

Rapport de stage

Elaboration d'une interface Logotel relative
au fichier Texto des notaires établi par les
Archives départementales du Rhône

Françoise LE COZ

Sous la direction de M. Georges CUER,
conservateur aux Archives Départementales du Rhône

1991

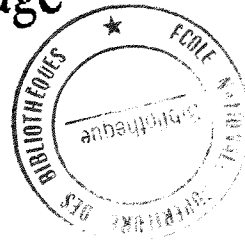
1991
Stages
14

**Ecole Nationale
Supérieure de
Bibliothécaires**

**Université
Claude Bernard
Lyon I**

**DESS Informatique
Documentaire**

Rapport de stage



Elaboration d'une interface Logotel relative

au fichier Texto des notaires établi par les

Archives départementales du Rhône

Françoise LE COZ

Sous la direction de M. Georges CUER,

conservateur aux Archives Départementales du Rhône

1991

Je tiens à remercier l'ensemble du personnel de la section ancienne des Archives départementales du Rhône ainsi que le service informatique du Conseil Général du Rhône.

Titre:élaboration d'une interface Logotel relative au fichier
Texto des notaires établi par les Archives
départementales du Rhône

Auteur:Françoise Le Coz

Stage effectué du 01/06/91 au 15/09/91

à la section ancienne des Archives départementales du Rhône
2,chemin de Montauban
69005 LYON
Tél.:78.28.05.73

Sous la direction de M.Georges CUER, conservateur aux Archives
départementales du Rhône.

Résumé:

A partir d'un fichier Texto recensant les notaires du Rhône et, le cas échéant, leurs archives versées au service des Archives départementales, a été élaborée, grâce à Logotel, une interface-utilisateur permettant, sans connaître Texto, d'effectuer des recherches par critères simples (nom, lieu, date, intervalle entre 2 dates) ou par combinaisons entre ces critères. Le programme réalisé comporte également des modules d'aides (présentation du fichier, exemples d'interrogations, consultations des index de noms et de lieux).

Descripteurs:

INTERROGATION FICHER/INTERFACE UTILISATEUR/ARCHIVES/DOCUMENT
JURIDIQUE

Abstract:

The Departmental Archives Office, using Texto software, had made out and completed a computer file recording the lawyers in the Rhône department and their archives (if they have been brought to the Office). A user interface has been made up with Logotel software. Thanks to it, users can query the file without knowing Texto statements. The inquiry uses several tests (name, place, date, periode of time) and combinatios between these tests. The program also includes units helping the user (presentation of the file, examples of inquiries, index of names and places).

Keywords:

FILE QUERY/USER INTERFACE/ARCHIVES/LEGAL DOCUMENT

INTRODUCTION

I. PRESENTATION GENERALE DES ARCHIVES

1. Eléments sur les archives et sur les services d'archives
2. Présentation des Archives départementales du Rhône

II. LES ARCHIVES NOTARIALES

1. Provenance
2. Contenu et présentation matérielle
3. Communicabilité
4. Importance en volume et évolution

III. LES INSTRUMENTS DE RECHERCHE PORTANT SUR LES ARCHIVES NOTARIALES

1. Présentation du répertoire numérique de la sous-série 3 E
2. Présentation du fichier Texto des notaires

IV. L'INTERFACE LOGOTEL d'AIDE A L'INTERROGATION.

Plan détaillé de la partie IV

1. Principales caractéristiques du programme Logotel
2. Entrée des données de la recherche
3. Traitement des questions
4. Affichages des réponses

CONCLUSION

ANNEXES

INTRODUCTION

Le stage effectué aux Archives départementales du Rhône avait pour but d'élaborer, à partir d'un fichier Texto recensant les notaires du Rhône et, le cas échéant, leurs archives, une interface-utilisateur grâce à Logotel.

Cette interface était destinée à la fois au public et au personnel des Archives.

Le programme à élaborer devait essayer de répondre à plusieurs objectifs, notamment:

- prévoir, le mieux possible, les besoins et les attentes des utilisateurs
- éviter que l'interface n'indique aucune réponse alors que le fichier Texto contient une ou plusieurs réponses à la question de l'utilisateur
- éviter que l'interface indique des réponses non pertinentes en nombre trop important
- rester simple et facile à utiliser

* *
*

I. PRESENTATION GENERALE DES ARCHIVES:

Il n'entraîne pas dans le cadre de ce stage d'étudier et d'exposer les différents aspects du travail d'un service départemental d'archives. Il apparaît néanmoins nécessaire d'indiquer brièvement quelques éléments importants sur ce sujet, avant de présenter les archives notariales (objet du stage, à travers les instruments qui les répertorient) et de montrer dans quel cadre s'est inscrit le projet d'élaboration d'une interface Logotel.

1. Eléments sur les archives et les services d'archives

1.1 Définition sommaire des archives

Les archives peuvent être définies comme un ensemble de documents produits par une personne publique ou privée quels que soient la date, la forme et le support de ces documents.

Une simple collection de documents organisée sur un sujet n'est pas un fonds d'archives. Le propre d'un fonds d'archives est en effet d'être classé par provenance et non par thème.

Les archives doivent rester groupées ainsi afin d'être le reflet des organismes qui les ont produites. Elles n'ont pas à être classées en fonction de l'idée que l'on s'en ferait à un moment donné.

Autre exemple du maintien de la cohérence d'un fonds d'archives: le fonds d'une administration ne doit pas subir d'éclatement en fonction des modifications de son ressort géographique.

Les archives sont dites courantes quand elles restent conservées à l'intérieur et sous le contrôle du service qui les a produites dans l'exercice de ses fonctions.

Elles deviennent intermédiaires lorsqu'elles se trouvent dans un dépôt de pré-archivage où elles peuvent rester pendant un laps de temps variable selon les administrations. Elles font l'objet de tris et d'éliminations effectués selon la réglementation des Archives (Ministère de la Culture) et des Administrations concernées.

Les archives sont définitives une fois déposées dans un service d'Archives départementales (ou aux Archives nationales) où elles sont conservées sans limitation de durée. Elles font l'objet d'un inventaire et d'un répertoire définitif afin de mieux gérer et mieux faire connaître les documents qui les composent.

1.2. Provenance des archives

Dans un service d'archives départementales, les archives sont surtout publiques. Elles comprennent des fonds provenant d'organismes de l'Ancien Régime qui forment le noyau initial du dépôt d'archives. De manière générale elles comprennent les documents qui procèdent de l'activité des organismes suivants:

- Etat
- collectivités territoriales
- établissements publics
- organismes privés chargés de services publics
- offices ministériels (tels que les charges de notaires)

Les archives publiques font l'objet de versements réguliers dans les services d'archives départementales, en fonction de la réglementation en vigueur.

Les services d'archives peuvent aussi détenir des archives privées entrées par voie de dons ou de dépôts. (archives d'entreprises, archives d'associations, archives familiales, collections de journaux.)

Les services d'Archives départementales ne sont pas prestataires de services pour les archives privées. Celles-ci sont conservées dans la mesure où elles présentent un intérêt public pour la recherche historique.

1.3. Eléments sur l'organisation générale d'un service d'archives

A l'intérieur de chaque fonds, l'unité de base du classement des archives est l'article, qui regroupe un nombre variable de documents. Une cote est affectée à chaque article.

Un cadre de classement regroupe par grands domaines les différents fonds.

Exemple: la série E regroupe les "féodalités, communes, bourgeoisie et familles, titres féodaux, titres de familles, notaires et tabellions, communes et municipalités, corporations d'art et métiers, confréries et sociétés laïques."

Une cote à 3 éléments est établie à l'intérieur de chaque série. Pour les archives notariales, la cote se présente sous la forme: 3 E suivi d'un nombre à 4 chiffres.

Exemples de séries ou sous-séries:

- Sous-série 3 E : inventaire et répertoire des archives notariales
- Sous-série 4 E : registres paroissiaux et d'état civil
- Série J : documents divers donnés, déposés ou vendus aux Archives par des collectivités ou des particuliers (archives d'entreprises, d'associations, archives familiales etc...).

Un fonds fait l'objet d'un inventaire et d'un répertoire numérique reprenant l'ensemble des cotes .

1.4. Missions des Archives

La conservation des archives avait au départ un but administratif (pouvoir consulter à nouveau un dossier ancien). Elle répond aujourd'hui également à un intérêt historique : conserver le patrimoine écrit de la collectivité en vue de la recherche historique.

Deux types de fonctions peuvent être distinguées:

- collecte et conservation des archives avec éventuellement restauration ou reproduction
- exploitation (inventaire, répertoire numérique)
communication et mise en valeur (exemple:expositions)

1.5. La communication des archives au public

Tout document d'archives peut être consulté ,généralement après un certain délai.Les documents qui sont en accès libre le restent en tant qu'archives.

Les autres documents sont communicables au bout d'un délai qui est en règle générale de 30 ans.D'autres délais sont applicables pour des documents spécifiques.

Exemples:

- documents relatifs à la vie privée des personnes:120 ans après la naissance des personnes
- documents relatifs à l'instruction d'un procès:100 ans après la clôture du procès.
- archives notariales (minutes et répertoires):communicables si ces documents ont plus de 100 ans.

1.6.Le public des Archives

Les archives sont des documents publics consultables par tout citoyen.Le public des Archives est essentiellement composé d'une part de chercheurs,étudiants,professeurs et historiens,d'autre part d'amateurs d'histoire et de généalogistes.

Les archives peuvent également être consultées pour des raisons administratives (exemples:attestation de copies de jugements;extraits de cadastre) par le public ou par une administration.

2.Les Archives départementales du Rhône

Les Archives départementales du Rhône se répartissent entre deux sites:

- 2 chemin de Montauban,sur la colline de Fourvière (section ancienne)
- 57 rue Servient,dans le quartier de la Part-Dieu.(section moderne)

La section ancienne regroupe:

- les fonds d'archives jusqu'à 1800 (à l'exception des registres paroissiaux).
- l'ensemble des archives notariales.
- l'ensemble des archives communales déposées.
- les archives personnelles,familiales, d'entreprises et d'associations.

La section moderne comprend:

- les archives de 1800 à nos jours
- l'ensemble des registres paroissiaux et d'état civil

II. LES ARCHIVES NOTARIALES

Avant de décrire le fichier informatisé des notaires, il est nécessaire de présenter la série d'archives concernée et les instruments manuels qui s'y rapportent afin de comprendre la logique de la base Texto et de l'interface Logotel.

Les archives notariales représentent une source d'informations très importante compte tenu de l'ensemble des actes de la vie civile passés devant notaire:

Exemples:

- achats et ventes de biens
- baux
- contrats de mariage
- testaments

Pour cette raison, les archives notariales (ou sous-série 3 E) constituent la série la plus consultée en salle de lecture, à la fois pour des recherches généalogiques et pour des recherches universitaires.

1) Provenance des archives notariales:

En principe, d'après la loi, tout notaire est tenu de verser les archives de plus de 100 ans qui sont en sa possession.

2) Contenu et présentation matérielle des archives notariales:

Ces archives sont de 2 types

- les minutes c'est-à-dire les originaux des actes authentiques passés devant notaire
- les répertoires élaborés par les notaires pour retrouver rapidement les minutes.

Les répertoires, de formes très diverses, peuvent:

- être chronologiques
- suivre l'ordre alphabétique des noms des parties
- regrouper des catégories particulières d'actes

Les minutes peuvent avoir été versées sans les répertoires correspondants.

Les archives notariales se présentent comme une suite de registres (reliés) ou de liasses. Comme pour toutes les archives, l'unité de classement est l'article (boîte de documents non reliés ou reliure).

3) Communicabilité:

Toute archive notariale de plus de 100 ans est communicable. Il arrive que pour un même notaire, certaines archives versées concernent des dates de moins de 100 ans. Elles sont dans ce cas répertoriées mais non communicables au public.

4) Importance en volume et évolution:

Cette sous-série représente en 1991 2,5 kms de rayonnages et environ 20 000 articles. L'accroissement annuel est de l'ordre de 100 mètres linéaires.

III. LES INSTRUMENTS DE RECHERCHE PORTANT SUR LES ARCHIVES NOTARIALES

1. Présentation du répertoire numérique de la sous-série 3 E

Un premier répertoire a été établi en 1939 et a été complété depuis par des suppléments établis par ensembles de versements puis pour chaque versement.

Le répertoire numérique des notaires et de leurs archives existe actuellement sous 2 formes:

-un répertoire classé PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE DES VERSEMENTS d'archives (ce qui correspond à l'ORDRE CROISSANT DES COTES). De même, à l'intérieur de chaque versement, les archives sont présentées dans l'ordre chronologique des prédécesseurs du notaire qui a versé.

-un répertoire classé PAR LIEU D'EXERCICE, qui comprend 2 parties:

- Pour la ville de Lyon:
un classement par ordre alphabétique des notaires.
- Pour le reste du département du Rhône:
un 1° classement par ordre alphabétique des communes,
puis, pour chaque commune, un classement par ordre
chronologique des notaires.

A côté du répertoire numérique de la sous-série 3 E existent également 2 fichiers manuels classés:

- par noms des notaires
- par lieux d'exercice des notaires

3. Présentation du fichier Texto des notaires

Les répertoires décrits ci-dessus n'étaient pas satisfaisants en tant qu'instruments de recherche pour les lecteurs:

Trouver les archives d'un notaire à partir de son nom ou de son lieu d'exercice, rechercher des archives par tranche chronologique pouvait être très long. D'où la constitution d'un fichier Texto.

Ce fichier a été établi sur le principe d'une fiche par notaire. Cette solution est apparue plus simple que l'établissement d'une fiche par article (unité de classement des archives).

Tous les notaires, morts ou vivants, ont été entrés dans le fichier, quelles que soient leurs caractéristiques

- notaires avec ou sans archives les concernant
- archives de plus ou de moins de 100 ans

Ce fichier rassemble en 1991 environ 3500 fiches, ce qui correspond à l'ensemble des notaires connus par le service des Archives départementales sur une période allant du XIV^e siècle à nos jours, que le service ait ou n'ait pas des archives sur les notaires repertoriés.

-Présentation d'une fiche individuelle Texto:

Une fiche comprend 10 champs:

- nom
- prenom
- lieu d'exercice
- début de la période d'exercice
- fin de la période d'exercice
- notice biographique
- nom du prédécesseur
- nom du successeur
- adresse
- minutes versées
- répertoires versés

Pour l'ensemble des 3500 fiches, les rubriques suivantes, qui permettent l'identification d'un notaire, sont toutes remplies: nom, prenom, lieu, début et fin de la période d'exercice

Les autres rubriques sont progressivement remplies.

III. PRESENTATION DE L'INTERFACE-UTILISATEUR. LOGOTEL

1. PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'INTERFACE-UTILISATEUR

1.1. Contexte d'élaboration de l'interface

- a) Caractéristiques de la configuration existante
- b) Caractéristiques du logiciel Texto-Logotel des ADR¹

1.2. Caractéristiques de l'interface concernant l'utilisateur

- a) aucun recours à des commandes Texto
- b) présentation du fichier des notaires
- c) écrans d'aide
- d) retour aux écrans précédents

1.3. Caractéristiques concernant l'élaboration du programme

2. ENTREES DES DONNEES DE LA RECHERCHE

2.1. Principe général

2.2. Recherche par nom ou par lieu

- a) avec 1 terme simple
- b) avec un terme composé

2.3. Recherche par dates

3. TRAITEMENT DES QUESTIONS

3.1. Questions portant sur 1 seul critère

- a) question portant sur un nom ou un lieu
- b) question portant sur une date
- c) question portant sur un intervalle entre 2 dates

3.2. Questions portant sur 2 ou 3 critères

4. AFFICHAGE DES REPONSES

4.1. Caractéristiques générales de l'affichage

4.2. Typologie des affichages

- a) aucune réponse
- b) 1 seule réponse
- c) plusieurs réponses

1. ADR: Archives départementales du Rhône

III. PRESENTATION DE L'INTERFACE-UTILISATEUR LOGOTEL:

L'objectif de tout programme Logotel est de permettre l'accès à un fichier Texto sans avoir à connaître les commandes Texto.

La série des archives notariales étant très consultée, il est apparu utile d'élargir l'accès du fichier Texto des notaires grâce à Logotel:

-pour l'ensemble des lecteurs, une interface Logotel met à la portée de tous la souplesse et la rapidité d'utilisation qu'un logiciel documentaire peut apporter dans la recherche d'archives.

-pour toute personne du service des Archives départementales qui ne serait pas suffisamment familiarisée avec Texto, l'existence d'un programme Logotel évite d'avoir à se reporter au manuel Texto pour connaître une instruction précise et peut ainsi apporter un gain de temps appréciable.

1. PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'INTERFACE-UTILISATEUR

1.1. Contexte d'élaboration de l'interface Logotel

a) Caractéristiques de la configuration existante

Le matériel informatique utilisé aux Archives départementales du Rhône est un matériel DATA GENERAL.

L'équipement informatique des Archives départementales fait partie du réseau de terminaux (et de quelques micro-ordinateurs utilisables également comme terminaux) reliés à l'ordinateur central du service informatique du Conseil Général du Rhône. Ce site central gère environ 500 terminaux et assure une assistance auprès des services utilisateurs.

Texto-Logotel n'est utilisable que par l'intermédiaire des terminaux, le logiciel n'étant pas installé sur les micro-ordinateurs disponibles.

L'impression d'un document Texto ou Logotel ne peut se faire que par l'importation du document dans le système de traitement de texte utilisé par les services du Conseil Général (logiciel CEO). Cette importation passe également par l'ordinateur central.

L'imprimante située aux Archives n'est pas une imprimante locale. Elle fait également partie du réseau piloté par le site central.

Le système d'exploitation utilisé sur le matériel DATA GENERAL est le système AOS/VS.

Remarque:certaines possibilités de Logotel ne peuvent pas être appliquées avec le système d'exploitation AOS/VS.

Exemple:la commande "question-screen" qui permet de poser successivement plusieurs questions et d'enregistrer leurs réponses sur un seul écran (comme sur un écran de type "Minitel").

b)Caractéristiques du logiciel Texto-Logotel des ADR

Il s'agit de la version 4.3.1. de Texto-Logotel.

Dans cette version de Texto, la longueur maximum d'un document est de 4000 caractères. Lorsque'une fiche Texto relative à un notaire et à ses archives dépasse ce maximum, il est nécessaire de procéder à un "chaînage de fichiers" entre le 1° fichier, regroupant les fiches contenant de 1 à 4000 caractères, et un fichier "bis" regroupant la suite de ces fiches lorsqu'elles excèdent 4000 caractères.

L'application Logotel concernant le fichier des notaires fait apparaître, pour les textes de plus de 4000 caractères, l'ensemble constitué par la fiche d'origine et la fiche "bis".

Le document d'édition "elogo" montre ce chaînage des fichiers en indiquant, pour une même information (les cotes des articles), 2 champs distincts:

- .le champ Cotes du fichier initial
- .le champ Cote du fichier "bis"

1.2.Caractéristiques concernant l'utilisateur:

a)L'utilisateur n'a pas à connaître les commandes propres à Texto ni le principe même de Texto. Toute terminologie venant de Texto (exemples: champ \$, opérateurs booléens, troncature, etc...) a été écartée dans la mesure où, même simple, elle pouvait dérouter un public non habitué. En particulier le lecteur n'a pas à élaborer lui-même ses questions. Celles-ci doivent être par conséquent prédéfinies.

Le choix qui consiste à présenter à l'utilisateur une sélection de questions pré-définies est forcément restrictif, mais il a l'avantage de simplifier la démarche du lecteur.

La libre formulation de questions suppose l'apprentissage d'un minimum de commandes et d'opérateurs de Texto, ce qui peut être une source d'erreurs et faire échouer une recherche, qui aurait pourtant dû aboutir.

Les différents types de questions ont été pré-définis en fonction des démarches de recherches suivies par le public des Archives départementales.

Le lecteur cherchant à consulter des archives notariales part:

- soit du nom du notaire qui a rédigé l'acte qu'il recherche
- soit du lieu où a exercé ce notaire

Le lecteur peut connaître les 2 informations mais sa recherche peut être gênée par les cas d'homonymie pour un endroit donné.

Un 3° critère discriminant, tel qu'une date précise ou un intervalle entre 2 dates, permet alors de restreindre suffisamment la recherche pour obtenir un nombre limité de réponses et parvenir ainsi plus rapidement au document recherché.

Dans certains cas, la recherche d'un lecteur peut partir d'une date ou d'une période donnée, quitte à être affinée dans un second temps, par exemple par un critère de lieu. Cette démarche correspond le plus souvent à une recherche historique universitaire (étudiants, enseignants ou chercheurs).

Ces exemples n'étant pas limitatifs, la récapitulation des questions possibles est la suivante:

-Questions portant sur un seul critère d'interrogation:

Une recherche peut porter sur tous les notaires du Rhône connus par les Archives départementales pour la période 1380-1988:

- ayant un nom donné
- ayant exercé à un endroit donné
- se trouvant en exercice à une date donnée
- se trouvant en exercice entre 2 dates données

-Combinaisons possibles avec 2 critères d'interrogation:

L'ordre des termes de la combinaison étant indifférent, une recherche peut être faite à partir:

- d'un nom et d'un lieu donnés
- d'un nom et d'une date
- d'un nom et d'un intervalle entre 2 dates
- d'un lieu et d'une date
- d'un lieu et d'un intervalle entre 2 dates

-Combinaisons possibles avec 3 critères d'interrogation:

L'ordre des termes de la combinaison étant indifférent, une recherche peut être faite à partir:

- d'un nom, d'un lieu et d'une date
- d'un nom, d'un lieu et d'un intervalle entre 2 dates

b) Même si les lecteurs n'ont pas à connaître Texto, il est cependant nécessaire de leur présenter brièvement le fichier Texto des notaires (cf. module INTRO1) afin de leur indiquer la structure de toute "notice" (c'est-à-dire de toute fiche Texto) qu'ils seront amenés à consulter:

En effet l'affichage des réponses donne forcément un accès direct au fichier Texto, même si la lecture des fiches s'effectue par l'intermédiaire du document d'édition "elogo" qui désigne les différents champs en termes plus explicites (cf. annexes présentant les documents paramètres pnot, plogo et le document d'édition elogo)

c) l'utilisateur doit pouvoir disposer d'aides lors du déroulement de l'interrogation. C'est le but des modules relatifs aux exemples de questions (cf. modules EX1, EX2, EX3) et aux index, appelés "listes alphabétiques des noms et des lieux" (cf. modules INDN, INDN1, INDN2, INDL, INDL1, INDL2)

d) Autre objectif recherché lors de l'élaboration de l'interface: l'utilisateur doit pouvoir à tout moment

- revenir à l'étape antérieure de sa démarche
- abandonner l'affichage de réponses sans attendre
- la dernière réponse
- revenir à un menu général appelé "Sommaire"

Remarque: l'interface est destinée uniquement à une consultation sur écran; il n'est pas prévu d'impression des réponses obtenues.

1.3. Caractéristiques concernant l'élaboration de l'interface:

Le programme élaboré comporte:

- un document paramètre "plogo":
- un document d'édition "elogo" pour l'affichage des réponses
- un fichier "f logo" de 71 modules

2. ENTREE DES DONNEES DE LA RECHERCHE:

2.1. principe général:

Le programme présente une succession de menus où l'utilisateur choisit un chiffre représentant une option.

- En cas d'erreur (entrée d'un chiffre non prévu dans le menu) un message est adressé à l'utilisateur qui l'invite à recommencer l'opération qu'il était en train d'effectuer. Cf modules:

- ERREUR: module général
- FERREUR { modules concernant l'entrée
- FERREUR2 { de dates

- les termes (noms ou lieux) peuvent être entrés indifféremment en majuscules ou en minuscules.

2.2. recherche par nom ou par lieu:

a) avec un terme simple:

- Le terme ,tel qu'il est entré, est traité de manière à se trouver en conformité avec les données saisies dans le fichier Texto

- les noms de personnes sont en majuscules
- la 1° lettre des noms de lieux est en majuscule, les autres lettres en minuscules.

La modification éventuelle des caractères entrés s'effectue grâce aux fonctions de traitement de chaînes de caractères MAJUSC et MINUSC de Logotel.

Voir notamment le module MINMAJ relatif aux noms de lieux:
LYON ou lyon deviennent Lyon.

b) avec un terme composé:

-soit l'utilisateur a préalablement vérifié dans la liste alphabétique des noms ou des lieux l'orthographe exacte du terme composé: l'entrée de la donnée est en concordance avec la forme existante dans le fichier Texto.

-soit le terme composé est entré sans vérification de son orthographe exacte: s'il n'obtient de réponses, l'utilisateur peut demander à ce que sa recherche soit étendue aux termes "d'orthographe voisine".
Dans ce cas:

Seul le 1° terme qui précède:

- un espace
- un tiret
- une apostrophe
- une virgule

est traité comme un terme simple (le reste de l'expression composée n'étant pas retenu)
et affecté d'une troncature.

Exemple:

lamure sur azergues devient Lamure*
ce qui permet de retrouver (entre autres réponses)
la forme Lamure-sur-Azergues existant dans le fichier.
cf. modules TL et TLIEU

Le même type de traitement est appliqué aux noms de personnes composés de plusieurs termes (cf. module TN)

Dans le cas particulier des noms de lieux commençant par
-Saint
-Sainte

si l'utilisateur demande d'étendre la recherche aux termes d'orthographe voisine, les 2 premiers termes précédant un des 4 signes mentionnés ci-dessus (espace, tiret, apostrophe, virgule) sont retenus et suivis d'une troncature.

Exemple:

saint germain au mont d'or devient Saint-Germain*
 ce qui permet de retrouver (entre autres réponses) la forme
 Saint-Germain-au-Mont-d'Or existant dans le fichier.
 cf. modules TL, SAINT, SAINTE

2.3. Recherche par dates:

-La date ou les dates doivent être entrées sous forme AAAA (et non JJMMAAAA), ce qui exclut également les dates révolutionnaires telles que 9 Thermidor an II, et être comprise entre 1380 et 1988 qui sont les 2 limites chronologiques actuelles du fichier. Ce contrôle est effectué par les modules F2 (étiquette F2b) et FERREUR.

-Dans le cas d'une recherche sur un intervalle entre 2 dates, la date de début de période doit être antérieure à la date de fin de période. Ce contrôle est réalisé par le module FERREUR2.

3. TRAITEMENT DES QUESTIONS

3.1. Questions portant sur un seul critèrea) Question portant sur un nom ou un lieu:

Le traitement de la question reprend la structure de base de Texte
 champ = terme recherché
 ce qui correspond:

-à une interrogation simple pour les termes simples.
 Exemple: lieu = Lyon

-à une interrogation composée dans le cas du traitement
 des termes composés

L'interrogation composée traite en 1 seule fois tous les cas d'écriture (espace, tiret, apostrophe, virgule) qui créent un "terme composé". Elle peut être ainsi appliquée indifféremment à chacune de ces 4 éventualités. (cf. modules TLIEU et TN).

b) Question portant sur une date:

Il s'agit de rechercher tous les notaires en exercice à une date donnée, donc tous les notaires dont l'exercice a commencé AVANT la date en question ET a fini APRES cette même date.

Sous Texto, la question est formulée de la façon suivante:
(dperex =<DATE) et (fperex =>DATE)

DATE = date entrée par l'utilisateur
dperex = champ "début de période d'exercice" dans le fichier Texto
fperex = champ "fin de période d'exercice " dans le fichier Texto

Dans les cas où seule 1 des 2 données (début ou fin de la période d'exercice) est connue et enregistrée dans le fichier Texto, la question doit être complétée de la manière suivante (cf. module F1):

dperex = DATE
fperex = DATE

c) Question portant sur un intervalle entre 2 dates:

Il s'agit de rechercher tous les notaires se trouvant en exercice dans un intervalle de dates données (leur exercice ayant pu commencer ou se terminer en dehors ou à l'intérieur de ce même intervalle).

Sous Texto, la question est formulée de la façon suivante:
(dperex =<FPER) et (fperex =>DPER)

DPER = date de début de l'intervalle
FPER = date de fin de l'intervalle
dperex = champ "début de période d'exercice" dans le fichier Texto
fperex = champ "fin de période d'exercice " dans le fichier Texto

N.B.: l'équation de recherche (dperex =<DPER) et (fperex =>FPER) aurait été plus restrictive puisqu'elle aurait donné comme réponses uniquement les notaires dont l'exercice a commencé avant le début de l' intervalle et a fini après la fin de l'intervalle.

3.2. Questions combinant plusieurs critères d'interrogation

A partir du moment où une recherche aboutit à plus d'une seule réponse, l'utilisateur a la possibilité de combiner sa 1° recherche avec un 2° critère d'interrogation puis avec un 3° critère. Cette option est surtout intéressante si les réponses sont très nombreuses, l'utilisateur ayant vraisemblablement besoin de restreindre sa recherche.

En fonction du critère retenu lors de sa 1° recherche (module J), le programme lui présente la liste des 2 autres critères restants (modules JNOM, JLIEU, JDATE) parmi lesquels le lecteur fait son choix. Ce choix conduit à l'un des modules de base

- Recherche par nom:G11
- Recherche par lieu:G12
- Recherche par date:F1
- Recherche par intervalle entre 2 dates:F2

Afin de garder en mémoire la 1° recherche, ces modules de base ne sont pas lus par le programme depuis leur tout début car celui-ci contient la commande "texto init" (effaçant toutes les questions antérieures et prévue seulement dans le cas d'une succession de recherches simples c'est-à-dire portant sur un seul critère.)

Dans le cas d'une recherche combinant 2 ou 3 critères, chacun des modules G11, G12, F1, F2 est lu uniquement à partir de l'étiquette J, prévue pour une recherche combinant plusieurs critères.

Par la suite, chaque module de "recherche de base" conduit au module QUES qui traite toutes les questions soumises au programme. Le traitement de l'interrogation composée se fait en fonction du nombre de critères, qui est enregistré dans le compteur i (exemple i=2).

La procédure suivie est la même si la combinaison des 2 critères d'interrogation débouche sur plusieurs réponses: il est à nouveau possible de faire une combinaison avec un critère supplémentaire (3° et dernier critère possible)

En fonction des 2 premiers critères retenus (modules J et J2), le programme présente le critère restant (modules NOM, LIEU, DI pour date-intervalle) et conduit au module de recherche correspondant (par nom, lieu date ou intervalle) en commençant uniquement à partir de l'étiquette J.

De là, le programme va au module QUES, où la condition i=3 est alors remplie.

4. AFFICHAGE DES REPONSES

4.1. Caractéristiques générales de l'affichage

L'utilisateur n'est jamais obligé:

-de voir les réponses, surtout si elles sont nombreuses
 Un menu avec plusieurs options lui est proposé dans ce but
AVANT le listage des réponses.
 Si l'utilisateur a choisi de voir d'abord les notices, le même
 menu lui sera proposé à nouveau, APRES le listage des réponses.

-de voir toutes les réponses: il peut abandonner à tout moment
 l'affichage des réponses qu'il avait commencé, grâce à la commande
 CTRL. Il retrouvera ensuite le menu présenté avant le listage des
 notices.

L'utilisateur qui souhaite voir les notices a le choix entre 2 formes
 de listage:

-soit en continu
 -soit une par une

-Dans le listage en continu, les notices sont présentées les unes à la
 suite des autres. Le seul texte qui s'intercale entre 2 notices est
 celui qui indique à l'utilisateur comment faire:

-pour continuer (taper sur la touche NewLine)
 -pour arrêter l'affichage des notices (taper les lettres CTRL).

Le listage des notices "une par une" offre à l'utilisateur la
 possibilité, à tout moment, de:

-revoir la notice qui vient d'être affichée à l'écran (notice n)
 -revenir en arrière pour voir la notice précédente (n-1)
 Le lecteur peut ainsi remonter jusqu'à la toute première notice
 -voir la notice suivante (n+1) comme dans l'affichage en continu

Ce mode de listage peut être intéressant dans le cas où
 le nombre des notices à voir est important et où l'utilisateur
 souhaite se déplacer librement entre les notices sans avoir à
 reprendre tout l'affichage depuis le début.

4.2. Typologie des affichages

a) Aucune réponse

-Avec 1 seul critère d'interrogation

L'utilisateur peut s'il le souhaite:

- consulter la liste alphabétique des noms ou des lieux
- élargir sa recherche à des termes d'orthographe voisine
- voir les exemples d'entrée des données de la question afin de s'assurer que l'absence de réponses n'est pas due à une mauvaise orthographe des données entrées.

Il peut également:

- refaire une autre recherche portant sur le même critère
- revenir au sommaire s'il veut effectuer une recherche portant sur un autre critère

Ces observations sont valables pour les recherches par nom ou par lieu.

En ce qui concerne les recherches par date ou par intervalle entre 2 dates, l'utilisateur obtiendra a priori toujours au moins une réponse, étant donné que la recherche portera sur un département.

Cependant, à toutes fins utiles, le module QSD est prévu au cas où le lecteur ne trouve aucune notice répondant à sa recherche par dates. Ce module propose:

- de refaire une recherche par dates
- de revenir au Sommaire s'il souhaite effectuer une recherche portant sur un autre critère

-Avec une combinaison de 2 ou 3 critères

Le programme présente:

- le module QS2 si le dernier critère choisi est un critère de nom ou de lieu.
- le module QSD2 si le dernier critère choisi est un critère de date ou d'intervalle entre 2 dates.

Chacun de ces 2 modules propose à l'utilisateur de recommencer l'ensemble de sa recherche en repartant du dernier critère choisi

b) 1 seule réponse-Avec 1 seul critère

C'est le cas le plus simple: avant comme après l'affichage de la réponse, il est proposé à l'utilisateur (cf. modules Q1 et Q2):

- de voir la notice
- de refaire une recherche du même type
- de revenir au sommaire (pour effectuer des recherches sur d'autres critères)

-Avec une combinaison de 2 ou 3 critères

Avant comme après l'affichage de la notice, le module Q2 propose:

- de voir la notice
- de revenir au sommaire

c) Plusieurs réponses

Avant comme après l'affichage des notices, 3 menus différents peuvent être proposés à l'utilisateur

-Si la question ne porte que sur un seul critère d'interrogation:

le lecteur peut:

- voir ou revoir les notices
- combiner sa 1° question avec un autre critère
- refaire une question portant sur le même critère
- revenir au sommaire

-Si la question porte sur 2 critères

le lecteur peut:

- voir ou revoir les notices
- combiner sa 2° question avec un autre critère
- revenir au sommaire

-Si la question porte sur 3 critères

le lecteur peut:

- voir ou revoir les notices
- revenir au sommaire

CONCLUSION

La réalisation de ce programme Logotel a permis ,dans le cadre de l'étude d'un cas pratique,de rencontrer la synthèse de plusieurs questions étudiées pendant l'année de formation à l'ENSB:

- élaboration générale d'un programme
- enseignements tirés de l'initiation à plusieurs logiciels (Texto mais aussi,indirectement, Dbase IV et Turbo Pascal)
- recherche d'une bonne ergonomie pour un outil destiné au public (exemple des OPAC)
- normalisation des noms de personnes et de lieux

L'organisation d'ensemble du programme,le traitement des questions combinant plusieurs critères,la prise en compte des attentes des utilisateurs ont constitué les principales difficultés rencontrées lors de l'élaboration de cette interface.

La sous-série 3 E des archives notariales est une série ouverte et certaines des caractéristiques de l'interface Logotel seront peut-être amenées à évoluer.

Exemples:

- la date limite d'interrogation la plus récente (actuellement:1988)
- le nombre des champs interrogeables,en fonction du remplissage progressif des 10 rubriques des fiches Texto
- le nombre des combinaisons possibles,si le nombre des critères d'interrogation s'accroît.

En attendant ces nouvelles perspectives,il reste à souhaiter que la mise en place de cette interface puisse rendre service aux utilisateurs,ce qui était l'objectif que ce stage a tenté d'atteindre.

PLAN DES ANNEXES

-documents paramètres:

pnot
plogo

-document d'édition:

elogo

-liste alphabétique des modules avec indication de leur contenu

-listing du programme Logotel par ordre alphabétique
des modules

-exemples d'organigrammes retraçant l'enchaînement des modules
(8 organigrammes relatifs aux principaux traitements réalisés)

-copies d'écrans d'interrogations effectuées avec l'interface
Logotel (2 exemples d'interrogations combinant plusieurs critères)

.0016nom.pnot 19general.5.1 . / 141champs.ref,(5)noti < num cote
. > (*)notice nom,(x+)indn pren suff dperex fperex lieu,(x+)indl repver
.minver (*)cotes pred succ adres vide

pnot = document paramètre du fichier Texte des notaires

. 16nom.plogo 15general.8 * 28champs.module (*)action

. 16nom.ologo 285champs.'Nom : ' nom 'Prénom
.: ' pren 'Lieu : ' lieu 'Début d'exercice:' dperex 'Fin
.d'exercice : ' fperex 'Notice: ' notice 'Répertoires:' repver
'Minutes:' minver 'Cotes:' cotes ' ' cote 'Prédécesseur:' pred
'Successeur:' succ 'Adresse:' adres vide 12ligne.80 12marge.
.15feuille. 11page.15 14surtitre. 10saut.y 244titre.-----

.POUR CONTINUER:tapez sur la touche NewLine

.POUR INTERROMPRE:tapez les lettres CTRL

.***** N O T I C E *****

LISTE DES MODULES DU PROGRAMME LOGOTEL (71 modules)
AVEC INDICATION DE LEUR CONTENU

- .A:-choix des modes Texto de visualisation
 -chargement du document paramètre pnot et du fichier fnot
- .AIDE:-barre de menu présentée en bas des écrans relatifs à
 la présentation du fichier des notaires
- .B:-1° menu visible en entrant dans le programme Logotel
- .BARRE:-traitement des options proposées dans le module AIDE
- .C1:-sommaire présentant les différents types de recherche
 possibles
- .D:-menu "Recherche d'un nom de notaire"
- .DI:-module affichant les critères restants(date et intervalle
 entre 2 dates) dans le cadre d'une recherche combinant
 plusieurs critères
- .E:-menu "Recherche d'un lieu d'exercice"
- .ERREUR:-message adressé à l'utilisateur s'il entre une option
 non prévue dans un menu et qui l'invite à recommencer
 son choix
- .EX1:-module présentant des exemples de recherche de nom de
 notaires
- .EX2:-module présentant des exemples de recherche de lieu
- .EX3:-module présentant des exemples de recherche par date
 précise et par intervalle entre 2 dates
- .F:-menu "Recherche par dates"
- .F1:-module "Recherche sur des notaires étant en exercice
 à une date donnée
- .F2:-module "Recherche sur des notaires étant en exercice
 entre 2 dates
- .FERREUR:-message adressé à l'utilisateur s'il entre une date
 qui n'est pas comprise entre 1380 et 1988
- .FERREUR2:-message adressé à l'utilisateur s'il entre une date
 de début de période qui n'est pas antérieure à la
 date de fin de période
- .G11:-module "Recherche d'un nom précis"
- .G12:-module "Recherche d'un lieu précis"
- .INDL:-menu de consultation de l'index des lieux

- .INDL1:-module de consultation de l'index des lieux
pour une lettre donnée
- .INDL2:-module de consultation de l'index des lieux
dans sa totalité
- .INDN:-menu de consultation de l'index des noms
- .INDN1:-module de consultation de l'index des noms
pour une lettre donnée
- .INDN2:-module de consultation de l'index des noms
dans sa totalité
- .INTRO1:-module de présentation du fichier des notaires
- .J:-module introduisant la recherche combinant plusieurs
critères
- .J1:-traitement de la recherche combinant plusieurs critères
-cas où 1 seul critère a été choisi auparavant
- .J2:-traitement de la recherche combinant plusieurs critères
-cas où 2 critères ont déjà été choisis auparavant)
- .JDATE:-traitement de la recherche combinant plusieurs
critères
-1 critère déjà traité : date ou intervalle entre 2
dates
- .JLIEU:-traitement de la recherche combinant plusieurs
critères
-1 critère déjà traité : lieu
- .JNOM:-traitement de la recherche combinant plusieurs critères
-1 critère déjà traité : nom
- .L:-listage des notices en continu
- .L1:-cas où il y a 1 seule réponse
-listage de la notice
- .LIEU:-traitement de la recherche combinant plusieurs critères
-module affichant le 3° critère restant:lieu
- .LISTE:-cas du listage des notices "une par une"
-module permettant d'aller à la notice n+1
et à la notice n-1
- .LISTE10:-listage des notices une par une
- .LISTE4:-listage des notices une par une
-tri entre les différents types de menus à insérer
entre chaque notice, en fonction du nombre de critères
de recherche

- .LISTEJ1:-menu présenté avant et après l'affichage des notices
 - cas où il y a plusieurs réponses
 - cas où il y a 1 seul critère
- .LISTEJ2:-menu présenté avant et après l'affichage des notices
 - cas où il y a plusieurs réponses
 - cas où il y a combinaison de 2 critères
- .LISTEJ3:-menu présenté avant et après l'affichage des notices
 - cas où il y a plusieurs réponses
 - cas où il y a combinaison de 3 critères
- .LTRI:-module proposant le choix entre les 2 types de listage des notices (en continu ou une par une)
- .LU1:-listage des notices une par une
 - menu à insérer entre chaque notice
 - cas où il y a 1 seul critère
- .LU2:-listage des notices une par une
 - menu à insérer entre chaque notice
 - cas où il y a combinaison de 2 critères
- .LU3:-listage des notices une par une
 - menu à insérer entre chaque notice
 - cas où il y a combinaison de 3 critères
- .MINMAJ:-module mettant le nom de lieu entré par l'utilisateur en conformité avec le type de caractères adopté dans le fichier Texto
- .NOM:-cas d'une recherche combinant plusieurs critères
 - module affichant le 3° critère restant:nom
- .Q1:-cas où il y a 1 seule réponse
 - cas où il y a 1 seul critère
 - menu présenté avant et après l'affichage de la notice
- .Q2:-cas où il y a 1 seule réponse
 - cas où il y a combinaison de 2 ou 3 critères
 - menu présenté avant et après l'affichage de la notice
- .QS:-écran présenté à l'utilisateur
 - cas où il n'y a aucune réponse
 - avec une combinaison de 2 ou 3 critères
 - suite:voir QS2 ou QSD2
- .QS0:-écran présenté à l'utilisateur
 - cas où il n'y a aucune réponse
 - avec 1 seul critère(nom ou lieu)

- .QS2:-suite de QS
 - menu proposé à l'utilisateur
 - cas où il n'y a aucune réponse
 - avec une combinaison de 2 ou 3 critères
 - le 2° ou le 3° critère étant le nom ou le lieu

- .QSD:-écran présenté à l'utilisateur
 - cas où il n'y a aucune réponse
 - avec 1 seul critère (date ou intervalle entre 2 dates)

- .QSD2:-suite de QS
 - menu proposé à l'utilisateur
 - cas où il n'y a aucune réponse
 - avec une combinaison de 2 ou 3 critères
 - le 2° ou le 3° critère étant une date ou un intervalle entre 2 dates

- .QUES:-module traitant l'ensemble des questions formulées
quels que soient le ou les critères choisis
quel que soit le nombre de critères

- .SAINT:-module traitant les noms de lieux commençant
par Saint...

- .SAINTE:-module traitant les noms de lieux commençant
par Sainte...

- .SORTIE:-module permettant de sortir du programme Logotel
(module déclenché uniquement par utilisation d'un mot
de passe)

- .TCHAMP:-module indiquant quelle est la nature du dernier
critère utilisé lors de la recherche en cours
-tri en fonction du nombre de critères

- .TINDEX:-module permettant de consulter l'index des noms
ou des lieux
 - cas où il n'y a aucune réponse
 - quel que soit le nombre de critère (1 ou 2 ou 3)
 - le dernier critère choisi étant le nom ou le lieu

- .TL:-module traitant la recherche par lieu
 - cas où il n'y a aucune réponse, quel que soit le nombre
de critères
 - cas où la recherche est étendue aux termes d'orthographe
voisine
 - cas où le nom de lieu est un terme composé
 - traitement préalable de la chaîne de caractère
 - suite:voir TLIEU

- .TLIEU:traitement de la question Recherche par lieu
intervenant après le traitement préalable de la chaîne
de caractères effectué par le module TL

.TEX: - module permettant de consulter les exemples de
recherche par nom ou par lieu
- cas où il n'y a aucune réponse
- quel que soit le nombre de critères
- le dernier critère choisi étant le nom ou le lieu.

- .TN:-module traitant la recherche par nom
 - cas où il n'y a aucune réponse, quel que soit le nombre de critères
 - cas où la recherche est étendue aux termes d'orthographe voisine
 - cas où le nom de notaire est un terme composé
 - traitement préalable de la chaîne de caractères
 - traitement de la question

- .TQS:-cas où il n'y a aucune réponse
 - cas où il y a 1 seul critère
 - tri en fonction du critère choisi
(tri destiné à l'affichage d'1 des menus proposés à l'utilisateur)

- .TQS2:-cas où il n'y a aucune réponse
 - cas où il y a une combinaison de 2 ou 3 critères
 - tri en fonction du dernier critère choisi
(tri destiné à l'affichage d'1 des menus proposés à l'utilisateur)

- .TR+:-module déclenché à la sortie du module QUES
 - cas où il y a plusieurs réponses
 - tri en fonction du nombre de critères

- .TRO:-module déclenché à la sortie du module QUES
 - cas où il n'y a aucune réponse
 - tri en fonction du nombre de critères

- .TR1:-module déclenché à la sortie du module QUES
 - cas où il y a 1 seule réponse
 - tri en fonction du nombre de critères

- .TRI:-module permettant de refaire une recherche portant sur le même critère que la recherche précédente

- .VOISIN:-module permettant d'étendre une recherche par nom ou par lieu aux termes d'orthographe voisine
 - tri en fonction du critère (nom ou lieu)

. 19module.A

202action.modifier CLS:

```
.imprimer [CLS]
.Veuillez patienter quelques instants
.texto dial nnn
.texto mode normal
.texto mode bref
.texto /pnot
.texto /f not
.texto /elogo
.texto ecran 0
.texto init
.aller B
.//
```

```
. 19module.AIDE      940action.*-----
.etiquette 1
.*-----
.question
.-----
.----
.Pour sortir.....1          Pour voir la page suivante.....2
.Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.aller BARRE,1
.*-----
.etiquette 2
.*-----
.question
.-----
.----
.Pour sortir.....1          Pour voir la page suivante.....2
.                            Pour voir la page précédente...3
.
.Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.aller BARRE,2
.*-----
.etiquette 3
.*-----
.question
.-----
.---
.Pour sortir.....1          Pour voir la page précédente.....2
.
.Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.aller BARRE,3
.//
```

```
. 19module.B      1060action.texto init
.texto
.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
.*-----
.etiquette CHOIX
.*-----
.utiliser CHOIX
.question
.
.          *****
.*
.*          *
```

* LES NOTAIRES DU RHONE ET LEURS ARCHIVES *
 * * *

Bonjour,vous êtes sur la base d'interrogation assistée des
 Archives du Rhône concernant les notaires et leurs archives

Vous pouvez:

-voir la présentation du fichier des Archives notariales.....1

-interroger le fichier des Archives notariales.....2

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
 puis appuyez sur la touche NewLine

-->

```
.aller ,T.ERREUR
.*-----
.etiquette T.ERREUR
.*-----
.utiliser CHOIX
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf vallon
.Sauf VALLON
.modifier mod : B
.aller ERREUR
.Si 1
.aller INTRO1
.Si 2
.aller C1
.Si vallon
.ou VALLON
.aller SORTIE
.//
```

```
. 19module.BARRE      615action.*-----
.etiquette 1
.*-----
.utiliser AIDE
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : INTRO1,1001
.aller ERREUR
.Si 1
.aller B
.Si 2
.aller ,N+1
.*-----
.etiquette 2
.*-----
.utiliser AIDE
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.modifier mod : INTRO1,1002
.aller ERREUR
.Si 1
.aller B
```



```
.Si 2
.aller ,N+1
.Si 3
.aller ,N-1
.*-----
.etiquette 3
.*-----
.utiliser AIDE
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : INTRO1,1003
.aller ERREUR
.Si 1
.aller B
.Si 2
.aller ,N-1
.*-----
.etiquette N+1
.*-----
.modifier NB : [somme [NB] 1]
.aller INTRO1,[NB]
.*-----
.etiquette N-1
.*-----
.modifier NB : [somme [NB] -1]
.aller INTRO1,[NB]
.//
```

```
. 19module.C1      1490action.texto
.texto ecran 0
.texto init
.modifier i : 1
.aller ,CHOIX
.*-----
.etiquette CHOIX
.*-----
.imprimer [CLS]
.texto ecran 0
.utiliser CHOIX
.question
```

```
*****
*
*   S O M M A I R E   *
*
*****
```

Vous pouvez effectuer une recherche:

- Par le nom d'un notaire.....1
- Par le lieu d'exercice d'un notaire.....2
- Par dates.....3
(pour 1 date donnée ou pour un intervalle entre 2 dates)

.N.B.: Ces différents critères peuvent être combinés. Au cours de l'une des 3

recherches possibles, vous pourrez combiner le critère d'interrogation choisi avec un autre critère ou avec les 2 autres critères.

Exemple de combinaison entre le lieu et l'intervalle entre 2 dates:

rechercher tous les notaires de Lyon entre 1720 et 1740

- Pour sortir de l'interrogation.....4

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine

```

.      -->
.aller ,T.ERREUR
.*-----
.etiquette T.ERREUR
.*-----
.utiliser CHOIX
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : C1,CHOIX
.aller ERREUR
.*-----
.etiquette T.C1
.*-----
.Si 1
.modifier mod : G1
.aller D
.Si 2
.modifier mod : G1
.aller E
.Si 3
.aller F
.Si 4
.aller B
.//

```

```

. 19module.D      1118action.texto
.modifier chp : nom
.modifier chpe : NOTAIRES
.modifier chpeInd : NOMS DE NOTAIRES
.modifier IND : INDN
.*-----
.etiquette DEBUT
.*-----
.imprimer [CLS]
.utiliser CHOIX
.question

```

RECHERCHE D'UN NOM DE NOTAIRE

```

.
.      Vous pouvez:
.
.      -faire directement une recherche à partir d'un nom
.précis.....1
.      -consulter la liste alphabétique des noms de notaires.....
...2
.
.      Vous pouvez aussi:
.
.      -voir des exemples de recherches par nom.....
...3
.      -revenir au sommaire.....
...4
.
.N.B.:à partir de l'option 1 (recherche d'un nom précis),vous pourrez
.faire
.une interrogation combinant plusieurs critères.
.Exemple de combinaison entre un nom et un lieu:
.rechercher les notaires du nom de Bertholon ayant exercé à Lyon.
.
.      Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.      puis appuyez sur la touche NewLine

```

```

.      -->
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : D
.aller ERREUR
.Si 1
.aller G11,CHOIX
.Si 2
.aller INDN
.Si 3
.aller EX1
.Si 4
.aller C1
.//

. 19module.DI      248action.question
.date.....1
.intervalle entre 2 dates....2
.
.Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Si 1
.aller F1,J
.Si 2
.aller F2,J
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : J
.aller ERREUR
.//

. 19module.E      1185action.texto
.modifier chp : lieu
.modifier chpe : LIEUX
.modifier chpeInd : NOMS DE LIEUX
.modifier IND : INDL
.*-----
.etiquette DEBUT
.*-----
.imprimer [CLS]
.utiliser CHOIX
.question
.
.          RECHERCHE D'UN LIEU D'EXERCICE
.          -----
.
.  Vous pouvez:
.
.  -faire directement une recherche à partir d'un nom de lieu
.précis.....1
.  -consulter la liste alphabétique des noms de lieux.....
.....2
.
.  Vous pouvez aussi:
.
.  -voir des exemples de recherche par lieu.....
.....3
.  -revenir au Sommaire.....
.....4
.
.N.B.:à partir de l'option 1(recherche d'un lieu précis),vous pourrez

```

```

.faire
.une interrogation combinant 2 ou 3 critères.
.Exemple de combinaison entre le lieu et un intervalle entre 2 dates:
.rechercher tous les notaires de Lyon ayant exercé entre 1720 et 1740
.
. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
.aller ,TRI
.*-----
.etiquette TRI
.*-----
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : E
.aller ERREUR
.Si 1
.aller G12,CHOIX
.Si 2
.aller INDL
.Si 3
.aller EX2
.Si 4
.aller C1
.//

. 19module.ERREUR 230action.imprimer [CLS]
.question
.Veuillez taper un des chiffres proposés
.
.Pour revenir à l'endroit où vous étiez
.tapez R après la flèche puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Si R
.ou r
.aller [mod]
.Sauf R
.sauf r
.aller ERREUR
.//

. 19module.EX1 1422action.*-----
.etiquette CHOIX
.*-----
.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
.imprimer
. RECHERCHE D'UN NOM DE NOTAIRE : EXEMPLES
. -----
.
.
.
.Pour rechercher la notice concernant un notaire du nom de BERTHOLON
.tapez le nom de ce notaire après la flèche,comme ci-dessous.
.--> BERTHOLON
.
.
.REMARQUES:
-----
.-Dans le cas des noms précédés d'une particule "de" ou "d'"
. tapez uniquement le nom,sans la particule.
.

```

. Exemple: AUBAREDE (pour d'AUBAREDE)

.
.

.question

.Pour voir la suite,tapez 1 après la flèche

.puis appuyez sur la touche NewLine

.-->

.Sauf 1

.modifier mod : EX1

.aller ERREUR

.Si 1

.aller ,SUITE

*-----

.etiquette SUITE

*-----

.imprimer [CLS]

.imprimer

.-Quand vous n'obtenez pas de réponse pour le nom que vous recherchez

. consultez l'index des noms de notaires afin de vérifier:

. . l'orthographe exacte du nom

. . le nom qui a été retenu,dans le cas des noms composés ou des noms

.avec

. plusieurs particules

. Exemple:pour le nom AGRAIN DE PRADIER DE MONS,voir à AGRAIN

.
.

.question

. Pour revoir les exemples.....1

. Pour faire une recherche sur un nom précis.....2

. Pour revenir au Sommaire.....3

.

. Tapez le chiffre de votre choix après la flèche

. puis appuyez sur la touche NewLine

. -->

.Sauf 1

.Sauf 2

.Sauf 3

.modifier mod : EX1,SUITE

.aller ERREUR

.Si 1

.aller EX1

.Si 2

.aller G11

.Si 3

.aller C1

./.

. 19module.EX2 1751action.imprimer [CLS]

.question

RECHERCHE D'UN NOM DE LIEU : EXEMPLES

.
.

.Pour rechercher les notices concernant un nom de lieu,tapez le nom de

.lieu

.après la flèche, comme ci-dessous:

.
.--> Vernaison

.
.

.REMARQUES

.Dans le cas des noms de lieux précédés d'un article

.tapez le nom de lieu SANS l'article

.
.

..Arbresle (et non L'Arbresle)
 ..Mulatière (et non La Mulatière)
 ..Bois-d'Oingt (et non Le Bois-d'Oingt)

.Pour passer à la page suivante,tapez 1 après la flèche
 .puis appuyez sur la touche NewLine

-->
 .Si 1
 .aller ,SUITE
 .Sauf 1
 .modifier mod : EX2
 .aller ERREUR

*-----
 .etiquette SUITE
 *-----

.imprimer [CLS]
 .utiliser SUITE
 .question

.Pour les noms de lieux COMPOSÉS de plusieurs termes:

.-vous pouvez taper le nom de lieu APRES AVOIR VERIFIE SON ORTHOGRAPHE
 . exacte dans la LISTE ALPHABETIQUE, afin d'obtenir des réponses plus
 . précises.

. EXEMPLE: tapez Saint-Germain-au-Mont-d'or
 . (et non saint germain au mont d'or)

.-vous pouvez taper le nom de lieu SANS VERIFIER SON ORTHOGRAPHE
 .exacte
 . dans la LISTE ALPHABETIQUE:
 . Si vous n'obtenez pas de réponses,vous pourrez étendre votre
 .recherche
 . aux noms de lieux d'ORTHOGRAPHE VOISINE.

. EXEMPLE:en tapant "saint germain au mont d'or",vous pourrez obtenir
 .tous
 . les notaires ayant exercé dans des lieux commençant par
 .Saint-Germain...

.Pour revoir l'ensemble des exemples.....1
 .Pour faire une recherche sur un lieu précis.....2
 .Pour revenir au Sommaire.....3

.Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
 .puis appuyez sur la touche NewLine

-->
 .Sauf 1
 .Sauf 2
 .Sauf 3
 .modifier mod : EX2,SUITE
 .aller ERREUR

.Si 1
 .aller EX2
 .Si 2
 .aller G12
 .Si 3
 .aller C1

./

. 19module.EX3 1375action.texto ecran 0

.imprimer [CLS]
 .imprimer

EXEMPLES D'INTERROGATION PAR DATES

.
.
.1.RECHERCHE PORTANT SUR UNE DATE PRECISE

. Pour rechercher tous les notaires étant en exercice en 1800
.
. tapez 1800 après la flèche --> 1800
.
.

.question

. Pour passer à la page suivante,tapez 1 après la flèche
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->

.Sauf 1
.modifier mod : EX3
.aller ERREUR
.Si 1
.aller ,SUITE
.*-----
.etiquette SUITE
.*-----
.imprimer [CLS]

.2.RECHERCHE PORTANT SUR UN INTERVALLE ENTRE 2 DATES

. -recherche de tous les notaires étant en exercice entre 1789 et 1814
.
. tapez 1789 après la 1° flèche (date de début de période) --> 1789
. tapez 1814 après la 2° flèche (date de fin de période) --> 1814
.
.

. -recherche de tous les notaires étant en exercice au cours du
.XVII°siècle

. tapez 1600 après la 1° flèche (date de début de période) --> 1600
. tapez 1700 après la 2° flèche (date de fin de période) --> 1700
.
.

.question

.Pour revoir les exemples.....1
.Pour revenir à l'écran "Recherche par date".....2
.Pour revenir au Sommaire.....3

.Tapez votre choix après la flèche
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->

.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.modifier mod : EX3,SUITE
.aller ERREUR
.Si 1
.aller EX3
.Si 2
.aller F
.Si 3
.aller C1
././

. 19module.F 973action.texto
.imprimer [CLS]
.modifier chp1:dperex
.modifier chp2:fperex
.question

RECHERCHE PAR DATES

Vous pouvez effectuer une recherche:

- portant sur une DATE précise.....1
- portant sur un INTERVALLE entre 2 DATES.....2

Vous pouvez aussi:

- voir des exemples de recherche par dates.....3
- revenir au Sommaire.....4

.N.B.:à partir de l'option 1(recherche sur 1 date précise) ou de l'option 2 (recherche sur un intervalle entre 2 dates),vous pourrez faire une interrogation combinant 2 ou 3 critères.
 .Exemple:rechercher tous les notaires ayant exercé entre 1720 et 1740 à Lyon et nommés Bertholon.

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine

-->

- .Sauf 1
- .Sauf 2
- .Sauf 3
- .Sauf 4
- .modifier mod : F
- .aller ERREUR
- .Si 1
- .aller F1
- .Si 2
- .aller F2
- .Si 3
- .aller EX3
- .Si 4
- .aller C1
- ./

```

. 19module.F1      1176action.texto
.texto init
*-----
.etiquette J
*-----
.texto
.modifier chp : date
.modifier chpe : date recherchée
.imprimer

```



```

. RECHERCHE SUR DES NOTAIRES ETANT EN EXERCICE A UNE DATE
.DONNEE:
.-----
.---
.*-----
.etiquette F1a
.*-----
.utiliser DATE
.question
.N.B.:la période couverte par le fichier des notaires va de 1380 à 1988
.
.
. Tapez après la flèche:
.
. -soit une date
.
. -soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par dates"
. -soit 2 pour revenir au Sommaire
.
. puis appuyez sur la touche NewLine
.
. -->
.*-----
.etiquette SORTIE
.*-----
.Si 1
.aller F
.Si 2
.aller C1
.*-----
.etiquette TRAIT
.*-----
.modifier var : DATE
.modifier mod : F1
.modifier etiq :F1,F1b
.aller F2,F2b
.*-----
.etiquette F1b
.*-----
.imprimer
. Veuillez patienter quelques minutes
. Votre demande est en cours de traitement
.modifier QU1 : (dperex =<[DATE]) et (fperex =>[DATE])
.modifier QU2 : (dperex = [DATE])
.modifier QU3 : (fperex = [DATE])
.modifier QU : ([QU1]) ou ([QU2]) ou ([QU3])
.aller QUES
.//

. 19module.F2      1673action.texto
.texto init
.*-----
.etiquette J
.*-----
.texto
.modifier chp : intervalle entre 2 dates
.modifier chpe : période recherchée
.imprimer

```

RECHERCHE SUR DES NOTAIRES AYANT EXERCE ENTRE 2 DATES

*-----
.etiquette F2a
*-----

.utiliser DPER
.question
.N.B.:la periode couverte par le fichier des notaires va de 1380 à
.1988.

Tapez après la flèche:

- soit la date de DEBUT DE PERIODE
- soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par dates"
- soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyez sur la touche NewLine
-->

.modifier var : DPER
.modifier mod : F2
.modifier etiq : F2,F2c
.aller ,SORTIE

*-----
.etiquette F2b
*-----

.modifier var : [somme [var] 1000]
.Si var =<2379
.aller FERREUR
.Si var =>2989
.aller FERREUR
.Si var =>2380
.et var =<2988
.aller [etiq]

*-----
.etiquette F2c
*-----

.utiliser FPER
.question

Tapez après la flèche:

- soit la date de FIN de période
- soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par dates"
- soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyez sur la touche NewLine
-->

.modifier var : FPER
.modifier mod : F2,F2c
.modifier etiq : F2,F2d
.aller ,SORTIE

*-----
.etiquette F2d
*-----

.Si DPER =>[FPER]
.aller FERREUR2
.imprimer

Veillez patienter quelques minutes
Votre demande est en cours de traitement

```
.modifier QU : (dperex =<[FPER]) et (fperex =>[DPER])
.aller QUES
.*-----
.etiquette SORTIE
.*-----
.Si 1
.aller F
.Si 2
.aller C1
.Sauf 1
.Sauf 2
.aller ,F2b
.//
.
```

```
. 19module.FERREUR 236action.imprimer [CLS]
.question
.Veuillez taper une date comprise entre 1380 et 1988
.
.Pour recommencer,tapez R après la flèche
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Si R
.ou r
.imprimer [CLS]
.aller [mod]
.Sauf R
.Sauf r
.aller FERREUR
.//
```

```
. 19module.FERREUR2 282action.imprimer [CLS]
.question
.Veuillez taper une date de DEBUT de periode ANTERIEURE
.      à la date de FIN de periode
.
.Pour recommencer,tapez R après la flèche
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Si R
.ou r
.imprimer [CLS]
.aller F2,J
.Sauf R
.Sauf r
.aller FERREUR2
.//
```

```
. 19module.G11 1003action.*-----
.etiquette DEBUT
.*-----
.texto
.texto init
.aller ,CHOIX
.*-----
.etiquette J
.*-----
.texto
.aller G11,CHOIX
.*-----
.etiquette CHOIX
.*-----
.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
```

```
.modifier chp : nom
.modifier chpe : nom recherché
.utiliser Q0
.question
```

```
RECHERCHE D'UN NOM PRECIS
-----
```

```
Tapez après la flèche:
```

```
-soit le [chpe]
(indifféremment en majuscules ou en minuscules)

-soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par nom"
-soit 2 pour revenir au Sommaire
```

```
puis appuyez sur la touche NewLine
```

```
-->
```

```
.Sauf 1
.Sauf 2
.aller ,TRI
.Si 1
.aller D
.Si 2
.aller C1
.*-----
.etiquette TRI
.*-----
.Si Q0 =>3
.modifier mod : G11
.aller ERREUR
.*-----
.etiquette T.G11
.*-----
.modifier Q0 : [majusc [Q0]]
.modifier QU : [chp] = [Q0]*
.aller QUES
.//
```

```
. 19module.G12 1188action.*-----
```

```
.etiquette DEBUT
```

```
.*-----
```

```
.texto
```

```
.texto init
```

```
.aller ,CHOIX
```

```
.*-----
```

```
.etiquette J
```

```
.*-----
```

```
.texto
```

```
.aller G12,CHOIX
```

```
.*-----
```

```
.etiquette CHOIX
```

```
.*-----
```

```
.texto ecran 0
```

```
.imprimer [CLS]
```

```
.modifier chp : lieu
```

```
.modifier chpe : lieu recherché
```

```
.utiliser Q0
```

```
.question
```

```
RECHERCHE D'UN LIEU PRECIS
-----
```

```

.
.   Tapez après la flèche:
.
.   -soit le [chpe]
.
.   -soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par lieu"
.   -soit 2 pour revenir au Sommaire
.
.   puis appuyer sur la touche NewLine
.
.   -->

```

```

.Sauf 1
.Sauf 2
.aller ,TRI
.Si 1
.aller E
.Si 2
.aller C1
.*-----
.etiquette TRI
.*-----
.Si Q0 =>3
.modifier mod : G12
.aller ERREUR
.*-----
.etiquette T0
.*-----
.modifier LETTRE : [Q0]
.modifier a : [position - [LETTRE]]
.modifier b : [position - [LETTRE]]
.modifier c : [position ' [LETTRE]]
.modifier d : [position , [LETTRE]]
.Si a = 0
.et b = 0
.et c = 0
.et d = 0
.aller ,T1
.aller ,T10
.*-----
.etiquette T1
.*-----
.modifier desti : G12,T10
.aller MINMAJ
.*-----
.etiquette T10
.*-----
.modifier QU : [chp] = [LETTRE]*
.aller QUES
.//

```

```

. 19module.INDL 1102action.*-----
.etiquette ENTREE
.*-----
.imprimer [CLS]
.texto ecran 0
.utiliser ENTREE
.question
. *****
. *
. * LISTE ALPHABETIQUE DES LIEUX D'EXERCICE *
. *
. *****
.
.

```

- .Vous pouvez:
- .
- .
- .-voir tous les noms de lieux commençant par une lettre donnée.....1
- . exemple : tous les noms de lieux commençant par A
- .
- .-voir toute la liste des noms de lieux (de A à Z).....2
- . ce qui représente 10 pages d'écran
- .
- .-revenir à l'écran "Recherche par lieu".....3
- .
- .-revenir au Sommaire.....4

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
 puis appuyez sur la touche NewLine
 -->

```
.aller ,T.ENTREE
.*-----
.etiquette T.ENTREE
.*-----
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : INDL
.aller ERREUR
.Si 1
.aller INDL1
.Si 2
.aller INDL2
.Si 3
.aller E
.Si 4
.aller C1
.//
```

```
. 19module.INDL1 2201action.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
.utiliser LETTRE
.question
. LISTE DES LIEUX COMMENCANT PAR UNE LETTRE DONNEE
. -----
.
. Tapez une lettre de l'alphabet après la flèche
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
.modifier desti : INDL1,TRAIT
.aller MINMAJ
.*-----
.etiquette TRAIT
.*-----
.texto x1
.texto indl
.modifier INDEX : [LETTRE]*
.texto [INDEX]
.Si reponse0 = 00000000
.imprimer
.Il n'y a pas de noms de lieux commençant par cette lettre
.aller ,FIN
.Si reponse0 =>00000001
.utiliser TFIN
.question
```

```

.II y a [reponse] notice(s) pour les noms de lieux commençant par cette
.lettre
.
.-Pour voir la liste des lieux commençant par cette lettre.....1
.-Pour revenir à l'écran "Recherche par lieu".....2
.
. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : INDL1,TRAIT
.aller ERREUR
.Si 1
.aller ,TRAIT2
.Si 2
.aller E
.*-----
.etiquette TRAIT2
.*-----
.imprimer [CLS]
.texto ecran 20
.texto x3
.texto indl
.imprimer [CLS]
.imprimer
.-----
.-----
.POUR CONTINUER:tapez sur la touche NewLine après le signe > en bas à
.gauche
.POUR INTERROMPRE:tapez les lettres CTRL après le signe > en bas à
.gauche
.
.La colonne de chiffres à gauche de l'écran indique le nombre de
.notices
.existant pour chaque nom mentionné
.-----
.-----
.texto [INDEX]
.aller ,FIN
.*-----
.etiquette FIN
.*-----
.utiliser FIN
.question
.Vous pouvez:
.
.
.-Faire une interrogation portant sur un lieu précis.....1
.-Voir la liste des lieux commençant par UNE lettre.....2
.-Voir la totalité de la liste des lieux.....3
.-Revenir au Sommaire.....4
.
. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : INDL1,FIN
.aller ERREUR
.Si 1
.aller G12

```

```
.Si 2
.aller INDL1
.Si 3
.aller INDL2
.Si 4
.aller C1
.//
.
```

```
. 19module.INDL2      892action.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
.question
.      LISTE ALPHABETIQUE DE L'ENSEMBLE DES LIEUX DE NOTAIRES
.      -----
.
.
. ATTENTION:cette liste représente 10 pages successives (c'est-à-dire
.10
. écrans différents).
.
. Si vous souhaitez INTERROMPRE votre consultation AVANT la fin de la
.liste
. tapez les lettres CTRL après le signe > qui va figurer en bas à
.gauche
. de chaque page que vous allez voir.
```

```
.
.      -Pour voir l'ensemble de la liste des lieux.....1
.      -Pour consulter la liste pour UNE lettre donnée.....2
.      -Pour revenir à l'écran "Recherche par lieu".....3
.
.      Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
.      puis appuyez sur la touche NewLine
.      -->
```

```
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.modifier mod : INDL2
.aller ERREUR
.Si 1
.modifier INDEX : A,Z
.aller INDL1,TRAIT2
.Si 2
.aller INDL1
.Si 3
.aller E
.//
```

```
. 19module.INDN      1082action.*-----
.etiquette ENTREE
.*-----
.imprimer [CLS]
.texto ecran 0
.utiliser ENTREE
.question
```

```
*****
*
* LISTE ALPHABETIQUE DES NOMS DE NOTAIRES *
*
*****
```

```
. Vous pouvez:
.
```


- . -voir tous les noms commençant par une lettre donnée.....1
- . exemple : tous les noms commençant par A
- . -voir toute la liste des noms de notaires (de A à Z).....2
- . (ce qui représente 80 pages d'écran)
- . -revenir à l'écran "Recherche par nom".....3
- . -revenir au Sommaire.....4

. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
 . puis appuyez sur la touche NewLine

```

-->
.aller ,T.ENTREE
.*-----
.etiquette T.ENTREE
.*-----
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : INDN
.aller ERREUR
.Si 1
.aller INDN1
.Si 2
.aller INDN2
.Si 3
.aller D
.Si 4
.aller C1
.//

```

. 19module.INDN1 2260action.texto ecran 0

```

.imprimer [CLS]
.utiliser LETTRE
.question

```

LISTE DES NOMS COMMENCANT PAR UNE LETTRE DONNEE

Tapez une lettre de l'alphabet après la flèche
 puis appuyez sur la touche NewLine
 -->

```

.aller ,MAJ
.*-----
.etiquette MAJ
.*-----
.modifier LETTRE : [majusc [LETTRE]]
.aller ,TRAIT
.*-----
.etiquette TRAIT
.*-----
.texto x1
.texto indn
.modifier INDEX : [LETTRE]*
.texto [INDEX]
.Si reponse0 = 00000000
.imprimer
.Il n'y a pas de noms de notaires commençant par cette lettre
.aller ,FIN
.Si reponse0 =>00000001

```

```

.utiliser TFIN
.question
.II y a [reponse] notice(s) pour les noms commençant par cette lettre
.
.   -Pour voir la liste des noms commençant par cette lettre.....1
.   -Pour revenir à l'écran "Recherche par nom".....2
.
.   Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.   puis appuyez sur la touche NewLine
.   -->
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : INDN1,TRAIT
.aller ERREUR
.Si 1
.aller ,TRAIT2
.Si 2
.aller D
.*-----
.etiquette TRAIT2
.*-----
.imprimer [CLS]
.texto ecran 20
.texto x3
.texto indn
.imprimer [CLS]
.imprimer
.-----
.----
.POUR CONTINUER:tapez sur la touche NewLine après le signe > en bas à
.gauche
.POUR INTERROMPRE:tapez les lettres CTRL après le signe > en bas à
.gauche
.
.La colonne de chiffres à gauche de l'écran indique le nombre de
.notices
.existant pour chaque nom mentionné
.-----
.----
.texto [INDEX]
.aller ,FIN
.*-----
.etiquette FIN
.*-----
.utiliser FIN
.question
.Vous pouvez:
.
.
.-Faire une interrogation portant sur un nom précis.....1
.-Voir la liste des noms commençant par UNE lettre.....2
.-Voir la totalité de la liste des noms.....3
.-Revenir au Sommaire.....4
.
.   Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.   puis appuyez sur la touche NewLine
.   -->
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : INDN1,FIN
.aller ERREUR
.Si 1

```

```
.aller G11
.Si 2
.aller INDN1
.Si 3
.aller INDN2
.Si 4
.aller C1
.//
.
```

```
. 19module.INDN2 891action.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
.question
. LISTE ALPHABETIQUE DE L'ENSEMBLE DES NOMS DE NOTAIRES
. -----
.
.
. ATTENTION:cette liste représente 80 pages successives (c'est-à-dire
.80
. écrans différents).
.
. Si vous souhaitez INTERROMPRE votre consultation AVANT la fin de la
.liste
. tapez les lettres CTRL après le signe > qui va figurer en bas à
.gauche
. de chaque page que vous allez voir.
.
.
. -Pour voir l'ensemble de la liste des noms.....1
. -Pour consulter la liste pour UNE lettre donnée.....2
. -Pour revenir à l'écran "Recherche par nom".....3
.
. Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
```

```
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.modifier mod : INDN2
.aller ERREUR
.Si 1
.modifier INDEX : A,Z
.aller INDN1,TRAIT2
.Si 2
.aller INDN1
.Si 3
.aller D
.//
```

```
. 19module.INTR01 2299action.*-----
.etiquette 1001
.*-----
.modifier NB : 1001
.imprimer [CLS]
.imprimer
. PRESENTATION DU FICHER DES NOTAIRES
.PAGE 1
. -----
.
. Ce fichier recense l'ensemble des notaires du Rhône connus par le
.service
.des Archives départementales sur une période allant du XIV°siècle à
.nos
.jours.Il comporte en particulier le répertoire numérique des archives
```

.lorsqu'elles ont fait l'objet d'un versement.

.Pour chaque notaire recensé a été créée une fiche qui comprend les rubriques suivantes:

.-nom -début de la période d'exercice -nom du
 .prédécesseur
 .-prénom -fin de la période d'exercice -nom du
 .successeur
 .-lieu d'exercice -notice biographique -adresse

. et une rubrique particulière:celle du répertoire numérique des archives

. (voir page suivante).

.aller AIDE,1

*-----

.etiquette 1002

*-----

.modifier NB : 1002

.imprimer [CLS]

.imprimer

.PAGE 2

.Les 3 dernières rubriques (nom du predecesseur,nom du successeur, adresse)

.ne sont pas actuellement remplies.

.LA RUBRIQUE DU REPERTOIRE NUMERIQUE DES ARCHIVES:

.3 cas de figure sont possibles:

.1. Notaires dont les minutes ont été versées aux Archives départementales.

. Il s'agit en principe de documents de plus de 100 ans;il arrive que pour un même notaire,les minutes versées concernent des dates

.au-delà

. et en deçà des cent ans légaux:elles sont,en ce qui concerne les minutes

. de moins de 100 ans ,inventoriées mais non communicables au public.

. La rubrique comporte le répertoire numérique de ces archives.

.aller AIDE,2

*-----

.etiquette 1003

*-----

.modifier NB : 1003

.imprimer [CLS]

.imprimer

.LA RUBRIQUE DU REPERTOIRE NUMERIQUE DES ARCHIVES (suite):

.PAGE 3

.2. Notaires dont les minutes,de plus de 100 ans,n'ont pas,ou pas encore,

. été versées aux Archives départementales.

. La rubrique est normalement vide.

.3. Notaires dont les minutes sont en deçà du délai de 100 ans.

. La rubrique est normalement vide.

Fin de la présentation du fichier

.aller AIDE,3
./.

. 19module.J 839action.modifier i : [somme [i] 1]
.Sauf i =>4
.aller ,J1
.Si i =>4
.imprimer [CLS]
.question
.Vous venez de faire une recherche combinant les 3 critères suivants:
.-[chp1]
.-[chp2]
.-[chp3]

.
.-Pour revenir au Sommaire,tapez 1 après la flèche
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->

.Sauf 1
.modifier mod : J
.aller ERREUR
.Si 1
.texto
.texto ecran 0
.texto init
.aller C1
*-----
.etiquette J1
*-----
.texto
.imprimer [CLS]
.imprimer

RECHERCHE COMBINANT PLUSIEURS CRITERES

.utiliser i
.Si 2
.imprimer
.Vous venez de faire une recherche par [chp1]
.Vous pouvez combiner cette recherche avec les critères suivants:
.aller J1
.Si 3
.imprimer
.Vous venez de faire une recherche par [chp1] et par [chp2]
.Vous pouvez combiner cette recherche avec les critères suivants:
.aller J2
./.

. 19module.J1 127action.utiliser chp1
.Si nom
.aller JNOM
.Si lieu
.aller JLIEU
.Si date
.aller JDATE
.Si intervalle entre 2 dates
.aller JINTER
./.

. 19module.J2 489action.Si chp1 = nom
.et chp2 = lieu
.aller DI
.Si chp1 = lieu
.et chp2 = nom

```
.aller DI
.Si chp1 = nom
.et chp2 = date
.aller LIEU
.Si chp1 = date
.et chp2 = nom
.aller LIEU
.Si chp1 = nom
.et chp2 = intervalle entre 2 dates
.aller LIEU
.Si chp1 = intervalle entre 2 dates
.et chp2 = nom
.aller LIEU
.Si chp1 = lieu
.et chp2 = date
.aller NOM
.Si chp1 = date
.et chp2 = lieu
.aller NOM
.Si chp1 = lieu
.et chp2 = intervalle entre 2 dates
.aller NOM
.Si chp1 = intervalle entre 2 dates
.et chp2 = lieu
.aller NOM
.//
```

```
. 19module.JDATE 220action.question
.nom.....1
.lieu.....2
.
.Tapez après la flèche la chiffre de votre choix
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : J
.aller ERREUR
.Si 1
.aller G11,J
.Si 2
.aller G12,J
.//
```

```
. 19module.JLIEU 307action.question
.nom.....1
.date.....2
.intervalle entre 2 dates.....3
.
.Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.modifier mod : J
.aller ERREUR
.Si 1
.aller G11,J
.Si 2
.aller F1,J
```

.Si 3
.aller F2,J
./.

. 19module.JNOM 309action.question
.lieu.....1
.date.....2
.intervalle entre 2 dates.....3
.
.
.Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.modifier mod : J
.aller ERREUR
.Si 1
.aller G12,J
.Si 2
.aller F1,J
.Si 3
.aller F2,J
./.

. 19module.L 351action.modifier mod : L
.modifier NBRO : [TOTALO]
.imprimer [CLS]
.texto ecran 22
.texto le *
.*-----
.etiquette SUITE
.*-----
.utiliser SUITE
.question
.Pour quitter l'affichage des notices,tapez 1 après la flèche
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Sauf 1
.modifier mod : L,SUITE
.aller ERREUR
.Si 1
.imprimer [CLS]
.aller TR+,SUITE
./.

. 19module.L1 432action.*-----
.etiquette DEBUT
.*-----
.imprimer [CLS]
.texto ecran 22
.texto le *
.*-----
.etiquette Q
.*-----
.utiliser L1
.question
.Pour quitter l'affichage de la notice,tapez 1 après la flèche
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Si 1
.aller ,SUITE
.Sauf 1


```
.modifier mod : J
.aller ERREUR
.//
```

```
. 19module.LISTE 456action.modifier mod : LISTE
.*-----
.etiquette LISTE0
.*-----
.modifier NBRO : 10000
.*-----
.etiquette LISTE1
.*-----
.modifier NBRO : [somme [NBRO] 1]
.aller ,LISTE9
.*-----
.etiquette LISTE-1
.*-----
.modifier NBRO : [somme [NBRO] -1]
.Si NBRO = 10000
.aller ,LISTE1
.Si NBRO =>10001
.aller ,LISTE9
.*-----
.etiquette LISTE9
.*-----
.modifier NBR : [somme [NBRO] -10000]
.aller LISTE10
.//
```

```
. 19module.LISTE10 503action.imprimer [CLS]
.texto ecran 22
.imprimer
.NOTICE N°[NBR] (TOTAL = [TOTAL] notices)
.texto le [NBR]
.*-----
.etiquette Q
.*-----
.utiliser Q
.imprimer [CLS]
.question
.Pour quitter l'affichage des notices,tapez 1 après la flèche
.puis appuyez sur la touche NewLine
.-->
.Si 1
.aller ,LISTE3
.Sauf 1
.modifier mod : LISTE10,Q
.aller ERREUR
.*-----
.etiquette LISTE3
.*-----
.modifier TEST : [somme [TOTALO] -1]
.Si NBRO =<[TEST]
.aller LISTE4
.Si NBRO = [TOTALO]
.aller TR+,SUITE
.//
```

```
. 19module.LISTE4 70action.utiliser i
.Si 1
.aller LU1
.Si 2
.aller LU2
.Si 3
.aller, Lu3
.//
```

module LISTEJ1

.texto ~~ecran~~

.utilise LISTEJ1

```

question      -Pour voir l'ensemble des notices .....1
.
.             -Pour faire une autre recherche.....2
.             avec le même critère d'interrogation
.
.             -Pour combiner votre recherche avec
.             un autre critère d'interrogation.....3
.
.             -Pour revenir au Sommaire.....4
.
.             Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
.             puis appuyez sur la touche NewLine
.             -->

```

```

.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4

```

```

.modifier mod : LISTEJ1
.aller ERREUR
.Si 1
.aller LTRI
.Si 2
.aller TRI
.Si 3
.aller J
.Si 4
.aller C1
.//

```

. 19module.LISTEJ2 472action.texto ecran 0

```

question
.             -Pour voir l'ensemble des notices.....1
.
.             -Pour combiner votre recherche avec
.             un autre critère d'interrogation.....2
.
.             -Pour revenir au Sommaire.....3
.
.             Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
.             puis appuyez sur la touche NewLine
.             -->

```

```

.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3

```

```

.modifier mod : LISTEJ2
.aller ERREUR
.Si 1
.aller LTRI
.Si 2
.aller J
.Si 3
.aller C1
.//

```

. 19module.LISTEJ3 339action.question

```

.             -Pour voir les notices.....1
.
.             -Pour revenir au Sommaire.....2
.
.             Tapez après la flèche le chiffre de votre choix

```

```
.      puis appuyez sur la touche NewLine
.      -->
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : LISTEJ3
.aller ERREUR
.Si 1
.aller LTRI
.Si 2
.aller C1
.//
```

```
.      19module.LTRI      346action.texto
.imprimer [CLS]
.question
.      Vous pouvez:
.
.      -voir les notices en continu.....1
.
.      -voir les notices une par une.....2
.
.      Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
.      puis appuyez sur la touche NewLine
.      -->
.texto ques
.[texto$]
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : LTRI
.aller ERREUR
```

```
.Si 1
.aller L
.Si 2
.aller LISTE
.//
```

```
. 19module.LU1      845action.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
.utiliser LU1
.question
.      -Pour revoir la notice (n).....1
.      -Pour voir la notice suivante (n+1).....2
.      -Pour voir la notice précédente (n-1).....3
.
.      -Pour faire une autre recherche.....4
.      avec le même critère d'interrogation
.
.      -Pour combiner votre recherche.....5
.      avec un autre critère d'interrogation
.
.      -Pour revenir au Sommaire.....6
.
.      Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
.      puis appuyez sur la touche NewLine
.      -->
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.Sauf 5
.Sauf 6
.modifier mod : LU1
.aller ERREUR
.Si 1
.aller LISTE10
.Si 2
.aller LISTE,LISTE1
.Si 3
.aller LISTE,LISTE-1
.Si 4
.aller TRI
.Si 5
.aller J
.Si 6
.aller C1
.//
```

```
. 19module.LU2      712action.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
.utiliser LU2
.question
.      -Pour revoir la notice (n).....1
.      -Pour voir la notice suivante (n+1).....2
.      -Pour voir la notice précédente (n-1).....3
.
.      -Pour combiner votre recherche.....4
.      avec un autre critère d'interrogation
.
.      -Pour revenir au Sommaire.....5
.
.      Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
.      puis appuyez sur la touche NewLine
.      -->
.Sauf 1
```

.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.Sauf 5
.modifier mod : LU2
.aller ERREUR
.Si 1
.aller LISTE10
.Si 2
.aller LISTE,LISTE1
.Si 3
.aller LISTE,LISTE-1
.Si 4
.aller J
.Si 5
.aller C1
./.

. 19module.LU3 580action.texto ecran 0
.imprimer [CLS]
.utiliser LU3
.question
. -Pour revoir la notice (n).....1
. -Pour voir la notice suivante (n+1).....2
. -Pour voir la notice précédente (n-1).....3
. -Pour revenir au Sommaire.....4
. Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->

.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : LU3
.aller ERREUR
.Si 1
.aller LISTE10
.Si 2
.aller LISTE,LISTE1
.Si 3
.aller LISTE,LISTE-1
.Si 4
.aller C1
./.

. 19module.MINMAJ 206action.modifier LETTRE : [majusc [LETTRE]]
.modifier MAJ : [extract 1,1 [LETTRE]]
.modifier LETTRE : [minusc [LETTRE]]
.modifier MIN : [extract 2,79 [LETTRE]]
.modifier LETTRE : [MAJ][MIN]
.aller [desti]
./.

. 19module.NOM 148action.question
.nom.....1
. Tapez 1 après la flèche
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
.aller G11,J
.Sauf 1
.modifier mod : J
.

.aller ERREUR
./.

. 19module.Q1 563action.*-----
.etiquette DEBUT
.*-----
.texto ecran 0
.modifier mod : Q1
.utiliser Q1
.question
. -Pour voir la notice.....1
. -Pour faire une autre recherche avec
. le même critère d'interrogation.....2
. -Pour revenir au Sommaire.....3
. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->

.aller ,T
.*-----
.etiquette T
.*-----
.Si 1
.aller L1
.Si 2
.aller TRI
.Si 3
.aller C1
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.aller ERREUR
./.

. 19module.Q2 451action.*-----
.etiquette DEBUT
.*-----
.texto ecran 0
.modifier mod : Q2
.utiliser Q2
.question
. -Pour voir la notice.....1
. -Pour revenir au Sommaire.....2
. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->

.aller ,T
.*-----
.etiquette T
.*-----
.Si 1
.aller L1
.Si 2
.aller C1
.Sauf 1
.Sauf 2
.aller ERREUR
./.


```

.question
.Vous pouvez:
.
. -VERIFIER l'orthographe EXACTE du nom ou du lieu recherché en
.consultant
. la LISTE ALPHABETIQUE des noms ou des lieux.....
.....1
.
. -CONSULTER les EXEMPLES d'interrogation par nom ou par
.lien.....2
.
. -VOIR les notices des noms de notaires ou des noms de lieux
. qui ont une ORTHOGRAPHE VOISINE du terme que vous recherchez.....
.....3
.
. -refaire une recherche
. avec le même critère d'interrogation.....
.....4
.
. -revenir au Sommaire.....
.....5
.
. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
.aller ,SUITE
.*-----
.etiquette SUITE
.*-----
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.Sauf 5
.modifier mod : QS0
.aller ERREUR
.Si 1
.aller TINDEX
.Si 2
.aller TEX
.Si 3
.aller VOISIN
.Si 4
.aller TRI
.Si 5
.aller C1
.//

. 19module.QS2          911action.*-----
.etiquette DEBUT
.*-----
.utiliser i
.Si 2
.modifier X : [chp2]
.Si 3
.modifier X : [chp3]
.aller ,SUITE
.*-----
.etiquette SUITE
.*-----
.imprimer [CLS]
.utiliser QS2
.question
. Vous pouvez RECOMMENCER votre recherche combinant [i] critères

```



```

. de plusieurs manières:
.
. -Pour ELARGIR votre recherche par [X]
. aux termes d'orthographe voisine.....
.1
.
. -Pour refaire une recherche PRECISE.....
.2
. en partant du critère : [X]
.
. -Pour consulter la liste alphabétique des noms OU des
. lieux.....3
.
. -Pour revenir au Sommaire.....
.4
.
. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
.Si 1
.aller VOISIN
.Si 2
.aller TRI
.Si 3
.aller TINDEK
.Si 4
.aller C1
.Sauf 1
.Sauf 2
.Sauf 3
.Sauf 4
.modifier mod : QS2,SUITE
.aller ERREUR
.//

```

```

. 19module.QSD 637action.question
. VERIFIEZ bien quand vous tapez une date ou un intervalle
. entre 2 dates:
.
. -que la ou les dates sont comprises entre 1380 et 1988
. -que le début de période est bien antérieur à la fin de
.période
. dans le cas d'une recherche par intervalle entre 2 dates.
.
. Pour refaire une recherche par dates.....1
. Pour revenir au Sommaire.....2
.
. Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
. puis appuyez sur la touche NewLine
. -->
.Si 1
.aller TRI
.Si 2
.aller C1
.Sauf 1
.Sauf 2
.modifier mod : QSD
.aller ERREUR
.//

```

```

. 19module.QSD2 732action.*-----
. etiquette DEBUT
.*-----

```



```

. 19module.QUES      530action.*-----
. etiquette Q3
.*-----
. texto ques
. Si i = 1
. texto [QU]
. modifier 101 : [texto$]
. modifier chp1 : [chp]
. aller ,Q4
. Si i = 2
. texto $[101] et [QU]
. modifier 102 : [texto$]
. modifier chp2 : [chp]
. aller ,Q4
. Si i = 3

```

```

.texto $[101] et $[102] et [QU]
.modifier 103 : [texto$]
.modifier chp3 : [chp]
.aller ,Q4
.*-----
.etiquette Q4
.*-----
.modifier TOTAL : [reponse]
.modifier TOTALO : [somme [TOTAL] 10000]
.utiliser TOTALO
.Si TOTALO = 10000
.aller TRO
.Si TOTALO = 10001
.aller TR1
.Si TOTALO =>10002
.aller TR+
.//

. 19module.SAINT 313action.modifier CH1 : Saint
.modifier CH10 : [extract 7,70 [LETTRE]]
.modifier M1 : [extract 1,1 [CH10]]
.modifier MAJ : [majusc [M1]]
.modifier M2 : [extract 2,68 [CH10]]
.modifier M3 : [avant - [M2]]
.modifier MIN : [minusc [M3]]
.modifier C : [CH1]
.modifier LETTRE : [MAJ][MIN]
.modifier mod : SAINT
.aller TLIEU
.//

. 19module.SAINTE 316action.modifier CH2 : Sainte
.modifier CH20 : [extract 8,70 [LETTRE]]
.modifier M1 : [extract 1,1 [CH20]]
.modifier MAJ : [majusc [M1]]
.modifier M2 : [extract 2,68 [CH20]]
.modifier M3 : [avant - [M2]]
.modifier MIN : [minusc [M3]]
.modifier C : [CH2]
.modifier LETTRE : [MAJ][MIN]
.modifier mod : SAINTE
.aller TLIEU
.//

. 19module.SORTIE 113action.texto
.texto dial yyy
.imprimer
.Vous venez de quitter le programme Logotel
.Vous êtes revenus sous Texto

.

. 19module.TCHAMP 135action.utiliser i
.Si 1
.modifier Y : [chp]
.aller [mod]
.Si 2
.modifier Y : [chp2]
.aller [mod]
.Si 3
.modifier Y : [chp3]
.aller [mod]
.//

```

```

. 19module.TEX      172action.texto init
.modifier i : 1
.modifier mod : TEX,SUITE
.aller TCHAMP
.*-----
.etiquette SUITE
.*-----
.utiliser Y
.Si nom
.aller EX1
.Si lieu
.aller EX2
.//

. 19module.TINDEX  177action.texto init
.modifier i : 1
.modifier mod : TINDEX,SUITE
.aller TCHAMP
.*-----
.etiquette SUITE
.*-----
.utiliser Y
.Si nom
.aller INDN
.Si lieu
.aller INDL
.//

. 19module.TL      407action.modifier LETTRE : [QO]
.*-----
.etiquette 1
.*-----
.modifier CH1 : [extract 1,5 [LETTRE]]
.modifier CH2 : [extract 1,6 [LETTRE]]
.Si CH2 = sainte
.ou CH2 = Sainte
.ou CH2 = SAINTE
.aller SAINTE
.Si CH1 = saint
.ou CH1 = Saint
.ou CH1 = SAINT
.aller SAINT
.*-----
.etiquette 2
.*-----
.modifier desti : TL,3
.aller MINMAJ
.*-----
.etiquette 3
.*-----
.modifier mod : TL
.aller TLIEU
.//

.

.

. 19module.TLIEU   563action.texto
.texto init
.modifier i : 1
.*-----
.etiquette 1

```

```

.*-----
.modifier L1 : [avant _ _ [LETTRE]]
.modifier L2 : [avant - [LETTRE]]
.modifier L3 : [avant ' [LETTRE]]
.modifier L4 : [avant , [LETTRE]]
.utiliser mod
.Si TL
.aller ,3
.Si SAINT
.ou SAINTE
.aller ,2
.*-----
.etiquette 2
.*-----
.modifier QU : [chp] = [C]-[L1]* ou [C]-[L2]* ou [C]-[L3]* ou [C]-[L4]*
.aller ,4
.*-----
.etiquette 3
.*-----
.modifier QU : [chp] = [L1]* ou [L2]* ou [L3]* ou [L4]*
.aller ,4
.*-----
.etiquette 4
.*-----

.aller QUES
.//

```

```

. 19module.TN          252action.texto init
.modifier i : 1
.modifier N1 : [avant _ _ [QO]]
.modifier N2 : [avant - [QO]]
.modifier N3 : [avant ' [QO]]
.modifier N4 : [avant , [QO]]
.modifier QU : [chp] = [N1]* ou [N2]* ou [N3]* ou [N4]*

.aller QUES
.//

```

```

. 19module.TQS          98action.utiliser chp
.Si nom
.ou lieu
.aller QS0
.Si date
.ou intervalle entre 2 dates
.aller QSD
.//

```

```

. 19module.TQS2          97action.utiliser Z
.Si nom
.ou lieu
.aller QS2
.Si date
.ou intervalle entre 2 dates
.aller QSD2
.//

```

./.

```
. 19module.TR+      218action.imprimer [CLS]
.imprimer
.      Il y a [TOTAL] notices répondant à votre recherche
.*-----
.etiquette SUITE
.*-----
.Si i = 1
.aller LISTEJ1
.Si i = 2
.aller LISTEJ2
.Si i = 3
.aller LISTEJ3
./.
```

```
. 19module.TRO      135action.imprimer [CLS]
.imprimer
.      IL n'y a pas de notices répondant à votre recherche
.Si i = 1
.aller TQS
.Si i =>2
.aller QS
./.
```

```
. 19module.TRI      185action.imprimer [CLS]
.imprimer
.      Il y a une notice répondant à votre recherche
.*-----
.etiquette SUITE
.*-----
.Si i = 1
.aller Q1
.Si i = 2
.ou i = 3
.aller Q2
./.
```

```
. 19module.TRI      130action.modifier i : 1
.utiliser chp
.Si nom
.aller G11
.Si lieu
.aller G12
.Si date
.aller F1
.Si intervalle entre 2 dates
.aller F2
./.
```

.

.

.

.

```
. 19module.VOISIN  147action.modifier mod : VOISIN,SUITE
.aller TCHAMP
.*-----
.etiquette SUITE
```

*-----
.utiliser Y
.Si nom
.aller TN
.Si lieu
.aller TL
.//

Recherche par nom

(Le Schema est identique avec le cas de recherche par lieu)

44-A

C1 Sommaire		
nom	lieu	dates

D = module "Recherche par nom"			
Sommaire	exemples	index	Recherche d'un nom précis

EX1 = exemples de recherche par nom		
Sommaire	Recherche d'un nom précis	revoir les exemples

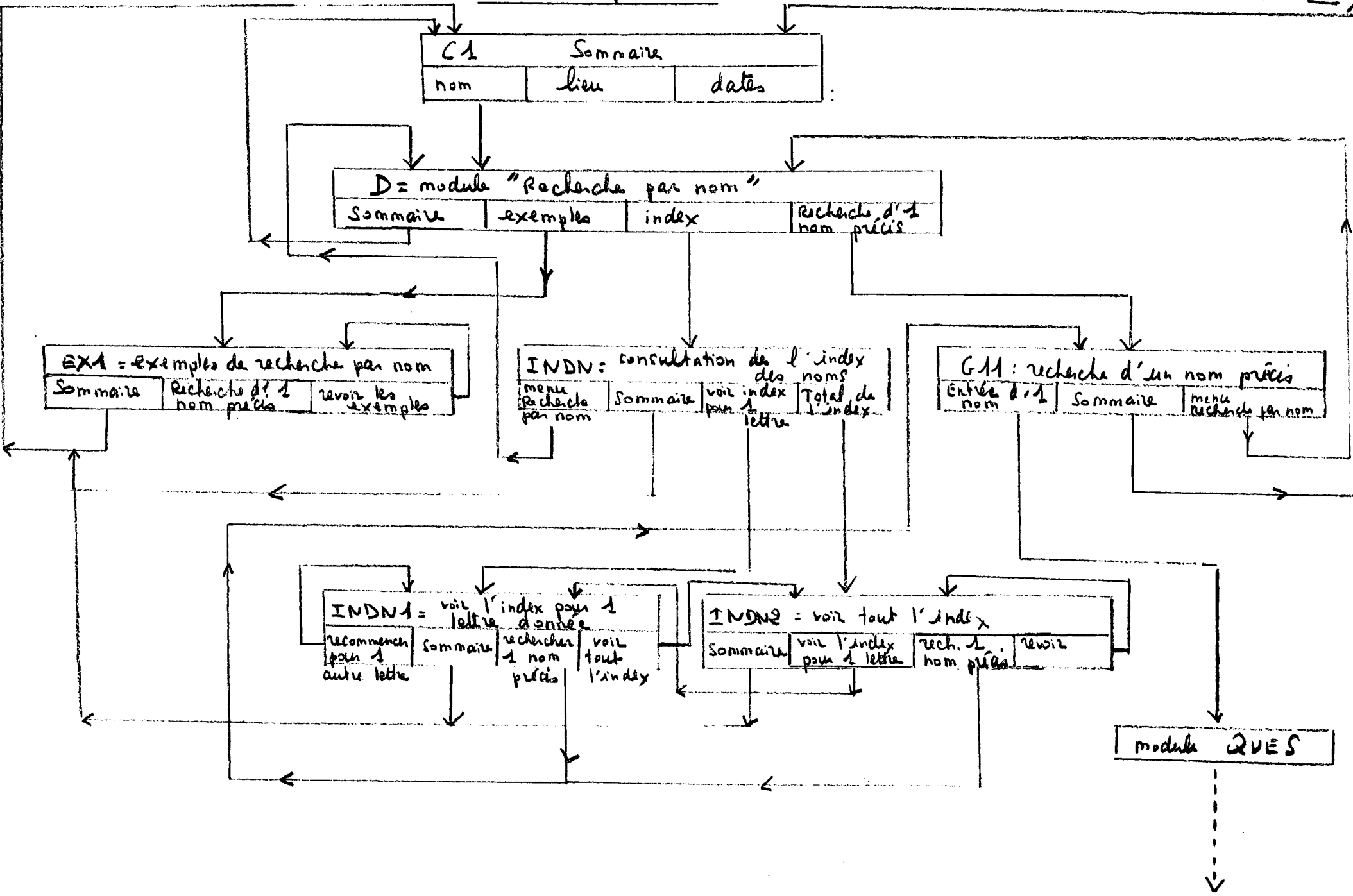
INDN: consultation de l'index des noms			
menu Recherche par nom	Sommaire	voir index par lettre	Total de l'index

G11: recherche d'un nom précis		
Entree d'un nom	Sommaire	menu Recherche par nom

INDN1 = voir l'index pour 1 lettre donnée			
recommencer pour 1 autre lettre	Sommaire	rechercher 1 nom précis	voir tout l'index

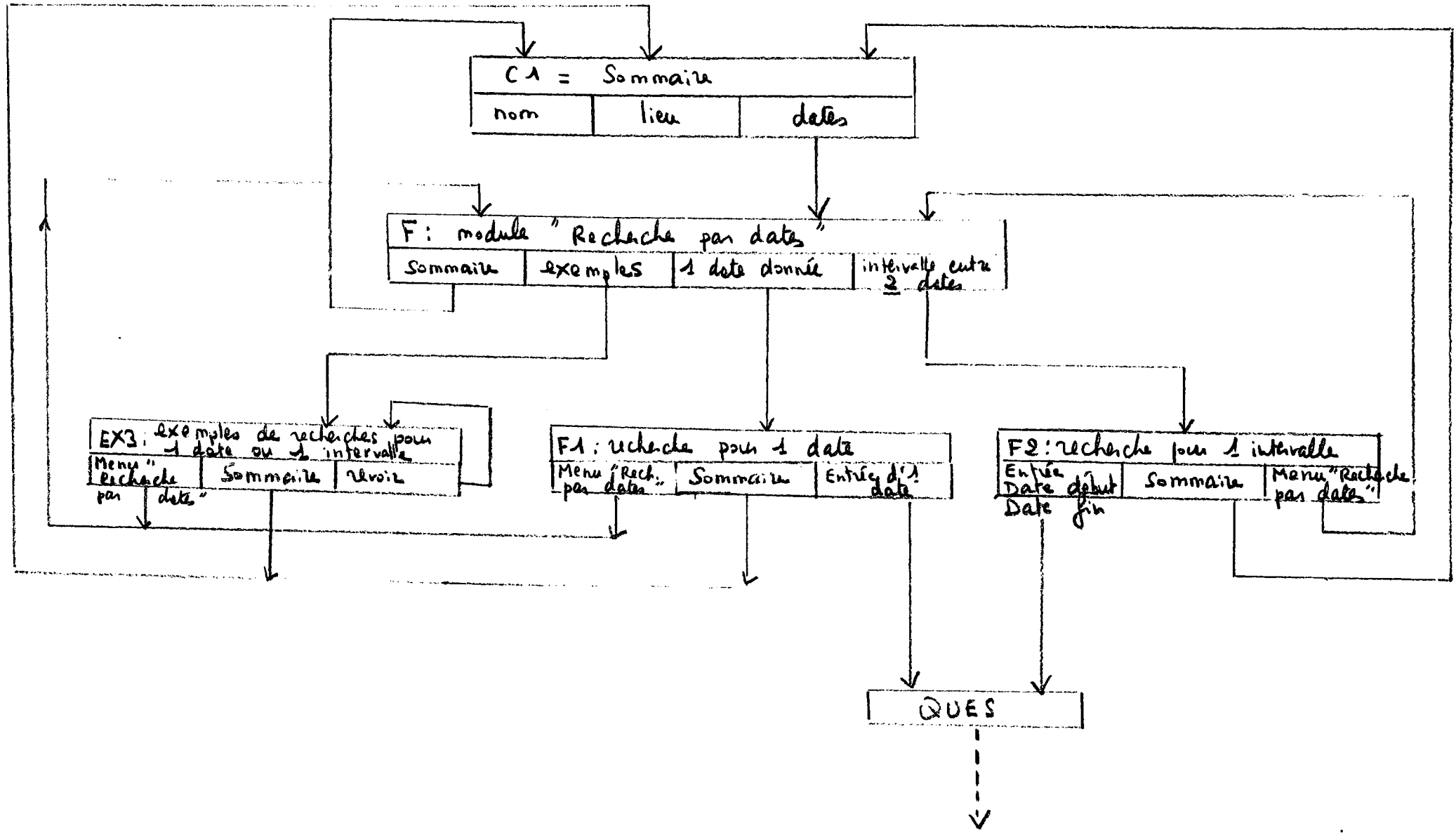
INDN2 = voir tout l'index			
Sommaire	voir l'index pour 1 lettre	rech. 1 nom précis	revoir

module QUES



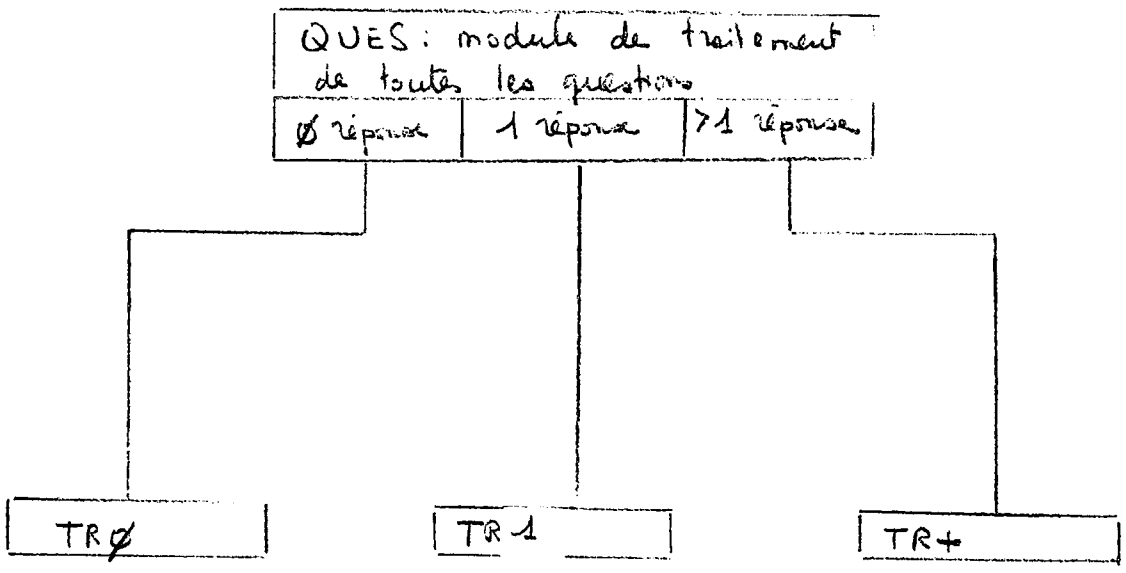
Recherche par dates

44-B



Tri effectuée à la fin du module QUES
en fonction du nombre de réponses

44-C



TR \emptyset : aucune réponse	
1 seul critère	> 1 seul critère

TQS	
nom ou lieu	Date ou intervalle

QS	
TQS2	
nom ou lieu = 2° ou 3°	Date ou intervalle = 2° ou 3°

QS \emptyset

QSD

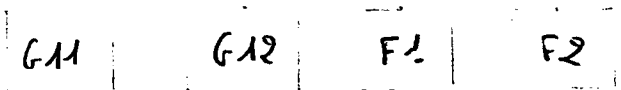
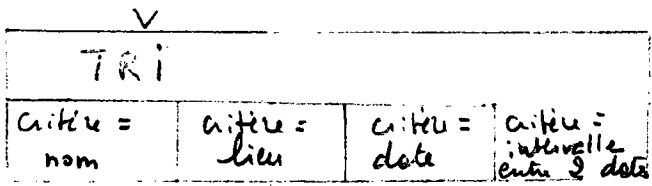
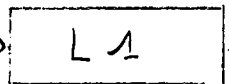
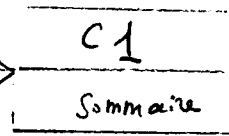
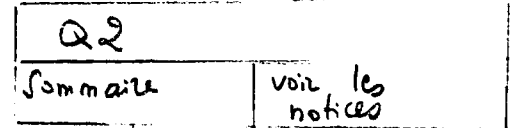
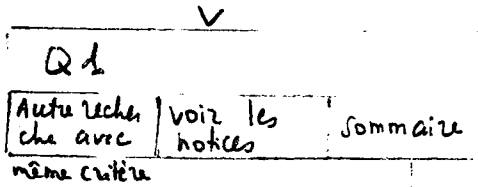
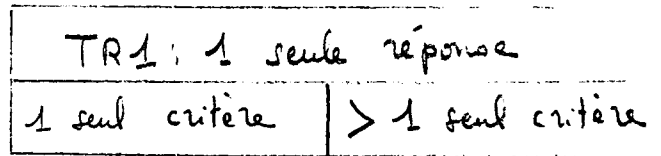
QS2

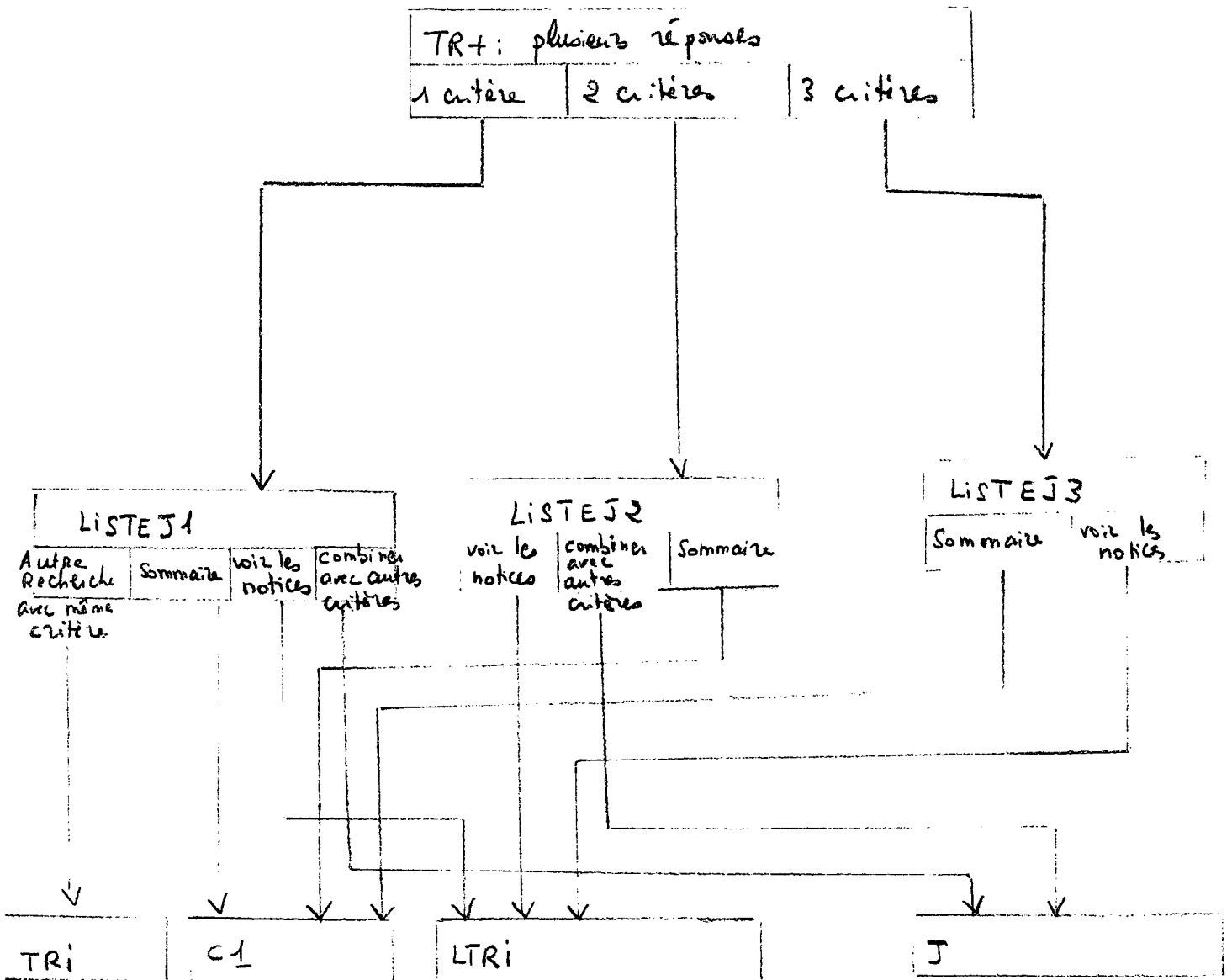
QSD2

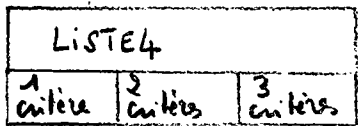
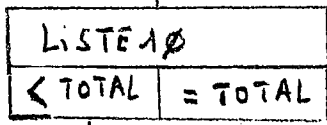
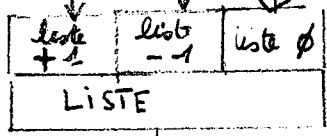
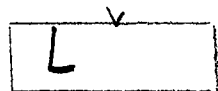
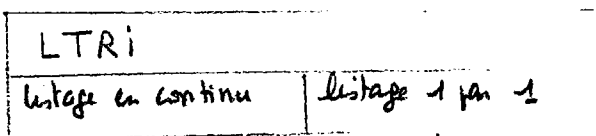
critère

2' cas = 1 réponse

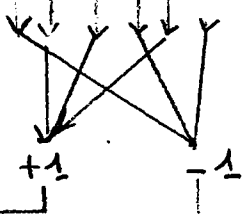
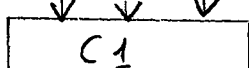
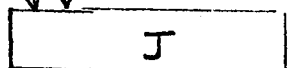
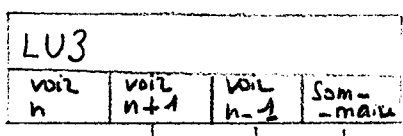
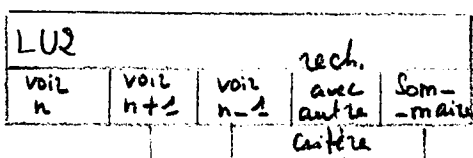
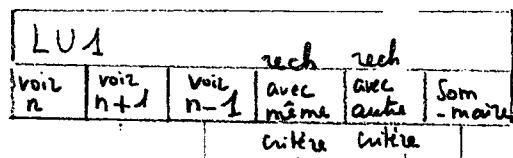
44-E



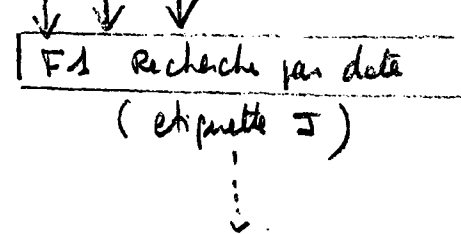
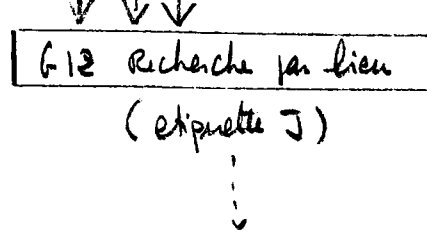
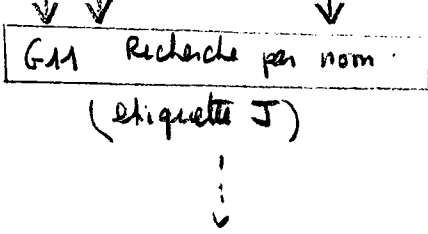
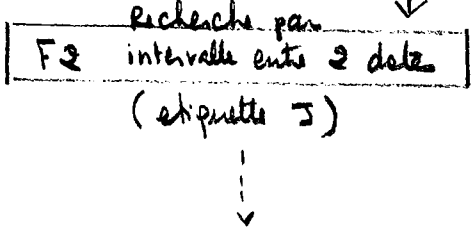
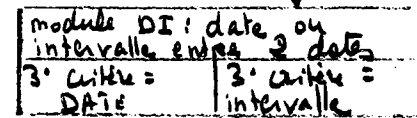
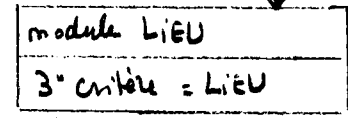
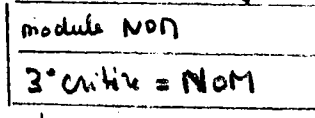
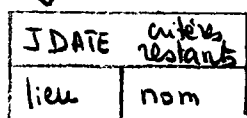
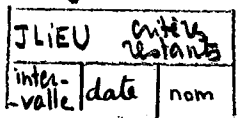
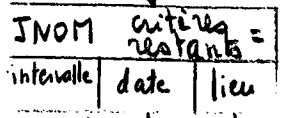
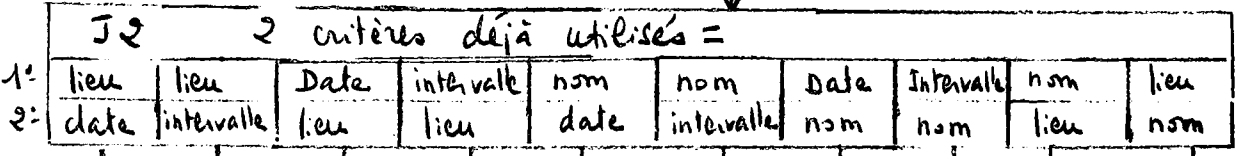
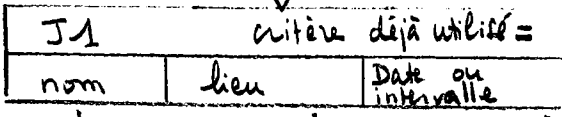
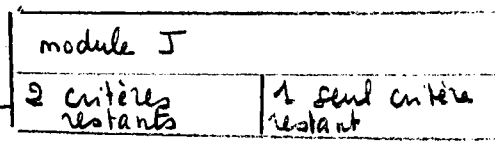




vers TRT →



Traitement de l'option: pour combiner votre recherche avec un autre critère d'interrogation



ardon ?

/l logo

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

```

*****
*                                     *
*   LES NOTAIRES DU RHONE ET LEURS ARCHIVES   *
*                                     *
*****

```

Bonjour,vous êtes sur la base d'interrogation assistée des Archives du Rhône concernant les notaires et leurs archives

Vous pouvez:

- voir la présentation du fichier des Archives notariales.....1
- interroger le fichier des Archives notariales.....2

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine

--> 2

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

```

*****
*                               *
*   S O M M A I R E           *
*                               *
*****

```

Vous pouvez effectuer une recherche:

- Par le nom d'un notaire.....1
- Par le lieu d'exercice d'un notaire.....2
- Par dates.....3
(pour 1 date donnée ou pour un intervalle entre 2 dates)

.B.: Ces différents critères peuvent être combinés. Au cours de l'une des 3 recherches possibles, vous pourrez combiner le critère d'interrogation choisi avec un autre critère ou avec les 2 autres critères.

Exemple de combinaison entre le lieu et l'intervalle entre 2 dates: rechercher tous les notaires de Lyon entre 1720 et 1740

- Pour sortir de l'interrogation.....4

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1

} .10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE D'UN NOM DE NOTAIRE

Vous pouvez :

- faire directement une recherche à partir d'un nom précis.....1
- consulter la liste alphabétique des noms de notaires.....2

Vous pouvez aussi :

- voir des exemples de recherches par nom.....3
- revenir au sommaire.....4

.B.:à partir de l'option 1 (recherche d'un nom précis),vous pourrez faire une interrogation combinant plusieurs critères.

Exemple de combinaison entre un nom et un lieu:

Rechercher les notaires du nom de Bertholon ayant exercé à Lyon.

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE D'UN NOM PRECIS

Tapez après la flèche:

-soit le nom recherché

(indifféremment en majuscules ou en minuscules)

-soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par nom"

-soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyez sur la touche NewLine

--> bertholon

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Il y a 8 notices répondant à votre recherche

- Pour voir l'ensemble des notices1
- Pour faire une autre recherche.....2
avec le même critère d'interrogation
- Pour combiner votre recherche avec
un autre critère d'interrogation.....3
- Pour revenir au Sommaire.....4

Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
puis appuyez sur la touche NewLine

--> 3

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE COMBINANT PLUSIEURS CRITERES

Vous venez de faire une recherche par nom
Vous pouvez combiner cette recherche avec les critères suivants:

Lieu.....1
Date.....2
Intervalle entre 2 dates.....3

Appuyez après la flèche le chiffre de votre choix
Mais appuyez sur la touche NewLine
-> 1

}.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE D'UN LIEU PRECIS

Tapez après la flèche:

-soit le lieu recherché

-soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par lieu"

-soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyer sur la touche NewLine

--> lyon

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Il y a 5 notices répondant à votre recherche

- Pour voir l'ensemble des notices.....1
- Pour combiner votre recherche avec
un autre critère d'interrogation.....2
- Pour revenir au Sommaire.....3

Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
puis appuyez sur la touche NewLine
--> 2

}.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE COMBINANT PLUSIEURS CRITERES

vous venez de faire une recherche par nom et par lieu
vous pouvez combiner cette recherche avec les critères suivants:

date.....1
intervalle entre 2 dates....2

Appuyez après la flèche le chiffre de votre choix
puis appuyez sur la touche NewLine
-> 2

} .10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE SUR DES NOTAIRES AYANT EXERCE ENTRE 2 DATES

.B.:la periode couverte par le fichier des notaires va de 1380 à 1988.

Tapez après la flèche:

-soit la date de DEBUT DE PERIODE

-soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par dates .

-soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1600

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

B.:la periode couverte par le fichier des notaires va de 1380 à 1988.

Tapez après la flèche:

-soit la date de DEBUT DE PERIODE

-soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par dates"

-soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1600

Tapez après la flèche:

-soit la date de FIN de période

-soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par dates"

-soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1700

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Il y a 2 notices répondant à votre recherche

-Pour voir les notices.....1

-Pour revenir au Sommaire.....2

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1

3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Vous pouvez:

-voir les notices en continu.....1

-voir les notices une par une.....2

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

 POUR CONTINUER:tapez sur la touche NewLine
 POUR INTERROMPRE:tapez les lettres CTRL
 ***** N O T I C E *****

nom :BERTHOLON
 prénom :Jean Baptiste
 lieu :Lyon
 début d'exercice:1668
 fin d'exercice :1685
 notice:

BERTHOLON, Jean-Baptiste
 (1668-1685)

prédécesseur : Jean DELICESSOAN, son beau-père, notaire à Lyon de 1617 à 1666.
 successeur : Jean JACQUIN, notaire à Lyon de 1686 à 1691 (cf. les provisions de

}.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Jean Jacquin, citées dans la notice de ce dernier).
reçu le 16 février 1667. Office saisi et adjugé sur sentence du 28 août 1685 au
procureur Thévenard qui subroge Jean Jacquin (cf. les provisions de Jean
Jacquin, citées dans la notice de ce dernier).

Minutes:1668-1685

Notes:Minutes

mars 1652 et 1668-1670.....	3	E	2849	A
1671	3	E	2849	B
1672-1674.....	3	E	2849	C
1675-1678.....	3	E	2850	A
1679-1685.....	3	E	2850	B

}.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

OUR CONTINUER:tapez sur la touche NewLine

OUR INTERROMPRE:tapez les lettres CTRL

***** N O T I C E *****

om :BERTHOLON

rénom :Noël

ieu :Lyon

ébut d'exercice:1629

in d'exercice :1636

otice:

BERTHOLON,Noël
(1629 environ-1636)

édécesseur: André ROUGIER,notaire à Lyon de 1626 à 1628.

ccessseur: Jean TERRASSON,notaire à Lyon de 1636 à 1666.

ffice vendu en 1636 par-devant Blache.

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

ffice vendu en 1636 par-devant Blache.

our quitter l'affichage des notices, tapez 1 après la flèche
is appuyez sur la touche NewLine
-> 1
.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

- Pour voir les notices.....1
- Pour revenir au Sommaire.....2

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
puis appuyez sur la touche NewLine
--> 2

}.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

```
*****  
*                                     *  
*  LES NOTAIRES DU RHONE ET LEURS ARCHIVES  *  
*                                     *  
*****
```

Bonjour, vous êtes sur la base d'interrogation assistée des Archives du Rhône concernant les notaires et leurs archives

Vous pouvez:

- voir la présentation du fichier des Archives notariales.....1
- interroger le fichier des Archives notariales.....2

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine

--> 2

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

```

*****
*                               *
*   S O M M A I R E           *
*                               *
*****

```

Vous pouvez effectuer une recherche:

- Par le nom d'un notaire.....1
- Par le lieu d'exercice d'un notaire.....2
- Par dates.....3
(pour 1 date donnée ou pour un intervalle entre 2 dates)

.B.: Ces différents critères peuvent être combinés. Au cours de l'une des 3 recherches possibles, vous pourrez combiner le critère d'interrogation choisi avec un autre critère ou avec les 2 autres critères.

Exemple de combinaison entre le lieu et l'intervalle entre 2 dates: rechercher tous les notaires de Lyon entre 1720 et 1740

- Pour sortir de l'interrogation.....4

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1

} .10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE D'UN NOM DE NOTAIRE

Vous pouvez :

- faire directement une recherche à partir d'un nom précis.....1
- consulter la liste alphabétique des noms de notaires.....2

Vous pouvez aussi :

- voir des exemples de recherches par nom.....3
- revenir au sommaire.....4

.B.:à partir de l'option 1 (recherche d'un nom précis),vous pourrez faire une interrogation combinant plusieurs critères.

Exemple de combinaison entre un nom et un lieu:

Rechercher les notaires du nom de Bertholon ayant exercé à Lyon.

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1

}.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE D'UN NOM PRECIS

Tapez après la flèche:

- soit le nom recherché
(indifféremment en majuscules ou en minuscules)
- soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par nom"
- soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyez sur la touche NewLine

--> michel

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Il y a 17 notices répondant à votre recherche

- Pour voir l'ensemble des notices1
- Pour faire une autre recherche.....2
avec le même critère d'interrogation
- Pour combiner votre recherche avec
un autre critère d'interrogation.....3
- Pour revenir au Sommaire.....4

Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
puis appuyez sur la touche NewLine
--> 3

3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE COMBINANT PLUSIEURS CRITERES

Vous venez de faire une recherche par nom
Vous pouvez combiner cette recherche avec les critères suivants:

Lieu.....1
Date.....2
Intervalle entre 2 dates.....3

Appuyez après la flèche le chiffre de votre choix
Mais appuyez sur la touche NewLine
-> 1

}.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE D'UN LIEU PRECIS

Tapez après la flèche:

-soit le lieu recherché

-soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par lieu"

-soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyer sur la touche NewLine

--> saint laurent d'agny

3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

IL n'y a pas de notices répondant à votre recherche

-Si votre recherche comprend des critères de NOM ou de LIEU:
.VERIFIEZ bien l'orthographe du nom ou du lieu recherché en consultant la LISTE ALPHABETIQUE des noms ou des lieux

.vous pouvez aussi voir les notices portant sur des noms ou des lieux qui ont une ORTHOGRAPHE VOISINE du terme que vous recherchez.

-Si votre recherche comprend un critère de date ou d'intervalle entre 2 dates VERIFIEZ bien quand vous tapez la ou les dates:
.que la ou les dates sont comprises entre 1380 et 1988
.que le début de période est bien antérieur à la fin de période

Pour voir la page suivante, tapez 1 après la flèche
puis appuyez sur la touche NewLine
--> 1

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Vous pouvez RECOMMENCER votre recherche combinant 2 critères de plusieurs manières:

- Pour ELARGIR votre recherche par lieu aux termes d'orthographe voisine.....1
- Pour refaire une recherche PRECISE.....2 en partant du critère du lieu
- Pour consulter la liste alphabétique des noms OU des lieux.....3
- Pour revenir au Sommaire.....4

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix puis appuyez sur la touche NewLine
--> 1

3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Il y a 39 notices répondant à votre recherche

- Pour voir l'ensemble des notices1
- Pour faire une autre recherche.....2
avec le même critère d'interrogation
- Pour combiner votre recherche avec
un autre critère d'interrogation.....3
- Pour revenir au Sommaire.....4

Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
 puis appuyez sur la touche NewLine
 --> 3

.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE COMBINANT PLUSIEURS CRITERES

Vous venez de faire une recherche par lieu
Vous pouvez combiner cette recherche avec les critères suivants:

- Par nom.....1
- Par date.....2
- Par intervalle entre 2 dates.....3

Appuyez après la flèche le chiffre de votre choix
Mais appuyez sur la touche NewLine
-> 1

}.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

RECHERCHE D'UN NOM PRECIS

Tapez après la flèche:

- soit le nom recherché
(indifféremment en majuscules ou en minuscules)
- soit 1 pour revenir à l'écran "Recherche par nom"
- soit 2 pour revenir au Sommaire

puis appuyez sur la touche NewLine

--> michel

3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Il y a 2 notices répondant à votre recherche

- Pour voir l'ensemble des notices.....1
- Pour combiner votre recherche avec
un autre critère d'interrogation.....2
- Pour revenir au Sommaire.....3

Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
puis appuyez sur la touche NewLine
--> 1

3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

Vous pouvez:

-voir les notices en continu.....1

-voir les notices une par une.....2

Tapez après la flèche le chiffre de votre choix
puis appuyez sur la touche NewLine

--> 1

3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

OUR CONTINUER:tapez sur la touche NewLine
OUR INTERROMPRE:tapez les lettres CTRL
***** N O T I C E *****

om :MICHEL
rénom :Jean Claude
ieu :Saint-Laurent-d'Agny
ébut d'exercice:1743
in d'exercice :1776

3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

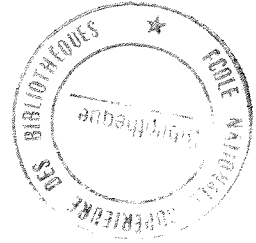
 OUR CONTINUER:tapez sur la touche NewLine
 OUR INTERROMPRE:tapez les lettres CTRL
 ***** N O T I C E *****

om :MICHEL
 rénom :Odet
 lieu :Saint-Laurent-d'Agny
 début d'exercice:1777
 fin d'exercice :1817

pour quitter l'affichage des notices,tapez 1 après la flèche
 puis appuyez sur la touche NewLine
 -> 1
 3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.

- Pour voir l'ensemble des notices.....1
- Pour combiner votre recherche avec
un autre critère d'interrogation.....2
- Pour revenir au Sommaire.....3

Tapez le chiffre de votre choix après la flèche
puis appuyez sur la touche NewLine
--> 3



3.10 Appuyez sur Ctrl-BREAK pour quitter l'option Terminal.



* 9 5 6 0 5 0 4 *