

1703

M 2000 PRO 01

## **ENSSIB**

Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information  
et des Bibliothèques

Diplôme de conservateur de bibliothèque

### **Gestion de projet**

### **Refonte des pages Web de la bibliothèque de la documentation Française**

**Véronique Béranger, Kéda Black,  
Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck  
Hurinville**

sous la direction de Marie-France Peyrelong,  
maître de conférences à l'enssib

**Juillet 2000**

BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB



814327A

## TABLE DES MATIERES

<b>TABLE DES MATIERES</b> .....	2
<b>LE PROJET</b> .....	4
<b>SOMMAIRE DE LA PREMIERE PARTIE</b> .....	5
<i>La lettre de mission</i> .....	6
<b>I. Enjeux</b> .....	7
I.1 – Intervenir dans une institution documentaire ancienne et profondément originale.....	7
I.2 – Inscrire les objectifs fixés par la lettre de mission dans un contexte global.....	8
I.3 - Redéfinir et s'approprier ces objectifs en identifiant les spécificités du projet.....	9
<b>II. Les propositions de l'équipe projet : les scénarios</b> .....	12
II-1. Présentation générale des scénarios.....	12
II.2. Éléments communs aux deux scénarios :.....	13
II.3. Le scénario Pôles.....	15
II.4. Le scénario Mosaïque.....	22
II.5. Éléments d'aide à la décision.....	30
<b>III. Cahier des charges final présenté au troisième comité de     pilotage</b> .....	32
III.1. Introduction : le scénario Mosaïque.....	33
III.2. Principes de mise en page.....	34
III.3. Structure de réalisation.....	35
III.4. Architecture du site.....	36
III.5. Description des pages.....	48
III.6. Données chiffrées.....	67
III.7. Des actions de promotion.....	71
III.8. Evaluation.....	72
III.9. Déroulement.....	74
III.10. En perspective.....	75
<b>IV. Bibliographie</b> .....	76
IV.1. La documentation Française.....	76
IV.2. L'information administrative.....	76
IV.3. Généralités.....	77
<b>LA CONDUITE DU PROJET</b> .....	79
<b>SOMMAIRE DE LA SECONDE PARTIE</b> .....	80
<b>I. Démarche</b> .....	81
I. 1 – Les outils mis en œuvre : questionnaires et visites de sites.....	81
I.2 – Les trois axes de travail dégagés par l'équipe-projet.....	83
I.3 – la distribution des tâches à l'intérieur de l'équipe.....	83

<b>II. Cahier des charges initial</b> .....	<b>85</b>
II.1 - Commande et contexte .....	86
II.2 - Diagnostic de l'existant.....	88
II.3 - Démarche et ressources .....	96
<b>III. Carnet de bord</b> .....	<b>101</b>
III. 1. Lancement du projet.....	101
III. 2. Etude d'opportunité.....	103
III. 3. Etude de faisabilité .....	105
<b>IV. Comptes-rendus</b> .....	<b>110</b>
<b>V. Budget réel</b> .....	<b>123</b>
<b>VI. Planning</b> .....	<b>123</b>

## **ANNEXES**..... **126**

<i>SOMMAIRE DES ANNEXES</i> .....	127
<i>Annexe 1 : Entretiens menés par le groupe Ligne grise</i> .....	128
<i>Annexe 2 : Analyse des pages « Documentation » dans le site de la dF</i> .....	129
<i>Annexe 3 : Liste des sites Web français et étrangers visités par l'équipe projet</i> .....	131
<i>Annexe 4 : Grille d'évaluation</i> .....	133
<i>Annexe 5 : Analyse des sites web français et étrangers visités par l'équipe ligne grise</i> .....	135
<i>Annexe 6 : Questionnaire distribué au public externe</i> .....	137
<i>Annexe 7 : Questionnaire distribué au public interne</i> .....	140
<i>Annexe 8 : questionnaire distribué aux rédactions</i> .....	142
<i>Annexe 9 : Analyse des questionnaires adressés au public externe</i> .....	144
<i>Annexe 10 : Analyse des questionnaires adressés au public interne</i> .....	149
<i>Annexe 11 : Propositions pour les pages web de la bibliothèque de la dF</i> .....	152

ligne grise

Groupe de Réflexion sur l'Information et les Services Electroniques

[www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque](http://www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque)

---

## LE PROJET

---

# Sommaire de la première partie

La lettre de mission

## I. Enjeux

- I.1. Intervenir dans une institution documentaire ancienne et profondément originale
- I.2. Inscrire les objectifs fixés par la lettre de mission dans un contexte global
- I.3. Redéfinir et s'approprier ces objectifs en identifiant les spécificités du projet

## II. Les propositions de l'équipe projet : les scénarios

- II.1. Présentation générale des scénarios
- II.2. Eléments communs aux deux scénarios
- II.3. Le scénario pôle
- II.4. Le scénario mosaïque
- II.5. Eléments d'aide à la décision

## III. Cahier des charges final présenté au troisième comité de pilotage

- III.1. Introduction : le scénario mosaïque
- III.2. Principes de mise en page
- III.3. Structure de réalisation
- III.4. Architecture du site
- III.5. Description des pages
- III.6. Données chiffrées
- III.7. Des actions de promotion
- III.8. Evaluation
- III.9. Déroulement
- III.10. En perspective

## IV. Bibliographie

- IV.1. La documentation Française
- IV.2. L'information administrative
- IV.3. Généralités

## LETTRE DE MISSION

### Bibliothèque de la Documentation française

#### Projet

Etude critique et propositions d'amélioration de la présentation et des services offerts par la bibliothèque sur le site Internet de la Documentation française.

#### Origine du projet

La bibliothèque propose depuis 1997 quelques pages de présentation de son fonds, certaines informations pratiques et son bulletin des nouvelles acquisitions sur Internet (<http://www.ladocfrancaise.gouv.fr>).

Elle devrait également rendre son catalogue informatisé accessible via Internet courant 2000.

Elle souhaite utiliser davantage ce site Internet dans sa relation avec le public et dans ses actions de promotion, afin de mieux se faire connaître et de diversifier son offre de services. A ce titre, elle envisage

- une restructuration et une refonte des pages (nature, degré de précision, description des fonds, etc.) qui lui sont consacrées,
- la mise en place d'une articulation nouvelle de ses pages avec celles des autres services de la Documentation française (souvent complémentaires par leurs missions et activités de celles de la bibliothèque)
- la mise en place de nouveaux services, dont la nature exacte (qui pourraient être à titre d'exemples, réservation de documents, informations bibliographiques, demande de prêt entre-bibliothèque, etc.) et le planning d'installation sont à définir.

Le site Internet de la Documentation française est géré par le Département de la Communication et suit un certain nombre de contraintes liées aux missions de la Documentation française, à la charte graphique, etc.

#### Objectif

Utiliser Internet comme un outil de promotion de la bibliothèque et de service aux lecteurs.

Améliorer la lisibilité des pages consacrées à la bibliothèque et l'articulation avec l'ensemble du site [ladocfrancaise.gouv.fr](http://ladocfrancaise.gouv.fr) et en particulier avec les autres services documentaires de l'établissement présents sur le site.

#### Modalités

Le planning suivra celui prévu par l'ENSSIB dans le cadre du projet de service.

Les personnes-ressources à la bibliothèque sont :

- Eric Rouard, chef de projet de l'informatisation
- Agnès Lavagna, responsable du service

A Paris, le 8 décembre 1999

A. Lavagna



Agnès LAVAGNA  
Responsable  
de la Bibliothèque

## I. Enjeux

L'intervention de l'équipe-projet avait pour cadre une institution documentaire ancienne dont le caractère profondément original devait être au préalable « apprivoisé ». Cette condition une fois assurée, il convenait d'inscrire les objectifs fixés par la lettre de mission officielle dans un contexte global, concret, pourvu d'une histoire et de traits spécifiques. Une fois ces objectifs restitués dans un environnement complexe, il s'avérait nécessaire de s'approprier les spécificités du projet.

I.1 – Intervenir dans une institution documentaire ancienne et profondément originale

**La documentation Française, une structure éclatée.** La documentation Française est en effet une structure dont les traits principaux la distinguent des structures documentaires les plus fréquentes. Elle cumule pas moins de trois fonctions en étant tout à la fois un éditeur (2 parutions par jour, 7000 titres disponibles, plus de 20 périodiques et plusieurs coéditions), un diffuseur (trois librairies propres, un service de vente par correspondance), enfin, un pôle de documentation.

Ce pôle de documentation est éclaté en cinq centres documentaires : quatre centres spécialisés (le Cidic et le Ceducee sur l'étranger et l'international, la bipa et le département de la Photographie) et la Bibliothèque.

**La Bibliothèque et ses missions.** Elle doit remplir deux missions, fort distinctes, quand elles ne sont pas opposées l'une à l'autre dans un contexte de ressources limitées : fournir, en particulier aux services documentaires et rédacteurs, les ressources nécessaires à la conception des produits éditoriaux de la documentation Française ; offrir la consultation de son fonds à un large public, accueilli sans restriction. A cet égard, il a fallu reconnaître que la baisse de fréquentation continue ces dernières années incite à penser que l'image de la Bibliothèque tend à se dégrader. En tout état de cause, cette perte

d'attractivité ne sera pas compensée par les flux de demandes émanant de chercheurs intéressés par les fonds patrimoniaux.

**Deux immenses champs d'activité.** La Bibliothèque couvre deux champs d'activité principaux. Son fonds général s'attache à fournir une sélection documentaire rigoureuse sur l'actualité tant politique, économique, financière que sociale, aussi bien sur la France que sur l'étranger ou la scène internationale. Son fonds Afrique et Outre-mer, fort notamment d'un ensemble historique et encyclopédique constitué dès le XIXème siècle, et le fonds Seconde Guerre Mondiale enrichissent la couverture de la Bibliothèque de collections à vocation clairement patrimoniale. La problématique relative aux missions de la Bibliothèque s'avère tout à fait pertinente quant on aborde ces champs d'activité.

**La conscience forte de dilemmes identitaires.** La direction de la Bibliothèque est apparue très consciente des dilemmes qui pèsent sur son fonctionnement : difficulté à cerner son identité propre (bibliothèque d'actualité ? bibliothèque de conservation ?), choix des modalités de service à l'utilisateur (services gratuits ? services payants?), identification du public cible (public interne ? public externe ?).

**Une offre en ligne balbutiante.** La Bibliothèque offrait en ligne sur Internet quelques pages de présentation de ses fonds, des informations d'ordre pratique et le bulletin des nouvelles acquisitions, cet ensemble étant géré par le Département de l'Information Administrative quant à tout ce qui relève de la télématique et de la présentation générale. C'est sur la base de cet état de l'art que l'équipe-projet fut appelée à intervenir.

1.2 – Inscire les objectifs fixés par la lettre de mission dans un contexte global

Les principes généraux du projet et ses finalités sont définis dans la lettre de mission du 8 décembre 1999. Il s'agit pour l'équipe-projet de se livrer à une

« étude critique » des services offerts en ligne par la Bibliothèque sur le site Internet de la documentation Française et d'en tirer des propositions d'amélioration. Le souhait de la Bibliothèque était donc de renforcer la relation avec le public et de promouvoir son image à travers des services en ligne.

**Une situation complexe, à l'intersection de nombreuses dynamiques.** Les réflexions gouvernementales récentes en matière d'accès aux données publiques et à l'information administrative servaient, à l'évidence, de toile de fond à cette préoccupation déjà ancienne au sein de la Bibliothèque. Celle-ci s'inscrivait dans un contexte de réorganisation profonde des services de la documentation Française. Un séminaire stratégique, tenu en février 2000 à l'initiative de la Direction, avait marqué l'ouverture d'un vaste chantier de réflexion. Trois nouvelles orientations s'en étaient dégagées. La documentation Française souhaitait désormais se positionner ainsi comme :

- une tête de réseau en information administrative,
- un éditeur et diffuseur de référence,
- une banque de ressources documentaires et éditoriales.

**« L'ardente nécessité » de positionner la Bibliothèque dans ce contexte.** Le site Internet était naturellement promis à une complète refonte. La Bibliothèque entendait jouer pleinement son rôle dans ce mouvement de réforme. La refonte du site et le développement de l'offre en ligne concernent l'ensemble des services. Des ressources significatives doivent y être consacrées, en personnel, en matériel, en investissements.

I.3 - Redéfinir et s'approprier ces objectifs en identifiant les spécificités du projet

**Anticiper le changement pour éviter l'isolement.** La Bibliothèque reflète les différentes évolutions de la documentation Française depuis cinquante ans. Or, elle souffre d'un déficit d'image et a été jusqu'à présent considérée comme

l'auxiliaire des autres services documentaires. Aussi, le projet de refonte globale du site pourrait se réaliser sans véritable concertation avec la Bibliothèque. Dans l'hypothèse la plus pessimiste, il risquerait de décalquer le partage actuel des compétences en méconnaissant les attentes et les propositions émanant de la Bibliothèque. La conviction de l'équipe-projet était, au contraire, qu'il était nécessaire de replacer la Bibliothèque au centre de l'organisation et de lui faire recouvrer un rôle moteur. Pour ce faire, il convenait de renouveler l'image de la Bibliothèque, à l'interne comme à l'externe. A l'heure de la réorganisation globale de l'institution, ce projet doit contribuer à accompagner, si ce n'est devancer, le changement. Les pages Web de la Bibliothèque et les services mis en ligne devaient être à la fois la vitrine et l'outil du renouveau.

**Moderniser l'outil mais surtout répondre aux besoins des publics.** La réflexion sur l'information et les services électroniques se doit de satisfaire au mieux les attentes du public actuel et potentiel. L'objectif n'est pas seulement d'être « dans le coup ». Il faut offrir des avantages effectifs aux utilisateurs du site. Ce dernier ne peut être uniquement un outil de communication sur les activités de la Bibliothèque. Puisque l'Internet est aujourd'hui synonyme d'un accès direct, d'une information illimitée et d'une recherche libre, il doit avant tout, dans le contexte propre à la Bibliothèque, attirer et fidéliser les lecteurs.

**Rebondir sur les contraintes budgétaires pour redéfinir des priorités.** La Bibliothèque, en raison des contraintes budgétaires, était amenée à faire des choix en matière de services au public, et, ainsi, « sélectionner » ses publics. La mise en place de nouveaux services électroniques devait, en tenant compte de cette orientation, pallier ou adoucir les conséquences concrètes de ces choix. Aussi l'équipe-projet avait tout intérêt à faire entrer cette donnée dans son travail d'élaboration.

**Favoriser de nouveaux services électroniques sans négliger les acquis traditionnels.** Les solutions retenues en matière d'information et de services

électroniques devaient répondre au souci d'améliorer les services traditionnels. Le fonctionnement actuel de la Bibliothèque était, sur bien des points, satisfaisant et il ne s'agissait pas de le perturber. Cependant, des dysfonctionnements étaient clairement apparus et toute la question était d'analyser dans quelle mesure ils pouvaient être palliés par la mise en place de services électroniques.

**Eriger le projet en force de propositions dans le débat interne à la dF.**

Dans le même temps, le projet devait utiliser toutes les opportunités pour s'ériger en force de proposition en vue d'apporter des services nouveaux, tout en restant respectueux de l'existant et en prenant en compte les moyens humains et matériels de la Bibliothèque. Un vaste débat sur la réorganisation de la documentation Française avait été lancé par la Direction. Une société de consultants, BDDP Tequila, avait été chargée, à l'issue d'un appel d'offre, d'une étude sur la refonte du site Internet. Ainsi, à la veille d'une rencontre entre les responsables de la documentation Française et les consultants, l'équipe-projet a transmis à Madame Danièle Pernot-Roussel, Directrice de la Communication, un document intitulé « Propositions de l'équipe Ligne grise » (cf. annexe 11), synthèse à cette date de ses recommandations.

**L'épreuve des faits : tester les investigations de l'équipe-projet en produisant une ébauche des nouvelles pages Web de la Bibliothèque.**

Dans l'idéal, il convenait de fournir des éléments facilitant l'élaboration d'une maquette des pages Web de la Bibliothèque. Reflet de l'architecture retenue pour ces pages et de leur contenu, cette réalisation devait constituer un support concret attestant de la validité et de la faisabilité du projet. Cette maquette est hébergée sur le site de l'enssib à l'adresse : [http://www.enssib.fr/actualites/projets/doc\\_franc/](http://www.enssib.fr/actualites/projets/doc_franc/)

## **II. Les propositions de l'équipe projet : les scénarios**

### II-1. Présentation générale des scénarios

#### **Finalité commune des scénarios.**

Les deux scénarios proposés dans ce cahier des charges constituent des hypothèses d'évolution des pages web de la Bibliothèque. Tous deux tendent à satisfaire les objectifs assignés au groupe Ligne Grise. Fondés sur des éléments jugés déterminants à l'issue du diagnostic de l'existant, l'un et l'autre organisent en un ensemble cohérent des éléments tant qualitatifs que quantitatifs.

#### **Objectifs stratégiques des scénarios.**

Les caractéristiques propres à l'information mise en ligne - instantanéité et horizontalité - doivent être au service du premier objectif de la Bibliothèque : améliorer le niveau de satisfaction de ses publics. La qualité du service ainsi rendu devra favoriser une relation de proximité, durable et évolutive entre la Bibliothèque et ses publics. Des indicateurs comme le taux de connexion aux pages web et le taux d'utilisation des services en ligne ou sur place permettront de constater le progrès parcouru.

La qualité accrue du service et la relation forte entre la Bibliothèque et ses publics entraîneront un effet d'image positif pour la Bibliothèque, c'est-à-dire une notoriété accrue et renforcée.

#### **Les propositions de scénario « Pôles » et « Mosaïque ».**

Deux scénarios font l'objet de propositions dans le présent cahier des charges. Le scénario Pôles propose à l'internaute un accès aux pages web organisé autour de deux entrées fortement identifiées : Ressources et Services. Cet accès reflète la logique du professionnel de l'information, diffuseur de documents en ligne. Ce scénario relève d'une approche bibliothéconomique. La maintenance de ces pages a pour cadre exclusif la Bibliothèque de la dF.

Le scénario Mosaïque privilégie un accès démultiplié à l'information mise en ligne. Articulé à une logique de l'utilisateur, il repose sur une approche pragmatique, déclinant les mêmes ressources et services que dans le scénario précédent mais sous une triple forme : les types de documents, les thèmes représentés, et les instruments de recherche. Ce scénario implique une coopération de tous les services de la dF, au-delà même de la Bibliothèque.

### **Structure interne des scénarios : les phases « vitrine » et « outil ».**

Afin de répondre à la demande du commanditaire, ces scénarios se décomposent en deux phases, étapes successives d'élaboration de chaque scénario. Chaque phase représente un certain degré d'aboutissement du scénario, tout en étant elle-même dotée d'une cohérence propre. Cette structure évolutive permet au commanditaire d'adopter une démarche gradualiste lors de la réalisation du scénario retenu.

Les phases structurent de la même façon les deux scénarios : leur contenu, en terme de prestations proposées, est identique. Seuls diffèrent le degré de qualité retenu, et le degré d'investissement en ressources financières, humaines et logistiques nécessaires.

Ainsi, les scénarios comportent tous deux une phase « vitrine » et une phase « outils ». La phase « vitrine » se caractérise par un degré jugé minimal de qualité des services. La phase « outils » est fondée sur une exigence de qualité plus forte que dans la phase précédente, et privilégie l'interactivité.

#### II.2. Éléments communs aux deux scénarios :

Si chaque scénario possède une architecture propre, certaines fonctionnalités minimales leur sont communes. Elles ont été définies d'après les besoins des publics et l'analyse de différents sites web de bibliothèques et de centres de documentation.

### Rubriques de base

- Fourniture en ligne de références documentaires (catalogue)
- Description des ressources documentaires sur place
- Mise en avant de points forts du fonds
- « Actualité de la bibliothèque », permettant de donner une image plus dynamique du service (notamment en interne)
- Liens vers d'autres sites
- Question-réponse par mél (à mettre plus en valeur)
- Historique et missions de service public

### Fonctionnalités Internet de base

- Adresse intuitive-alias (facilement communicable)
- Plan du site
- Compteur
- Référencement
- Date de mise à jour
- Moteur de recherche
- Barre de navigation propre à la bibliothèque
- Accès bilingue

### Orientations pour la rédaction des pages

- Privilégier l'accès direct aux différents services, sans étape intermédiaire à partir de la page d'accueil de la documentation Française
- Utiliser des images, des icônes pour les liens
- Multiplier les liens internes aux pages
- Proposer des pages plus courtes,
- Construire une architecture comportant un plus grand nombre de niveaux

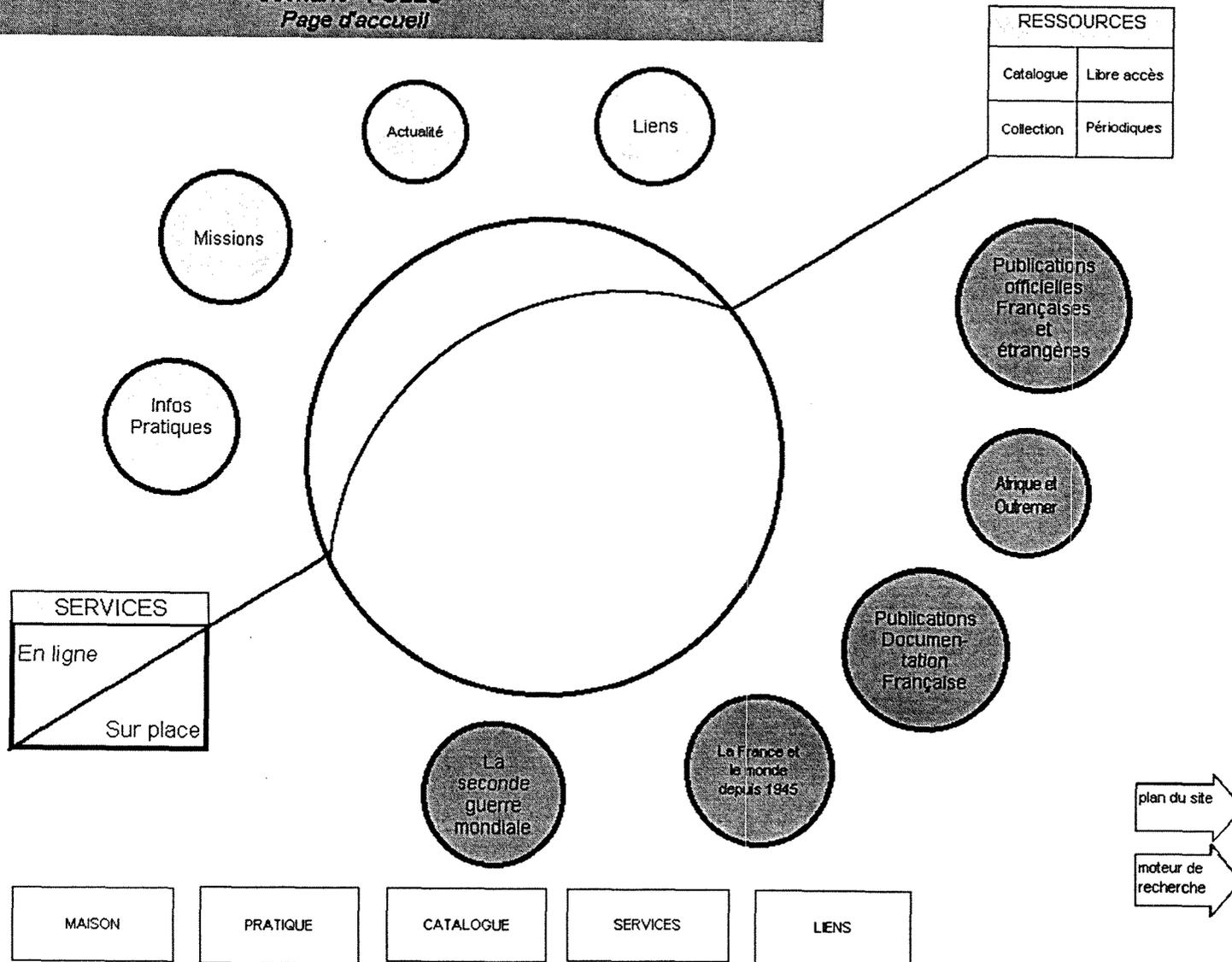
### II.3. Le scénario Pôles

#### **La page d'accueil**

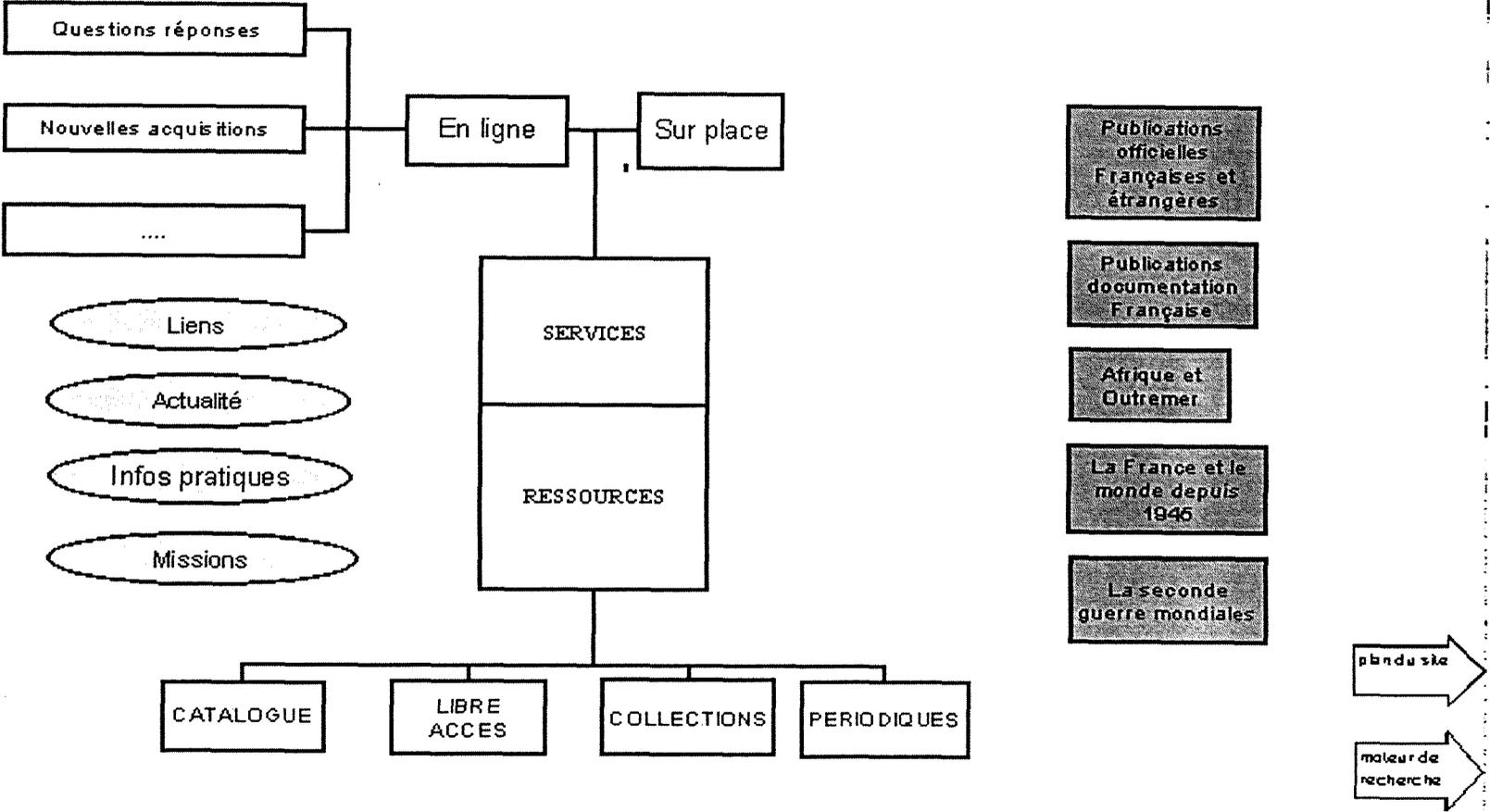
Présentation en deux grands pôles distribués de part et d'autres du disque central, le long d'un axe oblique.

Sous-titre « une bibliothèque au cœur de Paris ouverte à tous »

*Voir schéma page suivante*



**Ligne GRISE**  
 www.ladocfrancaise.gouv.fr/bibliotheque  
**Scenario "POLES"**  
*Schéma d'ensemble*



## Tableau des informations et services disponibles

Les éléments « outils » sont conçus comme des compléments aux éléments « vitrine ».

### POLE SERVICES

	VITRINE	OUTIL
SERVICES EN LIGNE	prêt entre bibliothèques (formulaire pré-établi)  service question-réponse bibliographique (formulaire pré-établi, recherche par la bibliothèque)  Lien vers les « dernières acquisitions » (page actualité)	archivage du bulletin des acquisitions  bibliographies thématiques (aide à la préparation de concours administratifs, bibliographies des dossiers d'actualité, sélection d'autres thèmes)  fourniture de documents aux utilisateurs ne pouvant se rendre à la bibliothèque (photocopies, fax)
SERVICES SUR PLACE	aide à la recherche sur place  réseau de cédéroms  accès à Internet  OPAC  photocopies	

## POLE RESSOURCES

	VITRINE	OUTIL
CATALOGUE	<p>mise en ligne du catalogue</p> <p>aide à la recherche dans le catalogue</p> <p>Liens vers les autres services documentaires de la dF (catalogue particulier, base de données)</p>	- catalogue enrichi
PERIODIQUES	<p>liste des périodiques (accès par ordre alphabétique et par thèmes, numéros disponibles à la bibliothèque, périodique mort ou vivant...)</p> <p>numérisation du bulletin des revues de sommaire existant en version papier</p> <p><i>Lien vers les pages des Publications dF</i>  <i>Lien vers la page décrivant le libre-accès</i>  Lien vers la description des cédéroms sur place (Myriade, Esop)</p>	<p>version PDF de la liste des périodiques</p> <p>augmentation du nombre de titres à la revue de sommaires  résumé analytique et indexation  recherche dans ce bulletin par mots clé</p> <p>icône signalant dans la liste des périodiques, si le périodique est dépouillé, si les sommaires sont mis en ligne</p> <p>déchargement de références sur un thème</p> <p>Liens vers les sites de ces périodiques s'ils existent  Liens vers sites dépouillant ces périodiques</p>
LIBRE ACCES	<p>description des usuels</p> <p>description des périodiques et des publications dF en libre accès</p> <p>description des cédéroms en libre accès</p>	
COLLECTIONS	<p>description thématique des collections de la bibliothèque</p> <p>utilisation de photographies de la photothèque</p> <p>Liens vers les points forts de la collection mis en évidence sur la</p>	- utilisation des fonds numérisés de la bibliothèque pour illustrer ces pages

	<p>page d'accueil</p> <p>Liens vers la liste thématique des périodiques de la bibliothèque</p> <p>Liens vers les autres services documentaires de la dF</p>	
--	---	--

## SATELLITES ANNEXES

	VITRINE	OUTIL
INFORMATIONS PRATIQUES	<p>conditions d'accès aux locaux de la dF (ouverture à tous, situation au centre de Paris, transports en commun, plan d'accès, accès handicapés, nombre de places disponibles en salle de consultation)</p> <p>renseignements (numéro de téléphone, mél)</p>	<p>modélisation du bâtiment sis quai Voltaire, visualisation de la localisation des différents services documentaires</p>
QUI SOMMES-NOUS ?	<p>bref rappel historique de l'institution de la dF, évolution de ses missions, référence à la circulaire du Premier Ministre sur l'accès à l'information pour les citoyens, mise en évidence de la notion de service public)</p> <p>5 points forts du fonds (la France et le monde depuis 1945, publications de la dF, sources officielles, Afrique et Outre-Mer, seconde guerre mondiale)</p> <p>présentation du personnel de la bibliothèque (nom, fonction, mél)</p> <p><i>Liens vers les points forts de la collection mis en évidence sur la page d'accueil</i></p> <p>Liens vers les autres services documentaires de la dF</p>	
ACTUALITE	<p>coup de projecteur sur une partie du fonds</p> <p>dernières acquisitions de la bibliothèque</p> <p><i>Liens vers les dossiers d'actualité (page d'accueil du site de la</i></p>	<p>- exposition virtuelle d'une partie numérisée du fonds</p>

	dF) Liens vers les bibliographies thématiques du pôle Ressources	
SIGNETS	<p>signets renvoyant à d'autres centres de documentation ou de bibliothèque ayant un fonds complémentaire de celui de la bibliothèque de la dF</p> <p>signets renvoyant à des sites d'administrations ou d'organismes officiels nationaux et/ou internationaux (Admifrance)</p> <p>accès à ces signets par ordre alphabétique et par thème (puis subdivision géographique et alphabétique)</p>	- signets commentés
POINTS FORTS DU FONDS	<p>5 points forts retenus : la France et le monde depuis 1945, publications de la dF, sources officielles, Afrique et Outre-Mer, seconde guerre mondiale</p> <p>illustration de chaque thème par des cartes du fonds patrimonial, des photographies</p> <p>liens sous forme de photographies</p> <p>Liens vers la liste thématique des périodiques de la bibliothèque Liens vers les autres services documentaires de la dF, la bibliothèque des rapports publics, le service Photo et la librairie</p>	bibliothèque des épuisés numérisés des publications de la dF

## II.4. Le scénario Mosaïque

### **La page d'accueil**

La page d'accueil concerne tous les services documentaires

Elle se divise en trois pôles :

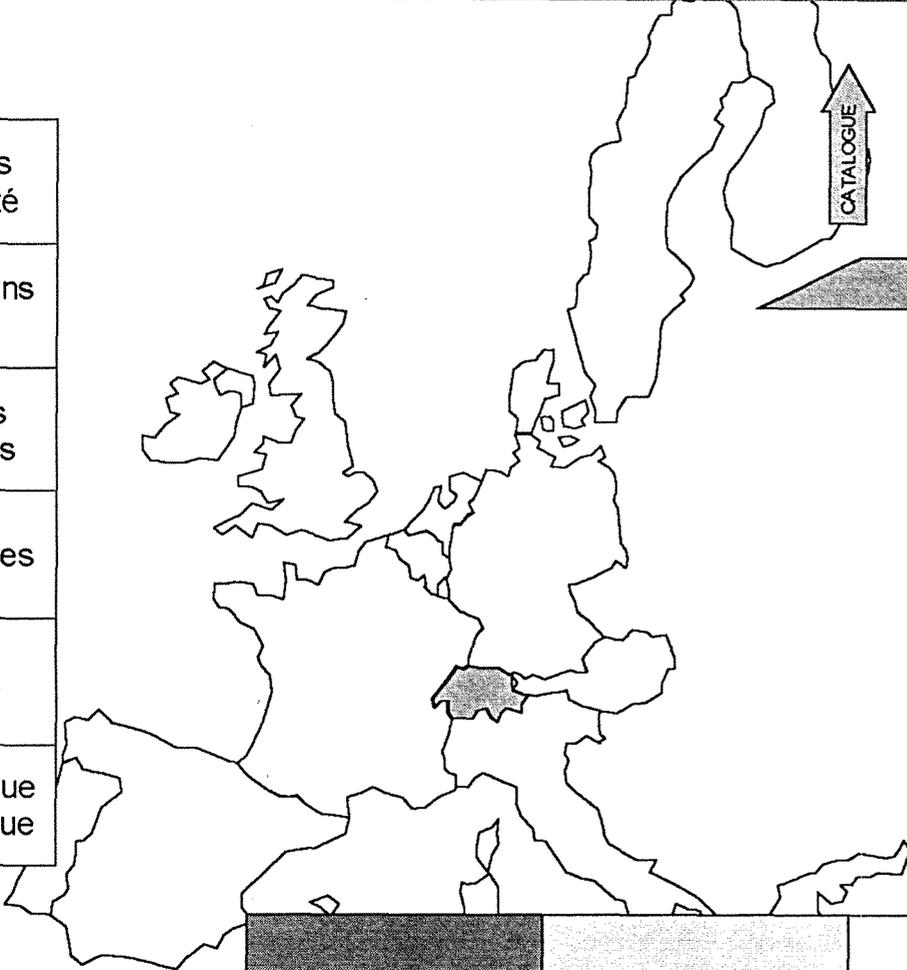
Types de documents

Thèmes représentés

Instruments de recherche

*Voir schéma page suivante*

- Dossiers d'actualité
- Publications DF
- Sources officielles
- Périodiques
- Signets
- Bibliothèque électronique



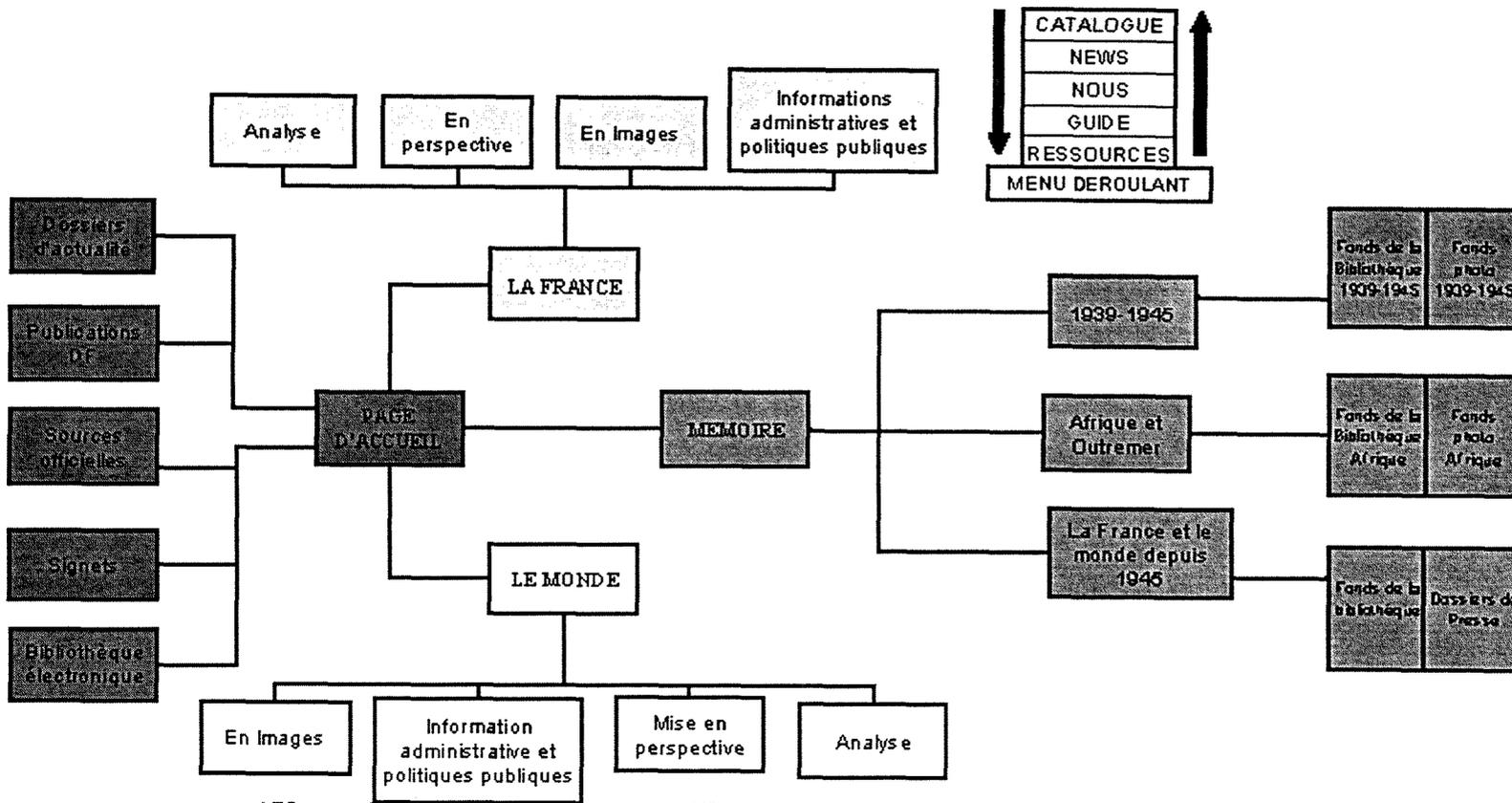
- CATALOGUE
- NOUS
- NEWS
- GUIDE
- SERVICES

Menu déroulant

- FRANCE
- MEMOIRE
- MONDE

# Schéma d'ensemble

**Ligne GRISE**  
 www.ladocfrancaise.gouv.fr/bibliotheque  
**Scenario "MOSAIQUE"**  
*Schéma d'ensemble*



## Tableau des informations et services disponibles

### TYPES DE DOCUMENTS

	VITRINE	OUTIL
DOSSIERS D'ACTUALITÉ	<p>présentation intégrant les ressources de l'ensemble des services bibliographies réalisées par la bibliothèque, illustrées par des photographies</p> <p>Lien vers le méi des questions-réponses bibliographiques</p>	<p>- archivage thématique des dossiers d'actualité</p> <p>Liens vers les sites documentaires liés au dossier d'actualité</p>
PUBLICATIONS dF	<p>libre accès à la bibliothèque</p> <p>Lien vers les pages des publications</p> <p>Lien vers le catalogue de la librairie</p>	<p>bibliothèque des épuisés numérisés des publications de la dF</p> <p>accès à des articles en texte intégral</p> <p>Lien vers le service des photocopies à distance</p>
SOURCES OFFICIELLES	<p>description du libre accès, liste des JO et BO France (signaler les archives de la BIPA) Étranger Union européenne</p> <p>Lien vers la description des cédéroms sur place</p> <p>Lien vers la description des modalités d'interrogation de Logos</p> <p>Lien vers la bibliothèque des rapports publics</p>	<p>Lien vers Logos (mise en ligne)</p> <p>Liens vers des textes administratifs mis en ligne (OCDE,...)</p> <p>Liens vers des sites officiels (Sénat, Assemblée nationale, institutions internationales, Admifrance)</p>

PÉRIODIQUES	<p>liste des périodiques à la bibliothèque, dépouillés par le CIDIC, la BIPA, le CEDUCEE (accès par ordre alphabétique et par thèmes, numéros disponibles à la bibliothèque, périodique mort ou vivant...)</p> <p>signalement des périodiques en libre-accès à la bibliothèque</p> <p><i>Lien vers les pages des Publications dF</i> Lien vers la description des cédéroms sur place (Myriade, Esop)</p>	<p>version PDF de la liste des périodiques</p> <p>icône signalant dans la liste des périodiques, si le périodique est dépouillé, si les sommaires sont mis en ligne</p> <p>déchargement de références de périodiques sur un thème</p> <p>Liens vers les sites de ces périodiques s'ils existent Liens vers les sites dépouillant ces périodiques Lien vers la bibliothèque électronique</p>
SIGNETS	<p>signets renvoyant à d'autres centres de documentation ou bibliothèques ayant un fonds complémentaire de la dF</p> <p>signets renvoyant à des sites d'administrations ou d'organismes officiels nationaux et/ou internationaux (Admifrance)</p> <p>accès à ces signets par ordre alphabétique et par thème : liste fournie par le CIDIC, Iconos (puis subdivision géographique et alphabétique)</p>	<p>signets commentés</p> <p>signets spécifiques aux professionnels de la documentation (Electre)</p>

<p><b>BIBLIOTHEQUE ELECTRONIQUE</b></p>	<p>bibliothèque des rapports publics</p> <p>résumés (de dossiers documentaires, publications dF)</p> <p>numérisation du bulletin des revues de sommaire existant en version papier</p> <p>bibliographies disponibles</p> <p>photographies</p> <p>Lien vers le MEl Question Réponse bibliographique</p>	<p>accès au fonds numérisé</p> <p>articles en texte intégral (publications dF épuisées, administration, textes officiels scannés).</p> <p>augmentation du nombre de titres à la revue de sommaires résumé analytique et indexation</p> <p>recherche dans ce bulletin par mots clé</p> <p>- bibliographies thématiques (aide à la préparation de concours administratifs, bibliographies des dossiers d'actualité, sélection d'autres thèmes). prévoir format PDF</p> <p>exposition virtuelle</p>
---	--	--

## THEMES REPRESENTES

<p>LA FRANCE DEPUIS 1945</p>	<p>présentation des ressources sur l'ensemble des services documentaires (CIDIC, BIPA, bibliothèque, Photothèque)</p> <p>Lien vers les dossiers d'actualité  Lien vers les sources officielles-France  Lien vers les signets concernant la France  Liens vers la liste thématique des périodiques  Lien vers la bibliothèque des rapports publics</p>	<p>Lien vers la consultation de Logos</p>
<p>LE MONDE DEPUIS 1945</p>	<p>présentation des ressources sur l'ensemble des services documentaires  dossiers d'actualité internationale (CIDIC)  ressources documentaires CEDUCEE  ressources documentaires bibliothèque</p> <p>Lien vers les dossiers d'actualité  Lien vers les sources officielles-étranger  Lien vers les signets concernant les pays étrangers  Liens vers la liste thématique des périodiques</p>	
<p>MEMOIRE</p>	<p>présentation des ressources sur l'ensemble des services documentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seconde Guerre mondiale (bibliothèque, photothèque)</li> <li>- Afrique et Outre-Mer (bibliothèque, photothèque)</li> </ul>	<p>- accès au fonds numérisé</p>

## INSTRUMENTS DE RECHERCHE

CATALOGUE	<p>mise en ligne des catalogues des services documentaires, aide à la recherche dans le catalogue</p> <p>Lien vers le catalogue de la librairie</p>	<p>accès à Logos</p> <p>catalogues enrichis</p>
ACTUALITE	<p>coup de projecteur sur une partie du fonds</p> <p>dernières acquisitions de la bibliothèque</p> <p><i>Liens vers le dernier dossier d'actualité</i></p>	<p>exposition virtuelle d'une partie numérisée du fonds</p> <p>forum des professionnels de la documentation</p>
INFORMATIONS PRATIQUES	<p>conditions d'accès aux locaux de la dF</p> <p>présentation concrète des ressources sur place (liste des cédéroms, photocopies, aide à la recherche)</p> <p>prise de rendez-vous commune à tous les services documentaires</p> <p>renseignements (numéro de téléphone, mël)</p>	<p>modélisation du bâtiment sis quai Voltaire, visualisation de la localisation des différents services documentaires</p>
QUI SOMMES-NOUS ?	<p>bref rappel historique de l'institution de la dF, évolution de ses missions, ...</p> <p>points forts du fonds</p> <p>présentation du personnel des services documentaires (nom, fonction, mël)</p> <p><i>Liens vers les aspects thématiques des ressources</i></p>	
SERVICES EN LIGNE	<p>prêt entre bibliothèque (formulaire pré-établi)</p> <p>service question-réponse bibliographique géré par des</p>	<p>archivage du bulletin des acquisitions</p> <p>fourniture de documents aux utilisateurs ne pouvant se rendre à</p>

	personnes ressources travaillant sur l'ensemble des bases de la dF (formulaire pré-établi, recherche)	la bibliothèque (photocopies, fax)
	gestion informatisée du prêt d'ouvrages en interne	Lien vers la bibliothèque électronique

## II.5. Eléments d'aide à la décision

### Tableau des avantages et inconvénients

SCÉNARIO PÔLES		SCÉNARIO MOSAÏQUE	
AVANTAGES	INCONVÉNIENTS	AVANTAGES	INCONVÉNIENTS
<b>ORIENTATION GÉNÉRALE</b>			
La bibliothèque est bien distinguée et mise en valeur par rapport aux autres services de la dF Rédaction des pages plus simple à mettre en œuvre	Approche institutionnelle qui risque, à terme, d'être en porte-à-faux avec l'évolution générale de la dF (séminaire de Nainville)	S'intègre dans la perspective actuelle de décloisonnement	Respecte moins l'identité de chaque service
<b>MISE En VALEUR DES FONDS</b>			
Les fonds de la bibliothèque sont bien valorisés	Le public ne peut pas faire le lien entre les ressources existant sur place	La complémentarité des fonds des différents services est mise en valeur	La réalisation de ce scénario suppose de régler des questions préliminaires : informatique (logiciels incompatibles) accès gratuit / payant
<b>PUBLICS</b>			
Facile à appréhender : Reflète l'organisation des services sur place		Accès unifié aux services en ligne Plus adapté à la fourniture de services en direction du public interne	Difficulté à localiser les services documentaires (pallier par une bonne info pratique)
<b>RÉLATIONS avec les autres services df</b>			
	Absence d'échange Va à l'encontre de la complémentarité des services	Permet des échanges en interne Former des personnes ressources ayant accès à toutes les bases	Réalisation pratique plus difficile à organiser (en particulier pour la phase « outil »)

NAVIGATION			
Simplicité		Permet une approche plus pratique	
Arborescence claire		et conviviale pour l'internaute	

### **III. Cahier des charges final présenté au troisième comité de pilotage**

L'équipe projet « Ligne grise » a élaboré le présent cahier des charges dans le cadre de l'étude de réalisation, à la suite de la validation du scénario retenu lors du comité de pilotage du 22 mai 2000.

L'objet de ce cahier des charges est :

d'exposer l'architecture globale et la présentation page par page du site Web conçu selon le scénario Mosaïque,

de proposer au commanditaire une évaluation chiffrée, un planning de réalisation, une démarche d'évaluation et des actions de promotion du site,

de fournir au commanditaire un échantillon du site matérialisé par une maquette.

Les acteurs de ce projet sont :

Agnès Lavagna, Eric Rouard, Marie-Edith Guinamard, Sylvie Allard, Françoise Trapon, membres du comité de pilotage.

Marie-France Peyrelong, tuteur de l'équipe, maître de conférences à l'Enssib,

Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville pour l'équipe projet.

### **Résumé du second cahier des charges**

L'équipe projet « Ligne grise » a élaboré un second cahier des charges dans le cadre de l'étude de faisabilité dont l'étape décisive a été le stage effectué du 2 au 5 mai 2000.

L'objet de ce cahier des charges était de présenter deux propositions de scénarios, et de fournir au commanditaire des éléments d'aide à la décision.

L'équipe projet avait conçu deux scénarios reposant sur des logiques différentes et se décomposant en deux niveaux. Le niveau, afin de répondre à la commande, était pensé comme l'une des étapes d'élaboration du scénario. Il représentait un certain degré d'aboutissement du scénario considéré tout en étant doté d'une cohérence propre. Il permettait au commanditaire d'adopter une démarche gradualiste dans la phase de réalisation du scénario retenu. Chaque niveau se distinguait donc par l'objectif de qualité visé par les services mis en œuvre et par le degré d'investissement en ressources intellectuelles, financières, humaines et logistiques nécessaires.

Le scénario Pôles proposait à l'internaute un accès aux pages web organisé autour de deux entrées fortement identifiées : les Ressources et les Services. Cet accès reflétait la logique du professionnel de l'information, diffuseur de documents en ligne. Ce scénario relevait d'une approche bibliothéconomique.

Le scénario Mosaïque, quant à lui, privilégiait un accès démultiplié à l'information mise en ligne. Articulé à une logique de l'utilisateur, il reposait sur une approche pragmatique, déclinant les mêmes ressources et services que dans le scénario précédent mais sous une triple forme : les modalités, les thèmes et les supports . Ce scénario impliquait une coopération de tous les services documentaires de la documentation Française, au-delà même de la Bibliothèque.

### **Choix du scénario Mosaïque**

Lors du comité de pilotage, le commanditaire a exprimé sa préférence pour le scénario mosaïque et pour le plus haut degré de qualité des services rendus. En conséquence, le groupe projet a précisé les contours et le contenu de ce scénario selon trois axes principaux :

- améliorer la lisibilité et faciliter la navigation,
- rationaliser l'accès à l'information grâce à une meilleure coopération entre les services de la documentation Française,
- développer l'offre de services.

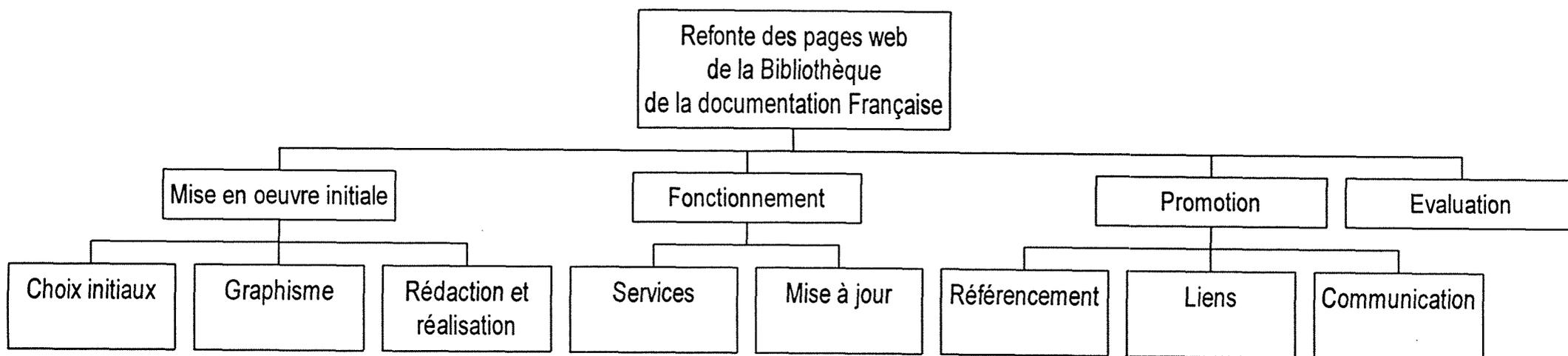
### III.2. Principes de mise en page

L'un des objectifs de la refonte des pages web des services documentaires de la documentation Française était l'amélioration de la lisibilité. Pour cela, le groupe projet a jugé utile de mettre en place des outils de présentation et de navigation communs à l'ensemble des pages :

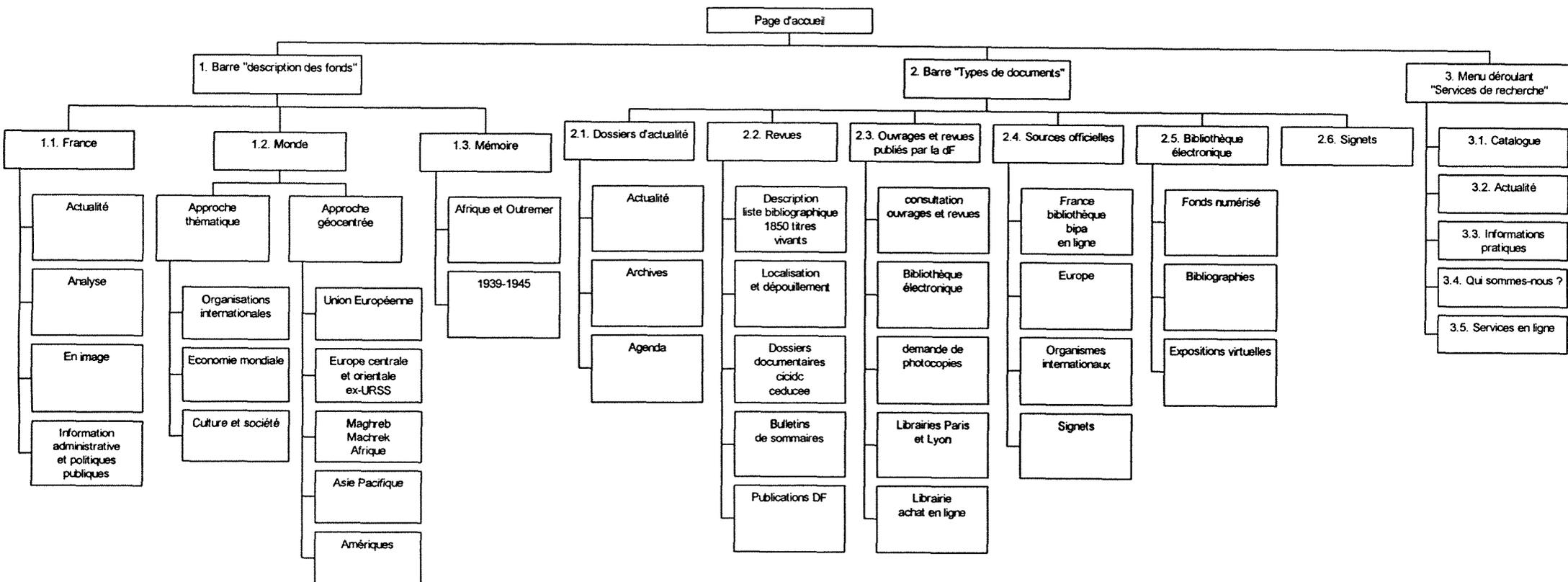
- icônes pour identifier facilement les services documentaires et limiter la surcharge en texte,
- sommaire actif, situé en haut de chaque page, donnant accès aux rubriques contenues dans la page,
- barre de navigation permanente, située en bas de chaque page, donnant accès à la page d'accueil, au catalogue, au service question-réponse, etc...
- bouton « haut de page », situé en bas de chaque page,
- moteur de recherche,
- plan du site.

### III.3. Structure de réalisation

Le projet confié au groupe Ligne Grise ne se réduit pas à la conception d'un nouveau site. Au-delà de la mise en œuvre de pages entièrement nouvelles, il comprend en effet un ensemble de tâches tout à la fois distinctes les unes des autres et liées entre elles par une cohérence commune. Il a paru nécessaire, pour une bonne compréhension du projet désormais entré dans sa phase de réalisation, de décomposer l'ensemble du projet sous la forme de la structure de réalisation suivante.

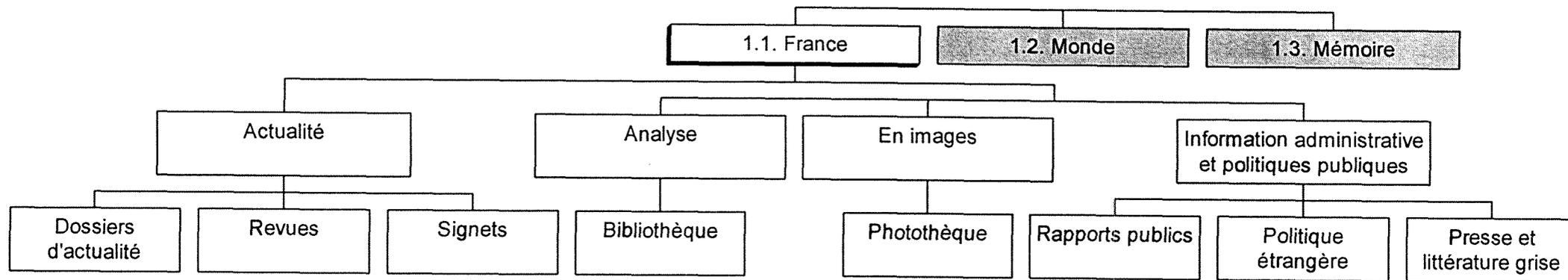


### III.4. Architecture du site



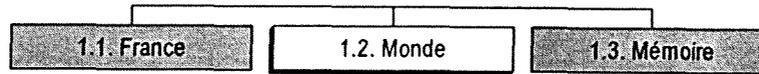
# 1. Barre "Description des fonds"

## 1.1. France



# 1. Barre "Description des fonds"

## 1.2. Monde



Approche thématique

Approche Géocentree

Actualité  
Dossiers d'actualité

En image  
Photothèque

Organisations  
internationales

Economie  
Mondiale

Culture  
et société

Union  
Européenne

Europe Centrale  
et orientale, ex-Urss

Maghreb  
Machrek  
Afrique

Asie Pacifique

Ameriques

Bibliothèque  
sources officielles

Cidic  
Dossiers documentaires

Signets

Bibliothèque

Cidic

Revue dF

Signets

Bibliothèque  
sources officielles

Cidic  
Dossiers documentaires

Revue dF

Signets

Bibliothèque

Ceducee

Signets

Bibliothèque

Cidic  
Dossiers documentaires

Revue dF

Signets

Bibliothèque

Cidic  
Dossiers documentaires

Revue dF

Signets

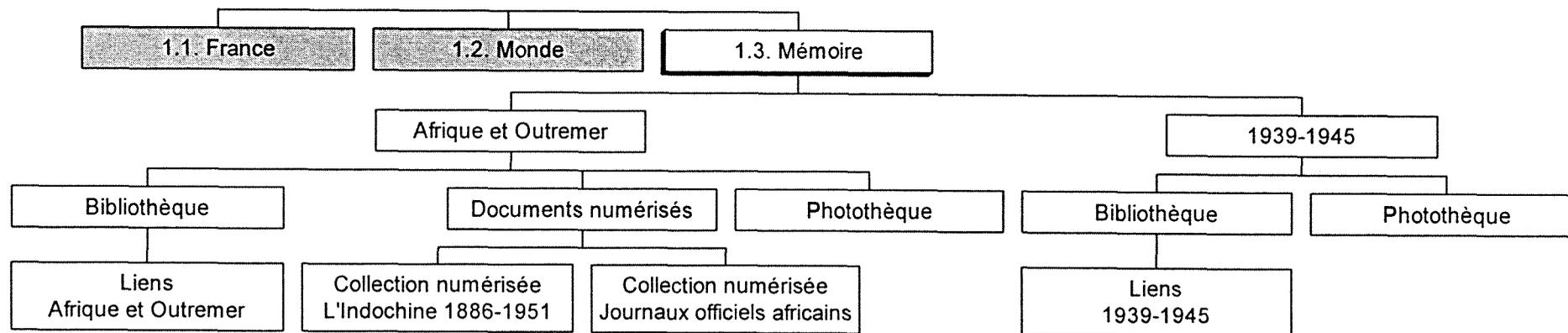
Bibliothèque

Cidic  
Dossiers documentaire

Revue dF

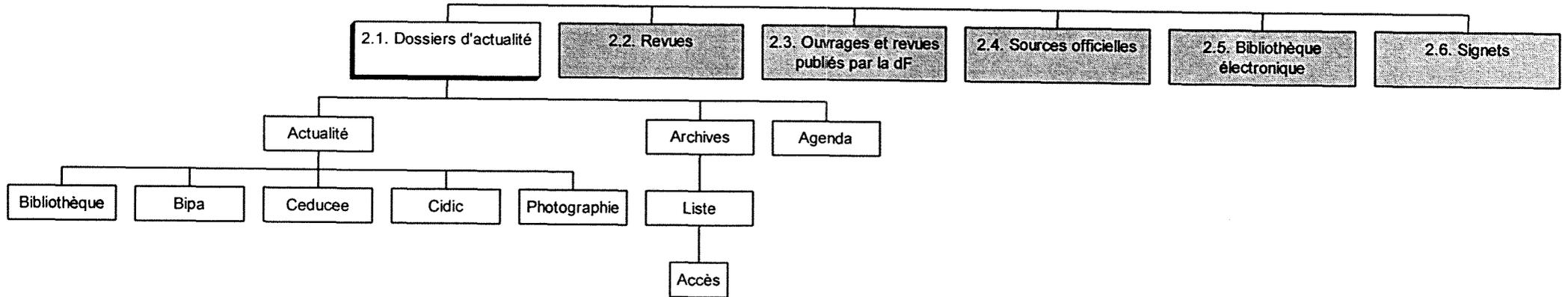
Signets

**1. Barre "Description des fonds"**  
**1.3. Mémoire**



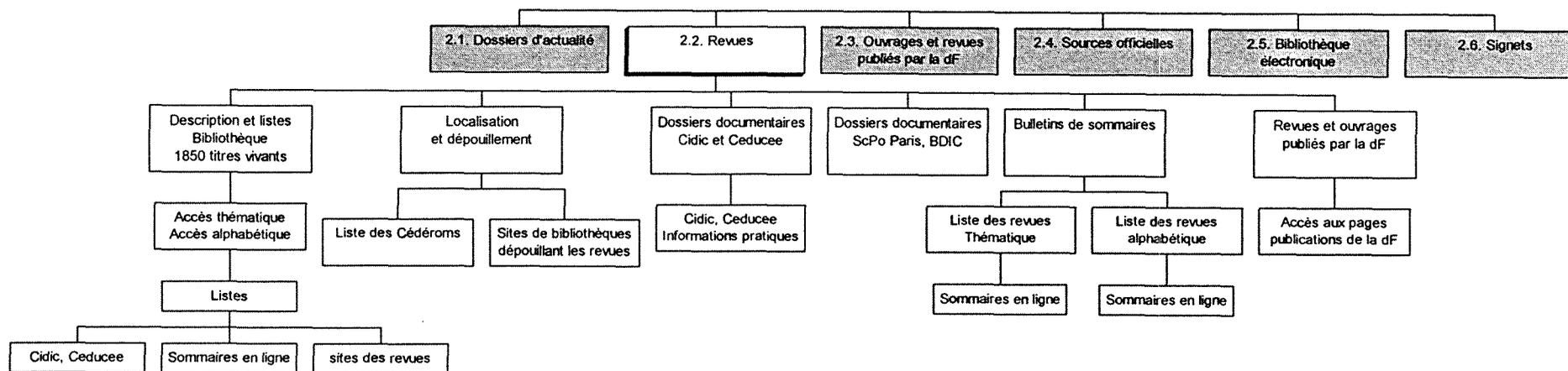
## 2. Barre "Types de documents"

### 2.1. Dossiers d'actualité

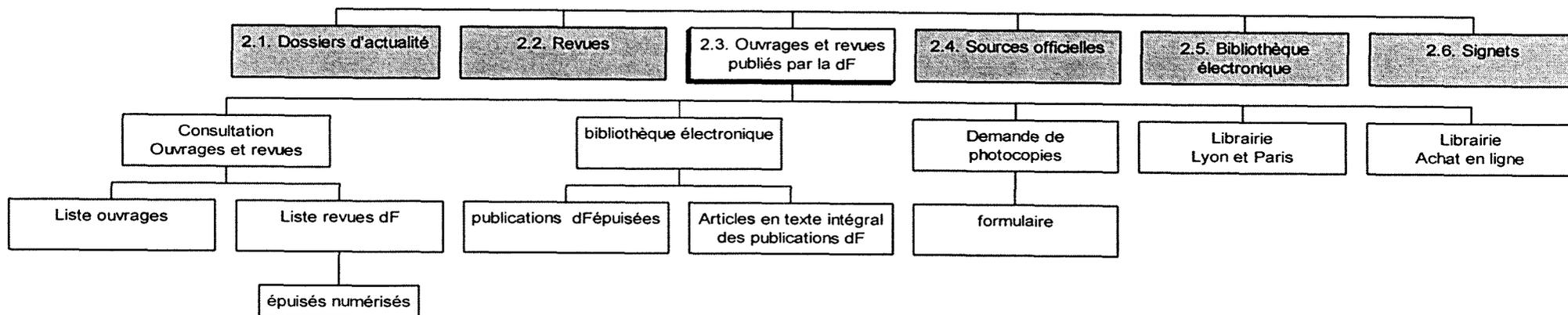


## 2. Barre "Types de documents"

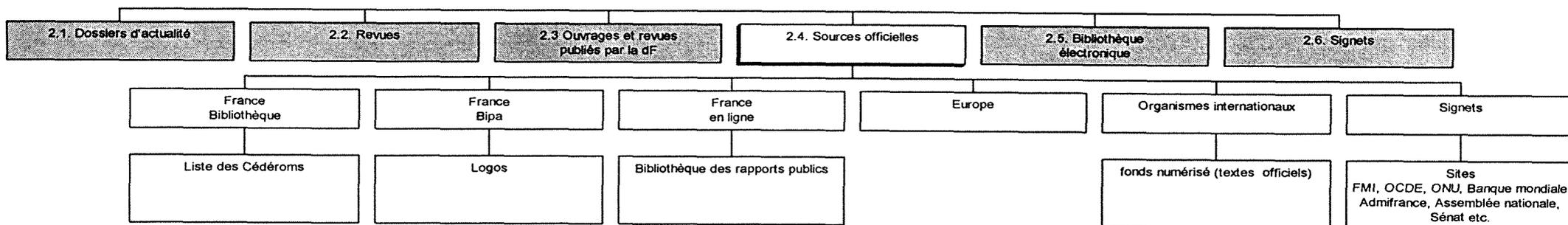
### 2.2. Revues



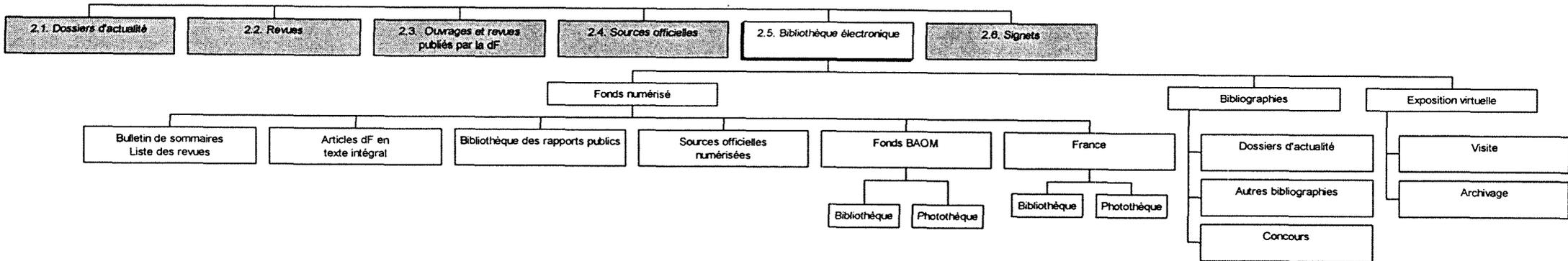
**2. Barre "Types de documents"**  
**2.3. Ouvrages et revues publiés par la dF**



**2. Barre "Types de documents"**  
**2.4. Sources officielles**

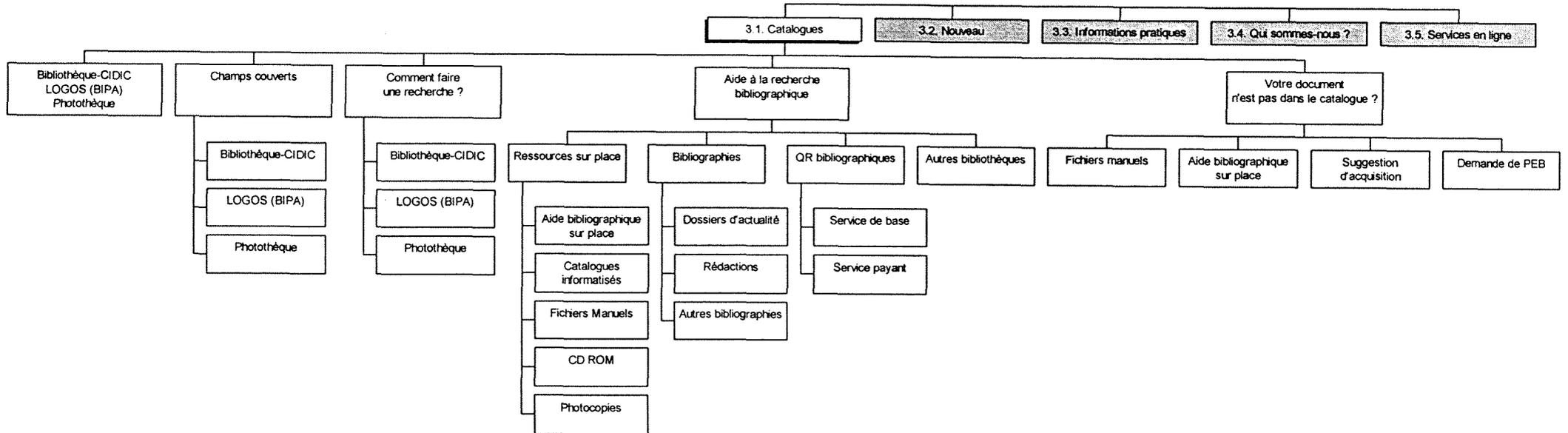


2. Barre "Types de documents"  
2.5. Bibliothèque électronique



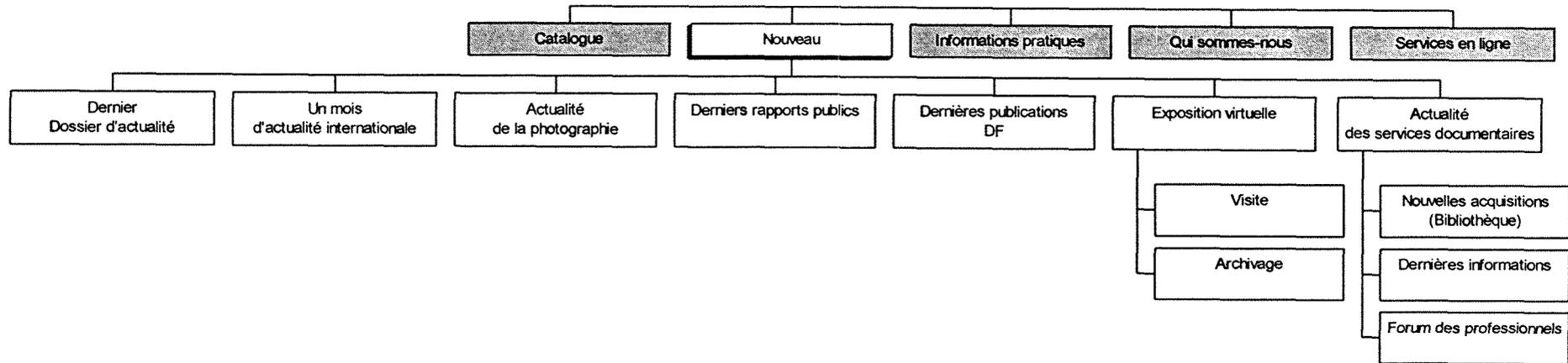
### 3. Menu déroulant "Services de recherche"

#### 3.1. catalogues



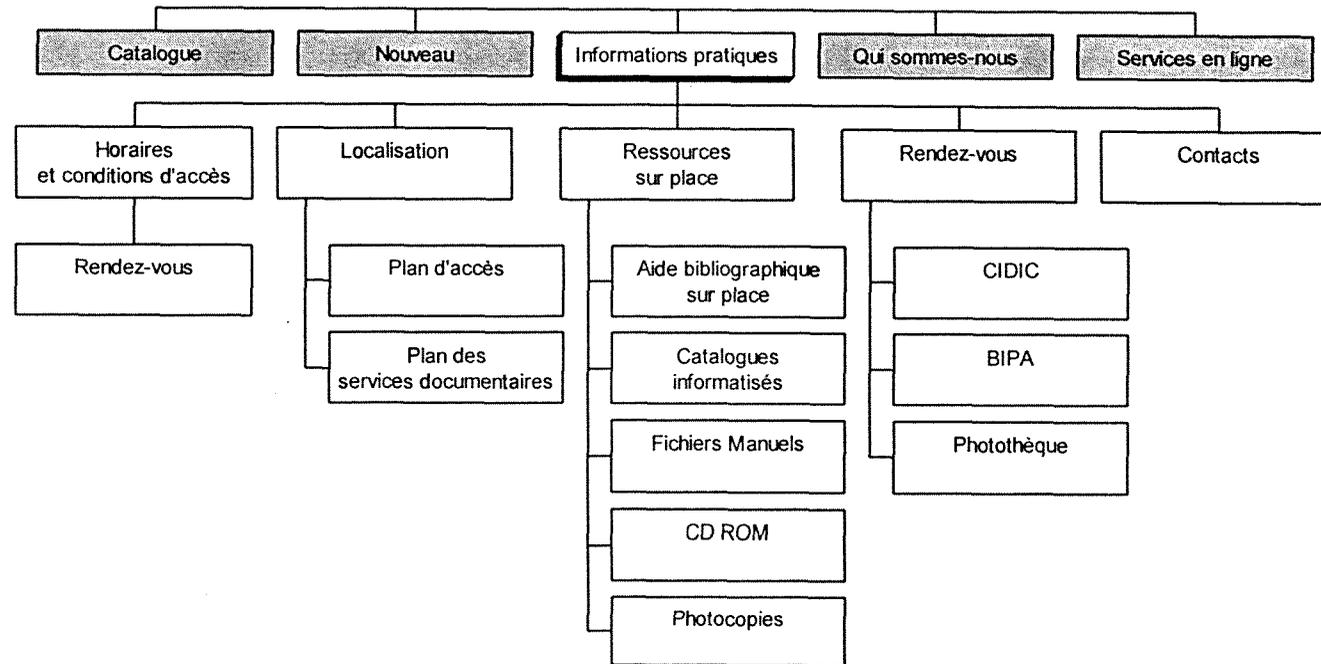
### 3. Menu déroulant "Services de recherche"

#### 3.2. Nouveau



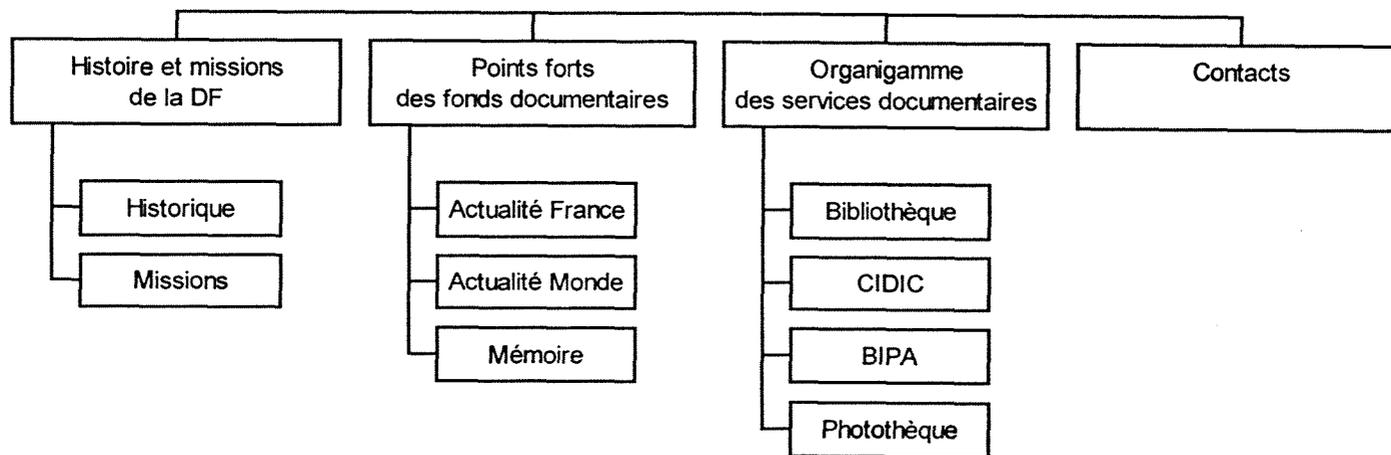
### 3. Menu déroulant "Services de recherche"

#### 3.3. Informations pratiques



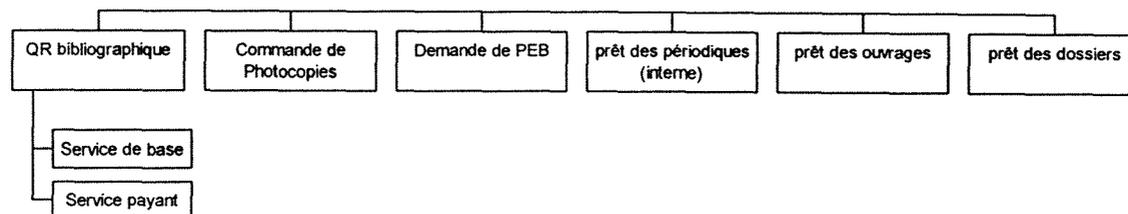
### 3. Menu déroulant "Services de recherche"

#### 3. 4. Qui sommes-nous ?



### 3. Menu déroulant "Instruments de recherche"

#### 3. 5. Services en ligne



### III.5. Description des pages

## 1. Barre « Description des fonds »

### 1.1. France

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Textes et liens	Contenu de la page activée	Contenu de la page activée	Contenu de la page activée
[Titre] France	[Description des fonds]		
<b>Actualité</b>	<b>Dossiers d'actualité</b>	<b>Liste</b> des Dossiers d'actualité	Contenu de chaque Dossier
	<b>Revue</b>	Accès à la liste html des revues sur la France	
	<b>Signets</b>	Accès aux sites sur la France	
<b>Analyse</b>	<b>Bibliothèque</b>	Description du fonds (chiffres, points forts)	
<b>Information administrative et politiques publiques</b>	<b>Bibliothèque des rapports publics</b>	Rapports publics numérisés	
	<b>Liste des Séries statistiques françaises</b>	Séries statistiques françaises	
	<b>Presse et littérature grise</b>		
	<b>Publications officielles françaises</b>		
<b>En images</b>	<b>Photothèque</b>	Description des fonds photographiques sur la France	

# 1. Barre « Description des fonds »

## 1.2. Monde

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Textes et liens	Contenu de la page activée		
[Titre] Monde			
[Sommaire] <b>Approche thématique</b> <b>Approche géocentrée</b> <b>Actualité</b> <b>En images</b>			
<b>Approche thématique</b>	<b>Organisations internationales</b>	Description des sources officielles à la bibliothèque et au CIDIC <b>Documents numérisés</b> <b>Dossiers documentaires</b>  <b>Signets</b>	Accès aux sources officielles numérisée Description des dossiers documentaires du Cidic Liste
	<b>Economie mondiale</b>	Description des sources à la bibliothèque et au Cidic <b>Revue dF</b> <b>Signets</b>	Accès aux pages des publications dF Liste
	<b>Culture et société</b>	Description des sources à la bibliothèque et au Cidic	
<b>Approche géocentrée</b>	<b>Union européenne</b>	Description des sources officielles à la bibliothèque et au Cidic Description des dossiers documentaires du Cidic <b>Revue dF</b> <b>Signets</b>	Accès aux pages des publications dF Liste
	<b>Europe centrale et orientale</b>	Description des sources à la bibliothèque	Accès aux références

<b>ex-Urss</b>	Ceducee Signets	Accès aux pages du Ceducee Liste
Maghreb, Machrek, Afrique	Bibliothèque sources officielles Cidic dossiers documentaires Revue df Signets	Accès aux références Accès aux pages du Cidic Accès direct Liste
Asie, Pacifique	Bibliothèque sources officielles Cidic dossiers documentaires Revue df Signets	Accès aux références Accès aux pages du Cidic Accès direct Liste
Amériques	Bibliothèque sources officielles Cidic dossiers documentaires Revue df Signets	Accès aux références Accès aux pages du Cidic Accès direct Liste
<b>Actualité</b>	Actualité	
<b>En image</b>	Photothèque	

# 1. Barre « Description des fonds »

## 1.3. Mémoire

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<b>Textes et liens</b>	<b>Contenu de la page activée</b>		
[Titre] Mémoire			
<b>Afrique et Outremer</b>	<b>Bibliothèque</b>	(description précise du fonds) <b>Signets BAOM</b>	
	<b>Documents numérisés</b>	Documents numérisés : <b>« Les journaux officiels africains »</b> <b>« L'Indochine 1884-1951 »</b> (description précise du Fonds photographique sur l'Afrique)	Accès aux documents Accès aux documents
<b>1939-1945</b>	<b>Photothèque</b>		
	<b>Bibliothèque</b>	(description précise du fonds) <b>Signets 1939-1945</b>	
	<b>Photothèque</b>	Fonds photographique 1939-1945	

## 2. Barre « Types de documents »

### 2.1. Dossiers d'actualité

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Texte et liens	Contenu de la page activée	Contenu de la page activée
<p>[Titre] : Dossiers d'actualité</p> <p>[Sommaire]</p> <p><b>Actualité</b></p> <p><b>Archives</b></p> <p><b>Agenda</b></p>		
<p><b>Actualité</b></p> <p>[icônes des derniers dossiers] date de mise en ligne icônes des services ayant participé à leur réalisation :</p> <p><b>Cidic, Ceducee, Bibliothèque, Bipa, Photographie</b></p>	<p>Informations pratiques du Cidic, du Ceducee, de la Bibliothèque, de la Bipa, de la Photographie</p>	
<p><b>Archives</b></p> <p><b>Agenda</b></p>	<p>Liste des anciens dossiers, classés par thèmes, avec <b>titre</b> et date</p> <p>[liste des dossiers en préparation]</p>	<p>anciens dossiers d'actualité</p>

## 2. Barre « Types de documents »

### 2.2. Revues

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Texte et liens	Contenu de la page activée	Contenu de la page activée	Contenu de la page activée
<p>[Titre] : Revues</p> <p>[Sommaire]</p> <p><b>Listes</b></p> <p><b>Localisation et dépouillement</b></p> <p><b>Dossiers documentaires</b></p> <p><b>Bulletin de sommaires</b></p> <p><b>Publications dF</b></p>			
<p><b>Listes</b></p> <p>Bibliothèque</p> <p>1850 titres vivants de revues</p> <p>En libre accès : revues publiées par la dF depuis 1980, presse des trois derniers mois</p>	<p>[Choix entre] :</p> <p><b>accès thématique</b> avec subdivisions géographiques</p> <p><b>format pdf</b></p> <p><b>accès alphabétique</b></p> <p><b>format pdf</b></p>	<p>[Listes avec icônes signalant pour chaque titre si la revue est dépouillée par :</p> <p><b>Cidic</b></p> <p><b>Ceducee</b></p> <p>et icônes signalant si <b>les sommaires</b> sont mis en ligne</p> <p>et <b>adresse du site de la revue</b>, le cas échéant]</p>	<p>Accès aux informations pratiques du Cidic, du Ceducee</p> <p>Sommaires mis en ligne</p> <p>Accès au site</p>
<p><b>Localisation et dépouillement</b></p>	<p><b>Liste des Cédéroms</b></p> <p><b>Dépouillement</b></p>	<p>Cédéroms de localisation et de dépouillement de revues (Myriade, Esop)</p> <p>[autres centres de documentation et de bibliothèques dépouillant des revues]</p>	

<b>Dossiers documentaires</b>	Dossiers documentaires constitués à partir de revues dépouillées Accès aux informations pratiques du Cidic du Ceducee		
Cidic Ceducee	Dossiers documentaires		
<b>Dossiers documentaires</b> ScPo Paris BDIC	Liste des <u>revues</u> dont les sommaires sont mis en ligne	Accès aux sommaires mis en ligne	
<b>Bulletin de sommaires</b>	Accès aux pages des Publications de la dF		
<b>Publications de la dF</b>			

## 2. Barre « Types de documents »

### 2.3. Ouvrages et revues publiés par la dF

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Texte et liens	Contenu de la page activée	Contenu de la page activée
[Titre] : Ouvrages et revues publiés par la dF		
[Sommaire]		
<b>Consultation</b>		
<b>Librairie</b>		
<b>Consultation</b>		
<b>Ouvrages</b> et <b>périodiques</b> publiés par la dF En libre accès, ouvrages des deux dernières années, périodiques parus depuis 1980	Consultation des listes alphabétiques d'ouvrages et périodiques, avec un alphabet en haut de page. Les ouvrages et numéros épuisés ou éventuellement <b>numérisés</b> sont signalés	Accès aux textes numérisés
<b>Bibliothèque électronique</b>	Accès aux ressources de la bibliothèque électronique : <b>Publications dF en texte intégral</b> <b>Épuisés numérisés</b>	Accès aux textes numérisés
<b>Demande de photocopies</b>	Accès au formulaire de demande de photocopies	
<b>Librairie</b>		
Les deux <b>librairies</b> à Lyon et Paris	Accès aux pages des librairies	
<b>Achat en ligne</b>	Accès aux pages des publications de la dF	

## 2. Barre « Types de documents »

### 2.4. Sources officielles

Niveau 1	Niveau 2
<p><b>Texte et liens</b></p> <p>[Titre] : Sources officielles</p> <p>[Sommaire, liens vers le reste de la page]</p> <p><b>La France</b></p> <p><b>L'Europe</b></p> <p><b>Les organismes internationaux</b></p>	<p><b>Contenu de la page activée</b></p>
<p><b>La France</b></p> <p>Bibliothèque</p> <p>Rapports publics non publiés, documents statistiques, en libre accès journaux et bulletins officiels</p> <p><b>Liste des Cédéroms</b></p>	
<p><b>Bipa</b></p> <p>Banque de données <b>Logos</b> sur l'actualité politique, administrative et économique de la France</p> <p><b>En ligne</b></p>	<p>Accès à la base</p> <p>Bibliothèque des rapports publics</p>
<p><b>L'Europe</b></p> <p>Bibliothèque</p> <p>Ensemble des publications du Conseil de l'Europe, sélection des publications des Communautés Européennes</p>	

**Les organismes internationaux**

Bibliothèque

Intégralité des publications de la Banque Mondiale,  
du FMI,

de l'**OCDE**

Sélection de publications de l'ONU et de ses agences spécialisées

[Signets]

**Banque Mondiale, FMI, OCDE, ONU, UNESCO**

**Admifrance**

**Sénat, Assemblée Nationale**

[sites officiels européens]

Accès aux fonds numérisés (textes officiels)

Accès à ces sites

## 2. Barre « Types de documents »

### 2.5. Bibliothèque électronique

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Texte et liens	Contenu de la page activée	Contenu de la page activée
[Titre] : Bibliothèque électronique		
[Sommaire]		
Fonds numérisés		
Bibliographies		
Exposition virtuelle		
Fonds numérisés		
Bulletin de sommaires	Listes thématiques Liste alphabétique des revues dont les sommaires sont mis en ligne	Accès aux sommaires mis en ligne
Articles dF en texte intégral	Liste des articles en texte intégral	Accès aux articles
Bibliothèque des rapports publics	Accès aux pages de la bibliothèque des rapports	
Sources officielles numérisées		
BAOM	Bibliothèque	Accès aux documents écrits
	Photothèque	Accès aux photos
France	Bibliothèque	Accès aux documents écrits

<b>Bibliographies</b>	<b>Photothèque</b>	Accès aux photos concernant la vie quotidienne, aux photos des Présidents, aux vues aériennes
	<b>Dossiers d'actualité</b>	Accès aux bibliographies des dossiers d'actualité
<b>Exposition virtuelle</b>	<b>Autres bibliographies</b>	
	<b>Préparation de concours</b>	Accès aux bibliographies classées par <b>types de concours</b>
	<b>Visite</b>	
	<b>Archivage</b>	

## 2. Barre « Types de documents »

### 2.6. Signets

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<b>[titre] Signets</b>		
<b>Accès thématique</b>	Liste thématique des signets	Accès aux sites
<b>Signets du CIDIC</b>	Liste thématique	
<b>Signets Iconos</b>		

### 3. Menu déroulant « Instruments de recherche »

#### 3.1. Catalogues

(i) Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<p><b>Texte des liens</b></p> <p>[Titre] : catalogue des services documentaires de la documentation Française</p> <p>[Sommaire]</p> <p><b>Catalogue bibliothèque –CIDIC</b></p> <p><b>Logos</b></p> <p><b>Photothèque</b></p> <p><b>Champs couverts par les bases</b></p> <p><b>Comment faire une recherche dans les bases</b></p> <p><b>Aide à la recherche bibliographique</b></p>	<p><b>Contenu de la page activée et liens</b></p> <p>Consultation directe des bases</p> <p>brève présentation du contenu des bases (dates extrêmes, services documentaires couverts, types de documents)</p> <p>Guide pratique (syntaxe d'entrée des requêtes pour chaque base...)</p> <p><b>Ressources sur place</b></p>	<p><b>Contenu de la page activée et liens</b></p> <p><b>Aide bibliographique sur place</b></p> <p><b>Catalogues informatisés</b></p> <p><b>Fichiers manuels</b></p> <p><b>CD-ROM disponibles</b></p> <p><b>Photocopies sur place</b></p>

	<p><b>Bibliographies thématiques disponibles</b></p>	<p><i>Les services documentaires de la documentation Française mettent à votre disposition un ensemble de bibliographies portant sur les grands thèmes de l'actualité et les sujets de concours</i></p> <p><b>Dossiers d'actualité</b></p> <p><b>Bibliographies élaborées par les rédactions (PE)</b></p> <p><b>Autres bibliographies thématiques</b>          Bibliographies réalisées périodiquement          Bibliographies réalisées sur commande          Bibliographies des concours</p>
<p><b>Votre document n'est pas dans le catalogue...?</b></p>	<p><b>Service de questions-réponses bibliographiques et iconographiques</b></p>	<p><b>Service de base</b> (gratuit)          Spécifier les bases couvertes (catalogue des services documentaires, Logos, Photothèque, catalogue de la librairie) et les limites de ce service (domaine de la dF, pas de bibliographie de mémoire...)          Formulaire</p> <p><b>Bibliographies à la carte</b> (payant ?)          Formulaire</p>
	<p><b>bibliothèques et centres de documentation</b></p>	<p>Liens commentés de bibliothèques couvrant les mêmes domaines          Accès à Iconos</p>
	<p><b>Fichiers manuels</b></p>	<p>(description des fichiers sur place et des champs couverts)</p>
	<p><b>Aide bibliographique sur place</b></p>	

**suggestion d'acquisition =>**

<Vous n'avez pas trouvé votre document ? Il est susceptible d'intéresser d'autres lecteurs : contribuez à l'enrichissement du fonds et faites une suggestion d'acquisition, une réponse vous parviendra dans un délai de ...>

**demande de PEB =>**

<Un document peut temporairement être mis à votre disposition à la bibliothèque de la documentation Française s'il est localisé dans une autre bibliothèque>

- règles des suggestions d'acquisitions (documents qui rentrent dans le domaine couvert par les services documentaires, délais)
- Formulaire de suggestion d'acquisition
- Formulaire spécifique au public interne

### 3. Menu déroulant « Instruments de recherche »

#### 3.2. Nouveau

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<b>Texte des liens</b>	<b>Contenu de la page activée et liens</b>	<b>Contenu de la page activée et liens</b>
Titre et icône du dernier dossier d'actualité	Archivage des dossiers d'actualité	Archivage thématique et chronologique Recherche sur les Dossiers d'actualité
Un mois d'actualité internationale	Chronologie établie par le CIDIC	
Actualité de la photographie	Manifestations Dossiers	Exemple : la photographie et le droit
Derniers rapports publics		
Dernières publications de la DF		
Exposition virtuelle	Présentation d'une partie du fonds numérisée (possible seulement si la rotation est rapide), différente de celle des dossiers d'actualité Ex : les cartes de l'Afrique à la bibliothèque L'Afrique à la photothèque	
	Visite Archivage	
Nouveau dans les services documentaires	Bulletin des acquisitions de la bibliothèque	Bulletin sur un mois, classement par thème Archivage des précédents bulletins, sur ... mois, classement par thèmes Recherche sur l'ensemble des acquisitions sur ...mois
	Dernières informations	<b>Suggestion d'acquisition</b> Informations pratiques (nouveaux postes Internet, Nouveaux CD-ROM, arrivée d'un fonds...)
	Forum des professionnels de la documentation, interne	Signets des professionnels de la documentation

### 3. Menu déroulant « Instruments de recherche »

#### 3.3. Informations pratiques

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Texte des liens	Contenu de la page activée et liens	Contenu de la page activée et liens
Horaires et conditions d'accès	Rendez-vous	Prise de rendez-vous auprès des services documentaires
Plans	Plan d'accès Plan des services documentaires	Plan des étages de la documentation Française
Ressources sur place	Aide bibliographique sur place Catalogues informatisés Fichiers manuels CD-ROM disponibles Photocopies sur place	liste des cédéroms prix, modalité Photocopies à distance
Rendez-vous	Prise de rendez-vous auprès des services documentaires	Archivage thématique et chronologique Recherche sur les Dossiers d'actualité
Contacts	Mél, numéros de téléphone	

### 3. Menu déroulant « Instruments de recherche »

#### 3.4. Qui sommes-nous ?

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Texte des liens	Contenu de la page activée et liens	Contenu de la page activée et liens
Histoire de la documentation Française	historique	
	missions	
Points forts du fonds	La France	
	Le monde	
	Mémoire	
Organigramme des services documentaires		
Contacts	Mél, numéros de téléphone	

### 3. Menu déroulant « Instruments de recherche »

#### 3.5. Services en ligne

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Texte des liens	Contenu de la page activée et liens	Contenu de la page activée et liens
<p data-bbox="119 432 754 462"><b>Service de questions-réponses bibliographiques</b></p>	<p data-bbox="794 432 1442 613">Service de base (gratuit) Spécifier les bases couvertes (catalogue des services documentaires, Logos, Photothèque catalogue de la librairie) et les limites de ce service (domaine de la dF, pas de bibliographie de mémoire...) Formulaire</p> <p data-bbox="794 644 1174 704">Bibliographie à la carte (payant) Formulaire</p>	
<p data-bbox="119 707 566 737"><b>Service de photocopies à distance</b></p>	<p data-bbox="794 715 1442 805"><b>règles de fonctionnement (nombre de pages maximum...) et coût (par page, frais d'envois)</b> <b>formulaire de demande de photocopie</b></p>	
<p data-bbox="119 813 345 843"><b>demande de PEB</b></p> <p data-bbox="119 843 769 964">&lt;Un document peut temporairement être mis à votre disposition à la bibliothèque de la documentation Française s'il est localisé dans une autre bibliothèque&gt;</p>	<ul data-bbox="794 813 1411 934" style="list-style-type: none"> <li>- Règlement du PEB (frais, délais, conditions d'utilisation des ouvrages</li> <li>- Formulaire (veuillez remplir très précisément ce formulaire, la réponse n'en sera que plus rapide</li> </ul>	
<p data-bbox="119 964 504 994"><b>Prêt des périodiques (interne)</b></p>		

### III.6. Données chiffrées

Nous ne prenons en compte que la part représentée par le travail à la bibliothèque. Les tâches déjà effectuées (liste des acquisitions, liste des périodiques, numérisation d'une vingtaine de sommaires de revues...) ne sont pas comptabilisées. Ne sont pas prises en compte les opérations à plus long terme, comme la fusion des bases. La gestion technique du site relève des services de communication.

#### **Mise en œuvre initiale**

##### **Les acteurs**

###### Décision

- direction de la bibliothèque
- direction des services documentaires
- direction du département de la communication
- direction générale de la documentation Française (pour aval)

###### Création

- agence de communication
- bibliothèque (pour les pages propres)
- autres services documentaires

###### Fonctionnement

- bibliothèque
- service de la communication
- service informatique

###### Coopération

- en interne, avec les autres services documentaires
- en interne, avec les autres services df
- en externe, création d'un réseau documentaire

## Coût-temps de la création

- Agence de communication  
Architecture, graphisme, mise en œuvre technique de l'offre de service :  
selon devis
- Bibliothèque

### Contenu fixe :

Création des pages de description des fonds : **28 heures**

Création des pages « pratique » de la bibliothèque : **4 heures**

Création des pages « qui sommes nous ? » : **4 heures**

Création des pages « guide du lecteur » : **4 heures**

Numérisation de tout ou partie du fonds, selon priorité

Contrôle qualité, test : **20 heures**

### Contenu variable (création initiale) :

Répertoire de signets : **10 heures**

Bulletin des nouvelles acquisitions : **6 heures**

Dossier d'actualité : **20 heures**

Exposition virtuelle (en complément de la numérisation des fonds) : **20 heures**

Forum des professionnels : **4 heures**

Bibliographies thématiques : **20 heures**

## Fonctionnement

Mise à jour (total de 57 h par mois, soit une personne à mi-temps)

PAGES	ÉLÉMENT À METTRE À JOUR	FRÉQUENCE	TEMPS REQUIS
Dossiers d'actualité	Dernier dossier (réalisation d'un nouveau dossier) Liste des dossiers en préparation Archivage thématique	2-3 mois	20 h
Signets	Mise à jour des liens (suppression d'adresses périmées, recherche de nouveaux sites) <ul style="list-style-type: none"> <li>• institutions France / étranger</li> <li>• bibliothèques et centres de documentation</li> <li>• sites de dépouillement de périodiques, sites de périodiques</li> </ul>	2 mois (fréquence de la BnF)	(groupe de travail réparti entre les services documentaires, les rédactions...) 2 journées pour un groupe de 5 personnes = 80 h (par exemple 20 h pour la bibliothèque )
Bulletin des sommaires	Numérisation d'un plus grand nombre de sommaires	1 semaine	5 h
Exposition virtuelle	Numérisation d'une partie du fonds Commentaires Mise en ligne	2-3 mois	20 h
Bulletin des acquisitions	Archivage sur ... mois Classement thématique	1 mois	2 h
Nouveau à la bibliothèque	Informations pratiques	2 mois	2 h
Forum des professionnels de la documentation	Modérateur	1 semaine	2 h
Bibliographies thématiques	Élaboration de bibliographies	1-3 mois	20 h

## Services

### Coût-temps bimestriel des services en ligne proposés

Cette évaluation chiffrée ne prend en compte que la part de travail effectuée par les agents de la bibliothèque.  
Les temps de travail sont globalisés sur une période de deux mois.

SERVICES EN LIGNE	TACHES A ACCOMPLIR	TEMPS REQUIS
Question-réponse bibliographique	Réponse à des demandes ponctuelles	Intégration de ce temps de travail aux permanences téléphoniques
Bibliographies à la demande	Personnalisation des réponses bibliographiques en fonction du profil des lecteurs : <ul style="list-style-type: none"><li>- lecteurs internes</li><li>- autres lecteurs</li></ul>	20 h
PEB	<ul style="list-style-type: none"><li>- prêt à d'autres bibliothèques ou centres de documentation</li><li>- demande d'ouvrages</li></ul>	5 h
Photocopies à distance	<ul style="list-style-type: none"><li>- localisation de la ressource</li><li>- photocopies et envoi</li></ul>	1 h
Suggestions	<ul style="list-style-type: none"><li>- relevé des suggestions des lecteurs</li><li>- réponse aux lecteurs ayant fait des suggestions d'achat ou ayant proposé des thèmes à traiter dans le cadre des dossiers d'actualité</li></ul>	4 h 8 h

### III.7. Des actions de promotion

La fréquentation du site de la Bibliothèque découlera avant tout de la pertinence, de la cohérence et de l'ampleur de son contenu. Toutefois, des actions de promotion du site organisées « en amont » de la consultation par l'internaute sont à même d'accroître les flux de consultation des pages.

#### **Un référencement efficace dans les moteurs et annuaires de recherche**

Deux outils de recherche sur Internet sont actuellement à la disposition des internautes : les annuaires et les moteurs. Pour faire en sorte que le site de la Bibliothèque apparaisse au mieux dans les résultats d'une recherche électronique, des stratégies de référencement doivent être mises en œuvre à l'égard de ces deux types d'outils.

Les annuaires recensent les sites au travers de fiches descriptives comprenant, en règle générale, le titre, l'url, et des commentaires rédigés par les responsables des annuaires, sur la base notamment des renseignements fournis par le webmaster lors de la soumission. Pour répondre à une requête, l'annuaire fait porter ses investigations sur les occurrences du terme demandé par l'internaute dans les fiches descriptives, non sur le contenu des pages des sites en question. Le classement du site de la Bibliothèque sera d'autant plus satisfaisant que le terme demandé par l'internaute dans sa requête sera simultanément présent dans plusieurs zones de la fiche. En conséquence, il importe qu'un soin tout particulier soit apporté à la description du contenu du site fournies lors de soumission du nouveau site aux différents annuaires. Cette description, fournie par le webmaster, doit être validée par les responsables de la Bibliothèque.

Les moteurs de recherche identifient les occurrences du ou des mots demandés dans le texte même des pages web. Chaque moteur de recherche dispose d'un algorithme de classement spécifique pour présenter ses résultats selon un certain nombre de critères, très différents de ceux utilisés par les annuaires. Ces critères peuvent être la présence des mots clés primordiaux

pour l'activité du site dans le nom de domaine du site et dans le code HTML des pages ainsi que l'indice de popularité du site, c'est-à-dire le nombre de pages sur le web ayant mis en place des liens vers un site.

### **Une politique de liens avec les partenaires de la documentation Française**

L'importance de l'indice de popularité justifie donc la réalisation d'une campagne d'échange de liens avec des sites cousins, c'est-à-dire complémentaires de la Bibliothèque. Plus nombreuses seront les pages ayant mis en place un lien vers la Bibliothèque, meilleur sera son indice de popularité, donc le classement de ses pages sur un moteur de recherche.

### **Une place de choix dans la politique institutionnelle de communication**

Enfin, il importe que le signalement du nouveau site soit au centre d'efforts démultipliés de communication aussi bien sur des supports déjà existants comme les catalogues et brochures de la documentation Française que sur des supports dédiés au nouveau site : brochure spéciale de présentation du site et de son contenu, reproduction de la page d'accueil au format carte postale, etc.

## III.8. Evaluation

### **Objectifs**

**Une démarche qui s'inscrit dans le processus global de refonte.** La refonte du site de la Bibliothèque est un processus global. Loin de s'achever avec la création et la mise en œuvre d'un ensemble organisé de nouvelles pages, il comprend une phase de mise en œuvre, des actions de promotion et une démarche d'évaluation. Si la démarche de promotion est tournée vers les partenaires et usagers de la Bibliothèque, la démarche d'évaluation relève de l'activité interne de la Bibliothèque.

**Vérifier l'efficacité du service rendu et le bon usage des moyens déployés.**

La mise au point d'indicateurs de performance doit permettre une appréciation

fiable des demandes documentaires et d'information générées par le nouveau site. La pertinence et la cohérence du scénario retenu doivent être régulièrement vérifiées au moyen de données quantitatives et comparables. Enfin, l'efficacité des moyens dégagés par la refonte doit être avérée de façon incontestable.

### **Une démarche en trois volets**

**Des indicateurs de fréquentation pour mesurer les comportements des publics.** A titre d'exemple, deux types d'indicateurs peuvent être cités. Le ratio requêtes catalographiques / requêtes sur les signets permet de mesurer la « demande » manifestée à l'égard de la Bibliothèque à travers une approche fine. Les ressources « physiques » de la Bibliothèque sont-elles valorisées par les usagers dans les mêmes proportions que les ressources numériques ? Ces dernières exercent-elles un effet d'attraction au bénéfice de la Bibliothèque toute entière ?

Deuxième exemple : les taux de consultation des pages, à travers une analyse page par page, reflètent l'adéquation de la structure générale du site comme de chacun de ses éléments. La révélation par les mesures de fréquentation du succès ou de l'insuccès d'une page doit justifier et stimuler des remaniements adaptés. Ces derniers peuvent aller, aussi bien du renforcement des liens au départ d'une page très consultée, qu'à des efforts accrus de signalement d'une page jusqu'alors négligée.

**La consultation des publics pour développer une approche qualitative.** Si des indicateurs quantitatifs sont nécessaires à la mesure de l'efficacité, une approche qualitative est néanmoins indispensable pour compléter la perception des usages du site et découvrir les perceptions partagées à l'occasion de ces usages.

La consultation des publics peut être permanente à travers un espace ouvert sur le site aux suggestions et remarques ou ponctuelle grâce à un questionnaire en ligne ou disponible dans la bibliothèque.

**Des mesures techniques pour évaluer le fonctionnement du site.** Le travail fourni pour assurer l'animation et l'évolution du site peut être perçu en mesurant régulièrement la taille totale en octets de la base, le taux d'augmentation et de renouvellement des signets internet, le taux d'accroissement de la base numérisée. Des ratios peuvent être construits en prenant en compte le temps dégagé à l'enrichissement de la base et des signets.

**Un tableau de bord pour suivre l'évolution des pages.** Ces ratios et mesures peuvent être résumés dans un document de synthèse produit à intervalle réguliers. Cet outil doit permettre, au-delà du fonctionnement quotidien de la Bibliothèque, de dégager les grandes tendances dans l'évolution des politiques documentaires mises en œuvre.

### III.9. Déroulement

Phase 1 : mise au point de l'image graphique du site

Dessin de la page d'accueil, arborescence et définition de la charte graphique, par une agence de communication

Phase 2 : Création des pages par les bibliothécaires et documentalistes, à l'aide de l'éditeur Html

136 heures de travail – 1 temps plein pendant un mois

Phase 3 : promotion du site par le service de la communication

Phase 4 : évaluation du projet abouti, par la bibliothèque et les autres services documentaires

### III.10. En perspective

#### **Maquette en ligne**

L'équipe ligne grise a réalisé dans le cadre du présent cahier des charges une maquette des pages « documentation » du site ladocfrancaise. Elle peut être consultée, sur le site de l'Enssib, à l'adresse suivante :

[http://www.enssib.fr/actualites/projets/doc\\_franc/](http://www.enssib.fr/actualites/projets/doc_franc/)

Développant un nombre volontairement limité de pages, cette maquette se veut un aperçu des choix structuraux adoptés par le groupe projet. La présentation graphique illustre les nombreuses possibilités offertes aux rédacteurs afin de mêler textes, images, logos et d'orienter délibérément le site vers l'utilisateur.

#### **Evolutivité du site**

L'évolutivité du site doit être considérée en amont. Les choix éditoriaux actuels correspondent à des spécifications techniques minimales, répondant aux protocoles les plus répandus aujourd'hui. Que ce soit en terme de format, de débit, ou de langage, ces critères sont appelés à évoluer. La généralisation du format Xml, le développement de réseaux à hauts débits et l'apparition de sites Web de la troisième génération appartiennent à un horizon proche. Les choix rédactionnels actuels doivent, de manière impérative et dans la mesure du possible, prendre en compte ces évolutions.

## IV. Bibliographie

### IV.1. La documentation Française

**COCCOLA C. DE.** Repenser l'offre au regard des besoins documentaires d'un public : étude du public externe de la bibliothèque de la documentation Française. Enssib, 2000. Mem. DCB : enssib : 1999.

La Documentation française à l'heure d'Internet. *Service public*, 1997, n°51, p. 26-27.

**ELMAN F.** La Documentation française, entre public et grand public. *Service public*, 1994, n°24, p. 6-7.

**JENGER J.** La Documentation française : identité, image et communication. *Revue française d'administration publique*, 1991, n°58, p. 235-241.

— La Documentation française, instrument de diffusion des données publiques. *Revue française d'administration publique*, 1994, n°72, p. 669-674.

— Le projet de service de la Documentation française. *Revue française d'administration publique*, 1995, n°75, p. 483-487.

**SAUNERON CH.** La bibliothèque de la documentation française : un service documentaire d'une institution administrative originale : rapport de stage. Enssib, 1998. Stage DCB : enssib : 1998.

— L'évaluation des collections d'un centre documentaire spécialisé, méthodes, résultats et limites : l'exemple des monographies dans le domaine de la politique à la bibliothèque de la Documentation Française. Enssib, 1998. Mem. DCB : enssib : 1998.

**VIALLET C.** Internet à la Documentation française ou Internet au service de la transparence administrative. *Cahiers de la Fonction publique et de l'administration*, 1997, n°158, p. 4-12.

### IV.2. L'information administrative

Admifrance : le guide Internet des services publics. Paris : la documentation Française, 1999.

**DESMICHEL E.** Pour un meilleur accès aux rapports administratifs non publiés. *Documentaliste*, 1998, t. 35, n°2, p. 97-100.

**MAYEUR P.** La diffusion des travaux parlementaires sur Internet : l'exemple du Sénat. *Document numérique*, t. 2, mars 1998, p. 67-79.

**MERIGOT L.** L'information électronique pour le citoyen : l'administration française à l'heure d'Internet, 63<sup>rd</sup> IFLA General Conference : Copenhagen. August 31-

September 5 1997. IFLA, 1997. Booklet 5 : Division of collections and services, p. 3-6.

**THIOLON C.** L'accès à la littérature grise d'origine administrative en France via Internet. IDT 97 : le salon de l'information électronique, 3-5 juin 1997, Paris, Palais des congrès, 14e édition : textes des communication. 1997. p. 63-67.

#### IV.3. Généralités

**BEBAK A., BUD S.** *Créez vos pages Web pour les nuls*. Trad. fr. Michel Dreyfus. Sybex, 1999, 358 p.

**BONTEMPS I. ET AL.** *Le site Web du SCD Lyon 3 : bilan et restructuration*. enssib, 1998, Pagination multiple. Projet DCB : enssib : 1998.

**BOUREL S.** *Proposition pour un site web "jeunes" pour la Bibliothèque municipale de Lyon*. enssib, 1998. Projet DCB : enssib : 1998.

**BRADLEY PH., SMITH A.** *World wide web : how to design and construct home pages*, Aslib, 1995.

**CANDELOT, O.** *Annuaire des meilleurs sites Web 1999*. Simon & Schuster Macmillan France, 1998.

**CROZIER M., ERHARD F.** *L'acteur et le système*. Paris, Editions du Seuil, 1977.

**DEDIEU, C.** *Conception, réalisation et développement de sites web à l'Ecole normale supérieure de Lyon*. enssib, 1999. Mem. Stage DESS : Inform. doc. : enssib ; Lyon I : 1999.

**DUPUIS-LEFRANÇOIS D.** Intégration d'Internet dans la vie d'un centre de documentation : un cas vécu. *Documentation et bibliothèques*, t. 45, 1999, p. 123-124.

**ERHARD F.** *Le pouvoir et la règle*. Paris, Editions du Seuil, 1997.

**GARLOCK K. L., PIONTEK S.** *Building the Service-Based Library Web Site : A Step-by-Step Guide to Design and Options*. Chicago, London : American Library Association, 1996.

**GOURBIN, G.** La popularité des sites web. *La Lettre du bibliothécaire québécois*, n°20, octobre-décembre 1999. [En ligne] Adresse URL : <http://www.sciencepresse.qc.ca/lbq/lbq20.html>

**LAHARY D.** Les bibliothèques françaises sur Internet : petite typologie. *Bulletin d'informations – Association des bibliothécaires français*, 1997, n°174, p. 122-123.

**LE GUELVOUT, A.** *Comment concevoir un service web : de la théorie à la pratique*. ADBS, 1999.

— Créer un service web de diffusion de l'information. *Documentaliste –Sciences de l'information*, nov.-déc. 1997, n°6, p. 303-305.

**METZ R., JUNION-METZ G.** *Using the World Wide Web and creating home pages : a how-to-do-it Manual*. Neal-Schuman Publishers, 1996.

**MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE.** *Le développement des sites internet des services de l'État : évaluation au printemps 2000*, [en ligne] Adresse URL : <http://www.internet.gouv.fr>

**MUET F.** Positionnement marketing du site web documentaire. *Créer et maintenir un site web : cours Inria, 28 septembre-2 octobre 1998*. Paris, éditions Adbs, 1999.

**SIEGEL D.** *Créer des sites Web spectaculaires: l'art de la conception de sites de troisième génération*. Trad. de l'américain par Gabriel Otman. Simon & Schuster Macmillan, 1998.

**STEYER R.** *Guide de l'utilisateur HTML*. Trad. O. Manesse. Micro Application, 1999.

Tirer parti de son site web. *Archimag*, juin 1999, n°125.

**VAN DOOREN, B.** *Bibliothèques universitaires et nouvelles technologies*, Ministère de l'Education Nationale, de la Recherche et de la Technologie, juin 1999. [En ligne] Adresse URL : <http://www.education.gouv.fr/rapport/vandooren/>

ligne grise

Groupe de Réflexion sur l'Information et les Services Electroniques

[www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque](http://www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque)

---

## **LA CONDUITE DU PROJET**

---

## **Sommaire de la seconde partie**

### *I. Démarche*

- I.1. Les outils mis en œuvre : questionnaires et visites de sites
- I.2. Les trois axes de travail dégagés par l'équipe projet
- I.3. La distribution des tâches à l'intérieur de l'équipe

### *II. Le cahier des charges initial*

- II.1. Introduction
- II.2. Commande et contexte
- II.3. Diagnostic de l'existant
- II.4. Démarche et ressources

### *III. Carnet de bord*

- III.1. Lancement du projet
- III.2. Etude d'opportunité
- III.3. Etude de faisabilité
- III.4. Comptes rendus

## I. Démarche

La démarche retenue par l'équipe-projet s'est décomposée en trois phases :

- la mise en œuvre d'outils de collectes d'information
- la définition d'axes de travail intellectuel
- la distribution des tâches à l'intérieur de l'équipe

I. 1 – Les outils mis en œuvre : questionnaires et visites de sites

Après avoir dépouillé les entretiens réalisés pendant la première semaine de stage (cf. annexe 1), étudié leur contenu et utilisé les informations récoltées, de nouvelles démarches orientées selon deux directions ont été adoptées, afin de compléter l'analyse de l'existant et la connaissance par l'équipe de l'état de l'art en matière de sites Internet.

### **Penser les services documentaires en ligne au regard des besoins des utilisateurs : des questionnaires adaptés**

Le public de la Bibliothèque est double, se répartissant entre lectorat interne et lectorat externe. L'hypothèse retenue par l'équipe est la suivante : ces groupes de lecteurs ont des besoins documentaires différents et, en conséquence, présentent des attentes variées. Afin de déterminer leurs souhaits concernant les services en ligne, les avantages que ces derniers peuvent en tirer, deux démarches indépendantes ont été retenues :

- Pour le public interne, l'envoi d'un questionnaire écrit aux services documentaires et à toutes les rédactions de revues publiées par la Documentation Française (cf. annexes 7 et 8).
- Pour mesurer les attentes du public externe, non captif, a été mis en œuvre un questionnaire, auto-administré, le manque de personnel et de place ne permettant pas la conduite d'entretiens individuels.

L'échantillon retenu était constitué de tout lecteur passant par la banque d'accueil de la salle de consultation et volontaire pour compléter le formulaire proposé. La campagne s'est étalée pendant deux semaines consécutives (cf. annexe 6).

Les deux questionnaires élaborés visaient à connaître avec précision :

- les besoins en information des lecteurs : quel type d'information est utilisée (source primaire, secondaire) ? Comment est-elle utilisée (constitution de dossiers, activité de recherche) ? ...
- leurs pratiques documentaires,
- leurs attentes vis-à-vis de la qualité des services proposés : rapidité, exhaustivité, personnalisation, qualité de l'information.

Ces questionnaires ont donné lieu à un dépouillement et à un traitement statistique (cf. annexe 9 et 10).

### **Tenir compte de l'expérience d'autres institutions et des contraintes techniques et organisationnelles**

L'équipe-projet a tout d'abord étudié en détail le site de la dF tel qu'il existait (cf. annexe 2). Elle a poursuivi en réalisant des visites et des analyses critiques de sites français et étrangers (cf. annexes 3, 4 et 5). L'objectif était de choisir les types de services documentaires susceptibles d'être proposés et les dispositions à éviter dans le cadre d'une refonte des pages Web de la Bibliothèque. L'approche retenue a privilégié une attitude très ouverte et décloisonnée dans le choix des sites visités : les sites retenus étaient français comme étrangers ; représentatifs de bibliothèques aussi bien que de centres de documentation.

## I.2 – Les trois axes de travail dégagés par l'équipe-projet

Les objectifs assignés au projet impliquaient dans l'environnement complexe qui était le leur :

1. la remise à plat de la conception d'ensemble et des choix « éditoriaux » gouvernant les pages de la Bibliothèque,
2. la définition d'un nouvel équilibre entre l'unité d'ensemble des services documentaires de la documentation Française et la spécificité des pages consacrées à la Bibliothèque,
3. l'introduction de services nouveaux dans une triple direction : diversification de l'offre, évolutivité des services, valorisation des ressources.

## I.3 – la distribution des tâches à l'intérieur de l'équipe

L'équipe a observé les prescriptions de l'enssib en matière de répartition des tâches. Ont été ainsi désignés : Véronique Béranger, responsable de la documentation ; Kéda Black, responsable du budget ; Olivier Bosc, responsable de la communication externe ; Nathalie Fargier, éditeur et communication interne ; Franck Hurinville, chef de projet.

Cette répartition fonctionnelle s'est doublée d'une répartition thématique ainsi conçue : Véronique Béranger, synergie des services documentaires (réservation, bibliographie, fourniture en ligne, gratuité) ; Olivier Bosc, technique des ressources électroniques (existant, cohérence des renvois, revues de sommaire, html, charte graphique, limites de mémoire, images et textes, scanner) ; Kéda Black, ressources (personnels, budgets, coûts, maintenance et matériels) ; Nathalie Fargier, publics : (questionnaires, trafic de site, valorisation, catalogue) ; Franck Hurinville, complémentarité des services (prestations sur place et en ligne, missions de la bibliothèque).

Ces deux principes de répartition des tâches, fonctionnel et thématique, avaient pour objectifs communs de faciliter l'appréhension des connaissances techniques nécessaires et de responsabiliser l'accomplissement des tâches. Le risque de parcellisation excessive du travail et de segmentation des connaissances a été évité grâce à des réunions d'équipe régulières, doublées d'échanges informels.

## II. Cahier des charges initial

L'équipe-projet « Ligne grise » a élaboré le présent cahier des charges dans le cadre de l'étude d'opportunité dont le stage du 6 au 10 mars 2000 a marqué l'étape principale.

L'objet de ce cahier des charges est de :

- présenter la commande reçue et le contexte dans lequel elle s'insère,
- fournir une première analyse de l'existant,
- exposer les méthodes et les ressources retenues.

Les acteurs de ce projet sont :

Agnès Lavagna, Eric Rouard, Marie-Edith Guynamard, Sylvie Allard, Françoise Trapon, membres du comité de pilotage.

Marie-France Peyrelong, tuteur de l'équipe, maître de conférence à l'Enssib,

Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville pour l'équipe-projet,

## II.1 - Commande et contexte

### **Les objectifs fixés par la lettre de mission**

Les principes généraux du projet et ses finalités sont définis dans la lettre de mission du 8 décembre 1999. Il s'agit pour l'équipe-projet de se livrer à une « étude critique » des services offerts en ligne par la Bibliothèque sur le site Internet de la Documentation Française et d'en tirer des propositions d'amélioration.

Le souhait de la Bibliothèque est de renforcer la relation avec le public et de promouvoir son image à travers des services en ligne.

Les réflexions gouvernementales récentes en matière d'accès aux données publiques et à l'information administrative servent, à l'évidence, de toile de fond à cette préoccupation déjà ancienne au sein de la Bibliothèque. Celle-ci s'inscrit dans un contexte de réorganisation profonde des services de la Documentation Française. Un séminaire stratégique, tenu en février 2000 à l'initiative de la Direction, a marqué l'ouverture d'un vaste chantier de réflexion. Trois nouvelles orientations se sont dégagées. La Documentation Française souhaite se positionner ainsi comme :

- une tête de réseau en information administrative,
- un éditeur et diffuseur de référence,
- une banque de ressources documentaire et éditoriale.

Le site Internet sera naturellement l'objet d'une complète refonte. La Bibliothèque entend jouer pleinement son rôle dans ce mouvement de réforme.

### **Le cadre général du projet**

Les missions, les champs d'activité et les spécificités de la Bibliothèque dessinent le cadre général dans lequel s'insère le projet.

La Bibliothèque remplit une double mission : fournir, en particulier aux services documentaires et rédacteurs, les ressources nécessaires à la conception des

produits éditoriaux de la Documentation Française; permettre la consultation de son fonds à un large public, accueilli sans restrictions.

La Bibliothèque couvre deux champs d'activité principaux. Son fonds général s'attache à fournir une sélection documentaire rigoureuse sur l'actualité politique, économique, financière et sociale, tant sur la France que sur l'étranger ou la scène internationale. Son fonds Afrique et Outre-mer, fort notamment d'un ensemble historique et encyclopédique constitué dès le XIXème siècle, enrichit la couverture de la Bibliothèque de collections à vocation clairement patrimoniale.

A l'heure actuelle, la Bibliothèque offre en ligne sur Internet quelques pages de présentation de ses fonds, des informations d'ordre pratique et le bulletin des nouvelles acquisitions, cet ensemble étant géré par le Département de l'Information Administrative quant à tout ce qui relève de la télématique et de la présentation générale. C'est sur la base de cet état de l'art que l'équipe-projet est appelée à intervenir.

### **Les axes de travail**

L'objectif assigné au projet implique dans le contexte qui vient d'être brièvement rappelé trois axes de travail :

- la remise à plat de la conception d'ensemble et des choix « éditoriaux » gouvernant les pages de la Bibliothèque,
- la définition d'un nouvel équilibre entre l'unité d'ensemble des services documentaires de la Documentation Française et la spécificité des pages consacrées à la Bibliothèque.
- l'introduction de services nouveaux dans une triple direction : diversification de l'offre, évolutivité des services, valorisation des ressources.

## II.2 - Diagnostic de l'existant

### **Une image peu dynamique dans un contexte de refonte**

#### Une image contrastée au sein de l'institution Documentation Française

Au yeux des services non documentaires, la Bibliothèque apparaît comme une structure peu dynamique. Elle n'est pas systématiquement associée aux initiatives nouvelles (ex. le point d'actualité) et ne fait pas partie des secteurs à réorganiser en priorité. Cependant, elle incarne la continuité, en tant que mémoire de l'institution.

A cause de ce déficit d'image, le projet de refonte global du site pourrait se réaliser sans véritable concertation avec la Bibliothèque. Il risquerait de décalquer le partage actuel des compétences en méconnaissant les attentes et les propositions émanant de la Bibliothèque.

#### Des publics, plusieurs images

La Bibliothèque s'adresse à deux publics différents.

Le public interne, composé à la fois des services de rédaction, de documentation et des services du Premier Ministre, perçoit la Bibliothèque comme un auxiliaire aux moyens limités, gérant surtout l'acquisition et la circulation des ouvrages et des périodiques.

Malgré les études récentes, la perception par le public externe de la Bibliothèque reste difficile à cerner. La baisse de la fréquentation constatée ces dernières années incite cependant à penser que l'image de la Bibliothèque tend à se dégrader. De toute évidence, il y a un déficit d'information.

#### Une situation nuancée mais des points forts à valoriser

Certes, des points faibles peuvent être relevés : périodiques récents non disponibles (car en circulation), collections de périodiques incomplètes, carences dans les acquisitions des dix dernières années.

Toutefois, la Bibliothèque possède d'indéniables points forts. L'accueil est de qualité : les salles de travail sont bien situées, facilement accessibles, agréables et les délais de communication faibles. Le fonds de la Bibliothèque est riche : information administrative, publications officielles et d'organisations internationales, fonds du ministère des colonies, revues de presse, périodiques...

#### Un site Internet encore peu connu

Les services en ligne actuels de la Bibliothèque (bulletin des nouvelles acquisitions, questions par mél) sont peu connus des utilisateurs. D'une part, les pages Web de la Bibliothèque se distinguent avec peine des autres pages du site de la Documentation Française et d'autre part, leur contenu est jugé peu intéressant.

#### **Le public ou les publics ?**

##### L'identité du public : une réalité complexe

Il convient de parler plutôt des publics que du public.

Si les personnels des services du Premier Ministre ont davantage recours à leur propres centres de documentation et d'information ainsi qu'à la Fondation Nationale des Sciences Politiques, les rédactions et les services documentaires comme le Cidic utilisent effectivement la Bibliothèque afin de nourrir le contenu éditorial des revues et des dossiers documentaires qu'ils produisent.

Des études menées sur la fréquentation de la Bibliothèque par le public externe ont montré que près de 2/3 des lecteurs étaient des étudiants.

Sans doute, parallèlement à la prise en compte de ces deux lectorats, conviendrait-il d'identifier d'autre segments du public potentiellement intéressés par des services documentaires en ligne. Le cas des collectivités locales doit, à ce titre, être mentionné. Organismes publics situés en province, elles peuvent légitimement bénéficier d'un accès privilégié à l'information administrative.

En fonction de la diversité de ces publics, la Bibliothèque doit adapter son offre de services.

#### Le public interne : une utilisation sélective.

Il considère avant tout la Bibliothèque comme un réservoir de documents à sa disposition et non comme un service susceptible de satisfaire ses besoins documentaires, parfois très pointus. Chaque rédaction de revue utilise le fonds de la Bibliothèque selon des besoins éditoriaux spécifiques. D'une revue à l'autre, les demandes sont très variées tant au niveau des thèmes que du degré d'actualité recherché.

Il est apparu que les pages web de la Bibliothèque étaient peu connues et guère utilisées. En effet, elles ne proposent aucun service pouvant satisfaire les besoins des lecteurs internes. L'absence de catalogue en ligne, de liens et la présentation trop stricte ont été particulièrement soulignés.

Concernant l'enrichissement à terme des services en ligne, le lectorat interne est apparu peu enthousiaste à l'égard de certaines propositions. Notamment, la diffusion en ligne de revues de sommaires ne semble pas séduire les rédacteurs rencontrés par l'équipe-projet. L'accès direct au support papier semble avoir leur préférence.

#### Les usages du public externe : des réalités encore mal identifiées

Le public de la Bibliothèque est-il le public des pages Web ? Des informations plus précises relatives à ses besoins et ses attentes se dégageront du traitement de l'enquête menée par l'équipe-projet au cours de l'étude de faisabilité auprès de ce lectorat.

En outre, la refonte prévue des pages web de la Bibliothèque peut se présenter comme une occasion de rationaliser les rapports entre les publics.

## **Services en ligne, services sur place : vers la complémentarité**

### Le caractère statique de la présentation en ligne de la Bibliothèque.

Les pages actuelles de la Bibliothèque sont le résultat du simple transfert en ligne d'un document papier conçu antérieurement. La longueur de ces pages, leur organisation interne, les renvois ménagés entre elles répondent aujourd'hui imparfaitement à ce que doivent être les pages de présentation d'un service documentaire. Ces pages ne reflètent pas l'approche dynamique, en terme de services, qu'autorise pourtant le média Internet. Le transfert opéré lors de la création du site Internet de la Documentation Française n'a donc pas permis le véritable travail de transposition de l'information que rendait nécessaire la passage d'un support traditionnel à un support radicalement novateur.

### Les contraintes de la complémentarité

Une première série de contraintes dérive de l'existant en terme de services sur place. Le nombre de postes, certes actuellement suffisant (huit accès aux catalogues, un accès à Internet), d'appareils de reprographie, de lecteurs de microformes disponibles, les modalités du prêt de documents et du renseignement bibliographique limitent mécaniquement la capacité de réponse à la demande.

Une seconde série de contraintes tient dans le développement encore limité, puisque très récent, des services électroniques : présentation des fonds, informations pratiques, bulletin des nouvelles acquisitions, questions par mél.

### Une dynamique de mouvement au service de la complémentarité

La direction de la Bibliothèque est très consciente des dilemmes qui pèsent sur son fonctionnement : difficulté à cerner son identité propre (bibliothèque d'actualité ? bibliothèque de conservation ?), choix des modalités de service à l'utilisateur (services gratuits ? services payants?), identification du public cible (public interne ? public externe ?). Ces arbitrages auront de fortes incidences

sur les services en ligne. En tout état de cause, toutes ces incertitudes doivent être intégrées par l'équipe-projet au cours de l'étude de faisabilité.

La conscience que la Bibliothèque a de ces enjeux est un atout dans la poursuite d'une meilleure complémentarité. La couverture documentaire présente en outre trois limites. La description des fonds est inachevée, ce qui limite l'effort de valorisation de ces collections, y compris en ligne. Les restrictions budgétaires apparues ces dernières années contraignent la politique d'acquisition. Des lacunes difficiles à justifier auprès des publics, apparaissent alors. Enfin, les dysfonctionnements du circuit des périodiques, qui n'est pas informatisé, favorise la rétention des documents par certaines rédactions, parfois pendant des périodes très longues.

### **L'enjeu de l'articulation entre les services documentaires**

La question de la synergie entre les services documentaires et rédacteurs se pose à deux niveaux :

- la coopération entre les personnes pour fournir des services en ligne de qualité
- l'architecture des pages web destinée à clarifier l'identité de chaque service documentaire, tout en facilitant l'accès aux services en ligne.

### Un contexte favorable

La question de l'articulation entre les services est d'actualité. La refonte du site web doit bien sûr tenir compte de cette contrainte structurelle. Elle intervient au moment où la question du cloisonnement des directions et des services à l'intérieur de la Documentation Française est discutée. L'Intranet, prévu dans les prochains mois, représenterait une étape dans l'amélioration de la communication au sein de la Documentation Française.

Tous les services documentaires concernés ont formulé, au cours des entretiens menés par l'équipe-projet, des propositions précises en vue d'une

meilleure collaboration avec la Bibliothèque pour les services à distance. Ainsi, le Cidic et la Bibliothèque ont-ils une approche semblable du rôle d'Internet. Il faut « prendre le train de la refonte » à travers :

- une ouverture à tous, surtout en direction du lecteur externe qu'il faut attirer,
- le respect du principe de gratuité,
- la fourniture de services à distance.

#### Le respect des spécificités de chaque service : un impératif

Il est à l'évidence nécessaire de tenir compte des spécificités de chaque service. Le service au public est fourni sur place à la Bipa comme au Cidic et au Ceducee ce qui limite apparemment l'intérêt d'un service en ligne. L'attachement à un service gratuit est partagé par la Bibliothèque, le Cidic et le Ceducee, seule la Bipa ayant une régie de recettes.

Des contraintes techniques à la coopération pèsent sur tous ces services (Windows et non Unix). Des problèmes de répartition des tâches subsistent dans la rédaction des pages Web (dépouillement des revues éclaté, parfois redondant ?).

#### **Les ressources : un tremplin pour la refonte**

La refonte du site et le développement de l'offre en ligne concernent l'ensemble des services. Des ressources significatives doivent y être consacrées, en personnel, en matériel, en investissements.

#### Ressources humaines : de fortes potentialités

L'ensemble du personnel de la Bibliothèque dispose de l'accès à Internet. Tous ont bénéficié d'une journée de formation. Inévitablement, toutefois, les compétences et les usages en matière de nouvelles technologies varient considérablement d'un agent à l'autre.

Plusieurs utilisent désormais Internet de façon courante pour effectuer des recherches. D'autres y ont recours pour des tâches plus spécifiques (par exemple, communication par messagerie avec les fournisseurs du logiciel Dynix pour régler les problèmes techniques). Certains connaissent l'usage, et aimeraient disposer, d'un éditeur html (déjà utilisé à la Bibliothèque, notamment pour la rédaction des dossiers d'actualité).

Tous sont d'accord pour dire que le développement d'un site Internet rénové apportera deux principaux bénéfices concernant la Bibliothèque :

- une meilleure offre pour le public, passant notamment par une coordination plus efficace avec les autres services documentaires, et par la mise en place de différents services en ligne ;

- une meilleure image, plus dynamique, pour la Bibliothèque, à la fois à l'extérieur et à l'intérieur de la Documentation Française.

Ainsi, tous semblent prêts à s'investir dans ce domaine nouveau, en signalant toutefois qu'une réorganisation des tâches sera nécessaire : il faudra dégager du temps pour répondre à une nouvelle demande liée au site et pour sa maintenance (on suggère par exemple d'accélérer le catalogage, qui occupe actuellement trois personnes, grâce à l'importation de notices). Le Département de la Communication, de même que le DIA (Département de l'Information Administrative), jugent utile la désignation dans chaque service d'une « personne ressource » responsable des questions liées à Internet. Plusieurs agents seraient en mesure de jouer ce rôle au sein de la Bibliothèque.

Cependant, plusieurs agents s'inquiètent du risque que les efforts humains et budgétaires déployés pour Internet le soient au détriment des tâches et difficultés traditionnelles de la Bibliothèque, qu'il ne réglera certes pas (par exemple le problème du manque de place et de la conservation des documents).

Enfin, la mise à la disposition de la Bibliothèque d'un éditeur html est bien à l'ordre du jour. Des formations devront alors être assurées, mais on n'en connaît pas encore les modalités.

#### Un équipement en voie d'amélioration

La Bibliothèque devrait bientôt être dotée par le DIA, comme les autres services, d'un éditeur html. Il faudrait alors que le logiciel soit accessible sur plusieurs postes.

Il n'y a pas de scanner à la Bibliothèque. Les services graphiques en possèdent un. La scannérisation dans un endroit distant est possible mais implique le dégagement d'une plage horaire hebdomadaire afin de concentrer les opérations de numérisation.

Il y a actuellement un poste avec accès Internet par personne, à quelques exceptions près (deux agents de la Bibliothèque partagent un seul poste et quatre magasiniers partagent 2 postes). Il est prévu, à brève échéance, que chaque agent de la Bibliothèque dispose d'un e-mail.

Le public dispose d'un poste d'accès à Internet.

Il n'y a qu'un seul poste d'accès aux cédéroms, mis à la disposition du public. La tour de cédérom est totalement obsolète.

#### Une priorité budgétaire à l'échelle de la Documentation Française

Les « nouvelles technologies » apparaissent clairement comme une priorité dans le budget de la Documentation Française. En effet, le plan d'emploi des crédits de fonctionnement (budget 2000) prévoit que sur le total des ressources, soit 22,2 millions de francs, 12,4 millions seront affectés aux mesures nouvelles informatiques, dont :

étude BDDP sur « ladocfrançaise »	265 320 F
réalisation refonte	200 000 F
numérisation	574 343 F
catalogue et autres	350 000 F
formations	530 390 F au total

Plusieurs de ces projets font l'objet d'une demande de subvention FIM (fonds interministériel de modernisation) ou FRE (fonds de réforme de l'Etat). Toutefois la ventilation des crédits en général, et la dotation propre à la Bibliothèque en particulier, restent en suspens.

### **Les aspects techniques : des contraintes qui échappent à la Bibliothèque**

Si les aspects techniques sont difficiles à cerner dans un contexte mouvant, il est cependant possible de dégager l'existence de certaines contraintes. En premier lieu, l'absence de catalogue en ligne est dommageable à l'amélioration des pages propres à la Bibliothèque. Le service Minitel reste pour l'instant en place jusqu'au déblocage des crédits nécessaires à sa mise en ligne. Le développement du logiciel Dynix, intégrant depuis sa dernière mise à jour un module Internet, a levé un obstacle majeur.

La création imminente d'un Intranet reliant les différents services représente une avancée importante pour la fourniture de services électroniques au public interne.

La modification en cours du système de mise en ligne va permettre à la Bibliothèque de disposer d'un éditeur html. Par contre la Bibliothèque ne dispose pas en propre d'un scanner.

## II.3 - Démarche et ressources

### **Les objectifs**

#### Anticiper le changement

La Bibliothèque reflète les différentes évolutions de la Documentation Française depuis cinquante ans. Jusqu'à présent considérée comme l'auxiliaire des autres services documentaires, la Bibliothèque doit être replacée au centre de l'organisation et recouvrer un rôle moteur. Pour ce faire, il convient de renouveler l'image de la Bibliothèque, à l'interne comme à l'externe.

A l'heure de la réorganisation globale de l'institution, ce projet doit contribuer à accompagner, si ce n'est devancer, le changement. Les pages Web de la Bibliothèque et les services mis en ligne doivent permettre d'être à la fois la vitrine et l'outil du renouveau.

#### Répondre aux besoins des publics

La réflexion sur l'information et les services électroniques se doit de satisfaire au mieux les attentes du public actuel et potentiel. L'objectif n'est pas seulement d'être « dans le coup ». Il faut offrir des avantages effectifs aux utilisateurs du site. Ce dernier ne peut être uniquement un outil de communication sur les activités de la Bibliothèque. Il doit avant tout attirer et fidéliser les lecteurs en proposant des services documentaires en ligne.

Les études réalisées sur les publics et les enquêtes propres à l'équipe projet permettront d'évaluer les attentes des publics en matière de services électroniques.

#### Redéfinir des priorités en réconciliant les publics

La Bibliothèque en raison des contraintes budgétaires doit faire des choix en matière de public. La mise en place de nouveaux services électroniques doit, en tenant compte de cette orientation, pallier ou adoucir les conséquences concrètes de ces choix. A titre d'exemple, si la circulation des périodiques vers le public interne est suspendue pour favoriser le public externe, il convient de la remplacer par un équivalent en ligne.

#### Déployer des propositions concrètes pour de nouveaux services électroniques : améliorer et innover.

Les solutions retenues en matière d'information et de services électroniques devront répondre au souci d'améliorer les services traditionnels. Le fonctionnement actuel de la Bibliothèque est, sur bien des points, satisfaisant et il ne s'agit pas de le perturber. Cependant, des dysfonctionnements sont

clairement apparus et pourront être palliés par la mise en place de services électroniques.

Dans le même temps, le projet doit s'ériger en force de proposition pour apporter des services nouveaux, respectueux de l'existant et prenant en compte les moyens humains et matériels de la Bibliothèque.

### Améliorer l'image de la Bibliothèque

La refonte des pages web de la Bibliothèque semble une opportunité pour promouvoir et valoriser l'image de ce service auprès de ses lecteurs externes comme internes. En effet, l'Internet, synonyme d'un accès direct, d'une information illimitée et d'une recherche libre, bénéficie d'un fort engouement.

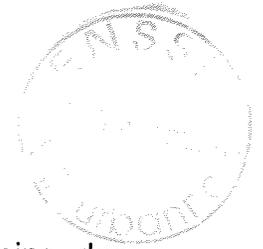
Produire une ébauche des pages Web de la Bibliothèque

Il sera nécessaire d'adapter les propositions nouvelles concernant les pages Web de la Bibliothèque au contenu de l'ensemble du site de la Documentation Française. La rencontre avec les commanditaires et les acteurs de la refonte en cours est essentielle à la conduite du projet.

A terme, il s'agit de fournir des éléments facilitant l'élaboration d'une maquette des pages Web de la Bibliothèque. Reflet de l'architecture retenue pour ces pages et de leur contenu, cette réalisation devrait constituer un support concret attestant de la validité et de la faisabilité du projet.

### **La démarche**

Après avoir dépouillé les entretiens réalisés pendant la première semaine de stage, étudié leur contenu et utilisé les informations récoltées afin de compléter l'analyse de l'existant, de nouvelles démarches orientées selon deux directions vont être menées.



## Penser les services documentaires en ligne au regard des besoins des utilisateurs

Le public de la Bibliothèque est double, se répartissant entre lectorat interne et lectorat externe. L'hypothèse retenue par l'équipe est la suivante : ces groupes de lecteurs ont des besoins documentaires différents et, en conséquence, présentent des attentes variées. Afin de déterminer quelles sont plus particulièrement leurs souhaits concernant les services en ligne, les avantages que ces derniers peuvent leur apporter, deux démarches indépendantes ont été retenues :

- Pour le public interne, l'envoi d'un questionnaire écrit aux services documentaires et à toutes les rédactions de revues publiées par la Documentation Française complètera les entretiens déjà réalisés avec certaines rédacteurs.
- Les attentes du public externe, non captif, seront connues par le seul biais d'un questionnaire. Ce dernier sera auto-administré, le manque de personnel et de place ne permettant pas la conduite d'entretiens individuels. L'échantillon retenu est constitué de tout lecteur passant par la banque d'accueil de la salle de consultation. Le questionnaire sera déposé pendant deux semaines consécutives.

Les deux questionnaires élaborés visent à connaître avec précision :

- les besoins en information des lecteurs : quel type d'information est utilisée (source primaire, secondaire) ? Comment est-elle utilisée (constitution de dossiers, activité de recherche) ? ...
- leurs pratiques documentaires,
- leurs attentes vis-à-vis de la qualité des services proposés : rapidité, exhaustivité, personnalisation, qualité de l'information...

Ces questionnaires donneront lieu à un dépouillement et à un traitement statistique.

En outre, les internautes pourront formuler leur opinion quant au contenu, à l'architecture et à la mise en forme des pages Web actuelles de la Bibliothèque. Si ces messages sont en nombre significatifs, l'équipe-projet établira une typologie des remarques ainsi émises.

Réorganiser les pages web de la Bibliothèque en tenant compte de l'expérience d'autres institutions et des contraintes techniques et organisationnelles

L'équipe-projet envisage de poursuivre les visites et les analyses critiques d'autres sites français et étrangers afin de choisir les types de services documentaires susceptibles d'être proposés et les dispositions à éviter dans le cadre d'une refonte des pages Web de la Bibliothèque (Les sites de l'INIST, de l'INED, de l'INSEE, de la FNSP, ainsi que des sites étrangers apparaissent à ce titre particulièrement intéressants).

Il conviendra, en outre, d'évaluer les moyens et le coût d'une meilleure coopération entre les services documentaires, les limites d'une harmonisation, les conditions de possibilités de réalisation (mettre en place de services payants, dégager du temps pour investir dans les réalisations en commun).

Compte tenu de l'objectif final du projet, une formation à l'utilisation du langage html, délivrée par l'ENSSIB, est prévue pour les membres de l'équipe projet.

### III. Carnet de bord

#### III. 1. Lancement du projet

Mardi 1<sup>er</sup> février

Après la constitution de l'équipe, préparation de la première visite à la dF : liste des documents à demander, contact téléphonique avec Eric Rouard, qui prévient de son absence lors de cette visite.

Jeudi 3 février

Accueil à la bibliothèque de la dF par Marie-Edith Guinamard et Martine Maillard, présentation de l'établissement, de la bibliothèque, de ses fonds et de son personnel, délivrance des documents demandés. Visite de la bibliothèque. Le commanditaire est absent, mais M.E. Guinamard semble elle aussi très impliquée dans le projet.

Jeudi 10 février

Jeudi 17 février

Jeudi 2 mars

Répartition des rôles au sein du groupe.

Prise de connaissance des documents obtenus, pour mieux saisir ce qu'est la dF et sa bibliothèque (répartition de cette tâche, chacun fournissant aux autres un compte-rendu des éléments les plus intéressants). Parmi ces documents, repérage de tout ce qui concerne plus spécifiquement le site web.

Visite du site web de la dF. Première tentative d'évaluation de ce site, qui semble effectivement un peu limité. On se demande quels critères objectifs utiliser. Pour cette raison,

mise au point d'une grille d'analyse à partir de travaux antérieurs. Chacun tente d'appliquer la grille au site dF, ainsi qu'à des sites de bibliothèques « concurrentes » dont la liste a été fournie lors de la première visite. L'expérience n'est pas aussi concluante qu'on l'espérait, car la grille n'est pas toujours très adaptée, mais a permis de naviguer, d'acquérir une idée de ce à quoi pouvait ressembler un site de bibliothèque, de se faire une opinion sur ce qu'on trouve réussi ou non.

Préparation du premier stage.

Contacts avec Eric Rouard, qui précise en partie les personnes qu' on pourra rencontrer.

Lors d'une rencontre avec Eric Rouard, deux membres du groupe obtiennent quelques informations complémentaires : notamment le fait qu'un cabinet privé a été chargé de réaliser un audit du site dF et de formuler des propositions pour sa refonte. Perplexité : comment s'inscrit le projet Enssib dans ce cadre ?

Elaboration d'une liste des personnes à rencontrer, d'après l'annuaire fourni par M.E. Guinamard.

Mise au point de grilles d'entretien : pour le personnel de la bibliothèque, pour les autres services documentaires, pour les rédacteurs, pour le service de la communication etc.

### III. 2. Etude d'opportunité

Lundi 6 mars au vendredi 10 mars

#### **Premier stage**

Rencontre avec Eric Rouard, puis prise de rendez-vous pour des entretiens.

Entretiens, par deux ou trois, puis établissement des compte-rendus, à tour de rôle.

Visite du site d'Aubervilliers.

Mise au point d'une « charte graphique » pour tous les documents produits par le groupe : arial 12 et entête portant le nom du groupe – « ligne grise » allusion aux fonds importants de littérature grise possédés par la Bibliothèque.

Décision de répartir les tâches au sein du groupe de façon thématique, selon les grandes pistes de travail à prendre en compte, qui se sont dégagées au cours des premières investigations: synergie entre les différents services de la dF (Véronique Béranger), ressources humaines et matérielles (Kéda Black), fonds et aspects techniques (Olivier Bosc), publics (Nathalie Fargier), complémentarité entre services en ligne et services sur place (Franck Hurinville). Par la suite, les entretiens avec les personnels de la dF seront répartis en fonction de ces thèmes. Cette répartition des tâches complète la distribution fonctionnelle des rôles effectuée en début de projet.

Lors du stage, on prend la mesure de la complexité de l'institution dF. Prise de conscience des possibles blocages humains et matériels. Pas d'informations complémentaires sur le travail du cabinet BDDP Tequila : personne ne semble être au courant de l'état de leur travail.

Jeudi 16 mars

Jeudi 23 mars

Mise au propre et échange des comptes-rendus d'entretien.  
Répartition des tâches pour l'analyse de l'existant, en fonction de la division par thème.

Mise en commun des résultats, et répartition de la rédaction pour le premier cahier des charges.

Difficultés liées à la disparité des styles de rédaction des différents membres du groupe. D'où nécessité d'uniformiser : conflits (mineurs), relecture et correction par chacun, acceptation d'un compromis.

Début de la préparation des questionnaires destinés aux publics.

Jeudi 30 mars

### **Premier comité de pilotage**

cf. compte-rendu infra

Préparation du premier comité de pilotage : quatre personnes doivent prendre la parole pour présenter le document, ensuite les réponses aux éventuelles questions se feront par thèmes.

Le commanditaire dirige la réunion, la présentation du document se révèle inutile. Satisfaction devant la lecture précise du cahier des charges par les membres du comité de pilotage mais impression très nette d'être passé devant un « jury », au demeurant plutôt satisfait.

### III. 3. Etude de faisabilité

Jeudi 6 avril

Jeudi 13 avril

Jeudi 20 avril

On s'aperçoit que l'étape suivante est difficile : après avoir enfin réussi à saisir le contexte, assez complexe, il s'agit de passer à des propositions concrètes d'amélioration.

D'abord, finalisation de l'analyse de l'existant, qui comprend deux aspects : les questionnaires destinés aux différents publics, et l'analyse de sites Internet.

Mise au point, et dépôt sur place, du questionnaire destiné au public externe. Préparation des questionnaires aux publics internes pour le deuxième stage. Quelques difficultés liées à l'utilisation du logiciel Sphinx, et plus généralement à l'élaboration d'un questionnaire : consultation de Monsieur Dalhoumi sur ce sujet.

Selon les vœux du commanditaire, visite de sites, notamment étrangers, avec une nouvelle grille plus adaptée aux exigences du projet. Elaboration d'une liste de sites à visiter et répartition entre les membres du groupe. Cette fois, les résultats sont plus concluants. Chacun s'est formé une opinion plus précise de ce qui fait un bon ou un mauvais site. On parvient alors, en réunion, à lister précisément tous les défauts (et qualités) du site de la dF. Lors de la même séance, on détermine ce qui différenciera les scénarios : un scénario qui suit l'organisation actuelle de la dF, et un scénario décroisé. A l'intérieur de ces deux « fusées », plusieurs étages, qui correspondent à des degrés plus ou moins avancés de réalisation : ces étages correspondent aux « poupées russes » évoquées par le commanditaire lors du comité de pilotage.

Préparation du deuxième stage : listes des personnes à rencontrer une nouvelle fois, des personnes à rencontrer car indisponibles lors du premier stage etc.

Mardi 2 mai au vendredi 6 mai

### **Deuxième stage**

Récolte des questionnaires destinés au public externe, dépôt dans les différents services des questionnaires destinés aux publics internes.

Quelques entretiens complémentaires, pour obtenir des informations plus précises (par exemple avec le service informatique).

Réflexion plus avancée sur les scénarios, réalisation des schémas des pages d'accueil.

Le vendredi, rencontre avec la directrice de la communication, Madame Pernot-Roussel, et obtention d'informations sur les travaux de BDDP Tequila : une réunion déterminante est prévue pour la semaine suivante. En conséquence, rédaction en catastrophe d'un document présentant les premières propositions concernant les pages de la bibliothèque, afin qu'elles puissent être prises en compte lors de la réunion en question. Le commanditaire, Eric Rouard, pense que cette étape est très positive pour la bibliothèque.

Rédaction collective de l'article pour la gazette des projets de l'enssib.

Jeudi 11 mai

Mercredi 17 mai

Rencontre avec le consultant Algoé, qui demande une présentation sur transparent des scénarios de chaque groupe. Obligation de formaliser un peu ce qui a été fait lors du stage. On trouve des titres pour chacun des scénarios : « Pôles » et « Mosaïque ». On retient la suggestion de réaliser une arborescence de la réalisation du projet.

Finalisation des deux scénarios : dessin des pages d'accueil (utilisation de Smart Draw), tableaux décrivant le contenu à partir des rubriques des pages d'accueil (travail réparti par thèmes).

L'évaluation du coût-temps de réalisation des deux projets est difficile. Rencontre avec le webmestre de l'enssib pour évaluer les temps nécessaires à la numérisation ou à la réalisation de pages web. Comment évaluer le temps nécessaire pour répondre à des questions par mél, à la réalisation de bibliographies, etc. ?

Saisie et exploitation des questionnaires.

Jeudi 22 juin

### **Deuxième comité de pilotage**

cf. compte-rendu infra.

A l'unanimité et sans discussion, les membres du comité de pilotage choisissent le scénario « Mosaïque ». Le choix n'apparaissait pas si évident pour l'équipe-projet !

Jeudi 8 juin

Jeudi 15 juin

Décision de réaliser une arborescence de la réalisation du projet, selon les conseils du consultant Algoé.

Il faut préciser le scénario « Mosaïque ». Difficulté : comment présenter dans un document papier ce qui, à terme, doit être finalisé sous forme de pages web ? Comment représenter des liens ? Il est trop complexe de réaliser un plan du site.

Deux formes sont retenues : des tableaux présentant par colonnes les niveaux successifs à partir de la page d'accueil, et des arborescences présentant les parcours possibles grâce aux différents liens. Répartition du travail par barres d'outils de la page d'accueil.

Décision de réaliser en plus quelques pages, grâce au logiciel Page Mill.

La réalisation des tableaux et arborescences pose des problèmes : tous les membres du groupe n'ont pas respecté les mêmes règles pour représenter les liens et les niveaux successifs. D'où uniformisation par une seule personne, qui suscite des conflits sur des questions de forme. Les tableaux réalisés sont-ils clairs pour un lecteur extérieur ?

En revanche, la réalisation de pages réelles est plutôt un succès : elles sont même mises en ligne sur le site de l'enssib.

Jeudi 22 juin

**Troisième comité de pilotage.**

Cf.compte-rendu infra.

Satisfaction du commanditaire pour l'ensemble du travail effectué. E. Rouard annonce que le troisième cahier des charges sera transmis à la direction de la documentation Française. La Bibliothèque entend de cette façon participer au débat interne sur la réorganisation de la dF. Il faudra attendre janvier 2001 pour savoir si certaines des propositions formulées ont été effectivement retenues.

## IV. Comptes-rendus

ligne grise

Groupe de Réflexion sur l'Information et les Services Electroniques

[www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque](http://www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque)

---

Compte rendu réunion

10 02 2000

---

### Participants :

Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- personnes présentes

#### 1) Répartition des fonctions au sein de l'équipe projet

Véronique Béranger : documentaliste

Kéda Black : responsable du budget

Olivier Bosc : éditeur

Nathalie Fargier : chroniqueur

Franck Hurinville : chef de projet

#### 2) Relevé de décisions

- rencontre avec le commanditaire sur le site de la dF afin de préciser le contenu du projet et d'obtenir davantage de renseignements sur ses attentes quant à l'étude à mener.

Définition commune des différents axes de l'entretien.

Rdv pris pour le 14 février 2000.

Présence pour l'équipe projet de V. Béranger et d'O. Bosc.

- analyse critique des pages web du site de la dF relatives à la bibliothèque

Observations attendues de tous les membres de l'équipe projet.

Utilisation d'une grille d'analyse commune.

- lecture d'un rapport de DCB8, projet concernant le site web de l'université de Lyon 3

Etude de la démarche suivie pour l'ensemble du projet.

#### 3) Planning : documents et renseignements à présenter lors de la prochaine réunion

- organigramme simplifié de la dF

- synthèse des activités de la bibliothèque au sein de la dF (à partir des documents à notre disposition)

## Compte rendu réunion

17 02 2000

---

### Participants :

Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- personnes présentes

### Ordre du jour :

- compte-rendu de l'entretien avec Eric Rouard
- planification du travail à venir

#### 1) Rencontre avec Eric Rouard

Rencontre avec le commanditaire du projet sur le site de la dF.

Nous retiendrons plus particulièrement les éléments suivants :

- Notre étude s'inscrit dans un environnement particulier

La demande du commanditaire concernant la refonte des pages web de la bibliothèque s'intègre dans une réflexion beaucoup plus globale sur l'avenir de la dF. Pour l'établissement, il s'agit de redéfinir ses missions, de se réorganiser et de proposer des services capables de satisfaire ses différents publics. Ce besoin de réforme s'est traduit par la mise en place, en interne, d'ateliers de réflexion et par l'intervention d'un cabinet d'audit à la demande du service de la communication.

- Certaines contraintes sont à prendre en compte

Consultant extérieur, la société BDDP- Tequila, intervient de janvier à mars 2000 et doit réfléchir à une refonte de l'ensemble du site web de la dF. L'objectif est de promouvoir l'image de l'établissement et de valoriser certains services dans une perspective commerciale.

Toute la question est de savoir comment nous positionner et comment préserver l'intérêt comme originalité à notre projet.

Contraintes budgétaires : il n'existe pas de budget propre pour le projet. Le groupe devra chiffrer précisément les moyens nécessaires à la mise en œuvre des différents scénarios.

Contraintes techniques : les logiciels utilisés par les services documentaires et la bibliothèques sont dans certains cas, incompatibles.

Contraintes humaines : la culture Internet semble encore assez peu développée parmi les agents.

- Cependant, certains facteurs sont favorables

Aspects techniques : une évaluation quantitative et qualitative du site est possible.

Aspect humain : au sein de la division du traitement, comprenant actuellement 5 personnes, un temps plein pourrait être dégagé.

Aspect organisationnel : la demande du commanditaire s'inscrit dans une mouvance dynamique et la volonté de changement est particulièrement visible. De plus, la bibliothèque de la dF bénéficie incontestablement d'atouts : nature et richesse de ses fonds, cadre, situation, accessibilité des documents, originalité de cette offre dans le paysage documentaire parisien.

La mise en ligne du catalogue doit être considérée comme effective.

Le groupe projet devra être plus particulièrement attentif à :

- Existence de deux publics ayant des besoins et des attentes différents
- Equilibre difficile à préserver entre le service public, la garantie d'un libre accès aux documents et la mise en place de services potentiellement payants.

## 2) Planning

- fixation des dates de comités de pilotage : 30 mars, 25 mai, 22 juin
- exploitation des documents fournis par Eric Rouard
- méthode adaptée en fonction de 4 publics cibles : questionnaire pour le public externe, questionnaire pour le public interne, entretiens semi directifs avec le personnel des services documentaires, entretiens semi directifs avec le personnel des autres services de la dF.

## Compte rendu réunion

16 03 2000

---

### Participants :

Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- personnes présentes

### Ordre du jour : Préparation du premier cahier des charges

#### 1) Contenu du cahier des charges

Définition du projet, reformulation de la demande du commanditaire.

Diagnostic de l'existant (ressources, public, technique, image-identité de la bibliothèque, complémentarité entre services en ligne et services sur place, synergie entre les différents services).

Objectifs et méthodes (entretiens, dépouillement des questionnaires, comparaison avec d'autres sites)

Moyens financiers et humains (dépenses du groupe projet : fourniture, connexions Internet, téléphone, déplacements...).

#### 2) Validation de la charte graphique proposée pendant le stage

Arial 12, interligne 1,5

Choix d'un nom pour le groupe projet : Ligne Grise (groupe de réflexion sur l'information et les services en ligne).

#### 3) Planning

- Répartition entre les différents membres du groupe de la rédaction du cahier des charges.
- Rencontre avec Mme Peyrelong (conseils, validation du cahier des charges), M. Dalhouni (rédaction des questionnaires).

ligne grise

Groupe de Réflexion sur l'Information et les Services Electroniques

[www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque](http://www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque)

---

## Compte rendu réunion

13 04 2000

---

### Participants :

Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- personnes présentes

### Ordre du jour :

- Préparation de la deuxième semaine de stage
- Plannification du travail à venir

1) Nouveaux entretiens à conduire pendant la deuxième semaine de stage  
Rencontre avec Mme Pernot-Roussel afin d'obtenir des informations supplémentaires concernant le travail de BDDP-Tequila et les réflexions internes en cours.

Rencontre avec le personnel de la photothèque. Nous n'avions pu rencontrer les membres de ce service documentaire de la dF lors de la première semaine de stage.

2) Visite et analyse critique de sites web de bibliothèques  
Utilisation d'une grille d'analyse commune. Mise en évidence des traits généraux, des idées intéressantes et des dispositions à éviter.

### 3) Relevé de décisions

- Prendre rendez-vous avec Mme Pernot-Roussel et les membres de la photothèque
- Répartition entre les membres de l'équipe projet des sites de bibliothèques et de centres de documentation à analyser

## Compte rendu réunion

11 05 2000

---

### Participants :

Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- personnes présentes

### Ordre du jour :

- Bilan de la semaine de stage
- Préparation du deuxième cahier des charges

#### 1) Finalisation des scénarios

La première semaine de stage nous a permis de travailler les scénarios à présenter lors du deuxième cahier des charges. Deux idées sont à approfondir : le scénario « Pôles » et le scénario « Mosaïque ».

Il convient pour chacun de ces scénarios de proposer plusieurs niveaux, de dessiner des pages d'accueil et de construire des tableaux restituant le contenu du scénario.

Pour satisfaire la demande du commanditaire, nous élaborons deux niveaux de réalisation au sein de chaque scénario. Le premier niveau est appelé « vitrine » et le deuxième « outils »

#### 2) Planning : répartition entre les membres du groupe projet des tâches :

- saisie sur Sphinx des résultats de questionnaires
- exploitation de ces résultats
- pages d'accueil des scénarios
- tableaux descriptifs du contenu des scénarios
- évaluation coût-temps de chacun des scénarios
- rencontre avec le webmestre de l'Enssib

## Compte rendu réunion

08 06 2000

---

### Participants :

Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- personnes présentes

### Ordre du jour :

- Préparation du document final
- Préparation du dernier comité de pilotage

### Présentation du cahier des charges de réalisation :

- Préciser les principes communs de mise en page
- Représenter sous la forme d'un arborescence les différentes étapes de la réalisation du projet

### Contenu du site :

- Représenter sous la forme d'une arborescence les trois barres d'outils apparaissant sur la page d'accueil
- Décrire dans des tableaux le contenu informationnel des pages du site.

### Mise en valeur du site :

- Proposer au commanditaire des actions de promotion : référencement, liens, intégrer la politique de communication institutionnelle de la dF

### Suivi du projet :

- Indiquer des critères d'évaluation
- Proposer des pistes d'évolution pour le site

ligne grise

Groupe de Réflexion sur l'Information et les Services Electroniques

[www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque](http://www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque)

---

## Compte-rendu Comité de pilotage n°1

30 03 2000

---

### Participants :

Pour la documentation Française : Agnès Lavagna, Marie-Edith Guinamard, Eric Rouard, Sylvie Allard, Françoise Trapon

Pour l'enssib : Marie-France Peyrelong

Pour l'équipe projet : Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- membres du groupe projet

### Ordre du jour :

- présentation du cahier des charges élaboré par le groupe projet Ligne grise
- discussion avec les participants au comité de pilotage

#### 1) Remarques générales

Le commanditaire s'est déclaré satisfait du cahier des charges réalisé par l'équipe projet. Certaines corrections portant sur des points de détail ont été apportées lors de la réunion.

#### 2) Nouvelles informations récoltées

- tous les postes informatiques de la bibliothèque bénéficient désormais d'un accès Internet
- chaque agent de la bibliothèque possède une adresse électronique, y compris les magasiniers
- la bibliothèque aura un éditeur html (Microsofot, dream weather)
- une réflexion est actuellement en cours au sein du service informatique afin d'augmenter le nombre de scanners disponibles à la dF
- en dépit de la réorganisation des pages web de la bibliothèque, le servive Minitel sera préservé dans l'attente de la mise en ligne du catalogue. Cependant, le n° de téléphone ne sera pas rapatrié sur 3615
- il est encore trop tôt pour présenter un projet satisfaisant aux critères du FIM, pour l'année 2000

### 3) Evolution de l'environnement

Le projet d'Intranet semble particulièrement avancé. La page d'accueil et l'architecture du service sont en phase d'achèvement. Mais, des problèmes techniques bloquent sa mise en œuvre effective. En effet, des compléments nécessaires à apporter, non prévus initialement, ne sont pas financés. Un certain flou perdure quant à la désignation d'un coordonateur.

La société Terranova travaille actuellement à la mise en place du portail Admifrance. Des scenarii devraient être proposés en juin ou juillet 2000. Le service informatique de la dF a parallèlement réalisé en interne une maquette de ce site.

Le commanditaire ne possède pas d'informations supplémentaires sur l'étude menée par la société BDDP-Tequila. Une première analyse devait être rendue en mars 2000. Cette échéance a été repoussée.

### 4) Orientations soulignées par les commanditaires pour la réalisation des scenarii

Le commanditaire a également clarifié ses objectifs. Même si la direction de la dF ne s'est pas prononcée, la bibliothèque souhaite procéder à un rééquilibrage en donnant la priorité à la satisfaction des besoins du public interne. La refonte des pages web devra nécessairement prendre en compte cette volonté de réorienter l'offre documentaire. En effet, la baisse de fréquentation de la salle de lecture depuis 4 ans constitue le « gros problème actuel » de la bibliothèque.

En outre, le commanditaire souhaite que les différents scenarii élaborés prochainement par l'équipe projet prennent en compte la nécessaire complémentarité entre les services en ligne et les services proposés sur place. Dans cette perspective, les analyses de l'atelier de réflexion travaillant spécifiquement sur ce sujet devront être étudiées avec précision.

Ce souhait de transversalité n'est pas antinomique avec la volonté d'affirmer clairement l'autonomie et la spécificité de la bibliothèque à travers les services particuliers qu'elle peut offrir.

Pour le commanditaire, les contraintes budgétaires imposent de distinguer plusieurs paliers au sein des différents scenarii.

Le comité de pilotage se sépare. La prochaine réunion est fixée au 25 mai pour la présentation des différents scénarios.

## Compte-rendu Comité de pilotage n°2

25 05 2000

---

### Participants :

Pour la documentation Française : Agnès Lavagna, Marie-Edith Guinamard, Eric Rouard, Sylvie Allard, Françoise Trapon

Pour l'enssib : Marie-France Peyrelong

Pour l'équipe projet : Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- membres du groupe projet

### Ordre du jour :

- Présentation du deuxième cahier des charges
- Discussion avec les membres du comité de pilotage

1) Remarques générales sur le document présenté par le groupe projet  
Le commanditaire et les membres du comité de pilotage se déclarent satisfaits du travail mené à bien par le groupe projet et qui répond parfaitement à la demande initiale.

2) Choix du scénario par le comité de pilotage  
A l'unanimité, les membres du comité de pilotage ont préféré le scénario « Mosaïque ». Ce dernier s'inscrit dans l'évolution future de la dF.

Certains points doivent être précisés et modifiés :

- La thématique de la mémoire occupe une place sans doute trop centrale dans les schémas élaborés. Il convient de mettre davantage en valeur le fonds d'actualité de la bibliothèque.
- Il convient de clarifier la distinction opérée entre mémoire et actualité. L'actualité se résume aux 10 dernières années alors que le fonds mémoire englobe la deuxième guerre mondiale et les documents jusqu'à la décolonisation. Un travail très important est à mener afin de déterminer quelle partie du fonds de la bibliothèque veut être privilégié et en conséquence, quelles césures logiques doivent être opérées.
- Il faut également préciser les contenus des titres : « en perspective » et « analyse »

### 3) Relevé de décisions

Le comité de pilotage se sépare après avoir décidé de :

- Inclure en annexes du document final que le groupe projet remettra en juillet 2000 les questionnaires et la liste des personnes rencontrées.
- Réaliser les deux niveaux du scénario Mosaïque.
- Modifier en fonction des remarques faites le deuxième cahier des charges.

Le troisième comité de pilotage est fixé au 22 juin.

## Compte-rendu Comité de pilotage n°3

22 06 2000

---

### Participants :

Pour la documentation Française : Agnès Lavagna, Marie-Edith Guinamard, Eric Rouard, Sylvie Allard, Françoise Trapon

Pour l'enssib : Marie-France Peyrelong

Pour l'équipe projet : Véronique Béranger, Kéda Black, Olivier Bosc, Nathalie Fargier, Franck Hurinville

### Destinataires :

- Marie-France Peyrelong
- membres du groupe projet

### Ordre du jour :

- Présentation du dernier cahier des charges
- Discussion avec les membres du comité de pilotage

#### 1) Remarques générales

Le commanditaire et les membres du comité de pilotage estiment que le groupe projet a réalisé un travail sérieux et très intéressant, dépassant leurs attentes initiales. En effet, alors que la lettre de mission proposait de travailler sur les pages web de la bibliothèque, le scénario choisi lors du deuxième comité de pilotage et développé par la suite concerne l'ensemble des services documentaires de la dF.

#### 2) Des précisions et des modifications sont à apporter

- Le Monde : séparer Maghreb, Machrek d'Afrique
- La France : supprimer « presse », conserver seulement « littérature grise »
- Mémoire : ajouter un descriptif du fonds de la bibliothèque et créer un lien avec « Analyse »
- Types de documents : créer un lien avec la base de données Logos à partir de « Ouvrages et revues publiés par la dF »
- Instruments de recherche : préciser que le prêt concerne également les ouvrages et les dossiers (pas seulement les revues)

### 3) Réalisation et mise en œuvre du scénario

- La marge de manœuvre concernant la charte graphique sera sans doute très limitée. Par conséquent, certaines propositions de mise en page ne pourront pas être retenues (icônes permettant d'identifier les différents services documentaires, barre de navigation permanente...)
- Les estimations chiffrées devront être réévaluées afin de prendre davantage en compte l'inertie de l'organisation elle-même.
- Le site de la dF pourra héberger Ader, les pages web du club des documentalistes.

Le comité de pilotage se sépare. La soutenance du document final aura lieu le 18 juillet 2000, à l'Enssib.

## V. Budget réel

Mesures inéluctables :	Montant :	Prise en charge :
Personnel 5 personnes, 160 h à 61,40 francs	49120 F	enssib
Déplacements 30 allers-retours Paris-Lyon	12000 F	enssib
Séjours 2 semaines à Paris pour 5 personnes	12700 F	enssib
Téléphone	50 F	enssib
Connection Internet	500 F	enssib/DF
Photocopies, impressions	400 F	enssib/DF
<b>TOTAL</b>	<b>73820F</b>	<b>enssib/DF</b>

## VI. Planning

Voir schéma page suivante

	Février				Mars					Avril				Mai					Juin			
Semaines	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Choix du projet																						
Visite et entretiens avec le commanditaire																						
Préparation du stage 1																						
Stage 1 Recherche d'information																						
Entretiens avec le personnel de la DF																						
Préparation des questionnaires aux publics																						
Rédaction du cahier des charges : existant et méthode																						
Comité de pilotage 1																						
Validation du cahier des charges																						
Entretiens complémentaires à la DF																						
Mise en place des questionnaires (papier, web)																						
Analyse systématique du site DF																						
Analyse critique de sites web																						
Entretiens avec des webmester																						
Dépouillement des questionnaires																						
Etude de solutions pour les services en ligne (technique, publics, moyens)																						
Préparation du stage 2																						
Stage 2																						
Etude des solutions sur le terrain																						
Élaboration des scénarios																						
Comité de pilotage 2																						
Choix d'un scénario																						
Formation au langage html																						
Réalisation d'une maquette du site de la bibliothèque																						
Préparation du cahier des charges: développement du scénario retenu																						
Comité de pilotage 3																						
Validation du scénario																						

ligne grise

Groupe de Réflexion sur l'Information et les Services Electroniques

[www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque](http://www.docfrancaise.gouv.fr/bibliotheque)

---

## **ANNEXES**

---

## **Annexes**

- Annexe 1 : Entretiens menés par le groupe Ligne Grise
- Annexe 2 : Analyse des pages « Documentation » dans le site dF
- Annexe 3 : Liste des sites web français et étrangers
- Annexe 4 : Grille d'évaluation
- Annexe 5 : Analyse des sites web français et étrangers
- Annexe 6 : Questionnaire distribué au public interne
- Annexe 7 : Questionnaire distribué au public externe
- Annexe 8 : Questionnaire distribué aux rédactions
- Annexe 9 : Analyse des questionnaires adressés au public externe
- Annexe 10 : Analyse des questionnaires adressés au public interne
- Annexe 11 : Propositions pour les pages web de la dF

## Annexe 1 : Entretiens menés par le groupe Ligne grise

L'équipe projet a mené des entretiens avec vingt personnes des différents services de la documentation Française, principalement au cours des deux stages sur le site.

Bibliothèque :	Eric Rouard, chef de projet informatique Agnès Lavagna, chef de service Marie-Edith Guinamard, responsable des entrées et acquisitions Sylvie Boehm, responsable du traitement documentaire Martine Maillard, documentaliste Hélène Roquier, documentaliste (atelier « Complémentarité services en ligne – services sur place ») Catherine Luciani, documentaliste (traitement documentaire, rédaction de dossiers d'actualité pour les pages web)
DIA :	Christine Farabosc, responsable de la coordination et de la mise en ligne
BIPA :	Sylvie Eimer, adjointe du chef de service
CIDIC :	Sylvie Allard, documentaliste (questions internationales, politique-stratégie)
Photothèque-Photodoc :	Catherine Fournial, responsable du département de la photographie Anne Nancy-Zourabichvili, responsable de la Photothèque Isabelle Hindwein, responsable de Photodoc et Iconos
Communication :	Danièle Pernot-Roussel, responsable du service Communication Françoise Trapon Sylvie Bachelet
Service informatique :	Tony Dos Santos
Rédactions :	Pierre-Alain Greciano ( <i>Les Etudes</i> ) Daniel Delalande ( <i>PE</i> ) Frédéric Seigneur ( <i>Amérique Latine</i> )
Librairie :	Dominique Quentin (responsable de l'atelier « Complémentarité services en ligne – services sur place »)

## **Annexe 2 : Analyse des pages « Documentation » dans le site de la dF**

L'architecture du site est le simple reflet de l'institution : elle présente les ressources services par services, y compris dans le cas d'informations transversales comme les dossiers d'actualité.

### **Points forts à valoriser**

- Liste des acquisitions
- Service Questions réponses
- Description des fonds assez complète
- Informations pratiques : Plan d'accès

### **Faiblesses**

- Cloisonnement excessif entre les rubriques des services documentaires
- Faible adéquation de l'information et des services avec le nouveau média qu'est le Web
- Faible valeur ajoutée du site par rapport à un document papier

### **Lisibilité et navigation**

- Contraste insuffisant entre les liens et le fonds d'écran
- Absence de moteur de recherche
- Absence de barre de navigation propre à la bibliothèque
- Absence de plan du site
- Absence d'icônes
- Pages longues, laissant trop de place de texte
- Absence de sigles

### **Historique-mission :**

- Information insuffisante concernant l'évolution historique de la bibliothèque et les missions de service public

### Pratique

- Les différentes salles de lectures ne sont pas identifiables
- Aucun organigramme n'est fourni

### Services

- Les services sur place ne sont pas présentés de façon claire et unifiée
- Présentation peu explicite de services en ligne (mél)

### **Description des fonds**

- Présentation des fonds à la fois par thèmes (présentation décroisonnée) et par service (cloisonnement)
- Segmentation par thèmes peu cohérente
- Présentation abstraite, chiffrée et descriptive
- Présentation longue, qui ne permet pas un accès rapide à une information spécialisée
- Usuels et documents en libre accès peu mis en valeur (notamment les périodiques et les publications de la dF)
- Absence de liste de périodiques,

### **Ouverture vers l'extérieur**

- Absence de liens vers d'autres sites

## **Annexe 3 : Liste des sites Web français et étrangers visités par l'équipe projet**

### **Liste de sites web français**

- 1 – Institut National d'Information Scientifique et Technique (INIST)  
[www.inist.fr](http://www.inist.fr)
- 2 – Institut National des Etudes démographiques (INED)  
[www.ined.fr](http://www.ined.fr)
- 3 – Sciences Po, Fondation Nationale des Sciences Politiques (FNSP)  
[www.sciences-po.fr](http://www.sciences-po.fr)
- 4 – Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques (INSEE)  
[www.insee.fr](http://www.insee.fr)

### **Liste de sites web étrangers**

- 1 – Library of Congress – Washington, Etats-Unis  
<http://lcweb.loc.gov/homepage>
- 2 – InterAmerican Development Bank – Washington, Etats-Unis  
[www.iadb.org/int/lib](http://www.iadb.org/int/lib)
- 3 – Los Alamos National Laboratory – Los Alamos, Etats-Unis  
<http://lib-www.lanl.gov>
- 4 - National Library of Education – Washington, Etats-Unis  
[www.ed.gov/NLE](http://www.ed.gov/NLE)
- 5 - Pentagon Library – Washington, Etats-Unis  
[www.hqda.army.mil/library](http://www.hqda.army.mil/library)
- 6 - U.S Department of Energy Headquarters – Germantown M.D. , Etats-Unis  
[www.hr.doe.gov/library](http://www.hr.doe.gov/library)
- 7 - Laurentian Forestry Centre - Sainte-Foy, Québec, Canada  
[www.cfl.forestry.ca/5a.htm](http://www.cfl.forestry.ca/5a.htm)
- 8 - Bibliothèque médicale, Hôpital général de Montréal - Montréal, Québec, Canada

[www.mcgill.ca/mghlib/indexfr.htm](http://www.mcgill.ca/mghlib/indexfr.htm)

9 – European Commission Central Library - Bruxelles, Belgique  
<http://europa.eu.int/comm/dg10/libraries>

10 – CERN - Genève, Suisse  
<http://weblib.cern.ch/Home/index.php>

11 – Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse –  
Québec, Canada  
[www.cdpcj.gc.ca/htmfr/htm/1\\_0.htm](http://www.cdpcj.gc.ca/htmfr/htm/1_0.htm)

12 – Institut européen de Florence, San Domenico di Fiesole (FI), Italie  
[www.iue.it](http://www.iue.it)

[thesa](#) | [article@inist](#) | [services@inist](#) | << en ligne  
 .....Démo PASCAL-Biomed|| janvier à Mars 99 en accès libre  
 ..... || [utilisateurs CNRS](#) | [utilisateurs INSERM](#) | << communautés  
 ..... || Carrefour de l'IST : les interventions  
 ..... || [contacts](#) | [quoi de neuf ?](#) | [l'institut](#) | [produits& services](#) | << l'inist  
 sur ce site :  
[webmestre@inist.fr](#)  
[rechercher](#)  
**www.inist.fr**  
 - L'accès à l'Information Scientifique  
 SELECTION **Web** Juin / Août 2000  
[kiosque](#) | [bibliosites](#) | [agence ISRN](#) | [miroir IFLA](#) | [infosphères](#) | << à voir  
 Mise à jour : 29/06/00



**PRODUITS ET SERVICES**



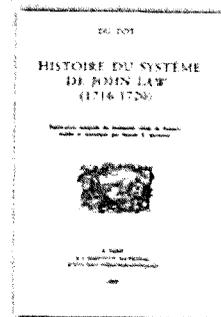
<b>Actualité :</b> A voir Lettre d'information	<b>Bases de données :</b> Présentation En ligne Cédéroms Publications	<b>Documents :</b> Fonds documentaire Fourniture de Documents
<b>Infos Achats :</b> Tarifs Conditions Générales	<b>Services + :</b> Veille documentaire Formations	<b>Services + :</b> Traductions Autres



©INIST-CNRS

webmestre@inist.fr

# Institut national d'études démographiques



Vient de paraître :  
**Histoire du système de John Law (1716 - 1720)**  
Publication intégrale du manuscrit inédit de Poitiers établie et introduite par Antoin E. Murphy

Recherches

Publications

Bibliothèque

Rencontres

Enquêtes

Liens

**Concours : "UTOPIES et DEMOGRAPHIE"**  
Appel à contributions pour un numéro spécial de la revue *Population*



Population en chiffres

Rechercher sur le site 

Informations pratiques

Site officiel soumis à un comité de rédaction

Dernière mise à jour le 29/06/00 - Envoyez vos commentaires à : [webmaster@ined.fr](mailto:webmaster@ined.fr)

Présentation du Centre de documentation

Accès à la base de données bibliographiques

Les nouvelles acquisitions

Bibliographies

Renseignements pratiques



Dès sa création en 1945, l'INED s'est doté d'une bibliothèque spécialisée dans les questions démographiques.

A l'heure actuelle, l'INED dispose du fonds le plus important de France, tant pour la démographie française qu'étrangère.

Le fonds de statistiques démographiques regroupe en particulier la plupart des recensements ou des volumes concernant les données d'état civil d'un très grand nombre de pays, pour le XX<sup>e</sup> siècle, voire le XIX<sup>e</sup> siècle. Ce fonds, complété par un grand nombre d'annuaires statistiques internationaux, est en permanence actualisé.

### Informers les chercheurs et le public extérieur

Le Centre de documentation a reçu une double mission d'information. Il se doit d'abord de fournir aux chercheurs de l'Institut, l'information démographique dont ils ont besoin, soit sur place, soit en donnant l'accès à d'autres sources documentaires.

Il répond parallèlement aux demandes extérieures émanant d'un public professionnel spécialisé : chercheurs, étudiants, journalistes, membres des administrations ou des entreprises.



### Autour de la démographie, un fonds multi-disciplinaire

Le champ couvert part bien évidemment de la discipline démographique elle-même, mais fait appel également à la sociologie, la médecine, l'histoire, ou l'économie, par exemple. Outre la France, c'est l'ensemble des aires géographiques que s'efforce de couvrir le fonds de la Bibliothèque.



Page d'accueil



[Recherches](#) | [Publications](#) | [Bibliothèque](#) | [Rencontres](#) | [Enquêtes](#) | [Liens](#)



Dès sa création en 1945, l'INED s'est doté d'une **bibliothèque spécialisée dans les questions démographiques.**

A l'heure actuelle, l'INED dispose du **fonds le plus important de France, tant pour la démographie française qu'étrangère.**

Le fonds de statistiques démographiques regroupe en particulier la plupart des recensements ou des volumes concernant les données d'état civil d'un très grand nombre de pays, pour le XX<sup>e</sup> siècle, voire le XIX<sup>e</sup> siècle. Ce fonds, complété par un grand nombre d'annuaires statistiques internationaux, est en permanence actualisé.

### **Informers les chercheurs et le public extérieur**

Le Centre de documentation a reçu une double mission d'information. Il se doit d'abord de fournir aux chercheurs de l'Institut, l'information démographique dont ils ont besoin, soit sur place, soit en donnant l'accès à d'autres sources documentaires.

Il répond parallèlement aux demandes extérieures émanant d'un public professionnel spécialisé : chercheurs, étudiants, journalistes, membres des administrations ou des entreprises.



### **Autour de la démographie, un fonds multi-disciplinaire**

Le champ couvert part bien évidemment de la discipline démographique elle-même, mais fait appel également à la sociologie, la médecine, l'histoire, ou l'économie, par exemple.

Outre la France, c'est l'ensemble des aires géographiques que s'efforce de couvrir le fonds de la Bibliothèque.



### **Partenaire de la Bibliothèque nationale de France**

Dans le cadre de sa politique de réseau, la BNF (Bibliothèque nationale de France) a choisi l'INED pour être son "Pôle Associé" en démographie. Ce dernier a la charge d'effectuer les acquisitions de



documents relevant d'un certain nombre de thèmes spécialisés (fécondité, nuptialité, mortalité, immigration, statistiques démographiques) et d'en proposer la consultation au public.

### **Plus de 120 000 références sur la démographie et la population**



- les ouvrages (59 000 références). On y trouve les livres publiés dans le circuit éditorial et la littérature grise (thèses, colloques, rapports de recherche).

- les recueils statistiques par pays et internationaux (17 000 références), qu'il s'agisse des annuaires, recensements ou mouvements de population.

- les collections de périodiques qui comportent 500 titres vivants et 1000 titres morts. Les articles des revues actuellement reçues sont sélectionnés et entrés au fonds documentaire (environ 44 000 références).

- les principales microformes pour les statistiques de l'Insee ou les textes officiels.

- les CD-ROM suivants :

POPLINE, principale base américaine en démographie  
FRANCIS, base de données en Sciences humaines et sociales de l'INIST.

### **La base de données bibliographiques**

Le fonds documentaire de l'INED est partiellement informatisé.

Tous les recueils statistiques, ainsi que les ouvrages et articles depuis 1987, sont présents dans la base de données.

[English](#)



# Bienvenue à Sciences Po

[Résultats - Admissions](#)

[Actualités](#)

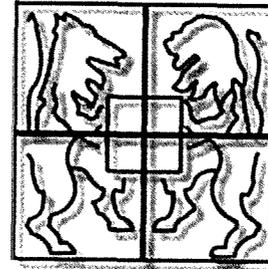


[Formation](#)

[Recherche](#)

[Formation Continue](#)

[Vie Etudiante](#)



[Presses de Sciences Po](#)

[Documentation](#)

---

[Sciences Po en bref](#) | [Informations pratiques](#) | [Entreprises partenaires](#) | [Librairie](#) | [Liens](#)

[European Thematic Network -Political Science](#)

---

[webmestre@sciences-po.fr](mailto:webmestre@sciences-po.fr)

27, rue Saint-Guillaume 75337 Paris cedex 07

# Documentation

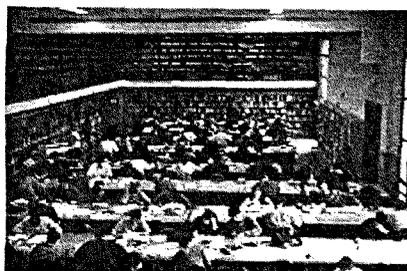
A partir du 19 juin les horaires de la bibliothèque seront de 9h30 à 17h45 du lundi au vendredi (fermé le samedi).

**Attention, la bibliothèque sera fermée  
le vendredi 14 juillet**

**ainsi que du vendredi 4 août au soir au mercredi 16 août au matin.**



**Accès au catalogue de la bibliothèque**



[Présentation générale des Services de documentation](#)



[Accueil et conditions d'accès](#)



[Guide thématique de sites](#)



[Produits](#)



[Cédéroms et Bases de données](#)



[Accès au site de la cartographie](#)

[Archives d'histoire contemporaine du CHEVS](#)

Home

Formation

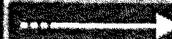
Formation  
Continue

Documentation

Recherche

Presses de  
Sciences Po

Vie étudiante





### Indices des prix agricoles - mai 2000

En mai, les prix des produits agricoles à la production ont baissé de 1,1% en données corrigées des variations saisonnières. Pour la première fois, cet indice des prix est publié en base 1995. Les prix de gros alimentaires relevés à Rungis ont baissé de 5,2% dans leur ensemble. Les prix d'achat des moyens de production ont augmenté de 0,4%.

① LE RÉPERTOIRE SIRÈNE

② LE RECENSEMENT DE 1999

③ L'INSEE À VOTRE SERVICE

④ LE PORTAIRE VOTRE RÉGION

⑤ LA STATISTIQUE PUBLIQUE

Indice des prix à la consommation  
Indice du coût de la construction  
Indicateurs conjoncturels  
Analyse conjoncturelle  
Comptes nationaux trimestriels  
Comptes nationaux annuels

Territoire  
Population  
Travail - Emploi  
Revenus - Salaires  
Conditions de vie - Société  
Santé  
Enseignement - Education  
Economie  
Commerce extérieur  
Entreprises  
Agriculture - Industrie agro-alimentaire  
Industrie - Construction  
Commerce  
Services

En vitrine  
Catalogue/Commander  
Collections  
Descriptif des données sur disquette et cédérom  
Documents de travail

# The LIBRARY of CONGRESS

SEARCH THE CATALOG | SEARCH OUR WEB SITE | ABOUT OUR SITE

America's Library: New Site for Kids & Families! "Log On ... Play Around ... Learn Something"

**USING the LIBRARY**  
*Catalogs, Collections  
& Research  
Services*



 **THOMAS**  
*Congress  
At Work*

**COPYRIGHT**  
**OFFICE**  
*Forms &  
Information*



**HELP & FAQs**  
*General Information*

## AMERICAN MEMORY

*America's Story in  
Words, Sounds  
& Pictures*



## EXHIBITIONS

*An On-Line  
Gallery*



## THE LIBRARY TODAY

*News, Events  
& More*



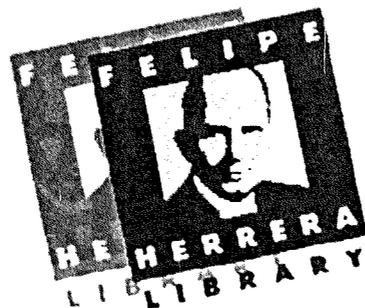
Above, the interior of the dome of the Main Reading Room of the Library of Congress

101 INDEPENDENCE AVE. S.E.  
WASHINGTON, D.C. 20540  
(202) 707-5000

Comments: [lcweb@loc.gov](mailto:lcweb@loc.gov)  
Please Read Our Legal Notices

[USING the LIBRARY](#) | [THOMAS](#) | [COPYRIGHT OFFICE](#) | [AMERICAN MEMORY](#) | [EXHIBITIONS](#) |  
[The LIBRARY TODAY](#) | [BICENTENNIAL](#) | [HELP & FAQs](#) | [AMERICA'S STORY from AMERICA'S](#)  
[LIBRARY](#) | [TOP of PAGE](#)

Inter-American Development Bank



[ CASTELLANO ] «  
[ ENGLISH ] «

Felipe Herrera Library ~ Biblioteca Felipe Herrera  
1300 New York Avenue, N.W.      FAX: 202-623-3183  
Washington, D.C. 20577      E-mail: [library@iadb.org](mailto:library@iadb.org)  
202-623-3211

Castellano

English

[IDB Home Page](#)

Last updated June 19, 2000 ~ Última actualización 19 de junio de 2000



search the Online catalog

WHAT'S NEW

RECENT ACQUISITIONS

WWW LINKS

SERVICES

COLLECTIONS

POLICIES

DIRECTIONS & HOURS

LIBRARY STAFF

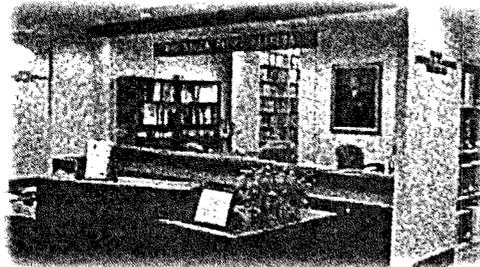
Search the Library Site:

Search

Home

[Comments/Questions](#)

## FELIPE HERRERA LIBRARY



The IDB Felipe Herrera Library, a section of the Integration and Regional Programs Department of the Inter-American Development Bank, was founded in May, 1960 by the first president of the Bank, after whom it was later named. It was President Herrera's belief that the Bank should have a quality research and information service, as well as a premier collection of materials devoted to all aspects of economic and social development in Latin America and the Caribbean.

The Library contains approximately 100,000 monographs and international documents in English, Spanish, Portuguese, and French covering the principal areas of activities of the IDB. The Library also receives 1,000 journal subscriptions in a broad array of multidisciplinary subjects. These materials may be accessed through the Online Public Access Catalog (OPAC).

NATIONAL LABORATORY

[General Information](#)

[Online Catalog](#)

[Electronic Databases](#)

[Electronic Journals](#)

[Laboratory Publications](#)

[Resources by Subject](#)

[Request Forms](#)

[Report Resources](#)

[Search](#)

[Help](#)



## Research Library

The Library provides information resources to the Los Alamos National Laboratory research community including maintaining an extensive [journal collection](#) and providing access to [other libraries](#). New items are continuously being added. Try our [Custom Pages](#). See our [library video](#). Use our [SiteMap](#) for easier access.

**NEW** Try [FlashPoint 1.1](#) a multi-database search tool.

Now with Advanced Searching.

● Access restricted to LANL

**NEW** Need access to older research? Try [Nuclear Science](#)

[Abstracts at LANL](#) covering 1948-1976 -- now available. ●

Access restricted to LANL

The Research Library has received the **1999**

**Library/Information Center of the Year** award from the Federal Library and Information Center Committee, Library of Congress. See the [press release](#) for more information.

Research Library featured in [ONLINE](#) magazine as cutting-edge library.

Research Library  
MS-P362  
PO Box 1663  
Los Alamos, NM  
87545-1362  
Area Code 505  
Group Office 667-4448  
Circulation 667-4175  
Reference 667-5809  
Reports 667-4446  
[library@lanl.gov](mailto:library@lanl.gov)  
[Maps](#)



ABOUT US  
FAQ  
RESOURCES

SITE MAP  
IFLA SURVEY



# National Library of Education

WASHINGTON D.C.

GEM  
VRD  
ERIC  
NCEF  
USNEI  
ED PUBS

The federal government's  
main resource center for education  
information...

# Pentagon Library

About the Library

Ask a Librarian

Library Catalog

Reference Sources

Search the Internet

Online Databases

FAQs

Bibliographies,  
Briefing Guides  
&  
Quick Lists

[Army](#)

[HQDA](#)

[IMCEN](#)

[Security & Privacy](#)

[Disclaimer](#)



## Welcome to the Energy Library

Energy Library Catalog

About the Energy Library

Contact the Energy Library

Energy Library Bulletin Board

DOE Information

Information Resources

Electronic Journals

Place An Order

Ask a Question



Library Home

*Imagine...*

*Thousands of journal articles  
right from your office PC...*

*Assistance from skilled professionals who  
handle over 70,000 information inquiries a year...*

*Collections of libraries, DOE-wide...*

*A variety of reference resources including  
directories and encyclopedias...*

*Imagine the world of possibilities.*

*The Energy Library  
Delivering information in a quality way.*



Ressources naturelles  
Canada  
Service canadien  
des forêts

Natural Resources  
Canada  
Canadian Forest  
Service



Bienvenue

Le Service canadien des forêts au Québec

Centre de foresterie des Laurentides, Sainte-Foy (Québec) CANADA

**Français**



Welcome to the

Canadian Forest Service in Quebec

Laurentian Forestry Centre, Sainte-Foy, Quebec, CANADA

**English**

[Français] [English]

Canada



## Our Library

The Canadian Forest Service in Quebec

Home Page  
What's New?  
Web Site Map  
Français

---

[Virtual Library / Policies and schedule] [Consulting catalogues] [Current information] [Obtaining documents] [Finding other resources] [Electronic references]

---

### What is a virtual library?

**"VIRTUALITY:** refers to the notion that the real physical world may be converted into information; dematerialization of a system or organization. For example, **the library will become a kind of concept and processing unit for researching information, in addition to being a physical site (building).**"

"Toward a better understanding of public service renewal and the information highway: a new transformation and decision-making model". This document was submitted by CEFRIO (the francophone research centre on computerizing organizations) as part of the back-to-school seminar organized by ENAP (the national school of public administration) in Montreal on September 6, 1996.

### Policies and schedule

The library of the Laurentian Forestry Centre (Canadian Forest Service) in Quebec City produced this site in order to facilitate consultation of its own collections and archives, and to integrate the many resources available on the Internet: on-line dictionaries, electronic scientific journals and the tables of contents of periodicals. The library maintains an up-to-date list of scientific Web sites related to forestry research: forestry, entomology, mycology, biology, botany, tree biotechnology, plant genetics and forest ecology.

We hope that this site will facilitate access to these virtual resources and help to improve the delivery of our services.

The library is open to the public on weekdays from 8:00 am to noon and from 1:00 pm to 4:00 pm.

All our documents can be consulted on site; loans are restricted to Canadian Forest Service employees. However, you may obtain documents or a photocopy of them by contacting your own library. A photocopier is also available for use on site.

You can reach the library staff at (418) 648-4850, by FAX at (418) 648-3433 or by electronic mail at [gbizier@exchange.cfl.forestry.ca](mailto:gbizier@exchange.cfl.forestry.ca).

[Top of page]

---

LFC WEB SITE: [The LFC] [Our Scientists] [Our Success Stories] [Our Programs and Activities] [Our Publications] [LFC Library]  
[Home Page] [Web Site Map] [What's New?] [Français]

---

AVIS JURIDIQUE IMPORTANT : Les informations qui figurent sur ce site sont soumises à une clause de non responsabilité et sont protégées par un copyright.



Europa

La Commission européenne

Education et culture



es da de el en **fr** it nl pt fi sv



**Bibliothèque centrale | Eclas | Eurolib | CDE**

## Bibliothèques

- ▶ Bibliothèque centrale de la Commission européenne
- ▶ ECLAS, le catalogue de la Bibliothèque centrale de la Commission européenne.
- ▶ EUROLIB, le groupement de coopération entre bibliothèques des institutions européennes et bibliothèques associées et son répertoire des bibliothèques membres
- ▶ Centres de documentation européenne

Le site est appelé à se développer pour devenir un service de l'unité de la Commission européenne responsable des bibliothèques et des centres de documentation européenne. Son ambition est de constituer à l'avenir un outil essentiel pour les bibliothécaires, les documentalistes et les chercheurs travaillant sur des matières européennes.

!  
QUOI DE NEUF ?

@  
BOITE POSTALE

?  
RECHERCHE



Bienvenue à la  
**Bibliothèque médicale de  
 L'Hôpital général de Montréal**

Un partenaire du Centre universitaire de santé McGill (CUSM)

1650, avenue Cedar, bureau E6-157, Montréal, Québec Canada H3G 1A4

Téléphone: (514) 937-6011, postes 3056 / 3057 / 3058 / 3060

Télécopieur: (514) 934-8250

Courrier électronique: [med.lib@muhc.mcgill.ca](mailto:med.lib@muhc.mcgill.ca)

[Mission] [Heures d'ouverture] [Personnel] [Politique de prêts] [Fonds de bibliothèque]

**Quoi de NEUF! à la bibliothèque médicale**

**RESSOURCES ET SERVICES**

- Collection de livres et de matériel d'audiovisuel
- Collection de périodiques
- Services informatiques (Peruse, Muse, etc.)
- Prêts entre bibliothèques

**RESSOURCES SUR INTERNET**

- [Sciences de la santé](#)
- [Sciences para-médicales](#)
- [Gestion de la santé](#)
- [Santé des usagers](#)
- [Périodiques dans le Web](#)
- [Recherche sur Internet](#)

## SEARCH

## User Interfaces

[Welcome](#)[Browse](#)[Simple Search](#)[Navigation Search](#)[Expert Search](#)[Catalogue Map](#)

## Quick Jump

[Library Catalogue](#)

## Personalize

[Your Loans](#)[Your Searches](#)[Your Output Format](#)[Your Shelf](#)[Your Notification Profile](#)

## Documentation

[User Guide](#)[FAQ](#)

## Email us

[Bugs and comments](#)[Publication requests](#)

## RELATED LINKS

## Other Interfaces

[WebLib \(prev.version\)](#)[JavaLib](#)

## Library Catalogue

  in [\(search tips\)](#) [\(clear\)](#)

▼ Further navigation links:

[Home / Library Catalogue :](#)• [Articles & Preprints](#)[Published Articles, Preprints, Theses, Progress Reports, Yellow Reports@, Reports, Scientific Committee Doc., Grey Books.](#)• [Books & Conferences](#)[Books, Conferences, Yellow Reports.](#)• [Periodicals](#)• [Videotapes](#)

▼ Search options:

• [subject:](#)

▼ Display options:

• [output format:](#)• [results in groups of:](#)• [sort by: \(may take longer\)](#)• [sort order:](#)

## SEARCH

## User Interfaces

[Welcome](#)[Browse](#)[Simple Search](#)[Navigation Search](#)[Expert Search](#)[Catalogue Map](#)

## Quick Jump

Navig.Search Home

## Personalize

[Your Loans](#)[Your Searches](#)[Your Output Format](#)[Your Shelf](#)[Your Notification Profile](#)

## Documentation

[User Guide](#)[FAQ](#)

## Email us

[Bugs and comments](#)[Publication requests](#)

## RELATED LINKS

## Other Interfaces

[WebLib \(prev.version\)](#)[JavaLib](#)

News: Browser statistics of user hits in February 2000: Netscape Navigator (70%), MS Internet Explorer (24%).



## Navigation Search Home

 SEARCH in 

(search tips) (clear)

▼ Further navigation links:

## Home :

- **Library Catalogue**  
[Articles & Preprints](#), [Books & Conferences](#), [Periodicals](#),  
[Videotapes](#).
- **Internal Notes**  
[ATLAS Notes#](#), [CMS Notes](#), [LHC Project Notes](#), [SL Internal Notes](#).
- **Media**  
[Photos](#), [Press Cuttings](#), [Exhibition Objects](#), [Videotapes@](#), [Weekly Bulletin](#).
- **References in E-prints**
- **HEP Institutes**
- **Archives**  
[CERN Archives](#), [DSU Archives#](#), [SL Archives#](#).

▼ Display options:

- **output format:**
- **results in groups of:**
- **sort by: (may take longer)**
- **sort order:**



Accueil  
 Coordonnées  
 English  
 Recherche  
 Répertoire des documents

## La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse

- [Annonces](#)
- [Nouveautés](#)
- [Forum  
Les trois D  
Commission](#)
- [Communications](#)
- [Droits de  
la personne](#)
- [Protection de  
la jeunesse](#)
- [Répertoire  
des documents](#)
- [Infodroits  
Vade-mecum  
de sites Web  
Formation](#)

### BIENVENUE

à la  
 Commission des droits de la personne  
 et des droits de la jeunesse

#### Les lois qui fondent les mandats de la Commission

La Charte des droits et libertés de la personne  
 du Québec

La Loi sur la protection de la jeunesse  
 La Loi sur les jeunes contrevenants

#### Information sur ces lois

et sur les moyens pour faire respecter les droits qu'elles affirment  
 Droits de la personne  
 Protection de la jeunesse

#### Pour trouver...

[Avis, études...](#)

[Jugements](#)

[Activités de la  
Commission](#)

Voir :

Aller à :

Voir :

**SEMAINE DU 26 JUIN  
2000**



Le 27 juin 1975, la  
*Charte des droits  
 et libertés de la personne*  
 est adoptée à l'unanimité  
 par l'Assemblée nationale

[Cliquez ici](#)

Vient de paraître  
 Le 24<sup>e</sup> Rapport annuel  
 de la Commission  
 des droits de la personne  
 et des droits de la jeunesse

Égalité en emploi  
 dans les organismes publics  
 La Commission se réjouit du  
 dépôt du projet de loi

Répertoire des documents

Liens vers une centaine d'avis ou d'études en format pdf .

Nouveautés

Des documents récents .  
(avis, mémoires, rapports, services)

Tribunal des droits de la personne

Cour suprême du Canada

Communiqués de presse

La rubrique annonces.

**Pour nous joindre**

courrier responsable du site Web

Dernière mise à jour : 27 juin 2000

prévoyant l'implantation de programmes d'accès à l'égalité dans les secteurs de l'éducation, de la santé et des services sociaux, des municipalités, des sociétés d'Etat et à la Sûreté du Québec  
Voir : Communiqué

**Règlement**

d'une plainte de discrimination basée sur la condition sociale, dans le cadre d'une enquête de la Commission.  
Les prestataires de la sécurité du revenu pourront dorénavant obtenir une carte de « membre privilège » dans tous les magasins entrepôts Costco du Québec

**Plainte en discrimination enseignants - enseignantes**  
Nouvelles requêtes

**C'est le temps de s'inscrire**  
au X<sup>e</sup> Symposium international de victimologie  
qui aura lieu à Montréal du 6 au 11 août 2000



• Search the EUI Web Site

• Library Home Page without Frames

• New in the Library

• Services

• Acquisitions

➔ Direct Access to:

[Catalogue - CD-ROMS - FirstSearch](#)

[Electronic Journal Navigator](#)

[European Integration Current Contents](#)

[ERL \(Electronic Research Library\)](#)

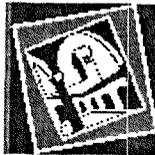
[Historical Abstracts](#)

• Electronic Resources:

----- Choose One -----

• Information:

----- Choose One -----



# Library

European University Institute  
Florence - Italy



MON 3-07-2000 11:57:23 AM

### Information about our Web Site:

This web site is best viewed with Netscape version 4.x and with your monitor set on "800x600" with small fonts.  
Other browsers like Microsoft Internet Explorer version 4.x or Opera 3.x may also be used.

The EUI Library web pages are prepared with Hot Dog Professional Webmaster Suite 5.5

Last updated 26/6/2000.

## Annexe 4 : Grille d'évaluation

### IDENTIFICATION DU SITE

Nom du site :

Date de consultation :

Adresse Internet :

Lieu géographique du serveur (pays) :

Autre lieu à préciser :

Site personnel

Site rattaché à une institution

Nom de l'institution :

Langue(s) de l'interface du site :

Autre(s) langue(s) à préciser :

Responsable du site :

Adresse électronique :

Indication d'une date de mise à jour du site (indiquer si moins de trois mois) :

Oui Non

Public visé :

Grand public, public spécialisé

Catégories d'information :

Information factuelle, documents (en version intégrale), répertoire, liste, banque de données, etc.

Mode de présentation :

Texte, texte et illustrations, multimédia

Accès au site :

Libre, tarifé, limité

### OFFRE DOCUMENTAIRE DU SITE

Typologie des ressources textuelles, iconographiques ou sonores :

Bibliothèque :

générale.  
spécialisée :

Thèmes :

Types de documents :

Imprimés, manuscrits, images (photo, gravure, peinture...), son, expositions virtuelles

Documents appartenant au fonds de la bibliothèque, périodiques, signets, etc.

Type de services offerts (infos pratiques, bibliographies, etc.)

## INTERFACE LECTEUR

Type d'accès aux documents :

Téléchargement et impression :

Format de téléchargement :

Autre(s) format(s) à préciser :

## NAVIGATION

Facilité de déplacement (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site)

Compréhension des boutons d'orientation

Rapidité de chargement du site et des différentes pages

Non réponses (not files), accessibilité à toutes les pages

## PRESENTATION VISUELLE

Design du site (couleurs, animations, charte graphique)

Lisibilité du texte (police, taille des caractères, plan)

Rapidité de chargement des illustrations.

## ACCESSIBILITE

Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche

Adresse intuitive (accès direct ou indirect, intermédiaires)

## **Annexe 5 : Analyse des sites web français et étrangers visités par l'équipe ligne grise**

Dans la perspective de la refonte des pages web de la bibliothèque de la documentation Française, l'équipe projet a analysé de manière critique des sites français et étrangers afin d'identifier les types de services documentaires susceptibles d'être proposés et les dispositions à éviter.

Ces sites bénéficient de la légitimité de leur institution de rattachement. S'adressant à des catégories diverses d'utilisateurs, ils présentent tout à la fois une offre bibliographique générale et une offre documentaire à plus forte valeur ajoutée. La validité scientifique et le niveau des informations délivrées sont garanties par des professionnels des bibliothèques ou des documentalistes.

L'utilisation d'une grille d'analyse commune a permis de mettre particulièrement en évidence une pluralité de services en ligne et différentes modalités d'accès à ces services. Ces fonctionnalités peuvent être regroupées dans cinq sous-ensembles.

### Ressources mises à disposition de l'internaute

- Catalogue en ligne, plus ou moins enrichi
- Nouvelles acquisitions : présentation par type de documents (ouvrages, périodiques), par thème, archivage
- Répertoire conséquent de signets, parfois commentés
- Documents numérisés
- Valorisation des périodiques (présence de sommaires numérisés, résumés, extraits, parfois articles en texte intégral)

### Services en ligne

- Formulaire pré-établi pour les questions bibliographiques et le prêt entre bibliothèques
- Fourniture de documents : photocopies, téléchargement possible en différents formats de texte intégral, de notices bibliographiques...

- Aide pratique à la recherche

#### Diversité des modalités d'accès aux informations

- Accès unique à différents supports de l'information
- Accès par type de documents
- Accès par type d'utilisateurs (professionnels, non-professionnels / sur place, à distance)
- site bilingue ou multilingue

#### Interactivité, convivialité du site

- FAQ
- Présentation du personnel
- Actualité : aspect évolutif du site

#### Facilités de navigation

- Moteur de recherche
- Plan du site et arborescence
- Date de mise à jour
- Barre de navigation permanente

## Annexe 6 : Questionnaire distribué au public externe

### La bibliothèque à votre écoute...

*La bibliothèque de la Documentation Française souhaite promouvoir ses services aux lecteurs à travers son site Internet. En remplissant ce questionnaire, vous lui permettez de mieux connaître vos attentes et d'améliorer la qualité de son offre.*

*Merci de votre contribution.*

### Votre profil

#### 1. Quelle est votre activité ?

- Etudiant 1er-2e cycle
- étudiant 3e cycle
- enseignant, chercheur
- salarié dans le secteur public ou nationalisé
- salarié dans le secteur privé
- employeur
- travailleur indépendant sans salarié
- sans activité

#### 2. Etes-vous déjà venu à la bibliothèque ?

- oui
- non

#### 3. En ce moment, vous venez à la bibliothèque...

- moins d'une fois par mois
- une à trois fois par mois
- une fois par semaine
- plus souvent

#### 4. Possédez-vous une carte de lecteur ?

- oui
- non

### Votre utilisation des fonds de la bibliothèque

#### 5. Comment avez-vous eu connaissance de la bibliothèque de la Documentation Française ?

(Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- professeur ou directeur de recherche
- autres bibliothèques ou centres de documentation
- collègues
- brochures ou publications de la Documentation Française
- site Internet de la Documentation Française
- autre

#### 6. Si 'Autre', précisez :

---

---

#### 7. Lors de vos recherches à la bibliothèque, vous utilisez... (Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- usuels en libre-accès (encyclopédies, dictionnaires, annuaires, codes...)
- livres
- périodiques (quotidiens, revues)
- cédéroms
- Internet
- catalogue informatisé

#### 8. Lors de vos recherches à la bibliothèque, vous utilisez...

(Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- publications de la Documentation Française
- sources officielles françaises
- sources officielles d'organismes internationaux (Banque mondiale, OCDE, ONU, FMI...)
- sources officielles émanant des institutions européennes
- ouvrages sur l'Afrique ou l'histoire coloniale
- ouvrages sur les questions internationales
- ouvrages sur l'actualité française
- ouvrages sur l'actualité des pays étrangers

### Votre utilisation d'Internet

#### 9. Si vous utilisez Internet, combien d'heures y consacrez-vous par semaine ?

---

#### 10. Vous avez l'habitude d'utiliser Internet...

(Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- à votre domicile
- sur votre lieu de travail
- dans des lieux publics (bibliothèques...)
- autres

#### 11. Si 'Autres', précisez :

#### 12. Avez-vous déjà réservé le poste Internet à la bibliothèque de la Documentation Française ?

- oui
- non

#### 13. Si vous utilisez Internet dans le cadre de votre recherche, quel(s) site(s) de bibliothèques ou de centres de documentation avez-vous l'habitude de consulter ?

---

---

---

**14. Lors de la consultation de ces sites, avez-vous utilisé les services en ligne suivant ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)**

- catalogue
- informations bibliographiques
- signets vers d'autres sites
- documents numérisés
- photocopies
- sommaires de revues
- suggestion d'achat
- réservation d'ouvrages
- demande de prêt entre bibliothèque

**15. Selon vous, sur la page d'accueil d'un site de bibliothèque, quelles sont les informations les plus utiles ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)**

- horaires
- adresse et moyens d'accès
- public autorisé
- description des fonds
- nouvelles acquisitions
- description des services sur place (cédérom, Internet, photocopie...)

**Votre utilisation du site Internet de la Documentation Française**

**16. Connaissez-vous le site Internet de la Documentation Française ?**

- oui  non

**17. Si oui, de quelle manière en avez-vous eu connaissance ?**

- adresse relevée sur une publication de la Documentation Française
- adresse trouvée grâce à un moteur de recherche
- lien hypertexte depuis un autre site Internet
- autre

**18. Si 'autre', précisez :**

---

---

**19. Avez-vous déjà consulté le site Internet de la Documentation Française ?**

- oui  non

**20. Voici la page d'accueil de ce site, lors de votre dernière consultation, quelles rubriques avez-vous visitées ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)**

- publications
- informations pratiques
- Documentation
- rapports publics
- dossiers d'actualité (fête de l'Internet, élection présidentielle russe...)
- Admifrance

**21. Connaissez-vous les pages de ce site consacrées à la bibliothèque ?**

- oui  non

**22. Les avez-vous déjà consultées ?**

- oui  non

**23. Voici la page d'accueil de la bibliothèque, lors de votre dernière consultation, quelles rubriques avez-vous visitées ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)**

- infos pratiques
- connaître les points forts
- les nouvelles acquisitions
- possibilités d'accès à distance
- les autres lieux ouverts au public

**24. Connaissez-vous le service question-réponse par mél, proposé par la bibliothèque ?**

- oui  non

**25. Si oui, de quelle manière en avez-vous eu connaissance ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)**

- en visitant le site Internet de la Documentation Française
- en lisant une brochure de la Documentation Française
- par téléphone
- sur place, par une personne de l'accueil
- autre

**26. Si 'autre', précisez :**

---

---

**27. Selon vous, un tel service est un moyen de ... (Vous pouvez cocher plusieurs cases)**

- avoir des informations pratiques supplémentaires sur la bibliothèque
- obtenir des renseignements bibliographiques sur votre sujet de recherche
- émettre des remarques sur la bibliothèque et son site
- autre

28. Si 'autre', précisez :

---

---

---

29. En tant qu'utilisateur, quelles remarques ou suggestions feriez-vous concernant les pages web de la bibliothèque ?

---

---

---

---

## Annexe 7 : Questionnaire distribué au public interne

### La bibliothèque à votre écoute...

*La bibliothèque de la Documentation Française souhaite promouvoir ses services aux lecteurs à travers son site Internet. Elle mène actuellement une étude auprès de ses publics (externe et interne) afin de mieux connaître ses attentes et d'améliorer la qualité de son offre. Le questionnaire ci-dessous lui permettra de formaliser les réponses obtenues et de les analyser globalement.*

*Merci de votre contribution.*

### Votre profil

#### 1. A quel service documentaire appartenez-vous ?

- CIDIC
- BIPA
- CEDUCEE
- Photodoc
- Iconos

#### 2. En ce moment, vous venez à la bibliothèque...

- moins d'une fois par mois
- une à trois fois par mois
- une fois par semaine
- plus souvent
- jamais

#### 3. Si 'jamais', pouvez-vous préciser pour quelles raisons ? :

---

---

#### 4. Connaissez-vous la table de presse mise à votre disposition par la bibliothèque ?

- oui     non

#### 5. En ce moment, vous vous y rendez...

- moins d'une fois par mois
- une à trois fois par mois
- une fois par semaine
- plus souvent
- jamais

#### 6. Si 'jamais', pouvez-vous préciser pour quelles raisons ? :

---

---

### Votre utilisation des fonds de la bibliothèque

#### 7. Pour quelles raisons utilisez-vous les services de la bibliothèque

- emprunt et/ou consultation d'ouvrages
- emprunt et/ou consultation de périodiques
- consultation de cédéroms
- consultation de microformes
- recherche bibliographique, documentaire
- aucun lien avec la bibliothèque
- autres

#### 8. Si 'Autre', précisez :

---

---

#### 9. Lorsque vous recherchez une information ou un document...

- vous vous adressez au personnel de la bibliothèque
- vous effectuez la recherche vous-même
- autre

#### 10. Si 'Autre', précisez :

---

---

### Votre utilisation d'Internet

#### 11. Au sein de votre service, combien d'accès Internet avez-vous ?

#### 12. Si vous utilisez Internet, combien d'heures y consacrez-vous par semaine ?

---

#### 13. Si vous utilisez Internet dans le cadre de votre travail, quel(s) site(s) avez-vous l'habitude de consulter ?

---

---

---

14. Lors de la consultation de sites de bibliothèques ou de centres de documentation, avez-vous utilisé les services en ligne suivant ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- catalogue
- informations bibliographiques
- signets vers d'autre sites
- documents numérisés
- photocopies
- sommaires de revues
- suggestion d'achat
- réservation d'ouvrages
- demande de prêt entre bibliothèque

15. Selon vous, sur la page d'accueil d'un site de bibliothèque, quelles sont les informations les plus utiles ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- horaires
- adresse et moyens d'accès
- public autorisé
- description des fonds
- nouvelles acquisitions
- description des services sur place (cédérom, Internet, photocopie...)

16. Utilisez-vous le Minitel pour accéder à distance au catalogue de la bibliothèque ?

- oui  non

17. Utilisez-vous les postes de consultation de la salle de lecture pour accéder au catalogue de la bibliothèque ?

- oui  non

Votre utilisation du site Internet de la Documentation Française

18. Connaissez-vous le site Internet de la Documentation Française ?

- oui  non

19. Avez-vous déjà consulté le site Internet de la Documentation Française ?

- oui  non

Même si vous ne connaissez pas ou si vous n'avez jamais consulté le site de la Documentation Française, votre avis de professionnels de la documentation nous intéresse. Pouvez-vous vous rendre sur ce site et répondre aux questions suivantes ?

Merci de votre contribution.

20. Lors de votre consultation du site de la Documentation Française, quelles rubriques avez-vous visitées ?

(Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- publications
- informations pratiques
- Documentation
- rapports publics
- dossiers d'actualité (fête de l'Internet, élection présidentielle russe...)
- Admifrance

21. Le service auquel vous appartenez possède-t-il des pages sur ce site ?

- oui  non

22. Si 'non', votre service envisage-t-il d'en créer ?

- oui  non

23. Connaissez-vous les pages de ce site consacrées à la bibliothèque ?

- oui  non

24. Les avez-vous déjà consultées ?

- oui  non

25. Lors de votre dernière consultation, quelles rubriques avez-vous visitées ?

(Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- infos pratiques
- connaître les points forts
- les nouvelles acquisitions
- possibilités d'accès à distance
- les autres lieux ouverts au public

26. En tant qu'utilisateur, quelles remarques ou suggestions feriez-vous concernant les pages web de la bibliothèque ?

---

---

---

27. Quels services en ligne proposés par la bibliothèque, vous aiderez particulièrement dans le cadre de votre travail ?

---

---

## Annexe 8 : questionnaire distribué aux rédactions

### La bibliothèque à votre écoute...

*La bibliothèque de la Documentation Française souhaite promouvoir ses services aux lecteurs à travers son site Internet. Elle mène actuellement une étude auprès de ses publics (externe et interne) afin de mieux connaître ses attentes et d'améliorer la qualité de son offre. Le questionnaire ci-dessous lui permettra de formaliser les réponses obtenues et de les analyser globalement.  
Merci de votre contribution.*

### Votre profil

1. A quel service rédacteur appartenez-vous ?

---

---

2. Quelle est la périodicité de publication de la revue à laquelle vous participez ?

---

---

3. De quelle manière est élaboré le contenu de cette revue ?  
(S'agit-il d'articles originaux ou déjà parus ?)

---

---

4. En ce moment, vous venez à la bibliothèque...

- moins d'une fois par mois
- une à trois fois par mois
- une fois par semaine
- plus souvent
- jamais

5. Si 'jamais', pouvez-vous préciser pour quelles raisons ? :

---

---

6. Connaissez-vous la table de presse mise à votre disposition par la bibliothèque ?

- oui
- non

7. En ce moment, vous vous y rendez...

- moins d'une fois par mois
- une à trois fois par mois
- une fois par semaine
- plus souvent
- jamais

8. Si 'jamais', pouvez-vous préciser pour quelles raisons ? :

---

---

### Votre utilisation des fonds de la bibliothèque

9. Pour quelles raisons utilisez-vous les services de la bibliothèque

- emprunt et/ou consultation d'ouvrages
- emprunt et/ou consultation de périodiques
- consultation de cédéroms
- consultation de microformes
- recherche bibliographique, documentaire
- aucun lien avec la bibliothèque
- autres

10. Si 'Autre', précisez :

---

---

11. Lorsque vous recherchez une information ou un document...

- vous vous adressez au personnel de la bibliothèque
- vous effectuez la recherche vous-même
- autre

12. Si 'Autre', précisez :

---

---

### Votre utilisation d'Internet

13. Au sein de votre service, combien d'accès Internet avez-vous ?

14. Si vous utilisez Internet, combien d'heures y consacrez-vous par semaine ?

---

15. Si vous utilisez Internet dans le cadre de votre travail, quel(s) site(s) avez-vous l'habitude de consulter ?

---

---

---

16. Lors de la consultation de sites de bibliothèques ou de centres de documentation, avez-vous utilisé les services en ligne suivant ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- catalogue
- informations bibliographiques
- signets vers d'autres sites
- documents numérisés
- photocopies
- sommaires de revues
- suggestion d'achat
- réservation d'ouvrages
- demande de prêt entre bibliothèque

17. Selon vous, sur la page d'accueil d'un site de bibliothèque, quelles sont les informations les plus utiles ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- horaires
- adresse et moyens d'accès
- public autorisé
- description des fonds
- nouvelles acquisitions
- description des services sur place (cédérom, Internet, photocopie...)

18. Utilisez-vous le Minitel pour accéder à distance au catalogue de la bibliothèque ?

- oui     non

19. Utilisez-vous les postes de consultation de la salle de lecture pour accéder au catalogue de la bibliothèque ?

- oui     non

Votre utilisation du site Internet de la Documentation Française

20. Connaissez-vous le site Internet de la Documentation Française ?

- oui     non

21. Avez-vous déjà consulté le site Internet de la Documentation Française ?

- oui     non

Même si vous ne connaissez pas ou si vous n'avez jamais consulté le site de la Documentation Française, votre avis nous intéresse. Pouvez-vous vous rendre sur ce site et répondre aux questions suivantes ?

Merci de votre contribution.

22. Lors de votre consultation du site de la Documentation Française, quelles rubriques avez-vous visitées ?

(Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- publications
- informations pratiques
- Documentation
- rapports publics
- dossiers d'actualité (fête de l'Internet, élection présidentielle russe...)
- Admifrance

23. Le service auquel vous appartenez possède-t-il des pages sur ce site ?

- oui     non

24. Si 'non', votre service envisage-t-il d'en créer ?

- oui     non

25. Connaissez-vous les pages de ce site consacrées à la bibliothèque ?

- oui     non

26. Les avez-vous déjà consultées ?

- oui     non

27. Lors de votre dernière consultation, quelles rubriques avez-vous visitées ?

(Vous pouvez cocher plusieurs cases)

- infos pratiques
- connaître les points forts
- les nouvelles acquisitions
- possibilités d'accès à distance
- les autres lieux ouverts au public

28. En tant qu'utilisateur, quelles remarques ou suggestions feriez-vous concernant les pages web de la bibliothèque ?

---

---

---

---

29. Quels services en ligne proposés par la bibliothèque, vous aiderez particulièrement dans le cadre de votre travail ?

---

---

---

## **Annexe 9 : Analyse des questionnaires adressés au public externe**

Afin d'identifier les besoins en information des publics, leurs pratiques documentaires et leurs attentes vis-à-vis de la nature comme de la qualité des services en ligne, le groupe Ligne Grise a élaboré des questionnaires visant à formaliser ses souhaits.

Les questionnaires s'articulent autour de trois axes principaux : l'identification des usagers (activité, fréquentation de la bibliothèque de la documentation Française), leur pratique documentaire (types de documents consultés, utilisation de l'Internet), leur degré de connaissance et leur usage du site de la dF en général et des pages web de la bibliothèque en particulier.

Si la priorité a été donnée aux questions fermées afin de faciliter le traitement statistique des résultats obtenus, quelques questions ouvertes permettaient aux usagers de formuler librement des propositions personnelles.

Deux questionnaires spécifiques s'adressent au public interne et au public externe. Concernant le public interne, il a été demandé à chaque service documentaire et rédacteur de la documentation Française de remplir plusieurs questionnaires. Le groupe Ligne Grise attend la totalité des réponses afin de présenter une analyse complète des souhaits de ces usagers. Quant à l'échantillon du public externe, il a été constitué de tout lecteur se présentant au bureau d'accueil de la salle de consultation, et ce, pendant une période de trois semaines consécutives (avril-mai 2000). L'équipe-projet a dépouillé 158 questionnaires destinés au public externe.

Les résultats ainsi obtenus doivent être interprétés avec précaution. L'objectif de ces questionnaires n'était pas de connaître, selon une approche sociologique, les caractéristiques propres aux publics, notamment externe, de la bibliothèque mais davantage d'appréhender leur connaissance comme leur usage de l'Internet. Les questionnaires constituent avant tout un outil servant l'action. Les résultats utilisés sont valides dans la perspective opérationnelle de la refonte des pages web de la bibliothèque.

Des biais peuvent être soulignés. D'une part, le cadre de réalisation des enquêtes de terrain a pu influencer les réponses obtenues. Les questionnaires étant auto-administrés, l'utilisateur était moins contraint de répondre.

D'autre part, un taux élevé de non-réponse est à noter. Ce taux est significatif en lui-même, illustrant la faible notoriété des pages web. Il peut également s'expliquer par la nature des questions. En effet, les personnes enquêtées répondent peu aux questions ouvertes.

## Profils des enquêtés : une grande majorité d'étudiants

L'enquête actuelle confirme le constat précédemment établi par la bibliothèque : les étudiants et les chercheurs constituent la majorité de son public.

Étudiant 1 <sup>er</sup> -2 <sup>e</sup> cycle	45,6%
étudiant 3 <sup>e</sup> cycle	32,3%
enseignant, chercheur	8,2%
salarié dans le secteur privé	3,8%
salarié dans le secteur public ou nationalisé	2,5%
employeur	1,9%
travailleur indépendant sans salarié	1,9%
sans activité	1,9%

66% des personnes enquêtées étaient déjà venues à la bibliothèque, 40% venaient moins d'une fois par mois et 20% une fois par semaine ou plus souvent.

## Pratiques documentaires

Les supports les plus souvent consultés sont « classiques » : livres et périodiques (104 et 111 fois cités). Les usuels occupent un rang élevé, dont il faudra tenir compte (77 fois cités).

Pour leurs recherches à la bibliothèque, les types de documents les plus souvent cités sont les publications de la dF et les sources officielles françaises.

publications de la Documentation Française	107
sources officielles françaises	64
ouvrages sur les questions internationales	52
ouvrages sur l'actualité française	51
sources officielles d'organismes internationaux (Banque mondiale, OCDE, ONU, FMI...)	49
ouvrages sur l'actualité des pays étrangers	40
sources officielles émanant des institutions européennes	30
ouvrages sur l'Afrique ou l'histoire coloniale	21

## Utilisation d'Internet

Environ 80% des sondés (124 personnes) utilisent Internet ; les lieux où se fait la consultation sont principalement le domicile (79 citations), les lieux publics (46) et le lieu de travail (38). Mais seulement 10% des sondés ont déjà réservé le poste Internet de la bibliothèque (faut-il y voir une conséquence du faible équipement ?).

Le questionnaire permettait d'appréhender les attentes des usagers quant aux facilités proposées en ligne par un service documentaire.

Pour la majorité des personnes interrogées, la fourniture de documents électroniques, ou d'information bibliographique s'impose comme le service le plus sollicité. Par contre, la fourniture de documents papier comme les photocopies semblent peu utilisés.

Catalogue	47
informations bibliographiques	36
signets vers d'autres sites	30
sommaires de revues	25
documents numérisés	21
réservation d'ouvrages	7
photocopies	6
demande de prêt entre bibliothèque	4
suggestion d'achat	2

Les informations citées comme les plus utiles sur une page d'accueil d'un site de bibliothèque sont les suivantes :

horaires	86
description des fonds	83
adresse et moyens d'accès	80
description des services sur place (cédérom, Internet, photocopie...)	63
public autorisé	56
nouvelles acquisitions	44

Les nouvelles acquisitions apparaissent comme une information relativement moins utile. Cette donnée doit être comparée avec les résultats de l'enquête sur le public interne, pour qui les nouvelles acquisitions sont une ressource importante et souvent visitée.

### **Faibles connaissances et utilisation du site de la dF**

Seulement 31,6% des enquêtés connaissent le site de la dF, et 26,6% l'ont déjà consulté. 10% en ont eu connaissance par des publications ou de brochures dF, 10% par un moteur de recherche sur Internet.

Les rubriques les plus consultées sont les suivantes :

publications	33
informations pratiques	19
Documentation	21
rapports publics	19
dossiers d'actualité (fête de l'Internet, femmes, retraite...)	4
Admifrance	1

Il est possible de comparer avec les résultats pour le public interne, auprès duquel les dossiers d'actualité et Admifrance ont plus de succès

Lorsqu'il s'agit des pages de la bibliothèque, seulement 17% des sondés connaissent leur existence, et 12,7% les ont déjà visitées.

Les rubriques citées comme consultées sont les suivantes. Il convient de noter que les informations pratiques ne sont pas perçues comme appartenant spécifiquement aux pages de la bibliothèque.

informations pratiques	26
connaître les points forts du fonds	8
nouvelles acquisitions	10
possibilités d'accès à distance	6
autres services documentaires	4

Il s'agit donc avant tout de se renseigner sur l'emplacement et l'ouverture de la bibliothèque. Le fonds et les nouvelles acquisitions n'intéressent que la moitié des personnes qui ont visité le site.

Quant aux services en ligne actuellement proposés par la bibliothèque, ils sont fort peu connus. Par exemple, seules 2 personnes déclarent connaître le mél de questions-réponses, alors que la question de l'intérêt d'un tel service suscite de nombreuses réponses (65). C'est par le site que ces personnes en ont eu connaissance : les brochures n'en font apparemment pas état.

Le but principal du mél est d'obtenir des renseignements bibliographiques sur le sujet de recherche (58), et d'avoir des informations pratiques supplémentaires sur la bibliothèque (32).

Le site Internet de la dF ne semble pas participer à la valorisation de la bibliothèque. Peu connu et fréquenté lui-même, il est le mode de connaissance de la bibliothèque le moins souvent cité :

professeur ou directeur de recherche	39,2%
brochures ou publications de la Documentation Française	27,2%
collègues	19,0%
autres bibliothèques ou centres de documentation	13,9%
Autre source	13,3%
site Internet de la Documentation Française	10,8%

Les suggestions et les remarques concernant le site sont peu nombreuses. Certaines font porter l'accent sur l'absence de catalogue et d'accès aux bases de données. D'autres dénoncent la présentation trop stricte et rébarbative comme la présence du logo, jugé un peu agressif.

Une suggestion porte sur la mise en place d'un moteur de recherche sur le site.

Une personne aimerait connaître l'adresse des pages de la bibliothèque : elle apparaît peu intuitive  
Un manque de clarté concernant la présentation des fonds a été relevé.

### Conclusion

De l'analyse des résultats des questionnaires, il ressort clairement que les pages web de la bibliothèque sont mal connues : les ressources comme les services en ligne existant sont peu mis en valeur.

La promotion au sein même des pages web (liens, référencement ) et sur d'autres supports (publications dF, brochures...) s'impose à ce titre.

Parmi les services en ligne à proposer, le catalogue reste un élément fondamental à privilégier.

## **Annexe 10 : Analyse des questionnaires adressés au public interne**

L'enquête destinée au public interne (publications et services documentaires) a été distribuée au cours du stage de mai. Elle était destinée à mieux connaître les besoins de ce public en matière de recherche d'information sur Internet, et à évaluer la notoriété des pages de la bibliothèque. Le résultat présent (le groupe Ligne Grise attend la totalité des réponses) porte sur 9 réponses du CIDIC, 3 réponses du CEDUCEE, et 3 réponses des publications (PAL, CPE, Regard sur l'actualité)

### **Pratique Internet**

Le moyenne de consultation d'Internet dans les services documentaires est de 10 h par semaine (elle est de 4,32 h pour le public externe).

Les adresses consultées sont principalement celles de sites institutionnels et de centres de documentation affiliés (ambassade des États-Unis, organisations internationales, gouvernements), la presse, des sites concernant certaines aires géographiques (Afrique - Africa online, Japon, Russie) et aussi des bibliothèques (BPI, BN, Sciences Po Lyon), des sites qui fournissent des informations en ligne (Quid, 00h00).

Les signets sont les outils les plus utilisés (7), viennent ensuite les informations bibliographiques (5), les documents numérisés (4), les sommaires de revue (4), et les catalogues en ligne.

À la différence du public interne, en majorité étudiant, utilisant en priorité les catalogues, un accès rapide à l'information et à la documentation est privilégié.

### **Relations avec la bibliothèque**

Les personnes viennent en majorité une à trois fois par mois (7), ou moins (4), principalement pour emprunter des ouvrages (14 fois cités), et faire une recherche bibliographique (6). Les CD-ROM sont peu consultés (cités 2 fois)  
Les personnes du CIDIC ont un accès direct au catalogue de la bibliothèque (cité 3 fois).

Les services documentaires font eux-mêmes leur recherche (10), alors que les rédacteurs des publications déclarent recourir parfois aux services du personnel de la bibliothèque.

La liste des acquisitions (11), le bulletin des sommaires (11), et la liste des périodiques (10) sont des services très utilisés.

### **Connaissance et utilisation du site dF**

Les rubriques consultées du site de la dF sont :

Les dossiers d'actualité (14). Il semble que ce soit un produit pour l'instant quasi-exclusivement à usage interne.

le CIDIC (12)

les publications (10)

Admifrance (8)

la bibliothèque (7)

le CEDUCEE (6)

la bibliothèque des rapports publics (5)

les informations pratiques (5)

la BIPA (2)

le service de la photographie (1)

Le public interne connaît l'existence des pages web de la bibliothèque.

Lors de la consultation, ce sont les nouvelles acquisitions qui apparaissent en tête (9), viennent ensuite les informations pratiques (4) et les points forts du fonds (3).

Enfin, la majorité des personnes se déclare favorable à une gestion informatisée des prêts de périodiques en intranet (10).

### **Suggestions concernant la présentation du site**

#### Positif

- Points forts du fonds

#### Négatif

- Améliorer le contraste entre le lien « bibliothèque » et le fonds, le rendre plus lisible
- Démarquer nettement la bibliothèque des autres services, en faire une présentation moins abstraite.
- Proposer un plan des salles de documentation, différencier les salles de lecture
- Privilégier l'utile
- Diminuer le nombre de pages à l'écran
- Ne pas répéter l'information

### **Suggestions concernant les services en ligne**

- Accès aux bases de données pour les professionnels de la documentation : Electre
- Catalogue des fonds CIDIC-bibliothèque (surtout pour le public externe)
- Prêt des périodiques informatisé
- Bulletin des sommaires

### **Conclusion**

La bibliothèque constitue un service de proximité, aux antipodes d'un site web permettant d'accéder à l'information à distance.

Le personnel des services documentaires a une pratique intensive d'Internet : il est donc nécessaire d'adapter les services à cet usage.

Pour satisfaire le public, il convient de lui fournir des documents électroniques, un accès à l'information professionnelle et une sélection de liens vers d'autres sites.

## **Annexe 11 : Propositions pour les pages web de la bibliothèque de la dF**

Document transmis le 9 mai 2000 à Madame Danièle Pernot-Roussel, Directrice de la Communication, lors du second stage

Partie intégrante de l'organisation de la documentation Française, la bibliothèque possède un fort potentiel documentaire. Elle est capable d'offrir une palette de services à même d'enrichir les prestations existantes.

Un accès électronique facile et clair à ses ressources présente donc un intérêt indéniable pour l'ensemble du public desservi. Le succès de la refonte du site web tient en grande partie à l'association de la bibliothèque à cette dynamique. Dès lors, ses ressources représentent un capital important pour l'offre d'informations et de services électroniques.

### **Démarche retenue :**

Il s'agit de satisfaire des publics différents : public externe (citoyens, étudiants de premier cycle, chercheurs ...) et public interne, en apportant une offre documentaire ciblée. A un site cloisonné par type de structure (existant), préférer un site décloisonné privilégiant l'offre de services en fonction des besoins des publics.

### **Offrir une palette de services adaptée aux publics**

Objectif général : orienter le site vers le service aux utilisateurs, en répondant à deux exigences complémentaires :

- *Assurer des services à distance (site outil)*
- *Attirer le public sur place (site vitrine)*

### **Fonctionnalités et niveaux d'information à retenir :**

- catalogue de la bibliothèque (mise en ligne, enrichissement, élargissement à d'autres bases présentes à la dF)
- architecture valorisant les différents types de supports (OPAC, liste des périodiques, nouvelles acquisitions, liste des CD-ROM)
- rubrique sur l'actualité de la bibliothèque (nouvelles acquisitions, bibliographies liées à l'actualité, expositions virtuelles)
- répertoire de signets, internes ou externes au site de la dF (sites de centres de documentation, sites de dépouillement de périodiques, sommaires en ligne)
- guide pratique de l'utilisateur (insister sur les facilités d'accès et l'ouverture à tous, visite virtuelle du bâtiment)
- renseignements bibliographiques (mél, formulaires en ligne)
- bibliographies thématiques
- fourniture de document (numérisation du fonds patrimonial, téléchargement texte intégral, sommaires, photocopies)
- formulaires de prêt entre bibliothèques

### **Communiquer sur les ressources de la bibliothèque**

Objectif général : intégrer le fonds documentaire à l'offre générale du site, et mettre l'accent sur trois pôles d'excellence.

- information administrative en France et à l'étranger (BO, JO, sources officielles, rapports...)
- actualité sociale, économique et politique dans la France et le monde depuis 1945
- mémoire : fonds patrimonial (Afrique et Outre-Mer, Seconde Guerre mondiale)

### **Concrétiser les complémentarités entre les services de la dF :**

Objectif général : favoriser une interface unique pour le public, et encourager la synergie entre les producteurs d'information.

- Unité d'accès aux services (rendez-vous, renseignements bibliographiques et interrogation des bases)
- Unité d'accès à la description des fonds et à des documents en texte intégral.

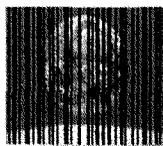
Exemples :

- information administrative (convergence des ressources du CIDIC et de la BIPA, bibliothèque des rapports publics)
- actualité : élaborer des bibliographies d'ouvrages présents à la bibliothèque, en complément du travail des revues et des services documentaires.
- publications de la dF : numériser les numéros épuisés (bibliothèque et librairie)
- fonds patrimonial : établir la continuité entre les ressources textuelles et iconographiques (bibliothèque et photothèque)

### **Orienter la mise en œuvre technique dans trois directions :**

Objectif général : instaurer une relation privilégiée avec l'internaute et créer un réflexe « dF ».

- visibilité (nom de domaine, alias, référencement, bilinguisme)
- convivialité (plan du site, moteur de recherche, barre de navigation, graphisme, FAQ)
- analyse, évaluation et développement du site (compteur, enquêtes)



# la documentation Française

Des ressources documentaires accessibles à tous, au coeur de Paris

Catalogues

les dossiers d'actualité

les revues

les publications df

les sources officielles

la bibliothèque électronique

les signets

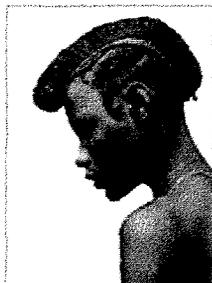
FRANCE MONDE MEMOIRE

© La documentation Française



<Description générale des fonds "mémoire" de la Documentation française>

- Afrique et outremer (Baom) [[lien vers le bas de la page](#)]
- La seconde guerre mondiale [[lien vers la bas de la page](#)]



## Afrique et Outremer

La documentation française possède un riche fonds pluridisciplinaire consacré à l'Afrique et à l'Outremer (Baom).

---

## la seconde guerre mondiale

La documentation Française est le fruit de la réunion en 1945 des services d'information de la France Libre à Londres et à Alger. A ce titre, elle détient un fonds documentaire et photographique sur la seconde guerre mondiale.



# afrique et outremer

<Description précise des fonds documentaires sur l'Afrique et l'outremer accessibles à la documentation Française>

- A la bibliothèque
- A la photothèque
- Liens



## A la bibliothèque



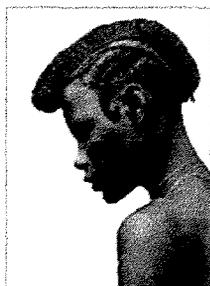
### Documents numérisés :

Les journaux officiels de l'Afrique Francophone [documents numérisés au format pdf]

L'Indochine : 1884-1954 [documents numérisés au format pdf]



## A la photothèque



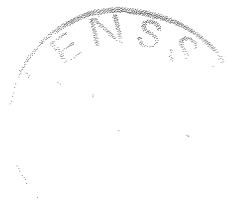
6 000 photographies noir et blanc réalisées entre 1934 et 1978 dans les pays d'Afrique équatoriale et occidentale, ainsi qu'à Madagascar et dans les îles Comores.



## En ligne

- Lien n°1
- Lien n°2
- Lien n°3
- Lien n°4

# la seconde guerre mondiale



## A la bibliothèque

Un fonds documentaire et d'archives sur la France Libre.



## A la photothèque

10 000 photographies noir et blanc sur les opérations militaires, la vie en France sous l'Occupation, la Résistance, la déportation et les camps, la Libération.



## En ligne

- Lien n°1
- Lien n°2
- Lien n°3
- Lien n°4
- Lien n°5
- Line n°6