

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE
DES BIBLIOTHEQUES



SUR QUELQUES QUESTIONS SOULEVEES PAR LA GESTION
D'UNE BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE: LE CAS DE LA
BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE LYON - LA PART DIEU

MEMOIRE

présenté par
Michel BURNIER

1979/1980 - 16e Promotion



ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES BIBLIOTHEQUES

"SUR QUELQUES QUESTIONS SOULEVEES PAR LA GESTION
D'UNE BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE : LE CAS DE LA
BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE LYON-LA PART DIEU"

Mémoire présenté en vue de l'obtention du D.S.B.

par Michel BURNIER



Nous tenons à adresser ici nos remerciements à :

M. Merland, directeur de l'E.N.S.B., qui nous a mis en contact avec des responsables de la Bibliothèque municipale de la Part-Dieu.

M. Rocher, directeur de la Bibliothèque, pour nous avoir autorisé à rencontrer plusieurs chefs de service à la Bibliothèque municipale et nous avoir accordé un précieux entretien.

M. Descollonges, chef du Service Administratif, dont la grande clarté nous a permis à l'occasion de discussions d'élucider maintes arcanes budgétaires et administratives.

Mme Tchamourdjian, comptable à la Bibliothèque municipale, pour son aide très appréciable.

M. Gleyzes, chef du Service Acquisition, pour ses excellentes explications, tout spécialement en matière d'informatique.

M. Bazin, chef du Service Lecture publique adultes, avec qui nous avons échangé avec intérêt quelques points de vue.

et toutes les personnes qui, avec compétence et amabilité, ont facilité notre étude à la Bibliothèque municipale.

- TABLE DES MATIERES -

Introduction		p.1 à 4
LE CONTEXTE GENERAL DE LA GESTION		5
VERS DES INDICATEURS COHERENTS DE GESTION D'UNE BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE		22
<u>1-Missions des indicateurs</u>		22
1-1-Hiérarchie et information existante.		24
1-1-1-L'organigramme et le personnel		24
1-1-2-Inventaire de l'information financière		36
<u>2-Sélection des paramètres</u>		36
2-1-Recherche des points-clés		36
2-2-Indicateurs latéraux		38
2-3-Les paramètres réservés à la Direction		38
<u>3-Choix des indicateurs</u>		40
<u>4-Le tableau de bord</u>		43
4-1-Le cas de l'utilisation de l'informatique		44
4-2-La finalisation du tableau de bord		46
ANNEXES		
<u>Dans le texte</u>		
Propositions budgétaires pour 1979.Rapport annexe		p.10 à 14
Types de bibliothèques		18
Eléments constitutifs d'une bibliothèque		19-20
La bibliothèque et son environnement		23
Rapport sur les créations d'emplois pour 1979		27 à 35
Acquisitions par secteur		41
Evolution comparée des budgets Lecture publ./Etudes		48
<u>Hors texte</u>		
Statistiques 1978	annexe 1	I-III
Equipement et fonctionnement	annexe 2	IV-XII
Etats des acquisitions 1979	annexe 3	XIII-XXIX
Etats des acquisitions 1980	annexe 4	XXX-LIV

SUR QUELQUES QUESTIONS SOULEVEES PAR LA GESTION
D'UNE BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE : LE CAS DE LA
BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE LA PART-DIEU

Hors de Paris, la Bibliothèque municipale de la Part-Dieu est sous bien des aspects la bibliothèque publique la plus importante de France. Exemple sans doute des problèmes posés à toute bibliothèque publique en ce que ses utilisateurs sont à la fois les citoyens de Lyon auxquels elle est prioritairement destinée, et de nombreux étudiants et chercheurs attirés par ses documentations considérables, des plus anciennes (Fonds historique) aux plus actuelles, (Documentation régionale)

Il paraît donc légitime de la choisir pour illustrer les avantages et les difficultés d'un service public qui, pour être tel, n'en échappe pas moins aux règles d'une sérieuse administration et mérite donc d'être, à titre de comparaison, rapprochée de ce qu'est, dans une entreprise publique, la gestion.

Le terme "gestion" ne doit pas être confondu avec celui d'"administraion", Administrer revient au sens strict à comptabiliser et harmoniser le fonctionnement de rouages financiers et humains donnés d'avance et ne pouvant être globalement modifiés en cours d'exercice. Gérer va beaucoup plus loin cela signifie établir des objectifs à l'avance bien sûr, mais en admettant que ceux-ci ne sont pas donnés une fois pour toute, qu'ils sont modifiables en tout ou en partie ou en cours de route, et surtout, que chaque acte de gestion est susceptible d'entra-
ver des changements immédiats et stratégiques capables d'influencer à leur tour les comportements administratifs eux-mêmes.

Logique complexe et périlleuse donc, que celle de la gestion au sens propre. Concrètement, gérer veut dire disposer d'outils dynamisants permettant de connaître à tout instant la situation dont partir pour franchir les étapes, tout en bénéficiant des instruments aptes à intervenir sur cette situation pour la corriger lorsque cela s'avère nécessaire.

On verra dans le présent exposé que toute la difficulté de saisir le fonctionnement d'une bibliothèque publique comme celle de la Part-Dieu réside dans son statut propre et intermédiaire entre l'administration et la gestion. Maintenant sa spécificité de service public, la Bibliothèque municipale de Lyon doit en même temps, du fait même de l'importance des masses qu'elle doit administrer et de leur évolution adopter les critères d'une gestion moderne; un peu à l'image de l'Etat contraint depuis une quinzaine d'années de confirmer ses décisions à la " rationalisation de choix budgétaires" d'inspiration gestionnaire.

Mais d'emblée chassons démons quantitativistes, et sachons, à l'image d'une gestion véritablement efficace, que les critères chiffrés n'excluent pas les éléments qualitatifs. Disons même que le contrôle de ces derniers ne peut qu'être facilité par la possession des premiers. Car, ainsi que l'explique M. Rocher, Directeur de la Bibliothèque municipale, il convient de " sortir des statistiques pour savoir ce qu'est vraiment une bibliothèque : ce n'est pas un simple bureau de distribution de livres que l'on comptabilise à la sortie". Autrement dit, la bibliothèque ne vend pas des produits, sauf très marginalement, et son but n'est pas financier. Ce qui certes peut faire obstacle à une rationalisation financière, mais dans un sens replace utilement la gestion

budgétaire là où elle devrait toujours rester : dans la panoplies des moyens et non dans les finalités.

La brève étude présentée ici est limitée aux aspects quantitatifs de la gestion, les plus immédiatement appréhendables. Admettant donc que ces aspects représentent toute la base de décisions qualitativement motivées que la condition d'une approche globale des problèmes de gestion, nous allons tenter de définir en quoi consiste ce substratum appelé gestion, sans d'ailleurs pouvoir prétendre ici à l'exhaustivité. Simplement, si nous parvenons à sensibiliser quelques futurs bibliothécaires aux problèmes gestionnaires, nous n'avons pas totalement démérité.

Au plan opérationnel , la gestion recouvre les cinq champs suivants : contrôle, organisation, finances, informatique, stratégie et politique générale. Bien entendu chacun de ces domaines (dans le cas par exemple d'une élaboration " inter-bibliothèque" des bases d'une gestion rationnelle) devrait être confié à un spécialiste ou à une équipe. Or, chaque bibliothèque publique assumant de manière autonome ses critères et finalités, une direction collégiale reste néanmoins nécessaire pour la mise en place et le suivi d'un système cohérent de gestion. En effet, la masse des opérations à effectuer et les multiples obstacles de prime abord opposés à une codification de tâches originellement laissées à l'empirisme de chacun, comportent un effort supplémentaire dans un premier temps. Bien que l'objectif intermédiaire soit précisément la simplification des contrôles.

Il est évident que la simplification de la gestion passe

C'est bien d'un contrôle de gestion dont il s'agit au départ, plus encore à ce stade que d'une phase ultérieure de gestion active à finalité immédiate de transformation. Ce contrôle de gestion introduit tout naturellement à une gestion véritable par

4

objectifs. Ils nous appartient ici d'en dégager les principaux traits, sans en masquer les nombreuses difficultés.

Que l'on veuille bien nous pardonner les inévitables lacunes et erreurs , dans ce domaine à la fois vaste et technique. Notre propos n'est pas de démontrer mais d'ouvrir à une problématique.

LE CONTEXTE GENERAL DE LA GESTION

Disposer d'outils de gestion consiste prioritairement à définir et matérialiser des indicateurs reflétant avec le maximum de précision la situation "photographique" d'un établissement. Ces indications doivent permettre, soit par lecture immédiate soit par comparaison entre eux, de vérifier les écarts vers le haut ou vers le bas des réalisations effectués à partir de prévisions initiales ou réajustées en cours de route.

Dans le cas de la Bibliothèque municipale, la contrainte fondamentale est celle du financement annuel (incluant les tranches de programmes pluri-annuels) donné pratiquement une fois pour toutes dès le début de l'exercice annuel, puisque les recettes sont externes (inclus au budget de la ville).

Le budget annuel est proposé en deux temps : le budget primitif et le budget supplémentaire (accordant normalement des rallonges pour dépenses exceptionnelles). En raison des restrictions budgétaires , le budget primitif tend ces dernières années à être quasiment un budget définitif.

L' ensemble des recettes et des dépenses est résumé après la clôture définitive de l'exercice annuel en un Compte d'Administration. Il ne saurait donc apparaître au 31 décembre mais demande plusieurs mois supplémentaires pour être clos. Le dernier Compte d'Administration dont nous disposons est par conséquent celui de 1976, auquel nous nous référons ici. Très synthétique, ce Compte inclut toutes les dépenses et recettes de la Ville, séparés en investissement et fonctionnement. Les bibliothèques entrent dans les articles 903-630 (investissement) et 945-229 (fonctionnement) comme sous-rubrique du chapitre 903 (Equipement scolaire et culturel).

Il est intéressant de noter que l'important effort d'investissement consenti par la Ville de Lyon en matière de bibliothèques reste néanmoins, avec 11 = 1,1 million de francs en 1978 très inférieur aux investissements en espaces verts (9M.5) ou en écoles primaires (16M.3). Par contre, étant donné que les gros investissements courant pour la Bibliothèque municipale de la Part-Dieu et ses annexes de 1972 à 1977 sont à peu près achevés, les dépenses de fonctionnement montent, elles à environ 20M. de francs.

La ville de Lyon consacre 31,80 francs par habitant au budget de la bibliothèque, ce qui est remarquable quand on sait que les autres villes de plus de 300 000 habitants ne dépensent que 17,70 francs par habitant (moyenne nationale, = 15,70 francs). La Ville finance la presque totalité de cet effort, alors même que la Bibliothèque municipale a une vocation régionale . sinon nationale.

- BIBLIOTHÈQUES -

Investissement

dépenses

1.072.327

dont :

- acquisitions immobilières (article 2122) 55.000
- matériel de transport [bus, voitures -] art. 2150 38.859
- livres d'une valeur unitaire de +500 F (art. 2142) 424.939
- fournitures (matériel de rangement, de bureau...) (art. 2147) 372.314
- construction et aménagement de bâtiments (art. 2320-1) 144.362

recettes

506.214

dont :

- subventions d'équipement de l'Etat (art. 1051) 376.181
- emprunts auprès de la Caisse des Dépôts (art. 1630) 130.000

RÉSULTAT

- 566.112

Fonctionnement

dépenses

19.982.503

dont :

- * - dépenses de fonctionnement directes 4.253.627
- * - dépenses de fonctionnement indirectes 15.728.876

recettes

891.503

dont :

- subventions directes de l'Etat 801.404

RÉSULTAT

- 19.090.999

- détail des dépenses de fonctionnement : DIRECTES :

<u>article</u>		
605	produits d'entretien	11.023
609	autres fournitures (ACHAT DOCUMENTS d'une valeur unitaire inférieure à 500 F.)	2.504.895
6150 + 618 + 6203	} rémunérations diverses	477.776
6314	entretien outillage, mobilier	50.953
6330	achat petit matériel	34.264
6617	fret et transport administratif	16.955
6621	reliure	724.754
6624	sonorisation [expositions]	53.355
6630	abonnements	329.544
6640	affranchissements	38.319

INDIRECTES :

930	quote-part de frais financiers (remboursement des intérêts sur les emprunts à 15/20 ans : le capital est remboursé en investissement)	3.994.418
931	frais de personnel permanent (personnel communal + part du salaire des personnels d'Etat)	8.034.446
932	meubles et immeubles	1.786.805
934	administration générale (dont les frais d'informatique)	1.913.205

Bien que notre objet ne soit pas d'étudier le budget de la Bibliothèque municipale et son évolution mais de discuter des critères de sa gestion, notons ici pour information que les dépenses en investissement se sont stabilisées autour de 1,5 M de francs en 1979, la construction de la nouvelle Bibliothèque municipale étant arrivée au terme de ses engagements. Maintenant, un nouvel effort de construction et d'aménagement d'Annexes est entrepris.

Evolution des budgets de 1974 à 1977

	INVESTISSEMENT		FONCTIONNEMENT	
	Total	Part de l'Etat	Total	Part de l'Etat
1974	4.822.431	1,59%	10.267.903	1,96%
1975	4.339.060	4,20%	13.382.421	1,83%
1976	1.934.161	1,92%	15.260.552	2,78%
1977	1.047.594	3,08%	17.357.232	5,23%

(Source : Mémoire de Marc Faure et Dominique Poko, DESS, Lyon 1979)

Pourcentage dans le budget des principaux postes

	Personnel	Achat livres + abonnements
1974	36 %	9%
1975	38 %	10%
1976	40 %	12 %
1977	41 %	16 %

Afin d'envisager l'évolution très récente on pourra comparer le Compte d'Administration 1978 avec les budgets primitif et supplémentaire de 1979, éclairés par le rapport annexe : "propositions budgétaires pour 1979"

PROPOSITIONS BUDGETAIRES POUR 1979

RAPPORT ANNEXE

I - Principes :

Les propositions budgétaires ci-jointes ont essayé de concilier le souci de limiter les dépenses et de répondre au désir de la Municipalité d'étendre les locaux et les activités de ses bibliothèques.

L'extension prévue au cours de l'année 1979 concerne la mise en service des bibliothèques d'enfants de Saint-Jean, du 2ème arrondissement, vraisemblablement du 7ème et l'extension des bibliothèques d'enfants et d'adultes du 6ème. S'y ajoutera éventuellement la salle du 4ème étage de la Part-Dieu.

Par rapport aux années précédentes, on notera en recettes les droits d'inscription correspondant à la décision du 3 juillet 1978 de faire payer les emprunteurs n'habitant pas Lyon, en dépenses de nouveaux crédits d'investissement après l'épuisement des 6.000.000 programmés en 1972.

II - Dépenses spécifiques : Achats, reliure, abonnements

Ces dépenses correspondent à différents articles.

Les achats d'ouvrages correspondent d'une part à l'article 2142 de la section investissement pour les ouvrages d'une valeur de plus de 500 F et tous les ouvrages anciens, d'autre part pour les ouvrages de moins de 500 F à l'article 609 de la section de fonctionnement.

Pour apprécier les crédits d'achats, il faut donc prendre les deux articles : en 1978 les crédits d'achats ont été purement et simplement la reconduction des crédits de 1977, c'est-à-dire 350 000 F + 1 850 000 F = 2 200 000 F. Ce recul (puisque'il y a eu hausse des prix) n'a été compensé que grâce à la subvention de l'Etat. Pour 1979, la hausse proposée est liée à l'augmentation déjà constatée, on l'a limitée globalement à 10 %, bien que certains secteurs de l'édition l'aient dépassée. Le total des crédits passerait ainsi de 2 200 000 à 2 420 000 que l'on répartirait entre :

investissement (art. 2142)	400 000
et fonctionnement (art. 609)	2 020.000

La reliure correspond à l'article 6621 (fonctionnement). C'est un domaine qui a pris du retard et l'effort à fournir est considérable. En attendant d'évaluer précisément l'ensemble des besoins à satisfaire, l'on s'est contenté de proposer 700 000 F, ce qui, par rapport aux 625 000 F de l'année 1978 dépasse de 12 500 F la hausse de 10 % habituellement considérée.

.../...

Les abonnements correspondent à l'article 6630 (fonctionnement). On s'est contenté d'appliquer la hausse de 10 % bien qu'elle soit dépassée dans de nombreux cas, ce qui porterait les crédits de 300 000 à 330 000 F.

L'évolution des dépenses spécifiques peut être résumée dans le tableau ci-dessous.

Nomenclature	Articles	Budget 1978	Propositions 1979
Achats de documents	2142	350 000	400 000
	609	1 850 000	2 020 000
Reliure	6621	625 000	700 000
Abonnements	6630	300 000	330 000
T O T A U X		3 125 000	3 450 000

III - Autres dépenses de fonctionnement :

Elles sont ajustées aux constatations faites dans l'exercice précédent et l'exercice actuel, ainsi qu'à la hausse des prix.

Art. 6314. Entretien matériel, outillage, mobilier - passe de 40 000 à 60 000 F essentiellement contrats d'entretien des machines.

Art. 6617. Transports administratifs - réduit de 15 000 à 10 000. F

Art. 6629. Autres prestations de service - passe de 60 000 à 70 000 F extension des activités d'animation.

Art. 6640. Affranchissements - passe de 25 000 à 40 000 F hausse des tarifs postaux et augmentation du volume du courrier.

Dépenses des véhicules :

Art. 6315. Entretien de matériel de transport - passe de 11 000 à 20 000 F compte tenu de la nécessité de faire rénover l'intérieur d'un bibliobus après 10 ans de service.

.../...

IV - Conclusions relatives aux dépenses de fonctionnement

En ajoutant l'investissement en livres, elles se présentent par rapport à l'année précédente de la manière suivante :

	<u>Exercice 1978</u>	<u>Exercice 1979</u>
s/ch. 903-630 - art. 2142	350 000	400 000
s/ch. 945-220	3 001 390	3 321 500
s/ch. 932-59	24 700	37 600
	<hr/>	<hr/>
	3 376 090	3 759 100

L'accroissement de ces dépenses est de 383 010 F, soit 11,34 %, ce qui repré-
sente un pourcentage minimum, si l'on veut bien considérer à la fois la hausse des prix et
l'extension des activités des bibliothèques.

V - L'Investissement (moins les livres)

Jusqu'à cette année 1978 les dépenses de matériel et de mobilier (s/ch. 903-63
art. 2147) se faisaient sur un crédit global de 6.000.000 de francs voté par le Conseil
Municipal le 29 Mai 1972. Il correspondait à un programme pluri-annuel destiné à
l'équipement de la Part-Dieu. En réalité, il a servi aussi bien pour l'équipement des
nouvelles annexes des 2ème et 9ème arrondissements, de Ménival, de Saint-Jean
(adultes) pendant les années 1972-1978. Maintenant il est arrivé à épuisement et il faut
donc prévoir régulièrement les crédits d'investissement, à partir de 1979.

On a distingué 3 objectifs :

- l'un qui est lié au courant normal du service : compléments ou renouvellement
de matériel dans les services existants.
- équipement de services nouvellement créés.
- développement de certaines activités (ici l'animation).

1°) Les dépenses complémentaires ont été évaluées globalement pour les annexes existantes
il s'agit de besoins courants. Elles ont été détaillées pour la Part-Dieu : on y remarque
que celles indiquées pour la salle d'information générale et pour la discothèque sont liées
à la réorganisation de ces services; que les dépenses de la salle des catalogues sont liées
à l'extension des fichiers (correspondant à l'accroissement du stock de volumes).

2°) L'équipement de nouveaux locaux correspond :

- d'une part aux décisions de la Municipalité concernant le développement du réseau urbain et sa modernisation.
- d'autre part à une extension de la Documentation Régionale vers l'ethnologie (arts et traditions populaires). Ce projet n'a pas encore été discuté par les instances municipales, qui en seront saisies à la fin de 1978. Mais si des crédits ne sont pas prévus au budget de 1979, il sera impossible de réaliser quoi que ce soit avant le vote du budget de 1980 ; d'où l'inscription de ces 200 000 F.

3°) L'animation est une activité en voie de développement, qui s'appuie d'une part sur des éléments fixes traditionnels (panneaux de présentation, réclamés par les annexes), d'autre part sur l'audio-visuel. Dans ce dernier domaine, l'on s'est limité à un matériel léger, ne demandant pas de qualification particulière. L'on a prévu enfin la sonorisation des salles d'exposition qui correspond maintenant à une pratique fort répandue.

L'ensemble de ces crédits d'investissement se monte à un total de 831 000 F.

Il est sans doute difficile d'établir des priorités.

Il me paraît néanmoins que l'ordre en serait :

- 1°) Les investissements dits complémentaires et l'équipement des nouvelles annexes.
- 2°) L'animation dont les différents éléments ont été placés dans un ordre qui me semblait devoir être celui des priorités.
- 3°) L'équipement de la salle du 4ème étage de la Part-Dieu correspondant à l'extension de la Documentation Régionale.

CONCLUSION

Dans l'ensemble les dépenses représentent surtout une reconduction des activités des années précédentes, à l'exception de l'équipement de nouveaux locaux et d'un effort pour l'animation.

L'on a évité d'accroître les charges dans le secteur matériel, alors que la bonne utilisation des moyens existants suppose plutôt un effort sur le plan du personnel.

Le Conservateur en Chef,

J. L. ROCHER

Chap. et sous-chap. 903-630 - art. 2 147

Autres matériel, outillage et mobilier

I - Complément de matériel dans les locaux existants

1°) Annexes adultes et enfants (2e, 3e, 4e, 5e, Vaise, La Duchère) : tables, sièges, bacs, fichiers, rayonnages, chariots à livres, etc 35 000

2°) La Part-Dieu : rayonnages, bacs, fichiers, présentoirs, chariots, armoires, classeurs, etc

. Fournitures spécifiques :

- Salle d'information générale (réorganisée) 25 000
- Discothèque (changement de salle, réorganisée) 40 000
- Salle et service central enfants 13 000
- Salle des catalogues 26 000
- Salles de travail 5 000

. Fournitures communes 33 000

. Machines à écrire 35 000

II - Nouveaux locaux :

1°) Equipement d'annexes : rayonnages, fichiers, banques de prêt, tables et chaises, chariots, etc ...

- . Bibliothèque d'enfants du 5e arrondissement 85 000
- . Bibliothèque d'enfants du 6e arrondissement 85 000
- . Bibliothèque d'enfants du 7e arrondissement 85 000
- . Bibliothèque d'enfants du 2e arrondissement 50 000
- . 2 terminaux ALS 50 000

2°) Equipement de la salle du 4e niveau de la Part-Dieu (Documentation et ethnologie régionales) 200 000

III - Animation :

1°) Panneaux fixes 20 000

2°) Matériel audio-visuel :

- a) annexes 9 500
- b) Part-Dieu 14 500

3°) Sonorisation salles d'exposition 30 000

TOTAL 831 000

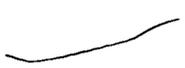
BUDGET PRIMITIF 1979

INVESTISSEMENT

<u>dépenses</u>	1.485.000
dont :	
livres de + 500F et anciens	386 000
fournitures (frais généraux)	505 000
constructio et aménagement locaux (Annexes)	470 000
- grosses réparations	130 000
<u>recettes</u>	600 000
(reliquat crédits 1972)	
<u>résultat</u>	-885 000

FONCTIONNEMENT

<u>dépenses</u>	21.484.338
dont :	
<u>directes</u>	3.694 150
<u>indirectes</u>	17.790.188
dont :	
frais financiers	3.887.570
personnel	9.100.945
entretien mobilier et immobilier	2.415.021
administration générale (dont informatique)	2.386.652
<u>recettes</u>	210 000
(directes : droit d'inscription pour les non Lyonnais et produits financiers des prêts de disques, photocopies et photographies)	
<u>résultat</u>	-21.274.336



BUDGET SUPPLEMENTAIRE 1979

INVESTISSEMENT

dépenses	1.202.014
recettes	
résultat	-1.202.014

FONCTIONNEMENT

dépenses	2.067.233
dont directes	44.132
dont indirectes	2.023.101
recettes	
résultat	-2.067.233

Notes: La subvention totale de l'Etat pour 1979 (y compris la subvention de fonctionnement de la Direction du Livre, fonction des résultats de l'avant-dernière année) est de 900.000 F. n'autorise .
Le budget supplémentaire / que les reports de dépenses engagées mais non encore payées.

Quelques commentaires sur ces budgets.

Le principe de l'équilibre budgétaire n'a pas à être respecté puisque la Bibliothèque n'a pas de budget propre. L'équilibre est réalisé au niveau global du budget municipal, grâce en particulier aux impôts locaux.

D'autre part il faut savoir qu'une partie du budget est gérée par les Services de la Bibliothèque municipale mais qu'une autre est gérée centralement par la Ville : il s'agit des dépenses directes de fonctionnement, engagées par l'Agent Comptable municipal. Il semble d'ailleurs que le regroupement en 1980 des dépenses directes et indirectes puisse poser des difficultés dans la gestion des factures.

Les dépenses de personnel , peu mises en relief dans le budget, représentent 40 % des dépenses environ, contre 50 % en moyenne nationale. La Bibliothèque emploie 200 agents (5000 au total pour la Ville). C'est là un signe de relative austérité que corrobore le taux annuel d'augmentation des dépenses ; 10 % seulement. En fait il s'avère difficile d'obtenir des créations de postes en nombre suffisant. Sur Lyon, 100 postes ont été créés en 1980, mais seulement 2 (3) attribués à la Bibliothèque municipale, qui en demandait 10.

Certaines dépenses restent à peu près constantes, comme les achats de livres, mais le prix de ceux-ci augmente actuellement de plus de 20 % par an, ce qui limite le développement des collections. Par contre, les dépenses occasionnelles ne sont pas reproductibles ^{con du d'él} (par exemple les achats de véhicules ou les implantations et extensions d'annexes) encore qu'elles se conforment grosso modo aux normes nationales servant de référence. : voir ci-après les "éléments constitutifs d'une bibliothèque ", par type de bibliothèque et par service.

TYPES DE BIBLIOTHEQUES
(quelques exemples possibles)

Tabl. 4 18

FONCTIONS	ELEMENTS CONSTITUTIFS	SURFACES	PERSONNEL (nombre de postes)
<u>Bibliothèque simple</u>			
exemple : Adultes	Prêt + Information gale : 220 m2	220 m2	2
exemple : Enfants	1 salle : 130 m2	130 m2	1
<u>Bibliothèque à fonctions</u>			
exemple : Adultes	a) Prêt + travail : 220 + 45 = b) ou : 220 + 90 =	265 m2 310 m2	2 3
exemple : Enfants	a) 1 salle + activités : 130 + 40 = b) ou : 150 + 70 =	170 m2 220 m2	1 1/2 1 1/2
<u>Bibliothèque simple</u>			
Adultes + enfants (juxtaposition utile où les parents accompagnent les enfants)	Adultes : 265 m2 Enfants : 170 m2 Hall-exposit. : 80 m2 Services intérieurs : 70 m2	585 m2	4 1/2
<u>Bibliothèque moyenne</u>			
	Prêt + Information gale : 220 m2 Salle de travail : 90 m2 Magasin : 55 m2 Salle enfants : 150 m2 Salle activités : 70 m2 Hall-exposit. : 150 m2 Services intérieurs : 100 m2	835 m2	7
<u>Bibliothèque complète</u>			
Adultes sans salle de conférences)	Prêt + Information gale : 300 m2 Salle de travail : 300 m2 Magasin : 275 m2 Hall : 100 m2 Espace polyvalent : 300 m2 Discothèque : 200 m2 Services intérieurs : 215 m2	1.690 m2	12 dont 3 pour la discothèque

Source : "Eléments pour une politique des bibliothèques de la Ville de Lyon", J.-L. Rocher, Lyon 1977

ELEMENTS CONSTITUTIFS D'UNE BIBLIOTHEQUE

SERVICES	SURFACES - Options			PERSONNEL (Nombre de postes)
	Basse	Moyenne	Haute	
<u>Antenne de prêt</u> a) 5.000 vol. + fichiers b) 6.000 vol., 20 pér., 8 pl. c) 7.000 vol., 30 pér., 12 pl.	60 m2	95 m2	120 m2	1 au moins 2 2
<u>Prêt et information générale</u> a) 8.000 vol. prêt, 900 usuels, 8 pl. + coin 50 pér. b) 10.000 vol., 1.000 usuels, 20 pl. + coin 80 pér. c) 15.000 vol., 2.000 usuels, 120 pér., 32 pl.	160 m2	220 m2	300 m2	2 2 2 ou 3 suivant activité
<u>Salle de travail</u> a) 1.000 usuels, 15 pl. b) 2.000 usuels, 30 pl. ou 3.000 usuels, 50 pl. c) 5.000 usuels, 100 pl.	45 m2	90 m2 150 m2	300 m2	? 1 1 1
<u>Bibliothèque d'enfants</u> (modèle courant) a) 3.000 vol. + 50/présent., 10 pl. assises b) 4.000 vol. + 70/présent., 20 pl. simples, 8 pl. travail c) 5.000 vol. + 100/présent., 20 pl. simples, 12 pl. travail	75 m2	130 m2	150 m2	1 1 1 ou 1 1/2
<u>Salle d'activités enfants</u> a) heure du conte b) avec activités diverses c) à expérimenter	40 m2	70 m2	150 m2	Personnel intermittent

SERVICES	SURFACES - Options			PERSONNEL (nombre de postes)
	Basse	Moyenne	Haute	
<u>Magasin</u> a) pour 10.000 vol. b) pour 20.000 vol. c) pour 50.000 vol.	55 m2	110 m2	275 m2	? ? 1
<u>Animation</u> a) hall d'entrée - expo b) hall + salle polyvalente c) hall + grande salle polyvalente	100 m2	200 m2	300 m2	1 1 ou 2 2
<u>Salle de conférences et projections</u> a) 120 places b) 150 places + espace	200 m2	300 m2		Personnel intermittent
<u>Discothèque</u> a) 3.000 disques, 600 livres + bureau rangement et vérification b) 6.000 disques, 20 pl. écoute c) 9.000 disques, 30 pl. écoute	110 m2	195 m2	260 m2	2 au moins 3 au moins 4 au moins
<u>Services intérieurs</u>	<p>Leur composition et leur surface varient avec le nombre et l'importance des éléments constituant la bibliothèque.</p> <p>Ils peuvent se réduire à un bureau de 15 m2 attenant à une salle unique ou consister en un ensemble comportant salle(s) de tri, bureau(x), atelier, dépôts de matériel...</p> <p>A déterminer dans chaque cas.</p>			
<u>Circulations</u>	Rappel pour mémoire : Dépendent des architectes.			

La procédure d'engagement des dépenses est assez complexe à l'image des services communaux, particulièrement centralisé dans le cas de Lyon. Si l'achat de petite matériel ne pose guère de difficulté, celui du matériel plus coûteux nécessite un circuit décisionnel excessivement lourd. Pour acheter une machine à écrire par exemple, il faut l'avis du directeur de la Bibliothèque municipale, puis un devis pour acceptation par le Service culturel de la Mairie, qui transmet à l'adjoint municipal chargé des bibliothèques, lequel, s'il donne son accord, s'en remet au Service central d'achat des fournitures, nécessitant encore l'accord de l'Adjoint chargé des achats... .

Au total, on constate que la gestion du budget de la Bibliothèque municipale est empreinte d'une ^{grande} lourdeur et que ses répartitions paraissent peu susceptibles de modifications sans un effort à long terme de déplacement des crédits d'un secteur ou d'une fonction à l'autre. Ce qui a été le cas pourtant dans une certaine mesure pour la gestion du personnel et les acquisitions. Nous y reviendrons.

VERS DES INDICATEURS COHERENTS DE GESTION D'UNE BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE

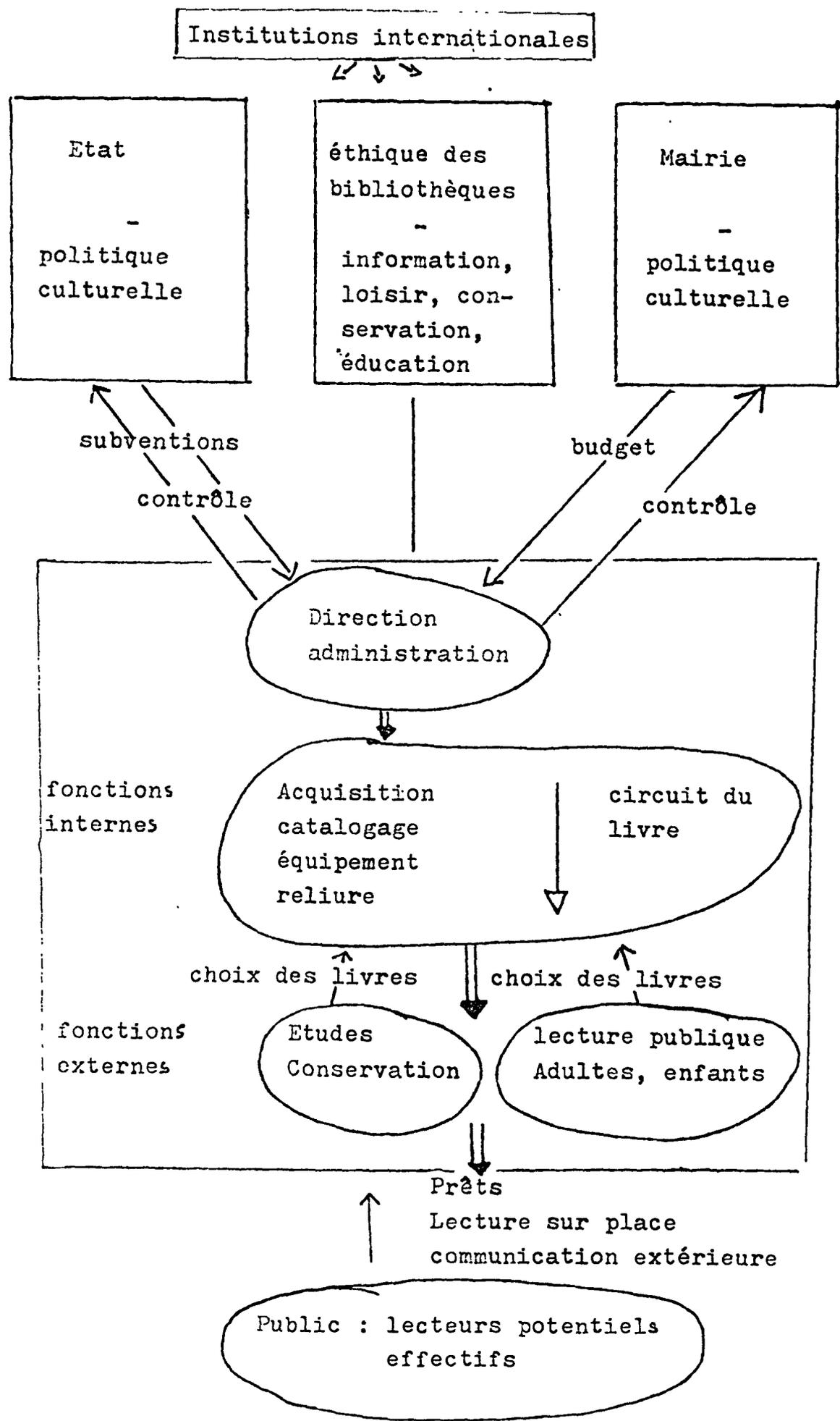
A l'heure où la Ville de Lyon envisage d'étendre à ses services culturels les méthodes du Contrôle de gestion, facilitées notamment par le traitement informatique des statistiques, il n'est pas sans intérêt de poser quelques jalons provisoires de réflexion sur les indicateurs susceptibles d'améliorer la gestion de la Bibliothèque municipale. Indiquons ici que notre approche reste volontairement de méthode. Seuls les praticiens peuvent lui donner un contenu concret dérivant de la critique même de cette approche.

1 - MISSIONS DES INDICATEURS.

Si l'on suit les analyses de J.R. Sulzer, Professeur à H.E.C., la déterminante fondamentale des indicateurs est l'appréciation de la délégation des pouvoirs dans les services. Il faut donc à la base circonscrire les domaines délégués ou susceptibles de l'être et repérer les erreurs de délégation. Après P. Drucker, nous savons que décentraliser les pouvoirs implique parallèlement une centralisation plus forte des politiques de décision stratégique.

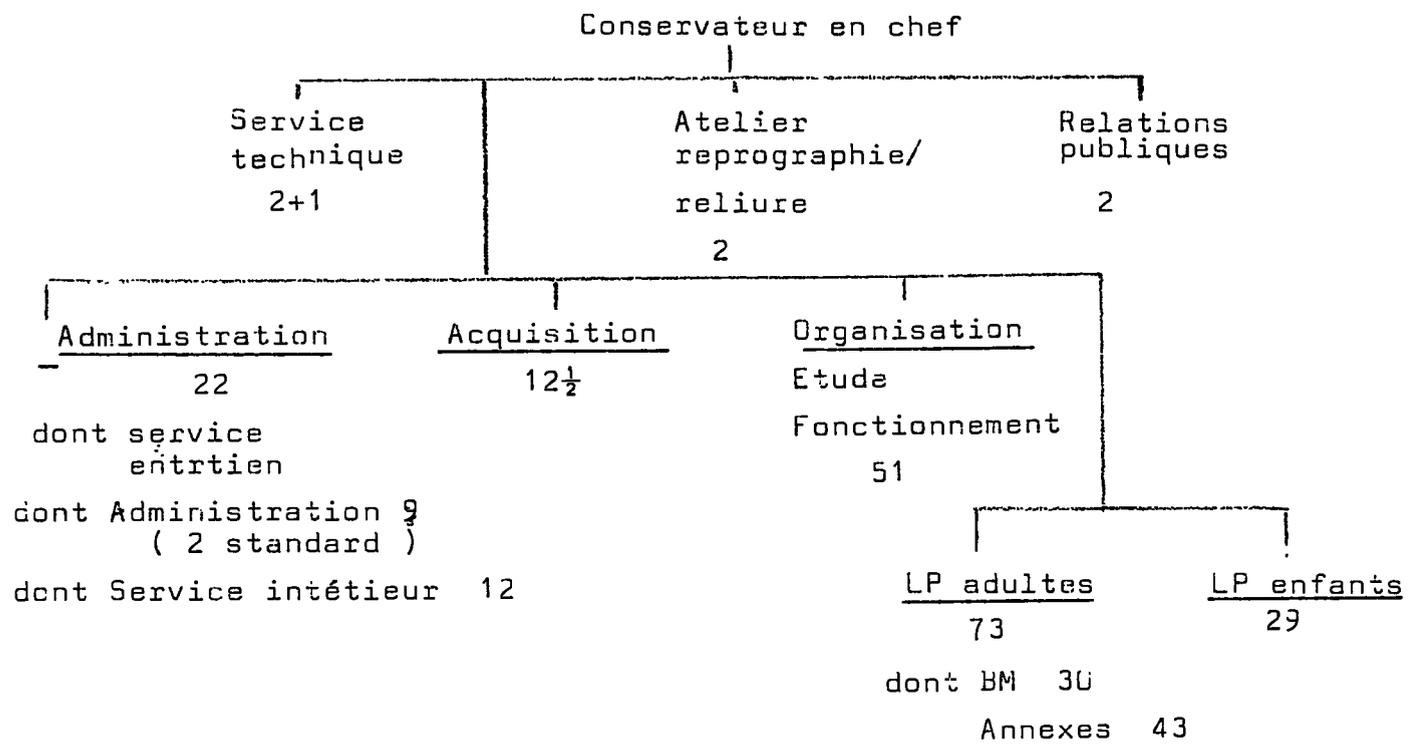
Deuxièmement, les indicateurs (ou " clignotants") autorisent une gestion prévisionnelle grâce à la correction des écarts qu'ils manifestent et au suivi des prévisions qu'ils jalonnent.

Enfin, les indicateurs centralisent des données souvent dispersées parce que non sélectionnées. Cela oblige à déterminer les destinataires des informations, cas par cas, et spécialement à redéfinir les rapports aux partenaires extérieurs de l'institution : Ville, Etat, fournisseurs, associations, etc.



1-1- Hiérarchie et information existante
1-1-1- L'organigramme et le personnel

Organigramme hiérarchique



(Pour connaître la composition du personnel on se référera à l'annexe 2.)

A cause de la relativement faible dimension de l'organisation, il n'apparaît pas d'organigramme staff and line, mais il est permis de supposer que des "Passe-elles" existent entre les services et que certaines personnes jouent (ou devraient jouer) plus particulièrement le rôle de Conseillers, du sommet vers la base et inversement. Il reste à leur reconnaître ce rôle et à le favoriser.

Structure décisionnelle : chaque chef de service fournit un rapport annuel.

au "Bureau" permanent des 6 Conservateurs responsables se réunit chaque jeudi matin, et au moins une fois par mois les 13 Conservateurs se réunissent, en

présence du Chef du service Administration
 Chaque trimestre une réunion d'information regroupe
 auprès du Conservateur en chef les Conservateurs et
 quelques-uns (es) de leurs collaborateurs sous-biblio-
 thécaires.

A noter qu'une tentative de création d'un Conseil in-
 térieur avec un membre élu par catégorie de personnel
 n'a pas eu de suite

Le contexte de la gestion du personnel est donné par
 le tableau suivant :

Evolution du personnel en % de 1974 à 1978

	1974	1975	1976	1977	1978
Conservat.	8,00	8,12	7,70	7,30	6,90
S.B.	17,30	21,80	20,00	20,00	20,70
E.B.	30,00	31,25	30,90	32,02	32,90
Gardiens	11,30	11,87	13,69	15,16	15,42
Autres	33,40	26,96	27,71	25,52	24,00
Total	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

-On constate une diminution du personnel d'encadrement
 par rapport à l'ensemble du personnel, largement com-
 pensée cependant par l'accroissement des personnels
 intermédiaires (sous-bibliothécaires...)

A la Bibliothèque municipale les problèmes à prendre en compte sont :

- l'inadéquation relative des locaux
- les aléas du recrutement : on se dirige vers des tests d'embauche
- le refus de la mobilité, classique dans la Fonction publique ou assimilée
- les résistances de la Municipalité à la hausse des coûts de personnel et donc à la création de postes (les salaires étant incompressibles). Les normes municipales d'affectation des crédits à hauteur de 68 % pour le personnel sont largement dépassées : 75 % à Lyon
- le faible rapport personnel total (138) / personnel au service public (45)

La gestion du personnel est à la Bibliothèque municipale un des principaux facteurs retenus dans le cadre d'une programmation pluri-annuelle, base d'une saine gestion. Elle donne lieu à l'établissement éminemment souhaitable d'une hiérarchisation de l'urgence des besoins. Dans le contexte actuel, seuls les priorités absolues sont retenues. (Cf. Rapport ci-après)

**BIBLIOTHÈQUE
DE LA
VILLE DE LYON**

Boulevard Vivier-Merle
69431 LYON CEDEX 3

Téléphone (78) 62-85-20

28
Lyon, le 10 Août 1978

Le Conservateur en Chef

à

Monsieur le Maire de Lyon
1ère Division
1er Bureau

S/couvert de Monsieur l'Adjoint MURE
6ème Division

V/Réf. : RT/MG

N/Réf. : JLR/JP

Objet : Créations et transformations d'emplois pour l'année 1979.

En réponse à votre note du 5 juillet, j'ai l'honneur de vous adresser les propositions concernant la Bibliothèque Municipale, accompagnées des tableaux explicatifs.

Ces propositions s'insèrent dans le programme soumis à la Municipalité sous le titre " Eléments pour une politique des bibliothèques de la Ville de Lyon".

Cependant n'y avait pas été incluse une priorité que l'on pensait voir réglée au début de 1978 les transformations d'emplois (cf. tableau n° 1).

Elles sont destinées à régler les problèmes d'encadrement et de qualification dont l'importance a été soulignée par la visite que j'ai faite à la Bibliothèque de BIRMINGHAM pour y étudier son organisation.

Elles sont d'un coût plus limité que les créations d'emploi.

Toutes les propositions de créations de postes s'inscrivent à l'intérieur du programme mentionné ci-dessus.

La récapitulation présentée à la p. 22 de ce rapport totalisait 78 postes sans compter 3 postes de conservateurs d'Etat.

Sur ces 78 postes, 10 ont été créés en 1978.

La création des emplois demandés en 1979 est présentée dans le tableau annexe n° 2 "Répartition des emplois de la Bibliothèque - Création pour 1979". Il donne une vue globale du personnel actuel et des propositions faites. Il fait apparaître pour les 21 postes 1/2 demandés, trois ordres d'urgence, détaillés ci-après :

.../...

- 1°) La première urgence (tableau n° 3) comprend :
 - d'une part 3 postes déjà demandés en 1978 nécessaires à l'entretien des bâtiments et au fonctionnement de l'atelier.
 - d'autre part 3 postes 1/2 correspondant :
 - . à l'ouverture de deux bibliothèques d'enfants dans le 2ème et le 7ème arrondissements (2 postes).
 - . à la réorganisation du service du public à La Part-Dieu (1 poste).
 - . à une discothèque-enfants (1/2 poste).

2°) La seconde urgence (tableau n° 4) qui correspond à la création de 7 emplois concerne l'ouverture des salles de travail de La Part-Dieu pendant 10 heures par jour au lieu de 8 1/2 et sans interruption du service de distribution entre midi et 14 h.

Il s'agit de répondre à une revendication fréquente et de plus en plus véhémente des lecteurs.

3°) La troisième urgence (tableau n° 5) qui correspond à la création de 8 emplois concerne l'ouverture de la Bibliothèque de La Part-Dieu le lundi aussi bien pour le prêt de livres que pour les salles de travail. L'utilité en serait d'autant plus grande que les annexes d'arrondissement ne sont pas ouvertes le lundi.

Le total des créations de postes s'élèverait ainsi à 21 1/2.

Cet effort résoudrait les principales difficultés rencontrées jusqu'ici et répondrait aux réclamations les plus souvent formulées.

Je tiens à préciser que je le considère comme exceptionnel et que les demandes qui seront faites ultérieurement, toujours dans le cadre du programme, le seront à un rythme beaucoup plus modéré.

Si la Municipalité considérait que cet effort exceptionnel était trop lourd cette année, il serait tout au moins essentiel de faire passer les urgences 1 et 2, avec les transformations d'emplois.

Il convient d'ajouter, plus pour préparer l'avenir, que pour un résultat immédiat, la création de deux postes de conservateurs d'Etat à demander au Ministère de la Culture.

Le rapport attirait l'attention (p. 19) sur l'insuffisance de l'encadrement et prévoyait 3 postes de conservateurs.

Il serait nécessaire de demander dès maintenant la création de deux de ces postes :

- 1 pour le service du public et le service général
- 1 pour le service des acquisitions et entrées de livres et périodiques.

L'on rappelle que la Ville participe pour 60 % au traitement des conservateurs.

Même si la demande est faite maintenant à l'Etat, elle ne pourrait pas aboutir au plus tôt avant le 1er octobre 1979 et bien plus vraisemblablement avant le 1er octobre 1980.

Le Conservateur en Chef,

J.-L. ROCHER

BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE - TRANSFORMATION D'EMPLOIS - 1979

(Déjà demandé en 1978)

SERVICES	EMPLOIS ACTUELS	EMPLOIS DEMANDES	MOTIFS
Service technique	1 agent principal	1 sous-bibliothécaire	Chargé d'étudier le fonctionnement et de préparer l'équipement des annexes.
Service administratif	1 agent principal	1 rédacteur	Pour l'administration de l'ensemble de la bibliothèque, le chef de bureau n'a aucun adjoint. La transformation demandée permettrait un partage des responsabilités plus efficace.
Salle de références	1 employé de bibliothèque	1 sous-bibliothécaire	Dans ces deux salles les agents qui renseignent le public doivent avoir les connaissances bibliographiques demandées aux sous-bibliothécaires.
Salle de travail	1 employé de bibliothèque	1 sous-bibliothécaire	

SERVICES	TOTAL PAR SERVICE				Bib.	S/Bib.	E.B.	Dac.	Adm.	G.Bib.	G.B.	Ouv.	Cond.	Mén.
	Actuel	Demandé												
		1ère Urg.	2ème Urg.	3ème Urg.										
Direction Générale	4				2			1	1					
Relations Publiques	1	-1				1 + 1								
Administration + Standard	9							+1	8					
Ateliers	2											2 + 1		
Acquisitions + Périodiques + Dépôt Légal	11				1	4	6							
Catalogage Lettres et Sciences	15				4	5	1		5					
Salle de Références	2		2	2		1	1	+1						
Salle de Travail	3					1	2							
Documentation Régionale	5				1	3			1					
Fonds ancien	7				2	1	3			1				
Salle de Prêt	9			1		2	7	+1						
Discothèque	6					1	4			1				
Enfants Part-Dieu	3	1/2				1 + 1/2	2							
Entretien et Sécurité	10								1	1	3	2		3 + 1
Équipement	8						3			5				
Distribution, Classement, Contrôle	20		5	5		1	1			17 + 5 + 5		1		
Équipe volante	10				1	1	5		1	2				
TOTAL PART-DIEU	125	3 1/2	7	8	11	22 + 3 1/2 + 1	35 + 2	9	10	27 + 5 + 5	3	5 + 1		3 + 1
Annexes Enfants	10	2			1	2	6 + 2	1						
Annexes Adultes	25	1			1	5	18			1				+ 1
Bibliocar	8					1	3			1			3	
TOTAL ANNEXES	43	3			2	8	27 + 2	1		2			3	+ 1
TOTAL GENERAL	168	6 1/2	7	8	13	30 + 3 1/2 + 1	62 + 2 + 2	10	10	29 + 5 + 5	3	5 + 1	3	3 + 2

34

Urgence n° 1

SERVICES	EFFECTIF ACTUEL	EMPLOIS DEMANDES	MOTIFS
Part-Dieu entretien	3 + 2 à temps partiel	1 femme de service	Impossibilité actuellement d'assurer un bon entretien. Plusieurs rapports ont été faits par le Chef du Service Intérieur depuis plusieurs années.
Bureau de reprographie	1 relieur 1 ouvrier imprimeur et photographe	1 aide-ouvrier	Permettre d'affecter l'O.P.2 en priorité à la photographie destinée aux demandes de lecteurs et à la reproduction de conservation des collections rares, l'O.P.1 étant chargé des travaux courants. Satisfaire les demandes émanant d'autres services.
Loges : Ménage des 3 loges de St-Jean et de loges annexe du 2ème arrt	0	1 femme de service	Absolument nécessaire pour assurer un minimum d'entretien.
Nouvelle bibliothèque enfants du 2ème arrt du 7ème arrt	0 0	1 employé de bibliothèque 1 employé de bibliothèque	Ces 2 créations correspondent aux décisions municipales et au tableau du rapport sur les bibliothèques, tableau 4 suivant la p. 19, et tableau 5 suivant la p. 21.
Part-Dieu accueil du public	1 sous-bibliothécaire affectée aux relations extérieures	1 sous-bibliothécaire responsable du circuit du public à La Part-Dieu	Lié à la réorganisation des salles de prêt, puis des salles de travail. Prévu dans le rapport, tableau 3 suivant la p. 17, paragraphe 5.
Part-Dieu Enfants	1 sous-bibliothécaire 2 employés de bibliothèque	1 sous-bibliothécaire à temps partiel	Pour développer une discothèque enfants et l'animation musicale. Correspond dans le rapport aux activités d'animation, même tableau, paragraphe 7. A fait l'objet d'un rapport spécial.

TOTAL DEMANDE : 6 postes 1/2 = . Sous-bibliothécaires : 1 1/2 . Aide-ouvrier : 1
 . Employés de bibliothèque : 2 . Femmes de service : 2

Urgence n° 2

Correspond à la mise en oeuvre du programme d'amélioration de l'utilisation de La Part-Dieu, exposé dans le rapport "Eléments pour une politique des bibliothèques de la Ville de Lyon", p. 17 que l'on citera : -

"L'horaire d'ouverture est le problème prioritaire... : il faudrait au moins rétablir l'horaire pratiqué à l'ancienne bibliothèque Saint-Jean pour les salles de travail, puis le prêt des livres.

Si l'on se reporte au tableau intitulé "Amélioration de l'utilisation de La Part-Dieu", on se rendra compte qu'il existe diverses étapes possibles, chacune avec des moyens réduits.

Avec 7 postes on peut d'une part ouvrir les salles de travail 10 heures par jour au lieu de 8 1/2 et d'autre part assurer la distribution des livres sans interruption. En effet ces 7 postes permettent de résoudre le problème du service réduit utile en début de séance, à l'heure du déjeuner et en fin de séance. Ce supplément de personnel donne les moyens de la rotation des équipes".

Cette première étape correspond au désir exprimé par les lecteurs le plus souvent et le plus véhémentement.

Les 7 postes prévus à la première ligne du tableau 3 (suivant la p. 17) sont :

- 2 postes de sous-bibliothécaires
- d - 5 postes de gardiens

33

BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE - CREATION D'EMPLOIS 1979Urgence n° 3

Correspond à la 2ème étape du programme d'amélioration de l'utilisation de la Bibliothèque de La Part-Dieu.

Elle permettrait d'ouvrir le lundi les salles de travail et la salle de prêt de livres : ce serait la seule bibliothèque ouverte ce jour, puisque les annexes sont fermées le lundi.

L'effectif nécessaire (cf. tableau, 2ème paragraphe) est de : 8 personnes, à savoir :

- 1 sous-bibliothécaire
- 2 employés de bibliothèque
- 5 gardiens

AMELIORATION DE L'UTILISATION DE LA PART-DIEU

Tabl. 3
suivant la p. 17

NATURE DES SERVICES	POSTES A PREVOIR			
	Gardiens ou ouvriers	Employés de Bib.	Sous-Bib.	Total
ouverture des <u>salles de travail</u> 10 h par jour	5		2	7
ouverture du lundi pendant 7 h 00 des salles de travail et du prêt de livres	5*	2	1	8
ouverture le dimanche après-midi des salles de travail et du prêt de livres	5	2	1	8
ouverture de la discothèque 5 jours (au lieu de 3)		1	1	2
" " " " " lundi		1		1
" " " " " dimanche		1		1
service d'accueil (hall d'entrée)			1	1
service éducatif (visites guidées, rapports avec établissements scolaires)			1	1
(2) animation (organisation des expositions, conférences, actions, etc...)	2	1	1	4
service documentation lecteurs (recherches générales recherches régionales)			2	2
accroissement probable de l'activité du prêt		2	2	4
TOTAL	17	10	12	39
remplacement des malades (8 %)	1	1	1	3
TOTAL GENERAL	18	11	13	42

Les deux jours de repos des gardiens doivent être consécutifs, il vaudrait mieux remplacer ces 5 créations d'emplois par 25 vacations de 8 heures.

Remarque : Ces prévisions ne font pas état des demandes de juillet 1977 visant à créer 6 postes pour assurer les remplacements d'agents malades aussi bien dans les annexes qu'à La Part-Dieu, ainsi que 3 postes pour l'atelier et l'entretien de La Part-Dieu.

1-1-2- Inventaire de l'information financière

Le Service public forme un paravent devant l'analyse, n'offrant qu'une comptabilité générale par définition -non analytique (services et produits confondus) -décalée par rapport aux temps réels (enregistrements longs, récapitulatifs tardives) -peu sélective (méconnaissance des centres de responsabilité).

A terme une comptabilité analytique deviendra nécessaire pour alerter les responsables des écarts entre coûts pré-établis et coûts réels (et pour connaître ces derniers).

NOTE. Une étude réalisée en 1979 par Ph. Ferriol (DESS de gestion) sur les coûts à la B.I.U. de Lyon n'a pu aboutir à des résultats fiables car les calculs en purs termes de temps de travail ne peuvent mesurer à eux seuls l'intensité du travail ni son efficacité. Le souci exprimé à la BM de connaître le prix d'un document mis à disposition est légitime mais nécessite préalablement que des mesures comptables analytiques soient effectuées dans les secteurs concernés.

2 - Sélection des paramètres

Chaque paramètre doit en principe se voir correspondre un ratio.

2-1- Recherche des points-clés

Définir les objectifs et les délais nécessaires à leur réalisation. On retiendra au minimum les rapports définissant le niveau d'efficacité:

quantités prêtées / personnel (nombre, h.) -- bon fonctionnement
 h. de travail effectuées / personnel... -- absentéisme
 h. de travail effectives / h. payées -- productivité du travail

Un tableau récapitulatif devrait avoir l'allure suivante:

MISSIONS	OBJECTIFS	POINTS-CLES	PARAMETRES	INDICATEURS
Responsables de services	Maximiser la mise à disposition de l'info.et de la documentation	Effectifs	Variation des effectifs	$\frac{\text{Effectifs mois}(n)-\text{mois}(n-1)}{\text{Effectifs mois}(n-1)}$
		Présence	Absentéisme	$\frac{\text{Nb de journées d'absence}}{\text{Effectifs} \times \text{nb jours ouvrables}}$
		Fonctionnement des services	Fiabilité	$\frac{\text{Nb j.perdus} \times \text{effectifs}}{\text{Nb j.ouvrables} \times \text{eff.payés}}$
		Productivité	Efficacité	$\frac{\text{Services produits}}{\text{H.de travail effectives}}$

La grande difficulté est de cerner les covariations des données et d'en mesurer la relativité. Par exemple, sachant qu'en 1978 130.000 lecteurs ont utilisé la B.M. mais qu'ils étaient la moitié du chiffre prévu en 1969, faut-il attribuer ce fait à la disposition de 4500 m² de salles au lieu de 6000 prévus ? Ou encore : quelle corrélation entre le nombre de volumes offerts en libre accès (100.000 contre 75.000 prévus) et le taux de la fréquentation ?

2-2- Indicateurs latéraux

C'est le cas des données plutôt qualitatives que quantitatives :

- lignes de communication hiérarchique (assurer le feed-back)
- informations connexes (les "rumeurs")
- comparaisons externes (ex. avec entreprises comparables)

2-3- Paramètres réservés à la Direction

Ceux qui mesurent la productivité :

- analyse par produit (prix de revient)
- analyse par secteur (affectations)
- analyse par budget (répartitions fonctionnelles par activité)

La difficulté réside dans la nécessité de comparer les résultats avec ceux d'autres centres de gestion . Tout ratio vise ici à mettre en rapport les services rendus avec les moyens mis en oeuvre (personnel, dépenses ...).

Pour cela il faut une analyse financière :

- rapport entre frais variables et frais fixes mesurant l'adaptabilité des services,
- rapport entre frais variables directs (documentaires) et indirects (prêt, communication)

- rapport entre dépense documentaire et frais généraux.

L'analyse doit permettre de dégager pre-post et ex-post des objectifs et les moyens de les atteindre. Citons entre autres :

- les catalogues collectifs
- le système de prêt
- les branchements sur réseaux documentaires
- les services rendus au public (des informations à la cafétéria ou au prix des photocopies, informations bibliographiques...)
- le système d'accès directs aux documents et de protection des collections
- les circuits d'acquisition, traitement, mise à disposition du livre
- l'embauche, la promotion, la mobilité du personnel.

Au total il s'agit d'accoler les coûts exposés aux avantages retirés, à bref et moyen ou même long terme.

Pour cela il importe de :

- choisir parmi plusieurs possibilités définies et réalisables
- estimer jusqu'à quel niveau une dépense supplémentaire se justifie eu égard au résultat probable.

Mais on se souviendra que les ratios estiment une situation mais ne diagnostiquent pas une santé réelle.

Car il faut en plus connaître intimement les flux matériels, financiers et humains :

- circuit du livre
 - réseau des bibliothèques
 - pression exercée sur les commettants et les utilisateurs
 - chaîne système documentaire/ personnel/ utilisateurs
- et il est difficile d'estimer l'efficacité des investissements (ils ne sont pas directement proportionnels à la valorisation des fonds).

Revenant aux trois types d'analyse indiquées au début, les deux dernières sont coutumières aux responsables. La première est un peu plus ardue. La procédure d'évaluation pourrait être la suivante :

Détermination du prix de revient d'un service

Frais d'acquisition

+ de matières consommables

+ personnel

+ énergie (lumière, chauffage)

+ amortissement (emprunts)

= frais de production du service

+ variations de stocks (dons, vols)

+ frais de prêt, mise à disposition

= coût du service rendu

+ charges de structures (frais généraux exceptionnels)

= prix de revient complet du service rendu

2-4- Indicateurs d'opérations exceptionnelles

A propos des investissements de long terme (suivi, réalisations). C'est le cas des implantations de bibliothèques pour les mal/non voyants ou de nouvelles annexes (8°, St Rambert).

3- Choix des indicateurs

Deux impératifs de base :

- exclure les fausses précisions (il est par exemple utile de globaliser les commandes et les factures).

- assurer la cohérence temporelle (problème de l'évolution des prix, des variations de politique de la Ville ou de l'Etat) et spatiale (l'efficacité définie à la B.M. n'est pas la même dans une annexe où la distribution

revient plus cher mais peut avoir une efficacité majeure) :
les méthodes d'évaluation doivent être souples, servant
à indiquer et non à normaliser de manière rigide.

Et un impératif formel :

- raisonner par exceptions : le but est de mettre en
évidence les écarts entre prévisions et réalisations sur
le plan :

de la tendance générale (Tableau de bord) ,
des indicateurs de cumuls (voir annexe 1) concernant
principalement la trésorerie, les délais (achats, prêt...)
le temps de travail, les disparitions, les consultations
et prêts, les acquisitions (voir ci-après).

On sait par exemple ("Choisir la culture, Ville de Lyon,
1977") qu'en 10 ans les dépenses de fonctionnement de
la B.M. ont été multipliées par huit, tandis que les
dépenses de peesonnel ne l'ont été que par six ; que les
paiements d'intérêts sur emprunts x 8 (20 % des dépenses),
l'entretien x 13 (21 %), les frais de structure x 6 (8 %),
les achats x 4 (18 %) - pour 1977 -

ACQUISITIONS PAR SECTEURS

(1978)

62

LECTURE PUBLIQUE

Enfants - Livres et disques.....	270 000	306 000
Bibliobus.....	36 000	--
Adultes - Discothèque de prêt.....	108 000	1 008 000
Bibliobus.....	90 000	
Fonds zéro.....	108 000	
Fonds de prêt.....	225 000	
I. G.....	45 000	
Annexes.....	432 000	
Fonds de réserve		16 000
	TOTAL	1 330 000

ETUDE

Sciences.....	150 000	850 000
Droit.....	100 000	
Lettres.....	275 000	
Documentation Régionale.....	70 000	
Catalogues.....	30 000	
Fonds ancien.....	225 000	
Fonds de réserve		50 000
	TOTAL	900 000

2 230 000

Répartition des achats pour 1978 dans quelques disciplines.

	Lecture publique		Etudes	
	Quantité	Valeur	Quantité	Valeur
Bibliographie	59 %	37 %	41 %	63 %
Hist. manuscrits	5 %	1 %	95 %	99 %
Philosophie	75 %	69 %	25 %	31 %
Sociologie	82 %	78 %	18 %	22 %
Politique	74 %	71 %	26 %	29 %
Urbanisme	38 %	26 %	62 %	74 %
Littérature	86 %	79 %	14 %	21 %

4- Le Tableau de bord (TB)

Il inclut des statistiques en chiffres réels et en pourcentages, plus éventuellement des graphiques et/ou de brèves appréciations. Les états du TB sont en principe mensuels, sauf exception. La fréquence de sa mise à jour et en circulation est fonction de l'importance des services concernés et de l'urgence des opérations. Sa présentation est hiérarchisée, certains états étant simplifiés selon les destinataires;

- plus complet au sommet mais aussi plus synthétique,
- plus simplifié à la base et plus analytique.

Chaque niveau de délégation doit pouvoir obtenir une synthèse le concernant et bien entendu offrir des informations synthétiques en retour.

Chaque responsable gère trois parties de son tableau de bord:

- ce qui concerne son domaine propre,
- les informations transmises par ses subordonnés à propos des activités qui leur ont été déléguées,
- les informations de synthèse qu'il transmet à son supérieur hiérarchique.

Le TB et ses sous-ensembles doivent toujours offrir la possibilité d'énoncer des observations y compris qualitatives.

L'utilisation du TB est directement liée à la disposition de l'outil informatique, permettant d'approcher d'un système de gestion en temps réel. Il faut donc aussi prévoir des règles de codification des informations, tout en prêtant une grande attention à l'analyse des besoins et à la construction des logiciels.

4-1- Le cas de l'utilisation de l'informatique

De ce point de vue le Service Acquisitions de la B.M. a évolué dans une direction favorable à la simplification des éléments de gestion. En effet, jusqu'en 1979, le passage des commandes par informatique n'était pas fiable, les fichiers ne reproduisant que les éléments des bons de commande, trop d'erreurs apparaissaient et le caractère hebdomadaire des statistiques les rendait difficilement utilisables.

En 1979 le suivi des achats est redevenu manuel, avec un dossier par fournisseur permettant le cumul des facturations. Ainsi chaque dossier groupe les commandes, les factures par commande et la gestion comptable du dossier. Ce système simple, imaginé par le Chef du Services Acquisitions, montre qu'il vaut mieux une rationalisation préalable qu'une automatisation précipitée. 400.000F. par an sont ainsi économisés sur l'exploitation informatique.

Par contre, un fichier informatique des affectations est alimenté, avec, porté sous le même numéro de catalogue, la notice correspondante du document. Finalement, la correspondance entre commande et affectation de départ facilite la répartition des documents par secteur (sur 12.000 titres recensés en 1979, 5.000 sont affectés aux Etudes, 3.000 à la Lecture Publique, 4.000 sont communs). Il est aussi projeté, grâce à ce système, de supprimer le n° d'inventaire à la Lecture Publique, le fichier topographique Dewey s'avérant suffisant. Par contre, les livres seraient estampillés à l'entrée.

De même les listings d'achat, précédemment tenus en double et fournis chaque semaine (commandes et enregistrements) étaient trop compliqués (voir annexe 3).

Les états différenciaient :

- l'origine (commande, dépôt légal, don office, souscription)
- les libraires
- les affectations.

Le grand défaut du système c'est que les commandes honorées n'étaient pas défalquées, et donc que les chiffres étaient faussés statistiquement.

Il était d'autant plus difficile de redresser les erreurs que le traitement informatique est effectué par l'ordinateur de la Ville (ICARE) occupé parallèlement à bien d'autres régies.

Depuis 1979-80 les états ont été mensualisés. (voir l'annexe 4). Ils sont établis :

- par affectation et secteur (quantité et montant) avec cumul sur l'année
- par librairie (à partir du 2e semestre 80 seuls 4 fournisseurs seront retenus pour toutes les commandes de livres).

La consultation de ces états est devenue simple et fiable.

A la suite de ces opérations il est envisager d'automatiser la gestion des 1800 périodiques reçus à la B.M. Une saisie annuelle donnera les listes par affectation, par secteur et par fournisseur, plus des états statistiques comme pour les livres.

Certes la B.M. ne répond pas à un système de gestion intégrée, et sans doute pas seulement en raison de ses limites budgétaires. Un Service public n'est pas une Entreprise publique, même s'il serait absurde de nier la possibilité d'accroître son efficacité en utilisant des méthodes de gestion "systématiques", à l'image de la R.C.B. pour l'Administration d'Etat.

Pour le moment, la B.M. se trouve devant le choix d'une désinformatisation de son Service Acquisitions et même de son catalogue (utilisation d'un CANAC amélioré ?). Mais le succès du prêt automatisé et l'utilité d'un catalogue informatisé pour répéter des commandes font plutôt présager d'un système de gestion intégrant d'un côté la commande, l'équipement du document, le catalogue et le prêt, à l'image des systèmes Sybille (Lausanne) ou Do/bis (Dortmund, Montreal) et de l'autre la gestion financière et du personnel en accord avec la Ville .

4-2- La finalisation du tableau de bord

Déjà la Direction de la B.M. dispose de certains indicateurs prouvant qu'un état d'esprit favorable à une gestion moderne existe: voir particulièrement l'annexe 1.

Ces indicateurs sont annuels, mais une partie d'entre eux ont une parution trimestrielle: statistiques de prêts, dépenses effectuées et en cours d'engagement, courbes de fréquentation des salles de lecture, répartition des horaires et des vacances. Quelques indicateurs sont même consultés mensuellement (état des acquisitions) et par semaine (absences).

A noter que les tableaux d'engagement des dépenses jouent un moindre rôle depuis que la surveillance de ses crédits est laissée à chaque Chef de service.

La Mairie contribue à l'information en envoyant ses listings de dépenses pour contrôle et fournit mensuellement un état:

- des dépenses réalisées par elle,
- des recettes,
- des dépenses par marché (par fournisseur)

Ces indicateurs, bien qu'ils restent peu raffinés, permettent d'observer sur une assez longue période l'évolution des choix stratégiques explicitement ou implicitement dégagés.

Par exemple:

- le budget Enfants est passé de 43.760 F. en 1973 à 150.361 en 1976, 315.141 F. en 1979 et 320.000 en 1980.

Un point de rupture apparaît donc entre 1973 et 1976, corroboré par la politique des années suivantes.

- le budget Etudes représentait 45% des crédits d'acquisition contre 55% pour la Lecture publique, en 1971. En 1980 le budget Etudes ne compte plus que pour 30% (70% pour la Lecture publique). Sachant en plus que les prix des livres augmentent plus vite aux Etudes, on peut mesurer l'ampleur de l'effort consacré par la bibliothèque à la croissance de sa principale vocation: l'information et la culture des citadins sans discrimination. (voir page suivante)

Ces deux choix mériteraient maintenant d'être illustrés dans leur conséquence et éclairés à la lumière des comparaisons que permettent les indicateurs. Le tableau de bord mensuel, annuel et pluri-annuel ne peut en ce sens que permettre de limiter les erreurs et d'envisager les arbitrages en pleine connaissance de cause.

Ce type de gestion bénéficiant d'un certain nombre d'indicateurs et donc de garde-fous autorise et autorisera de plus en plus le développement de programmes à moyen terme tels que ceux déjà élaborés en matière de créations de postes ou d'extensions d'Annexes. Mais ces plans devraient être, au moins en partie, normalisés à l'échelle des villes de plus de 300.000 habitants. Car il ne saurait y avoir de tableau de bord utile en situation de gestion "fermée".

Cette gestion ne pourra que s'appuyer sur des indicateurs de plus en plus fins, aboutissant à mesurer en permanence:

	Lecture publique		Etude		Totaux	
	Quantité	Valeur	Q	V	Q	V
1975	30 374	821 208	12 057	346 817	42 431	1 168 826
1977	33 251	1 056 337	7 484	664 789	40 735	1 721 126
1978	33 513	1 257 165	9 028	646 199	42 541	1 903 364

Evolution en % L.P. et Etudes : 1975-78

	Lecture publique		Etudes	
	Quantité	Valeur	Quantité	Valeur
1975	71,6	70	28,4	30
1977	81	61	19	39
1978	79	66	21	34
1978/1975	+7,4 %	-4 %	-7,4 %	+4 %

On constate une évolution en volume du point de vue des acquisitions, en sens inverse entre les secteurs L.P. et Etudes : 30 374 et 12 057 respectivement contre 33 513 et 9 028. Ce qui n'est pas le cas en termes de valeur : alors que le nombre d'unités acquises diminue en 1978/1975 pour le secteur Etude, on enregistre un accroissement de la somme qui y est consacrée. Le prix moyen d'un volume revenant ainsi à environ 27 F en 1975 contre 37 F en 1978 pour la L.P. et respectivement 28 F et 71 F pour le secteur Etude.

Aussi bien en quantité qu'en volume, la L.P. prédomine sur Etudes de façon linéaire sur la période observée. On remarquera la relative cherté des ouvrages acquis au compte du secteur Etude par rapport à la L.P. : mais pour une variation égale en quantité on a une variation aussi en valeur, mais pas de même importance.

On pourra constater, dans le tableau suivant, que pour l'année 1978 les tendances observées ci-dessus sont confirmées si on fait une analyse par disciplines. Par exemple, pour le secteur lecture publique avec 6 % des acquisitions en biographie, il a 21 % des quantités alors que le secteur étude avec 21 % du budget en littérature a 14 % des livres.

- les taux de fréquentation
- les limites et possibilités des budgets (distingués par produits, activité, secteurs)
- les études préliminaires de besoins, de marchés (acquisition, personnel, reliure ...) et de développements.
- l'évolution des prix à l'achat (ouvert ou par marché)
- les prix de revient unitaires, par secteurs et sous-secteurs
- l'activité des personnels en termes d'affectations, de satisfaction et d'insatisfaction

pour arriver, à un niveau élevé de synthèse, à évaluer :

- les rapports investissement-fonctionnement/utilité
- les besoins des lecteurs (méthode de "l'enquête permanente" par sondages et débats)

L'enjeu de ce type de méthode, dont nous n'avons pu pour l'instant qu'esquisser les valeurs d'approche, est de taille : la maîtrise du développement bibliothéconomique. Le débat continue .

STATISTIQUES 1978

PERSONNEL

Effectif total au 31 Décembre 1978	168 à temps complet
	+ 20 à temps partiel
Bibliothèque Part-Dieu	125 à temps complet
	+ 5 à temps partiel
Annexes + Bibliobus	43 à temps complet
	+ 15 à temps partiel

COLLECTIONSETAT au 31-12-78

SERVICES		VOLUMES	PERIODIQUES TITRES
LECTURE PUBLIQUE	Stock des Annexes adultes	159.577	135
	Stock des Annexes enfants	33.000	38
	Stock de la Salle des Enfants Part-Dieu	8.000	37
	Stock du Fonds commun aux annexes	env. 26.000	2
	Stock du Fonds de prêt	18.000	/
	Stock du Bibliobus	72.000	/
	Stock de la Discothèque - Prêt	7.700	17
	Stock de la Salle d'Information Générale	4.100	166
ETUDE	Nombre d'usuels à la salle des catalogues	600	/
	Nombre d'usuels en Droit et sciences	7.003	109
	Nombre d'usuels en Lettres	7.600	90
	Nombre d'usuels au Fonds ancien	8.000	31
	Nombre d'usuels à la Documentation Régionale	5.000	213
	Nombre total d'usuels	28.203	
	Nombre de volumes en magasin	459.537	
	Nombre de disques d'étude	11.000	
TOTAL	Total des collections au 31-12.78	808.417	
	Titres de périodiques en cours	/	1.949

ACQUISITIONS

	ADULTES	ENFANTS	TOTAL
Titres	13.836	2.131	15.967
Volumes	45.932	8.523	54.455
Disques	/	/	9.238

OUVERTURE DE LA CENTRALE ET DES ANNEXES

Bibliothèque centrale

- Nombre d'heures par semaine : consultation sur place 42 H
: prêt à domicile 32 H
- Fermeture annuelle du 11 au 22 août 1978
- Fermeture exceptionnelle du prêt du 14 juillet au 31 décembre

Bibliothèques annexes

- Nombre d'heures par semaine : prêt à domicile 39 H
- Fermeture annuelle : partielle du 14 au 31 juillet
: complète du 1er au 15 août
: partielle du 16 au 21 août
- Pas de fermeture à l'annexe de Saint-Jean (5ème arrondissement)

PRET A DOMICILE

		ADULTES	ENFANTS	TOTAL
Nombre d'emprunteurs		39.146	17.180	56.326
Nombre de volumes prêtés	Ouvrages d'imagination	377.883	103.765	481.648
	Documentaires	288.252	53.988	342.240
	TOTAL	666.135	157.753	823.888
Nombre de disques prêtés du 1-1 au 30-6-78		44.654	4.490	49.144
BIBLIOBUS	Nombre de volumes déposés dans les collectivités	45.527	10.547	56.074
	Nombre de collectivités desservies	/	/	172

CONSULTATION SUR PLACE

Salles d'étude de La Part-Dieu

- Nombre de lecteurs : 130.148
- Nombre d'ouvrages distribués : 50.567

BUDGET

Fonctionnement		15.988.080
. Personnel	8.512.220	
. Achats livres, disques et autres documents	2.252.587	
. Abonnements	329.544	
. Reliure	724.754	
. Autres dépenses (informatique, entretien et aménagement, divers)	4.168.975	
Subventions de fonctionnement de l'Etat		801.404

→ de la ville = 95,5 %

(1978)

EFFECTIFS DU PERSONNEL EN ACTIVITÉ *
AU 31 DÉCEMBRE*

		Temps plein	Temps partiel		TOTAL		
		Nombre d'agents	Nombre d'agents*	Nombre d'emplois*	Agents (col. 1+2)	Emplois (col. 1+3)	
		1	2	3	4	5	
Total des lignes 29, 35, 36 et 37		162	29	16,05	191	178,05	28
Personnel des bibliothèques*	Total des lignes 30 à 34	129	16	10,25	145	139,25	29
	Conservateurs d'Etat	11	2	1	13	12	30
	Bibliothécaires municipaux	/	/	/	/	/	31
	Sous-bibliothécaires	28	11	7,75	39	35,75	32
	Employés de bibliothèque	60	3	1,50	63	61,50	33
	Surveillants, garçons ou gardiens	29	/	/	29	29	34
Personnel administratif	de catégorie A	1	/	/	1	1	35
	de catégorie B	/	/	/	/	/	36
Autre personnel*		32	13	5,8	45	37,8	37

* Cf. annexe n° 5

LOCAUX ET VÉHICULES*

Surface de la centrale*		26.894	38
Annexes*	Nombre	13	39
	Surface totale*	2.360	40
Nombre de bibliobus*		2	41

Modifications par rapport à l'année antérieure : changement de locaux, création d'annexes, de nouveaux services (discothèque, section pour enfants, etc.), acquisition de véhicules, etc. Pour les locaux, préciser l'accroissement des surfaces.

Pas de changement par rapport à l'année 1977.

COLLECTIONS*

					mètres linéaires de rayonnages occupés*	volumes*				
					1	2				
Total des collections au 31 décembre	Livres, périodiques*	Total adultes et enfants			N.C.	808.417	43			
		dont en libre accès au public			N.C.	250.850	44			
		Enfants seulement*			N.C.	41.000	45			
		dont en libre accès au public			N.C.	41.000	46			
	Manuscrits*				176 m	9.000	47			
	Partitions musicales				N.C.	647	48			
	Microcopies	Microfilms, en nombre de bobines				685	49			
		Microfiches, en nombre de pièces*				1.285	50			
	Estampes, en nombre de pièces*					20.000	51			
	Photographies, en nombre de pièces*					1.070	52			
	Affiches, en nombre de pièces*					N.C.	53			
	Cartes et plans, en nombre de pièces*					1.521	54			
	Disques, en nombre de pièces*					28.653	55			
	Cassettes, en nombre de pièces*					9	56			
	Bandes magnétiques, en nombre de pièces*					/	57			
	Vidéo-cassettes, en nombre de pièces*					/	58			
	Diapositives	en nombre de séries*				314	59			
		en nombre de pièces*				6.844	60			
	Monnaies et médailles, en nombre de pièces*					/	61			
	Acquisitions au cours de l'année*				Total		dont enfants*			
					1	2				
Livres		Nombre de titres*			15.967	2.131	62			
		de volumes*	Répar- tition	Total		54.455	8.523	63		
				par type de livres	ouvrages d'imagination	16.525	4.262	64		
					documentaires	37.930	4.261	65		
				par type d'acqui- sition	achats sur créd. commun.*	28.903	 	66		
					achats sur crédits du CNL	6.248	 	67		
					autres sources*	2.779	 	68		
Disques et autres enregistrements				9.230	 	69				
Périodiques en cours*		Nombre de titres			1.949	46	70			
	Nombre d'abonnements			2.839	249	71				
Acquisitions remarquables (incunables, livres rares, manuscrits, etc.)										
cf. annexe n° 6										
72										

LIVRES DÉPOSÉS A LA B.M. PAR LA B.C.P. DU DÉPARTEMENT

Dépôt permanent*, en nombre de volumes		/	73
Dépôts temporaires	Nombre de renouvellements annuels	/	74
	Nombre de volumes déposés dans l'année	/	75

OUVERTURE HEBDOMADAIRE DES POINTS DE DESSERTE*

Centrale	Nombre de jours d'ouverture		5 jours	76
	Nombre d'heures d'ouverture*		42 heures	77
Annexes	Nombre d'annexes ouvertes*	moins de 10 heures	/	78
		de 10 à 20 heures	1	79
		de 20 à 30 heures	1	80
		plus de 30 heures	11	81
Bibliobus	Nombre de bibliobus de prêt direct stationnant*	moins de 10 heures	/	82
		de 10 à 20 heures	/	83
		plus de 20 heures	/	84

COMMUNICATION SUR PLACE

Livres et périodiques conservés en magasins et communiqués au public, en nombre de vol.	50.567	85
---	--------	----

PRET INDIVIDUEL A DOMICILE*

Livres et périodiques	Nombre d'emprunteurs*	Total des lignes 87 et 88		56.326	86	
		Adultes		39.146	87	
		Enfants*		17.180	88	
	Nombre de volumes prêtés*	Total des lignes 90 et 93		823.888	89	
		Adultes	Total des lignes 91 et 92		666.135	90
			Ouvrages d'imagination		377.883	91
			Documentaires		288.252	92
		Enfants	Total des lignes 94 et 95		157.753	93
			Ouvrages d'imagination		103.765	94
	Documentaires		53.988	95		
Disques et autres enregistrements sonores	Nombre d'emprunteurs*	Total des lignes 97 et 98 Inscription identique à celle des livres de La Part-Dieu		N.C.	96	
		Adultes		N.C.	97	
		Enfants		0	98	
Nombre d'unités prêtées*	Total des lignes 100 et 101		49.144	99		
	Adultes		44.654	100		
	Enfants		4.490	101		
Diapositives, en nombre de séries*				0	102	
Autres documents, en nombre d'unités (estampes, affiches, partitions musicales). Préciser :						
Partitions musicales				605	103	

DÉPÔTS DANS LES COLLECTIVITÉS*		Livres (nombre de volumes déposés)	Disques, enregistrements (nombre d'uni- tés déposées)	Dispositives (nombre de séries déposées)	Autres documents (nombre d'unités déposées)
		1	2	3	4
Total des lignes 105 à 113		56.066			104
Etablissements scolaires	1 ^{er} degré	2.931			105
	2 ^e degré	780			106
Entreprises		22.208			107
Hôpitaux		/			108
Maisons de jeunes		1.866			109
Foyers de personnes âgées, maisons de retraite		6.475			110
Foyers de travailleurs		/			111
Centres de vacances et de loisirs		1.252			112
Autres collectivités, à préciser : Centres sociaux, Assoc. Parents d'Elèves, Assoc. loca- taires, Ecoles Infirmières, Services Municipaux et Communautaires, Clubs.		20.554			113

PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES*			Livres	Périodiques	Total (col. 1+2)	
			1	2	3	
Prêts	En France	Originaux	531	/	531	114
		Copies	N.C.	N.C.	N.C.	115
	A l'étranger	Originaux	43	/	43	116
		Copies	/	/	/	117
Emprunts	En France	Originaux	108	/	108	118
		Copies	/	/	/	119
	A l'étranger	Originaux	8	/	8	120
		Copies	/	/	/	121

ACTIVITÉS DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE*

Stages, en nombre de journées*	ENSB, Ecole nationale des chartes		46 jours	122
	CAFB		95 jours	123
	Centre de formation des personnels communaux		/	124
	Autres, dont étrangers		/	125
Nombre de visites de professionnels ou de futurs professionnels des bibliothèques			19	126

ANNEXE 2 : LOCAUX ET VÉHICULES

ANNEXES

N° de mise en service*	Année	Nom et adresse	Popu- lation du quartier desservi*	Surface en m ² *	Collections en libre accès			Péri- odiques en cours (abon- nements)*	Nombre d'heures d'ouver- ture par semaine*	Prêt individuel à domicile							
					Livres, péri- odiques (volumes*)		Disques			Livres et périodiques				Disques			
					Total	dont enfants*				Emprunteurs		Volumes prêtés*		Emprunteurs*		Prêts*	
										Total*	dont enfants*	Total	dont enfants	Total	dont enfants	Total	dont enfa
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	17	
1959	4e arrt - Mairie - 133 Bd de la Croix-Rousse	33.199	185	25.500	5.500	/	71	39	8.914	3.108	110.187	19.064					
1960	7e arrt - Mairie - 16 Place Jean Macé	57.121	56	9.000	/	/	62	39	2.591	/	50.334	- /					
1961	1er arrt - 2 Place Sathonay	31.187	64	8.700	/	/	48	39	1.842	/	42.925	/					
1963	6e arrt - 33 rue Bossuet	52.590	188	28.000	6.500	/	69	39	7.345	2.698	90.664	16.788					
1965	La Duchère Centre Social 5e Avenue	48.168	209	19.004	/	/	49	37	3.197	/	41.671	/					
1966	La Duchère Centre Administratif		700	10.772	7.000	/	90	31	3.952	3.952	25.701	25.701					
1966	Saint-Rambert - 19 Grande Rue de Saint-Rambert	7.563	83	11.500	4.000	/	50	32	2.320	1.168	35.658	11.324					
1966	8e arrt - 18 rue Général Frère	71.222	86	11.000	/	/	58	39	2.224	/	48.774	/					
1967	3e arrt - 18 rue F. Garcin	74.396	77	12.000	/	/	48	39	1.678	/	41.910	/					
1973	2e arrt - 10 rue Bourgelat	34.398	87	13.261	2.800	/	73	34	4.338	854	73.109	16.549					
	TOTAL	379.844	1.735	148.737	25.800		618		38.401	11.780	560.933	89.424					

RÉPARTITION DES EMPRUNTEURS ADULTES PAR CATÉGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES*

		1	2	
TOTAL DE LA COLONNE 1°		39.146	 	199
0	Agriculteurs exploitants	8	 	200
1	Salariés agricoles	7	 	201
2	Patrons de l'industrie et du commerce	Total des lignes 203 et 204	585	
		Industriels, gros commerçants	 	N.C.
		Autres (artisans, petits commerçants, etc.)	 	N.C.
3	Professions libérales et cadres supérieurs	Total des lignes 206 à 209	2.978	
		Professions libérales	 	510
		Professeurs	 	1.415
		Professions littéraires et scientifiques	 	1.053
		Ingénieurs et cadres administratifs supérieurs	 	
4	Cadres moyens	Total des lignes 211 à 213	3.657	
		Instituteurs	 	698
		Professions intellectuelles diverses	 	2.959
		Autres (techniciens, cadres administratifs moyens, etc.)	 	
5	Employés	4.059	 	214
6	Ouvriers	Total des lignes 216 et 217	1.323	
		Contremaîtres	 	N.C.
		Autres	 	N.C.
7	Personnels de service	515	 	218
8	Autres catégories (artistes, clergé, armée, police)	375	 	219
9	Personnes non actives	Total des lignes 221 à 224	25.639	
		Etudiants et élèves de 14 ans et plus*	 	14.163
		Ménagères (jusqu'à 65 ans)	 	5.078
		Retraités (y compris ménagères de 65 ans et plus)	 	4.992
		Autres inactifs (dont militaires du contingent) *	 	1.406
<p style="text-align: center;">* Dont 560 sans réponse.</p> <p>La répartition par catégories socio-professionnelles des emprunteurs a été déterminée :</p> <p><input type="checkbox"/> par sondage, sur combien de personnes :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> par exploitation systématique du fichier</p>				225

NOTA : - les personnes disponibles à la recherche d'un emploi sont considérées comme actives et classées dans la catégorie relative à leur profession.

- les personnes en apprentissage sont également considérées comme actives.

ANNEXE 3 : PRET INDIVIDUEL DE LIVRES A DOMICILE

RÉPARTITION DES EMPRUNTEURS PAR TRANCHE D'ÂGE ET PAR SEXE

Tranches d'âge	Sexes		Total	
	Féminin	Masculin		
	1	2	3	
TOTAL*	N.C.	N.C.	56.326	193
0 - 13 ans	N.C.	N.C.	17.180	194
14 - 19 ans				195
20 - 24 ans				196
25 - 54 ans				197
55 ans et plus				198

REPARTITION DES EMPRUNTEURS ADULTES (1. 195 à 198)

Tranches d'âge	Sexes		TOTAL
	Féminin	Masculin	
	1	2	3
TOTAL ADULTES	24.438	14.708	39.146
Moins de 17 ans	N.C.	N.C.	2.628
17 - 25 ans	N.C.	N.C.	13.437
26 - 35 ans	N.C.	N.C.	6.311
36 - 50 ans	N.C.	N.C.	5.785
51 - 65 ans	N.C.	N.C.	4.227
Plus de 65 ans	N.C.	N.C.	6.458

AFFECTATIONS	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 78		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 78	
	QT	VALEUR	QT	VALEUR	QT	VALEUR	QT	VALEUR
01 1ER ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	7	234,60	98	2359,14
02 2EM ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	8	249,60	96	3593,41
03 3EM ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	6	152,65	45	1458,47
04 4EM ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	4	104,20	44	2772,03
05 5EM ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	15	465,03	178	7942,05
06 6EM ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	3	67,95	92	2790,52
07 7EM ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	4	102,00	43	1254,70
08 8EM ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	2	35,70	23	697,05
09 9EM ARRONDISSEMENT	0	0,00	0	0,00	4	136,85	28	1123,26
10 LA DUCHERE	0	0,00	0	0,00	8	489,90	21	1929,18
11 ST RAMBERT	0	0,00	0	0,00	6	469,20	11	1304,87
12 LA DUCHERE (LDCA)	0	0,00	0	0,00	3	740,00	9	1231,50
13 ETUDES	0	0,00	0	0,00	9	346,67	26	1361,94
14 US ETUDES	0	0,00	0	0,00	15	677,15	70	3175,97
15 ST JEAN HISTOIRE LYON	0	0,00	0	0,00	1	102,00	1	102,00
16 COLLECTIFS	0	0,00	0	0,00	15	876,05	275	6998,79
17 FOND ZERO	0	0,00	0	0,00	237	20576,55	1108	55334,66
18 FOND COMMUN	0	0,00	0	0,00	233	8251,12	554	25851,74
19 INFORMATION GENERALE	0	0,00	0	0,00	195	18177,35	1843	15266,85
20 J PART-DIEU	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
22 J 2EME	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
24 J 5EME	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
25 J 5EME	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
26 J 4EME	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
29 J 9EME	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
30 J LA DUCHERE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
31 J ST RAMBERT	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
32 COLLECTIFS	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
33 MAISON ENF. MENIVAL	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
40 US DISQUES PARTI.P-D	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
45 US DISQUES PARTI.5EM	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
49 US DISQUES PARTI.9EM	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
XX AFFECT. NON CONNUES	0	0,00	0	0,00	1	5,00	9	288,00
TOTAL VALEUR		0,00		0,00	52	279,57	236	836,13
TOTAL QUANTITE	0		0		776		4	574

ANNEXE 3

DATE : 22/01/79

99 DEPOT LEGAL

DU 01/01/78 AU 31/12/78

AFFECTATIONS	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
01 BIBLIOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6	0,00
10 PHILOSOPHIE	0	0,00	0	0,00	1	0,00	39	0,00
20 RELIGION	0	0,00	0	0,00	3	0,00	48	0,00
30 SOCIOLOGIE	0	0,00	0	0,00	2	0,00	37	38,00
32 POLITIQUE	0	0,00	0	0,00	3	0,00	19	45,90
33 ECONOMIE	0	0,00	0	0,00	2	0,00	27	0,00
34 DROIT-ADMINISTRATION	0	0,00	0	0,00	4	0,00	37	0,00
37 ENSEIGNEMENT	0	0,00	0	0,00	1	0,00	22	0,00
39 ETHNOLOGIE	0	0,00	0	0,00	2	0,00	5	0,00
40 LINGUISTIQUE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	0,00
44 DOC. REGIONALE	0	0,00	0	0,00	33	28,00	142	28,00
50 SCIENCES PURES	0	0,00	0	0,00	2	0,00	20	0,00
61 MEDECINE	0	0,00	0	0,00	7	0,00	100	0,00
62 ENCYC. TECHNIQUES	0	0,00	0	0,00	2	0,00	18	0,00
70 BEAUX ARTS	0	0,00	0	0,00	1	0,00	37	0,00
80 LITTERATURE	0	0,00	0	0,00	10	235,00	124	258,80
90 HISTOIRE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	29	0,00
91 GEOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	1	0,00	18	0,00
TOTAL VALEURS		0,00		0,00		263,00		370,70
TOTAL QTES	0		0		74		758	

LIBRAIRES	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 78		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 78	
	QT	VALEUR	QT	VALEUR	QT	VALEUR	QT	VALEUR
01 LIVRES D OCCASION	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	354,00
02	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
03 ARTHAUD	0	0,00	0	0,00	0	0,00	25	1939,84
04 BIBLIO. NATIONALE	0	0,00	0	0,00	2	165,00	21	726,00
05 CERCLE DE LA LIBRAIR.	0	0,00	0	0,00	3	161,15	3	161,15
06 CAMUGLI	0	0,00	0	0,00	17	796,45	178	12268,98
07 CURS	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
08 DEBITRE	0	0,00	0	0,00	3	1684,00	276	14267,25
09 CHAMPION	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	58,50
10 DESVIGNE-MASSON	0	0,00	0	0,00	0	0,00	16	675,00
11 DMIP	0	0,00	0	0,00	1	21,00	202	6017,00
12 DOC. FRANCAISE	0	0,00	0	0,00	4	144,00	8	229,00
13 DUG. VERLAG	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	90,00
14 EDITIONS OUVRIERES	0	0,00	0	0,00	144	3193,00	376	15999,85
15 EYASMUS	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
16 FLAMMARION	0	0,00	0	0,00	41	3595,90	210	14777,00
17	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
18 OFFICE GENE. DU LIVRE	0	0,00	0	0,00	12	491,00	50	5229,90
19 JOURNAL OFFICIEL	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	45,00
20 LIVRE FRANCAIS	0	0,00	0	0,00	10	1033,20	46	5853,36
21 MAISON DE LA PRESSE	0	0,00	0	0,00	84	3785,18	72	3946,68
22 LA PROVE	0	0,00	0	0,00	225	13161,14	1953	71505,65
23 REIN	0	0,00	0	0,00	4	54,00	91	7306,30
24 AUTEURS-EDITEURS	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6	526,00
25 GUTLOE DU DISQUE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
26 SONIMANED	0	0,00	0	0,00	11	645,00	69	7710,10
27 SEEGER	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
28 PASSIM	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
29 TAILLANDIER	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
30 GROUPE DE SOC.URBAINE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
31 ENGB LYON	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
32 CHANTEMERLE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
33 EDITEURS ET SOUSCRIP.	0	0,00	0	0,00	22	19462,00	123	36575,50
34 LIBRAIRES DIVERS	0	0,00	0	0,00	185	3391,55	719	24674,55
35 LIVRES SOLDES	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
36 LIBRAIRIE NOUVELLE	0	0,00	0	0,00	6	496,00	170	5685,55
38	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
40 LIBRAIRE-SUBVENTION	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	214,00
XA LIBRAIRE MAL CODES	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL VALEUR		0,00		0,00		52 279,57		236 836,16

DATE : 22/01/79

92 LIVRES EPUISES

DU 01/01/78 AU 31/12/78

AFFECTATIONS	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
70 BEAUX ARTS	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	72,25
80 LITTERATURE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	27,20
TOTAL VALEURS		0,00		0,00		0,00		99,45
TOTAL QTES	0		0		0		3	

LIBRAIRES	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 78		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 78	
	QT	VALEUR	QT	VALEUR	QT	VALEUR	QT	VALEUR
01 LIVRES D OCCASION	0	0.00	0	0.00	0	0.00	7	354.00
02	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
03 ARTHAUD	0	0.00	0	0.00	0	0.00	25	1939.84
04 BIBLIO. NATIONALE	0	0.00	0	0.00	2	165.00	21	726.00
05 CERCLE DE LA LIBRAIR.	0	0.00	0	0.00	3	161.15	3	161.15
06 CAMUGLI	0	0.00	0	0.00	17	796.45	178	12268.98
07 CURS	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
08 DECITRE	0	0.00	0	0.00	3	1684.00	276	14267.25
09 CHAMPION	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	58.50
10 DESVIGNE-MASSON	0	0.00	0	0.00	0	0.00	16	675.00
11 DRIP	0	0.00	0	0.00	1	21.00	202	6017.00
12 DOC. FRANCAISE	0	0.00	0	0.00	4	144.00	8	229.00
13 DOC. VERLAG	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	90.00
14 EDITIONS OUVRIERES	0	0.00	0	0.00	144	3193.00	376	15999.85
15 ERASMUS	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
16 FLAMMARION	0	0.00	0	0.00	41	3595.90	210	14777.00
17	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
18 OFFICE GENE. DU LIVRE	0	0.00	0	0.00	12	491.00	50	5229.90
19 JOURNAL OFFICIEL	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	45.00
20 LIVRE FRANCAIS	0	0.00	0	0.00	10	1033.20	46	5853.36
21 MAISON DE LA PRESSE	0	0.00	0	0.00	84	3785.18	92	3946.68
22 LA PROUE	0	0.00	0	0.00	225	13161.14	1953	71505.65
23 REIN	0	0.00	0	0.00	6	54.00	91	7306.30
24 AUTEURS-EDITEURS	0	0.00	0	0.00	0	0.00	6	526.00
25 GUILDE DU DISQUE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
26 SODIMANED	0	0.00	0	0.00	11	645.00	69	7710.10
27 SEFBER	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
28 PASSIM	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
29 TAILANDIER	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
30 GROUPE DE SOC.URBAINE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
31 ENSB LYON	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
32 CHANTEMERLE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
33 EDITEURS ET SDUSCRIP.	0	0.00	0	0.00	22	19462.00	193	36575.50
34 LIBRAIRES DIVERS	0	0.00	0	0.00	185	3391.55	719	24674.55
35 LIVRES SOLDES	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
36 LIBRAIRIE NOUVELLE	0	0.00	0	0.00	6	496.00	170	5685.55
38	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
40 LIBRAIRE-SUBVENTION	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5	214.00
XX LIBRAIRE MAL CODES	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
				0.00		52 279.57		236 836.16

DATE : 22/01/79

90

SOUSCRPTS & OFF PRET

DU 01/01/78 AU 31/12/78

AFFECTATIONS	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
XX SECTEUR MAL CODE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	228,00
01 BIBLIOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	15	741,15	09	6480,08
09 HIST. LIVRE MANUSCRIT	0	0,00	0	0,00	1	63,75	5	752,25
10 PHILOSOPHIE	0	0,00	0	0,00	65	4718,25	271	11253,00
20 RELIGION	0	0,00	0	0,00	25	336,95	47	2005,15
30 SOCIOLOGIE	0	0,00	0	0,00	8	363,50	105	3691,36
32 POLITIQUE	0	0,00	0	0,00	11	411,40	82	2220,72
33 ECONOMIE	0	0,00	0	0,00	5	95,35	45	2078,72
34 DROIT-ADMINISTRATION	0	0,00	0	0,00	5	525,40	79	4406,89
37 ENSEIGNEMENT	0	0,00	0	0,00	2	71,40	174	1728,83
39 ETHNOLOGIE	0	0,00	0	0,00	6	234,29	34	1736,24
40 LINGUISTIQUE	0	0,00	0	0,00	6	184,45	24	840,73
44 DOC. REGIONALE	0	0,00	0	0,00	4	311,73	44	2522,31
50 SCIENCES PURES	0	0,00	0	0,00	27	17962,82	278	29179,27
61 MEDECINE	0	0,00	0	0,00	9	900,10	87	4693,75
62 ENCYC. TECHNIQUES	0	0,00	0	0,00	33	1913,40	223	12199,56
70 BEAUX ARTS	0	0,00	0	0,00	121	11052,69	903	50482,42
72 URBANISME	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	150,00
80 LITTERATURE	0	0,00	0	0,00	340	5903,10	1428	37440,51
90 HISTOIRE	0	0,00	0	0,00	42	2441,67	410	24985,73
91 GEOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	51	2219,60	423	23087,24
92 BIOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	70,00
94 HISTOIRE DE LYON	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9	539,50
TOTAL VALEURS		0,00		0,00		50 471,00		222 772,26
TOTAL QTE-S	0		0		776		4 574	

DATE : 22/01/79

95 PREYS

DU 01/01/78 AU 31/12/78

AFFECTATIONS	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
XX SECTEUR MAL CODE	62	2712,78	464	17817,58	10	132,30	13	141,55
01 BIBLIOGRAPHIE	8	333,20	120	11102,78	48	4313,55	141	9233,37
09 HIST. LIVRE MANUSCRIT	0	0,00	8	531,00	0	0,00	3	153,00
10 PHILOSOPHIE	275	10612,28	1799	65713,06	296	10616,98	1511	52271,17
20 RELIGION	68	2740,80	299	10555,37	49	1728,08	233	7913,82
30 SOCIOLOGIE	84	3788,75	1122	39981,39	177	6553,05	1097	35533,17
32 POLITIQUE	167	6076,15	1287	44682,41	220	8391,57	1120	36550,44
33 ECONOMIE	19	672,09	412	13784,16	69	2878,42	596	17036,99
34 DROIT-ADMINISTRATION	98	3511,56	682	27745,06	114	4823,22	611	26851,41
37 ENSEIGNEMENT	58	1756,32	459	15335,07	21	861,00	361	11779,76
39 ETHNOLOGIE	98	6790,36	411	22208,55	88	5093,15	382	17197,40
40 LINGUISTIQUE	6	88,80	77	3013,05	46	1655,20	87	3112,27
44 DOC. REGIONALE	151	6748,87	658	27536,95	104	4205,95	624	25415,31
50 SCIENCES PURES	196	10772,22	823	36674,01	158	6171,59	670	27520,44
61 MEDECINE	58	3025,10	609	24629,70	88	3284,00	631	23363,17
62 ENCYC. TECHNIQUES	114	6608,93	1162	48656,47	188	8209,95	1009	38304,97
70 BEAUX ARTS	623	37767,14	4323	199023,95	601	27798,54	3743	157733,89
72 URBANISME	20	680,80	39	1147,10	11	175,00	14	250,65
80 LITTERATURE	1012	33117,26	13092	396869,08	1870	64459,90	11886	358449,49
90 HISTOIRE	201	10941,05	3282	143877,21	331	15029,68	3219	135313,99
91 GEOGRAPHIE	174	10680,75	1005	53382,81	128	5723,02	1026	49235,07
92 BIOGRAPHIE	0	0,00	1	441,00	7	288,12	10	581,62
94 HISTOIRE DE LYON	0	0,00	18	348,60	0	0,00	2	450,00
TOTAL VALEURS		159 425,21	1 204 556,36		182 392,27		1 034 392,95	
TOTAL QTES	3 492		32 152		4 624		28 939	

DATE : 22/01/79

95 PRETS

DU 01/01/78 AU 31/12/78

A F F E C T A T I O N S	C O M M A N D E S				F A C T U R E S			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
01 SPECTEUR MAL CODE	62	2712,78	464	17817,58	10	132,30	13	141,55
01 BIBLIOGRAPHIE	8	333,20	120	11102,78	48	4313,55	141	9233,37
09 HIST. LIVRE MANUSCRIT	0	0,00	8	531,00	0	0,00	3	153,00
10 PHILOSOPHIE	275	10612,28	1799	65713,06	296	10616,98	1511	52271,17
20 RELIGION	68	2740,80	299	10555,37	49	1728,08	233	7913,82
30 SOCIOLOGIE	84	3788,75	1222	39981,39	177	6553,05	1097	35533,17
32 POLITIQUE	167	6070,15	1287	44682,41	220	8391,57	1120	36550,44
33 ECONOMIE	19	672,09	412	13784,16	69	2878,42	576	17036,99
34 DROIT-ADMINISTRATION	98	3511,56	682	27245,06	114	4823,22	611	26851,41
37 ENSEIGNEMENT	58	1756,32	459	15335,07	21	861,00	361	11779,76
39 ETHNOLOGIE	98	6790,36	411	22208,55	88	5093,15	382	17197,40
40 LINGUISTIQUE	6	88,80	77	3013,05	46	1655,20	47	3112,27
44 DOC. REGIONALE	151	6748,87	658	27536,95	104	4205,95	624	25415,31
50 SCIENCES PURES	196	10772,22	823	36674,01	158	6171,59	670	27520,44
61 MEDECINE	58	3025,10	609	24629,70	88	3284,00	631	23363,17
62 ENCYC. TECHNIQUES	114	6608,93	1162	48656,47	188	8209,95	1009	38304,97
70 BEAUX ARTS	623	37767,14	4323	199023,95	601	27798,54	3743	157733,89
72 URBANISME	20	680,80	39	1147,10	11	175,00	14	250,65
80 LITTERATURE	1012	33117,24	13092	396869,08	1870	64459,90	11886	358449,49
90 HISTOIRE	201	10941,05	3282	143877,21	331	15029,68	3219	135313,99
91 GEOGRAPHIE	174	10680,75	1005	53382,81	128	5723,02	1026	49235,07
92 GEOGRAPHIE	0	0,00	1	441,00	7	288,12	10	581,62
94 HISTOIRE DE LYON	0	0,00	18	348,60	0	0,00	2	450,00
TOTAL VALEURS	159	425,21	1 204	556,36	182	392,27	1 034	392,95
TOTAL QTES	3	492	32	152	4	624	28	939

AFFECTATIONS	C O M M A N D E S				F A C T U R E S			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
XX SECTEUR MAL CODE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00
01 BIBLIOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	5	0,00	75	0,00
09 HIST. LIVRE MANUSCRIT	0	0,00	0	0,00	0	0,00	96	0,00
10 PHILOSOPHIE	0	0,00	0	0,00	7	0,00	35	0,00
20 RELIGION	0	0,00	0	0,00	0	0,00	30	0,00
30 SOCIOLOGIE	0	0,00	0	0,00	4	0,00	30	28,50
32 POLITIQUE	0	0,00	0	0,00	33	0,00	73	0,00
33 ECONOMIE	0	0,00	0	0,00	2	0,00	75	40,00
34 DROIT-ADMINISTRATION	0	0,00	0	0,00	8	0,00	76	0,00
37 ENSEIGNEMENT	0	0,00	0	0,00	4	0,00	58	0,00
39 ETHNOLOGIE	0	0,00	0	0,00	2	0,00	20	0,00
40 LINGUISTIQUE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	77	0,00
44 DOC. REGIONALE	0	0,00	0	0,00	60	0,00	563	0,00
50 SCIENCES PURES	0	0,00	0	0,00	7	0,00	36	0,00
61 MEDICINE	0	0,00	0	0,00	4	0,00	36	0,00
62 ENCYC. TECHNIQUES	0	0,00	0	0,00	8	0,00	71	0,00
70 BEAUX ARTS	0	0,00	0	0,00	21	0,00	241	0,00
72 URBANISME	0	0,00	0	0,00	0	0,00	70	0,00
80 LITTERATURE	0	0,00	0	0,00	91	0,00	489	15,00
90 HISTOIRE	0	0,00	0	0,00	7	0,00	108	159,12
91 GEOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	8	0,00	58	0,00
92 BIOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00
99 HISTOIRE DE LYON	0	0,00	0	0,00	5	0,00	12	0,00
TOTAL VALEURS		0,00		0,00		0,00		242,62
TOTAL QTES	0		0		276		2 021	

DATE : 22/01/79

AFFECTATIONS

DU 01/01/78 AU 31/12/78

AFFECTATIONS	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
00	0	0,00	0	0,00	7	403,00	147	7430,40
01 IFR ARRONDISSEMENT	73	2648,19	814	23266,60	121	3555,20	835	21917,94
02 2F ARRONDISSEMENT	140	5795,67	1285	43619,42	172	5913,43	1240	39274,68
03 3F ARRONDISSEMENT	113	4045,98	1120	33898,65	141	4332,29	1177	32109,94
04 4F ARRONDISSEMENT	205	8111,49	1661	54550,22	234	8048,47	1599	48449,40
05 5F ARRONDISSEMENT	322	15741,31	2764	113366,75	420	15864,14	2948	107338,67
06 6F ARRONDISSEMENT	234	9790,23	2032	70533,89	259	9340,47	2000	64938,66
07 7F ARRONDISSEMENT	93	3553,25	1027	31110,77	152	4917,17	966	27268,77
08 8F ARRONDISSEMENT	96	3699,78	996	30883,30	146	4730,30	942	26979,51
09 9F ARRONDISSEMENT	225	9929,26	1500	52794,47	224	8102,00	1351	41890,04
10 LA DUCHERE (LDCA)	136	5158,71	1293	41332,09	183	6477,84	1266	38607,31
11 ST RAMBERT (SR)	91	3093,78	801	22622,63	113	3512,38	692	18246,36
12 LA DUCHERF (LDCA)	22	1089,61	107	4444,55	12	1020,68	158	6887,62
13 FIUDE	250	20460,24	4148	301107,41	1376	93063,05	11072	641304,65
14 MQUELS BOUR BUREAU	0	0,00	39	4007,20	36	3299,30	144	9381,13
15 ST JEAN HISTOIRE DE	0	0,00	1	70,00	1	102,00	2	142,80
16 COLLECTIF (CI)	826	32042,02	7890	278244,46	1335	51178,56	7077	243890,93
17 FONDS ZERO (FO)	434	24433,08	4920	212720,52	923	47609,79	6062	246278,10
18 FONDS BOUR (FC)	329	20652,45	2491	125749,23	763	28905,04	3007	135266,74
19 INFORMATION GENERALE	151	9394,61	1229	61784,53	424	28556,63	3144	160475,09
TOTAL VALEURS		179 839,16		1 506 102,69		328 931,74		1 918 078,76
TOTAL QTES	3 740		36 333		7 042		45 719 - 44 631	+ 1628
BUDGET DOCUMENTATION			0,00		RESTE :		- 942 412,06	
BUDGET AUTRES AFFECTATIONS			0,00		RESTE :		- 2 481 769,39	

DATE : 22/01/79

S E C T E U R S

DU 01/01/78 AU 31/12/78

dernier

S E C T E U R S	C O M M A N D E S				F A C T U R E S			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
XX SECTEUR MAL_CODE	65	3070,28	489	19181,29	10	132,30	37	563,95
01 BIBLIOGRAPHIE	9	393,20	210	24640,89	89	8402,45	422	41910,86
09 HIST. LIVRE MANUSCRIT	1	109,20	50	24045,45	19	3960,25	173	87017,24
10 PHILOSOPHIE	293	11439,36	2097	79650,08	468	20023,32	2280	92445,87
20 RELIGION	81	3474,57	442	18355,17	108	3586,93	483	21493,37
30 SOCIOLOGIE	89	4201,85	218	44833,46	217	8292,47	1445	50195,25
32 POLITIQUE	167	6076,15	1407	49888,98	285	11002,03	1623	54439,96
33 ECONOMIE	19	672,09	605	24176,92	105	4362,98	1046	39012,96
34 DROIT-ADMINISTRATION	103	3931,56	973	51081,58	155	8267,77	1135	64871,55
37 ENSEIGNEMENT	56	1756,32	519	18379,40	37	1464,03	588	18536,41
39 ETHNOLOGIE	101	7270,36	452	25326,19	111	6753,34	535	27137,35
40 LINGUISTIQUE	21	2383,50	174	4908,05	71	2708,26	250	12364,65
44 DOC. REGIONALE	195	7574,06	1037	43619,70	232	12856,62	1337	68897,67
50 SCIENCES PURES	205	11581,42	1191	61155,08	266	31988,92	1379	90746,76
61 MEDECINE	61	3192,55	770	38257,70	122	8037,69	1008	50794,20
62 ENCYC. TECHNIQUES	149	9417,33	1493	69170,74	293	15706,36	1764	84624,99
70 BEAUX ARTS	627	38120,19	4549	218694,94	869	56041,50	5488	263069,79
72 HERALDIQUE	25	858,50	63	1991,90	15	375,70	19	1519,25
80 LITTERATURE	1078	37954,76	13892	448703,68	2533	88441,03	15471	503159,20
90 HISTOIRE	218	15624,05	3591	169957,08	442	22738,05	4378	209667,07
91 GEOGRAPHIE	175	10737,95	1063	59107,40	216	11721,35	1627	87360,57
92 CARTOGRAPHIE	0	0,00	22	5276,15	11	1258,62	53	11031,13
94 HISTOIRE DE LYON	0	0,00	22	540,80	0	0,00	21	2973,75
TOTAL VALEURS	179	839,25	1 505	942,63	328	041,97		4.321,1
TOTAL QTES	3 740		36 329		6 676		42 502	

40 914

+ 1678

+ 4.40%

DATE : 22/01/79

LIBRAIRES

DU 01/01/78 AU 31/12/78

LIBRAIRES	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
XX LIBRAIRES MAL CODES	0	0,00	0	0,00	14	195,30	128	802,55
01 LIVRES D OCCASION	0	0,00	0	0,00	0	0,00	145	65602,77
02	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	176,50
03 ARTHAUD	0	0,00	142	10396,00	0	0,00	183	12882,84
04 BIBLIOTHEQUE NATIONA	0	0,00	6	591,00	2	165,00	80	3517,50
05 CERCLE DE LA LIBRAIR	U	0,00	23	10330,60	6	210,58	6	210,58
06 CARREFOUR	91	5170,55	1626	80763,14	248	13118,79	1842	52251,00 156,00
07 C.N.R.S.	0	0,00	73	6913,12	14	2576,25	176	9776,91
08 WILCOX	0	0,00	2655	94191,93	74	4430,79	3699	30074,30 250,00
09 CHAMPION	0	0,00	120	10191,60	1	40,50	77	7176,87
10 DESVIGNE-HASSON	0	0,00	2578	90987,58	51	1974,55	2270	76927,32
11 D'OFFICIN RMOORNIENNA	156	8769,44	2026	67574,09	22	332,92	2070	51885,88 150,00
12 DOCUMENTATION FRANCA	88	3040,00	171	6359,50	27	937,50	115	3583,20
13 DOKUMENTE VERLAG	0	0,00	80	13166,10	39	5813,33	178	17196,31
14 MUSEUMS QUEREZES	478	23345,60	2635	100192,27	761	24787,04	2978	100000,00 130,00
15 ERASMUS	0	0,00	141	28255,50	16	3969,65	255	50471,86
16 P. HAZARD	445	25573,10	3819	168267,17	943	46271,82	4747	200000,00 250,00
17	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	290,00
18 OFFICE GEN. DU LIVR	525	24934,48	2409	90039,32	392	13629,80	1673	58567,80
19 JOURNAL OFFICIEL	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	106,50
20 ...	144	7863,32	2512	116632,28	447	19337,39	2734	100000,00 150,00
21 MAISON DE LA PRESSE	176	7419,65	2791	83027,07	84	3785,18	2136	62393,46
22 ...	0	0,00	0	0,00	747	45095,01	5579	200000,00 250,00
23 RFLIN	152	8647,90	1769	73546,80	332	11301,26	1708	62756,54
24 AUTEURS - EDITEURS	0	0,00	12	2021,00	0	0,00	82	13390,85
25 GUILDE DU DISQUE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	35,20
26 ...	367	12589,67	4495	146808,91	1052	37923,14	4077	300000,00 200,00
27 SFEBER	0	0,00	16	535,50	6	199,80	19	1543,95
28 PASSIM	67	4462,00	143	7153,50	22	1145,50	96	3366,50
30 GROUPE DE SOCIOLOGIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	21,44

DATE : 22/01/79

LIBRAIRES

DU 01/01/78 AU 31/12/78

LIBRAIRES	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
33 EDITEURS ET SOUSCRIP	0	0.00	228	32106.50	111	33946.40	996	106715.47
34 LIBRAIRES DIVERS (ET	834	37814.70	3357	168697.35	592	29192.69	2967	148077.22
35 LIVRES SOLDES (CAMUG	0	0.00	0	0.00	0	0.00	19	529.00
36 LIBRAIRIE NOUVELLE	217	10208.84	2502	97195.30	673	27661.78	1759	65691.15
40 A ATTRIBUER AU LIBRA	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	30.00
TOTAL VALEURS		179 839,25		1 505 942,63		328 041,97		1 903 833,80
TOTAL QTES		3 740		36 329		6 676		42 592

DATE : 22/01/79

98 MINISTÈRE

DU 01/01/78 AU 31/12/78

AFFECTATIONS	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
01 BIBLIOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	29	3878,60
10 PHILOSOPHIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	130,50
20 RELIGION	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00
30 SOCIOLOGIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	90,00
39 ETHNOLOGIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	0,00
40 LINGUISTIQUE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	8,40
44 DOC. REGIONALE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	116,00
50 SCIENCES PURES	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	74,00
61 MEDICINE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	18	0,00
62 ENCYC. TECHNIQUES	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	35,00
70 BEAUX ARTS	0	0,00	4	40,80	16	70,00	135	833,00
80 LITTERATURE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	45	925,80
90 HISTOIRE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	23	1483,00
91 GEOGRAPHIE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	16	663,00
TOTAL VALEURS		0,00		40,80		70,00		8 237,30
TOTAL QTES	0		4		16		348	

DATE : 22/01/79

93 EN REIMPRESSION

DU 01/01/78 AU 31/12/78

AFFECTATIONS	COMMANDES		FACTURES					
	MOIS: DECEMBRE	ANNEE: 1978	MOIS: DECEMBRE	ANNEE: 1978				
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
90 HISTOIRE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	38.50
TOTAL VALEURS		0.00	0.00		0.00		38.50	
TOTAL QTES	0		0		0		1	

DATE : 22/01/79

ORIGINE MAL CODEE

DU 01/01/78

AU 31/12/78

AFFECTATIONS	COMMANDES				FACTURES			
	MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978		MOIS: DECEMBRE		ANNEE: 1978	
	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.	QT	MONT. TTC.
XX SPCTEUR MAL CODE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	19	0.00
10 PHILOSOPHIE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	0.00
20 RELIGION	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.00
30 SOCIOLOGIE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.00
32 POLITIQUE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.00
50 SCIENCES PURES	0	0.00	0	0.00	0	0.00	2	0.00
61 MEDECINE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.00
70 BEAUX ARTS	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	0.00
80 LITTERATURE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	10	0.00
90 HISTOIRE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	2	0.00
91 GEOGRAPHIE	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	331.50
TOTAL VALEURS		0.00		0.00		0.00		331.50
TOTAL QTES	0		0		0		47	

CODE	NUMERO	LIBELLE
A	01	1ER ARRONDISSEMENT
A	02	2E ARRONDISSEMENT
A	03	3E ARRONDISSEMENT
A	04	4E ARRONDISSEMENT
A	05	5E ARRONDISSEMENT
A	06	6E ARRONDISSEMENT
A	07	7E ARRONDISSEMENT
A	08	8E ARRONDISSEMENT
A	09	9E ARRONDISSEMENT
A	10	LA DUCHERE (LDCS)
A	11	ST RAMBERT (SR)
A	12	LA DUCHERE (LDCA)
A	13	ETUDE (E)
A	14	USUELS DE BUREAU (US B)
A	16	FONDS COLLECTIF (C)
A	17	FONDS ZERO (FO)
A	18	FONDS DE PRET (FP)
A	19	INFORMATION GENERALE (IG)
A	30	AFFECTATION MAL CODEE
L	02	LIBRAIRIE DES JACOBINS
L	03	LIBRAIRE M. GIBERT
L	04	LIBRAIRIE DU LYCEE
L	05	LIBRAIRIE DES TERREAUX
L	06	LIBRAIRIE CAMUGLI
L	07	C.N.R.S.
L	08	LIBRAIRIE DECITRE
L	09	LIBRAIRIE H. CHAMPION

CODE	NUMERO	LIBELLE
L	10	LIBRAIRIE DES NOUVEAUTES
L	11	D.R.L.P.
L	12	LA DOCUMENTATION FRANCAISE
L	13	DOKUMENTE VERLAG
L	14	LIBRAIRIE EDITIONS OUVRIERES
L	15	ERASMUS
L	16	LIBRAIRIE FLAMMARION
L	20	LE LIVRE FRANCAIS
L	21	MAISON DE LA PRESSE
L	22	LA PROUE
L	23	LIBRAIRIE LAVANDIER
L	24	LIBRAIRIE NOUVELLE
L	26	S O D I S
L	27	CENTRO DI
L	28	LIBRERIA PASSIM
L	29	BLACKWELL NORTH AMERICA
L	30	GEORG ET CIE
L	34	DIVERS 1
L	35	DIVERS 2
L	36	DIVERS 3
L	37	DON
L	39	DEPOT LEGAL
L	50	LIBRAIRE MAL CODE
S	01	BIBLIOGRAPHIE
S	09	HISTOIRE DU LIVRE
S	10	PHILOSOPHIE
S	20	RELIGION

CODE	NUMERO	LIBELLE
S	30	SOCIOLOGIE
S	32	POLITIQUE
S	33	ECONOMIE
S	34	DROIT
S	37	ENSEIGNEMENT
S	39	ETHNOLOGIE
S	40	LINGUISTIQUE
S	44	DOCUMENTATION REGIONALE
S	50	SCIENCES PURES
S	61	MEDECINE
S	62	TECHNIQUES
S	70	BEAUX-ARTS
S	72	URBANISME
S	80	LITTERATURE
S	90	HISTOIRE
S	91	GEOGRAPHIE
S	92	BIOGRAPHIES
S	94	HISTOIRE DE LYON
S	99	SECTEUR MAL CODE

P.A.R. L I B R A I R E S

		P E R I O D E		E X E R C I C E	
L I B R A I R E S		DU 01/05/80 AU 31/05/80		DU 01/01/80 AU 31/05/80	
		QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
I 01				2	
I 02	LIBRAIRIE DES JACOBINS	193	9.065,62	821	42.553,24
I 03	LIBRAIRIE M. GIBERT			406	23.489,06
I 04	LIBRAIRIE DU LYCEE	12	418,20	517	30.113,55
I 05	LIBRAIRIE DES TERREAUX	20	764,15	969	44.405,08
I 06	LIBRAIRIE CAMUGLI	147	12.258,50	531	48.896,42
I 07	C.N.R.S.	23	3.042,48	43	5.187,70
I 08	LIBRAIRIE DECITRE	204	12.996,20	878	60.164,70
I 09	LIBRAIRIE M. CHAMPION	4	274,50	84	21.661,20
I 10	LIBRAIRIE DES NOUVEAUTES	79	2.624,71	952	50.476,51
I 11	D.R.L.P.	339	18.934,70	1.094	61.361,70
I 12	LA DOCUMENTATION FRANCAISE			50	1.730,96
I 13	ODKUMENTE VERLAG			1	243,00
I 14	LIBRAIRIE EDITIONS OUVRIERES	308	13.034,00	1.093	54.302,00
I 15	ERASMUS	5	1.066,90	57	19.259,55
I 16	LIBRAIRIE FLAMMARION	214	14.291,80	1.189	88.407,80
I 20	LE LIVRE FRANCAIS	85	4.778,00	1.229	69.044,77
I 21	MAISON DE LA PRESSE	24	1.427,15	395	14.948,43
I 22	LA PROUE	343	21.325,53	1.739	101.723,78
I 23	LIBRAIRIE LAVANDIER			547	30.070,69
I 24	LIBRAIRIE NOUVELLE	137	5.202,91	1.124	51.021,09
I 26	S O D I S	350	15.937,30	681	31.654,85
I 27	CENTRO 01	2	779,25	4	914,25
I 28	LIBRERIA PASSIM			1	75,00
I 29	BLACKWELL NORTH AMERICA	2	167,50	19	3.907,90
I 30	GEORG ET CIE			10	1.079,95
I 33				9	
I 34	DIVERS 1	204	19.623,08	677	60.997,60
I 36	OIVERS 3			68	2.651,50
I 37	DON	56	42,00	583	424,00
I 39	DEPOT LEGAL	35		364	619,33
I 50	LIBRAIRIE MAL CODE	2		12	48,00
I	T O T A U X	2.787	158.054,48	16.149	921.433,61

		P E R I O D E		E X E R C I C E	
A F F E C T A T I O N S		DU 01/05/80 AU 31/05/80		DU 01/01/80 AU 31/05/80	
		QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
01	1ER ARRONDISSEMENT	69	3.055,18	410	17.073,82
02	2E ARRONDISSEMENT	75	3.496,00	696	34.509,40
03	3E ARRONDISSEMENT	192	7.804,43	944	41.323,11
04	4E ARRONDISSEMENT	82	4.296,58	604	29.931,24
05	5E ARRONDISSEMENT	183	9.985,69	1.084	55.235,39
06	6E ARRONDISSEMENT	123	5.564,18	792	39.241,73
07	7E ARRONDISSEMENT	56	2.328,37	443	17.831,17
08	8E ARRONDISSEMENT	80	5.463,99	450	22.673,00
09	9E ARRONDISSEMENT	116	5.509,90	711	34.133,86
10	LA DUCHERE (LOCS)	76	3.329,98	472	20.212,53
11	ST RAMBERT (SR)	41	3.097,09	267	13.571,12
12	LA DUCHERE (LDCA)	3	230,05	34	2.420,17
13	ETUDE (E)	730	51.289,60	4.271	303.631,76
14	USUELS DE BUREAU (US B)	6	460,00	35	2.502,43
16	FONDS COLLECTIF (C)	225	10.355,99	1.166	51.922,74
17	FONDS ZERO (FO)	242	16.623,23	1.072	77.234,94
18	FONDS DE PRET (FP)	414	21.620,97	2.220	127.534,48
19	INFORMATION GENERALE (IG)	73	3.543,25	470	30.216,72
30	AFFECTATION MAL CODEE	1		8	234,00
T O T A U X		2.787	158.054,48	16.149	921.433,61

AFF : 00

AFFECTATION MAL CODEE

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
34 DROIT			1	30,00
44 DOCUMENTATION REGIONALE	1		5	44,00
60 LITTERATURE			1	
90 HISTOIRE			1	160,00
T O T A U X	1		8	234,00

AFF. : 01 1ER. ARRONDISSEMENT

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
01 BIBLIOGRAPHIE			3	209,00
10 PHILOSOPHIE	5	225,00	23	846,76
20 RELIGION	1	41,00	5	242,25
30 SOCIOLOGIE	3	193,00	19	832,15
32 POLITIQUE	2	80,65	13	579,05
33 ECONOMIE			5	181,00
34 DROIT	2	72,00	9	315,45
37 ENSEIGNEMENT			4	133,65
39 ETHNOLOGIE	1	65,00	6	272,75
40 LINGUISTIQUE	2	113,15	5	285,65
44 DOCUMENTATION REGIONALE	1	39,00	6	217,90
50 SCIENCES PURES	3	66,70	6	199,70
61 MEDECINE	1		5	140,65
62 TECHNIQUES			5	172,95
70 BEAUX-ARTS	7	324,89	51	1.862,87
72 URBANISME			1	68,00
80 LITTERATURE	33	1.391,52	204	8.718,37
90 HISTOIRE	6	325,97	31	1.516,92
91 GEOGRAPHIE	2	117,30	9	278,75
T O T A U X	69	3.055,18	410	17.073,82

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E P C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
01 BIBLIOGRAPHIE			5	395,40
10 PHILOSOPHIE	6	274,00	55	2.571,75
20 RELIGION	1	55,00	18	887,57
30 SOCIOLOGIE	1	49,00	21	842,00
32 POLITIQUE	2	67,50	20	875,80
33 ECONOMIE	1	20,00	5	186,95
34 DROIT			12	611,50
37 ENSEIGNEMENT			5	213,47
39 ETHNOLOGIE	2	150,85	12	668,85
40 LINGUISTIQUE			6	214,20
44 DOCUMENTATION REGIONALE	1	18,00	12	787,00
50 SCIENCES PURES	8	218,50	22	1.076,20
61 MEDECINE	1	52,00	9	300,65
62 TECHNIQUES			9	429,17
70 BEAUX-ARTS	8	578,74	90	6.550,81
72 URBANISME			2	102,00
80 LITTERATURE	31	1.263,14	283	11.872,91
90 HISTOIRE	8	481,97	88	4.684,17
91 GEOGRAPHIE	5	267,30	22	1.239,00
T O T A U X	75	3.496,00	696	34.509,40

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
SECTEUR MAL_CODE	-1		-1	
01 BIBLIOGRAPHIE			7	482,05
10 PHILOSOPHIE	7	347,00	70	3.035,94
20 RELIGION	2	61,00	18	918,12
30 SOCIOLOGIE	5	282,50	35	1.542,17
32 POLITIQUE	8	320,50	38	1.596,70
33 ECONOMIE	1	20,00	7	230,80
34 DROIT			10	401,45
37 ENSEIGNEMENT			8	275,10
39 ETHNOLOGIE	2	150,85	19	1.112,60
40 LINGUISTIQUE	2	113,15	10	378,65
44 DOCUMENTATION REGIONALE	2	57,00	15	684,95
50 SCIENCES PURES	8	218,50	24	873,45
61 MEDECINE	1	52,00	17	591,45
62 TECHNIQUES			12	558,27
70 BEAUX-ARTS	18	820,28	110	5.552,12
72 URBANISME			5	319,00
80 LITTERATURE	120	4.435,86	437	17.741,81
90 HISTOIRE	11	549,49	74	3.496,38
91 GEOGRAPHIE	6	376,30	29	1.532,10
T O T A U X	192	7.804,43	944	41.323,11

P A R S E C T E U R S

AFF : 07 7E ARRONDISSEMENT

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
01 BIBLIOGRAPHIE			2	89,00
10 PHILOSOPHIE			26	1.142,46
20 RELIGION			3	92,55
30 SOCIOLOGIE	1	65,00	9	316,94
32 POLITIQUE	1	29,50	19	837,15
33 ECONOMIE	1	20,00	5	145,50
34 DROIT	1	17,00	13	414,45
37 ENSEIGNEMENT			2	97,25
39 ETHNOLOGIE	1	65,00	9	400,75
40 LINGUISTIQUE	1	62,05	5	162,10
44 DOCUMENTATION REGIONALE	1	49,00	9	392,70
50 SCIENCES PURES	4	98,00	10	389,15
61 MEDECINE	1	52,00	10	328,55
62 TECHNIQUES			3	104,75
70 BEAUX-ARTS	10	366,30	54	2.440,39
72 URBANISME			1	68,00
80 LITTERATURE	23	960,22	214	8.168,48
90 HISTOIRE	2	101,00	35	1.672,95
91 GEOGRAPHIE	4	179,30	14	568,05
T O T A U X	56	2.328,37	443	17.831,17

AFF : 08 8E ARRondissement

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
01 BIBLIOGRAPHIE			2	89,00
10 PHILOSOPHIE		382,00	29	1.357,21
20 RELIGION	1	41,00	6	293,40
30 SOCIOLOGIE	2	114,00	17	668,47
32 POLITIQUE	1	29,50	13	581,93
33 ECONOMIE			6	220,10
34 DROIT			8	255,45
37 ENSEIGNEMENT			2	97,25
39 ETHNOLOGIE	1	65,00	10	468,45
40 LINGUISTIQUE	1	62,05	6	200,60
44 DOCUMENTATION REGIONALE			7	616,95
50 SCIENCES PURES	15	868,70	20	1.102,65
61 MEDECINE	5	857,50	10	1.015,40
62 TECHNIQUES	1	79,00	7	337,02
70 BEAUX-ARTS	7	641,82	48	3.132,47
72 URBANISME			1	68,00
80 LITTERATURE	24	970,42	203	8.920,30
90 HISTOIRE	12	1.136,00	39	2.378,65
91 GEOGRAPHIE	3	217,00	15	857,70
92 BIOGRAPHIES			1	12,00
T O T A U X	80	5.463,99	450	22.673,00

P A R S E C T E U R S

AFF : 09. 9E ARRONDISSEMENT

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
SECTEUR MAL CODE	-1			64,00
01 BIBLIOGRAPHIE			5	395,40
10 PHILOSOPHIE	8	369,00	53	2.262,71
20 RELIGION	2	96,00	18	1.144,12
30 SOCIOLOGIE	3	144,81	22	1.107,91
32 POLITIQUE	2	76,30	26	1.212,64
33 ECONOMIE	1	20,00	5	145,50
34 DROIT	2	89,90	9	457,15
37 ENSEIGNEMENT			6	265,42
39 ETHNOLOGIE	3	193,85	14	770,80
40 LINGUISTIQUE	1	62,05	5	160,60
44 DOCUMENTATION REGIONALE	1	18,00	11	455,40
50 SCIENCES PURES	7	179,50	17	686,45
61 MEDECINE	2	107,00	7	295,55
62 TECHNIQUES			6	484,75
70 BEAUX-ARTS	10	1.081,54	86	5.616,49
72 URBANISME			2	102,00
80 LITTERATURE	66	2.461,98	341	14.580,31
90 HISTOIRE	5	317,97	57	2.810,52
91 GEOGRAPHIE	4	292,00	20	1.104,14
92 BIOGRAPHIES			1	12,00
T O T A U X	116	5.509,90	711	34.133,86

P A R S E C T E U R S

AFF : 10 LA DUCHERE (LDCS)

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
01 BIBLIOGRAPHIE			3	282,20
10 PHILOSOPHIE	5	279,00	19	776,77
20 RELIGION	1	41,00	5	187,55
30 SOCIOLOGIE	4	184,00	12	522,05
32 POLITIQUE	2	54,50	15	660,65
33 ECONOMIE	1	20,00	7	243,20
34 DROIT	1	17,00	9	301,45
37 ENSEIGNEMENT	1	9,35	5	161,60
39 ETHNOLOGIE	1	65,00	9	443,75
40 LINGUISTIQUE	1	62,05	6	200,60
44 DOCUMENTATION REGIONALE	1	39,00	12	575,95
50 SCIENCES PURES	7	168,20	16	708,10
61 MEDICINE	1	52,00	9	237,55
62 TECHNIQUES			3	109,00
70 BEAUX-ARTS	8	543,59	68	3.215,35
72 URBANISME			1	68,00
80 LITTERATURE	36	1.403,22	212	8.499,92
90 HISTOIRE	3	137,07	44	2.186,99
91 GEOGRAPHIE	3	255,00	16	819,85
92 BIOGRAPHIES			1	12,00
T O T A U X	76	3.329,98	472	20.212,53

S.E.C.T.E.U.R.S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
SECTEUR MAL CODE			1	64,00
01 BIBLIOGRAPHIE			2	89,00
10 PHILOSOPHIE	4	1.422,00	14	1.922,17
20 RELIGION	1	50,00	2	83,15
30 SOCIOLOGIE	1	49,00	11	477,37
32 POLITIQUE	4	179,00	19	858,25
33 ECONOMIE	1	20,00	4	160,70
34 DROIT			2	73,80
37 ENSEIGNEMENT			1	38,25
39 ETHNOLOGIE	2	43,00	7	284,00
40 LINGUISTIQUE			1	40,00
44 DOCUMENTATION REGIONALE	1	39,00	7	297,70
50 SCIENCES PURES	4	128,00	9	336,15
62 TECHNIQUES			2	93,75
70 BEAUX-ARTS	3	112,60	21	835,90
72 URBANISME			1	68,00
80 LITTERATURE	13	613,42	130	6.313,72
90 HISTOIRE	5	336,07	31	1.430,21
91 GEOGRAPHIE	2	105,00	2	105,00
T O T A U X	41	3.097,09	267	13.571,12

AFF : 13 ETUDE (E)

I	I	I PERIODE		I EXERCICE		I
		I DU 01/05/80	I AU 31/05/80	I DU 01/01/80	I AU 31/05/80	
I	I S E C T E U R S	I QUANTITES	I MONTANTS	I QUANTITES	I MONTANTS	I
I	I 01 BIBLIOGRAPHIE	I 8	I 2.151,50	I 57	I 9.504,97	I
I	I 09 HISTOIRE DU LIVRE	I 7	I 1.843,45	I 28	I 8.658,85	I
I	I 10 PHILOSOPHIE	I 32	I 1.801,83	I 254	I 16.539,71	I
I	I 20 RELIGION	I 8	I 424,70	I 96	I 5.248,97	I
I	I 30 SOCIOLOGIE	I 16	I 836,57	I 122	I 5.468,30	I
I	I 32 POLITIQUE	I 33	I 1.842,86	I 149	I 13.068,71	I
I	I 33 ECONOMIE	I 36	I 2.646,80	I 131	I 8.012,95	I
I	I 34 DROIT	I 29	I 2.727,48	I 174	I 14.599,63	I
I	I 37 ENSEIGNEMENT	I 19	I 704,03	I 92	I 3.335,71	I
I	I 39 ETHNOLOGIE	I 11	I 670,23	I 69	I 5.048,25	I
I	I 40 LINGUISTIQUE	I 4	I 595,00	I 51	I 4.792,95	I
I	I 44 DOCUMENTATION REGIONALE	I 90	I 2.827,88	I 679	I 14.542,72	I
I	I 50 SCIENCES PURES	I 36	I 2.087,50	I 233	I 15.766,80	I
I	I 61 MEDECINE	I 22	I 1.571,27	I 146	I 10.764,04	I
I	I 62 TECHNIQUES	I 34	I 3.399,50	I 250	I 22.066,89	I
I	I 70 BEAUX-ARTS	I 67	I 7.450,99	I 368	I 36.844,27	I
I	I 72 URBANISME	I 4	I 250,00	I 33	I 2.077,00	I
I	I 80 LITTERATURE	I 177	I 8.355,24	I 872	I 56.898,73	I
I	I 90 HISTOIRE	I 77	I 6.752,21	I 379	I 37.462,08	I
I	I 91 GEOGRAPHIE	I 18	I 1.902,56	I 76	I 10.655,91	I
I	I 92 BIOGRAPHIES	I 2	I 448,00	I 12	I 2.274,32	I
I	I	I	I	I	I	I
I	I T O T A U X	I 730	I 51.289,60	I 4.271	I 303.631,76	I
I	I	I	I	I	I	I

P A R S E C T E U R S

AFF : 14

USUELS DE BUREAU (US B)

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU	AU	DU	AU
	01/05/80	31/05/80	01/01/80	31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
01 BIBLIOGRAPHIE			14	1.653,88
34 DROIT	1	119,00	7	306,40
37 ENSEIGNEMENT			1	
44 DOCUMENTATION REGIONALE	1	32,00	1	32,00
62 TECHNIQUES	2	129,00	5	246,65
70 BEAUX-ARTS			3	83,50
91 GEOGRAPHIE	2	180,00	2	180,00
94 HISTOIRE DE LYON			2	
T O T A U X	6	460,00	35	2.502,43

AFF. 16 FONDS COLLECTIF (C)

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU	AU	DU	AU
	01/05/80	31/05/80	01/01/80	31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
01 BIBLIOGRAPHIE	1		5	110,00
10 PHILOSOPHIE	19	948,00	112	5.270,55
20 RELIGION	5	170,00	36	1.853,80
30 SOCIOLOGIE	5	199,50	16	635,37
32 POLITIQUE	7	258,50	33	1.377,60
33 ECONOMIE	1	45,05	5	182,85
34 DROIT	1	12,00	25	726,30
37 ENSEIGNEMENT			8	394,72
39 ETHNOLOGIE	3	179,00	14	777,65
44 DOCUMENTATION REGIONALE	3	117,00	26	1.086,10
50 SCIENCES PURES	3	108,17	18	763,12
61 MEDECINE	5	234,00	54	2.057,70
62 TECHNIQUES	7	545,00	28	1.288,75
70 BEAUX-ARTS	17	716,29	100	4.396,96
80 LITTERATURE	128	5.642,58	562	24.396,20
90 HISTOIRE	15	888,00	102	5.557,77
91 GEOGRAPHIE	3	96,90	18	825,30
92 BIOGRAPHIES	2	196,00	4	222,00
T O T A U X	225	10.355,99	1.166	51.922,74

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU	AU	DU	AU
	01/05/80	31/05/80	01/01/80	31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
			2	234,00
01 BIBLIOGRAPHIE	7	290,00	13	717,05
10 PHILOSOPHIE	16	907,10	125	6.506,41
20 RELIGION	3	214,50	27	2.010,20
30 SOCIOLOGIE	6	372,50	31	1.376,20
32 POLITIQUE	9	440,50	40	2.382,75
33 ECONOMIE	2	159,00	12	718,10
34 ORGIT	1	84,00	13	661,15
37 ENSEIGNEMENT	4	151,75	14	571,20
39 ETHNOLOGIE	7	490,85	35	2.691,30
40 LINGUISTIQUE	5	244,10	18	741,05
44 DOCUMENTATION REGIONALE	7	143,15	33	1.588,40
50 SCIENCES PURES	22	1.221,00	34	2.034,25
61 MEDECINE	7	921,50	16	1.779,30
62 TECHNIQUES	12	1.504,00	37	4.145,67
70 BEAUX-ARTS	24	3.391,40	222	26.068,11
72 URBANISME			4	289,00
80 LITTERATURE	66	2.569,76	206	8.429,58
90 HISTOIRE	33	2.516,32	133	9.630,00
91 GEOGRAPHIE	11	1.001,80	54	4.649,22
92 BIOGRAPHIES			1	12,00
94 HISTOIRE DE LYON			2	
T O T A U X	242	16.623,23	1.072	77.234,94

AFF : 18 FONDS DE PRET (FP)

S E C T E U R S	P E R I O D E		E X E R C I C E	
	DU 01/05/80	AU 31/05/80	DU 01/01/80	AU 31/05/80
	QUANTITES	MONTANTS	QUANTITES	MONTANTS
SECTEUR MAL CODE	-1			64,00
01 BIBLIOGRAPHIE	2	54,00	10	548,15
10 PHILOSOPHIE	27	1.822,85	223	11.414,69
20 RELIGION	6	330,55	69	3.960,69
30 SOCIOLOGIE	12	531,81	78	3.471,28
32 POLITIQUE	25	1.325,20	109	5.538,15
33 ECONOMIE	12	538,55	57	3.121,77
34 DROIT	7	328,90	51	3.354,30
37 ENSEIGNEMENT	9	523,00	43	1.871,58
39 ETHNOLOGIE	8	716,00	49	3.510,25
40 LINGUISTIQUE	8	358,55	55	2.372,72
44 DOCUMENTATION REGIONALE	4	147,17	42	2.661,62
50 SCIENCES PURES	20	1.092,47	92	4.956,89
61 MEDECINE	11	685,44	62	3.677,89
62 TECHNIQUES	15	1.021,00	115	7.007,89
70 BEAUX-ARTS	47	3.319,52	360	31.540,09
72 URBANISME	1	125,00	11	860,25
80 LITTERATURE	139	5.112,44	485	18.512,39
90 HISTOIRE	38	2.130,92	216	13.848,39
91 GEOGRAPHIE	24	1.457,60	91	5.241,49
94 HISTOIRE DE LYON			2	
T O T A U X	414	21.620,97	2.220	127.534,48

