

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DE BIBLIOTHECAIRES

25e promotion : 1988-1989

**OPTION CONCEPTION ET GESTION DE SYSTEMES
ET RESEAUX D'INFORMATION**

**CONCEPTION D'UNE BASE DE
DONNEES POUR LE TRAITEMENT DES
RAPPORTS DE STAGE DU DESS EN
INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE**



Projet de recherche pour l'obtention du diplôme
supérieur de bibliothécaire présenté par :

Véronique LACAN

sous la direction de Sylvie LAINE

1989
DSB
31

*

Ayant effectué ces dernières années, dans le cadre de mon travail de documentaliste et en dehors de celui-ci, de nombreuses recherches bibliographiques, menant parfois à la rédaction de notes de synthèse, j'ai souhaité profiter d'une nouvelle possibilité offerte, cette année, par l'E.N.S.B.

Mener à bien un projet informatique m'intéressait d'autant plus que l'apprentissage de cette technique, en formation professionnelle, depuis quelques années, n'avait jamais été accompagné pour moi d'une réalisation concrète.

*

PLAN

I - CONDITIONS ET OBJECTIFS DU PROJET

II - ETAPES DU TRAVAIL EFFECTUE

1 - ANALYSE DE L'EXISTANT

A/ LES DOCUMENTS A TRAITER

- Localisation
- Spécificité
- Volume à traiter

B/ L'ETUDE DES BESOINS

2 - ANALYSE FONCTIONNELLE

- Identification des documents
- Interrogation en ligne
- Editions
- Etablissement de statistiques

3 - ELABORATION PROGRESSIVE DES "OUTILS DE TRAITEMENT"

A/ LE BORDEREAU DE SAISIE

B/ LE LEXIQUE DE MOTS-CLES

C/ LA LISTE DES SECTEURS

D/ LA LISTE DES REGIONS

E/ LA STRUCTURE DES CHAMPS

III - ETAPES DU TRAVAIL A VENIR

A/ LE TRAVAIL SUR LA BASE DE DONNEES

B/ LE TRAVAIL AUTOUR DU PROJET

BIBLIOGRAPHIE

ANNEXES

I - CONDITIONS ET OBJECTIFS DU PROJET

Le DESS en informatique documentaire est un diplôme national de 3e cycle qui a pour objectif de former des personnes aptes à analyser un problème d'information spécialisée et à proposer une solution, la mettre en oeuvre, la gérer et la faire évoluer.

L'Université Claude Bernard-Lyon I est habilitée à délivrer ce diplôme depuis 1975. L'option est offerte aux étudiants de l'E.N.S.B. depuis deux ans.

La formation comprend deux parties :

- 400 heures d'enseignement théorique
- Un stage de 4 mois à temps complet en entreprise.

A la suite de ces 4 mois, les étudiants doivent remettre et soutenir un mémoire de stage.

*
* *

L'objectif du travail qui m'a été confié par les responsables du DESS est de concevoir une base de données permettant de gérer ce fonds déjà accessible à tous mais ne faisant l'objet d'aucun traitement réel, d'aucune valorisation.

Cette base pourra être consultée en mode conversationnel et permettre éventuellement des éditions facilitant une diffusion vers l'extérieur.

Sylvie LAINE, enseignante du DESS, a suivi ce projet.

Un autre étudiant, Sidya NDIAYE, travaille de la même façon sur les notes de synthèse.

Ces deux projets s'intègrent eux-mêmes dans un cadre pédagogique global qui fait intervenir tous les étudiants (au nombre de 27) de l'option "Conception et gestion de systèmes et réseaux d'information".

Six sessions de quatre heures permettront, en effet, à la promotion, partagée en deux, de réaliser, en Pascal, la programmation elle-même (un groupe sur les notes de synthèse, l'autre sur les rapports de stage).

Ces cours ne se déroulant en définitive qu'entre le 10 et le 25 mai, je ne pourrai faire état dans ce travail des interactions et des apports du groupe.

Le travail s'effectuera sur des matériels GOUPIL G4 et G5 du laboratoire informatique qui permettront ensuite la consultation de la base.

Le tableau situé en annexe (cf annexe 1) permet de mieux comprendre les étapes du projet et la répartition des tâches entre travail personnel et travail de groupe.

*
* *
*

Contrainté par le nombre maximum de pages imposé pour cette première partie du projet et, me calquant ainsi quelque peu sur le travail de recherche bibliographique réalisé par la plupart des autres étudiants, je me suis surtout attachée à fournir ici les "outils documentaires" eux-mêmes, tels qu'après une élaboration progressive, ils existent à ce jour et une présentation rapide des travaux déjà menés ou à venir.

Les développements et tout l'aspect de collaboration avec le groupe et de programmation seront donc réservés à la "note de synthèse" de septembre, époque où, je l'espère, mise au point, vérifiée, testée, la base de données sera utilisable par tous !

II - ETAPES DU TRAVAIL EFFECTUE

1 - ANALYSE DE L'EXISTANT

A/ LES DOCUMENTS A TRAITER

Localisation

Les rapports de stage sont, pour la plupart, actuellement conservés dans le bureau du DESS (1er étage de l'ENSB). Là, se trouvent les documents concernant 1984 à 1988, rangés par années, sans autre repère de classement.

Les rapports concernant les années antérieures à 1984 sont accessibles à la bibliothèque. Conservés en réserve, ils font l'objet d'un catalogage et de l'attribution d'une cote.

Cette démarquation n'est en fait pas si claire ! Certains travaux de 1978 ou 1981 peuvent, par exemple, se trouver avec les plus récents ou réciproquement.

L'un des premiers travaux a donc été d'évaluer globalement ces deux fonds séparés et de prendre en compte le traitement mis en place par la bibliothèque jusqu'en 1984.

Lorsque la base sera mise en place, tous les mémoires devraient être réunis et consultables à la bibliothèque. Ceci permettra également de limiter les effets d'un accès très libre qui provoque certaines disparitions dans le fonds le plus récent.

Spécificité

Les documents produits par les étudiants après quatre mois de stage dans des entreprises ou organismes très divers reflètent une grande hétérogénéité tant de la forme que du fond.

Ce qui apparaît évident dès l'abord, c'est la manque de normalisation de la présentation (rapports non paginés, parfois sans page de titre ou même sans nom d'auteur, ne faisant pas apparaître clairement les renseignements de base : nom de l'entreprise, adresse, date du stage,...). Très rares, au maximum une dizaine sur la centaine de rapports traités jusqu'alors, sont ceux qui fournissent une description catalographique, un résumé et même une indexation de leur travail. L'établissement du bordereau de saisie est, de ce fait, parfois très long et difficile.

Pour remédier à ce problème, nous avons décidé qu'une feuille standard de présentation, fournissant tous les éléments utiles, serait distribuée aux étudiants, dès cette année. Ils devront la remplir lors de la remise de leur travail.

Volume à traiter

Le DESS en informatique documentaire, existant depuis 1975, a connu des promotions de tailles très diverses. Le nombre total d'anciens élèves est d'environ 170.

Tous les rapports n'étant pas disponibles, il semble que l'on puisse évaluer approximativement le nombre de documents à traiter à 140, ce qui représente un travail assez long, l'établissement d'un bordereau de saisie demandant une moyenne de 15 à 20 minutes.

B/ L'ETUDE DES BESOINS

Cette étude s'est tout d'abord appuyée sur l'utilisation actuelle des rapports de stage.

Elle a pris différentes formes :

- entretiens avec certains étudiants
- entretien avec une bibliothécaire de l'ENSB
- diffusion d'un questionnaire (cf annexe 2)
- analyse de la demande émanant des responsables du DESS
- recherche sur l'existence de projets précédents

Différents aspects importants sont alors apparus. Le principal est, sans doute, la nécessité de construire un système simple, adapté au volume à traiter, à l'utilisation et au contexte d'élaboration (travail en groupe)

La base devra également, pour conserver son utilité, permettre une mise à jour aisée.

Le questionnaire, même réalisé et diffusé sur une petite échelle, permet de mieux cerner les critères de recherche qu'il faudra privilégier.

Il prouve également la nécessité de valoriser l'existence de la collection de rapports de stage, les étudiants eux-mêmes ne sachant parfois pas seulement les localiser...

Un regroupement à la bibliothèque devrait faciliter la consultation. Il sera toutefois indispensable de réfléchir à la cohérence entre lieu de conservation et lieu de consultation de la base.

2 - ANALYSE FONCTIONNELLE

Après avoir considéré, parallèlement, les documents à traiter et les besoins des utilisateurs, il faut, à ce stade du travail, en tirer les conséquences pour fixer, en termes très généraux, les fonctionnalités souhaitées pour la base.

Examinées au début du travail de groupe, ces fonctionnalités devront être alors évaluées puis établies de façon rigoureuse pour éviter les écueils lors de la réalisation.

Que doit permettre la base ?

* L'identification des documents

* L'interrogation en ligne

Différents accès peuvent être prévus :

- . Accès par auteur :
permettant de répondre à des questions comme :
 - . Sur quel sujet a travaillé tel étudiant ?
 - . Dans quelle entreprise X a-t-il fait son stage ?
- . Accès par secteur :
. Ayant une formation de biologie, j'aimerais connaître les entreprises de ce secteur ayant déjà reçu des étudiants.
- . Accès par région :
. Souhaitant effectuer mon stage dans le Nord, je voudrais savoir si certaines entreprises de la région ont déjà accueilli des étudiants.
- . Accès par mots-clés :
Toutes sortes d'interrogation sont envisageables :
 - . Quels sont les rapports traitant de télématique ?
 - . Quels étudiants ont utilisé TEXTO ?
 - . etc.

Il semble que de telles interrogations nécessiteront l'utilisation d'opérateurs booléens permettant de combiner plusieurs critères et d'affiner la recherche.

S'il est nécessaire d'opérer des choix lors de la programmation, l'opérateur "ET" paraît le plus utile.

* Diverses éditions

Ces éditions peuvent être :

. Des éditions "à la demande" : réponse ponctuelle à une demande de l'utilisateur, étudiant, professeur, etc.

Ex. : Rapports soutenus en 1986
Stages effectués en "médecine", depuis 5 ans

. Des éditions annuelles (ou remises à jour annuellement)

Ex. : Liste des stages par régions
par secteurs
par auteurs, etc.

Ces listes permettraient l'accès aux documents sans nécessiter l'interrogation en ligne

Un équilibrage devra se faire entre les différentes possibilités. Pour ne citer qu'un exemple, est-il utile, devant un volume d'environ 200 ouvrages, si l'on compte ceux de 1989, de disposer à la fois d'une liste par régions et d'une possibilité d'interrogation sur ce champ ?

De toutes façons, ne disposant que d'un temps limité pour mener à bien la programmation, le groupe devra faire des choix.

* L'Etablissement de statistiques :

La base pourrait permettre d'obtenir différents renseignements :

Ex.: Quel est le secteur attirant le plus d'étudiants ?
Comment évoluent les sujets proposés ?
Quels sont les matériels les plus utilisés ?

Le suivi de telles évolutions sur plusieurs années permettrait, par exemple, aux intervenants du DESS d'adapter la formation aux techniques et problèmes qui émergent.

3 - ELABORATION PROGRESSIVE DES OUTILS DE TRAITEMENT

A/ LE BORDEREAU DE SAISIE

La conception du bordereau de saisie s'est effectuée en plusieurs étapes :

- Elaboration d'un premier bordereau très complet, composé et organisé après une réflexion commune avec l'étudiant traitant des notes de synthèse. Ce bordereau (cf annexe 3) correspondait aux renseignements qu'il nous semblait utile d'obtenir pour l'interrogation et pour l'établissement de statistiques intéressantes.

- Reprise du bordereau pour le rendre plus "réaliste" (cf annexe 4) :

. Suppression de certaines rubriques dont nous avons pensé qu'elles pouvaient faire double emploi avec la base sur les anciens élèves actuellement en cours de constitution

. Mise à l'écart d'autres rubriques qui restent importantes à nos yeux mais sont, pour l'instant, impossibles à remplir

Ex. : l'adresse précise de l'entreprise
l'indication de rémunération du stage
l'indication d'embauche, etc.

C'est ce bordereau qui a été utilisé pour la saisie des rapports. Cent documents, environ, ont été traités jusqu'à présent, avec plus ou moins de difficultés...

La rubrique "MOTS-CLES" qui figure sur le bordereau nous conduit à parler du deuxième outil documentaire constitué.

B/ LE LEXIQUE DE MOTS-CLES

L'établissement de ce lexique s'est fait surtout selon la méthode analytique (extraction du vocabulaire d'indexation des documents eux-mêmes).

Les documents annexes (thesaurus, lexiques, fichiers, tables de matières d'ouvrages spécialisés,...), surtout utilisés dans la méthode synthétique de collecte ont cependant été souvent nécessaires pour s'assurer de l'emploi correct d'un terme technique :

Ex. : Ajout piloté

ou vérifier le bien-fondé du renvoi d'un terme vers un autre :

Ex. : Reformatage / Conversion.

Les premiers mémoires ont donc été indexés sans outil pré-constitué, en essayant de traduire par des mots significatifs les sujets traités et les informations contenues dans les documents. Cette première indexation ne limitant pas le nombre de mots par bordereau, la liste constituée, au fur et à mesure, a nécessité rapidement un premier travail de sélection.

La vérification de certains termes, le retour au bordereau-source, la consultation de listes ou thésaurus divers et surtout un oeil extérieur, celui de Sylvie LAINE, m'ont permis, en plusieurs étapes, de nettoyer la liste et de lui donner plus de cohérence.

La tendance de l'indexeur étant plutôt de multiplier les mots, il était indispensable de réexaminer, régulièrement, certains aspects fondamentaux :

. Les descripteurs devant, par définition, servir à l'interrogation, est-il possible que l'utilisateur entre par tel ou tel mot ?

Ex. : suppression de "politique d'information"
"service questions/réponses"

. Le fonds à traiter étant de 150 documents environ, il n'est pas rationnel d'avoir une liste de 100 à 150 mots. Le rapport mot/nombre de documents appelés étant alors trop faible pour conduire des interrogations intéressantes.

Il s'agit donc de trouver un juste équilibre entre un seuil minimum en deçà duquel il est impossible de traduire les informations contenues dans les documents et un seuil maximum rendant l'interrogation inefficace.

Pour réduire le volume de la liste, il faut utiliser, autant que possible, des descripteurs simples, réduire le nombre de termes spécifiques. On diminue alors le risque de silence lors de la recherche même si, dans le même temps, on augmente, mais comment l'éviter, le risque de bruit.

Ne pouvant insérer dans ce travail les différentes listes de descripteurs successivement élaborées, je ne citerai que quelques uns des traitements effectués sur ce lexique :

- . Suppression de certains mots trop spécifiques :
Ex. : Micro-serveur voir SERVEUR
- . Suppression de certains mots relevant du secteur :
Ex. : Banque de données médicale
- . Simplification de certaines formes :
Ex. : Recherche bibliographique voir BIBLIOGRAPHIE

Le lexique respecte les principales règles normalisées :

- . Utilisation de substantifs
- . Emploi du singulier

Il adopte, cependant, contrairement à la norme, certains sigles non développés et abréviations :

Ex. : DSI, BD-EVALUATION,...

La liste, telle qu'elle figure en annexe (cf annexe 5) est constituée de 45 descripteurs. Elle est celle établie au moment de la rédaction de ce travail. Bien que mieux structurée maintenant, elle subira probablement encore quelques modifications, soit pendant la suite de l'établissement des bordereaux de saisie, soit pendant la période de test à l'interrogation.

Toute liste de mots-clés reste évolutive, surtout dans un domaine lui-même en évolution rapide comme l'informatique.

Parallèlement à cette liste de mots-clés, une liste des noms de logiciels utilisés lors des stages ainsi que des matériels et des langages informatiques a été constituée au fur et à mesure du traitement des rapports.(cf annexe 6)

L'utilisation de deux listes séparées a semblé plus rationnelle, tout d'abord pour plus de clarté, mais aussi parce qu'elles ne correspondent pas à une même logique de conception, la seconde n'étant qu'un cumulatif établi sans structuration.

Si le lexique des noms-propres prenait trop d'importance pour être utilisable, il faudrait l'éclater entre plusieurs listes (logiciel, base de données, matériel,...)

C/ LA LISTE DES SECTEURS

L'élaboration de la liste des secteurs, servant à situer l'entreprise, a également nécessité des remises en cause successives et plusieurs étapes de sélection et de resserrement pour faciliter son utilisation, tout en gardant l'utilité première qui était, à mes yeux, de permettre à un étudiant la recherche dans le domaine intellectuel ou professionnel qui l'intéresse ou auquel le destine sa formation antérieure. C'est la raison pour laquelle cette rubrique ne reprend pas la délimitation classique des quatre grands secteurs économiques qui ne présenterait plus cet intérêt majeur.

La liste, ramenée avec difficulté à 16 rubriques, a été constituée, tout d'abord, comme la liste de mots-clés, librement d'après les documents traités. Elle a fait ensuite l'objet de comparaison avec d'autres listes (annuaires économiques, liste par secteur de l'annuaire de l'ADBS, ...), de modifications puis de sélections pour l'adapter à la taille de la base en tentant de garder sa raison d'être.

La logique choisie a amené à regrouper des secteurs différents mais faisant appel à un même noyau de connaissances de base :

**Ex. : BIOLOGIE-CHIMIE-PHARMACIE
COMMUNICATION-INFORMATION**

Le guide de l'utilisateur de la base fournira la liste telle qu'elle figure en annexe (cf annexe 7) mais également une liste avec les renvois concrétisant les regroupements effectués.

Un des problèmes à résoudre lors du travail en groupe sera le choix de coder ou non les secteurs, ce qui raccourcirait la saisie mais nécessiterait de permettre au système d'effectuer une conversion ou d'afficher une liste permettant le choix.

D/ LA LISTE DES REGIONS

La même question se posera pour la liste des régions :
codage ou non ?
(cf annexe 8)

La liste sera intégrée dans le guide de l'utilisateur ,
jointe à une carte permettant de se repérer plus facilement.

E/ LA STRUCTURE DES CHAMPS

A ce stade du travail, avant d'aborder la programmation, il est également possible d'établir un premier tableau reprenant la structure des enregistrements (cf annexe 9).

Ce tableau est, en fait, une préfiguration utile mais qui ne pourra être complété que lorsque toutes les décisions préliminaires à la programmation auront été prises.

III - ETAPES DU TRAVAIL A VENIR

Je ne les présenterai que sous forme de liste indicative permettant de saisir l'évolution du projet dans ses grandes lignes.

A/ LE TRAVAIL SUR LA BASE DE DONNEES

1 - Travail avec le groupe

Les étudiants travaillant à la réalisation du logiciel sont au nombre de 14 et, sous la conduite de M. BOUZIDI, disposeront de six fois quatre heures de cours pour mener à bien le travail de mise au point et de programmation.

Le groupe sera lui-même divisé en sous-groupes :

- . 3 personnes chargées du programme de saisie
- . 3 personnes chargées du programme de correction
- . 5 personnes chargées du programme de recherche
- . 2 personnes chargées du programme d'édition

Je devrai, pour ma part, jouer un rôle de coordination.

Ce travail prolonge les cours d'algorithmie et les travaux pratiques qui les ont accompagnés (programmation en Turbo-Pascal).

2 - Saisie des bordereaux

Cette tâche qui me revient devra être effectuée, en partie au moins, parallèlement au travail du groupe afin de permettre les essais en grandeur réelle.

3 - Test de fonctionnement de la base

4 - Réalisation des sorties-papier

5 - Elaboration du guide de l'utilisateur

Ce guide constituera une grande partie du travail à rendre en septembre.

B/ LE TRAVAIL AUTOUR DU PROJET

Cet aspect de valorisation nécessaire ne m'est apparu important qu'au fur et à mesure de l'avancée de mon travail (discussions diverses, prise en compte d'expériences d'autres établissements d'enseignement, etc.)

Une base de données vraiment utile devrait aussi s'appliquer à permettre la valorisation des travaux d'élèves.

. Tout d'abord, bien sûr, dans le cadre de l'E.N.S.B. et du DESS : par sa consultation mais aussi, par exemple, par une édition autonome ou annexée à la liste des acquisitions de la Bibliothèque.

. Vers l'extérieur: Pourquoi ne pas tenter de valoriser les travaux d'élèves en utilisant :

- les possibilités offertes par le nouveau bulletin de sommaires de l'Ecole (comme le fait l'I.N.T.D., dans un numéro annuel du "Bulletin bibliographique I.N.T.D."

- la collaboration possible avec des associations proches (associations d'anciens élèves, Club de la DOUA, ...)

Tout effort de diffusion ne pourrait que jouer dans le sens de la qualité des travaux rendus.

*
* *
*

Ce projet de conception de base de données va entrer, dans quelques jours, dans sa deuxième phase : le travail collectif, la programmation elle-même.

Peut-être cette analyse préalable aura-t-elle alors une première utilité si elle permet aux autres étudiants de prendre connaissance plus rapidement du contexte de l'application qui leur sera demandée

BIBLIOGRAPHIE SELECTIVE

1 - INDEXATION - LANGAGE DOCUMENTAIRE

ASSOCIATION FRANCAISE DE NORMALISATION .- Liste d'autorité de matières : structure et règles d'emploi : norme NF Z 47-200, mars 1985

ASSOCIATION FRANCAISE DE NORMALISATION .- Principes généraux pour l'indexation des documents : norme NF Z 47-102, août 1978

BRETON (J.) .- Guide pratique d'indexation en vocabulaire libre .- Microfor, 1982

CHAUMIER (J.) .- Analyse et langages documentaires : le traitement linguistique de l'information documentaire .- Ed. ESF : Entreprise Moderne d'Édition, 1988

CHAUMIER (J.) .- Travail et méthodes du / de la documentaliste .- Ed. ESF : Entreprise Moderne d'Édition, 1988

VAN SLYPE (G.) .- Les Langages d'indexation : conception, construction et utilisation dans les systèmes documentaires .- Ed. d'Organisation, 1987

2 - CONCEPTION DE SYSTEMES INFORMATISES

BOULET (A.), KERIGUY (J.), MARLOT (L.) .- Informatique et bibliothèques : pourquoi et comment informatiser une bibliothèque .- Ed. du Cercle de la Librairie, 1986

CASTELLANI (X.) .- Méthode générale d'analyse d'une application informatique. Tome 1 : Etapes et points fondamentaux de l'analyse de conception .- Masson, 1978

DEWEZE (A.) .- Informatique documentaire .- Masson, 1986

LAINE (S.) .- "Systèmes d'information : théorie et mise en pratique des cahiers des charges"
in Infomédiatique 1988 : Annales de l'École Nationale Supérieure de Bibliothèques .- Ed. du Cercle de la Librairie, 1988

3 - OUVRAGES CONSULTES POUR LA CONSTITUTION DU LEXIQUE DE MOTS-CLES

AGENCE DE L'INFORMATIQUE .- Terminologie de l'informatique
.- AFNOR, 1986

BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE D'INFORMATION .- Autorité matière :
noms communs .- 5e ed. .- Centre National d'Art et de
Culture Georges Pompidou, 1981

CENTRE DE DOCUMENTATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE .- The-
saurus sciences de l'information .- Ed. du C.N.R.S., 1977

GINGUAI (M.), LAURET (A.) .- Dictionnaire d'informatique .-
Masson, 1987

INSTITUT NATIONAL DES TECHNIQUES DOCUMENTAIRES .- Liste des
mémoires I.N.T.D.- Promotion XVIII
in Bulletin Bibliographique I.N.T.D., vol.13 ; 2, nov.
1988

NETZGER (M.) .- Etude préliminaire en vue de la
constitution d'un thesaurus commun à la bibliothèque de
l'E.N.S.B., à la bibliothèque de l'I.N.T.D. et au centre de
documentation de la D.B.MIST .- E.N.S.B., 1984

LISTE DES ANNEXES

- ANNEXE 1 : TABLEAU DE REPARTITION DU TRAVAIL
- ANNEXE 2 : QUESTIONNAIRE
- ANNEXE 3 : BORDEREAU DE SAISIE 1
- ANNEXE 4 : BORDEREAU DE SAISIE 2
- ANNEXE 5 : LEXIQUE DES MOTS-CLES
- ANNEXE 6 : LEXIQUE DES NOMS PROPRES
- ANNEXE 7 : LISTE DES SECTEURS
- ANNEXE 8 : LISTE DES REGIONS
- ANNEXE 9 : STRUCTURE DES ENREGISTREMENTS

REPARTITION DU TRAVAIL

	TRAVAIL PERSONNEL	TRAVAIL GROUPE
ANALYSE EXISTANT	Documents à traiter Besoins utilisateurs	
ANALYSE FONCTIONNALITES	Délimitation fonctions souhaitées	Possibilité modif.en cours de programm.
ELABORATION OUTILS DE TRAITt	Bordereau de saisie Lexique de mots-clés Liste des secteurs Liste des régions Structure des champs	Codage ? Codage ? Modif. ?
PROGRAMMATION	Coordination	Programm. par groupes
SAISIE	Travail à effectuer dès mise au point du programme de saisie	
SORTIES-PAPIER	Réalisat., présentat. Mise à dispo. utilisat.	Mise au point ds programm.
GUIDE DE L'UTILISATEUR	Présentat., rédaction Mise à dispo. utilisat.	
SUIVI-M.A.J.	Préparation	
VALORISATION TRAVAUX ELEVES	Expériences extérieures? Travail avec bibli., associations, etc.	

QUESTIONNAIRE RAPIDE (ET ALGORITHMIQUE...)

BEGIN

- Savez-vous où sont conservés les mémoires de stage du DESS Informatique documentaire ?

OUI ²⁰83,33% NON ⁴16,66%

- Les avez-vous consultés au cours de l'année ?

OUI ¹⁹79,16% NON ⁵20,83%

IF NON
THEN BEGIN

²8,33% - C'est une idée qui ne vous est pas venue à l'Esprit...

²8,33% - Ne sachant trop où ils étaient, vous avez renoncé

²8,33% - Le temps vous a manqué !

END

IF OUI
THEN BEGIN

- Vous cherchiez des renseignements sur :

⁴16,66% - Les entreprises ayant déjà accueilli des stagiaires

¹⁴58,33% - Les thèmes des mémoires soutenus

⁹37,50% - La présentation matérielle des mémoires

- Un mémoire sur un sujet précis ⁷29,16%
sur une entreprise ²8,33%
rédigé par un étudiant ¹4,16%

END

END

MERCI !

QUESTIONNAIRE "D'ORIENTATION" DIFFUSÉ EN 26 EXEMPLAIRES
AUPRÈS DES ÉTUDIANTS DE L'OPTION "CONCEPTION ET GESTION DE SYSTEMES
ET RESEAUX D'INFORMATION"

RETOUR : 24 EXEMPLAIRES

LES POURCENTAGES SONT CALCULÉS A TITRE INDICATIF. ILS ONT
CÉPENDANT UN INTERET MINIME DU FAIT DE LA TAILLE DE L'ÉCHANTILLON

BORDEREAU DE SAISIE 1

COTE :

AUTEUR

NOM, prénom :
E.N.S.B. : 0 N
ELEVE FONCT. : 0 N

DOCUMENT

TITRE :
PAGINATION :
Nbre EXEMPL. :

ENTREPRISE

NOM :
ADRESSE :
TEL. :
SECTEUR :

STAGE

RESP/ENTR. :
RESP/DESS :
DATES :
REMUNERATION : 0 N
EMBAUCHE : 0 N

SUJET D'ETUDE

MOTS-CLES

BORDEREAU DE SAISIE 2

COTE : R86/14

AUTEUR

NOM, prénom : PROUST Annick

DOCUMENT

TITRE : Télématique à l'université
PAGINATION : 168 p.
Nbre EXEMPL. : 1

ENTREPRISE

NOM : UNIVERSITE FRANÇOIS RABELAIS - TOURS
REGION : CENTRE
SECTEUR : ENSEIGNEMENT - RECHERCHE
DATE STAGE : 1988

SUJET D'ETUDE

Création d'une base de données sur micro-serveur présentant
les services offerts par l'université. Méthode d'élaboration, étude des
choix effectués et des coûts

MOTS-CLES

BD - CONCEPTION
VIDEOTEX
ETUDE PREALABLE
COUT

**LEXIQUE DES
MOTS-CLES**

- Abonnement
V : PERIODIQUE
- ACQUISITIONS
- Ajout piloté
V : REFORMATAGE
- ANALYSE FONCTIONNELLE
- Analyse de l'existant
V : ETUDE PREALABLE
- Analyse des besoins
V : ETUDE PREALABLE
BESOIN UTILISATEUR
- ARCHIVAGE
- AUDIOVISUEL
- AUTOMATISATION
- Base de données
V : BD...
- BD-CONCEPTION
- BD d'images
V : IMAGE
- BD-EVALUATION
- BD-INTERROGATION
V.A. : GUIDE UTILISATEUR
- Besoin utilisateur
V : ENQUETE
ETUDE PREALABLE
- BIBLIOGRAPHIE
- BIBLIOTHEQUE-GESTION
- BREVET
- Bulletin
V : PRODUIT-PAPIER
- CAO
=concept.assist.par ordIn.
- CAHIER DES CHARGES
- Classement
V : PLAN DE CLASSEMENT
- COMMANDE
- Conversion
V : REFORMATAGE
- COOPERATION
- COUT
V.A. : ETUDE PREALABLE
- DSI
=Diffusion sélect.de
l'info.
- EAO
=Enseign. Assisté par
Ordin.
- ENQUETE
V.A. : BESOIN UTILISATEUR
ETUDE PREALABLE
- Etude de coût
V : COUT
- Etude de faisabilité
V : ETUDE PREALABLE
- Etude de l'existant
V : ETUDE PREALABLE
- ETUDE PREALABLE
- format
V : NORME
REFORMATAGE
- Gestion des abonnements
V : PERIODIQUE
- Gestion des acquisitions
V : ACQUISITION

- Gestion des commandes
V : COMMANDE
- Gestion des prêts
V : PRET
- GUIDE UTILISATEUR
=pour l'utilisateur d'une BD
- IMAGE
- INDEXATION
- Informatisation
V : AUTOMATISATION
- Interrogation
V : BD-INTERROGATION
GUIDE UTILISATEUR
- IST
=info.Scientif.et Technique
- Logiciel
V au nom du logiciel
- LOGICIEL-ETUDE COMPARATIVE
- LOGICIEL-HABILLAGE
- LOGICIEL-REALISATION
- Manuel interrogation
V : GUIDE UTILISATEUR
- MANUEL REFERENCE
=pour gestionnaire d'une BD
- MEDIATHEQUE
- Micro-serveur
V : SERVEUR
- NORME
- PERIODIQUE
- Photothèque
V : IMAGE
- PLAN DE CLASSEMENT

- PRET
- PRODUIT-PAPIER
- Profil
V : DSI
- Programmation
V : LOGICIEL-REALISATION
- Recolement
V : BIBLIOTHEQUE-GESTION
- Recherche bibliographique
V : BIBLIOGRAPHIE
- REFORMATAGE
V.A.:TELEDECHARGEMENT
- Réseau
V : COOPERATION
- RESEAU INFORMATIQUE
- SCHEMA DIRECTEUR
- SERVEUR
- Sortie-papier
V : PRODUIT-PAPIER
- Stratégie de recherche
V : BD-INTERROGATION
- SYSTEME EXPLOITATION
- TELEDECHARGEMENT
V.A.:REFORMATAGE
- TELE-INFORMATIQUE
- TELEMATIQUE
- Thesaurus
V : INDEXATION
- TRAITEMENT DE TEXTE
- Veille stratégique
V : IST
- VIDEODISQUE
- VIDEOTEX

**LEXIQUE DES
NOMS PROPRES**

- ARISTOTELE
- ATMS
- AUTOSTOP
- BASIC
- BASIL
- BASIS
- BATECH
- CAFS
- CENTAURE
- CHEMICAL ABSTRACTS
- DATATRIEVE
- DBASE II
- DBASE III PLUS
- DERWENT PATENTS
- DOCUMASTER
- FINDIT
- FRANCIS
- GESTDOC
- GRAPPE
- GOUPIL
- HYPERCARD
- 107
- IBISCUS
- IDS II
- INTERTECHNIQUE 5000
- IRIS 80
- LOGOTEL
- LOGOTEX
- LOVE
- MACINTOSH
- MEMO
- MICROMEGA 32
- MIKRODOC
- MINI 6/74
- MINISIS
- MISTRAL
- MITRA 115
- PASCAL
- PL1
- QUERY
- QUESTEL
- RELAY GOLD
- RESAGRI
- SAIDOC
- SEVIL
- STAIRS
- SUNIST
- SUPERDOC
- SYDONI
- TEXLOAD
- TEXTO
- TITE-LIVE
- THESA
- TRAVEL
- TSM
- WANG D.I.S.
- X-TRAC

LISTE DES SECTEURS

- ADMINISTRATION
- AGRICULTURE
- BIBLIOTHEQUES-ARCHIVES
- BIOLOGIE-CHIMIE-PHARMACIE
- COMMUNICATION-INFORMATION
- CULTURE
- ECONOMIE
- ENSEIGNEMENT-RECHERCHE
- EQUIPEMENTS-TRAVAUX PUBLICS
- INFORMATIQUE
- MEDECINE
- PRODUCTIONS DIVERSES
- PHYSIQUE
- TELECOMMUNICATIONS
- TOURISME-TRANSPORTS
- DIVERS

LISTE DES REGIONS

AL ALSACE
AQ AQUITAINE
AU AUVERGNE
BO BOURGOGNE
BR BRETAGNE
CE CENTRE
CH CHAMPAGNE
CO CORSE
FC FRANCHE- COMTE
LA LANGUEDOC
LI LIMOUSIN
LO LORRAINE
MP MIDI- PYRENEES
NB NORMANDIE (BASSE)
NH NORMANDIE (HAUTE)
RP REGION PARISIENNE
PL PAYS DE LA LOIRE
PI PICARDIE
PO POITOU-CHARENTES
PA PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR
RA RHONE-ALPES

OM OUTRE-MER
ET ETRANGER

STRUCTURE DES ENREGISTREMENTS

CODE	INTITULE	TYPE	NBRE CAR (*)	INTERR. (**)	EDITION (**)
CO	COTE	A	7		
AU	AUTEUR	A	25	X	X
TI	TITRE	A	200		
PA	PAGINATION	A	10		
EN	ENTREPRISE	A	40		X
RE	REGION	A	4 ou 16	X	X
SE	SECTEUR	A	4 ou 30	X	X
DA	DATE	N	10		
SU	SUJET	A	250	X	
MO	MOTS-CLES	A	4x30	X	

(*) : Pascal n'autorise pas les champs en longueur variable.

(**) : Toutes les options "interrogation" et "sortie papier" seront à considérer et à décider en groupe.

**COMPTE-RENDU DE LA PREMIERE
SEANCE DE TRAVAIL DE GROUPE**

MERCREDI 10 MAI 1989

Cette première séance a surtout servi :
à mettre au point les principes de base,
à fixer les résultats de l'étude des fonctionnalités
souhaitées,
à communiquer au groupe les différents listes , codages
servant de base au travail de tous.

PRESENTATION GENERALE

Présentation de l'application

Définition des objectifs de la base

TRAVAIL EN GROUPES

1/ Recherches des données signalétiques et analytiques
caractérisant les rapports

RESULTAT :

Adoption du bordereau de saisie (cf annexe 4)
+ Prise en compte d'une rubrique supplémentaire :

MENTION DE DIFFUSION : 0 1

1 = travail intéressant, méritant la diffusion
0 = travail accepté par le jury, mais d'un intérêt
moindre

Cette qualification sera donnée par le jury du DESS, comme
elle l'est, actuellement dans certaines universités et
permettra de se diriger, lors de la recherche, vers les
documents les plus intéressants

2/ Délimitation des champs interrogeables

RESULTAT :

- * Interrogation par AUTEUR
- * Interrogation par SECTEUR
- * Interrogation par DATE
- * Interrogation par MOTS-CLES

3/ Délimitation des éditions souhaitées

RESULTAT :

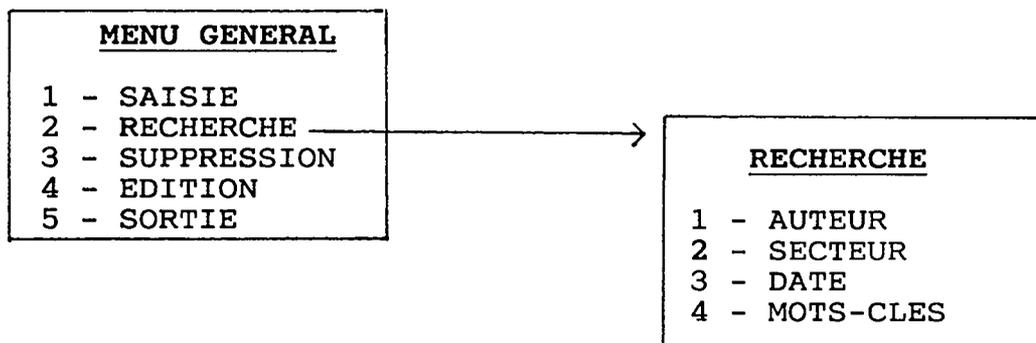
- * Edition courante annuelle par AUTEURS
- * Edition cumulative quinquennale par SECTEURS
- * Edition cumulative quinquennale par REGIONS

Contenu des listes :

cote/auteur/nom de l'entr./année/mots-clés

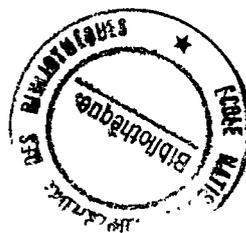
Ces modifications permettent d'élaborer un nouveau tableau de structure des enregistrements (cf page suivante)

4/ Début de structuration du programme



STRUCTURE DES ENREGISTREMENTS

CODE	INTITULE	TYPE	Nbre CAR	INTERR.	EDITION
CO	COTE	A	7		
AU	AUTEUR	A	30	X	X
TI	TITRE	A	200		
PA	PAGINATION	A	12		
EN	ENTREPRISE	A	70		
AD	ADRESSE	A	200		
RE	REGION	A	2	X	X
SE	SECTEUR	A	30	X	X
DA	DATE	N	4	X	
RE	RESUME	A	300		
MO	MOTS-CLES	A	4X30	X	
DI	DIFFUSION	A	1		



BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB



9660431