

1988
Stages
13

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD
LYON I

D.E.S.S. D'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

GESTION AUTOMATISEE DES PERIODIQUES

DOC'IN A



1988
Stages
13

Edith IWEMA-CARLIER

Rapport de stage

Année 1988

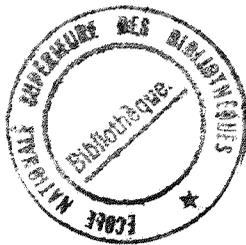
UNIVERSITE CLAUDE BERNARD

LYON I

D.E.S.S. D'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

GESTION AUTOMATISEE DES PERIODIQUES

DOC' INSA



1988
Stages
13

Edith IWEMA-CARLIER

Rapport de stage

Année 1988

Ce mémoire de stage est le produit d'un stage d'application réalisé du 6 juin au 29 septembre 1988, à la bibliothèque centrale de l'INSA sous la conduite de Madame Thérèse Pradal, responsable de l'informatisation et de Mesdames Monique Robert et Jeanne-Marie Burlat, responsables de la bibliothèque.

Ce stage s'insère dans le projet de gestion automatisée de la bibliothèque.

Il a eu pour objet :

- l'analyse de la fonction : gestion des périodiques,
- réalisation de la base de données des périodiques,
- réalisation du programme Logotel.

SOMMAIRE

<u>I - PRESENTATION DE L'INSA</u>	1
<u>II - LA BIBLIOTHEQUE</u>	1
1 - <u>LE FONDS DOCUMENTAIRE</u>	2
2 - <u>LES SERVICES PROPOSES</u>	2
3 - <u>ACTIVITES POUR L'ANNEE 1986/1987</u>	3
4 - <u>L'INFORMATISATION</u>	3
<u>III - AUTOMATISATION DE LA GESTION DES PERIODIQUES</u>	4
1 - <u>ANALYSE DE L'EXISTANT</u>	4
1.1. - Le fonds	4
1.2. - Les traitements	5
1.2.1. - Commande de nouveaux titres et le renouvellement d'abonnements	5
1.2.2. - Enregistrement de nouveaux titres	5
1.2.3. - Bulletinage	6
1.2.4. - Relance des numéros manquants	6
1.2.5. - Contrôle de la circulation sur présentoir.....	7
2 - <u>CRITIQUE DE L'EXISTANT</u>	7
<u>En conclusion</u>	7
3 - <u>L'INFORMATISATION</u>	8
3.1. - Matériel et logiciel	8
3.2. - Base de données des périodiques	8

3.2.1. Fichier FPERIO.....	9
3.2.2. Fichier FFOURN.....	9
3.2.3. Editions et tabulations	11
3.2.4. Fichier FCIRC	14
3.3. - Les différents traitements informatisés sous texto.....	15
3.3.1. Le bulletinage	15
3.3.2. La relance	16
3.3.3. L'entrée des dates de relances.	16
3.3.4. Le renouvellement des abonnements	17
3.3.5. Le contrôle de la circulation sur le présentoir	17
3.4. - Structure du programme Logotel	17
Module menu	18
Module nouvper	20
Module correct	21
Module consult	22
Module titre	23
Module réf	24
Module ISSN	25
Module cote	25
Module Renouv	26
Module Relance	27
Module modirel	27
3.5. - Conclusion	28

ANNEXES

I - PRESENTATION DE L'INSA

L'Institut National des Sciences Appliquées de LYON est une école d'ingénieurs fondée en 1957.

L'enseignement se fait sur cinq années, deux années de tronc commun, trois années de spécialisation après un choix entre huit options :

- biochimie
- génie électrique
- génie civil et urbanisme
- génie énergétique
- génie mécanique construction
- génie mécanique développement
- génie physique matériaux
- informatique

A côté de cet enseignement classique, s'est développée une formation continue organisée par le CAST (Centre d'Actualisation Scientifique et Technique) et par l'INSA lui-même.

La recherche s'effectue essentiellement sous contrat avec les entreprises, il s'agit en grande majorité de recherches appliquées.

Le nombre d'étudiants : chaque promotion comporte environ 600 étudiants, ajouté à cela 600 étudiants en année de DEA, ce qui porte à environ 3 500 le nombre total d'étudiants.

II - LA BIBLIOTHEQUE

La bibliothèque de l'INSA doit répondre tout d'abord aux besoins à la fois des étudiants et des chercheurs.

A côté de la bibliothèque centrale, chaque laboratoire possède un petit fonds documentaire spécialisé destiné aux chercheurs comprenant certains titres de périodiques et des ouvrages.

C'est une bibliothèque spécialisée dans les sciences de l'ingénieur.

L'INSA très liée au milieu professionnel, a du s'ouvrir largement aux ingénieurs et aux entreprises et proposer des services adaptés à ces derniers, on pense notamment à l'interrogation en ligne de bases de données et au prêt interbibliothèque.

1 - LE FONDS DOCUMENTAIRE

Il est constitué environ de :

- 60 000 ouvrages (monographies, thèses, rapports ...) avec un accroissement de 200 volumes par an en moyenne, les dernières années.
- 2 300 titres de périodiques (doc INSA et laboratoires).

2 - LES SERVICES PROPOSES

- Le prêt

- . aux étudiants,
- . aux enseignants, chercheurs,
- . aux usagers externes.

Actuellement, les publications reçues à l'INSA sont cataloguées et analysées :

- . les ouvrages sont analysés et résumés,
- . beaucoup de revues spécialisées sont dépouillées.

Les fichiers auteur, titre, matières CDU permettent l'accès à l'information.

3 - ACTIVITES POUR L'ANNEE 1986/1987

Nombre d'étudiants inscrits 1er et 2ème cycle	3 107
--	-------

Documents empruntés	31 745
---------------------	--------

Prêt entre bibliothèques

- documents demandés par l'INSA	4 916
---------------------------------	-------

- documents fournis à l'INSA	3 844
------------------------------	-------

- . photocopies
- . microfiches

- documents demandés à l'INSA	
-------------------------------	--

. photocopies (fournies)	348
. prêts	400
fournis	259
non fournis	141

Recherche documentaire automatique

. interrogations	434
------------------	-----

4 - L'INFORMATISATION

Actuellement, plusieurs services sont déjà informatisés.

- Depuis 1981, la recherche documentaire automatisée fonctionne efficacement.
- Le fichier de thèses INSA devant être intégré à la base Thesa est en cours de saisie,
- Création de la base de données de l'INSA avec saisie à l'aide de texto de tout le fonds documentaire (ouvrages, articles de périodiques).
- La gestion des prêts est également informatisée. Cette gestion est réalisée avec un logiciel maison.

Cette informatisation va se poursuivre dans les années à venir avec :

- La consultation directe de la base de données par les utilisateurs
 - . à la bibliothèque grâce à de nombreux terminaux,
 - . directement à partir des laboratoires.
- La gestion informatisée du prêt inter bibliothèques.
- La gestion informatisée des périodiques.

III - AUTOMATISATION DE LA GESTION DES PERIODIQUES

1 - ANALYSE DE L'EXISTANT

1.1. Le fonds

Il y a actuellement 1421 titres de périodiques enregistrés dans le cahier d'inventaire.

L'accroissement de la collection, si l'on regarde les chiffres des trois dernières années est de environ 50 nouveaux titres par an.

Parmi ces 1421 titres, seulement 350 sont vivants.

Certains titres sont reçus en don.

En dehors de l'arrivée régulière ou quasi régulière des différents titres, il arrive, au service des périodiques :

- des numéros spéciaux
- des numéros hors série
- des spécimens

1.2. Les traitements

La gestion des périodiques nécessite plusieurs traitements.

- la commande de nouveaux titres,
- l'enregistrement des nouveaux titres,
- le bulletinage des titres à l'arrivée,
- la relance des numéros manquants,
- le renouvellement d'abonnements,
- le contrôle de la circulation sur le présentoir.

1.2.1. Commande de nouveaux titres et le renouvellement d'abonnements

La gestion proprement dite des périodiques se fait pour la majorité des titres par l'intermédiaire de deux groupeurs Europériodiques et Dawson.

Chaque année Europériodiques et Dawson envoient la liste des abonnements en cours. Le service des périodiques coche ceux qu'il veut voir reconduire, indique ceux qu'il veut résilier et note éventuellement les nouveaux abonnements souhaités.

Dans le cas des abonnements directs il y a envoi d'un bon de commande à l'éditeur (ceci se pratique en général lorsque certains abonnements sont proposés en promotion par l'éditeur).

Sur chaque bon de commande est noté le numéro du bon de commande, la date de la commande, le titre du périodique et le prix de l'abonnement.

Ces bons de commande sont conservés et à l'arrivée de la facture correspondante, le numéro de facture est noté et le bon de commande barré.

Il est nécessaire de recenser de temps en temps les bons de commande qui n'ont pas été suivis de factures dans un délai raisonnable afin de signaler à l'éditeur ce retard de facture.

1.2.2. Enregistrement de nouveaux titres

Le périodique est d'abord enregistré dans le cahier d'inventaire où l'on note le titre, la date d'entrée et la cote.

La cote est du type P suivi du chiffre correspondant à la dernière cote + 1 (ex : P 1422).

S'il s'agit d'un spécimen il n'est pas enregistré dans le cahier d'inventaire immédiatement et une cote ne sera attribuée à ce titre que lorsque le nombre de numéros arrivés sera important.

Pour chaque périodique inventorié, est constituée une fiche insérée dans le fichier périodique.

Sur cette fiche, on note :

- le titre du périodique
- la cote
- l'ISSN s'il existe
- les liaisons avec un titre antérieur ou postérieur
- l'état de la collection avec les lacunes (l'état de la collection est mis à jour une fois par an).

Ce fichier est placé au service prêt inter.

1.2.3. Bulletinage

L'arrivée de chaque numéro de périodique est enregistrée sur Cardex. Il y a une feuille Cardex par titre de périodique. Elles sont rangées par ordre alphabétique des titres.

Sur chaque feuille, on enregistre le titre, la cote, l'ISSN (s'il existe), l'année, le mois, le numéro du volume (s'il y en a un) le numéro du périodique. On note également s'il s'agit d'un numéro spécial ou d'un hors série.

Toutes les fiches Cardex sont conservées d'une année sur l'autre ce qui permet de faire un inventaire précis de tous les numéros qui ont été effectivement reçus.

1.2.4. Relance des numéros manquants

Lorsqu'on enregistre le dernier numéro arrivé, une simple lecture de la feuille Cardex permet de contrôler que tous les numéros précédents sont bien arrivés.

Il faut, d'autre part, contrôler régulièrement toutes les feuilles Cardex (de tous les titres de périodiques vivants) et, à l'aide de la dernière date d'arrivée et de la périodicité, noter les retards significatifs afin d'envoyer les relances soit aux éditeurs si l'abonnement est direct soit aux groupements.

1.2.5. Contrôle de la circulation sur présentoir

La plupart des périodiques vivants sont placés dès leur arrivée sur un présentoir jusqu'à l'arrivée du numéro suivant où ils partent en magasin (la bibliothèque de l'INSA n'étant pas en accès libre).

A la date du jour dans un cahier, on note la cote des périodiques qui sont placés sur le présentoir et on tamponne la date sur le périodique. A l'arrivée du numéro suivant on retire le numéro précédent du présentoir et on barre sa cote sur le cahier.

Ce contrôle permet de noter les disparitions et de recommander les numéros disparus.

2 - CRITIQUE DE L'EXISTANT

Les données concernant l'identification des périodiques se trouvent répertoriées dans plusieurs cahiers et fichiers se trouvant dans des endroits différents de la bibliothèque. Il y a redondance d'informations.

L'état précis des collections est difficile à mettre à jour, cette mise à jour nécessite la consultation de plusieurs feuilles de Cardex.

La détection des numéros manquants et leur relance est assez aléatoire : si l'on peut s'apercevoir de l'absence du numéro x lors de l'arrivée du numéro x + 1 et de son bulletinage, par contre l'interruption de l'arrivée d'un titre de périodique n'est pas décelable facilement.

En conclusion

L'information sur les périodiques est dispersée et redondante.

Les données complètes d'un titre de périodique sont obtenues en consultant :

- le Cardex
- l'ensemble des feuilles Cardex archivées,
- le fichier périodique
- l'échéancier pour les périodiques non gérés par un groupeur,
- le cahier pour le contrôle de la circulation sur le présentoir.

3 - L'INFORMATISATION

L'informatisation concernera en priorité les fonctions suivantes :

- relance des numéros manquants,
- renouvellement des abonnements,
- bulletinage,
- état des collections,
- contrôle de la circulation sur le présentoir.

3.1. Matériel et logiciel

On prévoit pour cette application un terminal, relié à l'ordinateur BULL mini 6 de l'INSA sur lequel est déjà stockée la base de données ouvrages.

Logiciel utilisé : Texto-Logotel.

La société Chemdata prête Logotel à l'essai, pour une période limitée. L'achat de Logotel par l'INSA n'est pas encore décidé.

3.2. Base de données des périodiques

Elle est constituée de 3 fichiers.

- . un fichier FPERIO qui contient tous les champs nécessaires à l'identification complète de chaque périodique.
- . un fichier FFOURN avec les coordonnées des fournisseurs. Ce fichier est chaîné au précédent.
- . un fichier FCIRC pour la circulation sur le présentoir.

3.2.1. Fichier FPERIO

Le document de paramètre est le suivant :

```
nom      .perio
general  .5
champs   .REF TITRE,(X)INTIT TITRE2 LIMIT ISSN COTE TITSUP NBREX THEME LAN ECHE
          .ETAT LOC FSUITA DEV SEDIV FUSDE RECU DATREL1 DATAR PERIO DATPREV
          .COMMENT PRIX FOURNISS,(3)FOURN < NOM ADRESSE TEL TELEX TELECOPI
          .NCLIEN >
```

- REF : Numérotation automatique des notices sur 5 chiffres. Ceci permet un accroissement de la base considérable (elle doit contenir à l'heure actuelle 1 422 notices).
- TITRE : Titre du périodique
- TITRE2 : Titre parallèle
- LIMIT : Dates limites de l'existence du titre
- ISSN : ISSN
- COTE : Pxxxx. On conserve la même cote aux titres successifs d'un même périodique. Lorsqu'un titre de périodique se divise en deux, la cote des deux périodiques sera la même suivie de (1) pour l'un (2) pour l'autre.
- TITSUP : Titre du supplément que peut avoir le périodique.
- NBREX : Nombre d'exemplaires
- THEME : Thèmes
- LAN : Langue
- ECHE : Date d'échéance de l'abonnement (numéro du mois)
- ETAT : Etat de la collection avec mention des lacunes, des numéros spéciaux, mis à jour une fois par an.
- LOC : Localisation : Doc'INSA ou laboratoire. Il est prévu un inventaire des collections dans les laboratoires afin de rentrer dans la base périodiques l'ensemble de tous les titres de l'INSA.
- FSUITA : Titre du ou des périodiques qui l'ont précédé avec mention brève de l'état de la collection.

DEV : Titre du ou des périodiques qui lui succède avec mention de l'état de la collection.

SEDIV : si le périodique se divise en deux ou plusieurs titres, titres de ceux-ci.

FUSDE : Si le périodique résulte de la fusion de deux titres, titres de ceux-ci.

RECU : Numéros arrivés durant les deux dernières années (mis à jour à chaque arrivée).

DATAR : Dates d'arrivée des numéros (mis à jour à chaque arrivée).

PERIO : Périodicité (nombre de numéros attendus dans l'année).

DATREL1 : Date de relance

DATPREV : Date prévue pour l'arrivée du prochain numéro (en fonction de la périodicité).

COMMENT : Commentaires

PRIX : Prix de l'abonnement - GRA si gratuit.

FOURNISSEUR : Numéro de référence correspondant au fournisseur dans le fichier fournisseurs FFOURN

3.2.2. Fichier FFOURN

Le document de paramètre est le suivant :

nom	pfourn
général	3
champs	CLE NOM (*) ADRESSE TEL TELEX TELECOP NCLIENT

CLE : Numérotation automatique des notices sur 3 chiffres

NOM : Nom du fournisseur

ADRESSE : Adresse du fournisseur

TEL : Numéro de téléphone

TELEX : Numéro de télex

TELECOP : Numéro de télécopie

Nclient : Numéro client

3.2.3. Editions et tabulations

Différentes éditions et tabulations permettent, selon les besoins de ne visualiser que certains champs.

- TBUL

```
nom      .tbul
champs   .TITRE 2-45 COTE 46-55 PERIO 58-62 /*d)RECU 2-20 (*)DATAR 25-35 /
          .COMMENT 2-60
titre2   .          TITRE / NOS-DATES          COTE   PERIO
interchp .....
          .....
```

Cette tabulation permet avant le bulletinage d'un périodique d'avoir l'ensemble des numéros arrivés durant les deux dernières années avec leurs dates d'arrivée.

```
.....
          TITRE / NOS-DATES          COTE   PERIO
AGORA SUNIST INFORMATIONS          P1304   4
.....
          987 3    870416
          4      870706
          5      870812
          M16    M
          1988 17  880331
.....
A SURVEILLER SERVICE IRREGULIER
```

- ETAT

```

nom      .etat
champs   .'' TITRE '   ISSN           : ' ISSN '   COTE           : ' COTE '
          .COLLECTION : ' ETAT '     FAIT SUITE A : ' (*)FSUITA '   DEVIENT
          . : ' (*)DEV '   SE DIVISE   : ' (*)SEDIV '   FUSION DE   : '
          .(*)FUSDE
marge    .18
separgmd.+ +
interdoc.....
          .....

```

Cette édition visualise l'état complet de la collection et l'ensemble des titres associés.

```

.....
.
+JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE                                     +
+   COTE           : P117                                             +
+   COLLECTION    : 1960-1967                                         +
+   FAIT SUITE A : JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE INDUSTRIEL RURAL +
+                 DOMESTIQUE 1958                                     +
+                 JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE INDUSTRIE BATIMENT +
+                 RURAL 1959-1960                                     +
+
+   DEVIENT       : JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE +
+                 1967-1975                                           +
+                 JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE 3E +
+                 ACTUALITES 1975-1983                               +
+                 JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE +
+                 TECHNIQUE DE L'INDUSTRIE L'ELECTRICIEN INDUSTRIEL  +
+                 1976-1978                                           +
.....
.

```

- ERENOUV

```

nom      .erenouv
champs   .TITRE ISSN ECHE PRIX NOM ADRESSE TEL TELEX TELECOPI
titre    . LISTE DES PERIODIQUES DONT L'ABONNEMENT EST A RENOUVELER
interdoc.

```

Cette édition permet grâce au chainage du fichier FPERIO et FFOURN d'avoir les coordonnées du fournisseur associées au titre dont l'abonnement arrive à échéance.

- ERELANCE

```

nom      .erelance
champs   .TITRE ISSN RECU DATPREV DATREL1 PRIX NOM ADRESSE TEL TELEX TELECOPI
titre    . LISTE DES RELANCES
interdoc.....

```

Dans cette édition, il y a même association de champs des fichiers FPERIO et FFOURN. Le champ reçu renseigne sur le ou les numéros manquants.

Le champ DATREL1 donne la date d'une éventuelle relance.

3.2.4. Fichier Fcirc

Le document de paramètre est le suivant :

```
nom      .pcirc
general  .4 *
champs   .DATEJ COTES
```

La numérotation de ce fichier sera manuelle, le numéro de chaque document correspond à la date du jour. Le format 4 choisi permet de rentrer la date sous la forme MMJJ.

3.3. Les différents traitements informatisés sous Texto

3.3.1. Le bulletinage

Le bulletinage nécessite :

- l'accès à la notice se fait soit
 - . par la référence
 - . par la cote
 - . par l'ISSN
 - . par le titre

L'accès par la référence est direct et rapide mais il est rare de connaître la référence texto d'une notice.

La consultation d'un listing de titres de périodiques classés par ordre alphabétique avec leur référence correspondante permettrait cet accès direct.

Les autres accès se font par les commandes Q ou Ques de texto et les équations de recherche.

```

  > TITRE = nnnnn...
    COTE = Pxxx
    ISSN = xxxx-xxxx
  
```

L'accès par le titre présente quelques difficultés :

- l'orthographe du titre doit être parfaitement respecté,
- si le titre contient un "et" ce "et" doit être masqué, car il est interprété comme un opérateur booléen.
- la troncature est possible à droite et à gauche avec le risque de sortir plusieurs titres lorsqu'on en cherche un précisément.

- La modification du champ RECU avec l'ajout du dernier numéro arrivé et mention HS pour Hors série, nsp pour numéro spécial.
 - . si le numéro précédent n'est pas arrivé, on le signale en le notant précédé de M
 - . si le numéro qui arrive est un numéro relancé, on supprime le M

- La modification du champ DATAR avec l'ajout de la date d'arrivée du dernier numéro.
 - . si le numéro précédent n'est pas arrivé, on entre un M en remplacement de la date.
 - . si le numéro est un numéro relancé, on remplace le M par la date du jour.

- La modification du champ DATPREV en remplaçant l'ancienne date par celle prévue pour l'arrivée du prochain numéro (en fonction de la périodicité).

- La modification du champ DATREL1
 - . si le numéro qui arrive est un numéro relancé, on efface la date de relance.

3.3.2. La relance

La sélection des périodiques qui doivent subir une relance se fait en interrogeant le champ RECU et le champ DATPREV avec la commande Q de texto et l'équation $RECU = M * \text{ou } DATPRV = < \text{date limite choisie}$.

3.3.3. L'entrée des dates de relances

Lorsque les relances ont été effectuées, on sélectionne les titres de périodiques avec le procédé précédent et avec une commande combinée correctrice on entre la date de relance dans le champ DATREL et on modifie le champ RECU en ajoutant au M du numéro manquant un R signalant ainsi que la relance a été effectuée.

3.3.4. Le renouvellement des abonnements

La sélection des titres dont l'abonnement arrive à échéance se fait en interrogeant le champ ECHE une fois par mois.

L'équation de recherche ECHE = 12 sélectionne par exemple tous les périodiques dont l'abonnement se termine au mois de décembre.

3.3.5. Contrôle de la circulation sur le présentoir

Le fichier Fcirc s'accroît régulièrement d'une notice par jour.

La date du jour est entrée et sert de clé pour le fichier Fcirc.

On entre les cotes successives des périodiques que l'on place sur le présentoir dans le champ COTES.

En interrogeant par la date, tamponnée sur le périodique que l'on retire du présentoir, on accède à la notice qui nous permet dans le champs COTES de cette notice d'effacer la cote du périodique qui part en magasin.

Tous les 6 mois par exemple, une visualisation successive des notices permet de repérer les notices dont le champ COTES est vide et de supprimer ces notices.

3.4. Structure du programme Logotel

A l'heure actuelle, le programme Logotel a permis d'automatiser les fonctions :

- enregistrement d'un périodique
- consultation du fichier
- sortie des relances
- saisie des dates de relances
- renouvellement des abonnements

par contre, la fonction bulletinage est en cours de réalisation.

La fonction circulation sur le présentoir est encore à l'étude.

Le lancement du programme "Logper" active le fichier des périodiques et donne directement accès au menu principal.

Module menu

MENU PRINCIPAL

- 1 -Enregistrement d'un periodique
- 2 -Consultation du fichier
- 3 -Bulletinage
- 4 -Sortie des relances
- 5 -Saisie des dates des relances
- 6 -Renouvellement des abonnements
- 7 -Mise a jour de l'etat de la collection
- 8 -Circulation sur le presentoir
- 9 -Sortie

CHOIX :

début

```
lire choix

[ si 1
  aller nouvper
  finsi

[ si 2
  aller consult
  finsi

[ si 3
  aller bul
  finsi

[ si 4
  aller relance
  finsi

[ si 5
  aller modirel
  finsi
```

```
[ si 6  
  aller renouv  
  finsi  
  
[ si 7  
  aller majetat  
  finsi  
  
[ si 8  
  aller circul  
  finsi  
  
[ si 9  
  aller fin  
  finsi  
  
[ si ...  
  message d'erreur  
  aller début
```

```
L fin
```

Module nouvper

début

- saisie des champs présentés
étiquette 1
- question
voulez-vous
 - 1 - faire une correction
 - 2 - enregistrer un autre périodique
 - 3 - retourner au menu
 - 4 - sortir

choix :

- [si 1
 aller correct
 finsi
- [si 2
 aller début
 finsi
- [si 3
 aller menu
 finsi
- [si 4
 aller fin
 finsi
- [si ...
 message d'erreur
 faire nouveau choix
 finsi

fin

Module correct

- début

Donner la référence de la notice à corriger : xxxxx

REFER ← xxxxx

Modifier REFER

Étiquette 1

donnez le champ que vous voulez modifier : xxxxx

Donnez l'ancienne valeur

Donnez la nouvelle valeur

Question

Voulez-vous faire une autre correction (O/N)

[si oui
[aller étiquette 1
[fin si

[si non
[aller au module nouvper étiquette 1
[fin si

fin

Module consult

Ce module permet de choisir l'accès au fichier.

question

VOUS AVEZ ACCES AU FICHIER PERIODIQUES

-1 PAR LE TITRE

-2 PAR LA REFERENCE

-3 PAR L'ISSN

-4 PAR LA COTE

CHOIX :

début

lire choix

[si 1
 aller titre
 finsi

[si 2
 aller réf
 finsi

[si 3
 aller ISSN
 finsi

[si 4
 aller cote
 finsi

[si ...
 message d'erreur
 aller début

fin

Module titre

début

Donnez le titre : xxx

tit ← xxx

équation de recherche TITRE = tit
donne l'accès à la notice par le titreEtiquette 1[si réponse = 0
message d'erreur
aller choix
finsiEtiquette 2

Question (permet de choisir l'édition)

```

[ si 1
  visualisation de la notice
  possibilité de
      . retourner au menu
      . visualiser une autre référence
      . sortir
] finsi

[ si 2
  Visualisation avec tabulation TBul mêmes trois
  possibilités que précédemment
] finsi

[ si 3
  visualisation avec l'édition Etat
  mêmes trois possibilités que dans le choix 1
] finsi

[ si ...
  message d'erreur
  aller étiquette 2, nouveau choix
] finsi

[ fin

```

Module réf

```

[ début

  - donnez la référence : xxxxx
    re ← xxxxx

  - équation de recherche REF = re
    donne l'accès à la notice par la référence

  - aller module titre étiquette 1

] fin

```

Module ISSN

[début

- donnez l'ISSN : xxxx - xxxx
is ← xxxx-xxxx
- équation de recherche ISSN = is
donne l'accès à la notice par l'ISSN
- aller module titre étiquette 1

[fin

Module cote

[début

- donnez la cote : Pxxxx
co ← Pxxxx
- équation de recherche COTE = co
donne l'accès à la notice par la cote
- aller module titre étiquette 1

[fin

Module Renouv

```
début
- donnez le mois de l'échéance : x
  mois ← x
- équation de recherche
  ECHE = mois (sélection des notices répondant à
  la question)
- visualisation des notices avec l'édition erenouv
- sortie sur papier possible
- question
      voulez-vous  1 - sortir
                  2 - retourner au menu
[ si 1
  aller fin
  finsi
[ si 2
  aller menu
  finsi
[ si ...
  message d'erreur
  faire à nouveau le choix
  finsi
fin
```

Module Relance

```

┌ début
  - donnez la date du jour : AAMMJJ
  - limit ← AAMMJJ
  - équation de recherche
    DATPREV = < limit ou RECU = M*
    (sélection des titres de périodiques dont la date
    d'arrivée prévue est dépassée, ou le champ RECU
    signale un numéro manquant)
  - visualisation des notices avec l'édition Erelance
  - sortie sur papier possible
  - possibilité de - sortir
                   - retourner au menu
└ fin

```

Module modirel

```

┌ début
  - sélection des notices dont le champ RECU contient
    la chaîne de caractère M, équation RECU = M *
    (signalement d'un n° manquant)
  - donnez la date du jour de la relance : xxxxxx
  - saisie automatique de cette date dans le champ
    DATREL1, des fiches sélectionnées,
  - ajout par commande combinée corrective d'un R
    (relance effectuée aux M trouvés)
  - possibilité de - sortir
                   - retourner au menu
└ fin

```

3.5. Conclusion

En ce qui concerne, le suivi des numéros manquants, de l'échéance des abonnements, la consultation du fichier qui renseigne de façon complète sur le périodique recherché, l'automatisation avec Texto Logotel est satisfaisante.

L'enregistrement d'une notice de périodique ne nécessiterait pas le passage obligatoire par Logotel qui ralentit la procédure.

Pour le bulletinage qui est une succession de modifications de contenu de champs, RECU, DATAR, DATPREV, DATREL1, il serait très souhaitable d'avoir la version Window de Texto. Malheureusement, à l'heure actuelle, cette version est seulement adaptée au système MSDOS.

ANNEXES

SOMMAIRE

LES ECRANS	1/7
LE PROGRAMME LOGOTEL	8/20
MODULE	
a	8
choix	9
consult	10
cote	11
fin	12
ISSN	13
liste 1	14
liste 2	14
liste 3	14
modirel	15
menu	16
réf	17
relance	18
renouv	19
titre	20

LES ECRANS

GESTION DES PERIODIQUES

MENU PRINCIPAL

- 1 -Enregistrement d'un periodique
- 2 -Consultation du fichier
- 3 -Bulletinage
- 4 -Sortie des relances
- 5 -Saisie des dates des relances
- 6 -Renouvellement des abonnements
- 7 -Mise a jour de l'etat de la collection
- 8 -Circulation sur le presentoir
- 9 -Sortie

CHOIX : 2

VOUS AVEZ ACCES AU FICHER PERIODIQUES

- 1 PAR LE TITRE
- 2 PAR LA REFERENCE
- 3 PAR L'ISSN
- 4 PAR LA COTE

CHOIX :

VOUS AVEZ ACCES AU FICHER PERIODIQUES

- 1 PAR LE TITRE
- 2 PAR LA REFERENCE
- 3 PAR L'ISSN
- 4 PAR LA COTE

CHOIX : 1

la troncature est possible (ex:JOURNAL*)
 si le titre comporte un "et", entourez le "et" de
 2 points (ex:AIR .ET. COSMOS)

DONNEZ LE TITRE : agora*

- VOULEZ-VOUS VISUALISER
- 1- LA NOTICE COMPLETE
 - 2- L'ETAT DES DEUX DERNIERES ANNEES
 - 3- L'ETAT DE LA COLLECTION

CHOIX : 1

- VOULEZ-VOUS VISUALISER
- 1- LA NOTICE COMPLETE
 - 2- L'ETAT DES DEUX DERNIERES ANNEES
 - 3- L'ETAT DE LA COLLECTION

CHOIX : 1

F .00001
 TRE .AGORA SUNIST INFORMATIONS
 SN .0755-3307
 TE .P1304
 REX .1
 HE .12
 AT .1984-1986—
 CU .987 3, 4,5,M16,1988 17
 TAR .870416,870706,870812,M,880331
 RIO .4
 TPREV .880701
 MMENT .A SURVEILLER SERVICE IRREGULIER

- VOULEZ-VOUS
- 1 -VISUALISER UNE AUTRE REFERENCE
 - 2 -RETOURNER AU MENU
 - 3 -SORTIR

CHOIX :

VOUS AVEZ ACCES AU FICHER PERIODIQUES

- 1 PAR LE TITRE
- 2 PAR LA REFERENCE
- 3 PAR L'ISSN
- 4 PAR LA COTE

CHOIX : 2

DONNEZ LA REFERENCE (5 CHIFFRES) : 00006

- VOULEZ-VOUS VISUALISER
- 1- LA NOTICE COMPLETE
 - 2- L'ETAT DES DEUX DERNIERES ANNEES
 - 3- L'ETAT DE LA COLLECTION

CHOIX : 3

.....

JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE

COTE	: P117	+
COLLECTION	: 1960-1967	+
FAIT SUITE A	: JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE INDUSTRIEL RURAL DOMESTIQUE 1958	+
	: JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE INDUSTRIE BATIMENT RURAL 1959-1960	+
DEVIENT	: JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE 1967-1975	+
	: JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE 3E ACTUALITES 1975-1983	+
	: JOURNAL DE L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE TECHNIQUE DE L'INDUSTRIE L'ELECTRICIEN INDUSTRIEL 1976-1978	+

.....

- VOULEZ-VOUS
- 1 -VISUALISER UNE AUTRE REFERENCE
 - 2 -RETOURNER AU MENU
 - 3 -SORTIR

CHOIX :

VOUS AVEZ ACCES AU FICHER PERIODIQUES

- 1 PAR LE TITRE
- 2 PAR LA REFERENCE
- 3 PAR L'ISSN
- 4 PAR LA COTE

CHOIX : 3

DONNEZ L'ISSN : 0755-3307

- VOULEZ-VOUS VISUALISER
- 1- LA NOTICE COMPLETE
 - 2- L'ETAT DES DEUX DERNIERES ANNEES
 - 3- L'ETAT DE LA COLLECTION

CHOIX : 2

TITRE / NOS-DATES	COTE	PERIO
AGORA SUNIST INFORMATIONS	P1304	4
.....		
987 3	870416	
4	870706	
5	870812	
M16	M	
1988 17	880331	

.....
A SURVEILLER SERVICE IRREGULIER

- VOULEZ-VOUS
- 1 -VISUALISER UNE AUTRE REFERENCE
 - 2 -RETOURNER AU MENU
 - 3 -SORTIR

CHOIX :

VOUS AVEZ ACCES AU FICHER PERIODIQUES

- 1 PAR LE TITRE
- 2 PAR LA REFERENCE
- 3 PAR L'ISSN
- 4 PAR LA COTE

CHOIX : 4

DONNEZ LA COTE : p1304

VOULEZ-VOUS VISUALISER 1- LA NOTICE COMPLETE
2- L'ETAT DES DEUX DERNIERES ANNEES

3- L'ETAT DE LA COLLECTION

CHOIX : 2

TITRE / NOS-DATES	COTE	PERIO
GORA SUNLIST INFORMATION	P1304	4
.....		
987 3 870416		
4 870706		
5 870812		
M16 M		
1988 17 880331		
.....		
SURVEILLER SERVICE IRREGULIER		

VOULEZ-VOUS 1 -VISUALISER UNE AUTRE REFERENCE
2 -RETOURNER AU MENU
3 -SORTIR

CHOIX :

VOUS ALLEZ SORTIR LA LISTE DES RELANCES

DONNEZ LA DATE (sous la forme AAMMJJ) : 880915

LISTE DES RELANCES

.....

TRE .AGORA SUNIST INFORMATIONS
 SN .0755-3307
 CU .987 3, 4,5,M16,1988 17
 IPREV .880701

.....

TRE .AIR ET COSMOS
 CU .1988 1171,1172,1173,1174,1175,1176,1177,1178,1179
 IPREV .880705

.....

TRE .REVUE GENERALE NUCLEAIRE
 CU .1987 1,2,3,4,5,6,1988 1,2
 IPREV .880730
 M .EUROPERIODIQUES S.A.
 RESSE .44 BIS RUE DU COMMANDANT CHARCOT, 69005 LYON, FRANCE
 L .36 17 41
 LEX .2354EUR

.....

TRE .CETIM INFORMATION
 CU .1987 99,100,101,102,103,1988 104,105
 IPREV .880512
 M .DAWSON
 RESSE .B.P. 40, 91121 PALAISEAU, CEDEX
 L .(6) 909 01 22
 LEX .32564DA

.....

VOULEZ-VOUS 1 -SORTIR
 2 -RETOURNER AU MENU
 CHOIX :

DONNEZ LE MOIS DE L'ECHEANCE (numerate de 1 a 12) : 3

LISTE DES PERIODIQUES DONT L'ABONNEMENT EST A RENOUVELER

TRE .ANNUAL REVIEW OF ENERGY
HE .3
M .EUROPERIODIQUES S.A.
RESSE .44 BIS RUE DU COMMANDANT CHARCOT, 69005 LYON, FRANCE
L .36 17 41
LEX .2354EUR

TRE .CETIM INFORMATION
HE .3
M .DAWSON
RESSE .B.P. 40, 91121 PALAISEAU, CEDEX
L .(6) 909 01 22
LEX .32564DA

VOULEZ-VOUS 1 -SORTIR
2 -RETOURNER AU MENU

CHOIX :

PROGRAMME LOGOTEL

```
odule .a  
tion .texto dial nnn  
      .texto /perio  
      .texto /fperio  
      .texto MODE MAJU BREF  
      .aller menu
```

```
dule .choix
tion .etiquette 1
.
.
.question
.      VOULEZ-VOUS  1- POSER A NOUVEAU VOTRE QUESTION
.                  2- ENREGISTRER UN NOUVEAU TITRE
.                  3- SORTIR
.      CHOIX :
.si 1
.aller consult
.si 2
.aller nouvper
.si 3
.aller fin
.imprimer
.      REPONSE ERRONEE TAPEZ A NOUVEAU VOTRE CHOIX
.aller ,1
```

```
odule .consult
:tion .texto *ec razecran
.question
.      VOUS AVEZ ACCES AU FICHER PERIODIQUES
.      -1 PAR LE TITRE
.      -2 PAR LA REFERENCE
.      -3 PAR L'ISSN
.      -4 PAR LA COTE
.      CHOIX :
.etiquette 1
.si 1
.aller titre
.si 2
.aller ref
.si 3
.aller issn
.si 4
.aller cote
.question
.      REPONSE ERRONEE, TAPEZ A NOUVEAU VOTRE CHOIX :
.aller ,1
```

```
dule .cote  
tion .texto ecran 23  
.utiliser co  
.question  
.          DONNEZ LA COTE :  
.modifier equa:COTE=[co]  
.aller titre,1
```

```
odule .fin
tion .texto *ec razecran
.question
.
.          voulez-vous 1- sortir de texto
.          2- rester dans texto
.          choix :
.si 1
.texto fin
.si 2
.texto dial yyy
.texto mode norm
```

```
module .issn  
:tion .texto ecran 23  
.utiliser is  
.question  
.      DONNEZ L'ISSN :  
.modifier equa:ISSN:[is]  
.aller titre,1
```

```

rule .listel
tion .texto 1
    .texto *
    .texto
    .texto
    .etiquette 1
    .question
    .          VOULEZ-VOUS  1 -VISUALISER UNE AUTRE REFERENCE
    .          2 -RETOURNER AU MENU
    .          3 -SORTIR
    .          CHOIX :
    .etiquette 2
    .si 1
    .aller consult
    .si 2
    .aller menu
    .si 3
    .aller fin
    .question
    .          REPONSE ERRONEE, TAPEZ A NOUVEAU VOTRE CHOIX :
    .aller ,2

```

liste2

```

rule .liste2
tion .texto /tbul
    .texto lt
    .texto *
    .texto
    .texto
    .aller listel,1

```

liste3

```

rule .liste3
tion .texto /etat
    .texto le
    .texto *
    .texto
    .texto
    .aller listel,1
    .

```

```

dule .modirel
tion .texto *ec razecran
      .texto ecran 23
      .texto qlc
      .utiliser dat
      .question
      .  DONNEZ LA DATE DU JOUR DE RELANCE (sous la forme AAMMJJ):
      .texto DATREL1
      .texto [dat]
      .texto
      .texto RECU=M*
      .texto qls
      .texto RECU
      .texto M
      .texto MR
      .texto
      .texto RECU=M*
      .texto
      .etiquette 1
      .question
      .  VOULEZ-VOUS VISUALISER LES NOTICES MISES A JOUR (O/N) :
      .si 0

      .texto q
      .texto RECU=M*
      .texto
      .texto
      .aller relance,1
      .si N
      .aller relance,1
      .texto *ec razecran
      .question
      .  REPONSE ERRONEE, TAPEZ A NOUVEAU VOTRE CHOIX
      .aller ,1

```

```

dule .menu
tion .texto *ec razecran
      .question
      .
      .          GESTION DES PERIODIQUES
      .          *****
      .
      .
      .          MENU PRINCIPAL
      .
      .          1 -Enregistrement d'un periodique
      .          2 -Consultation du fichier
      .          3 -Bulletinage
      .          4 -Sortie des relances
      .          5 -Saisie des dates des relances
      .          6 -Renouvellement des abonnements
      .          7 -Mise a jour de l'etat de la collection
      .          8 -Circulation sur le presentoir
      .          9 -Sortie
      .
      .          CHOIX :
      .
      .etiquette 1
      .si 1
      .aller nouvper

      .si 2
      .aller consult
      .si 3
      .aller bul
      .si 4
      .aller relance
      .si 5
      .aller modirel
      .si 6
      .aller renouv
      .si 7
      .aller majetat
      .si 8
      .aller circul
      .si 9
      .aller fin
      .question
      .          REPONSE ERRONEE, TAPEZ A NOUVEAU VOTRE CHOIX :
      .aller ,1

```

```
dule .ref  
tion .texto ecran 23  
.  
.utiliser re  
.question  
.    DONNEZ LA REFERENCE (5 CHIFFRES) :  
.modifier equa:REF=[re]  
.aller titre,1
```

```

dule .relance
tion .texto *ec razecran
      .texto /erelance
      .utiliser limit
      .question

      .          VOUS ALLEZ SORTIR LA LISTE DES RELANCES
      .          *****
      .          DONNEZ LA DATE (sous la forme AAMMJJ) :
      .texto qe
      .texto DATPREV=<[limit] ou RECU=M*
      .etiquette 1
      .question
      .          VOULEZ-VOUS  1 -SORTIR
      .                          2 -RETOURNER AU MENU
      .          CHOIX :
      .etiquette 2
      .si 1
      .aller fin
      .si 2
      .aller menu
      .question
      .          REPONSE ERRONEE, TAPEZ A NOUVEAU VOTRE CHOIX :

      .aller ,2

```

```
dule .renouv
tion .texto *ec razecran
      .texto /erenouv
      .utiliser mois
      .question
      .          VOUS ALLER SORTIR LA LISTE DES PERIODIQUES
      .          DONT L'ABONNEMENT EST A RENOUELER
      .          *****
      .          DONNEZ LE MOIS DE L'ECHEANCE (numerate de 1 a 12) :
      .texto qe
      .texto ECHE=[mois]
      .aller relance,1
```

```

module .titre
action .texto ecran 23
      .utiliser tit
      .question
      .
      .   la troncature est possible (ex:JOURNAL*)
      .   si le titre comporte un "et", entourez le "et" de
      .   2 points (ex:AIR .ET. COSMOS)
      .
      .   DONNEZ LE TITRE :
      .modifier equa:TITRE=[tit]
      .etiquette 1
      .texto ques
      .texto init
      .texto [equa]
      .si reponse0=00000000
      .imprimer
      .   LE TITRE, LA REFERENCE, LA COTE, ou L'ISSN, QUE VOUS DEMANDEZ
      .   N'EST PAS DANS LA BASE
      .aller choix
      .etiquette 2
      .question
      .   VOULEZ-VOUS VISUALISER 1- LA NOTICE COMPLETE
      .
      .   2- L'ETAT DES DEUX DERNIERES ANNEES
      .
      .   3- L'ETAT DE LA COLLECTION
      .
      .   CHOIX :
      .si 1
      .aller listel
      .si 2
      .aller liste2
      .si 3
      .aller liste3
      .imprimer
      .   REPONSE ERRONNEE, TAPEZ A NOUVEAU VOTRE CHOIX
      .aller ,2

```





* 9 5 4 8 7 2 6 *