

Enfin, pour les revues disposant d'une URL telles que *l'Usine Nouvelle* ou *La Recherche*, je complète en conséquence la rubrique "site web" au fur et à mesure de leur arrivée. Après vérification, ces nouvelles fiches apparaissent sur l'Intranet.

Revue | Abonnement | Echancier des N° | Echancier hors-série | Etat de la collection | Plus d'informations ...

Nom abrégé : RECHERCHE (LA)
 Nom étendu : RECHERCHE (LA)

Adresse : RECHERCHE (LA)

Domaine : Pluridisciplines en Sciences

Commentaire : Mensuel en français

Pays d'origine :
 Cote : SER

1/Circulation sur pa...
 n° Identifiant | Nom personne

Nombre de jours par personne : 0
☐ Créer une fiche document par n° reçu

Documents ... 0 Jrs

Figure 3. *Un exemple d'une fiche revue dans Alexandria.*

4.2. Les formulaires de requêtes

Le cahier des charges prévoit trois liens distincts vers trois formulaires de requêtes : un pour les revues à la bibliothèque, un pour celles dans les Services et un pour celles archivées. Ils correspondent respectivement aux pages Sea0801.htm, Sea0802.htm et Sea0803.htm.

Ces formulaires doivent contenir, d'après l'analyse des modes d'interrogation habituelles le nom étendu, le sigle de la revue ainsi que les domaines et les services sous forme de menu déroulant. Pour combiner la requête sur tous ces éléments, je les ai associés avec l'opérateur booléen ET. Les trois premiers critères de recherche sont des rubriques d'Alexandrie. Une simple commande 4D à programmer dans la page html est suffisante. Par contre, en ce qui concerne les menus déroulants, un problème est apparu.

J'aborde ultérieurement ce point spécifique dans un chapitre à part entière.

Titre de la revue	<input type="text"/>
Sigle de la revue	<input type="text"/>
Domaine	<input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher"/>	<input type="button" value="Effacer"/>

Figure 4. Les critères de recherche d'un des formulaires de requêtes des revues.

4.3. Les requêtes directes

Des requêtes directes sont des formules insérées dans les pages de requêtes. Elles apparaissent sous forme de lien hypertexte. Elles mènent à la liste de toutes les revues archivées, en bibliothèque et dans les Services. Les revues archivées (dont l'abonnement n'a pas été renouvelé pour l'année 2000) portent la cote ARCH, celles dans les Services : SER, et celles à la bibliothèque : BIB. Enfin, celles qui ont la fois des archives et dont l'abonnement demeure en 2000 ont la cote BIB. Ainsi, pour avoir un état de toutes les revues archivées, il faut sélectionner celles qui ont la cote BIB **ou** la cote ARCH. Cela a été traduit de cette façon dans la requête par : "les revues dont la cote est différente de SER et de CIR." **Exemple :**

```
<a href="SeaAlex0803&id=!4d=0;3;1!&lang=!4d=0;1;1!&arobase=checked?field01=8;26&op01=2&val01=ser&field02=8;26&op2=2&val2=cir" target="Corps"></a>
```

Etat de la collection pour:	Année 2000 en cours, à la bibliothèque	Année 2000 en cours, dans les services	Archives pour les années 1948-1999	Cote attribuée
Archimag	*			BIB
JACS	*		*	BIB
HRC		*		SER
Ashrae			*	ARCH

Tableau 1. Le système des cotes des revues



Figure 5. Une des requêtes directes.

4.4. La liste de résultats et la fiche détaillée d'une revue

Suite à une requête, Alexandrie génère une liste de revues correspondant aux critères interrogés et recherchés : c'est la liste de résultats, la page s'appelle Lis0801.htm pour le formulaire Sea0801.htm. On a donc également les pages Lis 0802.htm et Lis 0803.htm. Après concertation, je décide de ne pas changer leur contenu : les revues apparaissent clairement par ordre alphabétique.

De même que trois pages de listes de résultats sont nécessaires, trois pages correspondant à la fiche détaillée d'une revue en bibliothèque, dans les Services et aux archives sont nécessaires, soit respectivement les pages Rec0801.htm, Rec0802.htm et Rec0803.htm. Le principe est le même que pour les formulaires de requêtes : chaque rubrique d'Alexandrie comporte un code 4D qu'il suffit d'insérer dans la page html. Il en est ainsi pour le titre et le sigle de la revue, le commentaire où figure la langue, la cote, la périodicité, les dates de début et de fin d'abonnement, l'échéancier des numéros attendus,

l'échéancier hors-série, l'état de la collection dans lequel apparaît la localisation, le site web, le Service et le domaine de la revue.

5. Les pages du fichier "document"

5.1. Le travail préliminaire

La base était à jour. Seul un travail de nettoyage a été effectué sur la liste des auteurs où des erreurs de saisie ont été rectifiées. De plus, tout au long du stage, un travail en collaboration avec le bibliothécaire chargé des ouvrages a permis de suivre et de perfectionner cette liste au fur et à mesure.

5.2. Les formulaires de requêtes

C'est la même logique de travail que pour les formulaires de requêtes des revues. L'interrogation porte sur les champs titre, auteur, famille, types de documents, langue et date de parution. Nous disposons des codes 4D de type TXX pour créer les menus déroulants des familles, langue et types de documents. Les critères sont combinés avec l'opérateur booléen ET. Cela pose un problème au niveau de la base : on ne peut pas combiner la recherche par familles avec les encyclopédies, les dictionnaires et les catalogues. En effet, le paramétrage de la base a été conçu de façon à ce que ces types de documents n'aient pas de thème déterminé. Ils couvrent en général de nombreuses questions et ont été considérés à ce titre comme multi-familles. C'est une des contraintes de la conception de la base documentaire que l'on peut facilement résoudre.

5.3. La liste des résultats

La page Lis0301.htm ne nous donne pas entière satisfaction. Elle fait apparaître le type de document, le titre, l'auteur, l'éditeur, la date d'acquisition, le nombre de pages et la cote. Il faut y ajouter la collection, la langue et la famille, et éliminer le nombre de pages. Je suis partie de la page par défaut en insérant la commande !4D=0;2! qui affiche toutes les rubriques paramétrables si elles sont renseignées : cela fonctionne. Par contre, comme je dois ne faire apparaître qu'une partie de ces informations, je tente d'insérer la commande !0;1101! (affichage de la rubrique sans son libellé) pour la collection de code 1 et de

libellé CO, sans succès. Je tente ensuite la commande !0;1201! (affichage de la rubrique avec son libellé), sans plus de résultat. J'ai réitéré la manipulation avec la valeur des rubriques en recherche avancée que la hot-line m'avait confirmée: 3;101CO ou 3;101+CO mais toujours sans obtenir le résultat souhaité. J'ai ensuite décidé de construire une page html avec les commandes indispensables au bon fonctionnement de cette page en liaison avec les autres dans le serveur. Puis j'ai inséré uniquement une commande d'une rubrique paramétrable pour tenter de comprendre quelle était la syntaxe correcte, sans la découvrir. La résolution de ce problème fait l'objet d'un chapitre ultérieur.

5.4. La fiche détaillée

La page Rec0301.htm a été également personnalisée en ajoutant des champs supplémentaires. Pour le numéro du document attribué par Alexandrie et le commentaire, il a suffi d'insérer la commande 4D correspondante. J'ai ensuite éliminé la rubrique descripteurs inutile à ce jour. En ce qui concerne la collection, l'édition, le nombre de volumes, la langue, le support et la famille, ce sont des rubriques dites paramétrables dans le logiciel Alexandrie. Après une petite étude de la page source (nommée Rec0301.htm), j'en ai déduit que cette formule :

!4D=3;num(valeur_rubrique("xl")#"")*(valeur_rubrique("xl")+":");0!

permettait de les afficher sans les précéder de leur libellé lorsque les champs sont renseignés. J'ai testé ma supposition avec le titre suivant : *Treatise on inorganic chemistry : volume 1*. Cela s'est avéré exact.

6. Les recherches et les résultats pour le portail personnalisé

Une page d'accueil individualisée en fonction de la personne connectée est la solution pour le projet du portail personnalisé. Cette page doit être nommée ID suivi de l'identifiant de la personne suffixée de .htm. J'ai créé plusieurs pages de ce genre dont la mienne (IDAGD.htm) avec succès. La phase de connexion mène à une page qui s'insère automatiquement avec les autres présentes sur le serveur. Les commandes 4D permettent à la personne de prendre connaissance de sa fiche et des rubriques Email, nombre d'emprunts, adresse... Par contre, si un utilisateur veut visualiser ses emprunts, cela n'est

pas possible. Il faut créer une rubrique Emprunt dans le fichier Personne qui aura un code 4D. Alors seulement la page html pourra être programmée en conséquence. Le portail personnalisé permettra à ce moment-là de proposer cette fonctionnalité aux chercheurs.

L'élaboration de cette première maquette a prouvé que des limites existent au développement personnel du module web. Certains codes sont absents et des formules incompréhensibles. Je n'ai pas bien entendu accès au code-source. L'intervention de GB Concept a été nécessaire pour développer ce que je ne pouvais pas faire moi-même.

Les améliorations

1. Les pages du fichier "revue"

1.1. Des codes 4D manquants

Dans les pages des formulaires de requêtes, la création des menus déroulants pour les Services et les domaines des revues, un code plus complexe de type TXX est nécessaire. Le manuel ne donne pas l'information nécessaire. Dans un premier temps, il n'a donc pas été possible de résoudre le problème. Par la suite, GB Concept, dans le cadre de l'assistance technique du module web, m'a donné le code pour cette partie des pages du fichier "revue".

1.2. La requête du titre des revues

Dans ces mêmes pages, une requête portant sur le critère "titre" va donner la liste des revues commençant par le terme interrogé. Par exemple, une recherche sur le mot "science" a pour résultat la revue *Science* mais occulte *Documentaliste- sciences de l'information*. La requête similaire dans le fichier "document" amènera les deux réponses dont il est question. La solution consiste à développer une formule complexe en langage 4D pour obtenir la même fonctionnalité dans le fichier "revue". Cela a été également confié à GB Concept.

2. Les pages du fichier "document"

2.1. La programmation de la liste des résultats

Nous avons détaillé les problèmes survenus lors de la tentative de modification de la page Lis0301.htm, c'est-à-dire la liste des résultats des "documents". J'ai vainement consacré plusieurs heures pour résoudre ce problème. Après consultation de la Société prestataire, il s'agit apparemment d'un problème de positionnement spécifique des commandes 4D, et d'une formule complexe à insérer. Le développement ne peut donc être réalisé que par cette entreprise, seule compétente en la matière.

3. La page d'accueil

3.1. La date de mise à jour du site

Une date de mise à jour, saisie de façon manuelle, est affichée sur la page d'accueil. L'Intranet est mis à jour automatiquement dès qu'un document entre dans la base. Je voulais exploiter cette fonctionnalité pour que la date de mise à jour du site corresponde à cette date d'indexation du dernier ouvrage dans le fonds documentaire. Nous avons demandé à GB Concept de développer cette prestation.

3.2. Contacter le webmestre

Mon maître de stage est le webmestre du site. Un lien (de type "mailto") pointant sur son e-mail est proposé aux personnes désirant lui faire part de leurs remarques et de leurs suggestions. Les liens html de ce type ne fonctionnent pas dans ce cas présent car la messagerie du CRRA se trouve sur LotusNotes. Renseigner la rubrique du serveur SMTP dans Alexandria ne suffit pas. GB Concept a été là aussi sollicité pour trouver une solution.

3.3. Les actualités

Nous avons eu l'idée de faire apparaître directement sur la page d'accueil la rubrique "actualités". Afin d'éviter au webmestre d'ouvrir la page html et d'y faire les modifications nécessaires, un nouveau type de document est créé, nommé "actualités". Une commande 4D affecté à cette rubrique permet de l'afficher dans la page d'accueil. Pour modifier son contenu, il suffit juste de changer le texte dans le logiciel Alexandria : cela se répercute automatiquement sur l'Intranet. La saisie des actualités du Service est ainsi simplifiée et plus rapide.

4. Les nouveautés

Le module Nouveautés inclut une partie qui renseigne sur les dernières acquisitions. Le bibliothécaire chargé de saisir tous les documents dans la base le fait bien sûr pour ceux achetés récemment, mais aussi pour ceux présents dans les rayons depuis parfois trente ans. N'oublions pas que le fonds documentaire est en plein inventaire pour la nouvelle base (Alexandrie). Cela a

pour conséquence un mélange entre ces deux sortes d'ouvrages. Cependant, si le chercheur veut connaître les nouvelles acquisitions, il ne veut pas pour autant forcément consulter les ouvrages anciennement acquis. Cette notion de "nouvelles acquisitions" doit être uniquement réservée aux achats de nouveaux documents.

Pour éviter cette confusion, l'entreprise prestataire est chargée de développer (toujours dans les heures d'assistance prévues dans le contrat) une formule qui différencie ces deux types de documents. La date d'acquisition des ouvrages doit correspondre à l'année en cours. Un ouvrage acheté en 1985 ne figurera pas dans les nouvelles acquisitions, mais un livre de mai 2000 sera par contre affiché automatiquement. L'utilisateur pourra donc faire la distinction entre d'un côté les derniers ouvrages reçus, et de l'autre les documents en cours d'inventaire.

5. Les améliorations graphiques

5.1. Le cadre de gauche

Le premier cadre de gauche, celui de la maquette¹, est conforme au cahier des charges. Il est perfectible. A l'usage, un lien accessible depuis toutes les pages s'avère nécessaire pour revenir à l'accueil. Plusieurs sites sur Internet placent cette fonctionnalité sur leur logo. Celui du CRRA, que nous choisissons de placer en haut du frame, convient très bien pour programmer ce "retour" vers Search.htm. Celui d'ATOFINA est placé en bas du cadre, avec un lien pointant vers le site Internet.

5.2. Les informations pratiques

La page des informations pratiques "AxInfos" avait été écrite d'un seul tenant avec quatre chapitres (présentation du SID, qui fait quoi ?, prestations et ressources, aide à la recherche), accessibles depuis le haut de la page à l'aide d'un lien. Un retour avait été programmé sur ces parties pour revenir au début de cette même page. Malgré tout, si la navigation était relativement facile, l'information était peu accessible et la lecture pas facile. J'ai donc découpé la

¹ Cf les annexes

page AxInfos en quatre parties, qui sont devenues des pages à part entière, et rajouté dans le cadre de gauche les libellés des chapitres avec un lien direct vers ces textes. La présentation approfondie du SID et de ses prestations est donc désormais également accessible d'un seul clic de souris. L'utilisateur a accès encore une fois plus rapidement à l'information.

5.3. La structure de la page d'accueil

Le cadre de droite (AxBorne.htm) contient un rapide texte explicatif de ce que les utilisateurs peuvent trouver sur l'Intranet avec les liens vers ces pages : base des ouvrages, des revues... Outre la modification des actualités dont il est question dans le chapitre précédent, on se pose la question de la structure. Décision va être prise de la découper en deux colonnes : à gauche une présentation succincte du SID et de l'Intranet avec les liens ; à droite les actualités.

5.4. Le contenu des pages mieux adapté à une version électronique

Le contenu des pages a été écrit à partir de supports papier qui n'étaient pas destinés à une version électronique. La maquette était assez claire sur le fonds mais mon maître de stage a finalement développé une présentation et des textes plus adéquats, que j'ai intégrés aux pages html du dossier WebAlex.

5.5. Les pages du fichier "revue"

De menus détails ont aussi été revus surtout au niveau de la présentation. Dans les formulaires de recherche, les requêtes directes étaient placées après les différents critères de recherche et le lien était placé sur une image. Cela n'était pas très explicite. Aussi l'ai-je intégré à un titre très clair : "Liste complète des revues à la bibliothèque". Celui-ci est souligné, comme tout lien hypertexte : il est ainsi bien mis en évidence.

La liste de résultats est parfois très longue : un lien placé à la fin permet désormais de revenir plus simplement au niveau des premiers titres.

Enfin, l'état de la collection, dans la fiche détaillée d'une revue, se présente en bas de la page sous la forme d'un tableau. Il n'était pas visible sans descendre

à l'aide de l'ascenseur dans la version de la maquette. Aussi ai-je modifié la feuille pour gagner quelques lignes : il est désormais visible dès l'accès à la fiche.

5.6. Les pages du fichier "document"

Le formulaire contient de nombreux critères de recherche. Afin d'avoir une page claire et aérée, j'avais inséré un espace assez grand entre la bordure (invisible) du tableau et les libellés. Malheureusement, le bouton "rechercher" n'apparaissait plus à l'écran, sinon en descendant avec l'ascenseur. En outre, les familles étaient écrites en majuscules, le menu déroulant débordait de la fenêtre à droite. Après avoir transformé les majuscules en minuscules, et diminué l'espacement, la page Sea0301.htm offre déjà un bien meilleur aspect.

CONCLUSION

Le SID est doté d'un Intranet. Après une analyse de l'existant (concernant la base documentaire et l'historique du projet), celui-ci a été conçu à partir d'un cahier des charges. Ce dernier analyse les besoins des utilisateurs potentiels, prend en compte l'avis du personnel et la connaissance des habitudes documentaires. Dans un souci d'élaborer un véritable outil professionnel, toutes les exigences de ce cahier des charges sont remplies, grâce à un outil souple et performant, rapide de surcroît : le module web d'Alexandrie. Bien que des limites soient apparues, une démarche a été adoptée et des mesures prises pour répondre aux questions auxquelles nous étions confrontées. L'intervention de GB Concept a permis de perfectionner l'Intranet et de lui donner une première forme très satisfaisante, conforme au cahier des charges. Il est désormais en réseau au CRRA. Les chercheurs s'y connectent déjà. Des remarques, des critiques et des suggestions vont permettre de le faire évoluer.

BIBLIOGRAPHIE

ALIN F., LAFONT D., MACARY J.F., *Le projet intranet : de l'analyse des besoins de l'entreprise à la mise en oeuvre des solutions*, éd. Eyrolles, 1997. 257 p.

BITOUZET C., FOURNIER P., TEZENAS DU MONTCEL B., *Management et intranet*, éd. Hermès, 1997. 197 p.

VIDAL F., SAINTOYANT P.Y., MEILHAUD J., *Objectif Intranet : enjeux et applications*, Les éditions d'organisation, 1998. 198 p.

WEINMAN L., *Conception graphique des sites web*, Compuspress France, 1999, 440p.

ANNEXES

Table des annexes

Les pages de la première maquette	II
La liste de résultats du fichier "revue"	II
Une fiche détaillée d'un document	III
La page d'accueil	IV
Les pages après les améliorations.....	V
La cadre de gauche et la page d'accueil.....	V
La page de connexion.....	VI
La fiche détaillée d'une revue	VII
Le formulaire de requêtes du fichier "document"	VIII

Les pages de la première maquette

La liste de résultats du fichier "revue"

Résultat de la recherche : 154/245

1 2 3 4

- ⌚ ACCOUNTS OF CHEMICAL RESEARCH
- ⌚ Acteurs de l'économie Rhône-Alpes
- ⌚ ACTUALITE CHIMIQUE (L')
- ⌚ AICHEXTRA
- ⌚ ANALUSIS
- ⌚ ANALUSIS MAGAZINE
- ⌚ ANALYTICAL CHEMISTRY
- ⌚ ANGEWANDTE CHEMIE
- ⌚ ANNALES DE CHIMIE - Science des matériaux
- ⌚ APPLIED CATALYSIS : A - General
- ⌚ APPLIED CATALYSIS : B - Environmental
- ⌚ APPLIED SPECTROSCOPY - An international journal of spectroscopy
- ⌚ ARCHIMAG - Les technologies de l'information
- ⌚ ASHRAE JOURNAL
- ⌚ ACN - ASIAN CHEMICAL NEWS

Une fiche détaillée d'un document

Ouvrage - Cote : OUV-17-136

McCutcheon's : émulsifiants et détergents : édition internationale

McCutcheon div. mc pub. , 01/2000, p. 278

Langue : ANGLAIS

Support : papier

Famille : 17 - Produits industriels et économie industrielle

Date acquisition : 21/06/2000

Cote Libra : II 14136

Fiche Libra : 124 208

Numéro de document : 2072

Nombre d'exemplaires : 1



La page d'accueil



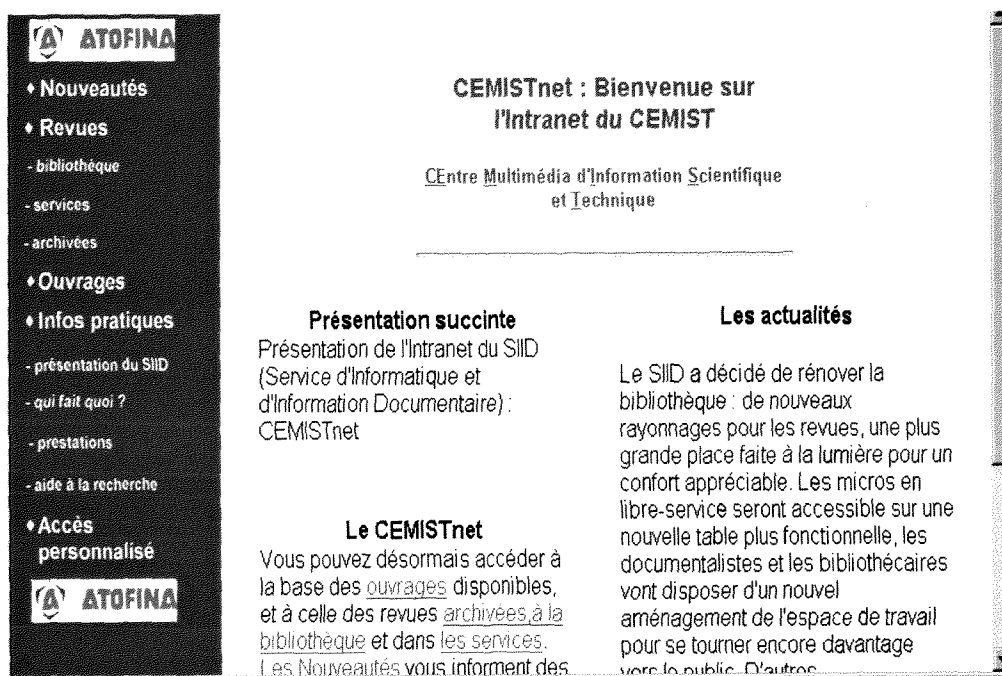
Alexandrie WEB : Bienvenue sur le Site du Service Information Documentaire

Vous pouvez désormais accéder à la base
des ouvrages disponibles, et à celle des
revues archivées, à la bibliothèque et dans
les services. Les Nouveautés vous
informent des dernières acquisitions et de
l'actualité. Vous pouvez aussi connaître les
prestations, les ressources et toutes les
possibilités d'information du SID grâce aux
Infos pratiques.


Date de dernière mise à

Les pages après les améliorations


La cadre de gauche et la page d'accueil




La page de connexion



- ♦ Nouveautés
- ♦ Revues
 - bibliothèque
 - services
 - archivées
- ♦ Ouvrages
- ♦ Infos pratiques
 - présentation du SIID
 - qui fait quoi ?
 - prestations
 - aide à la recherche
- ♦ Accès personnalisé





Bienvenue sur le portail d'accès personnalisé.

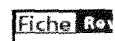
Si vous disposez d'un mot de passe et d'un identifiant, saisissez-les dans les cases prévues à cet effet et validez grâce au bouton "Consulter la base".

Indiquez votre identifiant :

et votre mot de passe :

[Consulter la base...](#)

La fiche détaillée d'une revue



ARCHIMAG - Les technologies de l'information

Domaines : Sciences de l'information

Sigle de la revue : ARCHIMAG

Périodicité : Mensuelle

Commentaire : En français

Cote : BIB


Abonnement du 01/01/00 au 31/12/00

<http://www.archimag.presse.fr>


Etat de la collection
1996 - 1998 - BAT M
2000 - n° 121 à 135 : bibliothèque

Le formulaire de requêtes du fichier "document"



**ATOFINA**

- ♦ Nouveautés
- ♦ Revues
 - bibliothèque
 - services
 - archivées
- ♦ Ouvrages
- ♦ Infos pratiques
 - présentation du SIID
 - qui fait quoi ?
 - prestations
 - aide à la recherche
- ♦ Accès personnalisé

**ATOFINA**

Recherche d'ouvrages

La recherche documentaire permet d'interroger le fonds documentaire des ouvrages du centre à partir des champs : Titre, Auteur, Famille, Langue, Date de parution, Types de documents. Pour compléter votre recherche, consultez [la base Libra](#).

Titre

Auteur

Famille

Toutes

Types de documents

Tous

Langue

Toutes

Date de parution

=

Rechercher

Effacer