

MEMOIRE DE FIN D'ETUDES

Sophie DANIS

\*

Vademecum de

l'apprenti-bibliothécaire

ou :

le document dans tous ses états.

ANNEE : 1983

19<sup>ème</sup> PROMOTION



ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES BIBLIOTHEQUES

17-21, Boulevard du 11 Novembre 1918 - 69100 VILLEURBANNE

**DIPLOME SUPERIEUR DE BIBLIOTHECAIRE**

**MEMOIRE DE FIN D'ETUDES**

**Sophie DANIS**

**VADEMECUM DE L'APPRENTI-BIBLIOTHECAIRE**

**OU :**

**le DOCUMENT DANS TOUS SES ETATS.**

**Directeur de mémoire :**

**Jeanne-Marie DUREAU**



1983  
12

**ANNEE : 1983**

**19ème PROMOTION**

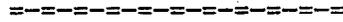
**ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES BIBLIOTHEQUES**

**17-21, boulevard du 11 Novembre 1918 - 69100 VILLEURBANNE**

## REMERCIEMENTS

Nous remercions les bibliothèques suivantes pour les documents prêtés ou communiqués : Forney, Glacière, Beaugrenelle, L'Heure Joyeuse, Centre de Documentation du Service Technique, Service Audiovisuel (Paris), Bibliothèque de la Part-Dieu (Lyon) ; leur sont associés dans notre reconnaissance : le personnel de la Bibliothèque et l'équipe du bureau T.P.2 à l'E.N.S.B., ainsi que Monique Chenaille qui s'est chargée de la dactylographie, pour leur patience inouïe...

## TABLE DES MATIERES



Introduction	p. 1
A ...	p. 4
Index par matières	
Bibliographie	

### Avertissement

Les mots suivis d'un astérisque \* font l'objet d'un article auquel ils renvoient.

## I N T R O D U C T I O N



" Puisqu'on ne peut être universel en sachant tout ce qui peut se savoir sur tout, il faut savoir peu de tout, car il est bien plus beau de savoir quelque chose de tout que de savoir tout d'une chose. Cette universalité est la plus belle".

Pascal, Pensées.

A l'abri de cette référence prestigieuse, nous exposerons seriemment notre projet, les problèmes particuliers qu'il posait et nos tentatives de solutions, ses objectifs et son esprit. Il s'agissait de regrouper les définitions concernant le document dans un aide-mémoire alphabétique, destiné au bibliothécaire néophyte. Les documents en question sont donc ceux que l'on trouve en bibliothèque: documents graphiques (livres, périodiques, manuscrits), images fixes (estampes, photographies) et animées (vidéogrammes), documents sonores. Ils sont traités comme en bibliothèque, d'après leur présentation matérielle, et pour leur contenu en tant qu'objet d'un traitement documentaire ; ces angles déterminent les domaines abordés : audiovisuel (image et son), documents iconographiques, techniques du livre, techniques documentaires (informatique, catalogage, recherche documentaire), exploitation (bibliothéconomie du document, bibliologie).

Faire un aide-mémoire d'autre part n'est pas un travail lexicographique à proprement parler : on se limite aux mots connus mais qui demandent des précisions d'ordre "encyclopédique", ou d'emploi dans le vocabulaire professionnel, et à ceux, moins bien connus, qui font l'objet d'une définition et d'éventuels renseignements particuliers. Cela dit, dans le cadre restreint d'un mémoire, le

problème majeur est bien celui de la "macro-structure", c'est-à-dire le choix des mots pour l'établissement de la nomenclature. Le champ lexical du document peut être très étendu, et l'on doit procéder à une sélection rigoureuse des entrées les plus efficaces, avec un souci d'égalité entre les différents domaines. Parmi ceux-ci, certains tirent une supériorité quantitative et qualitative de leur "ancienneté": on regrette ainsi de n'avoir pu incorporer ici tout le vocabulaire très riche et évocateur (retroussage, satinage, larrons et autres moines...) de l'imprimerie, technique ancienne ayant suscité de multiples créations linguistiques. Il est certain que quelques mots doivent leur présence dans le corpus à un simple plaisir culturel ou humoristique; ils sont offerts "en prime". On pourra trouver trop nombreux les mots archaïques, et pourtant une proportion non négligeable d'autres mots ne figure pas dans le dictionnaire "Robert" de 1970, ce qui prouve que la "modernité" n'est pas sacrifiée. Quoi qu'il en soit, le partage est en définitive assez égal entre le livre et ses techniques, l'audiovisuel au sens large, les techniques documentaires, et l'exploitation du document : ces quatre matières représentent chacune entre 100 et 150 mots.

Pour défendre l'ordre alphabétique unique, les arguments sont clairs : le dictionnaire offre un classement neutre qui est un "terrain d'aventures". Chacun y suit son propre cheminement ou "parcours d'intégration", dans une lecture active. Néanmoins, si l'on préfère les sentiers de randonnées balisés au vagabondage sans foi ni loi, on peut sauter d'un astérisque à l'autre (d'un poignet agile), ceux-ci renvoyant aux mots définis par ailleurs. Ils permettent en outre, non seulement d'éviter les répétitions dans plusieurs notices (économie, quand tu nous tiens !...) mais de tisser d'innombrables relations entre les termes.

Quant aux entrées multiples, elles sont justifiées dans un aide-mémoire fait pour la consultation rapide. Ce nonobstant, l'on n'évite pas le problème de la classification systématique puisqu'on présente un index par matières, tout en pratiquant dans le corps de l'ouvrage un rapprochement arbitraire entre des mots aussi éloignés dans les textes que "pecia" et "photographie" par exemple, ce qui, outre d'agréables effets quelque peu surréalistes, fait percevoir la diversité de l'entité "document".

La "micro-structure" est celle des articles, variée, comme nous l'avons signalé plus haut, vu la nature des informations à transmettre, et aussi parce que nous n'avons pas adopté le principe d'une sage monotonie. Les mots non spécifiques du vocabulaire professionnel donnent lieu en général à des articles encyclopédiques (regroupement de sens, historique...) ou à des définitions dans l'acception particulière qu'ils ont prise. Les termes professionnels font l'objet d'une définition aussi précise que possible, qu'il s'agisse d'apprendre leurs sens, leurs emplois, voire simplement l'existence d'un terme spécialisé pour désigner une réalité connue.

L'usage du "vademecum" est donc à la fois terminologique (comprendre, et produire le terme juste, renforcer son vocabulaire et l'étendre) et encyclopédique (savoir de quoi l'on parle). Empressons-nous de dire que ces articles demandent aussi une lecture active, en un sens un peu différent de celui utilisé plus haut pour le classement alphabétique : fort succincts, souvent elliptiques, ils sont faits pour engendrer une saine insatisfaction, mère de la curiosité scientifique ! D'autre part, ils offrent des données, et l'on doit rappeler qu'information n'est pas connaissance : autrement dit, cette austérité documentaire, ce "matérialisme" (étude des "signifiants" du document) ne vise pas à l'oubli des signifiés, mais espère provoquer une réaction de réflexion, faire tirer des conclusions.

Cet opuscule, dans son désordre alphabétique, n'a d'autre ambition que d'être un lieu de rassemblement de notions et d'objets confortant l'unité du "document", et aussi un très modeste outil de culture générale, un éventail agité contre la spécialisation à outrance ou sans connaissance de cause. Par l'étendue historique et typologique d'un simple vocabulaire, il voudrait apporter sa contribution à l'unité et à la continuité d'un métier.

A



## ABREVIATION

1°) Catalogage. Les abréviations à utiliser dans la notice bibliographique sont normalisées : voir le fascicule général NF Z 44-006, ou NF Z 44-051, 060, 061, 063, 065 et 066 (selon les types de documents). l'AFNOR\* a repris pour la plupart les abréviations internationales recensées dans la norme ISO/832.

2°) Technique du livre. Les abréviations furent très utilisées dans les textes manuscrits pour des raisons d'économie (prix du parchemin). Elles subsistèrent au 15e et 16e siècles dans l'imprimé, essentiellement par habitude.

Suspension : fec. = fecit

Contraction : Dnus = Dominus.

## ACCES

1°) Bibliothéconomie. L'accès aux documents se fait selon 3 modes : accès libre aux rayons (de plus en plus étendu dans les bibliothèques publiques, réglementaire pour la majeure partie des collections en bibliothèque universitaire depuis 1962) ; accès semi-direct (ouvrages placés derrière le bureau de prêt et demandés par un bulletin simplifié) ; accès indirect, le plus traditionnel (ouvrages en magasin et demandés par un bulletin).

2°) Informatique. L'accès aux fichiers est séquentiel ou cursif, sur bandes magnétiques (lecture de tout le fichier pour accéder à l'information) ; séquentiel indexé (fichier découpé en parties indexées) ou direct sur tambours ou disques (information repérée indépendamment de l'ordre de rangement par un numéro : "clé" ou "adresse").

## ACHEVE D'IMPRIMER

Mention qui donne des informations (lieu, date, imprimeur) sur l'impression d'un document imprimé et qui figure généralement à la fin de l'ouvrage.

Catalogage : dans la zone de l'adresse\*, la date d'impression est indiquée si l'année de publication ne figure pas dans l'ouvrage, de préférence au copyright\* (NF Z 44-050).

S'est substitué au colophon\* des livres anciens.

## **ACIDE**

Agent chimique utilisé depuis le 15<sup>e</sup> siècle pour attaquer les parties non protégées d'un support métallique, dégageant le dessin ou le texte à imprimer en creux ou en relief selon le procédé (eau-forte\*, vernis mou\*, lavis\*, aquatinte\*, photogravure\*, héliogravure\*, offset\*, simligravure\*).

## **ACIDITE**

Facteur de destruction du document imprimé ou photographique. Origines possibles : composition du papier\* depuis le 19<sup>e</sup> siècle, pollution atmosphérique, colle, encre, produit de développement des photos, protections en carton, ...). Auto-destruction du papier ("brisure"). Traitements : désacidification des livres et des estampes. Lavage des clichés. Boîtes et chemises en carton et papiers neutres. Savon et cire pour les cuirs\* de reliure.

## **ADRESSE**

1°) Catalogage. Troisième zone\* de la notice bibliographique : ensemble des indications de lieu de publication, de nom d'éditeur et de date de publication, éventuellement de lieu d'impression et de nom d'imprimeur, pour les imprimés (NF Z 44-050). Pour les non-livres (audiovisuel), indications relatives à la production, la distribution, la commande, l'édition ou la publication. (NF Z 44-065 et 066).

2°) Informatique. Numéro indiquant l'emplacement exact de stockage d'une donnée dans un fichier.

## **AFNOR**

Acronyme de l'Association Française de NORmalisation, comité français de l'I.S.O\*. Etablit (dans tous les domaines de l'activité nationale) des normes identifiables par l'indice N.F.

## **AFFICHE**

Feuille imprimée destinée à l'information du public, et placardée sur les murs ou des emplacements prévus à cet effet. Soumise au dépôt légal en 4 exemplaires pour un tirage supérieur à

200 exemplaires, sinon en 1 exemplaire.

Techniques de fabrication : différents procédés de gravure et d'impression, dont la lithographie\* (XIXe et lère moitié du XXe siècle), l'offset\*, la sérigraphie\*, l'héliogravure\*, et la typographie\* (XXe siècle).

Bibliothéconomie : problème des grands formats, rangement à plat, entoilage ou doublure synthétique, éventuellement micro- ou macro-photographie pour consultation.

La plus ancienne affiche française connue date de 1454 (quête paroissiale).

## **AIS**

Petites planches en bois ayant servi de plats\* pour les livres à certaines époques.

## **ALMANACH**

Type de publication extrêmement varié, diffusé par colportage\*, : calendrier à l'origine, auquel on associe par la suite divers textes et renseignements (almanachs populaires guides de la vie pratique, almanachs professionnels, officiels, facétieux ou galants, ...)

Les almanachs seraient parmi "les plus vieux livres du monde" (Nisard). Le premier almanach annuel connu date de 1471.

## **ALPHABET**

Ensemble de toutes les lettres servant à la transcription des sons (consonantiques ou vocaliques) d'une langue, y compris s'il y a lieu les lettres accentuées, à l'exclusion des signes de ponctuation.

Voir Transcription\* et Translittération\*.

## **AMOUR**

Affinité de certains matériaux pour l'encre d'imprimerie : rouleau encreur, papier, bois pour gravure... (on les dit "amoureux").

## **ANALOGIQUE**

Qualifie la représentation d'un phénomène physique par un signal électrique dont les variations sont continues (Ex. : le téléphone pour la voix, l'enregistrement audio courant). La différence avec un signal numérique\* est rendue par la comparaison entre les sons produits par un violon et un piano. En téléinformatique, le modulateur-démodulateur (modem) transforme les signaux numériques produits par l'ordinateur en signaux analogiques transmissibles par téléphone.

## **ANNUAIRE**

Ouvrage constitué principalement par des listes d'adresses de personnes physiques ou morales (particuliers, entreprises industrielles ou commerciales, associations, administrations, etc...) classées dans un but de documentation et quelle que soit la dénomination ou le titre donné à l'ouvrage. Il peut comporter une partie documentaire et fait partie des instruments d'information immédiate en bibliographie. Sa périodicité est variable.

## **ANONYME**

Publication dont l'auteur n'a pu être identifié.

Catalogage : les anonymes sont généralement classés à leurs titres, ainsi que les ouvrages à auteurs multiples (plus de 3 auteurs ou collectivités-auteurs\*), et les anonymes dévoilés. Pour d'autres types d'ouvrages on crée (entre crochets) une vedette uniforme (titre réel ou conventionnel) ou une vedette de forme (exposition, mélange, vente, ...)

## **ANTIQUÉ**

Une des quatre familles de la classification Thibaudeau qui regroupe l'ensemble des caractères\* dénués d'empattements. Appelés aussi "bâtons" (en France) ou "linéales" dans la classification VOX.A.TYP.I.

## **APOCRYPHE**

Se dit d'un texte dont l'authenticité n'est pas établie ou reste douteuse.

## **APPROBATION**

Autorisation donnée par la censure pour l'impression et la publication d'un livre, jugé conforme aux bonnes moeurs et à la religion. Les censeurs dépendaient jusqu'en 1629 de la faculté de théologie puis furent nommés par le roi. L'approbation disparut en 1789, pour faire place par la suite à d'autres formes de censure\*.

Dans le livre l'approbation se trouve en pièces liminaires\* ou finales.

## **AQUATINTE**

Gravure\* à l'eau-forte\*. La planche de métal est grainée de résine (sel à l'origine), et travaillée ensuite au pinceau d'acide\*.

## **ARCHIVES**

Document manuscrit, dactylographié ou imprimé, constituant la trace écrite de l'activité d'un individu ou d'une collectivité, et dont le but n'est pas la lecture. Les pièces d'archives (publiques ou privées) sont conservées dans les dépôts d'archives, mais on en rencontre aussi dans les bibliothèques.

## **A.S.A.**

Sigle de l'American Standards Association, comité américain de l'I.S.O.\* . Surtout connu en France par les normes de sensibilité\* indiquées sur les pellicules photographiques.

## **ATLANTIQUE**

Voir In-plano\*.

## **AUDIOVISUEL**

Les documents audiovisuels ont été définis par l'AFNOR\* comme "ceux dont la consultation ou l'utilisation passe nécessairement par l'intermédiaire d'un appareillage approprié" (ce qui inclut les diapositives et les microformes).

Plus généralement la caractéristique de l'audiovisuel semble consister en la capacité de transmission, reproduction et conservation des sons et des images animées (cinéma, radio-télévision, phonogrammes, vidéo).

## **AUTEUR**

Créateur d'une oeuvre de l'esprit (intellectuelle ou artistique) bénéficiant à ce titre des droits\* d'auteur légalement garantis (propriété\* littéraire et artistique). Le document fini peut avoir plusieurs auteurs distincts.

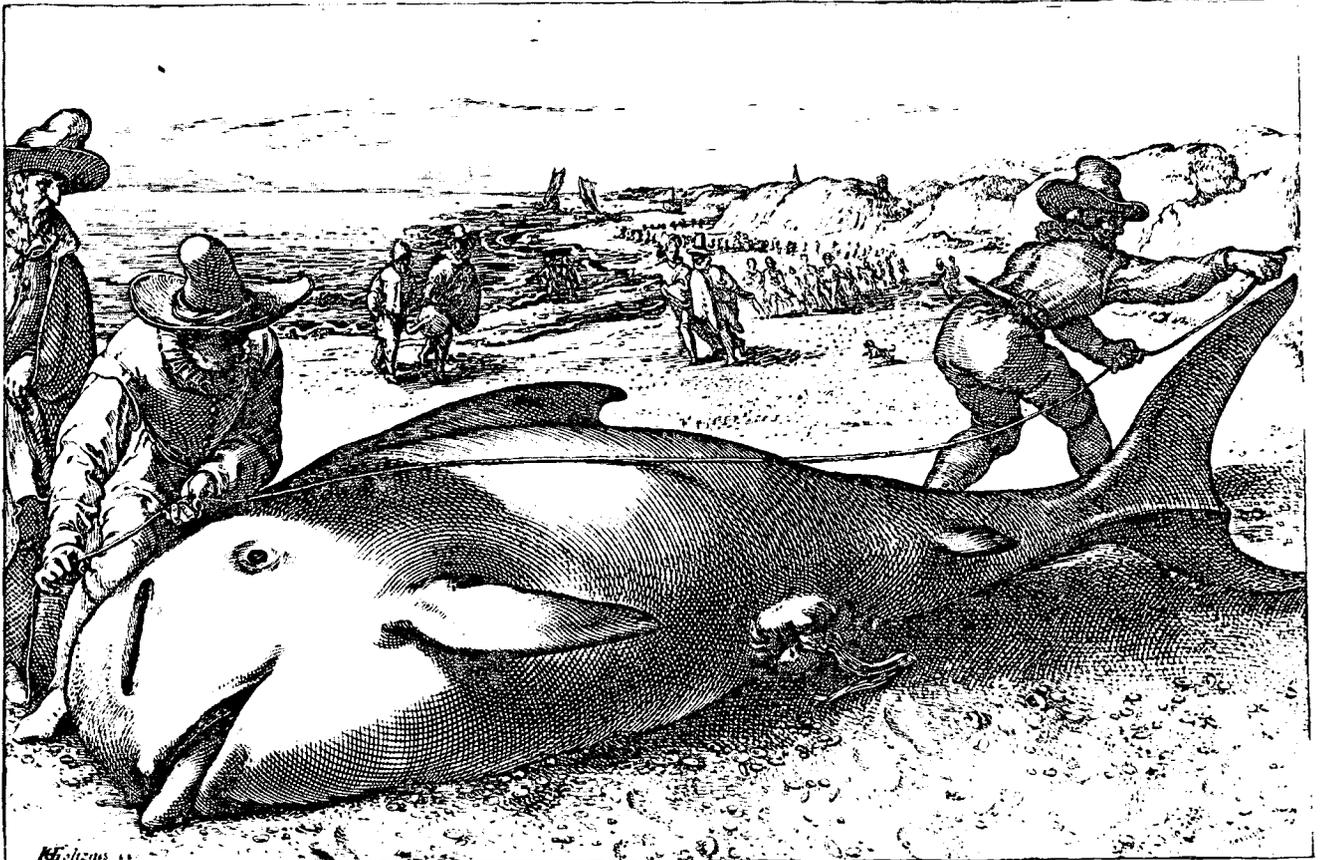
Catalogage : le ou les auteurs principaux sont indiqués dans la première zone de la notice bibliographique (titre et mention d'auteur) suivis des auteurs secondaires (adaptateur, éditeur\* scientifique, illustrateur, préfacier, rédacteur\*, traducteur, ...). On parle de mention de responsabilité\* pour les publications en séries et les documents audio-visuels.

## **AVANT-TITRE**

Voir Titre\*.

## **AZUREAGE**

Procédé utilisé surtout à la fin du XVIIIe siècle et sous la Révolution pour blanchir le papier, ce qui lui donnait un aspect bleuté.



H. Goltzius

*Cervulus proferre immatura corpora pontus;  
Quorum unum hic cornu depictum candido lector.*

*Invictum futuris deforce in litteris memoriam:  
Quod ubi spectandum facti dat Goltzius arte.*

C. Schepers

**B**

94 (113) Two Men Measuring a Beached Whale on the Dutch Coast  
(*Deux hommes mesurant avec le cordeau la longueur d'une baleine*) Engraved and etched by a student of Goltzius, possibly J. Saenredam. *HGoltzius exc.* 173 x 254.

## **B.P.I.**

Bit Per Inch. Voir Pouce\*.

## **BALAYAGE**

Mouvement par lequel se forme l'image électronique (télévision ou vidéo). Les 625 <sup>lignes</sup> (voir Définition\*) de l'écran sont parcourues point après point en 1/25<sup>e</sup> de seconde, ce qui donne l'équivalent de 25 images par seconde.

## **BANDE DESSINEE**

Sans remonter jusqu'aux peintures égyptiennes, on peut situer la naissance de la B.D. au 19<sup>e</sup> siècle avec les premiers récits en images (imagerie d'Epinal, Töppfer, Christophe...). Les Etats-Unis intègrent vraiment le texte aux images sous forme de bulles\* dans les années 1890 ("comics" dans la presse), suivis par la France vers 1925 ("Zig et Puce", d'A. St-Ogan). Technique : dessin au crayon, renforcement à la plume, tirage d'épreuves au format réel, coloriage, analyse électronique des couleurs, photogravure en quadrichromie (offset).

Le dessinateur et le scénariste sont co-auteurs.

Les bandes dessinées paraissent le plus souvent d'abord en feuilleton (dans une publication pour la jeunesse, elles sont soumises à la loi du 16 juillet 1949). En albums, elles atteignent des hauts tirages (en France, 20 000 exemplaires environ)

## **BANDE MAGNETIQUE**

Bande de plastique souple (polyester) recouverte d'oxyde magnétisable, sur laquelle des informations peuvent être stockées sous forme de polarisations magnétiques, restituées à volonté ou effacées.

Audiovisuel : bandes ou cassettes sonores\*, vidéocassettes\* de différents formats\*. Vitesse de défilement : quelques centimètres/s. selon les standards\*.

Informatique : les bandes font partie des mémoires externes de l'ordinateur. Vitesse de défilement : 3 à 4 m/s.

Technique du livre : les bandes magnétiques sont utilisées en photocomposition\*.

Bibliothéconomie : les documents magnétiques doivent être tenus à l'écart des sources électromagnétiques (moteurs,...), et conservées entre 15 et 18° dans une humidité relative de 50 à 60 %.

#### **BANDE PERFOREE**

Bande de papier ou de matière plastique portant l'information sous forme de trous, procédé innové par Jacquard (18e siècle) sur les métiers à tisser. Elle comporte plusieurs canaux (lignes de perforations possibles) dont le nombre détermine les combinaisons possibles (sur 6 canaux par ex., 64 combinaisons possibles). Elle est utilisée en composition\*, photocomposition\*, ou pour le télex.

#### **BANDEAU**

Ornement du livre fréquemment utilisé jusqu'au 18e siècle, placé en haut d'une page dans la largeur, en général gravé sur bois et parfois signé d'initiales. Dans la presse, titre placé au-dessus du nom du journal pour attirer l'attention.

#### **BANQUE DE DONNEES**

Ensemble d'informations à la présentation normalisée (voir Format\*), inscrites sur un support exploitable par des moyens informatiques. Contient des informations primaires, directement accessibles (données factuelles = numériques ou textuelles) ou des références bibliographiques (improprement dites "textuelles" par certains). Les producteurs en confient le plus souvent la gestion à des serveurs\*. On parle aussi dans le 2e cas de "base de données".

#### **BASANE**

Peau de mouton, bélier ou brebis, tannée avec un soin spécial, plus légère et poreuse que le veau. Utilisée à toutes les époques pour la couverture\* du livre en reliure\* artisanale courante. Couleurs : teintée en brun foncé ou clair jusqu'au 19e siècle, de couleurs vives et variées ensuite.

## **BASE DE DONNEES**

Ensemble cohérent de fichiers reliés entre eux ; système ouvert, dans lequel on peut modifier les données et leurs relations. On utilise parfois le terme en le réservant à des fichiers de références bibliographiques.

## **BATCH PROCESSING**

Voir Traitement par lots\*

## **BATON**

Voir Antique\*

## **BAUD**

Unité de vitesse de modulation en télégraphie et en téléinformatique\*, correspondant à l'inverse de la durée d'un signal élémentaire : pour un signal de 20 millièmes de secondes, la vitesse (nombre de signaux/seconde) est de 50 Bauds. La vitesse de modulation maximale admise par une ligne est liée à sa bande passante (fréquence\*).

## **BELLE PAGE**

Désigne la page impaire de droite d'un livre, ou recto\*, la première que l'on voit en ouvrant un livre (sauf s'il est arabe...), par opposition à la fausse page\*.

## **BEST-SELLER**

Livre obtenant un gros succès en librairie et atteignant (pour la France) des tirages\* supérieurs à 100 000 exemplaires. On en publie environ 25 par an (romans, ouvrages d'actualités...)

## **BIBLIOGRAPHIE**

ou recherche documentaire.

Désigne à la fois :

- 1°. Une science (connaissance des livres et de leurs éditions),
- 2°. Une technique (méthode de recherche documentaire),
- 3°. Le produit des deux premières (liste organisée de références, réponse à une question).

Dans le 3e sens, on distingue entre :

- bibliographie analytique, critique ou signalétique (contenu des références),
- bibliographie courante ou rétrospective,
- bibliographie exhaustive ou sélective,
- bibliographie générale ou spécialisée,
- bibliographie internationale ou nationale,
- bibliographie primaire ou secondaire.

La recherche documentaire doit répondre à 4 fonctions essentielles : l'information immédiate (données factuelles), l'information bibliographique, l'identification des documents et leur localisation.

(Voir aussi : Banque et base de données).

### **BIBLIOGRAPHIE MATERIELLE**

Discipline anglo-saxonne qui a pour but d'étudier le livre imprimé (ancien) comme objet matériel assurant la transmission d'un texte : il s'agit d'analyser les processus matériels et intellectuels déclenchés entre l'élaboration du texte par l'auteur et la distribution du livre, voire les nouvelles éditions (copie, composition typographique, corrections, impression, assemblage, modifications diverses). La bibliographie matérielle constitue donc une science auxiliaire de l'histoire et de la critique littéraire.

### **BIBLIOLOGIE**

Etude systématique des conditions de production, diffusion et utilisation des écrits imprimés sous toutes leurs formes, incluant la recherche des facteurs d'explication des phénomènes, tant sur les plans économiques et techniques que politiques, sociaux et culturels.

### **BIBLIOPHILIE**

Art et science de l'amateur de livres rares et précieux. Le 18e siècle est marqué par l'importance de la bibliophilie. Les collectionneurs se multiplient parmi les grands bourgeois et les aristocrates, et la qualité de l'édition s'en ressent.

## **BIBLIOTHECONOMIE**

Science, techniques et activités relatives à l'organisation, la gestion, la législation et la réglementation des bibliothèques (NF Z 40-001). Le "triangle bibliothéconomique" est formé par les collections, les usagers et la bibliothèque en tant que service organisé. Les usages visant à résoudre ces 3 séries de problèmes sont anciens, mais le premier bibliothécaire à formuler des principes fut sans doute G. Naudé (1627).

## **BIBLIOTHEQUE**

- Toute collection organisée de livres et de périodiques ou de tous autres documents graphiques ou audiovisuels (voir Médiathèque\*) accessibles pour le prêt et/ou la consultation sur place.

- Organisme ou partie d'un organisme, chargé de constituer des collections organisées de documents, de les tenir à jour, et grâce au service d'un personnel spécialisé, d'en faciliter l'utilisation par les usagers, à des fins d'information, de recherche, d'éducation ou de loisirs.

## **BIBLIOTHEQUE BLEUE**

Petits livrets de littérature populaire recouverts du papier gris-bleu qui servait à l'emballage du sucre (on en trouve aussi de verts, roses ou violets), imprimés avec des bois et des caractères usagés. Lancés par Oudot à Troyes au début du 17<sup>e</sup> siècle, ils furent diffusés par colportage\* jusqu'au 19<sup>e</sup> siècle.

## **BIOLOGIQUE (ENVIRONNEMENT)**

Facteur éventuel de destruction du document : moisissures\*, insectes\*, rongeurs, ...

Traitement : désinfection\*, rebouchage éventuel des trous et doublage du papier.

## **BIT (Binary Digit)**

Signal élémentaire utilisé en représentation numérique binaire de l'information, qui peut avoir 2 valeurs : 0 et 1.

Unité de capacité de stockage d'une mémoire\*

En langage-machine,\* on utilise une chaîne de bits pour représenter un caractère\* (8 bits = 1 octet\*).

## **BOEUF**

Voir Gélatine de boeuf\*.

## **BOIS**

1°. Bibliothéconomie. Le bois, matière inflammable et sujette aux attaques des insectes, est largement remplacé par le métal\* pour les rayonnages. Quelques éléments en bois peuvent être maintenus (fonds anciens) pour servir de volant hygrostatique (humidité\*).

2°. Iconographie. Voir xylogravure\*, bois de bout\*, bois de fil\*, ...

3°. Technique du livre. Le bois préside à l'apparition des premiers livres imprimés en xylographie\* (2e moitié du 14e siècle en Europe). Son utilisation dans la fabrication de la pâte à papier\* (depuis le 18e siècle) est préjudiciable à la conservation du document de par l'acidité\* dégagée par la lignine (composant du bois à 30 %), plus ou moins éliminée dans les pâtes chimiques modernes.

## **BOIS DE BOUT**

Rondelles de bois taillées perpendiculairement aux fibres, vieilles quelques années, dont on n'utilise que le coeur dans un procédé qui remit à l'honneur la gravure en relief sur bois au 19e siècle, la dureté du bois ainsi utilisé permettant une taille fine et le rendu des nuances (triomphe de l'illustration romantique).

## **BOIS DE FIL**

Bois travaillé dans le sens des fibres en taille d'épargne\*: la technique est la plus anciennement pratiquée pour des impressions sur tissu ou papier, d'images ou de textes. (voir Xylographie\*, xylogravure\*). Elle fut supplantée par la taille douce\* (17e siècle), beaucoup plus apte au rendu des nuances.

## **BOIS DE TEINTE**

Dit aussi "bois d'interprétation". Manière de travailler le bois de bout\* par laquelle le dessin apparaît en blanc sur un fond tramé (comme les dessins de G. Doré gravés par Pisan).

## **BOIS DE TRAIT**

Dit aussi "gravure en fac-similé". Manière de travailler le bois de bout\* en suivant de près les traits du dessin primitif (voir les illustrations de Bertall pour la "Bibliothèque rose").

## **BOUSTROPHEDON**

Manière de tracer et de lire l'écriture alternativement de gauche à droite et de droite à gauche, utilisée chez les Grecs primitifs. :

Manière de tracer et de lire l'écriture alternativement de gauche à droite et de droite à gauche, utilisée chez les Grecs primitifs.

## **BRADEL**

Du nom de son inventeur (fin du 18e siècle), cartonnage emboîtant le corps du livre et dont la couverture n'est pas collée au dos. Cette reliure préfigurait la couture industrielle.

## **BROCHAGE**

A l'époque artisanale, présentation provisoire du livre -"volume en blanc"- destiné à être relié par les soins de l'acheteur (cahiers\* cousus entre eux et non à un intermédiaire comme en reliure\*). Avec la couverture\* imprimée au 19e siècle, le livre broché représente un état définitif. Au 20e siècle, sont dits "brochés" les livres à couverture légère, à feuillets collés (dos des cahiers coupé) ou cahiers cousus.

## **BRUIT**

Tout phénomène se produisant à l'occasion d'une communication et n'appartenant pas au message intentionnel émis, d'où l'information non pertinente (références hors sujet) apparaissant dans les résultats de l'interrogation d'un fichier ou d'une banque de données (mauvaise formulation de la question, problèmes d'indexation\* ou de recherche sur texte libre).

## **BULLE**

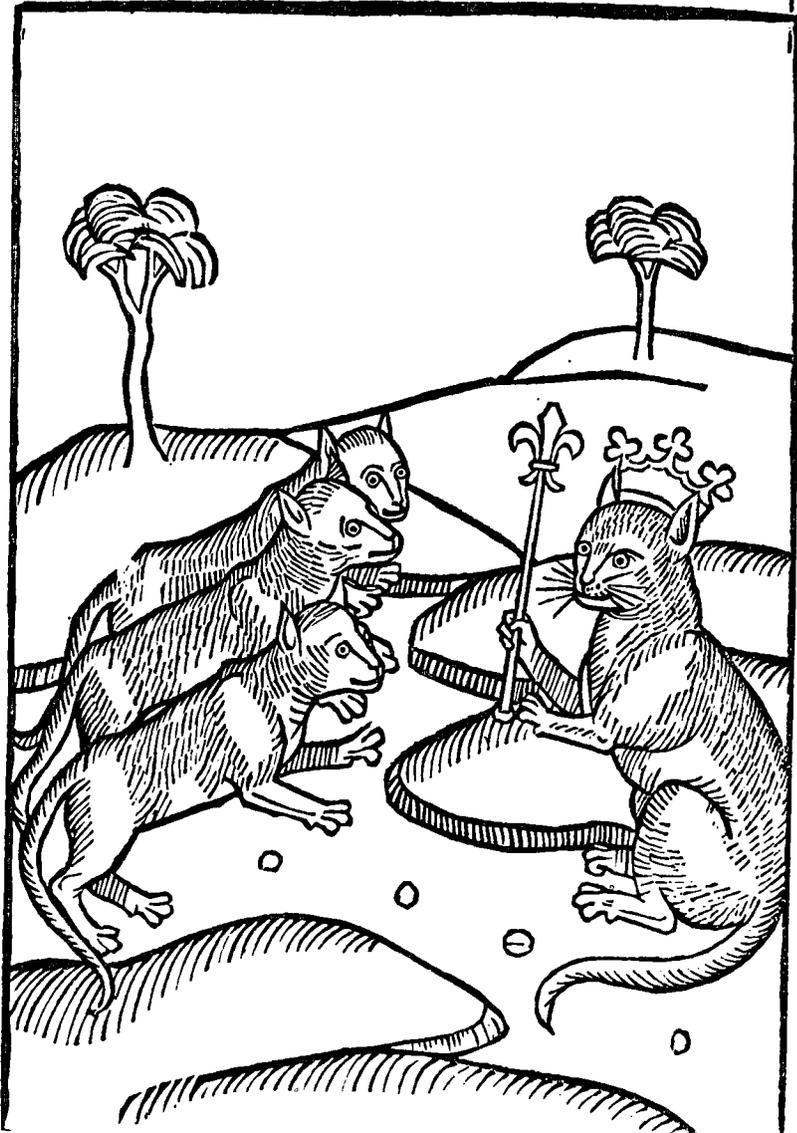
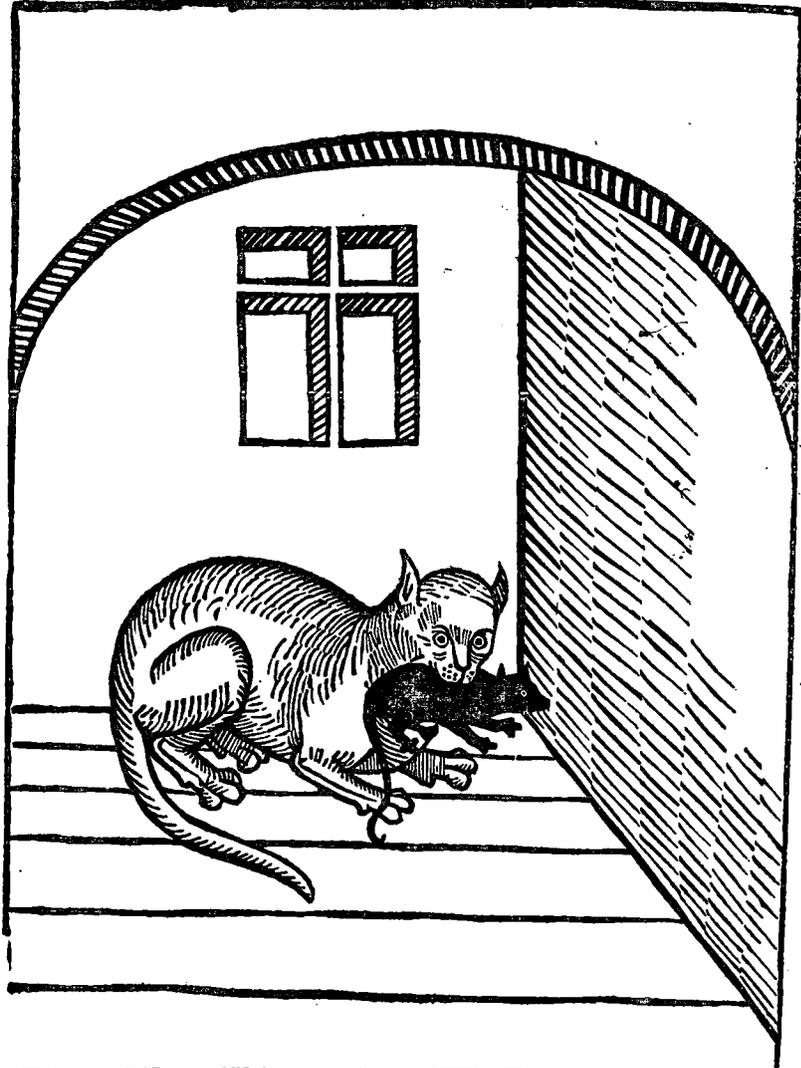
Descendante du phylactère\* ; espace blanc de formes variées, sortant de la bouche des personnages de bande dessinée\*, pour exprimer leurs paroles ou leurs pensées. Elle apparut vers 1890 aux Etats-Unis et en 1925 en France.

## **BULLETINAGE**

Contrôle et pointage de l'entrée des numéros des périodiques\* reçus régulièrement par une bibliothèque, effectué à l'aide de fiches conçues à cet effet (voir Kardex\*) et permettant une gestion rationnelle de la collection des périodiques vivants.

## **BURIN**

Procédé à sec de taille-douce\*, du nom de l'outil employé : tige d'acier à l'extrémité taillée en losange. L'ébarboir élimine les barbes de métal et le brunissoir adoucit ou efface une taille. Le trait est net, avec un départ pointu et effilé. Les nuances sont rendues en taille unique (traits parallèles plus ou moins rapprochés) ou taille multiple (lignes croisées).



C

## **CABINET DE LECTURE**

Lieu où l'on donnait à lire, moyennant une faible rétribution, des journaux et des livres que l'on pouvait éventuellement louer pour les emporter à domicile. On en trouve trace dans la 2e moitié du 18e siècle et jusqu'au début du 20e siècle (quelques-uns subsistent encore). L'apogée se situe sous la Restauration (environ 500 cabinets de lecture à Paris).

## **CABLE (COAXIAL)**

Porteur de signaux vidéo en télédistribution\*, composé d'un conducteur central, une enveloppe isolante, un conducteur extérieur concentrique formant écran, et une gaine protectrice extérieure. Il assure une transmission exempte de bruits, avec un affaiblissement du signal compensable par des amplificateurs. (Voir aussi : Fibre optique\*).

## **CAHIER**

Feuille\* de papier pliée (1 ou plusieurs fois selon le format\*) de sorte que les pages imprimées en ordre discontinu au stade de l'imposition\*, se trouvent dans l'ordre de la lecture. Les cahiers sont ensuite assemblés pour former le corps\* d'un livre. On parle de carton\* (feuilleton pour les livres anciens) pour un ensemble de 4 pages.

## **CANARD**

Type d'occasionnel\* illustré apparu vers 1529, spécialisé dans la divulgation d'une nouvelle quelquefois vraie, toujours exagérée, souvent fausse. Thèmes favoris : crimes horribles, prodiges, signes du ciel, monstres,... Il continue de fleurir concurremment au périodique jusqu'au 19e siècle compris.

## **CARACTERE**

1°. Élément d'un système d'écriture alphabétique\*, idéographique\*, pictographique\*, représentant un phonème (son), une syllabe, un mot, un concept, un trait prosodique d'une langue (ou plusieurs), au moyen de signes graphiques (\*lettre, signe didactique, signe syllabique, signe de ponctuation, accent

prosodique) de combinaison de signes (à, è, ö) ou de chiffres.

2°. Caractère d'imprimerie ou typographique\* : tige de métal (plomb, antimoine, étain) portant un caractère. Voir : oeil\*, corps\*, point\*, lettre\*.

3°. Informatique : un caractère est représenté par une chaîne de bits\* indissociables, chaîne différente selon les ordinateurs. (absence de normalisation). Exemple : A = 1100 0001 (code EBCDIC).

## **CARTE**

Bibliothéconomie : cartes géographiques et plans sont classés par format et ordre d'entrée ou selon des critères topographiques, rangés à plat et dépliés au maximum. On intègre dans la collection les atlas publiés en feuilles. Certains plans anciens gravés sont classés dans les estampes\*.

Catalogage : la notice bibliographique comprend, outre les zones\* habituelles, un zone 3 "données mathématiques" (échelle, projection, coordonnées, équinoxe). (NF Z 44-067).

## **CARTE POSTALE**

Créée par l'Autriche (1869), elle est illustrée quelques années plus tard (publicité, Exposition universelle de 1889), et reproduit bientôt des photos, jouant un rôle iconographique essentiel au début du 20e siècle (faits divers, fêtes, vie quotidienne, rencontres sportives, vues locales). On classe en général les cartes postales dans les collections photographiques, ou dans un fonds régional, s'il y a lieu.

## **CARTON**

- Ensemble de 4 pages (1 feuille\* pliée en 2, donc 2 feuillets\*) qui peut être superposé à un cahier\*, intercalé entre 2 cahiers ou encarté à l'intérieur.
- Dans un livre ancien : feuillet inséré dans une publication en lieu et place d'un autre.

## **CARTONNAGE**

Inventé par Bradel\* (fin du 18e siècle) pour la couverture\* des livres, très utilisé en reliure industrielle au 19e siècle ("cartonnages romantiques" recouverts de toiles et papiers variés estampés en couleur) et au 20e siècle (emboîtement en carton sur feuillets collés, cahiers brochés ou cousus).

## **CARTOUCHE**

Audio-visuel (n.f.) : magasin pour bande magnétique, contenant une boucle enroulée sur un seul noyau (utilisée pour les magnétophones\* à bandes, ou les magnétoscopes). La bande se déroule à partir de la spire centrale et s'enroule autour de la spire périphérique.

Cartographie (n.m.) : petit cadre plus ou moins orné contenant le titre d'une carte et diverses indications, fréquent sur les cartes anciennes.

## **CASSE**

Grand tiroir divisé en cassetins : petits compartiments de taille inégale où sont rangés les caractères\*, les cadrats, cadratins (blancs plus ou moins larges) et espaces, et dans lesquels on puise les lettres pour la composition\*. D'où les termes : "bas de casse" pour lettres minuscules, "haut de casse" pour lettres majuscules.

## **CASSETTE SONORE**

Boîtier en matière plastique de 100 x 64 x 12 mm, contenant 2 noyaux jumelés sur lesquels est enroulée une bande magnétique\* de 3,81 mm de largeur, défilant à une vitesse de 4,75 cm/s., comportant 2 ou 4 pistes, plus ou moins épaisse selon la durée d'audition (60, 90 ou 120 mn.). Utilisée également en informatique.

## **CATALOGAGE**

Elaboration de notices\* catalographiques et mise à jour du catalogue\*.

## CATALOGUE

Ensemble des notices catalographiques des documents d'un fonds documentaire rédigées selon des principes normalisés et classées afin de faciliter les recherches des utilisateurs (et le travail du bibliothécaire). Présentation : les catalogues imprimés, courants autrefois, posent des problèmes de mise à jour. Le plus souvent ils sont établis sur fiches\* (système inventé au 18<sup>e</sup> siècle), à moins qu'ils ne soient entrés en ordinateur, interrogeables en conversationnel\* ou édités sous forme de listings mis à jour.

On établit plusieurs catalogues, par type de document, et selon le classement envisagé (catalogue auteurs et anonymes, titres, matières, collections, topographique).

## CENSURE

Apparue en France dès la fin du 13<sup>e</sup> siècle, la censure s'organisa avec le développement de l'imprimé (voir Approbation\*, index\*). La liberté des écrits est proclamée en 1789, mais l'Empire rétablit la censure en 1810. Elle connaît des avatars successifs jusqu'à la loi du 29 juillet 1881 qui supprime la censure préventive des dessins et estampes et proclame la liberté de la presse et de l'imprimerie. Cependant les publications pour la jeunesse sont soumises à un contrôle avant parution (loi du 16 juillet 1949).

## CHAGRIN

Cuir\* grenu fait de peau de chèvre, extrêmement solide, utilisé (surtout pour les demi-reliures) depuis le milieu du 19<sup>e</sup> siècle.

## CHAMBRE OBSCURE

(Camera oscura).

Principe de la photographie\*, décrit par Léonard de Vinci vers l'an 1500 : si l'on perce un petit trou dans le volet d'une pièce fermée, on peut percevoir sur le mur opposé au trou, l'image inversée du paysage situé de l'autre côté du volet. Il est possible d'enregistrer cette image sur une surface photosensible.

## CHAMP

Élément structurel d'un enregistrement\* dans un fichier\* informatisé. Chaque champ possède un titre (nom codé), un type de contenu (textuel ou numérique), une taille maximum en caractères\*. La structuration des données en champs détermine la synthèse des questions à poser.

Ex. : un fichier\* de livres. Chaque livre représente 1 enregistrement\* (numéroté, voir Adresse\*), constitué de plusieurs champs : mot-clé, auteur, titre, éditeur,...

N.B. : voir Zone\*.

## CHARGEUR

Voir Cartouche\*, Magasin\*.

## CHASSE

Typographie : dite aussi "épaisseur", désigne la largeur ou dimension horizontale de la lettre\*. I a moins de chasse que M.

Reliure : bord du carton (plat\* et dos\*) qui dépasse le livre de tous côtés (tête\*, queue\*, gouttière\*), et qui peut aussi être décoré.

## CHIMIQUE (environnement)

Voir Acidité\*.

## CINEMATHEQUE

Organisme de conservation\* des films\*. La Cinémathèque Française, créée par H. Langlois en 1934 se constitua essentiellement de dons et d'achats de pellicules, vouées à l'époque, à la destruction. Cet organisme privé, qui a des équivalents en province, est relayé en 1969 par le Centre National de la Cinématographie, organisme public chargé de collecter (notamment par le dépôt légal\*) les documents cinématographiques (en 1980, 53000 films, 70000 bobines d'actualités, 23000 scénarios...). L'I.N.A. (Institut National de l'Audiovisuel) fait office de vidéothèque (200 000 bandes TV). L'ECPA (Etablissement Cinématographique et Photographique des Armées) conserve 15000 films relatifs aux armées.

## **CINEMATOGAPHE**

Appareil capable de reproduire le mouvement par une suite de photographies\*, inventé par Louis Lumière en 1895. Sa nouveauté, par rapport aux appareils précédents qui reposaient déjà sur le principe de la persistance rétinienne, résidait dans l'utilisation d'une pellicule à bande perforée, ce qui permettait de prendre 16 images/seconde (la cadence actuelle est de 24 images/seconde). En 1929, le cinéma devient parlant au moyen de l'enregistrement sonore optique sur le film même (synchronisation). Les progrès porteront ensuite sur la couleur\* et le format\*.

## **CIRE**

Utilisée pour l'entretien des cuirs\* ou des bois\* de reliure, elle doit avoir un Ph neutre ou légèrement alcalin, pour lutter contre l'acidité\*. Elle protège aussi contre le dessèchement dû à l'environnement, et contre les agents biologiques\* (champignons, bactéries, insectes\*).

## **CLASSEMENT**

- Action de ranger les documents selon un ordre choisi à l'avance, en fonction des spécificités de la bibliothèque (solutions passées, documents à traiter, moyens). 1°. Classements "externes" : basés sur des critères matériels (types de documents, formats, ordre d'entrée, date d'édition avec sous-classement géographique,...) 2°. Classements "internes" : basés sur le contenu du document (classement systématique reposant sur une classification\*).

- Synonyme d' "indexation"\* (d'où l'appellation "classés" pour les livres documentaires par certains bibliothécaires).

## **CLASSIFICATION**

Ensemble codifié des règles qui déterminent idéalement un ordre dans les objets, en particulier celles qui déterminent le classement\* des documents. Une classification prend la forme d'une table où les notions se succèdent, réparties en classes subdivisées selon un système logique et hiérarchisé. Les notions sont

exprimées par des indices\* numériques, alphabétiques ou alphanumériques, appliqués aux documents lors de l'indexation\*.

### **CLICHE**

- Typographie : plaque portant en relief la reproduction d'une page de composition ou d'une image et permettant le tirage de nombreux exemplaires. (Voir Héliogravure\*, photogravure\*). (Sens le plus ancien, provenant de l'onomatopée "clicher" d'après le bruit de la matrice tombant sur le métal en fusion).
- Photographie : voir Négatif\*.

### **CODEX**

Forme actuelle du livre, résultant du pliage en cahiers\*, de l'assemblage et de la reliure des feuilles\*. Le codex se substitua en Occident au volumen\* à partir du 2e siècle, fait de parchemin\*, puis de papier\* (rarement de papyrus\*), effectuant une mutation importante dans le mode de consultation, l'utilisation des marges et la possibilité de rangement.

### **COIFFE**

Peau (ou tissu, papier fort ...) qui recouvre la tête\* et la queue\* du dos d'un livre.

### **COLLATION**

- Catalogage : 5e zone de la notice bibliographique comprenant les éléments matériels de la publication (format, volume, pagination, illustrations). Appelée "description technique"\* pour les images animées et "description physique" pour les documents sonores (NF Z 44-050, 063, 065, 066, 067).
- Reliure, bibliothéconomie : voir Collationnement\*.

### **COLLATIONNEMENT**

- Reliure : vérification de l'ordre des cahiers\* et du bon emplacement des planches, avant couture.
- Bibliothéconomie : vérification du bon état matériel d'un document à l'occasion d'une livraison ou d'un récolement\*.

## COLLECTION

- Ensemble de publications ayant chacune leur titre particulier, réunies sous un titre commun, numérotées ou non ensemble, dont la durée n'est pas limitée à l'avance. Une collection est une publication en série\*. (NF Z 44-063).
- Catalogage : 6e zone\* de la notice bibliographique pour tous types de documents (sauf dans le cas où c'est une collection qui est l'objet principal de la notice, elle "monte" alors dans la zone du titre).

## COLLECTIVITE-AUTEUR

Organisme considéré comme auteur\* d'un document (à ne pas confondre avec un éditeur scientifique), à caractère public ou privé, et dont l'utilisation en vedette\* est régie par des règles particulières (NF Z 44-060).

## COLOPHON

Le terme est hérité des manuscrits grecs, et l'habitude s'en est poursuivie jusqu'au codex\*, sans être systématique : mention placée à la fin d'une publication ancienne, et donnant des informations sur son édition ou son impression, et dans certains cas, d'autres informations bibliographiques (ISBD(A)). Donne souvent le titre et le nom de l'auteur. Après l'apparition de la page de titre (16e siècle), il se réduit progressivement à l'achevé d'imprimé\*.

## COLPORTAGE

Mode de diffusion\* des publications par des marchands ambulants, né avec l'imprimerie : colportage des villes (publications officielles telles qu'arrêts ou règlements), et colportage des campagnes (almanachs\*, romans, occasionnels\*, canards\*, images). Il joue un rôle dans la diffusion des idées (religieuses, hérétiques, ou politiques) et le pouvoir cherche constamment à le contrôler. Malgré les assouplissements de la législation à la fin du 19e siècle, le développement de la presse\* et de l'enseignement primaire lui portèrent un coup fatal.

## COMETE

Nom de la tranche-file\* fabriquée mécaniquement.

## COMMUNICATION

La communication du document (prêt à domicile ou consultation sur place) entre parfois en contradiction avec les impératifs de la conservation\*. Ce (cruel) dilemme peut être en partie résolu par des mesures préventives (protection du document, éducation de l'utilisateur, contrôle), réparatrices (restauration, rachat) ou par l'utilisation de substituts du document (microforme\*, photocopie\*...). On doit éventuellement apporter des restrictions à la communication en fonction des missions de la bibliothèque.

## COMPACT-DISQUE

Disque sonore à enregistrement numérique\* (digital), de petite dimension (12 cm) : il n'y a pas gravure d'un sillon mais inscription de signaux digitaux en surface le long d'un faisceau microscopique. Chaque faisceau est incrusté de cuvettes (0,6 microns de large) contenant chacune un signal lumineux différent, lu et retranscrit par un laser\*. La surface est revêtue d'une couche protectrice qui reflète les rayons lumineux. Le disque est inusable et d'une extrême précision acoustique. N.B. : le vidéodisque\* repose sur les mêmes principes.

## COMPOSITION

Assemblage des caractères et des blancs, pour former des pages destinées à l'impression (voir Imposition\*). Composition chaude : assemblage manuel ou mécanique des caractères obtenus par moulage de métal en fusion (composeuses-fondeuses : Intertype\*, linotype\*, monotype\*). Composition froide : photocomposition\*. Production de signes à l'heure : 1 000 à 1 500 signes en composition manuelle, 5 000 à 7 000 avec les premières machines, 12 000 à 24 000 avec les composeuses où la vitesse de production est dissociée de celle de la frappe, jusqu'à 2 millions de signes avec une photocomposeuse électronique.

## CONSERVATION

La conservation des documents implique la perception de ceux-ci comme des éléments du patrimoine, à l'égal des objets d'art. On doit effectuer des choix en fonction d'un intérêt historique et artistique, qui prend en compte aussi bien la forme matérielle que le contenu du document. La conservation est la mission essentielle des bibliothèques nationales. Des organismes nationaux et internationaux sont intéressés à l'étude des techniques prophylactiques et thérapeutiques.

Voir Environnement\*, Restauration\*.

## CONTREFAÇON

Pour un livre ancien, copie parfois très fidèle, reproduisant ligne à ligne l'édition originale, ce qui évite une partie des frais d'édition. Le privilège\* lutte contre ce phénomène. Les Elzevir, libraires hollandais du 17<sup>e</sup> siècle, furent de redoutables contre-facteurs. Indices de contrefaçon : absence de privilège\*, ou de marque\*, mauvais papier, dimensions.

Le terme désigne de nos jours une atteinte à la propriété littéraire et artistique\* et non plus à un bien commercial.

## CONVERSATIONNEL

(ou interactif)

Mode de dialogue entre l'ordinateur (représenté par son terminal\*) et l'utilisateur, dans lequel la réponse suit immédiatement la question.

## COPIE

- Livres manuscrits\* : les copies diffusent le document autographe original (voir Pecia\*).
- Texte (manuscrit ou dactylographié) fourni par l'auteur à l'éditeur et destiné à la composition\*.
- Bibliographie matérielle\* : texte de base choisi pour l'édition d'une oeuvre, après examen des différentes versions.
- Cinéma : la copie de travail est un tirage (positif\*) effectué après développement de la pellicule originale (négatif\*) du film, et utilisé pour le montage. La copie standard (avec piste sonore) est tirée sur l'original monté, ou sur un contre type

(internégatif) obtenu à partir d'une "copie douce" de l'original ainsi préservé de toute utilisation ultérieure.

## **COPYRIGHT**

Droit protégeant les auteurs contre la reproduction faite sans leur consentement de leurs oeuvres littéraires ou artistiques. En France, toute oeuvre publiée est protégée "ipso facto" dans son pays d'origine et les autres pays membres de la Convention de Berne (1886). Elle est protégée dans les pays membres de la Convention Universelle (1952) -USA et URSS entre autres- à la condition que l'ouvrage porte la mention de copyright (indiquant le titulaire du droit d'auteur et l'année d'obtention de ce droit) en page de titre ou à son verso.

Catalogage : la date de copyright peut remplacer la date de publication ou d'impression, précédée de la mention "cop.", pour tout type de document.

## **CORPS**

- Typographie : le corps de la lettre est la hauteur totale de l'oeil\* et du talus (bords supérieurs et inférieurs). Il ne varie pas pour un type de caractère donné entre les majuscules et les minuscules. Il se mesure en points\* ou millimètres.

- Reliure : le corps d'ouvrage est la partie du travail qui commence à la couture\* et s'arrête avant la couverture\*. Désigne aussi le résultat (l'ensemble des cahiers\* cousus, sans la couverture).

- Documentation : dans un ouvrage pourvu d'un index ou d'une table (encyclopédie, traité ou autre), désigne le texte auxquels ils renvoient.

- Catalogage : le corps de la notice désigne l'ensemble des données bibliographiques (description\*) exclusion faite des vedettes\* et de la cote\*.

## **COTE**

Ensemble de symboles (lettres, chiffres, signes) servant à désigner la place d'un document dans une collection ou un fonds : la cote a une signification purement topographique, est donc unique pour un document donné, dont le sujet par contre peut être traduit en plusieurs indices\*.

## **COULEUR**

Obtenue par deux types de méthodes.

1°. à partir des couleurs exactes envisagées : coloriage à la main, au pochoir ou au pinceau ; encrage d'une seule plaque imprimante "à la poupée" ; encrage d'une plaque par couleur désirée (cartes à jouer par ex.).

2°. par décomposition en 3 couleurs fondamentales (principe découvert au 18e siècle) : rouge magenta, bleu cyan, jaune. Voir Trichromie\*, Quadrichromie\*.

Photographie : les émulsions\* couleur sont constituées de 3 couches sensibles superposées, l'une sensible au bleu, l'autre au vert et la dernière au rouge, entre lesquelles sont disposées des couches filtrantes. Couleur "sur papier" : émulsion négative (couleurs complémentaires à celles de l'original, avant développement\*). Diapositives, pellicules cinématographiques : émulsion\* inversibles Télévision, vidéo : les signaux couleur primaires sont codés et décodés selon 3 systèmes standards incompatibles, N.T.S.C., P.A.L., S.E.C.A.M. (France). Les vidéogrammes\* utilisent l'un ou l'autre ; il existe des téléviseurs multistandards.

## **COUPE**

Bord extérieur de la chasse\* (plan de la tête\*). Peut aussi être décoré.

## **COUSURE**

Terme employé en reliure pour la couture des cahiers\* à l'aide de fils. Les fils passent verticalement dans les cahiers, et sont croisés à l'extérieur sur des ficelles, des nerfs ou des rubans.

## **COUTURE**

- Reliure artisanale : couture\*. Livres brochés : les cahiers sont seulement réunis par un fil passant perpendiculairement à leur hauteur.
- Reliure industrielle : les machines à coudre apparaissent vers 1850.

## **COUVERTURE**

Son examen permet la datation approximative d'un livre et informe sur le niveau d'exécution de reliure\* (courante, pour amateur, de luxe). En bibliologie contemporaine, l' "extériorité" du livre est objet d'études socio-économiques. Matières : tissus\* cuir\*, papier\*.

## **COUVRURE**

Partie du travail de reliure\* qui consiste à donner une couverture\* au livre.

## **CRIBLÉ**

Procédé de gravure en relief : variante de la taille blanche\*, dans laquelle des points blancs sur fond noir donnent les valeurs, par des petits trous au poinçon sur métal ou sur bois (fond des personnages dans les livres d'heures du 16e par ex.).

## **CUIR**

Matière la plus fréquemment utilisée pour la couverture des livres, jusqu'au 19e siècle où il devient l'apanage des reliures de luxe (1830-1840) ; basane\*, veau\*, maroquin\*, peau de truie\*, parchemin\*, peau retournée\*, chagrin\*, et même (rarement !) peau humaine, sont employés. Entretien : savon\* et cire\*.

## **CUIVRE**

Les plaques de cuivre, souvent remplacé par du zinc\* au 20e siècle, sont gravées en creux dans la technique de la taille-douce\*. les barbes créées par la pointe\* peuvent être gainées

d'acier pour être consolidées. Le cuivre est recouvert de vernis\* dans certains procédés d'eau-forte\*. Dans les livres anciens soignés, les lettres initiales ornées sont gravées sur cuivre.

#### **CUL DE LAMPE**

Élément décoratif généralement triangulaire, placé à la fin d'un chapitre.

#### **CUMULATIF**

Refonte (annuelle, quinquennale, décennale) en une seule suite (alphabétique ou systématique) de plusieurs fascicules ou volumes d'un instrument de recherche documentaire à parution périodique. Ne doit pas être confondu avec la refonte des index\*, qui ne comporte pas les références proprement dites.

#### **CUVETTE**

Léger creux persistant dans le papier après son passage sous une presse en taille douce\*, permettant de déceler l'impression par le creux ; la feuille de papier humidifiée sur laquelle on tire l'épreuve étant plus grande que la planche à imprimer. L'observateur inexpérimenté doit cependant se méfier des fausses cuvettes créées à l'aide de plaques vierges sur des images obtenues photomécaniquement.



D

## DATE

La date de production et de publication d'un document, au cas où elle n'est pas précisée sur le document, peut être située d'une part au moyen du contenu par une recherche documentaire\* (auteur, titre, matière...) ; d'autre part au moyen de la présentation matérielle (support, techniques employées). Catalogage : on indique dans la zone de l'adresse\* la date de publication ou de diffusion, de préférence à celle de l'impression ou du copyright. Dans tous les autres cas, la date est mise entre crochets et justifiée en notes. Pour les images animées, on indique la date de production, distribution ou commande.

## DEFINITION

Nombre fixe de lignes (625 en Europe, 525 aux Etats-Unis) par lesquelles l'image télévisuelle est analysée. 1 ligne comporte environ 700 points. (Voir Balayage\*). L'image vidéo\* enregistrée directement bénéficie d'une moins bonne définition due à l'étendue des fréquences\* visuelles à enregistrer et reproduire sur bande magnétiques. Les récepteurs d'image doivent disposer d'une bande passante très élevée : 625 lignes (TV) x 700 points x 25 images/seconde = environ 11 Mhz.

## DEPOT LEGAL

Obligation faite aux imprimeurs, éditeurs, diffuseurs et producteurs de déposer dans des organismes désignés par la loi, ou une convention, un nombre déterminé d'exemplaires du document qu'ils produisent ou diffusent. Créé par François 1er (ordonnance de Montpellier, 1537), le dépôt légal est régi en France par la loi du 21 juin 1943 et par différents décrets d'application.

Documents assujettis : imprimés de toute nature, oeuvres photographiques, photographiques, cinématographiques, vidéographiques, multimedia, quel qu'en soit le support, médailles. Moyen de contrôle des publications à l'origine, le dépôt légal est surtout une forme d'accroissement à titre gratuit pour la Bibliothèque Nationale et certaines bibliothèques publiques, et l'instrument essentiel malgré ses lacunes, de la bibliographie nationale.

## DEPOUILLEMENT

Documentation : recherche systématique d'informations sur un sujet donné dans des périodiques ou des monographies, en vue de l'établissement d'une bibliographie.

Catalogage : éléments de la description bibliographique\* rejetés du 1er au 2e niveau ou à un niveau inférieur dans le cas d'un catalogage à 2 ou plusieurs niveaux (publications en plusieurs volumes). NF Z 44-050.

Iconographie : lavage du cadre de sérigraphie\* ou de la plaque métallique de photogravure\*, destiné à dissoudre par l'eau les parties non exposées du produit photosensible, et "réservant" l'élément imprimant.

## DESCRIPTEUR

- Indexation alphabétique par matières : ensemble des termes destinés à exprimer une unité d'information (vedette\* matière)
- Combinaison de mots pré-coordonnés utilisés dans un langage documentaire (voir Mot-clé\*), par ex. un thesaurus\* (norme NF Z 47-100 de décembre 1981) : mot ou groupe de mots retenus dans un thesaurus et choisis parmi un ensemble de termes équivalents pour représenter sans ambiguïté une notion contenue dans un document ou dans une demande de recherche documentaire.

## DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE

Ensemble de données bibliographiques relatives à un document, généralement prises dans celui-ci et servant à son identification : titre\*, mention de responsabilité\*, mention d'édition, adresse\*, collation\*, collection\*, notes, numéro international normalisé, reliure\*, prix, dépouillement\*.

Elle est parfois simplifiée ou au contraire particulièrement développée dans le cas d'un livre ancien, lorsqu'elle concerne l'exemplaire idéal\* de celui-ci.

Description bibliographique internationale normalisée : voir ISBD.

## **DESCRIPTION TECHNIQUE**

Cinquième zone de la notice bibliographique des documents sonores ou des images animées, correspondant à celle de la collation\* pour les documents imprimés : éléments matériels du document (type, nombre d'unités, durée, dimensions, etc).

## **DESINFECTION**

Indiquée dans les cas des livres atteints de moisissures ou attaqués par les insectes\*, et même préventivement en cas d'inondation. Se fait sous vide à l'oxyde d'éthylène -gaz insecticide, fongicide et bactéricide, d'une complète innocuité pour les constituants du livre). Pour les locaux, on pulvérise un mélange hydro-alcoolique de lindam et d'ammonium quaternaire.

## **DIALOGUE**

L'auteur du dialogue d'un document cinématographique ou vidéographique est considéré comme auteur secondaire et indiqué comme tel dans la mention de responsabilité de la notice bibliographique. Il bénéficie de la protection due à la propriété littéraire et artistique\* (loi de 1957).

## **DIAPORAMA**

Voir Montage audiovisuel\*.

## **DIAPOSITIVE**

Image positive\* transparente en noir et blanc ou en couleurs\*, dont le format le plus couramment utilisé est de 24 mm sur 36 mm, présentée sous un cache de 50 x 50 mm. La définition AFNOR du document audiovisuel et son utilisation en montages audiovisuels\* peuvent la faire rentrer dans cette catégorie, bien qu'en toute logique elle se rapproche plus d'un document photographique classique.

## **DICTIONNAIRE**

Recueil de mots faisant chacun l'objet d'un article, et rangés dans un ordre alphabétique. Dictionnaire spécialisé (lexique, vocabulaire), de mots difficiles ou peu connus (glossaire).

Dictionnaire de langue : renseigne sur l'emploi du mot dans une langue donnée. Dictionnaire encyclopédique : contient des renseignements sur les choses ou les idées désignées par les mots. Différent d'une encyclopédie\* alphabétique, qui comporte moins d'entrées, dont les articles sont plus vastes, qui est complétée par un index\*.

## **DIDOT**

Caractère\* typographique romain\* gravé par François-Ambroise Didot en 1784 puis par ses fils Firmin et Pierre, rapidement copié dans toute l'Europe. Éléments distinctifs : opposition très prononcée entre pleins et déliés, empattements droits et filiformes. A donné son nom à l'une des 4 familles de la classification Thibaudeau, regroupant l'ensemble des caractères à empattements filiformes.

## **DIFFUSION**

Terme général englobant tous les modes commerciaux de mise à disposition du public des différents types de documents, y compris la promotion.

- Manuscrits : voir Pecia\*. Livre ancien : librairie\*, colportage\*. Livre moderne : diffuseur-distributeur ou grossiste qui revend à la librairie (57 %), (Certains éditeurs se diffusent eux-mêmes et/ou possèdent leur propre librairie), supermarchés et grandes surfaces (18 %), correspondance ou courtage (25% (maisons de la presse et "bibliothèques de gare" sont répertoriées dans les librairies). L'ensemble des opérations de diffusion représente environ 10 % du prix public du livre.

- Documents sonores : les grandes firmes éditrices se distribuent elles-mêmes. Les distributeurs extérieurs prennent environ 33% du prix de vente ; réseau de vente au public beaucoup moins spécialisé que celui des livres.

- Vidéo : diffusion par vente, location, et location-vente ; éditeurs-distributeurs en partie liées aux secteurs du livre et du disque.

- Catalogage : le diffuseur ou distributeur est éventuellement indiqué dans la zone de l'adresse\* à défaut de l'éditeur ou du producteur.

## DIGITAL

Voir Numérique\*.

## D I N

Sigle pour "Deutsche Industrie Normen", comité allemand de l'I.S.O.\*, équivalent de l'AFNOR\* ou de l'A.S.A.\*

## DISCOGRAPHIE

Équivalent pour les documents sonores d'une bibliographie\*, avec laquelle elle peut se combiner si le sujet s'y prête.

## DISCOTHEQUE

Organisme ou service dont la mission est de rassembler des documents sonores, de les conserver et de les mettre à la disposition. Le terme est plutôt employé pour les établissements de prêt, par opposition à la phonothèque\*.

## DISQUE

- Support d'enregistrement sonore constitué par un disque, généralement en matière plastique, sur lequel le sillon est tracé en forme de spirale (microsillon\*). La gravure directe est abandonnée vers 1950 au profit du passage par la bande magnétique (mixage possible) pour réapparaître occasionnellement vers 1980.

- Disque digital : enregistrement magnétique par codage numérique\* d'impulsions, puis gravure normale.

- Disque compact : voir Compact-disque\*.

- Disque vidéo : voir Vidéodisque\*.

- Support magnétique servant de mémoire\* auxiliaire à un ordinateur.

## DISQUETTE

Petit disque constituant une unité de stockage magnétique utilisée comme mémoire\* auxiliaire d'un équipement informatique. Capacité : entre 200 000 et 800 000 signes.

## **DISTRIBUTION**

Voir Diffusion\*.

## **DOCUMENT**

Ensemble d'un support d'information, des données enregistrées sur ce support et de leur signification, servant à la consultation, l'étude, la preuve, etc... (NF Z 40-001). Tout objet matériel -naturel ou artificiel- peut être utilisé comme document. Les collections des bibliothèques se limitent le plus souvent aux documents manuscrits, imprimés (bibliographiques ou iconographiques) et audiovisuels.

## **DOCUMENTATION**

Technique permettant le traitement permanent et systématique de documents et des données qu'ils contiennent, incluant la détection, l'acquisition, la description bibliographique, l'analyse, le stockage, la recherche, la diffusion et la conservation de ceux-ci, pour l'information des usagers. (NF Z 40-001).

## **DORURE**

Application d'or en feuilles dans les creux de l'estampage\* pratiqué sur couverture de cuir\* ou cartonnage\*. Apparue au 16e siècle, et constamment pratiquée depuis (dorure industrielle au 20e siècle, le plus souvent).

## **DOS**

Partie du livre arrondie ou plate où se trouve le titre visible quand le livre est rangé. Faux dos : carte collée sur le dos, garnie de faux nerfs\*.

## **DROIT D'AUTEUR**

Ensemble des droits moraux et patrimoniaux conférés au(x) créateur(s) d'une oeuvre de l'esprit : le droit moral est perpétuel, inaliénable, imprescriptible et comprend le droit au respect du nom, le droit au respect de l'oeuvre, le droit de divulgation et le droit de repentir ou de retrait ; le droit patrimonial

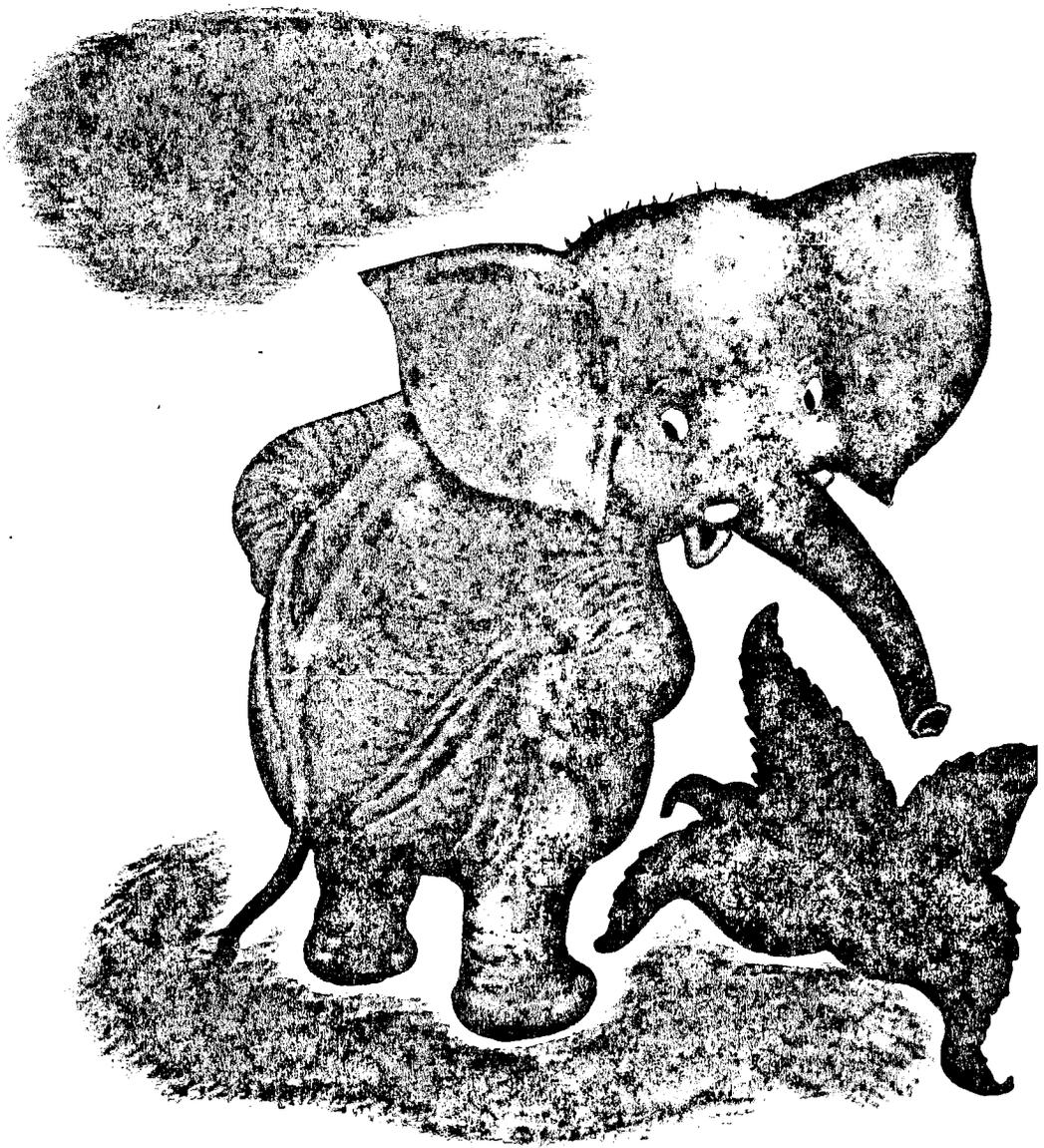
est cessible et temporaire, confère un monopole d'exploitation d'une oeuvre avec un profit pécuniaire et comprend le droit d'exploitation, le droit d'adaptation, le droit de traduction, le droit de suite, le droit de publication posthume. En France, une oeuvre tombe dans le domaine public 50 ans après la mort de l'auteur, sous réserve du droit moral.

#### **D.S.I.**

Abréviation couramment utilisée pour "Diffusion Sélective de l'Information", c'est-à-dire la mise à disposition personnalisée et régulière d'informations collectées en fonction du profil documentaire, d'usagers spécialisés qui en font la demande. La recherche et l'édition des références peut se faire automatiquement si les "profils" sont entrés en mémoire d'ordinateurs.

# E

Le petit éléphant essaya bien de se lisser la peau. Il la frotta de sa trompe. Cela n'y fit rien.



## **EAU FORTE**

Acide\* nitrique étendu d'eau dont le graveur se sert pour attaquer le métal là où le vernis\* protecteur préalablement étendu a été enlevé par la pointe. Donne son nom au type de gravure utilisant ce procédé, appliqué à l'estampe à partir du 15e siècle.

## **ECLAIRAGE**

Voir Lumière\*.

## **EDITEUR**

- Personne ou collectivité responsable de la production et de la diffusion d'un document. Catalogage : on indique dans l'adresse\* le diffuseur, le producteur, le commanditaire ou l'imprimeur à défaut d'éditeur, selon le type de document.
- Editeur scientifique : personne ou collectivité responsable du contenu intellectuel de l'édition d'un document : édition critique d'un texte, édition d'un ouvrage collectif, etc... Catalogage : indiqué dans la zone de l'édition.

## **EDITION**

- Reproduction et diffusion d'une oeuvre intellectuelle ou artistique par un éditeur.
- Production intellectuelle consistant à présenter, établir, annoter un texte en vue de sa reproduction et de sa diffusion par un éditeur.
- Catalogage : ensemble des exemplaires produits sur la même composition typographique ou à partir de la même matrice. Comprend pour le livre toutes les émissions\*, impressions\*, états\*. 2ème zone de la notice bibliographique.

## **EGYPTIENNE**

Une des 4 familles de la classification typographique de Thi-baudeau : lettre\* dont les empattements rectangulaires sont de même force que les hampes et les courbes, qu'elle soit large, étroite, grasse ou maigre. Les premières égyptiennes sont apparues en Angleterre vers 1815. Leur caractère volontairement lourd était bien fait pour la publicité.

## **ELIMINATION**

Rejet des ouvrages qu'une bibliothèque ne peut plus utiliser en raison de leur usure matérielle ou de l'obsolescence de l'information qu'ils contiennent.

## **ELZEVIR**

Caractère mis à la mode par le fondateur parisien Beudoire, désireux de s'affranchir de la tyrannie du Didot\*. Le nom, hérité des fameux libraires hollandais Elzevier, devint celui d'une des 4 familles de la classification de Thibaudeau, caractérisée par l'empattement triangulaire.

## **EMPREINTE**

Catalogage du livre ancien : groupe de caractères relevés à un nombre convenu de places, dans le texte de la publication dans le seul but de l'identifier, destiné à jouer le rôle de l'ISBN\*. Constitue la 8e zone de l'ISBD(A)\*, d'usage facultatif.

## **EMISSION**

Livre ancien : partie de l'édition\* modifiée intentionnellement pour une vente distincte. Nouvelle émission : exemplaires partiellement modifiés pour une vente ultérieure, réutilisation des mêmes feuilles avec substitution du feuillet de titre et éventuellement des feuillets liminaires ou derniers feuillets. Emission séparée : réimposition de la composition\* typographique dans un autre format\*.

## **EMULSION**

Pellicule photographique : couche de cristaux d'argent en suspension dans un liant gélatineux : ces cristaux, sensibles à la lumière, se transforment en métal au développement, ou restent intacts s'ils n'ont pas été impressionnés. De leur nombre dépend la finesse du grain de la photo et la sensibilité inverse de l'émulsion (avec des correctifs possibles au développement et à la prise de vue). La pellicule couleur\* comprend plusieurs émulsions et des colorants sensibilisateurs.

## ENCAPSULAGE

Doublage du papier après neutralisation entre des feuilles de polyester garanti stable pendant 500 ans...

## ENCRE

- Manuscrits : encres noires, mais aussi rouges, bleues et vertes pour marquer paragraphes et titres des chapftres.
- Incunables : encres d'imprimerie très noires, avec rubriques\* manuelles puis imprimées à part.
- XVIe siècle : encre rouge utilisée plus fréquemment, surtout pour les titres.
- L'encre d'imprimerie actuelle est une préparation à base d'huile minérale additionnée de résines enrobant le pigment. On ajoute des solvants pour l'offset\* et l'héliogravure\*. L'encre sérigraphique\* s'apparente davantage à la peinture.
- Conservation : certaines encres trouent les papiers anciens, d'autres pâlissent, ou ne suivent pas l'évolution de leur support (craquellement).

## ENCYCLOPEDIE

Du grec " ἐν κυκλίον παιδεία "

instruction embrassant tout le cercle du savoir. "Encyclopédie signifie... enchaînement des connaissances ; il ne devrait pas servir de titre aux dictionnaires généraux..." (Saint-Simon). Une encyclopédie reposerait donc sur un système de classification hiérarchique des connaissances. En réalité, elles tendent au classement alphabétique et à l'atomisation des connaissances, particulièrement au 20e siècle. Le regroupement des notions dans des articles plus vastes que ceux d'un dictionnaire et l'utilisation d'un thesaurus\* (comportant les entrées et les renvois) leur confèrent cependant encore un caractère distinctif. Illustrant la vocation d'origine à leurs aînées, les "collections encyclopédiques" (série de traités plus ou moins spécialisés) et les "encyclopédies spécialisées" se développent avec des objectifs sans doute autant commerciaux qu'intellectuels.

## **ENDOSSURE**

En reliure\*, travail par lequel on forme les mors\* : arrondissement du dos\* du corps\* de l'ouvrage placé dans un étau, au moyen d'un marteau. Apparition des machines à endosser vers 1850.

## **ENREGISTREMENT**

- Audiovisuel : inscription sur un support, d'états magnétiques correspondant aux signaux. L'enregistrement efface automatiquement ce qui était précédemment sur la bande (Disque\* : on parle de gravure).
- Bibliothéconomie : étape du traitement du document consistant à l'inscrire dans les registres de la bibliothèque en lui attribuant un n° d'entrée-inventaire qui sera inscrit sur la facture et permettra la prise en charge comptable de l'acquisition.
- Informatique : unité constitutive d'un fichier\* et composée d'une suite de champs\*.

## **ENVIRONNEMENT**

L'environnement (physique\*, biologique\*, chimique\*, humain\*) fait partie des facteurs externes de conservation ou d'altération du document, qu'il convient de maîtriser par une prophylaxie ou -le cas échéant- une thérapeutique appropriées.

## **EPURATION**

Forme spécifique d'élimination qui ne concerne que les ouvrages matériellement inutilisables (salis, déchirés, incomplets, irréparables) -à moins qu'ils n'offrent encore un intérêt historique- et qui ne peuvent être recyclés dans d'autres circuits de communication. Elle impose la destruction des livres (pilon).

## **EQUATION DE RECHERCHE**

Formulation d'une question documentaire en une suite de mots-clés reliés par des opérateurs booléens, et syntaxiques, destinée à rendre l'interrogation d'une banque\* de données la plus performante possible. Selon la réponse obtenue, l'équation sera

éventuellement reformulée, en tenant toujours compte du langage\* d'interrogation propre au système, et du thesaurus\* s'il existe. N.B. : la démarche n'est pas foncièrement différente d'une recherche documentaire manuelle, à ceci près que le coût de l'interrogation impose une certaine efficacité.

### **EQUIPEMENT**

Partie du traitement du document qui précède sa mise à disposition du public : cote, pellicule plastique ou reliure pour les livres, dispositif anti-vol, équipement pour le prêt, pochette "plasto" pour le disque,...

### **ESTAMPAGE**

Opération qui permet d'obtenir un décor de couverture\* en creux, ton sur ton, colorié ou doré, sur cuir ou cartonnage.  
- Frappe d'une matrice pour tirer une médaille\* ou une monnaie.

### **ESTAMPE**

Image imprimée soit à partir de la gravure\* manuelle ou photo-mécanique en relief ou en creux d'un support de bois ou de métal, soit par un procédé "à plat" (lithographie\*, offset\*, sérigraphie\*).

Bibliothéconomie : on peut distinguer 2 séries dans le classement des estampes, l'une alphabétique consacrée aux oeuvres d'artistes, l'autre systématique consacrée aux estampes à valeur proprement documentaire.

### **ESTAMPILLAGE**

lère étape du traitement du livre après vérification de la livraison, qui consiste à marquer le livre d'un timbre attestant la propriété de la bibliothèque (page de titre, achevé d'imprimé, pages intérieures convenues, illustrations,...). Le timbre en cuivre est nettement préférable au timbre caoutchouc ; le timbre à sec est conseillé pour les photogrammes et les cartes postales.

## ETAT

Variante introduite pendant ou très peu après l'impression\* : correction, recomposition partielle, additions, erreurs, tirages sur papier spécial... Une même édition\* peut présenter plusieurs états

## EX-LIBRIS

Inscription apposée à l'intérieur de la couverture d'un livre ou sur l'une de ses pages de garde pour en indiquer le propriétaire : initiales, nom, signe personnel, le plus souvent illustrés (des artistes célèbres en ont composé : Dürer, Boucher,...). Décors : blasons, motifs guerriers jusqu'au 17<sup>e</sup> siècle inclus; guirlandes, amours et rocailles au 18<sup>e</sup> siècle ; trophées militaires, grecques sous l'Empire ; gravures d'inspiration médiévale à l'époque romantique ; allégories et calembours à partir du Second Empire... L'ex-dono indique le donateur du livre.

## EXEMPLAIRE

- Unité matérielle reproduisant un type commun de documents; unité de tirage\* d'un livre.
- "Exemplaire idéal" d'un livre : état le plus parfait d'un livre tel que l'ont conçu originellement son imprimeur et son éditeur et compte tenu de tous les changements intentionnels, toutes suppressions, insertions et placement de cartons\* effectués ; description basée sur une analyse technique, servant aux travaux de bibliographie matérielle\*.

## EXPLICIT

Abréviation des mots latins : explicitus est liber (le livre est terminé), placée par les copistes à la fin du manuscrit médiéval (usage conservé dans les premiers incunables). Marque la fin du texte ; à ne pas confondre avec le colophon\* dans les livres imprimés.

## **FAC-SIMILÉ**

- Reproduction exacte, imprimée, gravée ou photographiée, d'un manuscrit, d'un dessin, d'un livre.
- Réimpression photographique d'une édition épuisée ("reprint").
- Autre nom du "bois de trait".

## **FACETTE**

Catégories de notions de même nature tels que processus, phénomène, matériau, propriété, outil...permettant un regroupement des termes indépendamment des disciplines traitées. Dans une classification générale à facettes, les outils du mécanicien par exemple seraient regroupés avec ceux du chirurgien ou du jardinier. En réalité, les facettes sont surtout utilisées dans des classifications spécialisées ou à l'intérieur d'un domaine d'une classification générale, et dans les thesaurus\*.

## **FAÇONNAGE**

Techniques industrielles de mise en forme du livre, après sa sortie de la presse sous forme de feuilles\* : coupe, pliage, assemblage, couture, collage, couverture et emboftage.

## **FANTÔME**

- Livre factice, planchette, feuille de carton ou de papier que l'on dépose sur un rayon à la place d'un livre sorti et qui porte des indications permettant de retrouver la trace du livre. Dit aussi "témoin".
  - Anomalie de l'image vidéo\*, qui se trouve accompagnée d'une ou plusieurs répliques décalées horizontalement (phénomène d'écho).
- N.B. : Ne pas confondre avec le spectre, sonore ou visuel...

## **FAUSSE PAGE**

Désigne la page de gauche paire, le verso, par opposition à la belle page\*.

## **FAUX-TITRE**

Voir Titre\*.

## **FEUILLE**

- Unité de fabrication du papier\* à l'époque artisanale, de taille différente selon les fabricants, dénommée souvent d'après le filigrane\* employé : Couronne, Raisin, Jesus,... Déterminait la dimension du format\* par pliage.

25 feuilles = 1 main.

20 mains = 1 rame.

- Résultat du fractionnement aux dimensions voulues des bandes de papier fabriqué mécaniquement.

## **FEUILLET**

Portion de feuille\* comprenant 2 pages, recto et verso. Ce sont les feuillets d'un livre qu'on tourne, et les pages qu'on lit.

## **FIBRES OPTIQUES**

Minces tiges de verre flexibles groupées en bouquet dans un câble, qui transmettent la lumière (1 tige a un diamètre de 125 micromètres). Porteuses de signaux vidéo\* en télédistribution\*. Présentent certains avantages sur le câble\* coaxial : économie de cuivre et d'installation, gain d'encombrement, augmentation possible des performances.

## **FICHE**

Pièce de papier ou de carton, servant de support aux notices\* catalographiques (système adopté à Vienne au 18e siècle), de format normalisé (75 x 125 mm). Une même notice catalographique donne lieu à un jeu de fiches (fiche de base, auteurs, titre, matière,...) destinées à l'intercalation\* dans les différents catalogues\*. Les premières fiches utilisées dans les bibliothèques étaient des cartes à jouer.

## **FICHER**

- Meuble à tiroirs, boîte, classeur, etc..., contenant des fiches\* et donnant couramment son nom aux catalogues\* des bibliothèques.

Informatique : informations de même nature organisées sur

une mémoire\* auxiliaire en une suite d'enregistrements\*. La conception d'un fichier résulte d'une analyse fonctionnelle, qui détermine les données à introduire, et d'une analyse organique qui détermine son organisation et l'accès\* selon les supports (bande, disque, tambour,...).

#### **FILIGRANE, ou marque d'eau**

Marque du fabricant de papier\* apparaissant en transparence, dans la feuille. Sa position dans les pages d'un livre ancien permet (entre autres éléments) de déterminer le format\* du livre. Il permet également de détecter les remplois d'estampes\* très postérieures à leur création.

#### **FILM**

- Pellicule\* permettant d'obtenir des images photographiques ou cinématographiques : support en triacétate de cellulose (autrefois en nitro-cellulose, très inflammable) recouvert de plusieurs couches d'émulsions\*, couches antistatiques et anti-halo, de différents formats\*.
- Oeuvre cinématographique, documentaire, publicitaire ou de fiction.
- Oeuvre enregistrée sur bande vidéo (voir vidéogramme\*).

#### **FILMOGRAPHIE**

Equivalent pour les images animées, d'une bibliographie\*, qu'elle peut agréablement compléter si le sujet s'y prête. Les documents "vidéo" y sont inclus, en l'absence d'un terme spécifique.

#### **FILMOTHEQUE**

Etablissement de conservation et éventuellement de prêt de documents cinématographiques et de vidéogrammes\*. Terme apparemment plus propre à désigner le département spécialisé d'une bibliothèque que le terme "cinémathèque".

## **FLEURON**

Elément décoratif placé en fin de chapitre ou en page de titre dans un livre ancien (remplace parfois la marque\* dans une contrefaçon\*). En reliure, on trouve des fleurons dorés sur les plats, au 16e siècle, sur le dos\* au 19e siècle.

## **FOLIOTATION**

Numérotation des feuillets\* d'un livre manuscrits ou des incunables\*, au recto. Elle coexiste avec la pagination apparue au 16e siècle jusque vers 1550.

## **FONDS**

Ensemble des documents qui figurent dans un organisme documentaire. Le fonds est sujet à accroissement, à élimination, à conservation, et surtout à exploitation. Synonyme : collections. N.B. : le "s" final distingue le fond du désespoir des biens de toutes sortes, publics ou privés.

## **FORMAT**

- Livre ancien : il est obtenu par pliage (une ou plusieurs fois) de la feuille\* pour obtenir des cahiers\* (voir in-folio\*, in-plano\*, in-4°\*, in-8°\*, in-12\*, in-16\*...). Caractérise mieux une édition que le format réel en centimètres (usure, rognure, coupure des marges...).
- Livre moderne : extrêmement varié, on indique la hauteur du livre en cm., le plus souvent, dans la zone de collation\*.
- Film cinématographique : le plus utilisé dans les circuits commerciaux est le 35 mm. (70 mm pour les super-productions), le 16 mm étant un format éventuellement "gonflable" bien adapté aux circuits non-commerciaux (ciné-clubs, collectivités).
- Bandes magnétique audio : voir Casette sonore\*.
- Bande vidéo : le format est caractéristique des différents standards\* existants. ½ pouce : format grand public. 3/4 pouce format demi-professionnel.
- Informatique : norme selon laquelle sont agencées des informations soit à la saisie, soit à l'impression d'une référence (choix du logiciel\*, du nombre de caractères par enregistrement\*, des champs\* interrogeables,...)

## **FREQUENCE**

Nombre de vibrations (cycles) par seconde de l'onde émanant d'une source sonore ou visuelle. Sa mesure en hertz\*. Le spectre (gamme des fréquences) sonore ou visuel exige une courbe de réponse ou "bande passante" la plus équivalente possible dans l'appareil de reproduction. L'oreille (parfaite) perçoit des sons allant de 20 à 18 000 Hz environ, tandis que l'œil peut percevoir jusqu'à plusieurs megahertz (la fréquence du signal vidéo détermine la définition\* de l'image).

## **FROTTON**

Boule de crin entourée de linge, ancêtre de la presse\* à l'époque de la xylographie\*. Sa pression était relative et inégale.

encore un griffon, tenant entre ses griffes une tortue. Elles ont été reproduites par Silvestre, 232 et 837. Nous n'avons trouvé aucune trace d'un séjour de François Gryphius à Lyon.

Jean Gryphius, exerça à Venise, de 1540 à 1557 environ, et employa une marque et une devise identiques à celles de l'atelier de Lyon. A titre d'indication, nous reproduisons ci-après un spécimen de ses marques. L'atelier de Paris n'eut qu'une courte



VENETIIS Ioan. Gryphius Excudebat.  
M D XLIX.

**G**

## **GARAMOND**

Caractère typographique romain\* gravé vers 1530 par Claude Garamond sur le modèle de la lettre aldine de Francesco Griffo : capitales souvent plus basses que les ascendantes des bas de casse\*, opposition entre pleins et déliés assez prononcée, empattements assez légers, persistance des 2 types de "s" (s, ), ligatures du "c" et du "t".

## **GARDE**

Papier blanc, ou de couleur à partir du 17<sup>e</sup> siècle (papier marbré\*) qui se trouve au début et à la fin de chaque reliure. Une partie, collée sur le contre-plat\* dissimule les ficelles et replis de la peau ou du papier, l'autre forme la page de garde.

## **GAZETTE**

Créée en 1631 par Théophraste Renaudot, la gazette (avec le Mercure français, annuel) représente l'apparition de la presse périodique\* en France. Présentée sous forme d'un petit cahier de 4 pages (2 cahiers dès 1632), elle est hebdomadaire, offre des nouvelles du monde entier et se diffuse par colportage\* (gazetiers), en librairie ou par abonnement, avec des tirages\* qui passent de 500 à 7 000 au 18<sup>e</sup> siècle. La gazette de Renaudot disparaît en 1848, laissant son nom à de multiples périodiques contenant des nouvelles.

## **GELATINE DE BOEUF**

Voir Tartine\* de gélatine de boeuf.

## **GORGE**

Partie creuse qui se trouve entre le plat\* et le mors\* dans la reliure Bradel\*

## **GOTHIQUE**

Issue de la minuscule caroline déformée en une écriture anguleuse (taille en biseau de la plume, accord avec une esthétique

architecturale de la verticalité ?) la gothique passe du manuscrit (12e-15e siècle) à l'imprimé où elle subsiste sous différentes formes jusqu'au 16e siècle (plus tard pour certains usages et en Allemagne).

- Lettre\* de forme : rigide et bien dessinée (livres liturgiques et Bibles).

- Lettre\* de somme : plus arrondie, ascendantes et descendantes courtes (textes théologiques et juridiques).

- Fere-Humanistica : préfigure le romain\* par sa rondeur, sans empattements.

- Bâtarde : proche des cursives manuscrites : ascendantes longues et en boucles ; descendantes en pointe aigüe (textes en langue "vulgarisée").

## **GOUTTIERE**

Dans un livre, tranche\* opposée au dos\*.

## **GRAISSE**

Force du trait d'une lettre. Un même dessin de base offre (en général) trois sortes de caractères : maigre, demi-gras, gras.

## **GRANDJEAN**

Caractères romains\* commandés en 1692 par Louis XIV à Philippe Grandjean, directeur de ses presses, appelées les "Romains du roi". Elaborés sur des principes géométriques pour offrir les meilleures proportions, ils marquent une étape importante, rompent avec la tradition des Garamond et annoncent le caractère Didot\* (accentuation de l'empatement de tête, "s" moderne).

## **GRAVURE**

- Moyen manuel, chimique ou photomécanique, d'obtenir en relief (taille d'épargne\*, bois de bout\*, typographie\*) ou en creux (taille douce\*, héliogravure\*) un dessin (texte ou illustration), à la surface d'un matériau résistant (bois, métal,...) en vue de la multiplication des images.

- Epreuve résultant du tirage\*.

## **GRECOUAGE**

Opération consistant à pratiquer des entailles dans le dos des cahiers pour y faire passer les ficelles ou rubans de la couture. Elle se généralisa en France au 18<sup>e</sup> siècle, permettant d'obtenir des dos plats.

## **GRISE (littérature)**

Terme employé pour désigner la documentation -ni confidentielle, ni publiée- circulant à l'intérieur d'un organisme ou entre différents organismes (entreprises, administrations,...). La collecte de la littérature grise ne manque pas d'intérêt, procurant des informations récentes, spécialisées et non disponibles dans le circuit commercial.

H



## **HARDWARE**

Voir Matériel\* (informatique).

## **HAUT DE CASSE**

Nom donné aux lettres majuscules ou capitales d'après l'endroit où le compositeur prend les caractères\* dans la casse\*.

## **HELIOGRAVURE**

Procédé photomécanique de taille douce\* dans lequel le papier à imprimer va chercher l'encre dans les creux plus ou moins profonds de la trame\*, gravée sur le cylindre d'impression et qui permet les nuances par un rôle mécanique (voir simili-gravure\*). Avec une forte loupe, on discerne nettement un réseau alvéolé qui fractionne l'image ou le texte. Ce procédé est particulièrement adapté aux illustrations\*.

## **HEMEROTHEQUE**

Bibliothèque consacrée à la conservation des périodiques.

## **HERTZ**

Unité de fréquence\* sonore et visuelle, correspondant à une période par seconde. 1 Mégahertz : 1 million de hertz.

## **HIEROGLYPHE**

Caractère de l'ancienne écriture égyptienne, à valeur pictographique\*, idéographique\* ou syllabique\*. On en connaît environ 600, plus ou moins figuratifs, qui composent un système partiellement iconique et partiellement phonétique.

## **HOLOGRAPHIE**

Procédé photographique permettant de capter et de restituer les reliefs par la convergence de deux longueurs d'ondes lumineuses, produisant une image en trois dimensions. La source de lumière utilisée est le laser\*, qui sert également à "lire" la plaque transparente sur laquelle est développée la pellicule.

## **HUMAIN (environnement)**

Comporte différents risques pour le document : détérioration (communication, stockage, prêt), disparition (vol, déclassement), destruction (guerres,...). Nécessite une éducation et une surveillance des usagers et du personnel pour la manipulation et les techniques de communication (conduite des chariots, usage des monte-charge, limitation des piles, ustensiles pour la consultation,...)

## **HUMIDITE**

Facteur d'environnement physique\*. Cause de moisissures\*, en excès, nécessaire cependant dans l'atmosphère dans une proportion étroitement liée à la température\*. Rapport idéal : 55% d'humidité pour 14-16° C, 30-40 % pour les documents photographiques et audio-visuels. Se mesure avec un hygromètre bien réglé. Correcteurs possibles : gel de silice pour une vitrine, humidificateur, climatisation judicieuse.



1482/948 Snakes and Other Poisonous Animals  
[4.836]



1482/949 Insects  
[4.837]

## ICONOGRAPHIE

Ensemble des représentations figurées d'un sujet. En tant qu'étude, l'iconographie se pratique sur toutes sortes de documents (oeuvres artistiques, illustrations\*, estampes\*, documents photographiques\* ou audiovisuels\*). En bibliothéconomie, un département iconographique est plus généralement constitué d'images fixes.

## IDEOGRAMME

Signe représentatif d'une idée, pouvant figurer un objet ou un son et représenter <sup>le mot</sup> qui désigne l'idée. Les écritures idéophonographiques, où la notation du sens a le pas sur la notation du son, comportent un nombre élevé de caractères\* (plus de 40 000 en chinois). Elles demandent une transcription pour chaque caractère en un ou plusieurs caractères latins notant la prononciation du caractère transcrit. Un même caractère utilisé en chinois, japonais ou coréen aura une transcription différente selon le texte en question. La romanisation du chinois moderne (ou "putonghua") se fait selon le système "pinyin", adopté en Chine depuis 1958, et en France depuis les années 80 (NF Z 46-010). 國立高等圖書館學校 : Ecole Nationale Supérieure des Bibliothèques

## ILLUSTRATION

Toute représentation iconographique à l'intérieur d'une publication, in- ou hors texte (planche\*).

Technique : taille d'épargne\* sur bois de fil jusqu'au 17e siècle où elle est supplantée par la taille douce\*, gravure sur bois de bout\* au 19e siècle, lithographie pour les livres scientifiques. Les manuscrits et le livre courant, pendant toute la période artisanale, sont rarement illustrés et comportent plutôt des ornements\*, contrairement aux livres soignés et de luxe. Les illustrations en couleur\* sont rares.

Période moderne : 4 procédés issus des techniques manuelles, héliogravure (taille douce), offset (lithographie), simili-gravure (gravure en relief), sérigraphie (pochoir) - plutôt utilisée pour les estampes\* et affiches\*.

## IMAGE

Images fixes : estampes\*, cartes et plans\*, documents photographiques\*. Les collections d'images se sont considérablement accrues au 20e siècle dans les bibliothèques, concurremment à celles des archives et des musées, posant des problèmes particuliers de conservation et de communication. Dans tous les cas où l'intérêt de l'utilisateur se porte sur le contenu et non sur le support, la communication d'un substitut (microforme\*, photographie, photocopie\*, vidéodisque\* dans l'avenir...) est recommandée pour préserver ces documents souvent discrets et/ou délicats.

Catalogage : aucune norme n'a pu encore être établie, la description d'une image étant le plus souvent complexe.

## IMPOSITION

Etape de la composition\* qui consiste à disposer dans 2 chassis (la forme intérieure : pages intérieures du cahier\* ; la forme extérieure : pages extérieures) les blocs-pages correspondants au recto (forme extérieure) et au verso (forme intérieure) de la feuille\* d'impression. Les blocs-pages sont disposés dans un ordre discontinu en prévision du pliage, et en miroir par rapport au résultat désiré sur la feuille.

## IMPRESSION

Quel que soit le procédé de composition\* et le type de presse\* utilisée, le principe de l'impression repose toujours sur la pression du support entre deux surfaces plates ou cylindriques dont l'une est encrée. La pression doit être plus forte dans le cas d'une gravure en creux. Dans la fabrication typographique du livre, l'impression se fait au fur et à mesure de l'avancement de la composition\* jusque vers 1820, après composition de toutes les feuilles du livre par la suite, lorsqu'on dispose de polices de caractères suffisamment importantes.

Le terme désigne aussi l'ensemble des exemplaires d'une édition produits en 1 seule fois ou en 1 seule opération. Pendant la période artisanale, édition et impression se confondent généra-

lement, puisqu'on ne conserve pas la composition\* pour une éventuelle réimpression.

L'acception large (également ancienne) -"action d'un corps sur un autre"- est appliquée à d'autres modes d'impression, comme celle de la pellicule photographique par la lumière.

## **IMPRIMERIE**

L'invention de l'imprimerie vers 1440 reposait sur une idée fondamentale, celle du caractère mobile en métal fondu. En formant une série de lettres\*semblables (des "types") suffisamment nombreuses, on pouvait composer un texte. L'idée fut exploitée par la mise au point de la presse\*, par l'utilisation d'une encre grasse et grâce à la diffusion du papier\*.

## **INCIPIIT**

Premiers mots d'un texte dans les livres manuscrits, toujours les mêmes pour un même texte : moyen d'identification plus sûr que le titre, qui n'est de surcroît pas toujours indiqué. Doivent être indiqués dans une notice catalographique. Il en existe des répertoires.

## **INCUNABLE**

Terme désignant les premiers imprimés (incunabula = berceau) réalisés jusqu'au 31 décembre 1500 en Occident. Certains livres du tout début du 16e siècle peuvent présenter les mêmes caractéristiques.

Acception élargie : premiers textes imprimés dans un pays, sur un sujet, ou dans une langue donnée.

## **INDEX**

Liste alphabétique de mots (noms propres, noms communs) extraits du corps\* d'un ouvrage et placés à la fin de celui-ci pour faciliter la recherche documentaire. Les index des ouvrages bibliographiques peuvent recenser les noms d'auteur, les titres d'oeuvres ou les sujets, et donner lieu à des éditions séparées

refondues périodiquement.

Index librorum prohibitorum (indicateur des livres interdits): liste officielle des ouvrages dont la lecture est défendue par l'autorité ecclésiastique.

## INDEXATION

Traduction en un langage\* documentaire codifié des sujets traités dans un document. Selon le langage adopté, on parle d'indexation alphabétique des matières (rédaction de vedettes\*, descripteurs\* ou mots-clés\* en langage naturel), ou d'indexation systématique qui consiste à exprimer le sujet du livre par un indice\* choisi en fonction d'une classification\* pré-établie. L'indexation automatique des textes par ordinateur se fait (après élimination des mots-vides qui constituent un fichier) avec ou sans langage documentaire, mais nécessite des procédures complexes de levée des ambiguïtés et l'entrée en ordinateur d'un lexique énorme, même pour un corpus homogène.

## INDICE

Ensemble de symboles (chiffres et/ou lettres) qui, dans une classification\* systématique, individualise et traduit une notion. Eventuellement utilisé pour la fabrication de la cote\*.

## IN-DOUZE

Format du livre ancien obtenu par pliage :  $\frac{2}{3}$  de feuille\* pliée 3 fois +  $\frac{1}{3}$  de feuille pliée 2 fois ; ce feuilleton étant soit encarté (12 feuillets par cahier\*) soit en dehors (2 cahiers successifs de 8 et 4 feuillets). Pontuseaux\* : horizontaux.

## IN-FOLIO

Format\* du livre ancien résultant d'un seul pliage effectué sur 1, 2, 3, 4 ou 5 feuilles\*, ce qui porte le nombre des feuillets par cahiers\* à 2, 4, 6, 8 ou 10. Pontuseaux\* ; verticaux.

## INFORMATIQUE

"Science du traitement rationnel, notamment par machines auto-

matiques, de l'information considérée comme le support des connaissances humaines et des communications dans les domaines technique, économique et social". (Arrêté du 28.10.1980).

"Notamment" (souligné par l'auteur) rappelle que toute la conception du logiciel\* et du matériel\* est due à l'homme, l'ordinateur n'étant qu'un exécutant (1 milliard de fois plus rapide que son concepteur).

Utilisée en bibliothéconomie (automatisation des fonctions), pour la recherche documentaire (banques de données) et la fabrication du document imprimé (photocomposition\*).

#### **IN-OCTAVO**

Format\* du livre ancien résultant de 3 pliages successifs d'une feuille\*. Pontuseaux\* : verticaux.

#### **IN-PLANO**

Format du livre obtenu sans pliage, de la même dimension que la feuille\* d'impression. On dit aussi "atlantique", ce format étant surtout employé pour les atlas. Pontuseaux\* : horizontaux.

#### **IN-QUARTO**

Format\* du livre ancien résultant de 2 pliages successifs d'une feuille\* à laquelle s'ajoute parfois  $\frac{1}{2}$  feuille pliée 1 fois et encartée, ou de 2 feuilles encartées, ce qui donne des cahiers\* de 4, 6 ou 8 feuillets. Pontuseaux\* : horizontaux.

#### **INSECTE**

Fait partie de l'environnement biologique\* du document. Lépis-mes, vrillettes, poissons d'argent,... laissent des trous qu'on peut éventuellement combler s'ils n'ont pas été trop gourmands. Ne résistent pas en général aux produits de désinfection\*.

#### **IN-SEIZE**

Format du livre ancien résultant du pliage de  $2 \frac{1}{2}$  feuilles\* chacune pliée 3 fois (cahier\* à 16 feuillets). Pontuseaux\* : horizontaux.

## **INTERACTIF**

Voir Conversationnel\*.

## **INTERCALATION**

Rangement, après un tri effectué selon des règles précises, des fiches catalographiques dans les fichiers correspondants. Toute erreur est lourde de conséquences (livre "inexistant" au fichier, erreurs en chaîne).

## **INTERFACE**

Terme anglo-saxon utilisé pour désigner la jonction effectuée entre 2 systèmes en télé-informatique\*. Ensemble des moyens d'interaction entre deux ou plusieurs systèmes informatiques (composants, logiciels\* et matériels).

## **INVENTAIRE**

On l'appelle récolement\* si l'on veut employer un terme proprement bibliothéconomique.

## **I.S.B.D.**

International Standard Bibliographic Description : ensemble des règles normalisées sur le plan international présentant les éléments (et leur ordre de succession) de la description "bibliographique" de tout document, et les symboles annonçant ces éléments (ponctuation). Ces règles doivent permettre le contrôle bibliographique universel en facilitant l'échange de l'information bibliographique (notamment dans une perspective d'automatisation).

ISBD (G) : règles communes à tous les documents.

ISBD (M) : règles concernant les monographies\*.

ISBD (S) : règles concernant les publications en série\*.

ISBD (A) : recommandations concernant les monographies anciennes.

ISBD (NBM) : règles concernant la description des Non-Book Material (non-livres : images animées et documents sonores).

ISBD (CM) : règles concernant la description des documents cartographiques.

### **I.S.B.N.**

International Standard Book Number : numéro qui identifie sur le plan international, chaque livre ou chaque édition d'un livre, d'un éditeur déterminé. Comporte 10 chiffres en 4 segments séparés par des tirets, qui désignent : la zone linguistique, l'éditeur, le n° du livre chez l'éditeur pour les 3 premiers, le 4e segment étant un chiffre de contrôle. Equivalent de l'ISBN pour les livres anciens : l'empreinte\*, qui constitue de même la 8e zone de la notice bibliographique. L'ISBN doit apparaître au verso de la page de titre et sur la dernière page de couverture.

### **I.S.O.**

International Standard Organization : organisation internationale de normalisation, constituée des comités nationaux (AFNOR, ASA, DIN, ...), aux travaux desquels participent les différentes organisations professionnelles.

### **I.S.S.N.**

International Standard Serial Number : numéro qui identifie sur le plan international le titre-clé\* d'une publication en série\*, avec lequel il constitue la 8e zone de la notice bibliographique.

### **ITALIENNE**

Le format "à l'italienne" est le format oblong\*.

### **ITALIQUE**

Écriture manuscrite cursive (15e siècle), puis version cursive inclinée et plus ou moins liée des différents caractères romains\* dont ils suivent l'évolution. Employée d'abord pour la poésie ou les ouvrages littéraires (tradition conservée par certains imprimeurs) puis pour différencier certaines parties du texte.

J

## **JASPURE**

Travail consistant à projeter quelques points de couleur sur les tranches d'un livre.

## **JOURNAL**

Terme utilisé depuis la lère moitié du 17e siècle pour désigner différentes sortes de périodiques\* (hebdomadaires, mensuels, trimestriels,...) spécialisés ou non. Au 20e siècle, désigne plutôt le quotidien\*, ou encore un bulletin d'information radio-ou télédiffusé, ou affiché sur des panneaux électroniques.

## **JUSTIFICATION**

Largeur adoptée invariablement pour toutes les lignes pleines d'un livre ou d'une colonne de journal, composante de la mise en page. On justifie une ligne quand son extrémité ne coïncide pas avec la fin d'un mot, soit en répartissant le blanc en excès entre les mots, soit en effectuant une coupure syllabique (de préférence étymologique) du mot suivant. La justification peut être effectuée par un ordinateur, ce qui permet la frappe "au kilomètre".

K

K

K

K



Lehammuri, Marie, le.

Le "K" en informatique multiplie l'unité de base par  $1024$  (2 puissance 10).

#### **KARDEX**

Marque déposée d'une variété de classeur à fiches visibles servant au bulletinage\*, et couramment employée comme terme générique (parfois "francisé" en Cardex).

#### **KINESCOPE**

Film argentique obtenu par transfert d'un programme vidéo.



L

## **LABEUR**

1 des 3 secteurs de l'imprimerie\*, se chargeant des travaux de longue haleine : livres, annuaires, imprimés publicitaires et commerciaux, emballages, images, mais aussi périodiques soignés. (Les imprimeries de presse\* ont parfois un secteur "labeur" favorisé par les règlements fiscaux applicables à la presse).

## **LACERATION**

Rationnelle (découpage) ou irrationnelle (vandalisme), constitue un délit réprimé par la loi n° 80-532 du 15.7.80, relative à la protection des collections publiques contre les actes de malveillance. Susceptible d'être parée par les possibilités de photocopie et une surveillance modulée selon la nature du document communiqué.

## **LANGAGE**

- Langage naturel : système de signes permettant la communication, composé du vocabulaire et des règles d'une langue naturelle qui évolue et dont les normes résultent de l'usage sans être nécessairement prescrites d'une manière formelle.
- Langage libre : mots du langage naturel utilisés pour l'interrogation d'un système documentaire et n'appartenant pas nécessairement à un thesaurus\*.
- Langage documentaire : système de représentation -d'où est exclue toute ambiguïté- des notions exprimant le contenu d'un document ou d'une demande de recherche documentaire, à l'aide d'éléments empruntés à un langage naturel ou artificiel (thesaurus\*, classification\*...)
- Langage de programmation : langage plus ou moins évolué (se rapprochant plus ou moins du langage naturel) traduisant l'algorithme des opérations à effectuer par l'ordinateur, en un programme\*. (Basic, Fortran,...)
- Compilateur : langage de traduction d'un programme en langage-machine (libraire), pour un matériel\* donné. (+ binaire)
- Langage assembleur : langage permettant l'écriture du logiciel\* de base par des moyens mnémotechniques, ce qui évite

de l'écrire directement en langage-machine.

- Langage-machine : représentation matérielle de l'information dans l'ordinateur, sous forme de chaînes de bits\*, correspondant à un code déterminé. (EBCDIC, ASCII,...)

## **LASER**

Light Amplification by Stimulated Emission of Radiation... : dispositif permettant de produire un faisceau de lumière "cohérente", transportant une énergie 10 000 fois plus grande que les sources de lumière habituelles. Procédé utilisé en photo-composition\*, en photogravure\*, et pour la lecture optique des compact-disques\* ou vidéodisques\*, par transformation des ondes lumineuses laser en informations électriques (analyse numérique\*), l'holographie\*...

## **LAVIS**

Procédé de taille-douce\* (18e siècle) : le graveur peint directement à l'acide\* sur la plaque de cuivre.

## **LECTEUR**

Fondement de la définition conventionnelle des documents "audiovisuels" pour la consultation desquels le lecteur humain doit utiliser un appareil de lecture : projecteur, tourne-disque, magnétophone, magnétoscope, lecteur de microformes...

## **LETTRE**

Signe de l'alphabet\* écrit ou imprimé en capitales (majuscules) ou en minuscules. Ces dernières comprennent les ascendantes (b, d...), les lettres courtes (a,c,...) et les descendantes (g, p, ...). La lettre est structurée en hastes ou fûts (parties verticales, en pleins), panses (arcs-de-cercle), barres (parties horizontales, souvent en déliés), montants ou traverses (obliques en pleins ou déliés), apex (petits traits coiffant les fûts, de formes diverses selon les familles), empattement (forme donnée à la base des fûts, de formes diverses...). Les variations possibles sur ces 6 éléments ainsi que sur la graisse\*, le

corps\* ou la chasse\*, expliquent la diversité des alphabets.  
- Lettres ornées : d'abord reportées à la main sur les premiers imprimés, puis gravées sur bois, ou sur cuivre ("lettre grise") pour les livres signés.

## **LIBELLE**

Court écrit satirique et diffamatoire que l'on faisait répandre contre un adversaire politique, littéraire, ... (Cf. Furetière et La Fontaine). "Les libelles, dernière ressource des lâches". Beaumarchais.

## **LIBERTE**

Voir Censure\*.

## **LIBRAIRIE**

- La première ordonnance réglementant le commerce de la librairie date de 1275. A l'époque des manuscrits, les libraires faisaient partie de l'Université qui contrôlait les prix et le contenu des livres. Le livre imprimé, en provoquant un développement rapide de la librairie indépendante, amène aussi un renforcement de la réglementation, qui sera très stricte jusqu'en 1870, excepté durant la Révolution. (Voir aussi Colportage\*). Le trafic des livres clandestins imprimés à l'étranger ou portant une fausse adresse s'en trouva florissant.

Jusqu'à la fin du 16<sup>e</sup> siècle, le libraire est aussi imprimeur et éditeur le plus souvent. Au 17<sup>e</sup> siècle, libraires et imprimeurs forment 2 corporations distinctes. Au 18<sup>e</sup> siècle, apparaît le sens moderne du mot bien que les grands libraires soient encore souvent éditeurs jusqu'au 20<sup>e</sup> siècle, ce dont il subsiste des traces dans les librairies gérées par des éditeurs.

- "Librairie" fut le nom courant de la bibliothèque jusqu'aux 17<sup>e</sup>-18<sup>e</sup> siècles, remplacé peu à peu par le terme actuel à connotation plus scientifique et sérieuse, ce qui occultait pour longtemps la notion de loisir dans l'institution ainsi dénommée.

## LIMINAIRE S

- Pièces liminaires : dans les livres anciens, tous les textes précédant l'oeuvre (préface, épigramme, dédicace,...), qu'on ne doit pas confondre avec les préliminaires\*.
- Parties liminaires : dans le livre moderne, page de titre ou son substitut ainsi que leur verso, et toute page les précédant (équivalent des préliminaires\* du livre ancien). Sources principales d'information pour l'élaboration de la notice bibliographique.

## LINOTYPE

Marque d'une machine produisant des lignes entières de caractères typographiques, devenue un terme générique pour : composeuse fondeuse de lignes-blocs. Inventé en 1886, ce genre de machines produit environ 5000 à 7000 signes à l'heure. (Voir aussi Monotype\*).

## LITHOGRAPHIE

Procédé d'impression par le plat utilisant la propriété de certaines pierres très poreuses de retenir l'encre sur les parties dessinées au crayon gras, et de la repousser sur les parties mouillées. Découvert en 1796 par un graveur pragois, Alofs Senefelder, ce procédé connut un grand succès au 19e siècle, par la liberté d'expression qu'il permettait à l'artiste, et la finesse des illustrations (scientifiques entre autres) ainsi obtenues. Signe de reconnaissance : pas de cuvette\*, grain de la pierre perceptible dans les demi-teintes, signature éventuelle précédée de l'abréviation "lith."

## LIVRE

Avant d'être un "ensemble de feuilles de papier imprimées et réunies en un volume broché ou relié", le livre en tant que support de l'écriture revêtit les formes les plus variées, qu'on rencontre encore dans certaines cultures : tablette d'argile, pierre (en stèle ou en prisme par ex.), coquillage, volumen\*, en papyrus, en parchemin\* ou en papier\*, rouleau de soie, paravent, feuillets ou plaquettes des matériaux les plus divers

(écaille de tortue, os, bois, bambou, jade, feuille de palmier, de galloche ou de bouleau, ivoire, etc...), codex\* manuscrit,...

- Le livre est un élément du patrimoine en tant que réalité intellectuelle et matérielle (voir conservation\*), et l'objet d'étude de la bibliologie\*.

## LOGICIEL

Ensemble des programmes\*, langages\*, procédés et règles, destinés à commander le fonctionnement d'un ordinateur\* (matériel\*) et à exploiter les données stockées en mémoire\* (software en anglais).

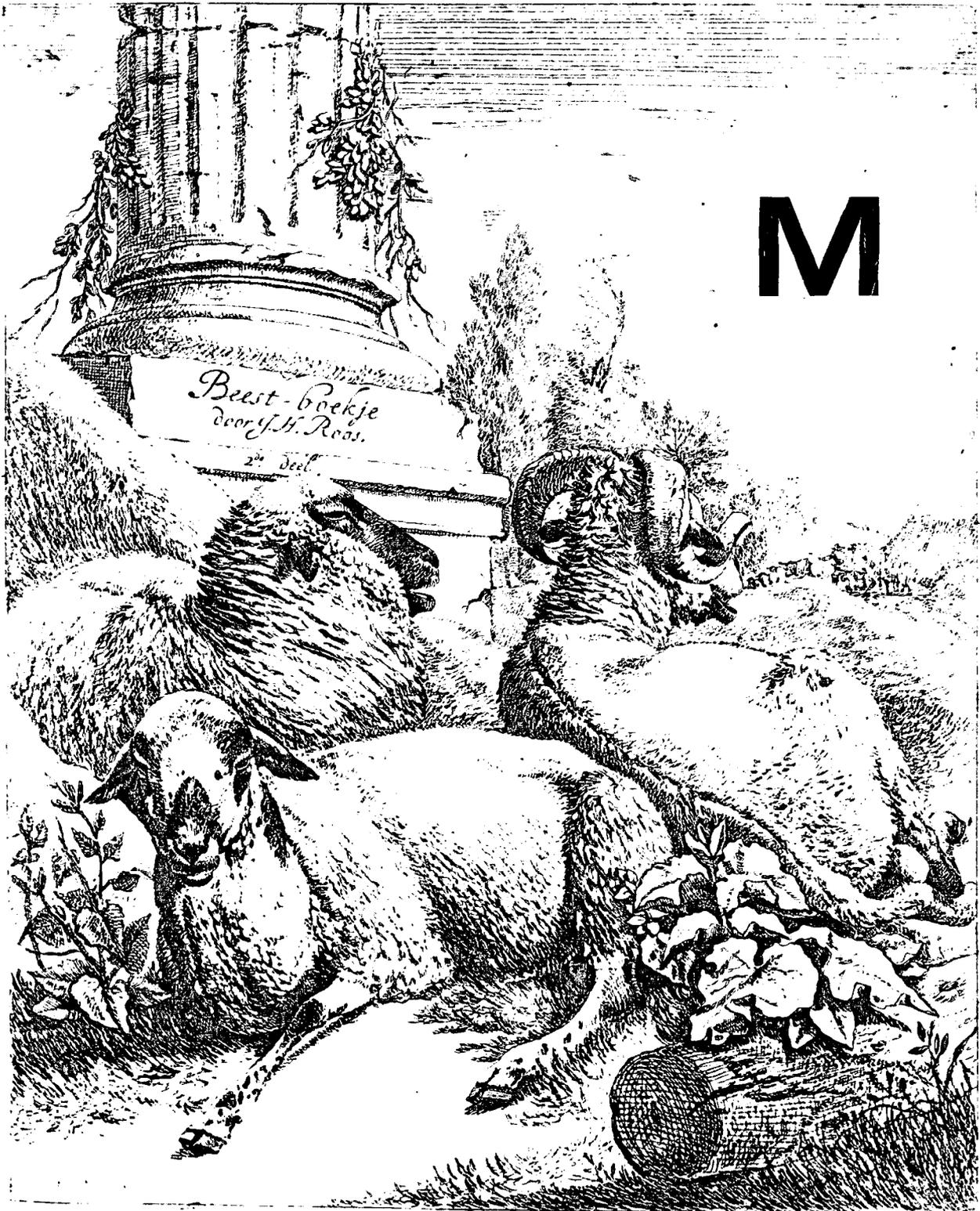
## LUMIERE

- La lumière sous différentes formes est à la base de nombreux procédés de fabrication et de consultation des documents imprimés et audiovisuels. (Voir photographie\*, photogravure\*, photocomposition\*, laser\*,...).

- Bibliothéconomie : la lumière fait partie de l'environnement physique du document et doit être soigneusement limitée dans les éclairages électriques ou naturels (mesure : luxs) particulièrement pour les estampes et les photographies. Elle jaunit le papier, pâlit l'encre ou les couleurs, dessèche les couvertures, augmente la température\* de l'air. Cependant son absence est favorable au développement des moisissures\*.

## LUMITYPE

Machine d'invention française (1953), la première à effectuer la photocomposition\* d'un texte, en utilisant notamment les ressources de l'électronique, ce qui lui permit d'atteindre d'emblée une vitesse de production de 50 000 signes à l'heure (plus du double de celle d'une Monotype\*).



25 (145) Sheep at the Base of a Column  
(*Les moutons près de la colonne*) 192 x 155 (L) London.

## **MAGASIN**

- Bibliothéconomie : locaux généralement inaccessibles au public où l'on entrepose les documents à communication limitée voire impossible, ou ceux qui sont destinés à des annexes ou des bibliobus. Ils doivent être l'objet de précautions concernant la lumière\*, la température\*, l'humidité\*, le vol et l'incendie, et "de soins constants" concernant l'ordre et la propreté. (voir Poussière\*).
- Audiovisuel : cartouche\*, cassette\*, chargeur\*.

## **MAGAZINE**

Publication périodique\* illustrée, ou émission périodique de radio ou télévision.

## **MAGNETOPHONE**

Appareil permettant l'enregistrement et la lecture des sons. Enregistrement : les signaux sonores sont transmis à une tête d'enregistrement qui produit des variations de champ magnétique mémorisées sur la bande\*. Restitution : la bande défile devant une tête de lecture comprenant un tore magnétique entourant une bobine électrique. Le code stocké modifie à son passage le flux induit dans le tore et donc la tension sortant de la bobine.

## **MAGNETOSCOPE**

Appareil permettant l'enregistrement sur bande magnétique des images vidéo\*. Le principe est le même que celui du magnétophone\*, à ceci près que la bande passante\* (environ cent fois plus large que celle du son) de l'image, réclame une vitesse d'inscription des signaux obtenue par l'utilisation de deux têtes rotatives autour desquelles la bande\* magnétique s'enroule en oblique. Les magnétoscopes fonctionnent selon différents standards\*.

## **MAIGRE**

Voir Graiss\*.

## **MANIERE DE CRAYON**

Procédé de gravure\* à l'eau forte\* dans lequel on utilise une roulette sur une planche de cuivre recouverte de vernis\*.

## **MANIERE NOIRE**

Ou "mezzo tinto", inventée en Hollande, très utilisée en Angleterre au 18e siècle, reprise par des artistes actuels : gravure en taille-douce\*, sur une plaque de cuivre entièrement grainée au "berceau" (ce qui donne un fond noir velouté). Le grain est ensuite atténué et effacé au brunissoir par endroits, ce qui fait sortir le dessin en gris et blanc du noir primitif.

## **MANUSCRIT**

Toute pièce écrite à la main (ou même dactylographiée), à toutes époques : livre médiéval, brouillon d'oeuvre moderne, pièces d'archives\*, texte autographe d'un auteur ou copie postérieure.

- Manuscrits médiévaux de la période dite "latine" (12e-15e siècles) : codex\* en général, reliure\* postérieure le plus souvent, parchemin\* puis papier\* (14e siècle), écritures caroline et surtout gothique\*.

- Manuscrits modernes (16e-20e siècles) : cahiers, liasses, feuillets, sur papier, d'écritures variées (permettent souvent la datation).

## **MARBRÉ (PAPIER)**

Dit "Turkish papier" en allemand à cause de son origine. Apparait au 17e siècle dans les gardes\* du livre, d'un côté seulement puis des deux. On l'appelle "tourniquet" ou "peigne" selon son dessin. Utilisé par la suite pour la couverture\* (19e siècle) en demi-reliure.

## MAROQUIN

Cuir\* de bouc ou de chèvre tanné et mis en couleur au sumac et à la noix de galle du côté de la fleur, utilisé pour la couverture\* des livres en France à partir de 1530 (reliure d'amateur, puis de luxe). 17e siècle : rouge, lisse (grain écrasé). 18e siècle : rouge, olive, citron, bleu, noir (grain écrasé). 19e siècle : rouge vif, bleu, vert (grain long, artificiel). A partir de 1850 : maroquin d'Afrique du Sud à gros grain.

## MARQUE

- Livre ancien : vignette\* souvent allégorique et accompagnée d'une devise adoptée par les imprimeurs ou éditeurs, figurant en page de titre ou fin du livre. La première marque (1457) fut celle de Fust et Schoeffer, associés de Gutenberg.

- Actuellement, les imprimeurs incorporent leur marque à l'achèvement d'imprimé, les éditeurs la placent en pied de la page de titre.

## MASSICOT

ou -QUOT

Du nom de son inventeur (1840, -Quot), nom de la machine à rogner les tranches\* du livre avant la couverture\* et avant collage du dos\* dans la reliure moderne.

## MATERIEL

Hardware en anglais : ensemble des équipements informatiques (ordinateur\*, mémoires\* auxiliaires, imprimantes, terminaux\*...) par opposition au logiciel\*.

## MEDAILLE

On appelait ainsi les monnaies\* antiques jusqu'au 18e siècle. Le monde des médailles proprement dites, monnaies et "jetons" englobe un ensemble vaste et touffu, constituant une partie du Cabinet des médailles de la Bibliothèque nationale, né de la collection des rois de France et alimenté par le dépôt légal\* et les dons d'artistes.

- **Bibliothéconomie** : la conservation des médailles se fait de préférence dans des meubles de chêne strictement jointifs (pour éviter l'oxydation). Leur consultation nécessite une surveillance particulière.

## **MEDIATHEQUE**

Terme employé pour désigner une bibliothèque consacrée à toutes les formes de medias (audiovisuels en particulier), ou le souhait que l'on en forme...

## **MEDIUM**

Support\* ou vecteur du message, moyen d'information : depuis Mac Luhan, on sait qu'il fait partie du message, le mode de transmission agissant sur le contenu.

Mass media (dits aussi "medias, avec un pluriel francisé), media destinés aux masses (presse, radio, télévision,...)

## **MELANGES**

Ouvrage composé d'articles rédigés par plusieurs auteurs sur des sujets divers, consacrés à la discipline dans laquelle un savant s'est illustré, offert en hommage à celui-ci par ses collègues.

- **Catalogage** : on compose une vedette\* de forme "Mélanges", suivie des noms et prénom du dédicataire.

## **MEMOIRE**

- Partie du système informatique où l'information peut être stockée et atteinte en permanence. Mémoire centrale : partie de l'unité centrale de l'ordinateur\* ; on y recopie les données pour les traiter. Mémoires auxiliaires : partie des unités périphériques\* ; bandes\* magnétiques, disques et disquettes\*, tambours. On distingue par ailleurs, dans l'unité centrale, entre les mémoires mortes (stockage d'informations non volatiles, disponibles dès la mise sous tension de l'appareil, comme le langage\* Basic en micro-ordinateur) et les mémoires vives (comme la mémoire centrale, d'où les informations recopiées pour traitement disparaissent quand on coupe le courant).

- Mémoire humaine : mode de diffusion et de transmission des idées et de l'imaginaire, particulièrement important avant l'invention de l'imprimerie (Cf. les "arts de mémoire"), qui a subsisté dans les traditions orales (collectées par enregistrement sonore, elles constituent des fonds ethnographiques) ; ce fut aussi un moyen de résistance à la censure\*.

## **METAL**

- Plomb et antimoine forment le mélange, fusible à faible température, qui constitue le caractère\* typographique.
- Le cuivre est utilisé pour les matrices dans lesquelles on moule les caractères, et pour les planches à graver. (taille-douce\*)./
- L'acier est utilisé pour les poinçons qui frappent les lettres en creux dans la matrice, et pour certaines planches à graver.
- L'étain (ou le plomb) permet la taille d'épargne\* sur métal,
- Le zinc remplace souvent le cuivre, pour la gravure actuelle, et la pierre lithographique pour l'offset\*, ainsi que l'aluminium.
- Les sels d'argent composent l'émulsion\* photographique.
- L'or fut utilisé par Charles Nègre pour constituer, par électrolyse, les réserves à la morsure de l'acide\* sur une plaque d'acier (procédé héliographique).

## **METTEUR EN SCENE**

Voir Réalisateur\*.

## **MICROFORMES**

Documents obtenus par les techniques de la microphotographie, permettant de transférer et de miniaturiser des informations (textes et illustrations). Microfilm : 16 ou 35 mm de largeur, 2500 ou 600 vues par bobine, convient pour les collections de périodiques ou d'archives. Microfiche : 75 x 125 mm ou 105 x 140 mm, 98 images / fiches en général, réduction au 1/24e. Microfiche COM : réalisée par ordinateur, réduction au 1/48e. Ultrafiche : réduction au 1/90e, et jusqu'au 1/220e (2600 à 6000 images). Microcarte : sur papier (double face), lue par réflexion.

Il existe un secteur de microédition (établissements publics ou privés).

- Bibliothéconomie : les microformes sont des substituts appréciés du document, permettant un gain de place et de sécurité. Certains lecteur-sreproducteurs de microformes fournissent des photocopies\* grandeur réelle du document.

#### **MICRO-ORGANISMES**

Font partie de l'environnement biologique\* du document (moisissures\*, bactéries).

#### **MICROSILLON**

Mis au point par la firme CBS en 1947, le microsillon marque une étape dans l'évolution du disque\* : abandon de la cire et de la laque au profit de la vinylite (dérivé du pétrole), plus élastique, plus fine et incassable, durée d'audition passant de 4 mm  $\frac{1}{2}$  (78 tours) à 30 mn (33 tours  $\frac{1}{2}$ ), miniaturisation de la tête de lecture (plus légère), progrès de la haute-fidélité.

#### **MISE EN PAGE**

Répartition du texte (avant l'imposition\*) en pages d'égales longueurs, et insertions des titres, des blancs, de la pagination, des illustrations et des notes (ou des gloses), en fonction de principes esthétiques et fonctionnels. Variée dans les manuscrits\* (glose encadrant le texte, colonnes, pleine page, écritures différentes et encres de couleur), la mise en page participe toujours à la mise en valeur du texte.

#### **MOBILIER**

Facteur de conservation du document. Doit être adapté aux différents supports (formats, matériaux) : rayonnages, tablettes, tiroirs, meubles à plans, serre-livres, chariots, bacs, pupitres,.

#### **MOISSISSURE**

Micro-organisme dont l'apparition est favorisée par l'humidité\* jointe à la chaleur. Est détruit par la désinfection\*. En cas

d'inondation, mettre les documents au réfrigérateur de façon préventive. Les diapositives\* sont particulièrement sujettes aux moisissures.

#### **MONNAIE**

Voir Médaille\*.

#### **MONOGRAPHIE**

Ouvrage formant un tout, en 1 ou plusieurs volumes, soit qu'il paraisse en une seule fois, soit que sa publication s'étende sur une durée limitée selon un plan établi à l'avance.

Catalogage : norme de description ISBD(M)\*, exposée dans NF Z 44-050.

#### **MONOTYPE**

Type de composeuse-fondeuse dans laquelle les fonctions de frappe et de fonte sont dissociées. La commande de la fondeuse par bande perforée\* permet une production de 20 000 signes à l'heure et la transmission à distance de la composition.

#### **MONTAGE AUDIOVISUEL**

Projection sonorisée de diapositives\* sur un ou plusieurs écrans. Le projecteur est asservi à un magnétophone dont une des pistes sert à la synchronisation. Les images se succèdent en "cut" ou en "fondu enchaîné".

#### **MORS**

Bourrelet formé par le dos\* des cahiers arrondi à l'endossure\* qui détermine la gouttière\* dans laquelle viendront se loger les plats\* du livre.

#### **MOT-CLE**

Terme singulier retenu pour l'indexation\* d'un article ou d'un ouvrage. Une série de mots-clés choisis dans le titre ou le texte d'un document tentent d'en caractériser le contenu (système très utilisé dans les banques\* de données).

## **MULTIMEDIA**

- Oeuvres audiovisuelles intégrées, groupant divers supports (livres, fiches, photographies, films, bandes magnétiques, cassettes, disques...) qui ne peuvent être dissociés pour leur mise en vente, leur distribution, leur reproduction ou leur diffusion sur le territoire français (décret du 30 juillet 1975) ; soumises au dépôt légal\* en deux exemplaires.

Bibliothéconomie : elles posent des problèmes de classement (fonds de livres, département audiovisuel ?). Des mobiliers spéciaux existent, à ossature modulaire.

Catalogage : il n'existe pas encore de normes, sauf si l'un des éléments est une monographie\*, les supports associés étant traités comme matériel d'accompagnement.

## **MULTIPOINT**

Ou "écriture vidéo" : lettres apparaissant sur les écrans des terminaux ou les listings d'ordinateurs, à l'aspect grêle et heurté, susceptibles d'amélioration.

## NEGATIF

Pellicule ou émulsion\* ayant reçu une impression photographique que l'on développe dans un bain révélateur de l'image, puis un bain fixateur qui la stabilise, pour obtenir des valeurs inverses à celle du sujet (noir pour blanc, couleur complémentaire). On procède à partir d'elle au tirage\* en positif\*.

## NERFS

Primitivement nerfs animaux puis ficelles, sur lesquels est pratiquée la couture\*. Formant des reliefs sur le dos\* des livres, ils furent ensuite logés dans des encoches (grecquage\*) à partir du milieu du 18e siècle. Les relieurs actuels recollent parfois sur le dos une "carte" à faux nerfs.

## NON-LIVRE

traduction de l'expression anglaise "non-book", utile pour rassembler toutes les images\* fixes ou animées et les documents sonores dans un même concept.

## NORME

Catalogage : les normes élaborées par l'ISO\* et ses comités nationaux visent à parvenir au Contrôle Bibliographique Universel, dans une perspective d'automatisation. A un niveau national elles permettent déjà un catalogage partagé et facilitent la recherche documentaire.

## NOTICE

- Notice bibliographique (ou signalétique) : ensemble des éléments présentant la description\* bibliographique et la vedette\* d'un document pour le classement dans un catalogue\* ou une bibliographie\*.
- Notice catalogographique : comprend la notice bibliographique, le rappel des vedettes, et la cote\* établie conformément aux principes du catalogue considéré.
- Notice analytique : notice bibliographique complétée par un commentaire et éventuellement une critique du document, partie intégrante d'une bibliographie\* analytique ou critique.
- Notice descriptive : notice bibliographique comportant également un ensemble d'indications sur les particularités de l'exemplaire, notamment dans le cas des manuscrits, des ouvrages rares ou anciens.

## **NOUVELLE A LA MAIN**

Informations diffusées par copie manuscrite, d'un usage fort ancien, précédant les gazettes\* et subsistant concurremment à elles (16e-18e siècles), pratiqué chaque fois qu'il faut déjouer la censure et éviter les circuits officiels d'information (Cf. la littérature souterraine\* de nos jours).

## **NUANCE**

Tonalités intermédiaires entre les couleurs franches. S'obtient en gravure par le grain (treillis qui retient plus ou moins l'encre selon la profondeur des creux) ou l'illusion du grain.

- Grain réel (différences d'intensité) en taille-douce\*, obtenu à sec (burin\*, manière noire\*), ou à l'acide\* (aquatinte\*, héliogravure\*, avec une trame\* photographique).

- Illusion du grain (différences de surface) : criblé de points plus ou moins serrés et traits parallèles ou croisés en taille d'épargne\*, trame\*, à rôle optique en photogravure\* ou "similigravure\*) pour l'offset\* et la typographie\*.

## **NUMISMATIQUE**

Science des médailles\* et monnaies comme témoins des civilisations.

## **OBLONG**

Format du livre "à l'italienne", plus large que haut.

## **OCCASIONNEL**

Feuilles ou bulletins d'information non périodiques, nés vers la fin du 15<sup>e</sup> siècle et dont certains types subsistent jusqu'au 19<sup>e</sup> siècle (canards\*). Apparus durant les guerres d'Italie (1494), ces bulletins d'actualité se développent dans un éventail de genres : faits divers (canards), luttes idéologiques (placards\* pamphlets, libelles\*, mazarinades), publications officielles (actes ecclésiastiques ou royaux) chicane et procès (factums).

## **OCTET**

Chaîne de 8 bits\* utilisée dans les codes informatiques (langage-machine\*) pour exprimer un caractère : les 8 positions permettent 256 valeurs différentes (2 puissance 8). On indique la taille des mémoires\* d'ordinateur en K<sub>8</sub>-Octet (1024 K-Octet = 1 mega-octet).

## **OEIL**

Partie imprimante du caractère\* typographique : ou ce que l'on voit sur le papier.

## **OFFSET**

Procédé d'impression à plat fondé sur le principe lithographique (répulsion des encres grasses et de l'eau) par un double décalque avec un cylindre intermédiaire (blanchet) entre le cylindre imprimant et le cylindre de contre-pression permettant au blanchet d'appuyer sur le papier. La plaque imprimante, obtenue par photogravure\*, est d'abord mouillée puis encrée par des rouleaux en contact avec le cylindre qui la porte. Certaines machines ont supprimé le blanchet (offset directe), ce qui permet de réutiliser d'anciennes rotatives typographiques. L'offset est le procédé le plus employé pour l'impression des livres, annuaires, images et emballages.



LA PETITE ONDINE

UN CONTE D'ANDERSEN  
ILLUSTRÉ PAR BERNET

## **ONGLET**

Petite bande de papier simili Japon qui sert à réunir des feuillets ou à inclure une planche\* dans la couture\*. On parle de "montage sur onglets";

## **ORDINATEUR**

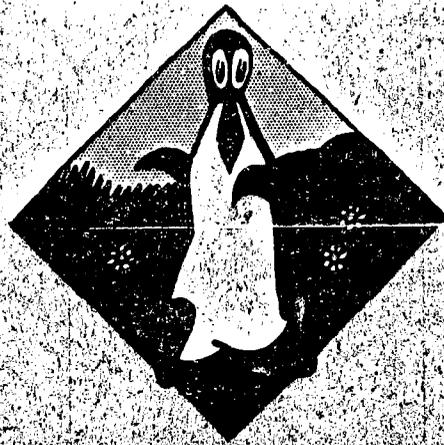
Machine automatique, universelle et programmable, de traitement de l'information traduite en bits\*. L'ordinateur comprend une unité centrale (unité de calcul, mémoire\* centrale, canaux de communication) et des unités périphériques\*. Il est géré par un système d'exploitation . (logiciel\*)

## **ORIGINALE**

- Edition originale : première édition imprimée de toute oeuvre moderne ou contemporaine (on dit "princeps" pour les éditions anciennes).
- Illustration originale : gravée par l'artiste lui-même, et non reproduite par des procédés photomécaniques.

## **ORNEMENT**

Elément décoratif non mentionné en général dans la description du livre : rubrique\*, pied-de-mouche\*, lettres\* ornées, encadrement du titre, bandeaux\*, cul-de-lampe\*, paniers\*, vignettes\*, fleurons\*...



P

## **PAGE**

-Recto\* ou verso\* d'un feuillet\*, chacune de ses deux faces.  
- Page de titre : source-reine d'information pour le catalogage, elle n'apparut que progressivement, les indications "utiles" se situant plutôt à la fin du livre jusqu'au second tiers du 16e siècle, dans le colophon\* (avec lequel elle coexiste un certain temps). Substituts : faux-titre\*, en-tête, incipit\*, explicit\*, premiers mots du texte ou du document, colophon.

## **PAGINATION**

Numérotation des pages d'un livre, apparue au 16e siècle, en coexistence avec la foliotation\* jusque vers 1550.

## **PALIMPSESTE**

Manuscrit sur parchemin\* dont on a fait disparaître l'écriture primitive par grattage pour y écrire "de nouveau" (en grec palin). Usage répandu chez les moines au Moyen-Âge pour économiser le parchemin, ce qui fit disparaître nombre de textes anciens copiés à la haute époque.

## **PANIER**

Ornement figurant un panier de fruits ou de fleurs, décorant parfois la fin des chapitres à partir du 16e siècle.

## **PAPIER**

Matière fabriquée avec des fibres réduites en pâte, étendue et séchée pour former une feuille mince. Découvert en Chine vers l'an 105 ap. J.C., connu en Corée au 6e siècle, au 7e siècle au Japon, au 8e siècle au Moyen-Orient, puis importé par le truchement des pays arabes en Sicile, et au 12e siècle en Italie, où le premier moulin à papier date de 1276. Les premières papeteries françaises connues sont celles d'Ambert (1326) et de Troyes (1348). Moins cher et plus amoureux\* de l'encre que le parchemin, il favorisera grandement l'essor de l'imprimerie. La pâte de bois remplace vers 1840 le chiffon utilisé pendant des siècles, donnant un papier qui se conserve beaucoup moins bien que le papier ancien, à cause de l'acidité\* dégagée progressivement par la lignine contenue dans le bois.

D'abord fabriqué en feuilles\*, le papier l'est ensuite en continu, depuis 1811 en France. La qualité des papiers selon les matières qui les composent a fait l'objet d'une classification normalisée en 7 groupes (AFNOR) ainsi que les formats (série A de la norme ISO).

## PAPYRUS

Matière préparée en Egypte, 2 ou 3 mille ans av. J.C. avec la membrane du roseau appelé "papyrus" par les Grecs, et employée pour l'écriture. Assez cassante et se prêtant mieux au volumen\* qu'au codex\*, elle fut progressivement supplantée par le parchemin\* pendant l'antiquité tardive, puis par le papier\*.

## PARCHEMIN

Peau de mouton ou de chèvre (parfois de porc, de chameau, d'âne, d'agneau ou de veau\*), qui n'est pas tannée mais traitée à la chaux, séchée puis étirée et poncée. Très employé à Pergame (d'où il tire son nom et dont la bibliothèque rivalisait avec celle d'Alexandrie) au 3e siècle av. J.C., il fut le support des textes médiévaux en Occident jusqu'à l'apparition du papier\*, et servit pour certaines éditions officielles et de luxe jusqu'à la Révolution. Son prix de revient (10 à 12 peaux pour un livre de 150 feuillets et de 24 x 16 cm), provoqua la pratique du palimpseste\* et des abréviations\*, bien que l'on pût écrire des deux côtés, avantage sur le papyrus\*. Solide, il est toutefois sujet à la dessiccation, et doit être conservé à 16-18° par 45 à 55 % d'humidité.

- Reliure : le parchemin est utilisé du 16e au 18e siècle pour des reliures courantes, non teinté (blanc), parfois vert (17e-18e siècle), rouge ou noir, sans décor, avec des plats\* souples ou en carton et un dos\* long.

## PARTITION (musicale)

Imprimée d'abord en deux tirages typographiques, le premier pour les portées, le second pour les notes. Vers 1568, on grava la musique en taille-douce\* sur cuivre puis à partir de 1700, sur une plaque d'étain ou de zinc.

## **PARURE**

Opération consistant à amincir les bords de la peau destinée à la couverture\* avec un couteau, pour lui permettre d'adhérer au carton\* sans former d'épaisseur.

## **PASSURE (des cartons)**

Reliure : consiste à fixer les plats\* au livre avec les rubans ou ficelles de la couture\* ou avec une mousseline collée au dos.

## **PEAU RETOURNEE**

Côté chair, sans décor ; utilisée jusqu'au début du 16e siècle.

## **PECIA**

Système de diffusion des textes manuscrits, mis au point par l'Université au 12e siècle, afin d'exercer un contrôle intellectuel et économique sur leur circulation (multiplication des copies sans altération du texte et sans spéculation abusive de la part des copistes) : un modèle "agréé", l' "exemplar", était prêté contre rémunération par le libraire-stationnaire de l'Université, par cahiers ("peciae" ou pièces) séparés, ce qui permettait d'immobiliser moins longtemps l'exemplar que plusieurs copistes à gages pouvaient copier simultanément pour leurs clients. Un "exemplar" défectueux était retiré de la circulation.

## **PELLICULAGE**

Façonnage\* : application, à chaud ou à froid, d'une pellicule cellulosique ou synthétique transparente (brillante, qui avive les couleurs, ou mate), pour protéger de façon engageante les livres cartonnés, revues, jaquettes,...

## **PELLICULE (photographique)**

Support en triacétate de cellulose, autrefois en nitrocellulose, (cellulose : matière constitutive de la membrane cellulaire des végétaux), recouvert de plusieurs couches d'éléments divers : une émulsion\* de sels d'argent en suspension dans un liant gélatineux, des couches anti-statiques pour éviter la production d'étincelles, une couche anti-halo d'un côté de la pellicule.

## PERIODIQUE

Publication en série\* à auteurs multiples, ayant un titre légal, paraissant en principe à intervalles réguliers, déterminés à l'avance, et dont les fascicules s'enchaînent chronologiquement pendant une durée non limitée à priori.

- Apparue en France en 1630 (gazette\*), la presse\* avait déjà doublé à la Révolution française (173 titres) : naissance de la presse spécialisée et régionale et des quotidiens\*. Le 19e siècle voit naître la presse moderne, qui conquiert un vaste public (progrès de l'instruction, feuilletons, illustrations, prix, tirages\*). L'apogée se situe entre 1914 et 1939, la presse étant depuis les années 60 fortement concurrencée par la télévision. Elle tire actuellement au minimum 50 % de ses revenus de la publicité. On dénombre environ 100 000 périodiques vivants dans le monde.

- Techniques : voir Presse\*, photocomposition\*, photogravure\*.

- Catalogage : norme NF Z 44-063.

- Bibliothéconomie : le volume et le support des périodiques posent des problèmes pour leur conservation (voir microformes\*).

- recherche documentaire : ils représentent une source d'informations qu'il s'agit de dépouiller et de transmettre de la façon la plus rapide et la plus exhaustive possible (voir bibliographie\*, banque de données\*, indexation\*).

## PERIPHERIQUE (organe)

Les organes périphériques de l'ordinateur\* (entrée et sortie) sont reliés à l'unité centrale : lecteurs de cartes ou de bandes, terminal, lecteur optique, imprimante, mémoires\* auxiliaires...

## PHONOGRAMME

"Tout enregistrement sonore quel qu'en soit le support et que cet enregistrement provienne de l'exécution d'une oeuvre ou d'un bruit naturel". Convention de Rome, 1961. Bande\*, cassette\* ou disque\*. Soumis au dépôt légal en 1 exemplaire, conservé dans une phonothèque\*, une discothèque\* ou une médiathèque\*.

- Catalogage : norme Z 44-066.

## **PHONOTHEQUE**

Organisme ou service dont la mission est de collecter, conserver, et parfois prêter des phonogrammes.

## **PHOTOCOMPOSITION**

Composition\* de textes obtenue par voie photographique à partir de modèles (images optiques ou programmes informatiques) de signes en vue de leur reproduction par un moyen d'impression\* quelconque, dite composition "froide" (ne mettant plus la fusion du plomb en jeu). Ces machines reposent sur l'utilisation d'un disque-matrice portant l'image des lettres en translucide, à travers lequel, à l'appel du clavier, le papier ou le film photographique est impressionné par un flash. Les générations successives de photocomposeuses (justification par ordinateur, image électronique de la lettre, rayon laser), atteignent des vitesses de 28 000, 400 000, 2 millions puis 11 millions de signes à l'heure. Elles sont surtout utilisées par les imprimeries de presse\*.

## **PHOTOCOPIE**

Une des branches de la reprographie\* : électrocopie d'un document sur papier traité à l'oxyde de zinc ou autre conducteur photosensible, ou sur papier ordinaire (xérocopie).

- Bibliothéconomie : protection contre le vol et la détérioration des documents.

- La photocopie est soumise en France à une taxe sur les appareils photocopieurs, versée au Centre National des Lettres et destinée à compenser l'atteinte au droit d'auteur\* qu'elle constitue.

## **PHOTOGRAMME**

Image définitive positive\* obtenue au terme des opérations photographiques, sur papier ou film\* transparent.

## **PHOTOGRAPHIE**

Procédé permettant d'obtenir l'image durable des objets, sur film ou sur papier, par l'action de la lumière sur une surface sensible, après développement et tirage du négatif\* sur un photogramme\* positif\*. La première photo est réalisée par Niepce

en 1822 et avait réclamé 12 h. de pose, temps abaissé à 3 mn dès 1841 par les travaux de Daguerre et ses émules. (voir Emulsion\*, Couleur\*, Film\*, Diapositive\*, Chambre obscure\*).

- Bibliothéconomie : les collections de photographies d'intérêt artistique ou documentaire, peuvent être classées comme les estampes\* ou par format et ordre d'entrée. Rangement : à l'abri de la poussière et de la lumière ; température la plus basse possible pour les photos en couleur, humidité entre 30 et 40%.

### **PHOTOGRAVURE**

Ensemble des techniques utilisant l'effet de la lumière sur certaines surfaces photosensibles pour réaliser le passage d'un modèle à sa reproduction imprimable (illustration ou texte) : photogravure typographique (éléments imprimants en relief), offset\* (éléments imprimants plats ou en léger creux), héliogravure\* (éléments imprimants en creux), sérigraphie\*. On produit des réserves à partir de transparents photographiques, négatifs ou positifs projetés sur plaque : les surfaces non insolées sont "dépouillées" du colloïde photosensible soluble dans l'eau, puis attaquées à l'acide\* ; la plaque reste couverte de colloïde durci et insoluble, aux endroits insolés. (voir aussi laser\*, scanner\*).

### **PHYLACTERE**

Ancêtre de la bulle\*, banderole à extrémités enroulées portant des légendes ou des paroles, dans les représentations iconographiques du Moyen-Age et de la Renaissance.

### **PHYSIQUE (environnement)**

Celui du document comprend l'air (température\*, pollution\*), l'eau (humidité\*, inondation), le feu, la lumière\*, et la poussière\*.

### **PICTOGRAMME**

Signe figuratif et symbolique, caractéristique de certaines écritures (hiéroglyphes\* par ex.), ou servant à la signalisation.

## **PIED DE MOUCHE**

Signe de ponctuation forte qui sert à délimiter le paragraphe dans les manuscrits et les premiers livres imprimés, utilisé parfois à des fins décoratives par le rubricateur\*, dans la mesure où il émaille le texte de rouge et de bleu.

## **PILON**

En langage courant du bibliothécaire, et de l'éditeur, désigne l'épuration\*.

## **PISTE**

Bandes magnétiques audio : pistes parallèles dans la longueur de la bande. Bande vidéo\* : pistes parallèles en oblique dans la largeur de la bande. Cinéma : piste sonore sur bande perforée.

Les pistes permettent le mixage et la synchronisation (montage\* audiovisuel).

## **PLACARD**

- Type d'occasionnel\*, généralement un écrit injurieux ou séditieux qu'on affichait ou qu'on faisait circuler dans le public (Cf. l'Affaire des placard, 1534).
- Affiche\*,
- Annonce publicitaire d'une certaine étendue dans un périodique.
- Première épreuve d'un texte tirée après composition\*, et destinée aux corrections.

## **PLANCHE**

illustration

- Catalogage : hors texte non comprise dans la pagination d'un ouvrage. Le nombre des feuillets ou pages de planches est mentionné à la suite du nombre de pages numérotées dans la zone de la collation\*.
- Impression : toute pièce de bois plate, plaque ou feuille de métal, destinée à la gravure\* et à la reproduction par impression.

## **PLAN**

Représentation plane, précise et détaillée, d'une certaine portion de terrain ou d'un bâtiment, généralement à très grande échelle (Voir Carte\*).

## **PLATS**

- Reliure : cartons taillés au format du livre sur lesquels on colle la peau ou le papier d'ornement.
- Première et dernière pages d'une couverture imprimée.

## **PLIAGE**

Voir Format\*.

## **POCHE**

Caractérise le format et la maniabilité du livre de poche : marque déposée par Hachette en 1953, expression utilisée pour divers objets dont les livres depuis plusieurs siècles.

## **POCHOIR**

- Plaque de carton ou de métal découpé sur laquelle on passe une brosse ou un pinceau pour dessiner ou pour colorier une illustration imprimée (cas fréquent dans les beaux exemplaires de livres anciens, imprimés en noir le plus souvent).
- Principe de base de la sérigraphie\*.

## **POINT**

Unité de mesure du caractère\* typographique fixée par François-Ambroise Didot au 18e siècle, sur la base du pied légal de l'époque à 0 mm 3759. On exprime la "force" du corps\* en points.

## **POINTE SECHE**

Procédé de taille douce\* exécutée à l'aide d'une pointe métallique très dure, taillée comme un crayon, utilisée à partir du 17e siècle. La pointe, en entamant le cuivre, forme des barbes que l'on peut conserver pour obtenir certains effets veloutés. Cet outil donnait une plus grande liberté à la main de l'artiste que le burin, mais ne permettait pas le tirage de nombreuses épreuves identiques, car la barbe s'écrasait peu à peu.

## **POINTILLE**

Procédé permettant d'obtenir des nuances en taille douce\* à sec, par des points plus ou moins serrés (Cf. le criblé\* en taille d'épargne\*).

## **POLLUTION (atmosphérique)**

Production d'anhydride sulfurique (gaz d'échappement), agent actif de corrosion pour les cuirs, les papiers et les films transparents, dès que l'humidité\* la transforme en acide sulfurique.

## **POLYESTER**

Ester (dérivé de pétrole) à poids moléculaire élevé, résultant de l'enchaînement de nombreuses molécules d'esters : matériau qui par sa résistance mécanique, sa qualité de surface, ses capacités d'étirement, sa résistance à l'humidité et à la température, convient pour servir de base aux bandes\* son, vidéo, bandes pour ordinateur et bande film.

## **PONTUSEAUX**

Fils parallèles espacés de quelques centimètres, soutenant les vergeures\* du tamis sur lequel se dépose la pâte à papier pour former une feuille (fabrication artisanale). Ils déterminent des traces visibles en transparence dans les papiers anciens, utiles pour déterminer le format\* du livre selon leur sens.

## **POSITIF**

Image obtenue après tirage du négatif\*, restituant les valeurs (noirs et blancs, ou couleurs) du sujet photographié.

## **POUCE**

- Unité de mesure anglo-saxonne utilisée pour indiquer la largeur des bandes vidéo\* dans les différents standards\* de magnétoscopes\* : 1/2 pouce (12,7 mm), formats amateurs ; 1 ou 2 pouces, formats professionnels ; 3/4 pouce, semi-professionnels.

- Informatique : unité de densité indiquant le nombre de bits\* stockés sur 1 pouce de longueur de la bande, en anglais : bit per inch ou b.p.i. (dans la largeur on en compte 9 en principe = 1 octet\* + 1 bit de contrôle).

## **POUSSIÈRE**

Fait partie de l'environnement physique\* du document. Entre autres inconvénients, raye les photographies\*, les microfilms\*, les disques\* et les cassettes\* ; favorise la dissémination du feu, et l'attaque des champignons et des insectes\*. Son enlèvement doit être précautionneux (Cf. les ravages de l'aspirateur ou du chiffon vigoureux ...)

## **PRELIMINAIRES**

Page(s)\* de titre d'une publication ancienne ainsi que le verso de chaque page de titre, toute page précédant la ou les page(s) de titre, la mention de privilège\* et l'imprimatur\*.

## **PRESSE**

- Presse typographique : mise au point par Gutenberg vers 1440, elle évolue peu jusqu'à l'introduction de la presse à 1 coup vers 1781 (impression de toute la feuille à la fois). Le 19<sup>e</sup> siècle voit la mécanisation du procédé (1803) et l'introduction d'un cylindre pour le papier (1814) puis de plusieurs cylindres (rotatives, 1858), avec composition moulée.
- Presse en taille-douce\* : le papier humide est fortement comprimé pour prendre l'encre dans les creux (héliogravure\*).
- Presse offset\* : à 3 cylindres.
- Imprimerie de presse : 1 des 3 secteurs d'activité en imprimerie\*, équipé (pour les grosses entreprises) de matériel récent (voir aussi Labeur\*), spécialisé dans la production de périodiques, en particulier des quotidiens.
- Presse périodique : voir Périodique\*, Censure\*, Journal\*, quotidien\*, souterraine\* (littérature), magazine\*.

## **PRET**

Type d'accès\* aux documents des bibliothèques : prêt à l'utilisateur ou prêt inter-bibliothèques, prêt à titre individuel ou collectif. Nécessite un équipement\* spécial du document, quel que soit le système utilisé, manuel ou automatisé.

## **PRIVILEGE**

Droit exclusif de fabriquer et de vendre un ouvrage donné sur un territoire déterminé, accordé aux imprimeurs par l'autorité royale pour une durée variable (2 à 10 ans) selon la taxe acquittée, et renouvelable. Mentionné obligatoirement dans le livre à partir de 1649, il doit protéger le libraire contre les contrefaçons\* qui se multiplièrent donc à l'étranger.

- Catalogage : source d'information importante concernant l'éditeur et son livre.

## **PRODUCTEUR**

- Catalogage : personne ou collectivité responsable de la fabrication d'un vidéogramme\*, indiquée dans la zone de l'adresse\*.

- Producteur délégué : personne physique (ou morale) chargée, avec l'aide d'un réalisateur\* de mener à bien une émission de télévision, depuis le projet initial jusqu'au visionnage. Considéré comme co-auteur, et indiqué dans la mention de responsabilité\*.

## **PRODUCTION**

- Ensemble des activités permettant la fabrication du document (voir Editeur\*, imprimeur\*, libraire\*, producteur\*).

- Quantité de documents produits : se mesure au tirage\*, en titres ou en exemplaires, chiffres qu'il convient de compléter par ceux des ventes.

## **PROFIL**

Voir D.S.I.\*.

## **PROGRAMME**

Description d'un processus de traitement des données, élaborée d'après l'analyse (algorithme) du problème à résoudre, exprimée dans un langage\* spécial et "entrée" en mémoire d'ordinateur\*, de sorte que celui-ci puisse effectuer automatiquement le traitement de différentes données à l'appel du programme. Ex. : programme de tri alphabétique, programme d'analyse statistique, programme musical (on peut faire jouer la "Marche Turque" de Mozart à un ordinateur...)

## **PROPRIETE (littéraire et artistique)**

Droits\* reconnus aux auteurs\* sur leurs oeuvres ; la notion apparut dans les lois de 1791 et 1793 (Chapelier et Lakanal). La loi de 1866 porte de 10 à 50 ans la durée de détention des droits par les héritiers de l'auteur (ou son éditeur). La loi du 11 mars 1957 régit actuellement la propriété littéraire et artistique. Différentes sociétés veillent au respect du droit de l'auteur : Société des Gens de Lettres, Société des Artistes et Compositeurs Dramatiques, S.A.C.E.M.

## **PSEUDONYME**

Dénomination choisie par une personne, pour masquer son identité dans l'exercice d'un métier littéraire ou artistique.

- Catalogage : le pseudonyme doit être démasqué, dans la mesure du possible, et le vrai nom indiqué à côté du faux (NF Z 44-061), l'un étant mis en vedette\* (le plus connu) et l'autre entre parenthèses. Certains auteurs ont plusieurs pseudonymes. Il en existe des dictionnaires.

Q

## QUADRICROMIE

Procédé d'impression en couleurs par décomposition des teintes en 4 couleurs - les 3 fondamentales (rouge magenta, bleu cyan, jaune) et le noir - à l'aide de filtres photographiques ou d'un scanner\*.

Voir aussi Trichromie\*.

## QUEUE

Bas du livre.

## QUOTIDIEN

Apparu en Angleterre en 1702, en France en 1777 ("Journal de Paris"), il connaît vite un grand succès. Paris en compte 24 en 1846 (180 000 abonnés). Les tirages augmentent : Le Matin passe de 75 000 exemplaires en 1899 à 1 million en 1914. Le Petit Journal tire à 1 550 000 ex. la même année ; les chiffres sont en régression depuis la 2e Guerre mondiale. L'Excelsior (1910) et surtout Paris-Soir (1931) introduisent les photos (spectaculaires de préférence) dans le quotidien.



R

— Mademoiselle, voulez-vous me permettre de vous offrir le dernier parapluie à la mode!



## REALISATEUR

- Dirige l'élaboration du film, depuis l'adoption du scénario\* jusqu'à la finition et la copie\* zéro. Dans la tradition américaine, son rôle de concepteur est plus limité, particulièrement à l'époque hollywoodienne, où il se bornait en général à la mise en scène au moment du tournage.
- Catalogage : il est auteur principal, l'auteur de l'oeuvre ou de l'idée originale, le scénariste, le dialoguiste, le compositeur, et le producteur délégué pour la télévision étant auteurs secondaires.

## RECLAME

Inscription, au bas d'une <sup>feuille</sup> imprimée, du mot ou du début du mot de la page suivante, qui sert de repère pour l'assemblage des cahiers avant brochage ou reliure (utilisé depuis les manuscrits, jusqu'au début du 19e siècle).

## RECOLEMENT

Vérification, à l'aide des registres inventaires ou des fichiers topographiques, de l'intégrité des collections d'une bibliothèque : le récolement numérique constate la présence du document, le récolement intérieur vérifie son état et prend les mesures utiles à sa conservation.

## RECTO

Belle page\* droite et impaire du livre.

## REFERENCE

- Référence bibliographique : ensemble d'indications précises et détaillées, permettant l'identification d'une publication ou d'une partie de publication (NF Z 44-005). Incluse dans une liste (bibliographie\*), ou dans un texte comme source d'information.
- Ouvrage de référence : ouvrage spécialement conçu pour la consultation et la recherche des données (annuaire\*, encyclopédie\*, dictionnaire\*, répertoire\*, bibliographie\*, recueil d'information) ; ouvrage faisant autorité dans un domaine.

## REGISTRE

- Registre de mots : à la fin du livre archaïque, relevé des mots ouvrant le premier feuillet de chaque cahier, permettant le pliage et l'assemblage en bon ordre.

- registre de signatures\* : remplace peu à peu le précédent au 16e siècle par la liste des cahiers (A, B, C,...) suivie de l'indication du nombre de feuillets par cahier.

En latin : registrum, ordo, collectio, index, examen, signa...

- Bibliothéconomie : registre-inventaire où l'on inscrit les documents à leur arrivée : celui que des générations de bibliothécaires ont appris à sauver avant toute chose en cas d'incendie.

## RELIURE

- Reliure artisanale : opération qui donne leur forme définitive aux feuilles\* sorties de l'imprimerie, pliées en cahiers\* ; comporte le collationnement\*, la couture\*, l'endossure\*, la fixation des plats\*, le rognage, la pose de la tranche-file\*, la couverture\*.

- Reliure industrielle : les premiers ateliers apparaissent au milieu du 19e siècle, (Mame, 1845 ; Hachette, 1867) et renouvellent le décor des couvertures\* (cf. les cartonnages\* romantiques).

- Façonnage\*, 20e siècle : le façonnier traite tous les types d'imprimés, livrés à l'état de feuilles. Les termes "reliure" et "brochage"\* acquièrent un sens nouveau, correspondant aux techniques utilisées. Les couvertures sont déjà illustrées (le cas échéant) par un photographeur.

## REPertoire

Inventaire méthodique (liste, table, recueil) où les données sont disposées dans un ordre adapté à la recherche par consultation (et non par lecture suivie) ; classement alphabétique ou systématique (annuaire\*, bibliographie\*..)

## REPRINT

Voir Fac-similé\*.

## REPROGRAPHIE

Mode de reproduction d'un document, dans lequel la copie s'obtient directement à partir de l'original, plus adapté pour un petit nombre d'exemplaires (prix de revient) : photocopie\*, xérocopie\*. S'oppose à la duplication\*.

## RESERVE

- Local permettant d'isoler, de recenser dans un classement particulier, et de mieux conserver des ouvrages rares et précieux, anciens et modernes, exclus du prêt mais communiqués sur demande.

- Gravure\* : les techniques de réserve consistent à protéger la plaque de métal par un vernis\*, enlevé par le dessin à certains endroits que l'on fait mordre ensuite par l'eau-forte\*. Photogravure\* : le vernis est remplacé par un colloïde (substance organique photosensible : gélatine, albumine, gomme arabique), qui durcit et devient insoluble dans l'eau après insolation. Après exposition sous un transparent photographique, on dépouille la plaque (ou le cadre de sérigraphie\*) à l'eau et on soumet les parties non réservées à l'attaque de l'acide\*.

## RESPONSABILITE

Catalogage : la mention de responsabilité, précédée d'une /, suit le titre du document dans la zone 1, indiquant le ou les auteurs et les collaborateurs éventuels (pour les vidéogrammes\*, ces derniers sont en partie mentionnés en note : directeur de la photo, cadreur, décorateur, interprètes, etc...)

## RESTAURATION

Principes généraux : respecter les techniques anciennes (ne rien détruire, au besoin utiliser des boîtes pour les livres très abimés), procéder à une restauration décelable, appliquer des traitements réversibles, rédiger une fiche technique sur l'état avant et après restauration.

- But : assurer une résistance mécanique du document, en rapport avec les probabilités de communication, d'exposition, de photographie.

- Tempérament : proportionner l'ampleur du travail à l'intérêt (matériel et intellectuel) du document (disponible ou non disponible dans le commerce.)

## ROMAIN

- Lettre\* d'imprimerie (1465-1800) inspirée de l'écriture humanistique manuscrite (1400-1450) ; minuscules dérivées de la caroline (9e-10e siècle), majuscules dérivées de la lettre carrée romaine (Antiquité). Ronde, à empattements, supplante la gothique\* (sauf en Allemagne), en évoluant jusqu'au Didot\* (voir Garamond\*, Grandjean\*).
- 19e siècle : utilisé à côté de caractères gothiques, italiques ou de fantaisie.
- 20e siècle : regroupe l'ensemble des caractères droits sans distinction de style, par opposition aux italiques\*.

## ROMAN-PHOTO

Né du cinéroman (résumés de film avec photo) et de la bande dessinée\* en 1947. Sur fond de roman sentimental-type, présente peu de qualités photographiques (techniques identiques depuis sa création, photos "plates"). Implantation forte dans les pays latins et en Afrique : dans les années 60-70, environ 130 magazines vendent chacun 50 à 180 000 exemplaires. Public majoritairement féminin.

## ROTATIVE

Presse\* constituée de 2 cylindres sur l'un desquels est fixé un cliché courbé (qui reçoit l'encre d'un rouleau). Le papier sous forme de bobines, passe en continu entre ce cylindre et le cylindre de contre-pression, à des vitesses permettant de produire plusieurs milliers d'exemplaires de quotidiens à l'heure (50 000 tours par heure).

## ROUSSEUR

Sur un livre, résultat de l'humidité\* (prélude à la moisissure). Lavage, blanchiment (et neutralisation) sont indiqués.

## RUBRIQUE

Lettres initiales des parties ou des chapitres dans le manuscrit ou le livre imprimé archaïque, exécutées ou imprimées en bleu, violet et plus souvent en rouge (latin "rubrica", terre rouge).

S



## **SAISIE**

Informatique : opération par laquelle on entre les données dans la mémoire\* d'un ordinateur.

## **SAVON**

Savon neutre pour cuir\* : sert à nettoyer les couvertures en peau, avant usage de la cire\*.

## **SCANNER**

Appareil électronique permettant d'analyser les ondes lumineuses réfléchies par un document, énergie transformée en signaux électriques par les cellules photo-électriques qui balayent (en anglais "to scan") la surface point par point. Après traitement (et éventuellement correction à l'oeil sur un écran) par ordinateur, les signaux sont convertis en impulsions mécaniques ou lumineuses (photogravure\*, quadrichromie\*).

N.B. Les scanners utilisés en médecine fonctionnent avec des ultra-sons.

## **SCENARIO**

Description de l'action d'un vidéogramme, comprenant généralement le dialogue : scénario original ou adaptation d'une oeuvre. Son auteur (scénariste ou réalisateur) est mentionné dans la zone\* 1 de la notice\* bibliographique. Le scénario lui-même fait parfois partie du matériel d'accompagnement mentionné en zone 5.

## **SCRIPTORIUM**

Atelier spécialisé dans l'écriture, la copie, la décoration et la reliure des manuscrits\* médiévaux, faisant partie d'un monastère. Les scriptoria produisaient la totalité des ouvrages durant la période monastique du livre manuscrit (6e-12e siècles), et continuent jusqu'au 16E siècle à copier des ouvrages essentiellement liturgiques. Ils emploient des moines et des clercs, ainsi que certains spécialistes laïques (enluminure, reliure) lorsqu'ils font défaut au monastère.

## **SENSIBILITE**

La sensibilité d'une émulsion\*, aptitude à réagir à un éclaircissement plus ou moins important, est représentée par un nombre selon 2 systèmes principaux : ASA\* (américain) et DIN\* (allemand).

## **SERIE**

- Publication en série : publ. paraissant en fascicules ou volumes successifs, s'enchaînant en général numériquement ou chronologiquement, pendant une durée non limitée à l'avance quelle que soit leur périodicité : périodiques\*, annuaires\*, séries de comptes-rendus, mémoires ou rapports d'institutions privées ou publiques et de congrès, collections\* de monographies\*.

## **SERIGRAPHIE**

Procédé d'impression à plat dans lequel l'encre passe au travers de certaines parties de l'élément imprimant qui est un cadre tendu de soie à l'origine, de nylon actuellement. La trame du tissu est obturée selon le dessin voulu, à la main (colle) ou par un procédé de photogravure\*. Moyen simple, permettant l'utilisation d'encres très diverses, utilisé sur des objets et des tissus (soieries), et pour des affiches\* ou des estampes\* de petite série. Ancêtre : le pochoir\*. Variante : la duplication\* par stencil.

## **SERVEUR**

Organisme possédant les moyens informatiques nécessaires au chargement et à la gestion des fichiers fournis par les producteurs et qui exploite le logiciel\* permettant l'interrogation des banques\* de données par des moyens téléinformatiques\*.

## **S.G.B.D.**

Système de Gestion de Base\* de Données = ensemble des programmes\* (logiciel\*) qui permettent de gérer un ensemble de fichiers informatiques, depuis leur création jusqu'à leur interrogation : description (structure des données), constitution et mise à jour, syntaxe des questions à poser (champs\*, relations entre les données). Ex. : MISTRAL (CII-Honeywell-Bull).

## **SIGNATURE**

- Lettre ou chiffre imprimé en bas du premier feuillet de chaque cahier\* (et aussi sur les feuillets suivants : A 1, A 2,...) pour permettre un assemblage correct au moment de la reliure\*. On en dressait un registre\* à la fin des premiers livres imprimés. Son usage est en régression (indices mobiles).
- Estampes\* : la signature indique le ou les auteurs d'une oeuvre originale (gravée par l'artiste) ou d'une gravure d'interprétation (oeuvre traduite par un graveur), tirée par un imprimeur.

A gauche, le nom du peintre suivi de inv.= inventit (a trouvé), pinx. = pinxit (a peint) ou del = deline-avit (a dessiné). A droite, celui du graveur suivi de sculp. = sculpsit (a gravé) ou fe = fecit (a fait). Parfois, le nom de l'imprimeur suivi de exc. = excudit (a imprimé)

## **SILENCE**

Obtention d'un nombre de réponses insuffisant ou nul lors d'une recherche documentaire (manuelle ou automatisée) : formulation trop spécifique de la question, fichier ou répertoire inadapté à la recherche.

## **SIMILIGRAVURE**

Procédé d'impression en photogravure\* des images à tons continus (nuances\*), par interposition d'une trame\* entre le transparent photographique et la surface sensible.

## **SOFTWARE**

Voir Logiciel\*.

## **SON**

Phénomène se manifestant par une sensation auditive provenant des vibrations de corps solides, liquides ou gazeux. Les ondes sonores se déplacent et se réfléchissent selon des lois analogues aux ondes lumineuses (écho, résonance, réverbération). Caractéristiques physiques du son : la hauteur (grave, aigu) est due à la fréquence\* (nombre de vibrations par seconde), expri-

mée en hertz\* ; le timbre d'une source sonore est composée du son fondamental accompagné des harmoniques (de fréquences multiples) qui permettent de l'identifier ; l'intensité (force) se mesure en décibels\* (progression logarithmique).

- Quelques ex. : la voix humaine s'étend de 125 à 1600 Hz environ, le piano de 30 à 4500 Hz, la perception d'une oreille idéale de 20 à 18000 Hz (sons retransmis par un appareil de haute-fidélité) ; la<sub>3</sub> d'un piano : 440 hz ; maximum de sensibilité de l'oreille : entre 500 et 5000 Hz ; seuil d'audibilité de l'oreille : 0 Db ; musique douce : 30-40 Db ; orchestre symphonique : 90 Db ; douleur auditive : 130 Db. Infra-sons, ultra-sons : graves, aigus, imperceptibles par l'oreille humaine.

- Expression littéraire : "le poème, hésitation prolongée entre le son et le sens". Valéry.

## **SOUS-TITRE**

Voir Titre\*.

## **SOUTERRAINE (littérature)**

Sous ce terme on peut regrouper les publications fabriquées et diffusées hors des circuits commerciaux habituels, qui échappent aux recensements bibliographiques, et dont le développement a été favorisé depuis les années 60-70 par l'existence d'un matériel "d'impression domestique" abordable (offset\*, photocopie\*) : expression de minorités idéologiques actives, fanzines (magazines pour fanatiques de telle vedette), fandoms (magazines pour fanatiques d'un domaine : BD, science-fiction, music pop'...), érotisme, imprimés de ville (faire-parts, programmes, affichettes,...) ; comprend aussi selon certains auteurs la littérature grise\*, et l'auto-édition.

Tirages : moins de 1000 ex. Iconographie et mise en page : récupération ou piratage par photocopie, collages, dessins originaux, jeux sur la typographie.

## **STANDARD**

Classification des magnétoscopes\* à cassettes selon la largeur de la bande utilisée (en pouces\*), le système d'enregistrement et les caractéristiques des signaux : VHS (Video Home System) mis au point par JVC (japonais), format  $\frac{1}{2}$  pouce ; Betamax

mis au point par Sony, format  $\frac{1}{2}$  pouce ; SVR-vidéo 2000 mis au point par Philips et Grundig, format  $\frac{1}{2}$  pouce, exclusivité du retournement de la cassette ; U-Matic ou U-Format, format  $\frac{3}{4}$  de pouce (adopté en France pour la consultation en bibliothèque).

## STEREOPHONIE

Apparu en 1958, ce procédé permet d'obtenir un effet de relief sonore par la gravure de 2 "pistes" de signaux sonores dans un même sillon. Il réclamait un équipement ad-hoc au départ, et ne connut son plein développement qu'avec l'invention de la "gravure universelle" qui permet de lire un disque mono- ou stéréophonique à l'aide des mêmes pointe et tête\* de lecture.

## STEREOTYPE ou clichage

Cliché\* typographique\* obtenu à partir d'une empreinte (par ex. : le "flan" en carton, adopté vers 1846) prise sur une composition en caractères mobiles ou une planche originale, que l'on veut préserver de l'impression ; ce procédé donne un élément imprimant d'un seul bloc, facile à conserver (utilisé en photogravure\* et sur les rotatives\* typographiques).

## STRIP

En anglais : bande. Comic strip : bande dessinée.

## SUPPORT

Élément matériel du document graphique ou audiovisuel\*. Permet la prise de connaissance directe du message, ou réclame le truchement d'un appareil. Les matières de base sont d'origine végétale (cellulose, chiffon, bois\*, plantes...) animale (cuir\*, os, gélatine, écaille,...) ou minérale (argile, pierre, dérivés du pétrole). Voir : bande\* magnétique, disque\*, livre\*, pellicule\*, polyester\*, parchemin\*, papyrus\*, velin\*, papier\*.

## SYSTEMATIQUE

Se dit d'un ordre de classement\* des données ou des documents (voir Classification\*) adopté en suivant un système préétabli (construction théorique formée sur un ensemble d'idées et d'objets considérés dans leurs relations).



# T



### **TAILLE BLANCHE**

Gravure\* sur bois, consistant à creuser le dessin, qui apparaît en blanc au tirage, sur le fond noir "épargné" et encré (15e siècle).

### **TAILLE D'EPARGNE**

Gravure\* en relief : ou "épargne" le tracé du dessin à imprimer, qui sera encré, et l'on creuse (ou "champlève") toutes les parties blanches du dessin ; se pratique le plus souvent sur bois (bois de bout\*, bois de fil\*) et parfois sur un métal tendre (plomb, étain).

Voir aussi : criblé\*, xylographie\*, bois de trait\*, bois de teinte\*, typographie\*.

### **TAILLE DOUCE**

Gravure\* en creux d'une plaque de métal selon le dessin à imprimer. L'essuyage de la plaque, après l'encrage des creux, est effectué minutieusement avec un chiffon puis à la main, pour laisser subsister la quantité d'encre voulue dans les tailles. Ces 2 opérations sont répétées entre chaque tirage, lequel se fait sur un papier humide. En jouant sur la profondeur des tailles, on peut obtenir des nuances entre le noir et le gris. Les taille-douciens formaient une corporation distincte des imprimeurs sous l'Ancien Régime. Voir aussi : burin\*, pointe sèche\*, manière noire\*, pointillé\*, eau-forte\*, héliogravure\*.

### **TARTINE DE GELATINE DE BOEUF**

Définition plaisante de la pellicule\* photographique (M. Hudrisier)

### **TELEINFORMATIQUE**

Ensemble des moyens mettant en oeuvre l'informatique\* et les télécommunications, qui permettent l'accès aux informations et leur traitement à distance, notamment par l'utilisation de réseaux de transmission des données, constitués à cet effet (Transpac, Euronet,...)

## **TELEMATIQUE**

Terme générique englobant la téléinformatique\*, ses applications (spécialement concernant les particuliers) et ses conséquences.

## **TELETEXTE**

Informations textuelles, numériques ou graphiques, visualisables sur un écran de télévision\* à l'aide d'un clavier à touches et du téléphone (système de vidéotex \*) : soit sous forme de magazine "à menu" (sommaire dans lequel l'utilisateur choisit les pages d'informations voulues) comme le système Antiope, soit sous forme interactive\* (consultation d'informations personnalisées, transactions, messages, annuaires) comme le système Teletel.

## **TELEVISION**

Ensemble des procédés et techniques employés pour la transmission d'images électroniques par voie herztienne, mis au point vers 1930 et largement appliqués à partir de 1945 ; conservation des images par la vidéo\* ; diffusion internationale par satellite ; réseaux locaux à transmission par câble\* à partir d'une antenne collective (télédistribution) ; réception de télétextes\*.

## **TEMPERATURE**

Paramètre de l'environnement physique\* du document, que l'on doit associer à la mesure de l'humidité\* ; peut augmenter en fonction de la lumière\* (soleil, éclairage électrique, photographie, photocopie) ; la température idéale varie selon les documents (15° par 55 % d'humidité pour les livres et estampes, 5° par 30-40 % pour les photos en couleur, 15-20° par 30-40% pour les diapositives et microfilms).

## **TEMPS PARTAGE**

Mode d'exploitation d'un système informatique, où plusieurs utilisateurs emploient simultanément un ordinateur qui accorde à chacun successivement quelques millisecondes de traitement ; le partage du temps est imperceptible pour l'utilisateur.

## **TEMPS REEL**

Mode de traitement des données au fur et à mesure de leur chargement. Pour un seul utilisateur (en conversationnel\*), l'obtention des résultats est immédiate ; pour plusieurs utilisateurs simultanés, une légère attente peut se produire.

## **TERMINAL**

Organe périphérique\* de l'ordinateur : appareil d'entrée ou de sortie des données permettant un dialogue (conversationnel\*) entre la machine et son utilisateur, comprenant un clavier alphanumérique et un écran de visualisation (ou "console") ou un téléscripteur, associés généralement à une imprimante.

## **TETE**

- Tranche supérieure du livre ; haut de la page.
- Tourne-disque : la tête de lecture (cellule) reçoit les vibrations transmises par la pointe (diamant) ou par le rayon laser\* (lecture optique), et les transforme en signaux électriques.
- Magnétophone\*, magnétoscope\* : l'électro-aimant produit des variations de champ magnétique (enregistrement) sur la bande\*, transmet les signaux stockés (lecture) ou les remplace par d'autres signaux (effacement).

## **THEME**

Domaine d'intérêt choisi pour regrouper entre eux des descripteurs\* dans un thesaurus\* à structure thématique. Un même terme peut figurer dans plusieurs thèmes, à l'intérieur desquels on fait apparaître les hiérarchisations entre termes génériques et termes spécifiques. Exemple de thèmes : agriculture, médecine, philosophie (NF Z 47-100).

## **THESAURUS**

Liste d'autorité organisée de descripteurs\* et de non-descripteurs obéissant à des règles terminologiques propres (traduction des mots étrangers, développement des sigles, etc...) et reliés entre eux par des relations sémantiques (hiérarchiques, associatives ou d'équivalence) ; elle traduit en un langage documentaire dépourvu d'ambiguïté des notions exprimées par le langage

naturel, et sert à l'indexation\* et à l'interrogation d'un catalogue\* ou d'une banque\* de données. Le thesaurus permet l'adoption d'un classement alphabétique -conventionnel- pour les références au document (NF Z 47-100).

#### **TIME SHARING**

Voir Temps partagé\*.

#### **TIRAGE**

- Impression\* du papier par passage sous une presse\* ou par insolation à travers un négatif\* (photographie\*).
- Nombre des exemplaires\* sortis de presse en une fois.
- Evaluation quantitative en nombre d'exemplaires de la production\* d'un type de document ou d'un titre donné (livre, disque, bande magnétique, journal). Ex. : tirages moyens d'un livre scientifique : 5000 ex. ; d'une bande dessinée : 20000 ex. 1 best-seller : 100 000 ex. (1981) ; journal "Le Monde" : environ 450 000 ex. ; disques : entre quelques milliers et quelques centaines de milliers d'ex. ; vidéocassettes : entre 500 et 10 000 ex. environ (1983) .
- Bibliologie ancienne : incunables (15e s.) : quelques centaines d'ex. ; 16e et 17e siècles : 1500 ex. en moyenne ; 18e siècle : entre 1500 et 4000 ex. environ ; la littérature de colportage\* et les Bibles atteignent des tirages très importants.

#### **TIRE A PART**

Impression séparée d'une partie d'ouvrage ou d'un article de périodique, pour laquelle la pagination d'origine est conservée (NF Z 44-050 et 051).

#### **TISSU**

- Support (rare) du livre ou de l'estampe (livres chinois sur soie, gravures tirées sur satin, livres d'enfant en toile...)
- Matière de couverture\* (velours, brocart pour reliures artisanales de luxe, toile après 1830 sur reliure d'éditeur).
- Élément imprimant en sérigraphie\*.

## TITRE

- Expression utilisée comme dénomination d'un document, figurant habituellement sur celui-ci (page\* de titre) et destiné, en principe à en indiquer le sujet ; figurant dans la zone\* 1 de la notice bibliographique.
- Titre alternatif : second titre d'un document, relié au premier titre par "ou".
- Titre original : titre de l'édition\* originale d'un document, et dans la langue originale de publication ou de production.
- Titre parallèle : équivalent du titre propre dans une autre langue ou une autre écriture, précédé du signe =.
- Titre propre : titre principal d'un document comprenant le titre alternatif mais ni les titres parallèles ni les autres titres.
- Avant-titre : expression introductive du titre, précédant le titre propre, sur la page de titre ou son substitut.
- Faux-titre : titre parfois abrégé qui se trouve au recto du feuillet\* suivant le feuillet de garde\*, avant la page\* de titre.
- Titre courant : titre généralement abrégé, répété à la tête ou au pied de chaque feuillet ou page.
- Sous-titre : expression apparaissant après le titre propre en vue de le compléter ; traduction d'un dialogue de film, projeté en sur-impression en bas de l'image.
- Intertitre : court texte intercalé entre les séquences d'un film muet.
- Titre-clé : nom international attribué à une publication\* en série en association avec son ISSN\*, indiqué en zone\* 8.
- Nombre de titres : évaluation quantitative de la production d'un type de documents en oeuvres nouvelles ou en réédition.

## TOME

Division intellectuelle d'un ouvrage, qui peut former un ou plusieurs volumes\*, et fait l'objet d'un dépouillement\* (catalogage à plusieurs niveaux).

### **TRAITEMENT PAR LOTS (ou en différé)**

Mode d'exploitation d'un ordinateur selon lequel les données sont regroupées, chargées en mémoire\* auxiliaire puis traitées en fonction de la disponibilité de l'unité centrale ; cette procédure permet l'utilisation en continu d'un ordinateur par un ou plusieurs utilisateurs pour des opérations périodiques non urgentes (attente variable, de quelques heures).

### **TRAME**

Fin quadrillage sur verre, interposé entre le transparent photographique et la surface photosensible (photogravure\*), qui permet d'obtenir des images nuancées ou pseudo-nuancées : en héliogravure\*, quadrillage clair sur fond noir, qui insole plus ou moins le produit photosensible (d'où morsure plus ou moins profonde de l'acide, voir taille-douce\*) ; en typographie\* ou en offset\*, quadrillage noir sur fond clair, qui fractionne l'image en surfaces blanches et noires dont la densité respective donne l'illusion des nuances\* (la lumière débordant la trame dans les parties claires de l'image) ; rôle mécanique de la trame en héliogravure (intensité), rôle optique en typographie et en offset (surface).

- Télévision\* : ensemble des lignes d'une image décrites au cours du balayage\*.

### **TRANCHE**

Un des 3 côtés du livre autres que le dos\* : la tête\*, la queue\*, ou la gouttière\* ; jaspées, dorées, ou peintes de couleur pour dissimuler le jaunissement du papier (livre de poche).

### **TRANCHEFILE**

Petit bourrelet formé d'un cordonnet sur lequel s'enroulent des fils de soie, exécuté à la main puis à la machine ("comète", 1840), qui garnit les coiffes\* du livre et dissimule les fils passant d'un cahier\* à l'autre.

## **TRANSCRIPTION**

Opération consistant à représenter les caractères\* d'une langue, quel que soit le type de l'écriture originale, par ceux du système phonétique de lettres ou de signes d'une langue de conversion. (Ex. : romanisation du chinois, NF Z 46-010).

## **TRANSLITTERATION**

Opération consistant à représenter les caractères\* d'une écriture alphabétique par les caractères d'un alphabet\* de conversion (NF Z 46-001, 002, 003).

## **TRICHROMIE**

Décomposition des couleurs\* d'un document à reproduire en 3 couleurs fondamentales (bleu cyan, rouge magenta, jaune); procédé utilisé en gravure manuelle dès le 18e siècle avec sélection par un oeil exercé, remplacé plus tard par des filtres photographiques ; la quadrichromie\* ajoute le noir, pour un résultat moins "marron".

## **TROU**

Oeuvre des vers, des insectes\* ou des rongeurs (environnement biologique\* du document) ; peut être éventuellement comblé (machine à projeter de la pâte à papier, encapsulage\*,...)

## **TRUIE (peau de)**

Matière de couverture\* sur ais\* et avec décor à froid, utilisée jusqu'au début du 16e siècle (plus tard dans les pays germaniques), à grain losangé avec un point central.

## **TYPOGRAPHIE**

- A l'origine, art de l'impression\* par assemblage de caractères\* mobiles en relief (ou "types").
- Manière dont un texte est imprimé (type des caractères, mise en page,...)
- Tout procédé d'impression par le relief (porteur d'encre, donc élément imprimant).
- Origine : taille d'épargne\*.

La typographie, seul mode d'impression des textes jusqu'au 20e siècle, est en perte de vitesse par rapport aux autres procédés (offset\*, héliogravure\*), depuis la mise au point des techniques de photocomposition\* et de photogravure\*.

UUU

**USUEL**

Voir Souterraine (littérature)\*

**USUEL**

Ouvrage de référence\* réservé à la consultation sur place dans les bibliothèques, en accès\* libre.



V

## **VADEMECUM**

Ouvrage de dimension modeste destiné à accompagner son lecteur dans une démarche intellectuelle ou matérielle.

## **VEAU**

- Peau utilisée pour la fabrication du parchemin\* et en particulier du vélin\*.
- Matière de couverture\* pour une reliure soignée ; 16e siècle : veau brun ; 18e siècle : veau fauve, raciné, porphyre ; 19e siècle : veau raciné, poli, teinté.

## **VEDETTE**

- Mot ou groupe de mots, symboles (chiffres, lettres, signes) placés en tête de la notice\* bibliographique et servant au classement et à la recherche dans un catalogue\*, une bibliographie\* ou un index\* : vedette-auteur, titre conventionnel, vedette de forme, vedette-matière. (NF Z 44-060, 061, 062, 070).
- Rappel de vedettes : énumération sous une notice\* catalographique de toutes les autres vedettes par lesquelles un document est représenté dans un ou plusieurs catalogues.

## **VELIN**

- Parchemin\* de qualité supérieure, particulièrement fin et blanc, fabriqué avec des peaux d'animaux morts-nés ou de moins de six jours (veaux, mais aussi agneaux, cabris, plus petits et moins rentables) ; il a surtout servi aux manuscrits\* enluminés, puis aux exemplaires de luxe jusqu'au 19e siècle.
- Papier fabriqué sur des formes garnies de toile métallique très fine (Baskerville, Montgolfier, 18e siècle) ne laissant aucune trace sur le papier (voir Pontuseaux\*, vergeures\*).

## **VERGEURES**

- Fils parallèles très rapprochés formant avec les pontuseaux\* le treillis de la forme sur laquelle on égoutte la pâte à papier ; ils laissent des traces visibles en transparence dans les papiers anciens.
- Papier vergé (s'oppose au papier velin\*) : éditions de demi-luxe, au 20e siècle.

## **VERNIS**

- Vernis dur : recouvre la plaque de cuivre ou de zinc destinée à être gravée à l'eau-forte\* (enfumé ou coloré pour que l'artiste discerne son dessin).
- Vernis mou : procédé dans lequel on place un papier humide sur la plaque recouverte de vernis gras ; le vernis se colle au papier en suivant les contours du dessin ; au tirage on obtient un effet de crayon.

## **VERSO**

"Fausse page" paire, à gauche dans un livre, au revers du feuillet\*.

## **VIDEASTE (ou VIDEOASTE)**

Néologisme tentant de désigner le réalisateur\* de vidéogramme\*, par opposition au cinéaste.

## **VIDEO**

Ensemble des moyens de production et de reproduction des images électroniques (techniques dérivées de la télévision\*) en particulier par l'enregistrement des images sur bandes\* magnétiques, vidéocassettes\*, vidéodisques\*. Les premiers magnétoscopes\* ont vu le jour en 1954, leur version "grand public" apparaît en 1972 (Philips) et se développe dans les années 75-80 (Sony, JVC,...) sous la forme de standards\* multiples.

## **VIDEOCASSETTE**

Boîtier contenant une bande\* magnétique vidéo d'une durée de 4 h. pour les standards\* courants ; usure plus rapide, sensibilité plus grande à la poussière que les cassettes audio (provoquent une perte de couleur, puis l'effacement de l'image), le nombre de passages est limité par rapport au vidéodisque\*.

## **VIDEODISQUE**

Disque retransmettant des signaux vidéo\*, à enregistrement mécanique, optique ou magnétique, à lecture analogique\* ou numérique\* (Voir compact-disque\*) ; très solide, mais ne permet pas l'effacement, ni l'enregistrement. Instrument idéal de stockage des images\* en bibliothèque (capacité ; entre 25 et 50<sup>000</sup> images par face).

## **VIDEOGRAMME**

- Document produit par des techniques vidéo (disque, cassette).
- Selon les normes, tout document audiovisuel restituant des images animées et du son, y compris les films cinématographiques (NF Z 44-065).

Quoi qu'il en soit, le vidéogramme en tant qu'enregistrement audiovisuel disponible et commercialisé consacre l'apparition d'un secteur proprement "vidéo", concurremment au cinéma et à la télévision.

## **VIDEOTEX**

Voir Télétexte\*.

## **VIGNETTE**

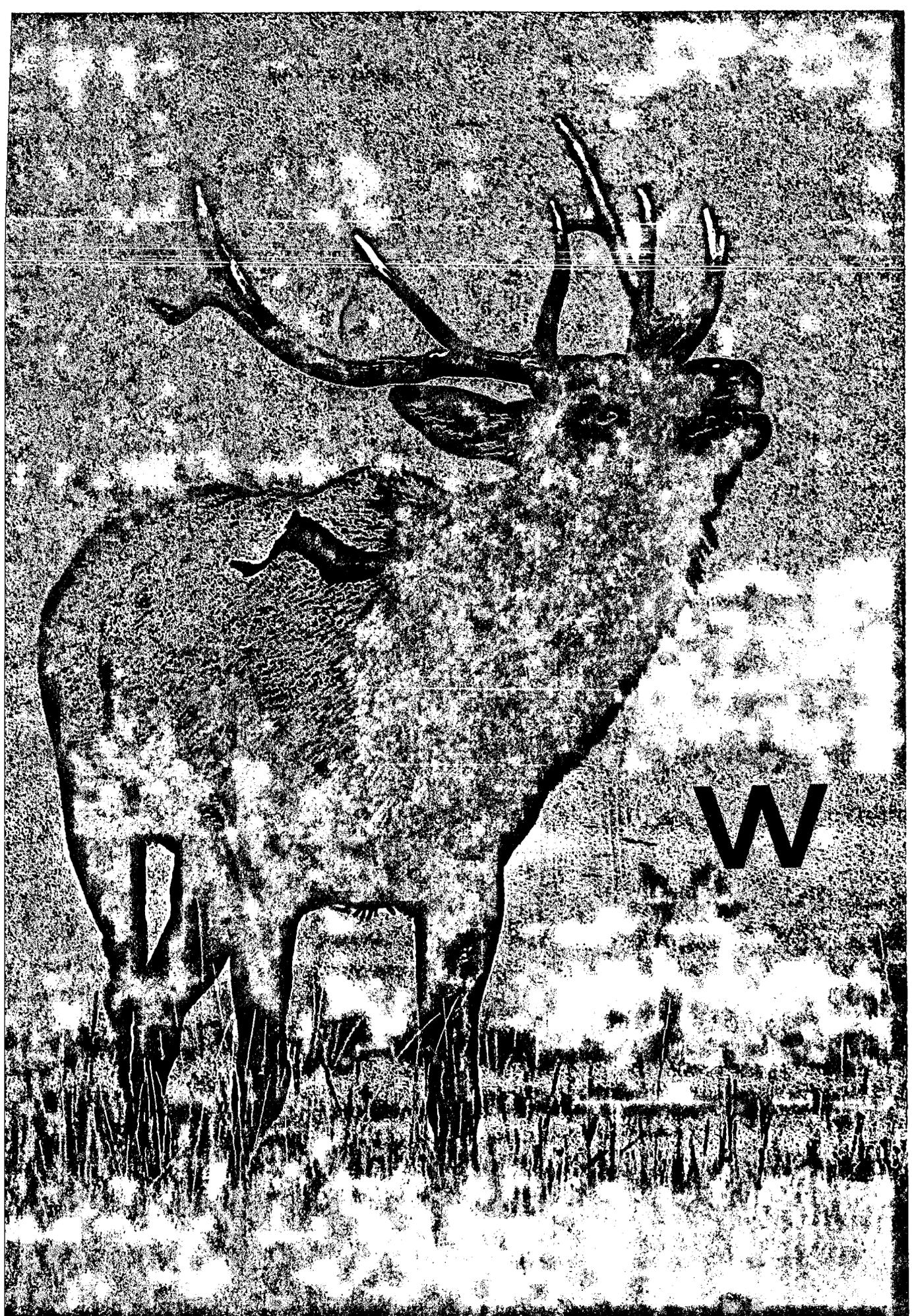
- Petit ornement\* destiné à rompre la monotonie des pages, en forme de feuille de vigne à l'origine (marges des manuscrits\* ornés de "vignettes") puis de fleurs (fleurons), etc... Plusieurs vignettes peuvent se combiner en bandeau\* ; elles sont fondues comme les caractères\* ou, à partir du 17<sup>e</sup> siècle, gravées en taille-douce\* puis sur bois de bout\*.
- Le terme s'étend peu à peu à des estampes occupant une page entière.
- Bande dessinée : dessin circonscrit par un cadre, formant une planche avec ses pairs.

## **VOLUME**

Du latin "volumen"\*, unité matérielle constituant un ouvrage entier, un tome\* ou une partie d'un tome, un fascicule de publication\* en série.

## **VOLUMEN**

Présentation du livre sous forme de rouleaux (papyrus surtout) de 6 à 10 m de long, supplantée par le codex\* en parchemin\* puis en papier\*.



**WARE**

Informatique : hard et soft (voir Matériel\* et Logiciel\*).

X

X

2



X

Le corps de la beaver-

## **XÉROCOPIE**

Procédé électrostatique de reprographie\* sur papier ordinaire.

## **XYLOGRAPHIE**

Gravure sur bois, en particulier les planches gravées en Occident dès la fin du 14<sup>e</sup> siècle (beaucoup plus tôt en Chine) jusque vers 1450 : imagerie populaire religieuse, cartes à jouer, textes brefs (impressions "tabellaires") imprimés au frotton\* avec des encres non grasses. Il subsiste une centaine d'exemplaires à travers le monde de livrets de 20 à 30 pages (comme "La Bible des pauvres").

Y

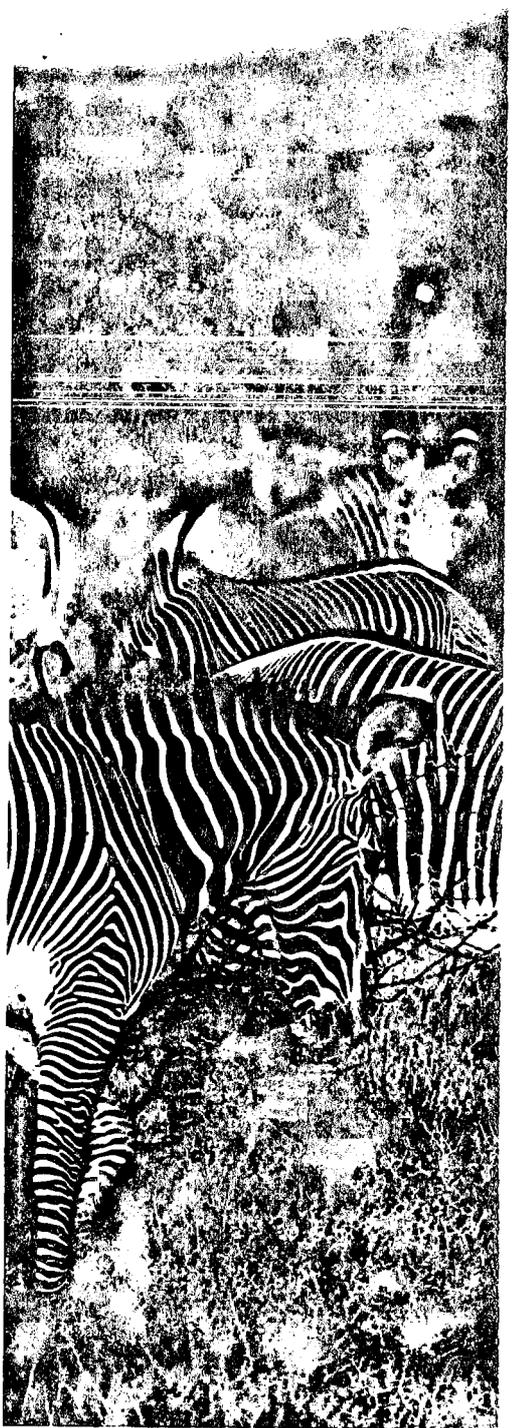


En l'absence de mots usuels concernant directement le document, nous proposons au bibliothécaire désireux d'élargir son vocabulaire : YATAGAN, sabre turc à lame recourbée ; on peut prendre un petit yatagan pour couper les pages d'un livre.

YOLE, embarcation légère, étroite et allongée, propulsée à l'aviron ; bien faite pour écrire au fil de l'eau.

YOURTE, tente de peau des nomades d'Asie Centrale ; peut faire office de chambre obscure\*.

YSOPET, recueil de fables au Moyen-Age ; on pourrait appeler ainsi les bruits qui courent dans les bibliothèques.



Aldo Margiocco

◀ *Portrait du zèbre de Grévy, Equus grevyi.*

**Z**

## **ZIGZAG**

Tracé du mouvement de balayage\* formant l'image électronique (télévision\*, vidéo\*).

## **ZINC**

Métal d'un blanc bleuâtre utilisé en gravure\*, qui a largement supplanté le cuivre\*, plus coûteux.

## **ZONE**

Section de la notice\* bibliographique, comportant des données d'une catégorie particulière, commençant par un tiret - et finissant par un point. (norme\* ISBD\*).

Zone 1 : titre\* et mention de responsabilité\*

zone 2 : édition\*

zone 3 : numérotation (périodique\*), données mathématiques (cartes\* et plans)

zone 4 : adresse\*

zone 5 : collation\*, description\* physique

zone 6 : collection\*

Ces 6 zones forment le corps\* de la notice.

zone 7 : notes concernant les différentes zones.

zone 8 : ISBN, ISSN, titre-clé, prix.

## ADDENDUM

### DUPLICATION

Mode de reproduction d'un document par l'intermédiaire d'un cliché\*, plus adapté à un tirage important que la reprographie\*: stencil(ronéo), offset\*.

## INDEX PAR MATIERES

Les index ont été réalisés à l'aide du logiciel **TEXTO**  
sur l'I.B.M. 3033 du Centre National Universitaire Sud  
de Calcul.

**AUDIOVISUEL**  
analogique  
audiovisuel  
auteur  
balayage  
bande magnetique  
cable  
cartouche  
cassette  
chargeur  
dinematheque  
cinematographe  
cliché  
compact disc

copie  
couleur  
definition  
dialogue  
diaporama  
diapositive  
diffusion  
digital  
discoographie  
disque  
distribution  
document

editeur  
emulsion  
enregistrement  
fibre optique  
film  
filmotheque  
frequence

hertz  
holographie  
image  
laser  
lecteur

lumiere  
magasin  
magnetophone  
magnetoscope *médiatlique*  
metteur en scene  
microformes  
microsillon  
montage audiovisuel  
multimedia  
negatif  
non-livre  
pellicule  
phonogramme  
phonothèque  
photogramme  
piste  
polyester  
pouce  
producteur  
production  
propriete litteraire et artistique  
realisateur  
scenario  
sensibilite  
son

**IMAGES : - Audiovisuel**  
**- Iconographie**

**ET SON : - Audiovisuel**

standard  
stereophonie

SUPPORT  
tartine de gelatine de boeuf  
television  
tete *video*  
videoaste  
videocassette  
videodisque  
videogramme

zls zas

ICONOGRAPHIE

de  
liche  
atinte  
s de bout  
s de fil  
s de teinte  
s de trait  
in  
te  
te Postale  
rtouche  
ambre obscure

leur  
ible  
ivre  
vette  
n  
oument  
u forte

tampe  
emplaire *fac-simile*  
avure

liosravure  
onosraphie  
ase  
vis  
thosraphie  
mière  
nière de crayon  
nière noire

daille  
nnaie  
satisf  
anoe  
mi smatique  
isinale  
llicule  
otosramme  
otosraphie  
otosravure  
an  
choir

ointe seche  
ointillé  
ositif  
adrochromie  
ensibilité  
risraphie  
milisravure  
ereotype  
PPort  
uille blanche  
uille d'épargne  
uille douce

lrase  
lssu

ame  
ichromie  
ernis  
~~losravure~~  
hc

index source

par dernier mot  
**INFORMATIQUE**

accès  
analogique

bande magnétique  
bande perforée  
banque de données  
base de données  
batch  
baud  
bit  
bit

caractère  
champ  
conversationnel  
digital  
disque  
disquette  
dsi  
édition  
fibre optique  
fichier  
format  
hardware  
indexation  
informatique  
interactif  
interface  
K

lansage  
logiciel  
matériel  
mémoire

multipoint  
octet  
ordinateur  
périphérique  
polyester  
pouce  
profil  
programme

saisie  
serveur  
sabd

software  
téléinformatique  
télématique  
télétexte  
temps partagé  
temps réel  
terminal

time sharing  
traitement par lots

videotex

index **TECHNIQUES DOCUMENTAIRES :**

- Informatique
- Recherche documentaire
- Catalogage

index source  
**RECHERCHE DOCUMENTAIRE**

annuaire  
apocryphe  
archives  
banque de données  
base de données  
bibliographie  
bibliographie matérielle  
bruit  
classement  
corpus  
cumulatif  
dépouillement  
descripteur  
dictionnaire  
discographie  
documentation  
dsi  
encyclopédie  
équation de recherche  
facette  
filmographie  
index  
indexation  
lansage  
mot-clé  
périodique  
profil  
référence  
répertoire  
silence  
télématique  
thème  
thesaurus  
usuel  
vademeccum

\*xl  
index source  
index

**CATALOGAGE**

abréviation  
achève d'imprime  
adresse  
afnor  
anonyme  
approbation  
asa  
auteur  
avant-titre  
carton  
catalogage  
catalogue  
collation  
collection  
collectivité auteur  
colophon  
copyright  
corps  
cote  
date  
dépouillement  
description bibliographique  
description technique  
dialogue  
éditeur  
édition  
émission  
empreinte  
état  
ex-libris  
explicit

faux-titre  
garde (page)  
impression  
:  
incipit  
indice  
isbd  
isbn  
iso  
issn  
liminaires  
mélanges  
monographie  
non-livre  
norme  
notice

originale  
pagination  
périodique  
planche  
préliminaires  
~~privilege~~ *producteur*  
production  
réalisateur  
responsabilité  
scénario  
série  
sisle  
signature  
sous-titre

tiré à part  
titre  
tome  
transcription  
translittération  
vedette  
volume  
zone

index source

BIBLIOTHECONOMIE

accès

acidité

air

bibliothéconomie

bibliothèques

biologique (environnement)

bois

bulletins

catalogue

chimique (environnement)

cire

classement

classification

collationnement

communication

conservation

dépôt légal

désinfection

discothèque

duplication

échange

éclairage

élimination

encapsulation

enregistrement

environnement

épuration

équipement

estampillage

exemplaire

fantôme

fiche

fichier

fonds

hémérothèque

humain (environnement)

humidité

insecte

intercalation

inventaire

Kardex

laccation

lumière

magasin

mediathèque

metal

micro-organismes

microforme

meuble

moisissure

phonothèque

photocopie

physique (environnement)

pilon

pollution atmosphérique

poussière

prêt

recolement

registre

restauration

rouseur

savon

systematique

temperature

trou (de ver)

usuel

index

source

:ixbl

**BIBLIOLOGIE ancienne et contemporaine**

almanach

approbation

auteur

bande dessinée

best-seller

bibliologie

bibliophilie

bibliothèque bleue

cabinet de lecture

canard

censure

colportage

contrefaçon

dépôt légal

diffusion

distribution

document

droit d'auteur

éditeur

édition

exemplaire

gazette

grise (littérature)

journal

libelle

liberté

librairie

livre

magazine

medium

non-livre

nouvelle à la main

occasionnel

pecia

placard

poche

presse

privilese

production

propriété littéraire et artistique

quotidien

roman-photo

scriptorium

souterraine (littérature)

tirage

titre

underground

**TECHNIQUES DU LIVRE**

acidite  
ais  
alphabet  
amour  
antique  
atlantique  
azurease  
bande perforée  
bandeau  
basane  
baton  
belle page  
bois  
bonne feuille  
boustrophedon  
bradel

brochasse  
bulle  
cahier  
caractere  
cartonnage  
casse

chaarin  
chasse  
codex  
coiffe  
collationnement  
comete  
composition  
copie  
corps  
coupe

cousure  
couture  
couverture  
couvrure  
cuir  
cul-de-lampe  
date  
didot  
document  
dorure  
dos

egyptienne  
elzevir  
encore  
endossure  
estampage  
faconnage  
fausse page  
feuille  
feuilleton

filis. *rama*  
fleuron  
foliotation  
format  
frutton  
saramond

grecquage  
haut-de-casse  
hieroglyphe

ideosramme  
illustration  
imposition  
imprimerie  
in folio → +  
inonable  
italienne  
italique  
Jaspure  
Justification  
labour  
lettre

linotype  
lumitype  
maigre  
manuscrit  
marbré (papier)  
marquin  
marque  
massicot  
metal  
mise en page  
monotype  
mors

nerfs  
oblong  
oeil  
offset  
onslet  
ornement  
page  
pasingation  
palimpseste  
panier  
papier  
papyrus  
parchemin  
partition

*in 8vo  
in octavo  
in folio  
in quarto  
in 16vo*

parure  
passure  
peau retournée  
pelliculase  
photocomposition  
phylactere  
pictogramme  
pied-de-mouche  
placard  
plat  
pliage  
point  
pontuseau  
queue

reclame  
recto  
reliure  
reprint  
reprographie  
romain  
rotative  
scanner  
stereotype  
support  
tete  
tissu  
tranche  
tranchefile  
truie (peau de)  
typographie  
veau  
velin  
verseure  
verso  
visnette  
voiquen  
xerocopie  
xylographie

*photograp*

*fac - simile*

*strip*

## B I B L I O G R A P H I E



- 1 - AFNOR. - Recueil de normes françaises : documentation.  
- Paris : AFNOR, 1982.
- 2 - L'Audiovisuel. - Paris : C.E.P.L., 1974.
- 3 - BIBLIOTHEQUE NATIONALE. - Documentation remise aux visiteurs et  
aux stagiaires. - Paris : B.N., s.d.
- 4 - BRETON (Jacques). - La Littérature et le reste... Tome 1.  
- Paris : E.N.S.B., 1978.
- 5 - La Chose imprimée. - Paris : C.E.P.L., 1977.
- 6 - DERIB et PERNIN. - L'Aventure d'une bande dessinée.  
- Bruxelles : Lombard, 1981.
- 7 - DUREAU (J.M.), MERLAND (A.M.). - La Fabrication du livre.  
- Villeurbanne : E.N.S.B., 1978.
- 8 - Eléments de téléinformatique. - Paris : Service central  
d'organisation et méthodes, 1980.
- 9 - F.I.A.B. - ISBD (A). - Paris : B.N., 1982.
- 10 - FEBVRE (L.), MARTIN (H.J.). - L'Apparition du livre. - Paris :  
Albin Michel, 1971.
- 11 - Le Grand dictionnaire encyclopédique Larousse. - Paris :  
Larousse, 1982-
- 12 - La Grande encyclopédie... - Paris : Sté Anonyme de la Grande  
encyclopédie, 1885-1902.
- 13 - Guide raisonné du Musée de l'Imprimerie et de la Banque. -  
Lyon : Impr. Audin, s.d.
- 14 - HERZHAFT (Gérard). - Pour une médiathèque. - Paris :  
Promodis, 1982;
- 15 - LE GARFF (A.). - Dictionnaire de l'informatique. - Paris :  
P.U.F., 1975.
- 16 - MACCHI (Gilbert). - Téléinformatique : transport et traitement  
de l'information... - Paris : Dunod, 1980.
- 17 - MASSON (A.), PALLIER (D.). - Les Bibliothèques. - Paris :  
P.U.F., 1982.



- 18 - MARTIN (H.J.), PELOU (P.). - Le Livre et la civilisation écrite. - Paris : E.N.S.B., 1978 (tome 3).
- 19 - MATRAS (J.J.). - L'Audiovisuel. - Paris : P.U.F., 1981.
- 20 - NEUMAYER (H.). - Philobibliion... - Paris : Eryx, 1958.
- 21 - Notes prises aux cours dispensés à l'ENSB (1982/1983) par Mmes : Beaudiquez, Dureau, Lafné, Merland, Moyne, Roubaud, Sabbah, Wagner ; et MM. Breton, Gleyze, Herzhaft, Hudrisier, Martin, Melot, Merland, Taffarelli, Vezin.
- 22 - PARENT-LARDEUR (F.). - Les Cabinets de lecture. - Paris : Payot, 1982.
- 23 - RICHTER (Brigitte). - Précis de bibliothéconomie. - Paris : KG Saur, 1980.
- 24 - ROBERT (Paul). - Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française. - Paris : Société du Nouveau Littré, 1970.
- 25 - VAJOU (Michel). - Des banques de données pour les étudiants, les enseignants, les chercheurs... - Paris : D.B.M.I.S.T., 1983.
- 26 - VUITTON (P.), LECLERC (P.), BOUVIER (M.). - La Téléinformatique. - Paris : La Documentation pratique, 1978.